Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
Протокол № 48
от «27» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
квалификация - бакалавр
Очная форма обучения

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Руководитель образовательной программы, к.э.н., доцент Аширова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Результаты освоения ОП ВО
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации
4. Государственный экзамен
5. Выпускная квалификационная работа
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Введение

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется в соответствии с требованиями образовательного стандарта (далее - ОС) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии приказом ректора Академии от 29.03.2021 №01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования составляет 4 года для очной формы обучения.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация «бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является:

– органы государственной власти Российской Федерации;
– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
– органы местного самоуправления;
– государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
– институты гражданского общества;
– общественные организации;
– некоммерческие и коммерческие организации;
– международные организации;
– научные и образовательные организации.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Академии относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Для квалификации (степени) «бакалавр» - выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба».

Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в соответствии с действующими требованиями и оценивает степень освоения студентом компетенций бакалавра и его готовности к решению профессиональных задач, установленных ОС и образовательной программой.

Положительная оценка государственной экзаменационной комиссии гарантирует минимальный уровень владения полным перечнем заявленных компетенций и способность выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности или продолжению обучения в магистратуре.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКс-6 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПКс-3 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКр-4 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы

2.1.2. При сдаче государственного экзамена

ПКо ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

ПКр-10 Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений

ПКс-6 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПКс-2	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКс-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускникаобщих знаний и социального опыта

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).

УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК ОС-9. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба службы» формой итогового контроля является государственная итоговая аттестация - 324 ч./ 9 ЗЕТ (6 недель, из которых 3 недели на подготовку и сдачу государственного экзамена и 3 недели – на подготовку и защиту ВКР.).

4. Государственный экзамен

Государственный экзамен является элементом реализации образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с действующими требованиями к проведению государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

На период подготовки к государственному экзамену студент освобождается от всех видов аудиторной работы за исключением обзорных лекций (консультаций), проводимых в соответствии с расписанием преподавателей выпускающих кафедр.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Определена степень эффективности системы управления на основе исторического анализа Продемонстрирована готовность работы в коллективе на основе обмена знаниями, информацией	Определяет степень эффективности системы управления на основе исторического анализа Демонстрирует готовность работы в коллективе на основе обмена знаниями, информацией	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определены методы диагностики и анализа социально-политических и экономических процессов. Определены этапы разработки проекта Разработаны проекты, учитывая экономические, правовые и иные ограничения	Определены методы диагностики и анализа социально-политических и экономических процессов. Определяет этапы разработки проекта Разрабатывает проекты, учитывая экономические, правовые и иные ограничения	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Применены коммуникационные навыки проанализирована групповая работа	Применяет коммуникационные навыки Анализирует групповую работу	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-4	Способность толковать	Сформирован первичный	Корректно строит устную и	Устный ответ на вопросы

	основные понятия, используемые в сфере деловой коммуникации	словарный запас, необходимый для осуществления деловых коммуникаций Определены формы устного и письменного общения в сфере государственного и муниципального управления. Определены правила оформления документов Студент понимает деловую информацию на государственном и иностранном языке	письменную речь Собирает и систематизирует материал для выступления, деловой встречи Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации Понимает суть и смысловые нагрузи деловой информации на государственном и иностранном языке	экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Осознано значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства Определена специфика межкультурного разнообразия в регионе, России и мире	Осознает значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства Определяет специфику межкультурного разнообразия в регионе, России и мире	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована траектория личностного и профессионального роста на принципах саморазвития	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясьна принципах саморазвития	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы

				экзаменационного билета
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья. способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития. Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Определена категория современного состояния среды обитания. Оценены негативные факторы и последствия.	Анализирует современное состояние и негативные факторы среды обитания Ориентируется в воздействие негативных факторов и оценивать их последствия;.	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проанализирована статистическая база для оценки экономического развития общества Спрогнозировано дальнейшее экономическое развитие страны на основе полученных ранее знаний	Анализирует статистическую базу для оценки экономического развития общества Прогнозирует дальнейшее экономическое развитие страны на основе полученных ранее знаний	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному	Определены способы нахождения и применения методов	Владеет методологическими подходами к формированию мероприятий по	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета

	поведению	профилактики коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе Может предотвратить и провести профилактические мероприятия по предотвращению профессионального выгорания	профилактике коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе; Владеет информационными технологиями в системе мер п опрофилактике коррупционных и иных правонарушений; Владеет навыками профилактики профессионального выгорания	Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	идентифицированы проявления экстремизма принято участие в профилактических мерах, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	идентифицирует проявления экстремизма и участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Определены основные отрасли права Определены правовые основы государственного и муниципального управления	Использует знания о государстве и праве для решения различных управленческих задач Осознает особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Определены социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования. Проведен анализ альтернатив действий при принятии управленческих решений.	Формулирует проблемы, использует различные методы поиска, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для подготовки и обоснования всех этапов и процедур, а также результатов и социальной значимости управленческих решений	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Организована групповая работа на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия работы.	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Овладел методикой общения в различных деловых ситуациях и технологией и организацией проведения совещаний, переговоров. Определена коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации Определены вербальные и невербальные средства делового общения	Овладевает методикой общения в различных деловых ситуациях Овладевает технологией и организацией проведения совещаний, переговорного процесса	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Определены основные проблемы в развитии информационно-коммуникационных технологий Проанализированы проблемы в развитии информационно-коммуникационных технологий на локальном уровне, разрабатывать критерии оценки бюджетной и Финансовой отчетности	Анализирует проблемы в развитии информационно-коммуникационных технологий на локальном уровне, разрабатывать критерии оценки бюджетной и финансовой отчетности Определяет основные проблемы в развитии информационно-коммуникационных технологий	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Использует базы данных и СУБД. Использует текстовые процессоры, системы подготовки презентаций. Использует информационный сервис Интернет. Осуществляет поиск информации в Интернет.	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения различных управленческих задач, владеет основными методами и средствами обеспечения информационной безопасности	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Определена специфика конституционного права как отрасли права; Определены основы конституционного строя; Определен правовой статус органов государственной власти федерального и регионального уровней; Определены конституционные основы местного самоуправления. е мероприятия по предотвращению профессионального выгорания	Анализирует нормы конституционного права; Самостоятельно составляет юридические документы и проекты правоприменительных актов; Ведёт документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями. коррупционных и иных правонарушений; Владеет навыками профилактики профессионального выгорания	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Осуществлен анализ кадровой ситуации и процесса текучести кадров исходя из анализа факторов рынка труда Применены основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Осуществляет анализ кадровой ситуации и процесса текучести кадров исходя из анализа факторов рынка труда Применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКс-2	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Использована информация, полученная в результате маркетинговых исследований при оценке инвестиционных проектов Оценено наличие или отсутствие воздействия инвестиционного проекта на социально-экономическую ситуацию вокруг проекта	Использует информацию, полученную в результате маркетинговых исследований при оценке инвестиционных проектов Оценивает наличие или отсутствие воздействия инвестиционного проекта на социально-экономическую ситуацию вокруг проекта	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего	Определены показатели и порядок текущей оценки результатов труда персонала в системе государственной и муниципальной службы Выявлены особенности уровня развития деловых и личностных качеств служащего с целью определения наиболее	Определяет показатели и порядок текущей оценки результатов труда персонала в системе государственной и муниципальной службы Выявляет особенности уровня развития деловых и личностных качеств служащего с целью определения наиболее эффективной сферы профессиональной деятельности на государственной (муниципальной)	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

	воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	эффективной сферы профессиональной деятельности на государственной (муниципальной) службе.	службе.	
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Определены основные приемы, используемые висследовании современных макроэкономических проблем, их систематизации Определены особенности оценки развития ситуации в финансовой сфереи на рынке трудапри обосновании управленческих решений	определяет современные макроэкономические проблемы, методы их исследования и систематизации Осознает особенности оценки развития ситуации в финансовой сфере и на рынке труда при обосновании управленческих решений	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ПКс-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Определены методологические подходы к моделированию административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления Выработаны решения по использованию моделей административных процессов и процедур в органах государственного и муниципального управления, методов адаптирования основных математических моделей для решения поставленных экономико-управленческих задач	Определяет методологические подходы к моделированию административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления; Самостоятельно вырабатывает решения по использованию моделей административных процессов и процедур в органах государственного и муниципального управления, методов адаптирования основных математических моделей для решения поставленных экономико-управленческих задач.	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Выработаны перспективные направления использования информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности принимаемых решений	Вырабатывает перспективные направления использования информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности принимаемых решений	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Определены способы осуществления организационных коммуникаций	Определяет способы осуществления организационных коммуникаций	Устный ответ на вопросы Экзаменационного билета

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Определены основные управленческие решения Определены технологии автоматизации и обработки	владеет практическими навыками разработки и обосновывать варианты эффективных управленческих решений Осваивает технологии автоматизированной обработки документации	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Выявлены методы реализации основных управленческих функций, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности Осуществлены деловые коммуникации	Выявляет методы реализации основных управленческих функций, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности Осуществляет деловые коммуникации	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Использованы технологии,методы и инструменты, необходимые для решения различных задач оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лиц Выработаны решения по использованию технологий, методов и инструментов, необходимых для решения различных задач оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Использует технологии, методы и инструменты, необходимые для решения различных задач оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Вырабатывает решения по использованию технологий, методов и инструментов, необходимых для решения различных задач оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ределены методы и средства защиты информации енены меры обеспечение информационной безопасности	-Создает и применяет инструментальные средства формирования информационной политики органов власти и организаций Формирует запрос на поиск данных Осуществляет поиск информации наданную тему наоснове средств ИКТ и информационны х хранилищ данных	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Использованы современные методы расчета ресурсов по проекту; Составлена необходимая документация по проекту.	Использует современные методы расчета ресурсов по проекту; Составляет необходимую документацию по проекту.	Устный ответ на вопросы экзаменационного билета Ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** Письменный ответ на вопросы экзаменационного билета

Содержание государственного экзамена

Условия, конкретные сроки прохождения, порядок организации государственного экзамена определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ.

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Общеметодологические вопросы государственного управления

1.1. Сущность и содержание государственного управления. Соотносительность социального и государственного управления.

1.2. Сущность управленческой деятельности и управленческих отношений. Классификация управленческих отношений.

1.3. Властная вертикаль Российской Федерации: регулирование межсубъектных отношений, разграничение полномочий и предметов ведения.

1.4. Методы государственного и муниципального управления: понятие и классификация.

1.5. Органы публичной власти в Российской Федерации: признаки и классификация (по государственному устройству, видам организационно-правовых форм, объему и характеру компетенции, порядку принятия управленческих решений).

1.6. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации в единой системе публичной власти, их виды и порядок формирования.

1.7. Формирование системы территориальных органов государственного управления, их отличия от органов государственной власти субъекта Федерации.

1.8. Контрольно-надзорные органы в системе органов публичной власти в РФ: понятие, нормативно-правовая основа.

1.9. Информационное обеспечение государственного управления. Понятие и классификация информации в органах государственного управления.

1.10. Электронное правительство: концепция, этапы реализации, правовое регулирование. Система межведомственного электронного взаимодействия.

1.11. Киберпреступность, защита информации в приложениях электронного правительства: система идентификации и аутентификации.

1.12. Управленческие решения и контроль их исполнения. Организация работы с обращениями граждан.

1.13. Понятие и критерии эффективности деятельности органов государственного управления.

1.14. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

1.15. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

1.16. Способы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

1.17. Цифровая трансформация государственных услуг. Суперсервисы.

1.18. Стратегическое планирование и национальные цели развития Российской Федерации.

1.19. Государственные программы, национальные, федеральные проекты.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление

2.1. Понятие и сущность местного самоуправления. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Принципы и признаки местного самоуправления как формы публичной власти.

2.2. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституция РФ о роли и значении местного самоуправления.

2.3. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.

2.4. Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Модели территориальной организации местного самоуправления: одноуровневая и двухуровневая системы управления.

2.5. Структура и порядок формирования обязательных органов местного самоуправления: глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный и представительный органы. Порядок избрания главы муниципального образования.

2.6. Компетенция органов местного самоуправления.

2.7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

2.8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

3. Государственная и муниципальная служба РФ

3.1. Понятие государственной служба РФ. Система государственной службы РФ. Принципы организации и функционирования государственной службы РФ.

3.2. Муниципальная служба РФ: понятие, цели и принципы организации и функционирования.

3.3. Понятие и характеристика государственного служащего и государственного гражданского служащего.

3.4. Понятие и характеристика муниципального служащего

3.5. Правовые основы государственной гражданской службы РФ

3.6. Правовые основы муниципальной службы РФ

3.7 Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, квалификационные требования.

3.8. Должности муниципальной службы: понятие, классификация, квалификационные требования.

3.9. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих

3.10. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой

3.11. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, виды, порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания на государственной

гражданской службе

4. Управление персоналом государственной и муниципальной службы

4.1. Кадры в системе государственной службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

4.2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

4.3. Технологии отбора кадров на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как основной способ отбора на государственную гражданскую службу

4.4. Технологии оценки кадров на государственной гражданской и муниципальной службе. Аттестация – основная технология оценки гражданских и муниципальных служащих

4.5. Понятие кадрового резерва, виды кадровых резервов на государственной службе. Кадровый резерв государственного органа: порядок формирования и работы с ним

4.6. Система профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих

5. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления

6.1. Многоаспектность содержания понятия «коррупция», основные признаки коррупции, её виды и формы проявления

6.2. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации: понятие, субъекты и объекты, нормативно-правовая основа, цели, средства и инструменты

6.3. Сущность, формы и способы совершения коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления; виды ответственности за коррупционные правонарушения

6.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: понятие, нормативно-правовое регулирование, содержание (понятие и виды коррупциогенных факторов), порядок проведения и оформления результатов

6.5. Понятие и признаки конфликта интересов; коррупционная опасность служебного поведения государственных (муниципальных) служащих в условиях конфликта интересов; алгоритмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. Экономические и финансовые основы государственного и муниципального управления

5.1. Государственное регулирование экономики: цели, принципы, инструменты.

5.2. Сущность, инструменты и основные направления структурной политики в РФ.

5.3. Инвестиционная политика РФ: правовая база, цели, направления и механизм регулирования инвестиционной деятельности.

5.4. Промышленная политика РФ на современном этапе экономического развития.

5.5. Региональная экономическая политика государства: цели и инструменты.

5.6. Современная денежно-кредитная политика российского государства.

5.7. Особенности бюджетной политики РФ на современном этапе.

5.8. Аграрная политика РФ: цели и инструменты.

5.9. Налоговая политика РФ на современном этапе: цели, инструменты, нормативно-правовая база и органы регулирования.

5.10. Органы управления государственной собственностью в РФ на федеральном и региональном уровне и их функции на современном этапе.

5.11. Государственное регулирование банковской деятельности в РФ.

5.12. Антимонопольная политика в России и направления ее реализации.

5.13. Содержание, цели, основные направления социальной политики в РФ.

5.14. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике.

5.15. Внешнеэкономическая политика российского государства.

5.16 . Принципы управления природопользованием. Экологически ориентированное управление.

5.17. Экономика социальной сферы: особенности современного этапа развития.

5.18. Роль статистики в государственном регулировании экономики.

5.19. Банки, банковская деятельность и их роль в функционировании хозяйственного комплекса региона.

5.20. Бюджетная система РФ и её значение в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления.

5.21. Местный бюджет: источники, проблемы сбалансированности.

5.22. Экономическая основа местного самоуправления. Основные составляющие экономической основы местного самоуправления: собственность, доходы бюджета, производственные мощности, инфраструктура, трудовые ресурсы

5.23. Экономическая деятельность на территории, проблемы самодостаточности и устойчивости местного самоуправления. Взаимодействие и сферы партнерства местных органов власти и бизнеса.

Кейсы

Кейс 1

Заместитель начальника кадрового управления Администрации г. Ростова-на-Дону Иванов Иван Иванович получил в наследство после смерти дедушки двухкомнатную квартиру в г. Краснодар. У Ивана Ивановича есть собственная квартира, где он проживает с семьей.

Имеет ли Иван Иванович право сдавать указанное недвижимое имущество в наем и получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

Кейс 2

Согласно п. 3.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

А может ли государственный служащий стать самозанятым? Если да, то в каком случае? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя?

Кейс 3

Иван Иванович является руководителем отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области.

В связи с исполнением служебных обязанностей Иван Иванович получает от директора ООО «Ромашка» подарок (набор канцелярии), стоимость которого составляет 2999 рублей (чек прилагается).

Может ли Иван Иванович принять такой подарок? Обязан ли госслужащий информировать представителя нанимателя о полученном им в связи с исполнением служебных обязанностей подарка, если стоимость его не превышает 3000 руб.?

Кейс № 4

Подготовьте проект правового акта Губернатора Ростовской области, которым за многолетнюю эффективную деятельность по развитию физической культуры и спорта в

Ростовской области награждается знаком Губернатора Ростовской области «Во славу донского спорта» Иванов Иван Иванович (пенсионер), Петров Сергей Сергеевич (директора муниципального бюджетного учреждения города Таганрога «Спортивная школа № 2»).

Вопросы:

Правовой акт какого вида вы подготовили?

Является он нормативно-правовым актом или только правовым? В чем между ними разница?

Какие реквизиты правового акта должны обязательно присутствовать?

Кейс № 5

Подготовьте проект правового акта Ростовской области, которым утверждается порядок предоставления субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортированием твердых коммунальных отходов на объекты размещения отходов. Правовой акт вступает в силу сразу после его опубликования, а контроль за выполнением возлагается на министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Сизикова Сергея Валентиновича.

Вопросы:

Правовой акт какого вида вы подготовили?

Является он нормативно-правовым актом или только правовым? В чем между ними разница?

Какие реквизиты правового акта должны обязательно присутствовать?

Кейс № 6

24 марта 2025 года вы поступили на программу повышения квалификации «Разрешение конфликтов на рабочем месте» в ЧОНУ «Свет знаний» (ИНН 613453674, ОГРН 35678930790). Срок обучения – 1 месяц (36 ак. часов).

С организацией вы заключили договор, согласно которому форма вашего обучения – очно, стоимость обучения – 12 000 рублей, которые вы должны оплатить не позднее чем через 3 дня после начала обучения.

25 марта 2025 г. Вы полностью оплатили обучение, однако ни 26 марта, ни 26 апреля, ни даже 26 мая занятия у вас не начались. По состоянию на 26 мая 2025 г. Вы фактически не прошли обучение, никакой документ не получили.

Вопросы:

В какой орган государственной власти вы обратитесь и почему?

На какие нормативно-правовые акты вы будете ссылаться?

В какой форме будет ваше обращение, что оно должно содержать?

В какие сроки должно быть рассмотрено обращение, в какой форме дан ответ?

Кейс № 7

Главный специалист отдела строительного контроля ФГУП «Администрация гражданских аэропортов» Иванов Иван Иванович, будучи членом приёмной комиссии объектов строительства, подписал акты приёмки законченного строительством объекта несмотря на то, что знал, что очистные сооружения поверхностных стоков в аэропорту находились в нерабочем состоянии. В соответствии с подписанными актами он же выдал разрешение на его ввод в эксплуатацию.

Таким образом, строительство объектов не завершено, а их эксплуатация невозможна, что причинило государству ущерб на сумму около 720 млн руб. при приеме готовности строительных объектов аэропорта.

Вопросы:

Является ли Иван Иванович должностным лицом? Свой ответ обоснуйте

К какому виду ответственности должен быть привлечен Иван Иванович и почему?

По какой статье соответствующего кодекса следует квалифицировать действия Ивана Ивановича?

В чем разница между злоупотреблением должностными полномочиями и превышением

должностных полномочий?

Кейс № 8

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства N-ой области Петров Петр Петрович активно лоббирует интересы компании ООО «Ромашка», навязывая её услуги субподрядчику, осуществляющему строительство домов по федеральной программе переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, и требуя авансировать не произведённые ими работы на одной из строительных площадок.

Субподрядчик, понимая, что от министра зависят непрерывность и оперативность финансирования работ, вынужден был соглашаться на эти условия. В дальнейшем при отказе работать в данных условиях Министр заставил генерального подрядчика расторгнуть договор с субподпрядчиком и выдворили его с другой строительной площадки.

Действиями Министра субподрядчику был причинён ущерб в размере более 25 миллионов рублей, Фонду поддержки строительства доступного жилья в N-ой области – в размере одного миллиона рублей.

Вопросы:

Является ли Петр Петрович должностным лицом? Свой ответ обоснуйте

К какому виду ответственности должен быть привлечен Петр Петрович и почему?

По какой статье соответствующего кодекса следует квалифицировать действия Ивана Ивановича?

В чем разница между злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий?

Кейс 9.

Региональный бюджет области R дефицитен: расходы превышают доходы на 20 млн руб. Для покрытия дефицита бюджета предложено два варианта: кредит сроком на три года с плавающей процентной ставкой 20,5% годовых или поиск путей сокращения расходов регионального бюджета.

Сопоставьте риски и преимущества каждого из вариантов.

Какой из предложенных вариантов покрытия дефицита бюджета региона Вы считаете предпочтительным в современных условиях?

Кейс 10.

В городе R есть набережная, которая находится на балансе города и зарегистрирована в качестве недвижимого имущества (гидротехнического сооружения). Существует план по реконструкции набережной с ее благоустройством и размещением на ней прогулочной зоны, торговых объектов и различных зон притяжения для населения. Стоимость реконструкции набережной оценивается в 400 млн. рублей. Бюджет города может выделить на соответствующие цели не более 200 млн. рублей, в связи с чем реконструкция набережной каждый год откладывается. К городу обратился частный инвестор с предложением заключить соглашение, в рамках которого город передаст набережную инвестору в распоряжение на 50 лет, а инвестор обеспечит ее реконструкцию. Из затрат на реконструкцию 200 млн. профинансирует бюджет города, остальную часть затрат – сам инвестор. По завершении реконструкции инвестор в течение 50 лет будет обеспечивать эксплуатацию набережной. При этом выручка от размещения на набережной торговых объектов и эксплуатации водного транспорта (приобретенные им прогулочные катера, а также реконструируемые инвестором причалы) будет распределяться в следующем соотношении: 20% - в бюджет города, 80% - частному инвестору.

Возможна ли реализации проекта в соответствии с предложенной инвестором моделью? Какими нормативно-правовыми документами регламентируются такого рода соглашения между органами власти и частным инвестором?

Кейс № 11

В одном субъекте РФ действуют два сопоставимых по численности населения городских округа. Первый округ по результатам официальной методики оценки эффективности органов местного самоуправления стабильно входит в группу лидеров; второй – в число отстающих, при этом оба муниципалитета получают схожий объем межбюджетных трансфертов и имеют сопоставимый налоговый потенциал.

Предложите управленческие инициативы, которые могут быть реализованы исполнительными органами субъекта РФ для стимулирования повышения эффективности «отстающего» городского округа.

Кейс 12

Глава муниципального образования своим распоряжением установил должности муниципальной службы для директора и главного бухгалтера в приюте для несовершеннолетних, оставленных без попечения родителей, являющимся муниципальным бюджетным учреждением. Прокурор района опротестовал данное распоряжение, указав, что должности муниципальной службы устанавливаются только в органах местного самоуправления, а не в муниципальных бюджетных учреждениях, а также на то, что в Законе субъекта Российской Федерации «О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы» данные должности отсутствуют.

Вопрос: Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ Главе муниципального образования.

Кейс № 13

Н. замещает должность государственной гражданской службы, по которой установлен ненормированный рабочий день, установленный в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом. В течение года исполнение его должностных обязанностей ни разу не выходило за рамки нормальной продолжительности служебного времени.

Вопрос:

Имеет и он право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (ч.6.1 ст. 46 ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»: гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня), если по факту у него за весь год не было дисбаланса рабочего времени и времени отдыха?

Кейс № 14

Н. при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по выслуге лет попросила представителя нанимателя о единовременном поощрении. Наниматель отказал, учел при этом и характеристику на служащую.

Вопрос: Правомерен ли был отказ представителя нанимателя

Кейс № 15

М. замещает должность государственной гражданской службы в федеральном агентстве, а также работает по субботам в техническом университете (о выполнении иной оплачиваемой работы он уведомил представителя нанимателя в установленном законом порядке). Федеральное агентство планирует осуществить государственную закупку услуг по осуществлению научно-исследовательских работ. В силу своих должностных обязанностей М. должен принять участие в разработке технического задания на эту работу. Ему известно, что технический институт заинтересован в выполнении работ по планируемому государственному заказу и собирается принять участие в конкурсе.

Вопрос: Имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов?

7. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Способ/средство оценивания
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Определены основные управленческие решения Определены технологии автоматизации иобработки	Владеет практическими навыками разработки и обосновывать варианты эффективных управленческих решений Осваивает технологии автоматизированной обработки документации	Защита ВКР, ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** выпускная квалификационная работа с рецензией и отзывом
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Определены основные приемы, используемые в исследовании современных макроэкономических проблем, их систематизации Определены особенности оценки развития ситуации в финансовой сфереи на рынке трудапри обосновании управленческих решений	определяет современные макроэкономические проблемы, методы их исследования и систематизации Осознает особенности оценки развития ситуации в финансовой сфере и на рынке труда при обосновании управленческих решений	Защита ВКР, ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** выпускная квалификационная работа с рецензией и отзывом

	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Использованы современные методы расчета ресурсов по проекту; Составлена необходимая документация по проекту.	Использует современные методы расчересурсов по проекту; Составляет необходимую документацию по проекту.	Защита ВКР, ответы на дополнительные вопросы **Документационное оформление:** выпускная квалификационная работа с рецензией и отзывом

На основании представленных критериев и показателей формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

5-балльная шкала	**Оценка**	**Критерии оценки защиты ВКР**	**Показатели оценки защиты ВКР**

5	отлично	Тема ВКР глубоко раскрыта и обоснована, качественно оформлена, в докладе и презентации освещены все полученные результаты исследования. Представлено достаточное количество исследований по проблематике, экономическое обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования. Содержание выпускной работы доложено вкраткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленныечленами ГЭК.	Показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме, рассмотренной в ВКР; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложениеработы; дается экономическоеобоснование предложенныхрекомендаций деятельности объекта исследования
4	хорошо	Тема ВКР раскрыта достаточно полно, работаправильно оформлена, приответе на вопросы существенные неточности отсутствуют. Представленоэкономическое обоснованиепредложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, при ответе навопросы допущены неточности.	Раскрывает тему исследования при представлении доклада и презентации, Показывает достаточнополные систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; делает обоснованные выводы; ориентируется в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в ВКР. При ответе на вопросы допускает небольшие ошибки.
3	удовлетвори тельно	Тема ВКР минимально раскрыта, работа оформлена с незначительными нарушениями, в докладе и презентации представлен минимальный объем информации, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы	Показывает недостаточно полный объем знаний в рамках содержания ВКР,слабо владеет инструментарием эмпирической части работы, слабо ориентируется в основных теориях,концепциях и направлениях проблемы, рассмотренных в ВКР
2	неудовлетв орительно	Тема ВКР раскрыта неполно, работа оформлена с нарушениями, в докладе и презентации представлен Минимальный объем информации, работа доложена неубедительно, на вопросы не даны удовлетворительные ответы.	Показывает фрагментарные знания в рамках содержания ВКР; Не использует научную терминологию, отвечает с грубыми ошибками

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра (выпускная работа бакалавра) представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических либо практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующиерекомендации.

При выполнении выпускной работы бакалавра, обучающиеся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, анализировать нормативно-правовые акты, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, предлагать обоснованные проектные решения актуальных государственных, муниципальных проблем.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная работа бакалавра) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление показывает уровень освоения выпускником методов анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления.

Защита ВКР - завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательностии достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно- правовых актов, аккуратность исполнения, грамотность).
- ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню подготовки студента, обеспеченному изучением базовых дисциплин ОП бакалавра и дисциплин профиля. Требования к содержанию, объему и структуре работы определяются на основании действующего нормативных актов. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и соответствующему профилю.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР по программам бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы. Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по программам бакалавриата составляет 40-60 страниц.

ВКР по программам бакалавриата также может выполняться в виде стартапа. (ВКРС). Рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений) по программам бакалавриата – 30-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии);
введение;
основная часть;
заключение;
библиографический список;
приложения (при наличии)

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР. Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д. ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Введение ВКРС включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров. Основная часть содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе. В заключении представляются основные выводы ВКРС, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКРС.
В «Заключении» бакалаврской работы отражаются следующие аспекты:

- подтверждение актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- обоснование целесообразности применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.
- перспективы продолжения данного направления работы.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Текст

ВКР должен быть переплетен (сброшюрован). Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в видезаголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами ссоблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется вцентре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следуетначинать с нового листа (страницы). Указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Виды и уровни государственной власти в России, их взаимодействие, проблемы разграничения предметов ведения и полномочий.
2. Административная реформа: истоки, современное состояние и перспективы
3. Использование программно-целевого управления органами государственной (муниципальной) власти (на примере …).
4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах государственного (муниципального) управления и пути их совершенствования (на примере ...).
5. Научные основы, принципы и функции государственного (муниципального) управления в России и их реализация в практике деятельности органов власти и управления (на примере …).
6. Совершенствование организационных структур органов публичной власти (на примере…)
7. Использование методов современного менеджмента в органах государственного (муниципального) управления.
8. Внедрение бережливого управления в деятельность органов публичной власти в Российской Федерации
9. Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного (муниципального) управления.
10. Муниципальная реформа: цели, задачи, опыт и проблемы реализации (на примере…).
11. Совершенствование системы государственных (муниципальных) исполнительных органов, пути и методы повышения её эффективности (на примере…).
12. Моделирование структуры государственного (муниципального) органа в условиях реформирования системы управления.
13. Оптимизация функционирования органов государственного (муниципального) управления и повышение действенности механизмов их противодействия коррупции (на примере…).
14. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного (муниципального) управления и совершенствование практики их использования (на примере…).
15. Государственная демографическая политика: анализ и оценка её эффективности.
16. Государственное регулирование демографических процессов в Российской Федерации и направления его совершенствования

17. Государственное управление миграцией населения: анализ результатов и оценка эффективности.

18. Государственная (муниципальная) молодежная политика: оценка результатов и последствий.

19. Государственная молодежная политика как фактор общественно-политической активизации молодежи

20. Государственная аграрная политика Российской Федерации и пути ее совершенствования (в том числе на опыте субъекта РФ).

21. Инновационная политика Российской Федерации (региональный аспект)

22. Государственная культурная политика Российской Федерации в условиях современных вызовов

23. Государственная внутренняя политика (на примере субъекта РФ)

24. Повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг – важная составляющая административной реформы.

25. Развитие системы государственных (муниципальных) заказов в России, проблемы её совершенствования и роль в противодействии коррупции.

26. Совершенствование механизма реализации проектов государственно-частного партнерства

27. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»: опыт, преимущества функционирования, рекомендации по совершенствованию их деятельности (на примере…).

28. Государственно-правовой механизм противодействия коррупции в Российской Федерации

29. Совершенствование механизмов противодействия коррупции на государственной (муниципальной) службе (на материалах …….)

30. Развитие общественного контроля за деятельностью органов государственного (муниципального) управления (на примере…).

31. Взаимодействие органов государственного (муниципального) управления с институтами гражданского общества: анализ современного состояния, проблемы и пути их решения (на примере…).

32. Использование инновационных методов в деятельности государственных (муниципальных) органов управления и пути повышения их эффективности (программно-целевой, стратегическое планирование и управление, поддержка инвестиционных проектов) (на примере…).

33. Использование зарубежного опыта в организации и функционировании органов государственного (муниципального) управления в России.

34. Государственная политика в области продовольственной безопасности России: пути ее совершенствования и реализации (на примере …).

35. Государственная (муниципальная) кадровая политика: проблемы и пути их решения (на примере …).

36. Правоохранительные органы Российской Федерации и реализация мер по их реформированию (судебная реформа, реформирование МВД)

37. Современный российский федерализм и актуальные пути его совершенствования.

38. Использование проектного подхода в органах государственного (муниципального) управления

39. Влияние цифровизации на трансформацию системы административного надзора

40. Цифровизация публичного управления

41. Актуальные проблемы реформирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации

42. Административно-правовое регулирование общественного контроля в условиях цифровизации

43. Государственная семейная политика в России: направления и актуальные проблемы реализации

44. Уровень и качество жизни населения в Российской Федерации: анализ современного состояния, проблемы и пути их решения (на примере …)

45. Экономические основы государственной политики повышения качества жизни населения

46. Современные механизмы социальной поддержки населения

47. Программно-целевой метод в системе управления региональным развитием

48. Региональная (муниципальная) инвестиционная политика и механизм ее реализации

49. Региональные (муниципальные) программы поддержки малого предпринимательства

50. Разработка, опыт реализации в субъекте РФ (в крупном городе, муниципальном районе) государственной (муниципальной) политики и выработка рекомендаций по её совершенствованию в сфере:

- образования;
- здравоохранения;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- труда и занятости и др.

51. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления в субъекте РФ (на примере…).

52. Взаимодействие региональных и муниципальных органов в субъекте РФ (на примере…)

53. Совершенствование системы исполнительной власти в субъекте РФ (на примере…).

54. Анализ эффективности и путей совершенствования формирования и функционирования органа законодательной (представительной) власти субъекта РФ (на примере…).

55. Выбор приоритетов социально-экономического развития региона и его оптимизация (на примере субъекта РФ).

56. Пути и методы совершенствования государственной пенсионной политики и её реализации (на примере…).

57. Повышение эффективности служб занятости в субъекте РФ (на примере крупного муниципального образования).

58. Роль государственного (муниципального) управления в совершенствовании координации функционирования и развития транспорта и связи на подведомственной территории.

59. Анализ состояния и предложения по совершенствованию системы управления государственным (муниципальным) имуществом территории.

60. Деятельность государственных (муниципальных) органов управления по прогнозированию, программированию, планированию социально-экономического развития территории и пути её совершенствования.

61. Организация изучения и учета общественного мнения органами государственного (муниципального) управления и рекомендации по её совершенствованию.

62. Оценка эффективности деятельности органов публичной власти (на примере субъекта РФ или муниципалитета)

63. Государственная (муниципальная) поддержка развития малого и среднего бизнеса в субъекте РФ (в крупном городе, муниципальном районе).

64. Деятельность органов государственного (муниципального) управления по улучшению социальной реабилитации людей пожилого возраста и пути её совершенствования.

65. Деятельность государственных (муниципальных) органов по предотвращению и профилактике межэтнических конфликтов и пути повышения её результативности (на примере …).

66. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования и пути её повышения (на примере …).

67. Место муниципальных образований в современной системе социально-экономических и политических отношений.

68. Повышение эффективности и совершенствование организации деятельности органов государственного (муниципального) управления (на примере…).

69. Деятельность представительного органа местного самоуправления и пути повышения ее эффективности

70. Местное самоуправление в России и зарубежный опыт его осуществления.

71. Реализация приоритетных национальных проектов в одном из субъектов Российской Федерации, расположенном на Юге России.

72. Система публичной власти в субъекте Российской Федерации (функционирование и развитие)

73. Местное самоуправление как элемент единой системы публичной власти в России: проблемы и перспективы

74. Совершенствование механизма управления муниципальной экономикой

75. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в единой системе публичной власти РФ

76. Система публичной власти в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития

77. Формирование позитивного имиджа как инструмент стратегического развития муниципального образования (на материалах…)

78. Современная система государственной службы и пути повышения эффективности ее функционирования.

79. Состояние муниципальной службы и пути ее совершенствования

80. Реформирование и развитие государственной (муниципальной) службы: цели, задачи, реализация реформы.

81. Управление кадровым потенциалом в органах государственного (муниципального) управления (на примере …).

82. Руководитель в системе государственного (муниципального) управления и методы повышения эффективности его деятельности.

83. Методика оценки результативности труда работников аппарата государственного (муниципального) управления (на примере …).

84. Оценка эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих и направления её совершенствования (на примере…)

85. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.

86. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного (муниципального) управления (на примере …).

87. Руководитель и подчиненный: принципы взаимодействия в органах государственного (муниципального) управления.

88. Управление конфликтами, изменениями и стрессами на государственной(муниципальной) службе (на примере …).

89. Организационные основы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов на государственной (муниципальной) службе и направления их совершенствования

90. Системы аттестации (оценки) государственных (муниципальных) служащих: опыт и пути совершенствования (на примере …).

91. Подбор (отбор) и расстановка кадров в органах государственного (муниципального) управления.

92. Формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов государственной исполнительной власти (местного самоуправления).

93. Внедрение инновационных форм и методов управления на государственной гражданской и муниципальной службе.

94. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих и ее роль в повышении эффективности их деятельности.

95. Профессиональное развитие государственного (муниципального) служащего: методы стимулирования, этапы осуществления.

96. Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.

97. Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.

98. Социально-психологические аспекты повышения эффективности труда на государственной (муниципальной) службе.

99. Профессионализм государственных (муниципальных) служащих: критерии оценки и пути повышения (на примере …).

100. Социально-демографический состав государственных (муниципальных) служащих: современное состояние и пути улучшения (на примере …).

101. Оптимизация штатной численности органов государственной власти (местного самоуправления): цели, задачи, пути достижения.

102. Правовое обеспечение государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе и их реализация.

103. Конфликты интересов в системе государственной (муниципальной) службы и пути их преодоления.

104. Административные конфликты в органах государственного (муниципального) управления: причины, особенности, пути и способы предупреждения и разрешения.

105. Возможности и способы управленческого воздействия в целях предотвращения развития и ослабления конфликтных ситуаций в органах государственной (муниципальной) власти и управления.

106. Формы и специфические особенности делового общения в практике государственных (муниципальных) служащих.

107. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих: основные направления и пути их реализации.

108. Использование зарубежного опыта государственной (муниципальной) службы в российской практике.

109. Современное состояние государственной (муниципальной) службы в России и пути ее совершенствования (на примере …).

110. Управление деловой репутацией государственных гражданских служащих в Российской Федерации

111. Формирование позитивного имиджа государственных (муниципальных) служащих: проблемы и перспективы (на примере …)

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями)// СПС Консультант-Плюс

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ //СПС Консультант-Плюс

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 №51-ФЗ. // СПС Консультант-Плюс
4. Федерального закона от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СПС Консультант-Плюс
5. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // СПС Консультант-Плюс
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» //СПС Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 02 03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант-Плюс
9. Федеральный закон №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» // СПС Консультант-Плюс
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» //СПС Консультант-Плюс

Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы

1. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ.
2. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы РФ.
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ.
4. http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
5. http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. http://www.scrf.gov.ru/ - официальный сайт Совета Безопасности РФ.
7. http://donland.ru- сайт Правительства Ростовской области.
8. Справочно-правовая система Консультант+ .
9. Справочно-правовая система Гарант-Эксперт.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации необходимы аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения - проектором, компьютером, достаточным количеством мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих, а также имеющие достаточную освещенность.