ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E8405C0175BBA45CEC7B031C3F6E708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Развитие системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации: современные кадровые, информационные и управленческие технологии»

Программа повышения квалификации актуальна и необходима для успешной работы государственных и муниципальных служащих в современных условиях. Она позволит им повысить свой профессиональный уровень, адаптироваться к новым требованиям и эффективно выполнять свои обязанности. Особенность программы состоит в том, что она дает возможность самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки, использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления в любой сфере деятельности (в государственных органах, государственных корпорациях и фондах, бюджетных учреждениях, а также коммерческих компаниях, часто взаимодействующих с государством).

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. **Форма обучения:** 18 академических часов; очная, заочная (с применением ЭО)
4. **Период реализации программы:** Занятия проводятся в течение 3 рабочих дней по расписанию: 3 рабочих дня в неделю, по 8 академических часов в день.
5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:** «Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»/ Учебный раздел «Развитие системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации: современные кадровые, информационные и управленческие технологии»
8. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** не предусмотрено
9. **Основная литература:**

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. **«Кадровый менеджмент»**, автор — Байтасов Р. Р., издательство «Лань», год издания — 2024.
2. **«Управление персоналом организации. Практикум»**, учебное пособие, под ред. А. Я. Кибанова, издательство «ИНФРА-М», год издания — 2024.
3. **«Управление персоналом»**, учебник и практикум, авторы — Ю. Г. Одегов,
4. Эффективное взаимодействие работников органов государственной власти в рабочем пространстве / Е. М. Медякова, Н. С. Котова, М. В. Перова [и др.]; ЮРИУ РАНХиГС. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС, 2022. – 259 с. – ISBN 978-5-6048816-1-3. – EDN BJKRON.

5. Трансформация системы органов публичной власти: Учебно-методическое пособие / Е. М. Медякова, Л. А. Душакова, Т. В. Подольская [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южно-Российский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ЮРИУФ РАНХиГС), 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-6048816-0-6. – EDN USQJJM.