Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой
«25» июня 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

Юриспруденция: гражданско-правовой профиль

Ростов-на-Дону, 2026

Разработчики

Кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Южно-Российского института управления – филиала РАГХиГС, доцент _____ Н.А. Сармин

Кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и этнополитики Южно-Российского института управления – филиала РАГХиГС, доцент _____ Н.Г. Ревягина

)

Руководитель программы

Кандидат политических наук, доцент, начальник организационно-методического отдела Дирекции программ дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАГХиГС Н.Г. Ревягина

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 57 от «25» июня 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……	4
1.1	Цель и задачи реализации программы……..	4
1.2	Нормативные правовые акты…….....	4
1.3	Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации……	5
1.4	Планируемые результаты обучения …….....	6
1.5	Категория слушателей….....	6
1.6	Формы и технологии обучения……..	6
1.7	Период обучения, срок освоения и режим занятий….....	7
1.8	Документ о квалификации…….....	7
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ….....	7
2.1	Календарный учебный график……...	7
2.2	Учебный план……...	7

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Целью реализации программы «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль» является получения/ углубления слушателями знаний в области гражданско-правовых отраслей, подотраслей и институтов российского законодательства, а также умений и навыков преподавания учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки.

Программа способствует решению следующих **задач** по подготовке слушателей:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов,
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. 07.08.2024г.)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней и специальностей подготовки высшего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.01.2014 N 63, от 20.08.2014 N 1033, от 13.10.2014 N 1313, от 25.03.2015 N 270, от 01.10.2015 N 1080, от 01.12.2016 N 1508, от 10.04.2017 N 320, от 11.04.2017 N 328, от 23.03.2018 N 210, от 30.08.2019 N 664, от 15.04.2021 N 296, от 13.12.2021 N 1229).

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Письмо Миноборнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов).

Письмо Миноборнауки РФ от 21.04.20215 № ВК-1013/06 " О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме).

Приказ "Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 22. 09.2017 г. N 01-6230.

Приказ РАНХиГС от 08.08.2024 г. № 01-13784 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки» от 02.12.2025г. № 02-02669/001.

Приказ РАНХиГС "Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию" от 13 января 2026 года N 02-00010/001.

Приказ РАНХиГС "Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии" от 13 января 2026 года N 02-00009/001.

Приказ РАНХиГС Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программам в Академии от 20.04.2026 года N 02-00742/001.

Профессиональный стандарт № 1222 «Специалист по конкурентному праву» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н).

Методический инструментарий по формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации. Версия 4.0 (по состоянию на 25.07.24г.). https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406644615/

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2021 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст, 88/2026 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарт от 14.05.2026 N 493-ст, 89/2026 утв. Приказом Росстандарта от 02.06.2026 N 585-ст)

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) (по состоянию на 14 августа 2025 г.). https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71610924/

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации

По итогу обучения слушатели приобретают знания, умения и навыки, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции. Соответствие квалификации – специалист в сфере юриспруденции.

Выпускник программы «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль» сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности, а именно

участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности и пр.

Изучение дисциплин программы позволит освоить следующую трудовую функцию:

- Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**ОПК, ПСК *(формируются)***
ВД 1 **Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации**	ПСК-1[1] - Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ОПК - общепрофессиональные компетенции *(формируются и (или) совершенствуются)*	
Код и наименование компетенции	
ОПК-2[2]. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4[2]. Способен профессионально толковать нормы права	

1.5. Категория слушателей

Государственные гражданские служащие (федеральные или субъектов Российской Федерации), муниципальные служащие или лица, замещающие (выборные) муниципальные должности, сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее (среднее профессиональное) образование, или лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма обучения заочная (с применением ЭО и ДОТ), предполагающая работу слушателей на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru. Самостоятельная работа, а также прохождение промежуточной и итоговой аттестации проводится с использованием информационно-образовательного портала https://uriu.gosedu.ru.

Общая трудоёмкость Программы «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль» составляет 256 часов, в том числе 252 часа самостоятельной работы слушателей на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru, включая 20 часов промежуточной аттестации, и 4 часа, выделенные на итоговую аттестацию.

---

[1] Профессиональный стандарт № 1222 «Специалист по конкурентному праву» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н): А/01.6

[2] Приказ РАНХиГС от 08.08.2024 г. № 01-13784 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Продолжительность программы – 4 месяца. Прохождение обучения складывается из работы на информационно-образовательном портале https://uriu.gosedu.ru, выполнения домашних заданий, самостоятельной работы и прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Средняя нагрузка - 8 часов в день, 5-6 дней в неделю

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения (3 месяца)		
1	2	3
УЗ ЭО, *СР ЭО,* ПА ЭО	*УЗ ЭО,* *СР ЭО,* *ПА ЭО*	*УЗ ЭО,* *СР ЭО,* *ПА ЭО*

УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения;
ПА ЭО– промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
СР ЭО– самостоятельная работа с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование (модуля/ раздела/ дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма / час.)	Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Гражданское право. Часть 1	**32**	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12		12		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
2.	Гражданское право. Часть 2	**32**	-	-	-	-	-	-	18	-	6	12		12		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
3.	Предпринимательское право	**24**	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
4.	Семейное право	**24**	-	-	-	-	-	-	12	-	4	8		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4

5.	Наследственное право	**24**							12	-	4	8		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
6.	Международное частное право	**24**							12	-	4	80		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
7.	Гражданский процесс	**24**							10	-	4	6		12		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
8.	Арбитражный процесс	**24**	-	-	-	-	-	-	10	-	4	6		12		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
9.	Защита прав потребителей	**22**	-	-	-	-	-	-	10	-	4	6		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
10.	Корпоративное право	**22**	-	-	-	-	-	-	10	-	4	6		10		З (Д)/2		ПСК-1 ОПК-2 ОПК-4
	Итоговая аттестация	**4**															**Э (Д)/4**	
	ВСЕГО:	**256**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**124**	**-**	**44**	**80**		**108**		**20**	**4**	

З (Д) – зачет с применением дистанционных образовательных технологий
Э (Д) – экзамен с применением дистанционных образовательных технологий