Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления - филиал

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

к.э.н. доцент кафедры государственного и муниципального управления М.Н. Аширова

к.э.н., доцент, декан факультета управления С.А. Литвинова

д.с.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления В.А. Сологуб

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления И.А. Хашева

к.пол.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления С.Л.Нужнова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления д.с.н. Овчаренко Р.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций 7
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 20
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 22
5. Методические материалы 34

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся врезультате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКс-1	Способен применять нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности
ПКр-2	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2. При сдаче государственного экзамена

ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКс-1	Способен применять нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности
ПКр-2	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК -8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК -9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении

Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного

	разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС -11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов	Демонстрирует способность применять современные технологии и

	государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКс-1	Способен применять нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, способность осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности	Демонстрирует способность применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности
ПКр-2	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,	Демонстрирует способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов

	государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики, проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках, оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

2.2.Государственный экзамен

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКо ОС -1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС -2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием

		современных технологий и приемов
ПКо ОС -3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность применять современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКс-1	Способен применять нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, способность осуществлять функции контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять контрольные мероприятия по реализации управленческих решений органов публичной власти
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности	Демонстрирует способность применять в профессиональной деятельности технологии искусственного интеллекта, гибридный подход в управленческой деятельности

ПКр-2	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Демонстрирует способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики, проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках, оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на факультете управления

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра (выпускная работа бакалавра) представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических либо практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении выпускной работы бакалавра, обучающиеся по

направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, анализировать нормативно-правовые акты, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, предлагать обоснованные проектные решения актуальных государственных, муниципальных проблем.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная работа бакалавра) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» показывает уровень освоения выпускником методов анализа сложных социальных и экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления.

Защита ВКР - завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения, грамотность).
- ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню подготовки студента, обеспеченному изучением базовых дисциплин ОП бакалавра и дисциплин профиля. Требования к содержанию, объему и структуре работы определяются на основании действующего нормативных актов. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и соответствующему профилю.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций. Объем бакалаврской работы – 40-60 страниц печатного текста(не включая список литературы и приложения).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста

работы,который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов)(но, как правило, не более четырех), она может бытьпредставлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятсяданные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают всебя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзорлитературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ иклассификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета,обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В «Заключении» бакалаврской работы отражаются следующиеаспекты:

- подтверждение актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- обоснование целесообразности применения тех или иных методов иметодик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.
- перспективы продолжения данного направления работы.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствиис требованиями ГОСТ. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом

верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован). Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Теория и практика государственного и муниципального управления

1. Виды и уровни государственной власти в России, их взаимодействие, проблемы разграничения предметов ведения и полномочий.
2. Административная реформа: современное состояние и перспективы
3. Использование программно-целевого управления органами государственной (муниципальной) власти (на примере …).
4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах государственного (муниципального) управления и пути их совершенствования (на примере ...).
5. Научные основы, принципы и функции государственного (муниципального) управления в России и их реализация в практике деятельности органов власти и управления (на примере …).
6. Системный подход в публичном администрировании
7. Совершенствование организационных структур органов публичной власти (на примере…)
8. Использование методов современного менеджмента в органах государственного (муниципального) управления.

9. Внедрение бережливое управление в деятельность органов публичной власти в Российской Федерации

10. Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственного (муниципального) управления.

11. Муниципальная реформа: цели, задачи, опыт и проблемы реализации (на примере…).

12. Совершенствование системы государственных (муниципальных) исполнительных органов, пути и методы повышения её эффективности (на примере…).

13. Моделирование структуры государственного (муниципального) органа в условиях реформирования системы управления.

14. Оптимизация функционирования органов государственного (муниципального) управления и повышение действенности механизмов их противодействия коррупции (на примере…).

15. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного (муниципального) управления и совершенствование практики их использования (на примере…).

16. Государственная демографическая политика: анализ и оценка её эффективности.

17. Государственное регулирование демографических процессов в Российской Федерации и направления его совершенствования

18. Государственное управление миграцией населения: анализ результатов и оценка эффективности.

19. Государственная (муниципальная) молодежная политика: оценка результатов и последствий.

20. Государственная молодежная политика как фактор общественно-политической активизации молодежи

21. Государственная аграрная политика Российской Федерации и пути ее совершенствования (в том числе на опыте субъекта РФ).

22. Инновационная политика Российской Федерации (региональный аспект)

23. Государственная культурная политика Российской Федерации в условиях современных вызовов

24. Государственная внутренняя политика (на примере субъекта РФ)

25. Повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг – важная составляющая административной реформы.

26. Развитие системы государственных (муниципальных) заказов в России, проблемы её совершенствования и роль в противодействии коррупции.

27. Совершенствование механизма реализации проектов государственно-частного партнерства

28. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»: опыт, преимущества функционирования, рекомендации по совершенствованию их деятельности (на примере…).

~~29.~~ Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного (муниципального) управления~~.~~

30. Государственно-правовой механизм противодействия коррупции в Российской Федерации

31. Совершенствование механизмов противодействия коррупции на государственной (муниципальной) службе (на материалах …….)

32. Развитие общественного контроля за деятельностью органов государственного (муниципального) управления (на примере…).

33. Взаимодействие органов государственного (муниципального) управления с институтами гражданского общества: анализ современного состояния, проблемы и пути их решения (на примере…).

34. Использование инновационных методов в деятельности государственных (муниципальных) органов управления и пути повышения их эффективности (программно- целевой, стратегическое планирование и управление, поддержка инвестиционных проектов) (на примере…).

35. Использование зарубежного опыта в организации и функционировании органов государственного (муниципального) управления в России.

36. Государственная политика в области продовольственной безопасности России: пути ее совершенствования и реализации (на примере …).

37. Государственная (муниципальная) кадровая политика: проблемы и пути их решения (на примере …).

38. Правоохранительные органы Российской Федерации и реализация мер по их реформированию (судебная реформа, реформирование МВД)

39. Современный российский федерализм и актуальные пути его совершенствования.

40. Использование проектного подхода в органах государственного (муниципального) управления

41. Влияние цифровизации на трансформацию системы административного надзора

42. Цифровизация публичного управления

43. Актуальные проблемы реформирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации

44. Административно-правовое регулирование общественного контроля в условиях цифровизации

45. Государственная семейная политика в России: направления и актуальные проблемы реализации

46. Уровень и качество жизни населения в Российской Федерации: анализ современного состояния, проблемы и пути их решения (на примере …)

47. Экономические основы государственной политики повышения качества жизни населения

48. Современные механизмы социальной поддержки населения

49. Программно-целевой метод в системе управления региональным развитием

50. Региональная (муниципальная) инвестиционная политика и механизм ее реализации

51. Региональные (муниципальные) программы поддержки малого предпринимательства

Государственное и муниципальное управление территориальными образованиями в Российской Федерации

52. Разработка, опыт реализации в субъекте РФ (в крупном городе, муниципальном районе) государственной (муниципальной) политики и выработка рекомендаций по её совершенствованию в сфере:

53. - образования;

54. - здравоохранения;

55. - жилищно-коммунального хозяйства;

56. - труда и занятости и др.

57. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления в субъекте РФ (на примере…).

58. Взаимодействие региональных и муниципальных органов в субъекте РФ (на примере…)

59. Совершенствование системы исполнительной власти в субъекте РФ (на примере…).

60. Анализ эффективности и путей совершенствования формирования и функционирования органа законодательной (представительной) власти субъекта РФ (на примере…).

61. Выбор приоритетов социально-экономического развития региона и его оптимизация (на примере субъекта РФ).

62. Пути и методы совершенствования государственной пенсионной политики и её реализации (на примере…).

63. Повышение эффективности служб занятости в субъекте РФ (на примере крупного муниципального образования).

64. Роль государственного (муниципального) управления в совершенствовании координации функционирования и развития транспорта и связи на подведомственной территории.

65. Анализ состояния и предложения по совершенствованию системы управления государственным (муниципальным) имуществом территории.

66. Деятельность государственных (муниципальных) органов управления по прогнозированию, программированию, планированию социально-экономического развития территории и пути её совершенствования.

67. Организация изучения и учета общественного мнения органами государственного (муниципального) управления и рекомендации по её совершенствованию.

68. Оценка эффективности деятельности органов публичной власти (на примере субъекта РФ или муниципалитета)

69. Государственная (муниципальная) поддержка развития малого и среднего бизнеса в субъекте РФ (в крупном городе, муниципальном районе).

70. Деятельность органов государственного (муниципального) управления по улучшению социальной реабилитации людей пожилого возраста и пути её совершенствования.

71. Деятельность государственных (муниципальных) органов по предотвращению и профилактике межэтнических конфликтов и пути повышения её результативности (на примере …).

72. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования и пути её повышения (на примере …).

73. Место муниципальных образований в современной системе социально- экономических и политических отношений.

74. Повышение эффективности и совершенствование организации деятельности органов государственного (муниципального) управления (на примере…).

75. Деятельность представительного органа местного самоуправления и пути повышения ее эффективности

76. Местное самоуправление в России и зарубежный опыт его осуществления.

77. Реализация приоритетных национальных проектов в одном из субъектов Российской Федерации, расположенном на Юге России.

78. Система публичной власти в субъекте Российской Федерации (функционирование и развитие)

79. Местное самоуправление как элемент единой системы публичной власти в России: проблемы и перспективы

80. Совершенствование механизма управления муниципальной экономикой

81. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в единой системе публичной власти РФ

82. Система публичной власти в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития

83. Формирование позитивного имиджа как инструмент стратегического развития муниципального образования (на материалах…)

Государственная и муниципальная служба, управление персоналом

84. Современная система государственной службы и пути повышения эффективности ее функционирования.

85. Состояние муниципальной службы и пути ее совершенствования

86. Реформирование и развитие государственной (муниципальной) службы: цели, задачи, реализация реформы.

87. Управление кадровым потенциалом в органах государственного (муниципального) управления (на примере …).

88. Руководитель в системе государственного (муниципального) управления и методы повышения эффективности его деятельности.

89. Методика оценки результативности труда работников аппарата государственного (муниципального) управления (на примере …).

90. Оценка эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих и направления её совершенствования (на примере…)

91. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.

92. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного (муниципального) управления (на примере …).

93. Руководитель и подчиненный: принципы взаимодействия в органах государственного (муниципального) управления.

94. Управление конфликтами, изменениями и стрессами на государственной(муниципальной) службе (на примере …).

95. Организационные основы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов на государственной (муниципальной) службе и направления их совершенствования

96. Системы аттестации (оценки) государственных (муниципальных) служащих: опыт и пути совершенствования (на примере …).

97. Подбор (отбор) и расстановка кадров в органах государственного (муниципального) управления.

98. Формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов государственной исполнительной власти (местного самоуправления).

99. Внедрение инновационных форм и методов управления на государственной гражданской и муниципальной службе.

100. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих и ее роль в повышении эффективности их деятельности.

101. Профессиональное развитие государственного (муниципального) служащего: методы стимулирования, этапы осуществления.

102. Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.

103. Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.

104. Социально-психологические аспекты повышения эффективности труда на государственной (муниципальной) службе.

105. Профессионализм государственных (муниципальных) служащих: критерии оценки и пути повышения (на примере …).

106. Социально-демографический состав государственных (муниципальных) служащих: современное состояние и пути улучшения (на примере …).

107. Оптимизация штатной численности органов государственной власти (местного самоуправления): цели, задачи, пути достижения.

108. Правовое обеспечение государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе и их реализация.

109. Конфликты интересов в системе государственной (муниципальной) службы и пути их преодоления.

110. Административные конфликты в органах государственного (муниципального) управления: причины, особенности, пути и способы предупреждения и разрешения.

111. Возможности и способы управленческого воздействия в целях предотвращения развития и ослабления конфликтных ситуаций в органах государственной (муниципальной) власти и управления.

112. Формы и специфические особенности делового общения в практике государственных (муниципальных) служащих.

113. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих: основные направления и пути их реализации.

114. Использование зарубежного опыта государственной (муниципальной) службы в российской практике.

115. Современное состояние государственной (муниципальной) службы в России и пути ее совершенствования (на примере …).

116. Управление деловой репутацией государственных гражданских служащих в Российской Федерации

117. Формирование позитивного имиджа государственных (муниципальных) служащих: проблемы и перспективы (на примере …)

3.2. Примерный перечень вопросов государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Вопросы к государственному экзамену по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включают следующие блоки:

Сущность и содержание системного подхода в управлении

Единство предмета и метода в структуре научного знания. Изменение типа научных задач в проблематике исследований. Объективные условия появления системных идей и системного подхода в теории познания. Общая теория систем как научная дисциплина исследования систем любых типов. Сущность, основополагающие понятия, принципы и характерные черты системного подхода в управлении.

Системный анализ как метод реализации идей системного подхода. Сущность системного анализа. Объекты системного анализа в теоретическом и прикладном аспектах. Социально-экономические и политические процессы как объекты системного анализа. Наиболее значимые аспекты системного анализа социально-экономических объектов. Место и роль системного анализа в исследовании и управлении политическими процессами.

Методы экспертных оценок в управлении

Сущность экспертных методов. Требования, предъявляемые к

экспертам. Методы определения компетентности экспертов. Признаки систематизации экспертных методов.

Индивидуальные методы экспертизы. Методы без математической обработки: анкетирование, интервью, ранжирование, аналитические экспертные оценки и др. Методы с математической обработкой: попарного сравнения, расстановки приоритетов и др.

Коллективная экспертиза. Методы коллективной экспертизы: круглого стола, метод «Дельфи», программного прогнозирования, эвристического прогнозирования и др. Основные этапы проведения коллективной экспертизы.

Сущность и содержание государственного управления. Соотносительность социального и государственного управления.

Причина возникновения государственного управления. Необходимость, сущность и понятие социального управления в узком и широком смысле слова. Государственное управление как вид социального управления. Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления, государственного управления и социального развития.

Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов власти. Понятие государственного управления на основе кибернетического подхода к управлению в соответствии с теорией Норберта Винера. Комплексный подход к знаниям о социальном управлении. Научные основы социального управления, конкретные науки об элементах управления и собственно науки социального управления. Наука государственного управления как совокупность общей теории, теории системи теории искусства.

Сущность управленческой деятельности и управленческих отношений. Классификация управленческих отношений.

Понятие и сущность управленческой деятельности. Классификация управленческих отношений. Формальные и межличностные управленческие отношения. Линейные и функциональные субординационные отношения.

Отношения координации. Организационные, контрольные и экономическиеуправленческие отношения.

Функции и органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры

Понятие и классификация функций государственного и муниципального управления и их правовое содержание. Роль функций государственного и муниципального управления.

Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления по государственному устройству, видам организационно-правовых форм, объему и характеру компетенции, территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.

Особенности порядка замещения руководителей органа государственного и муниципального управления. Понятие и типы

организационных структур органов государственного и муниципального управления. Схема организационных структур системы органов государственного и муниципального управления и схема государственного и муниципального управления территориального образования.

Методы государственного и муниципального управления. Понятиеи классификация. Мотивационная природа.

Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления. Мотивационная характеристика управленческого труда. Методы государственного управления на основе властной мотивации. Методы государственного управления на основе материальной мотивации. Методы государственного управления на основе моральной мотивации. Отличие методов государственного управления от методов деятельности управленческих работников.

Управленческие решения и контроль их исполнения. Организация работы с обращениями граждан

Понятие и виды управленческих решений органов государственного и муниципального управления. Этапы подготовки и реализации управленческих решений. Научные методы подготовки оптимальных управленческих решений.

Принципы организации и контроля управленческих решений. Организация контроля исполнения распорядительных документов органов государственного и муниципального управления.

Сущность и формы обращения граждан в органы государственного и муниципального управления. Организационные формы и методы по работе с обращениями граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и организация контроля их исполнения.

Система и структура федеральных органов государственной власти

Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Система центральных органов государственного управления. Организационные структуры органов государственного управления. Переходк трехзвенной системе органов исполнительной власти (министерство, служба, агентство). Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. №636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Полномочия Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ.

Система государственной власти субъектов Российской Федерации

Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ. Взаимодействие ветвей власти субъектов РФ. Схема государственного управления территориального

образования.

Информационное обеспечение государственного управления.

Понятие и классификация информации в органах государственногоуправления

Информация как совокупность сведений, данных, фактов. Понятие информации и ее классификация. Организация процессов движения информации. Источники, порождающие управленческую информацию. Требования, предъявляемые к информации в органах государственного и муниципального управления. Возможности использования в органах власти электронных технологий для сбора, хранения и передачи информации.

Система органов местного самоуправления. Структура органов

Система органов местного самоуправления: глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган, представительный орган. Основные модели организации местного самоуправления. Формирование органов. Перераспределение полномочий между всеми органами внутри выбранной структуры. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Вопросы по профилю подготовки

Государственная и муниципальная служба: понятие, цели, принципы построения и функционирования

Государственная и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Актуальность становления новой системы государственной и муниципальной службы в современной России. Факторы, влияющие на состояние государственной и муниципальной службы.

Современное состояние государственной и муниципальной службы. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федераций и ее субъектах. Государственная служба как целостная система. Виды государственной службы: федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъектов РФ; военная служба; правоохранительная служба. Государственная служба российского казачества. Предмет, цели, принципы и методы профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов власти.

Теоретико-методологические основы управления персоналом

Сущность и место управления персоналом в управлении организацией. Персонал как объект управления, понятие и особенности. Концепции управления персоналом. Закономерности и принципы управление персоналом. Система управления персоналом организации. Методы управления персоналом: административные, экономические и социально-психологические. Типичные подходы к управлению персоналом: административно-технологический, ресурсный, программно-отраслевой

ментально-традиционалистский, патриархально-покровительственный, географический, корпоративный и антропоцентрический.

Кадры в системе государственной гражданской службы. Формирование персонала государственных и муниципальных органов власти и управления

Управление персоналом государственной службы: функции, структуры, технологии. Структура персонала государственной службы. Признаки классификации государственных служащих, их качественный состав. Принципы формирования государственного аппарата. Основные направления кадровой работы в системе государственного и муниципального управления.

Требования к персоналу государственной и муниципальной службы в современных условиях. Процесс отбора претендентов на государственную и муниципальную службу. Зарубежный опыт работы с кадрами.

Система подбора и продвижения персонала в государственных и муниципальных органах власти и управления

Механизмы, обеспечивающие высокое качество персонала государственной и муниципальной службы: отбор, профессиональный отбор и подбор, процедуры приема на государственные и муниципальные должности. Принципы отбора персонала на государственную и муниципальную службу. Критерии отбора: формальные, социальные и профессионально-квалификационные.

Процедуры замещения и назначения на должность. Замещение должности: конкурс, избрание, выбор, выборы. Адаптация служащих, впервые принятых на государственную и муниципальную службу.

Понятие и виды карьеры государственного и муниципального служащего. Процесс карьерного продвижения. Основные качества, определяющие карьеру государственного и муниципального служащего. Факторы влияния на развитие карьеры. Карьерный потенциал государственных и муниципальных служащих. Системы должностного перемещения в государственной и муниципальной службе в России и за рубежом.

Кадровые технологии государственной службы: аттестация персонала и формирование кадрового резерва

Институт резерва кадров. Понятие кадрового резерва. Кадровый резерв как источник формирования нового поколения управленческих кадров. Классификация и структура кадрового резерва. Социальная база и источники формирования кадрового резерва. Нормативно-правовая база работы с кадровым резервом.

Критерии подбора кандидатур и этапы формирования состава кадрового резерва.

Распределение функций по проведению аттестации среди субъектов кадровой работы в организации. Цели и задачи аттестации персонала. Организация процедуры и требования к аттестации кадров. Периодичность

проведения аттестации. Подведение итогов аттестационной процедуры. Структура итогового заключения. Документирование результатов аттестации.

Проблемы и направления совершенствования аттестационной технологии в системе управления персоналом в государственных и муниципальных структурах.

Система профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих

Правовые основы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих: ст. 60, 61, 62 ФЗ № 79-ФЗ; Указ Президент РФ от 28 декабря 2006 г. № 1474; ФЗ № 25-ФЗ. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Виды дополнительного образования государственных гражданских служащих: повышение квалификации, переподготовка. Основания для направления гражданского служащего на обучение по программам дополнительного образования. Особенности дополнительного образования муниципальных служащих.

Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего: порядок разработки, содержание, срок действия.

Система управления государственной гражданской службой: правовые основы и современные технологии

Понятие управления персоналом государственной службы, его субъект и объект. Специфика управления персоналом государственной службы. Основные цели управления персоналом государственной службы: обеспечение государственного аппарат высокопрофессиональными кадрами, их эффективное использование, профессиональное и личностное развитие в интересах служения обществу.

Функции управления персоналом государственной службы: универсальные (прогнозирование и планирование организации; координации; регулирования; контроля) и специфические (административная, социальная, повышение качества служебной деятельности, воспитательная, информационно-аналитическая).

Правовые основы управления персоналом государственной гражданской службы: федеральный уровень, уровень субъектов РФ, государственные органы власти и управления.

Кадровые технологии в системе государственной гражданской службы, особенности их применения и правового регулирования (конкурс, аттестация, управление резервом кадров, образовательные технологии и др.)

Управленческая культура государственного гражданского и муниципального служащего

Понятие профессии. Государственная и муниципальная служба как профессия. Психологические особенности профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Признаки и критерии профессионализма и профессиональной культуры. Специфика профессиональной компетентности должностного лица государственной и

муниципальной службы. Типология уровня профессионализма гражданского служащего. Факторы, влияющие на уровень профессионализма государственных и муниципальных служащих.

Социокультурные факторы профессионализма государственного и муниципального служащего: этическая культура, профессиональный этос, культура общения.

Организация деятельности службы управления персоналом

Роль службы управления персоналом в обеспечении функционирования организации. Организационная структура службы управления персоналом. Функции службы управления персоналом. Профессиональный состав службы управления персоналом. Требования к квалификации сотрудников службы управления персоналом. Сущность, факторы и показатели оценки результатов деятельности службы управления персоналом. Методы оценки результатов деятельности службы управления персоналом.

Инновации в управлении персоналом

Инновационный потенциал персонала организации. Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Особенности управления персоналом в инновационной организации. Факторы, влияющие на степень инновационности персонала. Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом. Концепция инновационного развития организации и управления персоналом.

Примеры кейсов:

Кейс 1

Заместитель начальника кадрового управления Администрации г. Ростова-на-Дону Иванов Иван Иванович получил в наследство после смерти дедушки двухкомнатную квартиру в г. Краснодар. У Ивана Ивановича есть собственная квартира, где он проживает с семьей.

Имеет ли Иван Иванович право сдавать указанное недвижимое имущество в наем и получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

Кейс 2

Согласно п. 3.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

А может ли государственный служащий стать самозанятым? Если да, то в каком случае? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя?

Кейс 3

Иван Иванович является руководителем отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области. В связи с юбилеем он получил от налогоплательщика набор шоколадных конфет.

Может ли Иван Иванович принять такой подарок? Обязан ли в данном случае госслужащий информировать представителя нанимателя и передать подарок в орган, в котором гражданин проходит государственную службу?

Кейс 4

Может ли гражданский служащий (руководитель кадровой службы Ростовского УФАС России), получивший подарок стоимостью менее трех тысяч рублей, быть обвинен в совершении преступления - получении взятки, в случае если получение подарка было обусловлено совершением встречных действий, связанных с должностным положением гражданского служащего (распоряжение о выделении путевки на санаторно-курортное лечение)?

Кейс 5

Министр экономического развития Ростовской области, присутствуя в качестве должностного лица на официальном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества, получил подарок от юридического лица – произведение изобразительного искусства (картину).

Какие действия надлежит предпринять министру в связи с получением такого подарка, если его стоимость ему неизвестна?

4. Методические материалы

Проведение государственного экзамена

Условия, конкретные сроки прохождения, порядок организации государственного экзамена определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Во время государственного экзамена выпускнику выдаются билет государственного экзамена, листы для записи (черновики). Продолжительность подготовки к ответу по билету составляет не более одного академического часа. Продолжительность опроса выпускника составляет не более тридцати минут. Оценка ответа студента на государственном экзамене определяется в ходе заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Критерии оценки результатов итогового государственного экзамена

5-балльная шкала	Оценка	Критерии оценки результатов экзамена	Показатели оценки результатов экзамена

5	отлично	Представлены полные и верные ответы на все вопросы, свидетельствующие об уровне освоения знаний, показана способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	Свободно владеет теоретическим материалом, демонстрирует понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, ответ отличается профессиональной культурой.
4	хорошо	Представлены верные ответы на вопросы, показана способность к решению практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, но при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности	Владеет теоретическим материалом, ответ строит логично, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, имеются отдельные негрубые ошибки
3	удовлетворительно	Представлены верные ответы на вопросы, но с нарушением логики и с допущением неточностей, без подтверждения практическими примерами к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы допущеныошибки.	Владеет теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки.
2	неудовлетворительно	Представлены неверные ответы на вопросы, показана неспособность к решению практических задач, не дан ответ на дополнительные вопросы	Студент не владеет теоретическим материалом или неверно определяет основные профессиональные понятия, не дает ответы на дополнительные вопросы.

На основании представленных критериев и показателей формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

5-балльная шкала	**Оценка**	**Критерии оценки защитыВКР**	**Показатели оценкизащиты ВКР**
5	отлично	Тема ВКР глубоко раскрыта и обоснована,качественно оформлена, в докладе и презентации освещены все полученные результаты исследования. Представлено достаточное количество исследований по проблематике, экономическое обоснование предложенныхрекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	Использует научную терминологию, стилистически грамотно, логически правильно излагает работу, дает экономическоеобоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.
4	хорошо	Тема ВКР раскрыта достаточно полно, работа правильно оформлена, при ответе на вопросы существенные неточности отсутствуют. Представлено экономическое обоснование предложенныхрекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, при ответена вопросы допущенынеточности.	Раскрывает тему исследования при представлении доклада и презентации, показывает достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; делает обоснованные выводы; ориентируется в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в ВКР. При ответе на вопросы допускает небольшие ошибки.
3	удовлетво-рительно	Тема ВКР минимально раскрыта, работа Оформлена с незначительными нарушениями, в докладе ипрезентации представлен минимальный объем информации, работа доложена	Показывает недостаточно полный объем знаний в рамках содержания ВКР, слабо владеет инструментарием эмпирической части работы, слабо

		неубедительно, не на все предложенныевопросы даны удовлетворительныеответы.	ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренных в ВКР.
2	неудовлет-ворительно	Тема ВКР раскрыта неполно, работа оформлена с нарушениями, в докладе и презентации представлен минимальный объем информации, работа доложена неубедительно, на вопросы не даны удовлетворительныеответы.	Показывает фрагментарные знания в рамках содержания ВКР. Не использует научную терминологию, отвечает с грубыми ошибками.