Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра международных экономических отношений

(наименование кафедры)

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Мировая экономика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика»

(код и наименование РПП)

направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры
Международных экономических отношений,
Подольская Т.В.

Заведующий кафедрой
международных экономических отношений
доцент Подольская Т.В.

РПП «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры международных экономических отношений, протокол от 03.04.2025 года № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 4
4. Содержание практики 5
5. Формы отчетности по практике. 6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 9
7.1. Основная литература. 9
7.2. Дополнительная литература. 9
7.3. Нормативные правовые документы 9
7.4. Интернет-ресурсы 9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная;
Тип: практика по получению первичных профессиональных навыков;
Способ проведения: стационарная практика;
Форма проведения: по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты практики

Практика по получению первичных профессиональных навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые практикой;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства

2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	**УК ОС – 9.2**	**на уровне знаний:** – социальную значимость своей будущей профессии экономиста в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия; . экономические основы поведения организаций
		на уровне умений: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
		на уровне владения: - навыками решения практических задач в рамках выбранного профиля обучения «Мировая экономика» - способами анализа социально значимых проблем и процессов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика является учебной практикой. Общая трудоемкость данной практики для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе на контактную работу с преподавателем – 2 часа. Длительность прохождения учебной практики составляет 2 недели всего 1 неделя на 1 курсе 2 семестре и 1 неделя на 2 куре 3 семестредля очной формы обучения.

Место дисциплины: Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Учебная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Введение в профиль «Мировая экономика», «Мировая экономика и международные экономические

отношения», «Философия», «История», «Иностранный язык», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Социология», «Право», «Статистика», «Эстетическая культура экономиста».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

3. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике, необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций.

После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационных этап	Участие в установочном собрании по практике
2.	Подготовительный этап	-Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; -Производственный инструктаж; -Согласование программы практики
3.	Экспериментальный этап	- ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений;

		- изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - ознакомление с организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; -Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; -Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - выполнение индивидуального задания
4.	Подготовка отчетной документации по практике	- оформление дневника; - подготовка отчета о результатах, достигнутых в процессе прохождения учебной практики; - получение отзыва от руководителя практики с предприятия
5.	Защита отчета по учебной практике	- защита отчета по учебной практике

3. Формы отчетности по практике.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации, с отзывом руководителя практики от организации о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по учебной практике;

- состав и содержание выполненной студентом индивидуального задания с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации.

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- выводы;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

- история и цели создания организации;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- освещаются методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этой организации;
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация:

- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- возможно приводится экономический анализ результатов деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

Выводы должны содержать общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается содержание и качество выполнения студентами следующих отчетных документов:

- отчета о прохождении производственной практики;

- дневника прохождения учебной практики;
- характеристики руководителя практики от организации.

Кроме того, руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивает ответ студента при защите отчета по практике. Вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства, для оценки глубины полученных на практике, и отраженных в вышеуказанных документах знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимых на практику.

Шкала оценивания.

Критерии	**Показатели критериев оценивания**			
	«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
уровень усвоения бакалавром экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Бакалавр демонстрирует высокий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует достаточный уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует пороговый уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует низкий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач
степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, бакалавр не испытывает затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на слабо, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении
логичность, обоснованность, четкость защиты отчета по практике	бакалавр исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно защищает отчет по практике; ответ не требует дополнительных вопросов;	бакалавр грамотно, логично и по существу защищает отчет по практике, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	бакалавр частично справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики,, не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован отчет о прохождении практики	бакалавр не справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто

6.3. Методические материалы

Оценка зачтено «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично» и не более одного критерия «хорошо».

Оценка зачтено «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

Оценка зачтено «неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15341.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ткаченко М.Ф., Шатская И.И. Основы внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] – С-Пб.: Юнити-Дана. 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40879.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

3. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15478.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Виговская М.Е., Лисевич А.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] – М.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30126.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] – М.: Финансы и статистика, АГРУС. 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18816.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29 декабря 2015 г. N 397-ФЗ) //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606

3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14 -ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206

5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. No 65-ст)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека //http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций //http://www.diss.rsl.ru/
3. Универсальная библиотека ИстВью //http://online.ebiblioteka.ru/

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) //http://ecsocman.hse.ru/
5.Журнал «Вопросы экономики» //http://vopreco.ru/
6. Информационно-правовой портал //http://www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.

Ресурсное обеспечение - СДО Академии (https://lms.ranepa.ru/)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра международных экономических отношений

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Мировая экономика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

(код и наименование РПП)

направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент кафедры
Международных экономических отношений,
доцент Подольская Т.В.

Заведующий кафедрой
международных экономических отношений
доцент Подольская Т.В.

РПП «Производственная практика: научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры международных экономических отношений, протокол от от 03.04.2025 года № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид НИР, способы и формы его проведения 3

2. Планируемые результаты НИР 4

3. 3. Объем и место научно -исследовательской работы в структуре образовательной программы 5

4. Содержание научно-исследовательской работы 5

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе. 6

6. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 8

7. 7.1. Основная литература. 8

8. 7.2. Дополнительная литература. 8

9. 7.3. Нормативные правовые документы. 9

10. 7.4. Интернет-ресурсы. 9

11. 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 9

1. Вид НИР, способы и формы его проведения

Вид: научно-исследовательская работа бакалавров;

Способ проведения: стационарная научно-исследовательская работа;

Форма проведения: по периодам проведения.

2. Планируемые результаты НИР

Научно-исследовательская работа бакалавров обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые НИР;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
$ПК_С$ ОС II -4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПКс ОС II -4.2	проводит анализ собранных данных о деятельности хозяйствующего субъекта
ПКс ОС II -7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПКс ОС II -7.2	способность проведения анализа собранных данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

2. В результате научно-исследовательской работы у бакалавров должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС II -4.2	**на уровне знаний:** - методы и инструменты сбора, верификации и анализа статистической, аналитической о деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: - учитывать принципы систематизации информации и готовить аналитические документы о деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне владения:

		- навыками сбора, обобщения и оценки результатов в области деятельности хозяйствующего субъекта;
	ПКс ОС II -7.2	**на уровне знаний:** - методы и инструменты сбора, верификации и анализа статистической, аналитической и научной информации с использованием отечественных и зарубежных источников
		на уровне умений: - применять методы и инструменты сбора, верификации и анализа статистической, аналитической и научной информации с использованием отечественных и зарубежных источников
		на уровне владения: - навыками сбора, обобщения и оценки результатов с помощью отечественных и зарубежных источников в сфере мировой экономики;

3. 3. Объем и место научно -исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Общая трудоемкость данного вида работ для студентов очной и заочной форм составляет 6 зачетных единицы - 216 часов. Для студентов, обучающихся на очной форме, предусмотрен объем контактной работы с преподавателем в объеме 6 часов (2 часа – практические занятия, 4 – аттестация).

Место дисциплины: Б2.В.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа бакалавров входит в Блок 2 «Практика». НИР является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Научно-исследовательская работа бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Введение в профиль «Мировая экономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Философия», «Иностранный язык», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Социология», «Право», «Статистика», «Эстетическая культура экономиста».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате научно-исследовательской работы, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в процессе прохождения преддипломной практики и работе по профилю «Мировая экономика».

4. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в конкретных формах, утверждаемых научным руководителем. Ее выполнение является обязательным для получения «зачтено» по результату проведения промежуточной аттестации по НИР. Научно-исследовательская работа включает в себя следующие формы:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР бакалавра;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- самостоятельная работа бакалавров с библиотечным фондом и ресурсами Интернета по профилю НИР;

- представление итогов проделанной работы в виде отчета, тезисов и/или статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий.

Содержание научно-исследовательской работы конкретизируется в индивидуальном плане, который разрабатывается бакалавром совместно с научным руководителем и утверждается последним.

Таблица 1.

№ п/п	Вид работы	Виды работ, выполняемых в период НИР
1.	Этап планирования	- планирование и организация проведения научно-исследовательской работы; - посещение лекционных занятий по НИР, участие в дискуссиях, научных семинарах, круглых столах и т.д. (для очной формы обучения в рамках объема аудиторных часов); - корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
2	Этап проведения научно-исследовательской работы	- проведение научно-исследовательской работы, обсуждение ее результатов и их публикация;
3	Этап подготовки отчетной документации по НИР и ее защита	- составление отчета о научно-исследовательской работе; - защита отчета о выполненной работе.

Реализация научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика», осуществляется кафедрой международных экономических отношений. Руководитель НИР бакалавра устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней бакалавров (обязательная публикация тезисов доклада и/или научной статьи и т.д.).

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы в семестре оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период НИР.

Структурными элементами отчета о научно-исследовательской работе являются:

- титульный лист;

- анализ результатов научно-исследовательской работы: перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы индивидуальному плану, ранее согласованного с научным руководителем, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, обсуждение изменений в первоначальном плане, необходимых для успешного продолжения исследования;

- характеристика полученных научных результатов и перспектив их использования в дальнейшей работе;

- библиографический список использованной литературы. Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета;

- приложения. В приложениях к отчету по научно-исследовательской работе могут быть включены систематизированные материалы по исследуемой проблеме, документы и практические данные для выполнения аналитической части бакалаврской работы, опубликованные и подготовленные к печати статьи бакалавра, доклады на научных и научно-практических конференциях. Может быть приложен список трудов бакалавра.

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета о НИР без приложений должен составлять 20 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Бакалавр предоставляет научному руководителю отчеты о НИР не позднее чем за неделю до даты проведения зачета.

Отчет о НИР, заверенный подписью научного руководителя, должен быть представлен на кафедру в сроки, отведенные для сессии. При условии организации должного хранения на кафедру может быть представлен электронный вид отчета.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководителями НИР оценивается содержание и качество выполнения студентами отчета о научно-исследовательской работе.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по научно-исследовательской работе руководитель НИР, осуществляющий промежуточную аттестацию, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие средства, для оценки глубины полученных в период выполнения НИР, и отраженных в отчете знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимых на НИР.

Шкала оценивания.

Критерии	**Показатели критериев оценивания**			
	«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
уровень усвоения бакалавром экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует высокий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует достаточный уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных	бакалавр демонстрирует пороговый уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует низкий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач

		задач		
степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, бакалавр не испытывает затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на слабо, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении
логичность, обоснованность, четкость защиты отчета по НИР	бакалавр исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно защищает отчет по НИР; ответ не требует дополнительных вопросов;	бакалавр грамотно, логично и по существу защищает отчет по НИР, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	бакалавр частично справился с заданием, полученным на период НИР, не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован отчет о НИР	бакалавр не справился с заданием, полученным на период НИР, допускает существенные грубые ошибки; задание научного руководителя не выполнено

6.3. Методические материалы

Оценка «зачтено» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и не более одного критерия «неудовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

6. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. 7.1. Основная литература.

1. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47431.— ЭБС «IPRbooks»
2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.— ЭБС «IPRbooks»

8. 7.2. Дополнительная литература.

1. Батурин В.К. Философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52654.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30814.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24802.— ЭБС «IPRbooks»

4. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 61 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46822.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22903.— ЭБС «IPRbooks»

6. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2014.— 520 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29534.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10946.— ЭБС «IPRbooks»

9. 7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

10. 7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека //http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций //http://www.diss.rsl.ru/
3. Универсальная библиотека ИстВью //http://online.ebiblioteka.ru/
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) //http://ecsocman.hse.ru/
5. Журнал «Вопросы экономики» //http://vopreco.ru/
6. Информационно-правовой портал //http://www.garant.ru

11. 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.

Ресурсное обеспечение - СДО Академии (https://lms.ranepa.ru/)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра международных экономических отношений

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Мировая экономика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (П) «Производственная практика: проектно-технологическая практика »

(код и наименование РПП)

направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:
Заведующий кафедрой
международных экономических отношений
доцент Подольская Т.В.

Заведующий кафедрой
международных экономических отношений
доцент Подольская Т.В.

РПП «Проектно-технологическая практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры международных экономических отношений, протокол от от 03.04.2025 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике. 7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 10
7.1. Основная литература. 10
7.2. Дополнительная литература. 10
7.3. Нормативные правовые документы 10
7.4. Интернет-ресурсы 10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная;
Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
Способ проведения: стационарная практика;
Форма проведения: по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые практикой;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК$_C$ ОС II -2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК$_C$ ОС II - 2.2	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК$_C$ ОС II -3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК$_C$ ОС II - 3.2	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПКс ОС III – 1	способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	ПКс ОС III – 1.2	способность к разработке и принятию решения в области международных отношений.
ПКс ОС III – 3	способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики внешнеэкономических операций	ПКс ОС III – 3.2	способность выполнять необходимые экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПК$_С$ ОС II -2.2	Знать: – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач Уметь: – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: - навыками анализа и прогнозирования экономических процессов
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПКс ОС III – 1.2	Знать: _ базовые основы принятия организационно-управленческих решений во внешнеэкономической деятельности организации; Уметь: – критически оценивать принимаемые организационно-управленческие решения в ВЭД; Владеть: – методикой оценки последствий реализации организационно-управленческих решений в сфере ВЭД организации
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПК$_С$ ОС II -3.2	Знать: – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач Уметь - анализировать и использовать необходимую информацию, для построения наиболее эффективной модели организации внешнеторговой деятельности для принятия конечных решений Владеть: – современными техническими средствами и информационными технологиями, используемыми для решения аналитических и исследовательских задач в сфере ВЭД организации
	ПКс ОС III – 3.2	Знать: З$_1$ _ типовые методики и действующую нормативно-правовую базу внешнеэкономической деятельности организаций; Уметь: У$_1$ – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации; Владеть: В$_1$ - современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической среде

3. 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Б2.В.03(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой. Общая трудоемкость данной практики для студентов очной и заочной форм составляет 6 зачетных единицы (5 зачетных единиц в 6 семестре 3 курса и 1 зачетная единица в 7 семестре), 216 часов, из них на контактную работу с преподавателем отведено 6 часов. Длительность прохождения производственной практики составляет 3 недели. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе в 6 семестре и 7 семестре 4 курса для очной формы обучения.

Место дисциплины: производственная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Производственная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Иностранный язык (профессиональный)», «Иностранный язык международных переговоров», «Деловая переписка на иностранном языке», «Международный бизнес», «Международная торговля», «Организация и управление ВЭД», «Таможенное регулирование и валютный контроль», «Организация и техника ВЭД», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международный научно-технический обмен», «Регулирование международной трудовой миграции», «Транспортное обеспечение ВЭД», «Механизмы поддержки национального бизнеса в рамках правил ВТО», «Особенности ВЭД в условиях глобализации».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании выпускной квалификационной работы, обучении в дальнейшем в магистратуре и осуществлении профессиональной деятельности после окончания обучения.

3. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой организации в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению экономической работы в подразделениях, занимающихся внешнеэкономическим направлением. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников подразделения (подразделений), осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике, необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению в организации, а также назначению руководителя практики от организации.

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией организации, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций.

После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационных этап	Участие в установочном собрании по практике
2.	Подготовительный этап	-Производственный инструктаж; знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой внешнеэкономического подразделения - места прохождения практики; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - изучение системы документооборота организации; - согласование программы практики;
3.	Экспериментальный этап	- выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных производственных задач; - сбор, обработка и систематизация фактического материала, необходимого выполнения индивидуального задания и подготовки отчета.
4.	Подготовка отчетной документации по практике	- оформление дневника; - подготовка отчета о результатах, достигнутых в процессе прохождения производственной практики; - получение отзыва от руководителя практики из организации;
5.	Защита отчета по учебной практике	- защита отчета по преддипломной практике.

3. Формы отчетности по практике.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации, с отзывом руководителя практики от организации о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

- состав и содержание выполненной студентом индивидуального задания с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации.

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;

- содержание;

- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

- история и цели создания организации;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- освещаются методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этой организации;
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация:

- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- возможно приводится экономический анализ результатов деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

Выводы должны содержать общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

4. 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается содержание и качество выполнения студентами следующих отчетных документов:

- отчета о прохождении производственной практики;
- дневника прохождения учебной практики;
- характеристики руководителя практики от организации.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства, для оценки глубины полученных на практике, и отраженных в вышеуказанных документах знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимых на практику.

Шкала оценивания.

Критерии	**Показатели критериев оценивания**			
	«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
уровень усвоения бакалавром экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Бакалавр демонстрирует высокий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует достаточный уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует пороговый уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует низкий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач
степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, бакалавр не испытывает затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на слабо, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении
логичность, обоснованность, четкость защиты отчета по практике	бакалавр исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно защищает отчет по практике; ответ не требует дополнительных вопросов;	бакалавр грамотно, логично и по существу защищает отчет по практике, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	бакалавр частично справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики,, не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован отчет о прохождении практики	бакалавр не справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто

6.3. Методические материалы

Оценка зачтено «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично» и не более одного критерия «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Ткаченко М.Ф., Шатская И.И. Основы внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] – С-Пб.: Юнити-Дана. 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40879.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. для вузов: Рек. ГУУ / Е. Ф. Прокушев. - 7-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2010.

7.2. Дополнительная литература.

1. Беркова О.В., Жудро М.К., Михайловский Е.И. Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе – Минск: ТетраСистемс, Тетралит. 2014.
2. Щербина Н.Г., Щербина Е.М. Правовое регулирование ВЭД. [Электронный ресурс] – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25775.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15341.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15478.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] – М.: Финансы и статистика, АГРУС. 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18816.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29 декабря 2015 г. N 397-ФЗ) //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14 -ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206
5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. No 65-ст)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека //http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций //http://www.diss.rsl.ru/

3. Универсальная библиотека ИстВью //http://online.ebiblioteka.ru/
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) //http://ecsocman.hse.ru/
5.Журнал «Вопросы экономики» //http://vopreco.ru/
6. Информационно-правовой портал //http://www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.

Ресурсное обеспечение - СДО Академии (https://lms.ranepa.ru/)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра международных экономических отношений

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировая экономика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.04 (Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

(код и наименование РПП)

направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:
к.э.н., доцент кафедры
Международных экономических отношений,
доцент Подольская Т.В.

Заведующий кафедрой
международных экономических отношений
доцент Подольская Т.В.

РПП «Производственная практика: преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры международных экономических отношений, протокол от от 03.04.2025 года № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7
4. Содержание практики 7
5. Формы отчетности по практике. 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 11
7.1. Основная литература. 11
7.2. Дополнительная литература. 11
7.3. Нормативные правовые документы 12
7.4. Интернет-ресурсы 12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная;
Тип: преддипломная практика;
Способ проведения: стационарная/выездная практика;
Форма проведения: по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты практики

Практика по получению первичных профессиональных навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
$ПК_С$ ОС II -1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	$ПК_С$ ОС II - 1.2	- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
$ПК_С$ ОС II -5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	$ПК_С$ ОС II - 5.2	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	способен в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС III – 1	способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	ПКс ОС III – 1.2	способность к разработке и принятию решения в области международных отношений

ПКс ОС III – 2	способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	ПКс ОС III – 2.2	способность к анализу и количественному прогнозированию конъюнктуры международного рынка перевозок
ПКс ОС III – 3	способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики внешнеэкономических операций	ПКс ОС III – 3.2	способность выполнять необходимые экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПКс ОС III – 1.2	Знать: – базовые основы принятия организационно-управленческих решений во внешнеэкономической деятельности организации;
		Уметь: – критически оценивать принимаемые организационно-управленческие решения в ВЭД;
		Владеть: – методикой оценки последствий реализации организационно-управленческих решений в сфере ВЭД организации
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПКс ОС III –3.2	Знать: – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу внешнеэкономической деятельности организаций;
		Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации;
		Владеть: современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической среде

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	УК ОС-2.2	Знать: Инструменты и методы анализа международной экономической обстановки;
		Уметь: Обосновывать целесообразность тех или иных решений, основываясь на анализе международной экономической обстановки
		Владеть: Навыками выбора оптимального решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПКс ОС III – 2.2	Знать Методы анализа международного рынка перевозок Средства и методы определять конъюнктуру рынка международных перевозок
		Уметь Применять методы анализа международного рынка перевозок Применять средства и методы определять конъюнктуру рынка международных перевозок
		Владеть навыками анализа и определения конъюнктуру рынка международных перевозок
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	УК ОС-6.2	Знать Методы определения приоритетных направлений в меняющейся международной обстановке
		Уметь Применять методы определения приоритетных направлений в меняющейся международной обстановке
		Владеть навыками определения приоритетных направлений в меняющейся международной обстановке
планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	$ПК_С$ ОС II -5.2	Знать методы анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации о внешнеэкономической деятельности;
		Уметь Применять результаты анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации для принятия управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности
		Владеть навыками использования результатов анализа

планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целя организации	ПК$_C$ ОС II -1.2	финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации для принятия управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности
		Знать стандартные теоретические модели и методы их построения
		Уметь Анализировать, построение модели на основе описания экономических явлений и содержательно интерпретировать полученные результаты
		Владеть Навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Б2.В.04 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика является производственной практикой. Общая трудоемкость данной практики для студентов очной и заочной форм составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, из них на контактную работу с преподавателем отводиться 6 часа. Длительность прохождения учебной практики составляет 4 недели на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения.

Место дисциплины: Производственная преддипломная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Иностранный язык (профессиональный)», «Иностранный язык международных переговоров», «Деловая переписка на иностранном языке», «Международный бизнес», «Международная торговля», «Организация и управление ВЭД», «Таможенное регулирование и валютный контроль», «Организация и техника ВЭД», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международный научно-технический обмен», «Регулирование международной трудовой миграции», «Транспортное обеспечение ВЭД», «Риски в ВЭД», «Механизмы поддержки национального бизнеса в рамках правил ВТО», «Особенности ВЭД в условиях глобализации», «Бухгалтерский учет ВЭД», «Банковские системы зарубежных государств», «Крупнейшие экономики стран мира», «Международные лизинговые операции».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при написании выпускной квалификационной работы, обучении в дальнейшем в магистратуре и осуществлении профессиональной деятельности после окончания обучения.

3. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой организации в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению экономической работы в подразделениях, занимающихся внешнеэкономическим направлением. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников подразделения (подразделений), осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике, необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению в организации, а также назначению руководителя практики от организации.

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией организации, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций.

После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационных этап	Участие в установочном собрании по практике
2.	Подготовительный этап	-Производственный инструктаж; знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой внешнеэкономического подразделения - места прохождения практики; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - изучение системы документооборота организации; - согласование программы практики;
3.	Экспериментальный этап	- выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных производственных задач; - сбор, обработка и систематизация фактического материала, необходимого для написания практической части ВКР; - выполнение индивидуального задания;
4.	Подготовка отчетной документации по практике	- оформление дневника; - подготовка отчета о результатах, достигнутых в процессе прохождения преддипломной практики; - получение отзыва от руководителя практики из организации;
5.	Защита отчета по учебной практике	- защита отчета по преддипломной практике.

3. Формы отчетности по практике.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации, с отзывом руководителя практики от организации о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по преддипломной практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации.

Результаты прохождения преддипломной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности внешнеэкономического подразделения организации, структуры материальных и информационных потоков в организации, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

- история и цели создания организации;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- освещаются методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этой организации;
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация:

- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие во внешнеэкономическом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме в организации;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для организации.

Выводы должны содержать общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается содержание и качество выполнения студентами следующих отчетных документов:

- отчета о прохождении производственной практики;
- дневника прохождения учебной практики;
- характеристики руководителя практики от организации.

Оценка по преддипломной практике выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении производственной практики.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства, для оценки глубины полученных на практике, и отраженных в вышеуказанных документах знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимых на практику.

Шкала оценивания.

Критерии	**Показатели критериев оценивания**			
	«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**

уровень усвоения бакалавром экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Бакалавр демонстрирует высокий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует достаточный уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует пороговый уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	бакалавр демонстрирует низкий уровень экономических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач
степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, бакалавр не испытывает затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией бакалавр владеет на слабо, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении
логичность, обоснованность, четкость защиты отчета по практике	бакалавр исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно защищает отчет по практике; ответ не требует дополнительных вопросов;	бакалавр грамотно, логично и по существу защищает отчет по практике, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	бакалавр частично справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики,, не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован отчет о прохождении практики	бакалавр не справился с заданием, полученным на период прохождения учебной практики, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто

6.3. Методические материалы

Оценка зачтено «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично» и не более одного критерия «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15341.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ткаченко М.Ф., Шатская И.И. Основы внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] – С-Пб.: Юнити-Дана. 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40879.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература.

1. Беркова О.В., Жудро М.К., Михайловский Е.И. Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе – Минск: ТетраСистемс, Тетралит. 2014.
2. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15478.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Виговская М.Е., Лисевич А.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] – М.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30126.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Трухачев В.И., Лякишева И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] – М.: Финансы и статистика, АГРУС. 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18816.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Щербина Н.Г., Щербина Е.М. Правовое регулирование ВЭД. [Электронный ресурс] – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии. 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25775.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29 декабря 2015 г. N 397-ФЗ) //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14 -ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью" //http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206
5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. No 65-ст)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека //http://elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций //http://www.diss.rsl.ru/
3. Универсальная библиотека ИстВью //http://online.ebiblioteka.ru/
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) //http://ecsocman.hse.ru/
5.Журнал «Вопросы экономики» //http://vopreco.ru/
6. Информационно-правовой портал //http://www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.

Ресурсное обеспечение - СДО Академии (https://lms.ranepa.ru/)