ЮРИУ РАНХиГС
Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и местное самоуправление».

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта от 13 августа 2020 г., утвержденного приказом Минобрнауки № 1000 .

Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник:

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основная задача профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

дополнительные задачи профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская.

– экспертно-аналитическая

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:
– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях среднего и высшего образования.

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (А, в полном объеме);

• Организация работы подразделения СМИ (В, в частичном объеме);

• Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (В, полном объеме);

• Стратегическое управление персоналом организации (H, в полном объеме); – к выполнению следующих трудовых функций:
Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации (A/01.7, в полном объеме);

Разработка концепции авторских проектов (B/01.7, в полном объеме);

• Планирование и координация деятельности подразделения (B/02.7, в полном объеме);

• Анализ результатов деятельности подразделения (B/03.7, в полном объеме);

• Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации (B/01.7, полном объеме);

• Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации (B/02.7, полном объеме);

• Построение системы документационного обеспечения управления организации (B/03.7, полном объеме);

• Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации (B/04.7, полном объеме);

• Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации (B/05.7, полном объеме);

• Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7, в полном объеме);

• Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7, в полном объеме);

• Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7, в полном объеме).

Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями (A, в частичном объеме)

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников (A/01.6, A/02.6, в частичном объёме)

Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности (B/01.5, в частичном объёме)

Деятельность по развитию персонала (D/01.6, в частичном объеме)

Деятельность по формированию корпоративной социальной политики (F/01.6, в полном объеме).

к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности; - обеспечивать развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать

результаты этих решений;

- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов, определения организационной структуры, распределения полномочий и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;
- использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по анализу и изменению кадрового состава государственного или муниципального органа;
- обосновывать управленческие решения на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- участвовать в организации групповой работы, обеспечении эффективности управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, стимулирования, выбора и направления инвестиций в различные виды проектов и программ, формирования бюджетной и финансовой отчетности в системе государственного и муниципального управления и коммерческом секторе;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.
2.2 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов, согласно ФГОС от 13 августа 2020 г., утвержденного приказом Минобрнауки № 1000 .

Форма обучения и соответствующий ей срок реализации программы, возможности и условия сокращения периода обучения:

срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 3 месяца для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Уникальность образовательной программы:

Программа позволяет получить обширные знания в области теории управления и проектного мышления, а также профессиональные и административные навыки, позволяющие планировать и координировать деятельность организации, готовить лидеров модернизации системы государственного управления, общественно-политической жизни и социально-экономического развития регионов. Обучение построено на основе применения инновационных инструментов стратегического управления (форсайт-сессии, коучинг, стратегические сессии).

В рамках обучения по образовательной программе предполагается формирование навыков и опыта применения технологий управления «из первых рук» от руководителей региональных и местных структур исполнительной власти. Освоение широкого спектра управленческих компетенций и навыков коммуникаций дает возможности для карьерного роста и формирования сообщества высокопрофессиональных управленцев.

Программа реализуется опытными преподавателями, обладающими учеными степенями и значительным практическим опытом в управленческой работе. Преподаватели программы постоянно повышают свою квалификацию и активно занимаются научно-исследовательской деятельностью.

Руководитель и разработчик образовательной программы – заслуженный работник высшего образования РФ. доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства Татьяна Владимировна Игнатова на систематической основе ведет научную и экспертную деятельность, организует международные мероприятия, публикуется в СМИ. Игнатова Т.В. более 36 лет посвятила педагогической и научно-исследовательской работе в высшей школе, развитию экономической науки, является известным и крупным ученым в области экономической и социальной политики государства, внесла значительный вклад в становление научной школы по исследованию проблем экономической и социальной политики, институциональной организации и государственного регулирования экономики.

Обладая незаурядными лидерскими качествами и заслуженным научным авторитетом, организует проведение НИР 20 профессоров и преподавателей кафедры, а также аспирантов, докторантов и студентов. Является научным руководителем магистратуры с 2014 г.

Игнатова Т.В. вносит значительный личный вклад в развитие российской экономической науки и учебно-методического процесса в сфере экономической теории, экономики труда, менеджмента, мировой экономики. Энциклопедические знания, высокая творческая активность и глубокий научный поиск обусловили опубликование ею 582 работы, объемом свыше 660 п.л., в т.ч. более 400 научных трудов и 100 учебных и учебно-методических работ. Автор 42 монографий, 43 учебников и учебных пособий (9 - с рекомендацией Минобразования РФ или УМО). Индекс Хирша в системе РИНЦ – 20.

Т.В. Игнатова вносит личный вклад в развитие ведущих рецензируемых журналов: «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС» (главный редактор), «Journal of Economic Regulation (Вопросы регулирования экономики)» (член редколлегии). Утверждалась председателем ГАК в ЮФУ по специальности «Экономическая теория», направлению «Экономика», направлению «Управление персоналом», в РГЭУ

(РИНХ) по специальности «Национальная экономика», направлению «Экономика», в РГУПС по специальности «Экономическая безопасность».

Участвовала как докладчик более чем в 80 международных и всероссийских научно-практических конференциях, симпозиумах и форумах по проблемам развития рыночной экономики, институциональной организации, государственного регулирования экономики, политической системы и гражданского общества в России и за рубежом.

Является независимым экспертом органов исполнительной власти Правительства Ростовской области в составе комиссий по конкурсному отбору на избрания по должностям государственных гражданских служащих, по соблюдении прав требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, аттестационных комиссиях.

Подробно о Игнатовой Т.В.информация представлена на официальном сайте РАНХиГС в разделе «Преподаватели и сотрудники» .

Партнеры образовательной программы

базы практик и организации, в интересах которых ведется подготовка кадров, в т.ч. по договорам о целевом обучении:

Правительство Ростовской области;

Ведомство по управлению государственной гражданской службой РО

Министерство экономического развития Ростовской области;

Южное таможенное управление ФТС России;

Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области;

Министерство промышленности и энергетики РО;

Администрация города Батайска, Таганрога;

Торгово-Промышленная палата Ростовской области;

аппараты Законодательного Собрания Ростовской области и представительных органов местного самоуправления Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО;

Администрация г. Ростова-на-Дону;

Администрации и иные исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО; федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО.

Сетевой партнер образовательной программы

образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

Признание качества программы

Программа 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ежегодно подтверждает качество образования наличием сертификата независимой оценки по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования. Программа имеет внешнюю независимую оценку качества от партнеров и работодателей, получены рецензии. Программа реализуется с участием практиков, имеющих многолетний опыт работы, в том числе на руководящих должностях в организациях, осуществляющих и обеспечивающих реализацию государственной политики.

Содержание и условия реализации программы

Дисциплины, которые изучаются:

Б1.О.01	Экономика общественного сектора
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.О.06	Управление в социальной сфере
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.01	Управление персоналом государственной службы
Б1.В.02	Управление государственными и муниципальными финансами
Б1.В.03	Региональное управление
Б1.В.04	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.05	Управление занятостью населения
Б1.В.06	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.В.07	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.В.08	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.09	Система предоставления государственных услуг в электронном виде
Б1.В.10	Цифровая этика и этикет
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**
Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональный английский язык
Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональный немецкий язык
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**
Б1.В.ДВ.02.01	Этика и культура делового общения
Б1.В.ДВ.02.02	Служебная этика и конфликт интересов
Б1.В.ДВ.02.03	Профессиональный жестовый язык
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**
Б1.В.ДВ.03.01	Государственное регулирование предпринимательства
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное регулирование
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**
Б1.В.ДВ.04.01	Управление жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными и муниципальными заказами
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.ДВ.05.02	Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления

Б1.В.ДВ.05.03	Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья

Следующие практики:

Б2.О.01(П)	Преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.В.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Следующие факультативные дисциплины:

ФТД.01	Связи с общественностью
ФТД.02	Стратегические аспекты экономической безопасности

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

Основные спикеры программы:

Игнатова Татьяна Владимировна - заслуженный работник высшего образования РФ. доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства;

Литвинова Светлана Алексеевна-кандидат экономических наук, доцент, декан факультета управления ЮРИУ РАНХиГС

Овакимян Михаил Амиранович- кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Келарев владимиир Викторович – доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и предпринимательства;

Мартыненко Татьяна Васильевна - доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и предпринимательства;

Змияк Сергей Сергеевич - доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и предпринимательства;

Бугаян Илья Рубенович Васильевна - доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и предпринимательства;

Аширова Мария Николаевна - кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Сологуб Владимир Антонович - доктор социологических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Овчаренко Роман Константинович- доктор социологических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС, заведующий кафедрой социологии ЮРИУ РАНХиГС

Китаева Людмила Васильевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и предпринимательства

Образовательные технологии:

лекционно-семинарская зачетная система, включая балльно-рейтинговую систему оценки индивидуальных учебных достижений

проблемное обучение

проектное обучение (разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений)
исследовательские методы
игровые методы: ролевые, деловые и другие виды обучающих игр информационно
коммуникационные технологии
кейс-технологии
технологии развития критического мышления (критический анализ информации и
системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции)

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Площадки обучения:
ЮРИУ РАНХиГС и базы практик

Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы:

в рамках программ дополнительного профессионального образования, переподготовки реализуемых в ЮРИУ РАНХиГС, на факультете управления.

Ссылка на образовательную программу:

https://uriu.ranepa.ru/sveden/education.ph