ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе»

ОЧНАЯ ФОРМА

Таблица 1.

№п/п[1]	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа,[7]	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час7	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Учебный раздел «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе»**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-5 ПСК -1 УК ОС-3 УК ОС-4 УК ОС-11
1.1	Приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы на современном этапе	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Служебные трудовые правоотношения. Источники правового регулирования	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	трудовых отношений государственных служащих																	
1.3	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	**2**	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	**2**	**2**	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	**2**	**2**	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**2**	**2**	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Командная работа и дизайн мышления государственного и муниципального служащего. Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект.	**2**	**2**	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**2**	**2**	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**16**	**16**	**4**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**З (Т)**	**-**
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-
	Всего:	**18**	**16**	**4**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ЭО

Таблица 2.

№п/п[1]	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа,[7]	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час7	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Учебный раздел «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе»**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОПК-1 ОПК-5 ПСК -1 УК ОС-3 УК ОС-4 УК ОС-11
1.1	Приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы на современном этапе	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.2.	Служебные трудовые правоотношения. Источники правового регулирования трудовых отношений государственных служащих	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.3	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.4	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

	государственной и муниципальной службе. Порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов																	
1.5	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.6	Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.7	Командная работа и дизайн мышления государственного и муниципального служащего. Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект.	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Итого	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**З (Д)**	**-**
	Итоговая аттестация	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
	Всего:	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**2**	**-**