**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

# ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

## «Государственные и муниципальные финансы»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

**Автор – составитель:**

д.э.н., профессор,
профессор кафедры экономики, финансов
и природопользования С.П. Кюрджиев

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций
2. Инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС
3. Рекомендации по ВКР
4. Рекомендации по курсовым работам.

## 1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций

| Код дисциплины | Структура ОП ВО | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; ПКр-10; УК ОС-10; УК ОС-11; ПКс-2; ПКс-1; ПКр-9; ПКр-1; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКр-2; ПКс-3 |
| Б1.О | Обязательная часть | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; УК ОС-11; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3 |
| Б1.О.01 | Модуль "История" | ОПК-1; УК ОС-1 |
| Б1.О.01.01 | История России | ОПК-1; УК ОС-1 |
| Б1.О.01.02 | История государственного и местного управления в России | ОПК-1; УК ОС-1 |
| Б1.О.02 | Философия | ОПК-4; УК ОС-10 |
| Б1.О.03 | Психология | ОПК-2; УК ОС-3; УК ОС-6 |
| Б1.О.04 | Политология | ОПК-7 |
| Б1.О.05 | Социология | ОПК-5 |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | ОПК-6; УК ОС-4; УК ОС-5 |
| Б1.О.07 | Русский язык и культура речи | ОПК-2; УК ОС-4 |
| Б1.О.08 | Безопасность жизнедеятельности | УК ОС-8 |
| Б1.О.09 | Физическая культура и спорт | УК ОС-7 |
| Б1.О.10 | Высшая математика | ОПК-5 |
| Б1.О.11 | Информационные технологии в управлении | ОПК-5; ОПК-8 |
| Б1.О.12 | Экономическая теория | ОПК-6; УК ОС-9 |
| Б1.О.13 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | ОПК-2; ПКо ОС-1 |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | ОПК-1; УК ОС-6 |
| Б1.О.15 | Теория и практика управления | ОПК-6; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2 |
| Б1.О.16 | Система государственного и муниципального управления | ОПК-6; ОПК-9 |
| Б1.О.17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | ОПК-7; ОПК-9 |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | ОПК-6; УК ОС-5 |
| Б1.О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | ОПК-1; УК ОС-3 |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | УК ОС-4 |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | ОПК-7 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.О.22 | Теория государства и права | ОПК-3; ПКо ОС-3 |
| Б1.О.23 | Административное право | ОПК-3 |
| Б1.О.24 | Противодействие коррупции | ОПК-4; УК ОС-10 |
| Б1.О.25 | Конституционное право | ОПК-3 |
| Б1.О.26 | Основы российской государственности | УК ОС-5 |
| Б1.О.27 | Основы национальной безопасности | УК ОС-11 |
| Б1.О.28 | Правовое регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления | ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.29 | Управление закупками и контрактами | ОПК-6 |
| Б1.О.30 | Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации | ОПК-6 |
| Б1.О.31 | Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления | УК ОС-3; ПКо ОС-3 |
| Б1.О.32 | Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления | ОПК-2 |
| Б1.О.33 | Маркетинг территорий | УК ОС-9 |
| Б1.О.34 | Государственное регулирование экономики | УК ОС-9 |
| Б1.О.35 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | ОПК-5; ОПК-8 |
| Б1.О.36 | Региональная экономика и управление | ОПК-2; УК ОС-9 |
| Б1.О.37 | Основы местного самоуправления и муниципальная практика | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7 |
| Б1.О.38 | Государственное регулирование демографических и миграционных процессов | ОПК-2 |
| Б1.О.39 | Статистические методы в государственном и муниципальном управлении | УК ОС-9 |
| Б1.О.40 | Электронный документооборот | ОПК-5; ОПК-8 |
| Б1.О.41 | Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления | ОПК-5; ОПК-9 |
| Б1.О.42 | Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг | ОПК-5; ОПК-9; ПКо ОС-2 |
| Б1.О.43 | Обучение служением: общественный проект | УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК ОС-2; УК ОС-7; УК ОС-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-6; ПКр-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5; |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.В.01 | Инвестиционный и финансовый анализ проектов | УК ОС-2; ПКс-4; ПКр-2; ПКр-6 |
| Б1.В.02 | Межбюджетные отношения и управление региональными финансами | ПКс-1; ПКс-4 |
| Б1.В.03 | Финансы в системе публичных органов власти | ПКс-4 |
| Б1.В.04 | Введение в теорию цифровой экономики | УК ОС-9 |
| Б1.В.05 | Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти | ПКс-5 |
| Б1.В.06 | Финансовый менеджмент в публичном секторе | ПКс-4; ПКс-5 |
| Б1.В.07 | Государственный аудит и финансовый контроль | ПКс-1; ПКс-4 |
| Б1.В.08 | Электронный бюджет (практикум) | ПКс-1; ПКс-5 |
| Б1.В.09 | Муниципальные финансы и бюджетный учет в системе местного самоуправления | ПКс-1; ПКс-4 |
| Б1.В.10 | Налоги и налогообложение | ПКс-4 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | УК ОС-2; УК ОС-9 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | УК ОС-2; УК ОС-9 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | УК ОС-2; УК ОС-9 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | УК ОС-7 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: атлетическая гимнастика | УК ОС-7 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: фитнес-аэробика | УК ОС-7 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | ПКр-2; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика социальной сферы | ПКр-2; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства | ПКр-2; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление экологической безопасностью территории | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление внешнеэкономической деятельностью | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Государственное регулирование рынка труда | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору | ПКр-1; ПКс-3 |

| | | |
|---|---|---|
| | Б1.В.ДВ.06 | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Государственное регулирование предпринимательства | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Государственное регулирование рынка ценных бумаг | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Антимонопольное регулирование | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | ПКр-10; ПКс-2 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Экспертные информационные технологии | ПКр-10; ПКс-2 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Цифровые технологии в управлении проектами | ПКр-10; ПКс-2 |
| Б1.В.ДВ.07.03 | Информационная безопасность государственного и муниципального управления | ПКр-10; ПКс-2 |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08 | УК ОС-9; ПКс-4 |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Финансово-экономические основы управления природопользованием региона | УК ОС-9; ПКс-4 |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Экологический менеджмент | УК ОС-9; ПКс-4 |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 | ПКс-3; ПКр-6 |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Прогнозирование социально-экономического развития региона | ПКс-3; ПКр-6 |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории | ПКс-3; ПКр-6 |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | ПКс-1; ПКс-4; ПКс-5 |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Развитие и функционирование моделей кредитования, моделирование систем кредитования | ПКс-1; ПКс-5 |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Основы страховой защиты населения | ПКс-4; ПКс-5 |
| Б2 | Практика | ОПК-4; ПКр-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКр-9; ПКр-1; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |
| Б2.О | Обязательная часть | ОПК-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3 |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | ОПК-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПКр-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКр-9; ПКр-1; ПКс-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКс-5; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |
| Б2.В.01(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика: организационно-управленческая практика | ПКр-1; ПКс-3 |
| Б2.В.03(П) | Производственная практика: преддипломная практика | ПКр-10; ПКс-1; ПКс-2; ПКр-9; ПКр-1; ПКс-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКс-5; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |

| | | |
|---|---|---|
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ПКр-10; ПКс-2; ПКс-1; ПКр-9; ПКр-1; ПКс-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКс-5; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | ПКр-10; ПКс-2; ПКс-1; ПКр-9; ПКр-1; ПКс-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКс-5; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | ПКс-2; ПКс-1; ПКр-9; ПКр-1; ПКс-4; ПКо ОС-1; ПКо ОС-2; ПКо ОС-3; ПКс-5; ПКр-2; ПКс-3; ПКр-6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК ОС-1; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-11; ПКс-3 |
| ФТД.01 | Экономика Юга России | ПКс-3 |
| ФТД.02 | Поведенческая экономика | ПКс-3 |
| ФТД.03 | Академическая добросовестность | УК ОС-6 |
| ФТД.04 | Этно-религиозные традиции народов России | УК ОС-5; УК ОС-11 |
| ФТД.05 | Логика | УК ОС-1 |
| ФТД.06 | Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК ОС-5 |

## ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

**УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорою на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| УК ОС -1.1 | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. |
| УК ОС -1.2 | Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |

**УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений**

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции**

Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| УК ОС -2.1 | Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм. |
| УК ОС -2.2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |

**УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе**

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции**

Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| УК ОС -3.1 | Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи. |
| УК ОС -3.2 | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |

**УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| УК ОС -4.1 | Знает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС -4.2 | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |

**УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**Ключевой индикатор освоения компетенции**

Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей с демонстрацией знаний психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере.

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -5.1 | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| УК ОС -5.2 | Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |

**УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знание методов самоменеджмента (под поставленную задачу), самоорганизации с построением траектории личностного и профессионального роста

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -6.1 | Демонстрирует знание методов самоменеджмента, самоорганизации |
| УК ОС -6.2 | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста |

**УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знание методов для поддерживания физического здоровья с проведением самодиагностики и отбора этих методов

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -7.1 | Демонстрирует знание методов для поддерживания физического здоровья |
| УК ОС -7.2 | Проводит самодиагностику физического состояния |

**УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -8.1 | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |

**УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует экономические знания с обоснованием принимаемых решений в различных сферах деятельности

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -9.1 | Демонстрирует экономические знания |
| УК ОС -9.2 | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |

**УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| УК ОС -10.1 | Определяет правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС -10.2 | Демонстрирует формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

**УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Определяет проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| УК ОС -11.1 | Определяет проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности |

**ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Знает основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе **и** демонстрирует способность учитывать их в профессиональной деятельности.

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ОПК-1.1 | Знает основные права и свободы человека и гражданина, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации |
| ОПК-1.2 | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |

**ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов, умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно- надзорных функций, государственных и муниципальных программ **2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ОПК-2.1 | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. |
| ОПК-2.2 | Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно- надзорных функций, государственных и муниципальных программ |

**ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Знает основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации и демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК-3.1 | Знает основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации |
| ОПК-3.2 | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |

**ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует умение использовать установленные российском законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК-4.1 | Демонстрирует умение использовать установленные российском законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-4.2 | Демонстрирует умение проведения экспертиз нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия |

**ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания информационно- коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной

деятельности, а также навыки использования при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК-5.1 | Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2 | Демонстрирует навыки использования информационно- коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) |

**ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания государственных и муниципальных финансов, в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации, способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации.

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК-6.1 | Демонстрирует знания государственных и муниципальных финансов, в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК-6.2 | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |

**ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК-7.1 | Демонстрирует знания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления |
| ОПК-7.2 | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами |

**ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания основных принципов работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК -8.1 | Демонстрирует знания основных принципов работы современных информационных технологий |
| ОПК -8.2 | Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения задач |

**ОПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания принципов клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ОПК -9.1 | Демонстрирует понимание клиентоцентричного |

| | |
|---|---|
| | подхода в государственном и муниципальном управлении, основанном на выявлении и изучении потребностей населения как клиента, постоянном улучшении взаимодействия органов власти и уполномоченных организаций с обществом для удовлетворения его потребностей с намерением превзойти его ожидания. |
| ОПК -9.2 | Демонстрирует способность при осуществлении профессиональной деятельности выполнять требования к взаимодействию госоргана, органа местного самоуправления с внутренним и внешним клиентом |

**ПКо ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания основных видов и методов планирования, способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ПКо ОС-1.1 | Демонстрирует знания основных видов и методов планирования |
| ПКо ОС-1.2 | Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов |

**ПКо ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знания современных технологий и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует знания современных технологий и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-2.2 | Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов |

**ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих**

Демонстрирует знания основ коммуникационной политики, принципов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы, способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКо ОС-3.1 | Демонстрирует знания основ коммуникационной политики, принципов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы |
| ПКо ОС-3.2 | Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы |

**ПКр-1 Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКр -1.1 | Демонстрирует способность определять |

| | |
|---|---|
| | приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности |
| ПКр -1.2 | Демонстрирует способность участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |

**ПКр-2 Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ПКр -2.1 | Демонстрирует способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |
| ПКр -2.2 | Демонстрирует способность участвовать в разработке государственных и муниципальных программ и проектов, демонстрирует знание и способность применять на практике методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправления с общественностью, муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями |

**ПКр-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с готовностью к их реализации на основе использования современных инновационных технологий, способен осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность в составе группы участвовать в разработке и реализации отдельных направлений проектов и программ развития с использованием современных методов управления проектом, способность обоснованно распределять полномочия и ответственность для работы с проектами и программами

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКр-6.1 | Демонстрирует способность в составе группы участвовать в разработке и реализации отдельных направлений проектов и программ развития с использованием современных методов управления проектом |
| ПКр-6.2 | Демонстрирует способность обоснованно распределять полномочия и ответственность для работы с проектами и программами |

**ПКр-9 владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность применять современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКр -9.1 | Демонстрирует знания современных технологий и приемов в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКр -9.2 | Демонстрирует способность применять современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |

**ПКр-10 способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКр -10.1 | Демонстрирует знания технологий оценке качества управленческих решений |
| ПКр -10.2 | Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение |

**ПКс-1. Способен применять нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует знание нормативно-правовой базы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, способность осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ПКс-1.1 | Демонстрирует знания административного законодательства, на основе которого способен реагировать на нарушение требований со стороны контрольно-надзорных органов. |
| ПКс-1.2 | Демонстрирует умение составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; способен выявлять недостатки в системе управления, требующие устранения. |

**ПКс-2. Способен применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности**

**Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности

**2. Компоненты освоения компетенции**

| **Компонент освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компонента** |
|---|---|
| ПКс-2.1 | Демонстрирует базовые знаний в области искусственного интеллекта. |
| ПКс-2.2 | Демонстрирует умение применять технологии искусственного интеллекта и гибридного подхода в управленческой деятельности. |

**ПКс-3. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики, проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках, оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКс-3.1 | Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики |
| ПКс-3.2 | Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение |

**ПКс-4 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует способность анализировать использование государственных и муниципальных ресурсов с позиций рациональности и целевого назначения, а также умеет оценивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКс-4.1 | Знает источники государственных и муниципальных ресурсов, показатели эффективности их использования |
| ПКс-4.2 | Умеет анализировать использование государственных и муниципальных ресурсов с позиций рациональности и целевого назначения |
| ПКс-4.3 | Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. |

**ПКс-5 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции**

Демонстрирует умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**2. Компоненты освоения компетенции**

| Компонент освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компонента |
|---|---|
| ПКс-5.1 | Способность использовать современные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом |
| ПКс-5.2 | Способность применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

## 2. Инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех материалов *(лекций, видеороликов)* и выполнения практических заданий *(при необходимости)* по данной темы.

При этом преподаватель определяет условия получения максимальной суммы баллов по дисциплине и указывает сколько баллов студент может получить за выполнение заданий по темам дисциплины.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) или выполнения практического задания вне зависимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

| **Материалы текущего контроля знаний** | | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|---|
| Тема 1. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 1 | 5 |
| Тема 1. *(Наименование темы)* | Практическое задание по теме 1 | 5 |
| Тема 2. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 2 | 5 |
| Тема 3. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 3 | 5 |
| Тема 4. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 4 | 5 |
| Тема 4. *(Наименование темы)* | Практическое задание по теме 4 | 5 |
| Тема 5. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 5 | 5 |
| Тема N. *(Наименование темы)* | Итоговый тест по теме 6 | 5 |
| | **Итого** | **40** |

**Каждый из тестов текущего контроля знаний** состоит из _____ вопросов. На выполнение каждого теста отводится _____ попытки с ограничением времени _____ минут на прохождение теста (с учетом не менее _____ минут на один ответ. Между попытками установлен интервал _____ час.

Результаты успешного освоения дисциплины должны быть отражены в СДО: выполнены все тесты, включая тесты, задания, контролирующие освоение лекционного материала (стоят зеленые галочки), и все задания (пометка о выполнении). Задания должны быть оценены преподавателем и внесены в СДО.

Преподаватель, убедившись, что студент выполнил все условия и набрал необходимое количество баллов по дисциплине, в том числе выполнил итоговое тестирование, сообщает об этом.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса вне зависимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

**Итоговое тестирование** выступает допуском к сдаче экзамена (зачета) или способом получения дополнительных баллов перед проведением промежуточной аттестации.

**Итоговый тест по курсу** состоит из __ вопросов и проводится до прохождения зачетов и экзаменов. Доступ к нему открывается по времени, согласованному с группой студентов, имеющих задолженность, после последнего занятия по дисциплине. На

выполнение итогового теста дается_____ попыток с ограничением времени _____ минут на прохождение теста (с учетом не менее ___ минут на один ответ).

При проведении промежуточной аттестация **посредством прохождения итогового аттестационного тестирования** в СДО, условиями освоения дисциплины являются:

−максимальная семестровая сумма баллов за освоение материала в СДО в течение семестра – **40 баллов**;

−максимальная сумма баллов за аттестационное испытание (итоговый тест) – **60 баллов.**

Успешность прохождения дисциплины оценивается по 100-балльной шкале. Итоговая оценка по дисциплине формируется путем сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, баллов, набранных за итоговое тестирование, и баллов, набранных за очное обучение. В СДО курса присутствует строка, где отражаются баллы за очное обучение (присутствие на лекциях, практических занятиях, устные ответы, дополнительные виды работ, доклады и др.).

**Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины**

| **Контрольные мероприятия** | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|
| Итоговые тесты и задания<br>по темам 1-6(8) + очное обучение | 60 |
| Итоговый тест по курсу | 40 |

**Система оценивания по курсу – суммарная оценка СДО + очка**

| № п/п | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|---|---|---|
| Форма итогового контроля – экзамен | | |
| 1. | От 85 до100 баллов | Отлично |
| 2. | От 71 до 84 баллов | Хорошо |
| 3. | От 55 до 70 баллов | Удовлетворительно |
| 4. | От 0 до 54 баллов | Неудовлетворительно |
| Форма итогового контроля – зачет | | |
| 5. | От 55 до 100 баллов | Зачтено |
| 6. | От 0 до 54 баллов | Не зачтено |

Преподаватель экспортирует из СДО результаты обучения по дисциплине в файл формата excel с итоговой оценкой по курсу и направляет их на кафедру с корпоративного адреса электронной почты. Кафедра формирует результаты обучения по всем ППС в сводный документ и направляет в соответствующий деканат. Ассистент курса должен контролировать процедуру представления результатов об успеваемости студента в СДО.

Сотрудники деканата после получения результатов обучения по дисциплине в СДО переносят результаты обучения в ведомость с учетом системы оценивания по курсу.

Если студент не смог успешно пройти аттестацию, ему назначается пересдача.

В этом случае необходимо:

- предупредить студентов о том, в какой период времени у них появится возможность пройти аттестацию повторно (преподаватель настраивает итоговый тест, открывает возможность пересдачи - в соответствии с графиком пересдач);

- по завершении аттестации перенести результаты пересдачи в ведомость.

При повторном непрохождении студентом промежуточной аттестации создается **комиссия** в составе 3-х человек.

Комиссия может провести аттестацию дистанционно с помощью видеотрансляции **в режиме реального времени** или с **использованием сервиса прокторинга**. В этом случае рекомендуется наблюдение за процессом тестирования СДО в режиме реального времени или просмотр записи процесса аттестации членами комиссии не позднее, чем

через 24 часа после прохождения аттестации обучающимся с последующим принятием решения о результате аттестации. Результаты аттестации представляются в соответствии с порядком, описанным выше.

Решение о способе проведения аттестации членами комиссии (в видеорежиме или с применением прокторинга) принимает председатель комиссии.

Промежуточная аттестация с применением ДОТ не предусматривает возможность поощрения студентов путем досрочного выставления оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено» без прохождения промежуточной аттестации.

Задолженности по дисциплинам, которые ранее не изучались в СДО, также проходят повторную промежуточную аттестацию в режиме реального времени или в СДО. При проведении повторной промежуточной аттестации в СДО необходимо обеспечить наличие соответствующего курса в системе СДО.

Процедура повышения оценки проводится в режиме реального времени или с использованием сервиса прокторинга. Решение о способе проведения аттестации членами комиссии (в видеорежиме или с применением прокторинга) принимает председатель комиссии.

В случае, если аттестация запланирована в виде тестирования с применением прокторинга, за 14 дней до проведения аттестации необходимо представить график проведения аттестаций.

Кафедра формирует график проведения аттестаций, согласовывает его с деканом факультета и направляет вместе с заявкой в отдел автоматизации ЮРИУ – филиала РАНХиГС для последующего направления в РАНХиГС.

## 3. Рекомендации по ВКР

ВКР бакалавра (выпускная работа бакалавра) представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических либо практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении выпускной работы бакалавра, обучающиеся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, анализировать нормативно-правовые акты, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, предлагать обоснованные проектные решения актуальных государственных, муниципальных проблем.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная работа бакалавра) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» показывает уровень освоения выпускником методов анализа сложных социальных и экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления.

Защита ВКР - завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения, грамотность).
- ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню подготовки студента, обеспеченному изучением базовых дисциплин ОП бакалавра и дисциплин профиля. Требования к содержанию, объему и структуре работы определяются на основании действующего нормативных актов. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и соответствующему профилю.

**Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций. Объем бакалаврской работы – 40-60 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В «Заключении» бакалаврской работы отражаются следующие аспекты:

- подтверждение актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- обоснование целесообразности применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.
- перспективы продолжения данного направления работы.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы,

образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован). Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Анализ миграционных процессов в системе экономической безопасности государства.
2. Анализ состояния развития и благоустройства территории муниципального образования.
3. Аудит эффективности в системе использования государственных ресурсов.
4. Бюджет как инструмент регулирования социально-экономического развития территории.
5. Бюджет муниципального образования: пути совершенствования формирования и использования финансовых средств.
6. Доходы бюджетов муниципальных образований, их роль в обеспечении реформы местного самоуправления в РФ.
7. Инвестиционный климат региона: условия и методы государственного регулирования.
8. Источники финансирования природопользования в современных условиях.
9. Кредитная политика в системе государственного регулирования экономики
10. Межбюджетные отношения в системе обеспечения устойчивого развития экономики региона.
11. Муниципальные финансы: структура, проблемы управления (на примере).
12. Модернизация системы управления муниципальными расходами.
13. Организация государственного финансового контроля на региональном уровне.
14. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере).
15. Особенности управления финансами в бюджетном учреждении сферы образования (здравоохранения, культуры).
16. Особенности финансирования ЖКХ в структуре современной муниципальной экономики.

17. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.

18. Оценка состояния и управления демографической ситуацией территории (муниципальный, региональный уровень).

19. Оценка управления использованием и воспроизводством природных ресурсов региона (земельных, водных, лесных ресурсов и ресурсов недр)

20. Повышение эффективности межбюджетных отношений и управления муниципальными финансами.

21. Повышение эффективности организации бюджетного процесса в муниципальном образовании.

22. Повышение эффективности предоставления жилищных и коммунальных услуг.

23. Политика обеспечения экономической безопасности регионов (муниципальных образований).

24. Природно-ресурсный потенциал региона и проблемы его использования.

25. Проблемы банковского кредитования инвестиционного процесса (на примере конкретного субъекта РФ).

26. Проблемы формирования и реализации региональной (муниципальной) налоговой политики.

27. Программно-целевой метод в системе управления региональным развитием.

28. Разработка антикризисных мер государственного регулирования денежно-кредитной сферы.

29. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации.

30. Региональная (муниципальная) инвестиционная политика и механизм ее реализации.

31. Региональная (муниципальная) инновационная политика и механизм ее реализации.

32. Региональная (муниципальная) финансовая политика.

33. Региональные (муниципальные) программы поддержки малого предпринимательства.

34. Региональные аспекты демографической политики России: проблемы реализации и пути совершенствования.

35. Региональные бюджеты, источники их формирования и направления использования.

36. Риски и инструментарий обеспечения устойчивого экологоориентированного развития региона.

37. Роль местного бюджета в решении проблем социально-экономического развития муниципального образования.

38. Совершенствование государственного регулирования инвестиционно-строительного комплекса региона (на примере конкретного субъекта РФ).

39. Система государственных контрактов и заказов как инструмент регулирования национальной экономики.

40. Система местных налогов и их роль в формировании бюджетов.

41. Совершенствование механизма взаимодействия федерального, регионального и местных бюджетов.

42. Совершенствование механизма управления муниципальной экономикой.

43. Совершенствование управления финансами региона (на примере конкретного субъекта РФ).

44. Современные механизмы социальной поддержки населения.

45. Современные технологии управления социально-экономическим развитием муниципальных образований.

46. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

47. Стратегическое управление территориальным развитием (на примере конкретного региона, муниципального образования).

48. Управление агропромышленным комплексом региона.

49. Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования и проблемы его реформирования.

50. Управление инвестиционным потенциалом территории.

51. Управление рекреационными ресурсами как фактор социально-экономического развития региона (муниципального образования)

52. Управление системой образования в регионе.

53. Управление социальной защитой населения в регионе

54. Управление финансами муниципального образования в современных условиях.

55. Финансовая стабильность в системе обеспечения экономической безопасности коммерческого банка.

56. Финансово-экономические аспекты управления природопользованием региона.

57. Финансовое планирование (бюджетирование) в деятельности бюджетного учреждения.

58. Финансовые аспекты эффективности государственного (муниципального) управления.

59. Финансовые ресурсы территории: проблемы регулирования, формирования и рационального использования.

60. Финансовый потенциал региона: оценка и проблемы управления.

61. Финансы в управлении учреждений здравоохранения в регионе.

62. Формирование доходной базы регионального бюджета в условиях модернизации межбюджетных отношений.

63. Формирование и исполнение региональных (местных) бюджетов.

64. Формирование и реализация муниципальных заказов на производство социально-значимых товаров и услуг.

65. Формирование и реализация стратегических программ социально-экономического развития РФ.

66. Формирование конкурентной среды в экономике региона (муниципального образования).

67. Формирование экономического механизма экологического регулирования в регионе.

68. Формы и методы управления государственным имуществом в регионе.

69. Формы и методы управления муниципальной собственностью.

70. Экологический аудит в управлении природоохранной деятельностью территории (на примере региона, муниципалитета, предприятия).

71. Экологический менеджмент в системе экологизации экономики (региональный, муниципальный уровень).

72. Экономические основы государственной политики обеспечения жильем отдельных категорий граждан.

73. Экономические основы государственной политики повышения качества жизни населения.

74. Экономические основы политики направленной на создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

75. Экономические основы формирования и развития системы социального обеспечения.

## 4. Рекомендации по курсовым работам

Выполнение курсовой работы является важным этапом профессиональной подготовки, обязательным для всех обучающихся, и формой контроля самостоятельной и научно-исследовательской работы по определенному курсу (дисциплине), аттестацией, позволяющей оценить уровень их компетентности по направлению «Государственное и муниципальное управление», способности к решению финансово-экономических, организационно-управленческих и иных задач.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Подготовка, выполнение и защита курсовой работы способствует выработки навыков применения теоретических знаний и решения конкретных практических задач, позволяет подготовить информационную и научную базу для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также содействует формированию профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления.

Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать нормативно-правовые акты, специальную литературу, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры «Экономики, финансов и природопользования» по важнейшим направлениям в рамках дисциплин кафедры, утверждается на заседании кафедры, и подлежит ежегодному обновлению. Первичное ознакомление с перечнем тем курсовых работ может быть проведено на вводной лекции по данной дисциплине.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Закрепление темы курсовой работы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой «Экономика, финансы и природопользования».

Выбор темы осуществляется на основе тематического списка, предлагаемого кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

Порядок выполнения курсовой работы определяется методическими указаниями и включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;

- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

Студент обязан в процессе написания курсовой работы: консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования; провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования; провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ; представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте; подготовить презентационную версию исследования или доклад по результатам курсовой работы для защиты.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует: изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные; определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость; провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме; раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами; раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества; сформулировать выводы и предложения.

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и природопользования». Руководителем курсовой работы (проекта) является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы (проекта) по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Руководителем курсовой работы (проекта) может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

Научный руководитель обязан: совместно со студентом составить план работы; объяснить студенту методику подготовки курсовой работы; консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований; периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости корректировать направление исследования; подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

Курсовая работа имеет следующую ***структуру:***

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы (разделы), параграфы (подразделы));
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Для текущей проверки студент может сдавать в электронном виде (на компакт-диске и т.д.).

Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию,

альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям**:

- поля: левое – 3 см, правое 1 см, верхнее – 2 см, нижнее -2 см;
- текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервал, цвет шрифта – черный (авто);
- шрифт заголовка –Times new roman, кегль 14, жирный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- отступ заголовков от основного текста – 1 строка;
- выравнивание текста – по ширине;
- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится;
- нумерация страниц – по центру, внизу;
- отредактированный текст работы сшит в пластиковой папке-скоросшивателе;
- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложение начинаются с новой страницы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее проверки научным руководителем. Аттестация и защита курсовой работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее срока сдачи на кафедре в журнале учета курсовых работ. По выполняемой курсовой работе руководитель выставляет оценку, аргументируя её.

Курсовая работа представляется научному руководителю в установленный срок в распечатанном виде в одном экземпляре в скрепленном состоянии (работа должна быть подшита в папку-скоросшиватель и в файл). Рассыпные экземпляры не принимаются. К отпечатанному экземпляру курсовой работы обязательно должен быть приложен компакт-диск, содержащий файл с текстом курсовой работы. Электронную версию (файл) курсовой работы для бакалавриата ГМУ необходимо оформлять следующим образом: Курсовая работа ГМУБ_431 Иванов ИИ.

3.2. Курсовая работа представляется на кафедру вместе с распечатанной и подписанной справкой студента о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат-Вуз» с указанием автора, названия работы и научного руководителяДля проверки в системе «Антиплагиат» студенты самостоятельно осуществляют загрузку работы через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. При наличии заимствований в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте при необходимости автором приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

Обучающийся несет ответственность за предоставление квалификационной работы и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат». Обнаружение неправомерных заимствований в тексте курсовой работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства на имя заведующего кафедрой.

Работа, не отвечающая предъявленным требованиям, получает неудовлетворительную оценку и возвращается студенту для переработки, исправления или написания новой работы, в том числе по новой теме.

В случае выявления плагиата, т.е. более 50 % неправомерных заимствований в объеме работы, курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно».

Сроки сдачи курсовой работы для очной формы обучения: курсовая работа сдается на кафедру не позднее, чем **за 20 дней** до начала зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

Студент, не представивший курсовую работу, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями без уважительной причины, в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы с заведующим кафедрой до срока сдачи курсовой работы на кафедру.

Сроки защиты курсовой работы (графики защиты) определяются УМО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов путем включения в учебное расписание.

Курсовая работа допускается к защите после положительного отзыва научного руководителя, с рекомендацией к защите. Отзыв должен быть представлен в печатном виде, научный руководитель вписывает вручную только дату отзыва, фразу «рекомендуется или не рекомендуется» к защите, свою подпись и ее расшифровку.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или источникам и литературе. Защита осуществляется научным руководителем и при необходимости можно подключать одного-двух преподавателей кафедры. Защита курсовой работы студентом состоит из краткого выступления студента (до 5 минут) и ответов на вопросы.

Итоговая оценка курсовой работы выставляется по результатам защиты с учетом оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. Особое внимание обращается на самостоятельность студента при решении поставленных в работе задач. Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании академии — в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную.

В случае несоблюдения установленных сроков сдачи курсовой работы без уважительной причины студент теряет право претендовать на отличную оценку. Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме. Студент, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.