ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»

ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Основы делового письма и языковая компетентность**	**18**	**18**	**8**	**-**	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
1.1.	Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский литературный язык. Стили литературного языка. Текст как средство общения	**4**	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.	Сложные вопросы лексики, грамматики, орфографии и пунктуации, встречающихся при составлении текста официально-делового стиля	**4**	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3.	Культура письменных деловых коммуникаций	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.4.	Композиционные особенности при составлении документов в официально-деловом стиле	**2**	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.5.	Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля)	**4**	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.6.	Особенности официально-делового стиля. Свойства и нормы делового языка	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	**Лингвистические технологии в государственном управлении**	**6**	**6**	**2**	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
2.1.	Лингвистические технологии в интернет-пространстве. Эффективные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	**4**	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.2.	Совершенствование лингвистических технологий в государственном управлении	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.	**Навыки публичного выступления**	**10**	**10**	**6**	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
3.1.	Понятие и основы публичных выступлений	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.2.	Презентация как вспомогательный инструмент публичного выступления	**2**	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.3.	Приемы психолингвистики в деловых коммуникациях	**4**	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.4.	Проблемные вопросы института обращения граждан	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Итого	**34**	**34**	**16**	-	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итоговая аттестация	**2**			-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИА**	
	Всего	**36**	**34**	**16**	-	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Основы делового письма и языковая компетентность**	**18**	-	-	-	-	-	-	**18**	**4**	-	**10**	-	4	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
1.1.	Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский литературный язык. Стили литературного языка. Текст как средство общения	**4**	-	-	-	-	-	-	2		-	2	-	2	-	-		
1.2.	Сложные вопросы лексики, грамматики, орфографии и пунктуации, встречающихся при составлении текста официально-делового стиля	**4**	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-		
1.3.	Культура письменных деловых коммуникаций	**2**	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-		
1.4.	Композиционные особенности при составлении документов в официально-деловом стиле	**2**	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-		
1.5.	Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля)	**4**	-	-	-	-	-	-	2		-	2	-	2	-	-		
1.6.	Особенности официально-делового стиля. Свойства и нормы делового языка	**2**	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.	**Лингвистические технологии в государственном управлении**	**6**	-	-	-	-	-	-	**6**	**2**	-	**4**	-	-	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
2.1.	Лингвистические технологии в интернет-пространстве. Эффективные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	**4**	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-		
2.2.	Совершенствование лингвистических технологий в государственном управлении	**2**	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-		
3.	**Навыки публичного выступления**	**10**	-	-	-	-	-	-	**10**	**6**	-	**4**	-	-	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
3.1.	Понятие и основы публичных выступлений	**2**	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-		
3.2.	Презентация как вспомогательный инструмент публичного выступления	**2**	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-		
3.3.	Приемы психолингвистики в деловых коммуникациях	**4**	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	-	-		
3.4.	Проблемные вопросы института обращения граждан	**2**	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-		
	Итого	**34**	-	-	-	-	-	-	**30**	**12**	-	**18**	-	**4**	-	-		
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-			-		-	-	-	-	**ИАЭО**	
	Всего	**36**	-	-	-	-	-	-	**30**	**12**	-	**18**	-	**4**	-	-	**2**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Основы делового письма и языковая компетентность**	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**18**	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
1.1.	Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский литературный язык. Стили литературного языка. Текст как средство общения	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
1.2.	Сложные вопросы лексики, грамматики, орфографии и пунктуации, встречающихся при составлении текста официально-делового стиля	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
1.3.	Культура письменных деловых коммуникаций	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
1.4.	Композиционные особенности при составлении документов в официально-деловом стиле	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
1.5.	Деловые бумаги (тексты канцелярского подстиля)	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
1.6.	Особенности официально-делового стиля. Свойства и нормы делового языка	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.	**Лингвистические технологии в государственном управлении**	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
2.1.	Лингвистические технологии в интернет-пространстве. Эффективные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
2.2.	Совершенствование лингвистических технологий в государственном управлении	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
3.	**Навыки публичного выступления**	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**10**	-	-		ПСК 1 ПСК-2 УК ОС-4.
3.1.	Понятие и основы публичных выступлений	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
3.2.	Презентация как вспомогательный инструмент публичного выступления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
3.3.	Приемы психолингвистики в деловых коммуникациях	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-		
3.4.	Проблемные вопросы института обращения граждан	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-		
	Итого	**34**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-		
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИАЭО**	
	Всего	**36**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-	**2**	