ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Кадровое дело и управление персоналом»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

№п/п[1]	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[7]	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час7	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»	**16**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	-	-		ПСК-1 ПСК-2 ОПК -1 ОПК -2
1.1.	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-		
1.2.	Система государственного и муниципального управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3.	Технологии, механизмы взаимодействия и	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-		

	методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления																	
1.4.	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
1.5.	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
1.6.	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
2	Учебный раздел 2. «Кадровое дело и управление персоналом»	**54**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**54**	-	-		ПСК-1 ПСК-2 ОПК -1 ОПК -2 УК ОС-3 УК ОС-4 УК ОС-11
2.1.	Приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы на современном этапе. Состояние и перспективы развития	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		

	систем управления персоналом государственной и муниципальной службы																	
2.2.	Служебные трудовые правоотношения. Источники правового регулирования трудовых отношений государственных служащих	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.3.	Современные инновационные технологии управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.4.	Методика оценки персонала на государственной и муниципальной службе. Основы личной эффективности государственных и муниципальных служащих. Профилактика профессионального выгорания	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-		
2.5.	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-		
2.6.	Основы цифровой репутации государственного и	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		

	муниципального служащего																	
2.7.	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.8.	Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.9.	Служебные конфликты: причины, специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.10.	Командная работа и дизайн мышления государственного и муниципального служащего	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.11.	Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-		
2.12.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-		
	Итого:	**70**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**70**	-	-		
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	З (Д)/2	
	Всего:	**72**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**70**	-	-	2	