ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00877FD556E316C61412D78C397507BB4D
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления»

Программа разработана в целях повышения эффективности применения современных кадровых технологий менеджерами и HR-специалистами в сфере государственного управления (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях). Особенность программы состоит в том, что она дает возможность реализовывать полученные в процессе обучения знания, умения и навыки для практического применения действующего трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1. **Направление подготовки:**

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих и сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. **Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения.
4. **Период реализации программы:** 72 академических часа.
5. **Период обучения и режим занятий:** 72 академических часа: 12 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.
6. **Период актуальности программы:** до 25 июня 2027 г.
7. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
8. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

1. Правовое регулирование кадровой работы на государственной и муниципальной службе. Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы
1.1. Источники правового регулирования отношений, связанных с государственной и муниципальной службой. Особенности организации кадровой работы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Соотношение трудового законодательства и законодательства о государственной службе, а также практика их применения.
1.2. Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы. Клиентоцентричность.
Цифровизация в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Кадровое планирование с использованием основных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе.
2.1. Технологии современного управления: кадровая политика в системе ГМУ.
2.2. Организация и проведение конкурсов на замещение вакантной должности государственной и муниципальной службы.
Оценка профессионального уровня при назначении на должности государственной службы, предусматривающие назначение без проведения конкурса.
2.3. Организация и проведение аттестации государственных служащих, прогнозирование должностного роста государственного гражданского служащего.
2.4. Эффективное формирование и использование кадрового резерва.

Организация профессионального развития гражданских и муниципальной служащих.

3. Основы документооборота в кадровом делопроизводстве на государственной и муниципальной службе.

3.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие кадровое делопроизводство. Проблемы и перспективы.

3.2. Алгоритм оформления назначения на должности государственной и муниципальной службы. Этапы оформления: приказ, служебный контракт, Т-2ГС, расчёт стажа. Порядок увольнения с государственной и муниципальной службы.

3.3. Практические вопросы ведения делопроизводства: формирование личного дела, электронные трудовые книжки, заполнение бумажных трудовых книжек по новым правилам, оформление графика отпусков, отпуска в зависимости от его вида, приказов и отзывов из отпусков.

3.4. Технологии защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих, процесс сбора и обработки информации.

4. Особенности применения дисциплинарных взысканий на государственной и муниципальной службе

4.1. Правовое содержание дисциплинарной ответственности государственных и муниципальной служащих.

4.2. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего за совершение дисциплинарного проступка: понятие, правовое основание, виды дисциплинарных взысканий, стадии дисциплинарного производства.

5. Имидж государственного и муниципального служащего в социальных сетях. Цифровой этикет и цифровая репутация.

5.1. Основы служебной культуры. Имидж государственного и муниципального служащего в социальных сетях.

5.2. Психология профессиональной деятельности.

5.3. Конфликтология. Эмоциональный интеллект.

5.4. Цифровой этикет и цифровая репутация.

5.5. Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.

6. Практическая работа (кейсы)

9. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: подготовка доклада по теме: «Нормативно-правовые акты, регулирующие кадровое делопроизводство. Проблемы и перспективы».

Основная литература:

1. Жуков, А. Л. Управление персоналом. Аудит человеческих ресурсов организации: учебник / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. - 312 с. – ISBN 978-5-9729-2308-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226902 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебник для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588564 (дата обращения: 13.10.2026).

3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А. Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-018872-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184949 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.