Приложение 5

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС



ЮРИУ
РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики, в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.1. Право
(шифр, наименование группы научных специальностей)

5.1.4. Уголовно-правовые науки
(шифр, наименование программы аспирантуры/ научной специальности)

кандидат юридических наук
(ученая степень)

Очная
(форма обучения)

Ростов-на-Дону, 2022

Автор(ы)-составитель(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1	Бойко Александр Иванович	доктор юридических наук, профессор	заведующий кафедрой	кафедра уголовно-правовых дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно- методическим советом _____

Протокол от «18» октября 2022 г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1. Цель и задачи практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Планируемые результаты прохождения практики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре ПА.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Формы отчетности по практике .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**Ошибка! Закладка не определена.**
8.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**Ошибка! Закладка не определена.**
8.1 Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.2 Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.3 Нормативно правовые документы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.4 Интернет-ресурсы, справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)... **Ошибка! Закладка не определена.**

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика - вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, то есть практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления научно-педагогической деятельности.

Вид практической подготовки – педагогическая практика (далее – ПП).

Тип практики - практика по получению профессиональных (педагогических) умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности.

ПП является компонентом Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.4. «Уголовно-правовые науки».

ПП может быть организована (способ организации педагогической практики):

непосредственно в ЮРИУ РАНХиГС, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практической подготовки или на кафедре уголовно-правовых дисциплин, кафедре процессуального права;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю ПА 5.1.4. «Уголовно-правовые науки» (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

ПП может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (форма проведения практики).

Аспирант(ы), совмещающие освоение ПА с трудовой деятельностью, вправе проходить ПП по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ПА к проведению ПП.

ПП аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика представляет собой форму подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности, направленную на формирования компетенций в области учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), получение умений и навыков практической педагогической и учебно-методической деятельности.

Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Основными задачами педагогической практики являются:

формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания программы аспирантуры, по которой проходит подготовку аспирант;

комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике

№ п\п	Планируемые результаты обучения по практике
1	**Знать:** требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высшей школы; должностные обязанности научно-педагогического работника; формы и методы осуществления учебно-методической работы; педагогическое назначение и порядок проведения различного вида учебных занятий и иных учебных мероприятий; направления научно-педагогической деятельности; порядок и методику разработки новых направлений подготовки, учебных дисциплин (модулей); формы повышения квалификации научно-педагогических работников; основные направления и виды воспитательной работы, возможности участия профессорско-преподавательского состава в воспитательных мероприятиях закономерности процесса воспитания, теории и методики организации учебно-воспитательного процесса
2	**Уметь:** самостоятельно изучать и реализовывать требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высшей школы; выполнять должностные обязанности научно-педагогического работника; участвовать в различном виде учебных занятиях и иных учебных мероприятиях; осуществлять разработку новых направлений подготовки, учебных дисциплин (модулей), видов учебных занятий и пр. принимать участие в мероприятиях по воспитательной работе; планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

3	**Владеть навыками:** систематизации учебных и воспитательных задач; развития познавательной активности обучающихся; структурирования и преобразования научного знания в учебный материал; составления тестов по различным дисциплинам и темам; устного и письменного изложения предметного материала; использования современных образовательных технологий; контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся; применения современных информационных и педагогических технологий, интерактивных форм и методик обучения; ведения библиографической работы с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий; оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с действующими правилами

3. Место практики в структуре ПА

ПП относится к Образовательному компоненту части 2. Образовательный компонент Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по направлению 5.1.4. «Уголовно-правовые науки».

4. Объем практики

ПП проводится на втором курсе обучения.

Продолжительность ПП составляет 2 недели.

Объем ПП составляет 108 ак.ч. (3 з.е.).

Промежуточная аттестация по результатам ПП проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация по ПП включает: самостоятельную работу – 18 ак.ч. (0,5 з.е.); контроль – 18 ак.ч. (0,5 з.е.).

5. Содержание практики

ПП включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационно-подготовительный	Проведение обязательных инструктажей. Ознакомление с индивидуальным планом ПП
2	Основной	Выполнение индивидуального плана ПП: учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования) - не менее 10 ак.ч.; учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.); посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

		научно-методическая работа (ознакомление с образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов); самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.); воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).
3	Заключительный	Предоставление установленных отчетных материалов по результатам ПП

6. Формы отчетности по практике

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры).

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; степень выполнения программы практики;

содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Решением структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта.

Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров и координации деятельности диссертационных советов ЮРИУ РАНХиГС письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Условия допуска аспиранта к промежуточной аттестации по ПП:

выполнение индивидуального плана ПП;

представление в структурное подразделение ЮРИУ РАНХиГС (на кафедру) отчетной документации:

отчет о результатах прохождения ПП;

отзыв научного руководителя о результатах прохождения ПП;

результаты научно-методической работы, конструкты лекций и практических занятий и прочие материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана ПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практическое пособие/ И. И. Блинов, В. И. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 315 с. – Серия : Образовательный процесс.

3. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849

8.2. Дополнительная литература:

1. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия: Университеты России).

2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2018. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459

3. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: учеб. пособие Гр.УМО/ Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. -М.: КноРус, 2012. - 495 с.

8.3. Нормативные правовые документы[1]:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.112021 № 2122
5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов): утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №
6. Положение о практической подготовке обучающихся: утв. совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390

[1] Все нормативные правовые документы используются в действующей редакции.

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
8. иные нормативные правовые акты в сфере высшего образования, локальные нормативные акты Академии.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ
   www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.2(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики, в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.1. Право

(шифр, наименование группы научных специальностей)

5.1.4. Уголовно-правовые науки

(шифр, наименование программы аспирантуры/ научной специальности)

кандидат юридических наук

(ученая степень)

Очная

(форма обучения)

Ростов-на-Дону, 2022

Автор(ы)-составитель(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1	Бойко Александр Иванович	доктор юридических наук, профессор	заведующий кафедрой	кафедра уголовно-правовых дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно- методическим советом _____

Протокол от «18» октября 2022 г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1. Цель и задачи практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Планируемые результаты прохождения практики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре ПА.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Формы отчетности по практике .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**Ошибка! Закладка не определена.**
8.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**Ошибка! Закладка не определена.**
8.1 Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.2 Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.3 Нормативно правовые документы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.4 Интернет-ресурсы, справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)... **Ошибка! Закладка не определена.**

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом подготовки аспиранта к профессиональной деятельности и проводится после завершения теоретического обучения. Практика - обязательный компонент образовательных программам высшего образования - программ подготовки кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).Вид практической подготовки – научно-исследовательская практика (далее – НИП).

Тип практики - практика по получению профессиональных (научно-исследовательских) умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

НИП является компонентом Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.4. «Уголовно-правовые науки».

НИП может быть организована (способ организации НИП):

непосредственно в ЮРИУ РАНХиГС, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю ПА 5.1.4. «Уголовно-правовые науки» (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

НИП может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (форма проведения практики).

Аспирант(ы), совмещающие освоение ПА с трудовой деятельностью, вправе проходить НИП по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ПА к проведению НИП.

НИП аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Цель и задачи практики

НИП представляет собой вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Цель НИП – формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретение опыта проведения и реализации научных исследований.

Основными задачами НИП являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

овладение профессионально-практическими умениями;

стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;

изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

2. Планируемые результаты прохождения практики

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике

№ п\п	Планируемые результаты обучения по практике
1	**Знать:** требования нормативных правовых актов в области научно-исследовательской деятельности; формы и методы осуществления научно-исследовательской деятельности; порядок проведения различного вида научно-исследовательских мероприятий; основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей; основы организации научных исследований; отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки экспериментальных данных
2	**Уметь:** проектировать, конструировать, организовывать и анализировать научно-исследовательскую деятельность; осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме; осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности; ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование; адекватно и обоснованно применять на практике исследовательский инструментарий; анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки
3	**Владеть:** методами научных исследований, основами научно-методической работы и организацией коллективной научно-исследовательской работы;

	навыками самоконтроля и самоанализа процесса и результатов профессиональной деятельности, научной рефлексией (уметь делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях); способами представления результатов исследования научному сообществу

3. Место практики в структуре ПА

НИП относится к Образовательному компоненту части 2. Образовательный компонент Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по направлению 5.1.4. «Уголовно-правовые науки».

4. Объем практики

НИП проводится на втором курсе обучения.

Продолжительность НИП составляет 2 недели.

Объем НИП составляет 108 ак.ч. (3 з.е.).

Промежуточная аттестация по результатам НИП проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация по НИП включает: самостоятельную работу – 18 ак.ч. (0,5 з.е.); контроль – 18 ак.ч. (0,5 з.е.).

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационно-подготовительный	Проведение обязательных инструктажей. Ознакомление с индивидуальным планом НИП
2	Основной	Выполнение индивидуального плана НИП: научно-теоретическое обеспечение подготовки диссертации (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации); приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы; подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов); развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта
3	Заключительный	Предоставление установленных отчетных материалов по результатам НИП

6. Формы отчетности по практике

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры).

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; степень выполнения программы практики;

содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Решением структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта.

Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании структурного подразделения ЮРИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров и координации деятельности диссертационных советов ЮРИУ РАНХиГС письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Условия допуска аспиранта к промежуточной аттестации по НИП:

выполнение индивидуального плана НИП;

представление в структурное подразделение ЮРИУ РАНХиГС (на кафедру) отчетной документации:

отчет о результатах прохождения НИП;

отзыв научного руководителя о результатах прохождения НИП;

конкретные результаты, подтверждающие выполнение индивидуального плана НИП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К, 2020. – 282 с.

2. Котломанов, А.О. Методика написания диссертационного исследования: учеб.-метод. пособие / А. О. Котломанов; ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица». Санкт-Петербург: СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2018. - 48 с.

3. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479051

4. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю.Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 152 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 284 с.

2. Гнатышина, Е.А. Основы научного исследования: учебно-методическое пособие / Е.А. Гнатышина, О.Э. Иванова, Д.Н. Корнеев., Н.Ю. Корнеева. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 135 с.

3. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 274 с

4. Цыпин, Г.М. Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования: для вузов / Г. М. Цыпин. – Москва: Юрайт, 2019. – 35 с.

5. Виноградова, Л.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Виноградова; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 180 с

8.3. Нормативные правовые документы[2]:

9. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
13. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.112021 № 2122
14. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов): утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951
15. Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени: утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118
16. Положение о практической подготовке обучающихся: утв. совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390
17. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
18. иные нормативные правовые акты в сфере науки и высшего образования, локальные нормативные акты Академии.

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

8. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
9. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
11. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
12. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
13. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
14. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ
    www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

[2] Все нормативные правовые документы используются в действующей редакции.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru