ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E6940SC0175BBA6CEC78D31C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика»

Программа «Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика» может быть актуальна по следующим причинам:

– необходимость разработки новых подходов к теории и практике государственного и муниципального управления. Например, расширение круга моделей управления или применение инновационных технологий;

– внимание к повышению качества деятельности государственной и муниципальной власти. Преобразование функций управления может привести к улучшению процесса предоставления государственных услуг;

– необходимость в региональном управлении экономическими и социальными процессами. Программа обеспечивает организацию систем управления и совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Программа нацелена на подготовку менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н.

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. **Формы обучения:** 72 академических часа; очная**,** очно-заочная, с применением ДОТ и ЭО; заочная, с применением ЭО.

4. **Период реализации программы:** 72 академических часа: 10 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026 г.

6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский

7. **Основные разделы программы:**

1.	Учебный раздел 1. Система государственного и муниципального управления
1.1.	Сущность и содержание государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система государственного и муниципального управления.

1.2.	Понятие и структура процесса государственного и муниципального управления, принципы, цели и функции.
1.3.	Правовое регулирование государственной гражданской службы.
1.4.	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти
1.5.	Современные тенденции развития государственной в Российской Федерации.
1.6.	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации.
1.7.	Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном уровне. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2.	Учебный раздел 2. Методология и современные технологии государственного и муниципального управления
2.1.	Технологии современного управления: оптимизация административных процессов в государственных органах как одного из ключевых направлений развития государственного и муниципального управления. Методология и инструментарий диагностики, проектирования и оптимизации процессов.
2.2.	Механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной службе.
2.3.	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – Электронное правительство».
2.4.	Цифровая трансформация как инструмент повышения эффективности государственного и муниципального управления, основные направления и подходы.
2.5.	Основы цифровой репутации государственного служащего
2.6.	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления, развитие управленческих компетенций государственных служащих
2.7.	Тайм-менеджмент как технология планирования и управления временем государственного служащего.
2.8.	Командная работа и дизайн-мышление государственного служащего. Эффективные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.
2.9.	Лидерство и эмоциональный интеллект
2.10.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено

9. Основная литература:

1. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125013 (дата обращения: 26.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-019719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134344 (дата обращения: 26.11.2025). – Режим доступа: по подписке.