Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

Директор ЮРИУ РАНХиГС

_____ В.В. Рудой
«__» _____ 202__ г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ЮРИУ РАНХиГС
(*филиала)*
Протокол от «26» февраля № 52

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Организация социальной работы для участников и ветеранов специальной военной операции

г. Ростов-на-Дону, 2026

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС «26» февраля 2026 г., протокол № 52.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……	4
	1.1. Цель *и задачи (при необходимости)* реализации программы…	4
	1.2. Нормативные правовые акты…….....	6
	1.3. Планируемые результаты обучения…….	6
	1.4. Категория слушателей……	7
	1.5. Формы и технологии обучения……	7
	1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий….....	7
	1.7. Документ о квалификации……	7
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……	8
	2.1. Календарный учебный график…….	8
	2.2. Учебный план…….	9
	2.3. Содержание программы по темам……...	11
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
	3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……	12
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……	12
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……..……	16
5.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ…….	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Участники СВО и ветераны боевых действий сталкиваются с серьёзными вызовами интеграции в общество, требующими специализированной поддержки и адаптированных подходов органов власти.

Цель реализации программы: подготовка специалистов, которые на основе полученных знаний и профессионального опыта качественно улучшат комплексный подход к реализации государственных программ, направленных на восстановление и формирование социальных связей ветеранов боевых действий и ветеранов СВО.

Задача реализации программы:

– формирование коммуникативных и управленческих компетенций в рамках реализации федеральных и региональных меры поддержки участников СВО, ветеранов боевых действий, а также членов их семей.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. от 31 декабря 2020 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России N 465, Минпросвещения России N 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230;

Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021г. № 02-835;

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019г. № 02-461;

Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом ректора РАНХиГС № 01-13694 от 08 августа 2024 год;

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 6 сентября 2024 г. N 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

ОКВЭД-2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 20.11.2024);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Таблица 1

Виды деятельности[1]	Обобщенная трудовая функция	Профессиональные Компетенции (ПК)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК1 – определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции	Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг
		ПК2 – Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	Прием, консультирование, информирование и информационное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	Порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи. Особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством	Выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты от 6 сентября 2024 г. N 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для специалистов социальных служб, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, общественных организаций.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – очная.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность программы – 3 рабочих дня, 20 академических часа. Прохождение обучения складывается из аудиторных занятий при непосредственном взаимодействии преподавателя и слушателей, а также прохождения слушателями итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в последний учебный день.

Срок освоения - 22 академических часа: 20 академических часа аудиторных занятий в очном формате (8 академических часа - лекции и 12 академических часа- практика), 2 академических часа итоговой аттестации.

Средняя нагрузка – 8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в виде электронного документа.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

ОЧНАЯ ФОРМА

Период обучения (3 дня)		
1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ	УЗ ИА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия в аудитории во взаимодействии с преподавателем в очном формате,

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Очная форма обучения

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час[8]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[6]	Контактная самостоятельная работа, час[7]	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час7	Индивидуальные и групповые консультации					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Специфика профессиональной деятельности в социальной сфере	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
2.	Ценности социальной работы	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
3	Профессиональная коммуникация как основной инструмент в социальной работе: техники установления контакта и доверия	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
4.	Кризисные состояния и их последствия»	**2**	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
5.	Тренинг «Эффективный сотрудник. Планирование деятельности сотрудника	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
6.	Тренинг «Коммуникативный аспект в социальной работе»	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2

7.	Кейсология: Управление эмоциональным контактом	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
8.	Кейсология: анализ и решение»	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
9.	Тренинг «Использование эмоционального интеллекта в сложных и конфликтных ситуациях»	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
10.	Тренинг «Использование эмоционального интеллекта в сложных и конфликтных ситуациях»	**2**	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК1, ПК2
3.	**Итого**	**20**	**20**	**8**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**З (Т)**	
	Итоговая аттестация	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	
	Всего:	**22**	**20**	**8**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер *темы (тренинга или практикума)* и её наименование	**Содержание темы**
Специфика профессиональной деятельности в социальной сфере	Профессиональная компетентность специалиста в социальной сфере; требования к профессии; принципы профессиональной деятельности социального работника; особенности организации взаимодействия и взаимопомощи с людьми.
Ценности социальной работы	Ценностные основания в системе социальной работы; структура и иерархия ценностей; ценности как основа профессии: интерактивная лекция с элементами тренинга.
Профессиональная коммуникация как основной инструмент в социальной работе: техники установления контакта и доверия	Специфика коммуникационного взаимодействия социального работника; коммуникативная компетентность; техники установления контакта и доверия.
Кризисные состояния и их последствия	Понятие и причины возникновения кризисных состояний; виды и стратегии выхода из кризисных состояний.
Тренинг «Эффективный сотрудник. Планирование деятельности сотрудника	Освоение инструментов тайм-менеджмента и приоритизации задач в деятельности социального работника. Применение методик планирования, профилактика профессионального выгорания, эффективное распределение ресурсов в условиях многозадачности.
Тренинг «Коммуникативный аспект в социальной работе»	Отработка навыков активного слушания, постановки вопросов, безоценочного общения при работе с ветеранами СВО и членами их семей. Принципы построения продуктивного диалога в ситуациях сопротивления, недоверия и психологической травматизации.
Кейсология: Управление эмоциональным контактом	Анализ реальных случаев из практики работы с ветеранами СВО, сопряженных с эмоциональным напряжением. Методы распознавания эмоциональных состояний клиента и саморегуляции для удержания устойчивого контакта.
Кейсология: анализ и решение»	Разбор сложных профессиональных кейсов из практики сопровождения ветеранов СВО и их семей, разработка алгоритмов действий в нестандартных ситуациях. Формирование банка эффективных решений («решебника») для повседневной практики.
Тренинг «Использование эмоционального интеллекта в сложных и конфликтных ситуациях»	Выявление триггеров конфликта в работе с ветеранами СВО, применение эмоционального интеллекта для урегулирования напряженных ситуаций. Техники сохранения профессионального равновесия и перевода диалога в конструктивное русло.
Противодействие информационным	Основные угрозы и способы противодействия

Номер *темы (тренинга или практикума)* и её наименование	**Содержание темы**
угрозам и деструктивным инфоповодам в социальной работе	

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ЮРИУ – филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

При освоении дисциплины (модуля) и для итоговой аттестации рекомендуется использовать следующие документы:

Федеральные законы:

Федеральный закон № 76-ФЗ от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон № 306-ФЗ от 7 ноября 2011 г. «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

Федеральный закон № 4468-I от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (с изменениями и дополнениями 20 февраля 2026 г.).

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями 01.01.2026).

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23 июля 2025 г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2025 г.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2025 г.) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 20 февраля 2026 г.) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23 июля 2025 г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29 сентября 2025 г.) "Об опеке и попечительстве".

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2025 г.) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2024 г.).

Постановления Правительства Российской Федерации:

Постановление Правительства РФ № 890 от 22 сентября 1993 г. «О порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот и преимуществ отдельным категориям граждан».

Постановление Правительства РФ № 806 от 5 октября 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда».

Приказ Министерства обороны РФ № 455 от 1 сентября 2004 г. «Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета военнослужащих, уволенных с военной службы, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186) "Российские вести", N 230, 05.12.1996

Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.02.2020) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"//"Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2572.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2024 г.).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 20 февраля 2026 г.).

Основная литература:

1. «Психодиагностика: учебник и практикум для вузов», под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. Москва: Издательство «Юрайт», 2024. – 362 с., серия «Высшее

образование». ISBN 978-5-534-16909-6.

2. Авдиенко Г.Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2024. 299 с.

3. Бодалев А.А. / Общая психодиагностика / - СПб.: Изд-во «Речь», 2000. - 440 стр.

4. Круз В. Военная травма и ПТСР. Ты выжил, и ты можешь вернуться к нормальной жизни. СПб.: Питер, 2024. 160 с.

5. Мельникова М.Л. Психология стресса: теория и практика: учеб.-метод. пособие/науч. ред. Л.А. Максимова. Екатеринбург: Изд-во УГПУ, 2018. URL: https://core.ac.uk/download/pdf/196277133.pdf (дата обращения: 23.08.2024).

6. Организация работы с участниками специальной военной операции и членами их семей на базе учреждений социального обслуживания населения: методическое пособие для специалистов учреждений социального обслуживания населения. – Красноярск КГКУ «Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения», 2023. – 112 с.

7. Сопровождение и реабилитация детей, находящихся на территориях, вовлеченных в последствия боевых действий: метод. рекомендации/под общ. ред. О.А. Ульяниной. М.: Изд-во МГППУ, 2023. 211 с.

8. Творогова Н. Д., «Психология общения с пациентом», издательство — «ГЭОТАР-Медиа», 2025.

9. Шарапов А. О., Пчелкина Е. П., Шех О. И. «Кризисная психология», авторы: 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство «Юрайт», 2025.

Дополнительная литература:

1. Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. - Изд. 2-е. - М.: Независимая фирма «Класс», 1999. - 208с.

2. Вайнштейн, Л. А. Психология управления: учебно-методическое пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. – Минск: БГУ, 2019. – 326 с.

3. Василюк Ф.Е. / Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии / Москва 2012 г. - 126 стр.

4. Василюк Ф.Е. Психология переживания. Анализ преодоления критических ситуаций/ М.: Издательство Московского университета, 1984 — 200 с

5. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича).

6. Декарт Р. Рассуждение о методе, чтобы верно направлять свой разум и отыскивать истину в науках. – Москва : Академический проект, 2020. – 320 с.

7. Еникеев М.И. Общая и социальная психология: учебник для вузов / М.И. Еникеев. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. - 611 с.

8. З.Фрейд «Печаль и меланхолия». / Психология эмоций. Тексты /Под ред. В.К.Вилюнаса, Ю.Б.Гиппенрейтер. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984.

9. Караяни, А. Г. Военная психология: учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 593 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12209-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543041

10. Караяни, А. Г. Психология боевого стресса и стресс-менеджмента: учебное пособие для вузов / А. Г. Караяни. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12929-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496424

11. Кейс-метод. Окно в мир ситуационной методики обучения / под ред. С. Ю. Тюнникова. – Москва : Центр коммерциализации технологий, 2019. – 320 с.

12. Консультирование и терапия горя. Пособие для специалистов в области психического здоровья / Библиотека Международной школы психотерапии. - СПб.: ЦПКиП, 2022.- 330с.

13. Кюблер-Росс Э. О смерти и умирании: [перевод с английского В.Тулаева]. – М.: Издательство АСТ, 2022 – 480 с.

14. Лопес Е.Г., Рудей О.А. Основы психотерапии: практико-ориентированное пособие. Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2006 103 с.

15. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие для студентов вузов и слушателей курсов психологических дисциплин / А. Г. Маклаков. - Москва [и др.]: Питер, 2019. - 582 с. - (Учебник для вузов).

16. Медведская, Е. И. Экспериментальная психология: учебно-методический комплекс / Е. И. Медведская. – Брест: БрГУ, 2020. – 209 с.

17. Мигунова Ю.С., Королева С.В. Психология экстремальных ситуаций: учебное пособие. − Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-_спасательная _академия ГПС МЧС России,2020− 157с.

18. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. / Р.С. Немов. - 3-е изд. - М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 1998 -. Кн. 1: Общие основы психологии. - М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛА-ДОС», 2018. - 686 с.

19. Общая психология: Учебное пособие для пед. ин-тов / Под ред. проф. А.В. Петровского. - Москва: Просвещение, 2020. - 431 с.

20. Осухова Н.Г. Психологическая помощь и трудных и экстремальных ситуациях: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. Г. Осухова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 320 с.

21. Психология личности: учебно-методический комплекс по учебной дисциплине / Учреждение образования "Витебский государственный университет им. П. М. Машерова". – Витебск: ВГУ, 2021. – 191 с.

22. Роджерс К. Становление личности. Взгляд на психотерапию. – Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2017. – 240 с.

23. Романенко Н.М. Место и роль семьи в социокультурной реальности: учеб. пособие / Романенко Надежда Михайловна. - М.: Медиа-принт, 2010. - 110 с.

24. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – Санкт-Петербург : Речь, 2019. – 208 с.

25. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – Санкт-Петербург : Речь, 2019. – 208 с.

26. Ступакова Л. В., Ильинский В. В., Масанова М. Д. Семья как социальный институт. Неблагополучная семья как объект социальной работы [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы VIII Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, декабрь 2015 г.). – СПб.: Свое издательство, 2015. – С. 188-193.

27. Сунцова Я.С. / Этнопсихология / – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2015. – 182 стр.

28. Сухов, А. Н. Социальная психология: учебное пособие / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина. – 8-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: ЮНИТИ, 2020. – 367 с.

29. Фишер Р., Юри У., Паттон Б. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – Москва : Эксмо, 2021. – 352 с.

30. Шейнов В. П. Психология общения: взаимопонимание, влияние, конфликты. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 704 с.

31. Шефов С. А. Психология горя. — СПб.: Речь, 2006. — 144 с.

32. Экман П. Психология эмоций. Я знаю, что ты чувствуешь. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 448 с.

Интернет-ресурсы и справочные системы:

1. Методика «Матрица Эйзенхауэра» [Электронный ресурс] // 4brain.ru. – Режим доступа: https://4brain.ru/blog/матрица-эйзенхауэра/ (дата обращения: 16.02.2026).
2. Квадрат Декарта – техника принятия решений [Электронный ресурс] // Psychojournal.ru. – Режим доступа: https://psychojournal.ru/psychotechnics/58-kvadrat-dekarta-tehnika-prinyatiya-resheniy.html (дата обращения: 16.02.2026).
3. Конфликтогены в общении: список и примеры [Электронный ресурс] // Psychologist.tips. – Режим доступа: https://psychologist.tips/2814-konfliktogeny-v-obshhenii-spisok-slov-fraz-primery.html (дата обращения: 16.02.2026).
4. Тест на эмоциональный интеллект (Холл) [Электронный ресурс] // Psytests.org. – Режим доступа: https://psytests.org/eq/hall.html (дата обращения: 16.02.2026).
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.garant.ru
6. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
7. Псипортал: Столица сетевой психологии http://psy.piter.com/
8. Психологический навигатор. Портал по психологии. Психологический справочник терминов http://www.psynavigator.ru/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация по программе – зачет (в форме тестирования) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы). Объем итоговой аттестации - 2 академических часа.

Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

Итоговые испытания проводятся в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Академии.

Критерии оценки:

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)
Максимальный балл – 100
Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Организация социальной работы для участников и ветеранов специальной военной операции»

Инструкция: *Выберите один верный ответ из четырех предложенных вариантов*

1. Что является первым шагом в планировании рабочего дня социального работника?
А) Составление списка всех задач
Б) Определение приоритетов по матрице Эйзенхауэра
В) Фиксация жёстких и гибких встреч
Г) Анализ эмоционального состояния
(Правильный ответ: А)

2. Какой метод планирования наиболее эффективен для предотвращения профессионального выгорания?
А) Работа без перерывов для скорейшего завершения задач
Б) Чередование интенсивной работы и коротких пауз (метод Pomodoro)
В) Выполнение всех задач подряд по мере поступления
Г) Делегирование всех сложных случаев коллегам
(Правильный ответ: Б)

3. Что подразумевает приоритизация задач в условиях многозадачности?
А) Выполнение одновременно нескольких задач
Б) Распределение задач по степени важности и срочности
В) Выбор только лёгких задач
Г) Отказ от планов в пользу текущих запросов
(Правильный ответ: Б)

4. Какой ресурс социального работника требует особого внимания при планировании?
А) Финансовые средства
Б) Эмоциональный ресурс
В) Количество подписанных документов
Г) Время на дорогу
(Правильный ответ: Б)

5. Какая техника помогает избежать «ловушки срочности»?
А) Ежедневное подведение итогов

Б) Использование правила «съешь лягушку» (выполнение самой сложной задачи первой)
В) Постоянная проверка мессенджеров
Г) Работа только над срочными поручениями руководства
(Правильный ответ: Б)

6. Какая фраза является конфликтогеном при общении с ветераном?
А) «Я понимаю, что вы сейчас чувствуете»
Б) «Расскажите подробнее, что произошло»
В) «Давайте я перефразирую, чтобы мы точнее понимали друг друга»
Г) «Что для вас сейчас самое важное?»
(Правильный ответ: А)

7. Что из перечисленного относится к вербальным маркерам, усиливающим доверие?
А) Использование частицы «не» в формулировках («не волнуйтесь», «не переживайте»)
Б) Применение фраз: «Я вас услышал», «Это действительно важно», «Давайте разбираться вместе»
В) Преобладание в речи профессиональных терминов
Г) Быстрый темп речи с частой сменой тем
(Правильный ответ: Б)

8. Почему обращение к ветерану по имени важно в процессе общения?
А) Это требование этикета
Б) Это снижает дистанцию и повышает уровень доверия
В) Это помогает запомнить клиента
Г) Это демонстрирует власть специалиста
(Правильный ответ: Б)

9. Что из перечисленного относится к невербальным маркерам доверительного общения?
А) Использование профессиональной лексики
Б) Открытая поза, контакт глаз, кивки
В) Быстрый темп речи
Г) Подробное информирование о услугах
(Правильный ответ: Б)

10. Какой признак указывает на то, что принцип пользы соблюдён в диалоге?
А) Клиент согласился со всеми предложениями специалиста
Б) Клиент получил информацию или ресурс, который решает его актуальную потребность
В) Клиент остался доволен общением
Г) Специалист выполнил все пункты регламента
(Правильный ответ: Б)

11. Ветеран во время разговора отводит взгляд, пожимает плечами, отвечает односложно. О чём это может свидетельствовать?
А) О высоком уровне доверия к специалисту
Б) О внутреннем напряжении, неготовности к открытому диалогу
В) О хорошем самочувствии и спокойствии
Г) О желании быстрее завершить встречу и уйти
(Правильный ответ: Б)

12. Какая фраза специалиста создаёт у ветерана ощущение безопасности в диалоге?
А) «Давайте сразу к делу, у меня мало времени»
Б) «В этом кабинете вы можете говорить спокойно, всё останется между нами»
В) «Рассказывайте, я слушаю»
Г) «Почему вы сразу не обратились раньше?»
(Правильный ответ: Б)

13. Что означает принцип «безопасность» в общении с ветераном?

А) Специалист гарантирует физическую безопасность

Б) Ветеран уверен, что его не осудят, не накричат и не проигнорируют

В) Ветеран получает исчерпывающую информацию о своих правах

Г) Специалист защищает ветерана от других ведомств

(Правильный ответ: Б)

14. Что такое «эмоциональный контакт» в контексте социальной работы?

А) Дружеские отношения с клиентом

Б) Устойчивая связь, основанная на доверии и понимании чувств

В) Полный контроль эмоций клиента

Г) Способность вызвать жалость

(Правильный ответ: Б)

15. Как распознать высокий уровень эмоционального напряжения у клиента?

А) По громкому голосу

Б) По невербальным признакам: напряжённая поза, учащённое дыхание, дрожь в голосе

В) По жалобам на усталость

Г) По молчанию

(Правильный ответ: Б)

16. Какая техника помогает удержать эмоциональный контакт, если клиент «закрывается»?

А) Задать прямой вопрос о причине молчания

Б) Отразить его состояние: «Я вижу, вам сейчас трудно говорить, я подожду»

В) Переключиться на заполнение документов

Г) Предложить перенести встречу

(Правильный ответ: Б)

17. Как лучше всего отреагировать, если клиент плачет?

А) Дать платок и продолжить беседу, не меняя тему

Б) Сделать паузу, дать возможность выплакаться, затем мягко вернуться к разговору

В) Сказать: «Не плачьте, всё наладится»

Г) Предложить перенести встречу

(Правильный ответ: Б)

17. Какова цель разбора сложных кейсов в группе?

А) Найти виновного в неудаче

Б) Выработать алгоритмы действий и пополнить «решебник» практическими решениями

В) Оценить компетентность коллег

Г) Получить готовые ответы от руководителя

(Правильный ответ: Б)

19. Что такое «решебник» в контексте кейсологии?

А) Сборник нормативных документов

Б) Банк эффективных приёмов и стратегий для типичных и сложных ситуаций

В) Список контактов экстренных служб

Г) Журнал учёта жалоб

(Правильный ответ: Б)

20. На что участники обращают внимание в ходе игрового разбора кейса (когда один играет роль сотрудника, другой — клиента)?

А) На то, кто лучше сыграл роль

Б) На соблюдение принципов безопасности, доверия, пользы и маркеров доверительного общения

В) На скорость принятия решений

Г) На соответствие действий должностной инструкции

(Правильный ответ: Б)

21. Что является критерием эффективности решения, внесённого в «решебник»?

А) Решение понравилось руководству

Б) Решение помогло достичь конструктивного диалога или стабилизировать ситуацию

В) Решение заняло мало времени

Г) Решение было применено хотя бы один раз

(Правильный ответ: Б)

22. Какой следующий шаг после разбора кейса и выработки алгоритма?

А) Перейти к следующему кейсу

Б) Зафиксировать алгоритм в «решебник» и обсудить возможные сложности при его применении

В) Разослать решение всем коллегам по email

Г) Оценить действия участника кейса

(Правильный ответ: Б)

23. Что такое эмоциональный интеллект (EQ)?

А) Способность подавлять свои эмоции

Б) Умение распознавать эмоции (свои и чужие) и управлять ими

В) Высокий уровень интеллекта (IQ)

Г) Эмпатия как врождённое качество

(Правильный ответ: Б)

24. Что может служить триггером агрессии для ветерана СВО?

А) Громкий звук, неожиданное прикосновение, ощущение загнанности в угол

Б) Вопросы о семье

В) Предложение помощи

Г) Спокойная обстановка

(Правильный ответ: А)

25. Как распознать триггерное состояние у клиента на ранней стадии?

А) Клиент начинает кричать

Б) Изменение мимики, жестов, появление двигательного беспокойства

В) Клиент замолкает и отворачивается

Г) Клиент соглашается со всем

(Правильный ответ: Б)

26. Что из перечисленного является компонентом эмоционального интеллекта?

А) Эрудиция

Б) Саморегуляция

В) Физическая выносливость

Г) Знание законов

(Правильный ответ: Б)

27. Почему важно понимать собственные триггеры социальному работнику?

А) Чтобы скрывать их от клиентов

Б) Чтобы не переносить свои эмоции на клиента и сохранять профессиональную позицию

В) Чтобы быстрее уставать

Г) Чтобы использовать их для манипуляции

(Правильный ответ: Б)

28. Какой приём деэскалации наиболее эффективен, если клиент кричит и обвиняет?

А) Крикнуть в ответ, чтобы установить тишину

Б) Говорить тихим, спокойным голосом, используя короткие фразы согласия и понимания

В) Игнорировать клиента

Г) Читать нотации о недопустимости такого поведения
(Правильный ответ: Б)

29. Что такое «профессиональные границы» в общении с ветераном?

А) Жёсткая дистанция, исключающая любые личные темы
Б) Чёткое понимание своей роли, недопущение манипуляций и сохранение эмоциональной устойчивости
В) Дружеские отношения вне работы
Г) Полное подчинение требованиям клиента
(Правильный ответ: Б)

30. Какая фраза относится к конфликтогенам и может усилить напряжение?

А) «Я вижу, что вы злитесь, это нормально»
Б) «Не надо так нервничать»
В) «Что я могу для вас сделать прямо сейчас?»
Г) «Расскажите, что вас беспокоит»
(Правильный ответ: Б)

31. Какой вербальный приём помогает перевести диалог в конструктивное русло?

А) «Вы неправы, потому что…»
Б) «Давайте подумаем, что мы вместе можем сделать в этой ситуации»
В) «Если вы не успокоитесь, я уйду»
Г) «Я не обязан это слушать»
(Правильный ответ: Б)

32. Что понимается под профессиональной компетентностью специалиста в социальной сфере?

А) Наличие только профильного высшего образования
Б) Способность манипулировать людьми для достижения целей организации
В) Интегральная характеристика, включающая знания, умения, навыки и личностные качества, необходимые для эффективной помощи клиенту
Г) Исключительно знание нормативно-правовой базы социального обеспечения
(Правильный ответ: В)

33. Какой принцип профессиональной деятельности социального работника предполагает признание права клиента на самостоятельный выбор и принятие решений?

А) Принцип милосердия
Б) Принцип опеки
В) Принцип уважения к клиенту (или принцип автономии клиента)
Г) Принцип конфиденциальности
(Правильный ответ: В)

34. Что включает в себя понятие «коммуникативная компетентность» социального работника?

А) Умение красиво и много говорить
Б) Владение техниками общения, умение слушать, слышать и адекватно интерпретировать информацию
В) Знание трех и более иностранных языков
Г) Способность быстро прерывать разговор, если он не касается темы
(Правильный ответ: Б)

35. Какое из перечисленных действий помогает установить доверие между социальным работником и клиентом?

А) Обещание быстрого решения всех проблем, даже если это нереально
Б) Демонстрация жалости и превосходства

В) Проявление эмпатии, безоценочное принятие и соблюдение конфиденциальности

Г) Разговор на отвлеченные темы, не касающиеся проблемы клиента

(Правильный ответ: В)

36. Что, в первую очередь определяет удовлетворенность жизнью человека?

А) Количество материальных благ

Б) Отсутствие проблем и трудностей

В) Наполнение жизни тем, что для нас важно, и действие в соответствии со своими ценностями

Г) Высокий уровень доходов и социальный статус.

(Правильный ответ: В)

37. Что является ключевой ценностью социальной работы?

А) Высокий профессиональный доход специалиста

Б) Благополучие людей, которых одолевают жизненные проблемы

В) Общественное признание и престиж профессии

Г) Строгое соблюдение должностных инструкций

(Правильный ответ: Б)

38. Что, согласно тексту, является главной и универсальной составляющей, сопровождающей любое кризисное состояние?

А) Апатия

Б) Тревога

В) Гнев

Г) Чувство вины

(Правильный ответ: Б)

39. Какая стратегия поведения в кризисе считается наиболее конструктивной и обеспечивает развитие личности?

А) Пассивная стратегия (подчинение обстоятельствам)

Б) Аффективно-агрессивная стратегия

В) Активная стратегия, направленная на разрешение проблемы

Г) Стратегия отрицания наличия проблемы

(Правильный ответ: В)

40. Какой вид психологической помощи, согласно тексту, является наиболее оптимальным инструментом, позволяющим предупредить возможные кризисы?

А) Экстренная психологическая помощь

Б) Глубокая психотерапия

В) Психологическая профилактика

Г) Медикаментозное лечение

(Правильный ответ: В)

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании (ПК1)	1. Использует в своей работе знания основ психологии. 2. Способен устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг. 3. Владеет навыками коммуникации с гражданами обратившимися за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) (ПК2)	1. Демонстрирует знания порядка организации оказания психолого-психотерапевтической помощи. 2. Использует в своей работе особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством. 3. Умеет выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших). 4. Владеет правилами приема, консультирования, информирования и информационного сопровождения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи

Приложение 1

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС и внешними экспертами

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	**Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании**	**Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и**	**Ученая степень, ученое (почетное) звание**	**Стаж работы в области профессиональной деятельности**	**Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)**
1	2	3	4	5	6
Белинская Оксана Михайловна	ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы», г. Ростов-на-Дону, 2003 г. Юрист по специальности «Юриспруденция» АНОДПО «Уральский институт квалификации переподготовки», г. Липецк, 2022 г. квалификация «Семейный психолог»	Программа ПК ООО «ИРОПКиП» «Регулирование конфликтных ситуаций в образовательных организациях с помощью медиации» (удостоверение № 192415722004 рег. номер 265331 от 12.01.2022 г.) Программа ПК РАНХиГС «Типология людей:	–	14	Тренинг «Эффективный сотрудник. Планирование деятельности сотрудника»; Тренинг «Коммуникативный аспект в социальной работе»; «Кейсология: управление эмоциональным контактом»; Тренинг «Использование эмоционального интеллекта в сложных и

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		психология и коммуникация» (удостоверение 0000162817 от 23.11.2023 г., рег. номер 20698-2023-У-КУ УМУ) г. Москва Программа ПК РАНХиГС «Психология» (удостоверение 0000116025 от 03.07.2023 г., рег. номер 11548-2023-У-КУ УМУ) г. Москва Программа ПК РАНХиГС «Эмоциональный интеллект» (удостоверение 0000171234 от 08.12.2023 г., рег. номер			конфликтных ситуациях»
	АНОДПО «Московская академия народного хозяйства и государственной службы», г. Москва, 2020 г., образовательная программа «Коррекционная педагогика и специальная психология, квалификация «Логопед» АНО ДПО «Национальный университет государственной службы» г. Москва, 2024 г. Образовательная программа «Клиническая психология,				

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
	квалификация «Медицинский психолог»	24240-2023-У-КУ УМУ) г. Москва			
Иванова Людмила Леонидовна	Уральская академия государственной службы при Президенте РФ, юрист (1999) Диплом АВС 0953645, выдан 28.12.1999 Южный федеральный университет, педагог-психолог (2021) Диплом 106132 0009931, выдан 08.07.2021 РАНХиГС Программа профессиональной переподготовки	Программа ПК ЮФУ «Прикладные технологии в профессиональной деятельности педагога-психолога» (2019 г.) Программа ПК «Кризисы и травмы» (2023) удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 10463н-2024-У-УЦ ФБ ВО Город Москва Дата выдачи 12 декабря 2024 г. Программа ПК «Комплексный ресурсный анализ в оценке и развитии управленческого потенциала: методология и технология» (2025), удостоверение о	к.полит.н., доцент	18	«Специфика профессиональной деятельности в социальной сфере», «Ценности социальной работы», «Профессиональная коммуникация как основной инструмент в социальной работе: техники установления контакта и доверия», «Кризисные состояния и их последствия»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
	«Специалист по развитию личной и профессиональной эффективности» (2025) Диплом Регистрационный номер 16120н-2025-Д-УЦ ФБ ВО Город Москва Дата выдачи 22 января 2025 г.	повышении квалификации Регистрационный номер 68784н-2025-У-ВШГУ Город Москва Дата выдачи 18 ноября 2025 г.			
Кондратенко Евгения Николаевна	Государственное и муниципальное управление, менеджер (специалитет), диплом с отличием ВСА 0682438, регистрационный номер 380 от 17 марта 2008 г. Психолого-педагогическое	Повышение квалификации: «Проективные методики и психоаналитические подходы: развитие профессиональных навыков психолога», удостоверение ПК, регистрационный номер 706-02/7877 от 21 июля 2025 года; «Комплексный ресурсный анализ в оценке и развитии управленческого	Кандидат политических наук, доцент	24	«Специфика профессиональной деятельности в социальной сфере», «Ценности социальной работы», «Профессиональная коммуникация как основной инструмент в социальной работе: техники установления контакта и доверия», «Кризисные состояния и их последствия»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
	образование, педагог-психолог (магистратура) диплом с отличием 106132 0006770, регистрационный номер 27/365 от 17 июля 2020 г.	потенциала: методология и технология», удостоверение ПК, регистрационный номер 68786н-2025-У-ВШГУ от 18 ноября 2025 года; «Кадровая работа на государственной и муниципальной службе», удостоверение ПК, регистрационный номер 00119н-2024-У-ВШГУ от 3 июля 2024 года; «Оказание первой помощи в образовательной организации», удостоверение ПК, регистрационный номер 03950-2024-У-ЦДО от 16 декабря 2024 г; «Повышение			

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		педагогического мастерства. Современное проектирование информационно-коммуникационной работы со студентами вуза», удостоверение ПК, регистрационный номер 59054 от 16 марта 2023 года; «Актуальные технологии работы с молодежью в современном образовательном пространстве», удостоверение ПК, регистрационный номер 4449-2023-У-КУ УМУ от 3 февраля 2023 г.; «Электронная			

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		информационно-образовательная среда образовательной организации», удостоверение ПК, регистрационный номер 2131-2023-У-КУ УМУ от 26 января 2023 г.; «Мастер-класс «Креативная педагогика»», удостоверение ПК, регистрационный номер 0746-2022-У-КУ УМУ от 17 июня 2022 года; «Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных			

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		организациях профессионального образования», удостоверение ПК, регистрационный номер 0156-2022-У-Д001348 от 11 мая 2022 г.			
Мордасов Валерий Валерьевич	Квалификация - Бакалавр; Специальность – конфликтолог, направление подготовки 040300; рег. номер: 9/213 серия/номер: 106104 0000674. (ЮФУ) Квалификация – магистр; Специальность – конфликтолог, направление	Психология здоровья рег. номер:706-01/1734; серия/номер: 612407470427; (ЮФУ, переподготовка 520ч.). Психология здоровья рег. номер: 2422; серия/номер: 2019/1450 (Учебно-методический центр «Темпус», переподготовка 512ч.)	-	8	Тренинг «Эффективный сотрудник. Планирование деятельности сотрудника»; «Кейсология: управление эмоциональным контактом»; Тренинг«Использование эмоционального интеллекта в сложных и конфликтных ситуациях», «Кейсология: анализ и решение»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
	подготовки 37.04.02; рег. номер: 31/21 серия/номер: 106104 0021289. (ЮФУ)				
Яланский Александр Павлович	Экономист. Преподаватель экономических дисциплин. Экономический факультет Ростовского государственного университета (Диплом ЭВ. №404127)	Актуальные технологии работы с молодежью в современном образовательном пространстве – 16 часов (15.11.2022-19.11.2022, Удостоверение 0000081386, рег. номер 4839-2023-У-КУ УМУ). Технологии модерации и фасилитации групповой работы – 44 часа (17.06.2024 – 28.06.2024 г., Удостоверение 000000002678, рег. номер 00256н-2024-У-ВШГУ). Оказание первой помощи в образовательной организации – 18 часов	Доцент кафедры менеджмента Южно-Российского института управления РАНХиГС/доцент сектора реализации	30	«Кейсология: анализ и решение», «Кейсология: управление эмоциональным контактом»

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	4	5	6
		(09.12.2024 -13.12.2024 г., Удостоверение 600000600870, рег.номер 04136-2024-У-ЦДО) Основы бережливого производства – 16 часов (07.04.2025 г.-29.04.2029 г., Удостоверение 600000750106, рег. номер 04281-2025-У-ЦДО) Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти – 96 часов (29.09.2025 г.26.12.2025 г., Удостоверение 000000161135, рег. номер 85394н-2026-У-ВШГУ). Психология кризисных состояний: феноменология, анализ, терапия – 72 часа (25.11.2025 г. – 24.02.2026 г., Удостоверение 612424484511, рег. номер 706-02/8424)			

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Организация социальной работы для участников и ветеранов специальной военной операции»

Категория слушателей программы.

Программа предназначена для специалистов социальных служб, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, общественных организаций.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Актуальность программы.

Программа отвечает острой социальной потребности в квалифицированных специалистах, способных оказывать комплексную поддержку участникам и ветеранам СВО, а также их семьям. Возвращение военнослужащих в гражданскую жизнь сопряжено с рядом сложностей: психологическими проблемами (в т.ч. ПТСР), социальной дезадаптацией, семейными конфликтами, трудностями трудоустройства и др. Подготовка специалистов, владеющих актуальными методиками сопровождения, — важный шаг в реализации государственной политики поддержки этой категории граждан.

Таким образом, слушатели получают не только теоретические знания, но и практические инструменты для эффективной помощи. В ходе обучения рассматриваются следующие аспекты:

- диагностика и оценка потребностей;
- консультирование и поддержка;
- коммуникативный аспект в социальной работе;
- управление эмоциональным контактом;
- управление эмоциональным контактом;
- использование эмоционального интеллекта в сложных и конфликтных ситуациях;
- противодействие информационным угрозам и деструктивным инфоповодам в социальной работе.

Цель программы: подготовка специалистов, которые на основе полученных знаний и профессионального опыта качественно улучшат комплексный подход к реализации государственных программ, направленных на восстановление и формирование социальных связей ветеранов боевых действий и ветеранов СВО.

Основное направление подготовки.

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 6 сентября 2024 г. N 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Особенности программы.

Форма обучения – очная.

Срок освоения - 22 академических часа:

20 академических часа аудиторных занятий в очном формате (8 академических часа - лекции и 12 академических часа- практика), 2 академических часа итоговой аттестации.

Срок реализации программы:

Продолжительность программы – 3 рабочих дня. Прохождение обучения складывается из аудиторных занятий при непосредственном взаимодействии преподавателя и слушателей, а также прохождения слушателями итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в последний учебный день.

Средняя нагрузка – 8 часов в день.

Заключение.

Рецензируемая программа повышения квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, отвечает основным требованиям профессионального стандарта и рекомендуется к реализации.

Рецензент

Доцент кафедры политологии и этнополитики
ЮРИУ РАНХиГС, канд.полит.наук, доцент



Л.Л. Иванова