ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C01758BA6CEC7B031C3FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Аннотация программы повышения квалификации

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Эффективные письменные коммуникации для государственных служащих: от документов до социальных сетей»

1. **Направление подготовки:** Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 29.03.2021 года № 01-3023/ Профессиональный стандарт № 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 года № 333н).
2. **Категория слушателей:** государственные гражданские служащие (федеральные или субъектов Российской Федерации), муниципальные служащие или лица, замещающие (выборные) муниципальные должности, сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее (среднее профессиональное) образование.
3. **Форма обучения:** заочная (с применением ЭО).
4. **Период реализации программы: 36** часов
5. **Период актуальности программы:** до 31.12.2025 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**
   Стилистика и грамматика официальной и рабочей переписки на современном русском языке. Составление грамотных, информативных, понятных документов и писем. Составление профессионально оформленных служебных записок, докладов и отчётов, по стандартам госслужбы. Создание современных и информативных презентаций для различных задач и мероприятий. Переписка с гражданами, включая ответы на сложные вопросы и в конфликтных ситуациях. Разработка материалов для социальных сетей для успешной работы с гражданами и поддержания имиджа органов власти. Использование иллюстраций, инфографики и графиков для разъяснения и убеждения
8. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:**
   Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода реализации образовательной программы с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых знаний, степени развития умений и навыков. В процессе изучения образовательной программы преподаватель осуществляет текущий контроль получаемых знаний, который включает: работу на лекциях и практических занятиях. Выполнение всех промежуточных контролей является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме требования, предусмотренные учебным планом, не допускаются к итоговой аттестации.
9. **Основная литература:**
   "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
   ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Сокращение слов и словосочетаний».
   Распоряжение Правительства Ростовской области от 06.09.2023 № 842 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области".
   Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558829