**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Южно-Российский институт управления**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.)

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.03.01 Юриспруденция. Государственно-правовой профиль
*(наименование образовательной программы)*

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Бакалавриат
*(уровень образования)*
40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*
очная
*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой административного и служебного права Л.А. Душакова

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права П.П. Баранов

**Заведующий кафедрой:**

доктор юридических наук, доцент Л.А. Душакова

доктор юридических наук, профессор П.П. Баранов

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5. Методические материалы

## 1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

### 1.1. При защите выпускной квалификационной работы

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)** | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)** | |
| ПКо ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать |

| | |
|---|---|
| | о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | |
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления |
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)** | |
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| ПКс ОС-4 | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании |
| ПКс ОС-5 | Способен толковать нормы публичного права |

### 1.2. При сдаче государственного экзамена (*при наличии)*

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)** | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности |

| | |
|---|---|
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)** | |
| ПКо ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | |
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления |
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти |
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)** | |
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека |
| ПКс ОС-4 | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании |
| ПКс ОС-5 | Способен толковать нормы публичного права |

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевой индикатор |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)** | | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья. |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | | |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПКо ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов. |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое сопровождение деятельности организации |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | | |
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | Демонстрирует знание правовых и организационных основ государственной службы, требований по соблюдению антикоррупционного законодательства и соблюдению прав граждан и организаций в связи с принятием решений в соответствии с законом |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, а также дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах государственного управления |
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | Демонстрирует знание правовых процедур и средств обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, навыки реагирования на |

| | | |
|---|---|---|
| | | нарушения закона, внесудебного принуждения, привлечения к ответственности правонарушителей, принятия мер по возмещению причиненного вреда |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | Демонстрирует знание правовых и организационных основ публичной власти, форм и методов ее осуществления |
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности | Демонстрирует навыки использования данных в электронном виде и цифровых технологий целях обеспечения реализации прав и свобод граждан с учетом требований информационной безопасности |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | Демонстрирует знания отечественного и международного законодательства в области защиты прав и свобод граждан, демонстрирует навыки принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод граждан |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)** | | |
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование и экспертизу в сфере публичного права |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права | Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, а также дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах государственного управления |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Осуществляет анализ и оценку текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики, формулирует экспертную правовую позицию и ее мотивацию для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права |
| ПКс ОС-4 | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании | Демонстрирует знание способов восполнения и преодоления пробелов и коллизий в публично-правовом регулировании |
| ПКс ОС-5 | Способен толковать нормы публичного права | Демонстрирует умение толкования и применения норм публичного права для решения профессиональных задач |

## 2.2. Государственный экзамен

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевой индикатор |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)** | | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам |

| | | |
|---|---|---|
| | | самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья. |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | | |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)** | | |
| ПКо ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан |
| ПКо ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу | Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать |

| | | |
|---|---|---|
| | | законность и обоснованность юридических актов. |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое сопровождение деятельности организации |
| ПКо ОС-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | | |
| ПКр ОС-1 | Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг актов подзаконного нормотворчества |
| ПКр ОС-2 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы | Демонстрирует знание правовых и организационных основ государственной службы, требований по соблюдению антикоррупционного законодательства и соблюдению прав граждан и организаций в связи с принятием решений в соответствии с законом |
| ПКр ОС-3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления | Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, а также дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах государственного управления |
| ПКр ОС-4 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти | Демонстрирует знание правовых процедур и средств обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, навыки реагирования на нарушения закона, внесудебного принуждения, привлечения к ответственности правонарушителей, принятия мер по возмещению причиненного вреда |
| ПКр ОС-5 | Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти | Демонстрирует знание правовых и организационных основ публичной власти, форм и методов ее осуществления |
| ПКр ОС-6 | Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности | Демонстрирует навыки использования данных в электронном виде и цифровых технологий целях обеспечения реализации прав и свобод граждан с учетом требований информационной безопасности |
| ПКр ОС-7 | Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта | Демонстрирует знания отечественного и международного законодательства в области защиты прав и свобод граждан, |

| | | |
|---|---|---|
| | | демонстрирует навыки принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод граждан |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)** | | |
| ПКс ОС-1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права | Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование и экспертизу в сфере публичного права |
| ПКс ОС-2 | Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права | Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, а также дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах государственного управления |
| ПКс ОС-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека | Осуществляет анализ и оценку текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики, формулирует экспертную правовую позицию и ее мотивацию для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права |
| ПКс ОС-4 | Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании | Демонстрирует знание способов восполнения и преодоления пробелов и коллизий в публично-правовом регулировании |
| ПКс ОС-5 | Способен толковать нормы публичного права | Демонстрирует умение толкования и применения норм публичного права для решения профессиональных задач |

## 3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### 3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР по программе бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» (Государственно-правовой профиль) выполняется в виде бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в соответствии с планом-графиком.

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную работу (проект). Содержание выпускной квалификационной работы должно отражать знание обучающимся действующего законодательства и владение правовыми механизмами решения актуальных общественно-экономических проблем и обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

– быть актуальной, отличаться исследовательской новизной и иметь практическую значимость. Ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– носить творческий, исследовательский характер, опирающийся на новейшие статистические данные и действующие нормативно-правовые акты;

– иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

– освещать теоретические вопросы во взаимосвязи с исследованием практической деятельности;

– подкреплять изложенные выводы примерами юридической и судебной практики;

– быть оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Структура ВКР определяется ее темой и содержанием.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии; приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР);

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложения (при наличии).

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть ВКР должна содержать теоретические и практические положения избранной обучающимся темы на основе анализа действующего законодательства и практики его применения. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При раскрытии теоретических вопросов обучающийся должен показать знание исходных теоретических и методологических положений: основные тенденции и нерешенные проблемы в этой области науки или практической деятельности, степень изученности проблемы, основные направления ее разработки в литературе по теме. При изложении спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков и дать их оценку. После чего, необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Важнейшей составной частью ВКР является изложение результатов самостоятельного анализа практической деятельности, документов и других источников. Здесь обучающийся имеет возможность в наибольшей степени показать умение увязывать теоретические положения с практическими задачами.

Каждая глава ВКР должна обязательно содержать выводы, рекомендации и предложения, которые должны быть четко сформулированы и обоснованы автором. Основой для их разработки должен служить проведенный автором анализ нормативных правовых актов, научных источников, правоприменительной практики. Наибольшую ценность представляют рекомендации и предложения, которые имеют практическое значение, направлены на повышение уровня деятельности различных органов и могут быть использованы для улучшения их работы.

При написании ВКР важно следить за тем, чтобы содержание работы соответствовало предмету исследования.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Список должен состоять из нормативных и специальных источников, приводимых в соответствии с действующими правилами (дата принятия, орган принявший (издавший) правовой акт, источник опубликования, хронологический порядок изложения нормативных источников с учетом их юридической силы, для специальных источников - алфавитный порядок и т.д.).

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). В этот объем не входят приложения.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением правил цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

ВКР переплетается, подписывается автором и передается на кафедру на бумажном носителе в одном экземплярах и в электронном виде.

Научный руководитель дает на ВКР письменный отзыв. Основное внимание в отзыве уделяется тому, как глубоко и компетентно выпускник изучил и раскрыл вопросы темы, насколько работа носит исследовательский характер. В отзыве указывается, в какой степени работа отвечает предъявляемым требованиям и может ли быть допущена к защите.

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление.

*Примерные темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по конституционному праву:*

1. Предмет и метод российского конституционного права как отрасли права и науки.
2. Конституционно-правовые нормы и институты.
3. Источники российского конституционного права.
4. Учение о конституции и конституционализме.
5. Конституционное развитие России.
6. Конституционная ответственность в РФ.
7. Понятие и формы народовластия как выражение суверенной воли многонационального народа РФ.
8. Конституционные основы правового государства.
9. Конституционно-правовой статус политических партий в РФ.
10. Муниципальные выборы и их место в системе выборов в России (на примере Ростовской области).
11. Региональные выборы и их место в системе выборов в России (на примере Ростовской области).
12. Референдум как форма народовластия РФ.
13. Институт выборов в системе народовластия РФ.
14. Становление и развитие института избирательного права в РФ.
15. Избирательное право и избирательная система РФ.
16. Избирательный процесс как форма реализации политических прав граждан.
17. Субъекты избирательных правоотношений в РФ.
18. Ответственность в избирательном процессе.
19. Избирательные системы в РФ,
20. Избирательная система в механизме Российского государства
21. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.

22. Конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
23. Несудебные конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
24. Конституционные основы современного российского федерализма.
25. Конституционно-правовой статус прокуратуры в РФ.
26. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
27. Конституционный статус Президента РФ.
28. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания России.
29. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
30. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
31. Конституционные основы судебной власти в РФ.
32. Конституционное судопроизводство.
33. Деятельность Конституционного Суда РФ в сфере разрешения споров о компетенции.
34. Деятельность Конституционного Суда РФ по рассмотрению конституционных жалоб на нарушение личных (либо политических, либо социальных, либо экономических) прав и свобод.
35. Разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти и вопросов местного значения в РФ.
36. Правовые аспекты преобразования территориальной основы местного самоуправления в России.
37. Правотворчество в системе местного самоуправления.
38. Юридическая ответственность в системе государственного и муниципального управления.
39. Пути и методы повышения эффективности управления муниципальным имуществом городского округа, муниципального района.
40. Основные направления и приоритеты государственной экологической политики.
41. Социально-экономические цели государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
42. Ответственность органов местного самоуправления в связи с утверждением Президентом Российской Федерации Национального плана противодействия коррупции.
43. Проблемы формирования местного бюджета и механизмы увеличения его доходной части с учетом практики решения данной проблемы субъектами Российской Федерации.
44. Территориальное общественное самоуправление - практика организации в Южном федеральном округе.
45. Правовые основы подготовки и издания муниципальных нормативных правовых актов.

*Примерные темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по административному праву:*

1. Административный процесс и административные производства.
2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного подчинения.
3. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере.
4. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
5. Обжалование действий (решений) государственных органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.

8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
10. Административная процедура и административный процесс.
11. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации как исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Административно-правовые акты.
16. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
17. Соглашения о делегировании полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
19. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
20. Государственный служащий как субъект административного права.
21. Принципы государственной службы: правовое регулирование и практика реализации.
22. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
25. Административное принуждение как метод государственного управления.
26. Административно-предупредительные меры: назначение, основания и порядок применения.
27. Меры административного пресечения: назначение, основания и порядок применения.
28. Административно-правовая охрана общественного порядка.
29. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
30. Административно-процессуальное право: становление и современное развитие.
31. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
32. Субъекты административной юрисдикции.
33. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, сущность, проблемы теории и практики.
35. Административно-правовые основы обеспечения законности в государственном управлении.
36. Административно-правовые основы контроля в государственном управлении.
37. Административный надзор: понятие, сущность, цели.
38. Государственные контракты: публично-правовой аспект.
39. Полномочия полиции по применению предупредительных и пресекательных мер административного принуждения.
40. Паспортно-регистрационная система Российской Федерации.
41. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания и проживания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
42. Организационно-правовое регулирование порядка выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
43. Специальные административно-правовые режимы.
44. Административно-правовые формы.

45. Административно-правовые методы.

### 3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

**Конституционное право**

1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет и метод конституционного права. Нормы, институты и система конституционного права.
2. Источники конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения. Субъекты, объекты конституционно-правовых отношений.
4. Понятие и сущность конституции. Виды конституций, основные черты. Юридическая конституция. Фактическая конституция. Функции конституции. Классификация конституций.
5. Конституционно-правовое принуждение и конституционно-правовая ответственность.
6. Конституционное развитие России в 1905-1906 гг. Конституционное развитие России в советский социалистический период.
7. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основные проекты Конституции Российской Федерации 1993 года. Понятие, функции и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Порядок принятия, пересмотра и внесения в нее поправок.
8. Структура Конституции Российской Федерации. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
9. Основы конституционного строя.
10. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.
11. Российская Федерация – демократическое государство. Формы осуществления народовластия.
12. Федеративное государство. Формы государственного устройства.
13. Республиканская форма правления.
14. Правовое государство. Понятие, признаки.
15. Россия – светское государство.
16. Суверенное государство. Суверенитет Российской Федерации.
17. Социальное государство. Понятие, цели, задачи. Основные направления социальной политики российского государства.
18. Конституционно-правовой статус личности. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.
19. Формы собственности в Российской Федерации.
20. Гражданство Российской Федерации. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
21. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Уполномоченные органы, рассматривающие дела о гражданстве.
22. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
23. Федеративное устройство Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации и порядок его изменения. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.
25. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
26. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации.

27. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.
28. Правовой статус Президента Российской Федерации.
29. Правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Совещательные органы и консультативные органы при Президенте Российской Федерации.
30. Основания досрочного прекращения исполнения полномочий Президентом Российской Федерации.
31. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.
32. Федеральное Собрание – парламент России.
33. Государственная Дума Российской Федерации – палата Федерального Собрания Российской Федерации. Выборность Государственной Думы. Срок полномочий. Компетенция Государственной Думы. Прекращение полномочий.
34. Совет Федерации – палата Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Совета Федерации.
35. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.
36. Правовой статус депутата Государственной Думы Российской Федерации.
37. Правовой статус члена Совета Федерации.
38. Правительство Российской Федерации. Формирование, состав и структура Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации.
39. Полномочия Правительства Российской Федерации. Срок полномочий. Досрочное прекращение полномочий.
40. Избирательная система. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы проведения выборов в Российской Федерации.
41. Избирательные комиссии. Организация и осуществление голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов и их опубликование.
42. Обжалование нарушений избирательных прав и ответственность за нарушения законодательства о выборах.
43. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Судебная власть в системе разделения властей. Понятие судебной власти.
44. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия. Принцип осуществления правосудия. Независимость судей. Неприкосновенность судей.
45. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Законодательство о Конституционном Суде Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации
46. Состав, порядок образования и срок полномочий Конституционного Суда Российской Федерации.
47. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации.
48. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.
49. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
50. Понятие и сущность местного самоуправления. Характеристика Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
51. Территориальная организация местного самоуправления. Муниципальные образования: виды и характеристика.
52. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
53. Представительные органы муниципального образования, правовое положение, полномочия.
54. Глава муниципального образования: особенности правового статуса, полномочия.

55. Исполнительно-распорядительные органы в структуре местного самоуправления: структура и полномочия.
56. Муниципальные правовые акты: виды, содержание.
57. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, структура.
58. Государственная власть и местное самоуправление: регулирование и взаимодействие.
59. Муниципальная реформа в Российской Федерации. Особенности местного самоуправления в Российской Федерации.
60. Прокуратура Российской Федерации – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.
61. Прокурорский надзор. Надзор за исполнением законов.
62. Полномочия прокурора. Протест прокурора. Представление прокурора. Постановление прокурора. Предостережение о недопустимости нарушения закона.
63. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
64. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Порядок назначения, прекращение полномочий.
65. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Компетенция. Прекращение полномочий.
66. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
67. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами государственной власти.
68. Конституции субъектов Российской Федерации.
69. Уставы субъектов Российской Федерации.
70. Порядок принятия, внесения поправок конституций, уставов субъектов Российской Федерации.
71. Законодательство субъектов Российской Федерации.
72. Устав Ростовской области.
73. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституции республик в части разграничения предмета ведения и полномочий.
74. Федеральный закон от 21.12.2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
75. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ. Понятие, классификация, механизм реализации и защита.
76. Социально-экономические права и свободы.
77. Личные(гражданские) права и свободы человека и гражданина в РФ. Понятие, классификация, механизм реализации и защиты. История возникновения прав и свобод. Классификация.

**Административное право**

1. Предмет и система отрасли административного права.
2. Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права.
3. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.
4. Понятие, признаки, содержание, структура административных правоотношений. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды субъектов административного права. Правосубъектность в административном праве.
7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
10. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.
11. Обращения граждан: понятие, виды, правовое регулирование. Жалоба как вид обращения. Виды жалоб. Альтернативный порядок обжалования. Производство по обращения граждан по Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Общественные объединения как субъекты административного права.
13. Религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, система, правовая основа.
15. Государственный служащий: понятие, признаки, основы правового положения.
16. Должность как правовая категория: понятие, основные характеристики, соотношение государственной должности и должности государственной службы.
17. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
18. Правовые акты управления. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Особенности действия правовых актов управления.
19. Понятие, признаки, виды, правовая основа административного регламента органа исполнительной власти.
20. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
21. Понятие, признаки и виды методов управленческих действий.
22. Понятие, особенности и правовая основа разрешительной системы.
23. Лицензия как вид разрешительного документа. Общая характеристика лицензионного производства.
24. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
25. Режим чрезвычайного положения.
26. Режим военного положения.
27. Режим закрытого административно-территориального образования.
28. Режим охраны Государственной границы России.
29. Режим защиты государственной тайны.
30. Режим проведения контртеррористической операции.
31. Режим защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
32. Законность в сфере государственного управления: понятие, принципы и способы обеспечения.
33. Государственный контроль: понятие и система. Общая характеристика видов государственного контроля.
34. Государственный надзор: понятие и система. Общая характеристика видов государственного надзора.
35. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ: понятие, правовые основы, предмет, объект, система субъектов.
36. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
37. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Контрольные (надзорные) мероприятия. Контрольные (надзорные) действия. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

38. Понятие, особенности и виды административного принуждения.
39. Общая характеристика административной ответственности: понятие, правовая основа, основания.
40. Система субъектов административной ответственности.
41. Основания освобождения от административной ответственности.
42. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
43. Понятие и система административных наказаний.
44. Институт субъектов административной юрисдикции.
45. Административный процесс: понятие, особенности, концепции. Процедуры и производства в административном процессе.
46. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.
47. Задачи, принципы, правовая основа и виды административно-деликтного процесса (производства по делам об административных правонарушениях).
48. Субъекты административно-деликтного процесса (производства по делам об административных правонарушениях).
49. Стадии административно-деликтного процесса (производства по делам об административных правонарушениях).
50. Меры обеспечения административно-деликтного процесса (производства по делам об административных правонарушениях).
51. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
52. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
53. Особенности государственного управления в сфере экономики.
54. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
55. Особенности государственного управления в административно-политической сфере.

*Полный комплект оценочных материалов хранится на кафедре конституционного и муниципального права и (или) на кафедре административного и служебного права.*

## 4. Методические материалы

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Обучающимся во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, используемых Академией для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственный экзамен проводится по конституционному праву и административному праву, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, погодные условия или в других случаях, признанных уважительными, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью организации. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 40 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 40 минут.

Итоговая оценка формируется путем обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, вносится в ведомость, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, который может быть применён в случаях, препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в Академии при проведении ГИА при наличий обстоятельств непреодолимой силы, при наличии уважительных причин, в том числе при проведении ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностям здоровья.

Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты ВКР:

*Оценка «отлично»* ставится, если:

– ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– оформление работы соответствует установленным требованиям;

– при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;

– при ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

– во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

– при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

– оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

– на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если:

– содержание ВКР не носит исследовательского характера;

– в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

– оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;

– при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;

на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями.

Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся на государственном экзамене:

*Оценка «отлично»* ставится, если;

– обучающийся полностью раскрыл вопросы экзаменационного билета, аргументировал эти ответы и подкреплял примерами, убедительно отвечал на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, благодаря наличию у него навыков отстаивания собственной позиции, предложений и рекомендаций;

– при ответе обучающийся в целом демонстрирует высокий уровень культуры общения с членами ГЭК;

– при решении ситуационной задачи обучающийся показывает готовность к профессиональной деятельности в условиях изменяющихся социальных, экономических условий, умеет предлагать юридически грамотные решения и рекомендации и имеет навыки отбора и опыт применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

– обучающийся грамотно излагает ответы на поставленные вопросы экзаменационного билета;

– при ответе обучающийся правильно обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов;

– в решении ситуационных задач обращается к юридической и иной практике, а также принимает оптимальное решение по проблеме.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

– при ответе на экзаменационный билет, обучающийся не полностью раскрыл все вопросы экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы по существу, и при ответе обучающийся не продемонстрировал достаточный уровень культуры общения с членами ГЭК;

– при решении ситуационных задач обучающийся продемонстрировал неготовность к осуществлению профессиональной деятельности;

– обучающийся не умеет предлагать юридически грамотные решения и формулировать рекомендации;

– обучающийся не владеет навыками отбора и опытом применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если:

при ответе на экзаменационный билет, обучающийся не смог раскрыть все вопросы экзаменационного билета и ответить на дополнительные вопросы;

при решении ситуационных задач обучающийся продемонстрировал отсутствие готовности к осуществлению профессиональной деятельности;

обучающийся не умеет предлагать юридически грамотные решения и формулировать рекомендации, а также не обладает навыками отбора и опытом применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

Порядок проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата регламентируется нормативными правовыми актами Академии, в том числе: Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Положение о выпускной квалификационной работе РАНХиГС; Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (https:// uriu.ranepa.ru/sveden/document.php).