ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00877FD556E316C61412D78C397507BB4D
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне»
ОЧНАЯ ФОРМА

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	**Учебный раздел «Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне»**																			**ПСК 1 ОПК 2 ПЛК-1 ПЛК-2**
1.1	Система государственного и муниципального управления.	**2**	**2**		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Стратегическое планирование в госсекторе. Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями	**2**	**2**		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации. Целевой подход в	**2**	**2**		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

	стратегическом управлении																			
1.4	Триада проектного управления: программы, проекты, мероприятия. Проектные офисы в органах исполнительной власти, цели, задачи, функции проектных офисов. Виды проектных офисов	**4**	**4**		-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5	Система управления проектной деятельности в органах власти. Ключевые понятия проектного управления	**4**	**4**		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.6	Оценка рисков реализации государственных и муниципальных программ	**2**	**2**		-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Развитие и стандартизация проектного управления. Международный опыт применения проектного управления	**2**	**2**		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.8	Опыт разработки и реализации государственных и муниципальных программ Российской Федерации	**4**	**4**		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.9	Разработка и исполнение планов реализации и детальных планов-графиков реализации программ	**2**	**2**		-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.10	Ключевые преимущества и барьеры при внедрении проектно-ориентированного управления	**4**	**4**		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.11	Инновационные управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении	**2**	**2**		-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.12	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	**2**	**2**		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.13	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	**2**	**2**		-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.14	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**4**	**4**		-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого:	**38**	**38**		**16**	**22**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Итоговая аттестация	**2**	**-**		**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2/ ИА (Т[1])**	

[1] Т – традиционная форма проведения итоговой аттестации

	Всего:	**40**	**38**		**16**	**22**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНЕМ ЭО

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	**Учебный раздел «Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне»**																			**ПСК 1 ОПК 2 ПЛК-1 ПЛК-2**
1.1	Система государственного и муниципального управления.	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.2	Стратегическое планирование в госсекторе. Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.3	Нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в Российской Федерации. Целевой подход в стратегическом управлении	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.4	Триада проектного управления: программы, проекты, мероприятия. Проектные офисы в органах исполнительной власти, цели, задачи, функции проектных офисов.	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	

	Виды проектных офисов																			
1.5	Система управления проектной деятельности в органах власти. Ключевые понятия проектного управления	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
1.6	Оценка рисков реализации государственных и муниципальных программ	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
	Развитие и стандартизация проектного управления. Международный опыт применения проектного управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.8	Опыт разработки и реализации государственных и муниципальных программ Российской Федерации	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
1.9	Разработка и исполнение планов реализации и детальных планов-графиков реализации программ	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.10	Ключевые преимущества и барьеры при внедрении проектно-ориентированного управления	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
1.11	Инновационные управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.12	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.13	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	
1.14	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	
	Итого:	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	-	
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2/ ИА (Д[2])**	
	Всего:	**40**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	**2**	

[2] Д - форма проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий