ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 «Математика»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Щербинина Наталья Игоревна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по естественно-научным и математическим дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Шевченко Анастасия Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....11
6.1. Основная литература....11
6.2. Дополнительная литература....11
6.3. Интернет-ресурсы....11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....11

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ЕН.01 «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о значении математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

об основных понятиях и методах математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

об основах интегрального и дифференциального исчисления;

– формированы умения:

решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– сформированы навыки:

самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыки передачи знаний, связанные с использованием математики в социально-экономических исследованиях;

владения математическими и количественными методами решения типовых социально экономических задач;

владения практическими приемами системного применения информационно математических методов в конкретных социально-экономических исследованиях;

математического описания естественно-научных и экономических процессов и решения типовых задач в рамках профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ЕН.01 «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 54 часа.

Освоение дисциплины опирается на приобретенные ранее умения и навыки по алгебре, геометрии и началам математического анализа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

На контактную работу с преподавателем отведено 50 академических часов (16 академических часов лекционного типа и 32 часа – практических занятий, 2 часа на консультации). На самостоятельную работу выделено 4 академических часа.

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Операции с процентами	6,5	2		4		0,5	О, КР
Тема 2	Основы дифференциального исчисления	7,5	3		6		0,5	О, КР
Тема 3	Основы интегрального исчисления	12	3		6		1	О, КР
Тема 4	Элементы линейной алгебры	11	4		6		1	О, КР
Тема 5	Основные понятия теории комплексных чисел	6,5	2		4		0,5	О, КР
Тема 6	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики	6,5	2		4		0,5	О, КР
	Консультации	2				2		
	Всего:	**54**	**16**		**32**	**2**	**4**	**Экзамен**

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа.*

Содержание дисциплины:

Тема 1. Операции с процентами

Введение в дисциплину «Математика». Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. Операции с процентами. Базовые понятия финансовой математики. Нахождение процента от числа, числа по его процентам, процентное отношение чисел.

Тема 2. Основы дифференциального исчисления

Предел и непрерывность функций. Понятие предела функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Понятие непрерывности в точке и на промежутке. Точки разрыва функции. Свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Приложения производной и дифференциала. Определение производной функции. Основные правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных функций. Производная сложной функции. Дифференциал функции. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью производной.

Тема 3. Основы интегрального исчисления

Неопределенный интеграл. Понятие и свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, введение новой переменной. Определенный интеграл. Понятие и свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.

Тема 4. Элементы линейной алгебры

Матрицы и определители. Понятие матрицы и виды матриц. Квадратные матрицы и их определители. Свойства определителей квадратных матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Применение линейной алгебры в экономических расчетах. Основные понятия межотраслевого баланса производства и потребления продукции.

Тема 5. Основные понятия теории комплексных чисел

Расширение понятия числа. Формы записи комплексного числа: алгебраическая, тригонометрическая. Действия над комплексными числами. Формула Эйлера.

Показательная форма комплексного числа. Применение комплексных чисел в расчете физических величин.

Тема 6. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Генеральная совокупность. Выборка. Основные типы задач математической статистики.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опросы.

– при проведении практических занятий: опросы, контрольные работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Операции с процентами

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Базовые понятия финансовой математики. Нахождение процента от числа, числа по его процентам, процентное отношение чисел.

2. Сложные проценты.

Критерии оценки

Критерии	Оценка
на вопрос дан развернутый ответ, приведены формулы и примеры задач	Отлично
на вопрос дан неполный ответ, не приведены формулы или примеры задач	Хорошо
на вопрос дан краткий ответ	Удовлетворительно
ответ на вопрос не приведен	Неудовлетворительно

Примерные задания для контрольной работы:

1. По сберегательному вкладу банк выплачивает 12 % годовых. По истечении каждого года начисленная сумма присоединяется к вкладу. На этот вид вклада был открыт счет в 10000 рублей, который не пополнялся и с которого не снимались деньги в течение двух лет. Какой доход был получен по истечении этого срока?

2. Себестоимость продукции повысилась сначала на 10 %, а затем понизилась на 20 %. На сколько процентов понизилась себестоимость продукции по сравнению с первоначальной?

3. Сумма в 1 тыс. рублей уменьшается ежемесячно на 5 %. Через сколько месяцев эта сумма сократиться до 750 рублей?

4. Во время распродажи масляные краски для рисования стоимостью 213 руб. за коробку продавали на 19% дешевле. Сколько примерно денег сэкономит художественная студия, если она купит партию в 150 коробок?

5. Банк выплачивает вкладчикам каждый год 8% от внесенной суммы. Клиент сделал вклад в размере 200000руб. Какая сумма будет на его счете через 5 лет?

Критерии оценки

Критерии	Оценка
все задачи решены, сделаны выводы по каждой из задач	Отлично
задачи решены верно, нет выводов по каждой из них, либо ход решения задач верен, но имеются вычислительные ошибки (не более двух)	Хорошо
половина задач из предложенных решены правильно, нет выводов по решенным задачам	Удовлетворительно
задачи не решены	Неудовлетворительно

Тема 2. Основы дифференциального исчисления

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие предела функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Понятие непрерывности в точке и на промежутке. Точки разрыва функции. Свойства непрерывных функций.

2. Определение производной функции. Основные правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных функций. Производная сложной функции. Дифференциал функции. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью производной.

Примерные задания для контрольной работы:

1. Вычислить пределы $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{2x^2-3x-5}{1+x+3x^2}$, $\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{2x^2-3x-5}{x+1}$, $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sin 7x}{3x}$.

2. Найти производную функций $y=3\cos x$, $y=\sqrt{x}$, $y=x^3\arcsin x$.

3. Найти производную функций $y=(2x+1)^5$, $y=\dfrac{1}{(x^2-1)^7}$, $y=7^{\arcsin^2 x}$.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1.

Тема 3. Основы интегрального исчисления

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, введение новой переменной.

2. Понятие и свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.

Примерные задания для контрольной работы:

1. Найти неопределенный интеграл. Выполнить проверку. $\int\dfrac{2x^3-\sqrt{x^5}+1}{\sqrt{x}}dx$

2.Вычислить определенный интеграл $\int\limits_{\pi/2}^{\pi}\dfrac{\sin x dx}{\cos^2 x+1}$.

3. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y=4x-x^2$; $y=0$; $x=0$; $x=4$.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1.

Тема 4. Элементы линейной алгебры

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие матрицы и виды матриц. Квадратные матрицы и их определители. Свойства определителей квадратных матриц. Действия над матрицами.

2. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы.

3. Решение СЛАУ методом Крамера.

4. Применение линейной алгебры в экономических расчетах. Основные понятия межотраслевого баланса производства и потребления продукции.

Примерные задания для контрольной работы:

1.

A	B
$\begin{pmatrix} -2 & -1 & 0 \\ 1 & 3 & 1 \\ 0 & 3 & 4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 0 & 3 & -3 \\ 1 & 0 & 2 \\ -4 & 2 & -3 \end{pmatrix}$

Даны матрицы A и B.
Найти:
1) матрицу C=A+B
2) матрицу D=AxB

2. Решить систему линейных уравнений методом Крамера: $\begin{cases} -2x + 4y + 6z = 4, \\ x - 3y + 8z = 2, \\ -5x + 7y - 2z = 4. \end{cases}$

A
$\begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 5 & -2 & 1 \\ 3 & 2 & 2 \end{pmatrix}$

3. Найти матрицу, обратную данной

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1.

Тема 5. Основные понятия теории комплексных чисел

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Расширение понятия числа. Формы записи комплексного числа: алгебраическая, тригонометрическая, показательная.

2. Действия над комплексными числами. Формула Эйлера. Применение комплексных чисел в расчете физических величин.

Примерные задания для контрольной работы:

1. Выполнить действия с комплексными числами:
z_1 / z_2, $z_1 - z_2$,
если $z_1 = 4 - 15i$, а $z_2 = 2 + 5i$.

2. Выполнить действия с комплексными числами:
$z_1 z_2$, $z_1 + z_2$, $4z_1$
если $z_1 = 3 + 5i$, а $z_2 = 7 - 18i$.

3. Представить число $z = 3 + 3i$ в тригонометрической и показательной форме.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1.

Тема 6. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.

2. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса.

3. Генеральная совокупность. Выборка. Основные типы задач математической статистики.

Примерные задания для контрольной работы:

1. На экзамене по геометрии школьнику достаётся один вопрос из списка экзаменационных вопросов. Вероятность того, что это вопрос на тему «Вписанная окружность», равна 0,2. Вероятность того, что это вопрос на тему «Параллелограмм», равна 0,15. Вопросов, которые одновременно относятся к этим двум темам, нет. Найдите вероятность того, что на экзамене школьнику достанется вопрос по одной из этих двух

тем.

2. Биатлонист пять раз стреляет по мишеням. Вероятность попадания в мишень при одном выстреле равна 0,8. Найдите вероятность того, что биатлонист первые три раза попал в мишени, а последние два промахнулся. Результат округлите до сотых.

3. Две фабрики выпускают одинаковые стекла для автомобильных фар. Первая фабрика выпускает 45% этих стекол, вторая — 55%. Первая фабрика выпускает 3% бракованных стекол, а вторая — 1%. Найдите вероятность того, что случайно купленное в магазине стекло окажется бракованным.

Критерии оценки – см. критерии, предложенные в теме 1.

4.3.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные заданий для подготовки к экзамену

1 По сберегательному вкладу банк выплачивает 12 % годовых. По истечении каждого года начисленная сумма присоединяется к вкладу. На этот вид вклада был открыт счет в 10000 рублей, который не пополнялся и с которого не снимались деньги в течение двух лет. Какой доход был получен по истечении этого срока?

2

A	B
$\begin{pmatrix} -2 & -1 & 0 \\ 1 & 3 & 1 \\ 0 & 3 & 4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 0 & 3 & -3 \\ 1 & 0 & 2 \\ -4 & 2 & -3 \end{pmatrix}$

Даны матрицы A и B.
Найти:
1) матрицу C=A+B
2) матрицу D=AxB

3 По сообщениям СМИ с 15 апреля согласно новым тарифам стоимость отправления заказного письма составит 45 руб. вместо 40 руб. Соответствует ли рост цен на услуги почтовой связи росту цен на товары в этом году, который составляет 10,6 %?

4 Найти производную функций:

1) $y = \frac{x^3}{e^x}$. 2) $y = \ln^2 x$.

5 Вычислить пределы функций:

$\lim\limits_{x\to\infty} \frac{2x^2 - 3x - 5}{1 + x + 3x^2}$, $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{5}{x^4 + x - 9}$

6 Две фабрики выпускают одинаковые стекла для автомобильных фар. Первая фабрика выпускает 45% этих стекол, вторая — 55%. Первая фабрика выпускает 3% бракованных стекол, а вторая — 1%. Найдите вероятность того, что случайно купленное в магазине стекло окажется бракованным.

7 Выполнить действия с комплексными числами:
$z_1 + z_2$, $z_1 z_2$,
если $z_1 = -10 + 7i$, а $z_2 = 3 - 5i$.

8 Решить систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} -2x + 4y + 6z = 4, \\ x - 3y + 8z = 2, \\ -5x + 7y - 2z = 4. \end{cases}$$

Шкала оценивания.

Критерии	Оценка
все задачи решены, сделаны выводы по каждой из задач	Отлично
задачи решены верно, нет выводов по каждой из них, либо ход решения задач верен, но имеются вычислительные ошибки	Хорошо

половина задач из предложенных решены правильно, нет выводов по решенным задачам	Удовлетворительно
задачи не решены	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, состоящего из письменной практической части (решение задач). Билет содержит 8 разноуровневых заданий. На решение задач отводится 2 академических часа (1ч 30 мин). Затем проводится поочередный опрос студентов. Задача студента – объяснить решение задач. В случае спорной ситуации студенту дается дополнительное задание.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение выполнение письменных контрольных работ, домашних работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя решение заданий различного уровня сложности согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки решения задач и практического применения формул. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются различные разноуровневые задачи;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию

преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, решение контрольных задач.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. . Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля / учеб. для нач. и сред. проф. обр.: Рек. ФИРО - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2013.

2. Дадаян А. А. Математика / учеб. для сред. проф. обр.: Рек. Мин. обр. и науки РФ - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2014.

3. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11332.

6.2. Дополнительная литература.

1. Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Майсеня [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 359 c. — 978-985-06-2499-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35494.html

6.3. Интернет-ресурсы.

1. Вычислительные методы и программирование: новые вычислительные технологии – научный журнал: http://num-meth.srcc.msu.su/.
2. Журнал Полином / Математическое образование: прошлое и настоящее: http://www.mathedu.ru/e-journal/.
3. КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: http://www.kvant.info/.
4. Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные досками и проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул), досками.

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;

- электронно-библиотечная система «IPRbooks».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «Информационные технологии»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Шевченко Анастасия Евгеньевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по естественно-научным и математическим дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Шевченко Анастасия Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15
6.1. Основная литература. 15
6.2. Дополнительная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации;

о назначении, составе, основных характеристиках организационной и компьютерной техники;

об основных компонентах компьютерных сетей, принципах пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;

о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения;

о технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

о принципах защиты информации от несанкционированного доступа;

о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения;

об основных понятиях автоматизированной обработки информации;

о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности;

о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

об основных угрозах и методах обеспечения информационной безопасности;

– сформированы умения:

использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

обработки текстовой и табличной информации;

чтения (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией;

использования деловой графики и мультимедиа информации;

создания презентации;

применения антивирусных средств защиты информации;

применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

использования автоматизированных системам делопроизводства;

применения методов и средств защиты бухгалтерской информации;

– сформированы навыки:

применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

использования автоматизированных средств делопроизводства;

применения методов и средств защиты бухгалтерской информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 54 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информатики и математики.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 часов (в том числе 16 - лекционные занятия, 32 – практические занятия, 2 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информационные и телекоммуникационные технологии автоматизированной обработки экономической информации. Цифровая экономика и цифровые сервисы	4	4					О
Тема 2	Современный персональный компьютер Архитектура современного ПК. Операционные системы. Прикладные программные комплексы.	4	2		2			О, ПЗ
Тема 3	Современные офисные автоматизированные системы, обработка информации с помощью текстового процессора	28	4		20		2	О, ПЗ, Р
Тема 4	Современные офисные автоматизированные системы, создание мультимедийных презентаций.	6	2		4			ПЗ
Тема 5	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста	10	2		6		2	ПЗ
Тема 6	Правовые аспекты в использовании информационных технологий практической деятельности экономиста	2	2					О
	Консультации	2				2		
	Всего:	**54**	**16**	**-**	**32**	**2**	**4**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), Реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и телекоммуникационные технологии автоматизированной обработки экономической информации. Цифровая экономика и цифровые сервисы

Информатизация современного общества. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ). Экономическая информация. Технологии и методы комплексной обработки экономической информации. Составление технического

задания на закупку компьютерной техники и программного обеспечения. Цифровая экономика и цифровые сервисы в РФ и за рубежом. Цифровая трансформация, CDO, CDTO, Big data

Тема 2. Современный персональный компьютер Архитектура современного ПК. Операционные системы. Прикладные программные комплексы.

Информационные технологии в обработке экономической информации. Современный персональный компьютер (ПК) как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики архитектура. Уровни модели OSI. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Файловый принцип хранения данных.

Тема 3. Современные офисные автоматизированные системы: обработка информации с помощью текстовых процессоров.

Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Принципы работы со сложными многостраничными документами, разно форматными объектами и параметрами.

Тема 4. Современные офисные автоматизированные системы, создание мультимедийных презентаций.

Создание мультимедиа презентаций, типы, алгоритм создания деловой презентации. Объекты, анимация, создание фильмов на основе рисунков и фото, видеороликов из файла презентации. Работа с объектами SMART ART, текстовыми и табличными данными, диаграммами, звуком. Действия с объектами, гиперссылки.

Тема 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста

Справочно-правовые системы (СПС). Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Организация работ, поиск нормативно-правовых документов в СПС «Консультант+». Совместное использование СПС и информационных технологий и экономической отчетности. Решение правовых задач.

Тема 6. Правовые аспекты в использовании информационных технологий практической деятельности экономиста.

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации. Интеллектуальная собственность, авторское право. Закупка программного обеспечения в государственных и коммерческих структурах. Электронная цифровая подпись: правовой аспект.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опросы, контрольные работы, практические задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Информационные и телекоммуникационные технологии автоматизированной обработки экономической информации. Цифровые сервисы

Примерные вопросы для проведения опроса (О):

1. Какие процессы являются основой информатизации?
2. Что такое ИКТ?
3. Что является первой задачей информатизации?
4. Какие аспекты эффективности экономики можно выделить?
5. Как вы понимаете процесс реструктуризации?
6. В чем заключается модернизация деятельности организации в процессе реструктуризации?
7. Какие положительные результаты достигаются в процессе информатизации экономики?
8. Определите информацию, обрабатываемую в информационных системах.
9. Что такое экономическая информация?
10. Какие особенности характеризуют экономическую информацию?
11. Определите понятие «информационная совокупность».
12. Какой характеристикой определяются качественные свойства объекта?
13. Какой характеристикой определяются количественные свойства объекта?
14. Определите понятие «экономический показатель».
15. Приведите примеры экономических показателей.
16. Назовите отличительные черты телекоммуникационных технологий.
17. Назовите отличительные черты интеллектуальных технологий.
18. Назовите отличительные черты технологий разработки информационных систем и приложений.
19. Приведите примеры технологий разработки информационных систем и приложений.
20. На чем основаны методы обработки экономической информации?
21. Опишите алгоритм составления технического задания на закупку компьютера.
22. Опишите алгоритм составления технического задания на закупку программного обеспечения.
23. Федеральные проекты РФ «Цифровая экономика»
24. Назовите и охарактеризуйте цифровые сервисы в РФ, Китае, США, торговые электронные площадки.
25. Что представляет собой интернет-рынок, как он регулируется?
26. Охарактеризуйте понятие «цифровая трансформация», электронные площадки.
27. Опишите понятия CDTO и CDO, в чем отличия.

Тема 2. Современный персональный компьютер Архитектура современного ПК. Операционные системы. Прикладные программные комплексы

Примерные вопросы для проведения опроса (О):

1. Современный компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Архитектура современного ПК.
2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.
3. Операционные системы: функции, назначение, виды.
4. Программы специального назначения, прикладные программы.

Примерные практические задания (ПЗ):

Задание №1.

На представленном макете ПК идентифицировать и показать основные элементы (составляющие ПК), подсоединить через порты периферийные устройства, сеть.

Задание №2.

Войти в операционную систему как администратор, установить программу ABBY Fine Reader, Microsoft Office, ввести лицензионные ключи.

Тема 3. Современные офисные автоматизированные системы: обработка табличной информации, анализ данных.

Примерные вопросы для проведения опроса (О):

1. Перечислите основные правила ввода текста.
2. Как настроить параметры правописания?
3. Что такое автозамена в тексте?
4. Объясните, как осуществляется поиск и замена в тексте.
5. Как осуществляется подбор синонимов и антонимов?
6. Объясните возможности вкладки Шрифт, Ленты Главная.
7. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная.
8. Объясните понятие "шаблон документа".
9. Что такое тема, и как она применяется к документу?
10. Что такое стиль, и как создать свой собственный стиль на основе имеющегося?
11. Как настроить автоматическую расстановку переносов?
12. Назовите основные параметры абзаца в редакторе Word/
13. Как изменить основные свойства абзаца?
14. Как разбить документ на несколько колонок?
15. Как вставить разрыв страницы? Какие виды разрывов вы знаете?
16. Назовите основные параметры страницы документа.
17. Как изменить цвет фона страницы?
18. Как вставить номера страниц?
19. Перечислите, какие есть возможности работы с колонтитулами?
20. Как отключить номер страницы на титульном листе?
21. Что такое буквица?
22. Опишите последовательность создания автоматического оглавления.
23. Назовите, какие виды списков существуют в Word?
24. Опишите последовательность создания многоуровневого списка.
25. Опишите последовательность создания таблиц.
26. Опишите, как форматируют границы и заливают ячейки таблиц.
27. Как вставить символ и формулу в текст.
28. Как вставить фигурный текст, какие настройки есть у него?
29. Перечислите основные способы вставки рисунков.
30. Как вставляют схемы и организационные диаграммы.
31. Что такое сноска, и как ее добавить в документ?
32. Как создать свой собственный шаблон документа.
33. Перечислите основные элементы управления, которые используются в шаблонах и формах.
34. Что такое макрос, какие способы его создания существуют?
35. Как вывести документ на печать?
36. Как сохранить документ?

Примерные практические задания (ПЗ):

Задание №1. Набрать текст, разделить на абзацы, отформатировать текст согласно образцу, выполнить стандартное форматирование параметров абзаца, шрифта, границ и заливок:

ТЕКСТ:

«Цифровая экономика» – автономная некоммерческая организация (АНО) – создана лидирующими высокотехнологичными компаниями, чтобы обеспечить продуктивный диалог бизнеса и государства при реализации одноименной национальной программы. В этом качестве организация поддержана Администрацией Президента РФ и Правительством РФ.



К 2024 году государство намерено осуществить комплексную цифровую трансформацию экономики и социальной сферы России. Для этого необходимо разработать законодательство о цифровых технологиях, модернизировать цифровую инфраструктуру, внедрить цифровые практики во всех ключевых сферах экономики и госуправлении, наладить подготовку кадров для переходного периода.

Инициативы, планы и способы реализации сотен мероприятий по каждому из этих направлений на площадке «Цифровой экономики» ежедневно обсуждают свыше 1500 экспертов из бизнеса, органов власти, отраслевых и научных организаций. Всех этих людей объединяет готовность внести личный вклад в масштабный проект, который должен помочь России войти в число мировых лидеров в сфере технологического развития.

Рис.1

ЗАДАНИЕ 2 Подготовить образец логотипа (фирменного знака) организации. С помощью WordArt.



Рис.2

Задание №3.

1.Создать таблицу по образцу.
2. Заполнить таблицу любыми данными.
3. Установить выравнивание данных в таблице по центру.
4. В нужных ячейках установить денежный формат.
5. В столбце «Сумма» ввести формулу «Количество умножить на Цену».
6. Выполнить обрамление ячеек.

накладная №_____

Кому-_____

От кого_____

№п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Рис.3

Задание №4.Создать группу таблиц для делового служебного назначения, согласно образцу, отформатировать, выровнять текст и заголовки, применить параметры конструктора и макета таблиц.

Выполните необходимые настройки:

§ режим разметки страницы

§ поля (левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1 см)

§ междустрочный интервал – одинарный

§ шрифт – Arial

§ размер шрифта – 12 пт

Оформите рекламное письмо по образцу, используя технологию выравнивания через таблицы:

International institute
"Work @ Manageneht"
Office 567, phonen/fax
(895) 273 – 8585

РУКОВОДИТЕЛЯМ ФИРМ И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ

Международный институт «Работа и управление» предлагает программу «Имидж фирмы и управляющий персонал».

Продолжительность курса – 20 часов.

Предлагаемая тематика:

1. Психология делового общения.
2. Деловой этикет.
3. Культура внешнего вида персонала фирмы.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

Ректор *(подпись)* Е.В. Добрынина

Задание №5. Подготовить реферат, согласно требованиям ГОССТАНДАРТа, включить требуемые объекты

Требования к реферату:

1. Реферат должен быть составлен из 5-ти источников.
2. Структура: введение, содержание, основная часть, заключение, список литературы

3. Требования к оформлению: поля: верхнее, нижнее, левое по 2 см, правое – 1,5; шрифт: Times new Roman 14; абзац: выравнивание по ширине, и далее согласно рисунка.

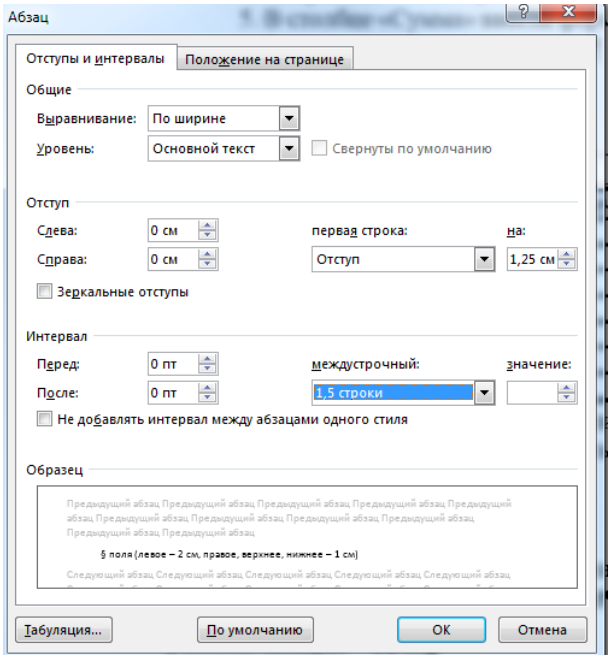


Рис.4

4. Наличие объектов: таблицы, страницы в альбомной и книжной ориентации, колонки, автооглавление, списки нумерованные и маркированные, использование форматирования некоторых абзацев с границами и заливкой.

Темы рефератов:

1. Электронные платежные системы: классификация и сравнительные характеристики.
2. Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств.
3. Провайдеры услуг Интернет в РФ: сравнительные характеристики.
4. Инструменты поиска информации в Интернет.
5. Корпоративные информационные системы.
9. Автоматизация процесса оценочной деятельности.
11. Автоматизация банковской деятельности. Банковские системы.
16. Использование компьютерных программ для анализа финансового состояния организации.
17. Компьютерные и информационные технологии бухгалтерского учета.
20. Использование информационных технологий в бизнес - проектировании.
21. Использование информационных технологий в инвестиционном проектировании.
22. Использование пакета Microsoft Excel при прогнозировании экономических процессов.
23. Особенности создания автоматизированного места экономиста.
24. Искусственный интеллект и системы принятия решений.
26. Web-тестирование при аттестации персонала.
27. Разработка и дизайн Web-сайта.
30. Видео-телеконференции в системе цифровой экономики.
32. Методы и принципы защиты информации.
34. Интернет-магазины в РФ: оценка дизайна, системы доставки, организации платежей.
35. Безопасность электронной торговли: стандарты и протоколы.
37. Способы распространения рекламной информации в Интернете: e-mail-рассылки, телеконференции.

38. Спам: история возникновения, методы борьбы.
40. Правовые автоматизирование информационные системы.
44. Правовое регулирование на информационном рынке.
52. Автоматизированные информационные технологии формирования, обработки и представления данных в налоговой службе.
54. Правовые и этические вопросы рекламной деятельности в Сети.
55. Статистическое наблюдение как метод сбора первичной правовой информации.
58. Авторское право и Интернет.
62. Компьютерные игры и безопасность личности.
79. Анализ экономических проблем региона с помощью информационных компьютерных технологий.
83. Использование информационных технологий для прогнозирования социальных процессов.
86. Информационные технологии в сфере социального страхования граждан.
92. Офис дизайн-студии на базе свободного программного обеспечения.
102. Использование программных комплексов в дизайне …(автомобилей, одежды, квартиры и др.).
103. Использование программных комплексов при проектировании офисных помещений.

Тема 4. Современные офисные автоматизированные системы, создание мультимедийных презентаций.

Примерное практическое задание (ПЗ):

Подготовить презентацию по теме реферата с требуемыми параметрами и объектами.

Требования к презентации по реферату:

1. Презентация выполняется в приложении MS Power Point и должна содержать не менее 10 слайдов.
2. Необходимо включить сложную анимацию по объектам.
3. Наличие обязательных объектов:
   Smart art, диаграммы, таблицы, рисунки, текст списком.
4. Обязательно наличие гиперссылок и действий с возвращаемыми кнопками.

Тема 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста

Примерные практические задания (ПЗ):

1. Найдите Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» Выполните поиск через карточку поиска.
2. Найдите бланк счета-фактуры, сохраните его в формате MS Excel.
3. Составьте подборку документов, которые определяют порядок перехода на упрощенную систему налогообложения (УСН). Выполните задание через Правовой навигатор.
4. Найдите ответ на вопрос: Заказчик не передал подрядчику материалы в срок, установленный договором подряда. Подрядчик приостановил работу. Выясните, должен ли подрядчик уведомить заказчика о приостановлении работ. Выполните поиск через Путеводитель по судебной практике.

Тема 6. Правовые аспекты в использовании информационных технологий

практической деятельности экономиста.

Примерные вопросы для проведения опроса (О):

1. Государственное регулирование в области ИКТ, основные нормативно-правовые документы.
2. Считается ли правомерным, не копируя купленную программу, можно ли, предоставить возможность пользоваться ею другому лицу?
3. Категории компьютерных преступлений
4. Нарушения авторского права, лицензии.
5. Алгоритм закупки ПО в государственных учреждениях, НПР, регламентирующие закупку.
6. Алгоритм закупки ПО в коммерческих учреждениях, НПР, регламентирующие закупку.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации. Виды, свойства, формы представления информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.
2. Информационные процессы: общая характеристика, сбор, передача, обработка и накопление информации.
3. Информационные технологии: виды, объекты, назначение.
4. Информационно-коммуникационные технологии: понятие. Какие процессы являются основой информатизации. Что является первой задачей информатизации?
5. ИТ-модернизация деятельности организации в процессе реструктуризации.
6. Экономическая информация: понятие, схема, методы обработки.
7. Алгоритм составления технического задания на закупку компьютера, программного обеспечения.
8. Федеральные проекты РФ «Цифровая экономика».
9. Интернет-рынок, как он регулируется.
10. Цифровая трансформация, электронные площадки.
11. Архитектура современного ПК. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.
12. Периферийные устройства ПК. Классы, основные характеристики.
13. Программное обеспечения компьютера. Классификация. Пакет прикладных программ.
14. Операционная система: задачи, основные функции. Примеры операционных систем.
15. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Типы файлов. Операции с файлами.
16. Перечислите основные правила ввода текста. Как настроить параметры правописания, автозамена в тексте. Объясните, как осуществляется поиск и замена в тексте.
17. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная. Понятие "шаблон документа".
18. Что такое стиль, и как создать свой собственный стиль на основе имеющегося. Алгоритм создания автооглавления.
19. Назовите основные параметры абзаца в редакторе Word. Как изменить основные свойства абзаца. Как разбить документ на несколько колонок?
20. Как вставить разрыв страницы и для чего они нужны? Какие виды разрывов вы знаете?
21. Назовите основные параметры страницы документа. Как изменить цвет фона страницы. Как вставить номера страниц?
22. Перечислите, какие есть возможности работы с колонтитулами. Как отключить номер страницы на титульном листе. Что такое буквица?

23. Назовите, какие виды списков существуют в Word. Опишите последовательность создания многоуровневого списка.

24. Опишите последовательность создания таблиц. Опишите, как форматируют границы и заливают ячейки таблиц. Как вставить символ и формулу в текст.

25. Как вставить фигурный текст, какие настройки есть у него. Перечислите основные способы вставки рисунков.

26. Как вставляют схемы и организационные диаграммы. Что такое сноска, и как ее добавить в документ. Как создать свой собственный шаблон документа.

27. Системы подготовки текстовых документов. Стандартное форматирование: абзац, шрифт, поля.

28. Основные этапы подготовки текстового документа. Понятие настольных издательских систем.

29. Мультимедиа презентации, виды, современные способы организации презентаций. Алгоритм создания видеоролика, фильма в MS Power Point.

30. Основные свойства и параметры справочных правовых системы. Классификация и характеристика современных справочных правовых систем.

31. Справочные правовые системы в России и за рубежом.

32. СПС «Консультант+». Назначение, поисковые инструменты, возможности.

33. Российское законодательство по защите прав использования информационных технологий.

34. Интеллектуальная собственность, лицензии, правовая защита программного обеспечения авторским правом. НПР.

35. Алгоритм закупки ПО в государственных и коммерческих учреждениях, НПР, регламентирующие закупку.

36. Политики безопасности. Управление потоками информации. Активная политика противодействия атакам на компьютерные системы.

37. Угрозы доступности, целостности и конфиденциальности. Источники уязвимости.

38. Понятие компьютерного вируса. Признаки появления вируса. Классификация вирусов.

39. Антивирусные программы. Программы «сторожа», ревизоры, доктора, детекторы, вакцины.

40. Пароли как средство защиты информации. Системы и средства генерации паролей и их недостатки.

41. Защита информационных систем на основе WEB-сервисов.

42. Защита терминальных информационных систем.

Шкала оценивания:

«Отлично» - студент демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, свободное владение профессиональной терминологией и умение свободно использовать их для решения профессиональных задач.

«Хорошо» - студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, владение профессиональной терминологией на уровне продвинутого пользователя и умение использовать их для решения профессиональных задач.

«Удовлетворительно» - студент демонстрирует минимально допустимый уровень теоретических знаний, владение профессиональной терминологией на уровне пользователя и умение использовать их для решения минимального необходимого набора профессиональных задач.

«Неудовлетворительно» - студент уровень теоретических знаний ниже допустимого, не владеет профессиональной терминологией и не умеет использовать их для решения минимального необходимого набора профессиональных задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа. Вопросы для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к контрольной работе, опросу, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии» является самостоятельная работа. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые осваивают весь материал только за время подготовки к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а знания и навыки – непрочными. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению информационных технологий в управлении целесообразно начинать с изучения УМК, который содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам; ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему, представленную в учебнике, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий по методике работы над учебным материалом.

При подготовке контрольных работ должны выполняться следующие требования: - необходимо использовать как традиционные печатные источники информации (научно-популярные и научные книги, статьи из научно-технических и научно-популярных журналов), так и ресурсы Интернета.

Примерные вопросы для подготовки к опросу, контрольным работам и практическим заданиям представлены в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера М.: Академия, 2013.

6.2. Дополнительная литература.

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: Форум: Инфра-М,2015

2. Гайсинский И.Е., Вострикова Т.В., Перова М.В., Зверяко А.Е. Информационные технологии: практикум/ Учебное пособие/-Ростов н/Д: 2012.-400с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Перова М.В., Феоктистова Н.А. Информационные технологии обработки данных. Учебно-методическое пособие. Ростов н/Д, 2005.

2. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Перова М.В., Феоктистова Н.А. Справочно-правовые системы: технология применения.

3. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Феоктистова Н.А. MS Office 2007: Система обработки данных. Часть 2. Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во ЮРИ-филиала, 2011.

4. Гайсинский И.Е., Гусакова В.И., Еременко Н.Н., Феоктистова Н.А. Интернет, электронная почта: практическое руководство. Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во института, 2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул), персональные компьютеры, с процессором не ниже i5, либо компьютеры-клиенты удаленного доступа к рабочим серверам учебных классов с поддержкой RDP.

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Программное обеспечение Microsoft Office Word 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Excel 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Access 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Power Point 2007, 2010, 2013.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 «Основы философии»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории, к.соц.н., Волошина Кристина Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....23
6.1. Основная литература. 23
6.2. Дополнительная литература. 23
6.3. Интернет-ресурсы.....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об основных философских понятиях и категориях;

о роли философии в жизни человека и общества;

об основах философского учения о бытии;

о сущности предмета познания;

об основах научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

– сформированы умения:

выявлять актуальные социально-философские проблемы и определять возможные пути и средства для их анализа;

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;

определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.

– сформированы навыки:

использования общетеоретических и логических методов при анализе общественных процессов и явлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 36 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общественных наук.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32 часа (в том числе 16 - лекционные занятия, 16 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и место в жизни человека и общества. Учение о бытии (онтология). Философское учение о познании (гносеология).	4	2		2		0,5	С, ЛЗ
Тема 2	Философия Древнего мира	4	2		2		0,5	С
Тема 3	Античная философия	4	2		2		0,5	С
Тема 4	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения	4	2		2		0,5	Д
Тема 5	Философия Нового времени (XVII–XVIII вв.)	4	2		2		0,5	Д, ЛЗ
Тема 6	Классический этап философии Нового времени	4	2		2		0,5	Д, ЛЗ
Тема 7	Современная западная философия	3	2		1			Д
Тема 8	Русская философия	3	2		1			Д, Р
	Проведение зачета	2			2			
	Всего:	**36**	**16**		**16**		**4**	**Зачет**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), логические задачи (ЛЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1.Философия, ее предмет и место в жизни человека и общества

Философия и мировоззрение. Место и функции мировоззрения в системе «мир-человек» и в системе «личность». Система «мир-человек» как предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Соотношение философии и мифологии, философии и науки, философии и религии. Основной вопрос философии. Специфика философии. Традиционные проблемы и категории философии, их саморазвитие. Структура философского знания и его основные разделы. Место и роль философии в культуре и в истории мысли. Функции философии.

Универсальность и фундаментальность категории бытия, ее современное философское понимание. Основные формы бытия: бытие вещей, процессов и состояний, бытие человека, бытие духовного (идеального), бытие социального. Реальность объективная и субъективная. Бытие, субстанция, материя, природа.

Категория «материя» и проблемы ее определения. Философское определение материи с точки зрения всеобщего. Движение как способ существования материи. Формы движения материи и их взаимодействие. Пространство и время как формы бытия материи. Реляционная и субстанциональная концепции пространства и времени. Представление о времени в культуре: время статическое и динамическое, циклическое и линейное. Порядок и направление времени.

Познание как предмет философского анализа. Многообразие форм познания: обыденное, мифологическое, религиозное, художественное, научное, философское. Знание как процесс и результат познания. Основные проблемы гносеологии: рационализм, агностицизм, скептицизм.

Познавательные способности человека. Проблема истины в философии. Истина как цель и содержание познания, субъективный образ объективного мира. Истина как процесс. Объективность, конкретность истины; абсолютность и относительность истины.

Истина и заблуждение. Критерии истины. Практика – основа, цель познания и критерий истины.

Тема 2. Философия Древнего мира

Зарождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Соотношение трех основных центров цивилизации Древнего мира – древнекитайского, древнеиндийского и европейского. Историко-культурные типы философии.

Философия Древней Индии. Общие черты индийской философии: нравственно-практическая философия, зло как основополагающее понятие любой системы индийской философии, нравственный миропорядок, закон кармы, этическая направленность, незнание как причина страданий, нирвана, релятивизм, безличность. Индуизм. Буддизм. Джайнизм. Веды. Взаимосвязь индийской философии с религией. Учение о бытии (абсолюте).

Философия Древнего Китая. Базисная природа китайской философии: знания – действия – нравственность. Конфуций, «Лунь юй» («Беседы и высказывания»). Правила управления государством. Лаоцзы, «Дао дэ цзин» («Книга о Дао и дэ»). Этика даосизма: недеяние, человек совершенномудрый. Моизм. Легизм.

Тема 3. Античная философия

Периодизация античной философии: период становления философии (VI-V вв. до н.э.); период античного просвещения (V в. до н.э.); классический период (IV в. до н.э.); эллинистически-римский период античной философии (III в. до н.э. – V в. н.э.).

Досократический период: специфика, основные школы и направления.

Классический период: Сократ, Платон, Аристотель.

Послесократический перио: киники, скептики, стоики, эпикуреизм, неоплатоники.

Классический период философии античности. Открытие идеальной реальности, соотнесение ее с познавательными возможностями человека и идеальным социумом (Платон). Энциклопедическая философская система Аристотеля. Эллинистически-римский период античной философии: скептицизм; стоицизм; эпикуреизм; кинизм; неоплатонизм.

Тема 4. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения

Теоцентризм – системообразующий принцип философии Средневековья. Влияние идей Библии на становление и развитие философской культуры эпохи.

Основные этапы средневековой философии: апологетика (Тертуллиан), патристика (Аврелий Августин, Василий Великий), схоластика (Боэций, Абеляр, Альберт Великий). Классическая философия средневековья (Фома Аквинский).Философия истории в Средние века.

Характерные черты эпохи Возрождения: гуманизм, пантеизм, антропоцентризм, секуляризация. Естественнонаучная революция: гелиоцентрическая картина мира, эксперимент как метод научного исследования, натурфилософия. Николай Кузанский, Джордано Бруно. Социальная философия: Никколо Макиавелли (политический реализм). Утопия: Томас Мор и Томмазо Кампанелла. Реформация и контрреформация.

Тема 5. Философия Нового времени (XVII–XVIII вв.)

Общая характеристика философии Нового времени. Специфика философии Нового времени.

Рационализм и дуализм Декарта. Эмпиризм Бэкона. Проблемы государства и гносеология Т. Гоббса. Сенсуализм Дж. Локка. Учение о монадах Лейбница. Философско – антропологические идеи Б. Паскаля. Рационализм и монизм Спинозы.

Зарождение идеологии Просвещения. Основные направления: Деизм (Вольтер,

Монтескье. Руссо, Кондильяк); Атеистическо-материалистическое (Мелье, Ламетри. Дидро, Гельвеций, Гольбах); Утопическо-социалистическое (коммунистическое) (Мабли, Морелли, Бабеф, Оуэн, Сен-Симон).

Тема 6. Классический этап философии Нового времени

Немецкая классическая философия: рационализм, диалектика, системность, вера в способности и возможности разума постичь мироздание, противоречивость. Пересмотр прежних представлений о познавательных способностях.

Философия Иммануил Кант: Биография. «Критика чистого разума» («вещь в себе»). «Критика практического разума» (категориальный императив). «Критика способности суждения» (идея всеобщей целесообразности).

Субъективный идеализм И. Фихте («я-концепция»).

Объективный идеализм Ф. Шеллинга («конечное в бесконечном»; натурфилософия, практическая философия и иррационализм).

Диалектика Г. Гегеля (идея Абсолютного духа).

Материализм Л. Фейербаха (проблема человека и Бога).

Тема 7. Современная западная философия

Проблема знания и языка науки в философии XX-XXI вв.: неопозитивизм, постпозитивизм, критический рационализм, структурализм, герменевтика. Постановка проблемы человека и ее решения в современной философии: экзистенциализм, фрейдизм (неофрейдизм), персонализм, философская антропология, неомарксизм.

Иррационализм и воля А. Шопенгауэра.

«Воля к власти» Ф. Ницше.

Философия жизни А. Бергсона.

Основы философии З. Фрейда.

Феноменология Э. Гуссерля.

Философия экзистенциализма. Философская герменевтика. Философия постмодерна.

Тема 8. Русская философия

Особенности русской философии: ярко выраженный национальный характер; религиозная направленность; проблема отношения к Востоку и к Западу. Философские направления, оказавшие существенное влияние на русскую философию.

Противоречие славянофильства и западничества. «Почвенничество» (А.А. Григорьев, Н.Н. Страхов): самобытность России, дальнейшее развитие которой возможно на основе осмысления народной жизни, национального духа.

Русская религиозная философия.

Русский космизм: Н.Я. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л. Чижевский. Философия марксизма в русской философии: ортодоксальный марксизм (Г.В. Плеханов, В.И. Засулич, Л.И. Аксельрод); философия большевизма (В.И. Ленин). Марксистско-ленинская философия.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы философии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, дискуссия, реферат, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1.Философия, ее предмет и место в жизни человека и общества

Примерные вопросы для проведения собеседования

1. Предмет философии. Роль философии в жизни общества и человека.
2. Философия и мировоззрение.
3. Специфика философии. Основные компоненты и категории философского знания. Основные функции философии.
4. Основной вопрос философии, его мировоззренческое и методологическое значение.

Примерные условия для логических задач

Задача 1: Укажите предметное и смысловое значение следующих выражений:

- студент,
- автор романа «Война и мир»,
- живое существо,
- человек,
- человек, живущий не по средствам,
- вечный двигатель,
- ракета,
- металлообработка,
- воздушное судно,
- атомная электростанция,
- творчество,
- мысль.

Задача 2: Выделите содержательные и логические термины:

- Некоторые инженеры являются писателями.
- Если число делится на 3 и на 4, то оно делится и на 12.
- Когда идет дождь, все небо закрыто тучами.
- Некоторые деревья сбрасывают зимой листья.
- Неверно, что Земля не вращается вокруг Солнца.
- Если математика искусство, то она не является наукой.
- Политика является и наукой, и искусством одновременно.
- Каждый металл вступает в реакцию с какой-то кислотой.
- Все хвойные деревья не сбрасывают зимой листву.
- У Шуры Балаганова в кармане дырка, следовательно, в кармане нет денег.

Задача 3: Определите содержание и объем следующих понятий: космос, философия, стратосфера, мост, уравнение с двумя неизвестными, физика, органическая химия, мировоззрение, химическая реакция, неевклидова геометрия, религия, конструирование.

Задача 4: Приведите примеры из области политологии, философии, социологии и других дисциплин, демонстрирующих следующие логические формы:

пример: А - спортсмен, В - инженер-конструктор, некоторые спортсмены не инженеры-конструкторы;

- «Некоторые А есть не В».
- «Никакое А не есть В».
- «Все не А есть В».
- «Некоторые не А есть В».
- «Никакое не А не есть В».
- «Все не А есть не В».
- «Никакое не А не есть не В».
- «Некоторые не А есть не В».

Задача 5: Можно ли рассматривать второе понятие в следующих парах как результат обобщения первого:

пример: введение - начало - операции обобщения в данной паре понятий нет;

- староста группы - староста курса;
- москвич - житель столицы;
- чашка - чайный сервиз;
- опубликованная монография - написанная монография;
- противоправное действие - аморальное действие;
- демонстрация - форма протеста.

Задача 6: Обобщите понятия: *пример:* А - газета: обобщение - периодическое издание, осень; Антарктида; реактор; преступление; пропаганда войны; форма мышления; политическая партия; консерватор; человек, преподающий историю; свидетель; власть, революционер.

Задача 7: Проверьте правильность обобщения понятий:

- кабинет министров - правительство - исполнительная власть;
- идеология модернизации - идеология государства - идеология;
- промышленная элита - элита - правящая элита;
- основной закон государства - Конституция;
- харизматический лидер производства - харизматический лидер - лидер;
- творческая деятельность - творческое участие - деятельность;
- модель ракеты «Прогресс» - модель ракеты - модель.

Тема 2. Философия Древнего мира

Примерные вопросы для проведения собеседования

1. Философия Древней Индии.
a) Школы индуизма. Веды.
b) Поклонение богам в индуизме
c) Учение о перевоплощении
d) Закон кармы
e) Кастовая система общества
f) Спасение
g) Понятие вечности в индуизме
h) Система йоги — философская школа
i) Буддизм
j) Средний путь Будды: «четыре великих истины» и путь восьми ступеней.
2. Философия Древнего Китая.
a) Зарождение древнекитайской философии
b) Даосизм. Древнекитайская идея *дао*.
c) Противоположные принципы *инь* и *ян*.
d) Учение Лао-Цзы.
e) Принципы акупунктуры и акупрессуры.
f) Конфуцианство.
g) Философия Конфуция
h) Отношение Конфуция к предкам
i) Правила пяти великих взаимоотношений
j) Сыновнее благочестие и сознание своего места
k) Отношение Конфуция к религии
l) Взгляды Конфуция на политику
m) Культ Конфуция в Китае

Тема 3. Античная философия

Примерные вопросы для проведения собеседования

1. Ионийская школа: основные представители и идеи

2. Основные идеи Гераклита Эфесского в трактате «О природе»
3. Изменение представлений о сути философии (софисты).
4. Научная атомистика Левкиппа и Демокрита
5. Основные идеи школы Элеатов
6. Понятие субстанции и чувственного знания у Парменида
7. Индуктивный метод и маевтика в философии Сократа
8. Значение творчества Сократа для понимания сущности человека и Блага.
9. Сократовские беседы значение для развития философской мысли
10. Мир идей Платона «образ пещеры»
11. Классификация видов знания Платона
12. Государство Платона и способы управления в нем
13. Основные идеи трактатов «Физизика» и «О душе» Аристотеля
14. Типология наук Аристотеля
15. Политика Аристотеля
16. Основные представители и Идеи школы киников
17. Александрийская наука: основные представители и идеи
18. В чем состоит этические представления стоиков о мире?
19. В чем состоит физика стоиков?
20. Основные представители школы стоицизма?
21. Этика в трудах Сенеки. «О краткости жизни» и «О счастливой жизни».
22. Смысл жизни человека в трудах Сенеки.
23. Марк Аврелий Антонин (121—180), размышления «К самому себе»
24. Эпикуреизм – основные идеи направления.
25. Значение удовольствия и потребностей человека в рамках эпикурейства
26. Основные идеи в философской поэме «О природе» Тит Лукреций Кар (ок. 95—55 до н.э.).
27. Материализм Лукреция.
28. Упадок философии эпикурейства и раннее христианство
29. Основные идеи Скептицизма
30. Основные идеи в творчестве Секста Эмпирика.
31. Прогрессирующий кризис римского общества и философия.
32. Эклектицизм как философское направление.
33. Марк Тулий Цицерон (106—45 до н. э.) общественная проблематика и этика.

Тема 4. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения

Примерные вопросы для проведения дискуссии

1. Социально-философские идеи Никколо Макиавелли.
2. Утопия Т. Мора и Т. Кампанелла.
3. Основные философские идеи Реформации.

Тема 5. Философия Нового времени (XVII–XVIII вв.)

Примерные вопросы для проведения дискуссии

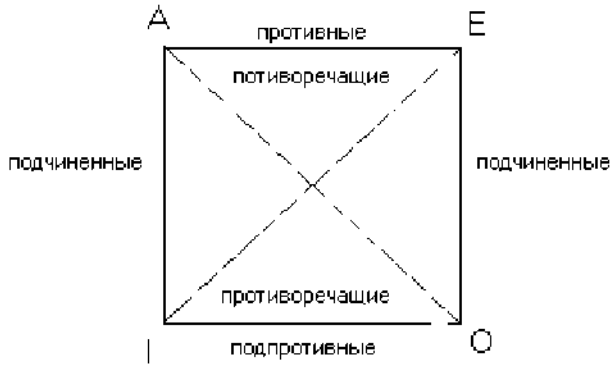
1. Философия Просвещения: Ф. Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, Д. Дидро, К. Гельвеций, П. Гольбах и др.;

2. Вера в мощь и силу человеческого разума; религиозный скептицизм и вольнодумство, деизм, агностицизм, географический детерминизм, развитие теории «общественного договора».

Примерные условия для решения логических задач

Задача 1: Дайте анализ правильности следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено):

пример: студент - это учащийся - определение выполнено неправильно, потому что



допущена ошибка слишком широкого определения;

■ дезертирство - неявка на военную службу с целью уклониться от неё;

■ неокантианство - одна из поздних школ трансцендентального идеализма;

■ метла - летательный аппарат, на котором женщина впервые поднялась в воздух;

■ религия - иллюзорное представление о мире;

■ народ - автор и актер собственной жизненной драмы;

■ нация - устойчивая историческая общность людей;

• нелегальная партия - это партия, деятельность которой несовместима с существующими правовыми нормами и направлена на удовлетворение интересов максимально возможного числа избирателей из различных социальных слоев и классов;

• политика - это особый способ регулирования отношений между бо<u>льши</u>ми социальными общностями, основанный на традициях и добровольном подчинении;

• протестантизм - антикатолическое движение периода Реформации, выдвигающее программу радикальной реформации западно-христианской Церкви;

Задача 2: Попробуйте дать определение данным понятиям:

агрессия, ошибка, вежливость, лёд, преступление, лошадь, вертолёт, гимн, политическая партия, митинг, политическая кампания, идеологическая доктрина, манифестация, символ.

Задача 3:. Какое правило определения нарушено?

пример: студент - это учащийся высшего или среднего специального учебного заведения - определение дано правильно, правила определения не нарушены;

• Логика - наука о мышлении.

• Эксцентричность - это своеобразная идиосинкразия.

• Феодализм - общественный строй, основанный на эксплуатации.

• Бразилия - страна неожиданностей.

• Молекула - мельчайшая частица вещества, сохраняющая все его свойства.

• Кибернетика - не искусство.

• Держава - большое независимое государство, ведущее самостоятельную политику.

• Съезд партии - высший орган партии.

• Партия - группа людей, ставящая своей целью достижение власти.

A - Все *S* суть *P.*

I - Некоторые *S* суть *P.*

E - Ни одно S не есть *P.*

O - Некоторые *S* не суть *P.*

Отношения между суждениями можно представить с помощью мнемонической схемы называемой *логическим квадратом.*

Задача 4: Проанализируйте суждения. Определите субъект, предикат и тип суждения. Приведите суждение к стандартной логической форме:

пример: в течение трех лет Аристотель (S) был воспитателем Александра Македонского (P) - суждение единичное по количеству и утвердительное по качеству; Аристотель - три года был воспитатель Александра Македонского;

■ Концепция Дж.Дэвиса объясняет революционный взрыв ростом ожиданий.

■ Закон обратной силы не имеет.

■ «.современный человек на самом деле - это курьезная смесь характерны черт, приобретенных на разных стадиях многовекового процесса умственного развития» (К.Юнг).

■ Демографические проблемы могут стать источником геополитических проблем.

■ Культура гражданственности предполагает поддержку политических институтов, признание индивидуальных прав и свобод, политическую терпимость, политическое участие.

■ Не все современники динозавров вымерли.

■ Нелюбознательных детей не бывает.

■ Некоторые природные явления еще не объяснены.

■ Гуманность и покой как причина и следствие - основа конфуцианских рассуждений о правилах управления государством.

■ Жил-был старик со старухой.

■ Мир сегодня настоящее время переживает изменения, связанные с установлением нового мирового порядка.

■ Все более внешне сближаясь с игрой, усиливая театральность действия, политика отдаляется от реальности.

Тема 6. Классический этап философии Нового времени

Примерные вопросы для проведения дискуссии

1. Философия К. Маркса и Ф. Энгельса: предметно-практическое направление в философии.
2. К. Маркс и Ф. Энгельс: новое понимание человеческой деятельности в аспекте отношения человека как субъекта к природе как к объекту.
3. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. Общественное бытие и общественное сознание. Индивид и общество.

Примерные условия для решения логических задач

Задача 1: Найдите предпосылку и оператор следующих вопросов. Определите их синтаксическую и семантическую корректность:

■ Какие вещества получаются при разложении молекулы водорода?

■ Кто был первым президентом Российской Федерации?

■ Какой ресурс власти принято называть административным?

■ Кто из студентов постоянно работает в научной библиотеке?

■ Какими иностранными языками вы владеете?

■ Верно ли, что километр больше килограмма?

■ Был ли дождь?

■ Который сейчас час?

Задача 2: Проанализируйте ситуацию:

После того, как председатель профкома в 40 минутном докладе рассказал о работе профсоюзной организации, ему был задан вопрос: «Какую работу проделала профсоюзная организация в течение года?»

Задача 3: Корректно ли составлены следующие задачи?

■ Пожарных учат надевать костюм за 30 секунд. Сколько костюмов успеет надеть на себя хорошо обученный пожарный за 5 минут?

■ В первой банке 6 крупных соленых огурцов, во второй - 9 средних, а в третьей - два маленьких голодных крокодильчика. Сколько раз опустит руку в эти банки Петр Петрович, если, вынимая из банки по одному огурцу, начнет с первой, потом - вторая и уж тогда примется за третью?

Задача 4: Сформулируйте все возможные типы ответов на следующие вопросы:

- Сколько друзей мушкетеров было у Д'Артаньяна?
- Часто ли вы пропускаете лекции?
- Кто автор романа «Война и мир»?
- Сколько университетов в Челябинске?

Тема 7. Современная западная философия

Примерные вопросы для проведения дискуссии

1. Специфика философии XIX-XX вв.
2. Иррационализм и воля А. Шопенгауэра.
3. «Воля к власти» Ф. Ницше.
4. Философия жизни А. Бергсона.
5. Основы философии З. Фрейда.
6. Феноменология Э. Гуссерля.
7. Философия экзистенциализма.
8. Философская герменевтика.
9. Философия постмодерна.

Тема 8. Русская философия

Примерные вопросы для проведения дискуссии

1. Идеи русского космизма.
2. Естественно-научное направление русского космизма.
3. Религиозно-философское направление русского космизма.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Древнегреческая философия. Натурфилософия.
2. Классический период античной философии (Сократ, Платон, Аристотель).
3. Философия средневековья: патристика, схоластика, номинализм, реализм.
4. Философия эпохи Возрождения: персоналии, базисные категории, важнейшие идеи.
5. Философия Нового времени: эмпиризм (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк).
6. Философия Нового времени: рационализм (Р. Декарт).
7. Философия Нового времени: субъективный идеализм (Д. Беркли, Д. Юм).
8. Немецкая классическая философия: И. Кант.
9. Немецкая классическая философия: Г.В.Ф. Гегель.
10. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
11. Возникновение, развитие и основные проблемы философии марксизма.
12. Современная западная философия: проблема знания и языка науки (неопозитивизм, постпозитивизм, критический рационализм, структурализм, герменевтика, аналитическая философия).
13. Современная западная философия: проблема человека и его сознания (экзистенциализм, феноменология, фрейдизм, персонализм, философская антропология, неомарксизм).
14. Современная западная философия: религиозная философия (неотомизм, тейярдизм).
15. Особенности русской философии.
16. Славянофильство и западничество в русской философии.
17. Русская религиозная философия.
18. Марксистская традиция в русской философии.

Задача 1: Опираясь на закон противоречия, установите, могут ли быть одновременно истинными следующие пары суждений:

- Некоторые органы государственной власти имеют право издавать законы. -

Некоторые органы государственной власти имеют право издавать приказы и инструкции.

- Данный закон противоречит национальным интересам. - Данный закон принят национальным лидером.
- Власть - это характеристика индивида. - Власть - это ресурс.
- Страна большая. - Страна имеет небольшую территорию.

Задача 2: Выполняется ли требование закона противоречия в приведенных ниже понятиях?

Живой труп, зрячий слепец, солнечная ночь, власть безвластия, сила слабого, тирания доброты, беспартийный член партии, сфабрикованные выборы.

Задача 3: Совместимы ли с законом противоречия следующие понятия?

Круглый квадрат; город на Марсе; бежевые туфли и такого же цвета лиловые чулки; помидоры весом в тонну; живой труп; понятие, лишенное содержания; сухая вода; равносторонний прямоугольный треугольник; вечный двигатель, ослепительная темнота; таинственная мудрость; глупая мудрость; сказочная действительность.

Задача 4: Опираясь на закон исключенного третьего, установите, могут ли быть одновременно ложными два суждения:

- Каждый политический институт имеет специфические функции. - Некоторые политические институты специфических функций не имеют.
- Революция уже началась. - Революция еще не закончилась.
- Все люди принимают участие в политике. - Ни один человек не принимает участия в политике.
- Каждый политолог - ученый. - Некоторые политологи ученые.

Задача 5: В каких из приведенных ниже пар понятий проявляется закон исключенного третьего?

- Демократ - монархист.
- Атеист - верующий.
- Импульсивный - эмоциональный.
- Решительный - твердо идущий к цели.

Примерные вопросы для тестирования

Вопрос 1

Этимология термина «философия»:

1) многознание;
2) любовь к мудрости;
3) знание о знании;
4) учение об истине.

Вопрос 2

Понятия «бытие» и «небытие» ввел в философию:

1) Фалес;
2) Гераклит;
3) Парменид;
4) Алкмеон.

Вопрос 3

Одно из главных направлений философии.

Исходит из первичности духовного:

1) рационализм;
2) экзистенциализм;
3) монизм;
4) идеализм.

Вопрос 4

Фантастическое, образное отражение действительности

1) идеализм;
2) концепция;
3) мифология;
4) идеология.

Вопрос 5

Философское учение, которое принимает за основу всего существующего одно начало:

1) догматизм;
2) механицизм;
3) апологетика;
4) монизм.

Вопрос 6

Основной вопрос философии:

1) о свободе человека;
2) о первичности материального или идеального;
3) о месте человека в обществе;
4) о смерти и бессмертии.

Вопрос 7

Философское учение, максимально сближающее понятия
«Бог» и «природа» с тенденцией их отождествления:

1) дуализм;
2) креационизм;
3) пантеизм;
4) монизм.

Вопрос 8

Философско–мировоззренческая концепция наличия в мире объективных внечеловеческих целей и целесообразности:

1) релятивизм;
2) телеология;
3) материализм;
4) антропология.

Вопрос 9

На ранней стадии общественного развития
основным способом осмысления мира была:

1) религия;
2) философия;
3) мифология;
4) астрология.

Вопрос 10

Представления о мире и месте в нём человека называют:

1) идеологией;
2) мировоззрением;
3) философией;
4) наукой.

Вопрос 11

Автор знаменитого тезиса «всё течёт, всё изменяется»:

1) Аристотель;
2) Гегель;
3) Гераклит;
4) Платон.

Вопрос 12

По его учению всё сущее происходит из воздуха:

1) Платон;
2) Анаксагор;
3) Эпикур;
4) Анаксимен.

Вопрос 13

Основой бытия, по мнению Демокрита, являются:

1) вода;
2) апейрон;
3) атомы;
4) огонь.

Вопрос 14

Создатель первой философской концепции объективного идеализма:

1) Кант;
2) Гегель;
3) Платон;
4) Аристотель.

Вопрос 15

Основы диалектики были заложены:

1) Парменидом;
2) Гераклитом;
3) Анаксимандром;
4) Филолаем.

Вопрос 16

Автор знаменитого изречения «Человек – мера всех вещей»:

1) Сократ;
2) Протагор;
3) Вольтер;
4) Энгельс.

Вопрос 17

Философский метод, разработанный Гегелем:

1) сенсуализм;
2) диалектика;
3) догматизм;
4) реализм.

Вопрос 18

Средневековая философия, представители которой стремились рационально обосновать христианское вероучение:

1) эмпиризм;
2) рационализм;
3) схоластика;
4) метафизика.

Вопрос 19

Как называется учение о ценностях?

1) гносеология;
2) аксиология;
3) пантеизм;
4) онтология.

Вопрос 20

Ведущее направление в религиозной европейской философии, основанное на идеях Фомы Аквинского:

1) томизм;

2) реализм;
3) идеализм;
4) агностицизм.

Вопрос 21

В каком из исторических типов философии природа воспринималась как полнота бытия?

1) в средневековой философии;
2) в античной философии;
3) в философии Нового времени;
4) в марксистской философии.

Вопрос 22

Первый древнерусский философ:

1) Илларион;
2) Радонежский;
3) Сорский;
4) Мономах.

Вопрос 23

Философская концепция, отрицающая реальность существования универсалий:

1) позитивизм;
2) номинализм;
3) реализм;
4) диалектика.

Вопрос 24

Совокупность философско-теологических концепций христианских мыслителей 2 – 8 вв. («отцов церкви»):

1) эвристика;
2) телеология;
3) патристика;
4) догматика.

Вопрос 25

Немецкая классическая философия получила особое распространение в:

1) конце XVIII – 1-й половине XIX в.;
2) в первой половине XVII в.;
3) с середины по конец XVIII в.;
4) в конце XVIII в.

Вопрос 26

Кто одним из первых утверждал, что политика должна быть отделена от морали:

1) Аристотель;
2) Макиавелли;
3) Маркс;
4) Сен-Симон.

Вопрос 27

Автор знаменитых афоризмов: «общество – это война всех против всех» и «человек человеку – волк»:

1) Ницше;
2) Гоббс;
3) Фрейд;
4) Дарвин.

Вопрос 28

Легендарный философ, считавший, что предмет и цель научного познания выражаются формулой «познай самого себя»:

1) Аристотель;

2) Сократ;
3) Спиноза;
4) Цицерон.

Вопрос 29

Два направления русской общественной и философской мысли: славянофильство и западничество – сформировались в:

1) XXI в.;
2) XVII в.;
3) XIX в.;
4) XX в.

Вопрос 30

Философ – легенда истории культуры и автор знаменитой фразы
«я знаю, что ничего не знаю»:

1) Аристотель;
2) Гераклит;
3) Маркс;
4) Сократ.

Вопрос 31

Афоризм «знание – сила» принадлежит:

1) Декарту;
2) Локку;
3) Бэкону;
4) Спинозе.

Вопрос 32

Концепция божественного творения мира:

1) позитивизм;
2) номинализм;
3) реализм;
4) креационизм.

Вопрос 33

Идеи утопического социализма представлены в трудах:

1) К. Маркса и Ф. Энгельса;
2) А. Сен-Симона, Ш. Фурье, Р. Оуэна;
3) Ж.-Ж. Руссо, Д. Дидро.

Вопрос 34

Самое фундаментальное и главное произведение К. Маркса:

1) «Город Солнца»;
2) «Левиафан»;
3) «Государство»;
4) «Капитал».

Вопрос 35

Важнейший атрибут, способ существования материи:

1) константность;
2) движение;
3) неодушевлённость;
4) вечность.

Вопрос 36

Кто ввел в научный оборот понятие «общественно-экономическая формация»?

1) М. Вебер;
2) Г. Гегель;
3) К. Маркс;
4) П. Сорокин.

Вопрос 37

Философское учение о всеобщей связи и причинной обусловленности всех явлений:

1) акмеизм;
2) функционализм;
3) детерминизм;
4) структурализм.

Вопрос 38

Объективная реальность в аспекте внутреннего единства всех форм её саморазвития, включая человека и его сознание:

1) природа;
2) материя;
3) субстанция;
4) космос.

Вопрос 39

Высшая, свойственная только человеку форма отражения объективной деятельности:

1) информатика;
2) сознание;
3) созерцание;
4) практика.

Вопрос 40

Знаковая система любой физической природы, выполняющая познавательную и коммуникативную функции в человеческой деятельности:

1) мышление;
2) язык;
3) идеология;
4) практика.

Вопрос 41

Мысленное отвлечение от ряда свойств предмета:

1) анализ;
2) идеализация;
3) абстракция;
4) синтез.

Вопрос 42

Качественное изменение материальных и идеальных объектов:

1) существование;
2) развитие;
3) функционирование;
4) движение.

Вопрос 43

Область знания, изучающая средства, предпосылки и принципы организации познавательной и практически-преобразовательной деятельности:

1) герменевтика;
2) гносеология;
3) методология;
4) эпистемология.

Вопрос 44

Предвосхищение в сознании результата, на достижение которого направлены действия:

1) метод;
2) гипотеза;

3) технология;
4) цель.

Вопрос 45

Философская категория, выражающая органическое единство качественной и количественной определённости предмета или явления:

1) свойство;
2) сущность;
3) мера;
4) содержание.

Вопрос 46

Философские категории, выражающие отношение между совокупностью элементов и связью, которая их объединяет:

1) форма и содержание;
2) сущность и явление;
3) часть и целое;
4) возможность и действительность.

Вопрос 47

Учение, отрицающее познаваемость мира:

1) эмпиризм;
2) модернизм;
3) агностицизм;
4) сенсуализм.

Вопрос 48

Направление в теории познания, признающее чувственный опыт основой познания:

1) рационализм;
2) материализм;
3) эмпиризм;
4) позитивизм.

Вопрос 49

Представителям какого философского направления принадлежит учение о том, что все знания человек получает из опыта?

1) рационализм;
2) дуализм;
3) сенсуализм;
4) номинализм.

Вопрос 50

Знание, предшествующее опыту и независимое от него, называется:

1) диалектическим;
2) априорным;
3) идеальным;
4) апостериорным.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. «Вещь в себе» И. Кант.
2. «Призраки» познания (Ф. Бэкон) и преодоление заблуждений.
3. Апологетика как период укрепления христианской мысли.
4. В чем состоит этические представления стоиков о мире?
5. Веды как древнейшие писания Древней Индии.
6. Виды истории Шеллинга
7. Гегель и его философия.

8. Государство Платона и способы управления в нем
9. Диалектика как наука. Метод маевтики в философии Сократа.
10. Естественное право Т.Гоббс («Левиафан»).
11. Категория «материя» и проблемы ее определения.
12. Кинизм как философское направление: основные представители, суть взглядов.
13. Классический период философии античности.
14. Л.Фейербах: основные идеи.
15. Мир идей Платона «образ пещеры».
16. Модель идеального государства (Платон).
17. Натурфилософия досократического периода (Фалес, Гераклит, Пифагор).
18. Научная атомистика Левкиппа и Демокрита.
19. Нравственные принципы и категорический императив И. Канта
20. Общая характеристика философии Средневековья.
21. Общая характеристика философии средних веков (Апологетика, патристика, схоластика)
22. Основная характеристика философии досократического периода.
23. Основная характеристика философии Нового времени.
24. Основные идеи школы послесократического периода.
25. Основные представители и философские идеи философии эпохи Возрождения.
26. Основные черты Нового времени. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта
27. Основные черты эпохи Просвещения. Вольтер, Жан Жак Руссо, Д. Дидро.
28. Период схоластики: философские взгляды Фомы Аквинского. Пять причин существования Бога.
29. Познание и истина. Критерии истины и её существенные признаки.
30. Политический реализм Никколо Макиавелли. Теория «лисы и львы».
31. Понятие материи. Материя и движение.
32. Предмет философии, ее место в жизни человека и общества в целом
33. Предмет философии, ее место в жизни человека и общества в целом.
34. Принцип монизма Б. Спинозы.
35. Пространство и время как формы существования материи. Движение.
36. Рационализм и дуализм Р. Декарта.
37. Рационализм и монизм Спинозы.
38. Революционность и консервативность философии Гегеля.
39. Софисты как первые платные учителя.
40. Сущность материализма и идеализма: родоначальники, специфика.
41. Сущность понятия бытие. Пространство и время как формы существования материи
42. Утопия в трудах Томаса Мора и Томмазо Кампанелла
43. Учение о бытие.
44. Учение о монадах Лейбница.
45. Учение о монадах Лейбница.
46. Философия Древнего Китая: конфуцианство.
47. Философия и религия: основные догматы философии Средневековья. Суть проблемы теодиции.
48. Философия как наука. Основной вопрос философии.
49. Философия Л. Фейербаха.

50. Философия Ницше.
51. Философская мысль в Древней Индии: этапы, источники и основные понятия.
52. Философская мысль в Древнем Китае. Основные школы: даосизм, конфуцианство, легизм.
53. Философско-антропологические идеи Б. Паскаля.
54. Фихте: «Я-концепция».
55. Фома Аквинский: основные постулаты, роль в развитии схоластики.
56. Фрейдизм и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Г.Юнг, Э.Фромм).
57. Характеристика джайнизма как философско-религиозного течения Древней Индии.
58. Характеристика патристики как философско-религиозного течения.
59. Характерные черты эпохи Возрождения: гуманизм, пантеизм, антропоцентризм, секуляризация.
60. Эпикуреизм как философское течение.

Шкала оценивания.

«Зачтено» - студент в полной мере знает основные разделы в истории философской мысли, может охарактеризовать основные положения классических трудов философской мысли, ориентируется в базовых понятиях и категориях философской науки, может применить общетеоретические и логические методы к социальным процессам и явлениям.

«Не зачтено» - студент не может выделить основных разделов в истории философской мысли, путается в философских категориях, не знает основных общетеоретических и логических методов анализа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура проведения зачета состоит в собеседовании студентов по двум теоретическим вопросам, перечень которых содержится в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 30 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к тестированию, собеседованию, дискуссии и собеседованию:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию, собеседованию, дискуссии и собеседованию представлены в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

Методические указания для подготовки реферата:

Для подготовки реферата студенту необходимо:

- выбрать тему реферата из представленных в п. 4.2 рабочей программы дисциплины;

- подобрать и изучить основные источники;

- систематизировать и обобщить полученные материалы;

- выработать структуру реферата;

- подготовить реферат и оформить его в соответствии с нормативами форматирования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Дымченко Л.Д. Основы философии [Электронный ресурс]/ Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2013.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47757.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лешкевич Т.Г. Основы философии [Электронный ресурс]/ Лешкевич Т.Г., Катаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58977.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Спиркин А.Г. Философия: Учебник. – М.: Изд-во «Юрайт», 2011. – 828 с.

6.3. Интернет-ресурсы.

1. www.philosophy.ru – Философский портал
2. www.gks.ru– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. www.iph.ras.ru - Институ́т филосо́фии Росси́йской акаде́мии нау́к
4. www.filosof.rsu.ru Донское философское общество

2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 01
от «14» октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «История»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2022 г.

Ростов-на-Дону, 2021 г.

Автор-составитель:

К.ист.н., преподаватель Лямзаев Сергей Владимирович

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
6.1. Основная литература. 14
6.2. Дополнительная литература. 15
6.3. Интернет-ресурсы. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.02 «История» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории;

основных исторических терминов и дат;

периодизации всемирной и отечественной истории;

современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

исторической обусловленности современных общественных процессов;

особенностей исторического пути России, ее роли в мировом сообществе.

– сформированы умения:

проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

определять историческое значение явлений и событий прошлого;

устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

– сформированы навыки:

определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

использования исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к общему гуманитарному и социально-

экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общественных наук

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 52 часа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 49 часов (в том числе 16 - лекционные занятия, 32 – практические занятия, 1 - консультации), на самостоятельную работу обучающихся – 3 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Древняя история человечества. Возникновение Древнерусского государства	8,5	2		6		0,5	О, Р, ДО
Тема 2	История средних веков (XI – XVII вв.)	12,5	4		8		0,5	О, Т, ДО
Тема 3	История Нового времени (XVIII – середина XIX вв.)	13	4		8		1	О, КР, Т, ДО
Тема 4	Российская империя на рубеже XIX – XX вв.	17	6		10		1	О, КР, ДО
	Консультации	1				1		
	Всего	**52**	**16**		**32**	**1**	**3**	Зачет

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), доклад (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Древняя история человечества. Возникновение Древнерусского государства

Историческое знание, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории.

Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.

Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.

Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.

Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.

Тема 2. История средних веков (XI – XVII вв.)

Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых

обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.

Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский.

Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва — третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей.

Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.

Тема 3. История Нового времени (XVIII – XIX вв.)

Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.

Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени.

Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики.

Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А.Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.

Тема 4. Российская империя на рубеже XIX – XX вв.

Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.

Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации курса дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, опрос, подготовка рефератов, докладов и выполнение контрольной работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Древняя история человечества. Возникновение Древнерусского государства

Примерные темы для опроса:

1. В чем ключевые отличия исторической науки от других дисциплин гуманитарного цикла?
2. В чем особенности предмета и объекта изучения истории?
3. Какие можно представить аргументы в подтверждение потенциальной возможности постижения прошлого и какие контрдоводы эту вероятность опровергают (привести мнения исторических школ)?
4. Почему история не обладает общим для всей дисциплины категориальным аппаратом и подходом к изучению прошлого? Какие исторические концепции существуют и в чем их основные отличия друг от друга?
5. Какой путь прошла историческая наука на пути становления самой себя как отдельной дисциплины совокупного гуманитарного знания?
6. О каком событии какого периода можно говорить как о начале истории?
7. Почему «история начинается в Шумере»?
8. Как повлияли первые человеческие цивилизации на формирование исторического знания?
9. Какое наследие для современного человечества оставил после себя античный мир?
10. Какие мировые религии сложились в разных уголках планеты и в чем причины их появления?

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Ведийский период истории Индии; становление индийской культурной самобытности. Индуизм.
2. Конфуцианство и его влияние на цивилизационные особенности Китая.
3. Эллинистический мир: возникновение, ключевые представители (государства), кризис и упадок.
4. Западно-Средиземноморский мир в первой половине – середине I-го тысячелетия до н.э.; государства и народы, повлиявшие на возникновение Древнего Рима (Этрурия, Великая Греция, древние галлы, Карфаген и др.).
5. Рождение и главные особенности христианства; причины успеха в распространении новой религии на территории Римской империи в I - V вв. н.э.
6. Культурологические, геополитические и экономические последствия падения Римской империи (476 г.). Значение Древнего Рима в цивилизационном развитии Западной Европы (континуитет, его черты).
7. Варварские королевства раннего средневековья (Франкское, Остготское, королевство лангобардов, вестготов и англо-саксов): формы правления, хозяйственная жизнь, уровень социального развития, культура.
8. Роль церкви в раннем средневековье.
9. Появление и развитие Арабского халифата в VII - IX вв. Форма государственного устройства, значение ислама в жизни арабского общества.
10. Индия в эпоху средневековья. Первый период исламской Индии – Делийский султанат. Ислам в Индии.
11. Средневековый Китай в эпоху династий Суй, Тан и Сун: борьба с кочевниками, политическое и культурное развитие.
12. Византия при Юстиниане Великом (527-565) – формирование греко-римской империи на заре средневековья. Особенности Восточной Римской империи в общеевропейском контексте истории.
13. Понятие и типологии цивилизаций, место и роль России в системе мировых цивилизаций.

14. «Норманская теория» происхождения славянской государственности: мифы и реальность.
15. Влияние христианства на политическую и культурную жизнь общества.
16. Основные направления внешней политики киевских князей.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. История как предмет. Определение и круг задач современной исторической науки. Важность изучения истории.
2. Вспомогательные исторические дисциплины.
3. Историография. Основные подходы к историческому прошлому в трудах отечественных и зарубежных историков.
4. Источники – хлеб исторической науки. Источниковедение.
5. Взаимосвязь отечественной истории и всемирно-исторического процесса.
6. Древнейшая история человечества. Периодизация и вопросы датировки первобытнообщинного строя человечества и данного конкретного этапа на территории нашей страны.
7. Причины, формы и значение первых государств в Африке и Азии.
8. Особенности древнейших речных цивилизаций: Египет, Шумер, Мохенджо-Даро, Китай.
9. Крупнейшие государства и цивилизации Древнего мира: Вавилония, Ассирия, Персидское царство и др.
10. История Древней Греции: от Крито-Микенского царства до становления полисных структур центральной Эллады.
11. Важнейшие полисные образования Древней Эллады: Афины и Спарта.
12. Греко-персидские войны и их значение для формирования древнегреческой цивилизации.
13. Александр Македонский: завоевательные походы и формирование эллинизма. Сущность эллинизма и его влияние для античного мира.
14. История Древнего Рима: возникновение города, становление государственных структур, особенности социального устройства и древнейших демократических институтов на Апеннинском полуострове.
15. Рим эпохи принципата и домината: основные причины возникновения разных типов устройства и ключевые отличия друг от друга.
16. Возникновение христианства и причины его популярности в позднем Риме.
17. Значение античной цивилизации для всемирно-исторического процесса.
18. Великое переселение народов: истоки, ведущие участники, главные вехи, последствия для человечества в целом.
19. Великое переселение народов и первые сведения о славянской общности племен на Восточно-Европейской равнине.
20. Крупнейшие государства середины-второй половины I тысячелетия: Византийская империя, Арабский халифат, Империя Карла Великого, Священная Римская империя – их влияние на формирующуюся славянскую общность.

Тема 2. История средних веков (XI – XVII вв.)

Примерные темы для проведения опроса:

1. Политические и экономические причины раздробленности Руси.
2. Основные политические центры Удельной Руси (Владимиро-Суздальское княжество, Новгородская феодальная республика, Галицко-Волынское княжество).
3. Нашествие Батыя на Русь, установление монгольского ига.
4. Москва - организатор борьбы против ордынского гнета. Куликовская битва (1380 г.)
5. Объединение русских земель вокруг Москвы в XV- начале XVI вв. Иван III.

6. Московское государство при Иване Грозном: от реформ к опричнине. Сущность опричнины и ее последствия.

7. Смута начала XVII в. Упущенные возможности.

8. Правление первых Романовых. Восстановление единой российской государственности.

9. Истоки и сущностные черты европейского Возрождения (Ренессанса) и его проявления в культуре, философии и политике.

10. Эпоха Великих географических открытий (XIV – XVII вв.): хронология процесса, последствия.

11. Разложение феодальных отношений в ведущих государствах Западной Европы (Франция, Англия, Голландия) и его последствия.

12. Реформация: причины, ход процесса, последствия. Формирование протестантского мира и различных направлений протестантизма (англиканство, кальвинизм, цвинглианство, лютеранство и др.).

13. Формирование первых колониальных империй: Португалия и Испания (пределы экспансии, внутреннее устройство, взаимодействие с метрополией).

14. Формирование государства турок-османов и их завоевательные походы в XIV – XVII вв.

Примеры тестовых заданий:

1. Выберите один правильный вариант ответа:
Основой хозяйственной жизни восточных славян было:
а) скотоводство;
б) охота;
в) пашенное земледелие;
г) рыболовство.

2. Выберите один правильный вариант ответа:
Христианство на Руси было принято в:
а) 955 г.;
б) 988г;
в) 1054 г.;
г) 1223 г.

3. Выберите один правильный вариант ответа:
В честь какого события в Киеве был возведен Софийский собор?
а) победа над монголо-татарами;
б) победа над печенегами;
в) победа над шведами;
г) победа над Казанским ханством.

4. Выберите один правильный вариант ответа:
В годы правления какого князя впервые упоминается Москва:
а) Юрия Долгорукого;
б) Владимира Мономаха;
в) Андрея Боголюбского;
г) Всеволода Большое Гнездо.

5. Выберите один правильный вариант ответа:
Какое из событий не относится к борьбе Русского государства с монголо-татарами?
а) битва на реке Калке;
б) Ледовое побоище;
в) Куликовская битва;
г) «Стояние» на реке Угра.

6. Выберите один правильный вариант ответа:
В 1242 г. состоялась битва русских войск с (-о):

а) шведами;
б) Ливонским орденом;
в) литовцами;
г) поляками.

7. Выберите один правильный вариант ответа:

Право русским князьям властвовать в своих княжествах в период зависимости Руси от Золотой Орды давала ханская грамота:

а) ясак;
б) число;
в) ярлык;
г) ордынский выход.

8. Выберите один правильный вариант ответа:

С каким событием русской истории связана дата 1480 г.?

а) «стояние» на реке Угра – освобождение русских земель от золотоордынского ига;
б) Куликовская битва;
в) поход хана Тохтамыша на Москву;
г) восстание в Твери против золотоордынцев.

9. Выберите один правильный вариант ответа:

В XV в. на Руси сборник юридических норм назывался:

а) судебник;
б) свод;
в) статут;
г) уложение.

10. Выберите один правильный вариант ответа:

Завершение в основном объединения русских земель связано с именем:

а) Дмитрия Донского;
б) Ивана III;
в) Ивана IV Грозного;
г) Бориса Годунова.

11. Выберите один правильный вариант ответа:

Укажите хронологические рамки опричнины:

а) 1550-1560 гг.;
б) 1598-1605 гг.;
в) 1558-1583 гг.;
г) 1565-1572 гг.

12. Выберите один правильный вариант ответа:

В 1552 году к России было присоединено:

а) Астраханское ханство;
б) Казанское ханство;
в) Сибирское ханство;
г) Крымское ханство.

13. Выберите один правильный вариант ответа:

Кто из деятелей русской культуры напечатал книгу «Апостол»?

а) Афанасий Никитин;
б) Феофан Грек;
в) Иван Федоров;
г) Андрей Курбский.

14. Выберите один правильный вариант ответа:

Порядок назначения должностных лиц по знатности, существовавший на Руси с XV до конца XVII вв., это:

а) пожилое;

б) кормление;
в) местничество;
г) уложение о службе.
15. Выберите один правильный вариант ответа:
Кого называли «Тушинским вором»?
а) Василия Шуйского;
б) Лжедмитрия I;
в) Лжедмитрия II;
г) Бориса Годунова.
16. Выберите один правильный вариант ответа:
К какому времени относится понятие «семибоярщина»?
а) Смута;
б) опричнина Ивана Грозного;
в) восстание под руководством С. Разина;
г) городские восстания середины XVII века.
17. Выберите один правильный вариант ответа:
Согласно условиям Столбовского мира со Швецией 1617 г. Россия:
а) лишилась выхода в Балтийское море;
б) потеряла Левобережную Украину;
в) присоединила Азов;
г) присоединилась к Северному союзу.
18. Выберите один правильный вариант ответа:
К событиям «бунташного» века относится все перечисленное, кроме:
а) «соляного» бунта;
б) «медного» бунта;
в) крестьянской войны под руководством С. Разина;
г) восстания под руководством К. Булавина.
19. Выберите один правильный вариант ответа:
Когда произошел раскол русской православной церкви?
а) XV в.;
б) XVI в.;
в) XVII в.;
г) XVIII в.
20. Выберите один правильный вариант ответа:
К внутренней политике царя Алексея Михайловича относится:
а) введение опричнины;
б) создание морского флота;
в) принятие Соборного Уложения;
г) учреждение патриаршества.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Ярослав Мудрый как государственный деятель.
2. «Русская правда» и другие источники изучения истории древнерусского государства.
3. «Слово о полку Игореве»: кто автор?
4. Преодоление политической раздробленности в Европе.
5. Дмитрий Донской как полководец и государственный деятель.
6. Феодальная война в России в XV в. и ее последствия.
7. Иван III как государственный деятель.
8. Творчество Андрея Рублева.
9. Иван Грозный: личность и политик.
10. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского как исторический источник.

11. И.С. Пересветов: человек и мыслитель.
12. Донские казаки и Московское государство в XVI в.
13. Библиотека Ивана Грозного: мифы и реальность.
14. Гибель царевича Дмитрия в Угличе: случайность или закономерность?
15. Роль «Возрождения» в Западной Европе XV-XVI вв.
16. «Реформация» в Западной Европе XVI в.
17. «Просвещение», его роль в истории Западной Европы XVII-XVIII вв.
18. Борис Годунов как государственный деятель.
19. Лжедмитрий I: личность и политик.
20. Азовское «осадное сидение» донских казаков в 1637-1642 гг.
21. Крестьянская война под руководством С. Разина: причины, ход, итоги.
22. Патриарх Никон и взаимоотношения государства и церкви в XVII в.
23. Петровско-Голицынская альтернатива модернизации России.

Тема 3. История Нового времени (XVIII – XIX вв.)

Примерные темы для опроса:

1. Какие существовали альтернативы преобразовательной деятельности в Русском государстве конца XVII в.?
2. Образование Российской империи. В чем заключается противоречивый характер петровских преобразований?
3. Внешняя политика Российского государства в конце XVII – начале XVIII века.
4. Россиийская империя при преемниках Петра Великого (1725-1762). Зигзаги внутренней и внешней политики во второй половине 20-х – начале 60-х гг. XVIII в.
5. Екатерина II. Политика «просвещенного абсолютизма».
6. Проблемы реформирования государственного строя в эпоху Александра 1. Проекты М.М.Сперанского и их судьба.
7. Отечественная война 1812 г. и ее воздействие на российское общество. Декабристы, западники, славянофилы.

Примерные темы контрольной работы (по вариантам):

1. Составьте таблицу войн России с Турцией в XVIII в. и укажите их территориальные последствия:

п/п	Годы войны	Название мирного договора	Территориальные изменения
1…			

2. Впишите имена фаворитов и влиятельных лиц при русских императорах и императрицах XVIII в.

п/п	Император	Фаворит(ы)
1	Петр I	…
2	…	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

3. Определите не менее 4-х причин участия России в Семилетней войне 1756-1763 гг.
4. Выделите не менее 4-х отличительных черт во внутренней и внешней политике Екатерины II и Павла I.
5. Укажите не менее 4-х причин, почему крепостное право не было отменено

при Екатерине II и Павле I.

Примеры тестовых заданий:

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Руководителем народных выступлений в России в XVIII в. не был:

а) Кондратий Булавин;

б) Иван Болотников;

в) Емельян Пугачев;

г) Салават Юлаев.

2. Выберите один правильный вариант ответа:

Начиная с эпохи Петра I, продвижение по службе осуществлялось согласно:

а) «Ведомостям»;

б) «Табели о рангах»;

в) «Юности честного зерцала»;

г) «Духовному регламенту».

3. Выберите один правильный вариант ответа:

Новая система комплектования армии, введенная в 1705 г.:

а) рекрутские наборы;

б) народное ополчение;

в) всеобщая воинская повинность;

г) контрактная служба.

4. Выберите один правильный вариант ответа:

Северная война велась в:

а) 1654-1667 гг.;

б) 1687-1689 гг.;

в) 1700-1721 гг.;

г) 1695-1696 гг.

5. Выберите один правильный вариант ответа:

Центральные органы отраслевого управления в России, начиная с 1717 г. назывались:

а) приказами;

б) магистратами;

в) министерствами;

г) коллегиями.

6. Выберите один правильный вариант ответа:

Полтавская битва состоялась в:

а) 1708;

б) 1709;

в) 1714;

г) 1721.

7. Выберите один правильный вариант ответа:

«Бироновщиной» называют период правления:

а) Екатерины I;

б) Анны Ивановны;

в) Елизаветы Петровны;

г) Екатерины II.

8. Выберите один правильный вариант ответа:

Семилетняя война произошла в период царствования:

а) Петра II и Анны Ивановны;

б) Елизаветы Петровны и Петра III;

в) Петра III и Екатерины II;

г) Екатерины II и Павла I.

9. Выберите один правильный вариант ответа:

Внешняя политика Екатерины II привела к присоединению:

а) Северного Причерноморья и восточных провинций Речи Посполитой;

б) Северного Кавказа и Средней Азии;

в) Финляндии и Польши;

г) Приамурья и Приморья.

10. Выберите один правильный вариант ответа:

Во второй половине XVIII века с участием России разделено на три части государство:

а) Австро-Венгрия;

б) Польша;

в) Швеция;

г) Пруссия.

11. Выберите один правильный вариант ответа:

«Жалованная грамота городам» – это…

а) оформление крепостного права мещанского сословия;

б) предоставление городам узаконенных прав и привилегий;

в) введение земств;

г) уравнение в правах городских жителей и дворянства.

12. Выберите один правильный вариант ответа:

Орган власти, задуманный М.М. Сперанским, который так и не был учрежден в России в царствование Александра I:

а) Государственный Совет;

б) Государственная Дума;

в) Совет министров;

г) Императорский совет.

13. Выберите один правильный вариант ответа:

Одним из итогов подписания Тильзитского мирного договора (1807 г.) стало:

а) присоединение России к континентальной блокаде Англии;

б) укрепление позиций России на Балтике;

в) доминирование России в Европе;

г) территориальное расширение России за счет Великого Герцогства Варшавского.

14. Выберите один правильный вариант ответа:

Памятник Петру I в Петербурге на Сенатской площади принадлежит работе скульптора:

а) Фаберже К.;

б) Фальконе Э.;

в) Фонвизину Д.И.;

г) Фремье Э.

15. Выберите один правильный вариант ответа:

Какому государственному деятелю было поручено практическое создание военных поселений:

а) Канкрину Е.Ф.;

б) Аракчееву А.А.;

в) Сперанскому М.М.;

г) Барклаю де Толли М.Б.

16. Выберите один правильный вариант ответа:

Первые железные дороги появились в России в период правления:

а) Александра I;

б) Николая I;

в) Александра II;

г) Павла I.

17. Выберите один правильный вариант ответа:

Какая реформа не проводилась в годы правления Николая I?

а) преобразование коллегий;

б) финансовая реформа;

в) реформа государственной деревни;

г) инвентарная реформа.

18. Выберите один правильный вариант ответа:

Какие территории были включены в состав Российской империи по результатам русско-турецкой войны 1828-1829 гг.?

а) Эриванское и Нахичеванское ханства;

б) Крым и Едисан;

в) устье Дуная и Ахалцих;

г) Валахия и Болгария.

19. Выберите один правильный вариант ответа:

Выберете участников кружка М.В. Буташевича-Петрашевского?

а) А.И. Герцен и Н.П. Огарев;

б) П.И. Пестель и К.Ф. Рылеев;

в) Н.И. Новиков и А.Н. Радищев;

г) И.Л. Ястржембский и Ф.М. Достоевский.

20. Выберите один правильный вариант ответа:

Одним из командующих обороной Севастополя в период Крымской войны (1853-1856 гг.) был:

а) адмирал П.С. Нахимов;

б) адмирал Ф.Ф.Ушаков;

в) генералиссимус А.В.Суворов;

г) генерал-фельдмаршал М.И.Кутузов.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Европейский абсолютизм в XVIII в.
2. Петр I как государственный деятель.
3. «Дело» царевича Алексея: вымыслы и реальность.
4. Сподвижники Петра I (А.Д. Меншиков, П.Б. Шереметев, П.А. Толстой, Ф. Прокопович, А.И. Остерман, А.А. Матвеев, Б.И. Куракин) – по выбору.
5. Восстание на Дону под предводительством К. Булавина: причины, ход, итоги, уроки.
6. А.В. Суворов как полководец.
7. Екатерина II как государственный деятель.
8. Жизнь и судьба Елизаветы Петровны, Петра III, Павла I (по выбору).
9. Г.А. Потемкин: личность и политик.
10. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева: причины, ход, последствия.
11. Деятельность М.М. Сперанского: планы, результаты.
12. Движение декабристов: цели, формы, итоги.
13. Спор западников и славянофилов о судьбе России.
14. Александр II как государственный деятель.
15. А.М. Горчаков – дипломат и государственный деятель.
16. Н.Г. Чернышевский: личность и революционер.
17. Отмена крепостного права в России: причины, механизм, итоги.
18. Век Просвещения: возникновение новых идей, влияние на науку, религию и политику. Европейская культура конца XVII – XVIII вв.
19. Абсолютизм и его формы в Англии, Испании и Франции в XVI – XVIII вв.

20. Английская революция (1640 - 1660): причины, периодизация и последствия для истории Англии и мира.

21. Война за независимость Североамериканских колоний (1775 - 1783). Образование США. Значение декларации независимости 1776 г.

22. Великая Французская буржуазная революция 1789 - 1799 гг.

23. Наполеон Бонапарт и Французская империя 1804 - 1815 г.: создание, внутреннее устройство, гибель. Последствия наполеоновских войн для Европы.

24. Османская империя в XVII – XVIII вв. Причины стагнации и упадка Турецкой державы в Новое время.

25. Цинский Китай от установления власти маньчжуров до правления императора Цаньлуна (1735 - 1796). Характер политики завоевателей, особенности примирения маньчжурских и китайских традиций в рамках империи Цин.

26. Социально-экономическое развитие Японии в эпоху Токугава (XVII – середина XIX вв.).

27. Войны за независимость испанских колоний в Америке (1810—1826).

28. Викторианская эпоха: внутренняя и внешняя политика Великобритании в середине – II половине XIX в.

29. Год революций; Причины, ход и последствия революционных потрясений 1848-1849 гг. во Франции, Австрии и Германии.

Тема 4. Российская империя на рубеже XIX – XX вв.

Примерные темы для опроса:

1. Каким событием открывается начало капиталистической модернизации страны? Отмена крепостного права в России (1861 г.).

2. Реформы 60-70-х годов (земская, судебная, военная, в области народного просвещения). В чем состояла необходимость контрреформ периода правления Александра III?

3. Российский либерализм.

4. Какие предпосылки и истоки имело российское революционное народничество? В чем заключались его основные черты? Какие оно имело последствия для становления общественной мысли в нашей стране в конце XIX – начале XX в.?

5.

6. Зарождение российской социал-демократии.

7. Первая революция 1905-1907 гг. Становление многопартийности и парламентаризма.

8. Реформаторский курс правительства П.А.Столыпина, аграрная реформа.

9. Третьеиюньская политическая система. Деятельность III и IV Государственных дум.

Примерные темы контрольной работы (по вариантам):

1. Определите не менее пяти общих черт процесса освобождения крестьян в России и Австрии

2. Определите не менее пяти различий освобождения рабов в США и отмены крепостного права в России

3. Назовите не менее пяти причин, почему революционная ситуация в России рубежа 70-80 гг. XIX в. не завершилась революцией

4. Найдите не менее пяти общих черт в процессе модернизации России при Петре I и в Пореформенный период

5. Укажите не менее трех причин, почему конституционные преобразования Лорис-Меликова являлись преждевременными для империи и четыре основания их необходимости для этого исторического этапа

6. Выделите не менее четырех причин расхождения внешнеполитических позиций

России и Болгарии в последней четверти XIX в.

7. Найдите пять общих черт в реформаторской деятельности Александра II и Александра III

8. Укажите пять оснований, почему Россию после присоединения Средней Азии нельзя считать колониальной империей

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Гражданская война в США (1861-1865).
2. Колониальный передел мира во второй половине XIX в. Колониальные империи периода империализма (Британская, Французская, Германская и др.).
3. Революция Мэйдзи (1868) и обновление Японии при императоре Муцухито (основные реформы и достигнутые результаты).
4. Обострение борьбы держав Европы за «передел мира».
5. Николай II как государственный деятель.
6. С.Ю. Витте: личность и политик.
7. П.А. Столыпин: личность и политик.
8. Складывание блока Антанта в предвоенные десятилетия. Планы и притязания участников Антанты в мировом конфликте.
9. Складывание Тройственного союза (союз Центральных держав). Цели и задачи его стран-участниц.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Восточнославянские племенные союзы в середине IX в.: расселение, хозяйственные особенности, уровень социального развития.
2. Возникновение Древнерусского государства (предпосылки и причины). Норманская и антинорманская теория.
3. Политическое развитие Древней Руси во второй половине IX – конце X в. Правление первых Рюриковичей.
4. Расцвет Древнерусского государства в правление Владимира Святославича и Ярослава Мудрого (980–1054).
5. Древняя Русь на этапе правления наследников Ярослава Мудрого. Владимир Мономах. Причины распада единого государства, начало периода феодальной раздробленности.
6. Основные центры раздробленной Руси в середине XII – начале XIII вв.
7. Монгольское нашествие на Русские земли 1237 - 1240 гг.: последствия походов монголо-татар. Характеристика монголо-татарского ига, его форма и проявления.
8. Борьба с крестоносными захватчиками на рубеже 30 - 40-х гг. XIII в. Александр Невский.
9. Северо-Восточная Русь во второй половине XIII – середине XIV вв. Начало процесса централизации земель вокруг Москвы. Причины возвышения Москвы.
10. Московское княжество при Дмитрии Ивановиче Донском и его преемниках (1359 - 1462). Борьба с Ордой. Внутренний кризис и междоусобная борьба во второй четверти XV в.
11. Внутренняя и внешняя политика Ивана III и Василия III. Завершение централизации земель вокруг Москвы.
12. Иван IV Грозный – первый этап правления. Регентство Елены Глинской и боярских группировок. Избранная Рада и ее реформы.
13. Иван IV Грозный – этап открытых репрессий и террора: опричнина, ее причины и последствия.
14. Внешняя политика Ивана IV Грозного.

15. Предпосылки Смуты. Русское царство при Федоре Ивановиче и Борисе Годунове.

16. Смутное время 1605 - 1612 гг.: основные действующие лица, характеристика социальных движений, итоги гражданского противостояния.

17. Основные тенденции внутренней политики первых государей из династии Романовых, становление элементов самодержавия (1613 - 1682).

18. Внешняя политика первых Романовых (1613 - 1682).

19. Российское царство в 1682 - 1689 гг.: этапы борьбы за власть, регентство царевны Софьи.

20. Преобразования Петра I Великого: причины, основное содержание, последствия.

21. Внешняя политика Петра I Великого.

22. Российская империя в период дворцовых переворотов (1725 - 1762).

23. Преобразовательная деятельность Екатерины II: важнейшие реформы, их общие тенденции, последствия. Сущность просвещенного абсолютизма.

24. Внешняя политика Российской империи в годы правления Екатерины II.

25. Павел I: особенности внутренней и внешней политики в период «непросвещенного абсолютизма»

26. Внутренняя политика в первой половине правления Александра I: от деятельности Негласного комитета до проекта Сперанского.

27. Внутренняя политика во второй половине царствования Александра I: сочетание реакции и утопического реформаторства.

28. Внешняя политика России в первой половине царствования Александра I (1801-1811): участие в русско-иранской, русско-турецкой войне и в антинаполеоновских коалициях, Тильзитский мир, русско-шведская война.

29. Отечественная война и Заграничные походы русской армии. Венский конгресс.

30. Движение декабристов: программы, действия, значение.

31. Внутренняя политика Николая I.

32. Внешняя политика II четверти XIX в. Крымская война и ее последствия.

33. Общественно-политическая мысль в Российской империи во второй четверти – середине XIX в.

34. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, содержание, последствия.

35. Либеральные реформы в России в 60-70-е годы XIX в.

36. Народничество 70-80-х годов XIX в.: теория и практика.

37. Политическая реакция, контрреформы 80-90-х годов XIX в. в России.

38. Внешняя политика России во второй половине XIX в. (без Крымской войны).

39. Социально-экономическое развитие Российской империи на рубеже XIX-XX вв.

40. Русско-японская война 1904-1905 гг.

41. Революция 1905-1907 гг. в России: характеристика первого года революции (события 1905 г.).

42. Складывание российских политических партий в начале XX в. Характеристика основных политических сил Российской империи (партии, политические лидеры и программы).

43. Опыт русского парламентаризма в 1906-1907 гг. Деятельность первых 2-х Государственных дум. Третьеиюньский государственный переворот.

44. Аграрная реформа П.А. Столыпина: причины, ход, итоги.

Шкала оценивания.

Оценка «зачтено» ставится студенту, письменный ответ которого содержит: глубокое понимание поставленной проблемы, всестороннее ее рассмотрение с учетом новаций лекционного курса, а также собственного творческого подхода; на основании

правильных и адекватных трактовок студентом версий, представленных в учебном материале; значительное внимание при этом уделяется на грамотное оформление и соответствие заявленным требованиям к этому оформлению.

Оценка «не зачтено» ставятся студенту, не раскрывшему суть поставленной проблемы, не ответившему на основное содержание изложенной в вопросе задачи; не способному к следованию рекомендаций к оформлению ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

В зачетном билете по дисциплине предусмотрен один теоретический вопрос для устного ответа. В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 15-20 минут.

Вопросы для подготовки к зачету представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы, полученные в процессе освоения дисциплины.

Определение уровня знаний на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, опросы, написание рефератов, подготовка докладов, контрольных работ, тестирование.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины, подготовка докладов и рефератов.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады,

выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, подготовка докладов и рефератов, чтение дополнительной литературы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России - Проспект, 2017 - 680 с.
2. Кузнецов, И. Н. История - Дашков и К, 2019 - 576 с.
3. Улунян А.А. История. Всеобщая история. 11 класс / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев. – 4-е изд., доп. – М.: Просвещение, 2017.
4. Ивашко М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) [Электронный ресурс]: учебное пособие (схемы, таблицы, комментарии)/ Ивашко М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34554.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Ключевский, В.О. Краткий курс по русской истории / В.О. Ключевский. — М.: Издательство АСТ, 2018. — 480 + [24 ил.] с.: ил. — (Иллюстрированная история (подарочная)). — ISBN: 978-5-127-107148-6
2. Соловьев, С.М. История России с древнейших времен / С.М. Соловьев. — М.: Издательство АСТ, 2018. — 368 с.: ил. — (Иллюстрированная история Российской империи). — ISBN: 978-5-17-112429-8
3. Павленко, Н.И. Петр I / Николай Павленко. — 9-е изд. — М.: Молодая гвардия, 2020. — 428[4] с.: ил. — (Жизнь замечательных людей: сер. биогр.; вып. 1834). — ISBN: 978-5-235-04377-0
4. Эйдельман, Н.Я. Грань веков / А. Григорьева. — М. : Издательство Пальмира, 2019. — 512 с. — (Серия : Загадки истории). — ISBN: 978-5-386-12358-1
5. Витте, С.Ю. Воспоминания. Полное издание в одном томе. — М. : "Издательство АЛЬФА-КНИГА", 2019. — 1247 с. — (Серия: Полное издание в одном томе). — ISBN: 978-5-9922-0583-1

6.3. Интернет-ресурсы.

1. http://www.historia.ru/ - Мир истории. Российский электронный журнал.
2. http://www.russianculture.ru - Культура России.
3. http://historic.ru - Всемирная история.
4. ttp://www.worldhist.ru - Всемирная история. Единое научно-образовательное пространство.
5. http://elibrary.ru/
6. http://rane.antiplagiat.ru/
7. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=72873&p_rubr=2.1.8/

8. www.nns.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)
(ИЯвПД)
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Авторы-составители:

К.пед.н., доцент Есенская Татьяна Викторовна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....14
6.1. Основная литература. 14
6.2. Дополнительная литература. 14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 14
6.4. Интернет-ресурсы. 14
6.5. Иные источники. 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– сформированы умения:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– сформированы навыки:

участия в дискуссии по современным социальным проблемам;

использования полученных знаний и умений в процессе устного или письменного общения на профессиональные и повседневные темы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 38 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36 часов (34 - практические занятия, 2 - консультации), на самостоятельную работу обучающихся – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Введение. Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета	9			8		0,5	Т, О
Тема 2	Компании	9			8		0,5	Т, О, Д
Тема 3	Налоговый учет	8,5			8		0,5	Т, О
Тема 4	Аудит	10,5			10		0,5	Т, О
	Консультации	2				2		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего за семестр		38			34	2	2	Экзамен

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), беседа (Б), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: повторение. Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. Спряжение глаголов to be и to have и их функции. Фонетика: постановка произносительных навыков (монофтонги, дифтонги). Способы образования существительных и прилагательных. Местоимения: personal, possessive, reflexive pronounces. Модальные глаголы: can, could. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Компании.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Past tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. Конструкция there is/are. Артикли. Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Способы образования глаголов и наречий. Местоимения: demonstrative, interrogative, definite, indefinite. Модальные глаголы: may, might. Интервью по изученной тематике. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 3. Налоговый учет.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Future Tenses: Future Simple, Future Continuous. Другие способы выражения будущего времени: конструкция to be going to; Present Tenses with a future meaning. Средства выражения прямой и косвенной речи: direct/ indirect speech. Фонетика: постановка согласных звуков. Модальные глаголы: must, have to. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 4. Аудит.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: the category of case. Средства выражения разной степени признака/качества объекта (прилагательные в сравнительной и превосходной степени). Особенности использования пассивного залога. Модальные глаголы: shall, should, need. Фонетика: постановка межзубных согласных.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, опрос, беседы, дискуссии.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры тестовых заданий

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

2. Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

3. Закрытые тесты на нахождение последовательности – предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

ВАРИАНТ № 1

1. Match these words with their meanings.

1. A company treasure	a. принцип расчетливости
2. A prudence principle	b.наличные
3. An involvement	c.бухгалтер по затратам
4. Cash	d. главный бухгалтер
5. Fee	e.главный офис
6. A cost accountant	f. вовлечение
7. A head office	g. плата

2. Choose the best word to complete the sentences.

1. The company (provides/specializes) many different internet services.
2. It has more than 125.000 (employers/employees) all over the world.
3. Our (head/based) office is near Moscow.
4. They have annual (sales/sell) of $25 million.
5. The trade with the company is (improve/declining).

3. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

1. He ___(run) a small business in the town.
2. They usually ___(buy) and ___(sell) leather goods.
3. ___ he ___ (earn) $10,000 every year?
4. When ___ he ___(own) this business?
5. This country ___(live) by agriculture.

4. Translate the sentences.

1. У него большие проблемы с долгами.
2. Если вы работаете на компанию, вы являетесь сотрудником.
3. Компания продает машины.
4. Мы продаем эти товары по всему миру.
5. Он инвестирует много денег в компанию.

5. Read the article and decide if these statements are true of false.

Russia is one of the leading world producers of oil and natural gas. More than four-fifths of the supply comes from Siberia, originating mostly from the huge fields that underline the northern part of West Siberia. An additional one-third of the oil and one-sixth of the gas come from European Russia. Extensive pipeline systems like the producing districts to all regions of Russia and, across the western frontier, to many countries of Europe, both east and west.

a) Russia is one of the leading world producers of cars and services.
b) More than five-fifths of the supply comes from Siberia.
c) One-third of the oil comes from European Russia.
d) One-sixth of the gas come from East Siberia.

ВАРИАНТ № 2

1. Match these words with their meanings.

1. Unemployment	a. страхование
2. Insurance	b. валюта
3. Currency	c. безработица
4. Subsidiary	d. розничный рынок
5. Competitor	e. внутренний аудитор
6. Retail market	f. дочерняя компания
7. Internal auditor	g. конкурент

2. Choose the best word to complete the sentences.

1. There are 250 (employs/employees) in the company.
2. Our technology is very new, so we don't have many (competitors/companies).
3. We (specialize/offer) in the advertising of goods.
4. Most of its (sell/sales) come from advertising on its website.

3. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

1. Other companies ___(provide) services.
2. What ___ economics ___(study)?
3. Britain ___(have) a large and successful aerospace industry.
4. They __ (import) oranges into Britain next year.
5. Women ___(want) equal wages with men.

4. Translate the sentences.

1. Компания уменьшила свои продажи.
2. Доход от магазина очень низкий.
3. Директор по продажам хочет открыть новый рынок на Дальнем востоке.
4. Они владеют этим бизнесом?
5. Почему ты покупаешь у этой компании товары?

5. Read the article and decide if these statements are true of false.

Much of the fuel produced in Russia is converted to electricity, about two-thirds of which is generated in thermal stations but with a significant amount also produced by hydroelectric plants; the largest of these are on the Volga, Kama, Ob, Yenisey and Angara rivers. There are numerous nuclear power plants. Large amount of electricity are transferred from Siberia to the European section along high-voltage transmission lines.

a) Much of the fuel produced in Russia is not converted to electricity.
b) The largest of these are on the Volga, Kama, Ob, Yenisey, Don and Angara rivers.
c) There are numerous nuclear power plants.
d) Large amount of electricity are transferred from Siberia to the USA.

ВАРИАНТ № 3

1. Match these words with their meanings.

1.to employ	a) производить

2. trainee accountant	b) сырье
3. annual sales	c) нанимать
4. service	d) бухгалтер по затратам
5. raw material	e) годовой доход
6. to produce	f) услуга
7.cost accountant	g) бухгалтер-стажер

2. Choose the best word to complete the sentences.

1. Adidas has several (competitors/subsidiaries), including Reebok and Nike.
2. We offer many different services, but we (operate/specialize) in cleaning.
3. There are 250 (employs/employees) in the company.
4. Our (head/based) office is near Moscow.
5. Last year, the company`s (offers/sales) increased by 10%.

3. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

1. This chapter ___ (deal) with the problem of economics.
2. The company ___ (have) 45 workers.
3. Now he __(farming) in the midlands of England.
4. As usual we ___ (not know) the extent of his involvement.
5. Our employees ___ (be) very happy in their work.

4. Translate the sentences.

1. Они владеют этим бизнесом?
2. Компания продает машины.
3. Компания уменьшила свои продажи.
4. Россия является экономически самостоятельной в нефтяной промышленности.
5. Нам необходимо сделать процесс производства более эффективным.

5. Read the article and decide if these statements are true of false, or not stated.

Russia produces significant amounts of iron ore. Its major deposits are centred in the Central Black Earth region, Urals and Siberia. The largest steel-producing plants are located mainly in the Urals, Central Black Earth region, but there is some steel production in every economic region. Russia is a major producer of cobalt, chrome, gold, lead, nickel and platinum.

1. Russia produces insignificant amounts of iron ore.
2. There is some steel production in one economic region.
3. Russia is a chief producer of cobalt, chrome, gold, lead, nickel and platinum.
4. The largest oil production is located in Siberia.
5. The Ural region is the main centre of metallurgy.

ВАРИАНТ № 4

1. Match these words with their meanings.

1. to provide	a) финансовый директор
2. retail market	b) акционер
3.unemployment	c) розничный рынок
4. self-sufficient	d) экономически самостоятельный
5. chief financial officer	e) безработица
6.capital market	f) обеспечивать
7. shareholder	g) рынок ценных бумаг

2. Choose the best word to complete the sentences.

1. Generally speaking, their company is (produced/based) in London.
2. It has more than 45.000 (employers/employees) all over the world.
3. Most of our (sell/sales) come from advertising on its website.
4. Mitsubishi has several (products/competitors) including Audi, Volkswagen.
5. The trade with the company is (improve/declining).

3. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

1. Russia ___ (produce) significant amounts of iron ore.
2. Women ___(want) equal rights with men.
3. When ___ he ___(own) this business?
4. Our head office ___(be) near Moscow.
5. They usually ___(buy) and ___(sell) leather goods.

4. Translate the sentences.

1. Я работаю в качестве главного бухгалтера.
2. Где именно ваша компания базируется?
3. Почему в нашей компании низкий годовой доход?
4. Он хочет открыть новый рынок на Дальнем востоке.
5. У него большие проблемы с долгами.

5. Read the article and decide if these statements are true of false, or not stated.

Russia joined the World Trade Organization in 2012, which will reduce trade barriers and help open foreign markets for Russian goods. At the same time, Russia has sought to cement economic ties with countries in the former Soviet space through a Custom Union with Belarus and Kazakhstan, and, in the next several years, through a new Russia-led economic union called the Eurasian Union.

1. Russia joined the World Trade Organization in 2011.
2. Joining the World Trade Organization doesn't help open foreign markets for Russian goods.
3. Russia has economic ties with Custom Union.
4. The Eurasian Union is a new Russia-led economic union.
5. Russia is a member of European Community.

ВАРИАНТ № 5

1. Match these words with their meanings.

1. to pay back	a) менеджер по бюджету
2. good value for money	b) конкурент
3. bank accountant	c) выплачивать
4. currency	d) хорошее соотношение цены и качества
5. employee	e) банковский счет
6. competitor	f) валюта

7. budget manager	g) сотрудник

1. **Choose the best word to complete the sentences.**
    1. Last year, the company`s (offers/sales) declined by 10%.
    2. Volkswagen has several (products/competitors) including Kia, Mitsubishi.
    3. Our company is (produced/based) in Paris.
    4. It (specializes/offers) in the advertising of toys.
    5. There are 55 (employs/employees) in the company.
2. **Complete the sentences with the correct form of the verbs.**
    1. His head office ___(be) near New York.
    2. The company ___ (have) 45 employees.
    3. This chapter ___ (deal) with the problem of economics.
    4. ___ he ___ (earn) $10,000 every year?
    5. Other companies ___(provide) services.
3. **Translate the sentences.**
    1. Компания уменьшила свои продажи.
    2. Если вы работаете на компанию, вы являетесь сотрудником.
    3. Он инвестирует много денег в компанию.
    4. Компания продает машины.
    5. Почему в нашей компании низкий годовой доход?

5. Read the article and decide if these statements are true of false, or not stated.

A company can be also called a firm or a business. When it is producing goods or trading, we say it is in business. A company which is just starting up is going into business and a firm which stops operating goes out of business. If a firm becomes bigger, it expands. The expansion means that a company will produce more goods or sell more products.

1. Business is when the company produces goods or trades.
2. When the company is starting up, it means that it is going into business.
3. Going out of business means that the company starts the business.
4. The expansion means that a company will produce fewer goods or will not sell products.
5. There are different types of companies.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
40-50	Отлично
30-39	Хорошо
26-29	Удовлетворительно
0-25	Неудовлетворительно

Темы для подготовки экзамену

1) Грамматика:

1. Present Simple.
2. Pronouns.
3. Numerals.
4. Present Continuous.
5. Plural forms of nouns.
6. Definite and indefinite articles.
7. Past Simple.
8. There is/are.
9. Past Continuous.

10. Degrees of comparison.
11. Future Simple and the construction “To be going to do smth”
12. Future Continuous.
13. Irregular verbs.
14. Passive voice.
15. Modal verbs (can,may,must).
16. The possessive case of nouns.
17. Present Perfect Continuous.

2) подготовиться к переводу предложений

Лексика: Аудит. Компании. Налоговый учет. Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета.

Шкала оценивания

ОТЛИЧНО студент получает, если: Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, аргументация на уровне. Присутствует адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Лексика адекватна поставленной задаче. Использованы разные грамматические конструкции. Есть редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

ХОРОШО студент получает, если: Присутствует не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Объем высказывания не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, аргументация не на соответствующем уровне. Коммуникация затруднена. Делает большое количество лексических ошибок, большое количество фонетических ошибок.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Не понимает смысла задания. Коммуникативная задача не решена. Не может построить высказывание. Не может грамматически верно построить высказывание

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Процедура промежуточной аттестации состоит в выполнении заданий по темам, перечень которых содержится в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе промежуточной аттестации студенту предоставляется время на подготовку 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Языковые навыки общения на английском языке (чтение, говорение, письмо)

отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания английского языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику - диалогическая/монологическая речь.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	12,5 баллов	8,5 баллов	7 баллов
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать /	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации

зрения оппонента	опровергать аргументы речевого партнера		
7. Взаимодействие с другими участниками	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	**Максимальное количество баллов**
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь..	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо

56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки при проведении опроса:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература.

1. Business Result: Pre-intermediate Student's Book by David Grant, Jane Hudson.

2. Агабекян И. П., Английский язык / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Рек. Мин. обр. - 25-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

3. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28039.

6.2. Дополнительная литература.

1. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 c. — 978-5-394-02222-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Попова Н.П. Великобритания. Государственное устройство. Экономика. Культура: Учебное пособие на английском языке. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004.82 с.

2. Ксенжонок Н.В. Формирование базовых компетенций в процессе аудиторной и автономной работы (английский язык): Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во Южно-Российского института-филиала РАНХиГС, 2012. 76 с.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://careers.guardian.co.uk
2. http://breakingnewsenglish.com
3. http://hbr.org
4. http://jobsearch.about.com
5. http://officeskills.org
6. http://www.economist.com
7. http://www.nationalgeographic.com
8. www.crossculture.com
9. www.entrepreneur.com/article/223318

10. www.worldbusinessculture.com

6.5. Иные источники.

Словари

1. Новый большой англо-русский словарь: В 3 т. / Ю.Д. Апресян, Э.М. Медникова, А.В. Петрова и др. – М., 2001.
2. Англо-русский словарь сокращений экономических терминов / И.Ф. Жданова. – М., 2004.
3. Oxford Business English Dictionary for Learners of English (plus CD-ROM) /Ed. By D. Parkinson. – Oxford University Press 2005.
4. Longman Dictionary of Business English / J. H. Adam. – Harlow Essex, 1997.
5. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English /Ed. by A. Tuck. – Oxford University Press, 1993.

Аудио и видео ресурсы

1. Chemical Secret / T. Vicary. – Oxford University Press, 1991
2. Deep Trouble / L. Thompson. – Oxford University Press, 2004.
3. Double Trouble / J. Schofield. – Summertown Publishing, 2009.
4. Export English / S. Norman – M., 1994.
5. Meet me in Brazil / J. Woodward. – Summertown Publishing, 2009.
6. English for accounting / E. Frendo S. Mahoney. Oxford University Press. 2014
7. Room Service / J. Schofield. – Summertown Publishing, 2008.
8. Rosa Raye, crime reporter / T. Vicary. – Penguin Books Ltd, 2000.
9. Sky's the Limit / N. Whitney. – Heinemann, 1992.
10. The Top Floor / D. Evans. – Summertown Publishing, 2009.
11. The Truth Machine / N. Whitney. – Heinemann, 1992.
12. Further Ahead: A Business English Video / Wr. by A. Bampfield. – Cambridge University Press, 1997.
13. Starting Business English (Серия BBC English Portfolio. London: BBC, 1989). – M., 1994.
14. Staying Ahead: A Business English Video /Wr. by A. Bampfield. – Cambridge University Press, 1995.
15. Video Conference / T. Falla – Macmillan Publishers Ltd, 1998.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)
(ИЯвПД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Коновалова Галина Дмитриевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15
6.1. Основная литература.....15
6.2. Дополнительная литература.....15
6.4. Интернет-ресурсы.....15
6.5. Иные источники.....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– сформированы умения:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– сформированы навыки:

участия в дискуссии по современным социальным проблемам;

использования полученных знаний и умений в процессе устного или письменного общения на профессиональные и повседневные темы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестре в объеме 38 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 34 часа (практические занятия), на самостоятельную работу обучающихся – 3 часа и на консультации – 1 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Введение. Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета	10,5			10		0,5	Т, О ЧиП
Тема 2	Баланс	8,5			8		0,5	ЧиП
Тема 3	Налоговый учет	8,5			8		0,5	ЧиП
Тема 4	Аудит	8,5			8		0,5	ЧиП, О
	Консультации	**2**				2		
Всего за семестр		**38**			**34**	**2**	**2**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), беседа (Б), дискуссия (Д), подготовка презентации (П).ЧиП-чтение и перевод*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: повторение. Спряжение глаголов и их функции. Фонетика: постановка произносительных навыков . Способы образования существительных и прилагательных. Местоимения: личные, возвратные, притяжательные. Модальные глаголы. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Баланс.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Времена глаголов в Aktiv и Passiv, Инфинитив с частицей zu и без zu . Артикли. Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Способы образования глаголов и наречий. Вопросительные и относительные местоимения. Модальные глаголы в Perfect.
Интервью по изученной тематике. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 3. Налоговый учет.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Придаточные предложения. Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Средства выражения прямой и косвенной речи. Фонетика: постановка согласных звуков. Модальные глаголы: müssen и sollen. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 4. Аудит.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Распространенные определения. Прилагательные в сравнительной и превосходной степени. Особенности использования пассивного залога.. Фонетика: постановка межзубных согласных.

Примерные вопросы для проведения тестирования

1.Ohne Geld ..... man nichts kaufen.
a) kannst
b) könnt
c) kann
d) können
2.Ohne Arbeit … keine Produktion möglich.
a) sei
b) ist
c) wäre
d) seien
3.Es … falsch, die wichtigen Seiten der Leitung nur auf Fragen der ökonomischen Stimulierung zu beschränken.
a) wäre
b) würde
c)möchte
d) hätte
4.Wir … von italienischen Textilfabriken Angebote … .
a) möchten … einholen
b) wären … eingeholt
c) hätten … eingeholt
d) wären … einholt
5. Management als Institution ist der Personenkreis, … sich mit der Leitung einer Institution befasst.

a) die
b) der
c) den
d) das

6. Der Begriff «Management», … man als die Leitung von Organisationen ansieht, wird aber in einem zweifachen Sinn verwendet.

a) den
b) das
c) die
d) der

7. Management ist der Personenkreis, … mit den Leitungs- und Führungsaufgaben des Unternehmens betraut ist.

a) das
b) den
c) der
d) die

8. Das ist nicht leicht, … beim Arbeitsprozess unvorhergesehene Probleme entstehen.

a) als
b) weil
c) wann
d)wenn

9. Oft gehen organisatorische Veränderungen in den Firmen schief, … die Mitarbeiter nicht motiviert sind.

a) weil
b) da
c) während
d) wie

10. Die wichtigsten Faktoren, … mit dem Begriff Unternehmenskultur zusammenhängen, werden weiter angeführt.

a) denen
b) die
c) deren
d) der

11. … der Käufer als das wichtigste Element des Marktes angesehen wird, muss sich der Unternehmer den Problemen der Kunden zuwenden.

a) wenn
b) als
c) da
d) während

12. Vom Unternehmer wird erwartet, … er die schöpferisch gestaltende Person im Betrieb ist.

a) was
b) ob
c) dass
d) wenn

13. Erst die Zukunft entscheidet, … die vorausschauende Planung zum Erfolg geführt hat.

a) wenn
b) während
c) ob
d) dass

14.Nicht einmal jedes … Unternehmen ist nach unseren Erfahrungen mit dem Ergebnis zufrieden.

a) sechste
b) sechte
c) sechs
d) sechsen

15.Die Bedeutung der Fremdsprachen… früher….(Perfekt)
a) ist…unterschätzt
b) war… unterschätzt
c) ist…unterschätzt worden
d) war… unterschätzt worden

16. Noch immer gilt … Gesetz: Wenn du Karriere machen willst, musst dich als einzelner durchkämpfen.
a) das ungeschriebene
b) ungeschreibende
c) geungeschriebene
d) ungeschriebte

17. Karl Benz demonstrierte am 3. Juli 1886 seinen … „Patent – Motorwagen der Öffentlichkeit“ .
a) dreirädrig
b) dreirädrigen
c) dreirädrigsten
d) dreiraden

18. Deutschland ist der … Markt in Europa.
a) größte
b) größer
c) große
d) am größten

19. Auch im Handel bestimmten ... Konzerne zunehmend den Trend.
a) die internationalen
b) internationalende
c) internationalen
d) international

20. Hersteller wie Märklin, Ravensbürger usw. haben außerdem … : Viele Kunden wachsen mit.
a) einen besonderen Vorteil
b) ein besonderes Interesse
c) einen besonderen Nachteil
d) einen besonderen Sieg

21. Als Zentralnotenbank hat die Deutsche Bundesbank allein das Recht, Banknoten …
a) ausgeben
b) auszugeben
c) ausgegeben
d) geben aus

22. J.W. Goethe … 1749 in Weimar ….
a) wurde … geboren
b) hat … geboren
c) wird … geboren
d) hatte geboren

23. Der Bundespräsident … von der Bundesversammlung …
a) ist gewählt
b) war gewählt
c) wird gewählt
d) sind gewählt

24. Nach dem Beitritt der DDR zur Bundesrepublik … Präambel und Schlussartikel des Grundgesetzes neu …

a) wurden … gefasst
b) sind gefassen
c) ist gefassen
d) haben gefasst

25. Die Grenzen zwischen den Föderationssubjekten … ohne deren Zustimmung … …

a) wollen … nicht ändern werden
b) dürfen … nicht geändert werden
c) müssen ändern sein
d) wollen ändern haben

26. Die Bestimmungen der Verfassung … den in Russland angenommenen Gesetzen zugrunde … …

a) sind … gelegt worden
b) haben … gelegt werden
c) sind… gelegt sein
d) werden … gelegen worden

27. Er ist nicht mein Chef. Er … mir keine Anweisungen … .

a) sein … zu geben
b) hat … geben
c) hat .. zu geben
d) sein … geben

28. Die Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter und die Arbeitsabläufe … richtig und zweckmäßig … .

a) sind … zu regeln
b) haben … zu regeln
c) hat … regeln
d) sein … zu regeln

29. … sich das Problem genau … , kann man keine richtige Entscheidung treffen.

a) um … vorzustellen
b) um … vorstellen
c) ohne … vorzustellen
d) statt … vorzustellen

30.Eine Bezahlung, die sich an dem orientiert, was der Mitarbeiter schafft, ist…

a) gewinnorientiert
b) leistungsorientiert
c) marktorientiert
d) kundenorientiert

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Wozu dient das Rechnungswesen?
2. Welche Informationen liefert es?
3. Wie wird die Dokumentation erstellt?
4. Wozu dient die Darstellung der Vermögens- und Ertragslage?
5. Welche Bedeutung hat das Rechnungswesen in Bezug auf die Rechtshilfe?
6. Welches Ziel verfolgt die Bestimmung des steuerbaren Vermögens- und Einkommens?
7. In welche Teilbereiche lässt sich das Rechnungswesen gliedern?
8. Welche wichtigsten Aufgaben hat das Rechnungswesen?
9. Was bedeuten die wichtigsten Grundbegriffe des Rechnungswesens? Erklären sie.

10. Warum wurden Ausgaben und Einnahmen, Kosten und Leistungen, Aufwand und Ertrag als Grundbegriffe bezeichnet?

11. Wodurch unterscheiden sich Begriffe: Ausgaben, Kosten und Aufwand?

12. Was versteht man im Rechnungswesen unter der Statistik?

13. Welcher Teilbereich des Rechnungswesens ist zugleich ein Teilgebiet des Controllings?

14. Wodurch unterscheiden sich die Gewinn- und Verlustrechnung und die Bilanz?

15. Durch welche Wesensmerkmale ist der Kostenbegriff geprägt?

Примерные задания для проверки навыков чтения и перевода

1. Прочтите текст и переведите письменно на русский язык:

Besonderheiten der Buchhaltung in Russland

Wichtige Punkte der russischen Buchhaltung

Die Buchhaltung in Russland ist stark vom Steuerrecht in Russland geprägt. Entscheidend sind in der russischen Rechnungslegungspraxis weniger wirtschaftliche Tatbestände, als formale Anforderungen. Man kann davon ausgehen, dass bei gleichem Geschäftsvolumen in der russischen Rechnungslegung im Vergleich zu den meisten westlichen Ländern etwa die doppelte Anzahl von Buchungen vorzunehmen ist und ein Vielfaches an Dokumenten gesammelt bzw. selbst erstellt werden muss. Dies kann an folgenden Beispielen verdeutlicht werden:

Rechnung nicht ausreichend

Ein Vertrag mit fest vorgesehenen monatlichen Zahlungen oder auch eine Rechnung ist für die Verbuchung als Aufwand nicht ausreichend. Auf Basis dieser Rechnung wird zwar die Zahlung ausgeführt, der Zahlungsabgang von der Bank wird aber zunächst als Vorauszahlung und damit als Forderung gegen den Dienstleister verbucht. Erst wenn der Berater am Monatsende die sogenannte Faktura-Rechnung und den sogenannten Akt vorlegt, der Generaldirektor diesen unterschrieben und abgestempelt hat, kann die Buchhaltung die Beratungskosten vom Vorauszahlungskonto auf das Aufwandskonto umbuchen.

Interne Richtlinien festlegen

Da in der Handhabung des Handels- und des Steuerrechts in gewissem Umfang Wahlrechte existieren, muss jedes Unternehmen seine Buchhaltungs- und Steuerrichtlinien jährlich festlegen und dann auch strikt nach diesen Regeln ver-fahren. Dieses Dokument ist auf Anfrage bei den Steuerbehörden einzureichen.

Umfangreiche Berichte

Neben den üblichen handelsrechtlichen Abschlüssen, Steuererklärungen und Berichten an die Sozialversicherungsbehörden müssen über dies umfangreiche Berichte bei den Statistikbehörden eingereicht werden. Zum Ende des Quartals ergeben sich mehr als 10 Berichte, die bei Behörden abgegeben werden müssen.

Währungskontrolle

Zahlungen aus dem Ausland und ins Ausland unterliegen der Währung-skontrolle. Für alle Zahlungen ab einem Betrag von 50.000 USD (inkl. Um-satzsteuer) müssen vor deren Ausführung der zugrunde liegende Vertrag, die konkrete zugrunde liegende Rechnung und darüber hinaus umfangreiche Form-blätter bei der Bank eingereicht werden, um den so genannten Geschäftspass zu eröffnen. Aufgrund der Fülle von z.T. nicht eindeutigen Vorschriften sind die Anforderungen der einzelnen Banken oftmals unterschiedlich.

Quartalsweise einreichen

Die Gewinnsteuererklärung, sowie die meisten anderen Steuererklärungen müssen nicht jährlich, sondern quartalsweise bei den Behörden abgegeben werden.

Saldenabgleich nicht üblich

Ein Abgleich der Erlöse und der Ausgaben, wie er unter westlichen Unterneh-men häufig praktiziert wird, ist in Russland nicht üblich, insbesondere unter kleinen und mittelständischen Unternehmen. Es ist zwar gesetzlich erlaubt, Salden auszugleichen, allerdings neigen die Buchhalter dazu, Erlöse und Aus-gaben nach Erhalt von primären Dokumenten auszuweisen, weil dies eine obligatorische Voraussetzung für die steuerrechtliche Buchführung ist.

Wichtig zu wissen ist, dass der Generaldirektor eines Unternehmens für die Organisation der Buchführung und ihre Gesetzmäßigkeit verantwortlich ist.

2. Поставьте письменно 6 вопросов к тексту:
3- с вопросительным словом и 3 - без вопросительного слова.

Тема 2. Баланс.

Примерные вопросы для проведения опроса
Примерные задания для проверки навыков чтения и перевода
1. Прочтите текст и переведите письменно на русский язык:
Ein Land – Drei Währungen
Als Devisengeschäft gilt der Zahlungsverkehr zwischen einem Steuerinländer (einer russischen juristischen Person) und einem Steuerausländer (einem ausländischen Unternehmen oder seiner russischen Repräsentanz / Filiale), und zwar sowohl in ausländischer Währung als auch in Rubel.
„Geschäftspass“
Bei jeder Transaktion mit einer nicht-russischen Gesellschaft (d.h. Gesellschaften im Ausland, aber auch Repräsentanzen und Niederlassungen von ausländischen Gesellschaften in Russland), die ein Volumen von 50.000 USD Brutto überschreitet, muss für den Geldein- oder -ausgang ein Geschäftspass eröffnet werden. Dies ist ein umfangreiches Dokument mit Fragebögen. Als Anlage ist jeweils der zugrunde liegende Vertrag und die konkrete Rechnung beizufügen. Die Kontrolle solcher Transaktionen wird durch die Banken, Zollorgane und spezielle staatliche Institutionen (z.B. Rosfinnadzor) durch-geführt. Neben dem „Geschäftspass“ müssen andere Dokumente wie das Zertif-ikat über Währungsoperationen und das Zertifikat über Dokumen-tenbestätigung der Bank innerhalb einer bestimmten Frist von entweder 15 Ar-beitstagen nach der Transaktion oder 15 Arbeitstagen nach Ende des Monats nachdem die Transaktion stattgefunden hat eingereicht werden. Selbst wenn die Transaktion nicht unter dem „Geschäftspass“ fällt, ist eine Einreichung gemäß dem Zertifikat über Währungsoperationen obligatorisch. Der Kodex der Ver-waltungsstraftaten der Russischen Föderation hat die Folgen für Währungsleg-islationsverletzungen wie folgt definiert:
– Das Nichteinhalten der Auflage oder der Fristen von Berichtserstattung über Währungsoperationen.
– Verspätungen von Einnahmebelegen oder Rückerstattungen von Vorauszahlungen als auch das Versäumnis der Empfangnahm.
Offizielles Zahlungsmittel in Russland ist der Rubel. Alle Zahlungen zwischen russischen Gesellschaften, bar oder bargeldlos, dürfen innerhalb Russlands nur in Rubel abgewickelt werden. Verträge innerhalb Russlands dürfen jedoch trot-zdem in einer anderen Währung (meistens US-Dollar oder Euro) abgeschlossen werden, wichtig ist jedoch, dass die Zahlung letztendlich in Rubel stattfindet. Durch diese Praxis kommt es regelmäßig zu Währungskursdifferenzen zwischen dem Datum der Verbuchung, der Leistung und dem Zahlungsdatum. Dies hat sofort eine Verdopplung der Buchungssätze zur Folge.
2. Поставьте письменно 6 вопросов к тексту:
3- с вопросительным словом и 3 - без вопросительного слова.
3. . Переведите на немецкий язык.
1). Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия и их источников на определенную дату. 2). Он

делится на разделы и статьи и представляется в установленные адреса и сроки. 3). По своему строению он представляет собой двустороннюю таблицу, левая сторона которой - актив отражает состав и размещение хозяйственных средств, а правая -пассив – отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение. 4). В переводе с латинского слово «баланс» означает «весы», поэтому в нем должно присутствовать обязательное равенство итогов: сумма всех статей актива баланса должна быть равна сумме всех статей пассива баланса.5). Его данные необходимы для контроля наличия и структуры хозяйственных средств и их источников, для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия, размещения средств и пр.

Тема 3. Налоговый учет.
Примерные задания для проверки навыков чтения и перевод.

1. Прочтите текст и переведите письменно на русский язык:
Buchhaltung und Steuern in Russland.
Buchhaltung und Steuern in Russland sind ein komplexes Thema, welches jedes Unternehmen betrifft, das eine Geschäftsaktivität in Russland aufzunehmen plant. Mehr noch als in Deutschland, wird in Russland ein Auge auf die Buchhaltung geworfen.
Die Buchhaltung in Russland ist sehr formalistisch geprägt und erfordert spezielle Fachkenntnisse lokaler Experten. Gesetzliche Änderungen, die in letzter Zeit eingeführt worden sind, haben das Gebiet der Buchhaltung und Steuern in Russland reformiert, wenn nicht nahezu revolutioniert.
Da die Buchhaltung in Russland stark vom Steuerrecht geprägt ist, sind in der russischen Rechnungslegungspraxis weniger wirtschaftliche Tatbestände entscheidend, als formale Anforderungen. Der Dokumentenaufwand, der bei der Buchhaltung in Russland aufkommt, kann vergleichsweise fast auf das doppelte anwachsen, bei einer gleichbleibenden Anzahl von Transaktionen.
Folgende Eigenheiten sind bei Buchhaltung und Steuern in Russland zu beachten:

- Es müssen interne Regelungen und Richtlinien für die Buchführung festgelegt werden
- Eine Rechnung ist kein triftiger Grund eine Zahlung zu initiieren
- Oft werden umfangreiche Berichte erstellt und den Steuerbehörden vorgelegt
- Internationale Zahlungen unterliegen Währungskontrolle
- Jedes Quartal werden Berichte eingereicht
- Ein Saldenabgleich, wie man ihn aus Deutschland kennt, ist nicht üblich.

2. Поставьте письменно 6 вопросов к тексту:
3- с вопросительным словом и 3 - без вопросительного слова.

Тема 4. Аудит.
Примерные вопросы для проведения опроса.
1. Mit welchem Ziel werden im Rahmen des Qualitäts-Managementsystems systematische und unabhängige Untersuchungen in Unternehmen oder auch nicht gewerblichen Organisationen durchgeführt?
2. Was bildet die Grundlage für ein Audit?
3. Worauf können sich die Qualitätsaudits beziehen und welches Ziel verfolgen sie?
4. Welche Systemauditarten unterscheidet man nach dem Veranlasser?
5. Wie oft werden solche Systemaudits durchgeführt?
6. Welche Frageliste liegt dem Audit zugrunde?
7. Was wird bei dem Verfahrensaudit geprüft?

8. Was steht bei dem Produktaudit im Vordergrund?

Примерные задания для проведения экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Иностранный язык (немецкий)
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Lesen Sie einen Fachtext und erzählen Sie ihn deutsch nach.
2. Sprechen Sie zum Thema „Markt".

Декан факультета экономики _____В.А. Арсеньева

1. Переведите на русский следующий текст.

MAßGABEN SOLIDER AUDITS

Die Komplexität der Prüfungssachverhalte steigt. Erschwerend tritt hinzu, dass Auditoren häufig auf eine enge Kooperation mit jenen Stellen angewiesen sind, deren Ergebnisqualität sie überprüfen sollen. Dies erhöht den Druck auf die Prüfenden bei der Erarbeitung solider Gesamturteile. Ihre volle Wirkungskraft kann die Arbeit der Auditoren nur dann erlangen, wenn es gelingt das Risiko,

nennenswerte Fehler nicht aufzudecken, auf ein Minimum zu reduzieren. Dies ließe sich auf folgender Grundlage verwirklichen:

- einer geeigneten Verbindung des Prüfungsziels mit einem angemessenen Prüfverfahren,
- der Zuhilfenahme systematischer Kontrollkonzepte sowie
- der Anerkennung der Tatsache, dass die Gültigkeitsdauer von Feststellungen vorhergehender Audits tendenziell abnimmt.

Es empfiehlt sich, bei der Auswahl eines Partners für die Durchführung eines Finanzaudits, hohen Wert auf dessen Professionalität und ausgewiesene Sachkompetenz zu legen. Wer seine Entscheidung allein auf Grundlage kurzfristiger Kostenüberlegungen trifft, läuft Gefahr sein Russlandgeschäft an einer empfindlichen Stelle zu schwächen. Um nicht am falschen Ende zu sparen und später von einem Mehr an Ausgaben überrumpelt zu werden, weil Qualitätsstandards vernachlässigt worden sind, sollte man sich im Vorfeld eingehend und kritisch über Leistungsinhalte und Referenzen der Auditgesellschaft informieren.

Найдите немецкие соответствия русским предложениям.

1) Аудиторы нередко оказываются связанными узами сотрудничества с теми, чью работу они должны проверять.2) Характер проверки должен соответствовать цели, ради которой она проводится.3) Необходимо понимать, что срок досто¬верности данных проверки имеет тенденцию к сокращению.4) Если выбирать быстро и руководствоваться прин¬ципом «где дешевле», то велик риск попасть в весьма неприятную ситуацию.5)

Необходимо предварительно получить ин¬формацию о содержании предоставляемых услуг и узнать отзывы о компании в сообществе аудиторов.

2. Расскажите о форме собственности немецких предприятий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Процедура промежуточной аттестации состоит в выполнении заданий по темам: Бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета. Баланс. Налоговый учет. Аудит.

В процессе промежуточной аттестации студенту предоставляется время на подготовку 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Языковые навыки общения на немецком языке (чтение, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания немецкого языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику - диалогическая/монологическая речь.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	12,5 баллов	8,5 баллов	7 баллов
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность	умение логически	использование	использование

высказывания	построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	**Максимальное количество баллов**
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь..	20

Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки при проведении опроса:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. А.И. Кладько, Г.Д. Коновалова Немецкий язык для студентов колледжа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет »Учебное пособие, Ростов-на-Дону,2016.

6.2. Дополнительная литература.

1. Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, С.Н. Склярова

2. Немецкий язык для бакалавров естественных и технических направлений подготовки, Ростов-на-Дону,2008

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Н.А.Коляда,К.А.Петросян.Грамматика немецкого языка. – Феникс,2001
2. Овчинников, Овчинникова.500 упражнений по грамматике немецкого языка.

6.4. Интернет-ресурсы.

http://www.uni-kiel.de/ifw/Institut für Weltwirtschaft, Kiel

http://www.deutschland-perfekt.com

http://www.deutschland.de

6.5. Иные источники.

Аудио и видео ресурсы из интернета

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Психология общения»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

к.полит.н., преподаватель первой категории Крицкая Анна Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ. 4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
6.1. Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Интернет-ресурсы....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.04«Психология общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

–сформированы знания:

о предмете изучения психологии, ее задачи, отрасли психологии; основные методы психологии; этапы становление предмета психологии; современные подходы и направления в зарубежной психологии; возникновения и развития психики;

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

–сформированы умения:

подбирать адекватные проблеме, целям и задачам исследования методы психологического исследования;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

– сформированы навыки владения:

определения природы и особенностей психического явления, психических процессов и состояний;

работы с информацией для формирования знаний о психологии как науки, при помощи анализа основных этапов ее становления;

бесконфликтного общения и способами психологических приемов для предотвращения конфликтов во всех сферах жизнедеятельности личности;

организации и проведения методологических психологических дискуссий

различными средствами коммуникации в профессионально-педагогической деятельности технологиям и приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных экономических знаний, навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОГСЭ. 04 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 38 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общественных наук.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32 часа (в том числе 16 - лекционные занятия, 16 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа, на консультации – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет психологии. Отрасли психологии. Методы исследования	5	2		2		1	О, Р, З
Тема 2	История становления психологической науки	5	2		2		1	О, Р, Д
Тема 3	Психологическая характеристика деятельности. Общение как особый вид человеческой деятельности	4,5	2		2		0,5	О, К, Э
Тема 4	Обмен информацией в общении	4,5	2		2		0,5	О, Т, ДИ
Тема 5	Общение как межличностное взаимодействие.	4,5	2		2		0,5	О, К, ДИ
Тема 6	Конфликтное общение	4,5	2		2		0,5	О, Р, Т
Тема 7	Психология общения семьи и семейных отношений	3,5	2		1		0,5	О, К, Р
Тема 8	Техники и приемы общения в профессиональной деятельности	3,5	2		1		0,5	О, ДИ, Р
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
Всего:		**38**	**16**		**16**		**6**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: О – опрос, Р – реферат, З – задача, К – кейс, Э – эссе, Т – тестирование, ДИ – деловая игра,*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет психологии. Отрасли психологии. Методы исследования

Определение психологии как науки. Основные отрасли психологии. Методы исследования в психологии. Строение, задачи, предмет и объект современной психологии. Место психологии в системе наук. Понятие о методе. Специфика научных методов познания. Методологические принципы психологии. Методы научной психологии. Интерпретация и представление результатов. Практическая психология. Методы практической психологии. Соотношение методов и техник в практической психологии.

Тема 2.История становления психологической науки

Основные этапы в истории становления психологии. Психология – наука о душе. Природа души. Душа как особая сущность. Взаимоотношения души и тела. Философские и естественно-научные основы психологии. Становление психологии как науки. Развитие психологии с древнейших времен до середины XIX века. Становление психологии как самостоятельной науки. Современные психологические концепции. Современное состояние отечественной психологии. Культурно-историческая теория.

Тема 3. Психологическая характеристика деятельности. Общение как особый вид человеческой деятельности

Деятельность и психические процессы. Основные виды деятельности. Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень,

микроуровень. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений

Тема 4. Обмен информацией в общении

Коммуникативная сторона общения Понятие коммуникации, ее классификация и функции. Общение и язык. Деловое общение. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.

Тема 5. Общение как межличностное взаимодействие.

Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 6. Конфликтное общение

Понятие межличностного конфликта. Возникновение конфликтных ситуаций, способы разрешения. Специфика межличностного конфликта. Формализация межличностного конфликта. Роль третьих лиц в возникновении, протекании и разрешении конфликта. Причины возникновения межличностных конфликтов. Основные факторы конфликтов. Сферы проявления межличностных конфликтов. Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными. Причины возникновения конфликтов между руководителями и подчиненными. Условия бесконфликтного взаимодействия руководителей с подчиненными. Способы предотвращения конфликтов между руководителями и подчиненными.

Тема 7. Психология семьи и семейных отношений

Психология возрастных различий. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии. Проблематика психологических исследований семьи и семейных отношений. Формы организации брачно-семейных отношений в историческом контексте. Современная модель семьи, ее особенности. Жизненный цикл семьи. Периодизация семейной жизни. Причины отрицательного отношения к себе и к семейной жизни. Семейные ссоры. Специфика супружеского конфликта. Феномен «прощения» в психологии супружеских отношений. Детско-родительские отношения. Семья как персональная микросреда развития ребенка. Ребенок и семья. Супружеские отношения. Профили брака, типы супружеских отношений и их детерменаты.

Тема 8. Техники и приемы общения в профессиональной деятельности

Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседования. Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Понятия

«профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация». Влияние темперамента на выбор профессии. Варианты подбора профессии, на основании индивидуальных особенностей Этапы профессионального становления. Деловое общение.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестациипо дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: проведение опросов, выполнение практических заданий таких как: деловые игры, тестирование, диспуты, написание эссе, решение задач и кейсов, подготовка рефератов и презентаций.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Предмет психологии. Отрасли психологии. Методы исследования.

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Определение психологии как науки.
2. Основные отрасли психологии.
3. Методы исследования в психологии. Практическая психология. Методы практической психологии. Соотношение методов и техник в практической психологии.
4. Строение, задачи, предмет и объект современной психологии.
5. Место психологии в системе наук.

Задача. Функции общения.

Решение задач на определение функции общения в конкретной (ситуация может быть выбрана студентом самостоятельно). Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Проанализируйте основное значение этих функций для построения межличностного общения.

Результат работы оформите в виде краткого эссе.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Основные этапы в истории становления психологии.
2. Современная психология и ее место в системе наук.
3. Основные методы и методологические принципы психологии.

Тема 2. История становления психологической науки

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Основные этапы в истории становления психологии.
2. Психология – наука о душе. Душа как особая сущность. Взаимоотношения души и тела.
3. Философские и естественно-научные основы психологии.
4. Становление психологии как науки. Развитие психологии с древнейших времен до середины XIX века. Становление психологии как самостоятельной науки.
5. Современные психологические концепции.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Становление психологии как самостоятельной науки.
2. Природа души в психологическом понимании.
3. Современное состояние отечественной психологии.

Примерные темы для проведения диспута:

1. Проанализируйте возникновение и дальнейшее развитие научных знаний о психике с точки зрения научного, а не житейского или религиозного подхода в изучении эволюции представлений о психике человека.
2. Каково значение междисциплинарных связей между историей психологии и другими науками, раскрытие тех взаимосвязей, от которых зависят достижения психологии?
3. На ваш взгляд какие главные причины зарождения и восприятия знаний от социальных, культурных и идеологических влияний на научное творчество.
4. Оцените роль личности, ее индивидуального пути в становлении самой науки.

Тема 3. Психологическая характеристика деятельности. Общение как особый вид человеческой деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие деятельности. Деятельность и психические процессы. Основные виды деятельности. Игра. Учение. Труд.
2. Освоение деятельности. Умения, навыки, привычки.
3. Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения.
4. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень.
5. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений.

Кейс. «Я люблю», «Я не люблю», «Мне нужно».

Составьте таблицу из трех колонок и заполните ее. Особое внимание уделить колонке «Я люблю» и «Мне нужно», выделить и обосновать внутренние и внешние ресурсы для личностного развития.

Примерные темы для подготовки эссе с презентацией:

1. «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».
2. **«**Невербальные приемы общения для установления контакта».
3. «Виды жестов, поз. Значение невербальных средств для использования в общении».

Тема 4. Обмен информацией в общении

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие коммуникация: ее виды и функции. Общение и язык.
2. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды и механизмы речи.
3. Невербальные средства передачи информации.
4. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
5. Деловое общение: его виды и особенности. Коммуникативные структуры в группе и организации.
6. Коммуникативные барьеры.

Примерные вопросы для проведения тестирования

1. Коммуникация-

процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;

процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;

процесс передачи эмоций, переживаний от отправителя к получателю;

*** процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.**

2. Непроизвольная обратная связь:

дает информацию о сознательно закодированной информации;

*** дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения;**

предоставляет отправителю малозначимую информацию.

3. Эффективность коммуникации определяется по:

изменениям в знаниях участников общения;

изменениям поведения участников общения;

изменениям установок участников общения;

изменениям в самооценке участников общения;

*** все варианты возможны.**

4. Какая коммуникативная позиция (позиция в межличностном общении) повышает эффективность делового общения:

закрыта;

открытая;

***отстраненная.**

5. Особенности коммуникативного стиля зависят от (выберите нужные варианты):

понимания и самоощущения человеком себя, своего места в мире, от системы его взглядов на отношения с людьми;

предшествующего опыта взаимоотношений;

от требований социальной и культурной среды, в которой формировалась личность;

***все варианты верны**

6. Какое из определений коммуникации можно считать наиболее полным?

это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;

это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;

***это процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.**

7. Какой тип вопроса, предоставляет отвечающему возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

***открытый;**

Б) закрытый;

В) альтернативный.

8. Какая коммуникативная позиция повышает эффективность личностного общения?

закрыта;

***открытая;**

отстраненная.

9. Какая позиция характеризует непроизвольную обратную связь?

дает информацию о сознательно закодированной информации;

***дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения;**
предоставляет отправителю малозначимую информацию.

10. Какой исследователь ввел 2 переменных (две движущих силы развития личности) для построения типологии?
З. Фрейд;
К.Хорни;
***А. Адлер.**

11. Какое определение будет верным?
Репрезентативная система – это система посредством которой воспринимается информация, поступающая из внешнего мира;
Репрезентативная система – это система посредством которой перерабатывается информация и утилизируется информация, поступающая из внешнего мира;
*** Репрезентативная система – это система посредством которой воспринимается информация, перерабатывается информация и утилизируется информация, поступающая из внешнего мира.**

12. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?
Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
*** Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.**
Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

13. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что … физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
Асрастян
Леонтьев
*** Павлов**
Рубинштейн
Сеченов

14. Какой тип коммуникативного барьера предполагает влияние уровня подготовленности, образования собеседника на процесс и результат коммуникации?
компетентность;
*** внутригрупповой язык;**
достоверность источника.

Примерное задание для проведения деловой игры:
«Стратегия проведения делового общения (или деловых переговоров)»

Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия.

Подготовка к занятию:

1. Изучить предложенную литературу.
2. Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов:

- Понятие и виды убеждающих воздействий.

- Основные приемы и способы убеждающих воздействий.

Ход занятия:

1. Обсуждение теоретических вопросов.
2. Отработка практических навыков.

Ролевая игра «Моделирование ситуаций делового общения».

Предмет общения_____

К чему я должен быть готов:

Мои интересы	Мои варианты	Мои критерии	Их интересы

При каких условиях с их стороны я прекращу ход общения, несмотря на их значение и важность для меня:

Варианты действий на случай прекращения делового общения	Варианты действий и условий для продолжения делового общения
Альтернатива на случай ухода. Что предпринять, если соглашение не состоится, выбрать лучший вариант.	Конкретные обязательства, которые можно взять на себя в случае достижения соглашения

Вопросы при подготовке к проведению делового общения:

Чего я хочу? Каковы мои цели? (Например: построить отношения; обменяться информацией; решить проблему; вести переговоры)
Что будет в самом худшем случае, если я не сумею добиться поставленной цели?
Почему я хочу именно этого общения? Что это даст мне?
Позитивна ли моя цель? Если нет, то, что меня ведет и чем я готов за это расплачиваться?
Чего и почему я категорически не хочу?
Каков допустимый предел? Где я должен остановиться и данный вид общения?
На какие уступки я могу пойти? Что для меня важно?
В чем мои сильные и слабые стороны?
Что будет для меня хорошей сделкой?
Что будет удовлетворительной сделкой?
Что я расценю как приемлемую сделку?
Есть ли у меня полномочия вести переговоры? Каковы границы этих полномочий?
Обладает ли противоположная сторона полномочиями вести переговоры? Каковы границы этих полномочий?
Чего, по моему мнению, они хотят и почему?
Каковы их сила, слабость, потенциальная стратегия?
Какие ограничения с точки зрения законности или текущего момента следует принять в расчет?
Насколько важен для них позитивный итог этого общения? Что потеряют они, если не прийти к согласию?

Тема 5. Общение как межличностное взаимодействие.

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Социальное восприятие Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия.

2. Психологические закономерности восприятия других людей. Виды социальных взаимодействий.

3. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие.

4. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая).

5. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении.

6. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.

Кейс. Анализ личностных ресурсов.

Проанализировать свои личностные ресурсы, обозначить различные кризисные ситуации и группы личностных ресурсов, приводящие к успешному преодолению их. Заполнить таблицу.

Таблица 1.

Анализ личностных ресурсов, способствующих успешному преодолению кризисных ситуаций

Кризисная ситуация	Ресурс	Возможности развития
Например: сдача экзамена	*Позитивные эмоции*	*Посмотреть веселую комедию*

Примерное задание для проведения деловой игры:
«Ведение беседы», «Проведение собеседования»

Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.

Тема 6. Конфликтное общение

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие конфликта: классификация и основные виды, функции и структура.
2. Понятие межличностного конфликта. Возникновение конфликтных ситуаций, способы разрешения.
3. Специфика межличностного конфликта.
4. Причины возникновения межличностных конфликтов. Основные факторы конфликтов.
5. Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными.
6. Причины возникновения конфликтов между руководителями и подчиненными. Условия бесконфликтного взаимодействия руководителей с подчиненными.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Сферы проявления межличностных конфликтов.
2. Условия и факторы достижения взаимопонимания. Источники и причины непонимания людьми друг друга.
3. Способы предотвращения конфликтов между руководителями и подчиненными.

Примерные вопросы для проведения тестирования

1. Конфликт предполагает наличие:

объективных противоречий между людьми;

субъективных противоречий между людьми;

*** возможны варианты А и Б.**

2. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:

компромисс;

сотрудничество;

***конкуренция.**

3. Какие виды конфликтов по основанию «последствия конфликтов» можно выделить?

***конструктивные и деструктивные;**

позитивные и негативные;

симметричные и ассиметричные

4. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон?

приспособление;
компромисс;
***сотрудничество.**

5. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это …

конфликт внутриличностный
* конфликт межличностный
конфликт между организациями или группами

6. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это …

* конфликт по горизонтали
конфликт по вертикали
конфликт смешанного типа

7. Какой тип личности из перечисленных в большей степени склонен реализовывать стратегию приспособления в конфликте?

социально-полезный;
управляющий;
*** берущий.**

8. Обладателей какого типа темперамента можно охарактеризовать как людей экспрессивных, с высокой вербальной и невербальной активностью, потенциально конфликтных?

сангвиник;
меланхолик;
*** холерик.**

9. По основанию «последствия конфликтов» конфликты можно разделить на:

*** конструктивные и деструктивные;**
позитивные и негативные;
симметричные и ассиметричные.

10. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон без ущемления?

приспособление;
конкуренция;
*** сотрудничество.**

11. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:

компромисс;
сотрудничество;
*** конкуренция.**

12. К лояльным приемам спора относят:

Захват инициативы.
Использование эмоционально окрашенных понятий.
Подмена тезиса.
Обращение аргументов оппонента против него самого.
*** Умение держать в памяти весь спор.**
Предвзятая интерпретация.

13. Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе – это стиль …
компромисса
* конкуренции и соперничества
сотрудничества
уклонения

14. Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стиль …
конкуренции
сотрудничества
* компромисса
приспособления

15. Наиболее распространенные типы конфликтов – …
конфликты по горизонтали
конфликты по вертикали
* конфликты смешанного типа

16. К позитивным функциям конфликта относятся …
получение новой информации об оппоненте
чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе
* стимулирование к изменениям и развитию

17. Конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям – это конфликт …
конструктивный
* деструктивный
Объективный

18. Какие действия могут привести к нарастанию конфликта?
* силовое давление
уговоры
невмешательство

19. Конструктивное разрешение конфликта зависит от …
* адекватности восприятия конфликта
открытости и эффективности общения
количества отрицательных эмоций

20. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это …
интервью
деловая беседа
*** деловые переговоры**

Тема 7. Общение в семье и его специфика

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Семья: понятие, функции, особенности и стили общения в семье.
2. Формы организации брачно-семейных отношений в историческом контексте. Современная модель семьи, ее особенности.
3. Психология возрастных различий. Семья как персональная микросреда развития ребенка. Ребенок и семья.
4. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.
5. Жизненный цикл семьи. Периодизация семейной жизни.
6. Причины отрицательного отношения к себе и к семейной жизни. Семейные ссоры. Специфика супружеского конфликта.

Задача. «Поставь себя на место другого»

Вспомните свой недавний конфликт с кем-то из членов семьи, в котором вы начали общение с позиции «над». А теперь расслабьтесь, закройте глаза и представьте себя на место того человека, с кем вы разговаривали. Представили? Внутренне, про себя спросите у него, какие впечатления он получил от общения с вами? Подумайте, что бы мог о вас сказать ваш бывший собеседник. Затем проиграйте в своем воображении вашу беседу таким образом, чтобы оставить у вашего партнера приятные воспоминания о себе. Что изменилось?

Опишите способы разрешения данной ситуации, а также чтобы вы сделали на месте члена вашей семьи. Какие уроки вы из этого получили.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Проблематика психологических исследований семьи и семейных отношений.
2. Детско-родительские отношения.
3. Феномен «прощения» в психологии супружеских отношений.
4. Семейные роли и лидерство. Контроль и власть в семейных отношениях.

Тема 8. Техники и приемы общения в профессиональной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятия «профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация». Этапы профессионального становления.
2. Приемы повышения эффективности общения.
3. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.
4. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники влияния и противодействия.
5. Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора.
6. Влияние темперамента на выбор профессии. Варианты подбора профессии, на основании индивидуальных особенностей

Примерное задание для проведения деловой игры «Методы защиты от манипуляции»

Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, овладение основными приемами и способами противодействия манипуляции.

Подготовка к занятию:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

- Понятие и виды манипуляции.
- Основные способы противодействия манипуляции.

Ход занятия:

1. Студенты делятся на несколько групп. Одна из групп демонстрирует ситуации манипуляции, а вторая группа способы защиты от этой манипуляции и предлагает варианты выхода из заданной ситуации.

2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме.

3. Отработка практических навыков защиты от манипуляции.

- Анализ примеров манипулятивного воздействия

Примерные темы для подготовки реферата

1. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.
2. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседования.
3. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение психологии как науки.
2. Основные отрасли психологии.
3. Методы исследования в психологии. Практическая психология.
4. Методы практической психологии. Соотношение методов и техник в практической психологии.
5. Строение, задачи, предмет и объект современной психологии.
6. Место психологии в системе наук.
7. Основные этапы в истории становления психологии.
8. Психология – наука о душе. Душа как особая сущность. Взаимоотношения души и тела.
9. Философские и естественно-научные основы психологии.
10. Становление психологии как науки.
11. Развитие психологии с древнейших времен до середины XIX века.
12. Становление психологии как самостоятельной науки.
13. Современные психологические концепции.
14. Понятие деятельности. Деятельность и психические процессы. Основные виды деятельности. Игра. Учение. Труд.
15. Освоение деятельности. Умения, навыки, привычки.
16. Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения.
17. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень.
18. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений.
19. Понятие коммуникации: ее основные виды, функции и структура.
20. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды и механизмы речи.
21. Невербальные средства передачи информации.
22. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
23. Коммуникативные структуры в группе и организации.
24. Коммуникативные барьеры.
25. Социальное восприятие Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия.
26. Психологические закономерности восприятия других людей. Виды социальных взаимодействий.
27. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие.
28. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая).
29. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении.

30. Методы психологического влияния в процессе общения.

31. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.

32. Понятие конфликта: классификация и основные виды, функции и структура.

33. Понятие межличностного конфликта. Возникновение конфликтных ситуаций, способы разрешения.

34. Специфика межличностного конфликта.

35. Причины возникновения межличностных конфликтов. Основные факторы конфликтов.

36. Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными.

37. Причины возникновения конфликтов между руководителями и подчиненными. Условия бесконфликтного взаимодействия руководителей с подчиненными.

38. Семья: понятие, функции, особенности и стили общения в семье.

39. Формы организации брачно-семейных отношений в историческом контексте. Современная модель семьи, ее особенности.

40. Психология возрастных различий. Семья как персональная микросреда развития ребенка. Ребенок и семья.

41. Специфика и проблемы в детско-родительских отношениях.

42. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.

43. Жизненный цикл семьи. Периодизация семейной жизни.

44. Причины отрицательного отношения к себе и к семейной жизни. Семейные ссоры.

45. Основные кризисы семьи.

46. Специфика супружеского конфликта.

47. Понятия «профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация».

48. Этапы профессионального становления.

49. Приемы повышения эффективности общения.

50. Деловое общение.

51. Техники активного слушания.

52. Техники налаживания контакта.

53. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.

54. Техники влияния и противодействия.

55. Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора.

56. Влияние темперамента на выбор профессии. Варианты подбора профессии, на основании индивидуальных особенностей

Шкала оценивания

ЗАЧТЕНО студент получает, если:

Используется оценка в системе «зачтено - не зачтено»

достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

¬ использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

¬ владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;

¬ умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные и преподаваемой дисциплиной;

¬ умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;

¬ работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»

¬ недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

¬ не знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

¬ использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

¬ слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

¬ неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

¬ пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;

¬ отказ от ответа или отсутствие ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура промежуточной аттестации состоит в устном ответе на 2 вопроса в билете. В процессе студенту предоставляется время на подготовку 20 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента посещение лекций, практических занятий, написание эссе, рефератов, выполнение домашних заданий, результатов тестирования.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют изучаются студентами в течение семестра и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат дальнейшему контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение заданий по темам практических занятий, выполнение рефератов, прохождение тестирования по дисциплине, проведение опроса и диспута.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на последнем практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее актуальные, существенные, сложные проблемные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины студентом.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На практическом занятие студент показывает свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение тестовых заданий, подготовка к проведению диспутов.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Макарова И. В., Психология / учеб.пособие для сред. проф. обр. и прикл. бакалавриата: Рек. УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2015.

2. Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8219.

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр.: Рек. Мин. обр. / Афанасьева О. В., Пищелко А. В. - М. : Академия , 2001.

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.voppsy.ru/ – сайт журнала «Вопросы психологии»;
2. http://thelib.ru/books – сайт электронной библиотеки;
3. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY Научная электронная библиотека (НЭБ);
4. http://www.bibliorossica.com/ - БиблиоРоссика»;
5. http://www.gumer.info - Библиотека Гумер;
6. http://psychology.net.ru/ - Психологический словарь;
7. http://www.gumfak.ru/ - Электронная библиотека Гумер;

8. http://uchebnik.biz/book/146-psixologiya-semi.htmlэлектронный учебник «Психология семьи»;

9. http://psychlib.ru/mgppu - Электронная библиотека.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Физическая культура»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.псих.н., доцент Лесникова Галина Николаевна
Преподаватель Паскарюк Анастасия Анатольевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....9
6.1. Основная литература. 9
6.2. Дополнительная литература.....9
6.3. Интернет-ресурсы. 10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- сформированы знания:

о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека;

об основах здорового образа жизни.

- сформированы умения:

использования физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Сформированы навыки:

осуществления творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физической культуры;

организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях, в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни;

использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

ОГСЭ.05 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах в объеме 160 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области физической культуры и спорта.

Дисциплина реализуется после дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 160 часов (в том числе 2 - лекционные занятия, 158 – практические занятия).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
1	Основные понятия и категории социального института. Физическая культура, возникновение и генезис	2	2	-	-	-	-	О
2	Прыжки в длину с места (см)	14	-	-	14	-	-	КН
3	В висе поднимание ног до касания перекладины	14	-	-	14	-	-	КН

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Прием зачета	2			2			**Зачет**
	Всего за семестр	**32**	**2**		**30**		**-**	
2 семестр								
4	Сгибание и разгибание рук.	12	-	-	12	-	-	КН
5	Приседания на одной ноге, опора о стенку	12	-	-	12	-	-	КН
6	Опускание и поднимание туловища лежа на бедрах лицом вниз на опоре высотой 100 см (кол-во раз)	10	-	-	10	-	-	КН
	Прием зачета	2			2			**Зачет**
	Всего за семестр	**36**			**36**		**-**	
3 семестр								
7	Волейбол: верхняя и нижняя подачи. Из 5 подач попасть в поле	50	-	-	50	-	-	КН
	Прием зачета	2			2			**Зачет**
	Всего за семестр	**52**			**52**		**-**	
4 семестр								
8	Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	38	-	-	38	-	-	КН
	Прием зачета	2			2			
	Всего за семестр	**40**			**40**		**-**	**Зачет**
	Всего:	**160**	**2**	**-**	**158**	**-**	**-**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольные нормативы (КН)*

Содержание дисциплины Тема 1. Основные понятия и категории социального института. Физическая культура, возникновение и генезис

Рассматриваются основные понятия физкультурно-спортивной отрасли: физическое развитие, физическая культура, физическое воспитание, спорт. Даются представления о взаимосвязи и взаимовлиянии указанных понятий. Предлагается изначальный смысл указанных понятий и их последующий генезис, вызванный историческими причинами, социальными потребностями.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа - опрос;

– при проведении практических занятий - прием контрольных нормативов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной группы (1 семестр)

Таблица 2

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Прыжки в длину с места (см)	220	160	удовл.
	230	175	хорошо
	240	190	отлично
В висе поднимание ног до касания перекладины	6	-	удовл.

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
	8	-	хорошо
	10	-	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов специальной группы (1 семестр)

Таблица 3

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Прыжки в длину с места (см)	140	185	удовл.
	150	190	хорошо
	160	210	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной группы (2 семестр)

Таблица 4

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Сгибание и разгибание рук. Ж - в упоре лежа на коленях (кол-во раз) М – в упоре на брусья (кол-во раз)	10	18	удовл.
	12	20	хорошо
	15	25	отлично
Приседания на одной ноге, опора о стенку	10	8	удовл.
	12	10	хорошо
	14	12	отлично
Опускание и поднимание туловища лежа на бедрах лицом вниз на опоре высотой 100 см (кол-во раз)	-	20	удовл.
	-	23	хорошо
	-	25	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов специальной группы (2 семестр)

Таблица 5

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, руки на опоре до 50 см (кол-во раз)	-	8	удовл.
	-	10	хорошо
	-	12	отлично
Подтягивание на перекладине	7	-	удовл.
	9	-	хорошо
	11	-	отлично
Подъем туловища лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	25	20	удовл.
	30	25	хорошо
	40	30	отлично
Приседания на одной ноге, опора о стенку	10	8	удовл.
	12	10	хорошо
	14	12	отлично
Упражнение на гибкость (складка)	Коснуться пальцами рук ступней		отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной группы (3 семестр)

Таблица 6

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Волейбол: верхняя и нижняя подачи. Из 5 подач попасть в поле	2	2	удовл.
	3	3	хорошо
	4	4	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов специальной группы (3 семестр)

Таблица 7

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Волейбол: верхняя и нижняя подачи. Из 5 подач попасть в поле	1	1	удовл.
	2	2	хорошо
	3	3	отлично
Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	1	1	удовл.
	2	2	хорошо
	3	3	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной группы (4 семестр)

Таблица 8

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	2	2	удовл.
	3	3	хорошо
	4	4	отлично

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов специальной группы (4 семестр)

Таблица 9

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	1	1	удовл.
	2	2	хорошо
	3	3	отлично

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету основной группы (1 семестр)

Таблица 10

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Прыжки в длину с места (см)	220	160	зачет
В висе поднимание ног до касания перекладины	6	-	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету специальной группы (1 семестр)

Таблица 11

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Прыжки в длину с места (см)	140	185	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету основной группы (2 семестр)

Таблица 12

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Сгибание и разгибание рук. Ж - в упоре лежа на коленях (кол-во раз) М – в упоре на брусья (кол-во раз)	10	18	зачет
Приседания на одной ноге, опора о стенку	10	8	зачет
Опускание и поднимание туловища лежа на бедрах лицом вниз на опоре высотой 100 см (кол-во раз)	-	20	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету специальной группы (2 семестр)

Таблица 13

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, руки на опоре до 50 см (кол-во раз)	-	8	зачет
Подтягивание на перекладине	7	-	зачет
Подъем туловища лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	25	20	зачет
Приседания на одной ноге, опора о стенку	10	8	зачет
Упражнение на гибкость (складка)	Коснуться пальцами рук ступней		

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету основной группы (3 семестр)

Таблица 14

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Волейбол: верхняя и нижняя подачи. Из 5 подач попасть в поле	2	2	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету специальной группы (3 семестр)

Таблица 15

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Волейбол: верхняя и нижняя подачи. Из 5 подач попасть в поле	1	1	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету основной группы (4 семестр)

Таблица 16

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	2	2	зачет

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов для подготовки к зачету специальной группы (4 семестр)

Таблица 17

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания		Оценка
	М	Ж	
Баскетбол. Штрафной бросок (из 5 бросков попасть в корзину)	1	1	зачет

Примерная тематика рефератов для студентов временно освобождённых от практических занятий по физической культуре

1. Физическая культура в образе жизни студенческой молодежи.
2. Формы и методы самостоятельных занятий физической культурой и спортом.
3. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
4. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
5. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
6. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки).

7. Составление и демонстрация индивидуального комплекса физических упражнений, проведение отдельной части профилированного учебно-тренировочного занятия с группой студентов и т.п.).

8. Методические основы занятий оздоровительной ходьбой и бегом.

9. Влияние массажа и самомассажа на организм. Приемы массажа и самомассажа.

10. Корректирующие упражнения при дефектах осанки и сколиозах.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация производится в соответствии с приказом об утверждении Порядка проведения занятий по физической культуре при различных формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами лицами с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Российском институте управления – филиале «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным заместителем директора от 29.11.2016 № 1276-169.

Оценка освоения умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в таблицах 10-16 рабочей программы дисциплины.

Студентам, временно освобожденным от практических занятий по физической культуре, дается возможность написания реферата, тематика которых представлена в пункте 4.4 рабочей программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы:

На практических занятиях предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта, оценка практической деятельности, выполнение контрольных нормативов физической подготовленности, внедрение в режим дня студента и его жизненную практику эффективных средств физической культуры, а так же использование видов и методов контроля за своим психофизическим состоянием.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Айвазова Е.С. Физическое воспитание студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Учебно-методическое пособие. Ростов н/Д.: /Изд. ЮРИУФ РАНХиГС, 2016. 122 с.

2. Дорофеева Е.Н.,Айвазова Е.С.,Беспалова Н.В. Учебно-методическое пособие по баскетболу Часть 1: Ростов н/Д.: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2015. 106с.

3. Дорофеева Е.Н.,Айвазова Е.С.,Беспалова Н.В. Учебно-методическое пособие по баскетболу Часть 2: Ростов н/Д.: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2015. 180с.

4. Дорофеева Е.Н., Айвазова Е.С., Дорофеев А.А. Воспитание физических качеств студентов средствами баскетбола. Ростов н/Д.: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2022. 34 с.

5. Дорофеева Е.Н., Айвазова Е.С. Учебно-методическое пособие по баскетболу 3х3. Ростов н/Д.: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2020.

6. Кононенко А.В. «Укеми – умение падать (страховка и самостраховка) метод.указ./ А.В. Кононенко – Ростовн/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2013. 31 с. – Библиогр.

6.3. Интернет-ресурсы.

1. Министерство спорта Российской федерации https://www.minsport.gov.ru
2. Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области http://minsport.donland.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практических занятий:

Тренажерный зал:

спортивный инвентарь:

1. гантели-20 шт. по 0,5;
2. мини-штанга -1 шт.;
3. тренажеры («Наутилус», «Хаммер», «Комб.блоч.тяга», «Силовая рамка», «Жим головой вверх», «Тренажёр для задней поверхности бедра», «Тренажёр для передней поверхности бедра», «Жим лежа горизонтально», «Римский стул»,«Трансформирующая лавка», «Наклонная доска для пресса(2ед.)» -12 ед.

Тренажерный зал для студентов специальной медицинской группы:

спортивный инвентарь:

кардиотренажеры:

1. эллиптический тренажер «Torneo Sprint C-505» – 2 ед.,
2. велотренажер «Vita B-350» -2 ед.,
3. беговая дорожка «Torneo Sprint» - 2 ед.

Спортивный зал для шейпинга (оздоровительных практик):

1. фитболы-10 шт;
2. гимнастические палки-20 шт;
3. мячи-10 шт.(баскетбол), 10 шт. (волейбол);
4. гантели- 10 шт. ;
5. степ платформы- 10 шт;
6. коврики- 30шт.;
7. ковровое покрытие- 1 ед;.
8. скакалки – 20 шт.

Спортивное помещение для дартса:

спортивный инвентарь:

1. дротики для дартса – 2 уп.;
2. мишень для дартса – 6 ед.

Шахматный клуб:

1. 10 столов;
2. демонстрационная доска;

Спортивный зал для единоборств:

спортивный инвентарь:

1. мешок боксерский – 2 шт;
2. настенная боксерская подушка – 4 шт;
3. борцовский ковер – 1ед.

Спортивный зал для хореографической подготовки (для занятий спец.группы):

1. хореографический станок- 1 ед.;
2. ковровое покрытие- 1 ед;
3. музыкальный центр-1 ед.

Открытая спортивная площадка:

спортивный инвентарь:

1. баскетбольные кольца;
2. волейбольная сетка;

3. футбольные ворота.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 «Социальная адаптация и основы финансовых знаний» (САиОФЗ)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

к.с.н., преподаватель первой категории Волошина Кристина Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ. 4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
6.1. Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Интернет-ресурсы....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.06 «Социальная адаптация и основы финансовых знаний» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

–сформированы знания:

о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности;

о видах социально-психологической адаптации и социально-психологической адаптации личности в группе;

о профессиональной адаптации и её факторах;

о роли среды в процессе адаптации человека в трудовом коллективе;

об основных элементах культуры трудовой деятельности и корпоративной культуры;

об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов;

о стрессе в профессиональной деятельности.

–сформированы умения:

характеризовать виды адаптации и факторы на неё влияющие;

определять сущность и структуру трудовой адаптации;

разрабатывать план адаптированности человека к конкретной трудовой среде;

разрабатывать стратегию и тактику адаптационной деятельности в новом трудовом коллективе;

соблюдать профессиональную этику, этические кодексы организации, общепринятые правила трудового устава;

применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования

использовать приемы рефлексии и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

– сформированы навыки владения:

способность к овладению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

бесконфликтного общения и способами психологических приемов для предотвращения конфликтов во всех сферах жизнедеятельности личности;

организации и проведения социально-психологических дискуссий;

технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социально-психологических знаний, навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОГСЭ.06 «Социальная адаптация и основы финансовых знаний» относится к выборным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 20 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общественных наук.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем – 16 часа (практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Виды социально-психологической адаптации. Целеполагание, планирование, умение концентрироваться на задачах	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 2	Социально-психологическая адаптация личности в группе. Роль семьи как адаптационного фактора. Политика государства в сфере социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 3	Профессиональная адаптация. Факторы трудовой адаптации.	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 4	Психологические проблемы адаптации. Стрессоустойчивость. Стресс в профессиональной деятельности.	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 5	Конфликт. Теории конфликтов. Механизмы их разрешения.	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 6	Взаимоотношения в коллективе по гендерному признаку: специфика, конфликтогенность, тактики выхода из стрессовых ситуаций	2,5			2		0,5	В, Д, Т, Р, С, К
Тема 7	Проверка проектного задания по постановке целей, механизму их достижения.	2,5			2		0,5	
Тема 8	Защита проектного задания по разработке пула рекомендаций для усовершенствования системы социальной адаптации в различных сферах общественной жизнедеятельности.	2,5			2		0,5	
	Проведение зачета	2			2			
Всего:		**20**			**16**		**4**	**Зачет**

Примечание:

**В – выступления, Д – дискуссии; Т – тестирование; Р – рефераты; С – синквейны; К – кейсы.*

Содержание дисциплины

Тема 1. **Виды социально-психологической адаптации. Целеполагание, планирование, умение концентрироваться на задачах**

Понятие социальной адаптации. Процессы социальной адаптации. Активная адаптация. Пассивная адаптация. Добровольная адаптация. Вынужденная адаптация. Дезадаптация. Патологическая дезадаптация. Непатологическая адаптация. Факторы, влияющие на адаптацию.

Целеполагание как фактор мотивационной активности. Стратегии планирования. Основы тайм-менеджмента.

Тема 2. **Социально-психологическая адаптация личности в группе. Роль семьи как адаптационного фактора**

Организация групповой деятельности. Сплоченность группы. Феномены группового влияния. Психологический климат в группе.

Семья как агент социализации: типология семей. Психологические тесты на определение микроклимата в семьях, влияние модели семейных отношений на степень и простоту социальной адаптации студента.

Тема 3. **Профессиональная адаптация. Факторы трудовой адаптации**

Сущность адаптационного риска. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения адаптационного риска. Профориентационные проработки, кейсы по моделированию способов сплочения трудового коллектива и разработка инновационных управленческих способов сплочения коллектива.

Тема 4. **Психологические проблемы адаптации. Стрессоустойчивость. Стресс в профессиональной деятельности.**

Сущность культуры труда. Корпоративная культура. Трудовая этика и этикет. Возникновение и формирование культуры трудового коллектива за рубежом. Классификация психологических стрессов. Причины профессиональных стрессов. Факторы, влияющие на развитие профессионального стресса. Показатели стрессового состояния в профессиональной деятельности. Направления профилактики профессионального стресса.

Тема 5. **Конфликт. Теории конфликтов. Механизмы их разрешения.**

Понятие конфликта. Объект и субъект конфликта. Структура и содержание конфликта. Функции конфликта. Завершение конфликта. Устранение конфликта. Урегулирование конфликта. Перерастание в другой конфликт. Разрешение конфликта. Поведение в условиях конфликта. Виды поведения в конфликтах. Динамика конфликта. Ранги оппонентов. Классификация конфликтов.

Тема 6. **Взаимоотношения в коллективе по гендерному признаку: специфика, конфликтогенность, тактики выхода из стрессовых ситуаций**

Гендерные особенности стилей поведения в условиях социально-трудовых конфликтов, атрибутивность, тактики провоцирования конфликтов.

Специфика решения трудовых конфликтов, особенности механизмов уклонения, уступки или открытой конфронтации.

Тема 7. Проверка проектного задания по постановке целей, механизму их достижения.

Тема 8. Защита проектного задания по разработке пула рекомендаций для усовершенствования системы социальной адаптации в различных сферах общественной жизнедеятельности. Зачет

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестациипо дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.06 «Социальная адаптация и основы финансовых знаний» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: проведение опросов, дискуссий.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. **Виды социально-психологической адаптации**

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Понятие социальной адаптации.
Процессы социальной адаптации.
Активная адаптация.
Пассивная адаптация.
Добровольная адаптация.
Вынужденная адаптация.
Дезадаптация.
Патологическая дезадаптация.
Непатологическая адаптация.
Факторы, влияющие на адаптацию.

Тема 2. **Социально-психологическая адаптация личности в группе**

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Организация групповой деятельности.
Сплоченность группы.
Феномены группового влияния.
Психологический климат в группе.

Тема 3. **Профессиональная адаптация. Факторы трудовой адаптации**

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Сущность адаптационного риска.
Показатели риска и методы его оценки.
Основные способы снижения адаптационного риска.

Тема 4. **Психологические проблемы адаптации**

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Сущность культуры труда.
Корпоративная культура.
Трудовая этика и этикет.
Возникновение и формирование культуры трудового коллектива за рубежом.

Тема 5. **Конфликт**

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Понятие конфликта.
Объект и субъект конфликта.
Структура и содержание конфликта.
Функции конфликта.
Завершение конфликта.
Устранение конфликта.
Урегулирование конфликта.
Перерастание в другой конфликт.
Разрешение конфликта.
Поведение в условиях конфликта.
Виды поведения в конфликтах.
Динамика конфликта.
Ранги оппонентов.
Классификация конфликтов.

Тема 6. **Стресс в профессиональной деятельности**.

Примерные темы для проведения опроса, дискуссии

Классификация психологических стрессов.
Причины профессиональных стрессов.
Факторы, влияющие на развитие профессионального стресса.
Показатели стрессового состояния в профессиональной деятельности.
Направления профилактики профессионального стресса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Целеполагание: правила постановки целей.
2. Понятие семьи. Психологические типы семей.
3. Влияние порядков в семье на поведение и самооценку членов семьи.
4. Понятие эмпатии.
5. Факторы девиантного поведения.
6. Понятие генетика. Основные принципы генетики.
7. Доминантное и рецессивное наследование.
8. Угрозы и опасности кровнородственных браков.
9. Родословная. Правила построения родословной.
10. Понятие конфликт. Стадии конфликта.
11. Структура конфликта. Причина.
12. Механизмы выхода из конфликта.
13. Основные типы конфликтов.
14. Уровни проявления и типология конфликтов.
15. Структура конфликта.
16. Основные фазы конфликта.
17. Функции конфликтов.
18. Динамика конфликтов.
19. Психологические особенности конфликтной личности.
20. Стратегии конфликтного поведения.
21. Методы разрешения конфликтов.
22. Основные стратегии управления конфликтами.
23. Определение, виды и стадии стресса.
24. Стресс как системная реакция человека. Различные аспекты понятия стресса.
25. Причины возникновения стресса.
26. Стрессовые реакции и посредники стресса.
27. Стратегии преодоления стресса.
28. Стресс в профессиональной деятельности.
29. Направления профилактики профессионального стресса.
30. Стресс и стрессовые состояния.

Шкала оценивания

Используется оценка в системе «зачтено - не зачтено»

ЗАЧТЕНО студент получает, если:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать для анализа стандартных ситуаций;
- умение под руководством преподавателя анализировать стандартные ситуации, связанные с преподаваемой дисциплиной;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

НЕ ЗАЧТЕНО студент получает, если:

~ недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- ~ незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- ~ отсутствие использования научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- ~ слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в анализе получаемой информации;
- ~ неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- ~ пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- ~ отказ от ответа или отсутствие ответа.

4.4. Методические материалы финальной аттестации.

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура финальной аттестации состоит в устном ответе на 2 вопроса в билете. В процессе студенту предоставляется время на подготовку 20 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к финальной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а также теоретические и практические материалы, полученные в процессе освоения дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: практические занятия.

Дисциплина разбита на темы, которые изучаются студентами в течение семестра и являются комплексом знаний, умений и навыков, подлежащим дальнейшему контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выступления с докладами по темам практических занятий, написание рефератов, прохождение тестирования по дисциплине, проведение дискуссий, составление синквейнов и работа с кейсами.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее актуальные, существенные, сложные проблемные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины студентами.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Макарова И. В., Психология / учеб.пособие для сред. проф. обр. и прикл. бакалавриата: Рек. УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2015.

2. Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8219.

6.2. Дополнительная литература

1. Голованова А.А. Социальная психология личности. – М.: Равновесие, 2009.
2. Майерс Д. Социальная психология. – М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012.
3. Почебут Л.Г. Социальная психология. – М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010.
4. Сидоренков А.В. Социальная психология малых групп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
5. Столяренко Л.Д. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.voppsy.ru/ – сайт журнала «Вопросы психологии»;
2. http://thelib.ru/books – сайт электронной библиотеки;
3. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY Научная электронная библиотека (НЭБ);
4. http://www.bibliorossica.com/ - БиблиоРоссика»;
5. http://www.gumer.info - Библиотека Гумер;
6. http://psychology.net.ru/ - Психологический словарь;
7. http://www.gumfak.ru/ - Электронная библиотека Гумер;
8. http://uchebnik.biz/book/146-psixologiya-semi.htmlэлектронный учебник «Психология семьи»;
9. http://psychlib.ru/mgppu - Электронная библиотека.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 «Коррекция нарушений развития»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

к.х.н., преподаватель Белуженко Ольга Васильевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ. 4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....20
6.1. Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Интернет-ресурсы....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОГСЭ.07 «Коррекция нарушений развития» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

–сформированы знания:

О предмете и задачах специальной коррекционной педагогики;

О видах нарушений развития и их причинах;

О политике государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии;

–сформированы умения:

Применять технологии коррекционной педагогики;

– сформированы навыки владения:

Инструментами коррекционно-педагогической деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОГСЭ.07 «Коррекция нарушений развития» относится к выборным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 20 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общественных наук.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16 часа (практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия. Специальная терминология	5			4		1	О, Д
Тема 2	Предмет и задачи специальной и коррекционной педагогики. Теоретические и методологические основы. Связь с другими науками	5			4		1	О, Д
Тема 3	Виды нарушений развития и их причины	5			4		1	О, Д
Тема 4	Политика государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии	3			2		1	О, Д
	Прием зачета	2			2			**Зачет**
Всего:		**20**			**16**		**4**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: О – опрос, Д – дискуссии.*

Содержание дисциплины

Тема 1. **Основные понятия. Специальная терминология**

Круг понятий и терминов специальной педагогики. Понятия специальной педагогики как подвижная, развивающаяся система. Понятийно-терминологические проблемы, поэтапное уточнение и обогащение терминологии специальной педагогики. Закономерности формирования и развития понятийного аппарата. Современное положение педагогической терминологии в области специального образования. Параллельная терминология.

Тема 2. **Предмет и задачи специальной и коррекционной педагогики. Теоретические и методологические основы. Связь с другими науками**

Объект, субъект, предмет, цель и задачи специальной педагогики. Систематика и статистика специальной педагогики. Предметные области современной специальной педагогики. Научные основания специальной педагогики. Принципы, методы и технологии специального обучения. История становления и развития специального образования.

Предмет и задачи курса коррекционной педагогики. Сущность коррекционно-педагогической деятельности. Содержание и основные направления коррекционно-педагогической деятельности. Связь коррекционной педагогики с другими отраслями знаний. Становление и развитие коррекционной педагогики как науки. Зарождение государственной системы предупреждения и преодоления отклонений в развитии и поведении детей и подростков. Становление теоретических основ коррекционно-педагогической деятельности с детьми и подростками. Развитие коррекционной педагогики как области педагогического знания.

Тема 3. **Виды нарушений развития и их причины**

Дети с интеллектуальными нарушениями. Дети с сенсорными нарушениями. Дети с речевыми нарушениями. Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями поведения, комплексными дефектами. Причины и профилактика возникновения нарушений у детей.

Тема 4. **Политика государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии**

Медико-социально-педагогический патронаж. Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь. Профессиональная ориентация, система профессионального образования, профессиональная адаптация лиц с ограниченной трудоспособностью. Социально-педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями. Структура современной системы социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России. Опыт организации социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями за рубежом. Стратегия государственной социальной политики в области социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестациипо дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.07 «Коррекция нарушений развития» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: проведение опросов, дискуссий.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. **Основные понятия. Специальная терминология**

Примерные вопросы для проведения опроса, дискуссии

Круг понятий и терминов специальной педагогики.

Понятия специальной педагогики как подвижная, развивающаяся система.

Понятийно-терминологические проблемы, поэтапное уточнение и обогащение терминологии специальной педагогики.

Закономерности формирования и развития понятийного аппарата.

Современное положение педагогической терминологии в области специального образования.

Параллельная терминология.

Тема 2. **Предмет и задачи специальной и коррекционной педагогики. Теоретические и методологические основы. Связь с другими науками**

Примерные вопросы для проведения опроса, дискуссии

Объект, субъект, предмет, цель и задачи специальной педагогики. Систематика и статистика специальной педагогики.

Предметные области современной специальной педагогики.

Научные основания специальной педагогики.

Принципы, методы и технологии специального обучения.

История становления и развития специального образования.

Предмет и задачи курса коррекционной педагогики.

Сущность коррекционно-педагогической деятельности.

Содержание и основные направления коррекционно-педагогической деятельности. Связь коррекционной педагогики с другими отраслями знаний.

Становление и развитие коррекционной педагогики как науки.

Зарождение государственной системы предупреждения и преодоления отклонений в развитии и поведении детей и подростков.

Становление теоретических основ коррекционно-педагогической деятельности с детьми и подростками.

Развитие коррекционной педагогики как области педагогического знания.

Тема 3. **Виды нарушений развития и их причины**

Примерные вопросы для проведения опроса, дискуссии

Дети с интеллектуальными нарушениями.

Дети с сенсорными нарушениями.

Дети с речевыми нарушениями.

Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями поведения, комплексными дефектами.

Причины и профилактика возникновения нарушений у детей.

Тема 4. **Политика государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии**

Примерные вопросы для проведения опроса, дискуссии

Медико-социально-педагогический патронаж.

Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.

Профессиональная ориентация, система профессионального образования, профессиональная адаптация лиц с ограниченной трудоспособностью.

Социально-педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями.

Структура современной системы социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России.

Опыт организации социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями за рубежом.

Стратегия государственной социальной политики в области социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к зачету

Круг понятий и терминов специальной педагогики.

Понятия специальной педагогики как подвижная, развивающаяся система.

Понятийно-терминологические проблемы, поэтапное уточнение и обогащение терминологии специальной педагогики.

Закономерности формирования и развития понятийного аппарата. Современное положение педагогической терминологии в области специального образования. Параллельная терминология.

Предмет и задачи специальной и коррекционной педагогики.

Теоретические и методологические основы специальной и коррекционной педагогики.

Связь коррекционной педагогики с другими науками.

Виды нарушений развития и их причины

Политика государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии

Шкала оценивания

ЗАЧТЕНО студент получает, если:

Используется оценка в системе «зачтено - не зачтено»

достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

¬ использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

¬ владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;

¬ умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные и преподаваемой дисциплиной;

¬ умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;

¬ работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено»

¬ недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

¬ не знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

¬ использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

¬ слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

¬ неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

¬ пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;

¬ отказ от ответа или отсутствие ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура промежуточной аттестации состоит в устном ответе на 2 вопроса в билете. В процессе студенту предоставляется время на подготовку 20 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: практические занятия.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют изучаются студентами в течение семестра и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат дальнейшему контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение заданий по темам практических занятий, выполнение рефератов, прохождение тестирования по дисциплине, проведение опроса и диспута.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на последнем практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее актуальные, существенные, сложные проблемные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины студентом.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Специальная педагогика: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Л.И. Аксенова, Б.А. Архипов, Л.И. Белякова и др.: Под ред. Н.М. Назаровой. – М.: Издат. центр «Академия». 2001.

6.2. Дополнительная литература

1. Голованова А.А. Социальная психология личности. – М.: Равновесие, 2009.
2. Майерс Д. Социальная психология. – М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012.
3. Почебут Л.Г. Социальная психология. – М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010.
4. Сидоренков А.В. Социальная психология малых групп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
5. Столяренко Л.Д. Социальная психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.voppsy.ru/ – сайт журнала «Вопросы психологии»;
2. http://thelib.ru/books – сайт электронной библиотеки;
3. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY Научная электронная библиотека (НЭБ);
4. http://www.bibliorossica.com/ - БиблиоРоссика»;

5. http://www.gumer.info - Библиотека Гумер;
6. http://psychology.net.ru/ - Психологический словарь;
7. http://www.gumfak.ru/ - Электронная библиотека Гумер;
8. http://uchebnik.biz/book/146-psixologiya-semi.htmlэлектронный учебник «Психология семьи»;
9. http://psychlib.ru/mgppu - Электронная библиотека.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

9ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент, преподаватель Кислицкая Наталья Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

ЦМК по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 44
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....46
6.1. Основная литература. 46
6.2. Дополнительная литература.....46
6.3. Нормативные правовые документы. 46
6.4. Интернет-ресурсы. 46
6.5. Иные источники.....46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. В результате освоения общепрофессиональной дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

сущности организации как основного звена экономики отраслей;

основных принципов построения экономической системы организации;

принципов и методов управления основными и оборотными средствами;

методов оценки эффективности их использования;

организации производственного и технологических процессов;

состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий;

механизмов ценообразования;

форм оплаты труда;

основных технологико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;

– сформированы умения:

определения организационно-правовых форм организации;

поиска и использования необходимой экономической информации;

определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

расчета по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации;

– сформированы навыки:

работы с основными экономическими показателями;

составления форм отчетности;

анализа математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизации, представления и интерпретации полученных данных;

эффективного планирования и распределения имеющихся ресурсов для достижения конкурентных преимуществ;

контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» относится к общепрофессиональному цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 91 час.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, бухгалтерского учета, математики и статистики.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: ЕН.01 «Математика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 89 часов (в том числе 36 - лекционные занятия, 36 – практические занятия, 8 – курсовая работа, 2 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 9 часов з.

По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика организации»	4,5	2	-	2	-	0,5	К, Р, КР
Тема 2	Структура национальной экономики. Предприятие и отрасль как субъект и объект рыночной экономики	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР
Тема 3	Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР, ДИ
Тема 4	Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия.	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР, ДИ
Тема 5	Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия.	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР
Тема 6	Персонал предприятия и оплата труда	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР
Тема 7	Расходы предприятия и себестоимость продукции	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР
Тема 8	Доходы и прибыль предприятия	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР, ДИ
Тема 9	Ценообразование и ценовая политика организации	4,5	2	-	2	-	0,5	О, Т, КР
Тема 10	Теоретические аспекты бизнес-планирования организации	6,5	3	-	3	-	0,5	О, Р, ДИ
Тема 11	Практика разработки бизнес-плана	6,5	3	-	3	-	0,5	О, КР
Тема 12	Маркетинговая стратегия бизнес-планирования	6,5	3	-	3	-	0,5	О, Р
Тема 13	Производственная стратегия бизнес-планирования	7	3	-	3	-	1	О
Тема 14	Финансовая стратегия бизнес-планирования	7	3	-	3	-	1	О, КР
Тема 15	Реализация бизнес-плана	7	3	-	3	-	1	О, ДИ,Т
Курсовая работа		8	-	-	-	8	-	Оценка
Консультации		2				2		
Всего:		**91**	**36**		**36**	**10**	**9**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), деловая игра (ДИ), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика организации»

Предмет изучения дисциплины «Экономика организации». Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку. Роль государства в регулировании экономики. Объект изучения. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений. Методика и методология изучения экономики организаций. Использование статистических и экономико-математических методов. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними.

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие и отрасль как субъект и объект рыночной экономики

Понятие, признаки, предпосылки возникновения, этапы формирования отраслей и их классификация. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения. Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики. Отраслевая структура промышленности, методы ее оценки, структурные сдвиги. Приоритетные направления промышленной политики Российской Федерации. Агропромышленный комплекс. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований. Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь). Предприятия отраслей непроизводственной сферы. Предприятие как первичное звено национальной экономики.

Тема 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий

Понятия производственного процесса. Факторы, определяющие специфику производственных процессов. Состав и структура производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Понятие производственной структуры предприятия как способа организации производственного процесса в пространстве. Факторы, влияющие на производственную структуру. Виды производственной структуры предприятия. Понятие предприятия, цель и задачи функционирования. Проблемы согласования целей общества и предприятия. Характерные черты и признаки предприятия. Функции, выполняемые предприятием. Структура элементов предприятия. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам. Экономическая среда функционирования предприятия: сущность, факторы и субъекты. Свойства экономической среды. Взаимосвязь и взаимообусловленность факторов экономической среды. Организационно-правовые формы предприятий. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании. Особенности функционирования предприятий в условиях трансформационного периода. Объединения предприятий: виды, цели и принципы создания и проблемы обеспечения эффективности функционирования. Жизненный цикл предприятия. Философия и стратегия предприятия: понятие, виды, выработка стратегии

Тема 4. Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия

Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия. Виды и методы прогнозов, их характеристика. Производственная программа предприятия и ее содержание. Значение и этапы формирования производственной программы. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Тема 5. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия

Основные фонды и их экономическая сущность. Состав и классификация элементов основного капитала фирмы: основные средства и нематериальные активы. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Обобщающие показатели использования основных средств. Показатели, характеризующие движение основных средств. Показатели технического состояния и использования основных средств. Нематериальные активы фирмы. Состав, характеристика и особенности начисления амортизации. Понятие и состав оборотных средств. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования. Показатели использования оборотных средств.

Тема 6. Персонал предприятия и оплата труда

Персонал предприятия, его структурная характеристика. Показатели наличия и движения персонала. Методы планирования численности персонала. Производительность труда и её показатели. Методы измерения производительности труда.

Тарифная система оплаты труда. Тарифная сетка. Формы оплаты труда. Системы повременной оплаты. Система сдельной заработной платы. Система должностных окладов. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 7. Расходы предприятия и себестоимость продукции

Затраты, расходы и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции. Роль информации о затратах для принятия управленческих решений. Виды группировок затрат. Классификация затрат. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции.

Тема 8. Доходы и прибыль предприятия

Понятие и структура доходов предприятия. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности. Роль прибыли в экономике фирмы. Формы прибыли и взаимосвязь между ними. Использование прибыли фирмы. Рентабельность предприятия. Взаимосвязь «издержки - выручка-прибыль».

Тема 9. Ценообразование и ценовая политика организации

Цена и ценообразующие факторы. Понятие цены, ее функции, структура. Виды цен, ценовая политика организации, методы установления цен. Ценовая конкуренция. Ценовые стратегии организации. Ценовая политика организации. Порядок и значение управления ценами. Международная практика формирования цен.

Тема 10. Теоретические аспекты бизнес-планирования организации

Сущность и необходимость планирования в микроэкономике. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием). Принципы и виды планирования в экономической организации. Бизнес-планирование как особая форма планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление

предпринимательским проектом; реализация проекта. Функции бизнес-плана, этапы и требования к его разработке. Структура бизнес-плана, функции и содержание разделов. Требования к разработке бизнес-плана.

Тема 11. Практика разработки бизнес-плана

Последовательность разработки бизнес-плана. Консалтинговая поддержка бизнеса. Правовая поддержка бизнеса. Основные технологические процессы и функциональные возможности аналитических компьютерных программ. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Назначение программ серии Expert. Компьютерная программа «Касатка». Пакет «Альт-Инвест». Пакет прикладных программ COMFAR. Информационная система предварительной оценки проектов PROPSPIN. Достоинства и недостатки компьютерных программных продуктов.

Тема 12. Маркетинговая стратегия бизнес-планирования

Основные элементы стратегического планирования. Понятие миссии, целей, стратегии реализации бизнес-проектов. Стратегии развития организации, их классификация. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса). Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана. Состав, содержание и источники получения информации для разработки маркетингового плана. Описание предприятия и отрасли, характеристика объекта бизнеса. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ). Исследование, анализ, оценка рынка и анализ конкурентов. План маркетинговых действий на рынке.

Тема 13. Производственная стратегия бизнес-планирования

Расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат с учетом ставки дисконтирования. Методика составления плана производства (плана оказания услуг). Понятия: производственная мощность, нормальная мощность, номинальная максимальная мощность. Рентабельность производства. Производственный запас. Потребность в материальных ресурсах.

Тема 14. Финансовая стратегия бизнес-планирования

Методика оценки и анализ эффективности инвестиционных проектов. Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана. Анализ безубыточности бизнес-плана, принятие решения о необходимости инвестирования бизнес-плана по показателям эффективности. Критерии оценки эффективности инвестиционного проекта: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости. Прогнозирование и оценка эффективности затрат организации. Эффект убывающей отдачи. Методика составления финансового плана и стратегия финансирования проекта. Место отчета о финансовых результатах в инвестиционном проектировании организации. Отчет о финансовых результатах как аргумент переговоров с иностранным партнером. Связь между отчетом о финансовых результатах и балансом предприятия при планировании бизнеса. Баланс фирмы как предмет анализа иностранным партнером при установлении сотрудничества.

Тема 15. Реализация бизнес-плана

Планирование и стадии реализации бизнес-плана. Порядок проведения переговоров с потенциальными инвесторами и презентации бизнес-плана. Система контроля реализации бизнес-плана, его задачи и эффект влияния контроля на персонал. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами. Систематическая

корректировка бизнес-плана. Установление точек контроля. Методы моделирования и решения организационных конфликтов, контроль за исполнением директив.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, коллоквиумы, подготовка рефератов, тестирование, контрольные работы, деловые игры, рефераты.

По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика организаций»

Примерные вопросы для подготовки к коллоквиуму.

1. Предмет изучения дисциплины «Экономика организации».
2. Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку.
3. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений.
4. Методика и методология изучения экономики организаций.
5. Использование статистических и экономико-математических методов.
6. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними.

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие и отрасль как субъект и объект рыночной экономики

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие, признаки, предпосылки возникновения, этапы формирования отраслей и их классификация.
2. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер.
3. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.
4. Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики.
5. Агропромышленный комплекс. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований.
6. Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь). Предприятия отраслей непроизводственной сферы.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере …).
2. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
3. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
4. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
5. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
8. Формирование и использование прибыли предприятия.
9. Пути повышения финансовых результатов предприятия.

10. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
11. Ценовая политика организации (предприятия).
12. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
13. Инновационная деятельность предприятия.
14. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности организации.
15. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
16. Прибыль - основной оценочный показатель и цель деятельности предприятия.
17. Рентабельность предприятия (продукции). Показатели рентабельности предприятия.
18. Банкротство предприятия – причины, условия, последствия.

Контрольная работа

Задача 1. Акционерное общество на момент принятия решения о дополнительном выпуске обыкновенных акций имело полностью оплаченный уставный капитал в размере 10000 тыс. руб. На общем собрании акционеров принято решение о дополнительной эмиссии акций на сумму 1000 тыс. руб. Срок размещения дополнительного выпуска акций составляет 1 год. На 31.12.2014 оплачено акций на сумму 780 тыс. руб. Определить уставный капитал ОАО по результатам эмиссии на 31.12.20114.

Задача 2. Учредители ОАО продали (табл.) штук обыкновенных акций по номинальной стоимости (табл.) руб. Частично эта сумма была ими израсходована на учреждение общества (табл.), приобретение производственного здания (табл.) и оборудования (табл.). Учредители приобрели также необходимые для производства запасы на сумму (табл.), причем счета поставщиков не оплачены.

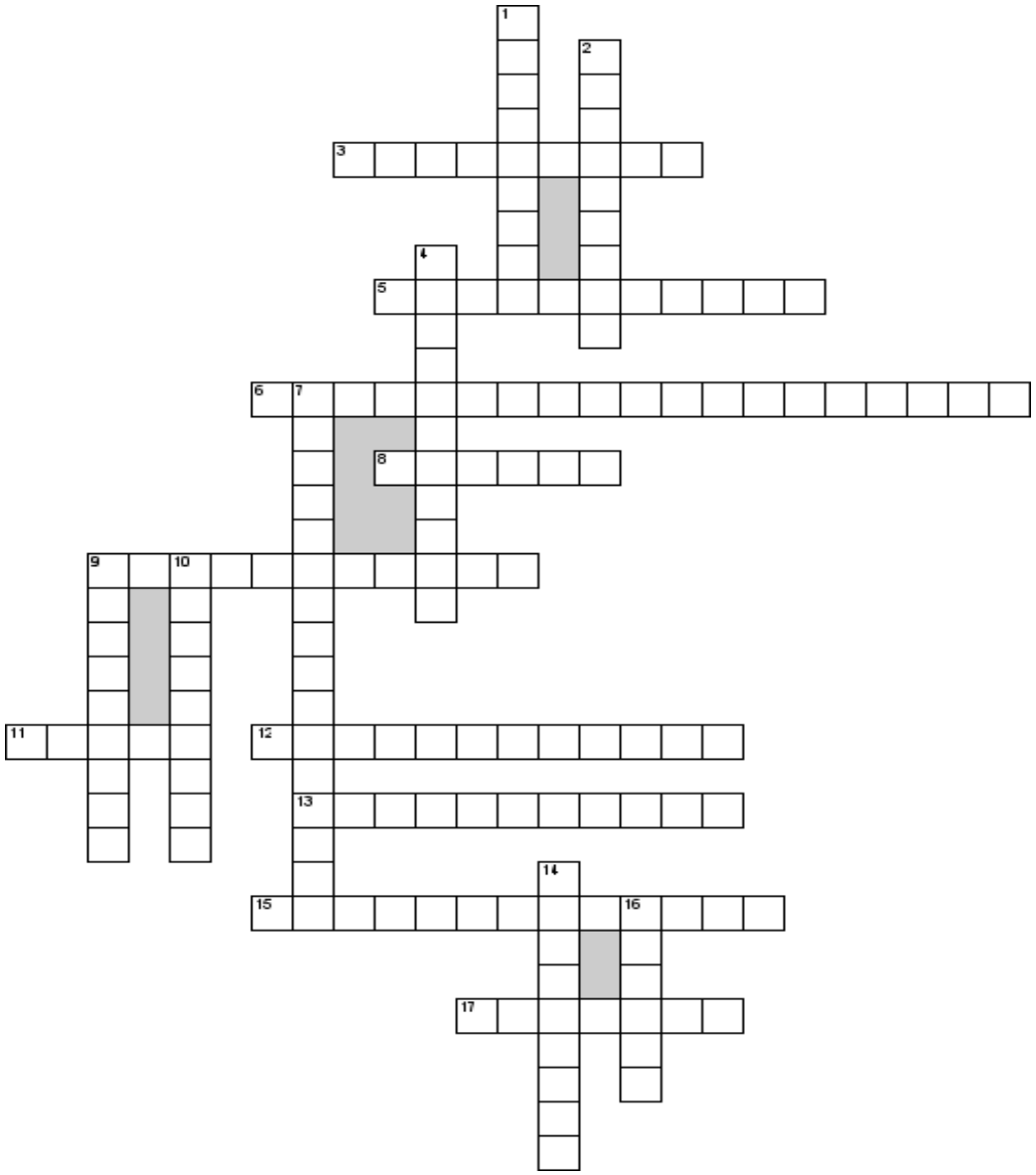
Определить стоимость имущества АО и величину его уставного капитала.

Показатели	Ед. изм.	Значение
1. Продано акций	штук	10000
2. Номинальная стоимость акции	руб.	48
3. Расходы на учреждение общества	тыс. руб	24000
4. Расходы на приобретение здания	тыс. руб	180000
5. Расходы на приобретение оборудования	тыс. руб	65000
6. Расходы на приобретение запасов	тыс. руб.	31000
7. Стоимость имущества	тыс. руб	
8. Величина уставного капитала	тыс. руб.	

Задача 3. ОАО создано в 2006 году и выпустило в обращение (табл.) акций номинальной стоимостью (табл.) руб. Размер нераспределенной прибыли за отчетный период составил (табл.) тыс. руб. В следующем (2007) году ОАО выпустило и разместило (табл.) акций номинальной стоимостью (табл.) руб. Определить величину акционерного капитала и балансовую стоимость акции до и после дополнительной эмиссии акций.

Показатели	Ед. изм.	Значение
1. В 2013 году выпущено акций	шт.	30000
2. Номинальная стоимость акции	руб.	1000
3. Нераспределенная прибыль за 2013 год	тыс. руб.	5780
4. В 2014 году выпущено акций	шт.	5000
5. Акции 2014 года (номинальная стоимость)	руб.	1300
6. Величина акционерного капитала до доп. эмиссии (по результату 2013 г.)	тыс. руб.	
7. Величина акционерного капитала после доп. эмиссии (на 2014 г.)	тыс. руб.	
8. Балансовая стоимость акции до доп. эмиссии (по результату 2013 года)	руб.	
9. Балансовая стоимость акции после доп. эмиссии (на текущ. дату 2014 г.)	руб.	

Кроссворд



По горизонтали

3. Поставщики… формируют производственный коллектив высокопрофессиональных работников

5. Первичное структурное звено народно-хозяйственного комплекса России

6. Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемое на свой страх и риск и под свою ответственность, направленная на получение прибыли

8. Вид предпринимательской деятельности, направленный на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, когда по договору финансовой аренды арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного продавца и предоставить это имущество арендатору за плату во временное пользование для предпринимательских целей

9. Лицензия, дающая право частной компании функционировать как часть большой торговой сети

11. Наименование, под которым предприятия выступают в хозяйственной деятельности в качестве самостоятельного хозяйственного объекта

12. Кредит, который используется на цели производственного и социального развития

13. Процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию с целью образования специального амортизационного фонда денежных средств

15. Это процесс который лежит в основе функции организации

17. Среда являющаяся источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне

По вертикали

1. Наука, занимающаяся поведением экономических субъектов при использовании ими ресурсов, которые могут быть по разному применены в сфере производства, распределения, обмена и потребления

2. Система способов управления организацией

4. Учреждение в форме фабрики, шахты, фермы, магазина, которое выполняет одну или несколько специфических функций по производству и распределению разнообразных товаров и услуг

7. Процесс, в течение которого заемщик выплачивает полученный ранее кредит с помощью нового кредита

9. Рефинансирование под уступку денежного требования

10. Лицо, получающее имущество в аренду

14. Торговая и торгово-посредническая деятельность, участие в продаже или содействие продаже товаров и услуг

16. Имущественный найм, основанный на договоре о представлении имущества во временное пользование за определенную плату

Тема 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятия производственного процесса.
2. Факторы, определяющие специфику производственных процессов. Состав и структура производственного процесса.
3. Принципы рациональной организации производственного процесса.
4. Понятие производственной структуры предприятия как способа организации производственного процесса в пространстве.
5. Факторы, влияющие на производственную структуру.
6. Виды производственной структуры предприятия.
7. Понятие предприятия, цель и задачи функционирования.
8. Проблемы согласования целей общества и предприятия.
9. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам.

Примерные вопросы для проведения тестирования

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Уставный капитал - это:

1) официально зарегистрированный документ, определяющий вид собственности предприятия, сферу его деятельности, способ управления, порядок образования имущества, распределение прибыли

2) здания, машины и оборудование в денежном выражении

3) денежная оценка имущества, необходимого для организации и функционирования предприятия

Правильный ответ –3.

2. К некоммерческим организациям нельзя отнести:

1) фонды и учреждения

2) потребительские кооперативы

3) хозяйственные общества

Правильный ответ –3.

3. К коммерческим организациям не относятся:

1) хозяйственные товарищества и общества

2) производственные кооперативы

3) потребительские кооперативы

Правильный ответ –3.

4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, - это:

1) консорциум

2) унитарное предприятие

3) артель

Правильный ответ –2.

5 Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью:

1) не могут

2) могут, если она служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям

3) могут, если это предусмотрено их учредительными документами

4) могут, но только при условии, что не имеется других источников финансирования

5) могут, но только при получении согласия учредителей

Правильный ответ –2.

6. Финансовые отношения некоммерческих организаций, не занимающихся предпринимательской деятельностью, построены на принципе:

1) коммерческого расчета

2) самоокупаемости

3) сметного финансирования

4) самофинансирования

Правильный ответ –3.

Контрольная работа

Задание 1. На основе Гражданского кодекса РФ дайте характеристику основным организационно-правовым формам. Результаты оформите в таблицу.

	Особенности учреждения	Статус владельцев	Источники формирования капитала	Право собственности	Особенности управления	Ответственность по обязательствам	Кредитоспособность	Распределение прибыли и убытков	Основные положения устава и учредительного	Количество участников

Задание 2. Определите, какая из организационно-правовых форм в наибольшей степени соответствует характеру деятельности организации

Характер деятельности	Возможная организационно-правовая форма
Хлебозавод	
Дом моделей	
Судоверфь	
Ремонтная мастерская	
Завод точных измерительных приборов	
Учебное заведение гуманитарного профиля	
Научно-исследовательский центр радиоэлектронной промышленности	

Задание 3. Назовите степень проявления (высокая, средняя, низкая) отношения работников по предложенным факторам на предприятиях различных организационно-правовых форм:

- заинтересованность в результатах труда;
- ответственность за свою деятельность;
- возможность перспективного развития;
- экономическая устойчивость;
- степень риска управленческой деятельности;
- гибкость и быстрота изменений внутренних переменных предприятия.

Использовать можно любые организационно-правовые формы предприятий, в том числе и некоммерческие. Результаты оформите в таблице.

Задание 4. Назовите, какие организационно-правовые формы организации эффективны, конкурентоспособны и в наибольшей степени соответствуют следующим отраслям экономики:

- в топливно-энергетическом и сырьевом комплексе;
- в агропромышленном комплексе;
- в военно-промышленном комплексе;
- в строительстве, обрабатывающей промышленности, на транспорте, в финансовой сфере;
- в непроизводственной сфере (образование, здравоохранение, наука, информация, спорт, туризм и т.д.)

Задание 5.Выбор правовой формы предприятия.

Пять инвесторов (A, B, C, D и E) хотят основать предприятие (фирму). Их взносы в уставный капитал фирмы должны составлять: 20 000 евро (A), 35 000 евро (B), 40 000 евро (C), а также по 3000 евро (для инвесторов D и E). Они планируют для своего предприятия годовой оборот в 2 млн евро и хотят нанять 10 работников.

Для учреждаемой фирмы инвесторы выбирают между правовыми формами: общество с ограниченной ответственностью (ООО) или акционерное общество (АО). Три главных инвестора (A, B и C) предъявляют к выбираемой правовой форме определенные требования. В приводимой ниже таблице они отобразили свои требования с учетом их сравнительной значимости так, что в сумме количество баллов по каждому их требованию составляет 20. Инвесторам же D и E выбор правовой формы предприятия в принципе безразличен. Им, по сути, важно лишь ограничение их ответственности по обязательствам учреждаемой фирмы.

Отметьте те ячейки в приводимой ниже таблице, которые согласно соответствующим (отмеченным по строкам таблицы) требованиям к правовым формам ведения предприятия в наибольшей мере адекватны той или иной правовой форме предприятия.

Какую правовую форму предприятия следует выбрать, если:

 степень исполнения отдельных требований инвесторов А, В и С согласно представлениям этих инвесторов различна;

 предусматривается, что решения по управлению предприятием принимаются большинством голосов, определяемым взносом каждого из инвесторов в уставный капитал организации?

Требования к правовой форме предприятия	Правовая форма предприятия		Оценка значимости требований инвесторами		
	АО	ООО	А	В	С
1. Доли в предприятии должны быть легко передаваемы другим лицам			3	4	2
2. Должно быть обеспечено размещение долей в предприятии на фондовой бирже			4	3	3
3. Аппарат управления должен быть как можно меньше			4	2	5
4. Затраты на регистрацию правовой формы должны быть минимальны			2	2	5
5. По возможности фирма не должна публиковать свою финансовую отчетность			4	3	3
6. Фирма должна иметь возможность эмиссии долгосрочных обязательств (облигации)			3	6	2
Сумма оценок значимости требований			20	20	20
из них приходятся на	АО				
	ООО				
	Рекомендуемая правовая форма				
	Распределение голосующих прав				

Деловая игра
«Организационно-правовые формы предприятий»

Ситуация, или мини-кейс, направлена на подготовку студентов к изучению дисциплины «Экономика организаций», закрепление знаний, полученных на ознакомительной практике на предприятии, приобретение навыков работы с законодательными актами, литературой по дисциплине.

Подготовьте характеристику предприятия выбранной вами организационно-правовой формы. Опишите предприятие в терминах системного подхода: вход, процесс, выход. Для этого выполните следующее:

1) сформулируйте цель деятельности предприятия;

2) определите состав продукции, производимой предприятием, выполняемых работ, услуг, оказываемых предприятием;

3) выясните, какие ресурсы необходимы для выпуска этой продукции:

материалы (сырье, комплектующие изделия, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, специалисты), оборудование, приборы, измерительные устройства, технологические процессы, информация.

При построении модели используют термины: затраты, процесс, или преобразование, продукция, результат.

Затраты – любой вид ресурсов, который можно приобрести в различных количествах и разновидностях (материалы, энергия, информация).

Процесс, или преобразование – изменение формы, внешнего вида, свойств переменной затрат (обработка, обучение, переработка). Работы можно измерить в

отношении качества, своевременности, правильности использования метода обработки – все это перечисление признаков, или различимых свойств переменной.

Продукция – фактор или ресурс, который выступает результатом преобразования затрат. Продукция поддается измерению в отношении количества, качества, своевременности изготовления, совокупных издержек, цены.

Результат – продукция в оптовых или розничных ценах, выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Финансовый результат – прибыль (разница между доходами и расходами предприятия за вычетом всех налогов) или убыток;

4) определите состав поставщиков всех видов ресурсов;

5) выясните, как происходит сбыт продукции, какие рынки использует предприятие; как устанавливается цена продукции, какие могут быть использованы методы принятия ценовых решений;

6) определите, как принимают решение на предприятии; какова роль менеджеров, учредителей предприятия; кто несет ответственность за результаты принятых решений;

7) выясните, как влияет на принятие решений выбранная для вашего предприятия организационно-правовая форма предприятия.

Для примера используйте тренировочный тест.

Проблема первая. Как влияет на возможность принятия решения о выборе направления деятельности организационно-правовая форма предприятия?

Имеются два варианта развития предприятия.

По первому варианту можно с равной вероятностью получить превышение доходов над расходами в сумме 20 млн руб. или в сумме 10 млн руб.

По второму варианту можно получить 12 млн руб.

На момент принятия решения у предприятия имеется долг в сумме 12 млн руб.

Если наше предприятие – общество с ограниченной ответственностью, можно выбрать проект с доходом 15 млн руб. (20*0,5 + 10*0,5 = 15 млн руб.).

При этом после возврата долга получим 15 – 12 = 3 млн руб. Какие могут быть самые большие потери? Если по данному варианту мы получим только 10 млн руб., то учредители потеряют не более того, что они вложили в предприятие.

Кредиторы при этом могут потерять часть своих денег. При получении 10 млн руб. и долге в сумме 12 млн руб. риск потери составит 2 млн руб.

Если предприятие имеет организационно-правовую форму, при которой отсутствует ограничение ответственности (какую именно?), то при получении 10 млн руб. и долге в 12 млн руб. учредителям придется отдать из личных доходов и сбережений недостающую сумму 2 млн руб.

Проблема вторая. Кто из персонала, учредителей, руководства организации должен принимать решения, подписывать договоры, заключать контракты от имени предприятия? Обсудите проблемы, возникающие при различиях в позиции всех, кто может принимать решения и заключать контракты от имени предприятия. Кто же будет нести ответственность? Как велика, ограниченна или неограниченна эта ответственность? Какие могут возникнуть проблемы из-за равенства власти и ответственности нескольких учредителей?

Назовите другие проблемы, связанные с выбором организационно-правовой формы предприятия;

8) выясните, какими источниками средств обладает предприятие, если оно имеет выбранную вами форму. Насколько легко и просто получить кредит, можно ли увеличить количество учредителей для вашего предприятия без его перерегистрации или нет;

9) определите, кому принадлежат доходы предприятия, как распределяется прибыль вашего предприятия, имеет ли кто-либо преимущественное право на ее получение, какими статьями в Гражданском кодексе регулируется эта проблема;

10) выясните, кто будет платить налоги: предприятие как юридическое лицо или его учредители;

11) определите, можно ли привлечь в качестве совладельцев данного предприятия других физических или юридических лиц, что для этого необходимо сделать;

12) если собственники решат продать или ликвидировать предприятие, как будет разделена сумма, вырученная от продажи всех активов данного предприятия; как произведена расплата по задолженности с поставщиками, например, сырья, топлива, энергии, что и в какую очередь получат работники, кредиторы, учредители;

13) кто принимает решение о перепрофилировании (изменении сферы деятельности) предприятия;

14) какие пункты должны быть в Уставе и в учредительном договоре вашего предприятия.

Организация работы студентов: студенты делятся на группы из двух-трех человек, каждая из которых в качестве домашнего задания на основе Гражданского кодекса РФ, материалов по предпринимательству, реальных или виртуальных предприятий готовит отчет по вышеперечисленным пунктам. Выбирают организационно-правовую форму из следующего списка: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое или закрытое), дочернее предприятие, унитарное предприятие, муниципальное предприятие, производственный кооператив.

В аудитории группа докладывает о результатах, следуя перечисленным вопросам. Другие студенты должны выявить проблемы в функционировании, в управлении предприятием, обусловленные именно выбранной организационно-правовой формой. Каждой подгруппе задают вопросы, позволяющие уяснить степень глубины понимания проблем данного предприятия, особенностей его функционирования, обусловленных организационно-правовой формой.

Тема 4. Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия.
2. Виды и методы прогнозов, их характеристика.
3. Производственная программа предприятия и ее содержание.
4. Значение и этапы формирования производственной программы.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Мощность единицы оборудования рассчитывается:

1) как частное от деления эффективного фонда времени единицы оборудования на норму времени выполнения детале-операции

2) как произведение эффективного фонда времени единицы оборудования на норму времени выполнения детале-операции

3) как произведение эффективного фонда времени единицы оборудования на производительность оборудования в единицу времени

Правильный ответ – 3.

2. Определить исходящую мощность, если мощность входящая 1965 тыс. т, вводимая в течение года мощность 185 тыс. т, выбытие мощностей за год 35 тыс. т :

1) $M = 1965 + 185 - 35$

2) $M = 1965 + 185 \times 0{,}35 - 35 \times 0{,}35$

3) $M = 1965 + \frac{185}{0,35} - \frac{35}{0,35}$

Правильный ответ – 1.

3. В каких единицах измеряется производственная мощность предприятия?

1) в нормо-часах

2) в машино-часах возможной работы оборудования

3) в натуральных единицах

4) в денежном выражении

Правильный ответ – 3.

4. Производственная площадь сборочного цеха – 500 м^2. Количество рабочих дней в году – 253. Норма площади для сборки одного изделия – 40 м^2. Производственный цикл - 15 смен. Сменность работы - 2. Определить мощность сборочного цеха.

1) $\frac{500 \times 253}{40 \times 15}$

2) $\frac{500 \times 253}{40 \times 15 \times 2}$

3) $\frac{500 \times 253 \times 2}{40 \times 15}$

Правильный ответ – 3.

5. Что понимается под производственной мощностью?

1) максимальный годовой выпуск продукции в определенном ассортименте, достигнутый предприятием за прошедшие годы его работы

2) количество продукции в заданном ассортименте, которое предприятие должно выработать по плану за год

3) максимально возможный годовой выпуск продукции в установленном ассортименте, рассчитанный на основе полного использования производственных возможностей

Правильный ответ – 3.

6. При каком условии для предприятия необходимо увеличение производственной мощности?

1) когда предстоит реконструкция и техническое перевооружение предприятия

2) когда производится обновление основных средств

3) когда объем договоров на выпуск продукции превышает резерв ПМ прошлого периода

Правильный ответ – 3.

Контрольная работа

Задание 1. Составьте в произвольной форме классификацию производственных процессов по следующим признакам:

1. номенклатура и ассортимент готового продукта;
2. стадии изготовления товара;
3. характер воздействия на предмет труда;
4. степень непрерывности процесса;
5. техническая оснащенность производства.

Классификацию можно представить как в виде схемы, так и в форме таблицы.

Задание 2. Подберите для приведенных ниже понятий и характеристик, составляющих производственный цикл, соответствующие им определения:

№	Понятие	Определение	Соответствие
1	Производственный цикл	Сумма времени машинного, подготовительно-заключительного и естественных процессов	
2	Длительность производственно-	Календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до получения	

	го цикла	готового продукта	
3	Рабочее время	Время в течение которого не производится никакого воздействия на предмет труда и не происходит его качественного изменения	
4	Подготовительно-заключительное время	Цикл, длительность которого состоит из рабочего времени и времени перерывов	
5	Время вспомогательных операций	Сумма времени технологической обработки плюс время вспомогательных операций	
6	Технологический цикл	Время транспортных операций, контроля качества продукции, сортировки, упаковки и т.д.	
7	Время технологического цикла	Время, затрачиваемое на включение-выключение оборудования	
8	Время перерывов	Время, в течение которого производится непосредственное воздействие на предмет труда	

Задание 3. Определите тип производства на проектируемом участке цеха, если общее число операций по всем рабочим местам участка составляет 0,5 тыс. операций, суммарная месячная трудоемкость программы участка 108,8 тыс. нормо-часов. Рабочие места: один рабочий – один станок. Режим работы участка планируется следующий: 20 рабочих мест в месяц, 2 смены по 8 часов.

Деловая игра
Тип производства, глубина переработки (вертикальная интегрированность производства) и номенклатура продукции

Необходимо проанализировать два предприятия, производящие продовольственные товары.

ООО «Курам» на разном технологическом оборудовании производит печенье, шоколад и конфеты. Номенклатура печенья включает в себя различные сорта – печенье с арахисом, печенье с лесным орехом, печенье с миндалем.

В соответствии с изменением спроса выпускаемые виды печенья модифицируют по форме и вкусовым качествам. Номенклатура производимого шоколада охватывает десять его видов (молочный, ореховый и т. д.). В целом никаких изменений в производимых сортах шоколада не осуществляется. Однако некоторые сорта шоколада включаются в производственную программу только при наступлении определенного сезона.

Недавно в опытном порядке в торговлю выпустили новый сорт шоколада, который после небольшой модификации запустили в производство. Производятся также конфеты с лимонной и апельсиновой начинкой. Перечисленные продукты в своей совокупности представляют собой общую номенклатуру производства ООО «Курам». Тем не менее, при возникновении особого спроса предприятие в достаточно большом объеме закупает на стороне иные продукты, которые оно после незначительной переработки перепродает.

Чтобы быть в большей мере независимой от поставщиков и лучше контролировать качество производства, компания приобрела несколько предприятий, которые поставляют ей основные виды сырья и полуфабрикатов, необходимые для производства основных продуктов из номенклатуры производства компании.

Другое рассматриваемое предприятие, кооператив «Ленса», годами производит только сливочные конфеты по рецепту, выработанному многими поколениями. Все виды сырья и полуфабрикатов для изготовления сливочных конфет при этом закупаются у сторонних независимых поставщиков, продукция расфасовывается по упаковкам разных размеров и формы и поставляется крупным предприятиям оптовой торговли.

Охарактеризуйте эти два предприятия с точки зрения:

1) типа их производства;

2) глубины переработки продукции (степени вертикальной интегрированности производства);

3) номенклатуры производства.

Тема 5. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Основные фонды и их экономическая сущность.
2. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Обобщающие показатели использования основных средств.
3. Понятие и состав оборотных средств.
4. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов.
5. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования. Показатели использования оборотных средств.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Что понимают под первоначальной оценкой основных средств?

1) цена приобретенных средств труда
2) совокупность затрат для строительства
3) совокупность затрат, необходимых для их ввода в действие

Правильный ответ – 3.

2. Формой возмещения полного физического износа является:

1) модернизация
2) ремонт
3) замена

Правильный ответ – 3.

3. Определить годовую сумму и норму амортизации, если первоначальная стоимость основных средств – 120 тыс. руб., предполагаемая выручка от их ликвидации – 13,5 тыс. руб., затраты, связанные с ликвидацией - 1,5 тыс. руб., срок полезного использования – 10 лет.

1) 13,2 тыс. руб. , 11%
2) 12 тыс. руб., 8,75%
3) 10,8 тыс. руб., 9%
4) 10,5 тыс. руб., 10%

Правильный ответ – 3.

4. Что называется восстановительной стоимостью основных средств?

1) стоимость инвентаризации и переоценки
2) стоимость воспроизведения в новых условиях
3) совокупность затрат для ввода в действие

Правильный ответ – 2.

5. Физический износ по срокам службы определяется по формуле :

1) $И_ф = \frac{T_ф}{T_н} \times (100\% - Л)$

2) $И_ф = \frac{T_н}{T_ф} \times (100\% - Л)$

3) $И_ф = T_н \times T_ф \times 100\%$

4) $И_ф = 100\% - \frac{T_н}{T_ф}$

Правильный ответ – 1.

6. По какой формуле определяют норму амортизации на полное восстановление?

1) $N_a = \frac{F_п + F_л - P_{ликв.}}{СПИ \times F_п} \times 100\%$

2) $N_a = \frac{F_п - F_л + P_{ликв.}}{F_п \times СПИ} \times 100\%$

3) $N_a = \frac{F_п - F_л - P_{ликв.}}{СПИ \times F_п} \times 100\%$

Правильный ответ – 2.

7. Что понимают под остаточной стоимостью основных средств?

1) стоимость затрат на воспроизводство

2) стоимость ввода в действие средств

3) стоимость основных средств, еще не перенесенная на продукт

Правильный ответ – 3.

8. Основные средства при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются :

1) по восстановительной стоимости

2) по полной первоначальной стоимости

3) по остаточной стоимости

4) по смешанной стоимости

Правильный ответ – 2.

9. Норму амортизации определяют по формуле :

1) $N_a = \frac{F_п + F_л - P_{ликв.}}{СПИ \times F_п} \times 100\%$

2) $N_a = \frac{F_п - F_л + P_{ликв.}}{F_п \times СПИ} \times 100\%$

3) $N_a = \frac{F_п - F_л + P_{ликв.}}{СПИ} \times 100\%$

Правильный ответ – 2.

Контрольная работа

Задание 1. В первой половине января 2011 года предприятие приобрело и поставило на баланс технологическое оборудование, полная первоначальная стоимость которого составила (ППС) 10000 тыс. руб.

Годовая норма амортизации (Наг) – 20%.

Способ начисления амортизации – линейный.

По состоянию на 1 января 2014 года была произведена переоценка данного технологического оборудования, полная восстановительная стоимость (ПВС) по результатам переоценки составила 8000 тыс.руб.

Определить:

1) коэффициент морального износа;

2) сумму начисленной амортизации до 01.01.2014.

Задание 2. В первой половине января 2011 года предприятие приобрело и поставило на баланс технологическое оборудование, полная первоначальная стоимость которого составила (ППС) 20000 тыс. руб.

Годовая норма амортизации (Наг) – 15%.

Способ начисления амортизации – линейный.

По состоянию на 1 января 2014 года была произведена переоценка данного технологического оборудования, полная восстановительная стоимость (ПВС) по результатам переоценки составила 18000 тыс. руб.

Определить:

1) коэффициент морального износа;

2) сумму начисленной амортизации до 01.01.2014.

Задание 3. В январе 2014 года предприятие приобрело и поставило на баланс технологическое оборудование, полная первоначальная стоимость которого составила (ППС) 10000 тыс. руб.

Срок полезного использования технологического оборудования (Тпол) – 5 лет.

Ликвидационная стоимость технологического оборудования (ПЛС) – 2000 тыс. руб.

Способ начисления амортизации – линейный.

Определить годовую норму амортизации (Наг) и балансовую стоимость оборудования на 31.12.2014 года.

Определить:

1) годовую норму амортизации (Наг);

2) балансовую стоимость оборудования на 31.12.2014 года.

Задание 4. В январе 2014 года предприятие приобрело и поставило на баланс технологическое оборудование, полная первоначальная стоимость которого составила (ППС) 90000 тыс. руб.

Срок полезного использования технологического оборудования (Тпол) – 5 лет.

Ликвидационная стоимость технологического оборудования (ПЛС) – 30000 тыс. руб.

Способ начисления амортизации – линейный.

Определить годовую норму амортизации (Наг) и балансовую стоимость оборудования на 31.12.2014 года

Определить:

3) годовую норму амортизации (Наг);

4) балансовую стоимость оборудования на 31.12.2014 года.

Задание 5. Линейный ускоренный способ. Приобретен объект основных средств стоимостью 100 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации составляет 20%. Для высокотехнологичного объекта федеральным органом исполнительной власти установлен коэффициент ускорения 2.

Определить сумму амортизационных отчислений за два первых года (результат – в таблицу).

За первый год тыс. руб.

За второй год тыс. руб.

Итого за два года тыс. руб.

Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Приобретен объект основных средств стоимостью 150 тыс. руб. Срок полезного использования установлен 5 лет.

Определить сумму амортизационных отчислений за два первых года (результат – в таблицу).

За первый год тыс. руб.

За второй год тыс. руб.

Итого за два года тыс. руб.

Задание 6. Основные фонды и основные средства предприятия. Показатели оборачиваемости ОС. ОР – объем реализации (продаж) в текущих ценах – 720 тыс. руб.

СО – средние остатки оборотных средств – 36 тыс. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота,

коэффициент закрепления средств в обороте.

Задание 7. Определите оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность одного оборота, если стоимость реализованной продукции РП= 46 млн рублей, валовая прибыль Пвал=10 млн рублей, средний остаток, или норматив, оборотных средств ОСн=9 млн рублей.

Задание 8. Однодневные затраты предприятия на производство продукции составляют 240,0 тыс. д.е. Длительность одного оборота оборотных средств равна 54 дня. Задание по ускорению оборачиваемости оборотных средств – 2 дня.

Определить оборачиваемость оборотных средств в днях на планируемый год, ускорение оборачиваемости оборотных средств в суммарном выражении и сумму остатков нормируемых оборотных средств на конец планируемого года.

Задание 9. За отчетный период объем продаж предприятия составил 14,0 млн д.е., среднегодовая стоимость оборотных средств – 2,8 млн д.е., в том числе производственных запасов 1,06 млн д.е. Определить коэффициенты оборачиваемости, закрепления и длительность одного оборота всех оборотных средств, и в том числе запасов. Дать пояснения.

Задание 10. Предприятие на начало года имело производственные запасы в размере 540 тыс. д.е. и текущие обязательства – 430 тыс. д.е. На конец отчетного года эти показатели составили соответственно 710 тыс. д.е. и 490 тыс. д.е. Определить увеличение чистого оборотного капитала. Назовите возможные причины увеличения чистого оборотного капитала и его влияние на экономическое положение предприятия.

Задание 11. Определить совокупный норматив (потребность) оборотных средств предприятия в той их части, которая непосредственно зависит от роста объема производства продукции, на плановый период, если известно, что на отчетный год этот показатель определен на уровне 12,8 млн д.е., рост товарной продукции на планируемый период составит 8%, ускорение оборачиваемости оборотных средств – 3%.

Задание 12. Расход основного вида сырья на производство продукции в среднем на квартал составляет 10250 тыс. д.е. Норма производственного запаса равна 26 дням. Определить потребность предприятия в данном виде производственного запаса. За счет каких факторов возможно снижение нормы запаса и, соответственно, норматива?

Задание 13. Исправьте схему, заполнив пустые блоки и проверив правильность нанесенных стрелок, исходя из классификации оборотных средств.



Тема 6. Персонал предприятия и оплата труда
Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Персонал предприятия, его структурная характеристика.
2. Показатели наличия и движения персонала.
3. Методы планирования численности персонала.
4. Производительность труда и её показатели.
5. Методы измерения производительности труда.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Годовая программа выпуска изделия "А" - 30 000 шт. Трудоемкость изготовления единицы изделия "А" - 4 часа. В году 245 рабочих дней, продолжительность смены - 8 ч. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 3% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки - 1,10. Определить необходимую для предприятия численность производственных рабочих на планируемый год при односменном режиме работы .

1) 68
2) 70
3) 58
4) 56
5) 4

Правильный ответ – 3.

2. На ткацкой фабрике установлено 350 станков. Режим работы - двухсменный. Норма обслуживания - 2 станка. Определите необходимую для предприятия численность производственных рабочих .

1) 175
2) 350
3) 700
4) 525

Правильный ответ – 2.

Контрольная работа

Задание 1. По имеющимся данным за 2013 год рассчитать показатели использования живого труда. Ответ внести в таблицу.

Трудоемкость технологическая	100 000 нормо-час.
Трудоемкость обслуживания	20 000 нормо-час.
Трудоемкость управления	40 000 нормо-час.
Выпуск продукции	240 000 тыс.руб.
Полезный (эффективный) фонд времени 1 работающего	1 600 часов
Основные рабочие	60 чел
Вспомогательные рабочие	12 чел
Служащие	24 чел

Найти:

Трудоемкость производственная	
Трудоемкость полная	
Выработка продукции на одного рабочего	
Выработка продукции на одного работающего	
Трудоемкость изготовления продукции	
Выработка продукции в единицу времени	

Задание 2. Сборочный цех предприятия работает в три смены. В апреле 2013 года по отчетным данным в одну смену отработало (табл.) станков, в две смены – (табл.) станка, в три смены – (табл.) станков. Остались не задействованными (табл.) станка.

Определить коэффициент сменности установленного и работающего оборудования в апреле 2013 года.

Работало в одну смену (единиц)	Работало в две смены (единиц)	Работало в три смены (единиц)	Не работало вовсе (единиц)	Коэффициент сменности установленного оборудования	Коэффициент сменности работающего оборудования
18	34	56	4		

Задание 3. На выполнение определенной работы рабочему установлена норма времени (табл.) нормо-часов. Тарифная ставка составляет (табл.) руб. в час. За экономию времени (разницу между нормой времени и фактическим временем) выплачивается премия в размере (табл.) % от тарифной ставки. Фактически рабочий выполнил работу за (табл.) часов.

Определить общий заработок рабочего.

Норма времени на выполнение работы (нормо-час)	Тарифная ставка (руб./час)	Премия за экономию времени (% от тарифной ставки)	Время фактического выполнения работы (час.)	Заработок рабочего (руб.)
6	50	50	4	

Задание 4. Рассчитать показатели выработки и трудоемкости продукции, если известно, что объем продукции составляет (табл.) шт.; среднесписочная численность работающих – (табл.) чел.; время, затраченное на выполнение производственной программы, – (табл.) нормо-часов.

Объем выпуска продукции (шт.)	Среднесписочная численность работающих (чел.)	Трудоемкость производственной программы (нормо-часов)	Показатель выработки на одного работающего	Показатель трудоемкости продукции
15780	360	42600		

Задание 5. Мероприятия по совершенствованию технологии выпуска изделия А привели к сокращению его трудоемкости до 100 ч.

Определите:

а) сокращение трудоемкости годового выпуска продукции;

б) сокращение численности рабочих при новой трудоемкости изделия А;

в) уровень выработки по изделию А в плановом и базовом периодах;

г) рост выработки по изделию А;

д) рост производительности труда в цехе.

Задание 6. Определите темпы роста и прироста производительности труда, исчисленной в плановом периоде.

Объем произведенной продукции за 2013 г. составил 5000 тыс. руб., а среднесписочная численность – 180 человек. В 2014 г. планируется увеличить объем производства на 12%, а численность работающих сократить на 17%.

Задание 7. На основе исходных данных определить, на какой объем производства следует заключить договоры на поставку продукции.

На предприятии выпущено продукции на сумму 70 млн руб. за неделю.

Численность персонала – 1700 человек. Из них рабочих 1100 человек. Предлагается увеличить численность персонала за счет рабочих до 2000 человек. Одновременно полагают увеличить производительность труда на 10%.

Тема 7. Расходы предприятия и себестоимость продукции

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Виды группировок затрат.
4. Классификация затрат.
5. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики.
6. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Как рассчитывается сумма капитальных вложений, приведенная к моменту начала осуществления проекта?

1) $K = r \times \sum K_i \times (1+r)^i$

2) $K = \sum K_i \times (1+r)^i$

3) $K = \sum \frac{K_i}{(1+r)^i}$

Правильный ответ – 1.

2. Предприниматель сделал денежный вклад в банк в размере 17500 руб. сроком на 4 года под 15%. Рассчитать сумму, которую он получит по истечение этого срока, с учетом начисления сложных процентов.

1) $\frac{17500}{(1+0{,}15)^4}$

2) $17500 \times (1+0{,}15)^4$

3) $4 \times (17500 \times (1+0{,}15))$

4) $\sqrt[4]{\frac{17500}{1+0{,}15}}$

Правильный ответ – 2.

3. Затраты, непосредственно связанные с осуществлением технологического процесса, называются:

1) прямые
2) пропорциональные
3) косвенные
4) условно-постоянные
5) основные

Правильный ответ – 5.

4. Что характеризует критический объем продаж (точка безубыточности) при установлении цены на продукцию ?

1) величину полученного заказа на изготовление продукции
2) максимальный объем продаж для получения необходимой массы прибыли
3) объем продаж, при котором по данной цене валовые издержки будут равны величине выручки от реализации продукции

Правильный ответ – 3.

Контрольная работа

Задание 1. Определите себестоимость крышки прибора.

Материал – латунный лист (удельный вес латуни 8,5 г/см3) размером 1400х 250 х 2. Площадь крышки 60 см2. Работа тарифицирована по 5-му разряду шестиразрядной

тарифной сетки. Тарифная ставка 5-го разряда – 10 руб./ч. Норма времени на операцию – 2 мин. Накладные расходы: РСЭО – 70%, общепроизводственные расходы – 180, общехозяйственные расходы – 100%. Годовая сумма расходов по реализации 200 тыс. шт. составляет 3000 руб. Цена латуни – 43 000 руб./т, отходов – 1200 руб ./т.

Методические пояснения

Задачу рекомендуется решать в следующей последовательности:

1) подготовьте «бланк калькуляции», используя стандартный вариант;

2) определите расходы на материалы, принимая во внимание количество изделий, получаемых из листа, вес заготовки, вес отходов и возможность их реализации;

3) расходы на оплату труда производственных рабочих предусмотрите с учетом основной заработной платы (по тарифной части с учетом 15% премии), дополнительной заработной платы, приняв ее от 10 до 20% от основной зарплаты.

4) с учетом накладных расходов рассчитайте цеховую себестоимость крышки, производственную и полную себестоимость.

Задание 2. Распределите общепроизводственные расходы между изделиями А и В пропорционально выручке и пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

В цехе за месяц выпущено 250 изделий А и 500 изделий В. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А – 4 тыс. руб., изделия В – 5 тыс. руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 180 тыс. руб.

Норма времени на изготовление изделия А – 30 нормо-час, на изделие В – 17 нормо-час. Средняя часовая тарифная ставка в цехе – 10 руб.

Задание 3. Решите задачу по исходным данным:

- затраты на сырье и материалы – 190 руб.;
- затраты на обработку – 30 руб.;
- общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 60 руб.;
- коммерческие расходы – 3 % к производственной себестоимости;
- свободная отпускная цена товара (с НДС) – 400 руб.;
- оптовая надбавка – 2 %;
- торговая надбавка к цене закупки – 8 %;
- НДС – 18 %.

Определить:

а) свободную розничную цену товара, поступившего в торговое предприятие;

б) цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой;

в) прибыль промышленного предприятия от реализации данного товара.

Методические пояснения

1. Рассчитать производственную себестоимость.

2. Определить полную себестоимость (произв. с/с + коммерч. расходы).

3. Определить сумму НДС по расчетной ставке 18 / 118.

4. Отпускная цена (без НДС) – Полная себестоимость = Прибыль.

5. Цена оптовой базы (без НДС) = Отпускная цена (без НДС) + Опто-
вая надбавка.

3. Определить сумму НДС по расчетной ставке 18 / 118.

4. Отпускная цена (без НДС) – Полная себестоимость = Прибыль.

5. Цена оптовой базы (без НДС) = Отпускная цена (без НДС) + Оптовая надбавка.

6. Сумма НДС к цене оптовой базы = Отпускная цена (без НДС) + Оптовая надбавка х 18 %.

7. Торговая надбавка = Отпускная цена (без НДС) + Оптовая надбавка х 8 %.

8. Сумма НДС к свободной розничной цене = Отпускная цена (без НДС) + Оптовая надбавка + Торговая надбавка х 18 %.

9. Свободная розничная цена = Отпускная цена (без НДС) + Оптовая надбавка + Торговая надбавка + Сумма НДС.

Тема 8. Доходы и прибыль предприятия

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие и структура доходов предприятия.
2. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности.
3. Формы прибыли и взаимосвязь между ними.
4. Использование прибыли фирмы.
5. Рентабельность предприятия.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Определить объем продаж, при котором фирма получит прибыль в 30 тыс. руб., если цена единицы продукции - 200 руб., средние переменные издержки 120 руб., постоянные затраты - 40 тыс. руб.

1) 1250
2) 750
3) 625
4) 875
5) 575

Правильный ответ – 4.

2. Объем валовой продукции (ВП) определяется по формуле (0,5):

1) ВП = РП + ТП
2) ВП = ТП – ВЗО
3) ВП = ТП + (Нез-кг – Нез-нг)
4) ВП = ВО – ВЗО + (Нез-нг – Нез-кг)

Правильный ответ – 3.

3. Что понимают под номенклатурой продукции?

1) состав и соотношение отдельных видов изделий в общем их выпуске
2) перечень наименований видов выпускаемых изделий
3) укрупненный перечень важнейших видов продукции

Правильный ответ – 2.

4. Что происходит с величиной постоянных расходов в расчете на единицу продукции, если объем производства возрастает ?

1) величина постоянных расходов остается без изменения
2) величина постоянных расходов уменьшается
3) величина постоянных расходов увеличивается

Правильный ответ – 2.

5. Какая из калькуляционных статей расходов является комплексной?

1) основные материалы
2) покупные комплектующие
3) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
4) основная заработная плата производственных рабочих
5) топливо и энергия на технологические цели

Правильный ответ – 3.

6. Из приведенного перечня расходов укажите один вид расходов, относящихся к постоянным

1) основные материалы
2) расход энергии на технологические цели
3) расходы на наладку оборудования
4) основная заработная плата производственных рабочих

Правильный ответ – 4.

Контрольная работа

Задание 1. Малое предприятие специализируется на выпуске двух изделий. Отчет о финансовых результатах (в тыс. руб.) по системе «директ-костинг» представлен в таблице. Определить величину пороговой выручки и запас финансовой прочности предприятия. Постоянные издержки распределять пропорционально выручке от реализации. Выбрать вариант производства. Результаты расчетов внести в таблицу.

Показатели	Вариант 1 (одновременное производство изделий 1 и 2)			Вариант 2 (производство изделия 1)
	Изделие 1	Изделие 2	Всего	
Выручка от реализации	8200	6650	14850	8200
Переменные издержки	5350	4980	10330	5350
Постоянные издержки			3980	3980
Прибыль				
Сумма покрытия (маржинал. прибыль)				
Коэффициент покрытия (Кмарж. прибыли)				
Пороговая выручка (точка безубыточн.)				
Запас финансовой прочности (%)				

Задание 2. Рассчитать маржинальную прибыль и прибыль.

№ п/п	Наименование показателей	Условное обозначение	Значение (ден. ед.)
1	Выручка от реализации продукции	В	2000
2	Переменные затраты	Зпер.	1000
4	Постоянные затраты	Зпост.	400
3	Маржинальная прибыль		
5	Прибыль		

Задание 3. По имеющимся данным рассчитать показатели ликвидности. Ответ внести в таблицу.

Сумма текущих активов	2000000
Денежные средства, дебиторская задолженность и краткосрочные финансовые вложения	1000000
Активы, обладающие абсолютной ликвидностью (денеж. ср-ва и краткоср. фин. влож.).	400000
Текущие пассивы	1200000
Денежный отток	600000
Собственные средства предприятия	200000
Оборотные активы	600000
Краткосрочная задолженность	800000
Чистый денежный поток от основной деятельности	900000

Найти:

Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия)	
Коэффициент промежуточной ликвидности	
Коэффициент абсолютной ликвидности	
Коэффициент обслуживания долга	
Коэффициент маневренности	

Задание 4. В балансе предприятия на начало года имелись производственные запасы на сумму 3200 тыс. д.е., дебиторская задолженность – 4513 тыс. д.е., денежные средства – 740 тыс. д.е., краткосрочные финансовые вложения – 1400 тыс. д.е., краткосрочная задолженность поставщикам – 3728 тыс. д.е. и задолженность перед бюджетом – 2889 тыс. д.е. Определить размер чистого оборотного капитала (собственных оборотных средств) и его долю в оборотных средствах, величину источников формирования запасов, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности. Дать оценку финансового состояния предприятия.

Задание 5. На основании исходных данных о доходах и расходах предприятия рассчитать следующие показатели прибыли: валовую прибыль, прибыль от продаж, операционные доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы, прибыль до налогообложения, чистую прибыль, нераспределенную прибыль.

Ставка налога на прибыль – 24 %.

Статьи доходов и расходов, включаемые в отчет о прибылях и убытках (форма 2), в тыс. д.е.:

- выручка от продажи продукции, работ и услуг – 3839;
- налог на добавленную стоимость – 57;
- себестоимость проданных продукции, работ и услуг – 2480;
- коммерческие расходы – 89;
- поступления от продажи активов – 314;
- стоимость безвозмездно полученных активов – 550;
- прибыль от совместной деятельности – 736;
- доходы от участия в уставном капитале других организаций – 460;
- налог на имущество – 588;
- расходы, связанные с продажей активов – 112;
- штрафы, пени, неустойки уплаченные – 16;
- дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 212;
- сборы на нужды образовательных учреждений – 114;
- управленческие расходы – 170;
- доходы от сдачи имущества в аренду – 187;
- дивиденды по обыкновенным акциям (40% от чистой прибыли);
- расходы на проведение НИОКР – 300.

Деловая игра

Компания «Инжектор» работает на рынке с 2002 года и занимается:

• поставками высокоэффективных пароводяных инжекторов собственной разработки (приложения 1, 2), автономных от централизованного энергоснабжения;

• проектированием пароводяных инжекторов с выпуском рабочих чертежей;

• шефмонтажем, пусконаладочными работами, настройкой систем теплоснабжения предприятий для совместной работы с выпускаемым компанией оборудованием.

Обзорная характеристика фирмы

ООО «Инжектор» с уставным капиталом $300. Директор компании, Васин А.Р., 35 лет, владеет 100% капитала, он же руководитель исследовательской лаборатории бывшего оборонного НИИ, имеющий успешный опыт разработок теплового оборудования в НИИ.

Горин М.Д., главный конструктор компании, 33 года, он же владелец патента (вместе с директором) на инжектор, имеет успешный опыт разработок теплового оборудования, автор большого числа патентов.

Ларина С.Т., менеджер по маркетингу, рекламе и продажам, 26 лет, имеет высшее экономическое образование, владеет компьютером и двумя иностранными языками. Она считает, что компания имеет все шансы завоевать 50-60% рынка Санкт-Петербурга через три-четыре года и 15-20% рынка России через пять-семь лет.

Компания использует для работы офис, компьютеры и связь научно-исследовательской лаборатории государственного фирмы. Работники компании «Инжектор» получают зарплату в государственном НИИ в среднем $200 в месяц.

Раз в квартал они получают зарплату в компании «Инжектор» после подведения квартальных итогов деятельности. На складе компании имеются пять инжекторов. Себестоимость изготовления 1-го инжектора составляет $4 000-5 000. Цена одного инжектора на рынке составляет $9 000. Сроки окупаемости инжектора 2-6 месяцев в зависимости от конкретных условий заказчиков (везде разные цены на электроэнергию, воду, пар).

Предприятию необходимы:

1) офис площадью 60 кв. м по цене $15/кв. м в месяц,

2) 3 компьютера, лазерный принтер, 2 телефонные линии,

3) постоянная зарплата 4 работникам из расчета $500 в месяц на человека,

4) оборотные активы.

Текущее состояние

Компания готова к реализации имеющегося плана продаж; объем продаж в текущем году планируется увеличить почти в 1,5 раза по сравнению с результатами прошлого года. Есть несколько договоров с покупателями в Санкт-Петербурге, которые позволяют оценить объем продаж в текущем году до 15 инжекторов.

Были учтены пожелания потребителей и произведена модернизация инжекторов, облегчающая их монтаж и обслуживание. Из 5 инжекторов, хранящихся на складе, 2 являются модернизированными.

Лариной исследован рынок и выделены следующие целевые группы потребителей:

• Компании теплоснабжения населения. Это 150-200 городских котельных (по два котла в каждой) (ГПТЭК) в Санкт-Петербурге.

• Промышленные компании. Им предложен типовой вариант инжектора с регулируемыми в некотором диапазоне параметрами, пригодный многим компаниям.

• Частные домовладельцы. Продажи инжекторов таким клиентам планируется осуществлять через проектировщиков систем отопления и горячего водоснабжения коттеджей.

Проблема

Поступил заказ на 50 инжекторов за 3 месяца для строящегося поселка частных коттеджей с предоплатой в 50%. Обязательным условием является гарантийный срок на инжекторы. Кроме того, заказчики предоставили готовые чертежи. Есть два варианта действия:

1) заказать у фирмы, изготавливающей оборудование для котельных и предприятий теплоснабжения, с оплатой 20% накладных;

2) сделать в своей мастерской либо по своим запатентованным чертежам, либо по чертежам заказчика (мало рабочих, срок заказа всего 3 месяца).

Вопросы

1. Сформулируйте миссию компании "Инжектор".

2. Проанализируйте возможное влияние внешних факторов (благоприятных возможностей и угроз) на деятельность компании.

3. Как, на Ваш взгляд, должен поступить директор, исходя из текущего финансового состояния фирмы?

Тема 9. Ценообразование и ценовая политика организации

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Цена и ценообразующие факторы.
2. Понятие цены, ее функции, структура.
3. Виды цен, ценовая политика организации, методы установления цен. Ценовая конкуренция.

4. Порядок и значение управления ценами.
5. Международная практика формирования цен.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Что происходит с объемом продаж, если цены снижены, а рентабельность остается неизменной?

1) объем продаж снижается
2) объем продаж растет
3) объем продаж остается неизменным

Правильный ответ – 2.

Определить объем продаж, при котором фирма получит прибыль в 20 тыс. руб., если цена единицы продукции - 180 руб., средние переменные издержки 100 руб., постоянные затраты - 30 тыс. руб.

1) 18
2) 750
3) 125
4) 625
5) 525

Правильный ответ – 4.

3. Что произойдет с величиной переменных издержек на единицу продукции при увеличении объема производства ?

1) величина переменных издержек на единицу продукции уменьшится
2) величина переменных издержек на единицу продукции увеличится
3) величина переменных издержек на единицу продукции останется без изменения

Правильный ответ – 3.

4. Постоянные издержки предприятия 15 млн. руб. в год, переменные издержки на единицу продукции составляют 0,04 тыс. руб., а ее цена 0,1 тыс. руб. Минимальный объем продаж составит:

1) $\frac{0{,}1 - 0{,}04}{15000}$
2) $15000 \times (0{,}1 - 0{,}04)$
3) $\frac{15000}{0{,}1 - 0{,}04}$
4) $\frac{15000}{0{,}04 \,/\, 0{,}1}$

Правильный ответ – 4.

Контрольная работа

Задание 1. На основе расходов производства, оптовика и вашей фирмы рассчитайте розничную цену товара. Данные о себестоимости производства и продвижения товара приведены в таблице:

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Себестоимость производства на единицу продукции	14,0
2	Стоимость услуг оптовика на единицу продукции	7,2
3	Стоимость услуг вашей фирмы на единицу продукции	8,0
4	Прибыль для каждого участника канала распределения, %	15,0

Задание 2. Коммерческая себестоимость изделия – 90 ден. ед., уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 ден. ед. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 20% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены.

Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.

Задание 3. Рассчитать розничную цену пальто из натурального меха.

Исходные данные:

Статьи калькуляции	Значение
Полная себестоимость, ден. ед.	3680
Уровень рентабельности данного изделия, %	29
Надбавка за высокое качество и соответствие международным стандартам, %	15
Ставка акцизного сбора, %	30
Торговая надбавка к свободной отпускной цене с НДС, %	9

Задание 4. Определить отпускную цену единицы флакона духов, которые не облагаются акцизом, при следующих условиях:

- для изготовления продукции используется спирт, фактическая себестоимость которого (спирт изготавливается на данном предприятии) – 120 руб. за 1 дал (1 декалитр = 10 литрам);
- ставка акциза на спирт составляет 40% от отпускной цены без НДС;
- расходы на изготовление одного флакона духов составляют: 75 мл спирта и 25 руб. на производство (без учета затрат на производство спирта с учетом акциза);
- уровень рентабельности – 25%.

Задание 5. Вычислить потребительскую цену предприятия на электронный прибор методом «расходы + прибыль», если производственная себестоимость единицы изделия составляет 720 ден. ед., в том числе материальные затраты – 344 ден. ед., непроизводственные расходы по реализации всего объема производства за год – 200,6 тыс. ден. ед.; норматив рентабельности продукции – 35%.

Задание 6. По приведенным данным определить увеличение цены продукции за период, прошедший с момента подписания контракта на поставку объекта до его фактической поставки.

Исходные данные:

- Продажная цена объекта на момент подписания контракта – 16000 ден. ед.
- Заработная плата работников:

начальная – 1500 ден. ед.,
новая – 1700 ден. ед.

- Стоимость сырья:

начальная – 8000 ден. ед.,
новая – 8500 ден. ед.

Удельный вес заработной платы и стоимости сырья в себестоимости соответственно составляют 25 и 40%.

Задание 7. Товар по цене 120 ден. ед. уценивался в три этапа, причем каждая уценка предполагала, что цена изменяется в одинаковое количество раз. После последней уценки товар продавался по себестоимости – 35,6 ден. ед. Какая цена была уставлена вследствие первой и второй уценки?

Тема 10.Теоретические аспекты бизнес-планирования организации

Вопросы для подготовки к опросу

1. Сущность планирования в микроэкономике.

2. Планирование в экономической организации: виды, принципы, основные положения.
3. Функции бизнес-плана и этапы его разработки.
4. Современная типология бизнес-планов.
5. Структура бизнес-плана, функции и содержание разделов бизнес плана.
6. Требования к разработке бизнес-плана.

Темы для подготовки реферата и эссе

1) Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики
2) Планирование на Российских предприятиях
3) Особенности планирования на предприятиях США и Японии
4) Особенности планирования в компаниях Западной Европы
5) Роль бизнес-планирования в управлении организацией
6) Особенности бизнес-плана для малого предприятия
7) Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности организации

Деловая игра «От бизнес-идеи к бизнес-плану проекта»

Формат деловой игры предполагает разбиение группы на 4 команды, что обеспечивает гораздо более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, способствует быстрому и качественному усвоению материала дисциплины, осознанию его актуальности.

Задание:

1. Придумать фирму и бизнес-идею.
2. Составить перечень конкурентных преимуществ, оценить уровень спроса и предложения на продукцию (услуги).
3. Составить предполагаемый перечень этапов реализации бизнес-идеи.
4. Оценить сильные стороны, возможности, угрозы и риски проекта.
5. Разработать перечень показателей эффективности реализации предлагаемого бизнес-плана.
6. Презентовать бизнес-идею команды.

Тема 11. Практика разработки бизнес-плана

Вопросы для подготовки к опросу

1. Программные средства, используемые в бизнес-планировании.
2. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
3. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
4. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.

Задания для подготовки к контрольной работе

Изобразите в виде блок-схемы основные этапы разработки бизнес-плана
Изобразите в виде блок-схемы основные функции бизнес-плана
Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
Достоинства и недостатки компьютерных программных продуктов.
Назначение программ серии Expert.
Компьютерная программа «Касатка».
Пакет «Альт-Инвест». Пакет прикладных программ COMFAR.
Информационная система предварительной оценки проектов PROPSPIN.

Тема 12. Маркетинговая стратегия бизнес-планирования

Вопросы для подготовки к опросу

1. Основные элементы стратегического планирования.
2. Связь стратегии и бизнес-плана.
3. Понятие миссии, целей, стратегии реализации бизнес-проектов.
4. Состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.
5. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
6. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
7. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
8. Описание предприятия и отрасли. Характеристика объекта бизнеса.
9. Исследование и анализ рынка. Оценка рынка.
10. Исследование, анализ, оценка рынка и анализ конкурентов.
11. План маркетинговых действий на рынке.

Темы для подготовки реферата

1) Система стратегического планирования и контроллинга деятельности предприятия.
2) Стратегия маркетинга фирмы в условиях ВЭД
3) Методика разработки маркетинг-плана, в бизнес-плане фирмы
4) Бизнес-план фирмы как инструмент рыночного управления.
5) Международный маркетинг и планирование деятельности фирмы.

Тема 13. Производственная стратегия бизнес-планирования

Вопросы для подготовки к опросу

1. Минимально рентабельный размер производства (объем производства, при котором достигается окупаемость затрат).
2. Увеличение выпуска продукции как фактор снижения издержек на единицу продукции (оптимизация масштаба производства).
3. План производства (план оказания услуг).
4. Производственная мощность. Нормальная мощность. Номинальная максимальная мощность.
5. Потребность в материальных ресурсах и рабочей силе.
6. Величина производственного запаса и норма переходящего запаса.
7. Организация материально-технического снабжения. Приобретение или разработка собственной производственной технологии.
8. Выбор оборудования. Соответствие оборудования требованиям выбранного технологического процесса как фактор минимизации инвестиционных затрат.

Тема 14. Финансовая стратегия бизнес-планирования

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятия: инвестиционный проект, формы инвестирования.
2. Источники финансирования проекта: собственный капитал и привлеченный капитал (акционерный капитал, краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные займы).
3. Структура инвестиционных издержек: основной и оборотный капитал.
4. Критерии оценки эффективности инвестиционного проекта: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости.
5. Понятия: затраты, издержки, расходы.
6. Классификация затрат.

7. Прогнозирование величины затрат на будущий период.
8. Оперативный анализ «затраты-объем-прибыль».
9. Анализ безубыточности бизнес-плана.
10. Механизм управления прибылью, основанный на оптимизации затрат.
11. Финансирование проекта: источники, этапы, ресурсы.
12. Виды финансовых документов проекта.
13. Структура финансового плана на этапе составления бизнес-плана проекта.
14. Виды эффективности проекта: технологическая, коммерческая, экономическая, бюджетная, социальная эффективность.
15. Эффект убывающей отдачи.
16. Место отчета о финансовых результатах в инвестиционном проектировании организации.
17. Связь отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом организации при планировании бизнеса.
18. Расчет показателей, используемых при анализе отчета о финансовых результатах организации.

Задания для подготовки к контрольной работе

Сотрудник банка, получающий в месяц 2000 у.е., решает уволиться и открыть собственное дело: организовать ателье на территории собственного частного домовладения, часть которого он сдавал в аренду за 1000 у.е. в месяц.

В создание ателье он вложил сбережения в сумме 10000 у.е.

После первого года деятельности внештатный бухгалтер фирмы представила владельцу следующий отчет о результатах производственно-коммерческих операций (с учетом уплаты налогов):

Выручка от заказов – 155 тыс. у.е.

Издержки – 130 тыс. у.е.

Прибыль – 25 тыс. у.е.

Но банкир, будучи человеком экономически грамотным, не удовлетворился радостным сообщением о получении фирмой бухгалтерской прибыли в размере 25 тыс. у.е. и начал анализировать. Его заинтересовало, во что обошлась деятельность фирмы ему самому. Для этого он рассчитал внутренние (неявные) издержки своей фирмы. Эта величина сложилась у него из:

– потерянного заработка в банке: 2 тыс. у.е. за 12 мес. = 24 тыс. у.е.;

– потерянных доходов от сдачи части домовладения в аренду: 1 тыс. у.е. за 12 мес. = 12 тыс. у.е.;

– потерянных доходов от хранения сбережений в банке (что могло ему обеспечить получение 20% на каждую у.е., помещенную в банк): 2 тыс. у.е.

Ответьте на вопросы:

Каковы внутренние издержки предпринимателя на основе его собственных расчетов?

Какова величина экономической прибыли (разницы между бухгалтерской прибылью и суммой внутренних затрат)?

Явилась ли его предпринимательская деятельность прибыльной?

Какие мероприятия он может предпринять для увеличения прибыли от ателье?

Какую стратегию развития ему необходимо выбрать для успешного функционирования ателье?

Каков будет размер экономической прибыли, если арендная плата за часть домовладения понизится до 700 у.е. в месяц, а доходы от вклада в банк до 1400 у.е.?

Каковы должны быть в сумме неявные (внтуренние) издержки предпринимателя, чтобы его деятельность от функционирования ателье была прибыльной?

Возможно ли совмещать работу в банке и руководство ателье?

Тема 15. Реализация бизнес-плана

Вопросы для подготовки к опросу

1. Планирование реализации бизнес-плана.
2. Стадии реализации бизнес-плана.
3. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.
4. Оценка эффективности реализации бизнес-плана.
5. Функции контроля при реализации бизнес-плана и влияние контроля на персонал.
6. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами.
7. Управление командой, реализующей бизнес-план.
8. Управление коммуникациями с инвесторами.
9. Методы моделирования и решения конфликтов.
10. Организационные конфликты и контроль за исполнением директив.
11. Порядок проведения переговоров с потенциальными инвесторами.
12. Технологии успешной презентации бизнес-плана.
13. Подготовка презентации и разработка резюме бизнес-плана.

Деловая игра

1. Тема деловой игры.

«Создание консалтинговой фирмы»

2. Концепция игры.

Акционерное общество находится в состоянии глубокого спада. Испытывая финансовые трудности, руководство решило учредить дочернюю консалтинговую фирму по проблемам менеджмента и маркетинга, надеясь с ее помощью добиться возрождения предприятия.

Акционерное общество имеет хорошую инфраструктуру и некоторое количество свободных площадей для размещения консалтинговой фирмы, требующих ремонта, технического оснащения и эстетического оформления. Среди сотрудников достаточно профессиональных специалистов (в области производства) и обслуживающего персонала.

Акционерному обществу требуется дополнительное финансирование на ремонт помещений для проведения консультаций, оснащение вычислительной и оргтехникой консультантов, методическое и информационное обеспечение консалтинга, оплату высококвалифицированных консультантов, проведение рекламной кампании.

Команда должна:

- исследовать потребности в консалтинговых услугах в области менеджмента и маркетинга;
- изучить рынок консалтинговых услуг;
- разработать стратегический план создания и функционирования консалтинговой фирмы по проблемам менеджмента и маркетинга;
- разработать бизнес-план на получение кредита, рассчитать и обосновать его размер, предложить гарантии возврата кредита;
- рассчитать размер необходимого кредита;
- убедить банк в обоснованности выдачи кредита на конкурентной основе с другими командами, обратившимися в тот же банк;
- разработать тактический план привлечения специалистов в качестве консультантов;

• организовать рекламную кампанию по привлечению потребителей консалтинговых услуг.

3. Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: случайный выбор, ряды в аудитории и другие.

4. Ожидаемые результаты:

- получение навыков работы в команде;
- овладение навыками бизнес-планирования и разработки стратегии реализации бизнес-идеи;
- овладение методикой маркетинговых исследований;
- получение навыков по расчету необходимых для проекта ресурсов;
- овладение технологиями управления эффективностью бизнеса.

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Под бизнес-планом понимается:

а) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;

б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия;

в) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия и возможных доходов от его реализации.

Задание 2. Мониторинг инвестиционного проекта - это:

а) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;

б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;

в) оценка финансового потенциала предприятия.

Задание 3. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:

а) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;

б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;

в) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.

Задание 4. Точка безубыточности определяется как:

а) отношение постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции;

б) отношение переменных затрат к постоянным затратам;

в) отношение переменных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции.

Задание 5. Главная задача антикризисного управления на предприятии заключается:

а) в сравнении фактических результатов деятельности предприятия с планом и данными предшествующих периодов;

б) в проведении сберегательных мероприятий, основой которых является сокращение расходов, связанных с деятельностью предприятия;

в) в осуществлении структурной перестройки предприятия в соответствии с потребностями рынка.

Задание 6. Показатели бюджетной эффективности отражают;

а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с четом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;

б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;

в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;

г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.

Задание 7. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается:

а) в оценке эффективности проекта в целом;

б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;

в) в оценке эффективности проекта с учетом схемы финансирования;

г) в оценке финансовой реализуемости инвестиционного проекта.

Задание 8. Показатели общественной эффективности учитывают:

а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;

б) эффективность проекта с точки зрения отдельной организации. генерирующей проект;

в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли:

г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.

Задание 9. Трансфертные платежи представляют собой:

а) все виды внутренних перемещений денежных средств, которые не отражают реальных затрат или выгод страны;

б)налоги, субсидии;

в) кредитные операции, дивиденды, лизинговые платежи;

г) размер предельного продукта, производимого при расходовании ресурса или фактора производства при его наиболее эффективном альтернативном использовании.

Задание 10. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается:

а) в оценке эффективности проекта в целом;

б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;

в) в оценке эффективности проекта без учета схемы финансирования:

г) в оценке эффективности проекта с точки зрении общества и отдельной организации, генерирующей проект.

Задание 11. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации, реализующей проект;

б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета;

в) последствия реализации проекта для отдельной организации, генерирующей проект, без учета схемы финансирования;

г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий-акционеров.

Задание 12. Имеется три альтернативных проекта. Доход от первого проекта равен 2000 у.е., причем первая половина выплачивается сейчас, а вторая - через год. Доход от второго проекта - 2200 у.е., 200 из которых выплачивается сейчас, 1000 - через год, а еще 1000 у.е. - через два года. Доход от третьего проекта равен 3000 долларов, и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из проектов предпочтительнее при ставке дисконта, равной 20 процентам:

а) первый проект;

б) второй проект;

в) третий проект.

Задание 13. Производственный леверидж отражает:

а) зависимость изменения объема прибыли от изменения объема продаж;

б) соотношение между постоянными и переменными затратами;

б) соотношение между прибылью и затратами.

Задание 14. Внутренняя норма доходности по проекту составляет 15%, предприятие планирует для реализации проекта использовать заемное финансирование, при этом средняя ставка по кредитам составляет 20%. Следует ли предприятию принимать данный проект?

а) да;

б) нет;

в) необходимо провести дополнительный анализ уровня риска по проекту

Задание 15. Удельный маржинальный доход линии по производству пластиковой упаковки составляет 10 у.е., постоянные затраты – 13000 у.е. Определите предельный объем производства, если инвестор желает обеспечить минимальный доход в объеме 5000 у.е.

а) провести расчеты невозможно, т.к. не хватает данных

б) 1800 упаковок;

в) 1300 упаковок;

г) 500 упаковок.

Задание 16. Кривая спроса (Д), как функция зависимости цены товара от объема востребованного товара, как правило, это:

а) возрастающая функция;

б) убывающая функция;

в) функция с экстремумами.

Задание 17. Кривая предложения (S), как функция зависимости цены товара от объема предлагаемого товара, как правило, это:

а) возрастающая функция;

б) функция с экстремумами;

в) убывающая функция.

Задание 18. Миссия – это:

а) четко выраженная общая цель предприятия;

б) стратегия ценообразования;

в) основная функция управленческого персонала.

Задание 19. Отношение прибыли от продаж к сумме выручки от реализации продукции - это:

а) рентабельность продаж;

б) рентабельность активов;

в) рентабельность затрат.

Примерные темы для подготовки курсовой работы

1. Предприятие в условиях рыночной экономики.
2. Формирование организационной структуры предприятия.
3. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере …).
4. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
5. Ресурсы предприятия и их эффективное использование.
6. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
7. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
8. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
9. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
10. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.

13. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
14. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
15. Ценовая политика организации (предприятия).
16. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
17. Инновационная деятельность предприятия.
18. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности организации.
19. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
20. Прибыль - основной оценочный показатель и цель деятельности предприятия.
21. Рентабельность предприятия (продукции). Показатели рентабельности предприятия.
22. Банкротство предприятия – причины, условия, последствия.
23. Предпринимательский риск: сущность, виды, управление рисками и способы их оценки.
24. Основные пути совершенствования и использования основного капитала.
25. Понятие и виды издержек предприятия.
26. Бизнес-план, его роль в планировании хозяйственной деятельности предприятия.
27. Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование.
28. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.
29. Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
30. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, цели и задачи изучения экономики организаций.
2. Место организации в системе экономических связей и отношений.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Производственная и коммерческая деятельность предприятий.
5. Организация управления предприятием.
6. Планирование и прогнозирование - важнейшие функции управления организацией.
7. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности организации.
8. Факторы, влияющие на эффективность производства.
9. Управление эффективностью предприятия.
10. Экономическая сущность и роль основных фондов в развитии производства.
11. Методы оценки основных фондов.
12. Классификация основных фондов.
13. Производственная мощность предприятия.
14. Пути улучшения использования производственной мощности.
15. Оборотные средства. Материальный состав и структура оборотных средств.
16. Понятие и виды издержек производства.
17. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
18. Прибыль - основной оценочный показатель и цель деятельности предприятия.
19. Рентабельность предприятия (продукции).
20. Показатели рентабельности предприятия.
21. .Научно-технический прогресс и интенсификация производства.
22. Понятие финансового состояния предприятия.
23. Банкротство предприятия – причины, условия, последствия.
24. Формы и системы оплаты труда на предприятии, их виды и условия применения.
25. Ценообразование в различных типах рынка.
26. Порядок и значение управления ценами.

27. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
28. Предпринимательский риск: сущность, виды, управление рисками и способы их оценки.
29. Корпоративные формы предпринимательства.
30. Понятие, сущность и классификация инвестиций.
31. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
32. Планирование как важнейшая функция управления.
33. Основные элементы построения плана.
34. Принципы и методы планирования.
35. Бизнес-планирование: виды и функции.
36. Роль бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
37. Назначение бизнес-плана и его функции.
38. Современная типология бизнес-планов.
39. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
40. Требования к разработке бизнес-плана.
41. Последовательность разработки бизнес-плана.
42. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.
43. Выбор стратегии и бизнес-моделей, применяемых при бизнес-планировании.
44. Миссия и цели развития организации.
45. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
46. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
47. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
48. Жизненный цикл бизнес-планов.
49. Методика оценки эффективности бизнес-планов.
50. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
51. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов.
52. Реализация бизнес-плана: этапы планирования, стадии реализации.
53. График внедрения бизнес-плана.
54. Контроль реализации бизнес-плана: основные задачи, этапы.
55. Основы производственного левериджа.
56. Оценка эффективности деятельности организации (предприятия через показатели доходности (рентабельности).
57. Анализ рисков в целях успешной реализации бизнес-плана.
58. Методика составления финансового плана проекта. Основные виды финансовых документов проекта.
59. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль за запасами; производственный контроль; контроль за качеством; контроль за продажами; контроль за расходами.
60. Систематическая корректировка бизнес-плана.
61. Общая теория конфликтов.
62. Методы моделирования конфликтов.
63. Организационные конфликты и методы их регулирования (контроль за исполнением директив).
64. Презентация бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
65. Характеристика объекта бизнеса.
66. Порядок проведения переговоров с потенциальными инвесторами.
67. Методика составления маркетингового плана проекта.
68. Международный маркетинг.
69. Экономическая эффективность проекта.
70. Эффект убывающей отдачи.

71. Критерии коммерческой(финансовой) эффективности проекта.
72. Баланс фирмы как предмет анализа инвестором или партнером при установлении сотрудничества.
73. Капиталоемкость и трудоемкость как определяющие факторы при выборе технологии производства.
74. Разработка KPI бизнес-плана и установление точек контроля.

Шкала оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий. Оценка «не удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях.
- Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- Отказ от ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу и решению практического задания 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования организаций;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Критерии оценки контрольной работы

Критерии	Оценка	Зачет
все задачи решены, сделаны выводы по каждой из задач	Отлично	Зачтено

задачи решены верно, нет выводов по каждой из них	Хорошо	
2 задачи из 3 предложенных решены правильно, нет выводов по решенным задачам	Удовлетворительно	
задачи не решены	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки участия в деловой игре

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество анализа рынка и разработки тактики продажи новой услуги	от 0 до 10
2	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5
3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
6	Умение вести дискуссию	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Критерии оценки участия в опросе

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Методические указания для подготовки курсовой работы.

Подготовка курсовой работы является обязательным элементом текущего контроля по дисциплине

Студенту предоставляется право выбрать одну тему курсовой работы из представленных в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

Требования к структуре курсовой работы, порядок организации выполнения и защиты курсовой работы представлены в Регламенте подготовки курсовых работ студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу.

Курсовая должна быть защищена до сдачи экзамена по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Сафронов Н. А., Экономика организации (предприятия) / учеб. для сред. проф. обр.: Рек. Мин. обр. - 2-е изд., изм. - М. : Инфра-М, 2014.

2. Чечевицына Л. Н., Хачадурова Е. В. Экономика организации / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.

3. Морошкин В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. М. : Форум 2012

4. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru/6262

6.2. Дополнительная литература.

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 c. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.html

1. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса М.: Альпина Паблишер 2014 http://www.iprbookshop.ru/34779

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. // Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть I. – Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. – Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6.5. Иные источники.

1. Гареев И.Ф. Роль некоммерческих организаций в развитии региональной экономики // Российское предпринимательство. 2012. № 21. С. 144-149.

2. Головков А. Н. Организация и управление производственным процессом интеграционных образований в экономике // Российское предпринимательство. 2012. № 1. С. 71-77.

3. Драмбовская А.А. Социальная политика организации – залог успешного развития предприятия как ключевого звена экономики // Научные труды Вольного экономического общества России. 2012. Т. 161. С. 640-650.

4. Родионова Н.Д. Форма организации территориально-производственного кластера в региональной экономике // Региональная экономика: теория и практика. 2012. № 34. С. 15-20.

5. Селимханов М.С. Мониторинг деятельности крупных организаций в условиях нестабильности экономики // Микроэкономика. 2012. № 2. С. 81-87.

6. Сыромятников Д.А., Саркисян В.С. Методология управления конкурентоспособностью организаций в условиях перехода к открытой экономике // Новое слово в науке и практике: гипотезы и апробация результатов исследований. 2012. № 2. С. 133-136.

7. Шаронин П. Н. Мотивационные концепции слияний и поглощений организаций в рыночной экономике // Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела. 2013. № 1. С. 155-161.

8. Шкиотов С. В. Российская экономика в исследованиях международных экономических организаций: сравнительный анализ точек роста национальной конкурентоспособности // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. Экономика. Информатика. 2012. Т. 23. № 13-1. С. 115-122.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Статистика»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент, преподаватель Мащенко Юлия Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....26
6.1. Основная литература. 26
6.2. Дополнительная литература. 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 26
6.4. Нормативные правовые документы. 26
6.5. Интернет-ресурсы. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.02 «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

предмета, метода и задач статистики;

общих основ статистической науки;

принципов организации государственной статистики;

современных тенденций развития статистического учета;

основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

Основных форм и видов действующей статистической отчетности;

Техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

– сформированы умения:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

– сформированы навыки:

расчета статистических показателей, характеризующих социально -экономические явления;

комплексного анализа изучаемых социально -экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.02.«Статистика» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 56 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, бухгалтерского учета, математики и статистики.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: ЕН.01 «Математика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часа (в том числе 18 - лекционные занятия, 36 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки	7	2		4		1	О, Р, ПЗ
Тема 2	Статистическое наблюдение	6	2		4			О, ПЗ
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных	6	2		4			О, ПЗ
Тема 4	Абсолютные и относительные статистические величины	6	2		4			О, ПЗ
Тема 5	Средние величины и показатели вариации	6	2		4			О, ПЗ
Тема 6	Ряды динамики в статистике	6	2		4			О, ПЗ
Тема 7	Индексный метод	6	2		4			О, ПЗ
Тема 8	Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями.	11	4		6		1	О, ПЗ, КР, Т
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
Всего:		**56**	**18**		**36**		**2**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), практические задания - решение задач (РЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки

Понятие статистики и его содержание. Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории (понятия) статистики: сущность, содержание, применение в экономическом анализе.

Организация статистического учета. Принципы организации государственной статистики. Органы статистики: структура, функции и задачи. Место и роль статистического учета в управлении социальными и экономическими процессами в современных условиях. Современные тенденции развития статистического учета.

Классификация источников статистической информации. Особенности получения статистической информации в условиях рыночной экономики.

Классификация статистической информации. Основные классификации, применяемые в статистике. Действующие российские и международные классификации и их значение.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие экономико-статистического исследования. Последовательность проведения экономико-статистического исследования. Обязательные и специальные этапы (методы) экономико-статистического исследования. Обязательные методы (этапы): статистическое наблюдение, сводка и группировка, метод обобщений.

Статистическое наблюдение как важнейший этап статистического исследования.

Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению. Программно-методологические и организационные вопросы проведения статистического наблюдения. Цели, задачи, объект и субъект наблюдения: план, программа, единица наблюдения; время и срок проведения наблюдения.

Формы статистического наблюдения: отчетность, специально-организованное, регистры. Формы статистической отчетности, виды, порядок заполнения и представления.

Классификация видов статистического наблюдения по времени, охвату единиц изучаемой совокупности, способу регистрации фактов.

Первичная обработка и контроль материалов наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Понятие сводки статистических данных. Цель и программа сводки. Основные этапы статистической сводки. Способы разработки статистической сводки. Централизованная и децентрализованная сводка.

Группировка статистических данных. Определение и содержание группировок. Задачи группировки. Основные категории группировки: группировочный признак и интервал. Виды интервалов. Принципы выбора группировочного признака. Образование групп и методика расчета интервалов группировки. Определение групп и расчет интервалов.

Виды группировок. Типологическая, структурная и аналитическая группировки, техника построения. Интерпретация результатов группировки.

Построение и виды рядов распределения. Графическое изображение рядов распределения.

Статистические таблицы как инструмент сводки и группировки. Методика разработки макетов таблиц. Основные требования к составлению и оформлению таблиц. Виды таблиц. Графики и их значение в отображении результатов статистического исследования. Виды графиков.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Метод обобщений как завершающий обязательный этап статистического исследования. Сущность метода обобщений. Роль метода в оценке результатов статистического исследования.

Обобщающие показатели: абсолютные, относительные и средние величины: понятие, классификация и единицы измерения.

Техника расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Абсолютные показатели: виды, единицы измерения. Перевод абсолютных величин в условно-натуральные единицы измерения. Относительные показатели: способы и условия расчета. Виды относительных величин. Методика расчета относительной величины динамики; относительной величины планового задания и выполнения задания; относительной величины структуры; относительной величины сравнения и интенсивности. Области применения и взаимосвязи относительных величин.

Тема 5. Средние величины и показатели вариации

Средние величины как обобщающие характеристики статистической совокупности. Общие принципы применения средних величин. Виды средних величин. Методика расчета средних величин. Особенности исчисления, свойства и области применения средней арифметической, средней гармонической, средней геометрической, средней квадратической и других средних степенных величин.

Средние структурные: мода и медиана. Особенности расчета средних структурных в зависимости от вида представленных данных.

Абсолютные и относительные показатели вариации.

Тема 6. Ряды динамики в статистике

Понятие ряда динамики. Правила и принципы построения рядов динамики. Основные элементы рядов динамики. Классификация рядов динамики.

Основные показатели анализа рядов динамики и методы их расчета. Цепные и базисные: абсолютный прирост, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Расчет показателей динамики. Система средних показателей динамики.

Тема 7. Индексный метод

Индексный метод, его значение в оценке социально-экономических явлений и процессов. Понятие индекса. Применение индексов в статистике. Основные задачи, решаемые с помощью индексных показателей.

Способы и правила построения индексов. Индивидуальный, сводный и групповой индексы. Свойства индексов. Индексы количественных и качественных показателей. Цепной и базисный способы расчета индексов.

Общие индексы и их применение в анализе. Общий индекс стоимости выпускаемой продукции. Агрегатные индексы цен и физического объема продукции. Постоянные и переменные веса агрегатных индексов.

Индексы качественных показателей цен, себестоимости продукции, производительности труда, трудоемкости, заработной платы и т.д.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями

Выборочный метод. Понятие выборочного наблюдения. Отбор единиц в выборочную совокупность и способы ее формирования. Ошибки репрезентативности. Виды отбора: случайный, механический, типический и серийный. Схемы отбора: повторный, бесповторный и комбинированный. Определение ошибок выборки и ее численности. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Роль выборочного метода в изучении социально-экономических явлений и процессов. Объективная закономерность взаимосвязи всех явлений общественной жизни. Статистическая закономерность. Особенности механизма рыночных связей. Виды связей.

Понятие о функциональной и корреляционной связи. Понятие и задачи корреляционного и регрессивного анализа. Определение формы связи. Аналитическое выражение связи. Измерение тесноты связи. Методы измерения тесноты связи.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОП.02 «Статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, подготовка рефератов, тестирование, контрольные работы, решение задач при проведении аудиторных занятий, таки в процессе выполнения домашней работы..

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Перечислите основные исторические этапы становления статистики как науки.
2. В каких значениях употребляется термин «статистика»?

3. Дайте определение предмета изучения статистики.

4. Почему к предмету изучения статистики относятся массовые явления и процессы общественной жизни?

5. Какую роль играет в статистике закон больших чисел?

6. Что такое статистическая закономерность? Приведите примеры наличия статистических закономерностей в экономической и социальной сферах.

7. Почему количественные характеристики массовых явлений рассматриваются статистикой в неразрывной связи с их качественной стороной?

8. В чем заключается метод статистики?

9. Что изучают отраслевые статистики?

10. Дайте определение статистической совокупности, приведите примеры статистических совокупностей.

11. В чем отличие статистического признака от статистического показателя?

12. Назовите и охарактеризуйте основные этапы статистического исследования.

13. Назовите основные источники статистической информации в РФ.

14. Какую роль в формировании статистической информации играют общероссийские классификаторы ТЭСИ?

15. Какие вы знаете общероссийские классификаторы ТЭСИ? Приведите примеры, охарактеризуйте структуру классификаторов.

16. Как организована государственная статистика в России?

17. Охарактеризуйте систему официального статистического учета и статистической деятельности в РФ.

18. Какие принципы положены в основу организации статистической службы в России?

19. Какие задачи возложены на Федеральную службу государственной статистики?

20. Назовите функции Федеральной службы государственной статистики.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Вклад школы «политических арифметиков» в развитие статистики (Дж.Граунт, У.Петти).

2. Научная деятельность представителей школы государствоведения (Г.Конринг, Г.Ахенваль, А.Шлецер).

3. Статистико-математическое направление в зарубежной статистике (А.Кетле, К.Пирсон, Р.Фишер и др.).

4. История возникновения и направления деятельности Международных статистических конгрессов (МСК).

5. История возникновения и развитие российской государственной статистики (19-20 вв.).

6. Значение земской статистики в развитии русской статистической школы.

7. Место описательной школы и школы политических арифметиков в российской статистической науке.

8. Развитие российской статистики в 20 - начале 21 вв.

9. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.

10. Действующие российские и международные классификации и их значение.

Практические задания

1. Охарактеризуйте содержание основных научных направлений в статистической наук по следующей схеме:

Научное направление в	Период существования	Страна	Представители	Содержание научного

статистике				направления
…				
…				

2. Дайте правильные определения основным статистическим терминам:

Термин	Содержание
Статистическая совокупность	
Единица статистической совокупности	
Признак	
Варианты	
Вариация	
Система статистических показателей	
Статистическая закономерность	

3. Выделите статистическую совокупность и ее единицы при проведении следующих исследований:

1. Перепись населения;
2. Инвентаризация имущества предприятия.
3. Обследование бюджетов домашних хозяйств.
4. Проверка качества услуг размещения в средствах и объектах размещения туристов города.
5. Оценка объема и структуры спроса населения на молочную продукцию.
6. Оценка уровня жилищной обеспеченности населения города.
7. Оценка объема и структуры затрат на производство продукции промышленных предприятий района.

4. Укажите, какие совокупности можно выделить в высшем учебном заведении для статистического изучения? Какие обследования и с ка кой целью можно провести?

5. По данным Росстата (www.gks.ru) выпишите данные, характеризующие динамику за 5 лет основных показателей, характеризующих деятельность малых предприятий в РФ:

- количества предприятий;
- средней численности работников;
- оборота предприятий;
- инвестиций в основной капитал.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что называют статистическим наблюдением?
2. Что является объектом статистического наблюдения?
3. Перечислите требования, предъявляемые к статистическому наблюдению.
4. Укажите источники первичных данных при проведении статистического наблюдения.
5. Назовите основные способы статистического наблюдения.
6. Назовите виды и формы статистического наблюдения.
7. Охарактеризуйте статистическую отчетность предприятий как форму статистического наблюдения.
8. Назовите виды статистической отчетности. Опишите порядок ее предоставления в органы статистики.
9. Что такое программа статистического наблюдения?
10. Перечислите причины возникновения статистических ошибок. Приведите пример.
11. На какие группы делятся ошибки статистического наблюдения? Приведите примеры ошибок.
12. В чем заключается логический контроль материалов статистического наблюдения? Приведите пример.

13. В чем заключается арифметический или счетный контроль материалов статистического наблюдения? Приведите пример.

Практическое задание

В рамках изучения темы предусматривается практическое занятие, направленное на развитие навыков работы с формой федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации». Последовательная работа с документами, включая их заполнение, позволяет более глубоко понять процесс сбора первичных статистических данных субъектами официального статистического учета.

Поэтапоно происходит ознакомление с требованиями, предъявляемыми к срокам представления и заполнению формы федерального статистического наблюдения; изучение порядка заполнения форм статистической отчетности. Это способствует развитию у студентов практических навыков работы с формами статистической отчетности.

Для выполнения задания группа делится на подгруппы численностью 3 – 5 человек. Группе дается информация о коммерческой или некоммерческой организации, содержащая общие сведения о юридическом лице, сведения об уставном капитале и организационной структуре, общие экономические показатели о производстве и отгрузке товаров, работ и услуг, основанные на данных бухгалтерского учета в соответствии с нормативно-законодательными актами по бухгалтерскому учету и данными первичного учета.

Студентам необходимо заполнить форму федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», проверить корректность ее заполнения на основании приложения № 2 «Перечень контролей показателей по форме № 1-предприятие» к Указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1 – предприятие «Основные сведения о деятельности организации» (приказ Росстата от 9 декабря 2014 г. № 691).

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение статистической сводки и статистической группировки. В чем состоит их различие?
2. Какие виды группировок применяются в статистической практике? Каково их назначение?
3. Приведите примеры типологических и структурных группировок.
4. Для каких целей строят аналитические группировки?
5. Раскройте понятие и назовите виды группировочных признаков.
6. Как определяется число групп в группировке?
7. Какие виды группировочных интервалов вы знаете? Какие существует способы их расчета?
8. Назовите виды рядов распределения. Приведите примеры таких рядов.
9. Что называется атрибутивным рядом распределения?
10. Приведите виды вариационных рядов.
11. Когда следует строить дискретные и интервальные вариационные ряды?
12. Как рассчитать количество интервалов в случае построения интервального вариационного ряда с равными интервалами?
13. К какому интервалу следует отнести единицу наблюдения при построении вариационного ряда, если ее значение попадает на границу интервала?
14. Приведите примеры вариационных рядов с открытыми интервалами.
15. В каких случаях для графического изображения вариационных рядов следует применять полигон распределения; гистограмму?

Практические задания

1. В результате статистического наблюдения получены данные о величине основного и оборотного капитала, а также прибыли по группе предприятий.

№	Основной капитал, млн. руб.	Оборотный капитал, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.	№	Основной капитал, млн. руб.	Оборотный капитал, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	1790	634	127	14	5600	836	210
2	1480	536	86	15	3750	739	169
3	4360	726	184	16	4250	846	215
4	1770	510	82	17	3400	934	264
5	1990	656	137	18	6600	927	241
6	800	547	110	19	7050	851	235
7	5710	809	193	20	3760	678	167
8	4340	732	190	21	6600	832	275
9	3800	807	184	22	4900	748	157
10	4200	766	189	23	5600	717	164
11	1700	664	135	24	8140	944	314
12	3600	751	175	25	6700	959	286
13	3000	556	115				

Выполните группировку первичного массива данных по величине факторного признака, выделив мелкие, средние и крупные предприятия. Сформулируйте выводы о различии предприятий по группам и о наличии (отсутствии) связи между величиной факторного и результативного признака.

2. По промышленным предприятиям города имеются следующие данные за отчетный год:

№ предприятия	Объем продукции, млн. руб.	Фонд заработной платы, млн. руб.	№ предприятия	Объем продукции, млн. руб.	Фонд заработной платы, млн. руб.
1	124,8	19,8	9	110,0	17,7
2	256,0	38,4	10	256,3	40,9
3	190,7	31,3	11	187,5	30,7
4	185,0	31,4	12	140,8	23,2
5	403,2	56,4	13	167,3	27,0
6	115,0	19,6	14	208,2	32,2
7	106,5	17,2	15	135,4	21,9
8	350,0	49,7	16	370,2	51,8

Сгруппируйте предприятия по объему выработанной продукции, выделив три группы (интервалы группировки разработать самостоятельно). Построить типологическую, структурную и аналитическую группировки, определить взаимосвязь между объемом выпущенной продукции и фондом заработной платы. Решение оформить в виде таблиц. Сформулировать вывод.

3. По отдельным бригадам строительной организации имеются следующие данные за август:

Показатель	Номер бригады							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Объем работ, тыс. руб.	409,6	648,0	670,0	504,0	734.4	886,4	360,0	952,0
Численность рабочих, чел.	16	24	25	21	27	32	15	33

Произвести группировки бригад по численности рабочих, выделив три группы с равными интервалами. Сформулировать вывод относительно зависимости объема работ от числа рабочих.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Перечислите виды единиц измерения абсолютных статистических показателей.
2. В каких единицах измерения происходит учет затрат труда на предприятии?
3. В чем состоит особенность применения условных натуральных единиц измерения?

4. Назовите единицы измерения относительных статистических показателей.

5. Назовите виды относительных показателей, построенных в форме относительных величин.

6. Охарактеризуйте взаимосвязь относительных показателей динамики, плана и выполнения плана.

7. Как рассчитываются относительные величины динамики с переменной базой сравнения (цепные)?

8. Опишите порядок расчета относительных величин динамики с постоянной базой сравнения (базисных).

9. Как связаны между собой базисные и цепные относительные величины динамики?

10. Приведите примеры расчета относительных показателей координации и структуры.

11. Чему равна сумма относительных показателей структуры, рассчитанных по одной совокупности?

12. Приведите примеры расчета относительных показателей интенсивности.

13. Приведите примеры расчета относительных показателей сравнения.

14. Какая основная цель преследуется при использовании относительных величин уровня экономического развития?

Практические задания

1. Производство некоторых видов транспортных средств в РФ характеризуется следующими данными:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Автомобили легковые, тыс.шт.	1294	1470	600	1210	1740	1964
Автомобили грузовые, тыс.шт.	285	256	92	155	207	212

Рассчитайте относительные показатели динамики с постоянной и переменной базой сравнения по каждому из видов транспортных средств, проверьте их взаимосвязь.

2. Производство валового внутреннего продукта (ВВП) в РФ характеризуется следующими данными:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Валовой внутренний продукт (в текущих ценах), млн.руб.	33247513	41428561	39100653	46308541	55799573	62599057
Среднегодовая численность населения, млн.чел.	142,8	142,7	142,7	142,8	142,9	143,2

Рассчитайте интенсивность производства ВВП на душу населения и ее динамику в данный период.

3. Имеются следующие данные о земельной площади (исключая площадь внутренних вод) и численности населения России и некоторых стран мира (2011 г.):

Страны мира	Земельная площадь, млн.га	Площадь пашни, млн.га	Численность населения, млн.чел.
Россия	1637,6	121,4	143,0
Германия	34,9	11,9	82,2
Великобритания	24,2	6,0	58,8
Франция	54,8	18,3	60,5
Китай	932,7	110,0	1262,0
США	914,7	4,3	282,2
Япония	36,5	162,8	126,8

Рассчитайте плотность населения (чел./кв.км) для указанных стран и дайте сравнительную оценку данному показателю, приняв за базу сравнения плотность

населения в РФ. Аналогично рассчитайте показатель обеспеченности пашней на душу населения и проведите сравнительный анализ показателя.

Тема 5. Средние величины и показатели вариации

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение средней величины.
2. Охарактеризуйте особенности и значение средних величин в анализе социально-экономических явлений.
3. Какие виды средних величин вы знаете?
4. Как влияет степень однородности совокупности на возможность использования средней арифметической величины в статистическом анализе?
5. Какие свойства средней арифметической лежат в основе способа моментов?
6. В каких случаях для расчета средней арифметической применяются формулы простой средней, а в каких — взвешенной средней?
7. В каких случаях следует применять для расчета средней величины формулу средней гармонической?
8. Приведите пример, в котором для расчета средней величины необходимо использовать формулу средней гармонической.
9. Что представляют собой мода и медиана как средние величины?
10. Как рассчитываются мода и медиана в дискретном вариационном ряду?
11. Как рассчитываются мода и медиана в интервальном вариационном ряду?

Практическое задание

1. Две бригады рабочих обрабатывают один и тот же вид деталей. Дневная выработка деталей за 1 декабря 2014 года отдельными рабочими характеризуется следующими данными: 1 – я бригада – 101, 73, 74, 83, 68; 2 – я бригада - 86, 81, 100, 75, 80.

Определите среднее дневное число деталей, обработанных одним рабочим каждой бригады.

2. Урожайность и посевные площади зерновых культур хозяйства в 2014 году характеризуются следующими данными:

Культуры	Урожайность ц/га	Посевная площадь, га
Пшеница	20,5	1250
Рожь	11,4	280
Кукуруза	25,6	210
Ячмень	14,5	240

Определите среднюю урожайность зерновых культур по хозяйству.

3. Определить средний удельный вес (в %) бракованной продукции за I квартал по данным таблице:

Показатель	Январь	Февраль	Март
Выпуск продукции, млн. руб.	80	96	100
Удельный вес бракованной продукции, %	5,0	3,2	3,8

4. Имеются следующие данные о возрастном составе студентов группы заочного отделения ВУЗа (лет): 19; 19; 19; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 21; 21; 21; 22; 23; 23; 24; 25; 25; 25; 26; 27; 29.

Для анализа распределения студентов по возрасту требуется: 1) построить интервальный ряд распределения; 2) рассчитать модальный, медианный и средний возраст.

5. Известны следующие данные о росте объемов продаж продукции предприятия по сравнению с предыдущим месяцем:

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
%	103,5	103,8	104,2	104,8	105,3	105,7

Определите, на сколько процентов в среднем увеличился объем продаж с начала года.

Тема 6. Ряды динамики в статистике

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что такое ряд динамики? Из каких элементов состоит ряд динамики?
2. Какие вы знаете виды рядов динамики?
3. Дайте характеристику моментным и интервальным рядам динамики.
4. Когда уровни динамического ряда становятся несопоставимыми? Приведите примеры. Что необходимо предпринять в этом случае?
5. Что означает смыкание рядов динамики?
6. Какие существуют показатели рядов динамики и для каких целей они применяются?
7. Назовите абсолютные характеристики динамического ряда и формулы для их вычисления.
8. Назовите относительные характеристики динамического ряда и формулы для их вычисления.
9. Назовите средние характеристики интервального динамического ряда и формулы для их вычисления.
10. Назовите средние характеристики моментного динамического ряда и формулы для их вычисления.
11. Расскажите о взаимосвязи цепных и базисных коэффициентов роста.

Практические задания

1. Имеются данные о промышленном производстве в районе, млн. руб.:

	Год						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
В старых границах	357	403	428	-	-	-	-
В новых границах	-	-	504	516	558	602	634

Приведите ряды динамики к сопоставимому виду. Определите аналитические показатели ряда динамики за 2004-2010 гг.

2. Имеются следующие данные о мощности электростанций региона (на конец года, млн. кВт):

Год	Мощность электростанций (на конец года), млн кВт	Цепные показатели динамики			
		Абсолютный прирост, млн кВт	Темп роста, %	Темп прироста, %	Абсолютное значение 1 % прироста, млн кВт
2005	22,3	-	-	-	-
2006					
2007				2,12	0,24
2008			104,1		
2009			107,1		
2010				1,85	

Вычислите и проставьте в таблицу уровни ряда динамики и недостающие показатели динамики. Вычислить средний уровень ряда.

3. Имеются следующие данные, отражающие результаты социально-экономического развития РФ за указанный период

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Среднегодовая численность занятых в экономике, млн. человек	66,8	67,2	68,0	68,5	67,3	67,6	67,7	68,0	67,9
Среднемесячная номинальная	8555	10634	13593	17290	18638	20952	23369	26629	29792

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
начисленная заработная плата работников организаций по видам экономической деятельности (рублей)									

Рассчитайте и проанализируйте следующие показатели:

1) абсолютный прирост;
2) темп роста;
3) темп прироста;
4) абсолютное значение одного процента прироста;
5) средний уровень ряда;
6) средний абсолютный прирост;
7) средний темп роста;
8) средний темп прироста;
9) среднее абсолютное значение 1% прироста.

Результаты расчетов оформите в виде следующей таблицы:

Год	Значение показателя	Абсолютный прирост, млн. руб.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1% прироста, млн. руб.
		цепные	базисные	цепные	базисные	цепные	базисные	
2000								
…								
2012								

Сформулируйте вывод о закономерностях изменения уровня ряда динамики.

Тема 7. Индексный метод

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что представляет собой статистический индекс?
2. Чем характеризуется индекс?
3. Назовите виды статистических индексов.
4. Чем отличаются индивидуальные индексы от сводных индексов?
5. Что представляют собой цепные и базисные индексы и для каких целей они используются?
6. В каком случае используются агрегатные индексы?
7. С какими весами обычно строят агрегатные индексы количественных показателей (качественных показателей)?
8. Укажите взаимосвязь индексов стоимости, цен и физического объема.
9. Для каких целей используются средние индексы?
10. Как исчисляется средний арифметический индекс физического объема товарооборота?
11. Как исчисляется средний гармонический индекс цен?
12. С помощью каких индексов анализируется изменение среднего уровня качественного показателя?
13. Что такое индекс структурных сдвигов?
14. Что такое индекс переменного состава?
15. Опишите взаимосвязь индексов переменного, постоянного состава и индекса структурных сдвигов.
16. Перечислите факторы, изменение которых показывают индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов?
17. Как используются индексы в анализе влияния отдельных факторов на изменение социально-экономических явлений?
18. Как по индексу определить абсолютное изменение показателей?

Практические задания

1. Стоимость продукции в ценах соответствующих лет составила: в 1999 г. — 25 млн руб., в 2000 г. — 32,5 млн руб. Индекс цен в 2000 г. по сравнению с 1999 г. составил 115%. Производительность труда на одного работающего возросла за этот период со 120 до 144 тыс. руб.

Определить индексы физического объема продукции, производительности труда и численности работающих.

2. В таблице представлены данные о себестоимости продукции машиностроительного завода:

Вид продукции	Произведено продукции, ед.			Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.		
	апрель	май	июнь	апрель	май	июнь
Погрузчики	22	24	25	26	24	22
Электрокары	16	18	19	38	40	48
Конвейеры	18	19	20	53	52	50

Исчислить цепные агрегатные индексы себестоимости.

3. В таблице представлены данные по предприятию, осуществляющему капитальный ремонт автомобилёй КамАЗ:

Вид продукции	Число ремонтов в прошлом году, ед.	Изменение числа ремонтов в текущем году по сравнению с прошлым годом, %	Сопоставимая цена за единицу продукции, тыс. руб.
Капитальный ремонт автомобилей	2 500	105	30,0
Капитальный ремонт двигателей	1 200	107	8,5
Капитальный ремонт агрегатов	850	98	0,4

Определить общий индекс объема продукции.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Какое наблюдение называется выборочным?
2. В чем преимущества выборочного наблюдения перед сплошным?
3. Какие вопросы необходимо решить для проведения выборочного наблюдения?
4. Почему при выборочном наблюдении неизбежны ошибки и как они классифицируются?
5. Каковы условия правильного отбора единиц совокупности при выборочном наблюдении?
6. Как производятся собственно-случайный, механический, типический и серийный отборы?
7. В чем различие повторной и бесповторной выборки?
8. Что представляет собой средняя ошибка выборки (для средней и доли)?
9. Что характеризует предельная ошибка выборки, и по каким формулам она исчисляется (для средней и доли)?
10. Что показывает коэффициент доверия?
11. Какими способами осуществляется распространение результатов выборочного наблюдения на всю совокупность?
12. Зачем и как исчисляются предельные статистические ошибки выборки (для средней и доли)?
13. По каким формулам определяется необходимая численность выборки, обеспечивающая с определенной вероятностью заданную точность наблюдения?

14. Приведите примеры функциональной, статистической и корреляционной зависимостей экономических показателей.

15. Каким требованиям должны удовлетворять исходные данные, чтобы к ним можно было применить методы корреляционно-регрессионного анализа?

16. Какую роль в корреляционно-регрессионном анализе играет нормальный закон распределения?

17. Что означает прямая связь между признаками? Приведите примеры прямой связи.

18. Что означает обратная связь между признаками? Приведите примеры обратной связи.

19. Какие задачи решают с помощью корреляционного анализа?

20. В чем заключается сущность метода наименьших квадратов?

21. Перечислите основные математические функции, используемые в качестве моделей регрессии.

22. Назовите пределы изменения парного (линейного) коэффициента корреляции. Что он показывает?

23. Назовите пределы изменения частного коэффициента корреляции. Что он показывает?

24. Какой аналитический смысл несут свободный член уравнения и регрессионные коэффициенты при построении линейного регрессионного уравнения?

Практические задания

1. Имеются следующие данные о производительности труда рабочих, выполняющих одинаковую операцию по обработке детали:

Группы рабочих по стажу работы	Число рабочих	Дневная производительность труда, шт.	Дисперсия производительности труда в группе
До 5 лет	6	40	5,0
5 – 10 лет	8	45	2,0
10 лет и более	2	60	1,0

Определить степень тесноты связи между уровнем производительности труда рабочих и стажем их работы.

2. По группе акционерных коммерческих банков региона имеются следующие данные:

№ банка	Активы банка, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	866	39,6
2	328	17,8
3	207	12,7
4	185	14,9
5	109	4,0
6	104	15,5
7	327	6,4
8	113	10,1
9	91	3,4
10	849	13,4

Исчислить коэффициент корреляции рангов для оценки тесноты связи между суммой прибыли банка и размером его активов.

3. По группе предприятий за отчетный год имеются следующие данные:

№ предприятия	Годовая производительность труда работника, тыс.руб.	Вооруженность труда основным капиталом, тыс. руб./чел.	Удельный вес оборудования в стоимости основного капитала	Текучесть кадров, %	Интегральный показатель использования рабочего времени
1	360	15,2	0,39	9,1	0,96
2	298	12,8	0,29	10,1	0,80

3	328	13,8	0,34	5,0	0,84
4	330	14,0	0,36	7,0	0,86
5	366	16,3	0,47	9,0	0,98
6	316	12,6	0,28	4,0	0,83
7	334	13,2	0,32	12,0	0,87
8	300	12,9	0,29	6,5	0,84
9	314	13,1	0,33	8,0	0,81
10	320	12,5	0,28	7,0	0,85
11	362	15,7	0,40	8,5	0,97
12	332	13,5	0,34	5,0	0,83

На основании приведенных данных требуется:

1) составить уравнение множественной зависимости производительности труда, обосновав систему факторов, включенных в модель;

2) определить совокупный коэффициент корреляции и частные коэффициенты корреляции;

3) сопоставить роль различных факторов в формировании моделируемого показателя.

Примерные варианты заданий для контрольной работы

1. Имеются следующие данные по одной из отраслей промышленности по 16 заводам за 2011 г., млн. руб.:

№ завода	Среднегодовая стоимость основных промышленно–производственных фондов	Фактический выпуск продукции	№ завода	Среднегодовая стоимость основных промышленно–производственных фондов	Фактический выпуск продукции
1	1,0	1,5	9	3,7	6,2
2	1,8	3,3	10	5,1	7,6
3	2,6	3,7	11	7,0	11,5
4	2,9	4,3	12	6,3	9,5
5	4,4	6,8	13	3,1	4,7
6	3,2	4,9	14	2,7	3,9
7	3,5	5,5	15	1,4	2,4
8	3,0	4,5	16	2,2	3,5

Задания по исходным данным:

1) Проведите группировку заводов по величине среднегодовой стоимости основных производственных фондов, выделив 3 группы. Каждую группу охарактеризуйте числом предприятий, среднегодовой стоимостью основных промышленно-производственных фондов и выпуском продукции.

2) Проведите структурную группировку, охарактеризовав каждую выделенную в предыдущем задании группу долей в общем итоге по всем показателям (в % к итогу).

3) Проведите аналитическую группировку, рассчитав по каждой выделенной группе средний выпуск продукции на 1 завод. Сделайте вывод о взаимосвязи показателей.

2. Имеются следующие данные о распределении населения РФ по возрастным группам в 2010 г.: моложе трудоспособного возраста – 22,9 млн. чел., в трудоспособном возрасте – 88,4 млн. чел., старше трудоспособного возраста – 30,7 млн. чел.

Рассчитайте долю каждой группы в общей численности населения, количество нетрудоспособных младшего и старшего возрастов, приходящихся на каждую 1000 трудоспособных. Укажите виды используемых относительных величин.

3. Вычислите среднее число жителей, проживающих в одной квартире, по результатам обследования всех квартир одного подъезда жилого дома:

Количество проживающих в квартире человек	Количество квартир
1	6

2	9
3	10
4	20
5	15

4. По данным о динамике изменения производства яиц в России определите цепные и базисные абсолютные приросты, темпы и коэффициенты роста и прироста, средний годовой абсолютный прирост, средний темп (коэффициент) роста и прироста:

Год	2008	2009	2010	2011
Производство яиц, млрд.шт.	38,1	39,4	40,6	41,1

5. Предприятие выпускает три вида продукции:

	Объем производства, шт.		Цена за единицу продукции, руб.	
	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период
Товар А	80	60	30	35
Товар В	50	42	42	47
Товар С	40	35	14	20

Рассчитайте агрегатный индекс физического объема.

Примерные вопросы для проведения тестирования

Тест 1. Статистика – это:

1. особый метод, используемый в различных сферах деятельности, в решении разнообразных задач;
2. научно организованная работа по собиранию, представлению и интерпретации числовых данных;
3. необходимое дополнение к бухгалтерскому учету;
4. универсальная наука, изучающая массовые явления и природы, и общества.

Тест 2. Общими методами статистики являются:

1. статистическое наблюдение;
2. индексный метод;
3. сводка и группировка статистических данных;
4. корреляционно-регрессионный анализ;
5. метод обобщений.

Тест 3. Распределение неоднородной совокупности на качественно однородные группы осуществляется с помощью группировки:

1. типологической;
2. структурной;
3. аналитической;
4. атрибутивной.

Тест 4. Какие из указанных ниже признаков являются атрибутивными:

1. возраст человека;
2. национальность;
3. балл успеваемости;
4. доход сотрудника фирмы;
5. форма собственности;
6. квалификационный разряд рабочего.

Тест 5. Относительная величина динамики рассчитывается по формуле:

1. $\frac{\text{Фактическая величина отчетного периода}}{\text{Фактическая величина базисного периода}} \times 100\%$;
2. $\frac{\text{Фактическая величина базисного периода}}{\text{Фактическая величина отчетного периода}} \times 100\%$;
3. $\frac{\text{Фактическая величина базисного периода}}{\text{Величина планового задания}} \times 100$
4. Фактическая величина отчетного периода

Фактическая величина планового задания X 100%;

Тест 6. Укажите относительные величины сравнения:

1. обеспеченность жильем населения в регионе А составляет 19 м^2 на человека, в регионе В — 26 м^2;
2. стоимость 1 м^2 жилья в регионе А в 2 раза выше, чем в регионе В.
3. автомобильным транспортом перевезено грузов в контейнерах в 1,5 раза больше, чем по железной дороге, и в 2 раза больше, чем морем;
4. емкость автоматических телефонных станций в городах в 6 раз больше, чем в селах.

Тест 7. Средняя численность населения рассчитывается по формуле арифметической взвешенной следующим образом *:*

1. $x = \frac{x1f1 + x2f2 + \dots xnfn}{f1 + f2 + \dots fn}$
2. $x = \frac{x1f1 + x2f2 + \dots xnfn}{n-1}$
3. $x = \frac{x1f1 + ½x2f2 + \dots xnfn}{f1 + f2 + \dots fn}$
4. $x = \frac{x1f1 + x2f2 + \dots xnfn}{fn - 1}$

Тест 8. Индексами качественных показателей являются:

1. индекс себестоимости продукции;
2. индекс физического объема выпуска продукции;
3. индекс затрат на выпуск продукции;
4. индекс затрат рабочего времени на единицу продукции.
5. индекс цен.

Тест 9. Вариация признака в статистике характеризует

1. объем статистической совокупности;
2. систему статистических показателей;
3. уровни развития явлений;
4. колеблемость значений изучаемого признака от одной единицы совокупности к другой.

Тест 10. Средний уровень моментного ряда динамики определяется по формуле:

1.средней арифметической простой;

2.средней гармонической взвешенной;

3.средней хронологической;

4.средней арифметической взвешенной.

Шкалы оценивания

Опрос

Опрос является репродуктивным метод обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса, а также учит основам публичного выступления. За участие в опросе студенту начисляются баллы, в соответствии с таблицей, представленной ниже.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	25
2. Последовательность и логика в ответах на вопросы	15
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	15
4. Комплексность и целостность ответа	25
5. Способность делать аргументированные выводы	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**

76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Подготовка реферата

Реферат студенческий - письменная работа студента на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата по сути - сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата - научно-информационная. В процессе подготовки реферата студент приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом. **Стиль** изложения: лаконичность, четкость, отсутствие второстепенных сведений. **Структура** реферата: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен. **Объем** работы: от 12 до 16 страниц напечатанного текста

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	– актуальность темы	5
	– формулировка нового аспекта проблемы	10
	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	6
	– наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	10
	– стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы:	10
	– научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	
	– полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата	5
	– соответствие содержания теме реферата	5
	– полнота и глубина проведенного исследования	10
	– умение обобщать литературу, делать выводы	5
	– умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу	3
	– оформление списка литературы	3
	– владение терминологией и свободное владение материалом	5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
56-69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Решение разноуровневых задач

Решение разноуровневых задач преследует цели закрепления знаний студентами теоретических и методических основ экономики социальной сферы и ее основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач студентам рекомендуется изучить методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей. За решение разноуровневых задач начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	**Кол-во баллов**
правильность расчетов	50
владение методологией дисциплины	30
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Написание контрольной работы

За решение задач контрольной работы начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	**Кол-во баллов**
правильность расчетов	50
владение методологией дисциплины	30
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

При определении итогового результата по контрольной работе определяется общая сумма баллов. Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
26-30	Отлично
21-25	Хорошо
15-20	Удовлетворительно
0–14	Неудовлетворительно

Тестирование

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Статистика как наука и сфера практической деятельности. Структура статистической науки.
2. Предмет, метод и задачи статистики.
3. Основные научные школы в статистике.
4. Основные категории (понятия) статистики: сущность и содержание.
5. Статистическая информация и ее источники. Система классификаторов социально-экономической информации.

6. Официальный статистический учет и система государственной статистики в РФ.
7. Стадии и методы статистического исследования.
8. Статистическое наблюдение как этап статистического исследования. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
9. Формы и способы статистического наблюдения.
10. Виды статистического наблюдения.
11. Статистическая отчетность как форма федерального статистического наблюдения: виды, порядок заполнения и представления.
12. Ошибки статистического наблюдения. Контроль результатов наблюдения.
13. Понятие и виды статистической сводки.
14. Группировка статистических данных: понятие, виды, последовательность построения.
15. Статистические таблицы как инструмент сводки и группировки, место и роль в статистическом анализе.
16. Графики и их значение в отображении результатов статистического исследования. Виды графиков.
17. Ряды распределения: понятие, виды, элементы. Графическое изображение рядов распределения.
18. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей.
19. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения. Условно-натуральные измерители.
20. Относительные показатели: понятие, принципы построения, виды.
21. Методика расчета относительных показателей.
22. Средние величины: сущность, особенности, условия расчета в статистической совокупности.
23. Виды и способы расчета средних степенных величин.
24. Средние структурные величины и их место в статистическом анализе.
25. Абсолютные и относительные показатели вариации.
26. Ряды динамики: понятие, структура и классификация. Правила построения рядов динамики.
27. Аналитические показатели рядов динамики: назначение и методика расчета.
28. Методы расчета среднего уровня ряда динамики.
29. Методы обработки рядов динамики.
30. Индексный метод в статистике. Сущность и виды индексов.
31. Индивидуальные индексы.
32. Общие индексы и их применение в статистическом анализе. Основные характеристики агрегатных индексов.
33. Формулы Пааше и Ласпейреса при построении основных видов агрегатных индексов, их взаимосвязь.
34. Средние индексы.
35. Индексы структурных сдвигов
36. Выборочное наблюдение: сущность, особенности, этапы проведения.
37. Основные характеристики генеральной и выборочной совокупности.
38. Виды, методы, способы формирования выборочной совокупности.
39. Определение средних и предельных ошибок при различных видах отбора
40. Определение необходимой численности выборочной совокупности.
41. Виды и формы взаимосвязи социально-экономических явлений. Основные статистические приемы изучения взаимосвязей.
42. Последовательность проведения корреляционно-регрессионного анализа
43. Значения и свойства линейного коэффициента корреляции.
44. Простейшие методы измерения степени тесноты связи.

Примерные варианты практических заданий

1. Производство некоторых видов транспортных средств в РФ характеризуется следующими данными:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Автомобили легковые, тыс.шт.	1294	1470	600	1210	1740	1964
Автомобили грузовые, тыс.шт.	285	256	92	155	207	212

Продемонстрируйте знания методики, умения и навыки расчета относительных показателей динамики с постоянной и переменной базой сравнения по каждому из видов транспортных средств, проверьте их взаимосвязь.

1. В таблице представлены данные по предприятию, осуществляющему капитальный ремонт автомобилёй КамАЗ:

Вид продукции	Число ремонтов в прошлом году, ед.	Изменение числа ремонтов в текущем году по сравнению с прошлым годом, %	Сопоставимая цена за единицу продукции, тыс. руб.
Капитальный ремонт автомобилей	2 500	105	30,0
Капитальный ремонт двигателей	1 200	107	8,5
Капитальный ремонт агрегатов	850	98	0,4

Продемонстрируйте знания методики, умения и навыки расчета индекса объема продукции.

Шкала оценивания

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Практическое задание выполнено не полностью. Объяснение хода решения задачи недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания. Оценка «не удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

1. Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях.
2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.
3. Отказ от ответа.
4. Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Общий результат промежуточной аттестации знаний, умений и навыков студента по дисциплине «Статистика» определяется также результатами аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента в течение семестра.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа и практическое задание для решения в письменном виде. Вопросы и примеры практических заданий для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплине.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу и решению практического задания 60 минут. Во время экзамена студенты имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения экзаменатора, калькулятором. Использование мобильного телефона в любом качестве категорически запрещено.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, решение задач, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольной работы.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины, решение задач на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы продолжается на семинарском занятии и завершается также внеаудиторным способом путем самостоятельного решения задач.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом..

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных задач. Практические занятия начинаются с опроса по теме занятия с целью проверки полноты и качества усвоения студентами лекционного материала и эффективности самостоятельной подготовки. Далее происходит предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены. Завершается занятие

самостоятельным решением задач.

По результатам освоения тем дисциплины проводится контрольная работа, представляющая собой комплект задач и / или тестовых заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Основная форма выполнения домашних работ – решение задач.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Внеаудиторная самостоятельная работа является одним из методов текущего контроля успеваемости по дисциплине «Статистика». Выполнение ее заданий является обязательным для студентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Салин В. Н., Чурилова Э. Ю. Шпаковская Е. П. Статистика / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2014.
2. Сергеева И. И., Чекулина Т. А. Тимофеева С. А. Статистика / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ловцов, М.В. Богданова, М.А. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2010. — 120 с. — 978-5-93916-234-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1872.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы используется раздаточный материал из подготовленного к печати учебно-практического пособия Мащенко Ю.А. «Статистика».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"//Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. СПС «Консультант плюс»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(ПОПД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Лабахуа Кристина Джумберовна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....17
6.1. Основная литература....17
6.2. Дополнительная литература....17
6.3. Нормативные правовые документы....17
6.4. Интернет-ресурсы....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

основных положений Конституции Российской Федерации;

прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;

понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовых форм юридических лиц;

правового положения субъектов предпринимательской деятельности;

прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;

порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения;

правил оплаты труда;

понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;

видов административных правонарушений и административной ответственности;

норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров;

– сформированы умения:

использовать необходимые правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– сформированы навыки:

использования правовой документации справочного материала в своей профессиональной деятельности;

анализа различных правовых явлений;

использования анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 74 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права и бухгалтерского учета.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 72 часа (в том числе 36 - лекционные занятия, 36 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 2 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	8,2	4	-	4	-	0,2	О, Р
Тема 2	Правовое регулирование экономических отношений	4,2	2		2		0,2	О
Тема 3	Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	4,2	2	-	2	-	0,2	О, Р
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	8,2	4	-	4	-	0,2	О,Р
Тема 5	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования	8,2	4	-	4	-	0,2	О, Р, ПЗ
Тема 6	Гражданский и арбитражный процесс в РФ	8,2	4		4		0,2	О,Д
Тема 7	Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор. Понятие занятости и трудоустройства	8,2	4	-	4	-	0,2	О, Р, ПЗ
Тема 8	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4,2	2	-	2		0,2	О
Тема 9	Право социальной защиты граждан	8,1	4	-	4	-	0,1	О,Р
Тема 10	Административное право. Административные правонарушения	6,1	4	-	2	-	0,1	О,ПЗ
Тема 11	Правовые основы финансового контроля	4,1	2		2		0,1	О
Тема 12	Основы функционирования банковской системы РФ. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров с участием субъектов профессиональной деятельности	4,1	2		2		0,1	О,Р,Д
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
	Всего:	**74**	**36**	**-**	**36**	**-**	**2**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности

Предмет, содержание курса. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины. Законодательные основы бухгалтерского учета: нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации; система нормативного регулирования бухгалтерского учет. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый

характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений

Механизм правового регулирования соответствующих общественных отношений включает такие элементы, как правовые нормы, правовые отношения, правовую ответственность. Правовое регулирование экономики состоит в разработке законов, защита прав покупателей, равноправие рыночных субъектов и.т.д.

Тема 3.Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности

Субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Особенности деятельности в Российской Федерации кредитных организаций.

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника

Тема 5. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования

Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность

Тема 6. Гражданский и арбитражный процесс в РФ

Понятие гражданского и арбитражного процесса и их задачи. Стадии гражданского и арбитражного процесса, их отличие. Стороны участвующие в процессах. Подведомственность гражданских дел суду и ее виды. Подведомственность дел арбитражному суду. Специальная подведомственность дел арбитражному суду. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Тема 7.Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор. Понятие занятости и трудоустройства

Понятие, предмет, метод трудового права. Понятие, условия и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав

Права граждан в области занятости. Государственное регулирование занятости.

Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Порядок разрешения трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 9.Право социальной защиты граждан

Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Реформирование пенсионной системы. Виды пенсий

Тема 10 Административное право. Административные правонарушения

Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Государственное управление в области тарифов, статистики. Государственное управление в области защиты конкуренции. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Тема 11. Правовые основы финансового контроля

Понятие финансового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Ревизия. Финансовый мониторинг. Правовые основы аудита.

Тема 12. Основы функционирования банковской системы РФ. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров с участием субъектов профессиональной деятельности

Банковская система России: основы функционирования и проблемы развития.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа, проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала.

– при проведении практических занятий: опросы, подготовка рефератов, выполнение практических заданий.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие правового регулирования деятельности, его признаки;
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
3. Роль нормативно-правовых актов в регулировании профессиональной деятельности;
4. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли. Значение предпринимательской деятельности;
5. Экономические отношения как предмет правового регулирования;
6. Хозяйственное право и его источники;
7. Уровни регулирования бухгалтерского учета с позиции регулирования: характеристика 4 уровней;
8. Концепции и стандарты финансового учета в РФ;
9. Федеральный закон "О бухгалтерском учете": понятие, характеристика;
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
11. Основные нормативные предписания.

Примерные темы для подготовки реферата:

1.Национальные и международные стандарты финансовой отчетности;

2.Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений

Примерные вопросы для проведения опроса:

1.Экономические отношения как предмет правового регулирования.

2.Хозяйственное право и его источники

3. Понятие, цели и задачи государственного регулирования экономики.

4.Понятие антимонопольного законодательства РФ. Уровни антимонопольного законодательства.

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Субъекты предпринимательской деятельности.

2. Право собственности. Формы собственности.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юр. лиц. Виды юр. лиц и их классификация.

5. Индивидуальные предприниматели

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

3.Правовое положение некоммерческих организаций. Осуществление некоммерческими организациями деятельности, приносящей доход.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1.Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является …

а)направленность на систематическое получение прибыли;

б)регистрация в установленном законном порядке;

в)предпринимательский риск;

2. Правоспособность юридического лица возникает с момента ...

а)начала его деятельности;

б)принятия решения о его создании;

в)его создания;

г)открытия счета в банке

3. Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом от имени…

а)законного представителя;

б)посредника;

в)своего;

г)уполномоченного представителя.

4. Что можно отнести к сферам предпринимательской деятельности:

а) производство

б) сетевое предпринимательство

в) региональное предпринимательство

г) торговля.

5. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это

а)инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке

б)индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

в)индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, г) направленная на получение прибыли

6. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательства

а) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность

б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада

в) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты — в пределах вклада в имущество товарищества

7.Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

б) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

в) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

8. Как формируется капитал, имущество при производственном кооперативе

а)Каждый участник покупает акции

б)Члены вносят паевой взнос

в) Каждый участник вносит свой вклад

9. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки

а) сертификат о качестве товара

б) контракт

в) расчет цены товара

10. Унитарным предприятие может быть

а) Иностранное предприятие

б) Любое предприятие, имущество которого неделимо

в) Только государственное или муниципальное предприятие

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Гражданский кодекс РФ, его общая характеристика.

2. Гражданское законодательство о собственности, хозяйственном ведении и оперативном управления.

3.Добросовестность в гражданском законодательстве. Злоупотребление правом.

3. Договорное право: общая характеристика. Классификация договоров по их предмету. Свобода договора.

4. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости.

5. Договор поставки. Договор контрактации

6. Договор продажи и аренды предприятия

7 Договор энергоснабжения

8.Договор финансовой аренды (лизинга)

9.Договор коммерческой концессии

10. Договор банковского счета

11.Формы безналичных расчетов

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

2. Особенности учредительного договора о создании акционерного общества.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а)имущественные и личные неимущественные;

б)дисциплинарные;

в)экономические и финансовые;

г)налоговые

2. По действующему законодательству предпринимательской признается:

а)деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;

б)деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;

в)деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

г)деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

3. Принцип свободы договора означает:

а)право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б)право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в)право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

4. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а)правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;

б)сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;

в)любое правило, обладающее признаками делового обыкновения

5. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

а)нет, не могут, так как это некоммерческие организации;

б)да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;

в)некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям. (ст. 50, часть 3)

5. Односторонней сделкой является:

а)договор займа;

б)договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями;

в)принятие наследства наследником по завещанию;

г)ни один из перечисленных вариантов

6. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

а)о предмете договора;

б)об условиях, которые названы законом в качестве существенных;

в)об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

г)обо всем, указанном в пунктах «а»-«в».

7. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

а)только письменной;

б)только нотариальной;

в)в той же, в какой был заключен договор;

г)любой.

8. По договору поставки поставщиком может выступать:

а)любой гражданин независимо от возраста;

б)предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность;

в)исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность.

9. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:

а)составления передаточного акта;

б)государственной регистрации;

в)с момента нотариального удостоверения договора

10. Кредитором по кредитному договору является:

а) банки и граждане;

б) кредитная организация;

в)банк или кредитная организация

Тема 5. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
2. Понятие и виды экономических споров.
3. Досудебный порядок их урегулирования
4. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах

Примерные темы рефератов:

1.Досудебный претензионный порядок урегулирования спора.

2. Принцип действия Арбитражных судов.

3. Правовое регулирование рассмотрения и решения хозяйственных споров.

Практическое задание:

Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Разрешение спора в судебном порядке.

Тема 6. Гражданский и арбитражный процесс в РФ

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие гражданского процессуального права: понятие, источники, система, принципы. Виды гражданского судопроизводства. Их особенности.
2. Гражданские процессуальные отношения и их элементы. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
3.Понятие иска и его элементы. Виды исков. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Основания возвращения искового заявления по ГПК РФ и АПК. РФ
4. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность гражданских дел суду и ее виды. Подведомственность дел арбитражному суду. Специальная подведомственность дел арбитражному суду

5. Представительство в суде
6. Доказательства в гражданском процессе. Обязанность доказывания.
7.Рассмотрение дел в порядке приказного производства в гражданском процессе.
8. Процессуальные сроки. Заочное производство в гражданском процессе.
9. Понятие арбитражного процессуального права: понятие, источники, система, принципы.
10.Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
11.Примирительные действия. Мировое соглашение.
12.Рассмотрение и разрешение делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
13. Рассмотрение и разрешение дел по корпоративным спорам
14.Третейское судопроизводство.Производство по делам, связанных с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
Диспут: Производство по делам об оспаривании решений третейских судов в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 7. Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор. Понятие занятости и трудоустройства

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и характеристика трудового права.
2. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика. Трудовые правоотношения.
3. Источники и формы трудового права: российского и международного.
4. Прием на работу и прекращение договора. Испытательный срок при приеме на работе.
5. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
6. Правовое регулирование оплаты труда
7. Материальная ответственность сторон трудового договора
8. Гарантии и компенсации
9. Правовое положение профсоюзов в сфере труда
10.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав
11. Понятие занятости и трудоустройства
12 Правовой статус безработного
13. Пособие по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице.
14. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
15. Правовая организация трудоустройства граждан

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Охрана труда несовершеннолетних
2. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
3. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации
4. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России

Диспут: Материальная ответственность сторон трудового договора. Свобода труда. Запрещение принудительного труда; Возникновение и развитие социального обеспечения в России.

Практическое задание:
Подготовить проект трудового договора.

Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Прямое применение Конституции РФ при рассмотрении трудовых споров.

2. Индивидуальные трудовые споры

3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах

5. Коллективные трудовые споры

6. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

7.Судебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 9. Право социальной защиты граждан

Примерные вопросы для проведения опроса:

1.Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод и источники

2. Страхование: социальное, медицинское и пенсионное. Страховые фонды

3. Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов ПФР

4. Социальное обслуживание населения

5. Социальное обслуживание инвалидов и пожилых граждан

6. Государственная социальная помощь

7. Государственная социальная помощь , оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг

Примерные темы рефератов:

1. Общая характеристика пенсионной системы России.

2. Государственная социальная помощь.

3. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве.

Тема 10. Административное право. Административные правонарушения

Примерные вопросы для проведения опроса:

1.Административное право: предмет, метод, источники

2. Понятие и виды субъектов административного права

3. Понятие и виды административно-правового статуса гражданина

4.Понятие и содержание административно-правового статуса организаций

5. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности

6. Государственное управление в экономической сфере (области природных ресурсов, промышленности и энергетики, сельского хозяйства, финансов)

7.Регулирование тарифов как отрасль государственного управления

8. Государственное управление в области статистики

9. Государственное управление в области защиты конкуренции

10. Понятие, признаки и структура административной ответственности

11. Административное правонарушение и его признаки

12.Административное наказание и его виды

Практическое задание: Составление протокола об административном правонарушении.

Тема 11. Правовые основы финансового контроля

1.Понятие, принципы финансового контроля

2. Классификация видов финансового контроля.

3. Характеристика и компетенция в области финансового контроля Счетной палаты РФ.

4. Государственный и муниципальный финансовый контроль
5.Формы и методы финансового контроля. Ревизия.
6.Понятие финансового мониторинга.
7.Поятие аудита и аудиторской деятельности. Значение аудиторского заключения.

Тема 12. Основы функционирования банковской системы РФ.

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Понятие банковской системы государства.
2. Банковская система РФ и правовое регулирование банковской деятельности.
3. Центральный банк РФ, его правовой статус.
4. Союзы и ассоциации кредитных организаций.
5. Банковские группы и банковские холдинги
6.Правовое регулирование деятельности кредитных организаций
7.Правовой режим обращения наличных денег и ведение кассовых операций
8.Противодействие незаконным финансовым операциям
9. Финансово- правовые основы безналичных расчетов.

Примерные темы для подготовки реферата:
1. Правовое регулирование ввоза и вывоза валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг.
2. Банковская система как институт рыночной экономики
3. Проблемы развития банковской системы России
4. Банковская система России в условиях мирового финансового кризиса.
5.Правовые основы публичного кредита и долга.

Диспут: Проблемы реформирования и стабилизации банковской системы России.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Права и свободы граждан России (гражданские, политические, экономические, социальные).
2.Юридическая природа правовых позиций суда
3. Понятие и виды экономических отношений.
4. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
5. Значение предпринимательской деятельности.
6. Субъекты предпринимательской (хозяйственной) деятельности
7. Право собственности и другие вещные права
8. Юридические лица как субъекты предпринимательства.
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Виды юридических лиц
11. Акционерное общество. Виды акционерных обществ
12. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
13. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
14.Государственная корпорация
15.Понятие и признаки сделки
16. Договор купли- продажи
17. Договор продажи предприятия
18. Договор аренды
19. Договор безвозмездного пользования имуществом
20.Договор банковского вклада
21. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.

22.Понятие субъектов трудового права

23. Испытательный срок при приеме на работу.

24.Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.

25.Прекращение трудового договора.

26.Рабочее время : понятие, виды.

27.Время отдыха : понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.

28.Заработная плата. Системы оплаты труда.

29.Дисциплина труда : понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.

30.Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

31.Материальная ответственность, ее виды.

32.Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения

33. Право социального обеспечения : понятие, предмет, метод, источники

34. Правоотношения по социальному обеспечению

35.Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению

36.Ежемесячные денежные выплаты

37.Досрочные страховые пенсии по старости и основания их предоставления

38.Трудовой стаж в системе социального обеспечения, его классификация и юридическое значение

39. Страхование: социальное, медицинское и пенсионное. Страховые фонды

40. Социальное обслуживание инвалидов и пожилых граждан

41. Государственная социальная помощь

42. Предмет и метод административного права.

43. Субъекты административно-правовых отношений

44. Административное принуждение: понятие, особенности, виды

45. Понятие и признаки административной ответственности. Её основания

46. Понятие и признаки административного правонарушения

47.Административный надзор, его особенности, содержание. Субъекты его осуществляющие

48. Понятие банковского права

49. Банковская система России

50. Компетенция Центрального банка РФ в сфере организации наличного денежного обращения

51.ЦБ РФ, его правовой статус

52. Понятие и виды кредитных организаций

53. Понятие и субъектный состав договора банковского вклада

54. Понятие кредитования, правовое положение заемщика

55. Содержание кредитного обязательства

56. Банковская гарантия

57.Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)

58.Операции банков с векселями

59. Правовой режим и виды валютных операций. Оформление паспорта сделки

60. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах

61. Судебная защита нарушенных или оспоренных гражданских прав

62. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения

63.Третьи лица в арбитражном процессе

64.Понятие судебного доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Предмет доказывания

65. Понятие, принципы финансового контроля

66. Формы и методы финансового контроля. Ревизия

67.Понятие, признаки и структура административной ответственности. Административная ответственность главного бухгалтера.

Шкала оценивания.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников. Теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

4.4.Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится на последнем практическом занятии по расписанию.

В билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа.

В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 30-40 минут.

Ответы на вопросы студент излагает с разрешения преподавателя в удобной для него последовательности.

Преподаватель выслушивает ответ по вопросам, поставленным в билете.

После ответапреподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

-в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;

-в рамках практических занятий – решить практические задачи и проблемные ситуации по пройденным темам; принимать участие в групповой дискуссии;

- в рамках промежуточного контроля – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания; выполнить контрольную работу по пройденным разделам;

- в рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам семинарских занятий; решить задания по пройденным разделам; готовить рефераты, доклады на заданную тематику;

- итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;

- конкретизация поставленной задачи;

- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;

- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы;

- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;

- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1..Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд. / учебник и практикум для СПО- М: Юрайт, 2017г. https://biblio-online.ru/

2.. Альбова А.П., Николюкина С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2017г.\\ https://biblio-online.ru/viewer/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/16

3. Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / учеб.для сред. проф. обр.: Рек. ФИРО - М.: Инфра-М, 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 145 c. — 978-5-905916-74-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html

2. Белоусов Д.С. Финансовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / Д.С. Белоусов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Экзамен, 2007. — 111 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1303.html

3.В.Л. Гейхман. Трудовое право: учебник для СПО - М: Юрайт, 2016г.

4. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право 4-е издание. Гриф УМО СПО, 2018г. https://biblio-online.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156/administrativnoe-pravo

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.

2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (по состоянию на 14 июля 1967 г.) // Вестник ВАС РФ, 1996 г., N 2

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
2. www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
3. www.arbitr.ru Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. www.fcsm.ru Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
5. www.nalog.ru Сайт Федеральной налоговой службы РФ.
6. www.supcourt.ru Сайт Верховного суда РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита»
(ОБУиА)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Блок Андрей Юрьевич

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, налогообложение и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 43
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....49
6.1. Основная литература. 49
6.2. Дополнительная литература. 49
6.3. Нормативные правовые документы. 49
6.4. Интернет-ресурсы. 51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;

национальной системы нормативного регулирования;

понятия бухгалтерского учета;

сущности и значения бухгалтерского учета;

истории бухгалтерского учета;

основных требований к ведению бухгалтерского учета;

предмета, метода и принципов бухгалтерского учета;

плана счетов бухгалтерского учета;

форм бухгалтерского учета;

основных принципов аудиторской деятельности;

нормативно-правового регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основных процедур аудиторской проверки;

порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

роли и значения аудита в системе финансового контроля;

порядка и механизма применения внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности;

прав и обязанностей аудиторской организации, индивидуального аудитора и аудируемых лиц;

особенностей гражданско-правого регулирования финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций России;

методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в аудиторской деятельности;

основных нормативных правовых документов, определяющих порядок формирования аудиторского заключения;

информационного обеспечения аудита, его составе и принципах формирования.

– сформированы умения:

применять нормативы бухгалтерского учета;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

использовать формы и счета бухгалтерского учета.

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

сформулировать предмет договора о проведении аудита и оказании аудиторских услуг;

сформировать план и программу аудита, рассчитать аудиторские риски;

рассчитать уровень существенности в аудите;

комплексно применять внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности;

применять положения аудиторских стандартов на практике

оценивать различные ситуации, возникающие в процессе ведения учета имущества и обязательств, влияние изменений законодательства, на порядок ведения учета функционирующих предприятий и организаций, с целью определения их влияния на достоверность финансовой отчетности;

обеспечивать сохранность всех полученных от субъекта аудиторской проверки данных, форм отчетности, письменных заявлений и разъяснений клиента;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

– сформированы навыки:

применения нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;

применения методов и принципов бухгалтерского учета;

использования плана счетов бухгалтерского учета;

применения форм бухгалтерского учета;

оформления договора на проведение аудита и оказание аудиторских услуг;

работы с федеральными стандартами по вопросам аудита в финансовой отчетности;

применения в процессе аудита внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности;

использования методической и нормативной информации в процессе проверки финансовой отчетности по установленным правилам;

взаимодействия с заказчиком аудиторских услуг, экспертами, внутренними аудиторами в процессе аудита.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре в объеме 123 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, математики.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 118 часов (в том числе 50 - лекционные занятия, 68 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 5 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 и 4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Основные понятия и категории бухгалтерского учета	4,3	2	-	2	-	0,3	О, Р
Тема 2	Бухгалтерский учет, его сущность и место в управленческой деятельности	8,3	4	-	4	-	0,3	О
Тема 3	Организация учета имущества и источников его формирования	8,3	4	-	4	-	0,3	О, Р
Тема 4	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	4,3	2	-	2	-	0,3	О, Т
Тема 5	Бухгалтерский баланс	4,3	2	-	2	-	0,3	О, Т, КР
Тема 6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	8,3	4	-	4	-	0,3	О,Т, КР
Тема 7	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	8,3	4	-	4	-	0,3	О,Т
Тема 8	Информационные технологии в ведении бухгалтерского учета	6,3	4	-	2	-	0,3	О
Тема 9	Документация и инвентаризация	4,2	2	-	2	-	0,2	О, Р
Тема 10	Организация бухгалтерского учета и порядок обработки учетной информации	4,2	2	-	2	-	0,2	О
Тема 11	Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом	4,2	2	-	2	-	0,2	О, ДИ
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
Всего за семестр:		**67**	**32**	**-**	**32**	**-**	**3**	
	2 семестр							
Тема 12	Место аудита в системе экономического контроля	8,25	2		6		0,25	О, Р, Т
Тема 13	Сущность и содержание аудиторской деятельности	8,25	4		4		0,25	О, Р, ПЗ
Тема 14	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	6,25	2		4		0,25	О
Тема 15	Планирование аудиторских проверок	8,25	2		6		0,25	О, Р, Т
Тема 16	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	6,5	2		4		0,5	О, Р, ПЗ
Тема 17	Получение аудиторских доказательств в процессе аудита	8,25	2		6		0,25	О
Тема 18	Оформление результатов аудита	6,25	4		4		0,25	О, Р, Т, РЗ
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
Всего за семестр:		**56**	**18**	**-**	**36**	**-**	**2**	
Всего:		**123**	**50**		**68**		**5**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), деловая игра (ДИ), решение задач (РЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и категории бухгалтерского учета

История развития бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Техника и форма бухгалтерского учета. Сущность и значение отчетности. Финансовый контроль отчетности.

Тема 2. Бухгалтерский учет, его сущность и место в управленческой деятельности

Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета. Хозяйственный учет как функция управления. Общая характеристика бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в информации. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Виды и принципы бухгалтерского учета. Значение стоимостного измерения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.

Тема 3. Организация учета имущества и источников его формирования

Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств: внеоборотные и оборотные активы. Классификация источников образования средств: капитал и резервы, долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства.

Тема 4. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерская информация и ее значение в управлении. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Законодательная и нормативная база бухгалтерского учета. Понятие о предмете бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 5. Бухгалтерский баланс

Экономическая сущность бухгалтерского баланса, его строение. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Балансовое уравнение. Виды балансов.

Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Различие счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Понятие двойной записи операций на счетах. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его строение. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.

Тема 7. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Счета бухгалтерского учета затрат на производство. Понятие готовой продукции. Учет процесса реализации.

Тема 8. Информационные технологии в ведении бухгалтерского учета

Классификация информационных технологий в бухгалтерском учете. Бухгалтерские

и налоговые информационные системы. Этапы создания баз данных для бухгалтерских систем. Общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.

Тема 9. Документация и инвентаризация

Первичные учетные документы. Классификация документов для бухгалтерского учета. Реквизиты и формы документов. Составление, проверка, обработка документов. Порядок документооборота. Хранение документов. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях. Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета и порядок обработки учетной информации

Функции и структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации: понятие и формирование. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса. Выбор программного обеспечения бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета. Порядок оформления платежных документов. Организация расчетно-кассового контроля. Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению, перечислению налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды.

Тема 11. Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом

Назначения, структура и содержание бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Отчетность о финансовых результатах. Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах. Представление бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов.

Тема 12. Место аудита в системе экономического контроля

Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики. История развития аудита как профессиональной деятельности. Основные этапы становления и развития аудита в России и за рубежом. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Тема 13. Сущность и содержание аудиторской деятельности

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Профессиональная этика аудитора. Виды аудита и аудиторских услуг.

Тема 14. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторской организации, индивидуального аудитора и аудируемых лиц.

Тема 15. Планирование аудиторских проверок

Этапы аудиторской проверки. Форма и содержание письма-обязательства аудитора. Планирование аудита. Понятие существенности и риска в аудите.

Тема 16. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы.

Тема 17. Получение аудиторских доказательств в процессе аудита

Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Аудит учредительных документов. Методика аудита операций с внеоборотными активами (нематериальными активами, основными средствами и пр.). Методика аудита операций с оборотными активами (МПЗ, денежными средствами, дебиторской задолженности). Методика аудита формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного капитала; прибыли). Методика аудита формирования и изменения заемного капитала организации.

Тема 18. Оформление результатов аудита

Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности и формирование мнения о ее достоверности. Формы модифицированного мнения и порядок его формирования. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок организации контроля качества аудита.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Основы бухгалтерского учета и аудита» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, тестирование, контрольные работы, подготовка реферата, деловая игра, решение задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Основные понятия и категории бухгалтерского учета

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Кодекс этики бухгалтеров в России и за рубежом.
2. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
3. Техника и форма бухгалтерского учета.
4. Сущность и значение отчетности.
5. Финансовый контроль отчетности.
6. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
7. Единицы учета. Хозяйственный учет как функция управления.
8. Характеристика оперативного и статистического учета.

Тематика для проведения текущего контроля в форме реферата:

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении.
2. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты.
3. Внутренний контроль объектов учета.
4. Различия финансового, управленческого и налогового учета.
5. Законодательная и нормативная база бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский учет, его сущность и место в управленческой деятельности

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
2. Значение стоимостного измерения в бухгалтерском учете.

3. Пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в информации.

4. Виды и принципы бухгалтерского учета.

5. Единицы учета.

6. Хозяйственный учет как функция управления.

7. Характеристика оперативного и статистического учета.

Тема 3. Организация учета имущества и источников его формирования

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.

2. Классификация хозяйственных средств: внеоборотные и оборотные активы.

3. Классификация источников образования средств: капитал и резервы, долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства.

Тематика для проведения текущего контроля в форме реферата:

1. Бухгалтерский учет имущества и его особенности.

2. Характеристика средств предприятия по назначению и структуре.

3. Источники образования средств и их характеристика.

4. Взаимодействие средств и источников их формирования в экономической деятельности организации.

Тема 4. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы.
2. Объекты учета.
3. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета.
4. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
5. Понятие о предмете бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Вопросы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством;

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

а) бухгалтерского учета;

б) статистического учета;

в) оперативного учета.

3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;

б) документальное оформление экономических событий;

в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

а) оперативная и бухгалтерская;

б) бухгалтерская и статистическая;

в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

5. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

а) бухгалтерском и статистическом;

б) бухгалтерском и оперативном;

в) бухгалтерском.

6. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.

а) депозитарии;

б) аудиторские фирмы;

в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

7. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом.

а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;

б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;

в) налоговая служба, органы статистики.

8. Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации.

а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего

обобщения и группировки;

б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;

в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

9. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;

в) натуральные и денежные.

10. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

11. Функциями бухгалтерского учета являются:

а) контрольная и информационная;

б) аналитическая и информационная;

в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

12. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?

а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;

б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;

в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

13. Где был изобретен первый счетный прибор – АБАКА?

а) Древняя Греция;

б) Вавилон;

в) Англия;

г) Персия

14.Какая запись позволяла контролировать движение денежных средств и хозяйственных операций?

а) Двойная запись;

б) Записи на папирусе,

в) Записи в регистр шахматной формы.

15. Что является предметом бухгалтерского учета?

а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;

б) хозяйственные операции;

в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

16. К объектам бухгалтерского учета относятся:

а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;

б) активы и пассивы;

в) активы, пассивы и финансовые результаты.

17. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;

б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой;

в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

18. Внеоборотные активы организации представлены в учете:

а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;

б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;

в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

19. Оборотные активы организации представлены в учете:

а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;

б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;

в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

20. Что такое метод бухгалтерского учета?

а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;

в) способы обобщения текущей учетной информации.

21. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

22. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.

а) баланс;

б) двойная запись;

в) счета и двойная запись.

23. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

а) кредиторская;

б) бухгалтерская;

в) дебиторская.

24. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

а) инвентаризация;

б) оценка;

в) документация.

25. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

а) резервный;

б) добавочный;

в) уставный.

26. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

а) долгосрочные;

б) периодические;

в) краткосрочные.

Тема 5. Бухгалтерский баланс

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Экономическая сущность бухгалтерского баланса, его строение.
2. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
3. Балансовое уравнение.
4. Виды балансов.

Вопросы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

1. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

а) четыре;

б) пять;

в) шесть.

2. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

а) приказом Минфина России;

б) приказом МНС России;

в) постановлением Правительства РФ.

3. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

а) сводный;

б) вступительный;

в) заключительный.

4. Что отражает вступительный баланс:

а) имущество ликвидированной организации;

б) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;

в) имущество организации в отчетном периоде.

5. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

а) ликвидационный баланс;

б) баланс-нетто;

в) баланс-брутто.

6. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

а) к первому – активному;

б) ко второму – пассивному;

в) к четвертому – пассивно-активному.

7. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

а) к первому – активному;

б) ко второму – пассивному;

в) к четвертому – пассивно-активному.

8. К какому типу относится хозяйственная операция: «Из Сбербанка получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему.

9. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к четвертому.

10. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена на выплату дивидендов акционерам»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему.

11. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему.

12. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:

а) унификацию первичных учетных документов;

б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;

в) систему счетов и двойной записи.

Задания для выполнения контрольной работы:

Вариант 1

Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности
2.	Зачислена на расчетный сет краткосрочная ссуда банка
3.	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам комбикормового завода
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам завода
5.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по долгосрочным кредитам
6.	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции
7.	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
8.	Выданы из кассы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет направлена в пополнение резервного капитала
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
11.	Получена из производства готовая продукция
12.	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу

Вариант 2.

Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Корма	
2.	Семена	
3.	Денежные средства на расчетном счете в банке	
4.	Топливо	
5.	Затраты на производство продукции	
6.	Уставный капитал	
7.	Минеральные удобрения	
8.	Готовая продукция растениеводства	
9.	Денежные средства в кассе	
10.	Краткосрочные займы	
11.	Задолженность по подотчетным суммам	
12.	Машины и оборудование	
13.	Резерв на оплату отпусков	
14.	Вложения во внеоборотные активы	
15.	Задолженность по краткосрочным кредитам	
16.	Задолженность поставщикам за материалы	
17.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	
18.	Здание детского сада	
19.	Задолженность персоналу по заработной плате	
20.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	
21.	Программное обеспечение	

Вариант 3

Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков
2.	Зачислены на расчетный счет вкладу учредителей в уставный капитал организации
3.	Переданы материалы в производство
4.	Начислена заработная плата работникам организации
5.	Открыт в банке аккредитив
6.	Получен долгосрочный займ и зачислен на расчетный счет
7.	Предъявлены претензии поставщику за недостачу полученных материалов
8.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль
9.	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала

10.	В результате инвентаризации выявлены излишки материалов
11.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам за материалы

Вариант 4

Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Резерв предстоящих расходов и платежей	16000
2.	Добавочный капитал	4400
3.	Здание столовой	18800
4.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	14400
5.	Пиломатериалы	300
6.	Долгосрочные кредиты	6800
7.	Запасные части	5300
8.	Оборудование столовой	17400
9.	Задолженность по ссудам на индивидуальное жилищное строительство	14200
10.	Денежные средства на расчетном счете	25400
11.	Производственный инвентарь	2500
12.	Задолженность поставщикам	5800
13.	Уставный капитал	5000
14.	Резерв на оплату отпусков	6000
15.	Затраты по незавершенному основному производству	7800
16.	Задолженность по внебюджетным платежам	31000
17.	Строительные материалы	3600
18.	Тракторы	22000
19.	Денежные средства в кассе	500

Вариант 5

Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Получены в кассу деньги с расчетного счета
2.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы
3.	Выдана заработная плата работникам организации
4.	Получен краткосрочный кредит банка
5.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам
6.	Отпущены доски в строительный цех
7.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка
8.	Начислена заработная плата работникам основного производства
9.	Депонирована неполученная в срок заработная плата
10.	Выпущена из производства готовая продукция
11.	Получены наличными авансы от покупателей
12.	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные работнику организации
13.	Создан резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет

Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Различие счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
2. Понятие двойной записи операций на счетах.
3. Проводки простые и сложные.
4. Понятие корреспондирующих счетов бухгалтерского учета.
5. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
6. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
7. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по

экономическому содержанию.

Вопросы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

1. Что такое счет в бухгалтерском учете?

а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;

б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;

в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.

2. Двойная запись – это способ:

а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;

б) удобства регистрации экономических событий;

в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.

3. Дайте определение бухгалтерской проводки:

а) отражение на счетах хозяйственных операций;

б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа;

в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции.

4. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;

б) разновидностью аналитического счета;

в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.

5. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

а) по дебету одного и кредиту другого счета;

б) два счета по дебету и два по кредиту;

в) один счет по дебету и два по кредиту.

6. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;

б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;

в) по дебету одного и кредиту другого счета.

7. Оборотная ведомость является способом обобщения:

а) бухгалтерской документации;

б) показателей счетов;

в) бухгалтерских проводок.

8. Синтетические учет ведется:

а) на аналитических счетах;

б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;

в) синтетических счетах.

9. Аналитические счета служат для:

а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;

б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;

в) расчетов с покупателями.

10. Активно-пассивным является счет:

а) «Расчетный счет»;

б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

11. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:

а) активными;

б) активно-пассивными;

в) пассивными.

Задания для выполнения контрольной работы:

Вариант 1

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.
3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
01 Основные средства	40000	80 Уставный капитал	70000
41 Товары	50000	82 Резервный капитал	10000
62 Задолженность покупателей	15000	84 Нераспределенная прибыль	20000
50 Касса	2000	66 Краткосрочные кредиты	10000
51 Расчетные счета	30000	70 Задолженность персоналу организации	15000
		68 Задолженность по налогам и сборам	12000
Итого:	137000	Итого:	137000

Расшифровка остатков по синтетическому счету 62 Расчеты с покупателями и заказчиками

Наименование	Сумма	
	Дт	Кт
ООО «Глория»	13000	-
ИП Афонин В.С.	2000	-
Итого:	15000	-

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Поступило на расчетный счет в счет погашения задолженности от покупателей ООО «Глория» ИП АфонинВ.С.	 13000 2000
2.	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	14000
3.	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	1800
4.	Отпущены товары покупателям ООО «Глория» ИП Афонин В.С. ООО «Лотос»	 185000 70000 120000
5.	На расчетный счет поступил краткосрочный кредит	20000
6.	Прибыль организации направлена на увеличение уставного капитала	10000

Вариант 2

Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Резервы для осуществления ремонтов основных средств	2000
2.	Задолженность поставщикам за материалы	8200
3.	Уголь каменный	14400
4.	Продукция, отгруженная покупателю	17000
5.	Задолженность по подотчетным суммам инженера Петрова В.И.	11000
6.	Аванс, выданный на командировку зам. директора Чугунову Г.А.	560
7.	Расчетные счета	43200
8.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16000
9.	Готовая продукция на складе	19200

10.	Здание заводоуправления	48200
11.	Резервный капитал	10000
12.	Строящиеся складские помещения	74000
13.	Уставный капитал	87600
14.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	18400
15.	Разные вспомогательные материалы	12200
16.	Прибыль, полученная в отчетном году	20500
17.	Задолженность по заработной плате	50200
18.	Резерв на предстоящие отпуска персонала	15100
19.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	11760

Вариант 3

Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
2.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды
3.	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы
4.	Выдана заработная плата из кассы
5.	По решению учредителей часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу
6.	Начислена амортизация по основным средствам торгового предприятия
7.	Удержаны из сумм оплаты труда работников очередные платежи по полученным ранее займам
8.	Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальное страхование и обеспечение
9.	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей
10.	Возвращены материалы из производства на склад

Вариант 4

Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов

Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.

Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
01 Основные средства	668000	80 Уставный капитал	367000
10 Материалы	135000	84 Нераспределенная прибыль	210000
50 Касса	103000	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	310000
51 Расчетные счета	240000	70 Расчеты с персоналом по оплате труда	120000
71 Расчеты с подотчетными лицами	104000	66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	379000
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	136000		
Итого:	1386000	Итого:	1386000

Расшифровка остатков по синтетическому счету 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Наименование	Сумма задолженности
Сталелитейный завод	210000
Чугунолитейный завод	90000
База снабжения №1	10000
Итого:	310000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20700
2.	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20700
3.	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
4.	Выдано из кассы в подотчет на закупку материалов	2000

5.	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщиков от сталелитейного завода от чугунолитейного завода	 190000 220000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам сталелитейному заводу чугунолитейному заводу базе снабжения №1	 300000 220000 10000

Тема 7. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
2. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
3. Счета бухгалтерского учета затрат на производство.
4. Понятие готовой продукции.
5. Учет процесса реализации.

Вопросы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

1. К внеоборотным активам относят:

а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения.

1. нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;
2. нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, долгосрочные финансовые вложения;
3. основные средства, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;
4. нематериальные активы, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, товары приобретенные для продажи.

2. При выполнении застройщиком подрядных работ собственными силами в бухгалтерском учете отражаются затраты:

1. в сумме фактически произведенных расходов;
2. по сметной стоимости;
3. по договорной стоимости.

3. Под завершенным строительством понимают затраты застройщика:

1. по фактической себестоимости строительства объектов;
2. по введенным в эксплуатацию объектам строительства;
3. по нормативной стоимости строительства объектов.

4. Для оценки вновь поступивших основных средств используется ……. стоимость:

1. первоначальная;
2. остаточная;
3. восстановительная;
4. рыночная.

5. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по:

1. договорной стоимости;

2. в сумме фактических затрат;
3. согласованной стоимости;
4. покупной стоимости.

6. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:

1. достройки, капитального ремонта, дооборудования, переоценки;
2. капитального ремонта, реконструкции, частичной ликвидации, переоценки;
3. достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.

7. Способы начисления амортизации основных средств:

1. линейный, уменьшаемого остатка;
2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
4. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств и коэффициента ускорения.

9. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости основных средств для определения годовой суммы амортизации:

1. метод списания стоимости пропорционально объему продукции;
2. метод уменьшаемого остатка;
3. линейный метод;
4. метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

10. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
3. с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.

11. Нематериальные активы это:

1. объекты, не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
2. объекты, которые используются сроком более одного года и приносят доход;
3. объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
4. объекты, не имеющие материально-вещественного содержания, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

12. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по ……. стоимости.

1. первоначальной;
2. договорной;
3. рыночной;
4. остаточной.

13. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных силами организации определяется:

1. исходя из суммы фактических затрат, связанных с их производством;
2. балансовой стоимостью аналогичных запасов;
3. рыночной стоимостью на аналогичные запасы;
4. с использованием коэффициентов, установленных в учетной политике.

14. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

1. Дебет счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
2. Дебет счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

15. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов на учетной ценой отражается в учете записью:

1. Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материально-производственных запасов», Кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материально-производственных запасов»;
2. Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материально-производственных запасов», Кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материально-производственных запасов»;
3. Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материально-производственных запасов», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Бухгалтерская запись Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:

1. технологические цели;
2. обслуживание основных средств цехового назначения;
3. капитальный ремонт основных средств;
4. текущий ремонт основных средств.

17. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и Дебету счета:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 98 «Доходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

18. Начислена заработная плата рабочим, занятым изготовлением продукции:

1. Дт 26 Кт 70;
2. Дт 20 Кт 70;
3. Дт 40 Кт 26;
4. Дт 70 Кт 50.

19. Лицевой счет открывается сроком на:

1. месяц;
2. квартал;
3. год;
4. пять лет.

20. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью:

1. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 66 «Краткосрочные кредиты банка»;
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

3. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 51 «Расчетные счета».

21. При отпуске материалов на производство продукции составляется бухгалтерская запись:

1. Дт 40 Кт 20;
2. Дт 23 Кт 10;
3. Дт 20 Кт 10;
4. Дт 26 Кт 10.

22. В конце месяца общепроизводственные расходы списываются следующей бухгалтерской записью:

1. Дт 26 Кт 25;
2. Дт 20 Кт 25;
3. Дт 44 Кт 25;
4. Дт 99 Кт 25.

23. Готовой продукцией считается продукция:

1. прошедшая все стадии обработки;
2. сданная на склад;
3. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

24. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

1. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
2. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;
3. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;
4. сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

25. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете произведена бухгалтерская запись:

1. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 50 «Касса»;
2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
3. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

26. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:

1. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 50 «Касса»;
2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
3. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
4. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

27.Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:

1. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
2. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
4. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Тема 8. Информационные технологии в ведении бухгалтерского учета

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Классификация информационных технологий в бухгалтерском учете.

2. Бухгалтерские и налоговые информационные системы.
3. Этапы создания баз данных для бухгалтерских систем.
4. Общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.

Тема 9. Документация и инвентаризация

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Первичные учетные документы.
2. Реквизиты и формы документов.
3. Составление, проверка, обработка документов.
4. Порядок документооборота.
5. Хранение документов.
6. Сроки проведения инвентаризации различных видов имущества и обязательств.

Тематика для проведения текущего контроля в форме реферата:

1. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах.
2. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах.
3. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.
4. Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
5. Классификация документов для бухгалтерского учета.

.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета и порядок обработки учетной информации

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Функции и структура бухгалтерского аппарата.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Учетная политика организации: понятие и формирование. Формы бухгалтерского учета.
4. Мемориально-ордерная форма учета.
5. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
6. Формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
7. Выбор программного обеспечения бухгалтерского учета.
8. Автоматизированная форма учета.
9. Порядок оформления платежных документов.
10. Организация расчетно-кассового контроля.
11. Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению, перечислению налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды.

Тема 11. Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом

Вопросы для проведения текущего контроля в форме опроса:

1. Назначения, структура и содержание бухгалтерского баланса.
2. Требования к балансу. Функции баланса.
3. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов.
4. Отчетность о финансовых результатах.
5. Представление бухгалтерской отчетности.
7. Виды бухгалтерских балансов.

Проведение занятия в форме деловой игры:

Учебная деловая игра «Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом» является формой воссоздания предметного и социального

содержания будущей профессиональной деятельности выпускника, моделирования тех систем отношений, которые характерны этой деятельности как целого.

Деловая игра «Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом» представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, организации в целом, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной или общественной деятельности. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировать эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант) и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете сводится к принятию решения.

Основная цель деловой игры «Понятие бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь с учетным процессом» – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

1. Дидактическая задача:

1.1 Самостоятельное формирование студентами процесса обучения как объекта учебной деятельности;

1.2 Самостоятельное формирование студентами смыслов процесса обучения;

1.3 Формирование непосредственно профессиональных навыков и умений;

2. Учебно-производственная игровая задача, связанная с ролью, которую выполняет студент:

2.1 Отражение сумм на счетах бухгалтерского учета;

2.1 Расчет сумм хозяйственных операций;

2.3 Заполнение учетных регистров;

2.4 Проверка правильности составления бухгалтерских записей;

2.5 Проверка правильности расчета сумм;

2.6 Проверка правильности заполнения учетных регистров;

2.7 Составление финансовой отчетности;

2.8 Составление общего заключения системы внутреннего контроля.

3. Наличие ролей. Каждый студент принимает на себя согласно условиям игры роль, соответствующую той должности, которую ему предстоит выполнять в трудовой деятельности:

3.1 Бухгалтер отдела внеоборотных активов и фондов;

3.2 Бухгалтер материально – производственного отдела;

3.3 Бухгалтер отдела заработной платы;

3.4 Бухгалтер расчетного отдела;

3.5 Заместитель главного бухгалтера;

3.6 Главный бухгалтер;

3.7 Специалист отдела внутреннего контроля;

4. Различие ролевых целей. Каждая роль наделена определенными обязанностями, не совпадающие с другими;

5. Игровая ситуация. На первом этапе игры студенты выполняют роль бухгалтера, а на втором этапе выполняют внутреннюю проверку;

6. Правила игры. На всех этапах участвуют одни и те же студенты. За ошибки при выполнении задания начисляются штрафные баллы;

7. Коллективный характер игры;

8. Состязательность в игре, которая достигается групповой оценки деятельности участников игры.

По завершении двух этапов игры проводится третий этап, на котором дается общий процент за оба этапа и объявляется «Лучший бухгалтер» и «Лучший специалист системы внутреннего контроля».

Проведение деловой игры

Занятие, на котором проводится деловая игра, состоящая, как правило, из следующих основных частей:

1. Инструктажа преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, указания к проведению, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
2. Изучения участниками игры документации, определяющей ее содержание и ход (сценарий, правил, игры, дидактические материалы к ней);
3. Собственно игры (изучение ситуации, обслуживание и принятие решений, достижение поставленной цели, оформление материалов игры);
4. Публичной «защиты» предполагаемых решений на «техсовете», «производственном совещании» т.п.
5. Определение победителей игры;
6. Подведение итогов к анализу игры преподавателям (анализ и оценка достигнутых результатов, анализ действий и активности участников, ошибок допущенных в игре и их причин) выставление оценок.

Описание игры

Методические указания к проведению игры адресованы преподавателю

Деловая игра состоит из трех игровых этапов:.

I. «Ведение учета и составление финансовой отчетности».

II. «Осуществление контроля за правильностью отражения учетных данных и составлением отчетности».

III. Подведение итогов

Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка заключения.

2.2 Учебные задачи

Каждый студентов получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления финансового отчета.

В ходе выполнения этих задач студент должен:

на I этапе

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры
- Составить бухгалтерскую отчетность

на II этапе:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам отчет;
- Составить общее заключение

3. Роль студентов и должностные обязанности каждого участника

Студенты выполняют роли: на I этапе «бухгалтера» по отделам:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

На II этапе – специалист внутреннего контроля и начальник отдела внутреннего контроля. Данные роли вполне соответствуют их предстоящей трудовой деятельности.

4. Этапы проведения игры

Деловая игра проводится в течении 3-х дней:

1-й день – I этап «Ведение бухгалтерского учета»

2-й день – II этап «Составление бухгалтерской отчетности»

3-й день – III этап – общий результат игры

5. Участники игры

Участники игры: студенты II курса.

6. Правила игры

I этап. «бухгалтера» распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов. Каждому «бухгалтеру» отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам «бухгалтер» может обратиться за консультацией к «главному бухгалтеру». «Бухгалтер» должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый «бухгалтер» отдела ведет учет по соответствующим счетам и заполняет журналы-ордеры:

Отделы	Счета	Журналы-ордера
1	2	3
1. Внеоборотные активы и фонды 2. Материально-производственный 3. Заработная плата 4. Расчетный 5. Заместитель главного бухгалтера 6. Главный бухгалтер	01,02,04,05,80,82,83, 10, 20, 25, 26 70 60,73,76 43,62,90,99,84 50,51,66,71	10, 13,12 10 Расчетно-платежная ведомость, 10 06, 08 11, 12, 15 01,02,04, 07

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает для себя замечания по допущенным ошибкам.

II этап. студенты образуют контрольную группу из 6 человек возглавляемую «начальником службы внутреннего контроля». На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа. В течение 35 мин. «контролеры» по отделам оставляют отчет по выявленным ошибкам ведения хозяйственного учета. На основании отчетов «начальник» дает заключение.

Время для выполнения II этапа 55 мин. Отчеты преподаватель проверяет и делает замечания по не выявленным ошибкам, которые будут учитываться при выставлении процента.

III этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Тема 12. Место аудита в системе экономического контроля

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики.
2. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.
3. Значение независимого аудиторского контроля и его экономическая обусловленность.
4. История развития аудита как профессиональной деятельности.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. История возникновения и развития аудита в России.
2. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании.
3. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США.
4. Перспективы развития аудита в России.

Примерные варианты тестовых заданий

1. Что такое аудит?

1. государственный контроль;
2. общественный контроль;
3. финансовый контроль;
4. независимый, вневедомственный финансовый контроль.

2. Аудиторская деятельность – это:

1. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
2. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
3. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

3. Аудируемые лица - это:

1. только индивидуальные предприниматели;
2. только организации;
3. организации и индивидуальные предприниматели

4. Какова основная цель аудиторской проверки?

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

5. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

1. во всех существующих и возможных аспектах;
2. во всех относящихся к отчетности деталях;
3. во всех существенных отношениях.

6. Под достоверностью отчетности понимается:

1. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;
2. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;
3. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

7. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:

1. максимально возможной;
2. разумной;
3. полной.

8. Под "операционным" аудитом понимается:

1. проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
2. аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработанных проверяющим субъектом;
3. проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой).
4. аудит системы управления операциями экономического субъекта.

9. Аудит, базирующийся на риске, означает:

1. проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги;
2. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется "проблематичный" клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения;
3. концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки;
4. проверку при наличии достаточных, оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству.

10. Под "первоначальным" аудитом понимается:

1. аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
2. проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
3. аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при установленных критериях.

11. Под "аудитом на соответствие" понимается:

1. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками);
2. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией (руководством) предписанных норм (процедур) управления;
3. анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности;
4. проверка и анализ внутренних, "корпоративных" документов регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия этих документов действующей нормативной базе.

12. Аудиторская проверка может быть:

1. обязательной и инициативной;
2. обязательной;
3. инициативной.

13. Что такое инициативный аудит?

1. аудит, проводимый по инициативе госоргана;
2. аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
3. аудит, проводимый по инициативе аудитора.

14. Обязательный аудит – это:

1. аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
2. ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях , установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
3. аудит по решению местных органов власти.

15. Обязательный аудит может проводиться:

1. как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;
2. только аудиторскими организациями.

16. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

1. ОАО;
2. ЗАО;
3. ООО.

17. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

1. валюта баланса предприятия превышает 2 млн. рублей;
2. организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.;
3. прибыль организации превышает 4 млн. рублей;
4. прибыль организации превышает 5 млн. рублей.

18. При проведении обязательного аудита предприятий заключение договоров на оказание аудиторских услуг должно осуществляться по итогам открытого конкурса, если доля государственной собственности составляет:

1. не более 50%;
2. не менее 25%;
3. не более 25%.

19. Внутренний аудит может осуществляться:

1. специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.
2. ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;
3. аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;
4. ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

20. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;
2. внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;
3. внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.

21. Сопутствующие аудиту услуги это:

1. услуги эксперта;
2. предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо, проведения аудиторских проверок;
3. часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

22. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации «А». Оцените ситуацию:

1. аудиторская организация «Б» не вправе проводить аудит организации «А»;
2. аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А»;
3. аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А», если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации «А».

23. В 2008 году аудиторская организация восстанавливала бухгалтерский учет организации «А». Может ли эта организация провести обязательную аудиторскую проверку организации «А» за 2010год?

1. да;
2. нет;
3. оказав такую услугу, аудиторская организация уже никогда не сможет проводить обязательный аудит.

24. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Оцените ситуацию.

1. это лучший вариант, так как обе стороны заинтересованы в аудите;
2. аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации;
3. самое главное – это высокое качество и приемлемая стоимость аудиторских услуг.

25. Должен ли аудитор соблюдать требования Кодекса этики?

1. да;
2. нет;
3. по своему усмотрению.

Тема 13. Сущность и содержание аудиторской деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Сущность аудита
2. Цели и задачи аудита
3. Принципы аудита
4. Профессиональная этика аудитора
5. Кодекс этики аудитора
6. Виды аудита
7. Обязательный аудит
8. Аудиторские услуги.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Профессиональная этика аудитора.
2. Концепции и постулаты аудита как основа теории аудита.
3. Регламентация соблюдения профессиональной этики аудитора.
4. Взаимосвязь концепций, постулатов и принципов аудита.
5. Общие принципы аудита и принципы проведения аудиторских проверок.
6. Независимость как один из основополагающих принципов аудита.

Практические задачи

Ситуация 1. Аудиторская фирма, не имеющая аудиторов с единым аттестатом, планирует с 201х года заняться страховым аудитом, считая, что имеет на это право в соответствии с действующим законодательством. Оцените ситуацию.

Ситуация 2. В ходе аудита финансовой отчетности были выявлены ошибки и нарушения в бухгалтерском учете, в связи, с чем клиенту было выдано аудиторское заключение с оговоркой. Обязано ли аудируемое лицо устранять, выявленные в ходе проверки, нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?

Ситуация 3. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за прошлые отчетные периоды год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию.

Ситуация 4. Руководство проверяемой аудиторами организации настоятельно рекомендовало сократить круг рассматриваемых вопросов, угрожая в противном случае расторжением договора. Каковы должны быть действия аудиторов в этой ситуации?

Ситуация 5. Аудиторская фирма членство которой в СРО аудиторов было временно приостановлено (по результатам контроля качества) не сообщила эту информацию аудируемому лицу и продолжила аудиторскую проверку. Оцените ситуацию.

Ситуация 6.

Сумма активов баланса ЗАО «Квадрат» на 31.12.20XX г. – 17800 тыс. руб., объем выручки от продажи продукции за 20XX г. – 459710 тыс. руб. Подлежит ли ЗАО «Квадрат» обязательному аудиту; если да, то определите, по какому критерию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

Ситуация 7.

Аудиторская фирма «Синус-Аудит» оказывает аудиторские услуги ООО «Трапеция» в течение последних четырех последних лет осуществляет информационно-консультационное обслуживание, налоговый аудит. В отчетном году в связи со сменой бухгалтерского программного обеспечения произошла утеря части бухгалтерской информации. Руководство ООО «Трапеция» обратилось к своим деловым партнерам (в аудиторскую фирму «Синус-Аудит») с просьбой произвести работы по восстановлению бухгалтерского учета за четвертый квартал 20XX г. и аудиторскую проверку за 20XX г. Оцените ситуацию. Используйте положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

Ситуация 8.

Составьте примерную смету расходов аудиторской фирмы «Синус-Аудит» по статьям затрат с указанием ориентировочного удельного веса каждого вида расходов. Какие виды расходов являются специфичными для аудиторской деятельности? Какие расходы гарантируют высокое качество оказываемых аудиторских услуг?

Тема 14. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
3. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью и в проведении аудиторских проверок конкретного клиента.
4. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
5. Права и обязанности аудируемых лиц.
6. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
7. Порядок подготовки и аттестации аудиторов.
8. Общественные аудиторские организации в мир.
9. Характеристика саморегулируемых организаций аудиторов России.
10. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.
11. Международные стандарты аудита как основа для разработки российских стандартов аудиторской деятельности.
12. Характеристика состава и структуры федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.
13. Система стандартов СРО аудиторов.
14. Значение и порядок разработки внутренних правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Тема 15. Планирование аудиторских проверок

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Этапы аудиторской проверки

2. Выбор клиента в аудите.
3. Понимание деятельности экономического субъекта
4. Форма и содержание письма о проведении аудита
5. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
6. Предварительный этап планирования аудита
7. Оценка системы внутреннего контроля в процессе аудита
8. Понятие существенности и факторы, влияющие на ее уровень
9. Аудиторский риск и его основные компоненты.
10. Подготовка общего плана аудита и программы аудита

Примерные темы для подготовки реферата

1. Критерии отбора клиентом аудиторской организации для проведения аудиторской проверки.
2. Характеристика основных процедур предварительного ознакомления аудитора с клиентом.
3. Концепция существенности в аудите.
4. Взаимосвязь аудиторских доказательств и аудиторского риска.
5. Взаимосвязь аудиторских доказательств и существенности в аудите.

Примерные варианты тестовых заданий

1. Из ниже перечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:

1. разработка общего плана аудиторской проверки;
2. разработка программы аудиторской проверки;
3. установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;
4. разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.

2. Планирование аудита прежде всего необходимо:

1. для определения гонорара аудитора;
2. для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время аудиторских процедур;
3. для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
4. для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

3. Планирование своей работы осуществляется аудитором:

1. до утверждения программы аудита
2. непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания
3. до начала выполнения аудиторских процедур

4. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

1. обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации;
2. профессионального суждения аудитора;
3. пожеланий руководства проверяемой организации.

5. Определите из нижеприведенных один из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта:

1. обследование условий хранения активов и записей;
2. инвентаризация имущества и обязательств;
3. знакомство с организацией системы внутреннего контроля;
4. реализация аналитических процедур.

6. Кто подготавливает план аудита?

1. руководитель аудиторской фирмы;
2. руководство экономического субъекта;
3. аудитор, осуществляющий проверку.

7. В общем плане аудита приводится:

1. выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация

2. предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки

3. набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку

8. Определите из нижеприведенных данных показатели, которые включаются в общий план аудита:

1. стоимость аудиторских услуг;
2. цель аудита;
3. часовая тарифная ставка аудитора;
4. состав аудиторской группы.

9. Количество и квалификация аудиторов, необходимых для работы сданным аудируемым лицом, оценивается на этапе:

1. оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения;
2. составления общего плана аудита;
3. подготовки программы аудита.

10. Определите, что должен учитывать аудитор в процессе планирования затрат времени на проведение аудиторской проверки:

1. проведение оценки рисков аудита;
2. численность и квалификация кадров;
3. распределение аудита в соответствии с их профессиональными качествами;
4. контроль руководителя за выполнением плана и качеством работы ассистента аудитора.

11. В программе аудита приводится:

1.выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация

2.набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку

3.предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки

12. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются:

1. в плане аудита;
2. в программе аудита;
3. в обоих документах.

13. Количество территориально обособленных подразделений аудируемого лица и их пространственную удаленность друг от друга оценивают на этапе:

1. подготовки общего плана аудита;
2. оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения;
3. составления программы аудита.

14. Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:

1. обязан
2. не вправе
3. вправе

15. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?

1. программа аудита может, общий план аудита - нет
2. нет
3. да

16. Существенность в аудите – это:

1. максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;

2. минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;

3. средняя величина, определяемая по специальному расчету.

17. Под "уровнем существенности" понимается:

1. предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.

2. предельное допустимое значение ошибки бухгалтерской отчетности, в случае превышения которого аудиторская организация может сформировать только "отрицательное" аудиторское заключение.

3. предельное допустимое значение ошибки бухгалтерской отчетности, в случае превышения которого аудиторская организация должна отказаться от выражения независимого мнения относительно достоверности данной бухгалтерской отчетности.

18. Выделяют несколько уровней существенности:

1. два;
2. три;
3. пять.

19. Уровень существенности выражается:

1. в российской валюте;
2. в валюте, в которой ведется бухгалтерский учет;
3. в любой валюте.

20. Значение уровня существенности в ходе проверки:

1. можно корректировать;
2. нельзя корректировать.

Тема 16. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Виды и источники аудиторских доказательств.
2. Методы аудиторской проверки.
3. Использование предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудите.
4. Аудиторские процедуры.
5. Аудиторская выборка.
6. Документирование аудита.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Виды и источники аудиторских доказательств.
2. Использование предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудите
3. Документальные методы получения аудиторских доказательств
4. Тесты средств контроля
5. Аналитические процедуры

Практические задачи

Ситуация 1. Ознакомление с заказчиком и заключение договора с ним

Цель задания: усвоить порядок составления договора и письма-обязательства для проведения аудиторской проверки.

Учебный материал для выполнения задания:

ООО «Магнат» в октябре 2014 г. обратилось в аудиторскую фирму «Профаудит» для проведения аудиторской проверки за период с 1 января 2013 г. по 30 сентября 2013 г.

Аудитору Николаеву А. Ю. поручено заключить договор на аудиторскую проверку с данной фирмой.

Генеральный директор ООО «Магнат» — Петров Г. В., генеральный директор фирмы «Профаудит» - Куликов Н. В.

По данным задания требуется:

1**.** Составить письмо-обязательство на проведение аудиторской проверки

1. Составить договор на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности ООО «Магнат».

Примечание.

При заключении договора на проведение аудиторской проверки стороны пришли к следующим соглашениям:

1. Общая сумма договора составила 4 тыс. долл. США;
2. За выполнение работ по договору заказчик обязуется произвести оплату в размере 50% к началу проверки и 50% — согласно акту приемки работ;
3. Период проверки исполнителем ограничивается 15 ноября 2013 г.

Ситуация 2. В ходе аудита финансовой отчетности были выявлены ошибки и нарушения в бухгалтерском учете, в связи, с чем клиенту было выдано аудиторское заключение с оговоркой. Обязано ли аудируемое лицо устранять, выявленные в ходе проверки, нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?

Ситуация 3. При проведении аудиторской проверки аудитором были проведены следующие процедуры:

1) проверка наличия технических паспортов на объекты основных средств;
2) проверка документов на приобретение и актов ввода в эксплуатацию объектов основных средств;
3) проведение инвентаризации основных средств;
4) получение устных подтверждений от продавцов оборудования и других объектов основных средств.

Требуется:

Определить, какие из вышеперечисленных процедур предоставят аудитору данные о праве собственности предприятия на объекты основных средств.

Тема 17. Получение аудиторских доказательств в процессе аудита

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
2. Аудит учредительных документов.
3. Методика аудита операций с внеоборотными активами (нематериальными активами, основными средствами и пр.).
4. Методика аудита операций с оборотными активами (МПЗ, денежными средствами, дебиторской задолженности).
5. Методика аудита формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного капитала; прибыли).
6. Методика аудита формирования и изменения заемного капитала организации.

Тема 18. Оформление результатов аудита

Примерные вопросы для проведения опроса

1 Подготовка информации руководству аудируемого лица по результатам аудита.

2 Структура и содержание аудиторского заключения.

3 Виды аудиторского заключения.

4 Влияние применимости допущения непрерывности деятельности на вид аудиторского заключения.

5 Аудиторское заключение: формы выражения мнения, составление и представление.

6 Порядок организации контроля качества аудита.

Примерные темы для подготовки реферата

1. Письменная информация аудитора по результатам аудита.
2. Структура аудиторского заключения. Содержание вводной, аналитической и итоговой части заключения.
3. Виды аудиторских заключений и их особенности.

Примерные варианты тестовых заданий

1. То, что работа, выполняемая аудитором для формирования своего мнения, по подготовке выводов, сделанных на основе аудиторских доказательств, основывается на его профессиональном суждении, является:

1. дополнительным фактором, увеличивающим надежность аудита;
2. дополнительным фактором, ограничивающим надежность аудита;
3. в зависимости от квалификации аудитора может являться и тем, и другим.

2. Если аудитор высказал в заключении безоговорочно положительное мнение, означает ли это, что в непрерывности деятельности предприятия нет сомнений?

1. да, означает;
2. вопрос решается аудитором;
3. нет, не означает.

3. В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация должна:

1. включить сведения о выявленных искажениях бухгалтерской отчетности в аудиторское заключение;
2. выдать аудиторское заключение о недостоверности бухгалтерской отчетности;
3. оценить влияние искажений на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях.

4. Должны ли быть отражены в отчете аудиторов исправленные в ходе аудиторской проверки ошибки и нарушения:

1. да;
2. нет.

5. Является ли обязанностью аудитора оценка событий в деятельности аудируемого лица, происходящих после подписания его бухгалтерской отчетности:

1. нет;
2. да;
3. да, но до даты подписания аудиторского заключения.

6. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем:

1. да;
2. да только в случае проведения обязательного аудита;
3. нет.

7. Результатом аудиторской проверки является:

1. акт проверки;
2. заключение аудитора;
3. информация руководителю проверяемого экономического субъекта.

8. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
2. акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
3. мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности.

9. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе - аудиторском заключении?

1. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
2. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
3. о правильности организации учета.

10. Форма, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения определяются:

1. стандартами аудиторской деятельности;
2. договором между проверяемой и аудиторской организациями;
3. рекомендациями руководителя или совета директоров проверяемой организации.

Практические задачи

Ситуация 1. Договором на аудиторскую проверку фирмы предусмотрено получение аудиторского заключения о достоверности отчетности за истекший год. Проводя проверку отчетности, аудитор запросил материалы по учету и отчетности за текущий год. Руководство фирмы отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию.

Ситуация 2. Основываясь на своей проверке, аудитор составил отчет, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Как быть в этом случае с аудиторским заключением?

Ситуация 3. Учредитель по рекомендации бухгалтера заключил с аудиторской фирмой договор на подтверждение годовой бухгалтерской отчетности. В ходе проверки было установлено, что руководитель аудиторской фирмы является родственником старшего кассира проверяемой организации. Какие действия должен предпринять руководитель аудиторской организации:

Ситуация 4. В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации ОАО «Заря» недостоверна. Руководитель организации ОАО «Заря» отказался оплачивать работу аудиторов на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию.

Ситуация 5. В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, так как отчетность была достоверной. Оцените ситуацию.

Ситуация 6. В процессе проведения аудиторской проверки ОАО "Квадро" за 200Х г. при запросе аудитором ООО "Синус-Аудит" необходимых документов получен отказ предоставить весь комплекс бухгалтерских документов и учетных регистров за второе полугодие 200Х г. При этом в качестве обоснования для отказа представлен Акт об уничтожении документации и имущества в результате аварии отопительной системы в декабре 201Х г., подписанный представителями управления МЧС по Ростовской области.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в федеральных правилах (стандартах).

Ситуация 7. В процессе аудита ООО "Семестр" не обнаружены существенные нарушения и ситуации, которые могут привести к выдаче модифицированного аудиторского заключения. Аудиторская проверка ООО "Семестр" за 200X г. согласно договору оказания аудиторских услуг началась 10.01.200XX г. Это не позволило аудиторам ООО "Синус-Аудит" наблюдать за проведением инвентаризации материально-производственных запасов, стоимость которых составляет 12% от валюты баланса.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием. При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в федеральных правилах (стандартах).

Ситуация 8. В результате аудита, проведенного ООО "Синус-Аудит" у ООО "Пирамида" по бухгалтерской отчетности за 201X г., установлены следующие искажения бухгалтерской отчетности:

– занижена выручка от продажи услуг на 2200 тыс. руб. в результате неправильного отражения в учете товарообменных операций;

– завышена дебиторская задолженность на 445 тыс. руб.;

– отсутствие раздельного учета доходов по видам деятельности, облагаемым НДС по различным ставкам.

Единый уровень существенности по бухгалтерской отчетности ООО "Круг" за 201X г. составил 450 тыс. руб.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием. При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в федеральных правилах (стандартах).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы.
2. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета.
3. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
4. Внутренний контроль объектов учета.
5. Различия финансового, управленческого и налогового учета.
6. Законодательная и нормативная база бухгалтерского учета.
7. Понятие о предмете бухгалтерского учета.
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Экономическая сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
12. Различие счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
13. Понятие двойной записи операций на счетах.
14. Проводки простые и сложные.
15. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
16. Учет процесса снабжения.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса реализации.

19. Значение, состав, порядок представления отчетности.

Практические задачи для подготовки к экзамену

Задание 1. Составить бухгалтерские записи и определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Хронологическая запись хозяйственных операций за январь 2017 г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Краткое содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Д-т	К-т	
1.	В кассу предприятия поступили денежные средства с его расчетного счета	1 500			
2.	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500			
3.	Выдана из кассы персоналу предприятия заработная плата	1 500			
4.	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1 000			
5.	Начислена заработная плата персоналу предприятия за участие в производстве продукции	1 400			
6.	Начислено социальным фондам по страховому тарифу от зарплаты производственного персонала	560			
7.	Удержан налог из заработной платы персонала в пользу бюджета	180			
8.	Отпущены материалы со склада предприятия в производственный цех	2 000			
9.	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5 000			
10.	На расчетный счет поступила ссуда банка	2 000			
11.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2 000			
12.	Прибыль предприятия обращена на увеличение его добавочного капитала	1 000			
	Итого:	18 640			

Задание 2. Составить бухгалтерские записи и определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.			100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку продукции			2 000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить, исходя из данных операции № 1			?
4	Отражена выручка от продажи продукции по договорным ценам			125 000
5	Начислена заработная плата рабочим за погрузку продукции			2 500
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			?
7	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию по продажной цене			125 000
8	Списываются расходы на продажу			?
9	Определить финансовый результат продажи продукции за февраль			?

Задание 3. Составить бухгалтерские записи и определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции			40 000
2	Начислена заработная плата:			
3	– производственному персоналу за изготовление продукции			130 000
	– персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования			12 000
	– общепроизводственному персоналу			40 000
	– административно-управленческому персоналу			44 000
	Итого:			226 000
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от расходов на оплату труда:			
	– производственного персонала, занятого изготовлением продукции			?
	– персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование			?
	– общепроизводственного персонала			?
	– административно-управленческого персонала			?
	Итого:			?
4	Начислена амортизация			
	– производственного оборудования			4 000
	– основных средств общепроизводственного азначения			3 000
	Итого:			7 000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)			?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)			?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства нет)			?

Шкала оценивания

Критерии	Оценка
Студент ответил на теоретические вопросы и решил задачу, ответил на дополнительные вопросы	Зачтено
Студент ответил на теоретические вопросы и решил задачу, но не ответил на дополнительные вопросы	
Студент ответил на теоретические вопросы, но не решил задачу	
Студент не ответил на теоретические вопросы и задачи не решены	Не зачтено

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность аудита и предпосылки его возникновения.
2. История возникновения и развития аудита.
3. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
4. Понятие и характеристика Международных стандартов аудита.
5. Сущность и основное значение Федерального Закона «Об аудиторской деятельности».
6. Характеристика состава и структуры российских федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.
7. Основные принципы аудита.
8. Кодекс этики и Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.
9. Классификация видов аудита
10. Уровень существенности в аудите.
11. Аудиторский риск и его основные компоненты.
12. Субъекты обязательного аудита и ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита.
13. Состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения рабочих документов.
14. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
15. Структура и основные положения договора на оказание аудиторских услуг.
16. Порядок выбора аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом.
17. Принципы и порядок общения с руководством экономического субъекта в процессе аудита.
18. Порядок получения разъяснений от руководства проверяемого экономического субъекта.
19. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности
20. Аудиторская выборка.
21. Методы получения аудиторских доказательств.
22. Порядок проверки соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
23. Методика аудиторской проверки операций с денежными средствами.
24. Методику аудиторской проверки расчетов с персоналом.
25. Методика аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
26. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.
27. Методика аудиторской проверки операций с нематериальными активами.
28. Методика аудиторской проверки операций по заготовлению и расходованию

материальных ценностей.

29. Методика аудиторской проверки формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного капитала; прибыли).

30. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

31. Порядок подготовки письменной информации руководству экономического субъекта по результатам аудита

32. Виды аудиторских заключений и их особенности.

33. Структура аудиторского заключения.

34. Порядок организации контроля качества аудита.

Шкала оценивания.

«Отлично» - владеет теоретическими знаниями об истории аудита, его сущности, нормативном регулировании, основных принципах, видах и элементах, а так же планировании, организации и методики аудиторской деятельности.

«Хорошо» - владеет теоретическими знаниями об истории аудита, его сущности, нормативном регулировании, основных принципах, видов и элементах.

«Удовлетворительно» - студент может выделить основные теоретические аспекты аудиторской деятельности.

«Неудовлетворительно» - студент не может выделить основных теоретических аспектов аудиторской деятельности, не может решить практические задачи.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

В билет включаются два теоретических вопроса и одна задача.

Предварительное ознакомление обучающихся с билетами не разрешается.

Для подготовки к ответу студентам отводится не более 30 минут. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа и одно практическое задание. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 40 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы междисциплинарного курса.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, выполнение

практических заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическим занятии и в процессе выполнения лабораторных работ.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На практических занятиях студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии, а также показывает свои знания в процессе решения практических задач.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике деятельности организации в процессе ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием

преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Требования к оформлению реферата:

1. Шрифт: Times New Roman Cyr. Размер шрифта 14; Отступ со всех сторон – 2 см; Сноски автоматические, постраничные (нумерация на каждой странице начинается с 1), список литературы прилагается. Интервал между строками: 1,5. Абзацный отступ (красная строка) автоматически: 1,25. **Объем работы 7-10 стр.**

2. На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему контрольной работы в кавычках, указать фамилию и затем инициалы автора, номер группы, Проверяющий преподаватель.: уч.степень, уч.звание Ф.И.О., внизу посередине Ростов-на-Дону, год.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для еѐ достижения;

описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью еѐ раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке

обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Методические рекомендации по оформлению реферата

Требования к оформлению курсовой, исследовательской работы, реферата и контрольной работы:

1. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

2. Работа представляются руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

3. Работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов..

5. Текст работы, таблиц и иллюстраций следует располагать на листах, соблюдая следующие размер полей: поля: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (10 мм). При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

6. Нумерация страниц работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе, содержании номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами (шрифт 10), без точки в конце.

7. Оглавление оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Заголовки располагают симметрично тексту (посередине страницы).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала. Каждую главу следует начинать с нового листа. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенного точкой.

8.Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать действующим правилам.

9. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Рисунок 2.3 – Система учета основных средств» (третий рисунок второй главы). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисуночный текст).

10.Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют их в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Таблица 2.1– Показатели ликвидности» (первая таблица второй главы). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «… в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела. Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

11. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации об объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом источнике (его составной части или группе источников), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и обшей характеристики. Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Отсылку приводят в

квадратных скобках в строку с текстом документа. Пример. В тексте: [10, с. 81] В списке литературы: 10. Кыштымова Е.А., Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 604 с. Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника. Пример. В тексте: [15] В списке литературы: 15. Реунова Л.В. Механизм формирования финансовых результатов предприятия. [Электронный ресурс]// Экономика и менеджмент инновационных технологий. – Декабрь, 2015. - URL: http://ekonomika.snauka.ru/2017/12/116 (дата обращения: 22.04.2017).

12. Список литературы должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста. В работе источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты. Нормативные акты располагаются в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов России; распоряжения губернаторов;распоряжения областных (республиканских) правительств; судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

13. Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

3. **Критерии оценки**

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10

Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

4. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Результаты тестирования оцениваются исходя из количества баллов в 100-балльной и 5-балльной системах оценивания:

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в 5-балльной шкале
84-100	5 (отлично)
67-83	4 (хорошо)
50-66	3 (удовлетворительно)
0-49	2(неудовлетворительно)

Таким образом, оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 84% тестовых заданий; оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 67% тестовых заданий; оценка «удовлетворительно» - не менее чем на 50% тестовых заданий; оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н. А., Малявкина Л. И. Федорова Т. В. Бухгалтерский учет / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015 г.

2. Самохвалова Ю. Н., Бухгалтерский учет. Практикум / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2014г.

3. Дмитриева И. М Бухгалтерский учет и аудит / учеб. и практикум для сред. проф. обр.: Рек. УМО М. : Юрайт 2015.

6.2. Дополнительная литература.

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Рек. ФИРО М.: Академия 2013.

2. Гордеева О.Н. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Гордеева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009. — 189 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11306.html

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"

2. Положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

3. Положение по бухгалтерскому учету «учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 23.04.2009№ 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н,от 06.04.2015 № 57н)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «события после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 20.12.2007 № 143н, от 06.04.2015 № 57н)

8. Положение по бухгалтерскому учету «доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н,от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н)

9. Положение по бухгалтерскому учету «расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н,от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н)

10. Положение по бухгалтерскому учету «учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)(утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, 06.04.2015 № 57н)

12. Положение по бухгалтерскому учету «учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 06.04.2015 № 57н)

13. Положение по бухгалтерскому учету «учет финансовых вложений» ПБУ 19/02

14. (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н,от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н)

15. Положение по бухгалтерскому учету «исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н,с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.10.2010№ 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н)

16. Положение по бухгалтерскому учету «отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)

17. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ (в ред. 1.05.2017).

18. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.07.2003 № 405, 07.10.2004 № 532, 16.04.2005 №

228, 25.08.2006 № 523 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»).

19. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов Российской Федерации Протокол № 15 от 18 декабря 2014 г.

20. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобр. Советом по аудиторской деятельности 21 марта 2017 г., протокол № 32.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

22. Приказ Минфина России от 5 августа 2015 г. № 122н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации»

23. Приказ Минфина России от 09.03.2017 № 33н «Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг»

24. Примерный план концепции дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации, одобрен Рабочим органом Советом по аудиторской деятельности 1 марта 2016 г., протокол № 53

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Правительства РФ http: //www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ http://www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.фил.н., доцент, преподаватель Дукян Софья Сергеевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
6.1. Основная литература....13
6.2. Дополнительная литература....14
6.3. Нормативные правовые документы. 14
6.4. Интернет-ресурсы. 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;

основ военной службы и обороны государства;

задач и основных мероприятий гражданской обороны;

способов защиты населения от оружия массового поражения;

мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;

организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим;

– сформированы умения:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляция в повседневной деятельности в экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

– сформированы навыки:

оказания первой помощи пострадавшим;

использования основных методов гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы 48 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических

знаний в области основ безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 64 часа (в том числе 16 - лекционные занятия, 48 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Пожарная опасность	2	1		1		-	О
Тема 2	Социальные опасности	2	1		1		-	О, Р
Тема 3	Современный мир и его влияние на окружающую среду	2	1		1		-	О, Р
Тема 4	Экономическая безопасность на уроне государства, региона, предприятия и личности	12	1		10		1	О
Тема 5	Чрезвычайные ситуации военного времени	6,5	3		3		0,5	О, Р
Тема 6	Оборона государства – система мер по защите его целостности и неприкосновенности	6,5	3		3		0,5	О
Тема 7	Порядок прохождения военной службы	17	3		13		1	О, Т
Тема 8	Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	18	3		14		1	О, Р
	Проведение зачета				2			**Зачет**
	Всего:	**68**	**16**		**48**		**4**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*

Тема 1. Пожарная опасность

Причины возникновения пожара, виды пожаров, поражающие факторы воздействия на человека, правила поведения при пожаре, способы и средства тушения пожара.

Тема 2. Социальные опасности

Определение опасности, объект и субъект опасности, причины социальных опасностей, виды социальных опасностей, классификация социальных опасностей, источники и причины возникновения социальных опасностей и защита от них.

Тема 3. Современный мир и его влияние на окружающую среду

Экологические проблемы современного мира, антропогенные изменения окружающей среды, проблемы: разрушения озонового слоя, парниковый эффект, кислотные дожди, снижение биологического разнообразия.

Тема 4. Экономическая безопасность на уроне государства, региона, предприятия и личности

Определение, структура, система и угрозы экономической безопасности государства. Региональная составляющая экономической безопасности России. Экономическая безопасность и устойчивость развития регионов.

Экономическая безопасность предприятия: сущность, цели и направления обеспечения

Угрозы и механизм обеспечения экономической безопасности личности

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени

Условия и причины возникновения военных конфликтов и степень их опасности в современном мире. Виды и опасности военных действий для населения и территорий. Характеристика современных средств ведения военных действий, их поражающие факторы и зоны разрушения.

Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степень разрушения зданий, сооружении, технических и транспортных средств.

Химическое оружие: виды, характеристика. Биологическое оружие способы применения и защиты. Современное и перспективное оружие массового уничтожения**.**

Тема 6. Оборона государства – система мер по защите его целостности и неприкосновенности

Национальная безопасность и национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ.

Военная организация Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны нашего государства. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и предназначение

Тема 7. Порядок прохождения военной службы

Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее по контракту, увольнения с военной службы и пребывание в запасе. Постановка на воинский учет. Отсрочки от призыва на военную службу. Требования к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных полученной специальности.

Применение полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Тема 8. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Способы и принципы защиты населения при возникновении ЧС военного времени.

Сигналы оповещения и порядок действий населения по сигналам оповещения. Локальная система оповещения. Эвакуация и рассредоточение, укрытие в защитных сооружениях (ЗС). Противорадиационные укрытия (ПРУ). Быстровозводимые ЗС. Простейшие защитные сооружения.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания и кожи.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины курса «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: диспут, подготовка реферата, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Пожарная опасность

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Общие сведения о пожаре
2. Причины возникновения пожара и их последствия
3. Основные поражающие факторы пожара
4. Правила безопасного поведения при пожаре
5. Пожары и паника

Тема 2. Социальные опасности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Основные виды социальных опасностей.
2. Классификация социальных опасностей
3. Прогнозирование социальных угроз и опасных ситуаций
4. Риск ЧС социального характера
5. Защита от социальных опасностей

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Социальные конфликты: их виды и причины.
2. Межнациональные (межэтнические) конфликты.
3. Вооруженные конфликты.
4. Массовые волнения и беспорядки.
5. Экстремизм в политике, в молодежной среде.
6. Терроризм и его проявления.
7. Социально-экономические опасности.
8. Социальные опасности в быту и повседневной жизни.
9. Конфликты на производстве.
10. Конфликты в семье и в быту.
11. Опасности девиантного поведения.
12. Религиозный экстремизм и защита личности.
13. ВИЧ/СПИД, проституция

Тема 3. Современный мир и его влияние на окружающую среду

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Человек и окружающая среда.
2. Деформация окружающей среды человека.
3. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.
4. Локальная ЧС

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Формы взаимодействия общества и природы. Экономическая форма - потребление ресурсов природы, экологическая форма - охрана окружающей природной среды.
2. Негативная деятельность человека по отношению к природе: загрязнение окружающей природной среды; истощение природных ресурсов; разрушение природной среды.
3. Загрязнение среды обитания. Космическое и антропогенное загрязнение среды. Антропогенное загрязнение окружающей среды: на пылевое, газовое, химическое (в том числе загрязнение почвы химикатами), ароматическое, тепловое (изменение и температуры воды, воздуха,

почвы). Источники загрязнения: хозяйственная деятельность человека: промышленность, сельское хозяйство, транспорт.

4. Объекты загрязнения: воздух, водоёмы, мировой океан, почва. Основные загрязнители. Парниковый эффект и его последствия. Таяние льдов и опустынивание земель. Ухудшение состояния озонового слоя.
5. Загрязнение Мирового океана, водоёмов, рек и озер. Массовые источники загрязнения – химикаты.
6. Влияние окружающей природной среды на физическое здоровье человека. Возрастание заболеваний аллергией и др. современными болезнями.
7. Вредные последствия интенсивной хозяйственной деятельности. Современная проблема - недостаток пресной воды. Прогноз водного кризиса. Нарушение экологических связей, образование районов и регионов с полностью или частично деградированной природной средой.
8. Влияние увеличения населения Земли на загрязнение природной среды и истощение природных ресурсов. Роль развитых стран в оказании помощи для создания системы экологической безопасности
9. Объективные и субъективные причины загрязнения природной среды. Развитие формы охраны – рациональное использование природных ресурсов. Направления развития охраны окружающей среды.
10. Техногенное воздействие на природу. Техногенные изменения в производственной сфере. Нарастание вторичных негативных воздействий на природную среду. Образование кислотных дождей, парниковых эффект и др. Загрязнение Мирового океана химическими веществами. Развитие промышленности и изменения в почве. Изменение природных компонентов в крупном городе

Тема 4. Экономическая безопасность на уроне государства, региона, предприятия и личности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Понятия, виды и механизмы экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность: предмет, объект, субъекты.
3. Региональная составляющая экономической безопасности России
4. Виды экономической безопасности предприятия.
5. Правовая, финансовая и корпоративная составляющая безопасности предприятия.
6. Безопасность личности.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Военные конфликты – условия и причины их возникновения
2. Военные действия их виды и опасности для населения и территории
3. Современные средства и способы ведения военных действий.
4. Поражающие факторы ядерного оружия, способы и средства защиты от него.
5. Виды и способы применения химического оружия, способы и средства защиты от него.
6. Биологическое оружие способы применения и средства защиты от него.
7. Современное и перспективное оружие массового уничтожения.
8. Оказание первой помощи пострадавшим при ядерном и химическом взрыве (выбросе), и в случае применения биологического оружия.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Опасность атомной и ядерной энергетики.

2. История появления ядерного оружия.
3. История появления ядов и химического оружия.
4. Ядерный терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Тема 6. Оборона государства – система мер по защите его целостности и неприкосновенности

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Организация обороны государства
2. Военная организация Российской Федерации. Ее система и механизм обеспечения военной безопасности государства.
3. Военная организация России в современные условия новых угроз.
4. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и предназначение
5. Национальная безопасность. Концепция национальной безопасности Российской Федерации

Тема 7. Порядок прохождения военной службы

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Какие обязанности возлагаются на граждан по воинскому учету.
2. С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет.
3. Какие отсрочки от призыва на военную службу предоставляются гражданину.
4. Требования к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.
5. Сроки военной службы, установленные для граждан, проходящих ее по призыву.
6. В каких случаях предусмотрено досрочное увольнение граждан с военной службы.
7. Особенности пребывания граждан в запасе.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Какой день считается началом военной службы?

1. День прибытия в военный комиссариат субъекта Российской Федерации.
2. День убытия из дома к месту прохождения службы.
3. День убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения службы.

2.С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего?

1. Со дня убытия в военный комиссариат.
2. Со дня убытия из военного комиссариата.
3. Со дня убытия из дома к месту службы.

3.Что такое Военная присяга?

1. Это торжественная клятва воина на верность Родине.
2. Это торжественная просьба воина.
3. Это торжественное напутствие воина.

4.Повседневная жизнь и деятельность военнослужащего в воинской части осуществляется в соответствии с …

1. Требованиями караульной службы.
2. Требованиями строевой службы.
3. Требованиями внутренней службы.

5.Для чего предназначена внутренняя служба?

1. Для поддержания в воинской части воинской дисциплины.
2. Для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающей постоянную боевую готовность личного состава, организованное выполнение им задач в повседневной деятельности.

3. Для организованного выполнения боевых задач в повседневной деятельности.

6.Внутренняя служба организовывается в соответствии с положениями….

1. Устава внутренней службы ВС РФ.
2. Устава внешней службы ВС РФ.
3. Устава наружной службы ВС РФ.

7.Кто осуществляет руководство внутренней службой в воинской части?

1. Командир воинской части.
2. Командир подразделения.
3. Командир взвода.

8.«Кто осуществляет руководство внутренней службой в подразделении?»

1. Командир соединения.
2. Командир подразделения.
3. Техник подразделения.

9.Военнослужащие размещаются ….

1. В классах.
2. В казармах.
3. В квартирах.

10.Для проведения занятий в полку оборудуются….

1. Комнаты.
2. Уголки.
3. Места.

11.Для сна имеется….

1. Спальное помещение.
2. Канцелярия роты.
3. Комната досуга.

12.Стрелковое оружие и боеприпасы хранятся….

1. В прикроватных тумбочках.
2. В комнате для чистки оружия.
3. В комнате для хранения оружия.

13.Уборка помещений производиться….

1. Ежедневно.
2. Еженедельно.
3. Ежемесячно.

14.Курение военнослужащим разрешается….

1. В комнате для умывания.
2. В специально отведенных и оборудованных комнатах или местах, обеспечивающих пожарную безопасность.
3. В кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих.

15.В прикроватной тумбочке хранятся….

1. Патроны.
2. Еда.
3. Туалетные принадлежности.

16.Продолжительность служебного времени определяется….

1. Распорядком дня воинской части.
2. Военной присягой.
3. Воинскими уставами.

Тема 8. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Принципы, способы и мероприятия по защите, проводимые на объекте.

2. Способы и средства оповещения о возникновении ЧС.

3. Действия населения при объявлении эвакуации (полная, частичная, временная). Рассредоточение.

4. Коллективные средства защиты. Противорадиационные укрытия (ПРУ), простейшие защитные сооружения.

5. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок приобретения, хранения и проверки СИЗ.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
2. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
3. Последствия крупных аварий на АЭС
4. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Дать определение: пожарная опасность, правила пожарной безопасности, пожарная безопасность, пожарная безопасность объекта, система предотвращения пожара, пожарная профилактика, эвакуация людей при пожаре, план эвакуации при пожаре, пожар, эвакуация людей при пожаре, причина пожара (загорания);
2. Основные задачи системы пожарной безопасности;
3. Вторичные проявления опасных факторов пожара;
4. Опасные факторы пожара;
5. Пожарная профилактика;
6. Основные способы прекращения горения веществ и материалов;
7. Права, обязанности должностных лиц граждан в области ПБ;
8. Права, обязанности руководителей в области ПБ.
9. Виды социальных опасностей;
10. Определение понятия «опасность» и классификация социальных опасностей;
11. Определение экстремизма, терроризма;
12. Что является объектом и субъектом опасности;
13. Оценка экологического состояния планеты Земля;
14. Развитие цивилизации и биосфера. Характеристика современного социально-экологического кризиса и необходимость охраны природы;
15. Природа парникового эффекта и возможные его последствия;
16. Гипотезы разрушения озонового слоя;
17. Природа кислотных осадков;
18. Проблема отходов;
19. Понятия, виды и механизмы экономической безопасности.
20. Экономическая безопасность: предмет, объект, субъекты.
21. Региональная составляющая экономической безопасности России
22. Виды экономической безопасности предприятия.
23. Правовая, финансовая и корпоративная составляющая безопасности предприятия.
24. Безопасность личности.
25. Виды ОМУ;
26. Поражающие факторы ядерного оружия, способы обнаружение заражения и воздействия на организм человека;
27. Обнаружение химического заражения в воздухе (в грунте, в дыму, при низкой температуре воздуха) способы заражения;
28. Единые сигналы оповещения;

29. Организация обороны государства
30. Военная организация Российской Федерации. Ее система и механизм обеспечения военной безопасности государства.
31. Военная организация России в современные условия новых угроз.
32. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и предназначение
33. Понятие «Воинская обязанность»;
34. Основания для отсрочки от призыва;
35. Альтернативная гражданская служба;
36. Обязательная (добровольная) подготовка к военной службе;
37. Время начала военной службы;
38. Порядок приведения к Военной Присяге;
39. Содержание Военной Присяги;
40. Основные виды вооружения Сухопутных войск;
41. Виды боевых действий;
42. Обязанности солдата в бою;
43. Локальная ЧС;
44. Действия населения при объявлении эвакуации (полная, частичная, временная). Рассредоточение.
45. Коллективные средства защиты. Противорадиационные укрытия (ПРУ), простейшие защитные сооружения.
46. Работа по оборудованию ПРУ.
47. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок приобретения, хранения и проверки СИЗ.

Шкала оценивания.

«Зачтено» ставится студенту владеющему материалом, полученным в процессе посещения лекционных и практических занятий, выполнения самостоятельной работы.

«Не зачтено» ставится студенту не владеющему материалом курса.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура проведения зачета состоит в устном ответе студентов по двум теоретическим вопросам, перечень которых содержится в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 30 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины основное внимание обращается на развитие умений студентов пользоваться полученными знаниями при организации и проведении мероприятий по защите персонала и объектов. Необходимо создавать ситуации с учетом и на опыте реально происходящих в регионе.

Текущий контроль осуществляется проведением опросов и тестирования, подготовки рефератов.

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	0-1
2. Качество ответов на вопросы	0-1
3. Практическая ценность материала	0-1
4. Способность делать выводы	0-1
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	0-1
6. Способность ориентироваться в представленном материале	0-1
7. Степень участия в общей дискуссии	0-1
Итоговая сумма баллов:	7

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
7	Отлично
6	Хорошо
3-6	Удовлетворительно
0-3	Неудовлетворительно

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок.

Количество баллов	**Оценка**
16	Отлично
13–15	Хорошо
9–12	Удовлетворительно
0–8	Неудовлетворительно

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	1 1 1 1 0,5
Обоснованность выбора источников	научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	1
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0,5 0,5 1 0,5 1
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	0,5 0,5 0,5 1

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
9–11	Отлично
6–8	Хорошо
3–5	Удовлетворительно
0–2	Неудовлетворительно

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бондин В. И., Семехин Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - М. : Академцентр, 2015 г.

2. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности / учеб. для сред. проф. обр.: Рек. ФИРО - 7-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015 г.

6.2. Дополнительная литература.

1 Семехин Ю.Г., Дукян С.С. Молодежный экстремизм на Юге России. Монография. «ВУД», Ростов-на-Дону, 2015.

2.Семехин Ю.Г. Проблемы национальной безопасности в СМИ. Монография. СКАГС, Ростов-на-Дону,2010.

3.Семехин Ю.Г. Организация противопожарной охраны на предприятии Феникс, Ростов-на-Дону, 2014.

4.Семехин Ю.Г., Дукян С.С. Современный терроризм – Угроза миру.ЮРИУ РАНХиГС, Ростов-на-Дону, 2015

5.Семехин Ю.Г., Уварова Г. Г. Устойчивое развитие юга России. СКАГС, 2011 г.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ (ст. ст. 20.1; 37.3; 41.3;42; 56.1) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О противодействии терроризму".

3. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности".

4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

5. Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О радиационной безопасности населения".

6. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О пожарной безопасности".

7. Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О добровольной пожарной охране".

8. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О гражданской обороне".

9. "Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 05.10.2009).

10. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 N 304 (ред. от 17.05.2011) "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

11. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 (ред. от 14.11.2015) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации".

12. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 (ред. от 10.09.2016) "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

13. Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 N 1309 (ред. от 18.07.2015) "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны".

14. Распоряжение Правительства РФ от 14.10.2004 N 1327-р "Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации".

15. Приказ МЧС РФ N 428, МВД РФ N 432, ФСБ РФ N 321 от 31.05.2005 (ред. от 28.10.2008) "О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.mchs.ru - официальный сайт МЧС РФ.

4. http://www.minzdravsoc.ru - официальный сайт Минздравсоцразвития.

5. http://www.scrf.gov.ru. - Сайт Аппарата Совета безопасности.

6. http://www.nak.ru - Сайт Национального антитеррористического комитета.

7. http://studmol.ru - Социальная безопасность и здоровье сбережение учащейся молодежи.
8. http://protections.narod.ru/index.html. Энциклопедия экстремальных ситуаций.
9. : http://www.warning.dp.ua/lib.htm. - Личная безопасность.
10. http://www.secur.ru. - Российский сервер по безопасности.
11. http://www.fom.ru, http://www.bd.fom.ru. - Фонд «Общественное мнение».

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(ИТвПД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Шевченко Анастасия Евгеньевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по естественно-научным и математическим дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Шевченко Анастасия Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....18
6.1. Основная литература. 18
6.2. Дополнительная литература....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации;

о назначении, составе, основных характеристиках организационной и компьютерной техники;

об основных компонентах компьютерных сетей, принципах пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;

о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения;

о технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

о принципах защиты информации от несанкционированного доступа;

о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения;

об основных понятиях автоматизированной обработки информации;

о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности;

о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

об основных угрозах и методах обеспечения информационной безопасности;

– сформированы умения:

использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

обработки текстовой и табличной информации;

чтения (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией;

использования деловой графики и мультимедиа информации;

создания презентации;

применения антивирусных средств защиты информации;

применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

использования автоматизированных системам делопроизводства;

применения методов и средств защиты бухгалтерской информации;

– сформированы навыки:

применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

использования автоматизированных средств делопроизводства;

применения методов и средств защиты бухгалтерской информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе вр 2 семестре в объеме 56 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информатики и математики.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часов (в том числе 18 - лекционные занятия, 36 – практические занятия, 1 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 1 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современные офисные автоматизированные системы: обработка табличной информации, анализ данных	27	6		20		1	О, ПЗ, КР
Тема 2	Современные офисные автоматизированные системы: базы данных, организация процессов обработки данных	16	4		12			О, ПЗ, КР
Тема 3	Сетевые информационные технологии, организация сетевого доступа в работе экономиста.	6	4		2			О
Тема 4	Информационная безопасность и защита персональных данных.	6	4		2			О
	Консультации	1				1		
	Всего:	**56**	**18**	**-**	**36**	**1**	**1**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные офисные автоматизированные системы: обработка табличной информации, анализ данных. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики: графическое представление аналитических расчетов, построение диаграмм. Применение средств табличных процессоров для решения задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.

Тема 2. Современные офисные автоматизированные системы: базы данных, организация процессов обработки данных.

Основные понятия баз данных, классификация. Реляционные базы данных. Структура и элементы баз данных. Моделирование и проектирование баз данных.

Тема 3. Сетевые информационные технологии, организация сетевого доступа.

Сетевые технологии и сетевые операционные системы. Настройка пользователем

программного средства электронных коммуникаций. Прием и передача информации в системе электронных коммуникаций. Сетевые протоколы и коммутации. Сетевой уровень. IP адресация. Разделение на подсети. Коммутационные сети. Конфигурирование коммутаторов

Тема 4. Информационная безопасность и защита персональных данных.

НПР РФ по защите информационных данных. Политики безопасности. Управление потоками информации. Активная политика противодействия атакам на компьютерные системы. Базовые представления моделей безопасности. Понятие угрозы, уязвимости, атаки. Основные типы информационных вторжений. Основные способы реализации информационных атак. Антивирусные программы. Пароли как средство защиты информации. Системы и средства генерации паролей и их недостатки. Защита информационных систем на основе WEB-сервисов. Цифровая электронная подпись: КРИПТО-ПРО. инструкция по настройке плагина в браузере

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опросы, контрольные работы, практические задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Современные офисные автоматизированные системы: обработка табличной информации, анализ данных

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Что такое табличный процессор, основные возможности, функции, возможности, основные объекты
2. Назовите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния
3. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой
4. Логическая функция «Если». Правила записи функции
5. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?
6. Как включить перенос слов в ячейке
7. Как переместить или скопировать лист в пределах текущей рабочей книги, в другую рабочую книгу?
8. Как отсортировать данные в таблице по возрастанию, по убыванию? Назовите все известные вам способы.
9. Перечислите три уровня контроля ввода данных?
10. Если в формуле присутствует ссылка $B2, как она преобразуется при копировании в разных направлениях? Что происходит со ссылками B2, B$2, B2?
11. Можно ли выделенный интервал ячеек распечатать в центре листа?
12. Как быстро можно создать диаграмму?
13. Как выполнить подведение промежуточных итогов
14. Как выполнить консолидацию данных с нескольких листов?

Примерные практические задания (ПЗ):

Задание №1.

Создать и отформатировать таблицу в формате Excel по заданию, применить расчетные формулы, построить диаграмму.

Создайте таблицу «Анализ доходов фирмы», заполните ее данными. Рассчитайте суммарный и средний объем доходов за 2018 и 2019 гг. соответственно. Рассчитайте цепной темп прироста дохода в 2019 г. Постройте диаграмму темпов прироста доходов за 2019 г.

Алгоритм выполнения

- Создайте книгу MS Excel и сохраните с именем Доходы.
- Сформируйте заголовок таблицы согласно образцу и отформатируйте его.
- Сформируйте шапку таблицы:
- выделите ячейки A2:D2;
- правой кнопкой мыши откройте меню - Формат ячеек.
- Выравнивание: *по горизонтали:* по центру, *по вертикали:* по центру; Отображение: установите флажок *переносить по словам* - ОК;
- занесите названия столбцов, отформатируйте шрифт как в предыдущем примере.

4. Заполните таблицу данными:

- для занесения названия месяцев необходимо в ячейке A1 напечатать слово январь, затем, используя *маркер автозаполнения,* заполнить остальные ячейки;

	A	B	C	D
1	Анализ роста доходов фирмы в 2019 г.			
2	Месяцы	Доходы 2018 г., млн. руб.	Доходы 2019 г., млн. руб.	Тем прироста дохода в 2019 г., %
3	январь	180	220	
4	февраль	190	220	0%
5	март	200	230	4%
6	апрель	213	235	2%
7	май	220	245	4%
8	июнь	240	260	6%
9	июль	255	270	4%
10	август	270	275	2%
11	сентябрь	275	283	3%
12	октябрь	290	289	2%
13	ноябрь	291	295	2%
14	декабрь	310	312	5%
15	**Итого**	2934	3134	
16	**Среднее**	244,5	261,2	

— занесите данные в ячейки таблицы в соответствии с образцом.

Произведите расчеты:

Подведение итогов

— выделите ячейки B3:B14;
— в группе Редактирование кликните ЛКМ по кнопке Сумма;
— аналогично подведите итого по столбцу C.

Расчет среднего значения

— выделите ячейки B3:B14;
— в группе Редактирование откройте ЛКМ список команды Сумма;
— выберите команду Среднее.
— аналогично рассчитайте среднее значения дохода в месяц по столбцу C.

Задание №2.

Создать и отформатировать таблицу в формате Excel по заданию, применить функцию ЕСЛИ, применить абсолютный и относительный адрес ячейки.

Создайте таблицу «Уценка продовольственных товаров», заполните ее данными. Определите длительность хранения товаров на складе. Если длительность хранения превышает 3 месяца, то устанавливается скидка = 15%. Рассчитайте цену товара со скидкой.

Алгоритм выполнения

- Создайте книгу MS Excel и сохраните в своей папке. Присвойте ей имя: Уценка.
- Сформируйте таблицу.

Откройте книгу. На листе Лист1 сформируйте и отформатируйте таблицу в соответствии с предложенным образцом (рис.19).

- Произведите расчеты:
- рассчитайте *Стоимость товара* как произведение цены на количество;

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2	**Сведения о товарах на складе**										
3	Уценка	15%			Расчетная дата		10.09.2019				
4											
5	**Наименование товара**	**Дата поступления**	**Ед. изм.**	**Цена, руб.**	**Кол-во**	**Стоимость товара**	**Срок хранения, мес.**	**Расчетный срок хранения**	**Уценка**	**Цена с уценкой**	**Стоимость после уценки**
6	Крупа гречневая	20.02.2019	уп.	32,00р.	200		5				
7	Крупа манная	22.03.2019	уп.	28,00р.	250		4				
8	Крупа саго	22.03.2019	уп.	25,00р.	150		6				
9	Макаронные изделия	10.04.2019	уп.	38,00р.	400		4				
10	Халва	10.05.2019	уп.	56,00р.	320		3				
11	Масло подсолнечное	15.04.2019	бутыль	78,00р.	100		6				
12	Масло сливочное	10.07.2019	уп.	125,00р.	500		1				
13	Колбаса вареная	05.08.2019	кг	250,00р.	100		1				
14	Колбаса копчено-вареная	21.05.2019	кг	310,00р.	150		2				
15	Рыба вяленая	04.04.2019	кг	320,00р.	100		6				
16	Йогурт	15.08.2019	шт.	25,00р.	125		1				
17	Итого										

- рассчитайте срок хранения товара на складе в столбце *Расчетный срок хранения:*

Для расчета количества месяцев хранения товара воспользуемся функцией РАЗНДАТ, позволяющей подсчитать количество дней/месяцев/лет в указанном периоде. Синтаксис: *=РАЗНДАТ(нач_дата,кон_дата,единица) начдата* - дата начала периода, *кон_дата* - дата окончания периода,

обе даты могут быть указаны явно или в виде адресов ячеек, в которых находятся нужные даты;

единица -тип возвращаемых данных:

Единица	Возвращаемое значение
"Y"	Количество полных лет в периоде.
"M"	Количество полных месяцев в
"D"	Количество дней в периоде.

В ячейку I6 занесите формулу: =РАЗНДАТ(C6;H3;"т") и скопируйте ее на нужный диапазон.

- рассчитайте величину уценки: *если расчетный срок хранения превышает срок хранения, то цена * % уценки:*

В ячейку J6 занесите формулу: =ЕСЛИ(16>H6;E6*C3;0) и скопируйте ее в нужные ячейки;

- рассчитайте цену с уценкой: = *цена - уценка;*
- рассчитайте *Стоимость после уценки;*

подведите итоги по столбцам

Задание №3. Кейс «ВПР»

- Фирма занимается производством изделий. Оплата труда - сдельно-повременная. Необходимо вести учет рабочего времени работников и начислять заработную плату в зависимости от разряда и количества отработанного времени. При этом необходимо учитывать, что цех и разряд могут повторяться.
- Создаваемая книга должна иметь следующие листы:
- справочники: цехов, разрядов, штатное расписание;
- оперативные данные: табель учета рабочего времени;
- расчетные данные: ведомость начисления заработной платы.
- Структура таблицы Справочник цехов: код цеха, название цеха.
- Структура таблицы Тарифы: разряд, тариф.
- Структура таблицы Штатное расписание: табельный номер, ФИО, код цеха, название цеха, разряд.
- Расчетные данные:
- поле название цеха: название цеха (таблица Справочник цехов).
- Структура таблицы Табель: табельный номер, ФИО, отработанное время (час.).
- Структура таблицы Ведомость начисления заработной платы: табельный номер, ФИО, название цеха, разряд, тариф, начислено.
- Расчетные данные:
- поле ФИО: ФИО (таблица Штатное расписание) ;
- поле название цеха: название цеха (таблица Штатное расписание);
- поле разряд: разряд (таблица Штатное расписание);
- поле тариф: тариф (таблица Тарифы);
- поле начислено: = тариф*отработанное время.
- Алгоритм выполнения
- Создайте книгу Excel с именем Начисления.
- Создание листа Справочник цехов:

	A	B
1	**Список цехов предприятия**	
2	Код цеха	Название
3	1	2
4	101	Литейный цех
5	102	Раскройно-заготовительный цех
6	103	Кузнечный цех
7	201	Прессовый цех
8	202	Цех металлоконструкций
9	301	Цех защитных и гальванических покрытий
10	302	Сборочний цех

присвойте листу Лист1 имя Справочник цехов;

- - сформируйте и отформатируйте таблицу в соответствии с образцом (рис. 41);
- для удобства дальнейшей работы диапазону A4:B10 присвойте имя: выделите указанный диапазон - кликните по нему ПКМ - команда Присвоить имя - в поле Имя напечатайте: ЦЕХ.
- 3. Создание листа Справочник тарифов.
- добавьте новый лист - присвойте ему имя: Справочник тарифов;
- сформируйте и отформатируйте таблицу в соответствии с образцом (рис. 42)

	A	B
1	Тарифы	
2	разряд	тариф
3	1	2
4	1	250
5	2	300
6	3	350
7	4	400
8	5	450
9	6	500
10	7	550

- диапазону ячеек A4:B10 присвойте имя: ТАРИФ
для отображения названия цеха используем функцию ВПР: Искомое_значение - Код цеха - ячейка C5;
Таблица - таблица ЦЕХ;

	A	B	C	D	E
1	Штатное расписание				
2					
3	Табельный номер	ФИО	Код цеха	Название цеха	Разряд
4	1	2	3	4	5
5	10105	Зверева А.П.	101		3
6	10112	Семенова А.А.	101		6
7	10154	Егоров П.Р.	101		5
8	10203	Лисицын К.Р.	102		5
9	10208	Токарев П.П.	102		2
10	10356	Тверской Е.О.	103		1
11	10387	Гончаров Р.Р.	103		6
12	20144	Дмитриенко В.Р.	201		4
13	20177	Лебедев К.И.	201		5
14	20113	Мишин П.В.	201		7
15	20223	Молотов Р.Т.	202		7
16	20245	Дмитриенво Р.И.	202		4
17	30109	Проскуряков А.М.	301		4
18	30110	Федоров А.В.	301		7
19	30111	Шапошников М.Т.	301		5
20	30254	Жданов К.А.	302		7
21	30288	Долгов В.В.	302		7

4. Создание листа Штат:
добавьте новый лист - присвойте ему имя: Штат;
сформируйте и отформатируйте таблицу в соответствии с образцом (рис. 43)
для отображения ФИО используем функцию ВПР: Искомое_значение - Табельный номер - ячейка A6;
Таблица - таблица ШТАТЫ;
Номер_столбца -2;
0 - полное совпадение кодов.
В ячейке B6 формула будет иметь вид: =ВПР(A6;ШТАТЫ;2;0).
диапазону ячеек A6:C22 присвойте имя: ТАБЕЛЬ.
Создание листа Ведомость
добавьте новый лист - присвойте ему имя: Ведомость;
сформируйте и отформатируйте таблицу в соответствии с образцом (рис. 45);
заполните данными столбец ФИО с помощью функции ВПР как на предыдущем листе;
столбцы Название цеха и Разряд заполняются с помощью функции ВПР, данные так же берутся из таблицы Штатное расписание; обращаем внимание, что название цеха находится в четвертом столбце, а разряд - в пятом;
для отображения тарифа используем функцию ВПР:
Искомое_значение - Разряд - ячейка D4;
Таблица - таблица ТАРИФ;
Номер_столбца -2;

0 - полное совпадение кодов.
В ячейке Е4 формула будет иметь вид: =ВПРф4;ТАРИФ;2;0).
рассчитайте данные в столбце Начислено: учитывая, что количество отработанных часов находится в таблице Табель, в ячейке F4 формула будет иметь вид
=Е4*ВПР(А4;ТАБЕЛЬ;3;0).
Подведите итог по столбцу Начислено.
Подготовьте все листы к печати.
Сохраните и закройте документ.

Примерная контрольная работа (КР)

1. В MS Excel создать и отформатировать таблицу с любыми данными по тематике организация деятельности предприятия (фирмы), придуманной самостоятельно, содержащую не менее 18 строк и не менее 10 столбцов (на первом листе), создать и отформатировать таблицу (на втором листе). При обработке данных использовать относительную и абсолютную адресацию, встроенные функции. Обязательно использование математических (СУММ, ПРОИЗВ, ЧАСТНОЕ, и т.д.), логических (ЕСЛИ, ЕСЛИОШИБКА и т.д.), статистических (СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СЧЕТЕСЛИ, т.д.), финансовых функций (приведенных в практической работе 5), а также таких функций из категорий: дата_время; текстовые). Следующим этапом создать третий лист на основе данных с первого листа (переносом ссылок (не копированием, в качестве примера Практическая 4), и на третьем листе осуществить либо фильтрацию, либо сортировку через промежуточные итоги, либо создать сводную таблицу с вычисляемыми полями. В задании должны быть построены четыре типа диаграмм: график, гистограмма, круговая диаграмма, линейчатая (файлу присвоить имя: Итоговая Excel_фамилия студента)

2. В MS Word оформить отчет по заданию со следующей структурой:

1.Титульный лист.

2. Часть 1: Теоретическая справка (2-3 листа): описание деятельности фирмы, описание понятий формул, адресации, диаграмм использованных в работе.

3. Часть 2: Подробное и последовательное описание этапов выполнения задания (количество листов в зависимости от работы).

4. Заключение: Обобщить результаты работы, перечислить полученные навыки (1 лист).

5. Список литературы.

(файлу присвоить имя: Отчет Excel_фамилия студента)

Тема 2 Современные офисные автоматизированные системы: базы данных, организация процессов обработки данных

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
2. Классификация СУБД.
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?

6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение построителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?
19. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?
20. Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются?
21. Как можно автоматически выполнить макрокоманду или набор макрокоманд при открытии базы данных?
22. Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны?
23. Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие?
24. Какие возможности предоставляются пользователю для изменения настроек и параметров СУБД Access?

Примерные практические задания (ПЗ):

Задание №1

Создать базу данных в MS Access и создайте БД с именем Список студентов и со следующими объектами:

таблица «Список студентов»

форма «Студенты» с управляющими кнопками

запросы «Знание английского языка, Список студентов факультета управления, список студентов факультета экономики»,

отчеты по таблице и запросам.

Задание №2

Задание 1 Выполнить проектирование базы данных:

1. Выполнив анализ предметной области, выделить информационные объекты для представления их в базе данных.

2. Описать информационные объекты с помощью заданных атрибутов (можно ввести в рассмотрение дополнительные атрибуты).

3. Перейти к представлению информационных объектов в виде реляционных таблиц: • Определить состав полей базовых таблиц. • Определить свойства каждого поля в таблице. • В каждой таблице определить ключевое поле.

4. Определить тип связей между таблицами базы данных. Пример выполнения задания

5. Описание предметной области Фирма выполняет ремонт компьютеров. Требуется разработать базу данных для хранения информации о выполнении ремонтных работ сотрудниками фирмы. При оформлении заказа фиксируется дата выполнения заказа, вид выполненной работы, исполнитель работы. Каждый исполнитель получает фиксированный процент вознаграждения от стоимости выполнения работы. Этот процент устанавливается персонально каждому исполнителю при заключении трудового договора между фирмой и работником. Исполнитель получает вознаграждение, которое вычисляется как Стоимость выполнения заказа * Фиксированный процент вознаграждения

6. Анализ описания предметной области позволяет выделить набор данных, которые должны храниться в проектируемой базе данных:

1. Фамилия исполнителя работы;
2. Имя исполнителя работы;
3. Отчество исполнителя работы;
4. Процент вознаграждения (может различаться для разных исполнителей);
5. Наименование работы;
6. Стоимость работы (фиксированная для каждого наименования работы);
7. Дата исполнения работы.

Исходя из набора данных, которые должны храниться в БД, можно выделить два информационных объекта: Исполнитель (Фамилия, Имя, Отчество, Процент вознаграждения) и Работа (Наименование, Стоимость работы). Определим соответствующие таблицы ИСПОЛНИТЕЛИ и РАБОТЫ (рис. 1). Ни одно из первоначально заданных полей таблицы ИСПОЛНИТЕЛИ не определяет однозначно каждую запись таблицы, поэтому в таблицу введено поле Код исполнителя, значения в котором будут уникальными для каждого исполнителя. Это поле является первичным ключом таблицы ИСПОЛНИТЕЛИ и будет определено в Microsoft Access как ключевое поле. С этой же целью в таблицу РАБОТЫ введен первичный ключ Код работы

ИСПОЛНИТЕЛИ

Код исполнителя
Фамилия
Имя
Отчество
Процент вознаграждения

РАБОТЫ

Код работы
Наименование
Стоимость работы

Рис. 1. Таблицы ИСПОЛНИТЕЛИ и РАБОТЫ проектируемой базы данных

В таблице ИСПОЛНИТЕЛИ будут храниться записи вида:

1	Иванов	Андрей	Петрович	20
2	Алексеев	Игорь	Андреевич	25

В таблице РАБОТЫ будут храниться записи вида:

1	Установка микропроцессора	100.00 р.
2	Замена вентилятора	50.00 р.

Один исполнитель может выполнять различные работы. Одна и та же работа может быть выполнена разными исполнителями. Между таблицами ИСПОЛНИТЕЛИ и

РАБОТЫ должна быть установлена связь типа «многие-комногим». Для организации такой связи потребуется новая таблица, в которую ключевые поля связываемых таблиц войдут как внешние ключи. Такой таблицей в нашем случае может быть таблица ЗАКАЗЫ. Данные в эту таблицу будут 4 заноситься при оформлении заказа на выполнение конкретной работы конкретным исполнителем. Из первоначального перечня атрибутов в эту таблицу войдет атрибут Дата исполнения работы. В таблице ЗАКАЗЫ также определим ключевое поле Код заказа. Установим связи между таблицами посредством совпадающих полей в связываемых таблицах (рис. 2). Тип связи между таблицами ИСПОЛНИТЕЛИ и ЗАКАЗЫ – «один-ко-многим». Здесь таблица ИСПОЛНИТЕЛИ находится на стороне отношения «один», она является главной таблицей. Таблица ЗАКАЗЫ находится на стороне отношения «многие» и является подчиненной таблицей. Таблица РАБОТЫ является главной для связи между таблицами РАБОТЫ и ЗАКАЗЫ (связь «один-ко-многим»). А связь между таблицами ИСПОЛНИТЕЛИ и РАБОТЫ относится к типу «многие-ко-многим».



Рис. 2. Связи между таблицами проектируемой базы данных

Определим свойства полей в каждой из таблиц (см. табл. 1, 2, 3). При выборе имен полей рекомендуется выбирать короткие имена. Типы и размеры полей выбираются исходя из характера информации, которую предполагается хранить в поле

Таблица 1. Свойства полей таблицы ИСПОЛНИТЕЛИ проектируемой БД

Имя поля в схеме данных	Имя поля в компьютерной БД	Тип поля	Размер поля
Код исполнителя	**Код_исполнителя**	счетчик	устанавливается автоматически
Фамилия	Фамилия	текстовый	30 байт
Имя	Имя	текстовый	20 байт
Отчество	Отчество	текстовый	30 байт
Процент вознаграждения	Процент	числовой	длинное целое

Таблица 2. Свойства полей таблицы РАБОТЫ проектируемой БД

Имя поля в схеме данных	Имя поля в компьютерной БД	Тип поля	Размер поля
Код работы	**Код_работы**	счетчик	устанавливается автоматически
Стоимость работы	Стоимость	денежный	устанавливается автоматически

Таблица 3. Свойства полей таблицы ЗАКАЗЫ проектируемой БД

Имя поля в схеме данных	Имя поля в компьютерной БД	Тип поля	Размер поля
Код заказа	**Код заказа**	счетчик	устанавливается автоматически
Код работы	Код_работы	числовой	длинное целое
Код исполнителя	Код_исполнителя	числовой	длинное целое
Дата исполнения	Дата_исполнения	дата/время	-

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Что такое табличный процессор, основные возможности, функции, возможности, основные объекты
2. Назовите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния
3. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой
4. Логическая функция «Если». Правила записи функции
5. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?
6. Как включить перенос слов в ячейке
7. Как переместить или скопировать лист в пределах текущей рабочей книги, в другую рабочую книгу?
8. Как отсортировать данные в таблице по возрастанию, по убыванию? Назовите все известные вам способы.
9. Перечислите три уровня контроля ввода данных?
10. Если в формуле присутствует ссылка $B2, как она преобразуется при копировании в разных направлениях? Что происходит со ссылками B2, B$2, B2?
11. Как выполнить подведение промежуточных итогов
12. Как выполнить консолидацию данных с нескольких листов?
13. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
14. Классификация СУБД.
15. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
16. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
17. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
18. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
19. Каково назначение построителя выражений? С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?

20. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете? Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
21. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
22. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
23. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
24. Опишите назначение языка SQL.
25. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?
26. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?
27. Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются?
28. Как можно автоматически выполнить макрокоманду или набор макрокоманд при открытии базы данных?
29. .Какие возможности предоставляются пользователю для изменения настроек и параметров СУБД Access?
30. Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС.
31. Виды КС. Основные топологии КС: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.
32. Коммуникационное и программное обеспечение сетей.
33. Глобальная сеть Интернет: история, сетевое взаимодействие, архитектура.
34. Протоколы, адресация, политика назначения имен.
35. Интернет как единая система ресурсов. Социальные сервисы Интернет. Современные средства общения в Сети.
36. Информационная безопасность (ИБ) и её составляющие.
37. Информационная безопасность: программно-технический уровень (кодирование и шифрование информации).
38. Информационная безопасность: аппаратные средства контроля доступа.
39. Специализированное программное обеспечение для защиты программ и данных.
40. Компьютерные вирусы: общие сведения, история, классификация. Антивирусные программы: назначение, типы, примеры.
41. Российское законодательство по защите информационных технологий, правовая защита программного обеспечения авторским правом. Руководящие документы.
42. Политики безопасности. Управление потоками информации. Активная политика противодействия атакам на компьютерные системы.
43. Базовые представления моделей безопасности. Два основных класса моделей политики безопасности – дискреционный и мандатный. Субъекты и объекты доступа.
44. Понятие угрозы, уязвимости, атаки.
45. Основные типы информационных вторжений.
46. Основные способы реализации информационных атак.
47. Классификация видов угроз информационной безопасности по различным признакам.
48. Угрозы доступности, целостности и конфиденциальности. Источники уязвимости.

Шкала оценивания:

«Отлично» - студент демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, свободное владение профессиональной терминологией и умение свободно использовать их для решения профессиональных задач.

«Хорошо» - студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, владение профессиональной терминологией на уровне продвинутого пользователя и умение использовать их для решения профессиональных задач.

«Удовлетворительно» - студент демонстрирует минимально допустимый уровень теоретических знаний, владение профессиональной терминологией на уровне пользователя и умение использовать их для решения минимального необходимого набора профессиональных задач.

«Неудовлетворительно» - студент уровень теоретических знаний ниже допустимого, не владеет профессиональной терминологией и не умеет использовать их для решения минимального необходимого набора профессиональных задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа. Вопросы для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к контрольной работе, опросу, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии» является самостоятельная работа. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а знания и навыки – непрочными. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению информационных технологий в управлени целесообразно начинать с изучения УМК, который содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам; ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему, представленную в учебнике, придерживаясь рекомендаций преподавателя, данных в ходе установочных занятий по методике работы над учебным материалом.

При подготовке контрольных работ должны выполняться следующие требования: - необходимо использовать как традиционные печатные источники информации (научно-популярные и научные книги, статьи из научно-технических и научно-популярных журналов), так и ресурсы Интернета.

Примерные вопросы для подготовки к опросу, контрольным работам и практическим заданиям представлены в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

2. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2.1. Основная литература.

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера М.: Академия, 2013.
2. Гайсинский И.Е., Вострикова Т.В., Перова М.В., Зверяко А.Е. Информационные технологии: практикум/ Учебное пособие/-Ростов н/Д: 2012.-400с.
3. Еременко Н.Н., Еременко К.П. MS Excel: Технологии решения экономических задач. Учебное пособие, Ростов-на-Дону, 2019г., 73с.

2.2. Дополнительная литература.

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: Форум: Инфра-М,2015

2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Перова М.В., Феоктистова Н.А. Информационные технологии обработки данных. Учебно-методическое пособие. Ростов н/Д, 2005.

2. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Перова М.В., Феоктистова Н.А. Справочно-правовые системы: технология применения.

3. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н., Феоктистова Н.А. MS Office 2007: Система обработки данных. Часть 2. Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во ЮРИ-филиала, 2011.

4. Гайсинский И.Е., Гусакова В.И., Еременко Н.Н., Феоктистова Н.А.Интернет, электронная почта: практическое руководство. Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во института, 2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул), персональные компьютеры, либо клиенты удаленного доступа к рабочим серверам учебных классов с поддержкой RDP.

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Программное обеспечение Microsoft Office Word 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Excel 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Access 2007, 2010, 2013;
- Программное обеспечение Microsoft Office Power

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (английский) (ИЯвДО)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Авторы-составители:

К.э.н., доцент Есенская Татьяна Викторовна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....14
6.1. Основная литература. 14
6.2. Дополнительная литература. 14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 14
6.4. Интернет-ресурсы. 14
6.5. Иные источники. 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (английский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– сформированы умения:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– сформированы навыки:

участия в дискуссии по современным социальным проблемам;

использования полученных знаний и умений в процессе устного или письменного общения на профессиональные и повседневные темы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 и 4 семестре в объеме 240 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: БД.01 «Русский язык», БД.02 «Иностранный язык», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 152 часа (150 - практические занятия, 2 - консультации), на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 2 и 3 семестре – контрольная работа, в 4 семестре – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2 семестр								
Тема 1	Contacts	19			13		6	О, Б
Тема 2	Visitors	19			13		6	Т, О
Тема 3	New products	18			12		6	О, П
Тема 4	Employment	20			14		6	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Проведение контрольной работы	2			2			**Контр. Раб.**
Всего за семестр		**82**			**54**		**28**	
3 семестр								
Тема 5	Working life	20			12		8	Б, Т
Тема 6	Projects	20			12		8	П
Тема 7	Leisure time	20			12		8	Д
Тема 8	Services/ systems	24			14		10	О,Т
	Проведение контрольной работы	2			2			**Контр. Раб.**
Всего за семестр		**86**			**52**		**34**	
4 семестр								
Тема 9	Working together	16			10		6	Д, Т
Тема 10	Decisions	16			10		6	О
Тема 11	Performance	16			10		6	П
Тема 12	Processes	24			14		10	Д
	Консультации	4				2		
Всего за семестр		**72**			**44**	**2**	**26**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), беседа (Б), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Contacts

Тексты и диалоги по теме. Повторение. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous. Предлоги места, времени и прочие. Средства обозначения порядка и количества объектов (порядковые и количественные числительные). Фонетика: автоматизация навыков чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Visitors

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: types of questions; relative clauses with which/ who/ that. Фонетика: автоматизация навыков чтения вслух. Интервью по изученной тематике. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 3. New products

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Past Simple/ Present Perfect. Артикль. Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 4. Employment

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Грамматика: Present Perfect Continuous/ Present Perfect. Средства выражения разной степени признака/качества объекта (прилагательные в сравнительной и превосходной степени). Фонетика: Постановка произносительных навыков (дифтонги). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 5. Working life

Тексты и диалоги по теме. Повторение. Грамматика: Present Tenses. Средства выделения объекта (предмета/лица, явления, вещества, абстрактного понятия) из класса ему подобных или отнесения к конкретной ситуации (определенный артикль,

указательные, притяжательные местоимения, существительное в родительном падеже и другие виды лимитирующих определений). Модальные глаголы: can, could. Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи. Тест по пройденному материалу.

Тема 6. Projects

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous. Средства выражения наиболее высокой степени качества при сравнении двух объектов (сравнительная степень + of-phrase). Средства выражения орудия (инструмента) действия, места и времени. Модальные глаголы: may, might. Фонетика: Постановка произносительных навыков (дифтонги). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 7. Leisure time

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Past Simple/ Present Perfect, Past Perfect. Модальные глаголы: must, have to. Средства выражения прямой и косвенной речи: direct/ indirect speech. Фонетика: Постановка произносительных навыков (согласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 8. Services and systems

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: comparative forms and constructions (as/as; than, much better/ any better/ the sooner the better). Особенности использования пассивного залога. Модальные глаголы: shall, should, need. Фонетика: постановка межзубных согласных.

Тема 9. Working together

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: ways of expressing the future. Средства выражения модальных значений в процессе коммуникации: modal verbs Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 10. Decisions

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: conditional tenses; mixed tenses. Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи. Мозговой штурм. Тестирование.

Тема 11. Performance

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: review of tenses. Past Continuous/ Past Perfect. Неличные формы глагола- Причастие I,II Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи. Тест по пройденному материалу.

Тема 12. Process

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: неличные формы глагола – герундий. Особенности использования пассивного залога. Фонетика: Автоматизация навыков техники чтения про себя. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, опрос, беседы, дискуссии.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры тестовых заданий

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

2. Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

3. Закрытые тесты на нахождение последовательности – предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

1.Complete the conversation with words from the box.

a restaurant August Friday Barcelona ~~Germany~~ golf Poland Polish

A Is Kasia from (0)___Germany___ ?
B No, she isn't. She's from Warsaw, in (1)_____ .
A Really? And is her husband also (2)_____ ?
B Yes, he is.
A Does Kasia work at home one day every week?
B Yes, that's right. She works at home every (3)_____ .
A When does she usually go on holiday?
B She goes on holiday every (4)_____ . It isn't a busy month in the office. She usually goes back to Poland but last year she went to (5)_____ , in Spain.
A Do you and Kasia sometimes play (6)_____ at the weekend?
B No, Kasia doesn't play but we sometimes go to (7)_____ after work.

2.Match the sentence beginnings with the endings.

8	I don't like going	a)	to music.
9	Jorge quite likes	b)	holiday in August.
10	Pete and Gregor often play	c)	watching football on TV.
11	Nick works	d)	to the gym.
12	We never listen	e)	hours.
13	Susan loves going	f)	out to restaurants.
14	I usually go on	g)	from home once a month.
15	Piet often works flexible	h)	football on Sunday.

3.Put the words in the correct order to make sentences.

0 time / What / you / do / work / start / ?
What time do you start work?
16 afternoon / They 're / the / usually / in / busy / .
_____
17 the / you / Why / money / need / do / ?
_____
18 nine / o'clock / He's / before / never / work / at / .
_____
19 this / much / How / cost / does / ?
_____
20 sometimes / work / to / walks / Dean / .
_____
21 on / work / you / often / How / do / Sunday / ?
_____

4.Read the article and decide if the statements are true or false.

22 Clara Shih is a student.
23 Clara Shih studied a book called The Facebook Era.

24 She worked at Google.
25 Her company is called Hearsay Social.
26 She started her company in Hong Kong.
27 She says starting an Internet business isn't too expensive.

Young CEO

Clara Shih has computer science degrees from Stanford and Oxford, worked at Microsoft, Google and Salesforce and wrote *The Facebook Era*, the first book about Facebook marketing. And all before she turned 29.

In February 2011, she launched her own company. Hearsay Social helps large companies manage their activity on Facebook, Twitter and LinkedIn.

Shih moved from Hong Kong to the US with her parents when she was four. Her parents worked hard and they taught Shih to work hard.

Shih believes that technology allows young businesspeople to make a start because it doesn't cost a lot of money to create a business on the Internet. Now, young people with good ideas have great business opportunities.

FT

5 Read the article again. Choose the best option – a, b or c – to complete the sentences.

0 At university, Clara studied _____computer science____.
a) computer science b) Chinese c) business

28 Clara Shih wrote about _____ .
a) accounting b) design c) marketing

29 Hearsay Social _____ social networking sites.
a) sells products through
b) helps businesses use
c) introduces people on

30 Shih's parents are from _____ .
a) the US b) Hong Kong c) the UK

31 The article says Shih learned _____ from her parents.
a) about hard work
b) Chinese
c) to use computers

32 Shih says _____ helps young businesspeople.
a) travel b) education c) technology

6 Match the questions with the replies

0 — i

0 Where are you from?
33 What's the reason for your visit?
34 Where are you staying?
35 What's your hotel like?
36 How's your business doing?
37 What do you do in your free time?
38 Do you meet your colleagues after work?
39 How many hours a week do you work?
40 What do you like best about your job?

a) I'm staying at the Hilton in the town centre.
b) I'm here to visit my company's head office.
c) I play golf.
d) I work flexible hours, which is great.
e) Between 40 and 50 hours.
f) We're doing quite well.
g) The room is very comfortable.
h) From time to time.

i) I'm from Italy.

7 Circle the odd words out.

41	yesterday	today	month	tomorrow
42	company	manager	worker	owner
43	buy	sell	hire	busy
44	taxi	bus	train	car park
45	India	Japanese	Germany	Poland
46	meeting	computer	photocopier	calculator
47	coffee	tea	cake	water
48	good	fantastic	wonderful	terrible
49	office	hotel room	telephone	meeting room
50	July	Monday	August	December

Keys:

Test 1

1 1)Poland;2)Polish;3) Friday; 4)August;5)Barcelona;6)golf;7) a restaurant

28) f; 9)c ;10)h; 11)g; 12) a;13) d; 14) b 15) e

316) They are usually busy in the afternoon

17) Why do you need the money?

18) He's never at work before nine o'clock.

19) How much does this cost?

20) Dean sometimes walks to work.

21)How often do you work on Sunday?

4 22)F;23)F; 24)T;25)T;26)F;27)T

5 28) c;29)b;30)b;31)a;32)c;33)b;34)a;35)g;36)f;37)c;38)h;39)e;40)d

641)month;42)company; 43)car park;44)busy; 45)Japanese; 46)meeting;47)cake;48) terrible;49)telephone; 50)Monday

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
40-50	Отлично
30-39	Хорошо
26-29	Удовлетворительно
0-25	Неудовлетворительно

1. Do you agree with the statement that kindness is the most important quality of all?
2. When do children start feeling the difference in ideas and interests between them and their parents?
3. Do you think generation gap is a natural phenomenon? Why?
4. Do you think it is necessary for young people to find a mutual language with adults? Why?
5. Do you want to be independent? Why?
6. What are the reasons of child abuse? Do you think it's both social and ethical problems
7. What measures would be taken to defend children from being treated badly?
8. What is expected of you? Make yourself aware of the workplace health and safety policy, procedures and practices
9. What to expect from your workplace? Understand the expectations in relation to the work and working conditions;
10. What is your understanding of the office manager role? Provide you with appropriate supervision and support.
11. What qualities do you bring to this opportunity? Why should you be hired?
12. Why are you thinking of mixing love and work? How will your flirtation, sex, or love affect your workplace productivity? What will the fallout be, if your relationship ends?

Примерные вопросы для проведения дискуссии:

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. What are the relationship between the European Union and Russia?
2. How does financial crisis reflect on the economic system?
3. What are the top investment priorities in economic system of different countries?
4. What is a KnowledgeBased Economy?
5. In what way does knowledge influence in all spheres of life and at all stages of the economic process?
6. What is management
7. What does the organization firm use strategic management concept?
8. Are company objectives and goals measurable and well communicated? Prove it.
9. Why do managers delegate authority well?
10. What skills should a successful manager possess?
11. What are the main management functions?
12. Are organizational reward and control mechanisms effective? Explain why?
13. What does your job involve?
14. Are you responsible for anything or anyone?
15. Have you had much training from the company?
16. Have the company sent you on any training courses?
17. Have you been promoted since you starred in the company?
18. Do you normally get a good pay rise at the end of each year?
19. How do you feel about your future prospects in the company
20. Are you happy in the job or do you feel it is time for a fresh challenge in another company?

Примерные темы для подготовки презентации:

1. Карьера.
2. Продвижение по карьерной лестнице.
3. Смена работы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для подготовки экзамену

1. Грамматика: сравнительная степень + of-phrase. Наречия (Past Indefinite). Определенный артикль, нулевой артикль), Неличные формы глагола – Инфинитив;used to + инфинитив; would + инфинитив. Способность (can, to be able, to be capable); возможнось (can, may, it is possible + инфинитив).

2. Лексика: Управление. Функции управления. Карьера. Продвижение по карьерной лестнице. Смена работы. Новый продукт. Представление на рынке. Деловые встречи. Успешный менеджер.

Примеры заданий для проведения экзамена

Вариант 1

Read and translate text № 1.

MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which

support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its “purchasing power”. This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as “inflation”.

2. Answer the questions.

1.What is money used for?

2. Which value does money have?

3. What is inflation?

1. Read and translate text № 1.

2. Retell the text and answer the questions.

Вариант 2

1. Read and translate text № 1.

Supply and Demand

The backbone of any economy are producers. They are represented by enterprises or firms. The aim of producers is to supply goods and services, seek profits, and compete successfully with one another. To create the goods and services they sell, producers transform inputs into outputs. Three factors of production are needed to make goods and services. They are labour, capital, and natural resources. Every economy faces the problem of what, how and for whom to produce. In market economies the problem is solved by the market thanks to the law of supply and demand. The law states that the imbalances in the market between the quantity of the goods that buyers want to purchase and the quantity that producers want to sell tend to be corrected by changes in prices. Other things being equal1, people tend to increase their purchases of a good or service when its price goes down, and to cut back on purchases when prices go up.Producers tend to respond to a rise in price by increasing their output. Together, changes in supply and demand act to correct temporary shortages or surpluses. When there is a shortage, producers see a chance to increase the supply and to make an extra profit. Whenever people who are willing to sell a commodity contact people willing to buy it, a market for that commodity is created. In a perfect market, buyers and sellers are numerous and competition is completely free. In some markets there may only be one seller or a very limited number of sellers to offer goods and services. Such a situation is called a "monopoly".

2. Answer the questions.

1. What is the backbone of economy?

2. What are three main factord of production?

3. What is the monopoly?

Шкала оценивания

ОТЛИЧНО студент получает, если: Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, аргументация на уровне. Присутствует адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Лексика адекватна поставленной задаче. Использованы разные грамматические конструкции. Есть редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

ХОРОШО студент получает, если: Присутствует не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Объем высказывания не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,

аргументация не на соответствующем уровне. Коммуникация затруднена. Делает большое количество лексических ошибок, большое количество фонетических ошибок.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Не понимает смысла задания. Коммуникативная задача не решена. Не может построить высказывание. Не может грамматически верно построить высказывание

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Процедура промежуточной аттестации состоит в выполнении заданий по темам, перечень которых содержится в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе промежуточной аттестации студенту предоставляется время на подготовку 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Языковые навыки общения на английском языке (чтение, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания английского языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику - диалогическая/монологическая речь.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	12,5 баллов	8,5 баллов	7 баллов
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему

4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	**Максимальное количество баллов**
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь..	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки при проведении опроса:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Агабекян И. П., Английский язык / учеб. пособие для сред. проф. обр.: Рек. Мин. обр. - 25-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

2. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Веренич Н.И., Тихонова В.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28039.

6.2. Дополнительная литература.

1. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 c. — 978-5-394-02222-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Попова Н.П. Великобритания. Государственное устройство. Экономика. Культура: Учебное пособие на английском языке. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004.82 с.

2. Ксенжонок Н.В. Формирование базовых компетенций в процессе аудиторной и автономной работы (английский язык): Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во Южно-Российского института-филиала РАНХиГС, 2012. 76 с.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://careers.guardian.co.uk
2. http://breakingnewsenglish.com
3. http://hbr.org
4. http://jobsearch.about.com
5. http://officeskills.org
6. http://www.economist.com
7. http://www.nationalgeographic.com
8. www.crossculture.com
9. www.entrepreneur.com/article/223318
10. www.worldbusinessculture.com

6.5. Иные источники.

Словари

1. Новый большой англо-русский словарь: В 3 т. / Ю.Д. Апресян, Э.М. Медникова, А.В. Петрова и др. – М., 2001.

2. Англо-русский словарь сокращений экономических терминов / И.Ф. Жданова. – М., 2004.

3. Oxford Business English Dictionary for Learners of English (plus CD-ROM) /Ed. By

D. Parkinson. – Oxford University Press 2005.
4. Longman Dictionary of Business English / J. H. Adam. – Harlow Essex, 1997.
5. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English /Ed. by A. Tuck. – Oxford University Press, 1993.

Аудио и видео ресурсы

1. Chemical Secret / T. Vicary. – Oxford University Press, 1991
2. Deep Trouble / L. Thompson. – Oxford University Press, 2004.
3. Double Trouble / J. Schofield. – Summertown Publishing, 2009.
4. Export English / S. Norman – M., 1994.
5. Meet me in Brazil / J. Woodward. – Summertown Publishing, 2009.
6. English for accounting / E. Frendo S. Mahoney. Oxford University Press. 2014
7. Room Service / J. Schofield. – Summertown Publishing, 2008.
8. Rosa Raye, crime reporter / T. Vicary. – Penguin Books Ltd, 2000.
9. Sky's the Limit / N. Whitney. – Heinemann, 1992.
10. The Top Floor / D. Evans. – Summertown Publishing, 2009.
11. The Truth Machine / N. Whitney. – Heinemann, 1992.
12. Further Ahead: A Business English Video / Wr. by A. Bampfield. – Cambridge University Press, 1997.
13. Starting Business English (Серия BBC English Portfolio. London: BBC, 1989). – M., 1994.
14. Staying Ahead: A Business English Video /Wr. by A. Bampfield. – Cambridge University Press, 1995.
15. Video Conference / T. Falla – Macmillan Publishers Ltd, 1998.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (немецкий) (ИЯвДО)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Авторы-составители:

Преподаватель Коновалова Галина Дмитриевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по гуманитарным, социальным и общественным дисциплинам блока среднее профессиональное образование

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Есенская Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....12
6.1. Основная литература. 12
6.2. Дополнительная литература. 12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 12
6.4. Интернет-ресурсы. 12
6.5. Иные источники. 12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

– сформированы умения:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– сформированы навыки:

участия в дискуссии по современным социальным проблемам;

использования полученных знаний и умений в процессе устного или письменного общения на профессиональные и повседневные темы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.07 «Иностранный язык в деловом общении» (немецкий) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 и 4 семестре в объеме 240 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: БД.01 «Русский язык», БД.02 «Иностранный язык», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 152 часа (150 - практические занятия, 2 - консультации), на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 4 и 5 семестре – контрольная работа, в 6 семестре – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2 семестр								
Тема 1	Erste Kontakte/ Vorstellungsgespräche	20			13		7	О
Тема 2	Termine. Telefongespräche	20			13		7	Т, О
Тема 3	Dienstreise.Bestellung eines Hotels u.a.	19			12		7	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Ausländische G**ä**ste/ Partner empfangen	21			14		7	Д
	Проведение контрольной работы	2			2			**Контр. Раб.**
Всего за семестр		**82**			**54**		**28**	
3 семестр								
Тема 1	Unternehmen. Organisazionsstruktur einer Firma	20			12		8	Б, Т
Тема 2	Besprächungen.	20			12		8	П
Тема 3	**Freizeitgestaltung**	20			12		8	Д
Тема 4	Dienstleistungen. Geld und Währung	24			14		10	О,Т
	Проведение контрольной работы	2			2			**Контр. Раб.**
Всего за семестр		**86**			**52**		**34**	
4 семестр								
Тема 1	Messen.	16			10		6	Д, Т
Тема 2	Verträge. Bestellungen.	16			10		6	О
Тема 3	Geschäftskorrespondenz.	16			10		6	П
Тема 4	Reklamation.	20			14		6	Д
	Консультации	2				2		
Всего за семестр		**72**			**44**	**2**	**26**	**Экзамен**
Итого		**240**			**150**	**2**	**88**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), беседа (Б), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины/ 2 семестр

Тема 1. Erste Kontakte/ Vorstellungsgespräche. Деловые контакты.

Знакомство с деловыми партнёрами. Представление и приветствие. Правила этикета.Представление о себе как о сотруднике деловой компании. Изучение лексики для планирования, организация и отмены деловой встречи. Беседа по телефону. Изучение словосочетаний и оборотов, необходимых для решения рабочих проблем, проверки/ уточнения информации. Тексты и диалоги по теме. . Грамматика: Спряжение сильных и слабых глаголов. Предлоги места, времени. Порядковые и количественные числительные. Фонетика: автоматизация навыков чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Termine. Telefongespräche .

Оформление билетов, виз, паспорта. Договоренности о встречах и переговорах.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: вопросительные предложения. Фонетика: автоматизация навыков чтения вслух. Интервью по изученной тематике. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 3. Dienstreise. Bestellung eines Hotels u.a.

Деловая поездка .Фоновые знания о стране, где планируется деловая встреча. В аэропорту/на вокзале. Приезд. Осмотр достопримечательностей города. Изучение лексики, необходимой для проведения деловой встречи и презентации своей компании.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Придаточные предложения-дополнительные.

Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 4. Ausländische Gäste/ Partner empfangen.

Посещение учреждений встречающей организации. Осуществление деловых визитов и переговоров. Деловой обед в ресторане. Заключение сделки и подписание контракта.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Сослагательное наклонение. Средства выражения разной степени признака/качества объекта (прилагательные в сравнительной и превосходной степени). Фонетика: Постановка произносительных навыков. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Содержание дисциплины/ 3 семестр

Тема 1. Unternehmen. Rechtsformen.

Виды фирм. Правовые формы предприятий. Смена места работы. Устройство на новую работу. Проведение собеседования. Презентация немецкой компании.

Тексты и диалоги по теме. Повторение. Грамматика: определенный артикль, указательные, притяжательные местоимения, существительное в родительном падеже. Модальные глаголы. Фонетика: Постановка произносительных навыков (краткие и долгие гласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Organisazionsstruktur einer Firma. Aufgaben/Zuständigkeiten der Mitarbeiter

Организация бизнеса.Изучение лексики. Структура организации, фирмы. Профессии. Запрос информации о деловых партнёрах. История компании. Презентация деятельности фирмы. Типы коммерческой деятельности: импорт, экспорт. Действующий персонал компании. Изучение словосочетаний, глаголов для определения функций персонала компании. Изучение лексики для составления презентации. Определение понятия «корпоративная культура».
Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Предлоги с дательным и винительным падежами Спряжение возвратных глаголов. Придаточные места и времени. Фонетика: Постановка произносительных навыков. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 3. Freizeitgestaltung

Досуг. Развлечение. Отъезд. Возвращение. Лексика для составления отчёта о поездке в своей компании.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: Спряжение вспомогательных глаголов в сослагательном наклонении. Модальные глаголы.. Средства выражения прямой и косвенной речи. Фонетика: Совершенствование произносительных навыков (согласные). Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 4. Dienstleistungen. Виды услуг.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: придаточные предложения причины. Особенности использования пассивного залога. Модальные глаголы. Фонетика: Интонация в вопросительных предложениях.

Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Содержание дисциплины/ 4 семестр

Тема 1. Messen.

Организация или посещение ярмарок и выставок.

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: условные придаточные предложения. Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

Тема 2. Verträge. Bestellungen

Тексты и диалоги по теме. Грамматика: склонение прилагательных. Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи. Тестирование.

Тема 3. Geschäftskorrespondenz. Письменная деловая коммуникация Оформление различных типов делового письма: письмо-приглашение, письмо-поздравление, письмо-благодарность, письмо-извинение, письмо-соболезнование, письмо-сообщение, письмо-жалоба. Составление и написание резюме.
Тексты по теме. Грамматика: Распространенное определение. Неличные формы глагола-Причастие I,II. Фонетика: Автоматизация навыков обращенного чтения вслух. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи. Тест по пройденному материалу.

Тема 4. Reklamation.Тексты и диалоги по теме. Грамматика: сослагательное наклонение. Особенности использования пассивного залога. Фонетика: Автоматизация навыков техники чтения про себя. Аудирование: рекомендуемые аудиозаписи.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, опрос, беседы, дискуссии.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Was wird von Ihnen am Arbeitsplatz erwartet? Verfahren und-Praktiken am Arbeitsplatz
2. Was erwarten Sie von Ihrem Arbeitsplatz? (in Bezug auf die Arbeit und Arbeitsbedingungen)
3. Wie verstehen Sie die Rolle des Büroleiters?
4. Welche Eigenschaften bringen Sie zu dieser Gelegenheit? Warum sollten Sie eingestellt werden?
5. Möchten Sie eine gute Ausbildung bekommen? Warum? Wo?
6. Wie sind die Beziehungen zwischen der europäischen Union und Russland?
7. Wie wirkt sich die Finanzkrise auf das Wirtschaftssystem aus?
8. Was sind die wichtigsten Investitionsprioritäten im Wirtschaftssystem verschiedener Länder?
9. Was ist eine Wissensbasierte Wirtschaft?
10. Was ist Management?
11. Nutzt die Organisation / das Unternehmen strategisches Managementkonzept?
12. Sind Unternehmensziele messbar?
13. Warum delegieren Manager ihre Aufgaben?
14. Welche Fähigkeiten sollte ein erfolgreicher Manager besitzen?
15. Was sind die wichtigsten Managementfunktionen?
16. Sind organisatorische Belohnungs-und Kontrollmechanismen wirksam? Erklären Sie, warum?
17. Was beinhaltet Ihr job?
18. Sind Sie für irgendetwas oder irgendjemanden verantwortlich?

19. Haben Sie viel Training von der Firma gehabt?
20. Hat das Unternehmen Sie zu Schulungen geschickt?
21. Erhalten Sie normalerweise am Ende eines jeden Jahres eine gute Lohnerhöhung?
22. Wie beurteilen Sie Ihre Zukunftsaussichten im Unternehmen?
23. Sind Sie glücklich im job oder haben Sie das Gefühl, dass es Zeit für eine neue Herausforderung in einem anderen Unternehmen ist?

Примерные темы для подготовки презентации:

1. Карьера.
2. Продвижение по карьерной лестнице.
3. Смена работы.
4. Новый продукт.
5. Представление продукта на рынке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для подготовки экзамену

Управление. Функции управления. Карьера. Продвижение по карьерной лестнице. Смена работы. Новый продукт. Представление на рынке. Деловые встречи. Успешный менеджер.

Примеры заданий для проведения экзамена

Вариант 1

1.Lesen und übersetzen Sie den Text № 1.

GELD

Die Arbeit, die die Menschen leisten, gibt Ihnen Geld. Die Menschen kaufen wichtige Güter mit Geld. Alle Werte im Wirtschaftssystem werden in Geld gemessen. Unsere waren und Dienstleistungen werden gegen Geld verkauft, und dieses Geld wird wiederum gegen andere waren und Dienstleistungen eingetauscht. Münzen eignen sich für kleine Transaktionen, während papiernoten für Allgemeine Geschäfte verwendet werden. Ursprünglich diente ein wertvolles Metall (gold, Silber oder Kupfer) als konstanter wertspeicher, und auch heute wird der amerikanische dollar technisch durch den Goldspeicher gestützt, den die US-Regierung unterhält. Da gold allgemein als sehr wertvolles Metall angesehen wurde, wurden nationale Währungen viele Jahre lang nach dem sogenannten "Goldstandard"beurteilt. Heutzutage werden nationale Währungen als so stark angesehen wie die Volkswirtschaften, die Sie unterstützen. Der Wert des Geldes ist im Grunde sein Wert als Tauschmittel oder, wie ökonomen es Ausdrücken, seine "Kaufkraft". Diese Kaufkraft ist abhängig von Angebot und Nachfrage. Die Nachfrage nach Geld ist als die Menge refinanzierbar, die benötigt wird, um Geschäftstransaktionen durchzuführen. Die Nachfrage nach Geld hängt mit der Schnelligkeit zusammen, mit der das Geschäft gemacht wird. Die Geldmenge ist der tatsächliche Betrag in Banknoten und Münzen, der für geschäftliche Zwecke verfügbar ist. Wenn zu viel Geld verfügbar ist, sinkt sein Wert. Dieser Zustand wird als "inflation"bezeichnet.

2. Beantworten Sie die Fragen.

1.Wofür wird Geld verwendet?
2. Welchen Wert hat Geld?
3. Was ist inflation?

Вариант 2

1. Lesen und übersetzen Sie den Text.

ANGEBOT UND NACHFRAGE

Das Rückgrat jeder Wirtschaft sind Produzenten. Sie werden von Unternehmen oder Firmen vertreten. Ziel der Produzenten ist es, waren und Dienstleistungen zu liefern, Gewinne zu erzielen und erfolgreich miteinander zu konkurrieren. Um die waren und Dienstleistungen zu schaffen, die Sie verkaufen, verwandeln Produzenten inputs in outputs. Drei Produktionsfaktoren werden benötigt, um waren und Dienstleistungen herzustellen. Sie sind Arbeit, Kapital und Natürliche Ressourcen. Jede Wirtschaft steht vor dem problem, was, wie und für wen Sie produzieren soll. In Marktwirtschaften wird das problem vom Markt Dank des Angebots-und nachfragerechts gelöst. Das Gesetz besagt, dass die Ungleichgewichte auf dem Markt zwischen der Menge der waren, die Käufer kaufen möchten, und der Menge, die Hersteller verkaufen möchten, tendenziell durch Preisänderungen korrigiert werden. Andere Dinge sind gleich1, Menschen neigen dazu, Ihre Einkäufe eines gutes oder einer Dienstleistung zu erhöhen, wenn der Preis sinkt, und Einkäufe zu reduzieren, wenn die Preise steigen.Die Erzeuger reagieren tendenziell auf einen Preisanstieg, indem Sie Ihre Produktion steigern. Zusammen wirken änderungen von Angebot und Nachfrage, um vorübergehende Engpässe oder überschüsse zu korrigieren. Wenn es einen Mangel gibt, sehen die Produzenten eine chance, das Angebot zu erhöhen und einen zusätzlichen Gewinn zu erzielen. Immer wenn Leute, die bereit sind, eine Ware zu verkaufen, Leute Kontaktieren, die bereit sind, Sie zu kaufen, wird ein Markt für diese Ware geschaffen. In einem perfekten Markt sind Käufer und Verkäufer zahlreich und der Wettbewerb ist völlig kostenlos. In einigen Märkten gibt es möglicherweise nur einen Verkäufer oder eine sehr begrenzte Anzahl von Verkäufern, die waren und Dienstleistungen anbieten. Eine solche situation wird als "Monopol" bezeichnet.

2. Beantworten Sie die Fragen.
1. Was ist das Rückgrat der Wirtschaft?
2. Was sind drei Hauptfaktoren der Produktion?
3. Was ist das Monopol?

Шкала оценивания

ОТЛИЧНО студент получает, если: Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, аргументация на уровне. Присутствует адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Лексика адекватна поставленной задаче. Использованы разные грамматические конструкции. Есть редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

ХОРОШО студент получает, если: Присутствует не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Объем высказывания не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, аргументация не на соответствующем уровне. Коммуникация затруднена. Делает большое количество лексических ошибок, большое количество фонетических ошибок.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО студент получает, если: Не понимает смысла задания. Коммуникативная задача не решена. Не может построить высказывание. Не может грамматически верно построить высказывание

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Процедура промежуточной аттестации состоит в выполнении заданий по темам, перечень которых содержится в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе промежуточной аттестации студенту предоставляется время на подготовку 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к промежуточной аттестации необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Языковые навыки общения на английском языке (чтение, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания немецкого языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику - диалогическая/монологическая речь.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	12,5 баллов	8,5 баллов	7 баллов
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками	равноправное участие в беседе с	достаточно активное участие в беседе с некоторым	затруднение в понимании мысли собеседника и

	использованием информации, известной другим участникам	затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	**Максимальное количество баллов**
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь..	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

Количество баллов	**Оценка**
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки при проведении опроса:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Н.Ф.Бориско Бизнес-курс немецкого языка 5 е издание, ЗАО «Славянский дом книги», 2002

2. Е.П. Марычева Р.Н. Плешивцева Немецкий Деловой (Geschäftsdeutsch) – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2008. – 106 с.

3.Wolfram Schlenker,,Unternehmen Deutsch"Ernst Klett Gmbh, Stuttgart,2005

6.2. Дополнительная литература.

1. Кладько А. И., Шапошникова Н.М., М.А. Яковлева Немецкий язык. Лексико- грамматические тесты для студентов факультета,,Экономики" и „Управления"/учебное пособие - Ростов н/Д :ЮРИФ РАНХиГС, 2012 г.-82с

2. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для вузов М: Инфра- М 2013

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.Кладько А. И.,Шапошникова Н.М.,Грамматика немецкого языка. – Ростов н/Д :ЮРИФ РАНХиГС, 2013 г.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.deutschland-perfekt.com
2. www.deutschland.de
3. www.uni-leipzig.de/interdaf

6.5. Иные источники.

Аудио и видео ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «Организация предпринимательской деятельности»
(ОПД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент Кислицкая Наталья Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....11
6.1 Основная учебная литература....11
6.2 Дополнительная учебная литература....11
6.3 Интернет ресурсы....11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.13 «Организация предпринимательской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о сущности предпринимательской деятельности;

о нормативном регулировании предпринимательства в Российской Федерации;

о порядке управления предпринимательской деятельности;

– сформированы умения:

определения основных показателей эффективности деятельности предприятия;

управления затратами предпринимательской деятельности;

– сформированы навыки:

построения маркетинговой стратегии и рыночной политики предпринимателя.

оценивания экономических рисков в предпринимательстве.

инвестирования в предпринимательской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

ОП.08 «Организация предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 96 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 72 часов (в том числе 36 - лекционные занятия, 36 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся –24 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность предпринимательской деятельности	6	2		2		2	Р, Т
Тема 2	Развитие предпринимательства в России.	6	2		2		2	О, Р
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	5	2		2		1	Р, Т
Тема 4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	5	2		2		1	Р, Т
Тема 5	Методы государственной поддержки предпринимательства.	10	4		4		2	О, Р
Тема 6	Конъюнктура предпринимательской	5	2		2		1	Р, Т

	деятельности.							
Тема 7	Прибыль и рентабельность в предпринимательской деятельности.	5	2		2		1	О, Р
Тема 8	Управление затратами предпринимательской деятельности.	5	2		2		1	Р, Т
Тема 9	Маркетинговая стратегия и рыночная политика предпринимателя.	5	2		2		1	Р, Т
Тема 10	Экономические риски в предпринимательстве.	8	4		2		2	О, Р
Тема 11	Инвестиции в предпринимательской деятельности.	5	2		2		1	Р, Т
Тема 12	Малое предпринимательство в рыночной экономике.	5	2		2		1	О, Р
Тема 13	Управления кадровыми ресурсами в предпринимательской деятельности.	6	2		2		2	Р, Т,
Тема 14	Корпоративная культура предпринимательской деятельности.	6	2		2		2	Р, Т
Тема 15	Разработка и защита бизнес-плана	12	4		4		4	О, Р
	Проведение зачета	2			2			**Зачет**
	Всего	**96**	**36**		**36**		**24**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в основы предпринимательской деятельности (тема 1-5)

Сущность предпринимательской деятельности. Развитие предпринимательства в России. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Методы государственной поддержки предпринимательства.

Раздел 2. Основные характеристики предпринимательской деятельности (тема 6-11)

Конъюнктура предпринимательской деятельности. Прибыль и рентабельность в предпринимательской деятельности. Управление затратами предпринимательской деятельности. Маркетинговая стратегия и рыночная политика предпринимателя. Экономические риски в предпринимательстве. Инвестиции в предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Особенности предпринимательской деятельности (тема 12-15)

Малое предпринимательство в рыночной экономике. Управления кадровыми ресурсами в предпринимательской деятельности. Корпоративная культура предпринимательской деятельности. Разработка и защита бизнес-плана

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации ОП.13 «Организация предпринимательской деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, тестирование, подготовка реферата.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности

1. Понятие и сущность предпринимательства.

2. Концепции предпринимательской деятельности.

3. Виды предпринимательской деятельности.

Тема 2. Развитие предпринимательства в России.

1. Основные этапы развития предпринимательства в России.

2. Значение и развитие предпринимательства в современной России.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

1. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

2. Порядок оформления документов для государственной регистрации предприятия.

3. Уставной капитал фирмы.

Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

1. Сущность, причины, концепции и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Методы регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 5. Методы государственной поддержки предпринимательства.

1. Принципы и методы государственной поддержки предпринимательства.

2. Мероприятия по государственной поддержке предпринимательства на региональном и муниципальном уровне.

Тема 6. Конъюнктура предпринимательской деятельности.

1. Сущность конъюнктуры. Факторы спроса, предложения и розничных цен.

2. Конкуренция и сегментация рынка.

3. Стратегия развития конкурентных преимуществ фирмы.

Тема 7. Прибыль и рентабельность в предпринимательской деятельности.

1. Понятие прибыли и ее роль в предпринимательской деятельности

2. Виды прибыли предприятия. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Источники экономической прибыли.

3. Понятие и показатели рентабельности.

Тема 8. Управление затратами предпринимательской деятельности.

1. Сущность затрат и их структура.

2. Резервы оптимизация и снижения затрат.

Тема 9. Маркетинговая стратегия и рыночная политика предпринимателя.

1. Стратегия, программа и принципы маркетинговой деятельности предпринимателя.

2. Товарная и сбытовая политика предприятия.

Тема 10. Экономические риски в предпринимательстве.

1. Предпринимательские риски: факторы и причины.

2. Система управления предпринимательскими рисками.

Тема 11. Инвестиции в предпринимательской деятельности.

1.Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.

2. Виды и источники инвестиций.

3. Оценка эффективности использования инвестиционных ресурсов.

Тема 12. Малое предпринимательство в рыночной экономике.

1.Экономическая сущность малого предпринимательства.

2.Зарубежный опыт развития малого предпринимательства.

3.Особенности становления и развития малого предпринимательства в России.

Тема 13. Управления кадровыми ресурсами в предпринимательской деятельности.

1. Сущность, цели и задачи управления кадрами.

2. Механизм управления мотивацией, отбором и оценкой работников.

Тема 14. Корпоративная культура предпринимательской деятельности.

1. Понятие корпоративной культуры предпринимательской деятельности.

2. Механизмы коммуникаций со стейкхолдерами.

Тема 15. Разработка и защита бизнес-плана

1. Значение и понятие бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

2. Структура и элементы бизнес плана.

3. Методы составления и презентации бизнес-плана.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. История предпринимательства в России.
2. Особенности современных российских предпринимателей.
3. Государственная поддержка предпринимательства в развитых странах.
4. Пути совершенствования предпринимательской среды.
5. Проблемы обеспечения социальной ответственности бизнеса.
6. Регулирующая роль общественных объединений предпринимателей.
7. Теневые отношения в предпринимательстве и пути их преодоления.
8. Государственная собственность и управление ею.
9. Формы крупного бизнеса в рыночной экономике.
10. Акционерные общества работников.
11. Проблемы корпоративного управления на современного этапе.
12. Зарубежный опыт создания условий для организации и развития малых предприятий.
13. Формы взаимодействия крупного и малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
15. Инновационная функция малого предпринимательства.
16. Кредитный риск и способы управления им.
17. Страхование как метод минимизации риска.
18. Способы передачи и распределения рисков.
19. Проблемы обеспечения предпринимательской тайны на предприятиях.

Примеры тестовых заданий

1**. В какой момент юридическое лицо считается зарегистрированным?**

а) с момента подачи заявления о регистрации;

б) с момента открытия расчетного счета в банке;

в) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц;

г) прочие.

2. **Работники, занимающие руководящие должности, как на самом предприятии, так и в его структурных подразделениях:**

а) руководители;

б) специалисты;

в) служащие;

г) рабочие.

3. **Простейшая структура управления при которой каждый орган управления специализирован на выполнении отдельных видов управленческой деятельности. Функциональные подразделения имеют право давать указания и распоряжения нижестоящим подразделениям - это…**

а) линейная;

б) функциональная;

в) линейно-функциональная;

г) матричная.

4. **Преимуществом малого бизнеса является:**

а) адаптивная способность к колебаниям рынка;

б) отсутствие гибкости;

г) установление цен государством.

5. **Сегментирование рынка – это процесс:**

а) рекламы товара;

б) выяснение характеристик покупателя;

в) прогнозирование рыночных показателей;

г) разбивки потребителей на группы.

2. Цена на товар не зависит от следующих факторов:

а) транспортных издержек;

б) стоимость сырья и материалов;

в) темпов инфляции;

г) нет верного ответа.

7. **Оптовая торговля это:**

а) купля-продажа с целью перепродажи товаров;

б) купля-продажа с целью профессионального использования товаров;

в) сделки между посредником и производителем;

8. **Наиболее широкий круг потенциальных покупателей охватывает применения:**

а) реклама;

б) личной продажи;

в) пропаганды;

г) мер по стимулированию сбыта;

д) нет верного ответа.

9**. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?**

а) кабинетные исследования;

б) полевые исследования;

в) не относится к исследованиям;

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

10. **Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?**

а) создание плана маркетинга;

б) предоставление информации для принятия управленческих решений;

в) реализация маркетинговой концепции управления предприятием;

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

11**. Позиционирование товара – это:**

а) определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке;

б) анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара;

в) определение потенциальных потребителей товара;

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

12. **Задачей товарной политики является:**

а) управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью;

б) поиск потребителей, желающих приобрести товар;

в) производить как можно больше товаров;

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

13. **Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:**

1) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

2) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

3) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

4) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

5) совершенствование налоговой системы

14. **Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:**

1) контрольная функция

2) ресурсная функция

3) общеэкономическая функция

4) творческо-поисковая (инновационная) функция

5) маркетинговая функция

15. **Как должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия:**

1) Является неделимым

2) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива

3) Может быть распределено на доли между работниками администрации

4) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти

5) нет правильного ответа

16. **Каковы преимущества большого бизнеса перед малым:**

1) Возможность использовать новую технику

2) Возможность привлечения квалифицированных специалистов

3) Легкость адаптации к местным условиям

4) Относительно низкие управленческие расходы

5) нет правильного ответа

17. Какие из перечисленных организаций не являются коммерческими:

1) товарищество на вере

2) общественные организации

3) производственный кооператив

4) унитарные предприятия

18. **Самостоятельная инициативная деятельность граждан или их объединений, осуществляемая на свой страх и риск, под собственную имущественную ответственность с целью получения прибыли, называется:**

1) менеджмент;

2) производство;

3) маркетинг;

4) коммерция;

5) предпринимательство.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Концепции предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Основные этапы развития предпринимательства в России.
5. Значение и роль развития предпринимательства в современной России.

6. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

7. Порядок оформления документов для государственной регистрации предприятия.

8. Уставной капитал фирмы.

9. Сущность, причины, концепции и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.

10. Методы регулирования предпринимательской деятельности.

11. Принципы и методы государственной поддержки предпринимательства.

12. Мероприятия по государственной поддержке предпринимательства на региональном и муниципальном уровне.

13. Сущность конъюнктуры. Факторы спроса, предложения и розничных цен.

14. Конкуренция и сегментация рынка.

15. Стратегия развития конкурентных преимуществ фирмы.

16. Понятие прибыли и ее роль в предпринимательской деятельности

17. Виды прибыли предприятия. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Источники экономической прибыли.

18. Понятие и показатели рентабельности.

19. Сущность затрат и их структура.

20. Резервы оптимизация и снижения затрат.

21. Стратегия, программа и принципы маркетинговой деятельности предпринимателя.

23. Товарная и сбытовая политика предприятия.

23. Предпринимательские риски: факторы и причины.

24. Система управления предпринимательскими рисками.

25. Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.

26. Виды и источники инвестиций в пердпринимательстве.

27. Оценка эффективности использования инвестиционных ресурсов.

28. Экономическая сущность малого предпринимательства. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства.

29. Особенности становления и развития малого предпринимательства в России.

30. Сущность, цели и задачи управления кадрами.

31. Механизм управления мотивацией, отбором и оценкой работников.

32. Понятие корпоративной культуры предпринимательской деятельности.

33. Механизмы коммуникаций предпринимали со стейкхолдерами.

34. Значение и понятие бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

35. Структура и элементы бизнес плана. Методы составления и презентации бизнес-плана.

Шкала оценивания.

«Зачтено» ставится студенту владеющему материалом, полученным в процессе посещения лекционных и практических занятий, выполнения самостоятельной работы.

«Не зачтено» ставится студенту не владеющему материалом курса.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию, в рамках комплексного зачета по дисциплинам «Маркетинг» и «Организация предпринимательской деятельности».

Процедура проведения зачета состоит в собеседовании студентов по двум теоретическим вопросам.

В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 30 минут.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 9 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы обучающихся: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных практических заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины, а также практиковать составления конкретных видов документов.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал, поняли механизм документационного обеспечения управления и получили практический навык правильного составления различных документов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная учебная литература

1. Основы предпринимательской деятельности: Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для сред. спец. учеб. завед.: Рек. Мин. обр. - М. : Финансы и статистика , 2002.

2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24754.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 c. — 978-985-503-507-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67695.html

6.3 Интернет ресурсы

1. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономики Российской Федерации
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 «Финансы, денежное обращение и кредит»
(ФДОиК)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент, преподаватель Кислицкая Наталья Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....25
6.1. Основная литература....25
6.2. Дополнительная литература....25
6.3. Нормативные правовые документы....25
6.4. Интернет-ресурсы....25
6.5. Иные источники....26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. В результате освоения общепрофессиональной дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о составе материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

по теоретическим основам функционирования финансов;

по структуре финансовой системы страны;

по основным закономерностям денежного обращения и кредита;

– сформированы умения:

ориентироваться в современных проблемах и тенденциях развития финансовой системы страны;

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты кредитно-банковской системы;

– сформированы навыки:

работы с законодательством;

применения методики контроля и оценки основных экономических показателей деятельности организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.09 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре в объеме 62 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, статистики, математики.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 часа (в том числе 22 - лекционные занятия, 22 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность, функции и виды денег	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 2	Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Денежные агрегаты	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 3	Денежная система: типы и формы развития	5	2		2		1	О, ПЗ, Т
Тема 4	Понятие финансов и их функции	5	2		2		1	О, ПЗ
Тема 5	Финансовая система государства: характеристика сфер и звеньев	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 6	Финансовая политика: сущность, содержание и направления	6	2		2		2	О, ПЗ, Т
Тема 7	Построение личного и семейного бюджетов	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 8	Личная финансовая безопасность и противодействие финансовому мошенничеству	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 9	Кредит: сущность, функции и формы. Принципы кредитования	6	2		2		2	О, ПЗ
Тема 10	Коммерческие банки. Функции и операции коммерческих банков	5	2		1		2	О, ПЗ
Тема 11	Платежная система Российской Федерации	5	2		1		2	О, ПЗ, Т
	Проведение дифференцированного зачета	2			2			**Диф. зачет**
	Всего:	**62**	**22**		**22**		**18**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции и виды денег

Рационалистическая и эволюционная теории происхождения денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Понятие полноценных и неполноценных денег. Определения сущности денег в современных теориях денег. Характеристика денег как экономической категории. Функции денег как проявление их сущности.

Дискуссионные вопросы функций денег. Трансформация функций денег в современных условиях. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство обращения и платежа. Деньги как средство сбережения.

Тема 2. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Денежные агрегаты

Законы денежного обращения в рыночном хозяйстве. Общий закон количества необходимых для денежного обращения знаков и факторы, определяющие его действие. Закон реальной (меновой) стоимости денежных знаков. Закон быстроты оборота денег как средства платежа. Закон устойчивости денежной единицы. Особенности действия законов денежного обращения в разных типах экономических систем.

Понятие механизма регулирования денежной массы. Ценовые, налоговые, кредитные, валютные методы регулирования денежного обращения. Баланс денежных доходов и расходов населения.

Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений. Денежная масса. Денежные агрегаты. Денежная база. Денежный мультипликатор.

Тема 3. Денежная система: типы и формы развития

Понятие денежной системы. Принцип классификации денежных систем. Металлические денежные системы. Биметаллизм и монометаллизм. Разновидности золотого монометаллизма: золотомонетный стандарт, золотослитковый стандарт и золотодевизный (золотовалютный) стандарт. Бумажно-кредитная денежная система. Элементы денежной системы. Денежная единица. Содержание покупательной способности, дискуссионность ее определения.

Тема 4. Понятие финансов и их функции

Понятие финансов, их сущность. Функции финансов. Принципы организации финансовых отношений. Методы распределения финансовых ресурсов. Основные инструменты финансового регулирования.

Тема 5. Финансовая система государства: характеристика сфер и звеньев

Финансовая система: сущность и содержание. Принципы деятельности финансовых систем. Сферы и звенья финансовой системы. Подходы к классификации элементов финансовой системы.

Тема 6. Финансовая политика: сущность, содержание и направления

Сущность и методы управления финансами. Принципы управления финансами. Понятие, цели и задачи финансовой политики. Типы финансовой политики, их сущность. Реализация финансовой политики на современном этапе.

Тема 7. Построение личного и семейного бюджетов

Принципы эффективного управления личными финансами. Контроль использования денежных средств. Финансовые риски и управление ими. Финансовые цели и жизненный цикл. Ранжирование финансовых целей. Порядок составления семейного бюджета. Планирование семейного бюджета. Управление структурой семейного бюджета. Методика составления личного финансового плана.

Тема 8. Личная финансовая безопасность и противодействие финансовому мошенничеству

Предпосылки роста финансового мошенничества в мире. Основные общие признаки, указывающие на риски финансового мошенничества. Поведенческие стереотипы потерпевших от финансовых мошенничеств.

Формы мошенничества и способы минимизации рисков. Мошенничество с банковскими картами. Кибермошенничество: хайп, вишинг, фишинг, фарминг,

нигерийские письма.

Современный опыт законодательной борьбы с финансовым мошенничеством. Особенность российского законодательства.

Феномен финансовых пирамид. Признаки финансовой пирамиды. Варианты рыночного позиционирования финансовых пирамид. Жизненный цикл классической финансово пирамиды. Виды финансовых пирамид.

Тема 9. Кредит: сущность, функции и формы. Принципы кредитования

Необходимость и возможность существования кредита в экономической системе. Кредит как экономическая категория. Сущность, основные принципы и функции кредита. Взаимосвязь кредита с другими экономическими категориями. Исторические аспекты возникновения и развития кредита. Формы кредита. Виды кредита. Принципы кредитования.

Тема 10. Коммерческие банки. Функции и операции коммерческих банков

Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики. Нормативные основы банковской деятельности.

Классификация банковских операций. Пассивные операции банка. Операции по формированию банковского капитала. Понятие банковского капитала и собственного капитала коммерческого банка. Функции собственного капитала банка. Депозитные операции. Эмиссионные операции коммерческого банка. Значение пассивных операций в деятельности коммерческого банка. Активные операции коммерческого банка. Классификация активных операций коммерческого банка по экономическому содержанию (ссудные, кассовые, инвестиционные, фондовые и гарантийные операции коммерческого банка); по степени риска; по характеру (направлениям) размещения средств (первичные, вторичные и инвестиционные); по уровню доходности.

Услуги современных российских банков, предоставляемые юридическим и физическим лицам. Основы обеспечения устойчивого развития коммерческих банков. Понятие «ликвидности» и факторы, ее определяющие. Стратегические направления развития российских коммерческих банков.

Тема 11. Платежная система Российской Федерации

Предпосылки возникновения и понятие платежной системы. Классификация платежных систем. Институциональная инфраструктура платежных систем. Платежная система Банка России. Национальная платежная система России. Примеры функционирования платежных систем в США, Европе, в развивающихся странах.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, коллоквиумы, подготовка рефератов, тестирование, контрольные работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Сущность, функции и виды денег.

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Роль денег в экономике.
2. Исторические формы денег.
3. Функции денег и их модификация в современных условиях.
4. Концепции денег: современные подходы.
5. Деньги в сфере международного экономического оборота. Понятие резервных валют, коллективных валют и выполнение ими функции мировых денег.

Практические задания

Задание 1. Подберите к терминам определение

Термин	Определение
1. Бартер	1. Валютный металл
2. Деньги	2. Денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров (услуг, работ)
3. Инфляция	3. Совокупность покупательных, платежных и накопленных средств, обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам и государству
4. Ликвидность	4. Покупательная способность денег
5. Уравнение обмена	5. Непрерывно протекающий во времени оборот денег
6. Масштаб цен	6. Билет центрального банка
7. Денежный поток	7. Расчетная зависимость, согласно которой произведение величины денежной массы на скорость оборота денег равно номинальному национальному доходу
8. Денежное обращение	8. Виды денег и денежных средств, отличающихся друг от друга степенью ликвидности
9. Денежные агрегаты	9. Прямой товарообмен
10. Биметаллизм	10. Переполнение каналов денежного обращения относительно товарной массы
11. Золото	11. Всеобщий товар-эквивалент
12. Денежная масса	12. Денежная система, в которой всеобщим эквивалентом является серебро и золото
13. Стоимость денег	13. Денежная система, в которой всеобщим эквивалентом являются или серебро, или золото
14. Монометаллизм	14. Способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (услуг, работ)
15. Банкнота	15. Движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций

1 -	4 -	7 -	10 -	13 -
2 -	5 -	8 -	11 -	14 -
3 -	6 -	9 -	12 -	15 -

Задание 2. Составить историческую справку:
- о первых бумажных деньгах России,

- о возникновении и развитии векселя,
- о появлении и развитии пластиковых карт.

Работу предполагается выполнить по следующему плану:
- сущность и особенности данного вида денег,
- основные этапы эволюции данного вида денег во взаимосвязи с экономическими условиями развития общества на определенных исторических этапах,
- роль и место в современном денежном обращении.

Задание 3. Сравнить преимущества и недостатки различных форм безналичных расчетов, описать ситуации, в которых применение той или иной формы наиболее предпочтительно и распространено.

Тема 2. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Денежные агрегаты

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Законы денежного обращения. Устойчивость денежного обращения.
2. Денежные агрегаты.
3. Денежный оборот, его структура и современное содержание.
4. Денежная эмиссия и ее виды.

Практические задания

Задача 1. Средний уровень цен вырос за год на 9%, объем производства -на 6%, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить объемденежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн. руб.

Задача 2. Объем производства увеличился за год на 7%, средний уровень цен –на 8%, денежная масса выросла с 5 до 7 трлн. руб. Определить скорость оборота денег в данном году, если известно, что в прошлом году она составляла 4 оборота.

Задача 3. Собственные средства ООО «Перспектива» возросли за год на 800 тыс. руб. – с 35000 до 35800 тыс. руб.; общая сумма источников увеличилась на 700 тыс. руб. – с 36000 до 36700 тыс. руб. Рассчитайте сумму заемных и привлеченных средств на начало и конец года, коэффициенты автономии. Повысилась ли за год финансовая устойчивость фирмы?

Задача 4. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 5. Пусть денежная база H состоит из следующих компонент: наличные деньги вне банковской системы, избыточные резервы банков, обязательные резервы по чековым депозитам и обязательные резервы по срочным депозитам. Пусть спрос частного сектора на наличные деньги (CU) составляет некую фиксированную долю α от чековых депозитов: $CU=\alpha D^{ck}$. Банки держат в виде избыточных резервов (E) фиксированную долю ε от чековых депозитов: $E=\varepsilon D^{ck}$. Срочные депозиты составляют долю γ от чековых депозитов $D^t=\gamma D^{ck}$. Нормы обязательного резервирования для чековых и срочных депозитов равны r_t и r_{ch}, соответственно.

а) Выведите формулу денежного мультипликатора M1 для рассматриваемой экономики.

б) Найдите предложение денег M1 , если H=200, γ=1, r_d=0,1, r_t=0,05, ε=0,05, α==0,2.

Тема 3. Денежная система: типы и формы развития

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1.Понятие денежной системы и ее основные характеристики.
2.Принципы классификации денежных систем.
3.Особенности современных денежных систем.
4.Специфика денежной системы России.

Практические задания

Задание 1. Провести сравнительный анализ теорий денег (металлическая, номиналистическая, количественная, монетаризм). В таблице раскройте сущность конкретной теории, объективные предпосылки ее возникновения, перечислите основных представителей теории и сущность их учения, недостатки данной теории, современное толкование теории.

Таблица

Металлическая	Номиналистическая	Количественная	Монетаризм

Задание 2. Составить сводную таблицу основных методов денежно-кредитного регулирования экономики на текущий год (по основным направлениям денежно-кредитной политики).

Таблица

Показатели	Характеристика
Цели	
Ориентиры	
Инструменты	
Условия повышения эффективности	

Примерные вопросы для проведения тестирования

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Денежный агрегат M_1 включает:
   1)наличные деньги
   2)все перечисленное в п. 1 плюс деньги на текущих счетах
   3)все перечисленное в п. 1 плюс депозиты до востребования
   4)все перечисленное в п.3 плюс срочные вклады

Правильный ответ –2.

2. Эволюционная теория происхождения денег предполагает развитие форм стоимости в следующей последовательности:
   1)простая, эквивалентная, всеобщая, денежная
   2)простая, развернутая, всеобщая, денежная
   3)простая, развернутая, денежная, всеобщая
   4)случайная, простая, эквивалентная, денежная

Правильный ответ – 2.

3. Действительные деньги – это деньги у которых:

1)номинальная и реальная стоимость совпадают
2)номинальная стоимость выше реальной
3)номинальная стоимость ниже реальной

Правильный ответ – 1.

Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами - необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например:

1. Существуют следующие теории происхождения денег:
   1) монетарная
   2) эволюционная
   3) классическая
   4) рационалистическая

Правильные ответы – 2, 4.

2. Что из перечисленного не является бумажными деньгами:
   1) чек
   2) банкнота
   3) вексель
   4) казначейский билет

Правильные ответы – 1, 2, 3.

3. Денежная масса – это:
   1) 1)количество денег необходимых для обращения
   2) 2)количество денег находящихся на счетах в кредитных учреждениях
   3) 3)количество денег имеющихся в экономике в наличной форме
   4) 4)количество денег имеющихся в экономике в наличной и безналичной форме

Правильные ответы – 1, 4.

4. Закон денежного обращения устанавливает:
   1) объем денежной массы
   2) количество денег необходимых для обращения
   3) структуру денежных агрегатов
   4) количество денежных агрегатов

Правильные ответы – 1, 2.

5. Различают следующие виды денежного обращения:
   1) наличное
   2) бумажное
   3) безналичное
   4) металлическое

Правильные ответы – 1, 3.

Тема 4. Понятие финансов и их функции

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие финансов, их сущность.
2. Функции финансов.
3. Принципы организации финансовых отношений.
4. Методы распределения финансовых ресурсов.
5. Основные инструменты финансового регулирования.

Практические задания

Задание 1. Подберите к терминам определение

Термин	Определение
1. Финансовая интеграция	1. это экономические отношения между субъектами, которые связаны с формированием, распределением и использованием денежных средств с целью обеспечения потребностей государства, предприятий (организаций, учреждений) и граждан.
2. Финансовые инструменты	2. способность различных форм финансовых отношений материально воздействовать на субъектов с целью повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности.
3. Финансовые отношения	3. конкретные формы финансовых отношений, действие которых связано с формированием, распределением и использованием денежных доходов и фондов денежных средств как на общегосударственном уровне, так и на уровне отдельных отраслей, предприятий, организаций.
4. Финансовые ресурсы	4. экономические отношения, в процессе которых происходит формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного воспроизводства.
5. Финансовые рычаги	5. разнообразные виды рыночного продукта финансовой природы; ценные бумаги, денежные обязательства, валюта, фьючерсы, опционы и др.
6. Финансовый кризис	6. совокупность различных видов денежных средств и финансовых активов, находящихся в распоряжении государства, местных органов власти, физических и юридических лиц.
7. Финансовый механизм	7. метод оказания воздействия на частный сектор экономики путем увеличения государственных доходов за счет доходов и денежных средств частного сектора.
8. Финансовый стимул	8. глубокое расстройство государственной финансовой системы, сопровождаемое инфляцией, неустойчивостью курсов ценных бумаг, проявляющееся в резком несоответствии доходов бюджета их расходам, нестабильности и падении валютного курса национальной денежной единицы, взаимных неплатежах экономических субъектов, несоответствии денежной массы в обращении требованиям закона денежного обращения.
9. Финансовый тормоз	9. гармонизация и унификация налоговых систем, бюджетной классификации, бюджетного процесса, государственных расходов, системы контроля со стороны центральных банков за деятельностью коммерческих банков, проводимая в целях большей координации политики государств, входящих в региональные группировки.
10. Финансы	10. элемент всего хозяйственного механизма, совокупность финансовых инструментов, рычагов, форм и способов регулирования экономических процессов.

1 -	3 -	5 -	7 -	9 -
2 -	4 -	6 -	8 -	10 -

Задание 2. Сравнить понятия «финансы» и «деньги»: выявить общие черты и отличия.
Задание 3. Составьте схему распределения стоимости совокупного общественного продукта и национального дохода с помощью финансов.

Задание 4. Перечислите функции финансов и раскройте их содержание. Ответ оформите в форме таблицы, сделайте выводы.

Функция финансов	Ее содержание
…	…

Тема 5. Финансовая политика: сущность, содержание и направления.

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Сущность и методы управления финансами. Принципы управления финансами.
2. Понятие, цели и задачи финансовой политики.
3. Типы финансовой политики, их сущность.
4. Реализация финансовой политики на современном этапе.

Практические задания

Задание 1. Изучите типы финансовой политики и типы финансового механизма отдельных развитых стран (составить исторические справки или сравнительные таблицы). Используя официальный сайт Правительства Ростовской области (www.donland.ru), выписать тактические и стратегические задачи финансовой политики области. Результаты представьте в виде таблицы, сделайте выводы.

Показатели	Характеристика
Основные типы финансовой политики (классическая, регулирующая, планово-директивная)	Сущность, представители, инструменты
Типы финансового механизма	Сущность, уровни, элементы
Современная финансовая политика (либеральная, неолиберальная)	Опыт зарубежных стран (по выбору)
Особенности финансовой политики России	Послания Президента Федеральному Собраниию
Финансовая политика Ростовской области	www.donland.ru

Тема 6. Финансово-кредитная система государства: характеристика сфер и звеньев.

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Финансово-кредитная система: сущность и содержание.
2. Принципы деятельности финансово-кредитных систем.
3. Сферы и звенья финансово-кредитной системы.
4. Подходы к классификации элементов финансово-кредитной системы.

Практические задания

Задание 1. Подберите и проанализируйте подходы различных авторов к составу звеньев финансовой системы (не менее 5).

Задание 2. Охарактеризуйте, сравните и отразите сходство и отличие между различными сферами финансовой системы. Заполните таблицу, напишите выводы.

Финансы хозяйствующих субъектов	Государственные и муниципальные финансы	Страхование
…..	……	……

Примерные вопросы для проведения тестирования

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Материальным носителем финансов являются:
   1) товарные потоки
   2) денежные потоки
   3) рабочая сила
   4) товарные запасы
   5) кредитные ресурсы

Правильный ответ – 2.

2. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов являются:
   1) оперативная функция, хозрасчетная функция, контрольная функция
   2) распределительная функция, производная функция, регулирующая функция
   3) распределительная функция, контрольная функция

Правильный ответ –3.

3. Финансовые отношения возникают:
   1) в процессе распределения и перераспределения ВВП и национального богатства
   2) в процессе накопления ВВП и национального богатства
   3) в процессе накопления и потребления ВВП и национального дохода

Правильный ответ –2.

4. Выберите элемент децентрализованных финансовых ресурсов:
   1) прибыль
   2) государственные заимствования
   3) доходы государства
   4) налоги

Правильный ответ –2.

1. ***Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами*** **-** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например:

1. Государственными финансовыми ресурсами являются:
   1) денежные средства, находящиеся в распоряжении органов государственной власти субъектов РФ
   2) денежные средства и имущество граждан
   3) денежные доходы рабочих и служащих
   4) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов государства
   5) денежные средства, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления

Правильный ответ –1, 4.

Тема 7. Построение личного и семейного бюджетов

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие личных финансов. Место личных финансов в системе финансовых отношений.
2. Особенности доходов и расходов отдельных групп населения.
3. Составление личного финансового плана.
4. Возможности привлечения средств на финансовом рынке.
5. Депозиты как инструмент инвестирования сбережений населения.

Практические задания

Задача 1. Ваня решил подарить Маше букет из желтых и красных тюльпанов, составив букет так, чтобы количество тюльпанов одного цвета отличалось от количества тюльпанов другого цвета ровно на один. Желтые тюльпаны стоят 50 рублей, а красные – 31 рубль. Из какого наибольшего количества тюльпанов сможет купить букет Ваня, потратив не более 600 рублей?

Задача 2. В оптовом магазине мыло продается упаковками. Упаковки марок «А» и «Б» одинаковы по весу и количеству кусков мыла. При этом упаковка мыла марки «А» стоит 438 рублей, а марки «Б» – 408 рублей. На мыло марки «А» установлена скидка 10%. Определите, мыло какой марки дешевле с учётом скидки.

Задача 3. Ольга и Михаил ждут в гости родственников, всего за ужином соберется семь человек. Ольга планирует накормить гостей голубцами.

Для приготовления 2 порций голубцов (порция рассчитана на одного человека) нужно 500 г мясного фарша, 400 г капусты, 50 г моркови, 50 г лука, 100 г помидоров, 1/3 стакана риса, соль, приправы, растительное масло. В стакане помещается 180 г риса. Масло, соль и приправы у Ольги есть. Остальное можно купить в супермаркете. Продукты там продаются упаковками или поштучно, фарш – на развес.

	Продукт	Минимальная партия покупки	Вес минимальной партии (упаковки, штуки), кг	Цена за кг, руб.
1.	Мясной фарш	Нет ограничения	-	340
2.	Капуста	Штука (кочан)	Не менее 1,5	24
3.	Морковь	Штука	Не менее 0,12	30
4.	Лук	Упаковка	1,0	45
5.	Помидоры	Штука	Не менее 0,1	95
6.	Рис	Упаковка	1,0	98

В том же супермаркете можно купить готовые голубцы по цене 145 рублей за такую же по весу порцию. Определите, какие голубцы обойдутся Ольге дешевле: домашние или готовые?

Задача 4. Друзья три раза в год на трое суток ездят на рыбалку на автомобиле, при этом стараются организовать место отдыха, не забывая о комфорте: освещают место стоянки фарами от автомобиля, заряжают от «прикуривателя» мобильный телефон, используют проигрыватель компакт-дисков автомобиля. Для выработки электричества двигатель автомобиля работает в среднем 4 часа в сутки, потребляя в час 1,5 литра бензина стоимостью 41 рубль за литр.

Друзья думают о покупке бензинового генератора, который можно использовать как источник электричества (вместо автомобиля). Генератор стоит 7 000 рублей, он потребляет в час 0,5 литра такого же бензина.

Сколько денег на топливе сэкономят друзья за одну поездку? Через сколько лет окупится приобретение генератора, если во внимание принимать только расходы на топливо?

Задача 5. Игнат хотел купить один килограмм хорошей клубники по 120 рублей за кг, но поддался на уговоры рыночного торговца и купил три килограмма этой клубники по 90 рублей за килограмм. Из-за жары 1 кг клубники испортился, и Игнату пришлось его выкинуть. По какой цене за килограмм в итоге досталась клубника Игнату?

Задача 6. Владимир хочет устроиться на работу менеджером по продажам промышленной техники (грузовиков и экскаваторов) и рассматривает предложения двух фирм. В фирме М его заработная плата будет состоять из оклада 80 000 рублей в месяц. В фирме Н ему предлагают комбинированную (сдельно-повременную) оплату труда, при которой месячный оклад составит 30 000 рублей, а премия будет рассчитываться как 0,5% от стоимости техники, проданной за месяц. Известно, что в среднем в фирме Н за месяц продаются 2 грузовика стоимостью 5 000 000 рублей и один раз в 3 месяца – 1 экскаватор стоимостью 7 000 000 рублей. В какой фирме ежемесячная заработная плата Владимира может быть выше?

Задача 7. Приятели Алексей и Борис сравнивают свои заработные платы. Алексей говорит, что его оклад по трудовому договору составляет 24 000 рублей в месяц, а Борис ежемесячно получает на карточку по 21 000 рублей. Ставка налога на доходы физических лиц равна 13%. Кто из приятелей зарабатывает больше? Какой оклад указан в трудовом договоре у Бориса?

Задача 8. Рассчитайте, что выгоднее: повесить в квартире 20 обычных лампочек или 20 энергосберегающих?
Параметры: Обычная лампочка / Энергосберегающая лампочка.
Цена: 20 р. / 150 р.
Потребление электроэнергии: 100 Вт / 20 Вт
Срок жизни: 6 мес. / 3 года.
Стоимость 1 кВт / ч электроэнергии: 3,96 р.
Каждая лампа в вашем доме горит в среднем по 1200 ч в год.

Задача 9. Ирина и Андрей поженились 2 года назад. Детей у них пока нет, и в ближайшие 5 лет они не планируют увеличение семьи. Молодые люди проживают в однокомнатной квартире, которая досталась Ирине по наследству от бабушки. Андрей работает продавцом-консультантом в магазине бытовой техники одной из крупных торговых сетей, Ирина работает кассиром в небольшом продуктовом магазине и учится на вечернем (платном) отделении вуза, оплата за обучение — 30 тыс. р. за полугодие. К настоящему моменту (1 февраля 2020 г.) семья отложила (накопила) 200 тыс. р., которые лежат в банке на вкладе с доходностью 7,5 % годовых на 3 года. Кредитов они брать не планируют. Молодая семья поставила себе следующие финансовые цели:
• приобретение новой мебели общей стоимостью 57 тыс. р. до нового года;
• приобретение кухонной техники стоимостью 32 тыс. р. в сентябре этого года;
• приобретение 3—4-летнего (не нового) автомобиля стоимостью 300 тыс. р. к середине 2022 г.
Пожалуйста, рассчитайте: какую минимальную сумму Ирина и Андрей должны откладывать каждый месяц, чтобы достичь поставленных целей? Какие решения, возможно, придётся принять молодой семье, чтобы финансовый план осуществился без изменений и в намеченные сроки?

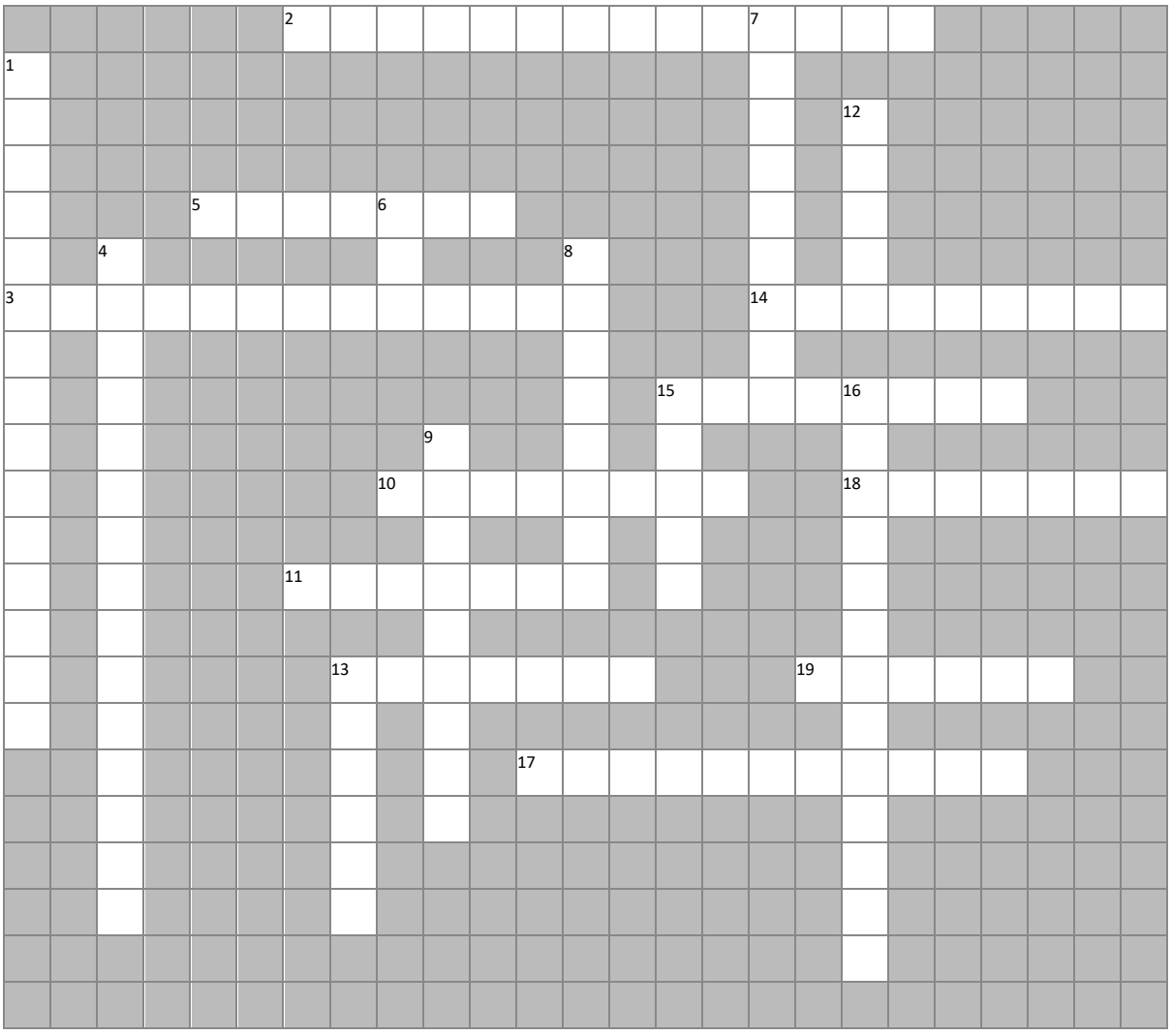
Тема 8. Личная финансовая безопасность и противодействие финансовому мошенничеству

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Предпосылки роста финансового мошенничества в мире.
2. Формы мошенничества и способы минимизации рисков.
3. Современный опыт законодательной борьбы с финансовым мошенничеством.
4. Феномен финансовых пирамид. Жизненный цикл классической финансово пирамиды. Виды финансовых пирамид.

Практические задания

Задание 1. Разгадайте кроссворд



По горизонтали:

2. Совокупность технологий дистанционного банковского обслуживания клиентов, имеющих доступ в сеть Интернет

3. Массовая рассылка коммерческой и иной рекламы или подобных коммерческих видов сообщений лицам, не выражавшим желания их получать.

5. Деятельность по выпуску банковских карт, открытию счетов и расчётно-кассовому обслуживанию клиентов при совершении операций с использованием выданных им банковских карт

10. Один из методов мошенничества, который заключается в том, что злоумышленники используют специальные технические устройства, устанавливаемые в приемник банкомата для считывания информации с магнитной полосы, получения PIN-кода и других данных с целью их дальнейшего использования для изготовления поддельной пластиковой карты и хищения денежных средств.
11. Хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания и предоставления доступа к его личным данным и настройкам
13. Процедура скрытного перенаправления жертвы на ложный IP-адрес
14. Устройство для выдачи денег в определённом количестве
15. Способ обеспечения дохода участникам структуры за счет постоянного привлечения денежных средств
17. Один из методов мошенничества, который заключается в том, что злоумышленники заклеивают разъем для выдачи наличных скотчем.
18. Один из методов мошенничества, который заключается в том, что злоумышленники устанавливают в банкомат «шим».
19. Один из методов мошенничества, который заключается в том, что злоумышленники, используя телефонную коммуникацию и играя определенную роль (сотрудника банка, покупателя и т. д.), под разными предлогами выманивают у держателя платежной карты конфиденциальную информацию или стимулируют к совершению определенных действий со своим карточным счетом / платежной картой

По вертикали:
1. Пластиковый конверт, размер которого немного больше размера карточки, закладывают в щель банкомата
4. Псевдобанкомат, похож как две капли воды на своих «коллег» от известных банков
6. Трёхзначный код проверки подлинности карты
7. Устройство для чтения карт памяти, а также иных электронных карт самого различного назначения
8. Программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизированных выдачи и/или приёма наличных денежных средств как с использованием платежных карт, так и без, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления документов, подтверждающих соответствующие операции
9. Приём к оплате платёжных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг
12. Вид вредоносного компьютерного обеспечения
13.Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей - логинам и паролям.
15. Первый организатор мошеннической инвестиционной аферы, обещающей высокую норму доходности с минимальным риском для инвесторов
16. Хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием

Тема 9. Кредит: сущность, функции и формы. Принципы кредитования

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Сущность кредита. Структура кредита, ее элементы.
2. Кредитная сделка как организующий элемент кредита. Стадии движения кредита.
3. Необходимость и возможность кредита в условиях рынка.
4. Классификация форм кредита в зависимости от характера ссуженной стоимости, характера кредитора и заемщика, характера целевых потребностей заемщика.
5. Банковская форма кредита и его особенности.

Практические задания

Задание 1. Подберите к терминам определение

Термин	Определение
1. Овердрафт	1. Сторона, получающая кредит и принимающая на себя обязательство возвратить в установленный срок ссуженную стоимость и уплатить процент за время пользования ссудой
2. Кредитор	2. размер процентов в годовом исчислении, подлежащий уплате центральному банку страны за кредиты, предоставленные кредитным организациям
3. Кредит	3. это целевая форма кредитования физических лиц.
4. Потребительский кредит	4. кредит, предоставляемый при недостатке средств на расчетном (текущем) счете
5. Онкольные ссуды	5. представляет собой движение ссудного капитала в сфере международных экономических отношений.
6. Заемщик	6. это цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование его заемных средств в течение определенного периода.
7. Международный кредит	7. это кредит, предоставляемый кредитно-финансовыми учреждениями любым хозяйственным субъектам в виде денежных ссуд.
8. Ссудный процент	8. предоставление денег или имущества другому юридическому или юридическому лицу в собственность на условиях срочности, возвратности и платности.
9. Банковский кредит	9. ссуды, не имеющие строго оговоренного срока и подлежащие возврату в фиксированный срок после официального уведомления от кредитора о необходимости возврата.
10. Ставка рефинансирования	10. сторона, предоставляющая ссуду

1 -	3 -	5 -	7 -	9 -
2 -	4 -	6 -	8 -	10 -

Задание 2. Подчеркните или вставьте нужное слово

1. Вклад (депозит) – это _____ средства в наличной или _____ форме, в национальной или _____ валюте, переданные в банк их _____ для хранения на определенных условиях.
2. Индоссамент – это специальная (обеспечительная / передаточная) надпись, проставляемая (векселедателем / векселедержателем) на векселе, посредством которой (все права / часть прав) переходят к другому лицу.
3. Рефинансирование коммерческих банков – это предоставление им _____ Банком России под залог государственных ценных бумаг, векселей, прав требований по кредитным договорам.
4. Банк России использует депозитные операции для (увеличения / уменьшения) ликвидности коммерческих банков при ее (недостатке / излишке).

5. Кредитоспособность – это возможность экономических субъектов _____ и в полном объеме рассчитаться по кредитным обязательствам.
6. Коммерческий кредит выдается денежными средствами или _____ в виде аванса, предварительной оплаты, _____ или рассрочки оплаты товаров, работ, услуг.
7. В залог не может включаться имущество, изъятое из _____, требования по алиментам, (по имущественным правам / по возмещению вреда жизни и здоровью).
8. На обязательные резервы, депонированные в Банке России, проценты (начисляются / не начисляются).
9. Законный векселедержатель должен основывать свое право на непрерывном ряде _____.
10. Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков устанавливается (в рублях / в процентах) от (собственных / заемных) средств кредитной организации. При этом (учитываются, / не учитываются) вся сумма кредитов заемщику, гарантии и поручительства.

Задание 3. Дайте сравнительную характеристику данных экономических категорий. Результаты представьте в виде таблицы, сделайте выводы.

Таблица .

Признаки	**Экономические категории**		
	деньги	**финансы**	**кредит**
Объект распределения			
Наличие материальных носителей			
Место в воспроизводственном процессе			
Специфические признаки			
Функции			
Характер воздействия на производство			

Тема 10. Коммерческие банки. Функции и операции коммерческих банков

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики.
2. Нормативные основы банковской деятельности.
3. Понятие банковской услуги и ее основные характеристики. Клиент банка. Договор банка с клиентом. Классификация банковских операций.
4. Пассивные операции банка.

Практические задания

Задача 1. Проводя политику дешевых денег, ЦБ РФ выкупает облигации на сумму 10 млрд. долларов, в том числе у коммерческих банков на 5 млрд. долларов и у населения на 5 млрд. долларов. Пятую часть полученных денег население превращает в наличность и хранит вне банковской системы. Норма обязательных резервов составляет 20%. Как изменится предложение денег, если возможности банковской системы по созданию денег используются полностью?

Задача 2. Уставный капитал банка – 1000 ед., сумма привлеченных депозитов – 2000 ед. Какова величина обязательных резервов банка по действующей ставке нормы

обязательного резервирования и какова будет величина обязательных резервов, если Банк России станет использовать максимальную ставку, разрешенную российским законодательством?

Задача 3. Банк отрыл депозит для клиента –физического лица в сумме 6000 руб., процентная ставка –5% годовых, дата открытия –05.01.10, дата закрытия –06.03.10. Временная база –365дней. Определите сумму начисленных процентов.

Задача 4. Определите, что стоит дороже: кредит 36 тыс. руб., за который нужно выплачивать 3,86 тыс. руб. ежемесячно в течение года, или кредит такого же размера, за который нужно платить ежемесячно 1,4 тыс. руб. в течение 3 лет?

Задача 5. Остаток денежных средств клиента в банке – 180 млн. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 210 млн. руб. Процент за овердрафт составляет 30 % годовых. Поступление денег на счет клиента происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки. Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему.

Задача 6. Определить сальдо корреспондентского счета, если остаток средств на кор. счете банка в РКЦ на начало операционного дня составил 10 207 800 рублей, текущие поступления –12 300 000, а текущие платежи –23 410 500. Как осуществляется платеж с корреспондентского счета банка при недостатке средств на этом счете?

Тема 11. Платежная система Российской Федерации

Примерные вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие платежной системы и ее структура
2. Принципы построения платежных систем
3. Нормативно-правовая база регулирования современной платежной системы России
4. Направления развития национальной платежной системы России

Практические задания

Задание 1. Рассмотрите понятие «национальной платежной системы» (выписать 3-5 определений).

Задание 2. Используя учебную литературу, опишите виды рисков, возникающих в платежных системах и пути их минимизации.

Примерные вопросы для проведения тестирования

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

1. Кредит предполагает:
    1) передачу ресурсов в пользование банковскими или иными кредитными учреждениями на платной основе
    2) безвозмездную передачу ресурсов в пользование на возвратной основе
    3) передачу ресурсов хозяйствующими субъектами или физическими лицами на платной основе

Правильный ответ –1.

2. Принципами кредитования не являются:
1. обеспеченность
2. возвратность
3. дифференцированность
4. объективность

Правильный ответ –4.

3. Кредит под залог недвижимости:
1. факторинг
2. лизинг
3. овердрафт
4. ипотека

Правильный ответ –4.

4. Кредитная система современной России состоит из:
1. Центрального банка, коммерческих банков и специализированных небанковских учреждений
2. Государственного банка, Госстраха
3. сберегательных касс, государственного банка, страховых компаний

Правильный ответ –1.

Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами - необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.
Например:
1. Структура банковской системы РФ включает:
1. Центральный банк
2. Национальный банк
3. коммерческие банки
4. валютный рынок

Правильные ответы –1, 3.

2. Что не относится к принципам кредитования:
1) срочность
2) безвозмездность
3) обеспеченность
4) платность
5) целесообразность

Правильные ответы –2, 5.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к диф. зачету

1. Финансы как экономическая категория.
2. Функции финансов.
3. Принципы организации финансовых отношений.
4. Концепции государственного финансового регулирования (кейнсианство и монетаризм).
5. История возникновения финансов.
6. Финансовая система: сущность и содержание.

7. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.
8. Подходы к классификации элементов финансовой системы.
9. Методы распределения финансовых ресурсов.
10. Основные инструменты государственного финансового регулирования.
11. Исторические этапы становления товарно-денежных отношений.
12. Развитие форм стоимости и появление денег.
13. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики.
14. Понятие форм и видов денег и хронология их использования.
15. Действительные деньги: их виды и основные свойства.
16. Знаки стоимости: их виды и основные свойства.
17. Формы безналичных расчетов в нефинансовом и финансовом секторах экономики.
18. Особенности применения различных форм безналичных расчетов в практике современной России.
19. Преимущества и недостатки наличного денежного обращения.
20. Сущность кредита: структура и элементы.
21. Принципы кредитования.
22. Классификация форм и видов кредита.
23. Кредитная система: сущность и содержание.
24. Структура кредитной системы государства.
25. Роль кредитной системы в национальной экономике.
26. Основные направления деятельности Центрального банка РФ.
27. Особенности эмиссионной функции Центрального банка РФ.
28. Соотношение категорий финансы, деньги, кредит.
29. Проблемы повышения финансовой грамотности населения.
30. Современные формы финансового мошенничества.

Шкала оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий. Оценка «не удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях.
- Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- Отказ от ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дифзачет проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию.

В билете по дисциплине предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе дифзачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 40 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины .

Для подготовки к дифзачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования организаций;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике

решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Галанов В. А., Финансы, денежное обращение и кредит / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014 г.

2. Грачева Е. Ю. Финансовое право [Текст] : учеб. для сред. проф. Обр. М. : Инфра-М. 2013

6.2. Дополнительная литература.

1. Котельникова Е.А. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8190.— ЭБС «IPRbooks»

2. Теплякова Н.А. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Теплякова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 223 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28281.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. // Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть I. – Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. – Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6.5. Иные источники.

1. Зверев А.Г. Важнейшие задачи финансовых органов. // Финансы. 2016. № 7. С. 41.

2. Ковалева Е.В. Собрать деньги непросто, а потратить их разумно на общее благо – еще сложнее. // Финансы. 2016. № 1. С. 14.

3. Котляров И.Д. Современная мировая экономика: финансы и накопление капитала. // Деньги и кредит. 2016. № 8.

4. Котляров М.А., Рыкова И.Н. Приоритетные направления обеспечения финансового суверенитета России. // Финансы. 2016. № 12. С. 15.

5. Лавров А.М., Домбровский Е.А. Децентрализация бюджетных доходов: международные сравнения и российские перспективы. // Финансы. 2016. № 5. с. 16.

6. Левин Ю.А. Основные подходы к формированию бюджетной политики и межбюджетных отношений в Российской Федерации на 2017–2019 годы. // Финансы. 2016. № 7. С. 3.

7. Лившиц А.Я. Основные ориентиры финансовой политики. // Финансы. 2016. № 11. С. 39.

8. Усоскин В.М. «Нестандартная» монетарная политика: методы и результаты, // Деньги и кредит. 2016. № 11.

9. Хесин Е.С. Ионов В.М. О месте и роли наличных денег в мировой экономике (Исчезнут ли наличные деньги?). // Деньги и кредит. 2016. № 10.

10. Чернядьев Д.Н., Власов С.А.Умеренно жесткая денежно-кредитная политика необходима для достижения целевого уровня инфляции в 2017 году. // Деньги и кредит. 2016. № 10.

11. Чернякова Е.Е. Система «Электронный бюджет» – инструмент обеспечения прозрачности, открытости и подотчетности деятельности в сфере управления общественными финансами. // Финансы. 2015. № 8. С. 3.

12. Чулков А.С. «Бюджет для граждан» как метод повышения прозрачности бюджетной системы. // Финансы. 2015. № 7. С. 18.

13. Шаталов С.Д. Об основных направлениях налоговой политики на современном этапе. // Финансы. 2015. № 5. С. 3.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks».

5.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
(АФХД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент Глаголева Лилия Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место общеобразовательной дисциплины в структуре ППССЗ....5
3. Содержание и структура общеобразовательной дисциплины....6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....35
6.1. Основная литература....35
6.2. Дополнительная литература....35
6.3. Нормативные правовые документы....35
6.4. Интернет-ресурсы....35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период

методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;

методов, видов и приемов финансового анализа;

процедур анализа бухгалтерского баланса

порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса и порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла.

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– сформированы умения:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах:

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансо8ого анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты. Бизнес-планы);

– сформированы навыки:

составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Объем и место общеобразовательной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 70 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Статистика», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 52 часа (в том числе 26 - лекционные занятия, 26 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура общеобразовательной дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль, основные инструменты и информационное обеспечение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности	5	2	-	1	-	2	О, Т
Тема 2	Элементарные способы обработки экономической информации	6	2	-	1	-	2	Т, ПЗ
Тема 3	Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	10	4	-	4	-	2	О, Т, ПЗ, КР
Тема 4	Методика определения резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	6	2	-	2	-	2	О, Т, ПЗ
Тема 5	Анализ производства и реализации продукции	6	2	-	2	-	2	О, Т, ПЗ
Тема 6	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования	6	2	-	2	-	2	Т, ПЗ, КР
Тема 7	Анализ состояния и использования основных средств	6	2	-	2	-	2	Т, ПЗ
Тема 8	Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования	5	2	-	2	-	1	Т, ПЗ
Тема 9	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	8	3	-	4	-	1	О, Т, ПЗ, КР
Тема 10	Анализ финансовых результатов	5	2	-	2	-	1	Т, ПЗ
Тема 11	Анализ эффективности инвестиционной деятельности	7	4		2		1	Т, ПЗ
	Проведение зачета	2			2			
	Всего:	**70**	**26**	**-**	**26**	**-**	**18**	**Зачет**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическая задача (ПЗ), контрольная работа (КР)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль, основные инструменты и информационное обеспечение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности

Внешняя среда и концепция предприятия. Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их классификация. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности. Логика построения концептуальных основ анализа финансово-хозяйственной деятельности. Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности и его характерные черты. Классификация методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности Основные типы моделей, используемых в анализе и прогнозировании Этапы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организационные формы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение, классификация источников анализа. Документальное

оформление результатов анализа. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе экономических дисциплин.

Тема 2. Элементарные способы обработки экономической информации

Система экономических показателей. Элементарные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Способ сравнения и приведения показателей в сопоставимый вид. Использование в анализе относительных и средних величин. Способ группировки информации. Балансовый метод. Эвристические методы. Способы табличного и графического представления данных.

Тема 3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Логика факторного анализа Классификация факторов, воздействующих на результаты финансово-хозяйственной деятельности.. Понятие модели факторной системы: жестко детерминированные и стохастические модели факторного анализа: Основные элементы методики факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности: способ цепной подстановки, способ абсолютных и относительных разниц, интегральный способ, пропорционального деления и долевого участия. Понятие корреляционного анализа. Преимущества и недостатки методов факторного анализа.

Тема 4. Методика определения резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Понятие и классификация хозяйственных резервов. Резервы интенсивного и экстенсивного характера. Принципы поиска хозяйственных резервов. Методика определения величины резервов. Способы определения величины резервов: прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Цель и задачи анализа производства и реализации продукции. Показатели объема производства и продаж. Понятие дохода субъекта хозяйствования. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Маркетинговый анализ и управление продажей товаров. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 6. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Цель и задачи анализа численности и состава персонала организации. Анализ структуры персонала. Анализ движения рабочей силы. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Выявление резервов повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.

Тема 7. Анализ состояния и использования основных средств

Цель и задачи анализа основных средств. Анализ и оценка наличия и движения основных средств. Анализ обеспеченности основными средствами. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности организации. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Тема 8. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования

Цель и задачи анализа обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Оптимальный размер заказа. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 9. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель и задачи анализа себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ общей суммы затрат на производство продукции по элементам. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат. Затраты на 1 руб. объема продукции (работ, услуг) и методика их анализа. Анализ прямых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ затрат по центрам ответственности. Анализ затрат с целью управления безубыточностью производства. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 10. Анализ финансовых результатов

Цель и задачи анализа финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Система показателей рентабельности. Анализ показателей рентабельности. Анализ использования прибыли. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.

Тема 11. Анализ эффективности инвестиционной деятельности

Цель и задачи анализа эффективности инвестиционной деятельности. Понятие и классификация инвестиций. Учет фактора времени в оценке инвестиций. Система показателей оценки эффективности инвестиций: чистая приведенная стоимость, индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма доходности, срок окупаемости и др. Анализ эффективности реальных инвестиций. Анализ чувствительности показателей эффективности инвестиционных проектов.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала, диспуты.

– при проведении практических занятий: опросы, тестирование, решение практических задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Роль, основные инструменты и информационное обеспечение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Какова роль анализа в управлении предприятием? Почем у она возрастает на современном этапе?

2. Что является предметом и объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности?

3. Назовите основные виды классификации анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4. Назовите основные принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности и

дайте их краткую характеристику.

5. В чем проявляется связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками?

6. Охарактеризуйте метод анализа финансово-хозяйственной деятельности, назовите его характерные составляющие.

7. Перечислите основные этапы выполнения аналитической работы.

8. Что представляет собой методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

9. Дайте характеристику формализованным и неформализованным методам анализа.

Примерные тестовые задания:

1. Макроэкономический анализ – это:

1. изучение экономических явлений и процессов на уровне отдельных домохозяйств

2. изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой и национальной экономики и ее отдельных отраслей

3. изучение экономических явлений и процессов на уровне отдельных субъектов хозяйствования

2. Содержание АФХД вытекает из:

1. его роли и функций

2. его принципов и категорий

3. из инструментария

3. Понятие экономического анализа может рассматриваться

1. как метод познания экономических процессов и явлений

2. как самостоятельная функция в системе управления организацией

3. как процесс сбора и обработки информации

4.Хозяйственные процессы предприятий, социально-экономическая эффективность и конечные результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных факторов и получающие отражение через систему экономической информации - это:

1. субъект АФХД

2. объект АФХД

3. предмет АФХД

5. По содержанию анализа финансово-хозяйственной деятельности выделяют:

*1.*Комплексный и тематический

2.оперативный и стратегический

3.инвестиционный, маркетинговый

4. анализ рисков и безубыточности

6. Критическое и беспристрастное изучение в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности и выработка обоснованных выводов выражают содержание принципа:

1. объективности

2. научности

3. государственного подхода

4. системы бухгалтерского, налогового учетов и статистических данных

7. Принцип анализа финансово-хозяйственной деятельности, заключающийся во всестороннем изучении экономического явления или процесса с целью объективной его оценки – это:

1. конкретность

2. комплексность

3. системность

8. Принцип анализа финансово-хозяйственной деятельности, заключающийся в превышении экономического эффекта, полученного в результате анализа, над затратами на его проведение – это:

1. действенность

2. системность

3. экономичность

9. Достаточно ли для проведения АФХД информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности:

1. да

2. нет

10.Управленческий анализ проводят с целью:

1. познания сущности финансового механизма предприятия и обоснования решений инвестиционно-финансового характера

2. получения информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений

3. выявления ненужных функций для предупреждения лишних затрат

11. К основным типовым методикам АФХД предприятия не относят:

1. методику финансового анализа

2. методику комплексного экономического анализа

3. методику управленческого анализа

4. методику поведения инвестора на рынке ценных бумаг

12. Метод АФХД в широком смысле это система:

1. категорий, задач и рычагов

2. категорий, инструментов и принципов

3. категорий, целей, рычагов и принципов

13. Общая методика, как система исследования:

1..не может одинаково использоваться при изучении разных объектов экономического анализа в различных отраслях экономики.

2.может одинаково использоваться при изучении разных объектов экономического анализа в различных отраслях экономики.

14. Диалектический подход в основе метода АФХД означает, что:

1. исследование явления (процесса) должно проводиться обособленно

2. исследование явления (процесса) должно проводиться с учетом всех взаимосвязей

3. правильный ответ отсутствует

15. Диалектический подход в АФХД предполагает соблюдение следующих принципов:

1. системности и комплексности

2. обособления и индивидуализации

3.приоритетности субъективизма

16. К традиционным логическим способам не относят:

1. сравнение

2. построение таблиц

3. аналитические группировки

4. корреляционный анализ

17. Этапом комплексного АФХД предприятия не является:

1. определение объекта, целей и задач анализа

2. оценка национального валового внутреннего продукта

3. выявление неиспользованных резервов 4. идентификация и оценка влияния факторов

18. Методика анализа – это

1. совокупность основных принципов и требований проведения исследования предприятия определенным образом подчиненных достижению цели

2. совокупность аналитических способов и правил исследования предприятия, определенным образом подчиненных достижению цели

3. совокупность основных принципов и категорий проведения исследования

предприятия определенным образом подчиненных достижению цели

19. Методика АФХД включает:

1. источники данных анализа
2. последовательность и периодичность анализа
3. описание способов и приемов анализа
4. рекомендации по оформлению анализа
5. все, перечисленное выше

20. К методам оптимизации решения экономических задач относят:

1. способ цепной подстановки
2. способ относительных и средних величин
3. интегральный способ
4. теорию игр

Тема 2.Элементарные способы обработки экономической информации

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение системе показателей
2. Каким требованиям должна удовлетворять система показателей?
3. По каким признакам классифицируют показатели?
4. Назовите основные способы сравнения в АФХД
5. Представьте алгоритм расчета следующих относительных величин: планового задания, уровня выполнения плана, фактического выполнения плана.
6. Что представляет собой относительная величина эффективности.
7. Представьте алгоритм расчета относительной величины структуры (удельного веса (доли))
8. Использование в анализе статистических показателей – показателей динамики, средних, индексов.
9. Для чего в анализе используют группировки. Назовите основные виды группировок
10. Каково назначение таблиц и графиков в анализе.

Примерные тестовые задания:

1. В процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности используют:

1. только единичные показатели
2. систему показателей
3. правильный ответ отсутствует

2. В зависимости от тог, какая сторона явлений, операций, процессов измеряется, различают:

1. количественные и качественные показатели
2. объемные и удельные показатели
3. стоимостные и натуральные показатели

3. Основными показателями, характеризующими предметы труда в системе показателей, являются:

1. величина основных средств и фондовооруженность
2. прибыль и рентабельность
3. величина материальных затрат и материалоотдача

4. В анализе финансово-хозяйственной деятельности одним из типов сравнения является:

1. сопоставление фактического уровня показателей с плановым уровнем
2. сопоставление показателей, исчисленных в различных единицах измерения
3. сравнение показателей, несопоставимых по фактору времени

5. Сопоставление уровней показателей, относящихся к разным объектам, за один период времени позволяют исчислить:

1. относительные величины планового задания
2. относительные величины координации
3. относительные величины пространственного сравнения

6. Структурные группировки позволяют:
1. изучить динамику показателя
2. изучить строение показателя
3. изучить типологию показателя

7. К эвристическим приемам анализа не относят:
1 метод «мозговой атаки»
2. метод «мозгового штурма»
3. интегральный метод

8. Под системой показателей характеризующей определенный экономический субъект или явление, понимается:
1. совокупность взаимосвязанных величин, всесторонне отображающих состояние и развитие данного субъекта или явления
2.. величина результативного показателя, всесторонне отображающая состояние и развитие данного субъекта или явления
3. величина определенного фактора, всесторонне отображающая состояние и развитие данного субъекта или явления

9. Групповые таблицы содержат информацию о:
1. группировке единиц совокупности по нескольким признакам
2. группировке в виде простого перечня показателей
3. группировке по одному существенному признаку

10. Экономические показатели:
1. являются универсальными, так как сводят к денежной оценке разнородные показатели, характеризующие состояние и развитие анализируемого объекта
2. не являются универсальными, так как не сводят к денежной оценке разнородные показатели, характеризующие состояние и развитие анализируемого объекта
3. правильный ответ отсутствует

Примерные практические задания

Задание 1. По данным приведенным ниже, проанализировать структуру основных средств на конец и начало года. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Основные средства, тыс. руб.	На конец года	На начало года
1. Здания	5918	4417
2. Машины и оборудование	3240	3054
3. Транспортные средства	1500	1575
4.Прочие основные средства	177	267
Итого величина основных средств		

Задание 2. Выполнить горизонтальный (абсолютный прирост/снижение, темп роста/снижения) и вертикальный анализ затрат на производство в разрезе элементов затрат. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Элементы затрат, тыс. руб.	Отчетный год	Предыдущий год
1. Материальные затраты	4757	3930
2. Расходы на оплату труда с отчислениями	15082	9912
3. Амортизация	2897	2067
4. Прочие	473	382
Итого затраты на производство		

Задание 3. Определить темпы роста запасов за отчетный год, за предыдущий год и за два года, используя приведенные ниже данные. По результатам расчетов сделать выводы

Таблица

Показатели	На 31.12..21 г.	На 31.12.20 г.	На 31.12.19 г.
Запасы, тыс. руб.	63130	55820	44757

Задание 4. Используя приведенные ниже данные, определить абсолютное отклонение по объему продукции, среднесписочной численности персонала и рабочих. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Показатели	Отчетный год,	Предыдущий год,
1.Среднесписочная численность персонала, чел.	320	302
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.	300	296
3. Объем продукции, тыс. руб.	21300	19500

Тема 3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что понимается под факторным анализом? Каковы его задачи?
2. Что такое детерминированный и стохастический факторный анализ?
3. Для чего производится идентификация факторов? Как создается факторная система?
4. Назовите основные типы факторных моделей в детерминированном анализе.
5.Как осуществляется моделирование аддитивных факторных систем.
6. Как осуществляется моделирование мультипликативных факторных систем
7. Назовите способы преобразования кратных факторных систем.
8. Охарактеризуйте сущность, область применения и процедуру расчетов приемами: абсолютных разниц, относительных разниц, цепных подстановок, интегральным методом..

Примерные тестовые задания:

1. Способ цепных подстановок используется:

1. во всех типах моделей
2. только в мультипликативных и аддитивных моделях;
3. только в мультипликативных и кратных моделях;
4. только в смешанных моделях

2. Какой формализованный расчет позволит определить влияние фактора основные производственные фонды (F) на изменение выручки от продаж (N) при использовании интегрального метода анализа (если L – это фондоотдача):

1. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(F_1 - F_0)(L_0 + L_1)$
2. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(L_1 - L_0)(F_0 + F_1)$

3. Связь в факторной модели называется функциональной (жестко детерминированной) если:

1. каждому значению факторного признака соответствует множество значений результативного признака
2. каждому значению факторного признака соответствует вполне определенное неслучайное значение результативного признака
3. правильный ответ отсутствует

4. Аддитивная модель факторного анализа - это:

1. модель типа $Y = X_1 + X_2 + X_3 + ... + X_n$
2. модель типа $Y = X_1 \times X_2 \times X_3 \times ..... \times X_n$
3. модель типа $Y = X_1 / X_2$

5. Приемом факторного анализа является:

1. коэффициентный анализ
2. интегральный анализ
3. анализ чувствительности

6. Факторные модели могут быть:

1. только двухфакторными
2. только трехфакторными
3. многофакторными

7. Модель факторной системы АФХД – это:

1. система логических рассуждений, отражающая реальные связи между анализируемыми явлениями
2. математическая формула, отражающая реальные связи между анализируемыми явлениями
3. нет правильного ответа

8. Под экономическим факторным анализом понимают:

1. постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе (или наоборот), раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя
2. постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе, раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя
3. постепенный переход от конечной факторной системы к исходной факторной системе, раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя

9. Фактор – это:

1. механизм построения структурно-логических моделей
2. способ измерения исследуемых экономических показателей
3. элемент, причина, воздействующая на тот или иной показатель

10 . Модель типа $Y = X_1 \times X_2 \times X_3 \times ..... \times X_n$ является:

1. аддитивной
2. мультипликативной
3. кратной
4. смешанной

Примерные практические задания

Задание 1. Построить факторные модели, устанавливающие связь объема продукции и следующих видов ресурсов: ресурса «материальные затраты», ресурса «основные средства», ресурса «труд», ресурса «оплата труда», ресурса «амортизация».

Задание 2. Используя данные компании «А» (учебный пример) построить 2-х факторную модель и определить влияние на изменение объема произведенной продукции факторов использования ресурса «материальные затраты». Расчет влияния факторов произвести методом цепных подстановок. По результатам расчетов сделать выводы.

Задание 3. Используя приведенные в таблице данные построить 2-х факторную модель и определить влияние на изменение объема произведенной продукции факторов использования ресурса «основные средства». Расчет влияния факторов произвести методом абсолютных и относительных разниц. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Показатели	Плановые данные	Фактические данные
1.Объем продукции в фактических ценах, тыс. руб.	94043	80263
2.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (ОПФ), тыс. руб.	37450	39328

Задание 4. По приведенным ниже данным определить влияние на прирост выручки от продаж интенсивности и экстенсивности использования трудовых ресурсов (интегральный метод). По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1.Выручка от продаж, тыс. руб.	12500	10750
2.Среднесписочная численность рабочих, чел.	430	405

Задание 5. По приведенным ниже данным определить влияние на прирост выручки от продаж экстенсивности использования оборотных средств (интегральный метод). По результатам расчетов сделать выводы

Таблица

Показатели	Отчетный год (ог)	Предыдущий год (пг)
1.Выручка от продаж, тыс. руб.	12500	10750
2.Оборотные средства, тыс. руб.	8600	7700

Пример контрольной работы

Задание 1. Если показатель рассматривается как следствие, и выступает как объект исследования, то это:

1. фактор
2. результативный показатель
3. качественный показатель
4. количественный показатель

Задание 2. Способ преобразования путем удлинения факторной модели используется при моделировании:

1. кратных моделей
2. аллитивных моделей
3. мультипликативных моделей
4. не применяется к моделям любого типа

Задание 3. Темпы прироста факторов исчисляют при использовании:

1. метода цепных подстановок
2. метода относительных разниц
3. интегрального метода
4. метода абсолютных разниц
5. не применяется

Задание 4. Используя приведенные в таблице данные построить факторную модель и определить влияние на изменение объема произведенной продукции факторов (количественного и качественного). Расчет влияния факторов произвести методом цепных подстановок.

Таблица

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1.Объем произведенной продукции в фактических ценах, тыс. руб.	79710	75500
2.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (ОПФ), тыс. руб.	93400	90100

Шкала оценивания

Критерии	**Баллы**
Выполнено задание 1	**1**
Выполнено задание 2	**1**
Выполнено задание 3	**1**

Выполнено задание 4	**2**

Тема 4. Методика определения резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что понимается под хозяйственными резервами?
2. Какова связь между факторами и резервами?
3. Назовите основные элементы методики определения резервов.
4. Назовите и поясните основные принципы поиска резервов
5. Перечислите основные способы определения величины резервов.
6. Дайте характеристику способа (метода) прямого счета резервов
7. Дайте характеристику способа (метода) сравнения. и алгоритмов расчета резервов данным способом
8. Дайте характеристику возможностей применения методов детерминированного факторного анализа для выявления и подсчета резервов.

Примерные тестовые задания:

1.Выявить резервы производства не возможно без:

1.глубокого и всестороннего изучения принципов деятельности предприятия

2.глубокого и всестороннего изучения факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия;

3.глубокого и всестороннего изучения показателей конкурентов

2. Резервы - это:

1.элементы, причины, воздействующие на тот или иной показатель или ряд показателей; 2. система экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

3. неиспользованные возможности предприятия при соответствующем уровне развития производственных отношений;

3. По источникам повышения эффективности деятельности выделяют:

1. внешние и внутренние резервы
2. явные и скрыты
3. материальные, трудовые , финансовые
4. Использование резервов проявляется:
1. в устранении потерь и нерациональных затрат.:
2. в снижении эффективности производства
3. в установлении оптимальной структуры капитала

5. Количественное выражение резерва - это:

1. разность между возможным уровнем изучаемого показателя по предприятию с аналогичным возможным среднеотраслевым его значением
2. разность между возможным уровнем изучаемого показателя и его фактической величиной на текущий момент времени
3. разность между фактическим уровнем изучаемого показателя по предприятию с аналогичным фактическим среднеотраслевым его значением;
4. разность между фактическим м уровнем изучаемого показателя и его фактической величиной за предыдущий момент времени

6. Для определения резервов можно использовать:

1. метод вертикального анализа
2. метод сравнения;
3. метод финансовых коэффициентов;
4. нет правильного ответа.

7. Для подсчета резервов экстенсивного характера, когда известен, например, размер дополнительного привлечения ресурсов, используют:

1. способ прямого счета;
2 способ средних величин;

3. индексный метод;

8. Резерв увеличения выпуска продукции ($P \uparrow N$) за счет дополнительного привлечения ресурсов определяется следующим расчетом (где ДР – величина дополнительного привлечения ресурсов; УР – фактический расход ресурса на единицу продукции)):

1 $P \uparrow N = \frac{ДР}{УР}$;

2. $P \uparrow N = \frac{УР}{ДР}$

3. $P \uparrow N = ДР \times УР$;

9. Способ сравнения используют:

1. для подсчета величины резервов интенсивного характера;

2.для подсчета величины резервов экстенсивного характера;

3. для подсчета величины резервов как интенсивного, так и экстенсивного характера

10. Резервы увеличения выпуска продукции исчисляют:

1. в случае безусловных потерь ресурсов

2. в случае дополнительного привлечения ресурсов

3. в случае безусловных потерь ресурсов и в случае дополнительного привлечения ресурсов

Примерные практические задания

Задание 1. Используя способ прямого счета, определить резервы роста выпуска продукции, если планируется увеличить закупку сырья на 600 тонн. Для производства единицы продукции фактически на предприятии расходуется 20 кг сырья.

Задание 2. Для получения единицы продукции фактически затрачено 5,5 кг сырья при норме 5 кг. Фактический объем производства продукции 60 тыс. штук. Используя способ сравнения, определить резервы роста выпуска продукции.

Задание 3. Определить методом прямого счета резервы увеличения объема продукции, если известно:

- безусловные потери сырья в отчетном периоде составили 220 м^3
- норма расхода сырья на единицу изделия – 0,678 м^3
- возможная материалоотдача – 1,4749.

Задание 4. Определить резервы увеличения выпуска продукции способом сравнения, если известно:

- для получения единицы продукции фактически затрачено 18 кг сырья при норме 16 кг.
- фактический выпуск продукции составил 590000 единиц

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Каковы значение и задачи анализа производства и реализации продукции?
2. Назовите и дайте характеристику основных стоимостных показателей произведенной продукции.
3. Охарактеризуйте в целом методику анализа производства и реализации продукции
4. Постройте факторные модели, устанавливающие связь между объемом продукции и: ресурсом «Труд» (численность), ресурсом «Амортизация», ресурсом «Расходы на оплату труда»
5. Раскройте суть и значение маркетингового анализа
6. Какие методы используют в процессе анализа ассортиментной программы?
7. Что такое структура продукции и как она влияет на экономические показатели

деятельности предприятия?

8. Раскройте суть понятия «ритмичность выпуска продукции».

9. Перечислите основные резервы увеличения объема производства и реализации продукции

Примерные тестовые задания:

1. На объем производства и продаж могут влиять

1. только экстенсивные факторы

2. только интенсивные факторы

3. как интенсивные, так и экстенсивные факторы

4. нет правильного ответа

2. Если темп роста производства больше, чем темп роста реализации, то следствием этого является

1. накопление остатков нереализованной продукции

2. снижение остатков нереализованной продукции

3. изменение остатков нереализованной продукции не влияет на данное соотношение

3. Товарная продукция отличается по составу от валовой продукции тем, что:

1. в стоимость валовой продукции не включается стоимость изменения остатков незавершенного производства

2. в стоимость валовой продукции включается стоимость изменения остатков незавершенного производства

. в стоимость товарной продукции не включается стоимость изменения остатков готовой продукции на складе на начало отчетного периода

4. Товарный баланс показывает:

1. только факторы воздействия внешней среды

2. факторы формирования выручки от продаж

3. факторы формирования политики финансирования предприятия

5 . Валовая продукция – это показатель, исчисляемый в:

1. натуральных единицах измерения

2. условно-натуральных единицах измерения

3. денежных единицах измерения

4. трудовых единицах измерения

6. Изменение ассортимента и структуры производства и реализации продукции (работ, услуг):

1. не оказывают влияния на выручку и на результаты деятельности предприятия

2. оказывают влияния на выручку и на результаты деятельности предприятия

3. нет правильного ответа

7. Если темп роста производства меньше, чем темп роста реализации, то следствием этого является:

1. накопление остатков нереализованной продукции

2. снижение остатков нереализованной продукции

3. изменение остатков нереализованной продукции не влияет на данное соотношение

8. Ассортимент - это:

1. перечень наименований продукции (работ, услуг)

2. перечень наименований продукции (работ, услуг) с указанием цены по каждому наименованию

3. перечень наименований продукции (работ, услуг) с указанием количества по каждому наименованию

9. Выполнить план по структуре – значит:

1. сохранить в плановом выпуске продукции плановое соотношение отдельных ее видов

2. сохранить в плановом выпуске продукции фактическое соотношение отдельных ее видов

3. сохранить в фактическом выпуске продукции запланированное соотношение отдельных ее видов

4. сохранить в фактическом выпуске продукции фактическое соотношение отдельных ее видов

10 . Изменение структуры производства оказывает влияние на:

1. объем выпуска в стоимостной оценке

2. объем выпуска в натуральных единицах измерения

3. как на объем выпуска в стоимостной оценке, так и на объем выпуска в натуральных единицах измерения

Примерные практические задания

Задание 1. В таблице приведены данные за отчетный год. Методами наименьшего процента и среднего процента проанализировать и оценить выполнение плана по ассортименту продукции за отчетный год. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Изделие	Объем производства продукции в плановых ценах, тыс. руб.	
	факт отчетного года	план отчетного года
Изделие «А»	1290	1200
Изделие «В»	1682	1500
Изделие «С»	530	750
ИТОГО		

Задание 2.

По приведенным ниже данным определить:

1. структуру товарного выпуска по плану и фактическую;
2. стоимость товарной продукции по плану и фактически;
3. фактический объем товарной продукции при плановой структуре;
4. изменение товарной продукции за счет фактора количества и фактора структуры (использовать метод цепных подстановок);
5. заполнить графы таблицы

По результатам анализа сделать выводы.

Таблица

Изделия	Цена руб.	Объем производства, шт.		Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб.		
		план	факт	По плану	фактическая при плановой структуре	фактическая
А	250	4800	5160			
Б	200	7500	8410			
В	100	7500	5300			
ИТОГО		19800	18870			

Задание 3. В таблице приведены данные о выпуске продукции по декадам. Рассчитать коэффициент ритмичности, исходя из абсолютного выпуска продукции (тыс. руб.) и оценить ритмичность работы предприятия.

Таблица

Декады	Выпуск продукции, тыс. руб.	
	фактический	плановый
Первая	300	1000
Вторая	900	1100
Третья	2300	1200
Итого за месяц	3500	3300

Задание 4. В таблице приведены данные о факторах, влияющих на объем продаж. Используя товарный баланс (методом цепных подстановок) определить влияние данных факторов на объем продаж. По результатам анализа сделать выводы.

Таблица

Факторы, влияющие на объем продаж, (тыс. руб.)	Факт	План
1.Остатки готовой продукции на начало отчетного года	10750	11245
2.Стоимость выпуска товарной продукции	22350	20300
3. Остатки готовой продукции на конец отчетного года	8300	8100

Тема 6. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Раскройте основные цели и задачи анализа обеспеченности субъекта хозяйствования трудовыми ресурсами.
2. Назовите общие показатели использования трудовых ресурсов и оцените их значимость при проведении анализа
3. Назовите алгоритм расчета среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработки на одного работающего и одного рабочего.
4. Назовите алгоритм расчет показателей оценки обеспеченности субъекта хозяйствования трудовыми ресурсами и значимость данных показателей в процессе проведения анализа обеспеченности трудовыми ресурсами.
5. Раскройте суть понятия «движение рабочей силы»
6. Какие показатели используются в процессе анализа движения рабочей силы.
7. Постройте факторные модели, устанавливающие связь объема продукции и ресурса «труд».
8. Назовите основные резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов

Примерные тестовые задания:

1. Независимо от сферы приложения труда весь персонал предприятия подразделяют на категории:

1. рабочие и служащие
2. рабочие, специалисты и руководители
3. рабочие, служащие, специалисты и руководители

2. Представление о наличии и движении кадров в целом и по категориям и группам персонала может дать:

1. бухгалтерский баланс
2. баланс ресурсов рабочей силы
3. баланс рабочего времени

3. Коэффициент оборота по выбытию ($К_В$) определяется следующим формализованным расчетом (где $R_{срспис}$ – среднесписочная численность персонала; $R_В$ – число выбывших за период работников):

1. $K_B = \frac{R_{срспис}}{R_B}$
2. $K_B = \frac{R_B}{R_{срспис}}$
3. $K_B = R_B \times R_{срспис}$

4. Какой из показателей исчисляется отношением количества уволившихся по собственному желанию и по инициативе администрации к среднесписочной численности

персонала:

1. коэффициент оборота по выбытию

2. коэффициент текучести кадров

3. относительное отклонение по численности персонала

5. Коэффициент роста объема продукции учитывается при расчете:

1 абсолютного отклонения по численности

2. относительного отклонения по численности

3. коэффициента замещения4. коэффициента текучести

6. Резерв увеличения выпуска продукции ($K \uparrow N$) за счет создания дополнительных рабочих мест исчисляется (где $P \uparrow KP$ - резерв увеличения количества рабочих мест; $W_{\phi}^{ЧАС}$ - фактическая среднечасовая выработка; $W_{\phi}^{ГОД}$ - фактическая среднегодовая выработка:

1.. $K \uparrow N = P \uparrow KP \times W_{Ф}^{ЧАС}$

2. $K \uparrow N = P \uparrow KP \times W_{Ф}^{ГОД}$

3. $K \uparrow N = P \uparrow KP \div W_{Ф}^{ЧАС}$

4.. $K \uparrow N = P \uparrow KP \div W_{Ф}^{ГОД}$

7. Среднечасовая выработка на одного работника определяется как:

1. отношение объема продукции за анализируемый период к общему числу отработанных всеми человеко-дней

2. отношение объема продукции за анализируемый период к общему числу отработанных всеми человеко-часов

3. отношение объема продукции за анализируемый период к среднесписочной численности работников

8. Трудоемкость продукции определяется как:

1. отношение среднесписочной численности работников к выручке от продаж

2. отношение выручки от продаж к среднесписочной численности работников

3. произведение среднесписочной численности работников и выручки от продаж

9. Коэффициент постоянства состава исчисляется как:

1. отношение количества работников, проработавших весь год к среднесписочной численности персонала предприятия

2. отношение среднесписочной численности персонала предприятия к количеству работников, проработавших весь год

3. как отношение количества принятых работников к количеству работников, проработавших весь год

10. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику:

1. среднегодовой выработки

2. коэффициента текучести кадров

Примерные практические задания

Задание 1. В таблице приведены данные по движению персонала за отчетный и предыдущий годы: Рассчитать:

1. численность персонала на конец отчетного года и конец предыдущего года

2. за отчетный и предыдущий годы:

- коэффициент оборота по приему персонала;
- коэффициент оборота по выбытию персонала;
- коэффициент замещения;
- коэффициент текучести кадров;
- коэффициент постоянства состава персонала

По результатам расчетов сделать выводы

Таблица

Показатели, чел	Отчетный год	Предыдущий год
1 Численность персонала на начало года	180	150
2.Принято на работу	80	50
3. Выбыли, В том числе: - по собственному желанию -за нарушения трудовой дисциплины	40 20 8	20 10 2
4. Среднесписочная численность персонала	200	165

Задание 2. В таблице приведены данные за отчетный и предыдущий годы. Рассчитать:

1. Количество часов, отработанных одним рабочим за год
2. Общий фонд рабочего времени

По результатам расчетов сделать выводы

:

Таблица

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1Среднегодовая численность рабочих, чел	164	160
2.Отработано дней одним рабочим за год	215	225
3.Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,5	7,8

Задание 3. В таблице приведены данные за отчетный и предыдущий годы:

Таблица

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1. Среднегодовая численность рабочих, чел	164	160
2. Отработано дней одним рабочим за год	215	225
3. Средняя продолжительность рабочего дня, чес.	7,5	7,8
4.Производство продукции в ценах базисного периода, тыс. руб.	83600	80000

Рассчитать:

1. среднегодовую выработку одного рабочего
2.среднедневную выработку одного рабочего
3.среднечасовую выработку одного рабочего

По результатам расчетов сделать выводы

Задание 4. Используя данные задачи 3 рассчитать абсолютное и относительное (относительно объема продукции) отклонение по численности рабочих. По результатам расчетов сделать выводы.

Пример контрольной работы

Здание 1. Какой из показателей исчисляется отношением количества уволившихся по собственному желанию и по инициативе администрации к среднесписочной численности персонала:

1. коэффициент оборота по выбытию
2. коэффициент текучести кадров
3. относительное отклонение по численности персонала

Задание 2. Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку одного рабочего используя следующие данные:

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
4.Производство продукции в ценах базисного	79610	75500

периода, тыс. руб.		
1. Среднегодовая численность рабочих, чел	126	123
2. Отработано дней одним рабочим за год	215	225
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,5	7,8

Задание 3. Компания расширяет свою деятельность, что требует создания новых рабочих мест. Была определена дополнительная потребность в трудовых ресурсах в количестве 30 человек. Требуется определить годовой резерв увеличения выпуска продукции за счет создания дополнительных рабочих мест, если фактическая выработка рабочего 2800 руб. отработано одним рабочим за год 225 дней.

Шкала оценивания

Критерии	Баллы
Выполнено задание 1	**1**
Выполнено задание 2	**2**
Выполнено задание 3	**2**

Тема 7. Анализ состояния и использования основных средств

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Раскройте основные цели и задачи анализа основных средств.
2. Раскройте суть экономической категории «основные средства».
3. Назовите основные признаки, по которым классифицируют основные средства.
4. Назовите виды оценки основных средств и дайте характеристику каждому из них.
5. Раскройте суть анализа динамики основных средств
6. Раскройте суть анализа структуры основных средств
7. Какие показатели используют при проведении анализа обеспеченности средствами труда
8. Назовите основные показатели, которые используют при проведении анализа технического состояния основных средств.
9. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств
10. Постройте факторную модель, устанавливающую связь между объемом продукции и ресурсом «Основные средства»
11. Назовите основные резервы повышения эффективности использования основных средств

Примерные тестовые задания:

1. Цель анализа состояния и использования основных фондов:
1. исследование движения основных фондов для оценки состава и структуры
2. рациональное использование основных фондов для повышения экономической эффективности производства
3. исследование технического состояния основных фондов в целях снижения инвестиционной активности
2. К активной части основных фондов относят:
1. здания и сооружения
2. производственный инвентарь
3. машины и оборудование
3. Движение основных средств (фондов) характеризуется:
1. величиной начисленной амортизации по основным фондам

2. величиной начисленной амортизации по машинам и оборудованию

3. поступлением и выбытием основных фондов

4. поступлением и выбытием машин и оборудования

4. Какой формализованный расчет позволит определить влияние фактора основные производственные фонды (F) на изменение выручки от продаж (N) при использовании 2-х факторной модели интегральным методом анализа (если L – это фондоотдача):

1. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(F_1 - F_0)(L_0 + L_1)$

2. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(L_1 - L_0)(F_0 + F_1)$

5. На фондорентабельность влияют:

1. только факторы, влияющие на формирование прибыли

2. только факторы, связанные с изменением рыночных цен

3. только факторы, связанные с изменением величины, структуры, возраста и эффективности использования основных производственных фондов

4. Все, перечисленные выше факторы

5. правильный ответа отсутствует

6. Фондоемкость определяется как:

1. отношение прибыли к ОПФ

2. отношение выручки к ОПФ

3. отношение ОПФ к прибыли

4. отношение ОПФ к выручке

7. Введение в действие производственного оборудования определяется:

1. среднесписочной численностью рабочих

2. производственной программой предприятия

3. стратегией финансирования

8. Коэффициент использования установленного оборудования определяется:

1. как отношение количества единиц наличного оборудования к количеству единиц установленного оборудования

2. как отношение количества единиц работающего оборудования к количеству единиц установленного оборудования

3. как отношение количества единиц наличного оборудования к количеству единиц работающего оборудования

9. Степень изношенности ОПФ характеризует:

1. коэффициент обновления ОПФ

2. коэффициент износа ОПФ

3. коэффициент выбытия ОПФ

10 Отношение количества единиц работающего оборудования к количеству единиц установленного оборудования характеризует:

1. коэффициент использования установленного оборудования

2. коэффициент использования наличного оборудования

3. коэффициент использования фактически действующего оборудования

Примерные практические задания

Задание 1. В таблице приведены данные за отчетный и предыдущий годы

Таблица

Показатели, тыс. руб.	Отчетный год	Предыдущий год
1. Объем продукции	54500	44540
2. Среднегодовая стоимость ОПФ	14230	12300
В том числе машины и оборудование	9000	7320

Определить за отчетный и предыдущий годы:

1. удельный вес машин и оборудования в стоимости основных производственных фондов
2. фондоотдачу с одного рубля стоимости основных производственных фондов
3. фондоотдачу с одного рубля стоимости машин и оборудования

Сделать выводы по динамике показателей

Задание 2. По данным предыдущей задачи определить влияние факторов на изменение объема продукции методом цепных подстановок. Для проведения факторного анализа использовать 3-х факторную модель $N = F \times K^A \times \lambda^{FA}$. По результатам анализа сделать выводы.

Задание 3. В таблице приведены данные о движении основных фондов за отчетный год. Определить коэффициенты обновления, новизны и выбытия основных фондов

Таблица

Показатели	Остаток на начало отчетного года	Поступило ОПФ		Выбыло ОПФ
		всего	в том числе новых	
Стоимость основных производственных фондов (ОПФ), тыс. руб.	45600	5810	4100	2846

Задание 4. Выручка от продажи продукции за отчетный период составила 138100 тыс. руб. коэффициент фондоемкости продукции – 0,71. Какова средняя стоимость основных средств в отчетном периоде.

Тема 8. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Раскройте цель и основные задачи анализа обеспеченности субъекта хозяйствования материальными ресурсами и эффективности их использования..
2. Раскройте основные направления анализа материальных ресурсов
3. Назовите основные характеристики оборотных средств
4. Какие показатели используются в процессе анализа и оценки обеспеченности запасами
5. Назовите показатели оборачиваемости запасов и представьте алгоритм их расчета
6. Раскройте суть понятия «эффективность управления запасами»
7. Представьте алгоритм расчета экономически обоснованного заказа
8. Назовите основные резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.

Примерные тестовые задания:

1. Уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами определяется:

1. сравнением плановой потребности в сырье и материалах с фактическим количеством закупленного сырья
2. сравнением фактического количества закупленного сырья с плановой потребностью
3. сравнением фактического количества закупленного сырья с фактической потребностью предстоящего периода

2. Различают запасы сырья и материалов:

1. текущие, сезонные и страховые
2. сезонные и страховые
3. текущие

3. Относительное отклонение (Δ_M) по запасам сырья и материалов определяется следующим формализованным расчетом (где M_1 – материальные запасы отчетного периода, M_0 – материальные запасы базисного периода; N_1 – объем продаж отчетного периода; N_0 – объем продаж базисного периода):

1. $\Delta_M = M_1 - (M_0 \times \frac{N_0}{N_1})$

2. $\Delta_M = M_0 - (M_1 \times \frac{N_1}{N_0})$

2. $\Delta_M = M_1 - (M_0 \times \frac{N_1}{N_0})$

4. Одним из направлений анализа оборотных средств является:

1. анализ состояния запасов

2. организация службы снабжения

3.выявление резервов снижения фондоемкости

5. Расчет оптимального размера заказа (партии поставки), при котором минимизируются совокупные текущие затраты по обслуживанию запасов осуществляется при использовании:

1. DCF – модели

2. модели Уилксона

3. модели Дюпона

6. По источникам формирования выделяют оборотные средства:

1. нормируемые и ненормируемые

2. собственные, заемные и привлеченные

3. обслуживающие сферу производства и обмена

7. Показатель запасоемкость исчисляется как отношение:

1. величины запасов на начало периода к расходу запасов

2. расхода запасов к величине запасов на начало периода

3. величины запасов к числу календарных дней в периоде4. числа календарных дней в периоде к величине запасов на начало периода

8. Показатели оборачиваемости запасов более точно исчислять:

1. по выручке

2. по себестоимости

3. по денежному потоку

9. Изменение объема продаж учитывается при расчете:

1. абсолютного отклонения по материальным ресурсам

2. рентабельности материальных ресурсов

3. относительного отклонения по материальным ресурсам

4. длительности одного оборота материальных ресурсов

10. Коэффициент, показывающий величину выручки от продажи продукции, приходящейся на 1 руб. материальных затрат называется*:*

1. относительным отклонением материальных затрат

2. материалоотдачей

3. абсолютным отклонением материальных затрат

4. материалоемкостью

Примерные практические задания

Задание 1. Расход запасов в течение периода планирования – квартала составляет 3000 единиц. Затраты на заказ равны 200 руб. Издержки хранения на единицу запасов в течение этого периода 20 руб. Определить оптимальный размер заказа и количество заказов. По результатам расчетов сделать выводы

Задание 2. Используя данные учебного примера определить коэффициент

оборачиваемости и длительность одного оборота материальных ресурсов

Задание 3. Выручка от продажи продукции за отчетный период составила 118900 тыс. руб. коэффициент материалоемкости продукции – 0,65. Какова средняя величина материальных затрат в отчетном периоде

Задание 4. Используя следующие данные определить относительное отклонение по материальным затратам организации: материальные затраты в отчетном году – 31100 руб., в предыдущем году – 30050 чел. Выручка за отчетный год – 98500 тыс. руб., за предыдущий год – 97000 тыс. руб.

Тема 9. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Раскройте цель и основные задачи анализа затрат на производство и реализацию продукции
2. Раскройте суть методики анализа затрат в разрезе экономических элементов.
3. Раскройте суть методики анализа затрат в разрезе статей затрат
4. Как рассчитывается показатель затрат на 1 руб. продукции. Каковы его аналитические возможности.
5. Дайте характеристику постоянных и переменных затрат.
6. Раскройте значимость методики маржинального анализа
7. Что такое безубыточный объем продаж и целевой объем продаж Каков алгоритм их расчета
8. Что такое операционный леверидж (рычаг) и как определяется сила его воздействия?
9. Назовите основные резервы снижения уровня себестоимости продукции (работ, услуг)

Примерные тестовые задания:

1. Затраты – это

1. выраженные в натуральных единицах использованные в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

2. стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых и финансовых ресурсов

2. Расходы отчетного периода – это:

1. расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего периода и не признаваемые в отчете о финансовых результатах данного отчетного периода

2. расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах данного отчетного периода

3. расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

3.Сущность влияния изменения структуры и ассортимента продукции на изменения уровня затрат на 1 руб. продукции состоит в том, что рентабельность изделий производимых предприятием неодинакова, следовательно, выпуск продукции с относительно низкой рентабельностью в большем размере, чем это имело место в прошлом году:

1. вызовет увеличение затрат на 1 рубль объема продукции
2. вызовет снижение затрат на 1 рубль объема продукции
3. нет правильного ответа

4.Материалоемкость реализованной продукции определяется следующей моделью:

1. $ME = \frac{N}{M}$
2. $ME = \frac{M}{N}$

5. Расходы на 1 рубль товарной продукции определяются следующей моделью (где

S* - затраты на 1 руб., S_{Σ} - совокупные затраты):

1. $S^* = \frac{S_{\Sigma}}{N}$
2. $S^* = \frac{M}{N}$
3. $S^* = \frac{N}{M}$

6. Группировка затрат по статьям себестоимости характеризует:

1. какие производственные ресурсы, и в какой пропорции были затрачены
2. назначение затрат и их роль в процессе производства
3.соотношение переменных и постоянных затрат

7. Постоянные затраты – это затраты:

1. величина которых на единицу продукции не меняется при изменении объема продукции
2. величина которых на единицу продукции меняется при изменении объема продукции
3. общая величина которых меняется при изменении объема продукции

8. В точке безубыточности производства:

1. объем выручки от реализации равен сумме постоянных и переменных затрат
2. объем выручки от реализации равен маржинальному доходу
3. Объем выручки от реализации равен сумме постоянных затрат

9. При нахождении предприятия в точке безубыточности запас его финансовой прочности:

1. больше 0
2. меньше 0
3. равен 0

*1*0. Эффект (сила воздействия) операционного рычага определяется как отношение:

1. прибыли от продаж к нераспределенной прибыли
2. валовой прибыли к прибыли до налогообложения
3. маржинального дохода к прибыли от продаж

Примерные практические задания

Задание 1. Себестоимость продажи продукции в прошлом году составила 1735 тыс. руб. а выручка от продажи продукции – 2634 тыс. руб. В отчетном году выручка от продажи продукции в ценах прошлого года достигла 3237 тыс. руб. Определите сумму возможного прироста затрат в отчетном году под влиянием фактора роста объема продаж.

Задание 2. В таблице приведены данные о затратах на производство в разрезе элементов затрат. Определить относительное отклонение в совокупных затратах. По результатам расчетов сделать выводы.

Таблица

Показатели, тыс. руб.	Отчетный год	Предыдущий год
Материальные затраты	1450,0	1235,0
Расходы на оплату труда с отчислениями	755,0	744,0
Амортизация	340,0	340,0
Прочие расходы	120,0	100,0
Объем продаж	3300,0	3000,0

Задание 3. Определить маржинальный доход, силу воздействия операционного левериджа, порог рентабельности (в ден.ед), запас финансовой прочности, используя следующие данные:

- выручка от реализации – 3500 тыс. руб.
- прямые переменные затраты – 1000 тыс. руб.
- постоянные затраты 2000 тыс. руб.

Задание 4. Фактический выпуск изделия «С» в отчетном периоде составляет 13300 т., резерв его увеличения – 1500 шт.; фактическая сумма затрат на производство всего выпуска – 63840 тыс. руб.; резерв сокращения затрат по всем статьям – 2130 тыс. руб. Дополнительные переменные затраты на освоение резерва увеличения производства продукции – 4890 тыс. руб. (1500×3260 руб.). Определить резерв снижения себестоимости единицы продукции.

Пример контрольной работы

Здание 1. Постоянные затраты – это затраты:

1. величина которых на единицу продукции не меняется при изменении объема продукции

2. величина которых на единицу продукции меняется при изменении объема продукции

3. общая величина которых меняется при изменении объема продукции

Задание 2. Ежегодная потребность компании в компонентах сырья для производства продукции 4000 штук. Хранение одного компонента на складе на протяжении года 10000 руб. Затраты на оформление одного заказа 14000 руб. Определить оптимальный размер заказа и количество заказов.

Задание 3. Определить:

1. величину прибыли;
2. на сколько процентов увеличится прибыль, если компания увеличит выручку от продаж на 12%.

Исходные данные:

- выручка от продаж 1500 ден.. ед.
- переменные затраты 600 ден.ед.
- постоянные затраты 400 ден.ед.

Шкала оценивания

Критерии	Баллы
Выполнено задание 1	**1**
Выполнено задание 2	**2**
Выполнено задание 3	**2**

Тема 10. Анализ финансовых результатов

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Раскройте цель и основные задачи анализа финансовых результатов

2. Назовите показатели прибыли и алгоритмы их расчета.

3. Раскройте суть методики анализа состава и динамики показателей финансовых результатов.

4. Какие факторы первого уровня оказывают влияние по следующие показатели прибыли: валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль.

5. Какие методы можно использовать при проведении факторного анализа показателей прибыли.

6. Раскройте суть экономической категории «рентабельность»

7. Постройте модели рентабельности активов, рентабельности продаж, рентабельности собственных средств и др.

8. Представьте алгоритм расчет 3-х факторной модели Дюпона и раскройте ее аналитические возможности.

9. Назовите основные резервы роста прибыли.

Примерные тестовые задания:

1. Прибыль от продаж определяется следующим формализованным расчетом

1. Выручка-нетто – себестоимость продукции, работ, услуг

2. Валовая прибыль – (коммерческие расходы + управленческие расходы)

3. Выручка – (коммерческие расходы + управленческие расходы)

2. Как разница между выручкой-нетто и себестоимостью продукции, работ, услуг исчисляется:

1. прибыль до налогообложения
2. чистая прибыль
3. валовая прибыль
4. прибыль от продаж

3. Проценты к уплате относят:

1. к прочим доходам
2. к прочим расходам
3. к доходам от обычной деятельности
4. к расходам от обычной деятельности

4. К факторам первого порядка, влияющим на прибыль от продаж, относят:

1. коммерческие расходы
2. себестоимость единицы продукции
3. расходы на оплату труда

5 . Рентабельность продаж исчисляют:

1. только по прибыли от продаж
2. только по прибыли до налогообложения
3. только по чистой прибыли
4. по всем перечисленным выше показателям прибыли
5. правильный ответ отсутствует

6. Среди показателей рентабельности базовым считается:

1. рентабельность продаж
2. рентабельность собственного капитала
3. рентабельность совокупных активов

7. Показатель рентабельности - это:

1. абсолютный показатель
2. относительный показатель
3. правильный ответ отсутствует

8. Рентабельность совокупных активов - это:

1. отношение чистой прибыли к величине совокупных активов на конец отчетного года
2. отношение чистой прибыли к величине совокупных активов на начало отчетного года
3. отношение чистой прибыли к средней величине совокупных активов за отчетный год
4. правильный ответ отсутствует

9. Если величина чистой прибыли неизменна, а величина собственного капитала увеличилась, то:

1. рентабельность собственного капитала останется неизменной
2. рентабельность собственного капитала снизится
3. рентабельность собственного капитала возрастет

10 . Модель Дюпона - это:

1. модель, используемая в факторном анализе прибыли до налогообложения
2. модель, используемая в факторном анализе рентабельности собственного капитала
3. модель, используемая в факторном анализе выручки от продаж

Примерные практические задания

Задание 1.. В таблице приведены данные для факторного анализа прибыли от реализации продукции:

Таблица

Показатель	Базисный период	Данные базисного периода, пересчитанные на объем отчетного периода	Отчетный период
1.Выручка-нетто от реализации товаров, продукции, работ. услуг, тыс. руб.	83414	81032	97120
2.Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	67937	65534	78523
3. Прибыль, тыс. руб.			

Определить изменение прибыли за счет следующих факторов:

- изменения объема реализации продукции
- изменения отпускных цен
- изменения себестоимости реализованной продукции

Ро результатам расчетов сделать выводы.

Задание 2. Рассчитать рентабельность продаж, используя следующие данные: объем продаж – 4575 тыс. руб., переменные затраты - 2300 тыс. руб., постоянные затраты – 1177 тыс. руб..

Задание 3. Планируемая себестоимость изделия составляет 1530 руб. Оптовая цена одного изделия – 1650 руб. план выпуска за период - 200 изделий. Фактический выпуск за этот же период - 250 изделий. Фактические затраты снижены на 5,0%. Определить фактическую рентабельность затрат.

Задание 4. Организация обладает капиталом в 100 млн. руб., рентабельность ее активов 20%. Каким должен быть объем продаж для того, чтобы обеспечить рентабельность продаж 10%?

Тема 11. Анализ эффективности инвестиционной деятельности

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение инвестиционной деятельности
2. Раскройте цель и основные задачи анализа инвестиций.
3. Назовите направления реального инвестирования
4. Дайте определение понятия «инвестиционный проект» и представьте его модель.
5. Что такое приведенная стоимость и ее значение в инвестиционном анализе.
6. Представьте алгоритм расчета и дайте интерпретацию показателя «чистая приведенная стоимость»
7. Представьте алгоритм расчета и дайте интерпретацию показателя «рентабельность инвестиций»
8. Представьте алгоритм расчета и дайте интерпретацию показателя «срок окупаемости».
9. Что понимают под риском реального инвестиционного проекта.

Примерные тестовые задания:

1 Инвестиционную деятельность можно определить как:

1. процесс вложения ресурсов
2. единство процессов вложения ресурсов и получения доходов в будущем
3. как процесс получения доходов в будущем.

2.Неравноценность сегодняшней и завтрашней денежной единицы определяется следующими факторами:

1. инфляцией, риском, оборачиваемостью
2.учетной ставкой национального банка
3.денежно-кредитной политикой

3. Чистая приведенная стоимость – это:

1частное от деления величины дисконтированных денежных потоков, генерируемых проектом, к величине инвестиционных затрат

2разность между величиной дисконтированных денежных потоков, генерируемых проектом и величиной инвестиционных затрат

3.произведение величины дисконтированных денежных потоков, генерируемых проектом, и величины инвестиционных затрат

4. Индекс рентабельности инвестиций характеризует:

1. уровень доходности на единицу затрат

2. добавочную стоимость, созданную проектом

3. абсолютное приращение капитала собственников

5.Основными характеристиками инвестиционного рынка являются:

1.инвестиционные товары и услуги;

2.инвестиционный спрос, инвестиционное предложение, конкуренция, цена; инвестиционная активность

6. Инвестиционный проект считается выгодным, если:

1. внутренний коэффициент окупаемости больше нормы вмененных издержек

2. внутренний коэффициент окупаемости меньше нормы вмененных издержек

3. внутренний коэффициент окупаемости равен норме вмененных издержек

7. Внутренняя норма доходности (IRR) может иметь множественность значений если:

1.денежный поток от инвестиций постнумерандо и имеет неравномерные платежи

2..имеет место неординарный денежный поток

3.денежный поток от инвестиций аннуитет постнумерандо

8. Агрессивные инвестиции:

1. отличаются средней (умеренной) степенью риска при достаточной прибыльности и ликвидности вложений

2. характеризуют вложения пониженного риска, характеризующиеся надежностью и ликвидностью

3. характеризуются высокой степенью риска, высокой прибыльностью и низкой ликвидностью

9. Методический инструментарий оценки инвестиционного риска включает:

1. экономико-статистические, экспертные и аналоговые методы

2. методы чтения и анализа бухгалтерской отчетности

3. методы микроэкономического анализа

10. Какое соотношение не может быть между следующими критериями оценки инвестиционных проектов – PP и DPP:

1. PP > DPP

2. PP < DPP

3. правильный ответ отсутствует

Примерные практические задания

Задание 1. Определить приведенную стоимость денежного потока по проекту «А», если: срок реализации проекта 3 года; денежный поток по годам соответственно (в млн. руб.) – 2, 5, 4. Размер инвестиционных затрат – 6 млн. руб. Аналитиком установлена ставка дисконтирования в размере 11 %.

Задание 2. Имеет место следующий инвестиционный проект «С». Начальные инвестиционные затраты по проекту 883000 тыс. руб. Срок реализации проекта 5 лет. Денежный поток по годам соответственно (тыс. руб.): 160000, 370000, 370000, 350000, 335500. Ставка дисконтирования, требуемая инвестором для оценки данного проекта 10%. Определить чистую приведенную стоимость проекта. По результатам расчетов сделать выводы.

Задание 3. Имеет место проект «Б» со следующими характеристиками: инвестиционные затраты 50 млн. руб. денежные потоки по годам соответственно в млн. руб. - 30, 40, 15. ставка дисконтирования 10%.Определить индекс рентабельности

инвестиций. По результатам расчетов сделать выводы.

Задание 4. Имеет место следующий инвестиционный проект «F». Начальные инвестиционные затраты по проекту 883000 тыс. руб. Срок реализации проекта 5 лет. Денежный поток по годам соответственно (тыс. руб.): 160000, 370000, 370000, 350000, 335500. Ставка дисконтирования, требуемая инвестором для оценки данного проекта 10%. Определить срок окупаемости проекта «F». По результатам расчетов сделать выводы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для подготовки к зачету:

1. Роль, значение и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Элементарные способы обработки экономической информации
3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности
4. Методика определения резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности
5. Анализ производства и реализации продукции
6. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования
7. Анализ состояния и использования основных средств
8. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования
9. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
10. Анализ финансовых результатов
11. Анализ эффективности инвестиционной деятельности

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура проведения зачета состоит в ответе студентов по трем тестовым вопросам и двум задачам, темы для подготовки к которым указаны в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

В процессе зачета студенту предоставляется время на решение вопросов и задач 30 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

Пример билетов для зачета:

Билет № 1:

1. Тестовые задания

1.Сущность влияния изменения структуры и ассортимента продукции на изменения уровня затрат на 1 руб. продукции состоит в том, что рентабельность изделий производимых предприятием неодинакова, следовательно, выпуск продукции с относительно низкой рентабельностью в большем размере, чем это имело место в прошлом году:

1. вызовет увеличение затрат на 1 рубль объема продукции
2. вызовет снижение затрат на 1 рубль объема продукции
3. нет правильного ответа

2. Какой формализованный расчет позволит определить влияние фактора основные производственные фонды (F) на изменение выручки от продаж (N) при

использовании 2-х факторной модели интегральным методом анализа (если L – это фондоотдача):

1. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(F_1 - F_0)(L_0 + L_1)$

2. $\Delta N^F = \frac{1}{2}(L_1 - L_0)(F_0 + F_1)$

3. Связь в факторной модели называется функциональной (жестко детерминированной) если:

1. каждому значению факторного признака соответствует множество значений результативного признака

2. каждому значению факторного признака соответствует вполне определенное неслучайное значение результативного признака

3. правильный ответ отсутствует

2. Задачи.

Задача. Имеет место проект «F» со следующими характеристиками: инвестиционные затраты 57 млн. руб. денежные потоки по годам соответственно в млн. руб. - 35, 42, 19. ставка дисконтирования 10%.Определить чистую приведенную стоимость.

Билет № 2

1. Тестовые задания

1. Способ цепных подстановок используется:

1. во всех типах моделей
2. только в мультипликативных и аддитивных моделях;
3. только в мультипликативных и кратных моделях;
4. только в смешанных моделях

2. Расчет оптимального размера заказа (партии поставки), при котором минимизируются совокупные текущие затраты по обслуживанию запасов осуществляется при использовании:

1. DCF – модели
2. модели Уилксона
3. модели Дюпона

3. Если величина чистой прибыли неизменна, а величина собственного капитала увеличилась, то:

1. рентабельность собственного капитала останется неизменной
2. рентабельность собственного капитала снизится
3. рентабельность собственного капитала возрастет

2. Задачи

Задача. Определить порог рентабельности (в ден.ед), запас финансовой прочности, используя следующие данные:

- выручка от реализации – 3500 тыс. руб.
- прямые переменные затраты – 1000 тыс. руб.
- постоянные затраты 2000 тыс. руб.

Шкала оценивания

Критерии	Зачет
Все четыре задания выполнены	Зачтено
Решена задача и выполнено 2-а тестовых задания	
Решена задача и выполнено 1-о тестовое задание	
Выполнены все тестовые задания	
Решена одна задача	
Выполнено два тестовых задания	Не зачтено
Выполнено только одно тестовое задание	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;

2. в рамках практических занятий – решить практические задачи и выполнить тестовые задания по пройденным темам/

2. в рамках текущего контроля – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

3. в рамках самостоятельной работы – изучить теоретический материал и решить задачи по пройденным разделам. на заданную тематику.

4. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / учебник для сред. Проф. Обр. Допущено Мин. обр. и науки – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2014 г.

6.2. Дополнительная литература.

1. Савицкая Г.В. - Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] Учебник /Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 536 с. – 978-5-16-003428-7. - Режим доступа: https://www.booksite.ru/localtxt/gla/fira/vik/ent/text.pdf

2.. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: Проспект 2013 г. - 554 с

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"

2. Положения и стандарты по бухгалтерскому учету

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. www.gks.ru . – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

3. http://www.abc.vvsu.ru - Информационно-правовая система «Консультант +»

4. www.zakonrf.info - Кодексы и законы РФ правовая навигационная система.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «Налоги и налогообложение»
(НиН)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

к.э.н., преподаватель Скакунова Алеся Анатольевна
к.э.н., преподаватель Джазова Наима Муратовна
преподаватель первой категории Зуй Татьяна Юрьевна
преподаватель первой категории Буханов Павел Сергеевич

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, налогообложение и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....39
6.1. Основная литература.....39
6.2. Дополнительная литература.....40
6.3. Нормативные правовые документы.....41
6.4. Интернет-ресурсы.....41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о нормах законодательства по налогам и сборам;

о порядке и механизме взимания налогов и сборов;

о методике и способах расчета налогов и сборов;

об основных элементах действующих налогов и сборов;

об основных категориях, понятиях и терминах, характеризующие порядок действующего налогового законодательства;

об основных направлениях реформирования системы налогообложения;

об основные подходы к ведению налоговой отчетности с использованием информационных технологий;

о способах и методов оценки имущества и налоговых обязательств;

о системе налогов Российской Федерации;

о заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

о сущности и структуре страховых взносов;

о порядке и сроках начисления страховых взносов;

о процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

норм законодательства о налогообложении с использованием специальных налоговых режимов;

порядка и механизма формирования налоговой политики организации в целях выбора наиболее оптимального режима налогообложения;

методики и способов выявления финансового результата деятельности организаций и предпринимателей.

– сформированы умения:

ориентироваться действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

анализировать возможные варианты применения налогового законодательства с целью формирования эффективной системы налогообложения на предприятиях различных форм собственности;

ориентироваться в особенностях действующих налогов и сборов на федеральном, региональном и местном уровнях;

оценивать различные факторы ведения порядка расчета налогов, влияние изменений законодательства на порядок ведения налогового учета как физ.лиц так и функционирующих предприятий и организаций;

ориентироваться в особенностях ведения налоговой отчетности различных видов деятельности;

разрабатывать систему налоговой отчетности с использованием информационных технологий;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

применять порядок и сроки начисления страховых взносов;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка выделять элементы налогообложения

ведения раздельного бухгалтерского учета в случае применения различных режимов налогообложения;

оценивания эффективности применения того, или иного режима налогообложения.

– сформированы навыки понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем в сфере налогов и налогообложения, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, работы с нормативными документы по бухгалтерскому учету и налогообложению.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре в объеме 114 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 100 часов (в том числе 50 - лекционные занятия, 50 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 14 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 и 4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Основы теории налогов. Становление и развитие налоговой системы России	4,25	2		2		0,25	О, Т, ДК, Д
Тема 2	Налоги в экономической системе общества	4,25	2		2		0,25	О, ПЗ
Тема 3	Налоговая система Российской Федерации (РФ)	4,25	2		2		0,25	О, Т, ДК, ПЗ
Тема 4	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	2,25	1		1		0,25	О, Т, ДК, ПЗ
Тема 5	Налоговая декларация и налоговый контроль	2,25	1		1		0,5	О, Т, ДК
Тема 6	Налог на добавленную стоимость	8,5	4		4		0,5	О, Т ,Д
Тема 7	Акцизы	8,5	4		4		0,5	О, Т
Тема 8	Налог на доходы физических лиц	8,5	4		4		0,5	О, Т, ПЗ
Тема 9	Налог на прибыль организаций	4,5	2		2		0,5	О, Т,ДК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Налогообложение природопользования , Государственная пошлина	4,5	2		2		0,5	О, Т
Тема 11	Региональные налоги: Транспортный налог, Налог на игорный бизнес, Налог на имущество организаций	8,5	4		4		0,5	О, Т
Тема 12	Местные налоги и сборы: налог на имущество физических лиц и земельный налог, торговый сбор	6,5	4		2		0,5	О, Т
	Проведение зачета	2			2			
Всего за семестр		**69**	**32**		**32**		**5**	**Зачет**
2 семестр								
Тема 13	Сущность специальных налоговых режимов для малого бизнеса. Действующие специальные налоговые режимы и общие вопросы применения.	6	2		2		2	О, Д, Т
Тема 14	Упрощенная система налогообложения.	10	4		4		2	О, Т
Тема 15	Самозанятые или налог на профессиональный доход	16	8		6		2	О, Т, Д
Тема 16	Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход	6	2		2		2	О, Т
Тема 17	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	6	2		2		1	О, Т
	Проведение зачета	2			2			
Всего за семестр		**45**	**18**		**18**		**9**	**Зачет**
	Всего:	**114**	**50**		**50**		**14**	**-**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание –(ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории налогов. Становление и развитие налоговой системы России

Эволюция налогов. Основные концепции налогообложения. Налоги: основные понятия. Принципы налогообложения. Классические и современные принципы налогообложения Налогоплательщик и государство. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX—XV вв.). Налоги в централизованном Московском государстве (XVI—XVII вв.). Налогообложение в Российской империи (XVIII—XIX вв.). Налоги в СССР (1917—1991).

Тема 2. Налоги в экономической системе общества

Процесс превращения налогов в основной источник доходов государства. Понятие налога и сбора. Различие понятий налогов и сборов. Характерные черты налогов как вида финансового платежа: принудительный характер, законодательный характер, безэквивалентность. Роль налогов в формировании финансов государства. Роль налогов в ценообразовании. Налоги как экономическая категория. Участники налоговых отношений. Экономические интересы участников налоговых отношений и их объективное

противоречие. Функции налогов: фискальная регулирующая, контрольная. Взаимосвязь функций налогов. Виды налогов и их классификация. Федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги. Прямые реальные и прямые личные налоги. Налоговое бремя. Общие и целевые налоги. Источники уплаты налогов.

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации (РФ)

Понятие налоговой системы, ее структура. Принципы, регулирующие налогообложение на территории Российской Федерации. Конституционные нормы о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Действие во времени актов законодательства о налогах и сборах. Общие условия установления налогов и сборов. Основные понятия в области налогообложения. Налогоплательщики, их права и обязанности. Взаимозависимые лица и трансфертное ценообразование. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений. Налоговые органы, их права и обязанности. Элементы налогообложения и их характеристика. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговая ставка и ее формы. Налоговые льготы и их назначение. Виды налоговых льгот. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Налоговая политика государства. Становление современной налоговой системы России.

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Налоговое обязательство. Возникновение, изменение, исполнение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора и его взыскание. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации организации, реорганизации юридического лица и безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Исчисление налога, порядок и сроки его уплаты. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства.

Общие условия изменения срока уплаты налога. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит. Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Налоговая декларация. Налоговый контроль и его формы. Государственная регистрация организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей. Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщиков. Код причины постановки на налоговый учет. Налоговые проверки: камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка. Цели и методы их проведения. Налоговая тайна. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

Экономическое содержание НДС. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС. Объекты налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Состав операций, не подлежащих налогообложению. Налоговая база и ее определение. Момент определения налоговой базы. Налоговый период и ставки налога. Дифференциация ставок и порядок их применения. Порядок исчисления налога. Пример механизма взимания НДС.

Налоговые вычеты, условия и порядок их применения. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Порядок возмещения налога из бюджета. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Влияние НДС на ценообразование и ведение бизнеса.

Тема 7. Акцизы

Фискальная и регулирующая роль акцизов. Плательщики акцизов. Подакцизные товары. Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Определение налоговой базы. Порядок определения налоговой базы в зависимости от формы налоговых ставок. Ставки акцизов, основы их дифференциации. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров. Налоговый период. Порядок исчисления акцизов. Отнесение сумм акцизов. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок и сроки уплаты акцизов при реализации подакцизных товаров.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики. Налоговые резиденты. Объект налогообложения. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Материальная выгода и ее виды. Система налоговых вычетов: стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные, профессиональные, налоговые вычеты при переносе на будущие периоды убытков от операций с ценными бумагами и операций с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке. Размер налоговых вычетов. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов. Порядок исчисления НДФЛ. Особенности исчисления НДФЛ налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами. Налоговая декларация и особенности ее представления. Особенности исчисления НДФЛ индивидуальными предпринимателями.

Тема 9. Налог на прибыль организаций

Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ. Налогоплательщики, объект налогообложения. Доходы и их классификация. Доходы от реализации товаров, (работ, услуг), внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Основные виды расходов по производству и реализации товаров, (работ, услуг). Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе и методе начислений. Налоговая база и порядок ее исчисления. Убытки от реализации имущества и порядок их признания. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки по налогу на прибыль. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль.

Тема 10. Налогообложение природопользования и Государственная пошлина

Экономическое содержание и назначение налоговых платежей за пользование природными ресурсами. Состав налоговых платежей за пользование природными ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Водный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Государственная пошлина: Фискальное и регулирующее значение государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Размеры государственных пошлин при совершении различных юридически значимых действий. Льготы для отдельной категории физических лиц и

организаций. Основание и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Особенности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.

Тема 11. Региональные налоги: Транспортный налог, Налог на игорный бизнес, Налог на имущество организаций

Транспортный налог: Значение налога для формирования бюджетов субъектов РФ. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектами налогообложения. Льготы по налогу, устанавливаемые субъектами РФ. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая база. Ставки налога и порядок их установления. Права субъектов РФ по установлению и дифференциации налоговых ставок. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Исчисление налога физическим лицам.

Налог на игорный бизнес: Плательщики налога, объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговая база. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Период уплаты. Постановка на учет.

Налог на имущество организаций: Фискальное и регулирующее значение налога на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты налогообложения у российских и иностранных организаций. Налоговая база и порядок ее формирования. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Налоговые ставки и порядок их установления. Налоговые льготы и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды. Порядок и сроки представления налоговой декларации и уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Особенности исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по нему по месту нахождения обособленных подразделений организаций. Особенности исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по нему в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне места нахождения организаций или их обособленных подразделений.

Тема 12. Местные налоги и сборы: налог на имущество физических лиц и земельный налог, торговый сбор

Место и роль налога на имущество физических лиц в налоговой системе Российской Федерации.

Плательщики налога, объекты налогообложения, определение стоимости имущества для целей налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы.

Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

Земельный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Торговый сбор, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 13. Сущность специальных налоговых режимов для малого бизнеса. Действующие специальные налоговые режимы и общие вопросы применения

История введения специальных налоговых режимов на территории Российской Федерации. Роль малого бизнеса в экономике России. Нормативно – правовая база, устанавливающая порядок и условия применения специальных налоговых режимов Льготы, предоставляемые налогоплательщикам, применяющим специальные налоговые режимы. Налогоплательщики, имеющие право переходить на уплату налогов по специальному режиму налогообложения.

Тема 14. Упрощенная система налогообложения.

Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Особенности исчисления и уплаты единого налога. Налоговая отчетность.

Тема 15. Самозанятые или налог на профессиональный доход (НПД)

Понятие и характеристика системы налогообложения налога на профессиональный доход (самозанятые). Порядок и условия перехода и применения НПД. Особенности определения налоговой базы и исчисления НПД при работе с физическими и юридическими лицами. Применение приложения «Мой налог» при осуществлении деятельности в рамках системы налогообложения НПД. Регистрация в приложении и формирование контрольно-кассовых чеков в приложении «Мой налог».

Тема 16. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход

Условия начала применения патентной системы налогообложения. Порядок перехода на патентную систему налогообложения. Ограничения на применение патентной системы. Виды деятельности, которые попадают под патентную систему налогообложения. Порядок расчета стоимости патента. Порядок уплаты в бюджет стоимости Патента. Введение нового налогового режима «налог на профессиональный доход». Порядок оформления, расчета и уплаты.

Тема 17. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога и представления налоговой отчетности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы, подготовка докладов, тестирование, выполнение практических заданий.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Основы теории налогов. Становление и развитие налоговой системы России

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Эволюция налогов.
2. Основные концепции налогообложения.
3. Принципы налогообложения.
4. Классические и современные принципы налогообложения

Примерные темы для дискуссии:

1.Роль налогов в развитии государства

2. По каким принципам можно классифицировать налоги?

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX—XV вв.).
2. Налоги в централизованном Московском государстве (XVI—XVII вв.).
3. Налогообложение в Российской империи (XVIII—XIX вв.).
4. Налоги в СССР (1917—1991).

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Сколько принципов налогообложения разработал Адам Смит:

1)7 ;

2) 4;

3) 10.

2. Почему налоговые принципы, разработанные Адамом Смитом, подверглись корректировке со стороны немецкого экономиста Адольфа Вагнера:

1) они не отражали интересы налогоплательщиков;

б) они не отражали интересы государства;

3) они не отражали интересы ни государства, ни налогоплательщиков?

3. Какие принципы налогообложения отражают интересы государства:

1) определенности;

б) удобства;

3) подвижности налогообложения?

4. В чем заключается принцип универсализации налогообложения:

1) платить налоги должно быть удобно;

2) все граждане должны платить налоги соразмерно своим доходам;

3) не должно существовать дифференциации налогов по территориальному, национальному и другим признакам?

5. В чем заключается принцип гласности налогообложения:

1) один и тот же объект должен облагаться налогом только одного вида и только один раз за установленный законодательством период;

2) все налоговые законы должны быть официально опубликованы;

3) налоговые ставки должны стимулировать предпринимательскую активность?

6. В чем заключается принцип приоритетности налогообложения:

1) налоговые законы должны иметь преимущество перед другими законами, регулирующими налоговые отношения;

2) налогов должно быть достаточно для покрытия государственных расходов;

3) налогоплательщикам должно быть удобно платить налоги?

7. В чем заключается принцип соразмерности налогообложения:

1) налоги должны служить источником покрытия государственных расходов и одновременно стимулировать экономический рост;

2) расходы по сбору налогов не должны превышать налоговые поступления;

3) после уплаты налогов у налогоплательщика должно оставаться достаточно средств для существования?

8. В чем заключается принцип законодательной формы установления налога:

1) государство должно иметь право отменять старые и вводить новые налоги;

2) время, место и способ уплаты налога должны быть заранее известны налогоплательщику;

3) требование уплаты налога должно следовать из закона?

9. Чьи интересы должно учитывать государство при построении эффективной системы налогообложения:

1) государства;

2) налогоплательщиков;

3) государства и налогоплательщиков?

10. В чем заключается принцип достаточности налогообложения:

1) все граждане должны уплачивать налоги соразмерно получаемым доходам;

2) налогов должно быть достаточно для покрытия расходов государства;

3) после уплаты налогов у граждан должно оставаться достаточно средств для существования?

11. Какой из принципов гласит, что затраты по сбору налогов недолжны быть больше налоговых поступлений:

1) принцип равенства и справедливости;

2) принцип эластичности;

3) принцип экономности?

12. Реализация принципа справедливости в большей степени достигается за счет:

1) прогрессивного налогообложения;

2) пропорционального налогообложения;

3) регрессивного налогообложения.

Тема 2. Налоги в экономической системе общества

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Процесс превращения налогов в основной источник доходов государства.
2. Понятие налога и сбора. Различие понятий налогов и сборов.
3. Характерные черты налогов как вида финансового платежа: принудительный характер, законодательный характер, безэквивалентность.
4. Роль налогов в формировании финансов государства.
5. Роль налогов в ценообразовании.

Примерное практическое задание:

Задание № 1:

Налоговое бремя - это величина налоговой суммы, взимаемой с налогоплательщика в зависимости от его дохода. Американский экономист А. Лаффер в 1980-х гг. доказывал, что рост налогового бремени может приводить к увеличению доходов только до какого-то предела, пока не начнет сокращаться облагаемая налогом часть национального производства. Когда это предел будет превышен, рост налоговой ставки приведет не к увеличению, а к сокращению доходов бюджета. В связи с этим укажите, как влияет изменение налогового бремени на факторы, приведенные в табл. 1

Таблица 1

Экономический фактор	**При увеличении налогового бремени**		**При уменьшении налогового бремени**	
	Снижается	Повышается	Снижается	Повышается
1. Доходность бюджета				
2. Экономический рост				
3. Темпы развития малого бизнеса				
4. Социальная защита населения				
5. Теневой сектор экономики				
6. Расходы бюджета				
7. Уклонение от уплаты налогов				
8. Уровень жизни населения				
9. Предпринимательская активность				
10. Прибыль предприятий				

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации (РФ)

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Определение налоговой системы.
2. Структура налоговой системы.
3. Принципы, регулирующие налогообложение на территории Российской Федерации.

4. Нормативное-правовое обеспечение о налогообложения в Российской Федерации.

5. Налогоплательщики, их права и обязанности.

6. Взаимозависимые лица и трансфертное ценообразование.

7. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений.

8. Налоговые органы, их права и обязанности.

9. Элементы налогообложения и их характеристика.

10. Налоговая политика государства.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

Элементы налога и способы взимания налогов

1. Налог —это:

1) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

2) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

3) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

1) налоговая база;

2) налоговая ставка;

3) налоговые льготы?

3. Налоговая ставка — это:

1) процентная величина от объекта налогообложения;

2) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;

3) фиксированная величина от объекта налогообложения.

4 Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:

1) у источника выплаты;

2) по декларации;

3) когда налог исчисляется налоговым органом?

5. Прогрессивное налогообложение — это:

1) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;

2) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;

3) когда налоговая ставка не изменяется.

6. Когда плательщик и носитель налога — одно лицо:

1) при косвенном налогообложении;

2) при прямом налогообложении;

3) никогда не могут быть одним лицом?

7. Налоговая база — это:

1) предмет, подлежащий налогообложению;

2) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;

3) период, по истечение которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

8. Обязанность уплатить налог возникает если:

1) установлены налоговая ставка и налоговый период;
2) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
3) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

Примерные темы для докладов:

1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
2. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации;
3. Система налогов и сборов в Российской Федерации;
4. Реформа налогового администрирования в России;
5. Налоговая политика и приоритеты ее формирования в России.

Примерные практические задания:

Задание № 1:

ООО «Пончик» владеет 40 % акций фирмы «Баранка», которая в свою очередь, владеет 65 % акций компании «Бублик» и 50 % акций фирмы «Сухарик».

Определите, какие из этих компаний являются взаимозависимыми согласно НК РФ.

Задание № 2:

Выберите субъекты налогообложения, соответствующие их основным обязанностям:

1) налоговые органы	1) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, осуществлять возврат излишне уплаченных сумм
2) налогоплательщики	2) уплачивать законно установленные налоги и сборы, вести учет своих доходов и объектов налогообложения
3) налоговые агенты	3) правильно и своевременно исчислять и удерживать из средств налогоплательщиков налоги, а также перечислять их в бюджет
	4) представлять организацию на основании закона или учредительных документов
	5) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, осуществлять возврат излишне уплаченных сумм

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Определение «налогового обязательство».
2. Условия возникновения налогового обязательства, его изменение и исполнение.
3. Роль налогов в ценообразовании.
4. Особенности признание цен рыночными для целей налогообложения.
5. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.
6. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства.
7. Взыскание налога или сбора с юридических лиц.
8. Инвестиционный налоговый кредит.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Требование об уплате налога — это:

1) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;
2) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;
3) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.

2. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:

1) бесспорном;
2) судебном;
3) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

3 Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:

1) бесспорном;
2) судебном;
3) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

4. Арест имущества возможен в отношении имущества:

1) только физического лица;
2) только юридического лица;
3) как физического, так и юридического лица.

5. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

1) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;
2) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;
3) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.

6. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:

1) на наличные денежные средства налогоплательщика;
2) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;
3) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.

7 Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация, когда:

1) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;
2) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и пользоваться может, но с разрешением налогового органа;
3) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Налоговый кредит как элемент в системе налоговых отношений
2. Механизм списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
3. Порядок изменения срока уплаты налога и сбора.
4. Общие условия изменения срока уплаты налога.
5. Особенности предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора. Т
6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
7. Особенности предоставления зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм

Примерные практические задания:

Задание № 1:

ООО «Альтаир» встало на учет в налоговом органе лишь через два месяца после начала фактического ведения им своей предпринимательской деятельности, мотивируя это тем, что только с этого момента организация начала получать прибыль и, соответственно, должна платить налоги. Налоговый орган принял решение о наложении штрафа на ООО «Альтаир». Прав ли налоговый орган? Когда возникает обязанность встать на налоговый учет и связана ли она с фактическим получением прибыли

Задание № 2:

Гражданин Евгений О. выдал гражданину Владимиру Л. доверенность на продажу своей дачи и получение денег, по сделке. Л. продал дачу, получил деньги, но не передал их О., поэтому О. отказался уплачивать налог на доходы физических лиц с данной суммы, мотивируя свой отказ тем, что деньги он фактически до сих пор не получил, они находятся у Л., следовательно, именно он должен внести в бюджет сумму налога. Кто будет являться в данном случае налогоплательщиком? Может ли О. быть привлечен к ответственности за неполную уплату налога на доходы физических лиц?

Задание № 3:

Доход индивидуального предпринимателя, полученный в налоговом периоде, составил 600 тыс. руб. Расходы — 290 тыс. руб., но документально их подтвердить предприниматель не смог. Индивидуальные предприниматель получил доход от продажи садового дома в сумме 150 тыс. руб. На благотворительные цели израсходовано 100 тыс. руб. Определите сумму предполагаемого налогооблагаемого дохода индивидуального предпринимателя Предприниматель, находится в сложной финансовой ситуации. Какие документы являются необходимыми для предоставления отсрочки . Рассчитать срок предоставления отсрочки.

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Роль налоговой декларации в системе налогового контроля.
2. Формы и виды налогового контроля.
3. Государственная регистрация организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
4. Особенности учета налогоплательщиков.
5. Сущность идентификационного номера налогоплательщиков.
6. Виды налоговых проверок.
7. Методы проведения налоговых проверок.
8. Понятие «налоговая тайна».
9. Порядок проведения налоговых санкций.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:

1) две;
2) пять;
3) три?

2. Субъектом налогового контроля являются:

1) налогоплательщики;
2) действия (бездействие) налогоплательщиков;
3) налоговые органы.

3. Объектом налогового контроля являются:

1) действия (бездействие) налогоплательщиков;
2) налоговые органы;
3) налогоплательщики.

4. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

1) по месту жительства;
2) по местонахождению организации;
3) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.

5. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:

1) четырнадцати дней;
2) десяти дней;
3) пяти дней.

6. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика приего ликвидации (реорганизации) в течение:

1) пяти дней;
2) одного месяца;
3) десяти дней.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Налоговый контроль и его формы;
2. Государственная регистрация организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей;
3. Организация учета налогоплательщиков – физических лиц;
4. Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика;
5. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов – физических лиц.

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ.
2. Плательщики НДС.
3. Освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС.
4. Объекты налогообложения НДС.
5. Состав операций, не подлежащих налогообложению НДС.
6. Налоговая база и ее определение по НДС.
7. Момент определения налоговой базы НДС.
8. Налоговый период и ставки налога НДС.
9. Налоговые вычеты, условия и порядок их применения НДС.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:

1) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
2) физические лица, индивидуальные предприниматели;
3) физические лица, граждане.

2. Освобождение от обязанностей плательщика НДС предоставляется если:

1) сумма выручки без учета НДС за полгода не превысила 2 млн. руб.;
2) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
3) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 3 млн. руб.

3- По ставке 0% облагается:
1) реализация товаров для детей;
2) перевозка пассажиров городским транспортом;
3) реализация товаров на экспорт.

4. Уплата НДС производится:
1) ежеквартально;
2) ежемесячно;
3) на усмотрение налогоплательщика.

5. К объектам обложения НДС относится реализация товаров (работ, услу4):
1) на территории РФ, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
2) как на территории РФ, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
3) на территории РФ — передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти.

6. К операциям, облагаемым НДС, относятся:
1) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры;
2) реализация религиозной литературы;
3) передача товаров (работ, услуг) для собственных нужд.

7. Перечислению в бюджет подлежит:
1) разница между полученным и уплаченным НДС;
2) сумма НДС, полученная от покупателей;
3) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.

8. Расчетные ставки применяются:
1) при удержании НДС налоговыми агентами;
2) при использовании освобождения от уплаты НДС;
3) при применении льгот по НДС.

9- При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):
1) НДС не взимается;
2) плательщиком НДС признается передающая сторона;
3) плательщиком признается получившая сторона.

10. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):
1) продуктов питания;
2) строительных материалов;
3) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.

11. По НДС установлены следующие ставки:
1) 0, 10, 1%;
2) 0, 10, 20%;
3) 0, 18, 20%.

12. Налоговым периодом по НДС признается:
1) только календарный месяц;
2) только квартал;
3) квартал или месяц — в зависимости от размера выручки от реализации.

13- Налоговой базой для расчета НДС при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления являются:
1) затраты налогоплательщика по проведению данных видов работ;
2) стоимость материалов, используемых для данных видов работ;
3) стоимость имущества, используемого для данных видов работ.

14- Перевозка пассажиров маршрутным такси:
1) не облагается НДС;
2) подлежит налогообложению по ставке 0%;
3) подлежит налогообложению по ставке 18%.

15. В каком случае невыгодно получать освобождение по НДС:
1) покупатели являются плательщиками НДС;
2) покупатели получили освобождение от уплаты НДС;
3) покупатели совершают операции, не облагаемые НДС?

16. Моментом определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг) является:
1) момент отгрузки товара (работы, услуги);
2) момент оплаты товара (работы, услуги);
3) наиболее ранний из наступивших моментов.

17. НДС в стоимости приобретенных товаров (работ, услу4) подлежит вычету из бюджета при соблюдении условий:
1) только оплаты товара (работы, услуги);
2) только оплаты и постановки на учет товара (работы, услуги);
3) оплаты, постановки на учет, наличия счета-фактуры, использования для производства налогооблагаемой продукции.

Примерные темы для подготовки доклада:
1. Характеристика основных элементов НДС.
2.Особенности использования освобождений от уплаты НДС.
3.Понятие порога налогообложения по НДС.

Тема 7. Акцизы

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Плательщики акцизов.
2. Подакцизные товары.
3. Объекты налогообложения
4. Порядок определения налоговой базы в зависимости от формы налоговых ставок ПО акцизам.

5. Ставки акцизов, основы их дифференциации.

6. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1 Плательщиками акциза признаются:

1) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;

2) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;

3) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.

2. Подакцизными товарами являются:

1) парфюмерно-косметическая продукция;

2) табачные изделия;

3) препараты ветеринарного назначения.

3. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами выдается:

1) только организациям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;

2) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и оптовую реализацию нефтепродуктов;

3) организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляющим производство, оптовую и розничную реализацию нефтепродуктов.

4. Твердые ставки акцизов исчисляются:

1) в процентах к стоимости;

2) в абсолютной сумме плюс проценты к стоимости;

3) в абсолютной сумме.

5. Свидетельство при совершении операций с нефтепродуктами выдается:

1) налоговыми органами;

2) Минфином России;

3) таможенными органами.

6. Основным требованием для получения свидетельства при совершении операций с нефтепродуктами является:

1) наличие мощностей по производству нефтепродуктов;

2) наличие мощностей по производству, хранению и отпуску нефтепродуктов;

3) наличие мощностей по хранению нефтепродуктов.

7. Налоговым периодом признается:

1) квартал;

2) календарный месяц;

3) календарный год.

8. Получение свидетельства при осуществлении операций с нефтепродуктами является:

1) добровольным;

2) принудительным.

9. Не облагаются акцизами:
1) автомобили отечественного производства;
2) алкогольная продукция;
3) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.

10. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
1) адвалорные и специфические;
2) адвалорные и комбинированные;
3) адвалорные, специфические и комбинированные.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Налогоплательщики. Налоговые резиденты.
2. Объект налогообложения. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Доходы, не подлежащие налогообложению.
3. Налоговая база.
4. Система налоговых вычетов. Размер налоговых вычетов. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов.
5. Порядок исчисления НДФЛ. Особенности исчисления НДФЛ налоговыми агентами.
6. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
7. Налоговая декларация и особенности ее представления.
8. Особенности исчисления НДФЛ индивидуальными предпринимателями.

Примерные вопросы для проведения тестирования:
1.Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:
1) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
2) фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
3) являющееся гражданином РФ.

2. Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:
1) граждане РФ;
2) граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
3) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.

3. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:
1) по максимальной ставке;
2) по средней ставке;
3) по каждому виду доходов в отдельности.

4. Если по решению суда или иных органов, распоряжению налогоплательщика из его дохода производят удержания, то такие удержания:
1) уменьшают налогооблагаемую базу;
2) не уменьшают налогооблагаемую базу;

3) уменьшают налогооблагаемую базу при наличии у налогоплательщика иждивенцев.

5. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территорий РФ, если ставка:
1) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
2) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
3) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте.

6. Расходы на содержание студента, имеющего семью:
1) не уменьшают налогооблагаемую базу родителей, если он проживает отдельно от родителей;
2) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей;
3) уменьшают налогооблагаемую базу каждого из родителей, если жена также студентка.

7. Налоговый вычет в размере 1400 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:
1) до 18 лет;
2) до 24 лет;
3) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет.

8. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:
1) предоставляется налогоплательщику;
2) не предоставляется налогоплательщику;
3) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения.

9. При продаже жилого дома имущественный налоговый вычет предоставляется в сумме, полученной от продажи, если дом находился в собственности налогоплательщика:
1) менее трех лет;
2) пять лет и более;
3) более трех лет.

10. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:
1) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;
2) может быть перенесен на последующие ю налоговых периодов;
3) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.

Примерные практические задания:

Задание № 1:

Работница организации Миронова А.В., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.

Задание № 2:

В 2020 году Пышкин К.Ю. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Пышкин К.Ю. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).

За 2020 год доход Пышкина К.Ю., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2020 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Задание № 3:

Светлов В.Г. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.

Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Требуется рассчитать размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если:
объекты недвижимости находились в собственности Светлова В.Г. более 5 лет;
указанным имуществом Семенова В.Г. владел 2 года.

Тема 9. Налог на прибыль организаций

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Налоговые ставки по налогу на прибыль.
2. Налоговый и отчетные периоды.
3. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.
4. Доходы от реализации товаров, (работ, услуг), внереализационные доходы.
5. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов.
6. Основные виды расходов по производству и реализации товаров, (работ, услуг).

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Не являются плательщиками налога на прибыль:
1) страховые организации;
2) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
3) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.

2. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:
1) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
2) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
3) имущество, полученное в качестве взноса в уставный капитал организации.

3- В состав внереализационных расходов включаются:
1) расходы на услуги банков;
2) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
3) безвозмездно переданное имущество.

4- Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:

1) только на дату признания пени должником;
2) на дату получения средств на счета в банках или в кассу организации;
3) на дату признания пени должником или судом.

5. Расходами признаются:
1) документально подтвержденные организацией расходы;
2) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;
3) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.

6. К амортизируемому относится имущество:
1) со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.;
2) с первоначальной стоимостью более 20 000 руб. независимо от сроков полезного использования;
3) сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости.

7. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
1) только линейным;
2) только нелинейным;
3) линейным либо нелинейным — по выбору организации.

8. K=(1: n)x100%:
1) норма амортизации при линейном методе;
2) норма амортизации при нелинейном методе;
3) сумма начисленной амортизации.

9. В федеральный бюджет налог на прибыль зачисляется по ставке:
1) 2% суммы налога на прибыль;
2) 18% суммы налога на прибыль;
3) 13,5% суммы налога на прибыль.

10. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
1) календарный месяц;
2) квартал, полугодие, девять месяцев;
3) календарный год.

Примерные темы для подготовки доклада:
1. Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ.
2. Порядок переносы убытков на будущее при расчете налога на прибыль организаций
3. Налогообложение предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
4. Особенности налогообложения посреднических операций по налогу на прибыль организаций.
5. Принципы определения цены товаров и услуг в налоговом законодательстве в целях налогообложения прибыли.

Тема 10. Налогообложение природопользования и Государственная пошлина

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Состав налоговых платежей за пользование природными ресурсами.
2. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Водный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения.
4. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Налогоплательщики и элементы налогообложения.
5. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
6. Фискальное и регулирующее значение государственной пошлины.
7. Плательщики государственной пошлины.
8. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
9. Размеры государственных пошлин при совершении различных юридически значимых действий.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Плательщиками НДПИ могут быть признаны:

1) только организации, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории РФ;
2) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
3) только организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на добычу полезных ископаемых.

2. Объектом обложения НДПИ признаются:

1) полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов горнодобывающих производств;
2) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов при условии лицензирования этого извлечения;
3) общераспространенные полезные ископаемые и подземные воды.

3. Полезными ископаемыми признаются:

1) минеральное сырье, прошедшее стадии обогащения и первичной обработки;
2) продукция горнодобывающей промышленности, прошедшая обогащение и соответствующая требованиям государственного стандарта;
3) продукция горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, первая по своему качеству и соответствующая стандартам.

4. Налоговая база по НДПИ определяется как:

1) стоимость добытых полезных ископаемых;
2) стоимость реализованных за налоговый период полезных ископаемых;
3) объем добытых полезных ископаемых.

5. Сколько существует способов оценки стоимости добытых полезных ископаемых:

1) четыре;
2) три;
3) пять?

6.При заборе воды сверхустановленных квартальных (годовых) лимитов водопользования налоговые ставки в части такого превышения устанавливаются по отношению к налоговым ставкам:

1) в двукратном размере;

2) в пятикратном размере;
3) в трехкратном размере.

7. Не признается объектом налогообложения по водному налогу:
1) использование водных объектов для целей лесосплава в плотах и кошелях;
2) использование водных объектов для забора воды для целей гидроэнергетики;
3) забор воды для обеспечения пожарной безопасности.

8. Налоговая база при расчете водного налога определяется как:
1) стоимость воды, забранной из водного объекта;
2) объем воды, забранной из водного объекта.

9- Налоговым периодом по налогу признается:
1) месяц;
2) квартал;
3) год.

10. По истечении налогового периода сумма налога подлежит уплате в следующем месяце не позднее:
1) 15-го числа;
2) 25-го числа;
3) 20-го числа.

Тема 11. Региональные налоги: Транспортный налог, Налог на игорный бизнес, Налог на имущество организаций

Примерные вопросы для проведения опроса:

Транспортный налог

1. Налогоплательщики. Объекты налогообложения.
2. Транспортные средства, не являющиеся объектами налогообложения.
3. Льготы по налогу, устанавливаемые субъектами РФ.
4. Налоговый и отчетные периоды.
5. Налоговая база.
6. Ставки налога и порядок их установления. Права субъектов РФ по установлению и дифференциации налоговых ставок.
7. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.
8. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Налог на игорный бизнес

9. Плательщики налога, объекты налогообложения.
10. Налоговые ставки. Налоговые льготы.
11. Налоговая база.
12. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
13. Период уплаты. Постановка на учет.

Налог на имущество организации

14. Плательщики налога.
15. Объекты налогообложения у российских и иностранных организаций.
16. Налоговая база и порядок ее формирования. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Налоговые ставки и порядок их установления. Налоговые льготы и порядок их применения. Налоговый и отчетные периоды.
17. Порядок и сроки представления налоговой декларации и уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
18. Особенности исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по нему по месту нахождения обособленных подразделений организаций.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

Транспортный налог

1. Налогоплательщиками могут быть признаны:

1) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства;

2) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства или оформлены договоры аренды транспортных средств;

3) пользователи транспортных средств.

2. Объектами налогообложения не являются:

1) мотоциклы и мотороллеры;

2) промысловые морские и речные суда;

3) яхты и парусные суда.

3. Налоговая база определяется:

1) в лошадиных силах и валовой вместимости в регистровых тоннах;

2) в лошадиных силах и единицах транспортных средств;

3) в лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах.

4. Налоговым периодом признается:

1) месяц;

2) квартал;

3) календарный год.

5. Налоговые ставки устанавливаются:

1) федеральным законом;

2) законами субъектов РФ;

3) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Налоговые ставки, указанные в федеральном законе, могут быть:

1) уменьшены не более чем в пять раз;

2) увеличены не более чем в три раза;

3) увеличены (уменьшены) не более чем в пять раз.

7. Установление дифференцированных налоговых ставок с учетом срока полезного использования транспортных средств:

1) допускается;

2) не допускается;

3) допускается для некоторых видов транспортных средств.

8. Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:

1) налогоплательщики самостоятельно;

2) налоговые органы;

3) организации — самостоятельно, а для физических лиц — налоговые органы.

9. В случае регистрации (снятия с учет1) транспортного средства в течение налогового периода сумма налога исчисляется:

1) за весь налоговый период;

2) в половинном размере;

3) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, включая месяц регистрации.

10. Органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств, обязаны сообщать о такой регистрации в налоговую инспекцию в течение:
1) 5 Дней;
2) 10 дней;
3) 15 дней.

Налог на имущество организации

1. Объектом налогообложения по налогу на имущество являются:
1) основные средства;
2) земельные участки;
3) оборотные средства.

2. Предельная ставка налога на имущество:
1) 1,2%;
2) 2,2%;
3) 3%.

3. Плательщиками налога на имущество являются:
1) общероссийские общественные организации инвалидов;
2) религиозные организации;
3) российские предприятия и организации.

4. Отчетными периодами по налогу на имущество организаций признаются:
1) квартал, полугодие, девять месяцев;
2) полугодие, девять месяцев;
3) месяц, два месяца, три месяца и т.д.

5. Какие организации уплачивают налог на имущество:
1) перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
2) переведенные на уплату единого налога на вмененный доход;
3) осуществляющие производство строительных материалов?

6. Какие элементы налога на имущество вправе устанавливать региональные власти:
1) объекты налогообложения и ставки;
2) список налогоплательщиков и ставки;
3) льготы и ставки налога в пределах, определенных НК РФ?

7. В какие сроки подается годовая декларация по налогу на имущество:
1) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
2) не позднее 30 января года, следующего за отчетным;
3) не позднее 28(29) февраля года, следующего за отчетным?

Тема 12. Местные налоги и сборы: налог на имущество физических лиц и земельный налог, торговый сбор

Примерные вопросы для проведения опроса:

Налог на имущество физических лиц

1. Плательщики налога, объекты налогообложения, определение стоимости имущества для целей налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы.
2. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
3. Земельный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
4. Торговый сбор
5. Торговый сбор, его значение и место в налоговой системе.
6. Плательщики, объект налогообложения.
7. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1.Объектом обложения налогом на имущество физических лиц не являются:

1) гаражи;
2) дачи;
3) транспортные средства.

2. Предельный уровень налоговой ставки по имуществу стоимостью до 300 000 руб. составляет:

1) от 0,1 до 0,3%;
2) до 0,1%;
3) от 0 до 2%.

3. Какие категории граждан не освобождаются от налога на имущество:

1) Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
2) инвалиды III группы;
3) участники Великой Отечественной войны?

4. В какой бюджет зачисляет налог на имущество физических лиц:

1) федеральный и местный;
2) региональный и местный;
3) местный?

5. По вновь приобретенному имуществу налог уплачивается:

1) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
2) с года, следующего за годом приобретения;
3) с месяца приобретения.

6. Земельный налог является:

1) местным;
2) региональным;
3) федеральным.

7. Плательщиками земельного налога выступают:

1) организации, владеющие земельными участками на праве собственности;
2) организации и физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бес срочного) пользования или праве пожизненного наследуемого дарения;
3) физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности.

8. Налоговой базой по земельному налогу является:

1) площадь земельных участков;
2) рыночная стоимость земельных участков;

3) кадастровая стоимость земельных участков.

9. Налоговые ставки на земли, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям, не могут превышать:

1) 1,2% кадастровой стоимости земельных участков;
2) 0,3% кадастровой стоимости земельных участков;
3) 5% кадастровой стоимости земельных участков.

10. Количество авансовых платежей, уплачиваемых физическими лицами в течение налогового периода, не может превышать:

1) трех;
2) двух;
3) четырех.

Тема 13. Сущность специальных налоговых режимов для малого бизнеса. Действующие специальные налоговые режимы и общие вопросы применения

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. .Сущность специальных налоговых режимов для малого бизнеса. Действующие специальные налоговые режимы и общие вопросы применения.
2. Роль налогов, исчисляемых с применением специальных налоговых режимов, в формировании бюджетов разных уровней.
3. Опыт применения специальных налоговых режимов в России и за рубежом.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Экономическая сущность специальных налоговых режимов в Российской Федерации.
2. .Специальные налоговые режимы: сущность и условия применения.
4. Экономическое и социальное значение специальных налоговых режимов.
3. .Теоретические основы установления и функционирования специальных налоговых режимов.
4. Специальные налоговые режимы: анализ практики применения.
5. Целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему Российской федерации.
6. Роль специальных налоговых режимов в экономическом развитии России.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1.Освобождение от обязанности по уплате каких налогов могут предусматривать специальные налоговые режимы?

1) федеральных налогов и сборов
2) региональных и местных налогов
3) по уплате отдельных федеральных, региональных и местных налогов и сборов
4) федеральных и региональных налогов и сборов

2 В каком случае специальные налоговые режимы могут предусматривать особый порядок определения элементов налогообложения:

1) при соблюдении условий, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации
2) при соблюдении условий, определенных законами субъектов Российской Федерации
3) в случае несовпадения с порядком, предусмотренным в Налоговом кодексе РФ
4) при соблюдении условий, определенных законами муниципальных органов исполнительной власти Российской Федерацию

3 К специальным налоговым режимам не относится:
1) упрощенная система налогообложения
2) единый сельскохозяйственный налог
3) система налогообложения экспортно-импортных операций
4) система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

4 Специальные налоговые режимы устанавливаются:
1) только Налоговым кодексом РФ
2) только актами законодательства о налогах и сборах
3) Налоговым кодексом РФ и иными актами законодательства о налогах и сборах
4) Налоговым и Таможенным кодексами РФ

5. Организации, применяющие специальные налоговые режимы ведут налоговый учет:
в обязательном порядке
1) если это предусмотрено их учетной политикой
2) в добровольном порядке, но обязаны представлять по требованию работников налоговых органов документы, разъясняющие формирование налоговой базы

Тема 14. Упрощенная система налогообложения.

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Прекращение действия УСН (добровольный порядок, обязательный порядок, повторный переход на упрощенную систему налогообложения).
2. Принципы учета доходов и расходов для целей налогообложения при применении УСН.
3. Анализ динамики налоговых поступлений по Упрощенной системе налогообложения в целом по России, по Федеральным округам и в разрезе субъектов.

Примерные темы для подготовки доклада:
1. Совершенствование специальных налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства.
2. Специальные налоговые режимы как фактор поддержки предприятий малого и среднего бизнеса.
3. Специальные налоговые режимы как особый порядок налогообложения малого бизнеса в Российской федерации.

Примерные вопросы для проведения тестирования:
1.Ставка налога при упрощенной системе налогообложения, если в качестве объекта налогообложения организацией приняты доходы, составляет:
1) 6%
2) 15%
3) 1%
4) 13%
2. Является ли объектом налогообложения НДС стоимость строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами организацией, перешедшей на упрощенную систему налогообложения?
1) нет
2) да
3 Организация в предыдущем году применяла упрощенную систему налогообложения и имела убыток. В текущем году она перешла на обычную систему

налогообложения. Имеет ли указанная организация право уменьшать налогооблагаемую базу на сумму данного убытка в текущем году?

1) да;
2) да, но убыток не может уменьшать налоговую базу более чем на 30%;
3) нет.

4.Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется налогоплательщиками - организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения не позднее:

1) 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
2) 20 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
3) 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

5.Для целей налогообложения при УСН не учитываются доходы:
от реализации имущества
внереализационные;

1) указанные в ст. 251 гл. 25 НК РФ
2) полученные от иностранных организаций.

6. Налогоплательщик, который применяет в качестве объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, уплачивает минимальный налог. Минимальный налог уплачивается в случае, если сумма исчисленного в общем порядке налога:

1) меньше суммы исчисленного минимального налога
2) равна сумме исчисленного минимального налога
3) больше суммы исчисленного минимального налога

Тема 15. Налог на профессиональный доход (НПД) или самозанятые

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и характеристика системы налогообложения налога на профессиональный доход или (самозанятые). Порядок и условия перехода и применения НПД.
2. Особенности определения налоговой базы и исчисления НПД при работе с физическими и юридическими лицами.
3. Применение приложения «Мой налог» при осуществлении деятельности в рамках системы налогообложения НПД. Регистрация в приложении и формирование контрольно-кассовых чеков в приложении «Мой налог».
4. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим налог на профессиональный доход и физические лица самозанятые, отличия и особенности применения.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1.Уплата единого налога на профессиональный доход или самозанятым производится налогоплательщиком:

1) не позднее 25 числа первого месяца следующего налогового периода
2) не позднее 20 числа первого месяца следующего налогового периода
3) не позднее 20 числа до начала нового налогового периода

2. Налогоплательщики налога на профессиональный доход:

1) обязаны соблюдать условия спецрежима: не продавать подакцизные товары и полезные ископаемые; не заниматься перепродажей. не нанимать работников по трудовым договорам.

2) имеет право самостоятельно определять порядок ведения расчетных и кассовых операций в наличной и безналичной формах

3) обязаны соблюдать порядок ведения кассовых операций, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.Налоговой базой для исчисления суммы налога на профессиональный доход признается:

1) то профессиональные доходы гражданина, полученные им в течение одного календарного месяца;

2) величина вмененного дохода, рассчитываемая как сумма базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

4 Право вводить Налог на профессиональный доход предоставлено:

1) Правительству России;

2) Минфину России;

3) представительным органам муниципальных районов, городских округов, в Москве и Санкт-Петербурге – законодательным органам;

4) Местными органами власти.

5 Какие виды деятельности не попадают под НПД:

1) юридическое консультирование;

2) перепродажа товаров;

3) деятельность, связанная с добычей и реализацией полезных ископаемых;

4) наращивание ресниц.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Виды деятельности для самозанятых в 2021 году: что изменилось за год?
2. Нормативно-правовое регулирование спецрежима НПД Федеральный закон 422-ФЗ от 27.11.2018г., особенности применения.
3. Плюсы и минусы в режиме для самозанятых граждан в 2021 году
4. Налоговая ответственность для лиц, применяющих спецрежим налог на профессиональный доход.
5. Самозанятые в сфере красоты – плюсы и минусы.
6. Признаки подмены трудовых отношений самозанятостью.

Тема 16. Патентная система налогообложения

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Основные положения применения ПСН.
2. Виды деятельности, попадающие под патентную систему налогообложения.
3. Обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение ПСН.
4. Анализ динамики налоговых поступлений по единому сельскохозяйственному налогу в целом по России, по Федеральным округам и в разрезе субъектов.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1 Патентная система налогообложения устанавливается:

1) Законами субъектов и вводится в действие в соответствии с ними на каждой территории субъектов РФ

2) Налоговым кодексом и вводится в действие в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации

3) в соответствии с приказами Управления Федеральной налоговой службы каждого региона РФ

4) В соответствии с Решением налоговых инспекций районов.

2 Документом, удостоверяющим право на применение патентной системы налогообложения, является:
лицензия, предоставляющая право осуществления деятельности

1) Решение налоговой инспекции о переводе налогоплательщика на патентную систему налогообложения
2) патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого законом субъекта Российской Федерации введена патентная система налогообложения
3) ИНН налогоплательщика

3 При совмещении налоговых режимов, необходимо вести раздельный учет страховых взносов. При этом можно выделить группы сотрудников:

1) Сотрудники, занятые в деятельности ПСН (страховые взносы уплачиваются по ставке ПСН)
2) Сотрудники, занятые в деятельности УСН (страховые взносы уплачиваются по ставке УСН)
3) Сотрудники, занятые в обоих видах деятельности. Для начисления страховых взносов сотрудникам, которые одновременно заняты в разных видах деятельности, их следует распределить пропорционально доле доходов от каждого вида деятельности в общем объеме доходов.
4) Все ответы верны

Тема 17. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
2. Прекращение действия системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (добровольный порядок, обязательный порядок, повторный переход на упрощенную систему налогообложения).
3. Порядок определения доходов при исчислении единого сельскохозяйственного налога (доходы от реализации; внереализационные доходы; доходы, не учитываемые при налогообложении).
4. Анализ динамики налоговых поступлений по единому сельскохозяйственному налогу в целом по России, по Федеральным округам и в разрезе субъектов.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1 Применение ЕСХН регулируется:

1) Налоговым Кодексом;
2) законом субъекта РФ;
3) Постановлением Правительства России.
4) Приказом ФНС России

2. Обязанность исполнения агентских функций:

1) установлена;
2) не установлена;
3) определяется условиями договора;
4) установлена только для организаций

3. Индивидуальный предприниматель - плательщик ЕСХН от уплаты налога на имущество физических лиц:

1) освобожден полностью;
2) освобожден в части имущества производственного назначения;
3) освобожден в части имущества, используемого в предпринимательской деятельности;

4) освобожден в части имущество, используемого для проживания

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр):

1. Возникновение и развитие налогообложения
2. Государственный (общественный) сектор экономики
3. Классические принципы налогообложения. Современные принципы налогообложения.
4. Налоги Киевской Руси и в период феодальной раздробленности (IX—XV вв.).
5. Налоги в централизованном Московском государстве (XVI—XVII вв.).
6. Налогообложение в Российской империи (XVIII—XIX вв.).
7. Налоги в СССР (1917—1991).
8. Эволюция теории налогообложения
9. Сущность налогов и сборов как финансово-экономической категории
10. Роль налогов в доходах государственного бюджета
11. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
12. Элементы налога и способы взимания налогов
13. Функции налогов и их взаимосвязь
14. Классификация налогов
15. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя
16. Налоговая политика: цели, задачи, виды налоговой политики
17. Налоговый механизм и его элементы
18. НК РФ в системе законодательных и нормативных актов, регулирующих налоговые отношения
19. Состав, структура, функции налоговых органов
20. Права и обязанности налоговых органов
21. Права и обязанности налогоплательщиков
22. Налоговое обязательство и его исполнение
23. Изменение сроков уплаты налогов
24. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
25. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов: случаи и порядок применения
26. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика и арест имущества налогоплательщика
27. Залог имущества и поручительство
28. Пеня как способ обеспечения обязанностей по уплате налогов
29. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налога
30. Зачет и возврат излишне взысканных сумм налога
31. Налоговый контроль: формы и методы проведения
32. Камеральная налоговая проверка: цели, сроки и методы проведения
33. Выездная налоговая проверка: цели методы проведения, обжалование результатов
34. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение в соответствии с НК РФ
35. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, доходы и расходы, учитываемые (не учитываемые) в целях налогообложения прибыли, порядок расчета и уплаты
36. Налог на добавленную стоимость (НДС): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы
37. Налог на добавленную стоимость (НДС): порядок получения и утраты освобождения по НДС, налоговые вычетов, требования к получению налоговых вычет, налоговый период, сроки и порядок уплаты налога

38. Акцизы: налогоплательщики, объекты налогообложения,
39. Акцизы: налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
40. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, сроки порядок уплаты налога
41. Налог на доходы физических лиц: стандартные и социальные налоговые вычеты — размер и порядок их получения
42. Налог на доходы физических лиц: имущественные и профессиональные налоговые вычеты — размер и порядок их получения
43. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, способы оценки добытых полезных ископаемых, налоговые ставки, порядок расчета и уплаты
44. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
45. Водный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
46. Государственная пошлина: налогоплательщики, юридически значимые действия, облагаемые государственной пошлиной, налоговые ставки, отсрочка и случаи возврата пошлины
47. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, налоговые ставки, объекты налогообложения, сроки и порядок уплаты
48. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
49. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
50. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
51. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок расчета и уплаты
52. Торговый сбор: его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Шкала оценивания

Оценка «зачтено» ставится студенту за ответ с привлечением дополнительного материала, за проявление гибкости мышления, способности последовательно и исчерпывающе отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту за серьезные ошибки и непонимание сути, за неспособность полно и правильно отвечать на поставленные вопросы, незнание литературы по проблеме.

Вопросы для подготовки к зачету (4 семестр):

1. История введения специальных налоговых режимов на территории Российской Федерации.
2. Роль малого бизнеса в экономике России.
3. Нормативно – правовая база, устанавливающая порядок и условия применения специальных налоговых режимов
4. Льготы, предоставляемые налогоплательщикам, применяющим специальные налоговые режимы.
5. Налогоплательщики, имеющие право переходить на уплату налогов по специальному режиму налогообложения.
6. Общая характеристика сектора малого и среднего предпринимательства.

7. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к микро-, малым и средним предприятиям

8. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

9. Налогоплательщики, ограниченные на применение специальных налоговых режимов.

10. Уплачиваемые и не уплачиваемые налоги при применении специальных налоговых режимов организациями и индивидуальными предпринимателями.

11. Федеральный закон, определяющий критерии субъектов микро-, малого бизнеса и критерии.

12. Основные условия перевода налогоплательщика на уплату единого сельскохозяйственного налога.

13. Субъекты, относящиеся с сельскохозяйственным товаропроизводителям.

14. Налоговая база, ставка и порядок исчисления единого налога при уплате ЕСХН.

15. Отчетный и налоговый период при применении. ЕСХН.

16. Налоговая отчетность при применении ЕСХН.

17. Основные условия перевода налогоплательщика на уплату УСН.

18. Налоговая база, налоговые ставки при применении УСН.

19. Понятие коэффициент – дефлятор, орган, устанавливающий его и периодичность.

20. Коэффициент – дефлятор, актуальный в текущем году, в целях исчисления единого налога по УСН, и порядок его применения.

21. Дифференцированные налоговые ставки при применении УСН.

22. Минимальный налог, при применении УСН: размер, условия и порядок его исчисления.

23. Отчетный период, налоговый период при применении УСН.

24. Налоговая отчетность при применении УСН.

25. Понятие и условие перехода на налог на профессиональный доход.

26. Порядок исчисления и уплаты налога на профессиональный доход.

27. Налоговая база, налоговая ставка при применении НПД.

28. Отчетный и налоговый период при применении НПД, налоговая отчетность.

29. Нормативные - правовые документы, устанавливающие патентную систему налогообложения.

30. Условия и порядок получения Патента.

31. Налоговая база и стоимость Патента.

32. Порядок уплаты стоимости Патента при разных сроках его применения.

Шкала оценивания

Оценка «зачтено» ставится студенту за ответ с привлечением дополнительного материала, за проявление гибкости мышления, способности последовательно и исчерпывающе отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту за серьезные ошибки и непонимание сути, за неспособность полно и правильно отвечать на поставленные вопросы, незнание литературы по проблеме.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Зачет проводится на последнем занятии по дисциплине.

В билете предусмотрены два теоретических вопроса для устного ответа. На проведение зачета выделяется два академических часа. Вопросы для подготовки к зачету представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программе дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а также теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение семинарских (практических) занятий, подготовка докладов, выполнение практических заданий и тестов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, подготовка, написание и выступление с докладами предусмотренных рабочей программой дисциплины, выполнение практических заданий по темам дисциплины.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили учебный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике системы налогообложения;

3) Выполнение практического задания в форме задачи включающей в себя элементы разных заданий из тематики курса.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1.Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка учебного материала, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение контрольных задач и заданий.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам;
2. в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
3. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить доклады на заданную тематику;
4. итоговый контроль осуществляется в форме зачета (экзамена).

Методические указания для подготовки к опросу, тестированию, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Примерны для подготовки к опросу, тестированию представлены в рабочей программе дисциплины.

Методические указания для подготовки доклада:

Для подготовки доклада студенту необходимо:

- выбрать тему доклада из представленных в рабочей программе дисциплины;
- подобрать и изучить основные источники;
- систематизировать и обобщить полученные материалы;
- выработать структуру доклада;
- подготовить доклад и оформить его в соответствии с нормативами форматирования (на основании Положения о разработке, выполнении и оформлении выпускных квалификационных работ студентами, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

5. Голик Е. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Голик ; ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Южно-Российский институт управления-филиал, Кафедра налогообложения и бухгалтерского учета. - Ростов-на-Дону : [б. и.], 2019. - 368 с. - Библиогр.: с. 352-356. - Глоссарий. - ISBN 978-5-89546-969-9 : 164-12.

6. Пономарев А. И. Теория и история налогообложения [Текст] : учеб. пособие / А. И. Пономарев, Н. В. Токмачева, Т. А. Кармизова ; ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС. - Ростов-на-Дону : [б.и], 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-89546-975-0 : 145-52.

7. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник и практикум для СПО: Рек. УМО СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева ; Государственный университет управления. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 451 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 448. - ISBN 978-5-534-13753-8 : 1102-98.

3. Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горина Г.А., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10510.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/469462/p.1

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 491 — URL: https://urait.ru/bcode/474844/p.491

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/468470/p.1

4. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ М. : Инфра-М 2013

5. . Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165

6.3. Нормативные правовые документы.

1.Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2021.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks»

2. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по УСН, ЕСХН, ПСН. СПС «Консультант плюс», 2021. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

2..Практический комментарий основных изменений налогового законодательства с 2020 и 2021 года. СПС «Консультант плюс», 2021. [электронный ресурс] www.consultant.ru.

4. http://nalogi.com.ru/ – журнал «Налоги и платежи».

5.. http://taxhelp.ru/new/index.php -- сайт «Налоговая помощь».

6. http://www.akdi.ru/ – агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь».

7. http://www.consultant.ru/ – СПС «Консультант Плюс».

8. http://www.garant.ru/ СПС «Гарант».

9.http://www.gazeta-unp.ru/ – Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право»

10. http://www.gks.ru – официальный сайт федеральной службы государственной статистики.

11. http://www.rnk.ru/ – журнал «Российский Налоговый Курьер» (журнал ФНС России)

12. http://www.nalog.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

13.https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «Налоговый контроль и налоговая ответственность» (НКиНО)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Буханова Екатерина Андреевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6.1. Основная литература. 11
6.2. Дополнительная литература. 11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина ОП.12 «Налоговый контроль и налоговая ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

нормативных основ проведения налогового контроля;

форм и методов проведения налогового контроля;

прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов в рамках проведения налогового контроля;

мер ответственности за нарушение налогового законодательства.

– сформированы умения:

пользоваться профессиональной документацией, нормирующей процедуры проведения налоговых проверок;

проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

проводить процедуры по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.

– сформированы навыки:

Выполнения контрольных процедур и их документирования;

Подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего и внешнего контроля;

Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по применяемым мерам ответственности за правонарушения в сфере налогообложения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

ОП.12 «Налоговый контроль и налоговая ответственность» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре в объеме 84 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ОП.11 «Налоги и налогообложение», МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 часов (в том числе 22 - лекционные занятия, 22 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Налоговый контроль: сущность, виды, функции. Мероприятия налогового контроля.	18	4		4		10	О, Т
Тема 2	Камеральная налоговая проверка	14	4		4		6	О, ПЗ
Тема 3	Выездная налоговая проверка	14	4		4		6	О, ПЗ
Тема 4	Налоговый мониторинг	10	2		2		6	О
Тема 5	Другие виды контроля, осуществляемые налоговыми органами Российской Федерации	14	4		4		6	О
Тема 6	Налоговая ответственность	12	4		2		6	О
	Проведение дифференцированного зачета				2			**Дифференцированный зачет**
Всего:		**84**	**22**	**-**	**22**	**-**	**40**	**Дифференцированный зачет**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговый контроль: сущность, виды, функции. Мероприятия налогового контроля

Сущность налогового контроля, классификация налогового контроля, функции налогового контроля. Нормативное регулирование налогового контроля в Российской Федерации.

Тема 2. Камеральная налоговая проверка

Сущность, порядок проведения и оформления результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 3. Выездная налоговая проверка

Концепция системы планирования выездной налоговой проверки. Сущность, порядок проведения и оформления результатов выездной налоговой проверки.

Тема 4. Налоговый мониторинг

Сущность налогового мониторинга. Порядок подачи заявления и организации налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

Тема 5. Другие виды контроля, осуществляемые налоговыми органами Российской Федерации

Контроль за применением специальных банковских счетов. Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Контроль за полнотой учета денежных средств. Контроль и надзор в сфере госрегулируемых видов деятельности.

Тема 6. Налоговая ответственность

Налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Налоговая ответственность. Порядок взыскания штрафных санкций.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации Дисциплины «Налоговый контроль и налоговая ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, практическое задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Налоговый контроль: сущность, виды, функции

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Определение налогового контроля.
2. Цель и задачи, объект и предмет налогового контроля.
3. Формы налогового контроля, предусмотренные Налоговым Кодексом Российской Федерации.
4. Классификация видов налогового контроля.

Примерные вопросы для проведения тестирования

1. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета организации?

A) В трехдневный срок со дня открытия или закрытия такого счета

B) В десятидневный срок со дня открытия или закрытия такого счета

C) В месячный срок со дня открытия или закрытия такого счета

2. В какой срок банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций и, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?

A) В течение десяти дней после мотивированного запроса налогового органа

B) В течение одного месяца дней после мотивированного запроса налогового органа

C) В течение трех дней после мотивированного запроса налогового органа

3. В какой срок подлежит постановке на учет в налоговом органе организация по месту нахождения обособленного подразделения?

A) В течение 45 дней после его создания

B) В течение 10 дней после его создания

C) В течение одного месяца после его создания

4. В случае непредставления налогоплательщиком необходимых для расчета налога документов в течение более 2 месяцев или невозможности определения суммы налога на месте по другим причинам, налоговый орган определяет сумму налога расчетным путем на основании:

A) имеющихся у него данных по налогоплательщику за предыдущий период

B) имеющейся у него информации о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках

C) имеющихся усредненных показателей по отрасли

5. В ходе выездной налоговой проверки сотрудник налоговой инспекции произвел выемку ряда документов. Оцените данный факт с правовой точки зрения:

A) Инспектор имеет право производить выемку, но только при наличии достаточных оснований полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены

B) Инспектор не имеет права на выемку документов

С) Налоговый инспектор имеет право изъять документы только при участии представителя МВД

6. Выездная налоговая проверка может быть приостановлена :

А) для истребования документов от контрагентов налогоплательщика (для встречной проверки)

В) для получения допуска на территорию проверяемого

С) для проведения экспертизы

7. Решение по жалобе налогоплательщика рассматривается налоговым органом:

А) в течение 3 месяцев со дня ее получения

В) в течение 2 месяцев со дня ее получения

С) в течение месяца со дня ее получения

8. Имели ли право органы внутренних дел участвовать в налоговых проверках?

А) Нет

В) Да

С) Да, но только по запросу налоговых органов

9. Имеют ли налоговые органы право проведения повторных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период?

А) Не имеют

В) Имеют в случае если проверку проводит вышестоящий налоговый орган

С) Имеют при наличии непогашенной задолженности по налогу

10. Имеют ли право налоговые органы вызывать в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой ими налогов:

А) нет, не имеют права

В) да, имеют право на основании устного или письменного уведомления

С) да, имеют право, но на основании письменного уведомления

11. Как толкуются неустранимые сомнения в виновности налогоплательщика?

А) В пользу налогового органа

В) неустранимых сомнений в виновности налогоплательщика не может быть

С) В пользу налогоплательщика

12. Какие виды налоговых проверок не предусмотрены НК РФ?

А) Камеральные

В) Выездные

С) Оперативные

13. Камеральная налоговая проверка проводится:

А) в течение трех месяцев со дня сдачи налоговой декларации

В) в течение месяца со дня сдачи налоговой декларации

С) в течение 10 дней со срока сдачи налоговой декларации

14. Местом нахождения речных и воздушно транспортных средств в целях налогообложения считается:

А) место фактического нахождения транспортных средств

В) место государственной регистрации

С) место нахождения собственника имущества

15. Могут ли органы пенсионного фонда проводить проверки по вопросам полноты и правильности расчетов с федеральным бюджетом по НДС?

А)Нет

В) Да

16. Могут ли таможенные органы осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налога на прибыль с организаций?

А) Нет

В) Да

17. Сроки представления возражений по акту выездной проверки:

А) десять дней со дня получения акта

В) 15 дней со дня получения акта

18. Налогоплательщик вправе присутствовать при проведении выездной налоговой проверки

А) да;

В) нет;

С) только по специальному разрешению налоговых органов.

19. Выездные налоговые проверки осуществляются:

А) по месту нахождения фискально - обязанных лиц;

В) по месту нахождения налоговых органов;

С) по месту нахождения фискально - обязанных лиц , в исключительных случаях по месту нахождения налоговых органов

20. Камеральная проверка осуществляется:

А) на основании распоряжения руководителя налогового органа;

В) должностными лицами налоговых органов в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа;

С) по заявлению налогоплательщика.

21. Акт выездной налоговой проверки должен быть составлен:

А) в течение двух месяцев после составления справки о проведенной проверке;

В) в последний день пребывания проверяющих на территории фискально-обязанного лица;

С) в течение двух недель после составления справки о проведенной проверке.

22. При проведении камеральной проверки налоговые органы вправе проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика:

А) да;

В) нет.

Тема 2. Камеральная налоговая проверка

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Определение камеральной налоговой проверки.
2. Порядок и сроки проведения камеральной проверки.
3. Возможные действия налогового органа при проведении камеральной налоговой проверки.
4. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Примерное практическое задание

После проведенной камеральной проверки декларации по акцизам за ноябрь 2011 г. налоговый орган доначислил суммы налога и штрафных санкций. Организация оспорила решение налогового органа в суде. В июле 2012 г. в организации проведена выездная налоговая проверка за тот же период и по тому же налогу, по результатам которой доначислены налоги и штрафы в том же размере, что и после камеральной проверки. Правомерны ли действия налоговых органов в указанной ситуации? Дайте нормативные обоснования ответу.

Тема 3. Выездная налоговая проверка

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Определение выездной налоговой проверки.
2. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
3. Порядок и сроки проведения выездной проверки.
4. Возможные действия налогового органа при проведении выездной налоговой проверки.
5. Сроки передачи материалов проверок в правоохранительные органы
6. Оформление результатов выездной налоговой проверки.

Примерное практическое задание

Вправе ли налоговый орган при проведении в рамках выездной налоговой проверки осмотра помещений проверяемого налогоплательщика в качестве понятых привлекать работников проверяемого налогоплательщика? Дайте нормативные обоснования ответу.

Тема 4. Налоговый мониторинг

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Что такое налоговый мониторинг?
2. Кто вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга?
3. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга
4. За какой период и в какой срок проводится налоговый мониторинг?
5. Возможно ли проведение выездных и камеральных налоговых проверок в период проведения налогового мониторинга?
6. Может ли налоговый орган отказать организации в проведении налогового мониторинга?
7. Порядок проведения налогового мониторинга
8. Мотивированное мнение налогового органа

Тема 5. Другие виды контроля, осуществляемые налоговыми органами Российской Федерации

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Контроль за применением специальных банковских счетов (Что такое специальный банковский счет? Случаи, когда нужно открывать специальный банковский счет. Ответственность за неиспользование специального банковского счет).
2. Контроль и надзор в сфере госрегулируемых видов деятельности.
3. Контроль за применением контрольно-кассовой техники (Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. Регистрация контрольно-кассовой техники. Снятие с учета контрольно-кассовой техники. Случаи, когда можно не применять контрольно-кассовую технику. Ответственность за несоблюдение требований законодательства о применении контрольно-кассовой техники).
4. Контроль за полнотой учета денежных средств.

Тема 4. Налоговая ответственность

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Понятие налоговой ответственности и ее виды.
2. Основания привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
3. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
5. Порядок организации расчетов с бюджетом по санкциям за нарушения законодательства о налогах и сборах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Контрольная работа налоговых органов.
2. Мероприятия налогового контроля.
3. Налоговый мониторинг.
4. Камеральные налоговые проверки.
5. Выездные налоговые проверки.
6. Контроль за применением специальных банковских счетов.
7. Контроль и надзор в сфере гос. регулируемых видов деятельности.
8. Контроль за применением контрольно-кассовой техники.
9. Контроль за полнотой учета денежных средств.
10. Налоговая ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.

Шкала оценивания.

«Зачтено (отлично)» - студент знает основные категории, понятия и термины, характеризующие порядок организации и проведения налогового контроля, умеет анализировать возможные варианты применения нормативной документации в сфере налогового контроля, может оценить вероятность проведения в организации камеральной и выездной налоговой проверки, знает меры ответственности за правонарушения в сфере налогообложения, порядок проведения расчетов с бюджетом по санкциям за правонарушения в сфере налогообложения.

«Зачтено (хорошо)» - студент знает основные категории, понятия и термины, характеризующие порядок организации и проведения налогового контроля, но не умеет анализировать возможные варианты применения нормативной документации в сфере налогового контроля, не может оценить вероятность проведения в организации камеральной и выездной налоговой проверки, знает меры ответственности за правонарушения в сфере налогообложения, но не знает порядок проведения расчетов с бюджетом по санкциям за правонарушения в сфере налогообложения.

«Зачтено (удовлетворительно)» - студент знает только основные категории, понятия и термины в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, знает их сущность, но не порядок проведения различных форм налогового контроля.

«Не зачтено» - студент путается в категориях, не знает основные категории, понятия и термины, характеризующие порядок организации и проведения налогового контроля, не может перечислить основные этапы проведения налоговой проверки.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с календарным учебным графиком на последнем практическом занятии по расписанию.

Зачет проходит в форме собеседования по тематике, в п. 4.3 рабочей программы дисциплины, с учетом работы студентов в течении учебного семестра на лекционных и практических занятиях.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к коллоквиуму, опросу, тестированию, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Примерны для подготовки к опросу, тестированию представлены в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Основная литература.

1. Налоговое администрирование и налоговый контроль. Теория и практика [Электронный ресурс] / З.М. Хашева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2006. — 197 c. — 5-93926-133-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15416.html6**.**

2. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Текст] : учеб. пособие для вузов / Аронов А. В., Кашин В. А. - М. : Инфра-М , 2013. - 544 с.

5.2. Дополнительная литература.

1. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73264.html

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»
(ДОПД)

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Кобец Анна Евгеньевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....12
6.1. Основная литература. 12
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Нормативные правовые документы. 12
6.4. Интернет-ресурсы....13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о понятиях, целях, задачах и принципах делопроизводства;

об основных понятиях документационного обеспечения профессиональной деятельности;

о системе документационного обеспечения профессиональной деятельности;

классификации документов;

требований к составлению и оформлению документов;

об организации документооборота: приеме, обработке, регистрации, контроля, хранения документов, номенклатуры дел.

– сформированы умения:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

– сформированы навыки:

поиска и использования информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;

осуществления электронного и письменного документооборота;

контроля и анализа документопотоков организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

ОП.14 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общепрофессиональная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 72 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права и управления.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часа (в том числе 36 - лекционные занятия, 18 – практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и принципы организации делопроизводства	10	6		2		2	О
Тема 2	Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства в бухгалтерском учете	6	2		2		2	О
Тема 3	Технология работы с документами. Организация документооборота. Хранение и уничтожение документов	10	6		2		2	О
Тема 4	Назначение и правила составления нормативно-правовых и организационно-правовых документов	4	2		-		2	О
Тема 5	Основные виды организационно-распорядительных документов. Оформление справочно-информационных документов	10	6		2		2	О
Тема 6	Электронный документооборот	6	2		2		2	О
Тема 7	Документация по личному составу	8	4		2		2	О
Тема 8	Делопроизводство по обращению граждан	6	2		2		2	О
Тема 9	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	10	6		2		2	О
	Проведение зачета	2			2			
	Всего:	**72**	**36**		**18**	**-**	**18**	**Зачет**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы организации делопроизводства

Документоведение как научная дисциплина. Основные базовые понятия и термины делопроизводства. Понятие и функции документа. Унификация и система документации. Стандартизация и классификация документов. Общие требования к оформлению документов. Оформление реквизитов документов. Виды бланков и требования к ним.

Тема 2. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства в бухгалтерском учете.

Служба делопроизводства в структуре организации. Организация делопроизводства в бухгалтерских службах. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 3. Технология работы с документами. Организация документооборота.

Хранение и уничтожение документов

Понятие документооборота. Формы организации делопроизводства. Основные этапы документооборота. Учет объема документооборота. Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел и формирование дел. Хранение дел и порядок уничтожения документов.

Тема 4. Назначение и правила составления нормативно-правовых и организационно-правовых документов

Нормативно-правовые акты: назначение, издающие органы, оформление, юрисдикция. Порядок подготовки правовых актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, приказов). Назначение и виды организационно-правовых документов. Правила составления и оформления отдельных видов организационно-правовых документов.

Тема 5. Основные виды организационно-распорядительных документов. Оформление справочно-информационных документов

Основные требования к содержанию и оформлению организационно-распорядительных документов. Порядок и этапность подготовки организационно-распорядительных документов. Содержание и оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов. Докладные, служебные, объяснительные записки и заявления. Служебная переписка. Правила составления и оформления справочно-информационных документов.

Тема 6. Документация по личному составу

Делопроизводство в кадровой службе. Трудовой договор. Приказы (распоряжения) по личному составу. Трудовая книжка и личная карточка работника. Оформление личных дел. Оформление трудового договора.

Тема 7. Делопроизводство по обращению граждан

Делопроизводство по обращениям граждан. Нормативно-правовые акты по работе с обращениями граждан. Работа с обращениями граждан.

Тема 8. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Требования к документам бухгалтерского учета. Исправление документов бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Документооборот в бухгалтерском учете. Классификация учетных документов. Общая характеристика документов по финансово-расчетным документам. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации ОП.14 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проведение перекрестного опроса в ходе изучения теоретического материала.

– при проведении практических занятий: опросы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и принципы организации делопроизводства

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Делопроизводство как отрасль и функция управления.
2. Содержание и необходимость документационного обеспечения профессиональной деятельности.
3. Информация: сущность и значение в управлении, виды информации.
4. Понятие и функции документа. Документирование информации, виды документов.
5. Унификация и система документации.
6. Стандартизация и классификация документов.
7. Оформление реквизитов документов.
8. Виды бланков и требования к ним.

Тема 2. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства в бухгалтерском учете.

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Организация работы с документами.
2. Законодательство о делопроизводстве.
3. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
4. Формы существования службы ДОУ в организации, ее основные функций.
5. Регламентация процессов документирования. Инструкции по работе с документами.
6. Контроль исполнения документов.

Тема 3. Технология работы с документами. Организация документооборота. Хранение и уничтожение документов

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Прием, регистрация, учет и первичная обработка входящих документов.
2. Исходящие документы: подготовка и регистрация.
3. Порядок прохождения внутренних документов.
4. Определение объема документооборота.
5. Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
6. Номенклатура дел и порядок работы с ней.
7. Формирование дел. Поиск документов.
8. Подготовка документов для хранения в архиве.
9. Хранение дел. Уничтожение документов.
10. Системы электронного документооборота и автоматизированные системы ДОУ.

Тема 4. Назначение и правила составления нормативно-правовых и организационно-правовых документов

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Назначение нормативно-правовых актов, издающие органы, оформление, юрисдикция.
2. Порядок подготовки правовых актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, приказов).
3. Назначение и виды организационно-правовых документов.
4. Правила составления, оформления и регистрации отдельных видов организационно-правовых документов.
5. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
6. Государственные стандарты как основа регламентация документационного обеспечения.

7. Государственная система документационного обеспечения.
8. Регламентация процессов документирования управленческой деятельности.
9. Инструкции по работе с документами.
10. Правила работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
11. Регистрация организационно-правовых документов и их особая роль для организации.
12. Содержание различных видов организационно-правовых документов

Тема 5. Основные виды организационно-распорядительных документов. Оформление справочно-информационных документов

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Основные требования к содержанию и оформлению организационно-распорядительных документов.
2. Порядок и этапность подготовки организационно-распорядительных документов.
3. Содержание и оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов.
4. Докладные, служебные, объяснительные записки и заявления.
5. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"
6. Оформление дат и чисел в документах.
7. Служебная переписка.
8. Особенности электронной служебной переписки.
9. Оформление распорядительных документов.
10. Виды, назначение и оформление справочно-информационных документов
11. Правила составления и оформления справочно-информационных документов.
12. Деловая переписка.

Тема 6. Документация по личному составу

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Общие сведения документации по личному составу.
2. Оформление резюме и заявления о приеме на работу.
3. Трудовой договор.
4. Приказы (распоряжения) по личному составу.
5. Личное дело сотрудника.
6. Трудовая книжка и личная карточка работника.
7. Оформление личных дел.

Тема 7. Делопроизводство по обращению граждан

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Делопроизводство по обращениям граждан.
2. Нормативно-правовые акты по работе с обращениями граждан.
3. Работа с обращениями граждан.

Тема 8. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Требования к документам бухгалтерского учета.
2. Классификация учетных документов.
3. Способы исправления ошибок в финансово-расчетной документации.
4. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям

5. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки
6. Счет-фактура.
7. Обязательство кассира.
8. Акт-ревизии.
9. Платежное поручение.
10. Лицевой счет, требования-поручения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Делопроизводство как функция управления.
2. Информационное обеспечение работы бухгалтера.
3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.
4. Организационное обеспечение работы с документами.
5. Законодательные основы регулирования делопроизводства в Российской Федерации.
6. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
7. Инструкции по работе с документами.
8. Унификация и система документов.
9. Стандартизация и классификация документов.
10. Общие требования к оформлению документов.
11. Оформление реквизитов документов.
12. Виды бланков и требования к ним.
13. Назначение и виды организационно-правовых документов.
14. Правила составления и оформления отдельных видов организационно-правовых документов.
15. Назначение и состав распорядительных документов.
16. Оформление распорядительных документов.
17. Составление и оформление справочно-информационных документов
18. Деловая переписка. Докладные, объяснительные записки и заявления.
19. Служба делопроизводства в структуре организации
20. Организационное обеспечение деятельности службы делопроизводства.
21. Понятие документооборота. Формы организации делопроизводства.
22. Основные этапы документооборота.
23. Прием, регистрация, учет и первичная обработка входящих документов.
24. Исходящие документы: подготовка и регистрация.
25. Порядок прохождения внутренних документов.
26. Учет объема документооборота. Поиск документов.
27. Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
28. Контроль исполнения документов.
29. Номенклатура дел и порядок работы с ней.
30. Формирование дел.
31. Подготовка документов для хранения в архиве.
32. Хранение дел. Уничтожение документов.
33. Особенности официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
34. Оформление дат и чисел в документах.
35. Служебная переписка.
36. Делопроизводство по обращениям граждан.
37. Нормативно-правовые акты по работе с обращениями граждан.
38. Технология работы с обращениями граждан.
39. Общие сведения документации по личному составу.

40. Оформление резюме и заявления о приеме на работу.
41. Трудовой договор.
42. Приказы (распоряжения) по личному составу.
43. Личное дело сотрудника.
44. Трудовая книжка и личная карточка работника.
45. Оформление личных дел.
46. Делопроизводство по обращениям граждан.
47. Нормативно-правовые акты по работе с обращениями граждан.
48. Работа с обращениями граждан.
49. Роль бухгалтерии в решении финансовых задач организации.
50. Классификация учетных документов.
51. Способы исправления ошибок в финансово –расчетной документации.
52. Оформление открытых счетов организации.
53. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям

Шкала оценивания.

«Зачтено» ставится студенту владеющему материалом, полученным в процессе посещения лекционных и практических занятий, выполнения самостоятельной работы.

«Не зачтено» ставится студенту, не владеющему материалом курса.

12.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Процедура проведения зачета состоит в устном ответе студентов по двум теоретическим вопросам.

В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 30 минут.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 9 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, написание контрольной работы, участие в опросе, подготовку рефератов, участия в деловой игре.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. Лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. На лекционных занятиях предполагается обратная связь со студентами и активные формы обучения.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины, а также практиковать составления конкретных видов документов. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал, поняли механизм управления

документооборотом и делопроизводства.

После проведения каждого контроля знаний предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание и подготовка реферата, выполнение контрольных заданий, демонстрация освоенных компетенций при участии в деловых играх.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках практических (лабораторных) занятий – решить практические задачи по пройденным темам; принимать участие в тренинге и мастер-классе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить доклады на заданную тематику;
5. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	до 100

Критерии оценки участия в опросе

За участие в перекрестном опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	10
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Способность делать выводы	10

4. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
5. Степень участия в общей дискуссии	10
Итоговая сумма баллов:	50

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- формулировка нового аспекта проблемы - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) - статистические данные	5 5
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие содержания теме реферата - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу и списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению текста реферата	5 3 5

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. М.И. Басаков, О.И. Замыцкова Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. / М.И. Басаков. Ростов н/Д : Феникс , 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014 - http://www.iprbookshop.ru/64716.html

6.3.Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 «О бухгалтерском учете»

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 12.11.2016)

4. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"(ред. от 03.11.2015)

5. Указ Президента РФ от 22.06.2016 N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (вместе с "Положением о Федеральном архивном агентстве")

6. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». - "Собрание законодательства РФ", 24.01.2005, N 4,

7. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

8. Инструкция по делопроизводству в Правительстве Ростовской области (утв. Распоряжением Правительства Ростовской области № 151 от 08.04.2015)

9. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

10. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"(принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст).

11. Формы первичных учетных документов по учету труда и его оплаты. Утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1.

12. Проект Приказа Министерства финансов РФ "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (подготовлен Минфином России 12.03.2021)

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»- https://www consultant.ru;
2. Сайт Российской газеты https://rg.ru/gazeta/svezh.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «Менеджмент»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Кобец Анна Евгеньевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок экономика и управление) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Кислицкая Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6.1. Основная литература. 9
6.2. Дополнительная литература. 10
6.3. Нормативные правовые документы 10
6.4. Интернет-ресурсы. 10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ОП.13 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

– сформированы умения:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– сформированы навыки самостоятельного анализа и оценки управленческих ситуаций (принятие решения, мотивация, контроль, планирование, стиль управления, власть руководителя и т.д.) и разработка наиболее рациональных вариантов решения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.13 «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу блока профессиональная подготовка учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 70 часов.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: ОП.14 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», ОП.08 «Организация предпринимательской деятельности»

На контактную работу с преподавателем отведено 52 академических часа (в том числе 26 – лекционные занятия, 26 – практические занятия). На самостоятельную работу выделено 18 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы менеджмента	14	6	-	4	-	4	Д, ДД
Тема 2	Коммуникации в управлении	8	2	-	2	-	4	Д, ДД
Тема 3	Мотивация деятельности в менеджменте	8	2	-	4	-	2	Д, ДД
Тема 4	Процесс принятия управленческих решений	10	4	-	4	-	2	Д,ДД
Тема 5	Функция планирования в менеджменте	10	4	-	4	-	2	Д
Тема 6	Регулирование и контроль в управлении	10	4	-	4	-	2	Д
Тема 7	Эффективность персонала	8	4	-	2	-	2	Д
	Проведение зачета	2			2			
Всего:		**70**	**26**	**-**	**26**		**18**	**Зачет**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), доклад (ДД).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы менеджмента

Сущность, виды и задачи управления. Содержание понятия менеджмент. Задачи, виды менеджмента. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Характерные черты и стадии менеджмента. Содержание экономического аспекта управления. Социально-психологические и правовые аспекты менеджмента. Основные принципы и функции менеджмента. Общие и специфические законы управления. Сущность структуры системы управления. Методы менеджмента: организационные, экономические, социально-психологические.

Тема 2. Коммуникации в управлении

Сущность информации. Управленческая информация: информационный массив, поток информации, объем информации, информационные технологии. Качество информации. Вербальная и невербальная информация. Система коммуникаций. Классификация коммуникаций. Функции коммуникаций. Эффективность коммуникаций. Коммуникационный процесс: элементы, этапы. Коммуникационная сеть: понятие, виды.

Тема 3. Мотивация деятельности в менеджменте

Потребности. Вознаграждение: понятие и классификация. Мотивация как процесс. Стимулирование. Общая модель мотивации деятельности работника. Методы индивидуальной и трудовой мотивации. Делегирование полномочий в менеджменте: механизм и принципы.

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений

Сущность и классификация управленческого решения. Процесс принятия и реализация управленческого решения: стадии, критерии оценки, управление рисками. Показатели качества управленческого решения. Общая характеристика методов принятия управленческих решений, их классификация.

Тема 5. Функция планирования в менеджменте

Понятие планирования. Виды планов. Содержание внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Процесс планирования. Формы планирования. Планирование финансовой деятельности организации. Бизнес-план. Эффективность и результативность планирования. Ресурсные ограничения планирования. Методы планирования: методы экстраполяции, нормативный подход, экспертные оценки, бюджетный и балансовый методы разработки планов. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования.

Тема 6. Регулирование и контроль в управлении

Понятие, принципы и функции контроля. Виды управленческого контроля: традиционный контроль, опережающий контроль, предпринимательский контроль, предварительный контроль, стратегический контроль, оперативный (административный) контроль. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Контроль и оперативное управление. Характеристики эффективного контроля.

Тема 7. Эффективность персонала

Оценка эффективности персонала: задачи, виды. Показатели деловой оценки, показатели результативности труда, показатели профессионального поведения, показатели личностных качеств. Методы оценки эффективности персонала. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента. Экономическая эффективность менеджмента. Эффективность управленческого персонала. Социальная эффективность менеджмента. Показатели, характеризующие условия труда работников организации.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: дискуссия, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Теоретические основы менеджмента

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Сущность менеджмента, его характерные черты и стадии.
2. Основные разновидности менеджмента.
3. Принципы и функции менеджмента в современных условиях.
4. Системный характер управления.
5. Понятие методов управления, основы административных, экономических и социально-психологических методов в управлении.
6. Применение методов управления в современных российских условиях.
7. Процесс управления организацией.
8. Управленческий процесс и его элементы.

Примерные темы докладов

1. Менеджмент как система научных знаний.
2. Роль творческого фактора в новых концепциях управления.
3. Сущность системного подхода к управлению.
4. Соотношение принципа эффективности и принципа экономичности управления.
5. Противоречия в менеджменте и формы их разрешения.
6. Особенности современного менеджмента.

7. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
8. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
9. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
10. Менеджмент как социально-экономический процесс.

Тема 2. Коммуникации в управлении.

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Различие информации и коммуникации в управлении.
2. Содержание коммуникационного процесса в управлении.
3. Коммуникационные сети.
4. Коммуникативные функции в управленческой деятельности.
5. Барьеры коммуникационного процесса и способы их преодоления.

Примерные темы докладов

1. Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
2. Информационное обеспечение менеджмента.
3. Управленческая информация и закономерности ее развития.
4. Информационные системы и корпоративная стратегия.

Тема 3. Мотивация деятельности в менеджменте

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Природа и сущность мотивации.
2. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Экономические и неэкономические стимулы.

Примерные темы докладов

1. Нетрадиционные методы мотивации персонала.
2. Мотивационный механизм в банковской сфере.
3. Система мотивации в образовательных учреждениях.

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Сущность и классификация управленческих решений.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений.
4. Технологии разработки управленческих решений
5. Критерии и показатели эффективности управленческих решений.
6. Оптимизация управленческих решений.

Примерные темы докладов

1. Основные положения и эволюция теорий принятия решений.
2. Управленческое решение: социальные последствия и технологии их прогнозирования.
3. Теория игр в управленческих решениях.

Тема 5. Функция планирования в менеджменте

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Содержание, задачи и принципы внутрифирменного планирования
2. Виды планов. Методы планирования.
3. Бизнес-план. Планирование финансовой деятельности организации.

4. Планирование и развитие трудовых ресурсов.

Тема 6. Регулирование и контроль в управлении

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Контроль в управлении, его виды и принципы.
2. Формы и функции контроля.
3. Процесс контроля: понятие, этапы.
4. Характеристики эффективного контроля

Тема 7. Эффективность персонала.

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Роль персонала в деятельности организации.
2. Методы оценки эффективности персонала.
3. Факторы, влияющие на эффективность.
4. Сущность, природа и причины конфликтов в организации.
5. Типы конфликтов и их характеристика.
6. Организационные факторы. Личностные факторы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность менеджмента, его характерные черты и стадии.
2. Основные разновидности менеджмента.
3. Основные принципы и функции менеджмента в современных условиях.
4. Законы менеджмента.
5. Классическая школа управления.
6. Школа человеческих отношений.
7. Поведенческий подход.
8. Количественный подход.
9. Ситуационный подход.
10. Понятие методов управления, основы административных, экономических и социально-психологических методов в управлении.
11. Факторы внутренней среды организации и их взаимодействие.
12. Факторы внешней среды организации.
13. Содержание, задачи и принципы внутрифирменного планирования
14. Виды планов. Методы планирования.
15. Классификация управленческой информации.
16. Содержание коммуникационного процесса в управлении.
17. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети.
18. Барьеры коммуникационного процесса и способы их преодоления.
19. Природа и сущность мотивации.
20. Содержательные теории мотивации.
21. Процессуальные теории мотивации.
22. Экономические и неэкономические стимулы.
23. Роль персонала в деятельности организации.
24. Методы оценки эффективности персонала.
25. Общая характеристика методов принятия управленческих решений, их классификация
26. Методы организационного проектирования.
27. Контроль в управлении, его виды и принципы.
28. Формы и функции контроля.
29. Процесс контроля: понятие, этапы.
30. Характеристики эффективного контроля.

Шкала оценивания устного ответа:

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	50
2. Качество ответов на вопросы	15
3. Подкрепление к ответу фактическими данными (статистические данные или др.)	10
5. Способность делать выводы	15
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
Итоговая сумма баллов:	100

4.4. Методические материалы

Зачет проводится на последнем занятии по расписанию.

Вопросы к зачету представлены в п. 4.3 рабочей программы дисциплины. Зачет проводиться по билетам, которые содержат 2 устных вопроса. В процессе зачета студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу 20 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для подготовки к зачету необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы дисциплины, а так же теоретические и практические материалы, полученные в процессе освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к дискуссии, докладу, практическому заданию.

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Примерные вопросы для дискуссии 4.2 рабочей программы дисциплины

Методические указания для подготовки докладов:

Для подготовки доклада студенту необходимо:

- выбрать тему доклада из представленных в п. 4.2 рабочей программы дисциплины;
- подобрать и изучить основные источники;
- систематизировать и обобщить полученные материалы;
- выработать структуру доклад;
- подготовить доклад и оформить его в соответствии с нормативами форматирования (на основании Положения о разработке, выполнении и оформлении выпускных квалификационных работ студентами, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. - 6-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

2. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2006.

3. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10231.

6.2. Дополнительная литература.

1. Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г. Курс лекций для студентов и преподавателей. М.: Русайнс, 2015 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61624.html. ЭБС «IPRbooks».

6.3. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.04.2013).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2013).

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

3. www.hr-portal.ru – Сообщество профессионалов HR.

4. www.hrm.ru – информационный портал HR-менеджмент.

5. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
(ПОБУАО)
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Мирибян Арпине Дереникovна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 6
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 33
6.1. Основная литература. 33
6.2. Дополнительная литература. 33
6.3. Нормативные правовые документы. 33
6.4. Интернет-ресурсы. 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Междисциплинарный курс.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.2 В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об основных правилах ведения бухгалтерского учёта в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

о понятии, унифицированных формах и правилах хранения первичной бухгалтерской документации;

о сущности плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации: принципы, цели и теоретические вопросы разработки;

об инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;

о принципах и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации;

о классификации счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию назначению и структуре;

о двух подходах к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии и объединении финансового и управленческого учёта;

об учёте кассовых операций денежных документов и переводов пути;

об учёте денежных средств на расчётных и специальных счётах;

об особенностях учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счётам;

о порядке оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

о правилах заполнения отчёта кассира в бухгалтерии;

о понятии и классификации основных средств;

об оценке и переоценке основных средств;

об учёте поступления основных средств;

об учёте выбытия и аренды основных средств;

об учёте амортизации основных средств;

об особенностях учёта арендованных и сданных в аренду основных средств;

о понятии и классификации нематериальных активов;

об учёте поступления и выбытия нематериальных активов;

об амортизации нематериальных активов;

об учёте долгосрочных инвестиций;

об учёте финансовых вложений и ценных бумаг;

об учёте материально - производственных запасов;

о понятии, классификации и оценки материально - производственных запасов;

о документальном оформлении поступления и расхода материально - производственных запасов;

об учёте материалов на складе и в бухгалтерии;

о синтетическом учёте движения материалов;

об учётетранспортно - заготовительных расходов;

об учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости;

о системе учёта производственных затрат и их классификацию;

о сводном учёте затрат на производство, обслуживание производства и управление;

об особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств;

об учёте потерь и непроизводственных расходов;

об учёте и оценке незавершенного производства;

о калькуляции себестоимости продукции;

о характеристике готовой продукции, оценку и синтетический учёт;

о технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

об учёте выручки от реализации продукции (работ, услуг);

об учёте расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

об учёте дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов;

об учёте расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчетными лицами.

– сформированы умения:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей

разбираться в номенклатуре дел;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

проводить учёт кассовых операций денежных документов и переводов пути;

проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счётах;

учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счётам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу отчёта кассира в бухгалтерию;

проводить учёт основных средств;

проводить учёт нематериальных активов;

проводить учёт долгосрочных инвестиций;

проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учёт материально - производственных запасов;

проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учёт готовой продукции и её реализации;

проводить учёт текущих операций и расчётов;

проводить учёт труда и заработной платы.

– сформированы навыки:

работы с нормативными документами и методическими рекомендациями бухгалтерский учет имущества организации;

работы и проверки первичных бухгалтерских документов;

работы с планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;

формирования бухгалтерских проводок по учёту имущества организации

поиска информации с использованием бухгалтерской справочной системы «Система Главбух».

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 82 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 74 часов (в том числе 36 - лекционные занятия, 36 – практические занятия, 2 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие о принципах организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях	4,5	2	-	2	-	1	Р, О
Тема 2	Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты	4,5	2	-	2	-	1	Р, О
Тема 3	Учет вложений во внеоборотные активы	4,5	2	-	2	-	1	Р, О, Т, ПЗ
Тема 4	Учет нематериальных активов	4,5	2	-	2	-	1	Р, О, Т, ПЗ
Тема 5	Учет основных средств	12,5	6	-	6	-	1	Р, О, Т, ПЗ
Тема 6	Учет материально - производственных запасов	12,5	6	-	6	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
Тема 7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	4,5	2	-	2	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
Тема 8	Учет готовой продукции и товаров	8,5	4	-	4	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
Тема 9	Учет дебиторской задолженности	8,5	4	-	4	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
Тема 10	Учет финансовых вложений	4,5	2	-	2	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
Тема 11	Учет денежных средств	8,5	4	-	4	-	0,5	Р, О, Т, ПЗ
	Консультации	2				2		
	Всего:	**82**	**36**		**36**	**2**	**8**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1 Понятие о принципах организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Основы организации бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и состав его объектов. Методы бухгалтерского учета. Имущество организации и его классификация

Тема 2 Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты

Понятие хозяйственные операции и их движение. Понятие хозяйственные операции и их результаты. Система обобщения сведений о движении объектов бухгалтерского учета.

Тема 3 Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат на строительство основных средств. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций.

Тема 4 Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов, документальное оформление и аналитический учет их движения. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета прав на использование нематериальных активов.

Тема 5 Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств Переоценка основных средств.

Тема 6 Учет материально - производственных запасов

Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Учет тары.

Тема 7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета

Тема 8 Учет готовой продукции и товаров

Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.

Тема 9 Учет дебиторской задолженности

Значение и задачи учета текущих обязательств и расчетов, связанных с дебиторской задолженностью. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами. Порядок списания дебиторской задолженности. Раскрытие информации о дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Тема 10 Учет финансовых вложений

Понятие, классификация и задачи учета финансовых вложений. Общие принципы учета финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет долевых финансовых вложений. Учет долговых финансовых вложений.

Тема 11 Учет денежных средств

Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат, практическое задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие о принципах организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Основные пользователи бухгалтерской информации.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Формы бухгалтерского учета.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Роль учета в системе управления.
2. Сущность бухгалтерского учета, его предмет и метод.
3. Этапы и функции бухгалтерского учета.
4. Базовые принципы (допущения) и требования ведения бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.
6. Классификация документов и порядок организации документооборота.
7. Порядок хранения документов бухгалтерского учета.
8. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

Тема 2. Хозяйственные процессы, хозяйственные операции и их результаты

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Система счетов бухгалтерского учета имущества организации.
2. Забалансовые счета.
3. Документирование хозяйственных операций.
4. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Понятие хозяйственные операции и их движение.
2. Понятие хозяйственные процессы и их результаты.
3. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Виды долгосрочных инвестиций.
2. Принципы учета долгосрочных инвестиций.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
4. Учет строительства объектов основных средств.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Учет источников долгосрочных инвестиций.
2. Учет затрат на строительство основных средств.
3. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.
4. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном способе.

Примерные тестовые задания

1. Внеоборотные активы включают:
а) нематериальные активы; б) валютные средства в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства
1.а, б, д;
2 а ,г, д;
3.а, б, г.

2. В бухгалтерском балансе по строке «Незавершенное строительство» отражаются остатки по счетам:
1. 01 «Основные средства»;
2. 04 «Нематериальные активы»;
3. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
4. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

3. К нематериальным активам относятся:
1.денежные средства;
2.облигации;
3.деловая репутация;
4.доходы организации.

4. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:
1. остаточная;
2. восстановительная;
3. первоначальная.

5. Какая стоимость нематериальных активов должны быть включена в валюту баланса:
1. нетто;
2. брутто;
3. по усмотрению руководителя.

6. Вложения во внеоборотные активы представляют собой
1. долгосрочные инвестиции;
2. краткосрочные инвестиции;
3. среднесрочные инвестиции.

7. Учет долгосрочных инвестиций ведется:
1. по фактическим расходам;
2. по нормативной (плановой) себестоимости;
3. по прямым статьям затрат;
4. по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

8. Долгосрочные инвестиции - это:
1. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.
2. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.
3. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций. 4.3атраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.

9. Деятельность организации, связанная с выполнением строительных работ, считается:
1. инвестиционной;
2. текущей;
3. финансовой.

10. При выполнении застройщиком подрядных работ собственными силами в бухгалтерском учете отражаются затраты:
1. .по сметной стоимости;
2. по договорной стоимости (как если бы работы выполнялись сторонними организациями);
3. в сумме фактически произведенных расходов.

Примеры практических задач

1. Организация «Дон» приобретает предприятие «Ростов» за 1 200 000 руб.
При этом по балансу приобретаемого предприятия числятся (актив баланса):
основные средства - 340 000 руб.
нематериальные активы -160 000 руб.
материалы -100 000 руб.
товары-120 000 руб.
дебиторская задолженность - 50 000 руб.
Всего учетная стоимость активов приобретенного предприятия - 770 000 руб.
Отразите данные операции на счетах, определите размер деловой репутации фирмы и определите сумму ее ежемесячной амортизации.

2. В учете ЗАО «Дон» числятся расходы на создание нового вида технологической установки (НИОКР). Сумма расходов - 860 000 руб.
Экономический отдел фирмы рассчитал, что установка должна быть полностью самортизирована (и непригодна для дальнейшего применения), когда с ее помощью будет выпущено 2400 единиц продукции.
В первый год эксплуатации установки фактический выпуск продукции составил 1800 единиц. Во второй год выпуск составил 600 единиц.
Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские проводки.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Понятие и классификация нематериальных активов.
2. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
3. Особенности учета деловой репутации.
4. Принципы оценки нематериальных активов.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Учет затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
4. Отражение сведений о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов как объектов учета:
1. не имеют товарно-вещественной формы, но имеют денежную оценку и приносят доход;
2. используются длительное время и приносят доход;
3. обладают способностью отчуждения и приносят доход;
4. не имеют товарно-вещественной формы, используются более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход.

2. В состав нематериальных активов входят:
1. деловая репутация;
2. расходы по освоению новых видов производств;
3. расходы по организации производства и управлению;
4. расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к использованию.

3. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:
1.первоначальной;
2. остаточной;
3. дисконтированной;
4. восстановительной.

4. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату – это:
1. учетная стоимость;
2. сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
3. сумма фактических затрат по приобретению, включая налог на добавленную стоимость остаточная стоимость.

5. Включаются ли расходы по доведению нематериальных активов до состояния, в котором они пригодны к использованию, в их первоначальную стоимость:
1. всегда;
2. включаются, если это предусмотрено учетной политикой;
3. в случаях, установленных налоговым законодательством;
4. никогда.

6. К фактическим расходам на приобретение нематериальных активов относятся:
1. оплата труда работников отдела снабжения;
2. стоимость оплаченных информационных и консультационных услуг;
3. общехозяйственные расходы.

7. Оценка нематериальных активов, полученных безвозмездно, осуществляется по:
1. договорной стоимости;
2. текущей рыночной стоимости;

3. балансовой стоимости у передающей стороны;
4. согласованной стоимости.

8. Сумма начисленной амортизации по организационным расходам, признанным нематериальными активами в установленном порядке, отражается в бухгалтерском учете организации записями:
1. Д-тсч. 20 (26, 44) К-тсч. 04;
2. Д-тсч. 20 (26, 44) К-тсч. 05;
3. Д-тсч. 20 (26, 44) К-тсч. 97;
4. Д-тсч. 91 К-тсч. 05.

9. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет:
1. 82;
2. 80;
3. 99;
4. 91.

10. Сумма накопленной амортизации по объекту нематериальных активов при их выбытии списывается с дебета счета 05 в кредит счета:
1. 04 субсчет «Выбытие нематериальных активов»;
2. 91;
3. 04 без открытия дополнительного субсчета;
4. 84.

Примеры практических задач

1. Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право организации на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 65 000 руб., в том числе: материальные затраты – 20 000 руб.; заработная плата разработчиков – 35 000 руб.; страховые взносы во внебюджетные фонды - 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

2. Организация продала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива – 18 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 15 000 руб. Составим бухгалтерские проводки.

Тема 5. Учет основных средств

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств и порядок ее изменения.
3. Учет поступления основных средств.
4. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
5. Учет лизинговых операций.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Характеристика системы нормативно-правовых актов, определяющих учет основных средств в коммерческих организациях.
2. Документальное оформление операций по учету основных средств.
3. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств.
4. Учет выбытия основных средств. Сущность аренды и ее виды.
5. Учет операций по аренде основных средств.
6. Порядок учета НДС при осуществлении хозяйственных операций с основными

средствами.

7. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
1. отдельные части средства труда;
2. отдельный объект, приобретенный или законченный строительством;
3. совокупность объектов основных средств, используемых в одном технологическом процессе;
4. инвентарный объект.

2. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:
1. рыночной;
2. первоначальной;
3. остаточной;
4. согласованной.

3. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, не включаются:
1. суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
2. штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
3. суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов.

4. Что входит в состав основных средств?
1.Средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;
2.Средства труда, предназначенные для непроизводственной сферы;
3.Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

5. Начисление амортизации по оборудованию, переданному в текущую аренду, не являющуюся основным видом деятельности, отражается записью:
1. Д-тсч. 01 К-тсч. 02;
2. Д-тсч. 20 К-тсч. 02;
3. Д-тсч. 90 К-тсч. 02;
4. Д-тсч. 91 К-тсч. 02.

6. По остаточной стоимости объекты основных средств:
1. принимаются к учету;
2. отражаются в балансе;
3. отражаются в текущем учете;
4. передаются в уставные капиталы других организаций.

7. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:
1. капитального ремонта;
2. реконструкции;
3. передачи в текущую аренду;
4. текущего ремонта.

8. У арендатора поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета:
1. 08;
2. 03;
3. 01;

4. 001.

9. При выбытии из эксплуатации объекта основных средств сумма начисленных амортизационных отчислений списывается в учете записью:
1. Д-тсч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" К-тсч. 02 "Амортизация основных средств";
2. Д-тсч. 02 "Амортизация основных средств" К-тсч. 01 "Основные средства";
3. Д-тсч. 02 "Амортизация основных средств" К-тсч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств";
4. Д-тсч. 02 К-тсч. 91.

10. Остаточная стоимость выбывших из эксплуатации объектов основных списывается в учете записью:
1. Д-тсч. 02 "Амортизация основных средств" К-тсч. 01 "Основные средства";
2. Д-тсч. 01 "Основные средства" К-тсч. 02 "Амортизация основных средств";
3. Д-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы" К-тсч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств";
4. Д-тсч. 99 "Прибыли и убытки" К-тсч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств".

Примеры практических задач

1. По договору мены одна организация обменивает товары на основные средства. Обмениваемое имущество признано сторонами неравноценным и объект ОС получен до исполнения организацией своего обязательства по договору мены.

Согласно договору товары реализуются по цене 295 000 руб. (в том числе НДС 45 000 руб.), а объект ОС приобретается по цене 230 000 руб. (в том числе НДС 35 085 руб.). По условиям договора доплату в сумме 65 000 руб. (в том числе НДС 9915 руб.) за реализуемые товары организация получает в течение пяти дней после получения объекта ОС. Объект ОС и доплата получены в одном отчетном периоде, а товары переданы контрагенту в следующем отчетном периоде.

Цены на товары и объект ОС, указанные в договоре, соответствуют рыночным ценам на аналогичное имущество. Фактическая себестоимость реализованных товаров равна 180 000 руб. (что соответствует их покупной цене для целей налогового учета). Покупные товары на дату передачи контрагенту оплачены поставщику.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. октября 201х г организация получила по договору дарения деревообрабатывающий станок, который был введен в эксплуатацию 15 октября.

По данным налогового учета передающей стороны остаточная стоимость оборудования - 100 000 руб., текущая рыночная стоимость (по заключению оценщика) - 80 000 руб. Согласно приказу руководителя был установлен срок полезного использования - 5 лет (амортизация начисляется линейным способом в бухгалтерском и налоговом учете).

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования способом по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные. ООО «Электра» приобрело факс и использует его в помещении офиса. Инвентарная стоимость 40000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования ковра 4 года.

4. Организация приобрела объект ОС первоначальной стоимостью 100 000 рублей. Срок полезного использования установлен равным 5 годам. 10 декабря 2008 года объект основных средств введен в эксплуатацию. Амортизация начисляется способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Произведите расчет годовых сумм амортизационных отчислений за все года службы ОС.

5. Используя БСС «Система Главбух» найдите решение в следующей ситуации: нужно ли в бухгалтерском учете включать в первоначальную стоимость основного средства расходы на его доставку. Доставка основного средства осуществлялась вместе с другим имуществом.

6. Используя БСС «Система Главбух» найдите решение в следующей ситуации: как в бухгалтерском учете отразить расходы на регистрацию автомобиля в ГИБДД (включить их в первоначальную стоимость автомобиля или списать на текущие затраты). Организация после приобретения автомобиля сразу же поставил на учет в ГИБДД.

Тема 6. Учет материально - производственных запасов

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Характеристика системы нормативно-правовых актов, определяющих учет МПЗ в коммерческих организациях.
2. Методы учета заготовления материалов.
3. Учет приобретения материалов.
4. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.
5. Переоценка и учет резервов под снижение стоимости МПЗ.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Понятие и классификация МПЗ.
2. Задачи учета материально-производственных запасов и основные требования, предъявляемые к нему.
3. Оценка материально-производственных запасов при их поступлении.
4. Документальное оформление и контроль поступления МПЗ.
5. Учет НДС по приобретенным материалам.
6. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
7. Порядок оценки и учета отпуска материалов в производство Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
8. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
9. Особенности учета спецоснастки и спецодежды.
10. Предпосылки действенного контроля за сохранностью МПЗ.
11. Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Материально – производственные запасы – это:
1. сырье и материалы, предназначенные для дальнейшего использования в производстве, или для перепродажи;
2. материалы и сырье, находящееся на складе организации;
3. активы, учитываемы на счете 10 «Материалы».

2. Счет 10 «Материалы» является:
1. активным, основным, имущественным;
2. активно – пассивным, основным;
3. основным, имущественным.

3. Материально – производственные запасы в балансе относятся к разделу:
1. внеоборотные активы;
2. капитал и резервы;
3. оборотные активы.

4. Наличие и движение запасных частей учитывается на субсчёте:

1. 10-6;
2. 10-2;
3. 10-5.

5. Оплата приобретенных материально – производственных запасов может осуществляться:
1. наличным и безналичным способами;
2. только безналичным расчетом;
3. только наличными денежными средствами.

6. Себестоимость материально – производственных запасов, при вкладе в уставный капитал организации определяется:
1. по рыночным ценам;
2. экспертной оценке;
3. в согласованной с учредителями оценке.

7. Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» является:
1. основным, имущественным;
2. пассивным, отражающим;
3. активным, отражающим, дополнительным.

8. Материально – производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в пользовании, к учету принимаются:
1. по стоимости предусмотренной в договоре;
2. первоначальной стоимости;
3. текущей рыночной стоимости.

9. Инвентаризация материально – производственных запасов обычно проводится:
1. раз в квартал;
2. раз в год;
3. один раз в 3 года.

10. Корреспонденция счетов Дт 20 – Кт 10 означает:
1. отпуск материалов на ремонт;
2. отпуск материалов на производство;
3. формирование финансового результата.

Примеры практических задач

1. Определить фактическую стоимость приобретения материалов

Исходные данные:

Поступили на склад предприятия материалы от поставщика:

а) сталь полосовая на 3600 руб.

б) железо листовое на 4400 руб.

Итого 8000 руб.

Железнодорожный тариф составляет 320 руб.

Расчёты с поставщиками за материалы и транспортные расходы ещё не произведены.

2. Организацией для производственных целей приобретены материалы стоимостью 14 160 руб., в том числе НДС 2160 руб. Стоимость материалов оплачена через расчетный счет, НДС по ним принят к вычету.

В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены. Нормы естественной убыли принято решение потери списать за счет средств организации. Как отразить указанные хозяйственные для данного вида материалов не

установлены. Виновные лица отсутствуют. Как следует 73 отразить данные операции в бухгалтерском учете.

3. В текущем месяце организация приобрела сначала 10 т сахара по цене 26 000 руб/т, затем 50 т по цене 24 000 руб/т и 40 т по цене 25 600 руб/т.

Остаток сахара на начало месяца составил 5 т, его стоимость - 130 500 руб. Ежедневно в производство отпускалось по 3 т, всего за месяц отпущено 93 т.

Определить стоимость МПЗ израсходованных в течение месяца и стоимость остатков МПЗ на складе на конец месяца методом по средней себестоимости и методом ФИФО.

4. На начало месяца остаток сырья для производства сплава составил 250 кг.по 55 руб. за кг. В течение месяца было закуплено дополнительное сырье для производства:

3. 10.20ХХ – 150 кг.по 60 руб.
7.10.200ХХ – 220 кг.по 62 руб.
11.10.20ХХ – 310 кг.по 61 руб.
17.10.20ХХ – 170 кг.по 62 руб.
23.10.20ХХ – 250 кг.по 63 руб.
28.10.20ХХ – 120 кг.по 65 руб.

В производство отпустили 1110 кг. Необходимо рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов и отразить хозяйственных операции и по поступлению и списанию материалов, при условии, что списание материалов происходит по методу ФИФО.

5. С помощью БСС «Система Главбух» найдите решение следующей задачи: можно ли в учетной политике для целей бухгалтерского учета закрепить различные способы оценки для разных групп материально-производственных запасов?

6. Используя БСС «Система Главбух» определите порядок списания материально-производственных запасов при выдачи организацией подарка сотруднику.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Классификация затрат на производство.
2. Значение применения метода калькулирования при определении себестоимости изготовленной продукции.
3. Основные принципы бухгалтерского учёта расходов организации.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Учет прямых затрат.
2. Учет косвенных затрат.
3. Учет расходов на продажу продукции.

Примерные тестовые задания

1. В бухгалтерском учете остатки незавершенного производства отражаются на:
1. счета готовой продукции;
2. счета «Полуфабрикаты»;
3. счета материалов;
4. счета производства.

2.При отпуске материалов в цеха на технологические цели составляется бухгалтерская проводка:
1. дебет счета общехозяйственные расходы и кредит счета материалы;
2. дебет счета «Производство» и кредит счета элементов затрат, и дебет счета элементов затрат и кредит счета материалы;
3. дебет счета «Производство» и кредит счета материалы;
4. дебет счета материалы и кредит счета «Производство».

3.При выявлении неисправимого технологического брака в цехе основного производства составляется бухгалтерская запись:
1. Д-т 23 К-т 25;
2. Д-т 23 К-т 24;
3. Д-т 24 К-т 23;
4. Д-т 66.1 К-т 24;
5. Д-т 94.7 К-т 24.

4. Списано топливо на основное производство, какая проводка будет составлена:
1. Д-т 23 К-т 80.3 и Д-т 80.3 К-т 20.3;
2. Д-т 10 К-т 20.1;
3. Д-т 39 К-т 20.3;
4. Д-т 20.3 К-т 92.

5. При отпуске со склада материалов основному производству составляется проводка:
1. Д-т 20 К-т 20.1 «Сырье и материалы»;
2. Д-т 23 К-т 20.1 «Сырье и материалы»;
3. Д-т 20.1 К-т 22 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы».

6. Расходы на командировки работников отдела сбыта предприятия отражаются записью:
1. Д-т 93 К-т 37.2;
2. Д-т 93 К-т 37.1;
3. Д-т 92 К-т 37.5;
4. Д-т 37.7 К-т 93.

7. При списании расходов на сбыт состоит бухгалтерская проводка:
1. Д-т 93 К-т 79.2;
2. Д-т 79.4 К-т 92;
3.Д-т 79.3 К-т 93;
4. Д-т 79.1 К-т 93.

8. Расходы на командировки административного персонала предприятия отражаются записью:
1. Д-т 93 К-т 37.2;
2. Д-т 93 К-т 37.1;
3. Д-т 92 К-т 37.2;
4. Д-т 37.7 К-т 93.

9. Списание общехозяйственных расходов отражается в учете корреспонденцией счетов:
1.Д-т 23 К-т 91;
2. Д-т 79.1 К-т 92;
3. Д-т 92 К-т 91;
4. Д-т 24 К-т 20.

10. Бухгалтерской записью Д-т 23-К-т 39 отображается:
1. списание брака;
2. списание ранее созданных резервов;
3. отнесение поступлений средств на доходы, которые поступили как оплата за услуги, срок расчетов по которым еще не наступил;
4. погашение расходов на освоение новых видов продукции.

Примеры практических задач

1. Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1500	3000
Топливо и энергия	25 000	50 000
Заработная плата производственных рабочих	40 000	95 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы (условно)	12 000	25 000
Услуги сторонних организаций (аренда и др.)	16 000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб.

Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Составить бухгалтерские проводки и определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции.

2. Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1500	3000
Топливо и энергия	25 000	50 000
Заработная плата производственных рабочих	40 000	95 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы (условно)	12 000	25 000
Услуги сторонних организаций (аренда и др.)	16 000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб.

Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Составить бухгалтерские проводки и определить сокращенную производственную себестоимость выпущенной продукции.

3. Вновь созданная организация запустила процесс производства. С помощью БСС «Система Главбух» найдите уставленный порядок отражения в бухгалтерском учете расходов, связанных с подготовкой и освоением производства (подготовительные расходы).

Тема 8. Учет готовой продукции и товаров

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Понятие готовой продукции.
2. Организация аналитического учета продукции на складе и в бухгалтерии.
3. Учет товаров отгруженных.
4. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Учет поступления и оценка готовой продукции.
2. Документальное оформление движения готовой продукции.
3. Учет выпуска продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».
4. Учет отгрузки готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.
5. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
6. Раскрытие информации о товарах и товарных операциях в бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Готовой продукцией считается продукция:
1. прошедшая все стадии обработки и сборки;
2. сданная на склад;
3. прошедшая отдел технического контроля;
4. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.

2. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:
1. сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
2. сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
3. сч. 41 «Товары»;
4. сч. 43 «Готовая продукция».

3. Выбор метода учета готовой продукции определяется:
1. законом о бухгалтерском учете;
2. положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
3. учетной политикой коммерческой организации.
4. Готовая продукция, используемая в качестве материалов для производственных и хозяйственных нужд, списывается со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета:
1. 20 «Основное производство»;
2. 10 «Материалы»;
3. 90 «Продажи».

5. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:
1. Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-тсч. 43 «Готовая продукция»;
2. Д-т сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч.20 «Основное производство»;
3. Д-т сч.43 «Готовая продукция» - К-т сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг).

Примеры практических задач

1. В аналитическом бухгалтерском учете организации в качестве учетных цен на готовую продукцию применяется нормативная себестоимость. Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600 000 руб. Фактическая себестоимость составила 630 000 руб. Составить проводки.

2. В отчётном периоде организации отгружена продукция на сумму 23 600 руб. (в т.ч. НДС 3600 руб.). Себестоимость отгруженной продукции 16 000 руб. Расходы на затаривание продукции на складе организации 1800 руб. Составить бухгалтерские проводки.

3. Учётная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца – 80 000 руб.; фактическая производственная себестоимость остатка продукции – 85 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции на складе 5000 руб. (перерасход).

Учётная стоимость выпущенной в течение месяца продукции – 430 000 руб.; фактическая себестоимость 460 300 руб.

Учётная стоимость отгруженной продукции 215 000 руб.

Рассчитать процент отклонения фактической производственной себестоимости продукции от её стоимости по учётным ценам, определить фактическую производственно себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца. Составить бухгалтерские проводки.

4. На складах материально ответственные лица на основании первичных документов ведут количественный и суммовой учет готовой продукции. Используя БСС «Система Главбух» найдите формы первичных документов учета поступления продукции.

Тема 9. Учет дебиторской задолженности

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Способы погашения дебиторской задолженности.
2. Порядок списания дебиторской задолженности.
3. Раскрытие информации о дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.
4. Особенности учёта расчетов с персоналом.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
6. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Примерные тестовые задания

1. Бухгалтерская запись Д-тсч. 76.2 К-тсч. 60 означает:
1. осуществление взаиморасчета с поставщиками по договорам поставки;
2. отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
3. отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
4. предъявление претензий поставщику.

2. Ошибочно списанные банком суммы с расчетного счета отражаются записью:
1. Д-тсч. 51 К-т сч.76;
2. Д-тсч. 76.2 К-т сч.51;
3. Д-тсч. 79 К-т сч.51;
4. Д-т сч.76 К-т сч.60.

3 Списание расходов по командировке с производственными целями отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счетов:
1. 90;
2. 10;
3. 20;
4. 26.

4. Списание сумм невозвращенного в установленные сроки аванса отражается в учете записью:
1. Д-т сч.71 К-т сч. 94;
2. Д-тсч. 94 К-тсч. 71;
3. Д-тсч. 73 К-тсч. 71;
4. Д-тсч. 71 К-тсч. 73.

5. Начисление НДС, причитающегося к получению с покупателей за проданные основные средства, если учетной политикой для целей налогообложения реализация определяется «по отгрузке», в учете оформляется записью:
1. Д-тсч. 90 К-тсч. 68;
2. Д-тсч. 90 К-тсч. 76 субсчет «Расчеты по НДС»;
3. Д-тсч. 62 К-тсч. 90;
4. Д-тсч. 91 К-тсч. 68.

Примеры практических задач

1. В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истёк. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв

сомнительных долгов по этой задолженности не создавался. Составить бухгалтерские проводки.

2. Начислена заработная плата на сумму 122.200 руб. следующим категориям работников:

работникам основного производства 67.500;

работникам сколько вспомогательных производств 34.300 руб.;

управленческому персоналу 20.400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации на сумму 70.000 руб. Начислены отпускные работнику на счёт созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12.000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18.000 руб.

Заработная плата дивиденды выплачена из кассы организации составить бухгалтерские проводки.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Понятие и классификация финансовых вложений и ценных бумаг.
2. Особенности оценки ценных бумаг и отражение ее изменений в учете.
3. Особенности учета долговых ценных бумаг.
4. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
5. Учёт финансовых инвестиций в предоставленные займы.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Учет финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Учет операций по совместной деятельности.
4. Учет операций по приобретению (уступке) права требования.
5. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчётности.

Примерные тестовые задания

1. Финансовые вложения – это инвестиции в:
1. дебиторскую задолженность;
2. основные средства;
3. ценные бумаги;
4. нематериальные активы.

2. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:
1. опцион на покупку обыкновенной акции;
2. привилегированная акция;
3. долговые расписки;
4.вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

3. Какие ценные бумаги относятся к долевым бумагам:
1. облигации;
2. акции;
3. векселя;
4. депозитные сертификаты.

4. Для учета финансовых вложений используются счета:
1. 58;
2. 66,67;
3. 76.

5. В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги:

1. по первоначальной стоимости;
2. по рыночной стоимости;
3. по номинальной стоимости.

6. Акции, полученные организаций по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
1. их номинальной стоимости;
2. балансовой стоимости, по которой данные акции числились у передающей стороны;
3. их текущей стоимости.

7. В течение срока обращения ценных бумаг разницу между суммой фактических затрат на приобретение и номинальной стоимостью разрешается относить на финансовые результаты:
1. по долевым и долговым ценным бумагам;
2. по долевым ценным бумагам;
3. по долговым ценным бумагам.

Примеры практических задач

1. ОрганизацияАприобрела акции организации Б общей стоимостью 100.000 руб. акция на сумму 55.000 руб. оплачивается денежными средствами с расчётного счёт организации. В счёт оплаты остальных акций (на сумму 45.000 руб.) организацией Апередан объект основных средств, первоначальная стоимость которого 65.000 руб., сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации - 25.000 руб. Участие в уставных капиталах других организаций является предметом деятельности организации.Составить бухгалтерские проводки.

2. Организацией приобретены облигации на сумму 110.000 руб. Номинальная стоимость облигаций – 120 000 руб., срок погашения 1 год.Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24 % годовых.Учётной политикой организации установлено, что стоимость приобретённых долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 11. Учет денежных средств

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
2. Особенности учета операций по валютным счетам.
3. Учет переводов в пути.
4. Понятие курсовой разницы и порядок отражения их в бухгалтерском учете.
5. Формы расчета.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Учет операций по расчетным счетам в банках.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка.
4. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

1. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
1. не свыше 5 рабочих дней;
2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке ;
3. в течение 1 рабочего дня.

2. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:
1. приходная накладная;
2. приемный акт;
3. приходный кассовый ордер.

3. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге?
1. корректурным способом, заверенным подписями кассира;
2. корректурным способом;
3. корректурным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера.

4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
1. по номинальной стоимости;
2. по стоимости приобретения;
3. по рыночной цене.

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
1. приходный кассовый ордер
2. расходная накладная
3. расходный кассовый ордер

Примеры практических задач

1. Организация представила вуполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл.США.Банк приобрёл иностранную валюту по курсу 29 руб. за 1 долл.Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 28 руб. за 1долл.Комиссионное вознаграждение банку 290 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов курс доллара США на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации - 28,2 руб. за 1 долл.

Составить бухгалтерские проводки.

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100.000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 73.750 руб.(в т.ч. НДС 11 250 руб.).В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 73.750 руб.Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк. Составить бухгалтерские проводки.

3. Организация получила краткосрочный кредит в банке в сумме 800.000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы – 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку - 12.000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы 230.000 руб. Выдана заработная плата работникам 215.000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10.000 руб. и авиабилеты стоимость 12.000 руб.

Определить остаток средств на расчётном счёте и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

4. Используя БСС «Система Главбух» найдите формы расчетных документов, которые используются при расчетах по инкассо.Изучите порядок заполнения расчетных документов при расчетах по инкассо.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Раскройте порядок учета выпуска продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».
2. Раскройте порядок учета ценностей и операций, не принадлежащих организации.
3. Раскройте порядок учета товаров в оптовой и розничной торговле.
4. Раскройте особенности учета финансовых вложений.
5. Назовите задачи учета материально-производственных запасов и основные требования, предъявляемые к нему.
6. Дайте характеристику системы нормативно-правовых актов, определяющих учет материально-производственных запасов в коммерческих организациях.
7. Раскройте порядок учета товаров отгруженных.
8. Учет движения денежных средств в кассе и на валютном счете.
9. Осветите порядок оценки материально-производственных запасов при их поступлении.
10. Дайте понятие и охарактеризуйте виды материально-производственных запасов.
11. Раскройте особенности учета операций по валютным счетам.
12. Раскройте состав информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
13. Раскройте порядок учета товаров отгруженных.
14. Охарактеризуйте документальное оформление движения готовой продукции.
15. Раскройте порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документации строгой отчетности.
16. Раскройте порядок учета приобретения материалов.
17. Раскройте порядок организации учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Раскройте порядок учета продажи и прочего выбытия материалов.
19. Назовите и раскройте способы погашения дебиторской задолженности.
20. Раскройте порядок оценки и учета отпуска материалов в производство.
21. Осветите порядок оценки материально-производственных запасов при их поступлении.
22. Раскройте порядок организации учета расчетов с прочими дебиторами.
23. Раскройте состав информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
24. Раскройте порядок организации учета расчетов с подотчетными лицами.
25. Определите методы учета заготовления материалов.
26. Охарактеризуйте порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
27. Осветите особенности учета долговых ценных бумаг.
28. Дайте понятие готовой продукции и раскройте порядок ее оценки.
29. Охарактеризуйте организацию учета и оценка незавершенного производства.
30. Раскройте порядок учета операций по расчетным счетам в банках.
31. Раскройте особенности учета финансовых вложений.

Примеры тестов для подготовки к экзамену:

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета организации:
1) руководитель организации;
2) руководитель организации;
3) руководитель службы внутреннего контроля;
4) главный бухгалтер.

2. Выбрать вариант, где все счета активные:
1) основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство;
2) амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция;
3) материалы, основное производство, готовая продукция, касса;
4) основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками.

3. Бухгалтерский учет – это:
1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации об имуществе, обязательствах организации их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;
2) система наблюдения и текущего контроля за отдельными фактами или процессами с целью руководства ими в момент их совершения;
3) это система сбора и обобщения информации о массовых (общественных) явлениях, фактах или процессах с целью управления и контроля за ними;
4) система сбора документирования хозяйственных операций.

4. Укажите виды балансовых счетов
1) активные, пассивные;
2) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
3) активные, забалансовые и пассивные;
4) активные, пассивные и активно-пассивные;

5. Субсчет представляет собой:
1) промежуточную группировку средств между синтетическим и аналитическим учетом;
2) счет аналитического учета;
3) счет синтетического учета;
4) счет для учета имущества, находящего за балансом.

6. Метод двойной записи состоит в следующем:
1) любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях;
2) любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета;
3) любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета;
4) любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета.

7. К 3 уровню системы нормативного регулирования относятся:
1) стандарты;
2) методические рекомендации;
3) законодательные акты;
4) рабочие документы организации.

8. По забалансовым счетам применяется:
1) простая запись;
2) двойная запись;
3) особый способ учета;
4) простая и двойная запись.

9. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой корреспондируются:
1) один счет по дебету и один по кредиту;
2) два счета по дебету и два по кредиту;
3) один счет по дебету и два счета по кредиту;
4) один счет по дебету и несколько по кредиту, и наоборот.

10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
1) в течение месяца по счету не было движения;
2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
3) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
4) оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю.

11. К системе нормативного регулирования 2 уровня относятся документы:

1) стандарты;
2) законодательные акты;
3) методические указания;
4) инструкции.

12. Сальдо конечное в активном счете равно нулю, если:
1) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
2) по счету не было операций;
3) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
4) оборот по дебету равен обороту по кредиту плюс начальное сальдо.

13. Сальдо конечное в пассивном счете равно нулю, если:
1) по счету не было сальдо начальное;
2) оборот по дебету равен обороту по кредиту плюс начальное сальдо;
3) по счету не было операций;
4) оборот по дебету равен обороту по кредиту.

14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:
1) начальник финансового отдела;
2) главный бухгалтер;
3) руководитель организации;
4) руководитель организации и главный бухгалтер.

15. Под первичной регистрацией хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения понимается метод бухгалтерского учета:
1) инвентаризация;
2) документирование;
3) двойная запись;
4) оценка имущества.

16. Под описанием, подсчетом, измерением, взвешиванием и оценкой всех остатков средств и средств в натуре, выявлением фактического наличия и состояния остатков имущества предприятия и сопоставлением их с данными бухгалтерского учета понимается метод бухгалтерского учета:
1) оценка;
2) инвентаризация;
3) документирование;
4) калькуляция.

17. В зависимости от того, учет каких средств ведется на бухгалтерских счетах, счета бывают:
1) активные и пассивные;
2)активные;
3) активно-пассивные;
4)активные, пассивные, активно-пассивные.

18. Под долгосрочными инвестициями понимаются:
1) создание внеоборотных активов;
2) создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования, не предназначенных для продажи;
3) создание, увеличение размеров, а также приобретение оборотных активов;
4) создание внеоборотных активов, не предназначенных для продажи.

19. Не являются долгосрочными инвестициями долгосрочные финансовые вложения в:
1) основные средства;
2) нематериальные активы;
3) ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
4) ценные бумаги.

20. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете
1) 01 «Основные средства»;
2) 08 « Вложения во внеоборотные активы»;
3) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
4) 04 «Нематериальные активы».

Практические задачи, вынесенные на экзамен:

1. Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций и на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Исходные данные. 000 «Альфа» приобрело у поставщика новое оборудование на сумму 236000 руб., том числе НДС 36000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. Акцептованы и с расчетного счета оплачены расходы по разгрузке и установке оборудования сторонней организацией на сумму 3000 руб. и НДС в сумме 540 руб. Остатки по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» на начало месяца 18000 руб.

2. Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций и сделать записи на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», если остатки незавершенного строительства у предприятия отсутствовали.

Исходные данные. ООО «Бета» приобрело у поставщика кондиционеры на сумму 47200 руб., том числе НДС 7200 руб. Оплата произведена с расчетного счета. Акцептован счет специализированной организации за установку кондиционеров на сумму 2000 руб. и НДС в сумме 360 руб.

3. Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные. Поступил от поставщика металлообрабатывающий станок, не требующий монтажа. Договорная цена – 25000 руб., НДС (18%) – 4500 руб. Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка на сумму 590 руб., в т.ч. стоимость услуги 500 руб., НДС (18%) 90 руб. Перечислено с расчетного счета поставщику за токарный станок 29500 руб.

4. Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, в журнале регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные. ЗАО «Фининвест» приобрело у завода-изготовителя автоматизированную линию по производству кондитерских изделий, предназначенную для передачи по договору лизинга ООО «Кондитер». Цена поставщика - 200000 руб., НДС – 36000 руб. Акцептован и оплачен с расчетного счета счет ООО «Консультант» за консультационные и посреднические услуги, связанные с выполнением договора лизинга, в сумме 5900 руб., в т.ч. НДС – 900 руб. Автоматизированная линия передана в пользование ООО «Кондитер» без снятия с баланса лизингодателя.

5. Составить бухгалтерские проводки по приобретению основных средств, требующих монтажа.

Исходные данные. ООО «Сигма» приобрело у поставщика технологические оборудование, требующее монтажа, на сумму 42480 руб., том числе НДС 6480 руб. на условиях коммерческого кредита. В соответствии с условиями договора поставки оплата производится через 4 месяца после даты поставки с уплатой процентов в размере 16 процентов годовых. Оборудование передано подрядной организации для установки во вновь строящемся цехе.

6. Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций, назвать документ, на основании которого транспортное средство введено в эксплуатацию, определить его инвентарную стоимость.

Исходные данные. Организация-учредитель в счет погашения задолженности по взносу в уставный капитал внесла необходимый ООО «Таксист» легковой автомобиль бывший в употреблении. Остаточная стоимость автомобиля, по которой он учитывался на балансе учредителя, составляет 80000 руб., а согласованная с учредителями оценка в соответствии с учредительным договором составляет 85000 руб. За оказанные услуги по дооборудованию автомобиля авторемонтной фирме перечислено с расчетного счета 10000 руб. Расходы по регистрации автомобиля оплачены через подотчетное лицо в сумме 2000 руб. После регистрации автомобиль введен в эксплуатацию.

7. Составить бухгалтерские проводки по списанию основных средств и определить финансовый результат.

Исходные данные. ООО «Ветер» списывает морально устаревший компьютер, первоначальная стоимость которого составляла 50000 руб., накопленная сумма амортизационных отчислений за период эксплуатации – 47000 руб. После списания и разборки компьютера приняты к учету запчасти на сумму 1000 руб.

8. Записать хозяйственные операции по движению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные. ОАО «Машзавод» введено в эксплуатацию производственное оборудование, инвентарная стоимость которого составляет 130000 руб., и продан ООО «Фрезеровщик» бывший в употреблении строгальный станок. Первоначальная стоимость станка 45000 руб., накопленная за период эксплуатации сумма амортизационных отчислений 38000 руб.: отпускная цена 10000 руб., НДС – 1800 руб.

9. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства линейным способом начисления амортизации.

Исходные данные. ООО «Альфа» вводит в эксплуатацию светокопировальный аппарат, имеющий первоначальную стоимость 60000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

10. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства по сумме чисел лет полезного использования.

Исходные данные. ООО «Альфа» вводит в эксплуатацию светокопировальный аппарат, имеющий первоначальную стоимость 60000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

11. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства методом уменьшаемого остатка.

Исходные данные. ООО «Вега» вводит в эксплуатацию светокопировальный аппарат, имеющий первоначальную стоимость 100000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

12. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства по сумме чисел лет полезного использования.

Исходные данные. ООО «Вега» вводит в эксплуатацию светокопировальный аппарат, имеющий первоначальную стоимость 160 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

13. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства линейным способом начисления амортизации.

Исходные данные. ООО «Гамма» вводит в эксплуатацию станок, имеющий первоначальную стоимость 600 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 10 лет.

14. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи основного средства.

Исходные данные. ОАО «Темп» продает здание магазина ООО «Гранит». Цена продажи по договору 106200 руб., в т.ч. НДС 16200 руб. Восстановительная стоимость здания 150000 руб., сумма начисленной амортизации на момент продажи 80000 руб. В результате переоценок здания магазина в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 10000 руб.

15. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства линейным способом начисления амортизации.

Исходные данные. ООО «Россия» вводит в эксплуатацию станок, имеющий первоначальную стоимость 6 000 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 8 лет.

16. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства линейным способом начисления амортизации.

Исходные данные. ООО «Дон» вводит в эксплуатацию станок, имеющий первоначальную стоимость 1 200 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 10 лет.

17. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства по сумме чисел лет полезного использования.

Исходные данные. ООО «Вега» вводит в эксплуатацию здание офиса, имеющий первоначальную стоимость 12 000 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 10 лет.

18. Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования основного средства линейным методом начисления амортизации. Составьте проводки по начислению амортизации.

Исходные данные. ООО «Русь» вводит в эксплуатацию здание офиса, имеющий первоначальную стоимость 12 000 000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования 10 лет.

19. Организация безвозмездно получило 300 единиц материалов. Рыночная стоимость единицы материалов составляет 150 руб. (без НДС). В отчетном периоде на производство было отпущено 200 единиц материалов.

Составить бухгалтерские проводки.

20. Организация продает материалы физическому лицу по цене 10 856 руб. (в том числе НДС – 18%). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов – 7000 руб.

Определить финансовый результат от продажи материалов и составить бухгалтерские проводки.

21. Согласно договору купли-продажи организация приобретает оборудование на общую сумму 153 400 руб. (в том числе НДС – 18 %). По условиям договора организация

открывает аккредитив на сумму поставки. Аккредитив открыт за счет краткосрочного кредита банка. Оборудование получено организацией. Произведены платежи поставщику.

Составить бухгалтерские проводки.

Шкала оценивания

Знания, умения, навыки студента при проведении письменного экзамена по междисциплинарному курсу оцениваются по четырёх балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Шкала оценок:

Количество выполненных заданий	**Оценка**
Правильно решенная практическая задача, правильные ответы на 17-20 вопросов тестового задания	Отлично
Решенная практическая задача, но имеются не значительные недочеты, правильные ответы на 14-16 вопросов тестового задания	Хорошо
Практическая задача студентом решена, но имеются значительные недочеты, правильные ответы на 11-13 вопросов тестового задания	Удовлетворительно
0–10 Ответ на вопрос полностью отсутствует Отказ от ответа	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по междисциплинарному курсу предусмотрено 20 тестовых вопросов по теоретическому курсу и 1 практическая задача.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к письменному ответу 45 минут.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 9 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

В рамках освоения междисциплинарного курса предусмотрены следующие формы работы студентом: посещение лекций, практических занятий, рефератов, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, опросы.

Междисциплинарный курс разбит на темы, которые представляют собой логически

завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой междисциплинарного курса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практических занятиях.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении междисциплинарного курса.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения междисциплинарного курса. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинарских занятиях студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный статус в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике проведения инвентаризации имущества организации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка

презентации по реферату, решение контрольных задач.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М, 2015.

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – Серия: Профессиональное образование. 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11309.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.— ЭБС «IPRbooks».

3. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. [Электронный ресурс] / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. — Электрон.дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53836

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013).

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О бухгалтерском учете».

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 №31н.).

5. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) ПБУ 1-21.

6. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации».

7. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - www.consultant.ru.

8. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

9. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - www.consultant.ru.

10. Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный

сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

11. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000 № 36) «Об утверждении унифицированных форм учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: wwwURL: http://www.consultant.ru
2. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы http://nalog.ru.
3. Самоучитель по бухучету http://finbuh1c.ru
4. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru
5. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров http://www.buhgalteria.ru.
6. Бухгалтерская справочная система для бухгалтеров https://www.1gl.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул, компьютеры).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.
- электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»
(ПОБУИФАО)
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Ивлева Ольга Алексеевна
К.э.н., преподаватель Мазур Елена Владимировна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 16
6.1. Основная литература. 16
6.2. Дополнительная литература. 16
6.3. Нормативные правовые документы. 16
6.4. Интернет-ресурсы. 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Междисциплинарный курс 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о сущности и значении бухгалтерского учета;

о заработной плате сотрудников;

об учете труда и его оплаты;

об учете удержаний из заработной платы работников;

об учете финансовых результатов и использования прибыли;

об учете финансовых результатов по обычным видам деятельности;

об учете финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;

об учете собственного капитала;

об учете кредитов и займов;

– сформированы умения:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– сформированы навыки:

формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;

анализа и оценки информации с использованием информационных технологий;

ведения бухгалтерского учета различных в организациях различных форм собственности.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 1 курсе во 2 семестре в объеме 82 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 74 часа (в том числе 36 - лекционные занятия, 36 – практические занятия, 2 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем междисциплинарного курса, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	14	6		6		2	О, Т, Р
Тема 2	Учет кредитов и займов	18	8		8		2	О, Т
Тема 3	Расчетные отношения организаций, их взаимозависимость и учет	14	6		6		2	О, Т
Тема 4	Учет финансовых результатов	13	6		6		1	О, Р
Тема 5	Учет труда и заработной платы	21	10		10		1	О, Т
	Консультации	2				2		
Всего		**82**	**36**		**36**	**2**	**8**	**Экзамен**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).*

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Формирование уставного (складочного) капитала при различных формах собственности. Формирование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Использование прибыли.

Тема 2 Учет кредитов и займов

Учет кредитов. Учет займов. Порядок начисления процентов по кредитам. Отличительные особенности кредитов и займов.

Тема 3 Расчетные отношения организаций, их взаимозависимость и учет

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Основные задачи учета расчетов. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 62, 68, 69, 71, 73, 76, 79). Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.

Тема 4 Учет финансовых результатов

Понятие доходов и расходов. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Тема 5 Учет труда и заработной платы

Понятие и задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной оплате труда. Начисление сдельной оплаты труда.

Оплата внеурочных и ночных работ. Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Определение суммы к выдаче. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет использования рабочего времени. Документальное оформление учета выработки при сдельной оплате труда. Вычеты из заработной платы.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Учет собственного капитала организации

Примерные вопросы для подготовки опроса:

1. Состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль.
2. Образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.
3. Различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.
4. Создание и размер резервного капитала организации.
5. Формирование резервного капитала в акционерных обществ и совместных предприятий, его минимальный размер.
6. Создание добавочного капитала. Характеристика счета 83 счета.
7. Учет целевого финансирования.
8. Бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. К источникам собственного капитала относятся:
а) долгосрочные займы, полученные от учредителей;
б) уставный капитал;
в) членские взносы;
г) уставный фонд;
д) резервы предстоящих платежей;
е) нераспределенная прибыль.
2. Отражена задолженность учредителя по вкладам в уставный капитал:
а) Дт 50, 51 Кт 80;
б) Дт 80 Кт 75;
в) Дт 75 Кт 80;
г) Дт 51 Кт 80, Дт 51 Кт 83.
3. Размер резервного капитала открытых акционерных обществ определяется:
а) уставом;
б) обслуживающим банком на основе нормативов, установленных ЦБР;
в) уставом, но не менее 5% величины уставного капитала;
г) комиссией по рынку ценных бумаг исходя из зарегистрированного выпуска акций.
4. Источниками формирования добавочного капитала являются суммы (несколько вариантов):
а) дооценки основных средств;

б) безвозмездно полученных активов;
в) курсовых разниц по вкладам в уставный капитал в валюте;
г) эмиссионного дохода;
д) нераспределенной прибыли.
5. Отражена сумма уценки основных средств при наличии добавочного капитала:
а) Дт 01 Кт 83;
б) Дт 83 Кт 01;
в) Дт 83 Кт 01, Дт 02 Кт 83;
г) Дт 01 Кт 83, Дт 83 Кт 02.
6. Отчисления в резервный капитал отражается записью:
а) Дт 99 Кт 82;
б) Дт 80 Кт 82;
в) Дт 84 Кт 82;
г) Дт 96 Кт 82.
7. Использование резервного капитала допускается на цели (несколько вариантов):
а) увеличения уставного капитала;
б) своевременной выплаты работникам заработной платы и выходного пособия при ликвидации организации;
в) покрытия убытка отчетного года;
г) погашения выпущенных и размещенных облигаций.
9. Эмиссионный доход, полученный при размещении выпущенных акций выше номинала, отражается записью:
а) Дт 75 Кт 83;
б) Дт 80 Кт 83;
в) Дт 50, 51 Кт 83;
г) Дт 84 Кт 83.
10. Добавочный капитал уменьшается в случаях:
а) увеличения уставного капитала;
б) оплата безвозмездно полученных активов;
в) расчета по кредитам и займам.
11. Принято имущество в качестве вклада в уставный капитал отражается:
а) Дт 08 Кт 75;
б) Дт 51 Кт 80;
в) Дт 01 Кт 75;
г) Дт 08 Кт 80.
12.Уставный капитал – это _____
_____
_____
_____
13.Минимальный размер уставного капитала ОАО_____
14.Паевой фонд – это _____
_____
_____
15.Бухгалтерский учет уставного капитала ведется на счете _____

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Понятие уставного (складочного) капитала юридического лица.
2. Нормативное регулирование формирования уставного (складочного) капитала юридического лица.
3. Формирование уставного (складочного) капитала юридического лица.
4. Порядок формирования уставного (складочного) капитала юридического лица.
5. Пути формирования уставного (складочного) капитала юридического лица.

Тема 2. Учет кредитов и займов

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие заемных обязательств и их классификация.
2. Формы кредитования.
3. Форма займов.
4. Синтетический учет кредитов.
5. Синтетический учет займов.
6. Порядок расчета и начисления процентов по кредитам.
7. Учет доходов будущих периодов.
8. Порядок получения банковских и коммерческих кредитов.
9. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам.
10. Учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.
11. Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета.
12. Классификация кредитов по видам обеспечения возврата.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1.Краткосрочный кредит - это_____
_____
_____

2. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

а) оборотные активы;
б) долгосрочные обязательства;
в) краткосрочные обязательства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

а) не отражается;
б) отражается на соответствующем балансовом счете;
в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Банковский кредит - это_____
_____
_____

5. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

а) товар;
б) инвестиции в дочернее предприятие;
в) капитальное строительство;
г) инвестиции в покупку ценных бумаг;
д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

6. Для получения кредита организация направляет банку следующие документы:

_____
_____
_____

7. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;
б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;
в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

8. Кредиты могут выдавать:

а) любые организации;
б) только банки;
в) только банки и другие кредитные организации.
9. 31.12.2013 организация получила кредит на пополнение оборотных активов в размере 1000 тыс. руб. сроком на 11 месяцев под 25% годовых. За 2014год организация начислила проценты в размере 250 тыс. руб. Данные операции отражаются проводками:
а) Дт. 51 Кт. 67 – 1000 тыс. руб.
Дт. 91 Кт. 67 – 250 тыс. руб.
б) Дт. 51 Кт. 67 – 1000 тыс. руб.
Дт. 26 Кт. 67 – 250 тыс. руб.
в) Дт. 51 Кт. 66 – 1000 тыс. руб.
Дт. 91 Кт. 66 – 250 тыс. руб.
г)Дт. 51 Кт. 66 – 1000 тыс. руб.
Дт. 26 Кт. 66 – 250 тыс. руб.
10. Порядок отражения операций в бухгалтерском учете по получению и погашению кредитов и займов установлен Положением по бухгалтерскому учету
_____
_____

Тема 3. Расчетные отношения организаций, их взаимозависимость и учет

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации.
3. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги.
5. Порядок учета материалов в пути.
6. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с применением векселей.
9. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
11. Порядок расчета штрафных санкций.
12. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1) Размер резерва по сомнительным долгам зависит от:
1. организационно-правовой формы собственности контрагента;
2. срока возникновения и суммы возникшей задолженности;
3. вида деятельности экономического субъекта создаваемого резерва.
2) Счет 62 по отношению к балансу является
1. активным;
2. пассивным;
3. активно-пассивным.
3) Резервы по сомнительным долгам создаются в зависимости от сроков и суммы:
1. дебиторской задолженности;
2. кредиторской задолженности;
3. дебиторской и кредиторской задолженностей.
4) Аналитический учет по счету 62 ведется в разрезе:
1. отдельного контрагента (покупателя);

2. отдельного договора.
5) Дебиторская задолженность – это _____
_____
_____
6) Предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетом по налогам и сбора Счет___
7) К поставщикам и подрядчикам относят _____
_____
8) Кредиторская задолженность – это _____
_____
9) Поступил на расчетный счет аванс от покупателя:
1. Дт 60/2 Кт 50
2. Дт 51 Кт62/2
3. Дт 50 Кт 60/2
10) Произведена предоплата поставщикам:
1.Дт 60/2 Кт 51
2. Дт 51 Кт62/2
3. Дт 50 Кт 60/2

Тема 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Определение доходов и расходов.
2. Классификация доходов и расходов.
3. Задачи учета доходов и расходов.
4. Принятие выручки к бухгалтерскому учету.
5. Факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации.
6. Определение финансового результата деятельности предприятия.
7. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Аналитический учет отгрузки и продажи готовой продукции.
4. Синтетический учет продажи продукции, работ, услуг.
5. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
6. Учет формирования финансового результата.
7. Учет распределения прибыли.

Тема5. Учет труда и заработной платы

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие, задачи учета труда и заработной платы.
2. Учет личного состава организации и использования рабочего времени.
3. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда.
4. Расчет суммы заработной платы.
5. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда.
6. Доплаты и надбавки.
7. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Удержания и вычеты из заработной платы.

10. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Основными формами оплаты труда являются:
1) основная и дополнительная;
2) повременная и сдельная;
3) простая повременная и прямая сдельная.
2. Какими бухгалтерскими записями отражаются начисление заработной платы и премий?

_____

3. Чему равна ставка НДФЛ по основной деятельности?

_____

4. К основной заработной плате относятся:
1) сдельная заработная плата производственных рабочих;
2) оплата очередных отпусков;
3) выплаты за непроработанное время.
5. Какие вычеты получает работник?

_____

_____

_____

6. Какую долю и какие доходы учитывают при удержании по исполнительным листа на содержание двух малолетних детей?

_____

_____

7. К дополнительной заработной плате относится:
1) премия за перевыполнение норм выработки;
2) оплата очередных отпусков;
3) сдельная заработная плата производственных рабочих.
8. Что относится к отчислениям на социальные нужды?

_____

_____

_____

9. Что является базой для начисления выплат в фонды пенсионного обеспечения и социального страхования?

_____

_____

10. Повременная заработная плата определяется:
1) умножением количества произведенной продукции на сдельную расценку;
2) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов;
3) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.
11. К дополнительной заработной плате относится:
1) премия за перевыполнение норм выработки;
2) оплата очередных отпусков;
3) сдельная заработная плата производственных рабочих.
12. Повременная заработная плата определяется:
1) умножением количества произведенной продукции на сдельную расценку;
2) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов;
3) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.
13. Сдельная заработная плата определяется:
1) умножением количества произведенной продукции на сдельную расценку;
2) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов
3) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.

14. В основу расчета среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска берется заработок работника:
1) за три календарных месяца;
2) за 12 календарных месяца;
3) за 24 календарных месяца.
15. Начисленные суммы страховых взносов отражаются по счету _____

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.
2. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
3. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
4. Оплата внеурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
5. Расчет среднего заработка. Расчет заработной платы за время отпуска.
6. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
7. Виды удержаний из заработной платы.
8. Вычеты из заработной платы (НК РФ).
9. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Понятие и учет депонированной заработной платы.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации.
13. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги.
15. Порядок учета неотфактурованных поставок.
16. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с применением векселей.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
20. Понятие заемных обязательств и их классификация. Формы кредитования. Форма займов.
21. Бухгалтерский учет кредитов.
22. Учет расчетов по займам.
23. Учет расчетов процентов по кредитам и займам.
24. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
26. Состав расходов на командировки.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.
28. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.
31. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками на товары, проданные в кредит.
32. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
33. Учет доходов будущих периодов.
34. Учет уставного капитала.
35. Учет резервного капитала.
36. Учет добавочного капитала.
37. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

38. Учет расчетов с учредителями.
39. Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов.
40. Определение финансового результата деятельности предприятия.
41. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
42. Образование и использование резерва сомнительных долгов.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. В марте ЗАО «Актив» принимало делегацию, прибывшую на переговоры для заключения договоров о поставках материалов. Для обеспечения приема делегации были оплачены расходы на проведение завтраков, обедов и ужинов на сумму 11 800 руб. Для оплаты представительских расходов работнику «Актива» Иванову выдали аванс в сумме 15 000 руб. Отразите выдачу денежных средств под отчет.
2. Получена предоплата за предстоящую поставку готовой продукции в размере 80000 руб. Реализована готовая продукция на сумму 10000 руб., в том числе НДС – 18% в счет предоплаты. Себестоимость готовой продукции 50000 руб. Составьте бухгалтерские записи.
3. На начало месяца добавочный капитал составил 100000. В течение месяца отражены операции:
- увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала на 10000;
- увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств 19000;
- выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями 6000;
- увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал 3700.

Составьте бухгалтерские записи.
4. В марте ЗАО «Актив» принимало делегацию, прибывшую на переговоры для заключения договоров о поставках материалов. Для обеспечения приема делегации были оплачены расходы на проведение завтраков, обедов и ужинов на сумму 11 800 руб. Для оплаты представительских расходов работнику «Актива» Иванову выдали аванс в сумме 15 000 руб. Отразите выдачу денежных средств под отчет.
5. Предприятие получило у заимодавца целевой денежный заем на приобретение материалов в размере 118000 руб. сроком на три месяца под 45% годовых. Договором займа предусмотрено, что проценты выплачиваются единовременно в момент получения денежных средств. Заемщик полностью направляет сумму полученного займа на закупку материалов. Составьте бухгалтерские записи.
6. Совет директоров ОАО, уставный капитал которого составляет 800 000 руб., принял решение об увеличении уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций. Полученный эмиссионный доход составил 300 000 руб. направлен на формирование добавочного капитала.

По состоянию на 1 января предыдущего года была произведена уценка основных средств (производственное оборудование) с 89 400 до 51 600 руб. и соответственно уменьшена сумма начисленной амортизации на 4 240 руб.

Рассчитайте максимально возможную величину увеличения уставного капитала ОАО. Сделайте соответствующие записи по его изменению.
7. Зарегистрированный (выплаченный акционерами) уставный капитал ОАО составляет

500 000 руб. По итогам работы за текущий год общество получило чистую прибыль в сумме

300 000 руб.

Собрание акционеров ОАО большинством голосов приняло решение о направлении части прибыли в размере 180 000 руб. на выплату дивидендов работникам. Оставшаяся часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала.

Однако резервный капитал, размер которого по Уставу общества составляет 5% величины уставного капитала, сформирован не полностью. Эта сумма является начальным сальдом. В течение отчетного периода за счет резервного капитала погашены краткосрочные облигации в размере 10 000 руб. Составьте бухгалтерские записи.

8. В марте ООО «Дон» предоставило ОАО «Юг» 40 000 руб. взаймы сроком на два месяца. Согласно договору, проценты начисляются в конце каждого месяца, исходя из ставки 20% в год, и выплачиваются в конце срока действия договора. Составьте бухгалтерские записи.

9. Предприятие получило у заимодавца целевой денежный заем на приобретение материалов в размере 250000 руб. сроком на три месяца под 55% годовых. Договором займа предусмотрено, что проценты выплачиваются единовременно в момент получения денежных средств. Заемщик полностью направляет сумму полученного займа на закупку материалов. Составьте бухгалтерские записи.

10. В марте ЗАО «Актив» принимало делегацию, прибывшую на переговоры для заключения договоров о поставках материалов. Для обеспечения приема делегации были оплачены расходы на проведение завтраков, обедов и ужинов на сумму 11 800 руб. Для оплаты представительских расходов работнику «Актива» Иванову выдали аванс в сумме 15 000 руб. Отразите выдачу денежных средств под отчет.

11. В марте ООО «Дон» предоставило ОАО «Юг» 80 000 руб. взаймы сроком на два месяца. Согласно договору, проценты начисляются в конце каждого месяца, исходя из ставки 35% в год, и выплачиваются в конце срока действия договора. Рассчитайте сумму ежемесячных выплат и запишите проводки по операциям.

12. В соответствии с учетной политикой организация, в начале финансового года, произвела очередную дооценку объекта основных средств. Его первоначальная стоимость составляла 170 000, после она составила 200 000. При этом сумма амортизации увеличилась с 17 000 до 20 000. На основе рыночной стоимости по истечении времени принято решение произвести переоценку основного средства. Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб. Амортизация при этом составила 24 000.

13. Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт. Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Шкала оценивания.

- отлично – систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам междисциплинарного курса, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы, точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, правильное решение задачи с применением нормативно - правовой базы (возможны несущественные ошибки в решении, которые не влияют на ход и принцип решения задачи);
- хорошо - достаточно полные и систематизированные знания по междисциплинарному курсу, умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях междисциплинарного курса и давать им критическую оценку, правильное решение задачи с применением нормативно-правовой базы (возможны несущественные ошибки в решении, которые могут повлиять на ход и принцип решения задачи);
- удовлетворительно - достаточный минимальный объем знаний по междисциплинарному курсу, усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по междисциплинарному курсу и давать им оценку; правильное решение задачи с

применением нормативно - правовой базы (возможны существенные ошибки в решении, которые могут повлиять на ход и принцип решения задачи);

- неудовлетворительно – -отказ от ответа (выполнения письменной работы), знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по междисциплинарному курсу, неумение использовать научную терминологию, наличие грубых ошибок.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Экзамен сдается письменно в результате ответа на вопрос и выполнения практического задания.

В экзаменационном билете по междисциплинарному курсу предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа и одно практическое задание.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

В рамках освоения междисциплинарного курса предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка рефератов, тестирование, контрольные работы и самостоятельная работа над материалом.

Междисциплинарный курс разбит на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования и проведение опроса, предусмотренных рабочей программой междисциплинарного курса.

Глубокое усвоение содержания лекции предполагает предварительную подготовку студента к лекции, включающую в себя внимательное прочтение вопросов темы лекции по рекомендованной (первоначально учебной) литературе, критический разбор прочитанного материала, постановку интересующих вопросов и проблем. Значимым для усвоения лекционного материала является также аудиторная работа студента: внимательное и последовательное ведение им конспектов лекций (и сопутствующих источников), записывание рекомендаций преподавателя по изучению того или иного вопроса, фиксация собственных рассуждений, касающихся особенностей темы, кажущихся неясностей или противоречий, возможных оснований ее разработки и т. п.

Практические занятия - одна из разновидностей учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме семинаров — обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений, необходимых современному специалисту. Форма проведения семинара может быть различной: решение задач, заслушивание рефератов и докладов, деловые игры, тестирование.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М, 2015.

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – Серия: Профессиональное образование. 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11309.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.— ЭБС «IPRbooks».

3. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. [Электронный ресурс] / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53836

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]// Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения12.04.2021)

2. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]// Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/ (дата обращения 12.04.2021)

3.Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://base.garant.ru/12116599 // (дата обращения 12.04.2021.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный

ресурс].- Режим доступа: wwwURL: http://www.consultant.ru

2. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы http://nalog.ru.

3. Самоучитель по бухучету http://finbuh1c.ru

4. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

5. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров http://www.buhgalteria.ru.

6. Бухгалтерская справочная система для бухгалтеров https://www.1gl.ru.

7. GAAP.RU [Электронный ресурс]// Режимдоступа: https://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/(дата обращения 15.04.2021) Аудит – ит [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://www.audit-it.ru/ (дата обращения 12.04.2021)

8. Аудит и Анализ [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://www.daaudit.ru/news-pubs/pub-2-2.html(дата обращения03.03.2021) Бухгалтер РФ [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://бухгалтер.рф/articles/audit-ucheta/analiz-i-audit-bukhgalterskogo-ucheta- est-li-raznitsa-/(дата обращения 12.04.2021)

9. ГлавКнига[Электронный ресурс] // Режим доступа: https://glavkniga.ru/situations/s504669 (дата обращения 12.04.2021)

10. Интегрус [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://integrus.ru/blog/it-audit.html(дата обращения 12.04.2021)

11. Как создать финансовую стратегию в рамках системы управления оборотным капиталом [Электронный ресурс]// Режим доступа:https://www.fd.ru/articles/52123-sqk-15-m9-kak-sozdat-finansovuyu-strategiyu-v- ramkah-sistemy-oborotnogo-kapitala(дата обращения 12.05.2021)

12. Увеличение чистой прибыли [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://www.fd.ru/articles/160907-uvelichenie-chistoy-pribyli-chp-za-schet-chego- vozmojno (дата обращения 15.04.2021)

13. Финансовый анализ в аудите [Электронный]// Режим доступа: https://www.cfin.ru/press/afa/2001-1/15_rud.shtml (дата обращения 15.04.2021) Финансовый анализ он-лайн [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://itfinans.ru/index.php?go=finanalis (дата обращения03.03.2021) Финансовый анализ предприятия: понятие и сущность [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://omsk.1cbit.ru/blog/finansovyy-analiz-predpriyatiya/ (дата обращения03.03.2021.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул, компьютеры).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.
- электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (БТПиОИ)
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Мирибян Арпине Дереникovна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 5
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 33
6.1. Основная литература. 33
6.2. Дополнительная литература. 33
6.3. Нормативные правовые документы. 34
6.4. Интернет-ресурсы. 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

о нормативной базе регулирующей порядок проведения инвентаризации имущества;

об основных понятиях инвентаризации имущества;

о характеристике имущество организации;

для определения цели и периодичности проведения инвентаризации имущества;

для формирования задач и состава инвентаризационной комиссии;

о процессе подготовки к инвентаризации;

о процессе подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

о перечне лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

о приемах физического подсчета имущества;

о порядке составления инвентаризационных описей и сроках передачи их бухгалтерию;

о порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

о порядке инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерских проводках;

о порядке инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;

о порядке инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения результатов в бухгалтерских проводках;

по составлению бухгалтерских проводок отражающих недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

по составлению бухгалтерских проводок отражающих списание недостач в зависимости от причин их возникновения;

о процедуре составления акта по результатам инвентаризации;

о порядке инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

о порядке инвентаризации расчётов;

о технологии определения реального состояния расчетов;

о порядке выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

о порядке инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счёт 86), доходы будущих периодов (счет 98);

– сформированы умения:

определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчётов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счёт 86), доходы будущих периодов (счет 98);

– сформированы навыки:

по выполнению работ для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 33 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и

модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 26 часов (в том числе 12 - лекционные занятия, 12 – практические занятия, 2 - консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 7 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Инвентаризация: понятие, цель, виды, объекты	3	1	-	1	-	1	Р, О
Тема 2	Порядок проведения инвентаризации	3	1	-	1	-	1	Р, О, ПЗ
Тема 3	Инвентаризация имущества организации	9	4	-	4	-	1	Р, О, ПЗ
Тема 4	Инвентаризация расходов будущих периодов	3	1	-	1	-	1	Р, О, ПЗ
Тема 5	Инвентаризация расчетов (обязательств)	3	1	-	1	-	1	Р, О, ПЗ
Тема 6	Инвентаризация имущества и обязательств, учтенных на забалансовых счетах	5	2	-	2	-	1	Р, О, ПЗ
Тема 7	Отражение в учете результатов инвентаризации	5	2	-	2	-	1	Р, О, ПЗ
	Консультации	2				2		
	Всего:	**33**	**12**	**-**	**12**	**2**	**7**	**Экзамен**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1 Инвентаризация: понятие, цель, виды, объекты

Основные понятия. Цель и задачи инвентаризации. Объекты инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Особенности годовой инвентаризации. Проведение инвентаризации при смене или отсутствии материально ответственного лица. Особенности при реорганизации организации.

Тема 2 Порядок проведения инвентаризации

Процедура создания инвентаризационной комиссии. Подготовительные процедуры и запрос необходимой документации перед проведением инвентаризации. Подготовка инвентаризационных описей (актов). Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств. Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией. Утверждение результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Тема 3 Инвентаризация имущества организации

Инвентаризация основных средств. Инвентаризация незавершенного строительства. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация кассы. Инвентаризация расчетного счета. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация драгоценных металлов.

Тема 4 Инвентаризация расходов будущих периодов

Проверка правомерности отнесения полученных расходов к расходам будущих периодов и правильность их оценки. Проверка обоснованности наличия остатков, числящихся на субсчетах по итогам проведения инвентаризации на конец года.

Проверка правильности списания сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу.

Тема 5 Инвентаризация расчетов (обязательств)

Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с персоналом. Инвентаризация расчетов с бюджетом. Инвентаризация резерва по сомнительным долгам.

Тема 6 Инвентаризация имущества и обязательств, учтенных на забалансовых счетах

Инвентаризация арендованных основных средств. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Инвентаризация материалов, принятых на переработку. Инвентаризация товаров, принятых на комиссию. Инвентаризация бланков строгой отчетности.

Тема 7 Отражение в учете результатов инвентаризации

Зачет недостач излишками по пересортице при инвентаризации. Учет (списание) недостач, выявленных при инвентаризации, в пределах и сверх норм естественной убыли. Учет (оприходование) излишков, выявленных при инвентаризации. Списание основных средств и товаров по результатам инвентаризации. Списание в бухгалтерском учете кредиторской и дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, практическое задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Инвентаризация: понятие, цель, виды, объекты

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Сущность и значение инвентаризации.
2. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации.
3. Классификация инвентаризации.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Основные понятия. Цель и задачи инвентаризации.
2. Объекты инвентаризации.
3. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации организации.
4. Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.

Тема 2. Порядок проведения инвентаризации

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Общие правила проведения инвентаризации.
2. Время проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации.
3. Порядок регулирования инвентаризационной разницы и оформления результатов инвентаризации.
4. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Инвентаризация имущества организации, порядок ее проведения.
2. Документальное оформление инвентаризации имущества организации, отражение результатов.
3. Организация проведения инвентаризации.

Пример практического задания

Оформить приказ о проведении инвентаризации в соответствии со следующими условиями:

Для проведения инвентаризации руководитель (генеральный директор) ООО «Лайтмаркет» Иванов И.И. назначает рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

1. В подразделениях: Бухгалтерия, финансовый отдел, отдел по учету кадров, хозяйственный отдел (объекты капитального строительства)

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Николай Яковлевич;

Члены комиссии – главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна, бухгалтер Онопко Нина Степановна, старшийинженер хозяйственного отдела Свиридова Ксения Георгиевна.

2. В подразделениях: хозяйственный отдел (кроме объектов капитального строительства), отдел продаж

Председатель комиссии –инженер по капитальному строительству Бобров Константин Сергеевич;

Члены комиссии – эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Кобозева Виолетта Павловна, бухгалтер Онопко Нина Степановна, экономист Калугина Анна Никитична.

3. В подразделениях: отдел безопасности, касса организации

Председатель комиссии – ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Николай Яковлевич;

Члены комиссии – начальник отдела информационного обеспечения Борн Михаил Михайлович, главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна, финансовый директор Швецова Наталья Валерьевна.

4. В подразделениях: отдел внутреннего аудита и методологии учета, отдел информационного обеспечения

Председатель комиссии –главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна;

Члены комиссии – экономист Калугина Анна Никитична, бухгалтер-кассир Рублевская Галина Харитоновна, начальник отдела безопасности Чумалов Сергей Геннадьевич, бухгалтер Онопко Нина Степановна.

5. В подразделениях: в целом по организации в части расходов будущих периодов, расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Председатель комиссии – ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Николай Яковлевич;

Члены комиссии–начальник отдела безопасности Чумалов Сергей Геннадьевич, бухгалтер Онопко Нина Степановна, главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна, финансовый директор Швецова Наталья Валерьевна.

Дата начала инвентаризации 26.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 31.12.2016 г.

Тема 3. Инвентаризация имущества организации

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Особенности инвентаризации основных средств, принятых или переданных в аренду: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов.
2. 2Учёт основных средств, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа.
3. 3Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов.
4. 4Учёт нематериальных активов, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа.
5. Инвентаризация товаров на складах предприятия: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов.
6. Учёт товаров, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа.
7. Инвентаризация товаров отгруженных: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов.
8. Особенности проведения инвентаризации пищевых продуктов в организациях торговли: документальное оформление, учёт результатов.
9. Применение норм естественной убыли и норм технологических потерь в ходе отражения результатов инвентаризации.
10. Особенности инвентаризации драгоценных металлов и камней: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов.
11. Порядок проведения инвентаризации оружия и патронов, документальное оформление, учёт результатов.
12. Особенности инвентаризации спец.одежды: документальное оформление, учёт результатов.
13. Инвентаризация топлива (горюче-смазочных материалов): документальное оформление, учёт результатов.
14. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов капитальных вложений, незавершённого строительства.
15. Формирование первоначальной стоимости неучтенных капитальных вложений, незавершённого строительства, выявленных в ходе проведения инвентаризации.
16. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач капитальных вложений, незавершённого строительства.
17. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков капитальных вложений, незавершённого строительства.
18. Особенности налоговой инвентаризации капитальных вложений, незавершённого строительства.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете.
2. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств.
3. Методы и процедуры проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
5. Проведение инвентаризации кассы.

6. Инвентаризация финансовых вложений.
7. Инвентаризация бланков строгой отчетности.
8. Методы инвентаризации МПЗ.
9. Особенности заполнения инвентаризационной описи МПЗ и Сличительной ведомости.
10. Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых/переданных на ответственное хранение, находящихся в пути.
11. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов МПЗ.
12. Пересортица: определение, порядок зачёта.
13. Особенности списания товаров с истекшим сроком давности.
14. Формирование первоначальной стоимости неучтенных МПЗ, выявленных в ходе проведения инвентаризации.
15. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач МПЗ.
16. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков МПЗ.
17. Особенности налоговой инвентаризации МПЗ.

Пример практического задания

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» Иванова И.И. провести инвентаризацию в кассе организации по состоянию на 3 декабря 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., начальник отдела информационного обеспечения Свиридова К.Г

Материально ответственное лицо кассир Рублевская Г.Х.

Последние номера кассовых ордеров: приходного №266у

расходного №877к

При инвентаризации кассиром предъявлены: частично оплаченные платежные ведомости на выплату, заранее проведена инвентаризация кассы. В состав заработной платы №9-14 (срок оплаты заработной платы установлен 2-4 декабря) на сумму 5200 руб.; расписка коммерческого агента от 2 декабря на получение заимообразно денежной наличности в сумме 2000 руб. из кассы на срок до 4 декабря. Разрешительной подписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денежной наличности не имеется.

Комиссией было установлено следующее:

1) наличных денег 31300 руб. 00 коп.
2) марок 250 руб. 00 коп.
3) путевок в санатории 40000 руб. 00 коп.
4) служебных удостоверений 200 руб.00 коп.

Итого по факту 76950 руб.

По учетным данным 78950 руб.

Заполнить акт инвентаризации кассы в соответствии с указанными данными.

Тема 4. Инвентаризация расходов будущих периодов

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Определение расходов будущих периодов.
2. Виды расходов будущих периодов и их учет.
3. Документальное оформление списания расходов будущих периодов.
4. Учет НДС по расходам будущих периодов.
5. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Как распознать расходы будущих периодов.

2. Какие затраты относятся к расходам будущих периодов.
3. Какие затраты не надо отражать как расходы будущих периодов.
4. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов.
5. Налоговый учет расходов будущих периодов.
6. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Пример практического задания

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» Иванова И.И. была проведена инвентаризация расходов будущих периодов по состоянию на 25 ноября 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

Материально ответственное лицо: бухгалтер Онопко Н.С.

При инвентаризации в соответствии с данными бухгалтерского учета были установлены следующие виды расходов:

1. Экземпляры программ для ведения бухгалтерского учета с использованием ЭВМ (2 экз.) общей (первоначальной) суммой расходов 13920,00 руб. Данные расходы возникли 01.04.2015 г. Для них был принят срок погашения расходов 24 месяца. На начало инвентаризации остаток расходов подлежащих погашению в будущем периоде составил 2900,00 руб.
2. Экземпляр антивирусной программы для ЭВМ (1 экз.) общей (первоначальной) суммой расходов 1200,00 руб. Данные расходы возникли 01.07.2016 г. Для них был принят срок погашения расходов 6 месяца. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации остатка расходов подлежащих погашению в будущем периоде не было.

Проверить правильность начисления сумм к списанию и остаток расходов на начало инвентаризации по данным бухгалтерского учета.

Оформить акт инвентаризации расходов будущих периодов.

Тема 5. Инвентаризация расчетов (обязательств)

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Инвентаризация расчетов с персоналом.
4. Инвентаризация расчетов с бюджетом.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Методы инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.
3. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности в порядке отступного, новации, прощения долга, ликвидации контрагента.
4. Создание и списание резерва по сомнительным долгам при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Методы инвентаризации расчетов с персоналом и бюджетом.

Пример практического задания

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» Иванова И.И. была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 30декабря 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

При инвентаризации было установлено следующее:

1. Имеется подтвержденная сумма аванса выданного ООО «Интерэкспо» в размере 118000 руб.
2. Имеется подтвержденная сумма начисленного НДС с полученного аванса и предоплаты от ООО «Профи».
3. Имеется задолженность покупателя ООО «Фантазия» с истекшим сроком исковой давности, в размере 25 000руб.
4. У организации имеется непогашенный краткосрочный кредит в размере 1000000 руб., который подтвержден банком кредитором.

Оформить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 6. Инвентаризация имущества и обязательств, учтенных на забалансовых счетах

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Правила проведения инвентаризации на забалансовых счетах.
2. Инвентаризация имущества, не принадлежащего на праве собственности.
3. Инвентаризация собственного имущества учтенных на забалансовых счетах.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Инвентаризация арендованных основных средств.
2. Инвентаризации ТМЦ, не принадлежащих организации.
3. Инвентаризации бланков строгой отчетности.
4. Инвентаризация бланков трудовых книжек.

Пример практического задания

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» Иванова И.И. была проведена инвентаризация арендованных основных средств по состоянию на 25ноября 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

Материально ответственное лицо: Офис-менеджер Волков О.Р.

При инвентаризации арендованных основных средств было установлено соответствие данным бухгалтерского учета следующего имущества:

1. Принтер HP 5200 стоимостью 120 000руб. (договор аренды № 5-А от 15.01.2015 г.);
2. Копировальный аппаратHP 52/x300 стоимостью 60 000руб. (договор аренды № 5-А от 15.01.2015 г.).

Была обнаружена кофемашина (договор аренды № 52-А от 04.03.2016 г.) с фактической стоимостью 60 000 руб., а по данным бухгалтерского учета 120 000 руб.

Оформить инвентаризационную опись арендованных основных средств.

Тема 7. Отражение в учете результатов инвентаризации

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Отражение в учете излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации.
2. Отражение в учете недостач, выявленных в процессе инвентаризации.
3. Отражение в учете излишков, выявленных при инвентаризации.

Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям в форме опроса

1. Зачет недостач излишками по пересортице при инвентаризации.
2. Учет (списание) недостач выявленных при инвентаризации, в пределах и сверх норм естественной убыли.

3. Учет (оприходование) излишков, выявленных при инвентаризации.

4. . Списание основных средств и товаров по результатам инвентаризации.

5. Списание в бухучете кредиторской и дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности

Пример практического задания

1. При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из имеющихся в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Текущая рыночная стоимость такого объекта составляет 45 000руб. Оформить проводку по данному объекту при принятии его к бухгалтерскому учету.

2. Торговая организация в результате инвентаризации выявила парфюмерно-косметические товары с истекшим сроком годности. Фактическая себестоимость товаров в бухгалтерском учете совпадает со стоимостью их приобретения в налоговом учете и составляет 50 000 руб. НДС, предъявленный поставщиком при приобретении товаров, принят к вычету.

Испорченные товары переданы для уничтожения специализированной организации, расходы по уничтожению составляют 4000 руб. (НДС не предъявлен), что подтверждено актом приемки-сдачи оказанных услуг и актом об уничтожении парфюмерно-косметических товаров.

Распишите операции, которые должны быть проведены в учете, при списании и уничтожении товаров в связи с истечением срока их годности.

3. В результате проведенной инвентаризации была выявлена недостача денежных средств в размере 500 руб. С кассиром был заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности. На основании приказа руководителя организации сумма выявленной недостачи с виновного работника взыскивается в размере 300 руб. Сумма недостачи удерживается из заработной платы работника. В остальной части (200 руб.) принято решение отказаться от взыскания с работника. Организация для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления.

Какими операциями в учете должна быть отражена недостача наличных денежных средств в кассе организации, если с виновного работника недостача взыскивается частично?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации имущества.
5. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета.
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
8. Особенности инвентаризации незавершенного строительства.
9. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
10. Особенности инвентаризации кассы и расчетного счета.
11. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
12. Особенности инвентаризации резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
13. Особенности инвентаризации незавершенного производства.
14. Особенности инвентаризации финансовых вложений и драгоценных металлов.
15. Особенности инвентаризации расходов будущих периодов.
16. Особенности инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.

17. Особенности инвентаризации расчетов с персоналом.
18. Особенности инвентаризации расчетов с бюджетом.
19. Особенности инвентаризации резерва по сомнительным долгам.
20. Особенности инвентаризации имущества и обязательств, учтенных на забалансовых счетах.
21. Зачет недостач излишками по пересортице при инвентаризации.
22. Учет (списание) недостач, выявленных при инвентаризации, в пределах и сверх норм естественной убыли. Учет (оприходование) излишков, выявленных при инвентаризации.
23. Списание основных средств и товаров по результатам инвентаризации.
24. Списание в бухгалтерском учете кредиторской и дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.
25. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Практические задачи, вынесенные на экзамен:

1. Оформить приказ о проведении инвентаризации в соответствии со следующими условиями:

Для проведения инвентаризации руководитель (генеральный директор) ООО «Лайтмаркет» Иванов И.И. назначает рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

В подразделениях: Бухгалтерия, финансовый отдел, отдел по учету кадров, хозяйственный отдел (объекты капитального строительства)

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Николай Яковлевич;

Члены комиссии – главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна, бухгалтер Онопко Нина Степановна, старший инженер хозяйственного отдела Свиридова Ксения Георгиевна.

В подразделениях: отдел безопасности, касса организации

Председатель комиссии – ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Николай Яковлевич;

Члены комиссии – начальник отдела информационного обеспечения Борн Михаил Михайлович, главный бухгалтер Оганян Светлана Юрьевна, финансовый директор Швецова Наталья Валерьевна.

Дата начала инвентаризации 26.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 31.12.2016 г.

2. В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» Иванова И.И. 27.11.2016 г. необходимо провести инвентаризацию в кассе организации по состоянию на 03.12. 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., начальник отдела информационного обеспечения Свиридова К.Г.

Материально ответственное лицо кассир Рублевская Г.Х.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № 287у

расходного №787к

При инвентаризации кассиром предъявлены: частично оплаченные платежные ведомости на выплату, заранее проведена инвентаризация кассы. В состав заработной платы №9-14 (срок оплаты заработной платы установлен 2-4 декабря) на сумму 5200 руб.; расписка коммерческого агента от 2 декабря на получение заимообразно денежной наличности в сумме 2000 руб. из кассы на срок до 4 декабря. Разрешительной подписи

руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денежной наличности не имеется.

Комиссией было установлено следующее:

1) наличных денег 41300 руб. 00 коп.
2) марок 250 руб. 00 коп.
3) путевок в санатории 40000 руб. 00 коп.
4) служебных удостоверений 200 руб.00 коп.

По учетным данным в кассе организации должно быть 78950 руб.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

3. В соответствии с приказом руководителя ООО «Лайтмаркет» от 02.11.2016 г. № 137 провести инвентаризацию в кассе организации.

Дата начала инвентаризации 19.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 19.11.2016г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., начальник отдела информационного обеспечения Свиридова К.Г

Материально ответственное лицо кассир Рублевская Г.Х.

Последние номера кассовых ордеров: приходного №266у
расходного №877к

Комиссия выявила следующее:

Наличные деньги на сумму 20 000 руб.

В соответствии с бухгалтерским учетом:

Наличные деньги на сумму 20 000 руб.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

4. В соответствии с приказом руководителя ООО «Альфа» от 07.11.2016 г. № 97 провести инвентаризацию в кассе организации.

Дата начала инвентаризации 19.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 19.11.2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., начальник отдела информационного обеспечения Свиридова К.Г

Материально ответственное лицо кассир Рублевская Г.Х.

Последние номера кассовых ордеров: приходного №276у
расходного №767к

Комиссия выявила следующее:

Наличные деньги на сумму 70 000 руб.

В соответствии с бухгалтерским учетом:

Наличные деньги на сумму 20 000 руб.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

5. В соответствии с приказом руководителя ООО «Мебель» от 10.10. 2016 г. № 165 в отделе логистики должна быть проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.

Дата начала инвентаризации 15.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 16.11.2016 г.

Назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии - инженер по капитальному строительству Бобров К.С.;

Члены комиссии: эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Кобозева В.П., экономист Калугина А.Н.

Комиссия выявила следующее:

1. Фонари ксеноновые (код ФК-2000) от поставщика CNGR Inc. Китай в количестве 20 шт. на сумму 60 000. Это подтверждается документом ТТН от 20.05.2014 №765.

2. Термобелье мужское, комплект (спецодежда) (код СО-123) от поставщика Интернет-магазин FastReaction, США в в количестве 10 шт. на сумму 15 000. Это подтверждается документом Коноса-мент (копия) от 21.05.2014 №855.

Данные были проверены бухгалтером Онопко Н.С., они совпадали с данными бухгалтерского учета.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

6. В соответствии с приказом руководителя ООО «Мебель» от 10.11. 2016 г. № 148 в хозяйственном отделе (Склад 2) должна быть проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей (Специальная и форменная одежда и обувь).

Материально ответственным лицом является завхоз (кладовщик) Кудряшова О.М.

Дата начала инвентаризации 19.05.2014

Дата окончания инвентаризации 19.05.2014

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

Комиссия выявила следующее:

1. Форменная одежда женская, размер 46 – 48 (код по ОКЕИ 796, № ФЖ01-10, ФЖ02-10, ФЖ03-10) количество 3 шт., цена 8 000 руб.;

2. Форменная одежда женская, размер 44 – 46 (код по ОКЕИ 796, № ФЖ01-11, ФЖ02-11, ФЖ03-11) количество 3 шт., цена 7 930 руб.;

3. Специальная одежда - костюм зимний (утепленный синий), р. 180 – 186 (код по ОКЕИ 796, № СК08-10) количество 2 шт., цена 4 000 руб.;

4. Специальная обувь - ботинки зимние полиуретановые, р. 42 (код по ОКЕИ 715, № СО05-09) количество 1 пара, цена 2 000 руб.;

5. Специальная обувь - ботинки зимние полиуретановые, р. 45 (код по ОКЕИ 715, № СО06-09) количество 1 пара, цена 2 000 руб.

В соответствии с бухгалтерским учетом:

1. Форменная одежда женская, размер 46 – 48 (код по ОКЕИ 796, № ФЖ01-10, ФЖ02-10, ФЖ03-10) количество 4 шт., цена 8 000 руб.;

2. Форменная одежда женская, размер 44 – 46 (код по ОКЕИ 796, № ФЖ01-11, ФЖ02-11, ФЖ03-11) количество 2 шт., цена 7 930 руб.;

3. Специальная одежда - костюм зимний (утепленный синий), р. 180 – 186 (код по ОКЕИ 796, № СК08-10) количество 2 шт., цена 4 000 руб.;

4. Специальная обувь - ботинки зимние полиуретановые, р. 42 (код по ОКЕИ 715, № СО05-09) количество 1 пара, цена 2 000 руб.;

5. Специальная обувь - ботинки зимние полиуретановые, р. 45 (код по ОКЕИ 715, № СО06-09) количество 1 пара, цена 2 000 руб.

Данные расчеты провел бухгалтер Онопко Н.С.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

7. В соответствии с приказом руководителя ООО «Лайтмаркет» от 17.11.2016 г. № 118 в отделе информационного обеспечения должна быть проведена инвентаризация нематериальных активов.

Дата начала инвентаризации 26.11.2016 г.

Дата окончания инвентаризации 31.11.2016 г.

Назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии – Главный бухгалтер Оганян С.Ю.;

Члены комиссии: начальник отдела безопасности Чумалов С.Г., экономист Калугина А.Н., бухгалтер Онопка Н.С.

Лицо ответственное за сохранность является начальник отдела информационного обеспечения Борн М.М.

Комиссия выявила следующее:

1. База данных по охранным сигнализациям (Свидетельство о государственной регистрации базы данных от 13.11.2010 № 456987), фактическая стоимость по данным первичных документов 50000 руб., по данным бухгалтерского учета 50000 руб.

2. База данных по огнестрельному оружию (Свидетельство о государственной регистрации базы данных от 12.01.2010 № 694537), фактическая стоимость по данным первичных документов 50000 руб., по данным бухгалтерского учета 50000 руб.

3. Товарный знак (Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания)) от 27.06.2008 № 321654), фактическая стоимость по данным первичных документов 200000 руб., по данным бухгалтерского учета 200000 руб.

4. Товарный знак (Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания)) от 25.11.2011 № 368541), фактическая стоимость по данным первичных документов 1000000 руб.

По данным бухгалтерского учета отсутствует Товарный знак (Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания)) от 25.11.2011 № 368541).

Данные расчеты провел бухгалтер Онопко Н.С.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

8. В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» от 14.11.2016 г. № 153 Иванова И.И. была проведена инвентаризация расходов будущих периодов по состоянию на 25 ноября 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

Материально ответственное лицо: бухгалтер Онопко Н.С.

При инвентаризации в соответствии с данными бухгалтерского учета были установлены следующие виды расходов:

– экземпляры программ для ведения бухгалтерского учета с использованием ЭВМ (2 экз.) общей (первоначальной) суммой расходов 14920,00 руб. Данные расходы возникли 01.04.2015 г. Для них был принят срок погашения расходов 24 месяца. На начало инвентаризации остаток расходов подлежащих погашению в будущем периоде составил 2900,00 руб.;

– экземпляр антивирусной программы для ЭВМ (1 экз.) общей (первоначальной) суммой расходов 1500,00 руб. Данные расходы возникли 01.07.2016 г. Для них был принят срок погашения расходов 6 месяца. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации остатка расходов подлежащих погашению в будущем периоде не было.

Проверить правильность начисления сумм к списанию и остаток расходов на начало инвентаризации по данным бухгалтерского учета.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

9. В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» от 17.11.2016 г. № 194 Иванова И.И. была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 30декабря 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

При инвентаризации было установлено следующее:

– имеется подтвержденная сумма аванса выданного ООО «Интерэкспо» в размере 118000 руб.

– имеется подтвержденная сумма начисленного НДС с полученного аванса и предоплаты от ООО «Профи».

– имеется задолженность покупателя ООО «Фантазия» с истекшим сроком исковой давности, в размере 26 300руб.

– у организации имеется непогашенный краткосрочный кредит в размере 7500 000 руб., который подтвержден банком кредитором.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

10. В соответствии с приказом генерального директора ООО «Лайтмаркет» от 15.11.2016 г. № 123 Иванова И.И. была проведена инвентаризация арендованных основных средств по состоянию на 25ноября 2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., начальник отдела безопасности Чумалов Н.С., финансовый директор Швецова Н.В.

Материально ответственное лицо: офис-менеджер Волков О.Р.

При инвентаризации арендованных основных средств было установлено соответствие данным бухгалтерского учета следующего имущества:

– принтер HP 5200 стоимостью 65 000руб. (договор аренды № 5-А от 15.01.2015 г.);

– копировальный аппарат HP 52/x300 стоимостью 35 000руб. (договор аренды № 5-А от 15.01.2015 г.).

Была обнаружена кофемашина (договор аренды № 52-А от 04.03.2016 г.) с фактической стоимостью 57 000 руб., а по данным бухгалтерского учета 117 000 руб.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

11. При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из имеющихся в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Текущая рыночная стоимость такого объекта составляет 48 200руб. Оформить проводку по данному объекту при принятии его к бухгалтерскому учету.

12. Торговая организация в результате инвентаризации выявила парфюмерно-косметические товары с истекшим сроком годности. Фактическая себестоимость товаров в бухгалтерском учете совпадает со стоимостью их приобретения в налоговом учете и составляет 36 000 руб. НДС, предъявленный поставщиком при приобретении товаров, принят к вычету.

Испорченные товары переданы для уничтожения специализированной организации, расходы по уничтожению составляют 3800 руб. (НДС не предъявлен), что подтверждено актом приемки-сдачи оказанных услуг и актом об уничтожении парфюмерно-косметических товаров.

Распишите операции, которые должны быть проведены в учете, при списании и уничтожении товаров в связи с истечением срока их годности.

13. В результате проведенной инвентаризации была выявлена недостача денежных средств в размере 700 руб. С кассиром был заключен письменный договор о полной

индивидуальной материальной ответственности. На основании приказа руководителя организации сумма выявленной недостачи с виновного работника взыскивается в размере 500 руб. Сумма недостачи удерживается из заработной платы работника. В остальной части (200 руб.) принято решение отказаться от взыскания с работника.

Какими операциями в учете должна быть отражена недостача наличных денежных средств в кассе организации, если с виновного работника недостача взыскивается частично?

14. При ревизии сохранности, движения и использования основных средств была проведена инвентаризация основных средств организации. При проверке фактического наличия основных средств в конструкторском отделе выявлена недостача компьютеров в количестве 2 шт. на сумму 89 000 руб., приобретенных по накладной № 56 от 12.04.09 за безналичный расчет, и обнаружен ксерокс, полученный организацией безвозмездно (рыночная стоимость ксерокса — 23 000 руб.). Указанные компьютеры:

а) не были закреплены за материально ответственным лицом; виновное лицо не установлено;

б) были закреплены за материально ответственным лицом.

Ксерокс - не оприходован.

Указать корреспонденцию счетов по данным хозяйственных операций.

15. В соответствии с приказом руководителя ООО «Мебель» от 10.11.2016 г. № 201 в отделе логистики должна быть проведена инвентаризация основных средств.

Дата начала инвентаризации 19.11.2016

Дата окончания инвентаризации 23.11.2016

Назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

Лицо ответственное за сохранность является офис-менеджер Волков О.Р.

Комиссия выявила следующее:

1. Шкаф двустворчатый для одежды, черный 100 х 45 х 2010 (год выпуска 2010 г.) № 16 3612-28. Количество 1 шт., стоимость 21 000;

2. Диван кожаный черный (год выпуска 2009 г.) № 16 3612-44. Количество 1 шт., стоимость 28 000;

3. Стеллаж с ящиками (год выпуска 2009 г.) №16 3612-17, №16 3612-18. Количество 2 шт., стоимость 22 000;

По данным бухгалтерского учета отсутствует стеллаж деревянный (липа).

Данные расчеты провел бухгалтер Онопко Н.С.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

16. В соответствии с приказом руководителя ООО «Лайтмаркет» от 26.12.2016 г. № 10-ИНВ проведена инвентаризация драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах и др. изделиях на складе на 09.01.2017 г.

Материально-ответственное лицо: кладовщик Иванов И.И.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

По итогам инвентаризации было обнаружены следующие объекты:

- радиолампа с номенклатурным номером 6Н3П, 2016 года выпуска. Заводской

номер 51174, номер паспорта 12253. Масса серебра в объекте 0,153 гр.;

- радиолампа с номенклатурным номером 66Ж10П, 2016 года выпуска. Заводской номер 51175, номер паспорта 12253. Масса золота в объекте 0,0066 гр., масса серебра в объекте 0,23 гр.;

- диод с номенклатурным номером КД510А, 2016 года выпуска. Заводской номер 446651, номер паспорта 446651. Масса серебра в объекте 0,083 гр.

Фактическое наличие предметов содержащих драгоценные металлы соответствуют данным бухгалтерского учета.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

17. В соответствии с приказом руководителя ООО «Лайтмаркет» от 17.11.2016 г. № 1-ИНВ проведена инвентаризация финансовых вложений (кроме ценных бумаг, хранящихся в кассе организации) на 28.11.2016 г.

Председатель комиссии - ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Выгодский Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., финансовый директор Свиридова К.Г.

По итогам инвентаризации было обнаружены следующие финансовые вложения:

- заем выданный контрагенту (покупателю) ООО «Мясокомбинат №2» (договор от 29.08.206 г. № 11-з) в размере 200 000 руб. Заем взят на 12 месяцев под 12 % годовых. На момент проведения инвентаризации сумма дохода составила 4131,15 руб.;

- доля в уставном капитале ООО «М-холдинг» в размере 150 000 руб. На момент проведения инвентаризации сумма дохода составила 75 000 руб. По данному вложению создан резерв под снижение стоимости в размере 150 000 руб.;

- вклад по договору простого товарищества в размере 210 000 руб. на срок 10 месяцев. На момент проведения инвентаризации сумма дохода составила 300 000 руб.;

- бездокументарные акции ПАО «Нано-фарма» (обращаются на ОРЦБ) с первоначальной стоимостью 100 000 руб. Стоимость на отчетную дату 160 000 руб. На момент проведения инвентаризации сумма дохода составила 40 000 руб.

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

18. В соответствии с приказом руководителя ООО «Восход» от 07.11.2016 г. № 5-ИНВ проведена инвентаризация незавершенного производства на 28.11.2016 г.

Председатель комиссии – начальник цеха Петров Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., финансовый директор Свиридова К.Г.

По итогам инвентаризации было обнаружены следующие объекты незавершенного производства в подразделении:

№ п/п	Стадия производства (готовности) продукции	Фактическое количество незавершенного производства	Затраты (согласно калькуляции производственной себестоимости)	
			вид	сумма (руб., коп.)
1	I стадия готовности (смесь), 1-й передел	10 т	основные материалы	300 000-00
2	II стадия готовности (полуфабрикаты), 2-й передел	50 т	основные материалы	1 350 000-00
			вспомогательные материалы	50 000-00
			заработная плата, страховые взносы	1 500 000-00

			энергия, топливо	100 000-00
			амортизация ОС	80 000-00
			отчисления в ремонтный фонд	20 000-00
			покупные полуфабрикаты	200 000-00
			затраты вспомогательного производства	310 000-00
3	III стадия готовности (готово, но не принято ОТК, либо готово, но не сдано на склад), 3-й передел	5 т	основные материалы	135 000-00
			вспомогательные материалы	5000-00
			заработная плата, страховые взносы	150 000-00
			энергия, топливо	10 000-00
			амортизация ОС	8000-00
			отчисления в ремонтный фонд	2000-00
			покупные полуфабрикаты	20 000-00
			затраты вспомогательного производства	31 260-00
4	Сырье, не подвергшееся обработке	0,4 т	основные материалы	9000-00
			вспомогательные материалы	1000-00

Затраты производства, отраженные в бухгалтерском учете по состоянию на конец месяца (руб., коп.):

Основные материалы	1 750 000-00
Вспомогательные материалы	60 000-00
Заработная плата, страховые взносы	1 730 000-00
Энергия, топливо	112 000-00
Амортизация ОС	88 000-00
Отчисления в ремонтный фонд	22 000-00
Покупные полуфабрикаты	270 000-00
Затраты вспомогательного производства	350 260-00

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

19. При инвентаризации продовольственного магазина была выявлена недостача продукции в рамках норм естественной убыли. Продажная стоимость выявленной

недостачи— 4000 рублей, торговая наценка на недостающий товар— 1500 рублей. Составьте бухгалтерские проводки по отражению выявленной недостачи.

20. В строительной организации по результатам очередной инвентаризации выявлен факт недостачи бетоносмесителя (покупная стоимость— 15 тыс. руб., амортизация— 2500 руб.). Виновные лица не выявлены.Составьте бухгалтерские проводки.

21. В марте ООО «Производственная фирма "Мастер"» в соответствии с отраслевыми нормами закупило для сотрудника основного производства спецодежду (срок носки 12 месяцев) стоимостью 1180 руб. (в т.ч. НДС – 180 руб.). В этом же месяце организация выдала спецодежду сотруднику.

В учетной политике «Мастера» сказано, что спецодежда стоимостью менее 20000руб. учитывается в составе материалов. При этом спецодежда, стоимость которой составляет менее 20 000 руб. и срок использования которой не более 12 месяцев, списывается на расходы единовременно (учет такой спецодежды ведется в специальных ведомостях).

В мае один из сотрудников уволился, при увольнении спецодежду не вернул. Руководителем было принято решение взыскать с зарплаты сотрудника недостачу спецодежды. В счет погашения материального ущерба из последней зарплаты сотрудника была взыскана стоимость спецодежды в размере 1000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

22. В I квартале ООО «Альфа» провело инвентаризацию на складе сырья. Основанием для проведения инвентаризации послужило увольнение материально-ответственного лица – кладовщика П.А. Беспалова. Инвентаризация закончилась 15 марта. В результате была выявлена недостача сырья. Его стоимость по данным бухгалтерского учета составила 20 000 руб. Рыночная стоимость сырья составила 30 000 руб.

В счет погашения задолженности П.А. Беспалов внес по 15 000 руб. 30 марта и 16 апреля. Составьте бухгалтерские проводки.

23. В процессе инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. По данным бухгалтерского учета первоначальная стоимость этого объекта – 46 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 15 000 руб. Рыночная стоимость объекта, определенная в результате независимой оценке - 38 000 руб. Ущерб от утраты объекта основных средств погашен виновником. Составьте бухгалтерские проводки.

24. ООО «Торговая фирма "Гермес"» в бухгалтерском учете создавал резерв на оплату отпусков.

В конце года бухгалтер провел инвентаризацию, в результате которой выявил следующее:

- фактических отчислений в резерв было сделано на сумму 490 584 руб.;

- начисленная сумма отпускных с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и страхование от несчастных случаев и профзаболеваний составила 510 000 руб.

Рассчитайте сумму резерва на оплату отпускных (с учетом страховых взносов).

Доначислите резерв до фактических расходов на оплату отпусков. Составьте бухгалтерские проводки.

25. В соответствии с приказом руководителя ООО «Стройдом» от 17.11.2016 г. № 1-ИНВ проведена инвентаризация товарного склада и гаража по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Образцова, 15б на 28.11.2016 г.

Лицо ответственное за сохранность объектов: инженер по капитальному строительству К.С. Семенов.

Председатель комиссии – ведущий эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учета Петров Н.Я.;

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Онопко Н.С., старший инженер хозяйственного цеха Свиридова К.Г.

По итогам инвентаризации было обнаружены следующие объекты незавершенного производства в подразделении:

№ п/п	Наименование и назначение объектов, не завершенных строительством (в т.ч. виды, этапы работ)	Способ производства строительных работ	Дата начала строительства	Полная сметная (договорная) стоимость, руб.		Сметная (договорная) стоимость выполненных работ (этапов) на дату инвентаризации		Объем выполненных работ		Фактические затраты на дату инвентаризации по данным бухгалтерского учета	Договор (в случае производства строительных работ подрядным способом)	Сведения о подрядчике (в случае производства строительных работ подрядным способом)
				всего	в том числе строительно-монтажные работы	всего	в том числе строительно-монтажные работы	всего	в том числе строительно-монтажные работы			
1	Товарный склад	смешанный	04.06.2016	600 000-00	500 000-00	300 000-00	200 000-00	50%	40%	300 000-00	-	-
	в том числе: - проектные работы	подрядный	04.06.2016	100 000-00	-	100 000-00	-	100%	-	100 000-00	от 03.06.2016 № 106-10	ООО "Техпроект-М"
	- установка бетонных конструкций монолитных	хозяйственный	03.08.2016	100 000-00	100 000-00	100 000-00	100 000-00	100%	100%	98 000-00	-	-
	- монтаж металлических конструкций	хозяйственный	23.10.2016	200 000-00	200 000-00	100 000-00	100 000-00	50%	50%	102 000-00	-	-
	- подводка коммуникаций	подрядный	-	150 000-00	150 000-00	-	-	0%	-	-	от 03.06.2016 № 106-10	ООО "Техпроект-М"
	- отделочные работы	хозяйственный	-	50 000-00	50 000-00	-	-	0%	-	-	-	-
2	Гараж в том числе:	подрядный	03.09.2016	400 000-00	325 000-00	115 000-00	40 000-00	28,75%	12,31%	115 000-00	от 21.08.2016 № 156-10	ООО "Домстрой"
	- этап I	подрядный	08.09.2016	75 000-00	-	75 000-00	-	100%	-	75 000-00	-	-
	- этап II	подрядный	29.10.2016	40 000-00	40 000-00	40 000-00	40 000-00	100%	100%	40 000-00	-	-
	- этап III	подрядный	26.12.2016	200 000-00	200 000-00	-	-	0%	0%	-	-	-
	- этап IV	подрядный	20.01.2017	85 000-00	85 000-00	-	-	0%	0%	-	-	-

Оформить соответствующие документы по итогам проведения инвентаризации.

Тесты для итоговой аттестации

1. Инвентаризация – это инвентаризация, проводимая при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже, при коллективной (бригадной) материальной ответственности, в случае смены руководителя коллектива (бригады), в случаях стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса

*Обязательная
Необходимая
Необязательная

2. Верны ли утверждения?

А) Требования к проведению инвентаризации: внезапность (для материально-ответственного лица), комиссионность (проведение комиссией)

В) Требования к проведению инвентаризации: действительность, непрерывность, обязательное участие материально-ответственного лица

Подберите правильный ответ

А - нет, В - да
* А - да, В - нет
А - да, В - да
А - нет, В - нет

3. Верны ли определения?

А) Акт инвентаризации – это установление порядка и сроков проведения инвентаризации, при котором исходят из общих положений об инвентаризации и о Положении о бухгалтерских отчетах и балансах

В) Акт инвентаризации – это документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие материальных ценностей, денежных средств, бланков записям в регистрах бухгалтерского учета

Подберите правильный ответ

А – нет, В – нет
* А – нет, В – да
А – да, В – да
А – да, В – нет

4. Верны ли утверждения?

А) Требования к проведению инвентаризации: внезапность (для материально-ответственного лица), комиссионность (проведение комиссией)

В) Требования к проведению инвентаризации: действительность, непрерывность, обязательное участие материально-ответственного лица

Подберите правильный ответ

А - нет, В - да
А - да, В - нет
*А - да, В - да
А - нет, В - нет

5. Верны ли утверждения?

А) Инвентаризация товаров, как правило, должна производиться в порядке расположения ценностей в данном помещении

В) Инвентаризация товаров, как правило, должна производиться в порядке убывания стоимости товара

Подберите правильный ответ

А - да, В - да
*А - да, В - нет
А - нет, В - нет
А - нет, В - да

6. Надстройка этажей, пристройка новых помещений и др. – это

частичная ликвидация
*работы капитального характера
контрольный обмер
подготовительная работа

7. График проверок кассовой наличности утверждается

*руководителем организации
кассиром
главным бухгалтером
общим собранием работников

8. Тара для упаковки и хранения товара

* инвентаризуется вместе с товаром
подлежит инвентаризации в соответствии с учетной политикой организации
инвентаризуется раздельно
не подлежит инвентаризации

9. Верны ли определения:

А) Проверка аналитического учёта – это анализ соблюдения основных закономерностей системы бухгалтерского учёта, которые обусловленные тем, что сумма каждой проводки отражается один раз в дебете какого-либо счёта и один раз в кредите какого-либо счёта.

В) Проверка аналитического учёта – это анализ полноты информации, содержащейся в регистрах (книгах, карточках) аналитического учёта.

Подберите правильный ответ

А – нет, В – нет
А – да, В – да
А – да, В – нет
*А – нет, В – да

10. Что касается репутации материально-ответственного лица, то принято считать, что

«недостача хуже излишков»
«излишки хуже порчи»
*«излишки хуже недостачи»
«недостача хуже хищения»

11. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится по стоимости

средней
оптовой
*рыночной
приведенной

12. Результат инвентаризации, при котором имущество одного наименования, но разных сортов находится одновременно в излишке и недостаче, – это

недостача
*пересортица
нецелевое использование
излишки

13. Инвентаризация – это инвентаризация, проводимая в силу сложившихся обстоятельств, в случаях установления фактов списания материальных ценностей по незаконным операциям или неправильно оформленным документам, при выявлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи ценностей

*Внеплановая
Плановая
Прогнозируемая

14. При инвентаризации расчетов сальдо по всем счетам расчетов должно быть показано в

*развернутом виде
виде, определенном сторонами расчетов
виде, установленном учетной политикой организации
свернутом виде

15. Верны ли определения?

А) Калькуляция – это проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при передаче имущества, при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при составлении бухгалтерской отчетности

В) Калькуляция – это исчисление в денежном выражении себестоимости произведенной единицы продукции или выполненных работ (перевозок, ремонта и др.) по установленной номенклатуре затрат

Подберите правильный ответ

*А – нет, В – да
А – да, В – да
А – нет, В – нет
А – да, В – нет

16. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют

по данным аналитического учета по местам их нахождения
*путем подсчета (взвешивания, обмера)
со слов материально-ответственного лица
по данным бухгалтерского учета

17. Суммы недостач денежных средств в кассе, выявленные ревизией подлежат

зачислению в прочие доходы
зачислению в прочие расходы
*взысканию с кассира
отнесено в убытки организации

18. _____ – это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта

проверка
*инвентаризация
контроль

19. _____ капитал – это часть собственных средств акционерного общества и некоторых других предприятий, образуемая в счет отчислений от прибыли; используется для покрытия потерь по операционной деятельности; пополнения основного капитала и выплат дивидендов в случаях, когда текущий прибыли оказывается для этого недостаточно

уставной
*резервный
оборотный

20. Проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения соответствия действующим на момент составления законодательным актам, нормативам, правилам, инструкциям – это

дополнительная инвентаризация
формальная проверка
*нормативная проверка
обязательная инвентаризация

21. По объему инвентаризации подразделяются на

*частичные
плановые
выборочные
сплошные

22. Уменьшение стоимости в результате старения находящихся в эксплуатации изделий (машин, бытовых товаров и др.) независимо от того, снизилась или не снизилась их физическая пригодность – это

материальная ответственность
*моральный износ (устаревание)
проверка контрольных равенств
проверка аналитического учёта

23. Верны ли утверждения?

А) Основной целью инвентаризации товаров является выявление фактического наличия товаров
В) Основной целью инвентаризации товаров является сопоставление фактического наличия товаров с данными бухгалтерского учета
Подберите правильный ответ
А - да, В - нет

*А - да, В - да
А - нет, В - да
А - нет, В - нет

24. Верны ли утверждения?

А) При инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций
В) При инвентаризации финансовых вложений проверяются предоставленные другим организациям займы
Подберите правильный ответ

*А - да, В - да
А - нет, В - да
А - нет, В - нет
А - да, В - нет

25. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации

в четырех экземплярах
*не менее чем в двух экземплярах
в одном экземпляре
в пяти экземплярах

26. Инвентаризация дебиторской задолженности проводится

*ежеквартально перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
один раз в год
один раз в месяц
в декабре текущего года

27. Инвентаризация основных средств – это способ точного установления фактического наличия, состава и ___ основных фондов на определенный момент

*состояния
качества
разрушения

28. Верны ли утверждения?

А) До инвентаризации основных средств целесообразно проверить наличие и состояние инвентарных карточек, книг, описей и других регистров аналитического учета
В) До инвентаризации основных средств целесообразно проверить наличие и состояние технических паспортов и другой технической документации, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение
Подберите правильный ответ

А - нет, В - нет
А - нет, В - да
*А - да, В - да
А - да, В - нет

29. Фактическая (отчетная) ___ – это величина затрат, определяемая на основе данных бухгалтерского учета по истечении отчетного периода и представляет

достоверную информацию о фактических затратах на производство продукции, работ, услуг

состояние
*себестоимость
качество

30. Письменным заданием, устанавливающим объём, порядок и сроки проведения инвентаризации является Приказ.

*Да
Нет

31. Постановление об инвентаризации подписывает главный бухгалтер

Да
*Нет

32. Приказ об инвентаризации регистрируется в книге учёта контрольных проверок правильности проведения инвентаризации

Да
*Нет

33. Сведения о фактическом наличии имущества записывают в Инвентаризационные описи
*Да
Нет

34. Акты инвентаризации составляются не менее чем в двух экземплярах
*Да
Нет

35. Ошибки в Инвентаризационных описях не допускаются

Да
*Нет

36. По результатам инвентаризации финансовых обязательств формируется обобщающая ведомость учёта результатов инвентаризации

*Да
Нет

37. Результаты инвентаризации имущества должны быть отражены в учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация

*Да
Нет

38. Какой счет предназначен для учета материалов?
Выберите один ответ:

* Счет 10
Счет 04
Счет 01

39. В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии?

при значительном объеме имущества и обязательств;
если организация имеет обособленные подразделения;
*если организация ведет деятельность на обширной территории;

40. Какие особенности использования банковских счетов обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств

вид банковского счета;
тип счета;
пользователь счета;
*состояние счета на дату инвентаризации.

Таблица правильных ответов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	1	2	2	3	2	2	1	1	4	3
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	3	2	1	1	1	2	3	2	2	2
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	1	2	2	1	2	1	1	3	2	1
Вопрос	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	2	2	1	1	2	1	1	1	3	4

Шкала оценивания

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его ответом и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по междисциплинарному курсу оцениваются по четырёхбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, овладевший на базовом уровне всеми компетенциями предусмотренные программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, но показавший средний уровень выполнения практического задания, овладевший на базовом уровне не менее 75 % компетенций предусмотренные программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему ошибки в выполнении заданий, но выполнившему 50 – 75 % заданий по билету.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах междисциплинарного курса и их взаимосвязях.

Ответ на вопрос полностью отсутствует.

Отказ от ответа.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

Экзаменационный билет состоит из 1 вопроса теоретического курса и 1 практического задания. Студенту дается 40 минут для подготовки к устному ответу и выполнению практического задания.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 9 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентом: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, подготовка к устному опросу, выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение практических заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой междисциплинарного курса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинарских занятияхстудент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике проведения инвентаризации имущества организации;

3) выполнение практической работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого практического задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М, 2015.

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – Серия: Профессиональное образование. 2014.

6.2. Дополнительная литература.

1. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11309.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Перо,

2014.— 43 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.— ЭБС «IPRbooks».

3. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях. [Электронный ресурс] / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. — Электрон.дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53836

4. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Х. Бухарова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66154.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013).

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О бухгалтерском учете».

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 №31н.).

5. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) ПБУ 1-21.

6. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации».

7. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - www.consultant.ru.

8. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

9. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - www.consultant.ru.

10. Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

11. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000 № 36) «Об утверждении унифицированных форм учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: wwwURL: http://www.consultant.ru

2. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы http://nalog.ru.

3. Самоучитель по бухучету http://finbuh1c.ru

4. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

5. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров http://www.buhgalteria.ru.

6. Бухгалтерская справочная система для бухгалтеров https://www.1gl.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул, компьютеры).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.
- электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
(ОРсБиВФ)
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Буханова Екатерина Андреевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 5
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература. 20
6.3. Нормативные правовые документы. 20
6.4. Интернет-ресурсы. 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Междисциплинарный курс МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1.2. В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

об аналитическом учете по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

о порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

о правилах заполнения данных налогоплательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документы, типа платежа;

об учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

об аналитическом учете по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

о начислении и перечислении взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

об использовании средств внебюджетных фондов;

о процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– сформированы умения:

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов действующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– сформированы навыки проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 46 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов (26 - практические занятия, 2 - консультации), 8 часов – подготовка курсовой работы, на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

По междисциплинарному курсу предусмотрена курсовая работа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Нормативное регулирование уплаты налогов и сборов	3	-	-	2	-	1	К, Т, Д
Тема 2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов	3			2		1	ПЗ
Тема 3	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3	-	-	2	-	1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Составление и представление налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	3			2		1	ПЗ
Тема 5	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	7	-	-	6	-	1	О, Т, ПЗ
Тема 6	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	5	-	-	4	-	1	О, Т, ПЗ
Тема 7	Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам	2,5	-	-	2	-	1	О, Т
Тема 8	Организация расчетов с бюджетом по сборам	3	-	-	2	-	1	О, ПЗ
Тема 9	Сущность и функции страховых взносов во внебюджетные фонды	2	-	-	1	-	1	Д
Тема 10	Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды	1,5	-	-	1	-	0,5	ПЗ
Тема 11	Ответственность за нарушение законодательства в процессе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Особенности организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по штрафам и пеням	2,5	-	-	2	-	0,5	0, ПЗ
Курсовая работа		8	-	-	-	8	-	Оценка
Консультации		2				2		
Всего:		**46**	**-**	**-**	**26**	**10**	**10**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).*

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Нормативное регулирование уплаты налогов и сборов

История налогообложения в Российской Федерации. Нормативное регулирование налогообложения в Российской Федерации. Утвержденные законодательными актами определения налога и сбора. Современная налоговая система Российской федерации. Основные и дополнительные элементы налога. Налоговое администрирование: планирование, прогнозирование и контроль.

Тема 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов

Данные статуса налогоплательщика, ИНН, КПП, наименование налоговой инспекции, ОКАТО, основание платежа, номер и дата документа, тип платежа. Порядок присвоения КБК по налогам, сборам, штрафам, пеням. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Калькуляция начисленных сумм налога на счетах бухгалтерского учета.

Аналитический и синтетический учет по счету 68. Типовые проводки по счету 68 при начислении и уплате взносов в бюджет. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию». Аналитический и синтетический учет по счету 69. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Занесение сумм страховых взносов в соответствующие документы. Порядок уплаты налога налоговыми агентами.

Тема 4. Составление и представление налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды

Формы налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды. Порядок составления отчетности. Сроки представления отчетности. Способы представления отчетности.

Тема 5. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Определение объекта налогообложения, расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по НДС по приобретенным товарам, налоговые вычеты при ввозе товаров через таможенную границу Российской Федерации. Доходы организации: реализационные и внереализационные. Расходы организации, классификация. Объект налогообложения, налоговая ставка, налоговая база, расчет суммы налогов, порядок расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Элементы налога на доходы физических лиц, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты, порядок получения вычета за обучения. Имущественные, профессиональные налоговые вычеты. Вычеты при благотворительности. Расчет налоговой базы и суммы акциза. Применение специфических и адвалорных ставок. Особенности обложения акцизами алкогольной и табачной продукции. Порядок получения акциза. Плательщики налога на добычу полезных ископаемых, ставки, налоговый период, виды добытого полезного ископаемого. Расчет налоговой базы и суммы налога. Плательщики налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, ставки, налоговый период, виды добытого полезного ископаемого. Расчет налоговой базы и суммы налога. Особенности налогообложения нефти. Особенности налогообложения угля. Особенности налогообложения драгоценных металлов. Особенности регионального законодательства. Порядок расчета водного налога. Порядок уплаты налога, использование льгот. Особенности законодательства, регулирующего расчеты с бюджетом по водному налогу в Ростовской области.

Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Элементы налога на имущество организаций. Порядок расчета налоговой базы. Порядок расчета сумм авансовых платежей и суммы налога. Постановка на учет по налогу на игорный бизнес, порядок получения лицензии. Порядок расчета налоговой базы и суммы налога. Сроки подачи декларации уплаты сумм налога. Порядок расчета налоговой базы по транспортному налогу, применение коэффициентов. Порядок расчета суммы налога. Льготы по транспортному налогу.

Тема 7. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам

Условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок выбора объекта налогообложения «доходы», «доходы, уменьшенные на величину расходов». Порядок расчёта сумм налога. Условия перехода на Единый сельскохозяйственный налог. Порядок расчета налоговой базы. Порядок расчета суммы налога. Условия и процедура перехода на налог профессиональный доход. Порядок расчета налога. Уменьшение сумм налога на страховые взносы. Условия и процедура перехода на патентную систему налогообложения. Совмещение патентной системы с иными системами налогообложения. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Порядок расчета

суммы налога. Налог на профессиональный доход.

Тема 8. Организация расчетов с бюджетом по сборам

Торговый сбор. Сборы за пользование объектами животного мира (плательщики сбора, получение на добычу охотничьих ресурсов, порядок расчета и уплаты сбора, льготы). Регулярные платежи за пользование недрами (платежи при пользовании недрами, предоставление недр в пользование, порядок уплаты и представления отчетности). Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов (получение разрешения на деятельность, порядок и сроки уплаты, порядок и сроки представления сведений).

Тема 9. Сущность и функции страховых взносов во внебюджетные фонды

Сущность и предназначение страховых взносов. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального значения, их структура. Этапы проведения и значение пенсионной реформы в РФ.

Тема 10. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Порядок расчета платежей во внебюджетные фонды РФ. Порядок перечисления платежей во внебюджетные фонды РФ. Ставки взносов в Фонд Социального страхования, критерии дифференциации. Уменьшение сумм взносов на расходы, произведенные за счет ФСС. Сроки и порядок уплаты взносов работодателями. Расчет суммы страховых взносов в зависимости от статуса налогоплательщика. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и уплаты страховых взносов в ФСС.

Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства в процессе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Особенности организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по штрафам и пеням

Нормативные акты, регулирующие расчет, начисление и уплату платежей в бюджетные и внебюджетные фонды. Административная и уголовная ответственность. Обстоятельства, отягчающие или смягчающие ответственность. Формы и методы проведения налогового контроля. Порядок расчета и исчисления пени и штрафов. Судебный и внесудебный порядок истребования недоимки у налогоплательщика.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы, коллоквиумы, подготовка докладов, тестирование, выполнение практических заданий.

По междисциплинарному курсу предусмотрена курсовая работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Нормативное регулирование уплаты налогов и сборов

Примерные вопросы для проведения коллоквиума:

1. Четыре уровня документов, регламентирующих деятельность организации.
2. Основной документ, регулирующий налогообложение в Российской Федерации;
3. Даты утверждения, вступления в силу и содержание первой части налогового кодекса Российской Федерации;
4. Даты утверждения, вступления в силу и содержание второй части налогового кодекса Российской Федерации;
5. Определение налога и сбора, основное отличие;

6. Основные принципы налогообложения по А. Смиту;
7. Структура современной налоговой системы Российской Федерации;
8. Федеральные налоги и сборы, действующие в Российской Федерации;
9. Региональные налоги, действующие в Российской Федерации;
10. Местные налоги и сборы, действующие в Российской Федерации;
11. Специальные налоговые режимы, действующие в Российской Федерации;
12. Определение элемента налог;
13. Отличие основных элементов налога от дополнительных;
14. Определение категории налогоплательщик;
15. Определение категорий субъект, объект налога;
16. Налоговая база, налоговая ставка;
17. Отчетный и налоговый период;
18. Список и характеристика дополнительных элементов налога;
19. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль в сфере налогообложения.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются

1) прямыми;
2) косвенными;
3) ценовыми;
4) товарными;
5) нет верного ответа.

2. Налоговая система РФ состоит из уровней:

1) трех уровней;
2) дух уровней;
3) четырех уровней;
4) одного уровня;
5) нет верного ответа.

3. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

1) прямым;
2) косвенным;
3) традиционным;
4) подушным;
5) нет верного ответа.

4. Налог – это:

1) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
2) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
3) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
4) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Налоговый период – это:

1) календарный год, квартал, месяц, декада;
2) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
3) любой период времени применительно к отдельным налогам;
4) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

1) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
2) система налогообложения должна быть рациональна;
3) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
4 уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

7. Налоговая ставка – это:
1) размер налога на единицу налогообложения;
2) размер налога на налогооблагаемую базу;
3) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
4) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

Примерные темы для подготовки доклада:
1. Налогообложение в Киевской Руси (IX-XIII века);
2. Налогообложение в Удельной Руси (XII-XVI века);
3. Налогообложение в Русском царстве (1547-1721 годы);
4. Налогообложение в Российской империи (1721-1917);
5. Налогообложение в СССР (1922-1991);
6. Развитие налоговой системы в Российской Федерации и ее современное состояние (1991 – по настоящее время);
7. Современные тенденции развития налогообложения в мире.

Тема 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов

Примерное практическое задание:
Задача № 1:
Заполнить платежное поручение по перечислению налога на доходы физических лиц ноябрь на основании учетных данных организации.

Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Калькуляция начисленных сумм налога на счетах бухгалтерского учета.
2. Аналитический и синтетический учет по счету 68. Типовые проводки по счету 68 при начислении и уплате взносов в бюджет.
3. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию». Аналитический и синтетический учет по счету 69. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.

Тема 4. Составление и представление налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды

Примерное практическое задание:
Задача № 1:
Найти ошибки заполнения в представленной заполненной форме отчетности.

Тема 5. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Примерные вопросы для проведения опроса:
1. Элементы налога на добавленную стоимость. Порядок расчета и уплаты налога;
2. Элементы налога на прибыль организаций. Порядок расчета и уплаты налога;
3. Элементы налога на доходы физических лиц. Порядок расчета и уплаты налога;
4. Налоговые вычеты: стандартные и социальные. Порядок применения и расчета;
5. Налоговые вычеты: имущественные, профессиональные. Порядок применения и расчета;

6. Акцизы: сущность, порядок расчета и уплаты;

7. Деятельность по добыче полезных ископаемых. Элементы налога на добычу полезных ископаемых. Порядок расчета и уплаты налога;

8. Элементы водного налога. Порядок расчета и уплаты налога.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:
1) не больше 1 000 000 руб. в месяц;
2) не больше 1 000 000 руб. в квартал;
3) 1 000 000 руб. в месяц;
4) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев;
5) нет верного ответа.
2. Социальные налоговые вычеты предоставляются:
1) автоматически;
2) при подаче заявления по месту работы;
3) при подаче декларации;
4) нет верного ответа.
3. Имущественные налоговые вычеты предоставляются:
1) по суммам, полученным от продажи имущества;
2) по суммам, израсходованным на строительство жилья;
3) по суммам, израсходованным на строительство гаража;
4) верны варианты 1и 2;
5) верны варианты 1 и 3.
4. При исчислении акцизов применяются ставки:
1) специфические;
2) адвалорные;
3) твердые;
4) верны варианты 1 и 2;
5) верны варианты 1 и 3.
5. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:
1) заработная плата;
2) премия;
3) выигрыш в лотерею;
4) верны варианты 1и 2;
5) верны варианты 1 и 3.

Примерные практические задания:

Задание № 1:

В I квартале организация реализовала:

- канцтовары на территории РФ на сумму 281 000 руб. (в т.ч. НДС);
- подписку на периодические издания на сумму 446 300 руб. (в т.ч. НДС).

В том же периоде организация заключила договор на закупку иностранных периодических изданий в будущих периодах и уплатила предоплату согласно условиям договора на сумму 1 257 000 руб.

Рассчитать сумму НДС к начислению.

Задание № 2:

В течение года Иванов получил следующие виды дохода:

- заработную плату в размере 51 000 руб. в мес.
- от сдачи имущества в аренду в размере 17 000 руб. в мес.
-от продажи автомобиля, находящегося в собственности в размере - 340 000 руб.
- от продажи квартиры, находящейся в собственности 2 года в размере 2 100 000 руб.

При этом у Иванова есть:

- ребенок (5 лет);
- ребенок (20 лет, студент заочной формы обучения) на учебу которого в налоговом периоде было оплачено 20 000 руб.;
- ребенок (22 года, студент очной формы обучения) на учебу которого в налоговом периоде было оплачено 40 000 руб.;
- на собственное обучение (повышение квалификации) 60 000 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за год.

Задание № 3:

Иванов является лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без регистрации юридического лица. Вид деятельности – репетиторство.

За год доход, полученный от репетиторства составил 630 000 руб.

При этом:

- документально подтвержденные расходы на учебную литературу и канцелярские товары составили 170 000 руб.
- документально подтвержденные расходы на продукты питания и сотовую связь составили 45 000 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за год.

Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Элементы налога на имущество организаций. Порядок расчета и уплаты налога;
2. Элементы налога на игорный бизнес. Порядок расчета и уплаты налога;
3. Элементы транспортного налога. Порядок расчета и уплаты налога;
4. Элементы земельного налога. Порядок расчета и уплаты налога.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Объектом налогообложения признается:

1) земельные участки и иные объекты природопользования;

2) движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств;

3) объекты культурного наследия;

4) космические объекты.

2. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес:

1) устанавливаются налоговым кодексом РФ по каждому объекту налогообложения;

2) устанавливаются законами субъектов РФ по каждому объекту налогообложения.

3. Повышающие коэффициенты по транспортному налогу применяются в зависимости от:

1) Стоимости автомобиля;

2) Года выпуска автомобиля;

3) Года выпуска автомобиля при стоимости от 3 000 000 руб.

4. Ставки по земельному налогу установлены в размере:

1) 0,3 и 1,5 % в зависимости от назначения земельного участка;

2) до 2,2 %;

3) нет верного варианта ответа.

Примерные практические задания:

Задание № 1:

На 01 января балансе организации:

- 1 легковой автомобиль 2002 г. выпуска с мощностью двигателя 150 л.с. стоимостью 350 000 руб.;

- 2 легковых автомобиля 1993 г. выпуска с мощностью двигателя 90 л.с. стоимостью 90 000 руб.;

- 1 грузовой автомобиль 2005 г. выпуска с мощностью двигателя 200 л.с. стоимостью 450 000 руб.;

Рассчитать сумму транспортного налога.

Задание № 2:

На балансе организации на 01 января:

- 5 игровых автоматов;
- 1 процессинговый центр тотализатора;
- 1 пункт приема ставок тотализатора;
- 1 игровой стол с 2 полями;
- 1 игровой стол с 1 полем.

В течение 1 квартала:

- 13 января организация продала 1 игровой стол с 1 полем;
- 07 февраля продала 1 игровой автомат;
- 18 марта приобрела 3 игровых автомата.

Рассчитать сумму налога на игорный бизнес за январь, февраль и март.

Тема 7. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Упрощенная система налогообложения: условия применения, порядок перехода, основные элементы и порядок расчета;
2. Единый сельскохозяйственный налог: условия применения, порядок перехода, основные элементы и порядок расчета;
3. Налог на профессиональный: условия применения, порядок перехода, основные элементы и порядок расчета;
4. Патентная система налогообложения: условия применения, порядок получения патента, основные элементы и порядок расчета.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Специальные налоговые режимы отменяют налоги организации:
1) налог на прибыль организаций;
2) налог на имущество организации;
3) налог на доходы физических лиц;
4) налог на добавленную стоимость;
5) транспортный налог.
2. Доля дохода от сельскохозяйственной деятельности в общем доходе сельскохозяйственной организации для применения единого сельскохозяйственного налога должна составлять:
1) [50-70] %;
2) [50-70) %;
3) [70-100] %;
4) (70-100] %.
3. Срок действия патента:
1) 1-12 мес.;
2) 1 мес.;
3) 6-12 мес.

Тема 8. Организация расчетов с бюджетом по сборам

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Торговый сбор: порядок расчета и уплаты;
2. Сбор за пользование объектами животного мира: порядок расчета и уплаты;
3. Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов: порядок расчета и уплаты;
4. Регулярные платежи за пользование недрами: порядок расчета и уплаты.

Примерные практические задания:

Задание № 1:

Вид охотничьих ресурсов - лось. Количество особей – 2.

Рассчитать сумму сбора за пользование объектами животного мира

Задание № 2:

Район промысла – Баренцево море. Вид объекта - треска. Объем добычи - 200 тонн.

Рассчитать сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Тема 9. Сущность и функции страховых взносов во внебюджетные фонды

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Сущность и предназначение страховых взносов;
2. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за перечисление страховых взносов.
3. История пенсионного страхования в Российской Федерации;
4. История социального страхования в Российской Федерации;
5. История медицинского страхования в Российской Федерации.

Тема 10. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Примерное практическое задание:

В течение года Иванову ежемесячно начислялась заработная плата в соответствии с трудовым договором в размере 20 000 руб.

Рассчитать сумму страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование и страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, которую организация начислит в бюджет за Иванова.

Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства в процессе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Особенности организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по штрафам и пеням

Примерные вопросы для проведения опроса:

1. Налоговый контроль: участники, порядок организации, формы.
2. Административная и уголовная ответственность за несоблюдение законодательства в процессе расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за правонарушение.
4. Порядок организации расчетов с бюджетом по штрафам.
5. Порядок организации расчетов с бюджетом по пеням.

Примерное практическое задание:

В соответствии с карточкой учета расчетов с бюджетом организации:

31 января текущего года налогоплательщику начислена сумма налога 3 000 руб.

Срок уплаты данного налога 20 февраля текущего года.

Налогоплательщик не вовремя выплатил необходимую сумму: 2 000 руб. были перечислены в бюджет 25 февраля, 1 000 руб. 15 марта.

Рассчитать сумму пени за несвоевременную уплату налога.

Примерные темы курсовой работы:

1. Расчеты по налогам и сборам: теоретические основы и нормативное регулирование;
2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам;
3. Особенности организации расчетов по налогам и сборам индивидуального предпринимателя;
4. Особенности организации и учета расчетов по налогам и сборам юридического лица;
5. Особенности организации и учета расчетов по налогам и сборам некоммерческой организации;
6. Исторические аспекты развития налоговой системы Российской Федерации;
7. Структура налоговой системы Российской Федерации;
8. Элементы налога, их виды, сущность и функции;
9. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость;
10. Система «Tax Free» в России и в мире;
11. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по акцизам;
12. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц;
13. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на прибыль организации;
14. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на добычу полезных ископаемых;
15. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
16. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по водному налогу и сборам за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;
17. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на имущество организаций;
18. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по налогу на игорный бизнес;
19. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по транспортному налогу;
20. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по местным налогам;
21. Специальные налоговые режимы и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства
22. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по специальному налоговому режиму «Единый сельскохозяйственный налог»;
23. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по специальному налоговому режиму «Упрощенная система налогообложения»;
24. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по специальному налоговому режиму «Патентная система налогообложения»;
25. Порядок составления и представления налоговой отчетности;
26. Внебюджетные фонды Российской Федерации: исторические аспекты и современное состояние;
27. Роль внебюджетных фондов в системе социального обеспечения населения;
28. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по Пенсионному страхованию в Российской Федерации;
29. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по социальному страхованию в Российской Федерации.
30. Проведение расчетов, бухгалтерский учет и отчетность по обязательному медицинскому страхованию в Российской Федерации.

31. Порядок составления и представления отчетности по расчетам с внебюджетными фондами.

32. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

33. Налоговые системы зарубежных стран *(на примере отдельной странны или группы).*

34. Сравнительный анализ налоговой системы Российской Федерации и налоговой системе другой страны *(указать страну);*

35. Сравнительный анализ *(название налога),* взимаемого в Российской Федерации с зарубежным аналогом *(на примере любой страны и налога на выбор*);

36. Современные информационные технологии, используемые бухгалтером при организации расчета и учета платежей по налогам и сборам;

37. Налоговая нагрузка организации: методы определения и способы оптимизации;

38. Повышение ставки налога на добавленную стоимость: причины и оценка необходимости, положительные и отрицательные последствия;

39. Сближение бухгалтерского и налогового учета организации в Российской Федерации;

40. Камеральная налоговая проверка: нормативное регулирование, порядок проведения и оформления результатов;

41. Выездная налоговая проверка: нормативное регулирование, порядок проведения и оформления результатов;

42. Бюджетная организация как субъект налоговых отношений;

43. Порядок формирования учетной политики организации для целей налогообложения;

44. Льготы по налогам и сборам, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в России;

45. Механизм использования налоговых льгот в целях инновационного развития организаций.

46. Налогообложение организаций определенной сферы *(на примере отдельного предприятия или отрасли);*

47. Трудовые функции по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»: требования к образованию, основные задачи;

48. Особенности работы бухгалтера в условиях действия мер поддержки бизнеса в связи с новой коронавирусной инфекцией;

49. Актуальные изменения в налоговом законодательстве;

50. Актуальные изменения в формировании и сдаче налоговой отчетности;

51. Актуальные изменения в порядке проведения налоговых проверок.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Законодательные аспекты налогообложения в Российской Федерации.
2. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения.
3. Налоговая система Российской Федерации: структура, принципы построения.
4. Организация налогового контроля в Российской Федерации
5. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, исчисление сумм налогов по счета 19/НДС и 68/НДС.
6. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, исчисление сумм на лога по счету 68.

7. Порядок классификации доходов и расходов с целью исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

8. Принципы исчисления и порядок расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических ли: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68.

9. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: стандартные и социальные. Категории лиц, имеющих право на использование вычета, порядок применения.

10. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: имущественные и профессиональные. Категории лиц, имеющих право на использование вычета, порядок применения.

11. Принципы исчисления и порядок расчетов с бюджетом по акцизам: подакцизные товары, расчет налоговой базы, расчет суммы акциза, порядок оплаты и учета на счетах бухгалтерского учета.

12. Принципы исчисления и порядок расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых и сбору за пользование недрами: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, порядок оплаты и учета на счетах бухгалтерского учета.

13. Принципы исчисления и порядок расчетов с бюджетом по водному налогу и сборам за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов: расчет налоговой базы, порядок оплаты и учета на счетах бухгалтерского учета.

14. Расчет налоговой базы по налогу на игорный бизнес, расчет суммы налога, отражение начисления сумм налога на счетах бухгалтерского учета.

15. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету68.

16. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление суммы налога по счету 68.

17. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление суммы налога по счету 68.

18. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при использовании упрощенной системы налогообложения.

19. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при использовании Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

20. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при использовании Единого сельскохозяйственного налога.

21. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом при использовании Патентной системы налогообложения.

22. Правила заполнения платежных документов. Данные статуса налогоплательщика. ИНН, КПП, наименование налоговой инспекции, ОКАТО, основание платежа, номер и дата документа, тип платежа.

23. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

24. Сущность и значение страховых взносов в ПФ РФ. Порядок расчета, уплаты и учета на счетах бухгалтерского учета.

25. Сущность и значение страховых взносов в ФСС РФ. Порядок расчета, уплаты и учета на счетах бухгалтерского учета.

26. Ответственность за несоблюдение законодательства по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Принципы исчисления и порядок организации расчетов по пеням, штрафам.

Практические задания подготовки к экзамену:

Задание № 1:

В I квартале организация, занимающаяся розничной продажей товаров в сети супермаркетов реализовала:

- на территории РФ продовольственные товары на сумму 3 150 000 (в т.ч НДС);
- на территории РФ бытовые товары на сумму 4 030 600 (в т.ч. НДС);
- на территории Евросоюза продовольственные товары на сумму 5 100 000 (в т.ч. НДС);

При этом организация приобрела продовольственные товары для продажи на сумму 1 067 600 (в т.ч. НДС) на территории РФ

Рассчитать сумму НДС, которую необходимо уплатить в бюджет.

Задание № 2:

За год. Организация:

Реализовала товары и услуги на сумму 6 940 000 руб.

Сумма внереализационных доходов составила 550 000 руб.

Сумма прямых расходов составила 1 950 000 руб.

Сумма косвенных расходов составили 110 000 руб.

Авансовые платежи по налогу за 9 месяцев составили 750 000

Рассчитать сумму налога на прибыль организаций, которую необходимо уплатить в бюджет.

Задание № 3:

Иванов является лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без регистрации юридического лица. Вид деятельности – репетиторство.

За год доход, полученный от репетиторства составил 430 000 руб.

При этом:

Документально подтвержденные расходы на учебную литературу и канцелярские товары составили 35 000 руб.

Документально подтвержденные расходы на продукты питания и сотовую связь составили 67 000 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ.

Задание № 4:

В течение года Иванов получил следующие виды дохода:

Заработную плату в размере 87 тыс. руб. в мес.

от сдачи имущества в аренду в размере 25 тыс. руб. в мес.

от продажи автомобиля, находящегося в собственности 6 лет - 630 000 руб.

от продажи квартиры, находящейся в собственности 2 года за 1 800 000 руб.

Выигрыш в лотерею 450 000 руб.

При этом у Иванова есть:

- ребенок (20 лет, студент очной формы обучения) на учебу которого в налоговом периоде было оплачено 60 000 руб;
- ребенок (25 лет, студент очной формы обучения) на учебу которого в налоговом периоде было оплачено 40 000 руб;

Рассчитать сумму НДФЛ.

Задание № 5:

На балансе организации на 01 января:

- 1 игровой автомат;
- 1 процессинговый центр тотализатора;
- 1 пункт приема ставок тотализатора;
- 1 игровой стол с 1 полем.

16 января организация продала 1 игровой стол с 1 полем;

17 января организация приобрела и установила 1 игровой стол с 2 полями;

Рассчитать сумму налога на игорный бизнес за январь.

Задание № 6:

На 1 январяна балансе организации:

- 1 легковой автомобиль 2012 г. выпуска с мощностью двигателя 230 л.с.
- 1 грузовой автомобиль 2012 г. выпуска с мощностью двигателя 230 л.с.

23 марта легковой автомобиль продали

23 марта приобрели 1 легковой автомобиль 2000 г. выпуска с мощностью двигателя 160 л.с.

18 мая приобрели 1 грузовой автомобиль 2005 г. выпуска с мощностью двигателя 210 л.с.

Рассчитать сумму транспортного налога.

Шкала оценивания.

«Отлично» - студент в полной мере знает нормативное регулирование и порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, умеет применять теоретические знания в процессе решения практических задач по расчету налогов, сборов, взносов, штрафов, пеней с учетом различных особенностей и принимать решения для оптимизации налогообложения организации.

«Хорошо» - студент знает нормативное регулирование и порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, может с использованием нормативной документации решать практические задачи по расчету налогов, сборов, взносов, штрафов, пеней.

«Удовлетворительно» - студент знает основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

«Неудовлетворительно» - студент не знает нормативное регулирование и порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по междисциплинарному курсу предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа и одно практическое задание. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы междисциплинарного курса.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу и решению практического задания 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы междисциплинарного курса.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

Методические указания для подготовки к коллоквиуму, опросу, тестированию, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Примерные вопросы для подготовки к коллоквиуму, опросу, тестированию представлены в п. 4.2 рабочей программы междисциплинарного курса.

Методические указания для подготовки доклада:

Для подготовки доклада студенту необходимо:

- выбрать тему доклада из представленных в п. 4.2 рабочей программы междисциплинарного курса;
- подобрать и изучить основные источники;
- систематизировать и обобщить полученные материалы;
- выработать структуру доклада;
- подготовить доклад и оформить его в соответствии с нормативами форматирования.

Методические указания для подготовки курсовой работы.

Подготовка курсовой работы является обязательным элементом текущего контроля по междисциплинарному курсу.

Студенту предоставляется право выбрать одну тему курсовой работы из представленных в п. 4.2 рабочей программы междисциплинарного курса.

Требования к структуре курсовой работы, порядок организации выполнения и защиты курсовой работы представлены в Регламенте подготовки курсовых работ студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу.

Курсовая должна быть защищена до сдачи экзамена по междисциплинарному курсу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н. А., Малявкина Л. И. Федорова Т. В. Бухгалтерский учет / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015.

2. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение / учебник для СПО - М. : Юрайт, 2015.

6.2. Дополнительная литература.

1. Ткачева Л.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткачева Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 106 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11336.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks»

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая

система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

6.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
(ТСБО)
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель первой категории Буханова Екатерина Андреевна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 5
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 16
6.1. Основная литература. 16
6.2. Дополнительная литература. 16
6.3. Нормативные правовые документы. 16
6.4. Интернет-ресурсы. 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Междисциплинарный курс МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2.В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

определения бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизмов отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требований у бухгалтерской отчетности организации;

состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности;

методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядка отражения изменений в учетной политики в целях бухгалтерского учета;

порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроков представления бухгалтерской отчетности;

правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;

форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению;

сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам налоговых инструкций по их заполнению;

– сформированы умения:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

– сформированы навыки:

составления бухгалтерской отчетности;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 2 курсе в 3 семестре в объеме 51 часа.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 41 часов (39 – практические занятия, 2 – консультации) и на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	4			3		1	О, Р
Раздел 2	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	5			4		1	О
Раздел 3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	3			2		1	О, Т
Раздел 4	Бухгалтерский баланс	5			4		1	О, ПЗ
Раздел 5	Отчет о финансовых результатах	5			4		1	О, ПЗ
Раздел 6	Отчет об изменениях капитала	5			4		1	О, Т
Раздел 7	Отчет о движении денежных средств	5			4		1	О, ПЗ
Раздел 8	Отчет о целевом использовании денежных средств	5			4		1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 9	Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2,5			2		0,5	О
Раздел 10	Упрощенная бухгалтерская отчетность	4,5			4		0,5	О
Раздел 11	Другие формы отчетности	2,5			2		0,5	О
Раздел 12	Ответственность за несоблюдение законодательства в части составления бухгалтерской отчетности	2,5			2		0,5	О
	Консультации	1				2		
Всего		**51**	**-**	**-**	**39**	**2**	**10**	**Экзамен**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание междисциплинарного курса

Раздел 1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.

Раздел 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Раздел 4 Бухгалтерский баланс

Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

Раздел 5 Отчет о финансовых результатах

Структура о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах.

Раздел 6 Отчет об изменениях капитала

Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.

Раздел 7 Отчет о движении денежных средств

Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь с отчетными формами.

Раздел 8 Отчет о целевом использовании денежных средств

Структура и содержание отчета о целевом использовании денежных средств. Техника заполнения формы отчета о целевом использовании денежных средств

Раздел 9 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 10 Упрощенная бухгалтерская отчетность

Экономические субъекты, имеющие право составлять упрощенную бухгалтерскую отчетность. Состав отчетности. Техника заполнения разделов отчета.

Раздел 11 Другие формы отчетности

Отчетность в Пенсионный Фонд РФ, Фонд Социального Страхования, Органы статистики, Министерство Юстиции. Налоговая отчетность организации

Раздел 12 Ответственность за несоблюдение законодательства в части составления бухгалтерской отчетности

Нормативное регулирование ответственности за нарушение законодательства. Административная и уголовная ответственность. Обстоятельства, смягчающие ответственность.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование, реферат, практическое задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Раздел 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности, принятые в Российской Федерации.
3. Международные стандарты финансовой отчетности: этапы формирования, принципы.
4. Классификация пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерные темы для подготовки реферата:

1. Соответствие российского законодательства о бухгалтерском учета международным стандартам финансовой отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Понятия, состав, общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.
3. Технология составления сегментарной отчетности.
4. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Какой вид отчетности не может являться коммерческой тайной:
1) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2) внутренней бухгалтерской отчетности;
3) статистической отчетности.
2. Отчетный год в бухгалтерском учете – это?
1) календарный год;
2) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
3) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
3. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
1) аудиторское заключение;
2) отчет исполнительного органа;
3) пояснительная записка.
4. Датой утверждения годовой бухгалтерской отчетности является?
1) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
2) дата ее получения налоговым органом;
3) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.
5. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
1) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
2) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

3) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

6. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

1) месячная и квартальная отчетность;

2) квартальная отчетность;

3) месячная, квартальная и годовая отчетность.

7. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

1) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

2) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

8. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

1) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

2) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

3) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

9. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

1) управленческий;

2) камеральный;

3) оперативно-технический.

Раздел 4. Бухгалтерский баланс

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
2. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.
3. Классификация балансов.

Пример практического задания:

Заполните следующую форму бухгалтерского баланса исходя из следующего:

За отчетный год в организации произошли следующие факты хозяйственной деятельности:

1. Расчет с кредиторами по краткосрочной задолженности (по прочим обязательствам) на сумму 238000 руб.
2. Приобретение материалов на сумму 150 000 (в том числе НДС) руб.
3. Расчет с поставщиком за полученные материалы 150 000 руб.
4. Реализация готовой продукции покупателям на сумму 130 000 руб.
5. Приобретение складского помещение на сумму 350 000 руб. без НДС.
6. Получение долгосрочный кредит в банке на сумму 1000000 руб.

Поясне-ния [1]	Наименование показателя [2]	На ____ 20 ____ г.[3]	На 31 декабря 20 ____ г.[4]	На 31 декабря 20 ____ г.[5]
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы		13221	14563
	Результаты исследований и разработок		-	-
	Нематериальные поисковые активы		-	-
	Материальные поисковые активы		-	-
	Основные средства		114467	353637
	Доходные вложения в материальные ценности		2345	1467
	Финансовые вложения		548	954
	Отложенные налоговые активы		-	-
	Прочие внеоборотные активы		112	112
	Итого по разделу I		130693	370733
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы		13347	6853
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		-	-
	Дебиторская задолженность		44144	341
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты		100058	100444
	Прочие оборотные активы		169	45
	Итого по разделу II		157718	107683
	БАЛАНС		**288411**	**478416**

Поясне-ния [1]	Наименование показателя [2]	На ____ 20 ____ г.[3]	На 31 декабря 20 ____ г.[4]	На 31 декабря 20 ____ г.[5]
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		236840	415741
	Собственные акции, выкупленные у акционеров		( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III		236840	415741
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства		0	
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства		238	300
	Итого по разделу IV		238	300
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность		400	100
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства		50933	62275
	Итого по разделу V		51333	62375
	БАЛАНС		**288411**	**478416**

Раздел 5. Отчет о финансовых результатах

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Структура, функции и значение отчета о финансовых результатах.
2. Классификация доходов и расходов организации.
3. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.

Пример практического задания:

Заполните отчет о финансовых результатах исходя из следующих условий:

В году, предшествующем отчетному организация:

- получила выручку за продажу продукции в размере 3 000 000 руб.

При этом затраты составили:

- 300 000 на обслуживание производственного цеха
- 200 000 на материалы
- 283 000 на заработную плату работников производства
- расходы на рекламу составили 400 000
- заработная плата управленческому персоналу – 700 000

В отчетном году организация:

- реализовала готовую продукцию на сумму 5608000 р.
- получила доход от сдачи имущества в аренду в размере 20.000 р. В мес.
- продала служебный автомобиль стоимостью 130 000 руб.

При этом предприятие понесло следующие виды затрат:

- на производство продукции было потрачено 783 000 руб.
- расходы на оплату труда административного персонала составили 150 000 руб. в мес.
- затраты на рекламу и продвижение товара были равны 600 000 тыс.

Ответьте на вопросы:

1. Как изменилось соотношение прямых расходов организации и чистой прибыли?
2. Что могло повлиять на ее увеличение?

Раздел 6. Отчет об изменениях капитала

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Структура, функции и значение отчета об изменениях капитала.
2. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами.
3. Порядок расчета чистых активов.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:

а) из двух разделов и справочной информации к ним;

б) из трех разделов и справочной информации к ним;

в) из трех разделов.

2. По статье «Добавочный капитал» отчета в графе 4 «Поступило в отчетном году» отражается:

а) безвозмездное получение имущества;

б) эмиссионный доход акционерного общества;

в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.

3. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

а) чистой прибыли организации;

б) нераспределенной прибыли организации;

в) уставного капитала организации.

4. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;

б) о составе имущества и обязательств организации;

в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

5. Величину чистых активов организации отражают:

а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;

б) для оценки степени ликвидности организации;

в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике:

а) за три года;

б) за один год;

в) за два года.

7. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:

а) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;

б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;

в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

8. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

а) Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.

б) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств

в) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности

9. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

а) Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

б) Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

в) Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

10. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

а) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

б) Приобретение и продажа объектов основных средств.

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

11. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств?

а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

в) Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

12. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

а) Текущей деятельности.

б) Инвестиционной деятельности.

в) Финансовой деятельности.

Раздел 7. Отчет о движении денежных средств

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Функции и значение отчета о движении денежных средств
2. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
3. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами.

Пример практического задания:

Заполните отчет о движении денежных средств, исходя из следующих условий:

Остаток денежных средств на 01.01.2014 г. – 10 100 613 000

За год, предшествующий отчетному организация получила денежные средства:

- по реализации ТРУ 10 600 000 000;
- от сдачи собственного имущества в аренду – 960 000;
- по прочим поступлениям от основной деятельности – 15 000 000;
- по продаже основных средств – 1 000 900 000
- возвращенные займы от других организаций – 2 300 000 000;
- увеличение капитала за счет вложения собственника – 1 000 000.

При этом платежи организации составили:

- заработная плата работникам – 38 520 000;
- налог на прибыль за период - 2 783 572 000;
- на модернизацию производственного комплекса (основных средств) – 10 887 600 000;
- выплачены дивиденды в размере – 2 114 931 280.

За отчетный год организация получила денежные средства:

- по реализации ТРУ 15 760 000 000;
- от сдачи собственного имущества в аренду – 1 500 000;
- по продаже административных помещений – 900 900 000
- возвращенные займы от других организаций – 4 500 000 000;
- получены проценты по долговым финансовым вложениям – 1 300 000 000;
- увеличение капитала за счет вложения собственника – 50 000 000;
- выпушены облигации – 3 000 000.

При этом платежи организации составили:

- заработная плата работникам – 50 520 000;
- налог на прибыль за период - 4 503 080 000;
- прочие платежи по основной деятельности – 1 000 000;
- на приобретение производственного комплекса (основных средств) – 10 000 600 000;
-на приобретение акций других организаций – 5 000 000;
- выплачены дивиденды в размере – 2 500 000.

Раздел 8. Отчет о целевом использовании денежных средств

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Структура, функции и значение отчета о целевом использовании денежных средств.
2. Структура и содержание отчета о целевом использовании денежных средств.
3. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами.

Раздел 9. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раздел 10. Упрощенная бухгалтерская отчетность

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Экономические субъекты, имеющие право вести упрощенный учет и составлять упрощенную бухгалтерскую отчетность.
2. Структура и состав упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Техника заполнения разделов отчета.

Раздел 11. Другие формы отчетности

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Значение и содержание отчетности в Пенсионный Фонд РФ.
2. Значение и содержание отчетности в Фонд Социального Страхования.
3. Значение и содержание отчетности в Органы статистики, Министерство Юстиции.
4. Налоговая отчетность организации.

Раздел 12. Ответственность за несоблюдение законодательства в части составления бухгалтерской отчетности

Примерные опросы для подготовки к опросу

1. Нормативное регулирование ответственности за нарушение законодательства.
2. Административная и уголовная ответственность.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности;
3. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности. Их классификация.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в Российской Федерации. Состав, сроки и адресаты представления.
8. Основные требование к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
9. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям в печатной форме.
10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям с использованием ТКС.
11. Порядок и цель составления сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Порядок и цель составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Порядок и цель составления сегментарной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Бухгалтерский баланс (форма № 1). Содержание и порядок составления.

15. Финансовый результат деятельности организации. Классификация доходов и расходов организации с точки зрения бухгалтерского учета.

16. Технология составления отчета о финансовых результатах (форма № 2). Взаимосвязь с другими формами отчетности.

17. Капитал организации: его структура и функции.

18. Технология составления отчета об изменениях капитала (форма № 3). Взаимосвязь с другими формами отчетности.

19. Денежные средства и денежные потоки организации.

20. Технология составления отчета о движении денежных средств (форма № 4). Взаимосвязь с другими формами отчетности.

21. Деятельность и порядок финансирования некоммерческих организаций.

22. Целевое финансирование и порядок его использования. Технология составления отчета о целевом использовании средств.

23. Содержание, цель и порядок составления пояснений к бухгалтерской (финансовой отчетности).

24. Организации, имеющие право на ведение бухгалтерского учета и составление отчетности по упрощенной форме. Порядок составления упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

25. Налоговая отчетность организации: состав, технология составления и порядок представления пользователям.

26. Отчетность в Пенсионный Фонд Российской Федерации: состав, технология составления и порядок представления пользователям.

27. Отчетность в Фонд Социального Страхования Российской Федерации: состав, технология составления и порядок представления пользователям.

28. Отчетность в Федеральную Службу Государственной Статистики Российской Федерации: состав, технология составления и порядок представления пользователям.

29. Ответственность за несоблюдение законодательства по составлению и представлению отчетности.

30. Изменения в порядке составления и представления отчетности организации, планируемые к введению в 2018 г.

Шкала оценивания.

«Отлично» - студент в полной мере знает нормативное регулирование и порядок организации подготовки бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности организации, умеет применять теоретические знания в процессе принятия решения для оптимизации деятельности организации, разбирается в современных тенденциях и изменениях в вопросе составления бухгалтерской (финансовой) бухгалтерской и других видов отчетности.

«Хорошо» - студент знает нормативное регулирование и порядок организации подготовки бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности организации, разбирается в современных тенденциях и изменениях в вопросе составления бухгалтерской (финансовой) бухгалтерской и других видов отчетности.

«Удовлетворительно» - студент знает основы порядка организации подготовки бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности организации.

«Неудовлетворительно» - студент не знает основ порядка организации подготовки бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности организации.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиков в период промежуточной аттестации по расписанию. На проведение экзамена выделяется шесть академических часов.

В экзаменационном билете по междисциплинарному курсу предусмотрено два теоретических вопроса для устного ответа и одно практическое задание. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену представлены в п. 4.3 рабочей программы междисциплинарного курса.

В процессе экзамена студенту предоставляется время на подготовку к устному ответу и решению практического задания 60 минут.

Оценка освоения знаний, умений и навыков студента проводится на основании шкалы оценивания, представленной в п. 4.3 рабочей программы междисциплинарного курса.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленные в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса, а так же теоретические и практические материалы полученные в процессе освоения междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

Методические указания для подготовки к опросу, тестированию, решению практических заданий:

Для подготовки к указанным видам прохождения текущего контроля успеваемости необходимо в процессе самостоятельной работы изучить материалы лекционного занятия по теме, основную и дополнительную литературу, информацию из нормативных источников и актуальные «Интернет-ресурсы».

Примерные вопросы для подготовки к опросу, тестированию представлены в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса.

Методические указания для подготовки реферата:

Для подготовки доклада студенту необходимо:

- выбрать тему доклада из представленных в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса;
- подобрать и изучить основные источники;
- систематизировать и обобщить полученные материалы;
- выработать структуру доклада;
- подготовить доклад и оформить его.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Лытнева Н. А., Малявкина Л. И. Федорова Т. В. Бухгалтерский учет / учеб. для сред. проф. обр.: Допущено Мин. обр. и науки РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2017.

2. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение / учебник для СПО - М. : Юрайт, 2017.

6.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, практические занятия. [Текст] / В.М. Богаченко -Ростовн/Д.: Феникс, 2017.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I. – Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. – Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340.

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» – Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. ст. 3824.

5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

6.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

http://www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

http://www.consultant.ru - официальный сайт «КонсультантПлюс»

http://www.garweb.ru - официальный сайт «Гарант-Интернет»

http://www.finanaliz.ru – сайт по вопросам финансового анализа и управления инвестициями

http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.05.01 «Технологии компьютерной обработки бухгалтерской информации»
(ТКОБИ)
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Д.э.н., доцент, профессор Арсеньева Валерия Александровна

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 19
6.1. Основная литература. 19
6.3. Нормативные правовые документы. 19
6.4. Интернет-ресурсы. 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Междисциплинарный курс МДК.05.01 «Технологии компьютерной обработки бухгалтерской информации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ДК 1 Осуществлять проведение первичных учетных документов в специализированных бухгалтерских программах.

1.2.В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

нормы законодательства о бухгалтерском учете;

порядок и механизм формирования учетной политики организации;

методику и способы ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий;

назначение, функции, принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;

– сформированы умения:

организовывать и разрабатывать порядок ведения бухгалтерского учета, оценивать эффективность и качество поставленных и реализованных задач в области учета в соответствии с действующим законодательством с использованием информационных технологий;

работать в информационных системах бухгалтерского учета.

– сформированы навыки:

работы с нормативными бухгалтерскими документами;

методикой ведения бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности с использованием информационных бухгалтерских систем;

навыками по разработке учетной политики организации;

навыками работы в базах данных;

основами методики рекомендациями введения информации в базы данных;

навыками составления бухгалтерской отчетности по установленным формам.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.05.01 «Технологии компьютерной обработки бухгалтерской информации» относится к профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 2 курсе в 4 семестре в объеме 48 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 часов (4 часа – лекции, 40 часа - практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Значение, требования, задачи современных информационных технологий в учете. Создание базы данных нового предприятия. Ввод сведений о параметрах предприятии	6,5	2		4		0,5	Т, ПЗ
Раздел 2	Отражение операций с учредителями. Ввод начального сальдо по счетам.	6,5	2		4		0,5	ПЗ
Раздел 3	Прием, увольнение работников. Учет оплаты труда.	4,5			4		0,5	ПЗ
Раздел 4	Учет процесса снабжения, Учет движения товаров. Учет движения материалов.	4,5			4		0,5	ТР, ПЗ
Раздел 5	Учет банковских операций. Учет движения денежных средств в кассе, на расчетном счете. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4,25			4		0,25	ПЗ
Раздел 6	Учет основных средств	4,25			4		0,25	ПЗ
Раздел 7	Закрытие учетного периода.	4,25			4		0,25	МК, ПЗ
Раздел 8	Порядок формирования отчетности с применением программных продуктов	6,25			6		0,25	ЛР, ПЗ
Раздел 9	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух» «Консультант Плюс», Онлайн-бухгалтерии Небо, Сервиса проверки контрагентов, Главбухсофт.	4			4		-	ПЗ
	Проведение зачета	2			2			
	Итого	**48**	**4**		**40**		**4**	**зачет**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), тренинг (ТР), мастер-класс (МК), лабораторная работа (ЛР).*

Содержание междисциплинарного курса

Раздел 1 Значение, требования, задачи современных информационных технологий в учете. Создание базы данных нового предприятия. Ввод сведений о параметрах предприятии

Рассмотрение значимости современных информационных технологий в учете. Основные требования и задачи современных информационных технологий в учете.

Программного обеспечения бухгалтерского учета. Характеристика наиболее популярных программ ведения автоматизированного бухгалтерского учета. Настройка параметров учета, заполнение справочников. Формирование учетной политики предприятия. Формирование начальных сведений по предприятию. План счетов бухгалтерского и налогового учета. Прочие справочники.

Раздел 2 Отражение операций с учредителями. Ввод начального сальдо по счетам.

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости на дату ввода остатков.

Раздел 3 Прием, увольнение работников. Учет оплаты труда.

Заполнение справочника «Сотрудники». Прием на работу нового сотрудника. Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов. Расчеты по страховым взносам. Заполнение реквизитов для уплаты страховых взносов. Отражение уплаты страховых взносов. Документ «Расчеты по страховым взносам». Выплата заработной платы через кассу. Заполнение документа «Ведомость на выплату зарплаты». Анализ расходов на оплату труда.

Раздел 4 Учет процесса снабжения, Учет движения товаров. Учет движения материалов.

Оформление доверенности. Поступление товаров. Ввод сведений о номенклатуре. Оплата поставщику. Списание товаров. Перемещение товаров. Оприходование материалов. Перемещение материалов. Списание материалов.

Раздел 5 Учет банковских операций. Учет движения денежных средств в кассе, на расчетном счете. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет банковских операций. Порядок формирования банковских выписок, платежных поручений. Порядок отражения поступления и списания денежных средств из кассы. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Порядок формирования кассовой книги. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансового отчета.

Раздел 6 Учет основных средств

Порядок учета поступления капитальных вложений. Порядок поступления основных средств. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете. Формирование документов для проведения инвентаризации основных средств. Оформление результатов инвентаризации. Отражение излишков и недостач по результатам инвентаризации. Оформление выбытия основных средств: продажа, списание.

Раздел 7 Закрытие учетного периода.

Порядок формирования специализированных отчетов. Порядок формирования регламентированных отчетов. Порядок проведения процедуры закрытия месяца. Анализ регистров налогового учета на предмет отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.

Раздел 8 Порядок формирования отчетности с применением программных продуктов

Порядок формирования отчетности. Формирование налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, транспортному налогу с с использованием программы «Налогоплательщик ЮЛ». Онлайн-бухгалтерия НЕБО. Формирование отчетности в государственные внебюджетные фонды с

использованием программы Spu_orb. Составление справок 2-НДФЛ.

Раздел 9 Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»

Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Технологии компьютерной обработки бухгалтерской информации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, практическое задание, тренинг, мастер-класс, лабораторная работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры тестовых заданий

1) Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

1. путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет»;
2. путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет»;
3. путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет»;
4. путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

2) Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета:

1. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе;
2. должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
3. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
4. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
5. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе.

3) В типовой конфигурации при ручном вводе операций:

1. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить»;
2. вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть;
3. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»;
4. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода;
5. предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета.

4) Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. общая система налогообложения;
2. упрощенная система налогообложения;
3. единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
4. первую и вторую системы;
5. первую, вторую и третью системы.

5) В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:

1. организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
2. собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
3. юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
4. собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия;
5. юридических и физических лиц - контрагентов предприятия.

6) Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

1. использования для каждой организации отдельного плана счетов;
2. использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
3. использования измерения «Организация» в регистрах системы;
4. использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

7) Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

1. всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
2. всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
3. всегда являются внешними файлами Excel;
4. могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
5. могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

8) В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются в:

1. регистре бухгалтерии;
2. регистре сведений;
3. справочнике;
4. регистре накопления;
5. перечислении.

9) В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет):

1. установлена периодичность «День»;
2. установлена периодичность «Месяц»;
3. установлена периодичность «Год»;
4. периодичность не установлена.

10) В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет):

1. является периодическим;
2. ведется в разрезе организаций;
3. ведется в разрезе видов учета;
4. является периодическим и ведется в разрезе организаций;
5. является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета.

11) Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются в:

1. соответствующем справочнике;
2. соответствующем регистре сведений;

3. соответствующем регистре накопления;
4. соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет);
5. соответствующем плане счетов (налоговый учет).

12) В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

1. только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
2. для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
3. для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии
4. для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии

13) Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение курса одной из валют, то:

1. программа запросит необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет;
2. автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты;
3. значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса;
4. значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции пересчета итогов.

14) В типовой конфигурации в регистре сведений «Курсы валют»:

1. «Валюта» является измерением, а «Курс» и «Кратность» - ресурсами;
2. «Валюта» является ресурсом, а «Курс» и «Кратность» - измерениями;
3. «Валюта» является измерением, а «Курс» - ресурсом, «Кратность» - реквизитом;
4. «Валюта» и «Кратность» являются измерениями, а «Курс» - ресурсом;
5. «Валюта», «Кратность» и «Курс» являются ресурсами.

15) Если в типовой конфигурации в регистр сведений «Курсы валют» ввести новый курс одной из валют за определенную дату X, то:

1. произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, за дату X;
2. произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, от начала года до даты X включительно;
3. произойдет автоматический пересчет по новому курсу всех рублевых сумм проводок, использующих данную валюту, от начала ввода учетной информации до даты X включительно;
4. автоматического пересчета рублевых сумм ранее введенных проводок не производится, несмотря на изменение курса;
5. пересчет рублевых сумм ранее введенных проводок будет произведен после выполнения пересчета бухгалтерских итогов.

16) Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?

1. сбор информации;
2. хранение;
3. поиск;
4. переработка;
5. все вышеперечисленное.

17) Для хранения сведений о множестве однотипных объектов используются:

1. константы;
2. справочники;
3. бухгалтерские счета;

4. документы;
5. журналы.

18) Для чего применяется термин «субконто»?

1. для описания констант;
2. для составления перечислений;
3. для обозначения набора значений, описывающих отдельные объекты аналитического учета;
4. для ведения аналитического учета;
5. для оформления документов.

19) В какой форме хранятся все факты хозяйственной деятельности организации в автоматизированных системах учета?

1. в виде констант;
2. в виде счетов;
3. в виде журналов;
4. в виде операций;
5. в виде проводок.

20) При заполнении сведений о новом сотруднике какая дата устанавливается в качестве рабочей?

1. дату увольнения с предыдущего места работы;
2. дату приема на работу;
3. дату открытия трудовой книжки;
4. дату появления вакансии;
5. любую дату.

21) В каком режиме устанавливается период расчета итогов?

1. ввод входящих остатков;
2. операции;
3. управление бухгалтерскими итогами;
4. основные средства;
5. строительство объектов.

22) При правильно введенных остатках счет”00” не должен иметь ...

1. кредит;
2. сальдо;
3. дебет;
4. субконто;
5. субсчет.

23) Какой документ используется для проверки правильности ввода остатков?

1. главная книга;
2. кассовая книга;
3. баланс;
4. оборотно-сальдовая ведомость;
5. журнал проводок.

24) Какую информацию содержит графа Документ отчета «Карточка счета»?

1. дату проводки;
2. наименование операции;
3. дебет и кредит;
4. текущее сальдо;
5. наименование и номер документа, которым введена проводка.

25) Какую информацию отражают сличительные ведомости?

1. остаточную стоимость;
2. амортизация;
3. излишки или недостачи, выявленные в процессе инвентаризации;
4. цены;

5. результаты инвентаризации.

Пример задания для выполнения лабораторной работы

Лабораторная работа № 1.

1.Цель.

Освоение технологии работы с электронными формами составления бухгалтерской отчетности.

2. Задачи:

- освоить методику составления оборотно-сальдовой ведомости;
- научиться определять финансовый результат деятельности организации;
- овладеть принципами определения условий деятельности организаций, для которых установлено право применения упрощенной формы бухгалтерских отчетов;
- научиться формировать первичные документы и регламентированные документы учета, соответствующие требованиям законодательства;
- овладеть навыками составления отчета о прибылях и убытках.

Проведение лабораторной работы позволяет моделировать работу студента по составлению и анализу бухгалтерской отчетности, оформления необходимых документов, что позволит максимально приблизить учебный процесс к практической деятельности.

3.Задание.

Для выполнения лабораторной работы каждый студент получает индивидуальное задание.

Содержание лабораторной работы заключается в:

1) определении базы для определения финансовых результатов;

2) формировании форм бухгалтерской отчетности и заполнении регистров учета;

3) проверке представленных форм бухгалтерской отчетности.

Работа делится на два этапа.

1. Выполнение студентами функций формирования бухгалтерской отчетности, заключающееся в решении всех заданий лабораторной работы полученного варианта. При этом студенты составляют бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительную записку.

2. Выполнение студентами контрольных функций. При этом проверяется правильность формирования бухгалтерской отчетности, исчисления суммы налогов, заполнения регистров учета.

4. **Защита результатов лабораторной работы.**

Для защиты лабораторной работы студент готовит отчет из двух частей: по первому и второму этапу отдельно. Лабораторная работа принимается к защите только при условии сдачи отчета в полной форме.

Лабораторная работа № 2.

1. Цель.

Получение навыков начисления заработной платы.

2. Задачи:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к начислению заработной платы;
- изучение порядка расчета заработной платы различным категориям работников;
- составление сводной платежной ведомости на начисленной заработной плате.

Последовательная работа с документами, включая их заполнение, позволяет более глубоко понять и закрепить механизм учета заработной планы различных категорий работников.

3.Задание.

Для выполнения лабораторной работы группа делится на подгруппы численностью 3 – 5 человек. Группе дается перечень работников, которым начисляется заработная плата. Каждая подгруппа для выполнения работы путем случайной выборки получает список работников различных категорий.

Студентам необходимо оформить табели учета рабочего времени, разработать сдельные расценки, рассчитать оплату труда в соответствии с фактической и плановой выработкой.

Получив табели учета рабочего времени, наряды, студентам необходимо проверить корректность их заполнения, выделить (при наличии) ошибки заполнения не позволяющие принять данные документы, принять решение о возможности или не возможности начисления заработной платы.

При наличии выявленных ошибок произвести действия по внесению исправлений.

На основе полученных результатов определить правильность начисления заработной платы.

4.Защита результатов лабораторной работы.

Лабораторная работа принимается к защите только при условии, что ведомость начисленной заработной платы по различным категориям работников и все первичные документы, на основании которого она рассчитана верна. В случае сдачи работы с ошибками, работа возвращается на доработку.

Лабораторная работа №3.

Задания для выполнения лабораторной работы.

1. Цель.

Получение навыков определения финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли при различных системах налогообложения.

2. Задачи:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к определению финансовых результатов в соответствии с действующим законодательством;
- изучение порядка формирования доходов и расходов на малых предприятиях;
- составление отчета о прибылях и убытках.

Последовательная работа с нормативными документами, на основании которых ведется учет и формирование доходов и расходов на малых предприятиях, позволяет более глубоко понять и закрепить механизм учета финансовых результатов организации.

3.Задание.

Для выполнения лабораторной работы группа делится на подгруппы численностью 3 – 5 человек. Группе дается перечень предприятий и организаций, с различными системами налогообложения (общая, ЕНВД, спецрежимы, упрощенная система налогообложения). Каждая подгруппа для выполнения работы путем случайной выборки получает предприятие с набором хозяйственных операций.

Студентам необходимо определить суммы доходов и расходов на основе действующего законодательства по бухгалтерскому учету.

Получив определенные данные студентам необходимо проверить корректность их определения, правильность расчетов и формирования финансовых результатов с учетом режимов налогообложения, выделить (при наличии) ошибки не позволяющие принять данные о финансовых результатах, принять решение о возможности или не возможности составления отчета о прибылях и убытках.

При наличии выявленных ошибок произвести действия по внесению исправлений.

На основе полученных результатов определить правильность составления отчета о финансовых результатах.

4. Защита результатов лабораторной работы.

Лабораторная работа принимается к защите только при условии, что финансовые результаты определены верно в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае сдачи работы с ошибками, работа возвращается на доработку.

Критерии оценки выполнения лабораторной работы

За выполнение лабораторной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления	5
2. Правильность формирования бухгалтерской отчетности	25
3. Знание механизма определения финансовых результатов и порядка оформления необходимых документов	20
4. Правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности	15
5. Результат проверки правильности заполнения документов и осуществления расчетов при выполнении функций контролера	20
6. Полнота отражения в отчете информации	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
81–100	Отлично	Зачтено
71–80	Хорошо	
31–70	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Проведение занятия в форме тренинга (примерная тематика).

1. Примерная тематика тренинга.

1. Порядок признания расходов при различных системах налогообложения субъектов малого предпринимательства.

2. Порядок определения доходов при различных системах налогообложения.

3. Порядок определения финансовых результатов.

2. Цель тренинга.

Сформировать навыки применения действующего бухгалтерского и налогового законодательства в части определения финансовых результатов субъектов малого предпринимательства.

3.Задачи:

1. Получить навыки работы с первичной документацией.

2. Научиться определять расходы организации.

3. Определять финансовых результаты и составлять отчет о прибылях и убытках.

4.Перед тренингом.

Студентам представлен теоретический материал в электронном виде, даны ссылки на необходимые источники информации. Проведена лабораторная работа по формированию доходов и расходов и определению финансовых результатов.

5.Категории участников.

1. Бухгалтера по учету доходов – 5 – 10 человек.

2. Бухгалтера по учету расходов на производство и реализацию – 5 – 10 человек.

3. Служба внутреннего контроля – 5 – 10 человек.

6.Этапы тренинга.

I. Объяснение целей, задач, правил – заранее.

II. Выполнение задания для бухгалтеров – 20 минут.

III. Проверка правильности выполнения задания бухгалтерами по учету доходов и бухгалтерами по учету затрат на производство – 15 минут. Проверка проходит параллельно и независимо друг от друга.

IV. Анализ результатов основного задания бухгалтеров со службой внутреннего контроля – 15 минут. Параллельно сотрудники службы внутреннего контроля формируют отчет о проверке правильности выполнения задания.

V. Исправление ошибок бухгалтерами совместно со службой внутреннего контроля, с учетом результатов проведенного анализа сотрудниками службы внутреннего контроля – 10 минут.

VI. Подведение итогов – 20 минут.

Критерии оценки участия в тренинге

За участие в тренинге студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале	25
2. Качество подготовки ответов на вопросы задания*	30
3. Умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий**	30
4. Способность делать выводы	20
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Своевременность выполнения задания	5
Итоговая сумма баллов:	100

*критерии оценки для категории участника «бухгалтер»

**критерии оценки для категории участника «сотрудник службы внутреннего контроля»

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
86–100	Отлично	Зачтено
61–85	Хорошо	
56–60	Удовлетворительно	
0–55	Неудовлетворительно	Не зачтено

Пример проведения мастер-класса

1. Модель проведения мастер-класса

Мастер-класс представляет собой инструктаж по методике формирования системы финансовых показателей анализа, планирования деятельности организации, финансового прогнозирования в организации, формирование знаний, умений и компетенций в рамках стратегии финансового контроля фирмы с использованием компьютера и специализированных программ.

В рамках проведения мастер-класса даются практические рекомендации: как осуществлять формирование эффективной системы анализа финансовой отчетности в рамках стратегии финансового контроля фирмы.

В ходе мастер-класса рассматриваются:

- программные средства, используемые при осуществлении анализа финансовой отчетности организации;

- вопросы, связанные с основами формирования программных продуктов, используемых при анализе финансовой отчетности организации;

Проведение мастер-класса предусматривает разбор реальных ситуаций и ответы на вопросы участников.

2. Основные задачи мастер-класса:

- овладение методами и приемами компьютерного анализа финансовой отчетности организации;

- овладение знаниями по оценке влияния управленческих решений на конечный финансовый результат;

- ознакомление с основными возможностями финансового моделирования в MS Excel, формирование навыков по применению функций MS Excel для оценки характера

поведения затрат, прогнозирования финансовых показателей и проведения корреляционно - регрессионного анализа.

Реализация в ходе обучения этих задач призвана способствовать критическому осмыслению слушателями ранее изучаемого материала, углубить их представления о ценообразовании фирмы и его регулировании со стороны государства.

3. Методика проведения мастер-класса:

- мастер-класс проводится в формате круглого стола;
- учебные материалы включают: презентации, иллюстративные примеры, практические задания и ответы к ним.

4. Примерные темы проведения мастер-класса:

Использование компьютерных технологий при анализе финансовой отчетности организации

Конечная цель участия в мастер-классе выражается в разработке системы показателей оценки финансового состояния организации в зависимости от сферы ее деятельности и текущих потребностей фирмы по представленному алгоритму.

Критерии оценки участия в мастер-классе

Участие в мастер-классе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Уровень освоения материала	10
2. Качество подготовленной модели	20
3. Способность проводить оценку предложенному алгоритму	20
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
6. Способность ориентироваться в представленном материале	15
7. Степень участия в работе мастер-класса	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
2. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
3. Работа с объектами.
4. Работа с аналитикой.
5. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
6. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
7. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета.
8. Основные понятия и объекты.
9. Константы. Справочники. Перечисления.
10. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии.
11. Отчеты и обработки.
12. Интерфейс режима пользователя и основные функции.
13. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных.
14. Ввод сведений об организации.
15. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

16. План счетов в программе.
17. Принципы учета хозяйственных операций.
18. Ввод начальных остатков.
19. Способы регистрации хозяйственных операций.
20. Журнал проводок и журнал операций.
21. Копирование, отбор и удаление записей.
22. Оформление документов.
23. Подведение итогов.
24. Виды отчетов, настройка и детализация.
25. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО.
26. Поступление денежных средств в кассу от учредителя.
27. Выдача денежных средств под отчет.
28. Проводки, формируемые документами.
29. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50.
30. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение).
31. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку.
32. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами.
33. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).
34. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник «Контрагенты». Справочник «Договоры».
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Поступление предоплаты от покупателя.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оплата поставщику.
37. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу.
38. Начисление заработной платы.
39. Налог на доходы физических лиц.
40. Начисление налогов с фонда оплаты труда.
41. Выплата зарплаты. Депонирование.
42. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.
43. Справочник «Номенклатура».
44. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
45. Поступление материалов. Поступление товаров.
46. Счет-фактура входящий. Книга покупок.
47. Формирование регистров по 10,41 счету.
48. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств.
49. Начисление амортизации.
50. Передача оборудования в монтаж.
51. Выбытие и перемещение основных средств.
52. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.
53. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
54. Формирование регистров по счетам 04,05.
55. Реализация продукции, товаров, работ, услуг.
56. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.
57. Закрытие месяца.
58. Стандартные отчеты.
59. Специализированные отчеты.
60. Регламентированные отчеты.

Шкала оценивания.

«зачтено» - студент в полной мере знает нормативное регулирование и порядок организации подготовки бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности организации, знает и умеет использовать современные технические средства и программное обеспечение для работы с первичной бухгалтерской документацией, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

«не зачтено» - не студент не знает технические средства и программное обеспечение для работы с первичной бухгалтерской документацией, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Зачет проводится на последнем практическом занятии по расписанию.

Зачет проводится в форме выполнения практических заданий по обработке первичной документации бухгалтерского учета по теме вопроса в билете с использованием программного обеспечения и составления регистров бухгалтерского учета, подтверждающих правильность отражения операции.

Для подготовки к зачету необходимо использовать Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса, представленное в п. 9 рабочей программы междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

В рамках освоения междисциплинарного курса предусмотрены следующие формы работы студента: выполнение практических заданий, участие в дискуссии, выполнение лабораторной работы, участие в мастер-классе, тренинге.

Междисциплинарный курс разбит на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение выполнение практических заданий с использованием программных продуктов, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой междисциплинарного курса, выполнение практического задания в форме лабораторной работы, активное участие в тренинге, мастер-классе.

Междисциплинарный курс в основном реализуется в форме проведения практических занятий, на которые студенты выполняют задания с использованием программных продуктов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Практические занятия направлены на то, чтобы студенты получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях (416), оборудованных компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (1С: Бухгалтерия, версия 8).

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно выполнение практического задания.

Для успешного овладения приемами выполнения практических заданий предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой выполнения задания. На этом этапе студенту предлагается алгоритм выполнения задания;
2) рассматриваются этапы введения первичных документов;
3) выполнение задания, позволяющее проверить навыки работы с программными продуктами;
4) выполнение лабораторной работы;

5) выполнение итогового практического задания в форме задания включающего в себя элементы разных заданий из тематики курса.

После выполнения каждого задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике работы с программными продуктами.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Для теоретического и практического усвоения междисциплинарного курса большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению практических заданий, лабораторных работ, к участию в тренинге, мастер-классе.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению междисциплинарного курса и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;

2) регулярно изучать каждую тему междисциплинарного курса , используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению междисциплинарного курса.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Учитывая особенности распределения материала междисциплинарного курса, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1) сначала студент осваивает основные понятия и знакомится с этапами введения информации в базу данных;

2) после ознакомления с этапами студент знакомится с практическими аспектами

работы в базе данных.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- изучение теоретических материалов по изучаемой теме;
- ознакомление с этапами выполнения практических заданий;
- подготовка материалов для выполнения практических заданий, выполнения лабораторной работы, участия в тренинге, мастер-классе;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

В ходе изучения междисциплинарного курса по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических (лабораторных) занятий – решить практические задачи по пройденным темам; принимать участие в тренинге и мастер-классе;
2. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить материалы на заданную тематику;
3. итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера М.: Академия 2013.

6.2. Дополнительная литература.

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16725.html.

2. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16678.html.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть I. // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340.

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // СПС «Консультант плюс» [электронный ресурс]www consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.1c.ru (официальный сайт фирмы 1С).
2. http://www.klerk.ru (сайт о бухгалтерском учете).
3. http://www.audit-it.ru (сайт о бухгалтерском учете).
4. https://nebopro.ru/ - онлайн бухгалтерия
5. https://student.action.group/ (сайт для будущих бухгалтеров - Актион-студенты)
6. https://www.1gl.ru/ - справочная система Главбух
7. https://glavbukh.1cont.ru/ - проверка контрагентов для бухгалтера
8. https://e.glavbukh.ru/ электронная версия журнала Главбух
9. http://www.consultant.ru/online/ некоммерческая интернет версия КонсультантПлюс
10. https://www.1fd.ru/ справочная система для финансового директора.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.

- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул, Портативные компьютеры в комплектации: монитор, клавиатура, мышь, системный блок, либо плоский клиент с поддержкой технологии RDP).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;
- Программные средства Microsoft Office Excel, Access 2007, 2010, 2013.
- СПС «Консультант плюс» [электронный ресурс] режим доступа www consultant.ru.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 18
от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.05.02 «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью»
(ПВКОиУРсДН)
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования
«Бухгалтер»
квалификация
очная форма обучения

Год набора – 2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор-составитель:

Преподаватель Блок Андрей Юрьевич

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе

Цикловой методической комиссией по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 17 апреля 2023 г. № 03

Председатель ЦМК Буханова Екатерина Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ 4
3. Содержание и структура междисциплинарного курса 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу .7
5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса ..12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу 14
6.1. Основная литература. 14
6.3. Нормативные правовые документы. 14
6.4. Интернет-ресурсы. 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Междисциплинарный курс МДК.05.02 «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ДК 2 Проводить работу с денежной наличностью в кассе.

1.2.В результате освоения междисциплинарного курса у студентов должны быть:

– сформированы знания:

нормы законодательства о бухгалтерском учете;

порядок и механизм формирования учетной политики организации;

методику и способы ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью

– сформированы умения:

организовывать и разрабатывать порядок ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью оценивать эффективность и качество поставленных и реализованных задач в области учета в соответствии с действующим законодательством с использованием информационных технологий;

работать в информационных системах бухгалтерского учета.

– сформированы навыки:

работы с нормативными бухгалтерскими документами;

методикой ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью на предприятиях различных форм собственности с использованием информационных бухгалтерских систем;

навыками по разработке учетной политики организации;

навыками работы в базах данных;

основами методики рекомендациями введения информации в базы данных;

навыками составления бухгалтерской отчетности по установленным формам.

2. Объем и место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

МДК.05.02 «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью» относится к профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессионального цикла блока профессиональная подготовка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

МДК изучается на 2 курсе в 4 семестре в объеме 48 часов.

Освоение междисциплинарного курса опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в рамках бухгалтерского учета имущества организации и источников их формирования, статистики, математики.

Междисциплинарный курс реализуется после изучения следующих дисциплин и

модулей: ЕН.01 «Математика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Статистика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 часов (4 часа – лекции, 40 часа - практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура междисциплинарного курса

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем МДК, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	**Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ.**	**24**	**2**		**20**		**2**	**Т, ПЗ**
Тема 1	Порядок ведения кассовых операций в РФ. Организация работы по ведению кассовых операций.	5	2		2		1	Т, ПЗ
Тема 2	Документация наличного денежного обращения. Отражение на счетах кассовых операций.	2			2			Т, ПЗ
Тема 3	Понятие денежных документов их виды. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности.	2			2			Т, ПЗ
Тема 4	Прием денежной наличности уч-ми банков, выдача денежной наличности из кассы предприятия	2			2			Т, ПЗ
Тема 5	Понятие лимита кассы. Прогнозирование наличного денежного оборота.	3			2		1	Т, ПЗ
Тема 6	Заполнение денежных документов, бланков строгой отчетности. Заполнение кассовой книги, лимит кассы.	2			2			Т, ПЗ
Тема 7	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежной наличности. Расчет лимита остатка денег в кассе	2			2			Т, ПЗ
Тема 8	Документация, используемая при сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.	2			2			Т, ПЗ
Тема 9	Правила организации кассы на предприятии.	2			2			Т, ПЗ
Тема 10	Понятие о материальной ответственности кассира	1			1			Т, ПЗ
Тема 11	Документальное оформление материальной	1			1			Т, ПЗ

	ответственности							
Раздел 2	**Организация работы с денежной наличностью.**	**24**	**2**		**20**		**2**	**Т, ПЗ**
Тема 12	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.	5	2		2		1	Т, ПЗ
Тема 13	Порядок составления кассовых документов с использованием вычислительной техники.	2			2			Т, ПЗ
Тема 14	Заполнение документов по учету безналичных расчетов	2			2			Т, ПЗ
Тема 15	Регистры аналитического и синтетического учета по кассе.	2			2			Т, ПЗ
Тема 16	Регистры аналитического и синтетического учета по расчетному счету	2			2			Т, ПЗ
Тема 17	Требования к ведению кассовой книги. Ведение кассовой книги с использованием вычислительной техники.	3			2		1	Т, ПЗ
Тема 18	Расчетно-кассовые операции с иностранной валютой. Пластиковые карты и работа с ними.	2			2			Т, ПЗ
Тема 19	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	2			2			Т, ПЗ
Тема 20	О правилах определения признаков подлинности.	3			2		1	Т, ПЗ
Тема 21	О правилах определения признаков платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	1			1			Т, ПЗ
Тема 22	Характеристика современной контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации и порядок работы ККТ. Организация работы на контрольно-кассовых машинах.	1			1			Т, ПЗ
Проведение зачета					**2**			
Всего		**48**	**4**		**40**		**4**	**Зачет**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).*

Содержание междисциплинарного курса

Раздел 1 Порядок ведения кассовых операций

Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Целями деятельности Банка России. Функции Банка России. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Организация работы по ведению кассовых операций. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Понятие кассовых операций, понятие кассы юридического лица, понятие лимита остатка наличных денег. Документация наличного денежного обращения. Отражение на счетах кассовых операций. Понятие денежных документов их виды. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности. Прием денежной наличности уч-ми банков, выдача денежной наличности из кассы предприятия, что такое чековая книжка, приходный кассовый ордер и правила его заполнения. Заполнение денежных документов, бланков строгой отчетности. Заполнение кассовой книги. Правила организации кассы на предприятии, перечень необходимого оборудования для работы кассира. Понятие о материальной ответственности кассира, формы договоров о материальной ответственности и порядок их заполнения.

Раздел 2 Организация работы с денежной наличностью

Понятие и функции денег, реальные деньги. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Порядок составления кассовых документов с использованием вычислительной техники в соответствии с п.4 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У. Заполнение документов по учету безналичных расчетов, согласно Положения ЦБ РФ от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Регистры аналитического и синтетического учета по кассе и расчетному счету. Формирование и упаковка наличных денег, в соответствии с Положением Банка России от 29.01.2018 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации». Порядок работы с сомнительными денежными знаками Банка России, неплатежеспособными денежными знаками Банка России, согласно с Указанием Банка России N 1778-У. Характеристика современной контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации и порядок работы ККТ. Организация работы на контрольно-кассовых машинах.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации междисциплинарного курса «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, практическое задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры тестовых заданий

1. Тест. Кто устанавливает лимит остатка наличных денег:
1) Юридическое лицо;
2) налоговая служба;
3) банк самостоятельно;
4) вышестоящие органы юридического лица.
2. Что такое кассовые операции:
1) учет движение всех денежных средств юр. Лица;
2) приему наличных денег, включающих их пересчет, выдаче наличных денег;
3) прием наличных денег;

4) выдача наличных денег.

3. Кем осуществляется контроль кассовых операций:

1) главный бухгалтер;

2) руководитель подразделения банка;

3) заведующий кассой;

4) кассир.

Тест. 4. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности:

1) кассир;

2) главный бухгалтер;

3) заведующий кассой;

4) руководитель внутреннего контроля.

5.Что такое касса:

1) место для проведения кассовых операций, определенное руководителем юридического лица;

2) банк;

3) банкомате;

4) сейф руководителя.

9 В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности с предприятия:

1) в пакете

2) в специальных мешках

3) только в упаковке своего банка

4) без упаковки

10.Тест. Что такое стандартная банковская упаковка купюр:

1) 100 листов по каждому номиналу;

2) купюры собранные в пачки перевязанные резинкой;

3) купюры разного номинала собранные в пачку 100 листов;

4)все варианты правильны

11. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

а) Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.

б) Нет.

12. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее «выдать» вместе с деньгами на командировку?

а) Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.

б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

13. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

а) В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.

б) В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.

в) В установленный директором срок.

14. Каким документом устанавливаются признаки ветхих денег:

а) Указанием Банка России N 1778-У.

б) приказом директора

15. Допускается ли накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?

а) Да.

б) Нет.

16. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

а) Да. в дни выплат заработной платы,

б) Нет.

17. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, — 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

а) можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т. п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита;

б) обязательно нужно сдать в банк.

18. Организация получила в банке наличные деньги для выплаты зарплаты, можно ли выдать данные деньги под отчет?

а) Да.

б) Нет, т.к. наличные деньги имеют целевое значение.

19. Организация получила от продажи юридическому лицу наличными в кассу, по одному договору в сумме 300,0 тыс. руб. Можно ли оприходовать наличные деньги в кассу?

а) да;

б) нет, Указанием Банка России от 07.10.2013 N 3073-У установлен предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами - 100 000 руб.

20. Организация получила от продажи физическому лицу наличными в кассу, по одному договору в сумме 300,0 тыс. руб. Можно ли оприходовать наличные деньги в кассу?

а) Нет.

б) Да, Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У на физ. Лиц не распространяется.

21. Срок выдачи зарплаты в организации — 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные п.2 Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:

а) уже на начало 6-го рабочего дня;

б) только по окончании 6-го рабочего дня.

22. Авансовый отчет утверждает:

а) только директор (ИП) собственноручно;

б) главбух, если это указано в его должностной инструкции;

в) любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

23. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?

а) Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня.

б) Нет. п. 4.6 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У.

24. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные, оплату проезда, проживание. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег и требовать с него потом авансовый отчет?

а) Да, нужно.

б) Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил деньги.

25. Нужно ли проводить внезапную инвентаризацию кассы?
а) Да.
б) Нет.
26. Может ли гл. бухгалтер участвовать в инвентаризации кассы?
а) Да.
б) Нет.

Пример задания для выполнения практических заданий

1.Заполнить первичные учетные документы, сделать бухгалтерские проводки, закрыть операционный день по кассе.

Исходные данные: Установлен лимит остатка по кассе в размере 10 000 руб. Остаток денежных средств на начало операционного дня 9 000 руб. Поступила выручка от реализации продукции 12 000 руб. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм 800 руб. Внесено в оплату за проданные основные средства 5 000 руб.

2. Заполнить первичные учетные документы, сделать бухгалтерские проводки, закрыть операционный день по кассе.

Исходные данные: Установлен лимит остатка по кассе в размере 0 руб. Остаток денежных средств на начало операционного дня 0 руб. Поступила выручка от реализации основных средств 2 000 руб. Сдан в кассу остаток не использованных командировочных расходов 800 руб. Поступила выручка от реализации продукции 15 000 руб.

3. Заполнить первичные учетные документы, сделать бухгалтерские проводки, закрыть операционный день по кассе.

Исходные данные: Установлен лимит остатка по кассе в размере 1 000 руб. Остаток денежных средств на начало операционного дня 1 000 руб. Поступил аванс наличными в счет поставки товаров 15 000 руб. Поступили платежи от работников в погашение материального ущерба, причиненного ими 1500 руб. Внесено учредителями в оплату уставного капитала 5 000 руб.

4. Заполнить первичные учетные документы, сделать бухгалтерские проводки, закрыть операционный день по кассе.

Исходные данные: Установлен лимит остатка по кассе в размере 8 000 руб. статок денежных средств на начало операционного дня 6 000 руб. Поступил аванс наличными в счет выполнения работ 9 000 руб. Сдан в кассу остаток не использованных подотчетных сумм 1000 руб. Внесены наличные денежные средства работниками предприятия в счет погашения выданного займа 5 000 руб.

5. Заполнить первичные учетные документы, сделать бухгалтерские проводки, закрыть операционный день по кассе.

Исходные данные: Установлен лимит остатка по кассе 20 000 руб. Остаток денежных средств на начало операционного дня 10 000 руб. Получены с расчетного счета наличные денежные средства на выплату заработной платы 140 000 руб. Выдана заработная плата в размере 70 000 руб.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Какая организация в РФ монопольно осуществляет эмиссию наличных денег и организует наличное денежное обращение.
2. Какой документ устанавливает полномочия ЦБ РФ.
3. Цели деятельности Банка России.
4. Функции Банк России.
5. Каким документом устанавливается порядк ведения кассовых операций юридическими лицами.
6. Понятие кассовые операции.
7. Понятие кассы.
8. Понятие лимит остатка наличных денег.
9. Понятие кассира.
10. Особенности идентификации клиента при совершении кассовых операций.
11. Кем определяется лимит остатка наличных денег.
12. Допускается ли накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег.
13. Где должны храниться наличные деньги сверх установленного лимита остатка наличных денег.
14. Какими документами оформляются кассовые операции.
15. Кем подписываются кассовые документы.
16. Допускаются ли исправления в кассовых документах, оформленных на бумажном носителе.
17. Чем снабжается кассир при оформлении кассовых документов на бумажном носителе.
18. Порядок осуществления записей в кассовой книге.
19. Каким документом оформляется прием наличных денег в кассу, и какие действия производит кассир с данным документом.
20. Какие действия и в каком порядке совершает кассир при приеме наличных денег в кассу.
21. Каким документом оформляется выдача наличных денег из кассы.
22. Порядок действий кассира при выдаче наличных денег из кассы.
23. Какими документами оформляется выдача наличных денег из кассы для командировочных расходов.
24. Какими документами оформляется выдача наличных денег из кассы для хоз. Расходов.
25. Понятие платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России
26. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
27. Понятие ветхих банкнот.
28. Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.
29. Оформление и учет результатов проведенной ревизии.
30. Понятие денежных документов.

Шкала оценивания.

«Зачтено» - студент знает нормативное регулирование и порядок организации ведения кассовых операций и порядка работы с денежной наличностью.

«Не зачтено» - студент не знает нормативное регулирование и порядок организации ведения кассовых операций и порядка работы с денежной наличностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации:

Зачет проводится на последнем практическом занятии по дисциплине. Зачет проводится в форме демонстрации умений по теме вопроса в билете с использованием программного обеспечения.

Для подготовки к экзамену необходимо использовать Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса, представленное в п. 6 рабочей программы междисциплинарного курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

В рамках освоения междисциплинарного курса предусмотрены следующие формы работы студента: выполнение практических заданий, участие в дискуссии, выполнение лабораторной работы, участие в мастер-классе, тренинге.

Междисциплинарный курс разбит на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение выполнение практических заданий с использованием программных продуктов, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой междисциплинарного курса, выполнение практического задания в форме лабораторной работы, активное участие в тренинге, мастер-классе.

Междисциплинарный курс в основном реализуется в форме проведения практических занятий, на которые студенты выполняют задания с использованием программных продуктов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Практические занятия направлены на то, чтобы студенты получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно выполнение практического задания.

Для успешного овладения приемами выполнения практических заданий предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой выполнения задания. На этом этапе студенту предлагается алгоритм выполнения задания;
2) рассматриваются этапы введения первичных документов;
3) выполнение задания, позволяющее проверить навыки работы с программными продуктами;
4) выполнение лабораторной работы;
5) выполнение итогового практического задания в форме задания включающего в себя элементы разных заданий из тематики курса.

После выполнения каждого задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике работы с программными продуктами.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Для теоретического и практического усвоения междисциплинарного курса большое

значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению практических заданий, лабораторных работ, к участию в тренинге, мастер-классе.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению междисциплинарного курса и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;

2) регулярно изучать каждую тему междисциплинарного курса , используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению междисциплинарного курса.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Учитывая особенности распределения материала междисциплинарного курса, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1) сначала студент осваивает основные понятия и знакомится с этапами введения информации в базу данных;

2) после ознакомления с этапами студент знакомится с практическими аспектами работы в базе данных.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- изучение теоретических материалов по изучаемой теме;
- ознакомление с этапами выполнения практических заданий;
- подготовка материалов для выполнения практических заданий, выполнения лабораторной работы, участия в тренинге, мастер-классе;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка

- определение причин и устранение выявленных ошибок.

В ходе изучения междисциплинарного курса по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических (лабораторных) занятий – решить практические задачи по пройденным темам; принимать участие в тренинге и мастер-классе;
2. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить материалы на заданную тематику;
3. итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

6.1. Основная литература.

1. Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]/ Е.А. Турсина— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 165 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1011.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16725.html.

2. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16678.html.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть I. // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340.

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // СПС «Консультант плюс» [электронный ресурс]www consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.1c.ru (официальный сайт фирмы 1С).
2. http://www.klerk.ru (сайт о бухгалтерском учете).
3. http://www.audit-it.ru (сайт о бухгалтерском учете).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул, Портативные компьютеры в комплектации: монитор, клавиатура, мышь, системный блок, либо плоский клиент с поддержкой технологии RDP).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85;
- бухгалтерская справочная система «Система главбух»;

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.

- Программные средства Microsoft Office Excel, Access 2007, 2010, 2013.

- СПС «Консультант плюс» [электронный ресурс] режим доступа www consultant.ru.