Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E2ABCDE4373D6E24BE7857F5A7B4C747
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

В.В. Рудой

Электронная подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП 01.01, 02.01, 03.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

39.02.01 Социальная работа

(код специальности СПО) (наименование специальности в соответствии с ФГОС)

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель

к.с.н., доцент, заведующий отделением
среднего профессионального образования
факультета политологии Зинченко Ярослава Геннадиевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики …….. . 4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 5
4. Содержание учебной практики 6
5. Формы отчетности по учебной практике ……..... 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 9
7.1. Основная литература..... 9
7.2. Дополнительная литература..... 9
7.3. Нормативные правовые документы..... 9
7.4. Интернет-ресурсы. 9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: учебный полигон.
Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС СПО	
Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 216 часов. Длительность учебной практики составляет 6 недель.

Место учебной практики: учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшиеся в ТЖС», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики получают теоретические знания о выбранной специальности, овладевают навыками самостоятельной, творческой работы; учатся организовывать свой труд; овладевают методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практическими навыками по организации и проведении работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	Определение целей, задач, содержания и баз практики, назначение руководителей практики.
2.	2 этап (основной). Прохождение практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. Изучение основных направлений профессиональной деятельности специалиста социальной работы в социальных службах и учреждениях различной ведомственной подчиненности
3.	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	Первичная обработка материала, написание отчета о практике. Развитие умений и навыков социологического анализа и анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения проблем.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

По итогам учебной практики в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Формы отчетной документации утверждены Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 30.01.2018 г. № 02-70.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам заданий, выполненных в рамках учебной практики;

- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.
К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:
1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:
- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;
− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;
− оформил отчет в соответствии со стандартами.
Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:
− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;
− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.
Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:
− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;
− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.
Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:
− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470034

7.2. Дополнительная литература.

1. *Анбрехт, Т. А.* Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474277

2. *Наместникова, И. В.* Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11056-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470056
3. Теория и методика социальной работы: работа с проблемой клиента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13065-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476396
4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470035
5. *Фирсов, М. В.* Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469690

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего
места на территории организации.
Методические материалы производственной практики:
- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.
Технические средства:
- компьютер с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».