Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансовый менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,

Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор–составитель:
ст. преп. кафедры менеджмента Кураян К.А.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент Некрасова В.В.

РПП «Учебная практика (ознакомительная практика)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практик и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид, типы практик и способы проведения

Наименование практики: Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Вид практики: учебная;

Тип: ознакомительная практика;

Способ проведения: стационарная/выездная практика;

Форма проведения: по периодам проведения практик.

Практика может проводиться как в структурных подразделениях Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС, так и в сторонних профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен ВУЗ.

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.

Настоящая рабочая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям бакалавров и определяет содержание практики и формы отчетности.

Учебная практика: ознакомительная практика является составной частью процесса подготовки бакалавров в сфере менеджмента, в достаточной мере отвечает задаче вооружения их практическими навыками.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, полученных в процессе обучения, ознакомление с соответствующей направлению обучения спецификой организации (предприятий, кафедр, структурных подразделений ВУЗа), а также выработка первичных профессиональных умений, и умения применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Основными задачами прохождения практики являются:

– формирование представления об организации и управлении в различных сферах деятельности, организационно-правовой форме, организационной структуре, процессах функционирования и развития;

– изучение нормативно-правовой базы внутренней и внешней деятельности организации, организации документооборота: приема, обработки, регистрации, контроля, хранения документов, номенклатуры дел;

– приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;

– ознакомление с существующей организационной культурой, проблемами

социальной ответственности;

– развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

– подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего использования в написании выпускной работы бакалавра.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-10	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПКс-10.1	Способность к анализу научных и социально-экономических подходов в сравнительном менеджменте и управлении качеством	Определяет функции, методы, принципы и элементы системы сравнительного менеджмента; определяет особенности национальных моделей менеджмента; особенности коммуникационного взаимодействия в сравнительном менеджменте Анализирует Научные подходы к управлению качеством, определяет системный подход к управлению качеством.

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (С6) / Организация	ПКс-10.1	На уровне знаний: основы поиска и анализа нормативных и правовых документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
работы структурного подразделения С/01.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/02.6 Планирование работы структурного подразделения С/03.6		документов, номенклатуру дел. На уровне умений: использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение. На уровне навыков: навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации; программным обеспечением для работы с информацией и основами Интернет-технологий; навыками применения программных средств составления, хранения электронных документов среде системы управления документооборотом.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется во втором семестре (для очной, очно-заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная практика реализуется в объеме **3 зачетных единицы** (108/81 часов – две недели) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Учебная. Подготовительный	- проведение в ВУЗе организационного собрания, инструктажа по технике безопасности; - выбор студентами места прохождения практики; - заключение договора о прохождении практики; - согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику; - получение основных документов для прохождения практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Учебная. Прохождение практики на предприятии	- изучение организационной структуры и правового статуса предприятия, организации, учреждения; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность предприятия, организации, учреждения (устав, учредительный договор, положения, должностные инструкции и т.д.); - изучение системы управления предприятиям, организацией, учреждением; - выполнение иных дополнительных заданий, предусмотренных программой практики и полученных от руководителя практики от кафедры, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); - ведение дневника с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; - получение по месту проведения практики отзыва о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.
3	Учебная. Подготовка отчета по практике.	оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и заполненного и подписанного дневника
4	Учебная. Защита практики	защита практики у руководителя практики от кафедры.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Проверка выполнения индивидуального задания
Прохождение практики на предприятии	Проверка выполнения индивидуального задания
Подготовка отчета по практике.	Проверка отчета по практике и документов
Защита практики	Устная защита отчета по практике

До начала прохождения практики студенту необходимо написать заявление о прохождении практики, а также предоставить гарантийное письмо от организации, в которой планируется прохождение практики и сдать их в отдел организации практики в установленные сроки. В течение 14 дней с момента окончания практики либо в сроки, установленные кафедрой, студент должен представить руководителю практики от кафедры: отчет и все необходимые документы.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по учебной практике должен составлять 10-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы прилагаются в приложении 6.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных информационных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде в соответствии с приложением 1.

В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна содержать необходимые материалы и дать представление об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе практики. В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии, налоговых и финансовых органах, организациях различных форм собственности. Основная часть может состоять из нескольких разделов. В основную часть необходимо включить следующие данные:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие

развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- анализ направлений деятельности менеджеров организации;
- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать основные результаты из всех разделов отчета об учебной практике, в том числе краткое описание проделанной работы, краткие итоги всей работы, анализ возможностей практического использования полученных результатов практик. Также необходимо в заключении включить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных информационных источников должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложении** включаются материалы, связанные с прохождением практики, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе прохождения практики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №): оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Руководство организации также подписывает и заверяет печатью направление и дневник о прохождении практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Студентам для получения оценки "зачтено" по итогам прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо набрать минимум 25 баллов (показатели, критерии и оценивание студентов приведены в таблице 3).

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседования по этапам практики

Этап 1.

В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего предприятие;
- организационно-правовая форма;
- размер уставного капитала;
- форма собственности;
- история создания и развития организации;
- отраслевая принадлежность предприятия и формы отраслевой организации производства;
- основные направления деятельности;
- номенклатура выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- масштабы деятельности.

Этап 2.

На данном этапе студенту необходимо:

1. исследовать внутреннюю среду организации:
   - ознакомиться с миссией, стратегическими и тактическими целями деятельности (в том числе в области качества и инноваций);
   - описать организационную структуру (приложить схему) и еѐ тип;
   - описать производственную структуру и производственные процессы;
   - изучить технологию производства основных видов продукции (работ, услуг);
   - изучить процесс формирования затрат на производство и реализацию; состав и структуру затрат; методы калькулирования себестоимости продукции; отразить факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия;
   - изучить структуру, цели и задачи, функциональные обязанности сотрудников служб снабжения, маркетинга и сбыта, логистики и т.п.;
   - изучить организацию функции контроля на предприятии (в том числе контроля качества);
   - оценить степень использования инновационных технологий на предприятии;
   - оценить репутацию предприятия на рынке как производителя и как работодателя.

2. исследовать внешнюю среду организации:
   - рассмотреть и оценить основные составляющие внешней среды организации: потребители, поставщики, партнеры, основные конкуренты;
   - сильные и слабые стороны предприятия; возможности и угрозы со стороны внешней среды.

Этап 3.

В рамках данного раздела практики студент должен составить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 данной рабочей программы, опираясь на различные информационные источники.

Предметом собеседования является организация документооборота на предприятии – базе практики (состав и структура документов, регламентирующих управленческую деятельность, технология работы с документами); источники и приемы сбора информации о внешней среде организации.

Этап 4.

Обсуждение результатов выполнения задания на практику применительно к конкретному подразделению и рабочему месту. Представление студентом сформированной позиции по вопросам предыдущих этапов.

Знание подходов к принятию организационно-управленческих решений, разработки альтернатив; умение подготавливать предложения в деятельности организации; владеет навыками анализа управленческих ситуаций.

Приобщается характеристики студента, представленная руководителя практики от организации.

6.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.	Дневник
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объёма знаний, умений, навыков студента, освоения компетенций	Вопросы по программе практики

Шкала оценивания

Критерий оценки	Степень выполнения критерия	Баллы
	задание выполнено полностью	80

Полнота выполнения задания	задание выполнено, но с некоторыми недоработками	70
	задание выполнено со значительными недоработками	50
	задание не выполнено	0
Соблюдение требований к оформлению документов	Требования соблюдены полностью	20
	Требования соблюдены, но с некоторыми недочетами	15
	Документы оформлены небрежно	10

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

За прохождение практики студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии оценки прохождения практики

Критерий оценки	**Степень выполнения критерия**	**Баллы**
Полнота выполнения задания	задание выполнено полностью	80
	задание выполнено, но с некоторыми недоработками	70
	задание выполнено со значительными недоработками	50
	задание не выполнено	0
Соблюдение требований к оформлению документов	Требования соблюдены полностью	20
	Требования соблюдены, но с некоторыми недочётами	15
	Документы оформлены небрежно	10

Суммарные баллы переводятся в оценку в соответствии со следующей таблицей

Перевод баллов в оценки

№ п/п	**Общая сумма баллов**	**Итоговая оценка**		
		Традиционная система оценивания	**Международная система оценивания ECTS**	
			баллы	**оценка**
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Виханский О. С. Менеджмент : учеб. для вузов: Рек. Мин. обр. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр : Инфра-М, 2014. - 576 с.
2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 c. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html

7.2. Дополнительная литература.

1. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под редакцией А. П. Агаркова, Р. С. Голова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 c. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85239.htm
2. Гусятникова, Д. Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база : учебное пособие / Д. Е. Гусятникова, О. И. Захаркина, М. А. Шитова. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 217 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10555.html
3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлиной. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 280 c. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110942.html

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм и доп.)// Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм и доп.)// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
4. Положение о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24 января 2012 года.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. 1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

4. http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

5. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

6. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

7. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

8. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"

9. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

10. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

11. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом.

7.5. Иные источники.

1. http://www.consultant.ru/ – Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://www.garant.ru/ – Справочно-правовая система «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансовый менеджмент

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,

Б2.В.01 (Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры менеджмента И.В. Пивоваров
ст. преп. кафедры менеджмента К.А. Кураян

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент В.В. Некрасова

РПП «Учебная практика (научно-исследовательская работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

. 1. Вид, типы практик и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование практики: Б2.В.01(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Вид практики: Учебная практика;

Тип: (научно-исследовательская работа);

Способ проведения: стационарная;

Форма проведения: по периодам проведения практик

Учебная практика (научно-исследовательская работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных знаний в системе профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы, систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. закрепление навыков практической работы, углубление теоретических знаний бакалавров;
2. закрепление навыков планирования и организации научно-исследовательской работы;
3. формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	УК ОС-1.3	Способность применять критический анализ информации и системный подход для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции при формировании конструктивного взаимодействия в социуме.	Применяет критический анализ информации и системный подход для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции при формировании конструктивного взаимодействия в социуме.
ПКс-10	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	ПКс-10.2	Способность к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведения баз данных по различным показателям	Умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (В/01.7)	УК ОС-1.3	На уровне знаний: определяет методы проведения исследований
		На уровне умений: Представляет результаты исследования в виде отчета
		На уровне навыков: обобщает зарубежный опыт и отечественную практику
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (А6) / Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля С/04.6	ПКс-10.2	На уровне знаний: знает методы проведения исследований, систематизирует и обобщает исследования
		На уровне умений: оценивает критически результаты исследований в области менеджмента
		На уровне навыков: выявляет недостатки результатов исследований в области управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единицы (108 часов всех формах обучения).

На контактную работу с преподавателем предусмотрено 2,3 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б2.В.01(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится ко второму блоку учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»,.

Освоение практики опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, а также на приобретенные ранее умения и

навыки в области управления организациями.

Учебная практика (научно-исследовательская) работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) изучается после изучения таких дисциплин как Б1.О.07 История управленческой мысли, Б1.О.08 Общий менеджмент, Б1.О.13 Самоменеджмент, Б1.О.09 Теория организации.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работы
1	Подготовительный этап	Сбор и анализ информации: -поиск источников; -анализ информации; -обработка данных;
2	Этап прохождения практики	Написание работы: -обобщение полученной информации; -написание введения; -написание работы; -составление заключения и обзор источников;
3	Отчетный этап	Оформление отчета и заполнение документации: - составление библиографического списка; - оформление текста; -заполнение дневника.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1 В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(Н) Учебная практика (научно-исследовательская) работа) (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Постановочный этап научно-исследовательской работы. Теоретико-методологические основы, проблематика и принципы организации и проведения научного исследования.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Формулирование темы исследования и обоснование научно-исследовательской работы. Логическая структура научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Актуальность темы и понятийная аппарат научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному

	руководителю
Теоретические методы исследования. Обзор литературных источников по теме исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Методы эмпирического исследования. Выбор инструментария исследования и его освоение.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Статистические методы и средства формализации в научном исследовании	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Тренинг исследовательских умений. Подготовка материалов к публикации.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Изучение и использование передового опыта в процессе проведения научно-исследовательской работы	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Организация опытно-экспериментальной работы.	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Подготовка выступления (доклада) на научно-практической конференции и презентации	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Апробация и оформление результатов научного исследования	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
Подготовка к защите отчета о проделанной работе	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю

До начала прохождения практики студенту необходимо написать заявление о прохождении практики, а также предоставить гарантийное письмо от организации, в которой планируется прохождение практики и сдать их в деканат в установленные сроки. В течение 14 дней с момента окончания практики либо в сроки, установленные кафедрой, студент должен представить руководителю практики от кафедры: направление, отчет, дневник о прохождении практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по практике должен составлять 10-12 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы прилагаются в приложении.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных информационных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде в соответствии с образцом.

В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- актуальность темы ВКР;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи ВКР;
- теоретическую основу исследования темы ВКР;
- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- методологию исследования;
- информационно-эмпирическую базу исследования.

Основная часть отчета должна содержать теоретические материалы в полной мере соответствующие теме ВКР.

Заключение должно содержать краткие выводы по теоретическим материалам, представленным в основной части отчета.

Список использованных информационных источников должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Руководство организации также подписывает и заверяет печатью направление и дневник о прохождении практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Студентам для получения оценки "зачтено" по итогам прохождения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо набрать минимум 25 баллов.

Образец оформления введения

Актуальность. Вовлечение России в интеграционные процессы мирового экономического и образовательного сообщества определило необходимость модернизации условий функционирования национальной системы высшего образования, выявило потребности модернизации количественных и качественных требований к деятельности высших учебных заведений, в том числе, и в рамках взаимодействия с властными и бизнес-структурами на федеральном и региональном уровнях посредством формирования кластера.

К числу основных проблем государственных высших учебных заведений можно отнести противоречивость используемых методов и структур управления, несоответствие современным требованиям формально-институциональных норм и общественных структур. Поэтому, приобретает практическую значимость разработка научно обоснованной кластерной стратегии управления вузом на основе учета тенденций и закономерностей в области стратегического менеджмента как оптимального инструментария управления открытыми социально-

экономическими системами, функционирующими в условиях нестабильно изменяющейся внешней среды. С другой стороны, кластерная стратегия позволяет максимизировать учет не только внешних, но и внутренних факторов развития образовательной организации как сложной динамической системы, в частности, норм и приоритетов организационной культуры научно-педагогического состава вуза.

Следовательно, на современном этапе можно говорить о теоретико-практической значимости научного обоснования кластерной стратегии управления учреждениями высшего профессионального образования, оценке ее результативности, определении уровня влияния на достижение национальных и региональных социально-экономических показателей развития.

Степень разработанности научной проблемы. Проблематика стратегического управления высшим учебным заведением в современных условиях имеет междисциплинарный характер.

Теоретические основы стратегического управления были заложены в работах И. Ансоффа, Д. Аакера, К. Боумена, О. Виханского, У. Глюка, Л. Джауха, Г. Джонсона, Л. Евенко, Г. Зайцева, С. Лариной, С. Мясоедова, Г. Минцберга, В. Некрасова, Г.Овчаренко, В. Овчинникова, Дж. Пирса, Р. Робертсона, А. Роува, К. Скоулза, А. Стрикленда, А. Томпсона, Р. Фатхутдинова, К. Хаттена, Д. Шендела.

Особенности стратегического управления образовательными учреждениями освещены в трудах А. Волкова, А. Грудзинского, В. Голенкова, А. Деревниной, А. Егоршина, В. Журавлева, Е. Карпухиной, Б. Кларка, Г. Лазарева, О. Логуновой, Г. Майера, В. Мау, Н. Макаркина, Г. Овсянниковой, Н. Оболенского, В. Побыванца, Ю. Похолкова, Д. Пузанкова, Б. Сербиновского, П. Скотта, А. Хохлова, В. Шукшунова.

Исследования процессов образования стратегических партнерств, создания кластеров получили отражение в трудах А. Агранова, Ю. Артамоновой, Р. Асадуллина, М. Барышниковой, Ю. Баткилиной, В. Беляева, И. Ефовкс-Вильямс, В. Зинова, В. Игнатова, Т. Игнатовой, И. Ковалева, Е. Коршуновой, И. Котляревской, А. Марголина, Н. Морозовой, С. Наумова, Л. Осечкиной, К. Павитта, М. Портера, Н. Рябовой, Т. Сибуриной, А. Смирнова, О. Солвелла, В. Тарасенко.

Несмотря на широкую представленность научных результатов в области исследования особенностей стратегического управления высшими учебными заведениями и формирования на основе приемов и механизмов стратегического менеджмента эффективно функционирующей системы образовательных кластеров, на наш взгляд, в более глубоком анализе и определении системных взаимосвязей нуждаются направления разрешения противоречий стратегического управления вузом как социально-экономической системой, участия персонала в реализации кластерной стратегии вуза и влиянии организационной культуры на формирование образовательного кластера.

Цель и задачи работы. Целью работы является проектирование рекомендаций, направленных на совершенствование системы стратегического управления высшим учебным заведением как фактора создания и обеспечения эффективного функционирования образовательного кластера.

Достижение указанной цели обусловило необходимость постановки следующих задач:

- представить теоретико-методологическое обоснование связей и закономерностей функционирования механизма стратегического управления;
- выявить особенности и противоречия стратегического управления высшим учебным заведением;
- предложить инструментарий и направления повышения эффективности системы стратегического управления вузом как базиса функционирования образовательного кластера.

Теоретическую основу работы составляют основные положения теории управления, институциональной и неоинституциональной теории, а также современные альтернативные теории отечественных и зарубежных исследователей, объясняющие экономическую

эффективность создания кластеров и повышения уровня вовлеченности персонала высших учебных заведений.

Методология исследования. В процессе исследования использовались общенаучные методы познания (в том числе общелогические – систематизация, метод восхождения от абстрактного к конкретному, эмпирико-теоретические – индукция, дедукция, анализ, синтез) и специальные методы (корреляционно-регрессионный анализ, графический анализ, сравнительный анализ, метод кластеризации, экономико-статистические группировки). Наглядность представляемого материала обеспечивается инструментами графического отображения.

Информационной и эмпирической базой работы послужили данные Федеральной службы государственной статистики РФ, информационно-аналитического бюллетеня Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центр исследований и статистики науки», результаты исследований Национального фонда подготовки кадров в рамках проекта «Исследование предпосылок и формирование базовых инструментов развития образовательных кластеров на основе сетевого взаимодействия ведущих инженерных вузов с предприятиями и учреждениями профессионального образования других уровней в интересах развития приоритетных отраслей экономики в субъектах РФ», теоретические и фактические материалы, содержащиеся в работах отечественных и зарубежных исследователей, а также результаты проведенного автором диагностирования уровня вовлеченности научно-педагогических работников Южно-Российского института-филиала РАНХиГС в процесс стратегического управления образовательным кластером.

Структура работы обусловлена поставленной целью и сформулированными задачами. Работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников из 30 наименований. Работа изложена на 10 страницах, содержит 2 таблицы и 3 рисунка.

Правила оформления библиографических ссылок

В тексте работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно делать библиографические ссылки на используемые источники. **Размер шрифта** ссылки – 10.

Образец оформления в тексте:

По мнению И.И. Иванова, в настоящее время происходит изменение традиционной модели управления и переход к новой системе, имеющей некоторые отличительные черты.[1]

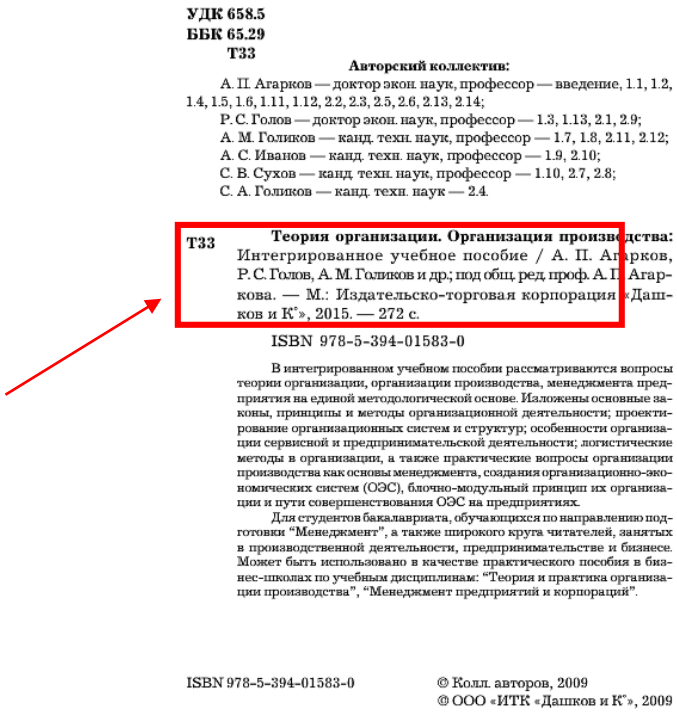
Обратите внимание, что сноски на источники различного вида имеют некоторые отличия в оформлении, прежде всего, учебники (книги, монографии) от статей.

Пример ссылки на монографию (учебник, книгу):

Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с.

При оформлении ссылок на монографию (учебник, книгу) целесообразно скопировать выходные данные, находящуюся в начале работы (рис. 1).

[1] Иванов И.И. Новая модель менеджмента. Монография. Ростов-на-Дону: Издательство ЮРИУ РАНХиГС, 2015. – 135 с.



УДК 658.5
ББК 65.29
Т33

Авторский коллектив:

А. П. Агарков — доктор экон. наук, профессор — введение, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.11, 1.12, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.13, 2.14;
Р. С. Голов — доктор экон. наук, профессор — 1.3, 1.13, 2.1, 2.9;
А. М. Голиков — канд. техн. наук, профессор — 1.7, 1.8, 2.11, 2.12;
А. С. Иванов — канд. техн. наук, профессор — 1.9, 2.10;
С. В. Сухов — канд. техн. наук, профессор — 1.10, 2.7, 2.8;
С. А. Голиков — канд. техн. наук — 2.4.

Т33 **Теория организации. Организация производства:** Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

ISBN 978-5-394-01583-0

В интегрированном учебном пособии рассматриваются вопросы теории организации, организации производства, менеджмента предприятия на единой методологической основе. Изложены основные законы, принципы и методы организационной деятельности; проектирование организационных систем и структур; особенности организации сервисной и предпринимательской деятельности; логистические методы в организации, а также практические вопросы организации производства как основы менеджмента, создания организационно-экономических систем (ОЭС), блочно-модульный принцип их организации и пути совершенствования ОЭС на предприятиях.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", а также широкого круга читателей, занятых в производственной деятельности, предпринимательстве и бизнесе. Может быть использовано в качестве практического пособия в бизнес-школах по учебным дисциплинам: "Теория и практика организации производства", "Менеджмент предприятий и корпораций".

ISBN 978-5-394-01583-0

© Колл. авторов, 2009
© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2009

Рис. 1 – Выходные данные учебника

При последующем упоминании работы того же автора необходимо указать:
Иванов И.И. Указ. соч. С. 123.

Пример ссылки на статью из журнала:

Российского:

Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2008. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

Зарубежного:

Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

Пример ссылки на источник из IPRbooks:

Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пример ссылки на Интернет-источники:

Российские:

1. Достижение основных показателей и выполнение плана деятельности Федерального агентства связи в 2011 г. [Электронный ресурс] // Федеральное агентство связи (Россвязь): [сайт]. Режим доступа: http://www.rossvyaz.ru/docs/report2011.htm?part=6 (дата обращения: 14.10.2015).

2. Сэмюэль А. Цифровые инструменты для повышения эффективности встречи [Электронный ресурс] / А. Сэмюэль. – Режим доступа: http://hbr-russia.ru/lichnaya-effektivnost/peregovory/p16091/ – Загл. с экрана.

Зарубежные:

3. Joseph L. Bower, Clayton M. Christensen. The Growth of Intellectual property: A history of the Ownership of ideas in the United States [Electronic resource]. – URL: https://hbr.org/1995/01/disruptive-technologies-catching-the-wave

Пример ссылки на нормативно-правовой акт:

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендации по поиску источников

В процессе написания работы необходимо использовать различные источники (учебники, книги, монографии, статьи из научной периодики и бизнес-изданий, онлайн-ресурсы). Рекомендуется ссылаться на результаты как наиболее фундаментальных исследований, так и на новейшие разработки.

Наиболее фундаментальные труды, как правило, имеют высокий индекс цитирования, поэтому при поиске источников рекомендуется отбирать, в первую очередь, наиболее цитируемые труды. Для этого существуют различные методы поиска.

В системе eLibrary:

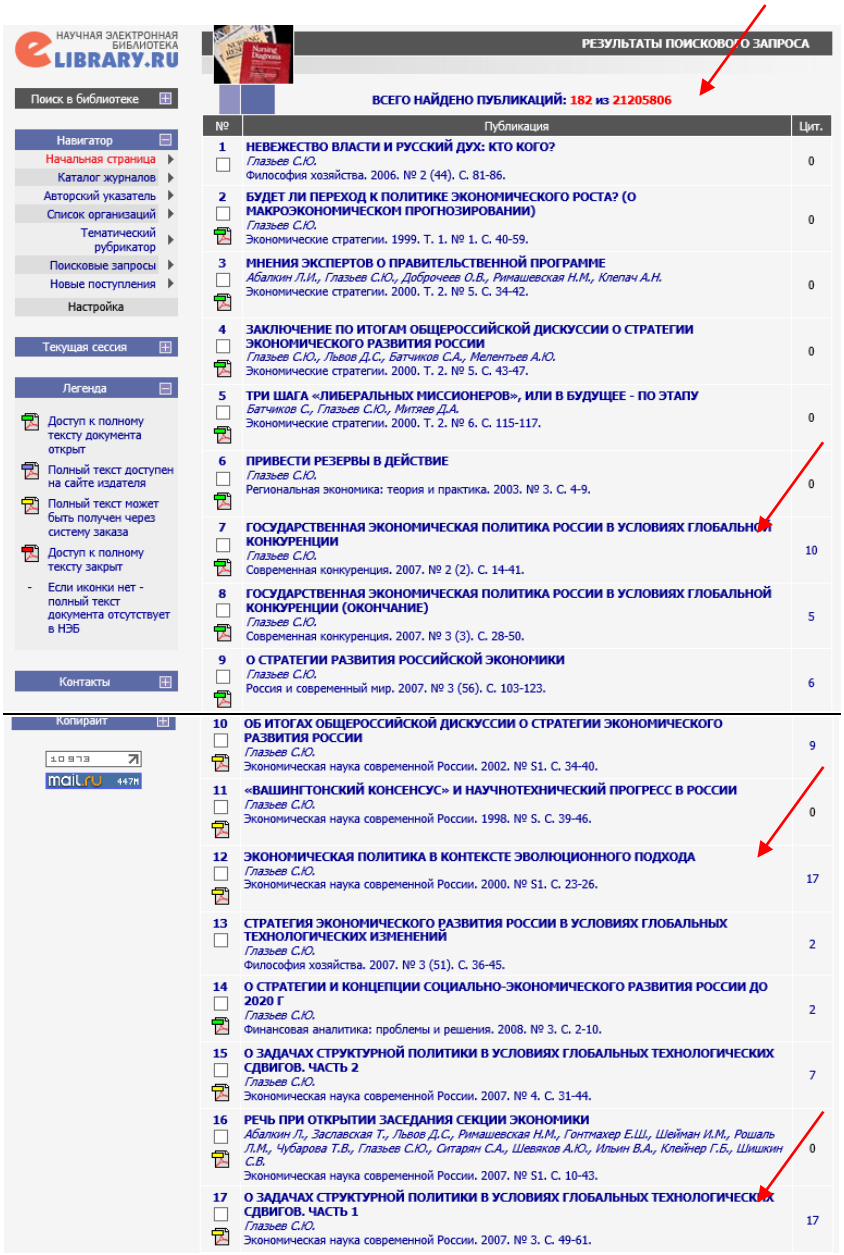


Рис. 2 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в системе eLibrary

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате будет отображены результаты поискового запроса (рис. 2). В процессе написания обзора литературы в первой главе работы сделайте упоминание и ссылки вначале на наиболее цитируемые работы, затем на остальные. Этим Вы продемонстрируете глубину проработки научной литературы.

В Интернете через Google:

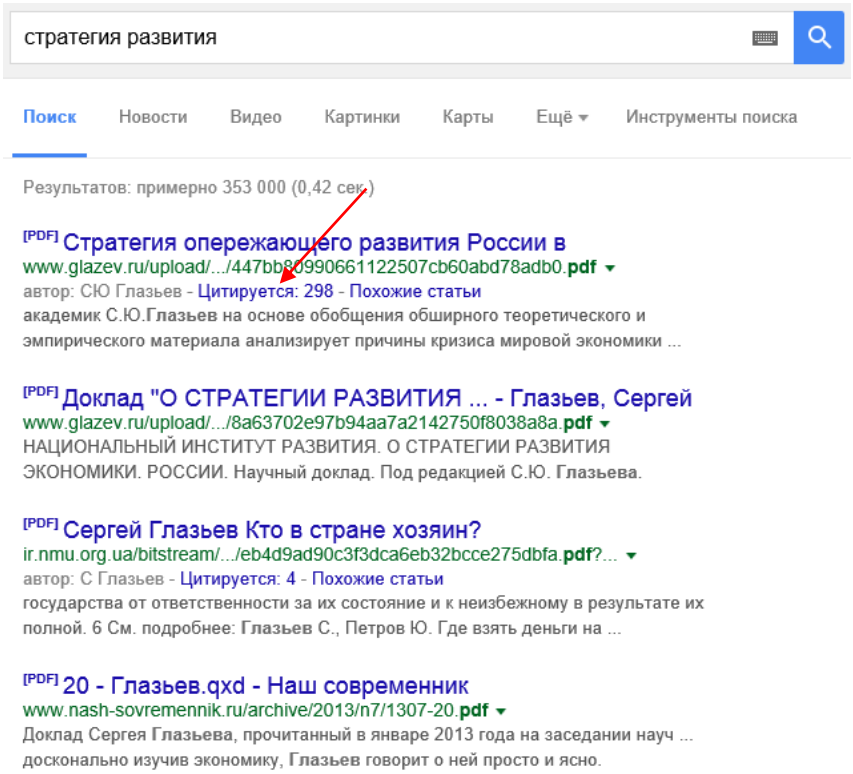


Рис. 3 - Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Google

Введите в окне поиска ключевые слова по схеме «ключевые слова pdf», в результате в Google будут отображены результаты поиска (рис. 3) с указанием количества цитирований.

В базе данных Scopus:

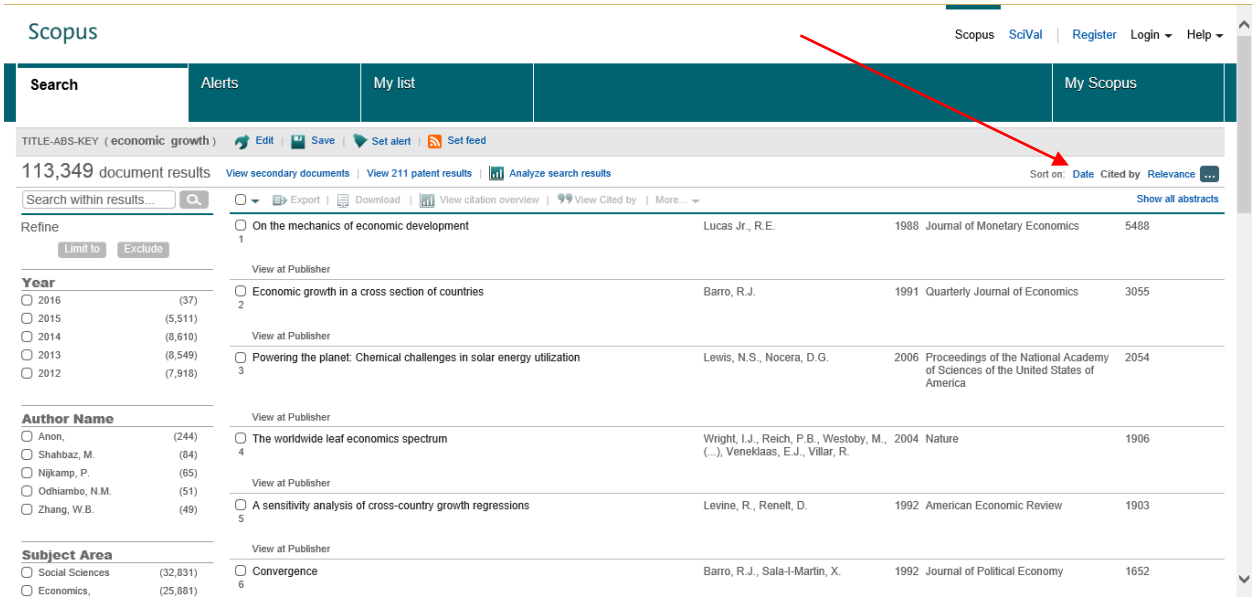


Рис. 4 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Scopus

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате в Scopus будут отображены результаты поиска (рис. 4), затем нажмите кнопку «Cited by» в правой верхней части экрана, в результате публикации отобразятся с указанием количества цитирований по принципу убывания от большего к меньшему.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список оформляется в завершение написания работы, в нем представлены как источники, на которые были сделаны ссылки в тексте, так и иные, которые не были указаны, но использовались автором.

Минимальное количество источников – 30.

В начале списка приводятся нормативно-правовые акты (при условии их использования в написании) по степени приоритетности (Конституция РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства, иные), далее следует непосредственно литература в алфавитном порядке.

Вначале перечисляются русскоязычные источники, затем англоязычные (при наличии).

Пример оформления библиографического списка:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2008. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

3. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с.

4. Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

Научно-исследовательская работа студента оценивается комплексно, с учетом совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя ВУЗа. Оценка определяется по результатам защиты отчета о практике. При этом учитываются следующие показатели:

1) научные и методические знания;

2) умения (готовность к выполнению аналитических. проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, исследовательских функций);

3) мотивация и интерес к научно-исследовательской работе;

4) степень ответственности и самостоятельности;

5) качество научно-исследовательской и методической работы;

6) навыки самоанализа и самооценки.

6.1.1. В ходе реализации педагогической практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Студент выполняет задания согласно плану-графику, составленному руководителем практики от кафедры. Выполнение каждого из этапов практики фиксируется в дневнике о прохождении практики, где кратко перечисляется содержание работы, анализ выполненного студентом задания, а также указывается отзыв руководителя практики о работе студента.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Кроме дневника о прохождении практики специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчёта. Обучающемуся по итогам выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Основой фонда оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике является отчет студента о прохождении практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются в форме зачета.

Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию данной практики студентов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

За прохождение практики студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Степень выполнения критерия	Баллы
Полнота выполнения задания	задание выполнено полностью	80
	задание выполнено, но с некоторыми недоработками	70
	задание выполнено со значительными недоработками	50
	задание не выполнено	0
Соблюдение требований к оформлению документов	Требования соблюдены полностью	20
	Требования соблюдены, но с некоторыми недочётами	15
	Документы оформлены небрежно	10

Суммарные баллы переводятся в оценку в соответствии со следующей таблицей:
Перевод баллов в оценки

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22586.html

2. Основы научных исследований : методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / составители Е. Ю. Чибисова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62625.html

7.2. Дополнительная литература.

1. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23580.html

2. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59621.html

3. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58323.html

4. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. — ISBN 978-5-209-08620-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104265.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. 1. Федеральный закон № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Федеральный закон от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

3. 3. Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации".

4. 4. Отчет о научно-исследовательской работе, структура и правила оформления. Межгосударственный стандарт, Гост 7.32–2001.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
4. Информационно-образовательный портал Ханадеевой Е.А. http://www.hanadeeva.ru/
5. Корпоративное управление http: // www.cfin.ru
6. Теория и практика управления http: // www.ptpu.ru
7. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
8. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
9. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/
10. Эксперт. Сайт журнала - http://expert.ru/expert
11. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
12. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
13. http: // www.amr.ru - официальный сайт ассоциации менеджеров России

8. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансовый менеджмент

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,

Б2.В.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (по теме выпускной квалификационной работы)

(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры менеджмента И.В. Пивоваров
ст. преп. кафедры менеджмента К.А. Кураян

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент В.В. Некрасова

РПП «Производственная практика (научно-исследовательская работа) (по теме выпускной квалификационной работы)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

. 1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование практики: Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)

Вид практики: Производственная практика;

Тип: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы;

Способ проведения: стационарная/выездная практика;

Форма проведения: по периодам проведения практик.

Производственная практика (научно-исследовательская по теме выпускной квалификационной работы) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных знаний в системе профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Цель производственной практики (научно-исследовательской по теме выпускной квалификационной работы) является применение бакалавром профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

Задачи практики:

1. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
2. Демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по основам менеджмента;
3. Формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике в области исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-4.3	выявление в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента.	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента

ПКс-9	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПКс-9.3	Способность адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления	Умеет формулировать управленческие задачи Знает специфику адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в зависимости от уровня управления Способен критически оценивать возможность адаптации различных моделей к задачам управления
ПКс-10	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПКс-10.3	Способность к формированию тактического управления процессами организации и информационного обеспечения участников организационных проектов	Умеет организовывать коллективную работу с документами и передавать их на исполнение по электронной почте или по локальной сети Владеет навыками в применении программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных проектов Анализирует основные показатели складской деятельности

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (В/01.7) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела,	ОПК ОС-4.3	На уровне знаний: Современные методы и методики научно-исследовательской работы
		На уровне умений: Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
		На уровне навыков: Навыки самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения

цеха) (А6)/ Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля С/04.6	ПКс-9.3	На уровне знаний: определяет методы проведения исследований
		На уровне умений: Представляет результаты исследования в виде отчета
		На уровне навыков: обобщает зарубежный опыт и отечественную практику
	ПКс-10.3	На уровне знаний: знает методы проведения исследований, систематизирует и обобщает исследования
		На уровне умений: оценивает критически результаты исследований в области менеджмента
		На уровне навыков: выявляет недостатки результатов исследований в области управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единицы (108 часов на всех формах обучения).
На контактную работу с преподавателем предусмотрено 2,3 часа.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы» относится ко второму блоку учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»,.

Освоение практики опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области управления организациями.

Производственная практика «Научно-исслочнедовательская работа по теме выпускной квалификационной работы» реализуется после изучения таких дисциплин как Б1.О.09 Теория организации, Б1.О.20 Управление проектами, Б1.О.21 Стратегический менеджмент.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работы
1	Подготовительный этап.	Сбор и анализ информации: -поиск источников; -анализ информации; -обработка данных;
2	Этап прохождения практики	Написание работы: -обобщение полученной информации; -написание введения; -написание работы;

		-составление заключения и обзор источников;
3	Отчетный этап	Оформление отчета и заполнение документации: - составление библиографического списка; - оформление текста; -заполнение дневника.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.03 (П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа) (по теме выпускной квалификационной работы)», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1. Подготовительный этап и организация самостоятельной работы: 1.1. Вводная беседа с руководителем практики 1.2. Получение первичной информации об организации работы на практике 1.3. Вводный инструктаж по технике безопасности 1.4. Получение индивидуального задания на практику и его изучение 1.5. Ознакомление со структурой отчета 1.6. Получение документации по практике 1.7. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
2. Исследовательский этап: 2.1 Работа с библиотечными каталогами и фондами 2.2. Анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю
3. Этап интерпретации и представления данных исследования 3.1 Написание основного текста ВКР 3.2 Оформление библиографического списка согласно принятому стандарту 3.3 Проверка текста в системе «Антиплагиат», при необходимости – доработка текста по результатам проверки 3.4 Подготовка текста выступления на защите ВКР 3.5 Подготовка презентации к защите ВКР	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю

4. Заключительный этап: Завершение и оформление документов по производственной практике Формирование отчета по практике Согласование отчета по практике с научным руководителем Получение отзыва от научного руководителя Защита отчета по практике	Промежуточный отчет о проделанной научно-исследовательской работе научному руководителю

До начала прохождения практики студенту необходимо написать заявление о прохождении практики и сдать его в отдел организации практики. В течение 14 дней с момента окончания практики либо в сроки, установленные кафедрой, студент должен представить руководителю практики от кафедры: отчет и все необходимые документы.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по практике должен составлять 10-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы прилагаются в приложении.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде в соответствии с образцом.

В **содержании** перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- актуальность темы ВКР;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи ВКР;
- теоретическую основу исследования темы ВКР;

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- методологию исследования;
- информационно-эмпирическую базу исследования.

Основная часть отчета должна содержать теоретические материалы в полной мере соответствующие теме ВКР.

Заключение должно содержать краткие выводы по теоретическим материалам, представленным в основной части отчета.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Образец оформления введения

Актуальность. Вовлечение России в интеграционные процессы мирового экономического и образовательного сообщества определило необходимость модернизации условий функционирования национальной системы высшего образования, выявило потребности модернизации количественных и качественных требований к деятельности высших учебных заведений, в том числе, и в рамках взаимодействия с властными и бизнес-структурами на федеральном и региональном уровнях посредством формирования кластера.

К числу основных проблем государственных высших учебных заведений можно отнести противоречивость используемых методов и структур управления, несоответствие современным требованиям формально-институциональных норм и общественных структур. Поэтому, приобретает практическую значимость разработка научно обоснованной кластерной стратегии управления вузом на основе учета тенденций и закономерностей в области стратегического менеджмента как оптимального инструментария управления открытыми социально-экономическими системами, функционирующими в условиях нестабильно изменяющейся внешней среды. С другой стороны, кластерная стратегия позволяет максимизировать учет не только внешних, но и внутренних факторов развития образовательной организации как сложной динамической системы, в частности, норм и приоритетов организационной культуры научно-педагогического состава вуза.

Следовательно, на современном этапе можно говорить о теоретико-практической значимости научного обоснования кластерной стратегии управления учреждениями высшего профессионального образования, оценке ее результативности, определении уровня влияния на достижение национальных и региональных социально-экономических показателей развития.

Степень разработанности научной проблемы. Проблематика стратегического управления высшим учебным заведением в современных условиях имеет междисциплинарный характер.

Теоретические основы стратегического управления были заложены в работах И. Ансоффа, Д. Аакера, К. Боумена, О. Виханского, У. Глюка, Л. Джауха, Г. Джонсона, Л. Евенко, Г. Зайцева, С. Лариной, С. Мясоедова, Г. Минцберга, В. Некрасова, Г.Овчаренко, В. Овчинникова, Дж. Пирса, Р. Робертсона, А. Роува, К. Скоулза, А. Стрикленда, А. Томпсона, Р. Фатхутдинова, К. Хаттена, Д. Шендела.

Особенности стратегического управления образовательными учреждениями освещены в трудах А. Волкова, А. Грудзинского, В. Голенкова, А. Деревниной, А. Егоршина, В. Журавлева, Е. Карпухиной, Б. Кларка, Г. Лазарева, О. Логуновой, Г. Майера, В. Мау, Н. Макаркина, Г. Овсянниковой, Н. Оболенского, В. Побыванца, Ю. Похолкова, Д. Пузанкова, Б. Сербиновского, П. Скотта, А. Хохлова, В. Шукшунова.

Исследования процессов образования стратегических партнерств, создания кластеров получили отражение в трудах А. Агранова, Ю. Артамоновой, Р. Асадуллина, М. Барышниковой, Ю. Баткилиной, В. Беляева, И. Ефовкс-Вильямс, В. Зинова, В. Игнатова, Т. Игнатовой, И. Ковалева, Е. Коршуновой, И. Котляревской,

А. Марголина, Н. Морозовой, С. Наумова, Л. Осечкиной, К. Павитта, М. Портера, Н. Рябовой, Т. Сибуриной, А. Смирнова, О. Солвелла, В. Тарасенко.

Несмотря на широкую представленность научных результатов в области исследования особенностей стратегического управления высшими учебными заведениями и формирования на основе приемов и механизмов стратегического менеджмента эффективно функционирующей системы образовательных кластеров, на наш взгляд, в более глубоком анализе и определении системных взаимосвязей нуждаются направления разрешения противоречий стратегического управления вузом как социально-экономической системой, участия персонала в реализации кластерной стратегии вуза и влиянии организационной культуры на формирование образовательного кластера.

Цель и задачи работы. Целью работы является проектирование рекомендаций, направленных на совершенствование системы стратегического управления высшим учебным заведением как фактора создания и обеспечения эффективного функционирования образовательного кластера.

Достижение указанной цели обусловило необходимость постановки следующих задач:

- представить теоретико-методологическое обоснование связей и закономерностей функционирования механизма стратегического управления;
- выявить особенности и противоречия стратегического управления высшим учебным заведением;
- предложить инструментарий и направления повышения эффективности системы стратегического управления вузом как базиса функционирования образовательного кластера.

Теоретическую основу работы составляют основные положения теории управления, институциональной и неоинституциональной теории, а также современные альтернативные теории отечественных и зарубежных исследователей, объясняющие экономическую эффективность создания кластеров и повышения уровня вовлеченности персонала высших учебных заведений.

Методология исследования. В процессе исследования использовались общенаучные методы познания (в том числе общелогические – систематизация, метод восхождения от абстрактного к конкретному, эмпирико-теоретические – индукция, дедукция, анализ, синтез) и специальные методы (корреляционно-регрессионный анализ, графический анализ, сравнительный анализ, метод кластеризации, экономико-статистические группировки). Наглядность представляемого материала обеспечивается инструментами графического отображения.

Информационной и эмпирической базой работы послужили данные Федеральной службы государственной статистики РФ, информационно-аналитического бюллетеня Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центр исследований и статистики науки», результаты исследований Национального фонда подготовки кадров в рамках проекта «Исследование предпосылок и формирование базовых инструментов развития образовательных кластеров на основе сетевого взаимодействия ведущих инженерных вузов с предприятиями и учреждениями профессионального образования других уровней в интересах развития приоритетных отраслей экономики в субъектах РФ», теоретические и фактические материалы, содержащиеся в работах отечественных и зарубежных исследователей, а также результаты проведенного автором диагностирования уровня вовлеченности научно-педагогических работников Южно-Российского института-филиала РАНХиГС в процесс стратегического управления образовательным кластером.

Структура работы обусловлена поставленной целью и сформулированными задачами. Работа состоит из введения, трёх глав, заключения, библиографического списка из 30 наименований. Работа изложена на 15 страницах, содержит 2 таблицы и 3 рисунка.

Правила оформления библиографических ссылок

В тексте работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно делать библиографические ссылки на используемые источники. **Размер шрифта** ссылки – 10.

Образец оформления в тексте:

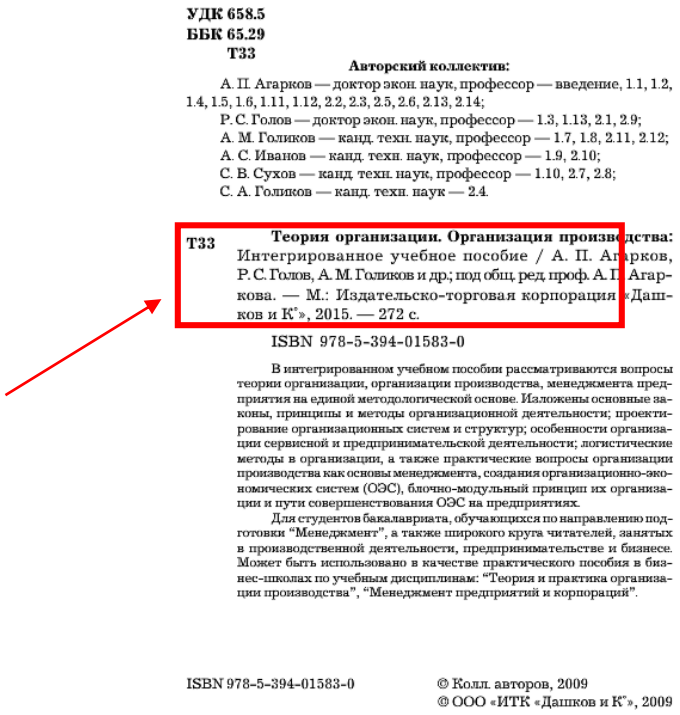
По мнению И.И. Иванова, в настоящее время происходит изменение традиционной модели управления и переход к новой системе, имеющей некоторые отличительные черты.[1]

Обратите внимание, что сноски на источники различного вида имеют некоторые отличия в оформлении, прежде всего, учебники (книги, монографии) от статей.

Пример ссылки на монографию (учебник, книгу):

Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с.

При оформлении ссылок на монографию (учебник, книгу) целесообразно скопировать выходные данные, находящуюся в начале работы (рис. 1).



УДК 658.5
ББК 65.29
Т33

Авторский коллектив:

А. П. Агарков — доктор экон. наук, профессор — введение, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.11, 1.12, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.13, 2.14;
Р. С. Голов — доктор экон. наук, профессор — 1.3, 1.13, 2.1, 2.9;
А. М. Голиков — канд. техн. наук, профессор — 1.7, 1.8, 2.11, 2.12;
А. С. Иванов — канд. техн. наук, профессор — 1.9, 2.10;
С. В. Сухов — канд. техн. наук, профессор — 1.10, 2.7, 2.8;
С. А. Голиков — канд. техн. наук — 2.4.

Т33 **Теория организации. Организация производства:** Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

ISBN 978-5-394-01583-0

В интегрированном учебном пособии рассматриваются вопросы теории организации, организации производства, менеджмента предприятия на единой методологической основе. Изложены основные законы, принципы и методы организационной деятельности; проектирование организационных систем и структур; особенности организации сервисной и предпринимательской деятельности; логистические методы в организации, а также практические вопросы организации производства как основы менеджмента, создания организационно-экономических систем (ОЭС), блочно-модульный принцип их организации и пути совершенствования ОЭС на предприятиях.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", а также широкого круга читателей, занятых в производственной деятельности, предпринимательстве и бизнесе. Может быть использовано в качестве практического пособия в бизнес-школах по учебным дисциплинам: "Теория и практика организации производства", "Менеджмент предприятий и корпораций".

ISBN 978-5-394-01583-0

© Колл. авторов, 2009
© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2009

Рис. 1 – Выходные данные учебника

При последующем упоминании работы того же автора необходимо указать:

Иванов И.И. Указ. соч. С. 123.

Пример ссылки на статью из журнала:

Российского:

Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2008. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

Зарубежного:

Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

Пример ссылки на источник из IPRbooks:

Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и

[1] Иванов И.И. Новая модель менеджмента. Монография. Ростов-на-Дону: Издательство ЮРИУ РАНХиГС, 2015. – 135 с.

муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пример ссылки на Интернет-источники:

Российские:

1. Достижение основных показателей и выполнение плана деятельности Федерального агентства связи в 2011 г. [Электронный ресурс] // Федеральное агентство связи (Россвязь): [сайт]. Режим доступа: http://www.rossvyaz.ru/docs/report2011.htm?part=6 (дата обращения: 14.10.2015).

2. Сэмюэль А. Цифровые инструменты для повышения эффективности встречи [Электронный ресурс] / А. Сэмюэль. – Режим доступа: http://hbr-russia.ru/lichnaya-effektivnost/peregovory/p16091/ – Загл. с экрана.

Зарубежные:

3. Joseph L. Bower, Clayton M. Christensen. The Growth of Intellectual property: A history of the Ownership of ideas in the United States [Electronic resource]. – URL: https://hbr.org/1995/01/disruptive-technologies-catching-the-wave

Пример ссылки на нормативно-правовой акт:

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендации по поиску источников

В процессе написания работы необходимо использовать различные источники (учебники, книги, монографии, статьи из научной периодики и бизнес-изданий, онлайн-ресурсы). Рекомендуется ссылаться на результаты как наиболее фундаментальных исследований, так и на новейшие разработки.

Наиболее фундаментальные труды, как правило, имеют высокий индекс цитирования, поэтому при поиске источников рекомендуется отбирать, в первую очередь, наиболее цитируемые труды. Для этого существуют различные методы поиска.

В системе eLibrary:



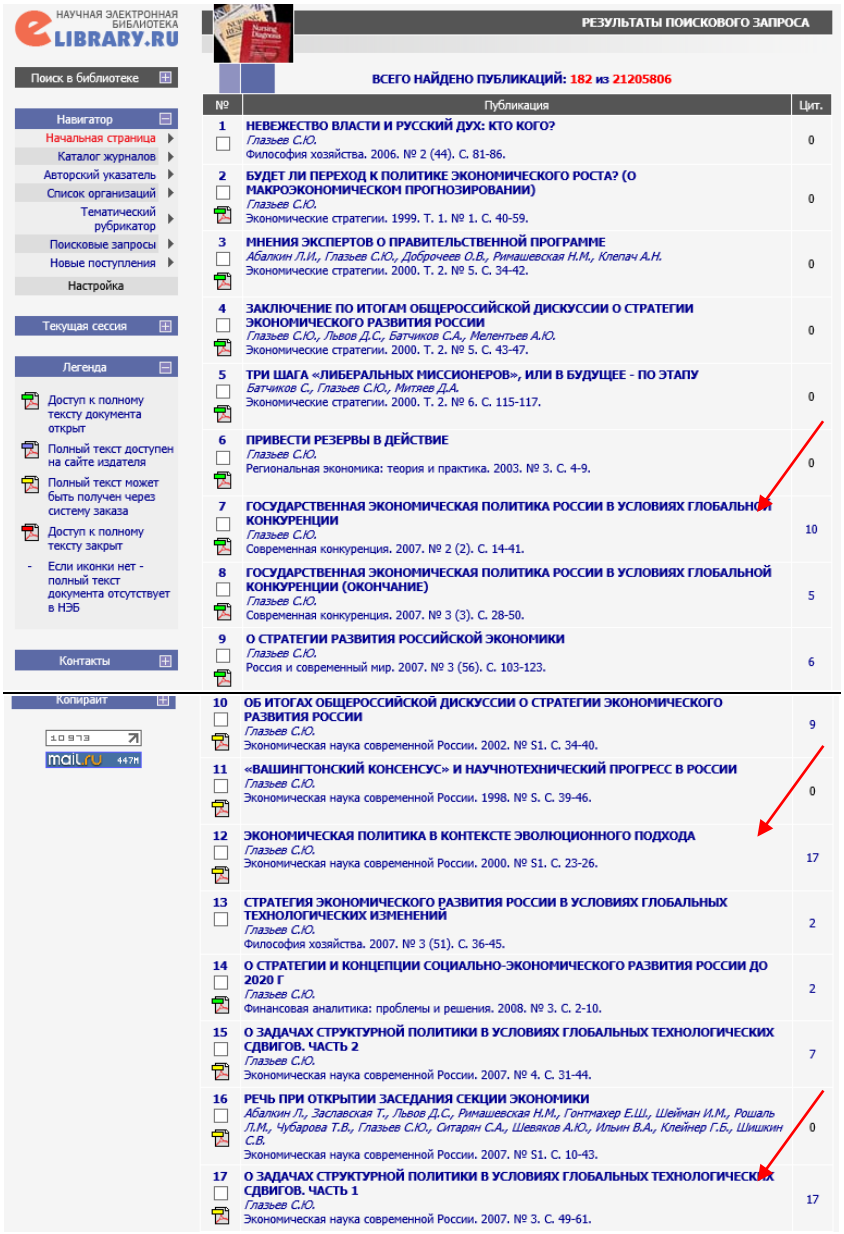


Рис. 2 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в системе eLibrary

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате будет отображены результаты поискового запроса (рис. 2). В процессе написания обзора литературы в первой главе работы сделайте упоминание и ссылки вначале на наиболее цитируемые работы, затем на остальные. Этим Вы продемонстрируете глубину проработки научной литературы.

<u>В Интернете через Google:</u>

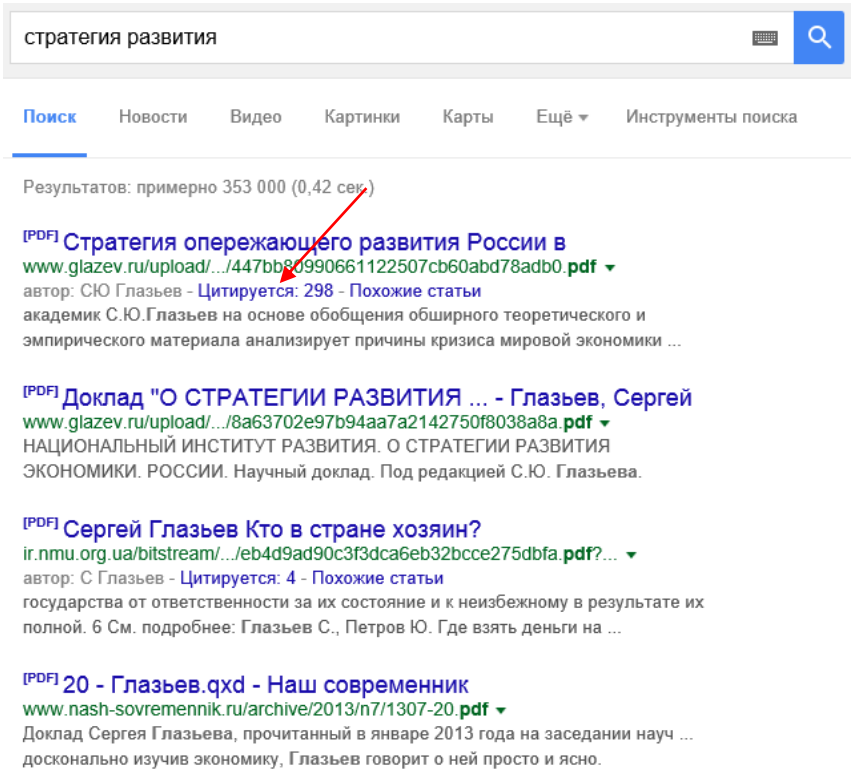


Рис. 3 - Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Google

Введите в окне поиска ключевые слова по схеме «ключевые слова pdf», в результате в Google будут отображены результаты поиска (рис. 3) с указанием количества цитирований.

В базе данных Scopus:

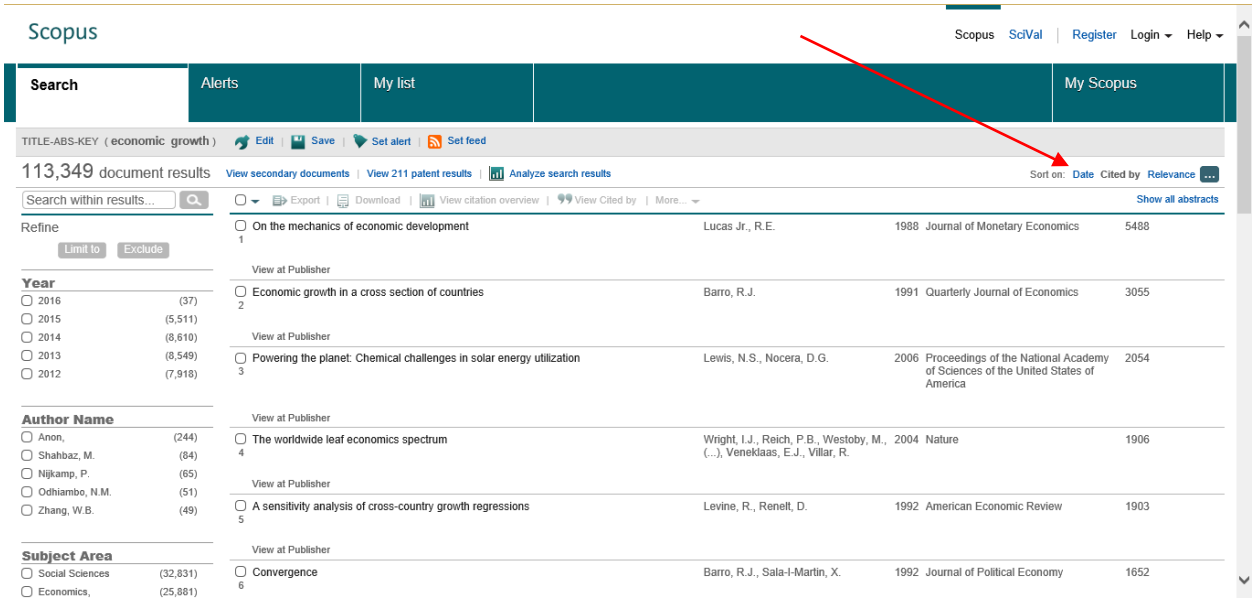


Рис. 4 – Отбор результатов поискового запроса по количеству цитирований в Scopus

Введите в окне поиска ключевые слова, в результате в Scopus будут отображены результаты поиска (рис. 4), затем нажмите кнопку «Cited by» в правой верхней части экрана, в

результате публикации отобразятся с указанием количества цитирований по принципу убывания от большего к меньшему.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список оформляется в завершение написания работы, в нем представлены как источники, на которые были сделаны ссылки в тексте, так и иные, которые не были указаны, но использовались автором.

Минимальное количество источников – 30.

В начале списка приводятся нормативно-правовые акты (при условии их использования в написании) по степени приоритетности (Конституция РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства, иные), далее следует непосредственно литература в алфавитном порядке.

Вначале перечисляются русскоязычные источники, затем англоязычные (при наличии).

Пример оформления библиографического списка:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 4 марта 2013 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Радаев В.В. Рынок как переплетение социальных сетей // Российский журнал менеджмента. – 2008. – Том 6. – № 2. – С. 47-54.

3. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с.

4. Lucas Jr., R.E. (1988) On the mechanics of economic development. Journal of Monetary Economics, 22 (1), pp. 3-42.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. **Текущий контроль успеваемости**

Научно-исследовательская работа студента оценивается комплексно, с учетом совокупности характеристик. Оценка определяется по результатам защиты отчета о практике. При этом учитываются следующие показатели:

1) научные и методические знания;

2) умения (готовность к выполнению аналитических. проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, исследовательских функций);

3) мотивация и интерес к научно-исследовательской работе;

4) степень ответственности и самостоятельности;

5) качество научно-исследовательской и методической работы;

6) навыки самоанализа и самооценки.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Студент выполняет задания согласно плану-графику, составленному руководителем практики от кафедры. Выполнение каждого из этапов практики фиксируется в дневнике о прохождении практики, где кратко перечисляется содержание работы, анализ выполненного студентом задания, а также указывается отзыв руководителя практики о работе студента.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Кроме дневника о прохождении практики специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчёта. Обучающемуся по итогам выставляется дифференцированная оценка «зачтено» или «незачтено».

Основой фонда оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике является отчет студента о прохождении практики.

Результаты прохождения производственной (научно-исследовательской) практики определяются в форме зачета оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию данной практики студентов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

За прохождение практики студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Степень выполнения критерия	Баллы
Полнота выполнения задания	задание выполнено полностью	80
	задание выполнено, но с некоторыми недоработками	70
	задание выполнено со значительными недоработками	50
	задание не выполнено	0
Соблюдение требований к оформлению документов	Требования соблюдены полностью	20
	Требования соблюдены, но с некоторыми недочётами	15

	Документы оформлены небрежно	10

Суммарные баллы переводятся в оценку в соответствии со следующей таблицей:
Перевод баллов в оценки

Шкала оценивания

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22586.html

2. Основы научных исследований : методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / составители Е. Ю. Чибисова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62625.html

7.2. Дополнительная литература.

1. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23580.html

2. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59621.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Федеральный закон от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и

образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

3. Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации".

4. Отчет о научно-исследовательской работе, структура и правила оформления. Межгосударственный стандарт, Гост 7.32–2001.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
4. Информационно-образовательный портал Ханадеевой Е.А. http://www.hanadeeva.ru/
5. Корпоративное управление http: // www.cfin.ru
6. Теория и практика управления http: // www.ptpu.ru
7. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
8. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
9. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/
10. Эксперт. Сайт журнала - http://expert.ru/expert
11. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
12. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
13. http: // www.amr.ru - официальный сайт ассоциации менеджеров России

8. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансовый менеджмент

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,

Б2.В.03 (П) Производственная практика (преддипломная практика)

(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента В.Х. Тирацуян

Зав. кафедрой менеджмента В.В. Некрасова

РПП «Производственная практика (преддипломная практика)» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.4 Интернет - ресурсы

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная;
Тип: преддипломная практика;
Способ проведения: стационарная/выездная практика;
Форма проведения: по периодам проведения практик.

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика, как часть ОП, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью преддипломной практики является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения профессиональной деятельности.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.2	Способен использовать современные методики маркетинга при осуществлении профессиональной деятельности	Имеет практические навыки проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара/услуги, изучения потребителей; формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, а также реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся

				условиях
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.3	способность обеспечивать реализацию корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	- Определяет цели тактического и оперативного управления исходя из стратегических целей организации. - Определяет полномочия и зоны ответственности при исполнении задач на уровне исполнителей. - Выявляет и формулирует проблемы исполнения плана стратегического развития организации, выдвигает предложения по их корректировке. - Разрабатывает и проводит мероприятия для оценки эффективности реализации стратегии организации. -присутствие на собраниях и семинарах кафедры, проводимых для разъяснения положений программы учебной практики; - прохождение вводного инструктажа руководителя практики; - формирование пакета документов по практике; - формирование собственного плана работы на весь период
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.3	способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	применяет современные инструменты и принципы формирования стратегии управления человеческими ресурсами;

				проводит аудит человеческих ресурсов; использует научно обоснованные подходы к управлению карьерой сотрудников и формированию кадрового резерва; формирует рациональную информационную систему документооборота управления человеческими ресурсами; владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации.
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.3	способностью оценивать конкурентные преимущества организации в процессе реализации стратегии организации	- исследует особенности применения стратегического анализа в современных условиях реформирования производственного комплекса отечественной экономики; - рассматривает варианты разработки корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий развития организации; - своевременно выявляет и формулирует проблемы, анализирует варианты разработки, принятия, доведения до исполнителей и контроль исполнения решений

ПКс-6	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПКс -6.2	Способность осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации комплексными средствами	- Проанализирована внешняя и внутренняя среда организации с применением методов стратегического анализа; - Выявлены ключевые элементы (факторы) внешней среды и оценено их влияние на организацию. - Использован современный управленческий инструментарий для разработки конкурентной стратегии. - Критически осмыслены и выбраны для практического использования основные теории стратегического менеджмента - Разработаны программные документы организационного развития и изменений организации. - Выбраны методы и инструменты реализации стратегий на уровне бизнес-единицы - Разработан поэтапный план реализации стратегии; - Распределены ресурсы, полномочия и ответственность для реализации стратегии

				организации. - Определены цели тактического и оперативного управления исходя из стратегических целей организации - Определены полномочия и зоны ответственности при исполнении задач на уровне исполнителей. - Выявлены и сформулированы проблемы исполнения плана стратегического развития организации, выдвинуты предложения по их корректировке. - Разработаны мероприятия для оценки эффективности реализации стратегии организации.
ПКс-7	способность участвовать в управлении проектом, производственной программой, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-7.3	способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений	Применяет основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; Участвует в разработке программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность
ПКс-8	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-8.3	Способность проводить оценку потенциальной финансово-экономической эффективности от реализации бизнес-плана с учетом основного (базового) сценария развития, а также оптимистического и пессимистического	Проводит оценку потенциальной финансово-экономической эффективности коммерческого мероприятия по основному (базовому) сценарию развития Проводит оценку потенциальной

			сценариев	финансово-экономической эффективности коммерческого мероприятия по оптимистическому и пессимистическому сценарию развития; Продумывает мероприятия по компенсации рисков в соответствии с пессимистически прогнозом развития коммерческого мероприятия
ПКс-9	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПКс-9.3	Способность адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления	Умеет формулировать управленческие задачи Знает специфику адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в зависимости от уровня управления Способен критически оценивать возможность адаптации различных моделей к задачам управления
ПКс-10	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПКс-10.3	Способность к формированию тактического управления процессами организации и информационного обеспечения участников организационных проектов	Умеет организовывать коллективную работу с документами и передавать их на исполнение по электронной почте или по локальной сети Владеет навыками в применении программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных

				проектов Анализирует основные показатели складской деятельности
ПКс-11	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПКс-11.3	Способность применять компьютерные технологии в решении управленческих задач, выявлять проблемы и разрабатывать направления развития организации	Умеет применять компьютерные технологии в деятельности организации, решении управленческих задач Владеет навыками анализа состояния и проблем организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПКс-12	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПКс-12.3	Способность разрабатывать бизнес-процессы с применением современных достижений науки в практической деятельности организаций	Обосновывает содержание предлагаемого бизнес-процесса в практической деятельности конкретной организации. Предлагает современные достижения науки в процессе разработки бизнес-процесса в практической деятельности конкретной организации.
ПКс-13	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПКс-13.3	Способность определять критерии эффективности управленческих решений с учетом фактора риска.	изучает особенности учета рисков при расчете показателей эффективности бизнес–плана инвестиционного проекта; изучает особенности реализации инвестиционных стратегий; изучает методики вероятности

				банкротства организации и средства его предотвращения.
ПКс-14	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПКс-14.2	Способность определять влияние финансовых рынков и институтов на бизнес-деятельность и реализацию инвестиционного проекта	Определяет закономерности развития финансовых рынков Применяет технологию расчета срока окупаемости инвестиционного проекта Определяет характер влияния финансовых рынков и институтов на эффективность реализации инвестиционного проекта
ПКс-15	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ПКс-15.3	Способность формировать новые бизнес-модели.	изучает способы моделирование бизнес-процессов в организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6	ПКо ОС-1.2	На уровне умений: уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		На уровне навыков: владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
		На уровне опыта практической деятельности: навыками работы с прикладными компьютерными программами и использования информационных систем правовой поддержки

		деятельности управления стратегическим и территориальным развитием организации (предприятия)
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6	ПКо ОС-2.3	На уровне умений: выявлять факторы динамики конкуренции, использовать результаты анализа конкурентов и сегментации для формулировки стратеги
		На уровне навыков: Владеть навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества
		На уровне опыта практической деятельности: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6	ПКо ОС-3.3	На уровне умений: методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
		На уровне навыков: проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ; проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;
		На уровне опыта практической деятельности: определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6	ПКо ОС-5.3	На уровне умений: определять различные виды стратегии компании и особенностей разработки и принятия маркетинговых решений; знания основных (базовых) конкурентных стратегий;
		На уровне навыков: проводить анализ конкурентных преимуществ организации; проводить STEP- и SWOT-анализы
		На уровне опыта практической деятельности:

		разрабатывать меры по реализации стратегии организации
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6	ПКс -6.2	На уровне умений: сущность стратегического анализа; значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании; элементы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		На уровне навыков: Формулировать миссию и видение компании; применять стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		На уровне опыта практической деятельности: навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6	ПКс-7.3	На уровне умений: проектной и инновационной деятельности
		На уровне навыков: Применять основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
		На уровне опыта практической деятельности: Участвовать в разработке программы осуществления организационных изменений и оценивания их эффективности
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	ПКс-8.3	На уровне умений: Проводит оценку потенциальной финансово-экономической эффективности коммерческого мероприятия по основному (базовому) сценарию развития;
		На уровне навыков: Проводит оценку потенциальной финансово-экономической эффективности коммерческого мероприятия по оптимистическому и пессимистическому сценарию развития;
		На уровне опыта практической деятельности: Продумывает мероприятия по

		компенсации рисков в соответствии с пессимистически прогнозом развития коммерческого мероприятия
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	ПКс-9.3	На уровне умений: определять методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных; основные рыночные риски
		На уровне навыков: находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации; проводить анализ рыночных и специфических рисков;
		На уровне опыта практической деятельности: построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыки стратегического анализа
Организация работы структурного подразделения С/01.6	ПКс-10.3	На уровне умений: Умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив
		На уровне навыков: Владеет навыками в применении программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных проектов
		На уровне опыта практической деятельности: Анализирует основные показатели складской деятельности
Планирование работы структурного подразделения С/03.6	ПКс-11.3	На уровне умений: Умеет применять компьютерные технологии в деятельности организации, решении управленческих задач
		На уровне навыков: Владеет навыками анализа состояния и проблем организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		На уровне опыта практической деятельности: Применены компьютерные технологии в деятельности организации, решении управленческих задач

Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	ПКс-12.3	На уровне умений: Обосновывает содержание предлагаемого бизнес-процесса в практической деятельности конкретной организации
		На уровне навыков: Предлагает современные достижения науки в процессе разработки бизнес-процесса в практической деятельности конкретной организации
		На уровне опыта практической деятельности: Использованы современные достижения науки в процессе разработки бизнес-процесса в практической деятельности конкретной организации
Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	ПКс-13.3	На уровне умений: Умеет различать особенности учета рисков при расчете показателей эффективности бизнес–плана инвестиционного проекта
		На уровне навыков:
		На уровне опыта практической деятельности: рассчитывает конкретные показатели эффективности инвестиционного проекта, вероятность банкротства, охарактеризованы особенности антикризисного управления, с учетом фактора риска.
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6	ПКс-14.2	На уровне умений: Определяет закономерности развития финансовых рынков
		На уровне навыков: Применяет технологию расчета срока окупаемости инвестиционного проекта
		На уровне опыта практической деятельности: Определяет характер влияния финансовых рынков и институтов на эффективность реализации инвестиционного проекта
Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	ПКс-15.3	На уровне умений: знания организационных структур управления и организационно-правовые формы организаций;
		На уровне навыков:

		разработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-моделей организаций
		На уровне опыта практической деятельности: применение в практической деятельности основных принципов мотивации

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.В.03 (П) Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется в восьмом семестре (для очной, очно-заочной формы обучения) и опирается на понятийный аппарат изучаемых дисциплин на соответствующем курсе, таких как: Б1.О.21 Стратегический менеджмент, Б1.В.12 Антикризисное управление, Б1.В.22 Управление изменениями, Б1.В.23 Инвестиционное проектирование.

По результатам прохождения практики выставляется оценка (экзамен). Преддипломная практика реализуется в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап.	- проведение в ВУЗе организационного собрания, инструктажа по технике безопасности; - выбор студентом места прохождения практики; - заключение договора о прохождении практики; - согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику; - получение основных документов для прохождения практики.
2	Этап прохождения практики	выполнение заданий, предусмотренных программой практики и полученного от руководителя практики от кафедры, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); - ведение дневника с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; - получение по месту проведения практики отзыва о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

3	Отчетный этап	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и заполненного и подписанного дневника. Защита практики у руководителя практики от кафедры.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

В ходе реализации дисциплины Б2.В.04 (П) Производственная практика (преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Преддипломная практика проходит с отрывом от основных учебных занятий, в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

Преддипломная практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании представленных практикантом документов по итогам прохождения практики и защиты отчета о прохождении практики.

Студент обязан своевременно выполнять все указания руководителя практики от кафедры и деканата факультета управления, дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом о направлении на практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику, своевременно представить руководителю от кафедры отчет о практике и дневник практики с подробным описанием выполненной работы.

Преддипломная практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной работе, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе подготовки выпускной работы. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем отчета по производственной практике должен составлять 15-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;

5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в печатном виде.

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) основной части, заключение, список использованных информационных источников, приложения.

Введение должно содержать:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна содержать необходимые материалы и дать представление об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе практики. В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии, налоговых и финансовых органах, организациях различных форм собственности. Основная часть может состоять из нескольких разделов. В основную часть необходимо включить следующие данные:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.

Заключение должно содержать основные результаты из всех разделов отчета по производственной практике, в том числе краткое описание проделанной работы, краткие итоги всей работы, анализ возможностей практического использования полученных результатов практик. Также можно в заключении включить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
-сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в процессе прохождения практики литературу. Источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложении включаются материалы, связанные с прохождением практики, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, разработанные в процессе прохождения практики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1 Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Кроме дневника о прохождении практики специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчёта. Обучающемуся по итогам выставляется оценка.

Основой фонда оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике является отчет студента о прохождении практики. В отдельных случаях по итогам прохождения практики возможна проверка сформированности профессиональных компетенций с помощью собеседования. С этой целью могут использоваться вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются в форме экзамена оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к итоговому контролю.

1. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
2. Анализ направлений деятельности менеджеров организации;
3. Структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором проходил практику обучающийся;
4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту;
5. Описание организации работы в процессе практики;
6. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Степень выполнения критерия	Баллы
Полнота выполнения задания	задание выполнено полностью	80
	задание выполнено, но с некоторыми недоработками	70
	задание выполнено со значительными недоработками	50
	задание не выполнено	0
Соблюдение	Требования соблюдены полностью	20

требований к оформлению документов	Требования соблюдены, но с некоторыми недочётами	15
	Документы оформлены небрежно	10

Суммарные баллы переводятся в оценку в соответствии со следующей таблицей:

Перевод баллов в оценки

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22586.html

2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23580.html

3. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под редакцией А. П. Агаркова, Р. С. Голова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85239.htm

7.2. Дополнительная литература.

1. Гусятникова, Д. Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база : учебное пособие / Д. Е. Гусятникова, О. И.

Захаркина, М. А. Шитова. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10555.html

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлиной. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110942.html

3. Виханский О. С. Менеджмент : учеб. для вузов: Рек. Мин. обр. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр : Инфра-М, 2014. - 576 с.

4. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html

5. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58323.html

6. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. — ISBN 978-5-209-08620-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104265.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 2015 г.)// Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. 2015 г.)// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

4. Положение о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24 января 2012 года.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

4. http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

5. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

6. http://eup.ru/ –Библиотека экономической и управленческой литературы.

7. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

8. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"

9. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

10. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

7.5. Иные источники.

1. http://www.consultant.ru/ – Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://www.garant.ru/ – Справочно-правовая система «Гарант».

3. http://znanium.com/ - Электронно-библиотечная система Znanium.com.

4. http://law.edu.ru – Юридическая Россия.

5. http://www.auditorium.ru – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

6. http://www.constitution.ru – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

7. http://www.government.gov.ru – Официальный сайт Правительства РФ.

8. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает:

- стационарные мультимедийные средства,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.