ЮРИУ РАНХиГС
Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
от 09 августа 2019 года №884-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 года № 1276/12-16), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), Положением о Южно-Российском институте – филиале РАНХиГС (далее – Филиал), Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом ректора РАНХиГС № 02-296 от 01 сентября 2015 года.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС предназначены для временного проживания:

- студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, – на период их очного обучения (за исключением каникулярного времени);
- слушателей центра по работе с абитуриентами и факультета дополнительного профессионального образования, – на период их очного обучения;
- студентов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, экстернов (прикрепленных для сдачи экзаменов) – на период проведения

сессии, сдачи экзаменов;

- абитуриентов – на период прохождения вступительных экзаменов;

- докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на период консультаций и подготовки необходимой к защите научной работы документации.

При полном обеспечении на начало учебного года всех нуждающихся из числа обучающихся в Филиале местами в студенческом общежитии свободные места могут по решению руководства Филиала, согласованному с объединенным профсоюзным комитетом, предоставляться для проживания работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Иные случаи предоставления помещений в общежитии рассматриваются компетентными органами Филиала в индивидуальном порядке.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии регулируется Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением. Каждый поселяемый в общежитие должен быть ознакомлен с указанными документами под роспись.

1.6. Термины и определения в настоящем положении используются в соответствии с их значениями, установленными разделом II Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом РАНХиГС от 01.09.2015 № 02-296.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии Филиала

2.1. Каждый проживающий в студенческом общежитии имеет право:

- проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедших из строя не по его вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- соблюдать установленный порядок прохода в общежитие;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию представителей Филиала и сотрудников подразделения охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность и (или) предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и сотрудниками подразделения охраны с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сообщать о фактах возникновения материального ущерба, нарушения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, а также иных случаях неправомерного поведения лиц на территории и в помещениях общежития.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом РАНХиГС, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

3. Обязанности Филиала

3.1. Филиал обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами жилой площади, санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и соблюдать их условия;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, систем пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.2. В целях обеспечения поддержания правопорядка и антитеррористической защищенности на территории общежития устанавливается пропускной режим и осуществляется круглосуточное видеонаблюдение.

4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие Филиала

4.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа директора Филиала о вселении, их личного заявления и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Филиала о вселении. Проект приказа директора Филиала о вселении готовится начальником хозяйственного отдела общежития на основании решения

комиссии по вселению обучающихся в общежитие. Персональный состав комиссии по вселению обучающихся в общежитие утверждается приказом директора Филиала.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

Обучающийся, не заключивший договор найма в течение 14 дней после вступления в силу приказа о заселении, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

4.2. Помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся (часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- студентам, являющимся инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, получившим государственную социальную помощь;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3. Приоритетное право на размещение в общежитии предоставляется (в порядке значимости, после размещения лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения):

- студентам, принятым на обучение без вступительных испытаний, указанным в части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- студентам первого курса, принятым на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний, по конкурсному количеству баллов;
- студентам, имеющим более высокую успеваемость;

- студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки;

- студентам, имеющим более высокий личный рейтинг[1];

- студентам, имеющим поощрения Филиала или поощрения по представлению Филиала;

- студентам, не имеющим дисциплинарных взысканий;

- студентам, не имеющим академических задолженностей по итогам последней сессии;

- студентам – инвалидам III группы;

- студентам, проживающим в более отдаленных местностях;

- студентам, состоящим в браке и (или) имеющим детей.

4.4. Иностранные граждане, в том числе принятые на обучение в Филиал в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан в рамках квоты на заселение, установленной приказом директора Филиала.

4.5. Места в общежитии не предоставляются студентам, имеющим задолженность по оплате за обучение в Филиале.

4.6. Вселение в общежитие производится начальником хозяйственного отдела общежития на основании приказа директора Филиала и договора найма жилого помещения.

4.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора Филиала, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. Контроль за своевременностью оплаты проживания в общежитии осуществляет начальник хозяйственного отдела общежития.

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Филиала иногородним семейным студентам и аспирантам

5.1. Решение о вселении в общежитие иногородних обучающихся, создавших семью, принимается в установленном порядке на общих основаниях исходя из имеющихся в общежитии свободных мест.

Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми и семьям аспирантов с детьми.

---

[1] Личный рейтинг студента формируется в соответствии с Положением о личном рейтинге студентов и аспирантов Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (утверждено приказом директора ЮРИУ РАНХиГС от 23.06.2014 № 499-169).

В случае, если один из супругов не является обучающимся в Филиале, договор найма жилого помещения заключается с каждым из супругов в отдельности.

5.2. На проживающих в студенческом общежитии семейных студентов распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.3. Приоритетное право на размещение в общежитии предоставляется:

- семьям, состоящим из студентов (аспирантов) Филиала;
- семьям, состоящим из студентов (аспирантов) Филиала и лиц, являющихся студентами (аспирантами) других вузов;
- семьям, состоящим из студентов (аспирантов) Филиала и лиц, не являющихся студентами (аспирантами) вузов.

6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития Филиала

6.1. По истечении срока действия договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое помещение в общежитии.

6.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно и проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- антисанитарного состояния жилой комнаты и небрежного отношения к имуществу;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения (два и более раза) проживающими прав и законных интересов проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 14 дней после истечения срока оплаты, определенного договором;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курения в здании общежития;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, легковоспламеняющихся жидкостей, холодного, газового, травматического или огнестрельного оружия, запасных частей к нему, взрывоопасных предметов;
- систематического нарушения пропускного режима;
- отчисления из Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала.

6.3. При наличии основания для выселения из общежития, проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое помещение (место) в общежитии, сдав помещение (место) в надлежащем виде, инвентарь в надлежащем состоянии и состоянии нормального износа, ключи от помещения общежития.

7. Оплата за проживание в общежитии. Дополнительные услуги.

7.1. Проживание в общежитии Филиала осуществляется за плату, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Плата за пользование и оказываемые проживающему в общежитии услуги в учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Фактом выезда из общежития на длительный срок является сдача ключа от комнаты в Дирекцию с соответствующей записью в журнале и письменное заявление проживающего с указанием времени отсутствия.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением и оказываемые проживающим в общежитии услуги устанавливается приказом директора Филиала.

От оплаты за проживание в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается в соответствии с заключаемым договором об оказании дополнительных услуг.

Начальник
юридического отдела И.А. Рассыльников