Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент В.В.Рудой

_____

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02 (П) Преддипломная практика
(код и наименование практики)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Дмитриев Д.Б.

Заведующий кафедрой
уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Лазарева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины *«Преддипломная практика»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол от 03 апреля 2024 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....

4. Содержание практики.....

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Учебным планом подготовки магистров по программе «Уголовное право; криминология; уголовно-исполнительное право» предусмотрена **Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика.** Вид практики - производственная практика. Тип учебной практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования способности к деятельности в системе передачи профессиональных навыков обучающегося.

Представляет собой вид практической деятельности магистрантов по следующим направлениям:

проведение научных исследований по правовым проблемам,

изучение и применение на практике методологии научных исследований,

выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из конкретных задач научного исследования,

приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы своего исследования, определении объекта и предмета исследования,

приобретение навыков обоснования научной гипотезы,

приобретение навыков объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования,

выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий,

приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

Способ проведения **Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика** – проводится в соответствии с ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе БОС РАНХиГС, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований БОСРАНХиГС.

Преддипломная практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения заданий для самостоятельной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1.2.	Способен предлагать оптимальные варианты

	правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-1.2	**На уровне знаний:** основных положений отраслевых и специальных юридических наук; источники правового регулирования фактов и обстоятельств.
	на уровне умений: анализ источников правового регулирования фактов и обстоятельств; обобщение результатов сбора и обработки правовой информации; формулирование правовой позиции
	на уровне навыков: работы с правовыми актами; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; составление и оформление необходимых документов; выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации
ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний:** признаки правового конфликта; содержания понятий и терминов, используемых в криминологической литературе, УК и УИК РФ;
	на уровне умений: определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
	на уровне навыков: обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:
Общая трудоемкость дисциплины **Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика** – 396 акад.ч./ 11 з.ед.
На контактную работу с преподавателем отведено:
-по очной форме обучения 2 часа, 0,3 ч. – аттестация;
- по заочной форме обучения 2 часа, 0,3 ч. – аттестация;
На самостоятельную работу отведено:
-по очной форме обучения – 393,7 ч.
- по заочной форме обучения – 386,7 ч.
На рубежный контроль по заочной форме обучения – 7 ч.

Место практики в структуре ОП ВО:

Дисциплина **Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика о**тносится к разделу производственной практики учебного плана подготовки магистров по специальности 40.04.01 Юриспруденция.
Дисциплина реализуется после изучения: всех дисциплин учебного плана подготовки магистров по специальности 40.04.01 Юриспруденция.
Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе по очной форме обучения и зачет с оценкой на 3 курсе по заочной форме обучения.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационная работа	Ознакомление с организацией работы организации места прохождения практики, планированием, основными формами, видами и отчетностью; организация и планирование своей преддипломной практики: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, составление и корректировка индивидуального плана проведения работы
2	Аналитическая и теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных)
3	Практическая работа	организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор эмпирических данных, их анализ; проведение статистических и исследований, связанных с темой магистерской диссертации; составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта к диссертации
4	Обобщение полученных результатов	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде магистерской диссертации

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе устного опроса руководитель практики от ЮРИУ РАНХиГС отслеживает выполнение задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе устного опроса руководитель практики от ЮРИУ РАНХиГС отслеживает выполнение задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устное собеседование; предоставление отчетных материалов.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе преддипломной практики:

Задание 1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия (организации) и особенностями ее юридической деятельности.

Задание 2. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих деятельность данной организации (законодательная база, приказы и инструкции ведомственного уровня и др.).

Задание 3. Провести анализ преддипломной практики и оформить ее документально.

По окончании практики обучающийся обязан предоставить:

дневник, заверенный руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику;

письменный отчет о прохождении практики;

отзыв с места прохождения практики, заверенный руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику;

отзыв-характеристика руководителя практики от института;

индивидуальное задание руководителя практики от института;

графики (рабочий и совместный), заверенные руководителем практики от института, руководителем организации.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 15-25 страниц машинописного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman. К отчету могут быть приложены проекты процессуальных документов, составленные по материалам и делам, с которыми обучающийся знакомился во время прохождения практики.

Школа оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Средства оценивания
Зачтено (Отлично)	В процессе собеседования по материалам практики обучающийся подтвердил осваиваемые компетенции, индивидуальное	Устный опрос

	задание выполнено в полном объеме, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, положительный. Отчетные документы подготовлены в соответствии с требованиями.	
Зачтено (Хорошо)	Обучающийся обладает в целом высоким уровнем освоения компетенций, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, положительный, однако отмечаются отдельные недостатки содержания и оформления отчетных документов	Устный опрос
Зачтено (Удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются недостатки содержания и оформления отчетных документов, отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику, в основном положительный	Устный опрос
Незачтено (Неудовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются существенные недостатки содержания и оформления отчетных документов либо отчетные документы не представлены, либо получен отрицательный отзыв руководителя от организации, в которой обучающийся проходил практику	Устный опрос