Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление экономической безопасностью

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКА

Б2.О.01 (П) Производственная практика (преддипломная практика)
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.Х. Тирацуян

Зав. кафедрой менеджмента В.В. Некрасова

РПП «Производственная практика (преддипломная практика)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	9
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
7.1.	Основная литература	11
7.2.	Дополнительная литература	12
7.3.	Нормативные правовые документы	12
7.4.	Интернет-ресурсы	12
7.5.	Иные источники	13
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная;

Тип: преддипломная практика;

Способ проведения: стационарная/выездная практика;

Форма проведения: по периодам проведения практик.

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика, как часть ОП, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью преддипломной практики является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы и оценку, приобретение и развитие навыков ведения профессиональной деятельности.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.3	способность готовить аналитические материалы по результатам применения методик	Подготовлены аналитические материалы по результатам исследований

ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8.3	Способность обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования	Обосновывает практическую значимость

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ **(при наличии профстандарта)**	**Код** **этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (B7)	ПК-4.3	На уровне умений: методы и технологии использования методов
		На уровне навыков: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
		На уровне опыта практической деятельности: проведения количественных и качественных прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (B/01.7)	ПК-8.3	На уровне умений: Обосновывает практическую значимость избранной темы научного исследования
		На уровне навыков: определяет критерии оценки практической значимости избранной темы научного исследования
		На уровне опыта практической деятельности: синтезировать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01(П). «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется в 5 семестре (заочной формы обучения).

По результатам прохождения практики выставляется экзамен.

Преддипломная практика реализуется в объеме 12 зачетных единиц (432 академ./325 астрономич. часов, 8 недель) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление экономической безопасностью».

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап.	- проведение в ВУЗе организационного собрания, инструктажа по технике безопасности; - выбор студентом места прохождения практики; - заключение договора о прохождении практики; - согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику; - получение основных документов для прохождения практики.
2	Этап прохождения практики	выполнение заданий, предусмотренных программой практики и полученного от руководителя практики от кафедры, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); - ведение дневника с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; - получение по месту проведения практики отзыва о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.
3	Отчетный этап	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и заполненного и подписанного дневника. Защита практики у руководителя практики от кафедры.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1 В ходе реализации производственной (преддипломной) практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Проверка выполнения индивидуального задания
Этап прохождения практики	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный этап	Устная защита отчета по практике

Преддипломная практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной работе, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе подготовки выпускной работы. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный,

размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по производственной практике должен составлять 15-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных информационных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде.

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна содержать необходимые материалы и дать представление об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе практики. В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии, налоговых и финансовых органах, организациях различных форм собственности. Основная часть может состоять из нескольких разделов. В основную часть необходимо включить следующие данные:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.

Заключение должно содержать основные результаты из всех разделов отчета по производственной практике, в том числе краткое описание проделанной работы, краткие итоги всей работы, анализ возможностей практического использования полученных результатов практик. Также можно в заключении включить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
-сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных информационных источников должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники

должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложении включаются материалы, связанные с прохождением практики, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе прохождения практики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистрантам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1 Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преддипломная практика проходит с отрывом от основных учебных занятий, в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций). От высшего учебного заведения руководителями практики являются заведующий практикой факультета управления ЮРИУ РАНХиГС и преподаватель кафедры менеджмента ЮРИУ РАНХиГС, назначенный для руководства практикой.

Преддипломная практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании представленных документов по итогам прохождения практики и защиты отчета о прохождении практики.

Магистрант обязан своевременно выполнять все указания руководителя практики от кафедры, дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом о направлении на практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику, своевременно представить руководителю от кафедры отчет о практике и дневник практики с подробным описанием выполненной работы.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Кроме дневника о прохождении практики специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчёта. Магистрантом по итогам выставляется оценка.

Основой фонда оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике является отчет о прохождении практики. В отдельных случаях по итогам прохождения практики возможна проверка сформированности профессиональных компетенций с помощью собеседования. С этой целью могут использоваться вопросы, направленные на выявление понимания магистрантом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются в форме зачета оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю.

1. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
2. Анализ направлений деятельности менеджеров организации;
3. Структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором проходил практику обучающийся;
4. информация о виде деятельности, порученной практиканту;
5. описание организации работы в процессе практики;
6. описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Этапы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	- присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование пакета документов по практике; - формирование собственного плана работы на весь период прохождения практики под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры	Собраны первичные документы. Правильно оформленное индивидуальное задание. Присутствие на установочных собраниях.	**отлично**
		Собраны первичные документы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки в постановке индивидуального задания. Оформление аккуратное. Присутствие на установочных собраниях.	**хорошо**
		Собран не весь пакет первичных документов. Индивидуальное задание неполное. Оформление не аккуратное. Отсутствие на установочных собраниях.	**удовлетворительно**
		Не собран пакет первичных документов. Индивидуальное задание не оформлено.	**неудовлетворительно**

Прохождение практики	- выполнение индивидуального задания, поручений руководителя практики от организации; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; оформление дневника практики.	Аккуратное заполнение дневника о прохождении практики. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены правильно и своевременно. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации;	**отлично**
		Допускаются несущественные и стилистические ошибки. В оформлении дневника. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации; Оформление документов аккуратное. Выполнение в полном объеме заданий и поручений руководителя практики от организации.	**хорошо**
		Нарушения в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Оформление дневника не аккуратное. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры выполнены не в полном объеме.	**удовлетворительно**
		Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, действующих в организации. Дневник о прохождении практики не заполнен, отсутствуют подписи и печати. Задания и поручения руководителя практики от организации и кафедры не выполнены.	**неудовлетворительно**

Отчетный	- оформление дневника практики и отчета о прохождении практики; - защита отчета. - качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), - убедительность выводов; - аккуратность и грамотность оформления; - способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений - качество презентации результатов работы в ходе защиты.	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник заполнен правильно, аккуратно. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике выполнены. Приложены первичные документы (в случае необходимости), приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Рабочая программа практики выполнена. Уверенные ответы на вопросы, отличная ориентировка в содержании отчета.	отлично
		Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Рабочая программа практики выполнена.	хорошо
		Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Рабочая программа практики выполнена не в полном объеме.	удовлетворительно
		Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок. Рабочая программа практики не выполнена.	неудовлетворительно

6.3. Методические материалы

1. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.— ЭБС «IPRbooks».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 c. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061.html

2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18817.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература.

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.— ЭБС «IPRbooks».

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24842.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 2015 г.)// Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. 2015 г.)// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

4. Положение о практике магистрантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24 января 2012 года.

7.4. Интернет ресурсы, справочные системы

1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

4. http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

5. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

6. http://eup.ru/ –Библиотека экономической и управленческой литературы.

7. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

8. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"

9. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

10. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

7.5. Иные источники.

1. http://www.consultant.ru/ – Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://www.garant.ru/ – Справочно-правовая система «Гарант».

3. http://znanium.com/ - Электронно-библиотечная система Znanium.com.

4. http://law.edu.ru – Юридическая Россия.

5. http://www.auditorium.ru – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

6. http://www.constitution.ru – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

7. http://www.government.gov.ru – Официальный сайт Правительства РФ.

8. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает:

- стационарные мультимедийные средства,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление экономической безопасностью

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.04.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель кафедры менеджмента К.А. Кураян

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент Некрасова В.В.

РПП «Учебная практика (ознакомительная практика)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы 5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7
4. Содержание практики 8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 10

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
7.1. Основная литература 15
7.2. Дополнительная литература 15
7.3. Нормативные правовые документы 15
7.4. Интернет-ресурсы 15
7.5. Иные источники 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование практики: Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная;

Тип: учебная практика;

Способ проведения: стационарная/выездная практика;

Форма проведения: по периодам проведения практик.

Практика может проводиться как в структурных подразделениях Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС, так и в сторонних профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен ВУЗ.

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.

Настоящая рабочая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студентов и определяет содержание практики и формы отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью процесса подготовки студентов в сфере менеджмента, в достаточной мере отвечает задаче вооружения их практическими навыками.

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, полученных в процессе обучения, ознакомление с соответствующей направлению обучения спецификой организации (предприятий, кафедр, структурных подразделений ВУЗа), а также выработка первичных профессиональных умений, и умения применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Основными задачами прохождения практики являются:

– формирование представления об организации и управлении в различных сферах деятельности, организационно-правовой форме, организационной структуре, процессах функционирования и развития;

– изучение нормативно-правовой базы внутренней и внешней деятельности организации, организации документооборота: приема, обработки, регистрации, контроля, хранения документов, номенклатуры дел;

– приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта,

структуре и персонале организации;

– ознакомление с существующей организационной культурой, проблемами социальной ответственности;

– развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

– подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего использования в написании магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код (компонента) этапа освоения компетенции	Наименование (компонента) этапа освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	способность разрабатывать программы организационного развития и изменений	- Разрабатывает программные документы организационного развития и изменений организации. - Выбирает методы и инструменты реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. - Выявляет взаимосвязь и взаимообусловленность основных элементов процесса стратегического управления. - Разрабатывает поэтапный план реализации стратегии. - Распределяет ресурсы, полномочия и ответственность для реализации стратеги организации.
ПК ОС - 12	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС – 12.1	способность оценивать конкурентную среду и проводить комплексный анализ конкурентоспособности товара и организации	Анализирует параметры конкурентоспособности товара и организации; инструменты повышения конкурентных преимуществ товара и организации; типы конкурентных стратегий; типы стратегий роста;

				инструменты повышения конкурентоспособности и экономической безопасности организации. Определяет взаимосвязь конкурентоспособности и экономической безопасности; Владеет методами анализа конкурентоспособности; технологией комплексного анализа конкурентоспособности

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (D7) / Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (D/02.7) Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического	ПК ОС – 12.1	на уровне знаний: Типы конкурентных преимуществ товара и организации; параметры конкурентоспособности товара и организации; методы анализа конкурентоспособности; инструменты повышения конкурентных преимуществ товара и организации; типы конкурентных стратегий; типы стратегий роста; взаимосвязь конкурентоспособности и экономической безопасности; инструменты повышения конкурентоспособности и экономической безопасности организации; принципы построения организационной структуры управления; принципы развития и закономерности функционирования организации; структуру моделирования, проведения анализа внешней и внутренней среды организации.
		на уровне умений: Определять параметры конкурентоспособности товара и организации; выбирать соответствующие параметры конкурентоспособности для оценки конкурентоспособности и рыночной привлекательности товара и организации; проводить комплексный анализ конкурентоспособности товара и организации по конкретным параметрам; применять в практической деятельности методы анализа

субъекта (D/03.7)		конкурентоспособности; определять типы конкурентных стратегий и выявлять взаимосвязь между конкурентной стратегией и уровнем экономической безопасности организации; выбирать инструменты повышения конкурентоспособности и экономической безопасности организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		на уровне навыков: Методами анализа конкурентоспособности товара и организации; технологией комплексной оценки конкурентоспособности товара и организации; навыками анализа взаимосвязи между конкурентной стратегией и уровнем экономической безопасности организации; инструментами повышения конкурентоспособности и экономической безопасности организации; навыками самостоятельного анализа и оценки управленческих ситуаций (принятие решения, мотивация, контроль, планирование, стиль управления, власть руководителя и т.д.); проектирования изменений в организации и прогнозирования результатов их внедрения.
	ПК-2.2	на уровне знаний: -формирование знаний о типах исследований в менеджменте; о методах исследований в менеджменте, о способах и методах самоорганизации и самообразования; - формирование знаний об основных принципах и закономерностях функционирования организаций, особенностей этих принципов и закономерностей применительно к работе менеджера, его самоорганизации и самообразованию.
		на уровне умений: - умения выявлять роль исследования в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений. - развитие навыков творческого отношения к пониманию правовых проблем, умение самостоятельно решать сложные правовые задачи в рамках направления подготовки, анализировать конкретные жизненные обстоятельства с учетом экономических и правовых реалий.
		на уровне навыков: - владение навыками и приемами решения проблемных ситуаций в управленческой деятельности, на основе научного исследования формирование навыков использования инструментов планирования времени;

		- владение методами принятия организационных решений, основанных на саморазвитии, получении знаний; навыками саморазвития через постановку цели и выбора приемов ее достижения.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Учебная практика реализуется в объеме **3 зачетных единицы** (108/81 часов – две недели) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется на втором курсе (для заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Практика реализуется после изучения курсов «Технологии эффективного менеджмента», «Основы деловых коммуникаций».

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	- проведение в ВУЗе организационного собрания, инструктажа по технике безопасности; - выбор магистрантами места прохождения практики; - заключение договора о прохождении практики; - согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику; - получение основных документов для прохождения практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Прохождение практики на предприятии	- изучение организационной структуры и правового статуса предприятия, организации, учреждения; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность предприятия, организации, учреждения (устав, учредительный договор, положения, должностные инструкции и т.д.); - изучение системы управления предприятиям, организацией, учреждением; - выполнение иных дополнительных заданий, предусмотренных программой практики и полученных от руководителя практики от кафедры, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); - ведение дневника с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; - получение по месту проведения практики отзыва о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.
3	Подготовка отчета по практике	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и заполненного и подписанного дневника.
4	Защита практики	Защита практики у руководителя практики от кафедры.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося.

5.1 В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Проверка выполнения индивидуального задания
Прохождение практики на предприятии	Проверка выполнения индивидуального задания
Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по практике и документов
Защита практики	Устная защита отчета по практике

До начала прохождения практики студенту необходимо написать заявление о прохождении практики, а также предоставить гарантийное письмо от организации, в которой планируется прохождение практики и сдать их в деканат в установленные сроки. В течение 14 дней с момента окончания практики либо в сроки, установленные кафедрой, студент должен представить руководителю практики от кафедры: направление, отчет, дневник о прохождении практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной магистрантом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац –

1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по учебной практике должен составлять 10-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы прилагаются в приложении.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных информационных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде в соответствии с образцом.

В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна содержать необходимые материалы и дать представление об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе практики. В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии, налоговых и финансовых органах, организациях различных форм собственности. Основная часть может состоять из нескольких разделов. В основную часть необходимо включить следующие данные:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- анализ направлений деятельности менеджеров организации;
- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать основные результаты из всех разделов отчета об учебной практике, в том числе краткое описание проделанной работы, краткие итоги всей работы, анализ возможностей практического использования полученных результатов практик. Также необходимо в заключении включить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных информационных источников должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложении** включаются материалы, связанные с прохождением практики, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе прохождения практики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №): оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Руководство организации также подписывает и заверяет печатью направление и дневник о прохождении практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.1.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Проверка полноты и правильности заполнения дневника и отчета о прохождении практики, устное собеседование по вопросам программы практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседования по этапам практики

Этап 1.

В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего предприятие;

- организационно-правовая форма;
- размер уставного капитала;
- форма собственности;
- история создания и развития организации;
- отраслевая принадлежность предприятия и формы отраслевой организации производства;
- основные направления деятельности;
- номенклатура выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- масштабы деятельности.

Этап 2.

На данном этапе студенту необходимо:

1. исследовать внутреннюю среду организации:
   - ознакомиться с миссией, стратегическими и тактическими целями деятельности (в том числе в области качества и инноваций);
   - описать организационную структуру (приложить схему) и еѐ тип;
   - описать производственную структуру и производственные процессы;
   - изучить технологию производства основных видов продукции (работ, услуг);
   - изучить процесс формирования затрат на производство и реализацию; состав и структуру затрат; методы калькулирования себестоимости продукции; отразить факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия;
   - изучить структуру, цели и задачи, функциональные обязанности сотрудников служб снабжения, маркетинга и сбыта, логистики и т.п.;
   - изучить организацию функции контроля на предприятии (в том числе контроля качества);
   - оценить степень использования инновационных технологий на предприятии;
   - оценить репутацию предприятия на рынке как производителя и как работодателя.

2. исследовать внешнюю среду организации:
   - рассмотреть и оценить основные составляющие внешней среды организации: потребители, поставщики, партнеры, основные конкуренты;
   - сильные и слабые стороны предприятия; возможности и угрозы со стороны внешней среды.

Этап 3.

В рамках данного раздела практики студент должен составить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 данной рабочей программы, опираясь на различные информационные источники.

Предметом собеседования является организация документооборота на предприятии – базе практики (состав и структура документов, регламентирующих управленческую деятельность, технология работы с документами); источники и приемы сбора информации о внешней среде организации.

Этап 4.

Обсуждение результатов выполнения задания на практику применительно к конкретному подразделению и рабочему месту. Представление студентом сформированной позиции по вопросам предыдущих этапов.

Знание подходов к принятию организационно-управленческих решений, разработки

альтернатив; умение подготавливать предложения в деятельности организации; владеет навыками анализа управленческих ситуаций.

Приобщается характеристики студента, представленная руководителя практики от организации.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представ-ление оценочного средства
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.	Дневник
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объёма знаний, умений, навыков студента, освоения компетенций	Вопросы по программе практики

Шкала оценивания

Уровневая шкала качества деятельности	Процентная шкала (%)	Результат
Высокий	81–100 %	зачтено
Хороший (базовый)	61–80 %	
Удовлетворительный (пороговый)	41–60%	
Ниже удовлетворительного	0–40 %	не зачтено

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6.4. Методические материалы.

Возможно использование следующих показателей и критерии оценивания

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Подготови-тельный	пороговый	Выполнены все задания во время прохождения практики: -присутствие на организационном собрании, инструктаже по технике безопасности; - своевременное написание заявления с выбором места практики, а также предоставление гарантийного письма; - своевременное заключение договора о прохождении практики; - получение задания на практику, основных документов для прохождения практики.
	высокий	Своевременно выполнены все задания до начала прохождения практики: -присутствие на организационном собрании, инструктаже по технике безопасности; - своевременное написание заявления с выбором места практики, а также предоставление гарантийного письма; - своевременное заключение договора о прохождении практики; - получение задания на практику, основных документов для прохождения практики.
Прохождение практики на предприятии	пороговый	- Знает современные технологии в области организации управления; -знает методы анализа управленческих ситуаций; -выполнение студентом всех заданий, предусмотренных программой практики и (или) полученные от руководителя практики от кафедры, а также отражены в отчете.
	базовый	- Знает современные информационные технологии в области организации управления; -знает подходы к принятию организационно-управленческих решений, альтернатив принятия организационно-управленческих решений - владеет методами анализа управленческих ситуаций; -выполнение студентом всех заданий, предусмотренных программой практики и (или) полученные от руководителя практики от кафедры, а также отражены в отчете.
	высокий	-знает современные технологии в области организации управления; - знает подходы к принятию организационно-управленческих решений, альтернатив принятия организационно-управленческих решений в организации; - умеет подготавливать предложения в деятельности организации; - умеет применять различные технологии для разработки, принятия и реализации управленческих решений; - владеет навыками анализа управленческих ситуаций;

		-выполнение студентом всех заданий, предусмотренных программой практики и (или) полученные от руководителя практики от кафедры, а также отражены в отчете.
Подготовка отчета по практике	пороговый	Отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер. Выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями, предъявленными к содержанию и оформлению, а также своевременно представлен на кафедру.
	высокий	
Защита практики	пороговый	Материал изложен грамотно, доказательно. Наличие отзыва от организации, в которой студент проходил практику.
	высокий	Свободно используются понятия, термины, формулировки. Материал изложен грамотно, доказательно. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций Наличие положительного отзыва от организации, в которой студент проходил практику. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 279 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52447.

2. Мельников В. П. Исследование систем управления: учеб. для академ. бак.: Рек. УМО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. - М. : Юрайт, 2016. - 447 с.

3. Мишин В. М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.— ЭБС «IPRbooks».

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29791.— ЭБС «IPRbooks».

3. Управление конкурентоспособностью. Теория и практика: учеб. для магистр.: Допущено УМО / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. - М. : Юрайт, 2015. - 447 с.
4. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24842.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)// Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
4. Положение о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24 января 2012 года.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.
4. http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
5. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.
6. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.
7. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.
8. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"
9. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
10. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
11. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом.

7.5. Иные источники.

1. http://www.consultant.ru/ – Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. http://www.garant.ru/ – Справочно-правовая система «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Управление экономической безопасностью» магистратура

Заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:
д.э.н., профессор кафедры менеджмента А.А. Чумаков

заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент В.В. Некрасова

РПД по дисциплине Б2.В.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022. г. №1.

Разработано на основе типовой РПД по дисциплине Производственная практика (научно-исследовательская работа), размещенной в сети intranet.ranepa.ru. Автор-составитель: д.э.н., профессор кафедры менеджмента А.А. Чумаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23
6.1. Основная литература. 23
6.2. Дополнительная литература. 23
6.3. Нормативные правовые документы. 24
6.4. Интернет-ресурсы. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	- способность обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	- способность обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями - способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями - способность представлять результаты проведенного исследования в виде

			доклада.
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета - способность представлять результаты проведенного исследования в виде статьи - способность представлять результаты проведенного исследования в виде доклада
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	- способность обосновывать актуальность избранной темы научного исследования, теоретическую и практическую значимость - способность обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования - способность сопоставлять этапы самостоятельного исследования с соответствии с пунктами программы

1.2 В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (В/01.7)	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	На уровне знаний: знает методы проведения исследований, систематизирует и обобщает исследования
		На уровне умений: оценивает критически результаты исследований в области менеджмента
		На уровне навыков: выявляет недостатки результатов исследований в области управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения (В/02.7)	ПК-7.1, ПК-7.2,ПК-7.3	На уровне знаний: определяет методы проведения исследований Проводит исследования в виде отчета
		На уровне умений: проводит исследования в виде статьи
		На уровне навыков: обобщает результаты исследования в виде доклада
	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	На уровне знаний: анализирует методы проведения исследований, проводит исследования и обосновывает актуальность
		На уровне умений: обосновывает теоретическую значимость
		На уровне навыков: обосновывает практическую значимость
	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	На уровне знаний: определяет структуру программы исследований
		На уровне умений: проводит научное исследование и получает новые результаты (новизна)
		На уровне навыков: распределяет этапы программы самостоятельного исследования

2. Объем и место дисциплины (практики) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (практики)

Общая трудоемкость практики для 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление экономической безопасностью», магистратура заочной формы обучения - составляет 648 академических часов - 9 зач. единиц.

Количество академических часов, выделенные на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся отведено для студентов:

- заочной формы обучения:

– 72,5 академических часов,

лекции- 72 часов.

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- заочной формы обучения – 572,8 академических часов.
- консультация – 2/1,5 ч.,
- контроль – 72/54 ч.

-аттестация – 1,2 академических часа).

Итоговая аттестация проводится:

- для заочной формы обучения в 3 семестре – в форме зачета с оценкой.

ч.,

Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится ко второму блоку учебного плана подготовки магистров по направлению «Менеджмент», программа «Управление экономической безопасностью».

«Научно-исследовательская работа» основывается на теоретических знаниях, полученных

в ходе изучения дисциплин Б1.Б2. «Методы исследований в менеджменте», Б1.В.ОД.4 «Теория организации и организационное поведение», Б 1.Б1. «История и методология экономической науки и менеджмента», Б1.Б2. «Диагностика кризисов в социально-экономических системах» и т.д. Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению «Менеджмент».

«Научно-исследовательская работа» реализуется на 1,2 курсе в 1, 2, 3 семестрах для студентов очной формы обучения и студентов заочной форм обучения.

Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Заочная форма обучения
1 семестр

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
				Р	З	СР		
заочная форма обучения 1 семестр								
Тема 1	Постановочный этап научно-исследовательской работы магистранта. Теоретико-методологические основы, проблематика и принципы организации и проведения научного исследования.						8	
Тема 2	Формулирование темы исследования и обоснование научно-исследовательской работы. Логическая структура научного исследования						8	
Тема 3	Актуальность темы и понятийная аппарат научного исследования						6	
Тема 4	Теоретические методы исследования. Обзор литературных источников по теме исследования						0	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**16**	**4**				**92**	
2 семестр								
Тема 5	Методы эмпирического исследования. Выбор инструментария исследования и его освоение.						8	
Тема 6	Статистические методы и средства формализации в научном исследовании						8	
Тема 7	Тренинг исследовательских умений.						6	

	Подготовка материалов к публикации.							
Тема 8	Изучение и использование передового опыта в процессе проведения научно-исследовательской работы						0	
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	**16**	**4**				**92**	
			3 семестр					
Тема 9	Организация опытно-экспериментальной работы						6	
Тема 10	Подготовка выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации						0	
Тема 11	Апробация и оформление результатов научного исследования						8	
Тема 12	Подготовка к защите магистерской диссертации						8	
Промежуточная аттестация								Диф. зачет
Всего:		**16**	**4**				**92**	
Всего: заочная форма обучения		**48**	**2**				**76**	

Содержание дисциплины

3. Содержание и структура практики (научно-исследовательской работы)

Содержание практики

Тема 1. Теоретико-методологические основы, проблематика и принципы организации и проведения научного исследования.

Проблематика современных исследований в сфере управления экономическими системами.

Актуальные проблемы управления экономическими системами как содержание и предмет научного поиска.

Принципы исследования: социально-экономический контекст рассмотрения проблем, объективность и доказательность, выделение основных факторов, единство логического и исторического, учет непрерывного изменения действительности, концептуальное единство, постоянное соотнесение существующего и должного, сочетание аспектного и целостного подходов, системность изучения.

Общетеоретическая и методологическая база теории управления экономическими системами. Методологические основы системного подхода, системного анализа, их места и роли в развитии представлений об управлении экономическими системами. Системная сущность организации. Теория систем - общеметодологический подход к изучению и анализу организации. Синергетический подход в исследовании проблем управления экономическими системами.

Тема 2. Логическая структура научного исследования

Понятие о логике исследования, ее связи с целями, задачами, объектом, предметом и гипотезой исследования. Эмпирический и теоретический уровни научного исследования, их специфика и взаимосвязь. Построение логики научного исследования как особого этапа и непрерывного процесса научно-исследовательского поиска.

Проблема как сущность исследования. Истоки проблемы. Соотношение теоретических, практических задач и проблемы исследования. Исходные позиции и концептуальные основы научного поиска. Объект и предмет исследования, их общность и различия. Цели и задачи исследования. Фактологическая база и теоретическая платформа исследования. Исходные теоретические положения исследования. Основная идея и замысел исследования. Гипотеза, ее виды, способы выдвижения и развития. Планирование процедуры проверки гипотезы. Подбор методов исследования и конструирование методики . Репрезентативность и валидность методик, требования к формулированию выводов.

Тема 3. Понятийно-терминологический и концептуальный аппарат научного исследования

Объективные и субъективные предпосылки выбора темы научного исследования. Актуальность, новизна, проблемность перспективность как сущностные характеристики темы. Исследовательская тема в составе коллективного и комплексного исследования проблем управления экономическими системами. Приемы выбора и локализации темы.

Тема 4 Теоретические методы исследования.

Теоретический анализ и синтез. Элементы и единицы как способы анализа. Практические выводы и эмпирические проверяемые следствия в синтетическом знании. Анализ через синтез. Сравнение и аналогия. Обобщение и систематизация. Моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Функции и виды моделирования. Идеальные объекты, предельный переход и идеализация при исследовании объектов управления экономической безопасностью. Изучение литературных источников по теме исследования. Виды источников научного исследования.

Тема 5 Методы эмпирического исследования.

Понятие об основных методах эмпирического исследования и условия их корректного использования. Наблюдение, его виды, способы фиксирования явлений. Социологический опрос. Анкетирование и интервьюирование. Требования к вопросам, виды анкет и способы обработки результатов. Тестирование. Виды тестов. Условия их валидности. Социометрия. Метод полярных профилей. Метод экспертов (рейтинг). Условия и способы проведения экспертизы. Метод обобщения независимых характеристик. Логические приемы добывания и обработки фактов на эмпирическом уровне: анализ, синтез, обобщение и конкретизация.

Тема 6 Статистические методы и средства формализации в научном исследовании

Применение методов общей теории статистики и математической статистики для обработки данных научного исследования. Измерение. Виды шкал. Регистрация. Упорядочивание. Интервальное измерение и роль эталона. Достоверность различий и корреляционные связи.

Тема 7 Отбор и конструирование методик для проведения исследования.

Методика исследования как совокупность методов, применяемых на различных этапах научного исследования. Отбор и конструирования методик. Комплексные методики исследования: экспертиза, анализ и обобщение опыта, поисковая работа, эксперимент.

Тема 8 Инновационный опыт и его использование в процессе проведения научно-исследовательской работы

Передовой опыт на предприятиях и в организации. Новаторство и мастерство. Роль передового опыта в совершенствовании массовой практики. Передовой опыт и инновационные процессы в управлении организацией. Критерии передового опыта. Характерные недостатки в работе с передовым опытом. Способы выявления, описания, анализа и обобщения передового опыта. Корректировка опыта. Распространение и пропаганда опыта. Избирательное и творческое освоение опыта

Тема 9 Организация опытно-экспериментальной работы

Задачи и методика организации опытно-экспериментальной работы. Условия ее эффективности. Типы и виды экспериментальной работы. Учет результатов опытно-

экспериментальной работы. Способы анализа, систематизации и интерпретации результатов экспериментального поиска.

Тема 10 Технология подготовки выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации

Требования к подготовке выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации. Алгоритм представления исследовательского проекта (программы, технологии, методики и т.д.), результатов опытно-экспериментального исследования. Требования к презентации материалов исследования для выступления на научно-практической конференции.

Тема 11 Апробация и оформление результатов научного исследования

Функции и виды апробации результатов научного исследования. Требования к содержанию магистерской диссертации. Научный аппарат исследования. Методы написания и редактирования текста исследования. Особенности изложения материала в научном обзоре, отчете, докладе (сообщении), научной публикации, методических рекомендациях, монографии, диссертации. Язык и стиль научной работы. Характеристика стилей: научного, научно-популярного.

Тема 12 Подготовка к защите отчета о проделанной работе

Сущность и специфика процедура защиты научного исследования. Представление результатов научного исследования. Требования к подготовке мультимедийной презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Постановочный этап научно-исследовательской работы. Теоретико-методологические основы, проблематика и принципы организации и проведения научного исследования.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Формулирование темы исследования и обоснование научно-исследовательской работы. Логическая структура научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Актуальность темы и понятийная аппарат научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Теоретические методы исследования. Обзор литературных источников по теме исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Методы эмпирического исследования. Выбор инструментария исследования и его освоение.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Статистические методы и средства формализации в научном исследовании	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Тренинг исследовательских умений. Подготовка материалов к	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю

публикации.	
Изучение и использование передового опыта в процессе проведения научно-исследовательской работы	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Организация опытно-экспериментальной работы.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Подготовка выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Апробация и оформление результатов научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Подготовка к защите отчета о проделанной работе	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые формы отчетности по практике

До начала прохождения практики студенту необходимо написать заявление о прохождении практики, а также предоставить гарантийное письмо от организации, в которой планируется прохождение практики и сдать их в деканат в установленные сроки. В течение 14 дней с момента окончания практики либо в сроки, установленные кафедрой, студент должен представить руководителю практики от кафедры: направление, отчет, дневник о прохождении практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной магистрантом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по практике должен составлять 10-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы прилагаются в приложении.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных информационных источников;

7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде в соответствии с образцом.

В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна содержать необходимые материалы и дать представление об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе практики. В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии, налоговых и финансовых органах, организациях различных форм собственности. Основная часть может состоять из нескольких разделов. В основную часть необходимо включить следующие данные:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- анализ направлений деятельности менеджеров организации;
- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать основные результаты из всех разделов отчета об практике, в том числе краткое описание проделанной работы, краткие итоги всей работы, анализ возможностей практического использования полученных результатов практик. Также необходимо в заключении включить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных информационных источников должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложении** включаются материалы, связанные с прохождением практики, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе прохождения практики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №): оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными

бланками, рисунками.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Руководство организации также подписывает и заверяет печатью направление и дневник о прохождении практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Студентам для получения оценки "зачтено" по итогам прохождения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо набрать минимум 25 баллов.

Шкалы оценивания

Критерии оценки рефератов

Критерии	Оценка	Зачет
Отчет подготовлен, свободное владение информацией, категориальным аппаратом и ответ на дополнительные вопросы	Отлично	Зачтено
Отчет подготовлен, владение информацией, трудности с ответами на вопросы	Хорошо	
Отчет подготовлен, владение информацией в не полном объеме , трудности с ответами на вопросы	Удовлетворительно	
Задания не выполненные	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценочные материалы для промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе. Форму отчета и критерии оценивания см. в разделе 4.2.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Компонент освоения	Промежуточный индикатор освоения компонента	Критерий оценивания
ПК-6.1,	Демонстрирует знание обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	Выбирает оптимальные методы получения результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; .
ПК-6.2	Владеет методиками критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Демонстрирует владение методиками оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-8.1	- способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета	- Демонстрирует владение представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета
ПК-8.2	-способность представлять результаты проведенного исследования в виде статьи	Демонстрирует владение представлять результаты проведенного исследования в виде статьи

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Проблематика современных исследований.
2. Актуальные проблемы управления экономическими системами.
3. Принципы исследования.
4. Общетеоретическая и методологическая база теории управления экономическими системами. .
5. Методологические основы системного подхода, системного анализа, их места и роли в развитии представлений об управлении экономическими системами. .
6. Системная сущность организации.
7. Теория систем
8. Синергетический подход в исследовании проблем управления экономическими системами.
9. Понятие о логике исследования, ее связи с целями, задачами, объектом, предметом и гипотезой исследования.
10. Эмпирический и теоретический уровни научного исследования, их специфика и взаимосвязь.
11. Построение логики научного исследования как особого этапа и непрерывного процесса научно-исследовательского поиска.
12. Проблема как сущность исследования
13. Объект и предмет исследования, их общность и различия.
14. Цели и задачи исследования.
15. Фактологическая база и теоретическая платформа исследования.
16. Исходные теоретические положения исследования.
17. Основная идея и замысел исследования.
18. Гипотеза, ее виды, способы выдвижения и развития.
19. Планирование процедуры проверки гипотезы.
20. Подбор методов исследования и конструирование методики .
21. Репрезентативность и валидность методик, требования к формулированию выводов.
22. Объективные и субъективные предпосылки выбора темы научного исследования.
23. Актуальность, новизна, проблемность перспективность как сущностные характеристики темы.
24. Исследовательская тема в составе коллективного и комплексного исследования проблем управления экономическими системами.
25. Приемы выбора и локализации темы.
26. Теоретический анализ и синтез.
27. Элементы и единицы как способы анализа.
28. Сравнение и аналогия.
29. Обобщение и систематизация.

30.Моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.
31.Функции и виды моделирования.
32.Идеальные объекты, предельный переход и идеализация при исследовании объектов управления экономической безопасностью.
33.Изучение литературных источников по теме исследования.
34.Виды источников научного исследования.
35.Понятие об основных методах эмпирического исследования.
36.Наблюдение, его виды, способы фиксирования явлений.
37.Социологический опрос.
38.Анкетирование и интервьюирование.
39.Тестирование. Виды тестов. Условия их валидности.
40.Социометрия. Метод полярных профилей.
41.Метод экспертов (рейтинг). Условия и способы проведения экспертизы.
42.Метод обобщения независимых характеристик.
43.Применение методов общей теории статистики и математической статистики для обработки данных научного исследования.
44.Измерение. Виды шкал. Регистрация. Упорядочивание.
45.Интервальное измерение и роль эталона.
46.Достоверность различий и корреляционные связи.
47.Методика исследования как совокупность методов, применяемых на различных этапах научного исследования.
48.Отбор и конструирования методик.
49.Комплексные методики исследования: экспертиза, анализ и обобщение опыта, поисковая работа, эксперимент.
50.Передовой опыт на предприятиях и в организации. Новаторство и мастерство.
51. Передовой опыт и инновационные процессы в управлении организацией.
52. Критерии передового опыта. Характерные недостатки в работе с передовым опытом.
53. Способы выявления, описания, анализа и обобщения передового опыта. Корректировка опыта.
54. Задачи и методика организации опытно-экспериментальной работы. Условия ее эффективности.
55.Типы и виды экспериментальной работы.
56.Требования к подготовке выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации .
57.Алгоритм представления исследовательского проекта (программы, технологии, методики и т.д.), результатов опытно-экспериментального исследования.
58. Функции и виды апробации результатов научного исследования.
59. Требования к содержанию магистерской диссертации.
60. Сущность и специфика процедура защиты научного исследования

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачтено**
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

п/п	Уровень ответа на диф. зачете	Начисляемые баллы
.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1	От 85 до100 баллов	Отлично
2	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Научно-исследовательская работа должна состоять из обложки, оглавления, введения, 2-3 глав, заключения, библиографического списка, приложений (по желанию автора).

Объем – 25-30 страниц. Печать односторонняя. Нумерация печатается со страницы, где находится введение (данная страница будет иметь номер 3).

Введение, главы, заключение, библиографический список начинаются с новой страницы.

Слова «Введение», названия глав, «Заключение», «Библиографический список» выделяются **полужирным** шрифтом, выравнивание – по центру.

Текст оформляется 14 шрифтом; интервал 1,5; выравнивание – по ширине.

Во введении отражается актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель и задачи исследования, теоретическая основа исследования, методология

исследования, информационная и эмпирическая база, приводится краткая характеристика структуры работы.

Содержание каждой главы должно являться логическим продолжением предыдущей главы, в завершение каждой главы должен делаться вывод, характеризующий основные положения и(или) результаты, полученные в данной главе.

В процессе написания работы рекомендуется использовать статьи из ведущих отечественных и зарубежных журналов, электронных библиотечных систем (IPRbooks), баз данных (eLibrary, Scopus, Web of Science), делая библиографические ссылки на используемые источники.

Образец оформления введения

Актуальность. Вовлечение России в интеграционные процессы мирового экономического и образовательного сообщества определило необходимость модернизации условий функционирования национальной системы высшего образования, выявило потребности модернизации количественных и качественных требований к деятельности высших учебных заведений, в том числе, и в рамках взаимодействия с властными и бизнес-структурами на федеральном и региональном уровнях посредством формирования кластера.

К числу основных проблем государственных высших учебных заведений можно отнести противоречивость используемых методов и структур управления, несоответствие современным требованиям формально-институциональных норм и общественных структур. Поэтому, приобретает практическую значимость разработка научно обоснованной кластерной стратегии управления вузом на основе учета тенденций и закономерностей в области стратегического менеджмента как оптимального инструментария управления открытыми социально-экономическими системами, функционирующими в условиях нестабильно изменяющейся внешней среды. С другой стороны, кластерная стратегия позволяет максимизировать учет не только внешних, но и внутренних факторов развития образовательной организации как сложной динамической системы, в частности, норм и приоритетов организационной культуры научно-педагогического состава вуза.

Следовательно, на современном этапе можно говорить о теоретико-практической значимости научного обоснования кластерной стратегии управления учреждениями высшего профессионального образования, оценке ее результативности, определении уровня влияния на достижение национальных и региональных социально-экономических показателей развития.

Степень разработанности научной проблемы. Проблематика стратегического управления высшим учебным заведением в современных условиях имеет междисциплинарный характер.

Теоретические основы стратегического управления были заложены в работах И. Ансоффа, Д. Аакера, К. Боумена, О. Виханского, У. Глюка, Л. Джауха, Г. Джонсона, Л. Евенко, Г. Зайцева, С. Лариной, С. Мясоедова, Г. Минцберга, В. Некрасова, В. Овчинникова, Дж. Пирса, Р. Робертсона, А. Роува, К. Скоулза, А. Стрикленда, А. Томпсона, Р. Фатхутдинова, К. Хаттена, Д. Чумакова А. А.Шендела.

Особенности стратегического управления образовательными учреждениями освещены в трудах А. Волкова, А. Грудзинского, В. Голенкова, А. Деревниной, А. Егоршина, В. Журавлева, Е. Карпухиной, Б. Кларка, Г. Лазарева, О. Логуновой, Г. Майера, В. Мау, Н. Макаркина, Г. Овсянниковой, Н. Оболенского, В. Побыванца, Ю. Похолкова, Д. Пузанкова, Б. Сербиновского, П. Скотта, А. Хохлова, В. Шукшунова.

Исследования процессов образования стратегических партнерств, создания кластеров получили отражение в трудах А. Агранова, Ю. Артамоновой, Р. Асадуллина, М. Барышниковой, Ю. Баткилиной, В. Беляева, И. Ефовкс-Вильямс, В. Зинова, В. Игнатова, Т. Игнатовой, И. Ковалева, Е. Коршуновой, И. Котляревской,

А. Марголина, Н. Морозовой, С. Наумова, Л. Осечкиной, К. Павитта, М. Портера, Н. Рябовой, Т. Сибуриной, А. Смирнова, О. Солвелла, В. Тарасенко.

Несмотря на широкую представленность научных результатов в области исследования особенностей стратегического управления высшими учебными заведениями и формирования на основе приемов и механизмов стратегического менеджмента эффективно функционирующей системы образовательных кластеров, на наш взгляд, в более глубоком анализе и определении системных взаимосвязей нуждаются направления разрешения противоречий стратегического управления вузом как социально-экономической системой, участия персонала в реализации кластерной стратегии вуза и влиянии организационной культуры на формирование образовательного кластера.

Цель и задачи работы. Целью работы является проектирование рекомендаций, направленных на совершенствование системы стратегического управления высшим учебным заведением как фактора создания и обеспечения эффективного функционирования образовательного кластера.

Достижение указанной цели обусловило необходимость постановки следующих задач:

- представить теоретико-методологическое обоснование связей и закономерностей функционирования механизма стратегического управления;
- выявить особенности и противоречия стратегического управления высшим учебным заведением;
- предложить инструментарий и направления повышения эффективности системы стратегического управления вузом как базиса функционирования образовательного кластера.

Теоретическую основу работы составляют основные положения теории управления, институциональной и неоинституциональной теории, а также современные альтернативные теории отечественных и зарубежных исследователей, объясняющие экономическую эффективность создания кластеров и повышения уровня вовлеченности персонала высших учебных заведений.

Методология исследования. В процессе исследования использовались общенаучные методы познания (в том числе общелогические – систематизация, метод восхождения от абстрактного к конкретному, эмпирико-теоретические – индукция, дедукция, анализ, синтез) и специальные методы (корреляционно-регрессионный анализ, графический анализ, сравнительный анализ, метод кластеризации, экономико-статистические группировки). Наглядность представляемого материала обеспечивается инструментами графического отображения.

Информационной и эмпирической базой работы послужили данные Федеральной службы государственной статистики РФ, информационно-аналитического бюллетеня Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центр исследований и статистики науки», результаты исследований Национального фонда подготовки кадров в рамках проекта «Исследование предпосылок и формирование базовых инструментов развития образовательных кластеров на основе сетевого взаимодействия ведущих инженерных вузов с предприятиями и учреждениями профессионального образования других уровней в интересах развития приоритетных отраслей экономики в субъектах РФ», теоретические и фактические материалы, содержащиеся в работах отечественных и зарубежных исследователей, а также результаты проведенного автором диагностирования уровня вовлеченности научно-педагогических работников Южно-Российского института-филиала РАНХиГС в процесс стратегического управления образовательным кластером.

Структура работы обусловлена поставленной целью и сформулированными задачами. Работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников из 30 наименований. Работа изложена на 28 страницах, содержит 5 таблиц и 5 рисунков.

Правила оформления библиографических ссылок

В тексте работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно делать библиографические ссылки на используемые источники. **Размер шрифта** ссылки – 10.

Образец оформления в тексте:

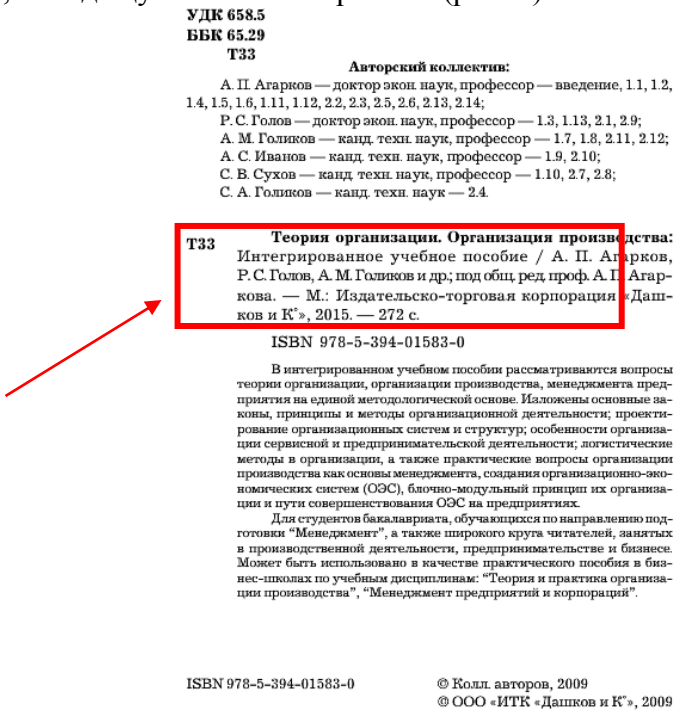
По мнению И.И. Иванова, в настоящее время происходит изменение традиционной модели управления и переход к новой системе, имеющей некоторые отличительные черты.[1]

Обратите внимание, что сноски на источники различного вида имеют некоторые отличия в оформлении, прежде всего, учебники (книги, монографии) от статей.

Пример ссылки на монографию (учебник, книгу):

Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с.

При оформлении ссылок на монографию (учебник, книгу) целесообразно скопировать выходные данные, находящуюся в начале работы (рис. 1).



УДК 658.5
ББК 65.29
Т33

Авторский коллектив:

А. П. Агарков — доктор экон. наук, профессор — введение, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.11, 1.12, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.13, 2.14;
Р. С. Голов — доктор экон. наук, профессор — 1.3, 1.13, 2.1, 2.9;
А. М. Голиков — канд. техн. наук, профессор — 1.7, 1.8, 2.11, 2.12;
А. С. Иванов — канд. техн. наук, профессор — 1.9, 2.10;
С. В. Сухов — канд. техн. наук, профессор — 1.10, 2.7, 2.8;
С. А. Голиков — канд. техн. наук — 2.4.

Т33 **Теория организации. Организация производства:** Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

ISBN 978-5-394-01583-0

В интегрированном учебном пособии рассматриваются вопросы теории организации, организации производства, менеджмента предприятия на единой методологической основе. Изложены основные законы, принципы и методы организационной деятельности; проектирование организационных систем и структур; особенности организации сервисной и предпринимательской деятельности; логистические методы в организации, а также практические вопросы организации производства как основы менеджмента, создания организационно-экономических систем (ОЭС), блочно-модульный принцип их организации и пути совершенствования ОЭС на предприятиях.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", а также широкого круга читателей, занятых в производственной деятельности, предпринимательстве и бизнесе. Может быть использовано в качестве практического пособия в бизнес-школах по учебным дисциплинам: "Теория и практика организации производства", "Менеджмент предприятий и корпораций".

ISBN 978-5-394-01583-0

© Колл. авторов, 2009
© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2009

Рис. 1 – Выходные данные учебника

При последующем упоминании работы того же автора необходимо указать:

Иванов И.И. Указ. соч. С. 123.

Пример ссылки на статью из журнала:

Российского:

Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2008. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

Зарубежного:

Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

[1] Иванов И.И. Новая модель менеджмента. Монография. Ростов-на-Дону: Издательство ЮРИУ РАНХиГС, 2015. – 135 с.

Пример ссылки на источник из IPRbooks:

Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пример ссылки на Интернет-источники:

Российские:

1. Достижение основных показателей и выполнение плана деятельности Федерального агентства связи в 2011 г. [Электронный ресурс] // Федеральное агентство связи (Россвязь): [сайт]. Режим доступа: http://www.rossvyaz.ru/docs/report2011.htm?part=6 (дата обращения: 14.10.2015).
2. Сэмюэль А. Цифровые инструменты для повышения эффективности встречи [Электронный ресурс] / А. Сэмюэль. – Режим доступа: http://hbr-russia.ru/lichnaya-effektivnost/peregovory/p16091/ – Загл. с экрана.

Зарубежные:

3. Joseph L. Bower, Clayton M. Christensen. The Growth of Intellectual property: A history of the Ownership of ideas in the United States [Electronic resource]. – URL: https://hbr.org/1995/01/disruptive-technologies-catching-the-wave

Пример ссылки на нормативно-правовой акт:

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендации по поиску источников

В процессе написания к работы необходимо использовать различные источники (учебники, книги, монографии, статьи из научной периодики и бизнес-изданий, онлайн-ресурсы). Рекомендуется ссылаться на результаты как наиболее фундаментальных исследований, так и на новейшие разработки.

Наиболее фундаментальные труды, как правило, имеют высокий индекс цитирования, поэтому при поиске источников рекомендуется отбирать, в первую очередь, наиболее цитируемые труды. Для этого существуют различные методы поиска.

В системе eLibrary:



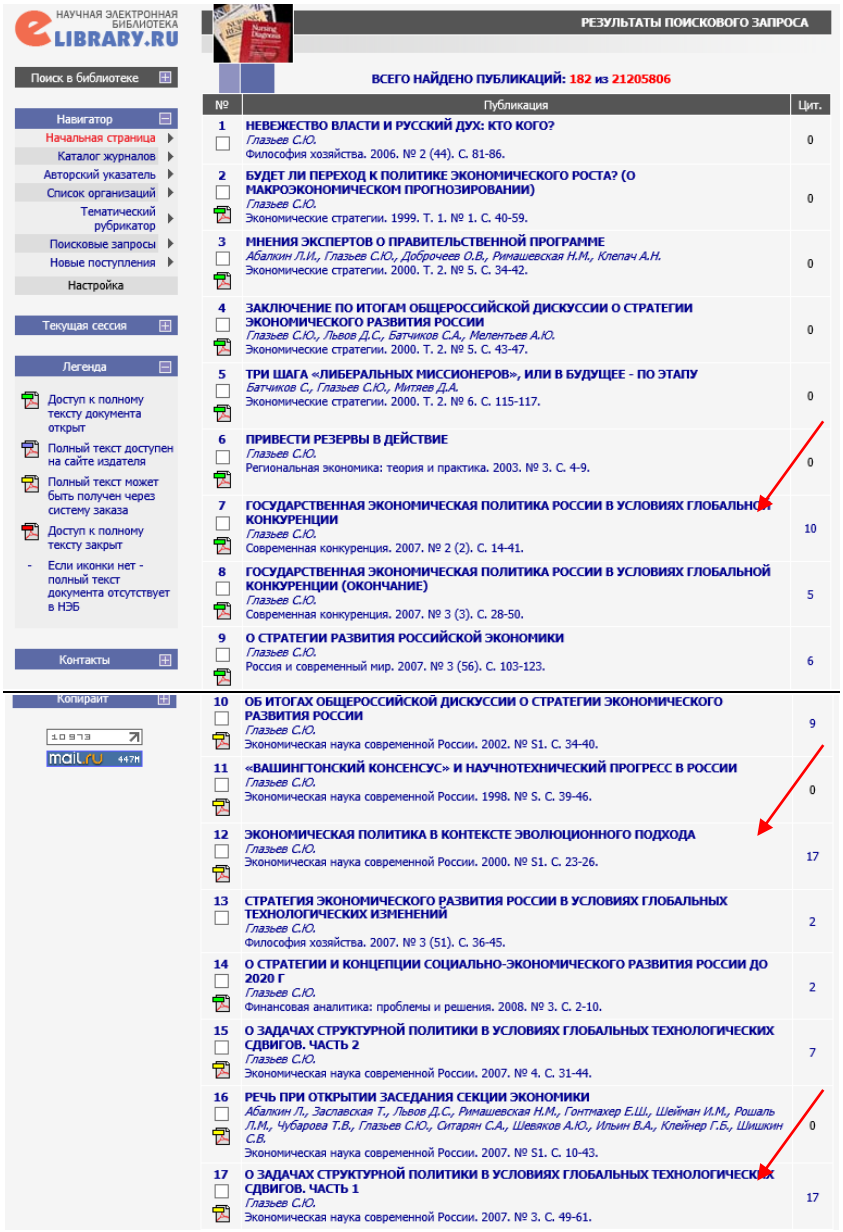


Рис. 2 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в системе eLibrary

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате будет отображены результаты поискового запроса (рис. 2). В процессе написания обзора литературы в первой главе работы сделайте упоминание и ссылки вначале на наиболее цитируемые работы, затем на остальные. Этим Вы продемонстрируете глубину проработки научной литературы.

<u>В Интернете через Google:</u>

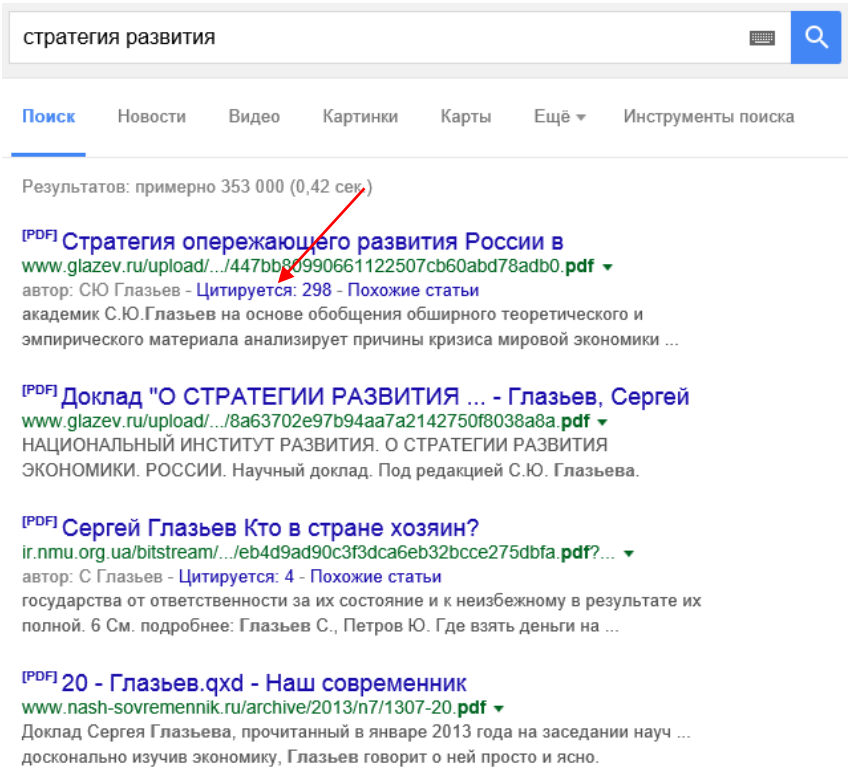


Рис. 3 - Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Google

Введите в окне поиска ключевые слова по схеме «ключевые слова pdf», в результате в Google будут отображены результаты поиска (рис. 3) с указанием количества цитирований.

В базе данных Scopus:

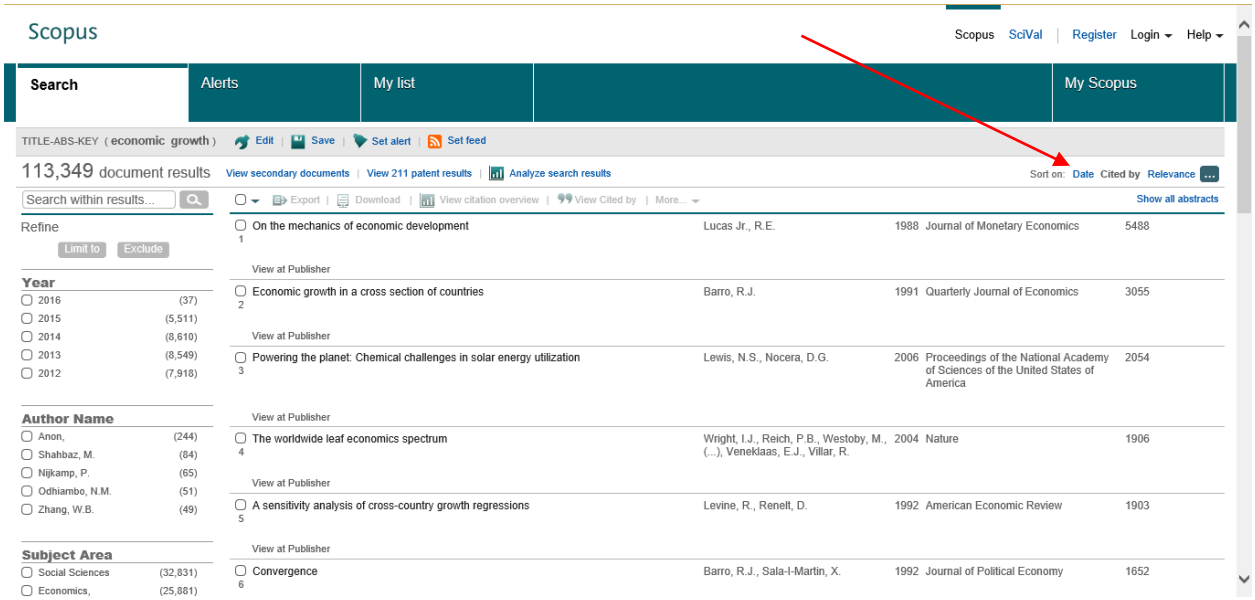


Рис. 4 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Scopus

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате в Scopus будут отображены результаты поиска (рис. 4), затем нажмите кнопку «Cited by» в правой верхней части экрана, в

результате публикации отобразятся с указанием количества цитирований по принципу убывания от большего к меньшему.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список оформляется в завершение написания работы, в нем представлены как источники, на которые были сделаны ссылки в тексте, так и иные, которые не были указаны, но использовались автором.

Минимальное количество источников – 30.

В начале списка приводятся нормативно-правовые акты (при условии их использования в написании) по степени приоритетности (Конституция РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства, иные), далее следует непосредственно литература в алфавитном порядке.

Вначале перечисляются русскоязычные источники, затем англоязычные (при наличии).

Пример оформления библиографического списка:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2018. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

3. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 272 с.

4. Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб. пособие: Допущено УМО / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2014. - 265 с. - (Высш. обр.: Магистратура).

2. Мишин В. М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.

3.Изюмова, О. Н. Научный труд, выпускная квалификационная, курсовая работа в вузе : учеб.-метод. пособие по работе с науч. публикациями– Волгоград : ИП Ващенко А.Н., 2016. – Вып. 1, ч. 2 : Магистратура. – 217 с. // РУКОНТ : электрон.-библ. система. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/425827(дата обращения: 13.02.2021

4.Бугаева, Е. А. Плановая научно-исследовательская работа : учеб. пособие (практикум) / Е. А. Бугаева, А. Д. Ложечкина. – Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2019. – 99 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бугаева, Е. А. Плановая научно-исследовательская работа : учеб. пособие (практикум)– Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2019. – 99 с.

2. Голов Р.С., Теплышев В.Ю., Пророков А.Н. Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / под ред. проф. Р. С. Голова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. http://znanium.com/bookread.php?book=430445

3. Изюмова, О. Н. Научный труд, выпускная квалификационная, курсовая работа в вузе : учеб.-метод. пособие по работе с науч. публикациями– Волгоград : ИП Ващенко А.Н., 2016. – Вып. 1 : Экономика, ч. 2 : Магистратура. – 217 с.

4. Измалкова С.А Общий и стратегический менеджмент. Подготовка магистерской диссертации: учебное пособие для ВУЗов / С.А. Измалкова – ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2015. – 112 с.

5. Соломахин А.Н. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию магистерской диссертации / А.Н. Соломахин – Воронеж: ВФ РАНХиГС, 2015. – 52 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике».

1. 2. Федеральный закон от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

2. 3. Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации".

3. 4. Отчет о научно-исследовательской работе, структура и правила оформления. Межгосударственный стандарт, Гост 7.32–2001.

6.4. Интернет-ресурсы.

Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

Информационно-образовательный портал Ханадеевой Е.А. http://www.hanadeeva.ru/

Корпоративное управление http: // www.cfin.ru

Теория и практика управления http: // www.ptpu.ru

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/

Эксперт. Сайт журнала - http://expert.ru/expert

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. http: // www.amr.ru - официальный сайт ассоциации менеджеров России

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

2.