ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

# Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегический финансовый менеджмент»

## ОЧНАЯ ФОРМА

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»** | **16** | **16** | **8** | - | **8** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | **ПСК 1 ОПК-5** |
| 1.1 | Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления | **2** | **2** | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.2 | Система государственного и муниципального управления | **2** | **2** | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.3 | Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления | **4** | **4** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.4 | Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство» | **4** | **4** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.5 | Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления | **2** | **2** | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.6 | Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации | **2** | **2** | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| **2** | **Учебный раздел (модуль) «Стратегический финансовый** | **54** | **54** | **18** | - | **36** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | **ПСК 1 ПСК 2** |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | **менеджмент»** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ОПК – 5 ОПК-6** |
| 2.1 | Стратегическое финансовое планирование | **2** | **2** | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.2 | Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Стратегические финансовые цели | **4** | **4** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.3 | Целевой подход в стратегическом управлении. Постановка целей финансовой стратегии | **6** | **6** | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.4 | Оценка рисков реализации государственных и муниципальных программ. Стратегический финансовый бюджет | **4** | **4** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.5 | Стратегические ориентиры долгосрочного социально-экономического развития | **4** | **4** | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.6 | Управление стратегическими изменениями. Форсайт-технология как способ моделирования стратегии организации | **8** | **8** | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.7 | Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе | **8** | **8** | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.8 | Основы цифровой репутации государственного и муниципального служащего | **2** | **2** | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.9 | Тайм-менеджмент в организации труда государственного и | **4** | **4** | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | муниципального служащего | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10 | Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект | **4** | **4** | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 2.11 | Soft Skills в работе с цифровыми ресурсам | **8** | **8** | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| | **Итого** | **70** | **70** | **26** | - | **44** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| | Итоговая аттестация | **2** | | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | **ИА/2** | |
| | **Всего** | **72** | **70** | **26** | - | **44** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | **2** | |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **-** | **-** | | **ПСК 1 ОПК-5** |
| 1.1 | Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| 1.2 | Система государственного и муниципального управления | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| 1.3 | Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |
| 1.4 | Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство» | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |
| 1.5 | Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| 1.6 | Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| **2** | **Учебный раздел (модуль) «Стратегический финансовый менеджмент»** | **54** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **54** | **-** | **-** | | **ПСК 1 ПСК 2 ОПК – 5** |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-6 |
| 2.1 | Стратегическое финансовое планирование | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| 2.2 | Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Стратегические финансовые цели | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |
| 2.3 | Целевой подход в стратегическом управлении. Постановка целей финансовой стратегии | **6** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **6** | - | - | | |
| 2.4 | Оценка рисков реализации государственных и муниципальных программ. Стратегический финансовый бюджет | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |
| 2.5 | Стратегические ориентиры долгосрочного социально-экономического развития | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |
| 2.6 | Управление стратегическими изменениями. Форсайт-технология как способ моделирования стратегии организации | **8** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **8** | - | - | | |
| 2.7 | Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе | **8** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **8** | - | - | | |
| 2.8 | Основы цифровой репутации государственного и муниципального служащего | **2** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | - | - | | |
| 2.9 | Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | - | | |

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час) | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: | | | | | Всего | В том числе: | | | | | | | | |
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | Лекции | Лабораторные занятия (практикум) | Практические (семинарские) занятия | Контактная самостоятельная работа | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 2.10 | Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект | **4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **4** | - | | | |
| 2.11 | Soft Skills в работе с цифровыми ресурсам | **8** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **8** | - | | | |
| | **Итого** | **70** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | | | |
| | **Итоговая аттестация** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **ИАЭО** | |
| | **Всего** | **72** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | | **2** | |