Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01.01

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам,
преподаватель высшей категории Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики 4
3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики 4
5. Формы отчетности по производственной практике 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература. 8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность производственной практики составляет 2 недели.

Место производственной практики в образовательной программе: ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01.01 входит в профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Производственная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01.01 проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 5 семестре.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Проведение расчетов по налогам и сборам». Производственная практика реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- анализ учетной политики организации для целей бухгалтерского учета; - проведение анализа первичных документов, применяемых в организации; - составление графика документооборота; - проведение анализа формы ведения бухгалтерского учета и видов регистров, используемых в организации; - анализ учетной политики организации; - изучение и анализ рабочего плана счетов организации; - проведение учета и оформление первичных документов по учету активов и обязательств; - проведение учета финансовых результатов и использования прибыли; - анализ учетной политики организации в целях налогообложения; - изучение режима налогообложения и уровня налоговой нагрузки организации; - организация проведения и бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - формирование платежных документов для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;

4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Производственная практика ПМ.01.02

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам,
преподаватель высшей категории Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики 4
3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики 4
5. Формы отчетности по производственной практике 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература. 7
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность производственной практики составляет 2 недели.

Место производственной практики в образовательной программе: ПП.01.02 Производственная практика ПМ.01.02 входит в профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Производственная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.01.02 Производственная практика ПМ.01.02 проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Проведение расчетов по налогам и сборам». Производственная практика реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики организации системы бухгалтерского учета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, внедрение данных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;

8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02.01

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам,
преподаватель высшей категории Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики 4
3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики 4
5. Формы отчетности по производственной практике 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература. 8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность производственной практики составляет 2 недели.

Место производственной практики в образовательной программе: ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02.01 входит в профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Производственная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02.01 проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Анализ бухгалтерской отчетности», «Налоговый учет и налоговая отчетность». Производственная практика реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. - отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. - проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. - отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственную деятельность организации за отчетный период; - ведение счетов синтетического учета нарастающим итогом за отчетный период; - закрытие регистров бухгалтерского учета; - составление оборотной ведомости за отчетный период; - составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период; - составление налоговых деклараций и расчетов, а так же отчетов по страховым взносам; - проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - проведение расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - обобщение материалов практики и оформление отчета.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;

2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.02 Производственная практика ПМ.02.02

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам,
преподаватель высшей категории Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики 4
3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики 4
5. Формы отчетности по производственной практике 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература. 7
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность производственной практики составляет 2 недели.

Место производственной практики в образовательной программе: ПП.02.02 Производственная практика ПМ.02.02 входит в профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Производственная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.02.02 Производственная практика ПМ.02.02 проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Анализ бухгалтерской отчетности», «Налоговый учет и налоговая отчетность». Производственная практика реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики организации системы бухгалтерского учета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, внедрение данных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;

8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01.01

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность учебной практики составляет 2 недели.

Место учебной практики: УП.01.01 Учебная практика ПМ.01.01 входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Проведение расчетов по налогам и сборам».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- выполнение практических заданий согласно тематике практики
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.02 Учебная практика ПМ.01.02

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 нелелю.

Место учебной практики: УП.01.02 Учебная практика ПМ.01.02 входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Проведение расчетов по налогам и сборам».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- выполнение практических заданий согласно тематике практики
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «03» июня 2025 г. № 43

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика ПМ.02.01

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе основного общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 неделю.

Место учебной практики: УП.01.02 Учебная практика ПМ.01.02 входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Проведение расчетов по налогам и сборам».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля

ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- выполнение практических заданий согласно тематике практики
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».