ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «28» ноября 2024 г.
№ 00

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе основного общего образования
(основного/среднего)

Вид подготовки базовая
(углубленная/ базовая)

Форма обучения очная
(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2022 г.

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Авторы – составители:
д.э.н., доцент, декан факультета экономики
профессор Арсеньева В.А.

руководитель ОП, преподаватель первой категории отделения
СПО факультета экономики Е.А. Буханова

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании цикловой методической комиссии по профессиональным (блок бухгалтерский учет, анализ и аудит) дисциплинам

Протокол от 18 октября 2024 г. № 07.

Содержание

I. Организационно-методический раздел 4
1. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации 4
2. Цели государственной итоговой аттестации 4
3. Общие требования к выпускнику 4
4. Условия проведения государственной итоговой аттестации 7
II. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена 7
1. Общие условия проведения демонстрационного экзамена 7
2. Критерии оценки знаний на демонстрационном экзамене 7
3. Содержание оценочных маиериалов демонстрационного экзамена 10
III. Порядок подготовки и защиты дипломной работы 11
1. Общие условия проведения защиты дипломной работы 11
2. Критерии оценки знаний при защите дипломной работы 11
3. Основные этапы подготовки дипломной работы 12
4. Примерная тематика дипломных работ 12

I. Организационно-методический раздел

1. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее Программа) разработана для студентов очной формы обучения. Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 26.12.2016 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 473 (с изменениями);
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 31 января 2018 г. № 01-88;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС, утвержденное приказом ректора от 26 мая 2023 г. № 02-992;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2019 г. № 06-443).

2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общие требования к выпускнику

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и освоившие ППССЗ допускаются прохождению государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ориентирует выпускников на систематизацию знаний по основным видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС СПО	
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Код	Содержание
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Разработанные образовательной организацией	
ДК 1	Осуществлять проведение первичных учетных документов в специализированных бухгалтерских программах
ДК 2	Проводить работу с денежной наличностью в кассе

При этом выпускники должны знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- сущность организации как основного звена экономики;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

— демонстрационного экзамена;

— защиты дипломной работы.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и графиком учебного процесса объем времени, предусмотренный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель (18.05.2024 г. – 28.06.2024 г.):

- 2 недели – подготовка к государственной итоговой аттестации (18.05.2024 г. – 31.05.2024 г.);

- 4 недели – сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы (01.06.2024 г. – 28.06.2024 г.);

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

II. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

1. Общие условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

На основании заявления обучающийся может сдавать демонстрационный экзамен профильного уровня. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2. Критерии оценки знаний на демонстрационном экзамене

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Институтом развития профессионального образования, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена. Критерии установлены комплектом оценочной документации КОД 38.02.01-1-2025.

Перечень оцениваемых умений, навыков:

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков	Базовый уровень	Профильный уровень
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	+	+

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков	Базовый уровень	Профильный уровень
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	+	+
		Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	+	+
	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	+	+
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	+	+
	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов	+	+
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	+	+
		Умение: проводить учет основных средств	+	+
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	+	+
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	+	+
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации	+	+
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	+	+
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	+	+
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	+	+
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	+	+
		Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	+	+
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	+	+
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в	+	+

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков	Базовый уровень	Профильный уровень
		Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	+	+
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	+	+
	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	+	+
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности		+
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		+
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		+
		Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		+
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов		+

Распределение баллов по критериям оценивания устанавливается комплектом оценочной документации.

Результаты сдачи демонстрационного экзамена выпускниками определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку осуществляется следующим образом:

Оценка	**Баллы в %**
Отлично	70,00-100,00
Хорошо	40,00-69,99
Удовлетворительно	20,00-39,99
Неудовлетворительно	0,00-19,99

3. Содержание оценочных материалов демонстрационного экзамена

Образец задания (базовый уровень):

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы;

– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– произвести расчеты с персоналом по оплате труда;

– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;

– отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;

– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;

– документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

– оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

– оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

– документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (профильный уровень)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

– определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;

– определить финансовый результат деятельности организации;

– провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;

2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

III. Порядок подготовки и защиты дипломной работы

1. Общие условия проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся работы, демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Критерии оценки знаний при защите дипломной работы

Оценка по результатам защиты дипломной работы определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломной работы выпускниками определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка знаний производится по следующим критериям:

Оценка	Критерий
«***Отлично***»	- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации); - характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
«***Хорошо***»	- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), - характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
«***Удовлетворительно***»	- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), - в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«***Неудовлетворительно***»	- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; - к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

3. Основные этапы подготовки дипломной работы

Порядок подготовки и защиты дипломной работы регламентируется Регламентом разработки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС.

4. Примерная тематика дипломных работ

Тематика дипломной работы соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;
- ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями отделения среднего профессионального образования факультета экономики совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссий специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Перечень примерных тем дипломной работ:

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на учетную практику в России.
3. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
4. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
5. Формы бухгалтерского учета организаций и перспективы их развития.
6. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в финансовой отчетности организации.
7. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь.
8. Применение управленческого учета для повышения эффективности бизнеса.
9. Взаимодействие бухгалтерского учета и системы налогообложения.
10. Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета.
11. Организация бухгалтерского и налогового учета при налогообложении прибыли.
12. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса, применяющим упрощенную систему налогообложения.
13. Организация бухгалтерского учета в торговле.
14. Организация бухгалтерского учета в строительстве.
15. Организация бухгалтерского учета в сфере общественного питания.
16. Бухгалтерский учет в аграрном секторе.
17. Организация внутреннего контроля коммерческих организаций.
18. Аудит и его роль в повышении надежности финансовой отчетности.
19. Проблемы и перспективы автоматизации бухгалтерского учета.
20. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет и отчетность.
21. Анализ соответствия системы бухгалтерского и налогового учета.
22. Проблемы организации и развития внутреннего аудита
23. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии.
24. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
25. Методика проведения внутреннего аудита.
26. Контроль использования труда и заработной платы.

27. Организация контроля и сохранности имущества в организациях.
28. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией.
29. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.
30. Особенности функционирования предприятий в условиях трансформационного периода.
31. Показатели наличия и движения персонала как факторы, влияющие на экономическую эффективность .
32. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.
33. Анализ внешней и внутренней среды организации.
34. Маркетинговая стратегия бизнес-планирования.
35. Организация учета и оценки основных средств.
36. Учет, оценка и аудит основных средств.
37. Учет, оценка и анализ использования основных средств.
38. Учет и оценка нематериальных активов.
39. Учет, оценка и аудит нематериальных активов.
40. Учет капитальных вложений.
41. Учет и аудит капитальных вложений.
42. Учет и оценка запасов.
43. Учет, оценка и аудит запасов.
44. Учет, оценка и анализ использования запасов.
45. Учет и аудит расходов по организации производства и управлению.
46. Учет и аудит затрат вспомогательных производств.
47. Учет затрат и анализ эффективности вспомогательных производств.
48. Учет затрат и выхода продукции основного производства.
49. Учет и аудит затрат и выхода продукции основного производства.
50. Учет затрат и анализ себестоимости продукции основного производства.
51. Учет выпуска и использования готовой продукции.
52. Учет и аудит выпуска и использования готовой продукции.
53. Учет готовой продукции (работ, услуг) и анализ ее производства.
54. Учет товаров.
55. Учет и аудит товаров.
56. Совершенствование учета денежных средств.
57. Учет и аудит денежных средств.
58. Учет операций по валютным счетам.
59. Учет и аудит операций по валютным счетам.
60. Учет финансовых вложений.
61. Учет и аудит финансовых вложений.
62. Учет операций по валютным счетам в банковской системе
63. Бухгалтерский учет инвестиций и источников их формирования
64. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
65. Учет запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
66. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации.
67. Инвентаризация как основной прием финансового контроля.
68. Амортизация основных средств предприятия.
69. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
70. Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Организация учета и аудита готовой продукции и ее реализации.
72. Организация учета и аудита денежных средств.
73. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
74. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
75. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
76. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

77. Учет расчетов по кредитам и займам.
78. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам.
79. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
80. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
81. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
82. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
83. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
84. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
85. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
86. Учет труда и анализ его производительности.
87. Учет расчетов с подотчетными лицами.
88. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
89. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
90. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
91. Учет расчетов с учредителями.
92. Учет и аудит расчетов с учредителями.
93. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
94. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
95. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
96. Учет и аудит расчетов по имущественному и личному страхованию.
97. Учет продаж продукции, работ и услуг.
98. Учет и аудит продаж продукции, работ и услуг.
99. Учет и анализ продаж продукции, работ и услуг.
100. Учет продаж продукции, работ и услуг и анализ финансовых результатов.
101. Учет и аудит расходов на продажу.
102. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц.
103. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.
104. Учет прочих доходов и расходов.
105. Учет и аудит прочих доходов и расходов.
106. Учет формирования и использования финансовых результатов.
107. Учет и аудит формирования и использования финансовых результатов.
108. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов.
109. Учет уставного капитала.
110. Учет и аудит уставного капитала.
111. Учет резервов.
112. Учет и аудит резервов.
113. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.
114. Организация документационного обеспечения бухгалтерского учета.
115. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации.
116. Документационное сопровождение инвентаризации имущества организации.
117. Автоматизация документационного обеспечения деятельности организации.
118. Организация документационного обеспечения движения основных средств.
119. Организация документационного обеспечения движения материальных запасов.
120. Организация документационного обеспечения движения денежных средств.
121. Документационное оформление обязательств организации.
122. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.
123. Использование в национальном законодательстве международных стандартов по регулированию бухгалтерского учета.

124.Особенности законодательного регулирования финансового контроля на предприятии.

125.Анализ законодательных и нормативных актов регулирующих учет и аудит товаров.

126.Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

127.Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в Российской Федерации и других странах.

128.Ответственность за нарушение административных норм в сфере регулирования бухгалтерского учета.

129.Анализ изменений законодательных актов в сфере административной ответственности за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.

130.Актуальные проблемы административной ответственности должностных лиц ответственных за ведение бухгалтерского учета на предприятии.

131.Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера организации.

132.Совершенствование правового регулирования государственного и муниципального финансового контроля

133.Правовые основы и порядок осуществления внутреннего государственного финансового контроля

134.Правовое регулирование ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности субъектами предпринимательской деятельности.

135.Правовое регулирование антидемпинговых мер.

136.Нарушения законодательства о бухгалтерском учете как предпосылки налоговых преступлений.

137.Система санкций за преступления в отношении должностного лица ответственного за ведение бухгалтерского учета и критерии их эффективности.

138.Проблемы и перспективы развития антимонопольного законодательства

139.Бухгалтерский учет финансовых обязательств и использование его данных в качестве доказательств по уголовному делу (гражданскому/арбитражному на выбор).

140.Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в организации.

141.Влияние налогового и бухгалтерского законодательства на определение базы для расчетов налогов

142.Порядок составления бухгалтерской отчетности.

143.Процедуры комплексного финансового анализа в аналитической оценке финансового состояния субъекта хозяйствования

144.Анализ и оценка финансового состояния субъекта хозяйствования в контексте укрепления его конкурентных преимуществ

145.Методы и методики финансового анализа и их применение в анализе бухгалтерской отчетности

146.Факторный анализ и его применение в анализе бухгалтерской отчетности

147.Анализ финансовых коэффициентов и их применение в анализе бухгалтерской отчетности

148.Горизонтальный и вертикальный анализ как инструменты анализа бухгалтерской отчетности

149.Комплексная оценка финансового состояния субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности

150.Бухгалтерская отчетность как основная финансовая модель для анализа финансового состояния субъекта хозяйствования

151.Порядок составления баланса и оценка финансового состояния субъекта хозяйствования

152.Порядок составления отчета о финансовых результатах и оценка финансовой результативности субъекта хозяйствования.

153.Порядок составления отчета о движении денежных средств и оценка платежеспособности субъекта хозяйствования

154.Порядок составления отчета об изменениях капитала и оценка собственных средств субъекта хозяйствования.

155.Пояснения к бухгалтерской отчетности в контексте расширения ее аналитических возможностей

156.Оценка и анализ имущественного потенциала субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности

157.Фактор риска в оценке финансового состояния субъекта хозяйствования.

158.Оценка и анализ финансового риска субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности.

159.Фактор риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью субъекта хозяйствования

160.Анализ финансового состояния субъекта хозяйствования в контексте оценки риска потери платежеспособности

161.Анализ финансового состояния субъекта хозяйствования в контексте оценки риска потери финансовой устойчивости

162.Фактор риска в оценке и управлении ликвидностью и платежеспособностью субъекта хозяйствования

163.Фактор риска в оценке и управлении финансовой устойчивостью субъекта хозяйствования

164.Фактор риска в оценке и управлении финансовой эффективностью субъекта хозяйствования

165.Анализ финансовой эффективности субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности

166. Система показателей рентабельности и оценка финансовой эффективности субъекта хозяйствования

167.Рентабельность собственных средств как ключевой индикатор в оценке финансового состояния субъекта хозяйствования

168. Моделирование и факторный анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности

169.Оборотные активы и их анализ в оценке финансового состояния субъекта хозяйствования

170.Оценка и анализ деловой активности субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности

171. Оценка эффективности использования ресурсов субъекта хозяйствования

172.Оценка и анализ финансовой результативности субъекта хозяйствования по данным бухгалтерской отчетности

173.Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации

174.Оценка социально-экономического развития хозяйствующих субъектов.

175.Предприятие в условиях рыночной экономики.

176.Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.

177.Прибыль - основной оценочный показатель и цель деятельности предприятия.

178.Оценка эффективности и рентабельность предприятия (продукции).

179.Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития.

180.Разработка планов развития предприятия и мер по их реализации.

181.Прогнозирование социально-экономического развития предприятия.

182.Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов организации.

183.Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности.

184.Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики предприятия

185.Статистический анализ использования рабочего времени .

186.Статистический учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции.

187.Статистический анализ себестоимости продукции (услуг).

188.Статистический учет и анализ оплаты труда персонала предприятия.

189.Статистический учет и анализ товарооборота и товарных запасов.

190.Статистический учет и анализ состояния и использования основных фондов.

191.Статистический учет и анализ оборотных средств.

192.Статистические методы анализа уровня и динамики производительности труда.

193.Статистический анализ показателей эффективности функционирования предприятия.

194.Статистические методы анализа конкурентоспособности предприятия.

195.Статистический анализ прибыли и рентабельности.

196.Статистический учет и анализ реализации различных видов продукции (услуг).

197.Статистическое изучение основных показателей использования рабочего времени.

198.Статистическое изучение конъюнктуры рынка.

199.Статистические методы анализа уровня, структуры и динамики цен на продукцию и услуги.

200.Статистические методы анализа численности, состава и использования трудовых ресурсов предприятия.

201.Корреляционно-регрессионный анализ влияния факторов на прибыль хозяйствующих субъектов.

202.Корреляционно-регрессионный анализ влияния факторов на динамику производительности труда.

203.Корреляционно-регрессионный анализ в исследовании затрат предприятия.

204.Использование корреляционно-регрессионного анализа в управлении предприятием.

205.Статистические ряды распределения в изучении финансовых результатов деятельности предприятий.

206.Метод статистических группировок и его применение в анализе прибыли и ее зависимости от формирующих факторов.

207.Статистические индексы и их применение в анализе динамики производственных показателей и их факторов.

208.Использование выборочного метода в статистических исследованиях экономической деятельности.

209.Статистические методы прогнозирования результатов экономической деятельности.