Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждена
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
Протокол № 48
от «27» ноября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа «Государственное управление и местное самоуправление»
квалификация - магистр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

Декан факультета управления, к.э.н., доцент, профессор
кафедры государственного и муниципального управления С.А. Литвинова

Заведующий отделением учебно-методической
и воспитательной работы
факультета управления, ст. преподаватель Л.Л. Медведева
кафедры государственного и муниципального управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы....4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций....5
3. Шкалы оценивания....13
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы....17
5. Методические материалы....19

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 -Государственное и муниципальное управление, направление «Государственное управление и местное самоуправление».

Государственная итоговая аттестация включает:

Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы-магистерская диссертация.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях;

ПКо ОС-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит;

ПКо ОС-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.

ОПК ОС-9. Способен определять основные направления функционирования органа власти

в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.
ПКр-12. Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере;
ПКр-13. Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере.

1.2. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускникаобщих знаний и социального опыта

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ / средство оценивания
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Оценка знания и понимания законодательства в сфере противодействия коррупции, правил служебного поведения, кодексов этики государственных и муниципальных служащих.	обеспечивает соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Возможность применения современных методов стратегического планирования, разработка и реализация управленческих решений.	Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Применяет базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности.	Пользуется навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационные технологии в процессе исполнения своих должностных обязанностей	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Оценивает доходность использования муниципального имущества, оптимизацию структуры имущества, снижение затрат на содержание, своевременное проведение инвентаризации и оценки имущества.	Анализирует соблюдения бюджетного законодательства, правил ведения бухгалтерского учета и отчетности, отсутствие нарушений, выявленных в ходе проверок.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Осуществляет оценку адекватности и точности моделей административных процессов, соответствие моделей реальным процессам.	Определяет успешность реализации проектов, в том числе соблюдение сроков, бюджета и достижение поставленных целей.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Разрабатывает учебные материалы, проведение занятий, определяет эффективность обучения, участия в научно-методической работе.	Выявляет качество аналитических материалов, экспертных заключений, прогнозов, используемых при принятии управленческих решений.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Принимает участие в установлении и поддержании эффективных связей с другими органами власти, степени достижения согласованности в	Использует полученные знания для работы и организации пресс-конференций и брифингов	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии

	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	решении совместных задач.		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Демонстрирует всесторонность анализа проблемы, учет внешних и внутренних факторов, разрабатывает альтернативные сценарии развития	Эффективно принимает решения в условиях ограниченной информации и высокого давления, особенно в кризисных ситуациях	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Сформирован практический опыт в разработке организационной структуры, выстраивания адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти	Определяет уровень понимания сотрудниками целей и задач организации, степень мотивации и вовлеченности в достижение результатов.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Устанавливает соответствие кадровой политики стратегическим целям организации, результативность в привлечении и удержании талантливых сотрудников.	Формирует объективность оценки кадрового потенциала, выявление рисков и возможностей, разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии

ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.	Демонстрирует корректность и релевантность использования теоретических подходов, широта охвата теоретической базы.	Определяет методы научных исследований, включая количественные и качественные методы, и умеет выбирать наиболее подходящие методы для решения конкретных задач.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.	Сформирован практический опыт в определении оценки соответствия разработанных направлений функционирования органа власти современным тенденциям цифровой экономики и информационного общества, учет лучших мировых практик.	Определяет степень отражения в стратегии ключевых направлений цифровой трансформации, адаптация к изменяющейся нормативной базе.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Обоснован выбор методов, соответствие методологии поставленным задачам, качество анализа данных.	Участвует в разработке оценки практической значимости полученных результатов исследований, их влияния на формирование управленческих решений, вклада в развитие области публичного управления и социальной сферы.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и	Обоснован выбор образовательных технологий для реализации образовательной программы	Определяет качество и полноту учебно-методического комплекса, обеспечивающего	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной

	качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере		реализацию образовательной программы	экзаменационной комиссии
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Четко и всесторонне определяет проблему, выявляет ее причины и последствия, формулирует проблему в конкретных и понятных терминах, определяет ее значимость.	Демонстрирует системное мышление, рассматривает проблему как часть более широкой системы, выявляет взаимосвязи между элементами системы, определяет ключевые факторы, влияющие на проблему.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает обоснованную концепцию проекта, включающую описание проблемы, предлагаемое решение, оценку ресурсов, анализ рисков и ожидаемые результаты.	Участвует в построении структура декомпозиции работ, детально разбивает проект на управляемые задачи, обеспечивая полное покрытие всех работ, необходимых для достижения целей проекта.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Принимает участие в формировании команды с учетом необходимых компетенций, ролей и межличностных особенностей участников. Обеспечивает разнообразие команды для стимулирования креативности и инноваций.	Четко распределяет роли и обязанности между членами команды, учитывая их сильные стороны, опыт и интересы. Обеспечивает понимание каждым участником своей роли и вклада в общий успех.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	Обоснованно выбирает и эффективно использует современные коммуникативные инструменты (электронная	Формирует практический опыт по строгому соблюдению этики и нормы коммуникации в	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной

	профессионального взаимодействия	почта, мессенджеры, социальные сети, видеоконференции, платформы для совместной работы и пр.) в соответствии с целями и задачами коммуникации.	цифровой среде (цифровая грамотность, сетевой этикет, конфиденциальность, авторские права и пр.). Проявляет уважение к собеседникам и толерантность к различным точкам зрения.	экзаменационной комиссии
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	Демонстрирует глубокое понимание основных понятий культурологии и межкультурной коммуникации (культурные ценности, нормы, стереотипы, предрассудки, культурный шок и т. д.). Применяет эти знания для анализа конкретных ситуаций межкультурного взаимодействия.	Использует методы саморефлексии и критического анализа собственных культурных стереотипов и предубеждений. Осуществляет положительное влияние собственной культуры на восприятие других культур. Демонстрирует открытость своих взглядов.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Эффективно организует свою работу и рационально использует время. Придерживается графика выполнения задач.	Проявляет высокую степень ответственности и настойчивости в достижении поставленных целей.	Доклад и ответы на вопросы по соответствующим аспектам диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно. ВКР может быть подготовлена в виде общественного проекта. Требования к подготовке ВКР в виде общественного проекта содержаться в методических рекомендациях.

2.1.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и, как правило, продолжает тему научно-исследовательской работы магистранта.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании кафедры и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма приведена в приложении 1).

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направленности образовательной программы.

Выпускающая кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР (форма приведена в приложении 2).

За каждым обучающимся приказом Академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты). Каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (форма приведена в приложении 3).

2.1.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (форма отзыва приведена в Приложении 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель рекомендует источники по теме ВКР; оказывает помощь в разработке структуры ВКР; консультирует студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций; анализирует текст ВКР и дает рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам).

Научный руководитель составляет письменный отзыв о ВКР, в котором дает оценку степени соответствия ВКР требованиям Положения о ВКР. Научный руководитель подписывает отзыв и ставит дату его составления, подписывает титульный лист работы.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Она оформляется на бланке организации внедрения и содержит сведения о том, для чего были использованы результаты исследования.

2.1.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: по программам магистратуры – 70-90 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в Методических рекомендациях.

2.1.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (форма рецензии приведена в Приложении 6). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Ознакомление с отзывом и рецензией обучающегося осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

• доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);

• оглашение отзыва научного руководителя;

• вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. Доклад студента по желанию можно сопроводить презентацией. Презентация, как правило, содержит 10-12 слайдов, выполненных в сдержанном официальном стиле. Текст, таблицы и рисунки, включенные в презентацию, должны хорошо читаться.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы,

указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

3. Шкалы оценивания

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы.

Критерии оценки ВКР формируются следующими составляющими:

1. Тема исследования.
2. Качество и полнота выполнения позиций введения к исследованию.
3. Исполнение.
4. Достигнутые результаты.
5. Оформление.
6. Процедура защиты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

Тема исследования:

– соответствие направлению обучения 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» и программе;

– типичность (инновационность формулировки темы исследования);

– формулирование темы в соответствии с заявкой органа власти или иной организации (самостоятельный выбор студента).

Качество и полнота выполнения позиций введения к исследованию:

– актуальность работы;

– наличие и полнота представления степени научной разработки проблемы;

– соответствие объекта и предмета исследования избранной теме, корректность формулировки;

– обоснованность сформулированных цели и задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР, их полнота и соответствие выбранной теме;

– полнота представленности и обоснованность выбора методов и методологии исследования.

Исполнение:

– наличие и грамотность освещения теоретических источников для выбранной проблематики;

– полнота, соответствие предмету исследования и актуальность использования нормативно-правовой базы;

– наличие практической части работы, ее взаимосвязь с теоретико-методологической составляющей;

– полнота привлеченного эмпирического материала, наличие авторского (вторичного) исследования;

– наличие и соответствие авторских выводов избранной теме и инструментарию исследования;

– степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно

аргументировать свою позицию;

– умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность;

– использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией.

Достигнутые результаты:

– наличие практических рекомендаций по решению проблемы, их адресный и инновационный характер;

– достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, соответствие поставленным целям;

– наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

Оформление:

– оформление работы соответствует действующим требованиям;

– библиографический аппарат составлен по избранной теме, соблюдены требования иерархии правовых актов, наличие открытых интернет-источников (официальных сайтов органов власти и т.д.);

– в работе присутствует грамотная система цитирования авторов.

– выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования, справка об антиплагиате в наличии и процент заимствований соответствует установленным требованиям.

В докладе студент должен:

– кратко охарактеризовать актуальность темы;

– четко сформулировать цель и задачи ВКР;

– кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;

– использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;

– четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки выступления:

– степень структурированности и логичности доклада;

– обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;

– научная аргументация и защита своей точки зрения;

– четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Устанавливаются следующие критерии оценки выступления на защите ВКР и ответов на вопросы:

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме работы.

2. Умение формулировать цель и задачи исследования.

3 Знание нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач бакалавров.

4. Способность интегрировать знания и применять их в сфере государственного и муниципального управления.

5. Умение чётко, понятно, грамотно и логично излагать свои знания.

6. Качество ответов на дополнительные вопросы.

7. Полнота и обоснованность сделанных выводов по разделам диссертации (наличие практических рекомендаций по решению проблемы, их адресный и инновационный характер; достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, соответствие поставленным целям; наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации

к внедрению и др.)

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за ВКР.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки защиты ВКР

5-балльная шкала	**Оценка**	**Критерии оценки защиты ВКР**	**Показатели оценки защиты ВКР**
5	отлично	Тема ВКР глубоко раскрыта и обоснована, качественно оформлена, в докладе и презентации освещены все полученные результаты исследования. Представлено достаточное количество исследований по проблематике, обоснование	Показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в ВКР; точное использование научной терминологии, стилистически
		предложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	грамотное, логически правильное изложение работы; дает обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования
4	хорошо	Тема ВКР раскрыта достаточно полно, работа правильно оформлена, при ответе на вопросы существенные неточности отсутствуют. Представлено обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, при ответе на вопросы допущены неточности.	Раскрывает тему исследования при представлении доклада и презентации, показывает достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; делает обоснованные выводы; ориентируется в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в ВКР. При ответе на вопросы допускает небольшие ошибки.

3	удовлетворительно	Тема ВКР минимально раскрыта, работа оформлена с незначительными нарушениями, в докладе и презентации представлен минимальный объем информации, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы	Показывает недостаточно полный объем знаний в рамках содержания ВКР, слабо владеет инструментарием эмпирической части работы, слабо ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренных в ВКР.
2	неудовлетворительно	Тема ВКР раскрыта неполно, работа оформлена с нарушениями, в докладе и презентации представлен минимальный объем информации, работа доложена неубедительно, на вопросы не даны удовлетворительные ответы.	Показывает фрагментарные знания в рамках содержания ВКР; Не использует научную терминологию, отвечает с грубыми ошибками

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного

испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении магистрант должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать научную новизну и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

В процессе написания диссертационной работы выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- аргументировано формулировать научную новизну и представлять доказательную базу исследования;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки программе.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается выпускающей кафедрой. Нормоконтроль осуществляется после передачи выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на выпускающую кафедру. На нормоконтроль представляется полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР. Ответственный за

нормоконтроль фиксирует отметку на отдельном листе «нормоконтроль пройден», дату и подпись.

Требования к содержанию работы

ВКР магистра предполагает наличие трех основных частей: теоретической, аналитической и практической. Выделение трех содержательных частей не обязательно требует отражения каждой из них в отдельной главе, однако их наличие является обязательным условием, позволяющим говорить о законченности работы и ее соответствии требованиям ФГОС ВО к итоговой аттестации.

В теоретической части бакалаврской работы отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Краткий обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, должны быть использованы публикации, и нормативные источники, имеющие непосредственное отношение к теме бакалаврской работы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих практических разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику анализа проблемы, логику построения практических рекомендаций. В теоретической части работы, также, возможно обращение к опыту зарубежных стран в решении поставленных проблем.

Таким образом, теоретический раздел является концептуальной основой для выполнения последующих разделов.

Аналитическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел. С помощью различных методов анализа, обоснованных в первой главе, необходимо выявить факторы, влияющие на изменение показателя, установить возможные закономерности развития и зависимости, определить причины, недостатки, ведущие к проблемной ситуации, а также возможности улучшения параметров исследуемогообъекта.

Главное требование к данному разделу состоит в том, чтобы на основе анализа состояния объекта управления и показателей деятельности органа власти, системы управления – раскрыть проблемы, которые решаются в практическом разделе. Например, анализируя особенности результативности деятельности органа власти, необходимо раскрыть существующие показатели, а также нормативную правовую базу, их устанавливающую.

Источником данных для анализа от субъектов внешней среды могут быть результаты социологических исследований, проведенных самим студентом, в том числе результаты опроса, фокус-групп, контент-анализа средств массовой информации и т. д.

Результат работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Предлагаемые в практической части пути решения проблем должны быть органическим продолжением анализа эмпирического объекта и направлены на устранение проблем его функционирования. Таким образом, обеспечивается четкая целевая направленность работы**.**

5. Методические материалы

Основная литература

1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 159 с.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.

Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686.

Дополнительная литература

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470602.

4. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев,С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476909.

Нормативно-правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург 15.10.1985) (ред. от 2013) // Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета, №237, 25.12.1993;

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 2013) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 №51-ФЗ.

5. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации, 24.03.2025, №12, ст.1200;.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 2013) // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16.

7. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Российская газета, 27 декабря 2021 года», № 294;

8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ;

9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ;

10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ;

11. О противодействии коррупции: Федеральный закон №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года;

12. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ;

13. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ

Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы

1. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ.
2. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы РФ.
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ.
4. http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
5. http://gossluzhba.gov.ru/ - портал системы государственной службы РФ.
6. http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. http://www.scrf.gov.ru/ - официальный сайт Совета Безопасности РФ.

8. http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ.
9. http://donland.ru- сайт Правительства Ростовской области.
10. Справочно-правовая система Консультант+ .
11. Справочно-правовая система Гарант-Эксперт.

Приложение 1

Зав.кафедрой

_____

ФИО

(ФИО студента)

студента 2 курса очной формы обучения

направление подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

№ учебной группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

_____

_____

_____

_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы_____

_____

_____

_____

_____

Прошу назначить руководителем ВКР_____

«_»___ 202 г. _____/_____

(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано _____

руководитель образовательной программы ФИО, подпись

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность/направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
«_____».

Обучающегося 3 курса заочной формы обучения

_____
(фио обучающегося(ихся))

№ п.п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

План-график составлен руководителем ВКР: _____ /
(подпись) *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____
(подпись обучающегося(ихся))

«___»_____202 г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
(подпись)
«__» _____202 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студента ММГ-331 заочной формы обучения
ФИО.

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: ФИО, должность, уч.степень, звание

_____ «___» _____ 202 г.
(подпись руководителя)
8. Задание принял к исполнению:

_____ «___» _____ 202 г.
(подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное Управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:
«Вовлечение населения в проекты развития территории»

Автор работы:
студент 3 курса 331 группы
заочной формы обучения
ФИО
подпись_____
Руководитель работы:
ФИО, должность, уч.степень,
уч.звание
подпись_____

Ростов-на-Дону
202__

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы
«_____».
обучающегося 3 курса заочной формы обучения
_____
(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР:_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВЫВОДЫ:

_____

_____

«___»_____202 г. _____
(подпись руководителя ВКР)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

«_____»

обучающегося 3 курса заочной формы обучения ФИО обучающегося

Рецензент: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

_____
(подпись рецензента)

«_____»_____ 202 г.

М.П.

Фирменный бланк внешней организации

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Государственное управление и местное самоуправление»

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

«_____»

обучающегося 3 курса заочной формы обучения ФИО обучающегося

Рецензент: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

_____
(подпись рецензента)

«_____»_____ 202 г.

М.П.