Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Директор ЮРИУ РАНХиГС
_____ В.В. Рудой
«26» ____06____ 2025 г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(*филиала*)

Протокол от «26» июня 2025 г. № 44

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к. полит. н., доцент кафедры ГМУ _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к. полит. н., доцент кафедры ГМУ _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС «26» июня 2025г., протокол № 44.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	9
1.5. Форма обучения и срок освоения	9
1.6. Период обучения и режим занятий	9
1.7. Документ о квалификации	9
2. Содержание программы	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	11
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	26
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	27
3.1. Кадровое обеспечение	27
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	32
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	33
4. Оценка качества освоения программы	39

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)
Приложение № 2 Аннотация

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях в современных условиях государственного и муниципального управления, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

- Изучить особенности современного управления в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях в современных условиях государственного и муниципального управления.
- Сформировать набор знаний, умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17 ноября 2025 г.)

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018).

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ред. от 30 июля 2025 г.).

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2023г.).

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утверждённый постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473 с изм. и доп., вступ. в силу с 30 июля 2025 г.).

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по состоянию на 2023 год (в ред. Изменения 01/2015 ОКВЭД2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Указываются виды деятельности и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения программы (таблица 1).

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	ПСК (профессионально-специализированная компетенция) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Введение бухгалтерского учета	ПСК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта[1]	– законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	– составление (оформление) первичных учетных документов – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
	ПСК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка	– практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять	– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). А/01.5, уровень квалификации 5

	фактов хозяйственной жизни[2]		расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПСК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни[3]	– компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
ВД. 2 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности[4]	– законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское,	– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). А/02.5, уровень квалификации 5

[3] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). А/03.5, уровень квалификации 5

[4] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). В/01.6, уровень квалификации 6

		таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 72 академических часа: 66 часов контактной работы, 4 часа самостоятельной работы, 2 часа итоговой аттестации.

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ и ЭО

Срок освоения - 72 академических часа: 66 часов контактной работы (ДОТ), 4 часа самостоятельной работы с применением электронного обучения (ЭО), 2 часа итоговой аттестации (ЭО)

Форма обучения - заочная.

Срок освоения - 72 академических часа: 2 часа итоговой аттестации (ЭО); 70 часов самостоятельной работы с применением электронного обучения (ЭО).

1.6. Период обучения и режим занятий

72 часа: 10 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблицы 2

ОЧНАЯ ФОРМА

Период обучения (10 дней)									
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	-	-	УЗ	УЗ	УЗ

Период обучения (10 дней)	
11 день	12 день
УЗ	УЗ ИА

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА (ДОТ И ЭО)

Период обучения (10 дней)									
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
УЗ ДОТ/ЭО	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	-	-	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ

Период обучения (10 дней)	
11 день	12 день
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ ИА ЭО

ЗАОЧНАЯ ФОРМА (ЭО)

Период обучения (10 дней)									
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	-	-	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО

Период обучения (10 дней)	
11 день	12 день
УЗ ЭО	УЗ ЭО ИА ЭО

Условные обозначения:

ДОТ – это дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогического работника Академии.

ЭО – электронное обучение – это организация образовательной деятельности в электронной информационно – образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ слушателю через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». Исключается опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателя и педагогического работника Академии, используется учебно-методический материал, разработанный им по дисциплине(модулю) который реализуется через электронную образовательную платформу, например: (Webtutor administrator 3.3.0.50 фирма WebSoft; (СДО) WebTutor; https://my-cdto.ranepa.ru; https://deskle.com; https://miro.com; https://moodle.com; система BigBlueButton и другие.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения,

УЗ – учебные занятия в аудитории,

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий,

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

ОЧНАЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»**	**16**	**16**	**8**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8 УК ОС-1**
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Система государственного и муниципального управления	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	государственной власти и местного самоуправления-																	
1.4	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	**2**	**2**	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	**2**	**2**	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	**Учебный раздел 2. «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»**	**38**	**34**	**16**	-	**18**	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.	**6**	**4**	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	**6**	**4**	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение	**12**	**12**	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения	**10**	**10**	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ																	
	Учебный раздел 3. Современные аспекты управления в государственном секторе	**16**	**16**	**6**	**-**	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8 УК ОС-1**
3.1.	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**4**	**4**	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Командная работа и дизайн-мышление	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Психология профессиональной деятельности	**4**	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.5.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**4**		2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**70**	**66**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**ИА**	-
	Всего	**72**	**66**	**30**	-	**36**	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**	-

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16**	**8**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8 УК ОС-1**
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Система государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
1.3	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	4	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-
1.4	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления –	4	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	«Электронное Правительство»																	
1.5	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
2	**Учебный раздел 2. «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»**	**38**	-	-	-	-	-	-	**34**	**16**	-	**18**	-	**4**	-	-	-	**ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5**
2.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-
2.2	Особенности управления	**6**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	2	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.																	
2.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	**6**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	2	-	-	-	-
2.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение	**12**	-	-	-	-	-	-	**12**	6	-	6	-	-	-	-	-	-
2.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	**10**	-	-	-	-	-	-	**10**	4	-	6	-	-	-	-	-	-
	Учебный раздел 3. Современные аспекты управления в государственном секторе	**16**	-	-	-	-	-	-	**16**	**6**	-	**10**	-	-	-	-	-	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																		УК ОС-1
3.1.	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	4	-	-	-	-	-	-
3.3.	Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3.4.	Командная работа и дизайн-мышление	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3.5.	Психология профессиональной деятельности	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	2	-	2	-	-	-	-	-	-
3.5.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**4**	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
	Итого	**70**	-	-	-	-	-	-	**66**	**30**	-	**36**	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итоговая аттестация	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ИА (ЭО)**	**-**
	Всего	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**66**	**30**	**-**	**36**	**-**	**4**	**-**	**-**	**2**	**-**

ЗАОЧНАЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8 УК ОС-1**
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.2	Система государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.3	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
1.4	Основные направления повышения	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»																	
1.5	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
1.6	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
2	**Учебный раздел 2. «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»**	**38**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**	-	-	-	**ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5**
2.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления:	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	организация финансового контроля																	
2.2	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	-
2.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	-
2.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение	**12**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**12**	-	-	-	-
2.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	**10**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**10**	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Учебный раздел 3. Современные аспекты управления в государственном секторе	**16**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	-	-	-	**ОПК- 1, ОПК-3, ОПК-8 УК ОС-1**
3.1.	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-
3.3.	Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-
3.4.	Командная работа и дизайн-мышление	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-
3.5.	Психология профессиональной деятельности	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-
3.5.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого	**70**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**70**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Итоговая аттестация	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**ИА (ЭО)**	**-**
	Всего	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**70**	**-**	**-**	**2**	**-**

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»	
1.1.Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Принципы государственного управления. Понятие принципа в государственном управлении, виды принципов, практика их реализации. Цели государственного управления. Виды целей, иерархия целей государственного управления. Функции государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Методы государственного управления. Понятие, роль, виды методов, прямые и косвенные методы. Государство как субъект управления общественными процессами. Подходы к определению понятия государства, этапы эволюции государства, формы правления и государственного устройства, политический и государственный режим. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления, бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Организация процесса муниципального управления. Органы местного самоуправления как субъект управления, процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении, стратегическое планирование муниципального образования. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. Понятие и элементы «внешней среды» для системы местного самоуправления, построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией, казначейством, банковскими институтами.
1.2.Система государственного и муниципального управления.	Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне. Совершенствование контрольно-надзорной

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	деятельности. Принципы применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), их отражение в федеральных законах и законодательных актах. Развитие государственно-частного и муниципально-частного партнёрства. Методы привлечения инвестиций в регионы и муниципальные образования. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений. Противодействие коррупции в сфере публичного управления. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, система мер профилактики коррупционных проявлений. Современные инструменты работы с обращениями граждан. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан, законодательно-нормативные акты. Клиентоцентричный подход к государственному и муниципальному управлению. Стандарты клиентоцентричности и их реализация при предоставлении государственных услуг. Эффективные коммуникации в системе органов публичной власти. Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров, новые технологии делового общения. Имидж и этикет государственного и муниципального служащего. Этикет на государственной и муниципальной службе: деловой, светский, профессиональный.

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
1.3. Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий. Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в политическом, правовом и экономическом блоках жизнеобеспечения и безопасности населения. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в административно-территориальном, социокультурном, инфраструктурном и информационном блоках. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление и контроль. Основные направления деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории, экономическая основа местного самоуправления. Способы решения муниципальных задач: правовое регулирование, создание хозяйствующих субъектов, межмуниципальное сотрудничество, заказ услуг иных организаций, передача части полномочий, самостоятельное осуществление населением. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного самоуправления в зарубежных странах, взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне.
1.4. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	Роль электронного правительства в системе государственного управления. Электронное правительство упрощает взаимодействие государства, граждан и хозяйствующих субъектов при предоставлении государственных услуг. Преимущества внедрения электронного правительства. К ним относятся, например, ускорение роста экономики страны, снижение степени бюрократизации и коррупционности экономики, повышение эффективности функционирования органов государственного управления и производительности

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	труда государственных служащих. Черты электронного правительства. Среди них — обеспечение доступа к правительственной информации для граждан, стимулирование соблюдения правовых норм, дистанционный доступ к услугам, связанным со льготами и пособиями, и другие. Электронная демократия. Это направление деятельности электронного правительства, которое предполагает формирование повестки дня и приоритетов государственной политики, разработку мер государственного управления и участие общества в их реализации в консультативной форме. Электронная коммерция. Это взаимодействие органов государственного управления с коммерческими и некоммерческими организациями по поводу размещения государственного заказа на приобретение товаров, работ, услуг, финансируемых из средств бюджета
1.5. Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления в бюджетном секторе экономики	Цифровая трансформация государственного управления в России и её регионах. Некоторые аспекты: • нормативно-правовая база цифровизации; • инструменты и технологии цифровизации в государственном управлении; • опыт цифровой трансформации государственного управления в мировой практике и его применимость к российскому контексту; • особенности цифровой трансформации государственного управления в России; • региональные аспекты цифровизации государственного управления; • реализация стратегий в области цифровой трансформации на региональном уровне; • вызовы и проблемы внедрения цифровых технологий в государственное управление; • перспективы развития цифровой трансформации государственного управления в России. Цифровизация государственных и муниципальных услуг. Некоторые аспекты: • история и основные этапы цифровизации государственных и муниципальных услуг в России; • роль Портала государственных услуг (Госуслуги) в цифровизации предоставления государственных услуг; • многофункциональные центры (МФЦ) как инструмент цифровизации государственных и муниципальных услуг;

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	• цифровые технологии в оптимизации процессов предоставления государственных услуг через Портал государственных услуг и МФЦ; • перевод госуслуг в электронный вид и реализация Концепции 24/7; • анализ эффективности цифровизации государственных услуг через Портал государственных услуг и МФЦ; • влияние цифровизации государственных и муниципальных услуг на жизнь населения: преимущества и недостатки. Цифровые технологии в деятельности государственного служащего. Некоторые аспекты: • роль цифровых технологий в деятельности государственного служащего; • цифровые компетенции для государственных служащих: актуальные требования; • цифровые инструменты для повышения эффективности работы государственного служащего; • системы управления задачами и проектами; • инструменты для онлайн-коммуникаций, обмена информацией и коллаборации; • аналитические инструменты и системы отчётности; • нейросети.
1.6.Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	Трансформация систем государственного управления под воздействием факторов новой глобализации**.** Особенности формирования государственной политики в условиях глобализации**.** Подготовка и переподготовка государственных и муниципальных служащих**.** Формирование и развитие инновационного потенциала в условиях глобализации**.**
Учебный раздел 2. «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»	
2.1.Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Государственный и муниципальный финансовый контроль. Государственное регулирование финансового рынка.
2.2.Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций.	Роль государственных и муниципальных финансов. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Номер *темы* и её наименование	**Содержание темы**
Налогообложение.	Система госуправления. Структура органов власти, их функции и правовые основы деятельности. Принципы и методы управления финансами в бюджетной сфере: от грамотного планирования до эффективного контроля исполнения бюджета. Бюджетная система России. Особенности её устройства и все этапы бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях. Государственные доходы. Система налогов государственного и муниципального бюджета. Современные инструменты финансового управления. Автоматизированные системы, анализ данных для принятия решений, методы управления финансовыми рисками. Составление и анализ бюджетной отчётности, работа с казначейскими системами, применение методик финансового контроля. Изменения в законодательстве, которые регулируют финансовую деятельность государства и муниципалитетов. Финансовый менеджмент в организациях бюджетной сферы. Включает изучение федеральных стандартов учёта государственных финансов, планирование доходов и расходов бюджетов всех уровней, целевое и правомерное использование бюджетных средств. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Рассматривается оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и её учёт при формировании расходов бюджета. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Изучаются порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях, расчёт минимальной и оптимальной штатной численности сотрудников, занятых в предоставлении услуг. Оценка эффективности деятельности учреждения. Рассматриваются классификация финансовых нарушений, основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами, реализация материалов контрольных мероприятий. Оказание платных услуг и особенности управления средствами, полученными от их оказания. Изучаются оформление и возможности расходования средств от приносящей доход деятельности, распределение общих расходов между видами деятельности (видами финансового обеспечения) и видами оказываемых услуг.

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	Управление источниками дополнительного финансирования. Рассматриваются получение доходов от использования имущества, арендные отношения в организациях бюджетной сферы, механизмы и инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство). Организация закупок для нужд учреждений бюджетной сферы. Изучаются регламентация работы по планированию обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключение, исполнение и расторжение контракта с поставщиком, контрактная служба, защита от недобросовестных поставщиков. Мониторинг качества финансового менеджмента и порядок его проведения. Рассматриваются оценка чистых активов, внутренний контроль активов и обязательств, ключевых показателей деятельности учреждений с учётом федеральных стандартов. Новации в анализе финансово-хозяйственной деятельности, контроле, казначейском сопровождении, бюджетном законодательстве. Налогообложение.
2.3. Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	Методы бюджетного планирования. Установление периодов планирования. Роль казначейства в кассовом исполнении бюджетов**.** Проблемы и перспективы совершенствования кассового исполнения бюджетов**.** Ключевые направления развития казначейской системы исполнения бюджетов**.** Реформирование системы бюджетных платежей**.** Совершенствование кассового обслуживания исполнения бюджетов
2.4. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение	Основные принципы бухучёта в бюджетных организациях, регламентированные Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Особенности бухучёта в бюджетных учреждениях. Использование казначейской системы управления для обеспечения прозрачности учёта. Правила использования государственного имущества. Особенности отчётности в бюджетном бухучете. Налогообложение в государственном секторе. Разделение бюджетной и внебюджетной деятельности. Выбор метода для ведения учёта. Налоговые льготы для бюджетных организаций. Обязательные платежи любой бюджетной организации
2.5. Проверка бухгалтерского учета в	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Документы, на основе которых

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	проводится проверка. Задачи проверки. Методы проверки. Проверка состояния бухгалтерского учёта и отчётности. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ. Виды нарушений бюджетного законодательства. Меры ответственности. Применение мер административной ответственности. Срок давности привлечения к административной ответственности. Уголовная ответственность. Бюджетные меры принуждения.
Учебный раздел 3. Современные аспекты управления в государственном секторе	
3.1. Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе	Прозрачность действий власти как основа противодействия коррупции. Контроль над деятельностью государственных служащих. Общественный контроль над работой государственных служащих**.** Информирование госслужащих об опасности коррупционного поведения**.** Использование цифровых технологий в противодействии коррупции. Цифровизация государственных и муниципальных услуг**.** Законодательные акты, регламентирующие Запреты и ограничения**.** запреты, связанные с государственной и муниципальной службой**.** Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Дисциплинарная ответственность за несоблюдение запретов и ограничений**.** Увольнение в связи с утратой доверия**.**
3.2. Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы	Тайм-менеджмент как система. Капитал времени, виды расходов времени, поглотители времени. Техника хронометража, анализ расходования времени. Подходы к планированию времени. Инструменты планирования времени, обзор задач. Сортировка задач, расстановка приоритетов. Инструменты повышения эффективности использования времени. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы, влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Методы самонастройки на решение задач. Самомотивация как эффективное решение больших трудоёмких задач. Лень и повышение личной эффективности. Корпоративный тайм-менеджмент, корпоративные ТМ-стандарты.

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	Гибкое и жёсткое планирование времени. Преимущества и основные принципы делегирования.
3.2. Командная работа и дизайн-мышление	Современные тенденции и подходы к управлению командами**.** Тенденции в развитии теории и практики управления командами, анализ и выявление приоритетных тенденций для участников. Формирование и развитие команд**.** Современные теории и концепции формирования команд, инновационные технологии управления командами, основные инструменты и методы. Стратегии лидерства и командной работы. Особенности внедрения командного управления в системе государственной и муниципальной службы, базовые принципы командообразования и сплочения коллектива, личностные характеристики руководителя-лидера, основные этапы создания и развития команды. Анализ и управление конфликтами в командном взаимодействии**.** Оценка и профилактика рисков возникновения конфликтов, стресс-менеджмент, эффективное использование рабочего времени, техники тайм-менеджмента. Дизайн-мышление**.** методы работы дизайнеров для создания инновационных решений.
3.2. Психология профессиональной деятельности	Профессиональное становление личности**.** Подходы к изучению профессионального самоопределения и становления личности как субъекта труда на различных этапах жизнедеятельности. op.vlsu.ru Социально-психологические аспекты совместной деятельности**.** Представление о другом человеке: от восприятия к пониманию, феноменология группового поведения, групповые роли личности и их проявления, отношения в группе и их динамика. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования**.** Конфликтогенные личности и отклоняющееся поведение, объективные причины противостояния, типология конфликтного поведения, психологические техники разрешения конфликта. Психология управления в современной организации**.** Концепция человека и парадигма управления, руководитель и его управленческая позиция, когнитивные проблемы современного управления, психологические технологии в непосредственном управлении и другие. Управление функциональным состоянием**.** Режимы труда и отдыха, рекреация, стимулирующий и релаксирующий тренинг. Функциональные состояния в трудовой

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	деятельности и их влияние на работоспособность. Производственные стрессы**.** Психологический анализ. Изучение трудового процесса **(**объект труда, предмет труда, цель труда, средства орудия труда, условия труда). Изучение субъекта труда (мотивационные, когнитивные, операторные эмоционально-волевые показатели профессиональной деятельности).
3.3. Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами	Эффективное общение в цифровой среде. Навыки написания профессиональных сообщений и электронных писем. Использование цифровых платформ для коммуникации в команде. Управление временем и организация работы с цифровыми инструментами. Применение тайм-менеджмента в условиях цифровизации. Использование приложений для планирования и управления задачами. Критическое мышление и анализ информации в цифровом пространстве. Методы верификации информации из цифровых источников. Развитие навыков анализа больших данных (Big Data). Адаптация к изменениям и гибкость в цифровой работе. Стратегии быстрого освоения новых цифровых инструментов. Управление стрессом и адаптация к частым изменениям в цифровом рабочем пространстве. Коллаборация и работа в виртуальных командах. Инструменты для совместной работы и их эффективное использование. Навыки ведения виртуальных встреч и совещаний. Этика и безопасность в цифровом рабочем пространстве. Защита личных данных и конфиденциальной информации. Этические нормы поведения в онлайн-коммуникациях. Эмоциональный интеллект в цифровой коммуникации. Распознавание и управление эмоциями в виртуальных взаимодействиях. Развитие эмпатии и эффективного общения через цифровые каналы. Лидерство и руководство в цифровой среде. Управление цифровыми командами и мотивация сотрудников. Цифровые методы лидерства и принятия решений. Креативность и инновации с использованием цифровых ресурсов. Использование цифровых платформ для генерации идей. Инновационные подходы к решению задач в цифровой среде.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Арсеньева Валерия Александровна	Ростовский государственный университет, экономист, преподаватель экономических дисциплин, по специальности Политическая экономия	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС, декан факультета экономики, профессор кафедры налогообложения и бухгалтерского учета,	д.э.н., доцент	23	23	21	2 Учебный раздел «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»
Козлюк Наталья Васильевна	Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства, экономист по специальности. «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	Профессор кафедры налогообложения и бухгалтерского учета Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС,	доктор экономических наук	31	23	23	2 Учебный раздел «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Медякова Екатерина Михайловна	Северо-Кавказская академия государственной службы, менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020), Программа ПК «Разработка и применение онлайн-курсов в образовательном процессе (2018), программа ПК РАНХиГС «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку онлайн-курсов» (2018), Программа ПК	Директор центра дополнительного образования, Доцент кафедры международных экономических отношений, Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС	кандидат экономических наук	15	13	8	2 Учебный раздел «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		«Электронная образовательная среда» (2016), Программа ПК «Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2016)						
Токмачева Надежда Викторовна	Специальность: Государственное и муниципальное управление Квалификация: Менеджер-экономист	Программа: Юриспруденция Квалификация: Магистр (2015) Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Программа профессиональной подготовки MBA – Intensive	Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС, доцент кафедры налогообложения и бухгалтерского учета	к.э.н., доцент	26 лет	17	3	2 Учебный раздел «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		“Стратегический менеджмент в условиях кризиса» Квалификация: Руководитель компании (2021)						

3.2.Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для работы в рамках реализации программы требуется:

1. Рабочее место обучающегося при освоении программы с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

2. Рабочее место преподавателя при работе в рамках реализации программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано по месту его пребывания и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, монитором, клавиатурой, колонками, рабочей поверхностью.

3. Для проведения лекций при освоении программы в очной форме без использования дистанционных технологий и/или электронного обучения требуются аудитории, оснащенные проекторами, оборудованные микрофонами. Для проведения практических занятий при освоении программы в очной форме без использования дистанционных технологий и/или электронного обучения, требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, маркерными/меловыми досками

ЮРИУ – филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях (очный формат), оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствам звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть интернет;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Дистанционные образовательные технологии при очно-заочном обучении включают цифровизацию образовательного процесса, возможность прохождения части дисциплин в онлайн-формате взаимодействуя с преподавателем посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей. В дополнение к очным слушатели через личный кабинет на образовательных платформах получают доступ к видеоматериалам от педагогов, презентациям, симуляторам,

приложениям виртуальной реальности и онлайн-лабораториям для отработки практических навыков.

При применении электронного обучения обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 10 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paint и т.п.)
2. Microsoft Office
   Яндекс браузер.

3.3.Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм и доп 26 декабря 2024 г.) «О бухгалтерском учете». СПС «Консультант плюс».
2. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
3. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
4. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"
5. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"
6. Приказ Минфина России от 16 октября 2018 г. N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"
7. ФСБУ "Аренда" Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 N 258н (ред. от 25.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.
8. Приказ Минфина России от 30 мая 2022 г. N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"
9. ФСБУ "Обесценение активов" Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 N 259н (ред. от 25.12.2019) // СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.
10. ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 N 260н (ред. от 13.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

11. ФСБУ "События после отчетной даты" Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 N 275н (ред. от 19.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

12. ФСБУ "Информация о связанных сторонах" Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 N 277н (ред. от 09.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

13. ФСБУ "Отчет о движении денежных средств" Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 N 278н (ред. от 13.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

14. ФСБУ "Доходы" Приказ Минфина РФ от 27.02.2018 N 32н (ред. от 16.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

15. ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют" Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 N 122н (ред. от 10.12.2019) // СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

16. ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

17. ФСБУ "Долгосрочные договоры" Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 N 145н (ред. от 19.12.2019) // СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

18. ФСБУ "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н

19. ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" Приказ Минфина РФ от 29.12.2018 N 305н (ред. от 13.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru. (Применяется при составлении бюджетной и бухгалтерской отчётности государственных и муниципальных учреждений, начиная с отчётности 2022 года).

20. ФСБУ "Нематериальные активы" Приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 181н// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

21. ФСБУ "Совместная деятельность" Приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 183н// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

22. ФСБУ "Выплаты персоналу" Приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 184н (зарегистрирован в Минюсте России от 31.01.2020 № 57383// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru.

23. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - М.: 2023. - URL: http://www.consultant.ru

24. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] - М.: 2023. - URL: http://www.consultant.ru

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование).

2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.

3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.

4. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.

5. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.

6. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.
7. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
8. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
9. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.
11. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.
12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
14. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
15. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
16. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.
17. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
18. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
19. Захаров И. В., Тарасова О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. — М.: Юрайт, 2023. — 416 с.
20. Николенко П. Г., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания. — М.: Юрайт, 2023. — 427 с.
21. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК / под ред. Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — М.: Юрайт, 2023. — 206 с.
22. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 216 с.
23. Попаденко Е. В. Судебная бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2022. — 196 с.
24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.
25. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.
26. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
27. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 125 с.
28. Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. — М.: Юрайт, 2023. — 310 с.
29. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 288 с.
30. Цапурина В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте. — М.: Юрайт, 2023. — 434 с.
31. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
32. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.
33. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование. Учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, Инфра-М, 2023. - 232 с.

34. Вотчель, Л. М. Налоги и налогообложение / Л.М. Вотчель. - М.: Флинта, МПСИ, 2023. - 136 с.

35. Голик, Е. Н. Налог и косвенное налогообложение. Учебное пособие / Е.Н. Голик. - М.: Мини Тайп, 2023. - 224 с.

36. Евгений, Евстигнеев Налоги и налогообложение (+ CD-ROM) / Евстигнеев Евгений. - М.: Питер, 2023. - 239 с.

37. Косов, М. Е. Налоговое регулирование инновационной деятельности / М.Е. Косов, Э.В. Ягудина. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 216 с.

38. Налоги и налоговая система Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 320 с.

39. Налоговая система России. Налогообложение горных предприятий / В.Т. Борисович и др. - М.: Мир горной книги, 2022. - 288 с.

40. Налогообложение физических лиц. Учебное пособие / Н.И. Малис и др. - М.: Магистр, Инфра-М, 2022. - 128 с.

41. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности / Т.Н. Оканова. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 288 с.

42. Панов, Е.Г. История налогов. Средние века / Е.Г. Панов. - Москва: Мир, 2022. - 383 с.

43. Пепеляев, С. Г. Правовые основы косвенного налогообложения. Учебное пособие / С.Г. Пепеляев, Е.В. Кудряшова, М.В. Никонова. - М.: Статут, 2022. - 128 с.

44. Пименов, Н. А. Налоговое планирование. Учебник и практикум / Н.А. Пименов. - М.: Юрайт, 2023. - 138 с.

45. Свинухов, В. Г. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности / В.Г. Свинухов, Т.Н. Оканова.. - М.: Магистр, 2022. - 101 с.

Дополнительная литература

1. Агабекян, О.В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914.

2. Александров, И.В. Расследование налоговых преступлений: учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508145.

3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2023. - 464 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438.

4. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438

5. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431.

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510688.

7. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской, Г.Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510288.

8. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510973.

9. Налогообложение физических лиц: учебник для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15471-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512101.

10. Тедеев, А.А. Налоговое право России: учебник для вузов / А.А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536327.

11. Штефан, М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543821

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ http: //www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. http://www.nalog.ru

Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://www.garant.ru/

Иные источники

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ebs.rgazu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Biblio Stor-M» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bibliostorm.ru/

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.book.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ibooks.ru/
5. Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iqlib.ru/
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iprbookshop.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/
8. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.bibliorossica.com/
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.knigafund.ru/
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com/

Электронные библиотеки:

1. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://knigosite.ru/
2. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.finbook.biz/
3. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://grebennikon.ru/
4. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.managment.aaanet.ru/
5. Электронная библиотека «BooksBunker» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://booksbunker.com/
6. Электронная библиотека «MYBRARY» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mybrary.ru/
7. Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bukoteka.ru/
8. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

4. Оценка качества освоения программы

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде зачета в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс

тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

Критерии оценки проекта:

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде зачета в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Критерии оценки:

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Таблица 11

Характеристика результатов освоения программы для всех форм обучения

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК 1. Составление и оформление управленческой документации	– знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления; – владеет технологиями в сфере бухгалтерского учета в бюджетных организациях в современных условиях государственного и муниципального управления
ПСК-2. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	– демонстрирует навыки использования в своей деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – демонстрирует навыки использования в своей деятельности законодательство Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – использует в деятельности знания о порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах

	хозяйственной жизни; – осуществляет свою деятельность на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского налогового, бюджетного учетов; – владеет правилами составления (оформления) первичных учетных документов, сводных учетных документов; – способен систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; – демонстрирует навыки и умения в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПСК-3. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	– демонстрирует навыки применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта – использует в деятельности знания составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПСК-4. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	– владеет знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; – способен систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период
ПСК-5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	– осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – осуществляет свою деятельность на основе гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

1. К основным хозяйственным процессам организации относятся:
   а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация. Варианты ответов:
   1. а, б, г, е;
   2. а, в, д;
   3. б, в, д, е
   4. б, д, е.
2. Учетная политика организации это:
   1.совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
   2.приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
   3.применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
   4.**совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.**
3. Порядок составления документов регулируется……..
   1.Положением о бухгалтерском учете;
   2. **Законом о бухгалтерском учете;**
   3. Планом счетов бухгалтерского учета.
4. Документы бухгалтерского оформления применяются для:
   1.записей на счетах бухгалтерского учета;
   2.осуществления бухгалтерских записей;
   3.сокращения объема первичной информации.
5. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
   1.упрощения бухгалтерского учета;
   2.группировки данных в необходимых разрезах;
   3.подготовки данных для обработки на ЭВМ.
6. Регистры хронологического учета предназначены для:
   1.отражения однородных по экономическому содержанию операций;
   2.подготовки данных для обработки на ЭВМ;
   3.регистрации операций по мере их совершения.
7. Форма бухгалтерского учета – это:
   1.совокупность технических средств и бухгалтерских регистров;
   2.совокупность приема производства записей в учетных регистрах;
   3.система структурных элементов, их связь с первичными документами.
8. Метод оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство, определяется:
   1.Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
   2.ПБУ 5/01;
   3.организациями самостоятельно в учетной политике;
   4.Законом о бухгалтерском учете.
9. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
   1.по цене аналогичных активов, имеющихся в организации;

2.по их рыночной стоимости;
3.по цене возможного использования;
4.по средней стоимости.

10. Объектом обложения налогом на прибыль является……..прибыль:
    1. чистая;
    2. нераспределенная;
    3. **валовая.**
11. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:
    1. цена продажи при ее первичном размещении;
    2. **сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;**
    3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
12. Расходами организации признаются:
    1. затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
    2. **уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновению обязательств, приводящие к уменьшению капитала, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);**
    3. все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
13. Расходы признаются в том отчетном периоде:
    1. в котором осуществлена их оплата;
    2. **независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (кроме случаев, когда организация использует кассовый метод определения выручки от продаж);**
    3. в котором продана продукция, при производстве которой осуществлены расходы.
14. Организационно- правовая форма предприятия обусловливает особенности учета:
    1. уставного капитала;
    2. запасов;
    3. активов;
    4. **обязательств.**
15. К собственным источникам формирования средств можно отнести:
    1. **прибыль;**
    2. расчеты с кредиторами;
    3. краткосрочные кредиты банки;
    4. долгосрочные кредиты банка.
16. В коммерческих организациях первоначально капитал образуется:
    1. за счет использования части собственной прибыли путем приобретения дополнительного имущества и поступлений из других источников;
    2. создается государством в минимальных для начала деятельности размерах;
    3. **за счет взносов учредителей;**
    4. не образуется.
17. Годовая бухгалтерская отчетность составляется и представляется:
    в течение 60 дней по окончании года.
    в течение 30 дней по окончании года.
    в течение 90 дней по окончании года.
    в течение 120 дней по окончании года.

18. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:
    1. в течение 20 дней по окончании квартала.
    2. в течение 15 дней по окончании квартала.
    3. в течение 10 дней по окончании квартала.
    4. **в течение 30 дней по окончании квартала.**
19. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
    1. переоценка объектов учета;
    2. распределение косвенных расходов;
    3. инвентаризация;
    4. реформация.
20. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
    1. текущую, промежуточную;
    2. промежуточную, годовую;
    3. годовую, сводную;
    4. сводную, внутреннюю.
21. Активами в учете признается:
    1.имущество собственника в натуральной форме;
    2. собственный капитал организации;
    3. **имущество, в том числе имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности;**
    4. собственный и заемный капитал.
22. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
    1.А+Х-Х=П;
    2.А=П+Х-Х;
    3.А+Х=П+Х;
    4.А-Х=П-Х.
23. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
    1.А+Х-Х=П;
    2.А=П+Х-Х;
    3.А+Х=П+Х;
    4.А-Х=П-Х.
24. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы. Изменения в бухгалтерском балансе имеют следующий вид:
    1.А+Х-Х=П;
    2.А=П+Х-Х;
    3.А+Х=П+Х;
    4.А-Х=П-Х.
25. Порядок записи на активном счете:

    1.На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит.
    2.На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.
    3.На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит.
    4.На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение в

кредит, уменьшение – в дебет.

26. Конечный остаток на пассивном счете определяется:

    1.К начальному остатку по кредиту прибавить оборот по кредиту и вычесть оборот по дебету.

    2.К начальному остатку по кредиту прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.

    3.Из кредитового оборота вычесть дебетовый.

    4.Из дебетового оборота вычесть кредитовый.

27. К внеоборотным активам относят:

    а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения.

    1. нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;

    2. **нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, долгосрочные финансовые вложения;**

    3. основные средства, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, товары приобретенные для продажи;

    4. нематериальные активы, производственные запасы, незавершенные капитальные вложения, стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки, товары приобретенные для продажи.

28. Для оценки вновь поступивших основных средств используется стоимость:

    1.первоначальная;

    2.остаточная;

    3.восстановительная;

    4.рыночная.

29. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по:

    1.договорной стоимости;

    2.в сумме фактических затрат;

    3.согласованной стоимости;

    4.покупной стоимости.

30. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:

    1.достройки, капитального ремонта, дооборудования, переоценки;

    2.капитального ремонта, реконструкции, частичной ликвидации, переоценки;

    3.достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.

31. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражается записью:

    1.Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

    2.Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

    3.**Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».**

32. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого

объект основных средств:
1.не требует капитального ремонта;
2.приносит экономические выгоды (доход) организации;
3.учитывается на балансе организации.

33. Способы начисления амортизации основных средств:
1. **линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;**
2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
4. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.
34. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:
1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств и коэффициента ускорения.
35. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости основных средств для определения годовой суммы амортизации:
1. метод списания стоимости пропорционально объему продукции;
2. метод уменьшаемого остатка;
3. линейный метод;
4. метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
36. Нематериальные активы это:
1.объекты, не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
2.объекты, которые используются сроком более одного года и приносят доход;
3.объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
4.**объекты, не имеющие материально-вещественного содержания, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.**
37. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
1.высокой стоимостью;
2.большим сроком службы;
3.**отсутствием материально-вещественной формы.**
38. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости.
1.первоначальной;
2.договорной;
3.рыночной;
4.остаточной.
39. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных силами организации определяется:
1.исходя из суммы фактических затрат, связанных с их производством;

2.балансовой стоимостью аналогичных запасов;
3.рыночной стоимостью на аналогичные запасы;
4.с использованием коэффициентов, установленных в учетной политике.

40. Бухгалтерская запись Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:
1.технологические цели;
2.обслуживание основных средств цехового назначения;
3.капитальный ремонт основных средств;
4.текущий ремонт основных средств.
41. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и Дебету счета:
1.90 «Продажи»;
2.91 «Прочие доходы и расходы»;
3.98 «Доходы будущих периодов»;
4.99 «Прибыли и убытки».
42. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей принимаются к учету:
1. по цене аналогичных активов, имеющихся в организации;
2. **по их рыночной стоимости;**
3. по цене возможного использования;
4. по средней стоимости.
43. К основной заработной плате относятся:
1. оплата очередных трудовых отпусков;
2. выплаты за неотработанное время;
3. **заработная плата производственных рабочих;**
4. пособие по временной нетрудоспособности.
44. Начислена заработная плата рабочим, занятым изготовлением продукции:
1. Дт 26 Кт 70;
2. **Дт 20 Кт 70;**
3. Дт 40 Кт 26;
4. Дт 70 Кт 50.
45. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью:
1. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 66 «Краткосрочные кредиты банка»;
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 51 «Расчетные счета».
46. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
1. Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
3. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы», Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
47. При отпуске материалов на производство продукции составляется бухгалтерская запись:
1. Дт 40 Кт 20;
2. Дт 23 Кт 10;

3. Дт 20 Кт 10;
4. Дт 26 Кт 10.

48. В конце месяца общепроизводственные расходы списываются следующей бухгалтерской записью:
    1. Дт 26 Кт 25;
    2. Дт 20 Кт 25;
    3. Дт 44 Кт 25;
    4. Дт 99 Кт 25.
49. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:
    1. 20 «Основное производство»;
    2. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
    3. **26 «Общехозяйственные расходы».**
50. К статьям прямых затрат относятся:
    1. общепроизводственные расходы;
    2. общехозяйственные расходы;
    3. **сырье и материалы.**
51. Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производственным процессом, учитываются на счете:
    1. 25 «Общепроизводственные расходы»;
    2. 26 «Общехозяйственные расходы»;
    3. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
    4. 44 «Расходы на продажу».
52. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
    1. Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
    2. Дебет счета 90 «Продажи», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
    3. **Варианты «1» или «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.**
53. Готовой продукцией считается продукция:
    1. прошедшая все стадии обработки;
    2. сданная на склад;
    3. **прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.**
54. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:
    1. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
    2. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;
    3. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;
    4. сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.
55. Готовая продукция на счетах бухгалтерского учета отражается по:
    1. договорным ценам;
    2. фактической производственной себестоимости;
    3. **полной фактической себестоимости.**
56. Лимит остатка кассовой наличности устанавливается:
    1. банком после согласования с руководителем организации;
    2. организацией самостоятельно;
    3. учетной политикой организации.
57. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета

организации. В учете произведена бухгалтерская запись:

1. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 50 «Касса»;
2. **Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;**
3. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

58. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
    1. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    3. **Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кредит счета 51 «Расчетные счета».**
59. Запись Дебет счета 10 «Материалы», Кредит счета 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:
    1. акцепт счета поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
    2. **акцепт счета поставщикам за товарно-материальные ценности;**
    3. отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
    4. отражение недостачи сверх норм естественной убыли.
60. При исполнении обязательств покупателями в учете составляется запись по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета:
    1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
    2. **62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;**
    3. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
    4. 90 «Продажи».
61. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:
    1. **Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными** лицами», Кредит счета 50 «Касса»;
    2. Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
    3. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    4. Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».
62. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:
    1. Дебет счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
    2. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
    3. Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
    4. Дебет счета 51 «Расчетные счета», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
63. Объектом обложения налогом на прибыль является……..прибыль:
    1. чистая;
    2. нераспределенная;
    3. **валовая.**
64. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:
    1. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
    2. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

4. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

65. Финансовые вложения – это инвестиции в:
    1. дебиторскую задолженность;
    2. основные средства;
    3. ценные бумаги;
    4. нематериальные активы
66. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:
    1. цена продажи при ее первичном размещении;
    2. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
    3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
67. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:
    1. Дт 84 Кт 82;
    2. Дт 84 Кт 75;
    3. Дт 99 Кт 84;
    4. Дт 84 Кт 99.
68. Расходами организации признаются:

    1. затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;

    2. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновению обязательств, приводящие к уменьшению капитала, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

    3. все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
69. Расходы признаются в том отчетном периоде:
    1. в котором осуществлена их оплата;

    2. независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (кроме случаев, когда организация использует кассовый метод определения выручки от продаж);

    3. в котором продана продукция, при производстве которой осуществлены расходы.
70. Амортизационные отчисления:

    1. считаются расходами по обычным видам деятельности;

    2. считаются расходами по обычным видам деятельности только в части амортизации объектов основных средств производственного назначения;
    3. не считаются расходами по обычным видам деятельности.
71. По окончанию отчетного месяца сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи»:

    1. закрывается проводками: Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1, Кредит счета 99 «Прибыли и убытки» и Дебет счета 99 «Прибыль и убытки», Кредит счетов 90 «Продажи», субсчет 2 и 90, субсчет 3;

    2. не закрывается, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 списывается проводкой: Дебет счета 90-9, Кредит счета 99 (или наоборот – в случае убытка).
72. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:

    1. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2. Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

3. **Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».**

73. Субсчета, открываемые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», в соответствии с порядком выявления финансовых результатов, закрывается:
    1. ежемесячно;
    2. по окончании отчетного года.
74. Суммы дивидендов к выплате по акциям относятся на:
    1. прибыль до налогообложения;
    2. чистую прибыль отчетного года;
    3. себестоимость.
75. Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществляется заключительными оборотами декабря:
    1. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
    2. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
    3. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
    4. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
76. В составе собственного капитала организации учитывается:
    1. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и прочие резервы;
    2. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы;
    3. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы;
    4. уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы.
77. К собственным источникам формирования средств можно отнести:
    1. прибыль;
    2. расчеты с кредиторами;
    3. краткосрочные кредиты банки;
    4. долгосрочные кредиты банка.
78. На сумму убытка, полученного по итогам работы за год, делается следующая бухгалтерская проводка:
    1. Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит счета «Прибыли и убытки»;
    2. Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
    3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».
79. Бухгалтерская отчетность представляет:
    1. набор бухгалтерских регистров об объеме продукции (работ, услуг);
    2. перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
    3. единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4. информацию организации по заемным источникам за отчетный период.

80. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
    1. переоценка объектов учета;
    2. распределение косвенных расходов;
    3. инвентаризация;
    4. реформация.
81. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными:
    1. первичных документов;
    2. бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
    3. публикуемой отчетности;
    4. учетных регистров.
82. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:
    1. первоначальной стоимости;
    2. по амортизируемой стоимости (за исключением объектов, по которым амортизация не начисляется);
    3. по остаточной стоимости (за исключением объектов основных средств, по которым погашение стоимости не производится);
    4. по ликвидационной стоимости.
83. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
    2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
    3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

83. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
    2. постановки проблемы, подлежащей решению
    3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
84. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
    1. на всех стадиях управления
    2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
    3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
85. Общие принципы финансово – экономического контроля:
    1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
    2. представляют собой методы его осуществления
    3. устанавливают правила его организации
86. Внутренний контроль:
    1. Проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами и обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете
    2.Содержится на средства предприятия
87. К подакцизным товарам не относятся
    1. вино

2. спирт коньячный
3. дизельное топливо
4. прямогонный бензин

88. Передача в структуре организации произведенных подакцизных товаров (за исключением нефтепродуктов, не признается налогооблагаемой операцией в том случае, если подакцизные товары передаются:
1. оплаты труда работников организации
2. дальнейшего производства неподакцизных товаров
3. дальнейшего производства других подакцизных товаров
4. собственных нужд

89. Объектом налогообложения акцизами признаются следующие операции:
1. реализация на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров;
2. передача произведенных подакцизных товаров в структуре организации для производства других подакцизных товаров
3. передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в качестве натуральной оплаты труда
4. передача произведенных подакцизных товаров в структуре организации для производства неподакцизных товаров

90. Не подлежат налогообложению акцизами следующие операции:
1. передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими из давальческого сырья (материалов подакцизных товаров собственнику указанного сырья (материалов)
2. реализация подакцизных товаров, помещенных под таможенный режим экспорта за пределы территории Российской Федерации при наличии банковской гарантии
3. ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации
4. реализация нефтепродуктов налогоплательщиком

91. Укажите верное утверждение в отношении акциза:
1. по всем товарным группам установлены специфические ставки
2. ставки акцизов установлены как специфические, так и адвалорные
3. ставки акциза могут дифференцироваться внутри товарной группы
4. по подакцизным товарам установлены специфические и комбинированные налоговые ставки

92. Плательщиками акцизов являются:
1. автосалон, реализующий отечественные автомобили;
2. ресторан, реализующий коньяк;
3. гражданин Иванов (зарегистрированный как индивидуальный предприниматель), реализующий сигареты;
4. пивной завод, занимающийся производством и реализацией пива.

93. Суммы акциза, предъявленные продавцом покупателю подакцизных товаров, могут быть приняты покупателем к налоговому вычету при соблюдении следующих условий:
1. приобретенные подакцизные товары используются покупателем в качестве основного сырья для производства других подакцизных товаров
2. налогоплательщик представил в налоговый орган письменное заявление на право налогового вычета
3. суммы акциза по приобретенному сырью были фактически уплачены

94. Подакцизными признаются следующие товары

1. табачные изделия
2. изделия из натурального меха
3. ювелирные изделия
4. легковые автомобили
5. пиво

95. Сумма превышения налоговых вычетов над суммой акциза, исчисленного исходя из налоговой базы по итогам налогового периода:
1. направляется в отчетном периоде на исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в тот же бюджет
2. **подлежит вычету из суммы акциза в следующем налоговом периоде в первоочередном по сравнению с другими налоговыми вычетами порядке.**
3. подлежит возврату налогоплательщику по его заявлению

96. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются:
1. **индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства**
2. обособленное структурное подразделение организации (ведет самостоятельный баланс) реализует мебель
3. **некоммерческая организация оказывает консультационные услуги**
4. физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации

97. Из перечисленных ниже лиц не являются плательщиками налога на добавленную стоимость:
1. гражданин, сдающий в аренду квартиру другому гражданину
2. организация «Петров и друзья» осуществляет деятельность по сдаче в аренду жилья
3. индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность по сдаче в аренду жилья

98. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость имеют:
1. **как организации, так и индивидуальные предприниматели**
2. только организации
3. только индивидуальные предприниматели

99. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость не распространяется:
1. организации, выполняющие строительно-монтажные работы для собственного потребления
2. **на организации, реализующие подакцизные товары в течение трех предшествующих последовательных календарных месяцев**
3. организации, реализующие изделия народных художественных промыслов

100 Верным утверждением в отношении освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость является следующее:
1. организации, осуществляющие вывоз товаров с таможенной территории Российской Федерации, не могут воспользоваться освобождением
2. величина экспортно-импортного оборота не учитывается при расчете предельной величины (2 000 000 руб.) суммы выручки от реализации товаров, работ, услуг за три предшествующих последовательных календарных месяца
3. освобождение не применяется в отношении обязанностей, возникающих в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Российской Федерации
4. организации, осуществляющие ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, не могут воспользоваться освобождением

101 Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции:

1. ветеринарные услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой

2. медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой

3. косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой

4. медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями

102 Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:

1. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар не экспортируется за пределы Российской Федерации

2. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если переход права собственности осуществляется на территории Российской Федерации

3. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории Российской Федерации

4. местом реализации товаров признается территория Российской Федерации, если товар находится на территории Российской Федерации более одного налогового периода

103 Налоговая база по налогу на добавленную стоимость при операциях реализации товаров (работ, услуг) определяется:

1. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без зачета акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость

2. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, с учетом акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость

3. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен отчетного периода

4. как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, указанных сторонами сделки, с учетом акцизов и налога на добавленную стоимость

104 Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

1. сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн руб.;

2. **сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;**

3. сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;

4. сумма выручки без учета НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн руб.

105 Подакцизными товарами являются

1. коньяк

2. грузовой автомобиль

3. туалетная вода (содержание этилового спирта — 3%, емкость флакона — 100 мл)

4. растворитель лака с содержанием спирта 10%

106 Условием предоставления налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость является:

1. списание приобретенных материальных ценностей в производство
2. принятие к учету приобретенных материальных ценностей
3. **оплата сумм «входного» налога на добавленную стоимость**
4. **выделение суммы налога на добавленную стоимость в счете-фактуре**
5. **использование приобретенных товаров для производства товаров, реализация которых облагается налогом на добавленную стоимость**

107 К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

1. услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фондов организаций культуры;
2. реализация религиозной литературы;
3. обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
4. **передача товаров для собственных нужд.**

108 Счет-фактура предъявляется покупателю:

1. одновременно с отгрузкой товара
2. **в течение 5 дней со дня отгрузки**
3. в течение 10 дней со дня отгрузки
4. по требованию покупателя

109 Налоговая база для расчета налога на прибыль организаций определяется по данным:

1. управленческого учета;
2. бухгалтерского учета;
3. **налогового учета;**
4. бухгалтерского и налогового учета.

110 Не входят в группировку расходов, связанных с производством и реализацией, следующие расходы:

1. **расходы на социальное страхование**
2. расходы на оплату труда
3. суммы начисленной амортизации
4. прочие расходы

111 Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее в

1. пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток
2. восьми лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток
3. **девяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток**

112 Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых являются

1. индивидуальные предприниматели
2. пользователи недр на условиях соглашений о разделе продукции
3. организации
4. **организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации**

113 Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых является:

1. добыча полезных ископаемых на участке недр, предоставленном налогоплательщику в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. **полезные ископаемые, добытые из недр на территории Российской Федерации на участке недр, предоставленном налогоплательщику в**

пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение подлежит отдельному лицензированию в соответствии законодательством Российской Федерации о недрах

4. общераспространенные полезные ископаемые и подземные воды, не числящиеся на государственном балансе запасов полезных ископаемых, добытые индивидуальным предпринимателем и используемые им непосредственно для личного потребления

114 Организации и физические лица признаются плательщиками госпошлины в случае, если они:

1. выступают ответчиками в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или по делам, рассматриваемым мировыми судьями, и если при этом решение суда принято не в их пользу

2. выступают ответчиками в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

3. обращаются в арбитражные суды

4. обращаются в суды общей юрисдикции

115 Укажите верное утверждение в отношении льгот по государственной пошлине:

1. льготы предусмотрены только для пенсионеров и инвалидов
2. льготы не предусмотрены
3. льготы предусмотрены только для отдельных категорий физических лиц

4. льготы предусмотрены для организаций и физических лиц

116 Налоговым резидентом Российской Федерации признается:

1. физическое лицо, находящееся в РФ не менее 183 календарных дней в течение календарного года;

2. **физическое лицо, фактически находящееся в РФ не менее 183 календарных дней в течение следующих подряд 12 месяцев;**

3. физическое лицо, находящееся на территории РФ в течение 183 календарных дней в году.

117 Налоговые агенты обязаны:

1. в течение трех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;

2. **в течение пяти лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;**

3. в течение налогового периода обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов.

118 Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ применяются при исчислении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц:

1. **только в отношении доходов (за исключением дивидендов), облагаемых по ставке 13%;**

2. ко всему совокупному доходу налогоплательщика, независимо от применяемых налоговых ставок;

3. только в части совокупного дохода, не превышающего 1000 000 руб.

119 Герой Российской Федерации имеет право на получение стандартного налогового вычета по НДФЛ в размере:

1. 3000 руб. ежемесячно;
2. **500 руб. ежемесячно;**
3. 3500 руб. ежемесячно.

120 Ставка НДФЛ зависит:

1. от размера налоговой базы;
2. от вида дохода;

3. **от налогового статуса физического лица;**
4. **от величины совокупного годового дохода.**

121 При обучении в образовательных организациях налогоплательщик имеет право на социальный налоговый вычет по НДФЛ в размере:
1. фактически произведенных расходов на обучение, но не более 50 000 руб.;
2. фактически произведенных расходов на обучение;
3. **фактически произведенных расходов на обучение, но не более 120 000 руб.**

122 Доход физического лица - налогового резидента Российской Федерации, полученный в виде материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными средствами, облагается НДФЛ по ставке:
1. 9%;
2. 13%;
3. 30%;
4. **35%.**

123 При получении доходов в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается:
1. день получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода;
2. день выплаты дохода;
3. **последний день месяца, за который был начислен доход.**

124 В отношении имущества, находящегося на балансе российской организации, налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет по:
1. местонахождению недвижимого имущества
2. местонахождению налогового органа
3. **местонахождению указанной организации**

125 Игорный бизнес — это:
1. **предпринимательская деятельность, не являющаяся реализацией товаров (имущественных прав), работ или услуг и связанная с извлечением организациями или ИП доходов в виде выигрыша и (или) платы за проведение азартных игр и (или) пар**
2. предпринимательская деятельность, связанная с извлечением организациями или ИП доходов в виде выигрыша или платы за проведение азартных игр
3. предпринимательская деятельность, связанная с извлечением прибыли при проведении азартных игр

126 Имущество в целях исчисления налога на имущество организаций учитывается по:
1. **по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в учетной политике организации;**
2. по восстановительной стоимости;
3. по первоначальной стоимости;
4. по ликвидационной стоимости.

127 Налог на имущество организаций имеет ставки:
пропорциональные;
твердые;
регрессивные;
прогрессивные.

128 Объектами налогообложения по транспортному налогу не признаются:
1. самолеты;
2. **весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;**

3. парусные суда;
4. моторные лодки.

129 Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, вводя транспортный налог, определяют:
1. ставку налога и форму отчетности по данному налогу
2. ставку налога, порядок и сроки его уплаты, а также форму отчетности по данному налогу
3. порядок и сроки его уплаты

130 Транспортный налог уплачивается:
1**. по месту регистрации транспортных средств;**
2. по месту фактического осуществления деятельности налогоплательщика;
3. по месту нахождения транспортных средств.

131 Для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств налоговая база определяется как:
1. валовая вместимость в литрах
2. **валовая вместимость в регистровых тоннах**
3. мощность двигателя в лошадиных силах
промысловые морские и речные суда

132 Налогоплательщики транспортного налога — это:
1. лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения
2. юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства
3. лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения

133 Объекты обложения транспортным налогом — это:
1. промысловые морские и речные суда
2. тракторы
3. **воздушные транспортные средства, транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения**
4. самолеты и вертолеты санитарной авиации

134 Объектами налогообложения для иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства, признается:
1. движимое и недвижимое имущество
2. недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств
3. движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств

135 Для обложения налогом на имущество, земельные участки и иные объекты природопользования:
1. признаются объектами налогообложения
2. признаются и не признаются объектами налогообложения в соответствии с законами субъектов Российской Федерации
не признаются объектами налогообложения

136 Объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц является:
1. **жилой дом;**
2. самовольно возведенный дом;
3. автобус;
4. ценные бумаги.

137 Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?

1. доход
2. доход минус расход;
3. выручка от реализации;
4. доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика.

138 Какова величина налоговой ставки при налогообложении дохода за минусом расхода?
1. 9 %;
2. 24 %;
3. 15 %;
4. 15 %, но по решению региональных властей она может быть снижена до 5%.

139 На патентную систему налогообложения могут переходить:
1. организации, с численностью работников не более 100 человек;
2. индивидуальные предприниматели и организации;
3. **индивидуальные предприниматели;**
4. юридические лица.

140 В зависимости от формы проведения налоговые проверки подразделяются на:
1. сплошные и выборочные;
2. плановые и внеплановые;
3. камеральные и выездные;
4. общие и частные.

141 Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России:
1. по месту нахождения имущества, которое ею арендуется;
2. по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
3. по месту осуществления предпринимательской деятельности;
4. по месту нахождения обособленных подразделений организации.

142 При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:
1. **идентификационный номер налогоплательщика;**
2. основной регистрационный номер;
3. код причины постановки на учет;
4. регистрационный номер налогоплательщика.

143 Объект конфигурации «Справочник» предназначен для
1. Формирования выходной информации
2. Хранения списков однородных элементов
3. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
4. Для накопления информации о наличии и движении средств

144 Организация может применять универсальный передаточный акт
1. оба варианта верны
2. в качестве замены товарной накладной и счета-фактуры
3. только как замену товарной накладной

145 Первичные документы, применяемые организацией
1. разрабатываются организацией самостоятельно
2. установлены в унифицированных формах
3. **могут быть как унифицированными, так и разработаны самостоятельно**

146 Сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета отражается на счете бухгалтерского учета номер
1. 19
2. 68.02
3. 60

147 Стоимость приобретенных товаров на счете 41 отражается
1. с учетом НДС
2. без учета НДС

148 Документом "Поступление основных средств" (раздел: ОС и НМА – Поступление основных средств) отражается
1. приобретение и ввод в эксплуатацию ОС
2. приобретение ОС

149 Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства при выполнении в отношении него условий
1. объект будет использоваться в производственной или управленческой деятельности организации или сдаваться за плату во временное пользование
2. срок использования объекта превышает 12 месяцев
3. не предполагается последующая перепродажа объекта
4. объект способен приносить экономические выгоды (доход) в будущем
5. **при одновременном выполнении в отношении него вышеназванных условий**

150 В инвентарной карточке объекта основных средств отражается следующая информация по основному средству
1. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа модернизации и т. д.
2. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа, паспорт, дата принятия к учету или списания с учета, счет учета, местонахождение объекта, срок полезного использования, результаты переоценки (если она проводилась), модернизации и т. д.
3. наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа, паспорт, дата принятия к учету или списания с учета, счет учета, местонахождение объекта

151 Для отражения реализации товарно-материально ценностей (ТМЦ) используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
1. Товары (накладная)
2. Услуги (акт)
3. Товары, услуги, комиссия

152 Для отражения реализации товаров, принятых на комиссию, а также для отражения одновременной реализации ТМЦ и услуг, агентских услуг, возвратной тары используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
1. Товары (накладная)
2. Услуги (акт)
3. **Товары, услуги, комиссия**

153 Для отражения реализации услуг (работ), имущественных прав используется документ "Реализация (акты, накладные)" (раздел: Продажи – Реализация (акты, накладные)). Вид операции документа:
1. Товары (накладная)
2. Услуги (акт)
3. Товары, услуги, комиссия

154 В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа
1. платежное поручение
2. выписка банка

3. **приходный кассовый ордер**

155 Для внесения информации о движении денежных средств на расчетном счете организации используется документ:
1. **"Выписка банка"**
2. "Платежные требования"
3. "Платежные поручения"

156 Для оформления зачисления денежных средств на расчетный счет используется закладка:
1. "Поступление" в реестре "Платежные поручения"
2. "Поступление" в реестре "Денежные документы"
3. **"Поступление" в реестре "Банковские выписки"**

157 Выбор статьи движения денежных средств, при оформлении поступления или списания денежных средств, требуется для:
1. **формирования аналитического учета по сч. 51**
2. формирования аналитического учета по сетам учета доходов
3. формирования аналитического учета в разрезе видов доходов

158 Опция выбора вида операции при поступлении или списании денежных средств служит для:
1. формирования синтетического учета по счетам
2. **автоматического формирования проводок по счетам учета**
3. формирование аналитического учета по счетам

159 Заполнение поля "По документу №…от" при оформлении поступления или списания денежных средств имеет:
1. **информационный характер и не обязательно для заполнения**
2. информационный характер и обязательно для заполнения
3. служит целям формирования аналитического учета

160 Для внесения информации о движении наличных денежных средств используется документ:
1. вкладка "Кассовые смены" закладка "Банк и касса"
2. вкладка "Денежные документы" закладка "Банк и касса"
3. **вкладка "Кассовые документы" закладка "Банк и касса"**

161 При оприходовании наличных денежных средств создается документ:
1. кассовая книга
2. **приходный кассовый ордер**
3. кассовый чек

162 При выборе вида операций документа ПКО "Получение займа от контрагента" формирует проводки по:
1. **кредиту сч. 66, 67**
2. дебету сч. 66, 67
3. кредиту сч. 50

163 При выборе вида операций в документе "Списание с расчетного счета" "Перечисление заработной платы работнику" формирует проводки по:
1. кредиту сч. 70
2. **дебету сч. 70**
3. кредиту сч. 50

164 При выборе вида операций в документе "Поступление на расчетный счет" "Оплата от покупателя" формирует следующие проводки:
1. **Д 51 К 62**
2. Д 51 К 60
3. Д 51 К 90

165 При оформлении документа "Списание денежных средств" на основании документа "Платежное поручение" поля документа заполняются:
1. вручную, за исключением поля "Контрагент"
2. автоматически, за исключением поля "Дата документа"
3. полностью автоматически

166 Поле "Назначение платежа" при оформлении поступления, списания денежных средств:
1. обязательно для заполнения
2. заполняется автоматически
3. **носит информативный характер**

167 Для формирования проводок по оплатам, произведенным с расчетного счета, используется документ:
1. "Списание с расчетного счета"
2. "Платежное требование"
3. "Платежное поручение"

168 Способ отражения расходов на оплату труда для организации
1. устанавливается при приеме на работу каждого сотрудника в документе "Приказ о приеме"
2. установлен автоматически
3. указывается в настройке учета зарплаты: Раздел Зарплата и кадры - Настройки зарплаты - ссылка "Порядок учета зарплаты"

169 Банковский счет для перечисления заработной платы сотруднику
1. вносится ежемесячно в документ "Ведомость в банк"
2. **вносится в раздел "Выплата зарплаты" в личные данные сотрудника**

170 Ведомость по заработной плате в банк формируется
1. как путем нажатия "выплатить" в документе по начислению заработной платы, так и путем создания вручную в разделе "Ведомости в банк"
2. только путем нажатия "выплатить" в документе по начислению заработной платы
3. только путем создания вручную в разделе "Ведомости в банк"

171 При выплате аванса фиксированной суммой НДФЛ:
1. удерживается, аванс выплачивается за вычетом НДФЛ
2. не удерживается, аванс выплачивается полной суммой
3. удерживается, но аванс выплачивается в полной сумме

172 Выплату аванса, зарплаты можно оформить следующими документами:
1. "Ведомость в банк", "Ведомость на счета", "Ведомость в кассу"
2. "Платежное поручение", "Платежное требование", "Реестр на счета"
3. "Ведомость в банк, "Платежное поручение", "Ведомость в кассу"

173 Настройка ежемесячных выплат в виде премий осуществляется:
1. в справочнике "Начисления" закладка "Зарплата"
2. в справочнике "Начисления" закладка "Выплаты"
3. **в справочнике "Начисления" закладка "Настройка»**

174 НДФЛ в программе на выплаты сотрудникам рассчитывается:
1. автоматически при вводе документов по соответствующему начислению
2. вручную, дополнительно к документу по соответствующему начислению
3. автоматически, дополнительным документом, формируемым к соответствующему начислению

175 При начислении премий НДФЛ удерживается автоматически в случае:

1. установления отметки Удержать НДФЛ" при оформлении начисления премии
2. установления отметки "Выплатить за вычетом НДФЛ" при оформлении документа "Выплата премии"
3. **установления отметки "Облагается НДФЛ" при создании вида начислений "Премия"**

176 В ФСС по несчастным случаям ставка устанавливается:
1. **при установлении параметров учетной политики организации**
2. автоматически при выборе вида деятельности при внесении реквизитов организации
3. вручную в документе "Начисление заработной платы и взносов"

177 Расчет страховых взносов в программе производится:
1. одной суммой на совокупный размер ФОТ за месяц
2. одной суммой на совокупный размер ФОТ, сформированный каждым документом начисления соответствующего дохода
3. **в разрезе каждого сотрудника в каждом документе начисления соответствующего дохода**

178 Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает
1. **Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью**
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

179 Может ли быть изменено время ранее введенной операции?
1. Не может ни при каких обстоятельствах
2. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически
3. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции
4. **Может без явных ограничений**

180 К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?
1. К фактическому удалению объекта
2. Ничего не изменится
3. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия
4. **Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия**

181 Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов
1. **По периодам, субсчетам, субконто**
2. **По периодам**
3. По субсчетам
4. По субсчетам и субконто

182 При формировании учетной политики в части основного счета учета затрат
1. Сохраняются стандартные настройки
2. Устанавливается счет учета согласно учетной политики без указания

субсчета

3. **Устанавливается счет учета согласно учетной политики и если согласно плана счетов у счета есть субсчета выбирается один из субсчетов**

183 В программе 1С: Бухгалтерия 8 в форме "Настройка параметров учета" устанавливаются следующие параметры:

1. Полное наименование организации
2. ИНН
3. **Ничего из перечисленного**

184 Для печати бухгалтерской и налоговой отчетности на бланке с двухмерным штриховым кодом PDF417 для ее сдачи на бумажном носителе, нужно выбрать печатную форму:

1. **Формы в виде машинопечатного бланка с двухмерным штрихкодом**
2. Формы в редакции приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н
3. Формы с титульным листом бланка по КНД 0710099

185 Отчет "Карточка счета" отражает

1. **стандартный отчет с предельной степенью детализации – до элементарной учетной записи, то есть до проводки**
2. отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и на конец периода

186 Отчет "Анализ счета" отражает

1. стандартный отчет с предельной степенью детализации – до элементарной учетной записи, то есть до проводки.
2. **отражает обороты между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период, а также остатки по выбранному счету на начало и на конец периода**

187 Можно ли отредактировать печатную форму, выведенную из программы для печати

1. **Да, можно**
2. Нет, нельзя

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. Современные бюджетные организации функционируют в условиях строгого регулирования и постоянных изменений в законодательстве, касающемся учета и налогообложения. Данная программа учитывает новейшие изменения в нормативно-правовых актах, что делает ее крайне полезной для практикующих бухгалтеров, экономистов и финансовых специалистов.

Программа охватывает ключевые аспекты бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных учреждениях, включая:

- основы бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях;
- особенности ведения учета в соответствии с бюджетной классификацией;
- новые требования к отчетности и финансовому контролю;
- актуальные изменения в налоговом законодательстве и их влияние на деятельность бюджетных организаций.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» представляет собой актуальный и востребованный курс, предназначенный для специалистов, работающих в сфере бухгалтерского учета государственных и муниципальных учреждений.

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)

Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 07.09. 2023 г. № 01-24602.

Особенности программы.

72 академических часа. Занятия проводятся в течение двух недель по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации. В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям профессионального стандарта, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне.

Рецензент

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

Категория слушателей программы. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы. Программа «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» представляет собой комплексный и актуальный курс, направленный на повышение профессионального уровня кадров в сфере. Курс позволит слушателям обновить знания, адаптироваться к новым требованиям законодательства и повысить уровень профессиональной компетенции. В результате обучения слушатели смогут выстраивать Грамотное управление финансово-бюджетной системой позволит эффективно распределить бюджет организации, выявить скрытые резервы, предупредить неоправданные затраты, обнаружить нарушения режима экономии бюджета и пр. Слушатели программы изучают современную систему бюджетного учета в секторе государственного управления. Для государственных (муниципальных) организаций обязательно ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов, с учетом особенностей собственной деятельности.

Таким образом, программа «Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных организациях» актуальна, так как позволяет получить информацию о последних изменениях в области бюджетного учёта и отчётности**.**

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основное направление подготовки.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)

Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н)

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 07.09. 2023 г. № 01-24602.

Особенности программы.

72 академических часа. Занятия проводятся в течение двух недель по расписанию: 5 рабочих дней в неделю, до 8 академических часов в день. По окончании занятий проводится итоговая аттестация.

Заключение.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Содержание представленной программы и ее оценочных средств итоговой аттестации отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у слушателей компетенций, заявленных в образовательной программе. Контроль и оценка результатов освоения программ включают в себя показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций. Все это в совокупности позволяет сделать вывод о высококачественном содержании образовательной программе и ее практической значимости.

Рецензент

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»

Развитие экономики страны в целом, повышение внимания к расходной части бюджета и потребность в дополнительной информации для оценки эффективности деятельности послужили предпосылкой к модернизации моделей управления и финансирования государственных организаций. Слушатели программы изучают современную систему бюджетного учета в секторе государственного управления. В соответствии с изменениями, внесенными в ГК РФ все государственные (муниципальные) организации были разделены на 3 вида: автономные, казенные и бюджетные (нового типа). Для государственных (муниципальных) организаций обязательно ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов, с учетом особенностей собственной деятельности. Программа базируется на концептуальных нормах Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и соответствующих инструкций.

1. Направление подготовки:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

2. Категория слушателей. Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. Форма обучения: 72 академических часа; очная**;** очно-заочная, с применением ДОТ и ЭО; заочная, с применением ЭО.

4. Период реализации программы: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

5. Период актуальности программы: до 26 июня 2026 г.

6. Язык, на котором реализуется программа: русский

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

1	Учебный раздел 1. «Основы государственного и муниципального управления»
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
1.2	Система государственного и муниципального управления
1.3	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления-
1.4	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»
1.5	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления
1.6	Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации
2	Учебный раздел 2. «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях»
2.1	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и

	муниципального управления: организация финансового контроля
2.2	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы бюджетных организаций. Налогообложение.
2.3	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов
2.4	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе. Налогообложение
2.5	Проверка бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ
	Учебный раздел 3. Современные аспекты управления в государственном секторе
3.1.	Технологии современного управления: механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе
3.3.	Тайм-менеджмент в организации труда и эффективной работы
3.4.	Командная работа и дизайн-мышление
3.5.	Психология профессиональной деятельности
3.5.	Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрено

9. Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование).
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
4. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
5. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
6. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.
7. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
8. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.
9. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.
11. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.
12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.
14. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
15. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.
16. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.
17. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
18. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.
19. Захаров И. В., Тарасова О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. — М.: Юрайт, 2023. — 416 с.