ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C017SB8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих»

Программа направлена на решение актуальных задач, связанных с повышением эффективности работы государственных и муниципальных служащих, что в свою очередь позитивно влияет на функционирование всей системы управления и предоставляемых услуг.

1. **Направление подготовки:**

Профессиональный стандарт "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 N 109н).

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 07.09. 2023 г. № 01-24602.

2. Категория слушателей. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. Форма обучения: 72 академических часа; очная; очно-заочная, с применением ЭО и ДОТ; заочная, с применением ЭО.

4. Период реализации программы: 72 академических часа: 10 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

1	Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
1.2	Система государственного и муниципального управления
1.3	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления
1.4	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»
1.5	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления
1.6	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации
2.	Учебный раздел 2. «Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих»
2.1	Приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы на современном этапе
2.2	Служебные трудовые правоотношения. Источники правового регулирования трудовых отношений государственных служащих
2.3	Профессиональная этика и практика делового поведения государственных и муниципальных служащих
2.4	Методика оценки персонала на государственной и муниципальной службе.

	Основы личной эффективности государственных и муниципальных служащих. Профилактика профессионального выгорания
2.5	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции
2.6	Основы цифровой репутации государственного и муниципального служащего
2.7	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего
2.8	Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе
2.9	Служебные конфликты: причины, специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования
2.10	Командная работа и дизайн мышления государственного и муниципального служащего
2.11	Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект
2.12	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено

9. Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-018872-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184949 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Егорова Е. А. Экономика и социология труда: учебное пособие / Е.А. Егорова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00351-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/395031/reading (дата обращения: 27.11.2025). - Текст: электронный.
3. Жуков, А. Л. Управление персоналом. Аудит человеческих ресурсов организации : учебник / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 312 с. – ISBN 978-5-9729-2308-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226902 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019771-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136702 (дата обращения: 27.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. «Кадровый менеджмент», автор — Байтасов Р. Р., издательство «Лань», год издания — 2024.
6. «Управление персоналом организации. Практикум», учебное пособие, под ред. А. Я. Кибанова, издательство «ИНФРА-М», год издания — 2024.