Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансовый контроль и аудит использования ресурсов»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент
профессор кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета, Арсеньева В.А.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип: практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1.
Способ проведения: стационарная, выездная
Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» – обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС - 1	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления по профилю профессиональной деятельности	ПКс ОС – 1.1	способен критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,
ПКс ОС - 2	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПКс ОС – 2.2	способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПКс ОС - 3	способен составлять прогноз основных показателей развития государства, деятельности хозяйствующих субъектов	ПКс ОС – 3.3	способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
ПКс ОС - 5	способен определять направления развития, проводить анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	ПКс ОС – 5.2	способен определять направления развития, проводить анализ параметров текущего и будущего состояний

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и реализация проектов	ПКс ОС – 1.1	на уровне знаний: - называть основные сферы профессиональной деятельности; - выбирать законодательство, документы в области регулирования деятельности в сфере финансового контроля и аудита; - упорядочить теоретические и практические аспекты проведения оценки эффективности проектов
		на уровне умений:

		- объединять различные навыки и области знаний при подготовке проекта в области финансового контроля и аудита; - применять методики оценки эффективности проектов, делать выводы из проведенных исследований.
		на уровне навыков: - выбора и применения необходимого современного инструментария обработки практического материала для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта
определение направлений развития организации	ПКс ОС – 2.2	на уровне знаний: - называть основные сферы профессиональной деятельности; - перечислять общие и специальные стандарты профессиональной сферы
		на уровне умений: - формулировать научную проблематику в социально-экономической сфере
		на уровне навыков: - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника
сбор и анализ информации по исследуемой проблеме	ПК-3.3	на уровне знаний: - выбирать технологии научно-исследовательской деятельности, сбора и анализа информации; - выбирать инструментарий работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации
		на уровне умений: - поиска и обработки необходимых данных, аналитической, информации и т.п.
		на уровне навыков: - анализа, обобщения и критической оценки экономической информации в соответствии с заданием практики; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	ПКс ОС – 5.2	на уровне умений: - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - излагать полученные знания по проблеме
		на уровне навыков: - разработки документов и составления пояснительных аналитических записок; - представления результатов исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1: общая трудоемкость данного вида работ очной и заочной форм составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часов. Длительность практики составляет 2 недели.

В т.ч. ДОТ – 2 часа. Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Место производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1»: Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» входит в Блок 2 «Практики». Производственная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, программа «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» проводится согласно графика учебного процесса:

- на 1 курсе во 2 семестре для очной и заочной форм обучения.

Производственная практика в рамках освоения компетенций базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплины «Управление эффективностью» и прохождения учебной практики – Ознакомительная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Для прохождения практики обучающийся:

а) должен знать:

- концептуальные направления и закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, учета и отчетности, анализа, аудита, эконометрики;
- способы сбора и обработки теоретической и практической информации по теме исследования и о хозяйствующем субъекте;
- инструментальные средства обработки практического материала об объекте исследования;
- современные приемы, методы и методики экономического анализа, позволяющие принимать оптимальные управленческие решения финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта, требующие аналитического обоснования;
- современные программные продукты, необходимые для решения поставленных задач в рамках исследования;

б) должен уметь:

- собирать и обрабатывать практический материал для решения поставленных экономических задач в интересах развития бизнеса хозяйствующего субъекта;
- выбирать методическое обеспечение и применять инструментальные средства качественного экономического анализа для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта;
- использовать современное программное обеспечение для решения поставленных задач в рамках исследования;
- анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках;

в) должен владеть:

- навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками сбора и обработки теоретического и практического материала в рамках поставленных экономических задач;
- навыками выбора и применения необходимого современного инструментария обработки практического материала для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта;
- умениями использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной сфере;
- навыками интерпретации полученных в процессе исследования результатов и обоснования выводов и рекомендаций в профессиональной сфере.

Задачами практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» являются:

- приобретение опыта в проведении ретроспективного анализа, систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по теме исследования;
- приобретение практических умений и навыков в разработке инструментария проводимых исследований и анализ их результатов;
- подготовка аналитического материала для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- разработка программ проведения научных исследований и их организация в рамках поставленных задач;
- приобретение практических навыков оценки и интерпретации полученных результатов исследования, в том числе их научной и практической значимости, на основе критериев социально-экономической эффективности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (начальный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности; - организация самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - анализ результатов собственной самостоятельной научной деятельности; - выбор инструментальных средств и методов проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
2	2 этап (исследовательский). Проведение исследования	- изучение финансово- хозяйственной деятельности предприятия – базы прохождения практики; - сбор практического материала и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики; - анализ, систематизация и обобщение прикладной информации по выбранной тематике;

		- сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами; - обоснование предложений и рекомендаций об обновлении объектов, процессов, инструментов, используемых в сфере финансового контроля и аудита
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - оформление отчета по практике; - анализ научной и практической значимости проведенного исследования; - защита отчета по практике

Перечень видов и сроков выполнения работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Дневник по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» является основным документом, подтверждающим работу студента в период практики.

Дневник выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется специальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Записи студента проверяются и визируются руководителями практики от организации не реже одного раза в неделю.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков разработки концепции, целей и задач исследования.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета оценкой с применением следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет по производственной практике, подписанный научным руководителем, должен быть согласован руководителем магистерской программы.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Отчет передается на согласование руководителю магистерской программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

По завершении производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» студент представляет следующие отчетные документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Формы отчетной документации утверждены Порядком организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС утвержден приказом ректора РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по практике предоставляется в печатном виде с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета по производственной практике и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Предметом отчета по итогам производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» является содержание профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания, фактические и теоретические данные, полученные в ходе практики.

Основная задача подготовки отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию.

Основная часть отчета по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 1» содержит:

- картотеку библиографических источников по теме ВКР.
- обзор основных научных школ по теме ВКР. Составляется магистрантом в виде таблицы, теоретического обобщения, интерпретации фактологических данных и т. п.;
- результаты разработки основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР и реферативный обзор, включающие обоснование теоретической концепции темы ВКР магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования, ключевые слова и глоссарий основных научных терминов; квалификационная характеристика основного содержания работы).

По результатам выполнения утвержденного отчета по производственной практике выставляется итоговая оценка.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты очной и заочной формы обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Результаты зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

– полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

– в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Результат зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил план-задание практики.

Методические материалы

Практика позволяет закрепить теоретические знания, получить практический опыт в сборе и анализе теоретического и практического материала, а также разработке инструментария для проведения научных и практических исследований, необходимых в практике контроля и аудита использования ресурсов.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке магистерской диссертации, а также в процессе проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики, в дальнейшем при работе по профилю программы «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Руководитель программы:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- дает указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

Руководитель практики от кафедры:

- содействует формированию общей схемы выполнения исследования, графика проведения практики, режима работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки магистерской диссертации;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается о выполнении работ в соответствии с графиком проведения практики.

Научный руководитель студента-магистранта:
- координирует постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для выполнения исследовательской программы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбору методов исследования;
- участвует в работе конференции по подведению итогов практики;

Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (апм наличии).

Студент-магистрант:
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

При подготовке отчета по практике студенту необходимо придерживаться следующей примерной структуры:
1. характеристика базы практики – описывается структура предприятия (учреждения), отдела, лаборатории, особенности организации служб, дается краткий обзор направлений деятельности;
2. тема индивидуального задания - формируется тема самостоятельного исследования, приводится обоснование его проведения, отмечается новизна, актуальность работы, ее место в исследуемых проблемах;
3. аналитический обзор - выяснение состояния вопроса на основе изученных литературных и экспериментальных данных;
4. содержание и результаты выполненной работы;
5. заключение – дается оценка результатов работы (положительные и отрицательные), отмечаются возникающие проблемы, определяются пути и цели дальнейшей работы или мотивируется нецелесообразность ее продолжения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансовый контроль и аудит использования ресурсов»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент
профессор кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета, Арсеньева В.А.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2 одобрена на заседании кафедры налогообложения и бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип: практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2.
Способ проведения: стационарная, выездная
Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» – обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС - 1	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления по профилю профессиональной деятельности	ПКс ОС – 1.2	способен выявлять перспективные направления по профилю профессиональной деятельности
ПКс ОС - 4	способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, в целях разработки финансовых планов и обеспечения их выполнения	ПКс ОС – 4.3	способность сбора информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа
ПКс ОС - 5	способен определять направления развития, проводить анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	ПКс ОС – 5.4	способен проводить анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и реализация проектов	ПКс ОС – 1.2	на уровне знаний: - упорядочить теоретические и практические аспекты проведения оценки эффективности проектов
		на уровне умений: - объединять различные навыки и области знаний при подготовке проекта в области финансового контроля и аудита; - применять методики оценки эффективности проектов, делать выводы из проведенных исследований.
		на уровне навыков: - выбора и применения необходимого современного инструментария обработки

		практического материала для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта
обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПКс ОС – 4.3	на уровне знаний: - называть основные сферы профессиональной деятельности
		на уровне умений: - формулировать проблематику в экономической сфере
		на уровне навыков: - методами анализа, способствующими развитию
аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений	ПКс ОС – 5.4	на уровне умений: - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - излагать полученные знания по проблеме
		на уровне навыков: - ппределение параметров будущего состояния организации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2: общая трудоемкость данного вида работ очной и заочной форм составляет 8 зачетных единиц – 288 академических часов. Длительность практики составляет 5 и 1/3 недели.

В т.ч. ДОТ – 2 часа. Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Место производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2»: Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» входит в Блок 2 «Практики». Производственная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, программа «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Б2.В.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» проводится согласно графика учебного процесса:

- на 2 курсе во 2 семестре для очной и заочной форм обучения.

Производственная практика в рамках освоения компетенций базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплины «Управление эффективностью» и прохождения учебной практики – Ознакомительная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Для прохождения практики обучающийся:

а) должен знать:

- концептуальные направления и закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, учета и отчетности, анализа, аудита, эконометрики;

- способы сбора и обработки теоретической и практической информации по теме исследования и о хозяйствующем субъекте;

- инструментальные средства обработки практического материала об объекте исследования;

- современные приемы, методы и методики экономического анализа, позволяющие принимать оптимальные управленческие решения финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта, требующие аналитического обоснования;

- современные программные продукты, необходимые для решения поставленных задач в рамках исследования;

б) должен уметь:

- собирать и обрабатывать практический материал для решения поставленных экономических задач в интересах развития бизнеса хозяйствующего субъекта;

- выбирать методическое обеспечение и применять инструментальные средства качественного экономического анализа для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта;

- использовать современное программное обеспечение для решения поставленных задач в рамках исследования;

- анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках;

в) должен владеть:

- навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

- навыками сбора и обработки теоретического и практического материала в рамках поставленных экономических задач;

- навыками выбора и применения необходимого современного инструментария обработки практического материала для принятия управленческих решений финансового, оперативного и стратегического характера с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта;

- умениями использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной сфере;

- навыками интерпретации полученных в процессе исследования результатов и обоснования выводов и рекомендаций в профессиональной сфере.

Задачами практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» являются:

- приобретение опыта в проведении ретроспективного анализа, систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по теме исследования;

- приобретение практических умений и навыков в разработке инструментария проводимых исследований и анализ их результатов;

- подготовка аналитического материала для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- разработка программ проведения научных исследований и их организация в рамках поставленных задач;

- приобретение практических навыков оценки и интерпретации полученных результатов исследования, в том числе их научной и практической значимости, на основе критериев социально-экономической эффективности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (начальный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности; - организация самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - анализ результатов собственной самостоятельной научной деятельности; - выбор инструментальных средств и методов проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
2	2 этап (исследовательский). Проведение исследования	- изучение финансово- хозяйственной деятельности предприятия – базы прохождения практики; - сбор практического материала и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики; - анализ, систематизация и обобщение прикладной информации по выбранной тематике; - сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами; - обоснование предложений и рекомендаций об обновлении объектов, процессов, инструментов, используемых в сфере финансового контроля и аудита
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - оформление отчета по практике; - анализ научной и практической значимости проведенного исследования; - защита отчета по практике

Перечень видов и сроков выполнения работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;

- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Дневник по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» является основным документом, подтверждающим работу студента в период практики.

Дневник выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется специальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Записи студента проверяются и визируются руководителями практики от организации не реже одного раза в неделю.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков разработки концепции, целей и задач исследования.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета оценкой с применением следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет по производственной практике, подписанный научным руководителем, должен быть согласован руководителем магистерской программы.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Отчет передается на согласование руководителю магистерской программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

По завершении производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» студент представляет следующие отчетные документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Формы отчетной документации утверждены Порядком организации и проведении практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС утвержден приказом ректора РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по практике предоставляется в печатном виде с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета по производственной практике и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Предметом отчета по итогам производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» является содержание профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания, фактические и теоретические данные, полученные в ходе практики.

Основная задача подготовки отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию.

Основная часть отчета по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая) 2» содержит:

- картотеку библиографических источников по теме ВКР.
- обзор основных научных школ по теме ВКР. Составляется магистрантом в виде таблицы, теоретического обобщения, интерпретации фактологических данных и т. п.;
- результаты разработки основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР и реферативный обзор, включающие обоснование теоретической концепции темы ВКР магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования, ключевые слова и глоссарий основных научных терминов; квалификационная характеристика основного содержания работы).

По результатам выполнения утвержденного отчета по производственной практике выставляется итоговая оценка.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты очной и заочной формы обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Результаты зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

– полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

– в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Результат зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил план-задание практики.

Методические материалы

Практика позволяет закрепить теоретические знания, получить практический опыт в сборе и анализе теоретического и практического материала, а также разработке инструментария для проведения научных и практических исследований, необходимых в практике контроля и аудита использования ресурсов.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке магистерской диссертации, а также в процессе проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики, в дальнейшем при работе по профилю программы «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Руководитель программы:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- дает указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

Руководитель практики от кафедры:

- содействует формированию общей схемы выполнения исследования, графика проведения практики, режима работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки магистерской диссертации;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается о выполнении работ в соответствии с графиком проведения практики.

Научный руководитель студента-магистранта:

- координирует постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для выполнения исследовательской программы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбору методов исследования;
- участвует в работе конференции по подведению итогов практики;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (апм наличии).

Студент-магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

При подготовке отчета по практике студенту необходимо придерживаться следующей примерной структуры:

1. характеристика базы практики – описывается структура предприятия (учреждения), отдела, лаборатории, особенности организации служб, дается краткий обзор направлений деятельности;

2. тема индивидуального задания - формируется тема самостоятельного исследования, приводится обоснование его проведения, отмечается новизна, актуальность работы, ее место в исследуемых проблемах;

3. аналитический обзор - выяснение состояния вопроса на основе изученных литературных и экспериментальных данных;

4. содержание и результаты выполненной работы;

5. заключение – дается оценка результатов работы (положительные и отрицательные), отмечаются возникающие проблемы, определяются пути и цели дальнейшей работы или мотивируется нецелесообразность ее продолжения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансовый контроль и аудит использования ресурсов»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент
профессор кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета, Арсеньева В.А.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

Рабочая программа практики Б2.В.03 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика одобрена на заседании кафедры налогообложения и бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип: преддипломная практика.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Производственная практика: преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС - 1	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления по профилю профессиональной деятельности	ПКс ОС - 3	способен выявлять перспективные направления по профилю профессиональной деятельности
ПКс ОС - 4	способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, в целях разработки финансовых планов и обеспечения их выполнения	ПКс ОС - 4	способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, в целях обеспечения выполнения финансовых планов
ПКс ОС - 6	способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений	ПКс ОС - 3	способен определять ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений
ПКс ОС - 7	способен осуществлять разработку и экспертизу стратегий и политик по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	ПКс ОС - 3	способен осуществлять экспертизу стратегий и политик по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
представление результатов проведенного исследования	ПКс ОС - 3 ПКс ОС - 4 ПКс ОС - 3 ПКс ОС - 3	на уровне навыков: - самостоятельного абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в сфере профессиональной деятельности; - организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - анализа результатов собственной самостоятельной научной деятельности;

		- выбора инструментальных средств и методов проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - формирования аналитических документов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками исследования и анализа деятельности организации и среды, в которой она осуществляется - использования информационных технологий и компьютерные системы в бухгалтерском учете, отчетности и экономическом анализе; - подготовки аналитических материалов с учетом требований действующих нормативно-правовых актов; - решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: преддипломная практика: общая трудоемкость данного вида работ очной и заочной форм составляет 16 зачетных единиц – 576 академических часа. Длительность практики составляет 10 и 2/3 недели.

В т.ч. ДОТ – 2 часа. Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Место производственной практики: преддипломная практика: Б2.В.03(Пд). Производственная практика: преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики». Производственная практика: преддипломная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, программа «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Б2.В.03(Пд). Производственная практика: преддипломная практика проводится согласно графика учебного процесса:

- для студентов очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре
- для студентов заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Производственная практика в рамках освоения компетенций базируется на знаниях, полученных при прохождении практики –Производственная практика: педагогическая практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Продолжением производственной практики: преддипломная практика является подготовка к защите и защита магистерской диссертации.

4. Содержание практики

Производственная практика: преддипломная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указаны ее задачи и содержание.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (начальный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности; - систематизация круга научных проблем для исследования; - обоснование актуальности темы диссертации; - изучение специальной литературы, в том числе и зарубежной; - написание литературного обзора
2	2 этап (исследовательский). Сбор практического материала и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики, обработка и анализ собранных материалов	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме диссертации, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - оформление отчета по практике; - анализ научной и практической значимости проведенного исследования; - защита отчета по практике

1 этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собрания студентов, направляемых на практику. Собрание проводится для ознакомления студентов с:

- целями и задачами преддипломной практики;
- этапами проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практик;
- нормативной основой прохождения практики, используемой документацией, отчетными формами.

2. Определение и закрепление студентов за базами практики.

Распределение студентов за конкретными базами практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом тематики магистерской диссертации. В рамках процедуры определения базы практики студент заполняет анкету.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики утверждается не позднее трех рабочих дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (при необходимости).

Перед началом практики студенты подготавливают формы документов: рабочий график (план), индивидуальное задание на практику, проходят вводный инструктаж о порядке прохождения практики.

2 этап.

Прохождение практики контролируется руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений) и института (кафедры, факультета).

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями базы практики.

По прибытии к месту прохождения практики перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка, факт проведения и обязательство исполнения которых подтверждается росписью.

Основной формой проведения практики является изучение документации по месту прохождения практики, выполнение исследований на основе изученных материалов. Предусматривается самостоятельное изучение студентами предоставленных материалов. Студент имеет право в установленном по месту прохождения практики порядке пользоваться литературой, первичной документацией и другими материалами по программе практики.

3 этап завершает практику и проводится в срок не позднее даты начала работы над выпускной квалификационной работы.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют руководителю практики оформленную отчетную документацию.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе прохождения производственной практики: преддипломная практика используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Работая над основными разделами практики, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты,
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, то есть самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем,
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности учетно-аналитических, финансовых, налоговых и контрольных служб объекта исследования.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на совершенствование организации и ведения учета, составления отчетности и внутреннего контроля в организациях - объектах исследования. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность прохождения производственной практики: преддипломная практика.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты. Дневник должен просматриваться непосредственно руководителем практики не реже одного раза в неделю. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении)

является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая оценка этапов прохождения практики характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- способность готовить аналитические материалы;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем подготовки.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета оценкой с применением следующих методов (средств)

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет по производственной практике: преддипломная практика, подписанный научным руководителем должен быть согласован руководителем магистерской программы.

По итогам производственной практики: преддипломная практика в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается руководителю магистерской программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;

- отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Формы отчетной документации утверждены Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС утвержден приказом ректора РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Основная часть отчета должна содержать: задачи, стоящие перед студентом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристику экономических особенностей и результатов деятельности организации - объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета по производственной практике и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного отчета по производственной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Основными критериями оценки являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к ре-зультатам проведенных исследований в рамках научно-производственной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом-заданием преддипломной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых научных данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация практических навыков применения методик и методов управленческого, финансового и стратегического анализа для оценки состояния бизнеса объекта исследования и выявления ключевых диспропорций в его развитии;
- научная и практическая ценность рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем;
- качество оформления отчета по практике.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты очной и заочной формы обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы, самоорганизации;
- оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;
- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;
- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценка зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
- не выполнил план-задание практики.

Методические материалы

Производственная практика: преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров экономики.

Важной составляющей содержания производственной практики: преддипломная практика являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты производственной практики: преддипломная практика отражаются в отчете о прохождении практики в соответствие с индивидуальным планом магистранта.

Результаты производственной практики: преддипломная практика должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедру. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания, предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения производственной практики: преддипломная практика используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

Оценка результата прохождения производственной практики: преддипломная практика осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

– характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональными компетенций;

– качество выполненных заданий практики и наглядного материала к ним;

– направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансовый контроль и аудит использования ресурсов»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент
профессор кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета, Арсеньева В.А.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры налогообложения и бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы....5
4. Содержание практики....6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Тип: ознакомительная практика.
Способ проведения: стационарная.
Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.2	способен применять современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия
УК – 5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.2	способность действовать в нестандартных ситуациях
УК – 6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	способность определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК ОС – 6	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС – 6.1	способен критически оценивать и переосмыслять накопленный научный опыт в профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
категория компетенций «Коммуникация»	УК – 4.2	на уровне знаний: - выбирать технологии научно-исследовательской деятельности
		на уровне умений: - пользоваться различными справочно-библиографическими системами, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
		на уровне навыков:

		- разработки документов и составления пояснительных аналитических записок
категория компетенций «Межкультурное взаимодействие»	УК – 5.2	на уровне знаний: - выбирать инструментарий работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; - называть законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность организации – места прохождения практики
		на уровне умений: - анализировать документы и отчеты организации, находить проблемные зоны в ее деятельности
		на уровне навыков: - анализа, обобщения и критической оценки экономической информации в соответствии с заданием практики
категория компетенций «самоорганизация и саморазвитие»	УК – 6.1 ОПК ОС – 6.1	на уровне знаний: - упорядочивать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам финансового контроля и аудита; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - повторять методическую терминологию в рамках профиля программы
		на уровне умений: - выявлять перспективные направления по теме проводимого исследования; - обосновывать актуальность темы исследования
		на уровне навыков: - сбора и обработки теоретического и практического материала в рамках поставленных экономических задач; - подготовки программы и основных направлений исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем ознакомительной практики: общая трудоемкость данного вида работ очной и заочной форм составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа.

В т.ч. ДОТ – 4 часа для очной формы обучения и 2 часа для заочной формы обучения. Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Место ознакомительной практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика: входит в Блок 2 «Практики». Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, программа «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика проводится согласно графика учебного процесса для студентов:

- очной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре;
- заочной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Финансовый анализ», изученных при обучении по программам бакалавриата.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Ознакомительная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения ознакомительной практики уточняют тему магистерского исследования, определяют ее проблематику и методы исследования.

Этапом учебной практики является организация поиска литературных источников по исследуемой проблеме: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями.

Для обучающихся важно определить этапы работы над рукописью диссертации, которые включают в себя:

- знакомство с композицией диссертационного исследования;
- определение актуальности, новизны, практической значимости исследования;
- уточнение формулировки цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;
- построение нити исследования через формулирование выводов по главам;
- сопряжение введения, выводов по главам и заключения.

В ходе такой работы обучающийся знакомится с приемами изложения научных материалов: строго последовательным, целостным приемом, выборочным языком и стилем диссертации; формально-логическим способом изложения материала; использованием научной терминологии, фразеологией научного исследования, грамматическими особенностями научной речи.

Обучающийся должен: владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их на обсуждение.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (начальный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности; - формулирование темы исследования, исследуемой проблемы; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (исследовательский). Проведение исследования	- подбор и обзор отечественной и зарубежной научной монографической и периодической литературы по выбранной теме исследования; - обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; - выявление перспективных направлений исследования; - составление программы собственного исследования; - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; - постановка цели и задач исследования; - формирование теоретического обзора научной литературы по теме исследования;

		- систематизация теоретических подходов и методологических принципов, применяемых в данной предметной сфере. - построение теоретической концепции (гипотезы) и моделей исследуемых объектов и процессов
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - оформление отчета по практике; - защита отчета по практике

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении ознакомительной практики может корректироваться руководителем.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты. Дневник должен просматриваться непосредственно руководителем практики не реже одного раза в неделю. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения ознакомительной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках ознакомительной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием ознакомительной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков разработки концепции, целей и задач исследования.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет по ознакомительной практике, подписанный научным руководителем, должен быть согласован руководителем магистерской программы.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

Отчет передается руководителю магистерской программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

Формы отчетной документации утверждены Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС утвержден приказом ректора РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета по учебной практике и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного отчета по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

В процессе проведения зачета учитывается:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- целостность представления методики проведения исследования;
- грамотность выполнения индивидуального задания;
- убедительность аргументации;
- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с заданием практики;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты очной и заочной формы обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:
- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;
– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;
– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы, самоорганизации;
– оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:
– в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;
– полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:
– в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;
– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценка зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:
– не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
– не выполнил план-задание практики.

Практика позволяет закрепить теоретические знания, получить практический опыт в сборе и анализе теоретического и практического материала, а также разработке инструментария для проведения научных и практических исследований, необходимых в практике контроля и аудита использования ресурсов.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке магистерской диссертации, а также в процессе проведения научно-исследовательской работы и

прохождения преддипломной практики, в дальнейшем при работе по профилю программы «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Обучающиеся в период прохождения практики студенты:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защищают отчет о прохождении практики в строго определенные сроки.

При проведении текущего контроля оценивается поэтапная подготовка отчета по практике в части:

- степени раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

При оценивании этапов прохождения практики учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнение, задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью; задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);
- работа в рамках каждого этапа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможны неточности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансовый контроль и аудит использования ресурсов»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Проектная работа 1
Б2.О.03(П) Проектная работа 2

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:
д.э.н., доцент
профессор кафедры
Налогообложения и бухгалтерского учета, Арсеньева В.А.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Проектная работа 1, Б2.О.03(П) Проектная работа 2 одобрена на заседании кафедры налогообложения и бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип: проектная работа.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Форма проведения: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Производственная практика:

- проектная работа 1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	способен организовывать и руководить работой проектной команды
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	способен определять приоритеты собственной деятельности
ОПК ОС-6	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.2	способен критически оценивать и переосмыслять накопленный научный опыт в профессиональной деятельности
ПКо ОС - ПР	способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКо ОС – ПР.1	способность обоснования целесообразности разработки проекта

- проектная работа 2 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3	способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования
ОПК ОС-6	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.3	способен критически оценивать и переосмыслять накопленный научный опыт в смежной сфере деятельности
ПКо ОС - ПР	способен провести самостоятельную работу над	ПКо ОС – ПР.2	способность обоснования этапов разработки проектов

	проектом или его частью в области финансов и экономики		

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
категория компетенций «Командная работа и лидерство»	УК-3.2 УК-3.3	на уровне знаний: - выбирать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		на уровне умений: - анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа
		на уровне навыков: - проведения самостоятельных исследований по проблемам организации и проведения финансового контроля и аудита использования ресурсов
категория компетенций «Самоорганизация и саморазвитие»	УК-6.2 УК-6.3	на уровне знаний: - выбирать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		на уровне умений: - анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам её анализа
		на уровне навыков: - проведения самостоятельных исследований по проблемам организации и проведения финансового контроля и аудита использования ресурсов
категория компетенций «самоорганизация и саморазвитие»	ОПК ОС-6.2 ОПК ОС-6.3	на уровне знаний: - называть теоретические основы организации и проведения самостоятельных исследований; - выбирать методы обоснования тем проектов, их актуальности и возможных практико-прикладных результатах для целей функционирования организаций и учреждений
		на уровне умений: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам исследования; - выявлять тенденции развития соответствующей области знания с целью определения актуальной тематики проектно-исследовательской деятельности
		на уровне навыков: - проведения и выполнения научных исследований с использованием различных методов
планирование основных направлений исследований	ПКо ОС – ПР.1	на уровне знаний: - выбирать цели и задачи проектной

		работы в соответствии с разработанной программой; - формулировать основы количественного и качественного анализа при оценке состояния макро- и микросистем
		на уровне умений: - составлять программу разработки проекта, характеристики и цели этапов
		на уровне навыков: - подготовки проекта с учетом возможных рисков и различных условий
	ПКо ОС – ПР.2	на уровне знаний: - упорядочить принципы проведения проектной деятельности и требования к оформлению программы реализации
		на уровне умений: - анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, и выявлять перспективные направления работы
		на уровне навыков: - организации самостоятельных проектов в соответствии с разработанной программой

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики – проектная работа: общая трудоемкость данного вида работ очной и заочной форм составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов). Длительность производственной практики: проектная работа составляет для очной и заочной форм обучения:

Б2.О.02(П) «Проектная работа 1»:

- 2 и 1/3 недели на 1 курсе во 2 семестре (реализуется рассредоточено).

Б2.О.03(П) «Проектная работа 2»:

- 2 и 1/3 недели на 2 курсе в 3 семестре (реализуется рассредоточено).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения

Б2.О.02(П) «Проектная работа 1» – 16 академических часов

Б2.О.03(П) «Проектная работа 2» – 16 академических часов

- заочной формы обучения

Б2.О.02(П) «Проектная работа 1» – 8 академических часов.

Б2.О.03(П) «Проектная работа 2» – 8 академических часов.

В т.ч. ДОТ:

Б2.О.02(П) «Проектная работа 1» – 4 академических часа.

Б2.О.03(П) «Проектная работа 2» – 4 академических часа.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым преподавателем самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Место производственной практики – проектная работа в структуре ОП ВО: Б2.О.02(П) «Проектная работа 1» и Б2.О.03(П) «Проектная работа 2» входит в Блок 2

«Практики». Производственная практика – проектная работа является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, программа «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

Производственная практика: проектная работа базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Управление эффективностью» которые изучаются параллельно или до практики.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате проектной работы, будут необходимыми и полезными при подготовке магистерской диссертации, а также в процессе прохождения преддипломной практики и работе по направленности программы «Финансовый контроль и аудит использования ресурсов».

4. Содержание практики

Производственная практика: проектная работа осуществляется в конкретных формах, утверждаемых научным руководителем. Ее выполнение является обязательным для получения оценки по результатам проведения промежуточной аттестации. Производственная практика: проектная работа включает в себя следующие формы:

1. выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом разработки проекта;
2. осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках подготовки магистерской диссертации;
3. выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, и т.д.;
4. участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
5. подготовка и публикация результатов проектной работы;
6. ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
7. представление итогов проделанной работы в виде отчета.

Содержание производственной практики: проектная работа конкретизируется в индивидуальном плане, который разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается последним.

Примерные этапы производственной практики: проектная работа – очная форма

№	Основные этапы	Объем, академ.час.	
		проектная работа 1	проектная работа 2
1	**Подготовительный этап -** планирование		
1.1	Ознакомление с тематикой проектных работ в данной сфере	10	
1.2	Выбор темы исследования	10	
2	**Организационный этап -** непосредственное выполнение проектной работы		
2.1	Составление плана разработки проекта	20	
2.2	Отработка основных элементов проекта	60	80
2.3	Участие на дискуссионных площадках, выступления с докладами и т.д.	16	16

3	**Корректировка плана подготовки проекта в соответствии с полученными результатами**		
4	**Подготовка и защита проекта**		
4.1	Анализ и обобщение полученной информации	20	40
4.2	Составление отчета о проектной работе	6	6
4.3	Защита отчета по проектной работе	2	2

Примерные этапы производственной практики: проектная работа – заочная форма

№	Основные этапы	Объем, академ.час.	
		проектная работа 1	**проектная работа 2**
1	**Подготовительный этап -** планирование		
1.1	Ознакомление с тематикой проектных работ в данной сфере	10	
1.2	Выбор темы исследования	10	
2	**Организационный этап -** непосредственное выполнение проектной работы		
2.1	Составление плана разработки проекта	20	
2.2	Отработка основных элементов проекта	60	80
2.3	Участие на дискуссионных площадках, выступления с докладами и т.д.	8	8
3	**Корректировка плана подготовки проекта в соответствии с полученными результатами**		
4	**Подготовка и защита проекта**		
4.1	Анализ и обобщение полученной информации	28	48
4.2	Составление отчета о проектной работе	6	6
4.3	Защита отчета по проектной работе	2	2

Примерный календарный план производственной практики: проектная работа – очная форма

№	Разделы проектной работы	**проектная работа 1** (2 семестр)	**проектная работа 2** (3 семестр)
1	Обоснование темы проекта	20	
2	Планирование этапов проектной работы	10	6
3	Составление индивидуального плана работы обучающегося	5	6
4	Составление структуры проекта (*предварительное содержание по теме диссертации*)	5	
5	Проведение проектной работы		
	- изложение актуальности, объекта и предмета проектной работы, планируемых результатов	20	10
	- реализация 1 этапа подготовки проекта	50	
	- реализация 2 этапа подготовки проекта		88
	- ….		
6	Апробация и публичная защита результатов выполненной проектной работы (*участие в научных конференциях, круглых столах, дискуссиях и т.д., написание тезисов и научных статьей)*	16	16

№	Разделы проектной работы	**проектная работа 1** (2 семестр)	**проектная работа 2** (3 семестр)
7	Использование результатов проектной работы в практической деятельности (*разработка рекомендаций и методик*)	18	18
Итого		**144**	**144**

Примерный календарный план производственной практики: проектная работа – заочная форма

№	Разделы проектной работы	**проектная работа 1** (2 семестр)	**проектная работа 2** (3 семестр)
1	Обоснование темы проекта	20	
2	Планирование этапов проектной работы	10	6
3	Составление индивидуального плана работы обучающегося	5	6
4	Составление структуры проекта (*предварительное содержание по теме диссертации*)	5	
5	Проведение проектной работы		
	- изложение актуальности, объекта и предмета проектной работы, планируемых результатов	20	10
	- реализация 1 этапа подготовки проекта	58	
	- реализация 2 этапа подготовки проекта		96
	- ….		
6	Апробация и публичная защита результатов выполненной проектной работы (*участие в научных конференциях, круглых столах, дискуссиях и т.д., написание тезисов и научных статьей)*	8	8
7	Использование результатов проектной работы в практической деятельности (*разработка рекомендаций и методик*)	18	18
Итого		**144**	**144**

Перечень видов и сроков выполнения проектной работы может корректироваться руководителем.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации производственной практики: проектная работа используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

Результаты проектной работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет по проектной работе, подписанный научным руководителем, должен быть согласован руководителем магистерской программы. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений на научно-практических конференциях (круглых столах).

В отчете по Проектной работе 1 (в соответствии с утвержденным индивидуальным планом) обучения (очная и заочная формы обучения) отражается утвержденная тема проекта и план-график работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка

целей, задач, определение этапов проекта; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы проекта и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы при разработке проекта, подробный обзор литературы по теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимой работы, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи научных журналов.

В отчете по Проектной работе 2 (в соответствии с утвержденным индивидуальным планом) (очная и заочная формы обучения) отражаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимой проектной работы, дается оценка их применимости в рамках исследования, указывается, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку направления, раскрываются основные этапы проекта, а также представляется окончательный вариант проектной работы.

К отчетам по семестрам необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступлений (докладов) на конференциях (круглых столах), статьи по теме диссертационного исследования, либо сканы статей.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о проектной работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана проектной работы обучающегося в семестре, выставляется итоговая оценка.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках производственной практики: проектная работа:

1. разработать программу и календарный план проектной работы под руководством научного руководителя (по теме исследования);
2. определить библиографический перечень литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования. Для этого следует использовать следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями;
3. сформулировать цели, задачи, актуальность исследуемой проблемы, новизну разрабатываемого проекта;
4. уточнить теоретические основы разрабатываемого проекта;
5. подготовить отчеты – по результатам исследований в конце каждого блока, сделать доклады о результатах проектной работы.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и защиты курсовой работы (Проектная работа 1), зачета с оценкой (Проектная работа 2) с использованием следующих методов (средств)

По итогам выполнения проектной работы в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается руководителю магистерской программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

Рекомендации

1. Отчет о результатах проектной работы

- Ведение отчета о результатах проектной работы,
- Защита отчета,
- Собеседование.

2. Написание научных статей

1) сбор фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией

2) подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

3.Участие в научно-практических конференциях

Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами

4. Осуществление проектной работы в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных), участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования).

Выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках участия в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых на кафедре; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике.

Вопросы для собеседования

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.

5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.

6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания на НИР, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу, и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Шифр контролируемой компетенции	Критерии оценивания	Результат
1	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	УК-3.1 ОПК ОС-6.1 ПКо ОС – ПР.1	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных	зачтено
			Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	не зачтено
2	Качество выполнения индивидуального задания на НИР, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	УК-3.1 ОПК ОС-6.1 ПКо ОС – ПР.1	Постановка задачи четко сформулирована, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия	зачтено
			Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	не зачтено

Методические материалы

Этапы выполнения и контроля проектной работы обучающихся предусматривают планирование, включающее обзор тематики исследовательских работ в соответствующей области и выбор темы исследования; проведение научно-исследовательской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовку отчета и публичную защиту выполненной работы.

Основными формами работы обучающихся по индивидуальным планам в части проектной работы являются обоснование темы, планирование и выполнение собственно проекта, соотнесение темы проекта и темы магистерской диссертации, обсуждение плана и

промежуточных результатов в рамках научного семинара кафедры, представление результатов на ежегодной научно-теоретической конференции рамках мероприятий факультета экономики и иных научных мероприятиях различного уровня.

В процессе выполнения проектной работы и защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в рамках научных семинаров на кафедре и факультете с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

Образовательные технологии при выполнении проектной работы могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербрально-коммуникационные технологии (интервью, беседы); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при выполнении проектной работы могут включать в себя: инновационные технологии, изучаемые и анализируемые магистратами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений, учетно-аналитические технологии, технологии налогового учета и составления налоговой отчетности, технологии взаимодействия различных служб.

Научно-исследовательские технологии могут включать в себя: обоснование цели и задач исследования и подготовку развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; сбор, изучение и анализ материалов исследований; разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); составление библиографического списка источников, используемых в подготовке магистерской диссертации; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; написание текста работы и его редактирование.