Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА по направлению подготовки высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Государственная и муниципальная служба»
(направленность (профиль)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. No1016).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными решением Учебно-методического совета по государственному и муниципальному управлению (Протокол No 12.1 от «01» декабря 2022г.) (ссылка на рекомендации).

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (2,08% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (26% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 44,5 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Образовательная программа не разработана на основе образовательной технологии/модели педагогического дизайна.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1 Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах (таблица 1):

Таблица 1

No п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	No 79-ФЗ от 27 июля 2004 года	ссылка на документ
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	No 25-ФЗ от 2 марта 2007 года	ссылка на документ
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	ссылка на документ
4.	Методический инструментарий по	Версия 3.2, утвержденная	ссылка на

	установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	документ
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утверждённый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	ссылка на документ
6.	Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	No 33-СФ от 30 января 2002 года	ссылка на документ
7.	Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	No 2134-11 ГД от 22 января 1998 года	ссылка на документ
8.	Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»	No 260 от 01 июня 2004 года	ссылка на документ
9.	Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	No 1009 от 13 августа 1997 года	ссылка на документ

с учетом требований следующих профессиональных стандартов (таблица 2):

Таблица 2

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
1.	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н (с изм. 422н)	18.10.2013 (с изм. 05.08.2016)	30550 (с изм. 43326)	06.12.2013 (с изм. 23.08.2016)	https://profstandart.rosmintrud.ru
2.	01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	652н	22.09.2021	66403	17.12.2021	https://profstandart.rosmintrud.ru

3.	01.005	Специалист в области воспитания	10н	10.01.2017	45406	26.01.2017	https://profstandart.rosmintrud.ru
4.	03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	642н	20.09.2021	65538	21.10.2021	https://profstandart.rosmintrud.ru
5.	06.044	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	682н	31.10.2018	52725	19.11.2018	https://profstandart.rosmintrud.ru
6.	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н	15.06.2020	58957	15.07.2020	https://profstandart.rosmintrud.ru
7.	07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022	https://profstandart.rosmintrud.ru
8.	07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	8.05.2018	https://profstandart.rosmintrud.ru
9.	07.011	Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	514н	02.08.2018	52115	07.09.2018	https://profstandart.rosmintrud.ru
10.	07.014	Консультант в области управления персоналом	197н	04.04.2022	68448	11.05.2022	https://profstandart.rosmintrud.ru
11.	08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020	https://profstandart.rosmintrud.ru

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основная задача профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

дополнительные задачи профессиональной деятельности:

- информационно-методическая;

- исполнительно-распорядительный.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов: – к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (A, в частичном объеме)

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (A, в частичном объеме)

Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями (A, в частичном объеме)

Документационное обеспечение деятельности организации (B, в полном объеме)

Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации (A, в полном объеме)

Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации (B, в частичном объеме)

Проектирование и внедрение системы процессного управления организации (C, в частичном объеме)

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную ада (A, в частичном объеме)

Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности (A, в частичном объеме)

Консультирование организации по системе управления персоналом (C, в частичном объеме)

Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом (E, в частичном объеме)

Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (A, в полном объеме)

Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (B, в частичном объеме)

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (C, в полном объеме)

- к выполнению следующих трудовых функций:

Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников (A/01.6, A/02.6, в частичном объёме)

Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности (B/01.5, в частичном объёме)

Деятельность по развитию персонала (D/01.6, в частичном объеме)

Деятельность по формированию корпоративной социальной политики (F/01.6, в полном объеме).

к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;

- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности; - обеспечивать развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов, определения организационной структуры, распределения полномочий и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;
- использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа

государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;

- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по анализу и изменению кадрового состава государственного или муниципального органа;
- обосновывать управленческие решения на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- участвовать в организации групповой работы, обеспечении эффективности управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, стимулирования, выбора и направления инвестиций в различные виды проектов и программ, формирования бюджетной и финансовой отчетности в системе государственного и муниципального управления и коммерческом секторе;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.2 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
Универсальные компетенции (УК/ УК ОС)[1]		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект

[1] Индикаторы к УК ОС определены в самостоятельно установленном стандарте по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Приказ No01-3023 от 29.03.2021

	ограничений	любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК/ ОПК ОС)[2]		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно- надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российском законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно- коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными

[2] Индикаторы к УК ОС определены в самостоятельно установленном стандарте по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Приказ No01-3023 от 29.03.2021

	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
Профессиональные компетенции (ПКо ОС)[3]		
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы

[3] Индикаторы к УК ОС определены в самостоятельно установленном стандарте по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Приказ No01-3023 от 29.03.2021

Профессиональные компетенции (ПКр)[4]		
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности		
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
исполнительно-распорядительный тип задач профессиональной деятельности		
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность применять современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение
информационно-методический тип задач профессиональной деятельности		
ПКр-4	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Демонстрирует способность на основе применения современных средств и технологий разрабатывать методические и справочные материалы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, способность работать с базами данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

[4] Индикаторы к УК ОС определены в самостоятельно установленном стандарте по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Приказ No01-3023 от 29.03.2021

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно (ПКс)		
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует знание основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации, способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, проводить оценку человеческих ресурсов в органах публичного управления
ПКс-2	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Демонстрирует знание основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики, проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках, оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации
ПКс-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Демонстрирует знание основных математических моделей к конкретным задачам управления, умение различать органы исполнительной власти в РФ по их компетенции, знать систему

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	подведомственности служб и агент, моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и муниципальном управлении, различных видах деятельности, участвовать в обработке информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует знание основных элементов проектного управления, стадии управления проектами, способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Общее количество компетенций: 30 компетенций.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» включает в себя:

учебный план;

календарный учебный график;

следующие дисциплины:

Индекс	Наименование	З.Е.(часы)
Б1.О.01.01	История России	4
Б1.О.01.02	Всеобщая история	2
Б1.О.01.03	История государственного управления	2
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Психология	3
Б1.О.04	Политология	3
Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.10	Высшая математика	4
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	5
Б1.О.12	Экономическая теория	5
Б1.О.13	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	4
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	3
Б1.О.15	Теория управления	3
Б1.О.16	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	3
Б1.О.18	Принятие и исполнение управленческих решений	3
Б1.О.19	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3

Б1.О.20	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.21	Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.О.22	Деловые коммуникации	2
Б1.О.23	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.24	Теория государства и права	3
Б1.О.25	Муниципальное право	3
Б1.О.26	Административное право	4
Б1.О.27	Противодействие коррупции	2
Б1.О.28	Конституционное право	3
Б1.О.29	Основы российской государственности	2
Б1.О.30	Основы национальной безопасности	2
Б1.В.01	Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации	4
Б1.В.02	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	4
Б1.В.03	Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	3
Б1.В.04	Маркетинг территорий	3
Б1.В.05	Экономические и финансовые основы местного самоуправления	3
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.07	Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы	3
Б1.В.08	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3
Б1.В.09	Эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.10	Региональное управление и территориальное планирование	5

Б1.В.11	Социология управления	3
Б1.В.12	Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	4
Б1.В.13	Основы научной организации труда в административных учреждениях	3
Б1.В.14	Теория организации	3
Б1.В.15	Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы	4
Б1.В.16	Государственное регулирование демографических и миграционных процессов	2
Б1.В.17	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.В.18	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	4
Б1.В.19	Связи с общественностью в органах власти	3
Б1.В.20	Экономика общественного сектора	4
Б1.В.21	Зарубежный опыт организации государственной службы	2
Б1.В.22	Электронный документооборот	3
Б1.В.23.01	Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	3
Б1.В.23.02	Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	3
Б1.В.24	Системный анализ	2
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**	**5**
Б1.В.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	5
Б1.В.ДВ.01.02	Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)	5
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**	**3**
Б1.В.ДВ.02.01	Социология государственной службы	3
Б1.В.ДВ.02.02	Современные технологии управленческого консультирования	3
Б1.В.ДВ.02.03	Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья	3
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**	**2**
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии переговорного процесса в системе государственного и муницпального управления	2
Б1.В.ДВ.03.02	Психология управления на государственной и муниципальной службе	2
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**	**2**

Б1.В.ДВ.04.01	Оценка эффективности государственных и муниципальных программ	2
Б1.В.ДВ.04.02	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	2
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**	**3**
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой	3
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства	3
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**	**3**
Б1.В.ДВ.06.01	Управление проектами и программами	3
Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент	3
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	**3**
Б1.В.ДВ.07.01	Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды	3
Б1.В.ДВ.07.02	Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории	3
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**	**2**
Б1.В.ДВ.08.01	Управление внешнеэкономической деятельностью	2
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование рынка труда	2
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**	**2**
Б1.В.ДВ.09.01	Государственное регулирование предпринимательства	2
Б1.В.ДВ.09.02	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	2
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**3**
Б1.В.ДВ.10.01	Экспертные информационные технологии	3
Б1.В.ДВ.10.02	Цифровые технологии в управлении проектами	3
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	**2**
Б1.В.ДВ.11.01	Самоменеджмент государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.ДВ.11.02	Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	
Б1.В.ДВ.12.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: атлетическая гимнастика	328
Б1.В.ДВ.12.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: фитнес-аэробика	328
Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**	**2**
Б1.В.ДВ.13.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.13.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
Б1.В.23.01	Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	3
Б1.В.23.02	Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	3
Б1.В.24	Системный анализ	2

Следующие практики:

Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	3
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	3
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	3
Б2.В.03(П)	Производственная практика: преддипломная практика	3

Следующие факультативные дисциплины:

ФТД.01	Экономика Юга России	3
ФТД.02	Поведенческая экономика	2
ФТД.03	Академическая добросовестность	1
ФТД.04	Этно-религиозные традиции народов России	2
ФТД.05	Антимонопольное регулирование	3
ФТД.06	Логика	2
ФТД.07	Современные проблемы управления экологической безопасностью	2

Рабочую программу воспитания: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Государственная и муниципальная служба»;

Календарный план воспитательной работы;

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации, утвержденные на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС, протокол от «29» сентября 2022 г. No 10. Полный пакет оценочных материалов хранится на факультете управления ЮРИУ РАНХиГС;

Следующие методические материалы:

• матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

• инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС;

• рекомендации по ВКР;

• рекомендации по курсовым работам.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: пандусы с перилами на входе в здания учебного корпуса; пандусы с перилами внутри здания для подъема на 1 этаж; лифты подъема для инвалидов; автоматические аппарели для лиц с инвалидностью; лифты для подъема лиц с инвалидностью в колясках; специальные туалеты с дверями, соответствующими нормативам;

пандусы для преодоления перепадов высот вестибюля и коридоров; роллопандус с перилами.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Они могут использовать собственные тифлоинформационные устройства, которые совместимы с большинством используемого программного обеспечения (дисплей брайля, тифлокомпьютер).

Слабовидящие обучающиеся в процессе дистанционного обучения могут использовать специальные возможности операционных систем, установленных на компьютерах (увеличение разрешения экрана, режим высокой контрастности, изменение цвета и указателя мыши, экранная лупа, экранный диктор), а также ассистивные программные средства: программы экранного увеличения (экранная лупа, MAGic, ZoomText и пр.), программы синтеза речи (Балаболка, Говорилка, Text to Speech, Синтезатиор речи Google и пр.), программы-конверторы текстовой информации в аудиофайл (Zamzar – TXT в MP3,балаболка и пр.). В ЭИОС студентов, относящихся к категории обучающихся с нарушениями зрения, выкладываются конспекты лекций и практические задания с визуализацией материала в виде презентаций с возможностью увеличения текста.

Для незрячих обучающихся используется программное обеспечение экранного доступа (NVDA – Non Visual Desktop Access), которое позволяет им работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей, программ оптического распознавания символов (ABBYY FineReader, OCR CuneiForm, Online OCR и пр.), программ синтеза речи. При работе на мобильных устройствах – использование голосового помощника.

Возможности ЭБС, используемых в институте для слабовидящих обучающихся: цифровые образовательные ресурсы IPR SMART и ЭБС «Лань».

IPR SMART:

- специализированная версия сайта для слабовидящих позволяет подобрать вид и размер шрифта, изменить цветовую гамму, отключить изображения и настроить кернинг для текстов (изменить интервал между буквами);

- эксклюзивный адаптированный ридер предназначен для чтения изданий людьми с ограничениями зрения. Тексты размещаются в векторном формате, а не картинкой, что позволяет увеличивать масштаб текста 300 % без потери качества изображения (подходит для пользователей, имеющих III группу инвалидности по зрению);

- программа невизуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader для использования в мобильных приложениях устройств на базе операционных систем Android и IOS. Запуск и работа при помощи команд дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения. Встроенный синтезатор речи, позволяет слушать найденное издание. Навигация по содержанию, голосовой поиск изданий, голосовые ответы на запросы;

- IPR SMART представляет обширную коллекцию аудиоизданий (более 2000 книг в звуковом формате).

ЭБС «Лань»:

- мобильное приложение со специальным сервисом для незрячих (создано более 2600 книг);

- встроенный синтезатор речи воспроизводит тексты книг и меню навигации, что делает приложение максимально удобным для незрячих людей.

Для слепых и слабовидящих обучающихся оборудован кабинет инклюзивного образования, оснащённый следующими техническими средствами обучения: моноблок 20`` HP ProOne 400, с установленным программным обеспечением, включающим инструменты: экранная клавиатура, экранная лупа, средства звукозаписи и распознавания речи, экранный диктор; клавиатура «Clevy», которая позволяет слабовидящим студентам пользоваться компьютером; цифровой видеоувеличитель «Exclusive», предназначенный для людей с ослабленным зрением.

Образовательной организацией заключены договоры о сотрудничестве, взаимодействии, совместной деятельности и оказании услуг с Ростовским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» и Ростовской̆ областной специальной библиотекой для слепых.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Для слабослышащих студентов разработка технологий учебной деятельности сопровождается текстовой инструкцией по просмотру и/или сопровождаться текстом в режиме субтитров (автоматическое создание субтитров при загрузке видеоматериалом на ресурс) и проводиться с ориентацией на включение всех сохранных анализаторов. Для неслышащих обучающихся может, при необходимости использоваться перевод текста на русский жестовый язык (например, с помощью «Сурдофона»).

В ЭИОС студентов, относящихся к категории слабослышащих обучающихся выкладываются конспекты лекций и практические задания с визуализацией материала в виде презентаций и видеозаписи с субтитрами.

Для слабослышащих студентов при применении дистанционного обучения предоставляется альтернативная версия медиаконтентов, использующих титры в качестве дублирования аудиоконтента.

Для слепых и слабовидящих обучающихся оборудован кабинет инклюзивного образования, оснащённый следующими техническими средствами обучения: индукционная портативная система VERT-2a;- индукционная стационарная петля VERT-500.

Образовательной организацией заключены договоры о сотрудничестве, взаимодействии, совместной деятельности и оказании услуг с Ростовским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

кандидат экономических наук, доцент, декан факультета управления С.А. Литвинова

Разработчики образовательной программы:

кандидат экономических наук, доцент, декан факультета управления С.А. Литвинова

начальник общего отдела Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Южно- Российского института управления – филиал РАНХиГС, протокол от «29» сентября 2022 г. No 10.