Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС

Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 «Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Уголовно-правовой»
(профиль)
бакалавр
(квалификация)

очная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Ростов-на-Дону 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин
Д.Б. Дмитриев

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин:
кандидат юридических наук, доцент Н.Ю. Лазарева

Рабочая программа дисциплины *«Ознакомительная практика»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол от «03» апреля 2024 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - учебная практика. Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
ОПК-2.2	**на уровне знаний**: - стадии и этапы правоприменительной деятельности; - правовые и организационные формы правоприменительной деятельности; - теория юридической квалификации фактов и обстоятельств; **на уровне умений:** - анализ юридической ситуации, требующей применения норм

	материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **на уровне навыков:** - выбор и применение нормы материального и процессуального права, необходимых при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.2	**на уровне знаний**: - приемы и способы толкования норм права; - источники толкования норм права; **на уровне умений:** - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополняла; - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов **на уровне навыков:** - профессионально уяснять и разъяснять нормы права; - обоснование собственности гражданской и мировоззренческой позиции на основе системного подхода
ОПК-8.2	**на уровне знаний**: - источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - требования информационной безопасности; **на уровне умений:** - определение необходимой юридический значимой информации; - определение источников и способов получения юридический значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; **на уровне навыков:** - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины - 6 з.е. (216 акад. ч.).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 2 акад. ч. (2 акад. ч. – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 214 акад. ч.

Место практики в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к части раздела практики, формируемой участниками образовательных отношений.

Б.2.О.01.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) осваивается на 3 курсе освоения образовательной программы по очной форме обучения (6 семестр).

Практика реализуется после изучения большинства дисциплин обязательной части учебного плана и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (до начала практики)	- организационные мероприятия по вопросам прохождения практики; - ознакомление с методическими и инструктивными материалами по практике; - получение от организатора практики направления на практику и формы дневника практики, от руководителя практики от ЮРИУ РАНХиГС - графиков практики, индивидуального задания
2.	Период прохождения практики	- выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение видов работ по согласованию с руководителем практики от организации в соответствии с индивидуальным заданием; - выполнение указаний руководителя практики от организации; - ведение дневника практики с отражением конкретных сведений о проделанной работе в течение дня; - информировать руководителя практики от ЮРИУ РАНХиГС о ходе практики; - перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью; - составление отчета о прохождении практики и получение отзыва руководителем практики от организации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б.2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие меры текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап (до начала практики)	Составление, оформление и подписание индивидуального плана работы по практике

Период прохождения практики	Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устное собеседование; предоставление отчетных материалов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики: совместный рабочий график (план); индивидуальное задание; отзыв-характеристика; отчет.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе. Аттестация по итогам практики проводится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Структура отчета:

- титульный лист;
- дневник учебной практики (ознакомительной практики);
- план прохождения практики;
- выводы, замечания и предложения по итогам практики;
- приложения.

Объем отчета (без приложений) – 15-20 страниц формата А4. Гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – со всех сторон отступ 20 мм. Страницы нумеруются в нижнем колонтитуле по центру. В тексте допускаются схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) принимается руководителем практики в течение недели после окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Образцы оформления документов, входящих в отчёт по дисциплине Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) закреплены Приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 «Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

В отчете по учебной практики (ознакомительной практики) должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом учебной практики (ознакомительной практики).

Защита отчета по Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) проходит согласно расписанию.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Средства оценивания
Зачтено (Отлично)	В процессе собеседования по материалам практики обучающийся подтвердил осваиваемые компетенции, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, положительный. Отчетные документы подготовлены в соответствии с	устный опрос

	требованиями.	
Зачтено (Хорошо)	Обучающийся обладает в целом высоким уровнем освоения компетенций, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, положительный, однако отмечаются отдельные недостатки содержания и оформления отчетных документов	устный опрос
Зачтено (Удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются недостатки содержания и оформления отчетных документов, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, в основном положительный	устный опрос
Незачтено (Неудовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются существенные недостатки содержания и оформления отчетных документов либо отчетные документы не представлены, либо получен отрицательный отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику	устный опрос