Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 Юриспруденция. Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Магистратура
(уровень образования)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)
заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой административного и служебного права Л.А. Душакова

доктор юридических наук, доцент, профессор кафедрой административного и служебного права О.В. Шмалий

Заведующий кафедрой:

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой административного и служебного права Л.А. Душакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5. Методические материалы

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)	
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы

1.2. При сдаче государственного экзамена (*при наличии)*

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)	
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Определяет стратегию действий основе критического анализа и системного подхода
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов и определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования, устранения и преодоления коллизий норм права, формулирует заключение по результатам толкования
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и

	проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе соблюдение принципов этики юриста и стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде.
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации и формирует стратегию его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, а также участвует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		

ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	Демонстрирует знание способов и процедур юридического разрешения споров, возникающих в сферах публично-правового регулирования, навыки устного и письменного консультирования
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	Осуществляет мониторинг, отбор, анализ и систематизацию правоприменительной практики в сферах публично-правового регулирования
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	Демонстрирует знание содержания норм материального и процессуального права в цифровой сфере и сфере информационного регулирования, выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела
ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	Демонстрирует знание правовых и организационных основ государственной службы, требований по соблюдению антикоррупционного законодательства и соблюдению прав граждан и организаций в связи с принятием решений в соответствии с законом

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Определяет стратегию действий основе критического анализа и системного подхода
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов и определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования, устранения и преодоления коллизий норм права, формулирует заключение по результатам толкования
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе соблюдение принципов этики юриста и стандартов преодоления конфликта интересов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде.
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями

ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации и формирует стратегию его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, а также участвует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	Демонстрирует знание способов и процедур юридического разрешения споров, возникающих в сферах публично-правового регулирования, навыки устного и письменного консультирования
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	Осуществляет мониторинг, отбор, анализ и систематизацию правоприменительной практики в сферах публично-правового регулирования
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	Демонстрирует знание содержания норм материального и процессуального права в цифровой сфере и сфере информационного регулирования, выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела

ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	Демонстрирует знание правовых и организационных основ государственной службы, требований по соблюдению антикоррупционного законодательства и соблюдению прав граждан и организаций в связи с принятием решений в соответствии с законом

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР по программе магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» (Административное право; финансовое право) выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в соответствии с планом-графиком.

Содержание ВКР должно отражать знание обучающимся действующего законодательства и владение правовыми механизмами решения актуальных общественно-экономических проблем и обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

– быть актуальной, отличаться исследовательской новизной и иметь практическую значимость. Ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– носить творческий, исследовательский характер, опирающийся на новейшие статистические данные и действующие нормативно-правовые акты;

– иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

– освещать теоретические вопросы во взаимосвязи с исследованием практической деятельности;

– подкреплять изложенные выводы примерами юридической и судебной практики;

– быть оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Структура ВКР определяется ее темой и содержанием.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии; приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР);

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложения (при наличии).

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту; апробация темы ВКР (с приведением

перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Основная часть ВКР должна содержать теоретические и практические положения избранной обучающимся темы на основе анализа действующего законодательства и практики его применения. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При раскрытии теоретических вопросов обучающийся должен показать знание исходных теоретических и методологических положений: основные тенденции и нерешенные проблемы в этой области науки или практической деятельности, степень изученности проблемы, основные направления ее разработки в литературе по теме. При изложении спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков и дать их оценку. После чего, необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Важнейшей составной частью ВКР является изложение результатов самостоятельного анализа практической деятельности, документов и других источников. Здесь обучающийся имеет возможность в наибольшей степени показать умение увязывать теоретические положения с практическими задачами.

Каждая глава ВКР должна обязательно содержать выводы, рекомендации и предложения, которые должны быть четко сформулированы и обоснованы автором. Основой для их разработки должен служить проведенный автором анализ нормативных правовых актов, научных источников, правоприменительной практики. Наибольшую ценность представляют рекомендации и предложения, которые имеют практическое значение, направлены на повышение уровня деятельности различных органов и могут быть использованы для улучшения их работы.

При написании ВКР важно следить за тем, чтобы содержание работы соответствовало предмету исследования.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Список должен состоять из нормативных и специальных источников, приводимых в соответствии с действующими правилами (дата принятия, орган принявший (издавший) правовой акт, источник опубликования, хронологический порядок изложения нормативных источников с учетом их юридической силы, для специальных источников - алфавитный порядок и т.д.).

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Объем ВКР должен составлять 70-90 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). В этот объем не входят приложения.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и

подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением правил цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

ВКР переплетается, подписывается автором и передается на кафедру на бумажном носителе в одном экземплярах и в электронном виде.

Научный руководитель дает на ВКР письменный отзыв. Основное внимание в отзыве уделяется тому, как глубоко и компетентно выпускник изучил и раскрыл вопросы темы, насколько работа носит исследовательский характер. В отзыве указывается, в какой степени работа отвечает предъявляемым требованиям и может ли быть допущена к защите. ВКР, получившая положительный отзыв научного руководителя, направляется на внешнее рецензирование.

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций):

1. Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности
2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
3. Право денежного обращения в условиях цифровой экономики
4. Административный процесс и административные процедуры
5. Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием
6. Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС
7. Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации
8. Правовое регулирование бюджетных отношений
9. Правовое регулирование страховых отношений
10. Государственное антимонопольное регулирование
11. Производство по делам об административных правонарушениях
12. Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере
13. Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц
14. Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля
15. Административно-правовые процедуры в сфере государственной службы
16. Юридическая ответственность государственных служащих
17. Административное судопроизводство как вид административного процесса
18. Судебная практика, возникающая из административных и иных споров
19. Ответственность за нарушение трудового законодательства
20. Правовое обеспечение информационной безопасности
21. Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики
22. Финансово-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
23. Административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Предмет и система отрасли административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения.
2. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).
3. Иностранные граждане и лица без гражданства в Российской Федерации как субъекты административного права.
4. Административно-правовой статус объединений граждан.
5. Понятие, система и правовой статус органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти.

8. Федеральные органы исполнительной власти.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Формы реализации функций и полномочий органов исполнительной власти. Административно-правовые акты (общая характеристика).
11. Методы реализации функций и полномочий органов исполнительной власти.
12. Понятие и формы административного принуждения.
13. Понятие и система государственной службы РФ.
14. Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
15. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
16. Административный процесс: понятие, принципы, субъекты, стадии. Процедуры и производства в административном процессе.
17. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.
18. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
19. Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности.
20. Риск-ориентированный подход в организации контрольно-надзорной деятельности.
21. Понятие и структура контрольно-надзорного производства.
22. Профилактика нарушения обязательных требований в механизме контрольно-надзорной деятельности.
23. Административная ответственность: понятие, признаки, основания освобождения.
24. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
25. Понятие и состав административного правонарушения.
26. Система и виды административных наказаний.
27. Правила назначения административных наказаний.
28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации
33. Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием.
34. Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС.
35. Практика разрешения споров судом ЕАЭС
36. Государственное антимонопольное регулирование. Функции и полномочия антимонопольного органа.
37. Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц.
38. Административно-правовые процедуры в сфере государственной службы.
39. Юридическая ответственность государственных служащих.
40. Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики.
41. Административное судопроизводство как вид административного процесса.
42. Понятие и правовая форма государственного бюджета. Его роль в выполнении задач и функций государства. Бюджетная система Российской Федерации.
43. Понятие и принципы бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса (общая характеристика).
44. Правовые основы страхования в Российской Федерации.
45. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
46. Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Полный комплект оценочных материалов хранится на кафедре административного и служебного права.

4. Методические материалы

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Обучающимся во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, используемых Академией для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственный экзамен проводится по конституционному праву и административному праву, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, погодные условия или в других случаях, признанных уважительными, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью организации. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 40 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 40 минут.

Итоговая оценка формируется путем обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, вносится в ведомость, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося. Результаты

государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, который может быть применён в случаях, препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в Академии при проведении ГИА при наличий обстоятельств непреодолимой силы, при наличии уважительных причин, в том числе при проведении ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностям здоровья.

Критерии оценки сформированности компетенций по результатам защиты ВКР:

Оценка «отлично» ставится, если:

– ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– оформление работы соответствует установленным требованиям;

– при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;

– при ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

– во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

– при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

– оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

– на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР не носит исследовательского характера;

– в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

– оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;

– при защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;

на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями.

Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся на государственном экзамене:

Оценка «отлично» ставится, если;

– обучающийся полностью раскрыл вопросы экзаменационного билета, аргументировал эти ответы и подкреплял примерами, убедительно отвечал на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, благодаря наличию у него навыков отстаивания собственной позиции, предложений и рекомендаций;

– при ответе обучающийся в целом демонстрирует высокий уровень культуры общения с членами ГЭК;

– при решении ситуационной задачи обучающийся показывает готовность к профессиональной деятельности в условиях изменяющихся социальных, экономических условий, умеет предлагать юридически грамотные решения и рекомендации и имеет навыки отбора и опыт применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– обучающийся грамотно излагает ответы на поставленные вопросы экзаменационного билета;

– при ответе обучающийся правильно обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов;

– в решении ситуационных задач обращается к юридической и иной практике, а также принимает оптимальное решение по проблеме.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– при ответе на экзаменационный билет, обучающийся не полностью раскрыл все вопросы экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы по существу, и при ответе обучающийся не продемонстрировал достаточный уровень культуры общения с членами ГЭК;

– при решении ситуационных задач обучающийся продемонстрировал неготовность к осуществлению профессиональной деятельности;

– обучающийся не умеет предлагать юридически грамотные решения и формулировать рекомендации;

– обучающийся не владеет навыками отбора и опытом применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе на экзаменационный билет, обучающийся не смог раскрыть все вопросы экзаменационного билета и ответить на дополнительные вопросы;

при решении ситуационных задач обучающийся продемонстрировал отсутствие готовности к осуществлению профессиональной деятельности;

обучающийся не умеет предлагать юридически грамотные решения и формулировать рекомендации, а также не обладает навыками отбора и опытом применения нормативно-правовых актов в решении проблем.

Порядок проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата регламентируется нормативными правовыми актами Академии, в том числе: Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Положение о выпускной квалификационной работе РАНХиГС; Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (https:// uriu.ranepa.ru/sveden/document.php).