Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики (по профилю специальности) 4
5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература. 8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика (по профилю специальности).
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 72 часа. Длительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.

Место производственной практики (по профилю специальности): ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно графика учебного процесса на 1 курсе во 2 семестре.

Производственная практика(по профилю специальности) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации». Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают

практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- проведение анализа первичных документов, применяемых в организации; - составление графика документооборота; - проведение анализа формы ведения бухучета и видов регистров, используемых в организации; - анализ учетной политики организации; - изучение и анализ рабочего плана счетов организации; - оформление первичных документов по учету кассовых операций; - составление отчета кассира; - оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка; - оформление документов по учету поступления, перемещения ОС; - расчет первоначальной стоимости ОС; - оформление документов по учету поступления, перемещения НМА; - расчет первоначальной стоимости НМА; - оформление первичных документов по учету движения МПЗ; - обобщение материалов практики и оформление отчета.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПДП Производственная практика (преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.....4
4. Содержание производственной практики (по профилю специальности).....5
5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература.....8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика (по профилю специальности).
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделя.

Место производственной практики (по профилю специальности): ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	Проведение учета труда и заработной платы: - учет начисления заработной платы; - учет удержаний из заработной платы Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли Проведение учета собственного капитала: - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. Проведение учета кредитов и займов Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. - обобщение материалов практики и оформление отчета.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20

мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПДП Производственная практика (преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 4
4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)....4
5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика (по профилю специальности).
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделя.

Место производственной практики (по профилю специальности): ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 3 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Налоги и налогообложение», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают

практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- анализ учетной политики организации в целях налогообложения; - изучение режима налогообложения и уровня налоговой нагрузки организации; - организация проведения и бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - формирование платежных документов для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - обобщение материалов практики и оформление отчета.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;

5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПДП Производственная практика (преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

2. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение / учебник для СПО - М. : Юрайт, 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Ткачева Л.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткачева Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11336.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.....4
4. Содержание производственной практики (по профилю специальности).....5
5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) 5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература.....8
7.3. Нормативные правовые документы. 8
7.4. Интернет-ресурсы. 8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика (по профилю специальности).
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 1 неделя.

Место производственной практики (по профилю специальности): ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской

отчетности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственную деятельность организации за отчетный период; - ведение счетов синтетического учета нарастающим итогом за отчетный период; - закрытие регистров бухгалтерского учета; - составление оборотной ведомости за отчетный период; - составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период; - составление налоговых деклараций и расчетов, а так же отчетов по страховым взносам; - проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - проведение расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - обобщение материалов практики и оформление отчета.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - подготовка отчета о прохождении практики; - защита отчета.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПДП Производственная практика (преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, практические занятия. [Текст] / В.М. Богаченко -Ростовн/Д.: Феникс, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 4
3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования 5
4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)....5
5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».8
7.1. Основная литература. 8
7.2. Дополнительная литература.....9
7.3. Нормативные правовые документы. 9
7.4. Интернет-ресурсы. 9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика (по профилю специальности).
Способ проведения: в профильных организациях.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

Код компетенции	Наименование компетенции
	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Объем и место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 180 часов. Длительность производственной практики (по профилю специальности) составляет 5 недель.

Место производственной практики (по профилю специальности): ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Технологии компьютерной обработки бухгалтерской информации», «Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью». Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после прохождения учебной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируют общие и профессиональные компетенции, приобретают практический опыт в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда,

	прохождению практики	ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методики организации системы бухгалтерского учета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, внедрение данных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Составление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов; - оформление отчета по практике; - анализ научной и практической значимости проведенного исследования; - защита отчета по практике.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет.

Аттестация обучающихся по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 7 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль прохождения практики по местам закрепления;
- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник, в котором фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках производственной практики (по профилю специальности);
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики (по профилю специальности);
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- индивидуальное задание руководителя практики.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;

5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов;
6) полнота описания основных этапов прохождения практики;
7) понимание поставленных целей и задач;
8) четкая структура отчета и полнота изложения результатов практики.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты обучения защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при формировании пакета документов, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в составлении отчета и защиты.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Производственной практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПДП Производственная практика (преддипломная) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, практические занятия. [Текст] / В.М. Богаченко -Ростовн/Д.: Феникс, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы производственной практики требует оборудованного рабочего места на территории организации.

Методические материалы производственной практики:

- первичные документы организации и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия», с выходом в интернет;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 неделю.

Место учебной практики: УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УП.01.01 Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования

		(нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- проведение анализа первичных документов, применяемых в организациях разного типа; - составление графика документооборота в организациях; - проведение анализа форм ведения бухучета и видов регистров, используемых в организациях разного типа; - анализ учетной политики организаций разного типа; - изучение и анализ рабочего плана счетов организаций разного типа; - изучение порядка оформления первичных документов по учету кассовых операций в организациях разного типа; - изучение порядка составления отчета кассира; - изучение порядка оформления первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка; - изучение порядка оформления документов по учету поступления, перемещения ОС; - изучение порядка расчета первоначальной стоимости ОС; - изучение порядка оформления документов по учету поступления, перемещения НМА; - изучение порядка расчета первоначальной стоимости НМА; - изучение порядка оформления первичных документов по учету движения МПЗ; - обобщение материалов практики.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;

- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 неделю.

Место учебной практики: УП.02.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УП.02.01 Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- изучение порядка организации учета труда и заработной платы; - изучение порядка организации учета финансовых результатов и использования прибыли; - изучение порядка организации учета собственного капитала; - изучение порядка подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - изучение порядка отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; - изучение порядка организации процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;

- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015

7.2. Дополнительная литература.

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Юрайт. 2015

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru .

2. Новый план счетов бухгалтерского учета / - М.: Проспект, 2017.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www1.minfm.ru;

2. Институт профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....4
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 неделю.

Место учебной практики: УП.03.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УП.03.01 Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Налоги и налогообложение».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда,

	прохождению практики	ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- изучение порядка регистрации организации и ее постановки на учет в Федеральной налоговой службы; - изучение порядка выбора режима налогообложения организацией; - изучение порядка составления учетной политики организации в целях налогообложения; - изучение порядка организации проведения и бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - изучение порядка формирования платежных документов для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - обобщение материалов практики.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением

обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

2. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение / учебник для СПО - М. : Юрайт, 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Ткачева Л.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткачева Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 106 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11336.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....5
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: непрерывно.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 1 неделю.

Место учебной практики: УП.04.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УП.04.01 Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 3 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- изучение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственную деятельность организации за отчетный период; - изучение порядка ведения счетов синтетического учета нарастающим итогом за отчетный период; - изучение порядка закрытия регистров бухгалтерского учета; - изучение порядка составления оборотной ведомости за отчетный период; - изучение порядка составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период; - изучение порядка составления налоговых деклараций и расчетов, а так же отчетов по страховым взносам; - изучение порядка проведения общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - изучение порядка проведения расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - обобщение материалов практики.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, практические занятия. [Текст] / В.М. Богаченко -Ростовн/Д.: Феникс, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждена
решением ученого совета
ЮРИУ РАНХиГС
Протокол от «25» мая 2023 г. № 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.05.01 Учебная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

на базе среднего общего образования

(основного/среднего)

форма обучения очная

(очная/ очно-заочная/ заочная)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор – составитель:

д.э.н., доцент
декан факультета экономики Арсеньева В.А.

Председатель цикловой методической
комиссии по профессиональным
(блок бухгалтерский учет, налогообложение
и аудит) дисциплинам Буханова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты учебной практики....4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования....4
4. Содержание учебной практики....5
5. Формы отчетности по учебной практике....5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике 6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».7
7.1. Основная литература. 7
7.2. Дополнительная литература.....7
7.3. Нормативные правовые документы. 7
7.4. Интернет-ресурсы. 7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: учебная практика.
Способ проведения: в учебных лабораториях и других объектах структурных подразделений.
Форма проведения: путем чередования с теоретическими занятиями.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Объем практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 36 часов. Длительность учебной практики составляет 11 недель.

Место учебной практики: УП.05.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессионального цикла. Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

УП.05.01 Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и

оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Обучающиеся в процессе прохождения учебной практики формируют умения, приобретают первоначальный практический опыт в рамках профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

п/п	Этапы практики	Виды работ
1	1 этап (организационный). Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; - уточнение информационного обеспечения исследования (нормативно- правовой базы, монографической и периодической литературы, научных электронных ресурсов и т.п.)
2	2 этап (основной). Прохождение практики	- изучения порядка отражения операций с учредителями; - изучения порядка ввода начального сальдо по счетам; - изучения порядка отражения приема, увольнения работников; - изучения порядка отражения учета оплаты труда; - изучения порядка отражения учета расчетов с подотчетными лицами; - изучения порядка отражения учета процесса снабжения; - изучения порядка отражения учета движения товаров; - изучения порядка отражения учета движения материалов; - изучения порядка отражения учета банковских операций; - изучения порядка отражения учета движения денежных отражение средств в кассе, на расчетном счете; - изучения порядка отражения на счета бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; - изучения порядка отражения учета основных средств; - изучения порядка отражения в учете добавочного и резервного капитала, операций по распределению прибыли и целевого финансирования; - изучения порядка закрытия учетного периода; - изучения порядка формирования отчетности с применением программных продуктов; - обобщение материалов практики.
3	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	- обработка результатов исследования; - формулирование выводов.

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении учебной практики может корректироваться руководителем.

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики отчет не составляется.

По результатам выполнения плана по учебной практике обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе прохождения учебной практики используются следующие формы и методы контроля успеваемости обучающихся:

- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации;
- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Критериями определения результата прохождения учебной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках учебной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием учебной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков полученных в процессе практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих методов (средств)

Результатом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основании наблюдения за выполнением обучающимся видов работ, а так же по уровню владения навыками, предусмотренными видом деятельности.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) соблюдение графика прохождения практики;
2) умение координировать действия в соответствии с целями и задачами практики;
3) полнота выполнения заданий, предусмотренных программой прохождения практики;
4) отсутствие ошибок;
5) проведение первичного анализа данных и полученных практических результатов.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы преподавателя. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

− в целом продемонстрировал в ходе практики реализацию всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

− в ходе практики не смог продемонстрировать реализацию отдельных компетенций;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач.

Оценкой зачета «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать реализацию компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

6.4. Методические материалы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при прохождении практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ-М. 2015.

7.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, практические занятия. [Текст] / В.М. Богаченко -Ростовн/Д.: Феникс, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 1069 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.— ЭБС «IPRbooks».

2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18268.— ЭБС «IPRbooks» Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н // Информационно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт. - [Электронный ресурс] -www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы.

https://www.nalog.ru/rn61 официальный сайт Федеральной налоговой службы;

http://www.pfrf.ru официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации;

http://fss.ru официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;

http://www.ffoms.ru официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по бухгалтерскому учету – лаборатория «учебная бухгалтерия».

Методические материалы учебной практики:
- бланки форм первичных документов и учетных регистров;
- папки с наглядным и раздаточным материалом;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:
- компьютер с установленным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»;
- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».