Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности территорий»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Авторы – составители:

д.э.н., доцент кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета,
профессор Арсеньева В. А.

к.э.н., доцент кафедры
налогообложения и бухгалтерского учета,
доцент Магомадов Х.У.

Заведующий кафедрой
налогообложения и бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Золочевская Е.Ю.

РПД Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры налогообложения и бухгалтерского учета

Протокол от 01.04.2025 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5

4. Содержание практики 7

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Форма проведения: дискретно, по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1 Производственная практика Б2.В.01.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-3	способность проводить мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, анализировать и давать оценку рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	ПКс-3.1	определяет типологию рисков и проводит их мониторинг по сферам деятельности организаций	Проводит оценку схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом. Способен к проведению действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки.
ПКс-6	способность готовить и осуществлять проверку необходимой документации, проводить экспертную оценку подведения итогов деятельности	ПКс-6.1	определяет направления осуществления экономико-правовой деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности	Представляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки
ПКс-7	способность применять законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты в целях	ПКс-7.2	принимает решения и совершает юридически значимые действия в соответствии с законодательство	Способен применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации для обеспечения финансовой безопасности организации/учреждения/предприятия

	обеспечения финансовой безопасности деятельности		м, обеспечивающие финансовую безопасность	

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
предварительный сбор и анализ информации о деятельности хозяйствующих субъектов; внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс-3.1	на уровне умений: - использовать способы работы с различными источниками информации
		на уровне владения: - способами определения аудиторской выборки
		на уровне знаний: - требований стандартов аудита к документированию проведения аудиторских процедур
		на уровне умений: - организовывать проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне владения: - методами применения аудиторских процедур
расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПКс-6.1	на уровне умений: - выявлять фактическое наличие имущества и неучтенных объектов, сопоставлять фактическое наличие имущества с данными бухгалтерского учета; проведение проверки полноты отражения в учете объектов бухгалтерского наблюдения
		на уровне владения: - навыками анализа совпадения учётных и фактических остатков по объектам бухгалтерского наблюдения
	ПКс-7.2	на уровне знаний: - методики подготовки отчетов, справок по результатам проведенного контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки
		на уровне умений: - обобщать материалы проведенного контроля
		на уровне владения: - навыками составления отчета по итогам (результатам) контрольной проверки
		на уровне владения: - навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики: Общая трудоемкость данного вида работ составляет 18 зачетных единиц – 648 часов.

Длительность производственной практики составляет для студентов:

очной формы обучения:

- 3 недели на 2 курсе в 4 семестре;
- 2 недели на 3 курсе в 5 семестре;

- 1 недели на 3 курсе в 6 семестре;
- 2 недели на 4 курсе в 7 семестре,
- 4 недели на 5 курсе в 9 семестре.

заочной формы обучения:
- 3 недели на 3 курсе в 6 семестре;
- 4 недели на 4 курсе в 8 семестре;
- 4 недели на 5 курсе в 10 семестре,
- 2 недели на 6 курсе в 11 семестре.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:
очной формы обучения:
- на 2 курсе в 4 семестре – 2 академических часа;
- на 3 курсе в 6 семестре – 2 академических часа;
- на 5 курсе в 9 семестре – 2 академических часа

заочной формы обучения:
- на 3 курсе в 6 семестре – 2 академических часа;
- на 4 курсе в 8 семестре – 2 академических часа;
- на 5 курсе в 9 семестре – 2 академических часа

На самостоятельную работу выделено для студентов:
очной формы обучения:
- на 2 курсе в 4 семестре – 176 академических часов;
- на 3 курсе в 6 семестре – 176 академических часов;
- на 4 курсе в 8 семестре – 32 академических часа;
- на 5 курсе в 9 семестре – 208 академических часов

заочной формы обучения
- на 3 курсе в 6 семестре – 178 академических часов;
- на 4 курсе в 8 семестре – 178 академических часов;
- на 5 курсе в 9 семестре – 32 академических часа; в 10 семестре -178 академических часов;
- на 6 курсе в 11 семестре – 32 академических часа

На контроль студентов:
очной формы обучения:
- на 4 курсе в 8 семестре – 4 академических часа
- на 5 курсе в 10 семестре – 4 академических часа
заочной формы обучения:
- на 4 курсе в 8 семестре – 4 академических часа
- на 5 курсе в 9 семестре – 4 академических часа

На ДОТ:
очной формы обучения:
- на 2 курсе в 4 семестре – 2 академических часа;
- на 5 курсе в 9 семестре – 2 академических часа;
заочной формы обучения:
-на 5 курсе в 10 семестре – 2 академических часа.

Место производственной практики: производственная практика Б2.В.01.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики». Производственная практика является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: Б1.Б.24 «Аудит», Б1.Б.26 «Контроль и ревизия», Б1.В.01 «Административное право», Б1.В.02 «Гражданское право», Б1.В.03 «Финансовое право», Б1.В.07 «Финансовый менеджмент».

Практика позволяет закрепить теоретические знания, получить практический опыт в сборе и анализе теоретического и практического материала, а также для выработки практических навыков и способностей к организации и проведению мероприятий по выявлению, анализу и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в процессе прохождения преддипломной практики, в дальнейшем при работе по профилю образовательной программы.

4. Содержание практики

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр		
№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ, выполняемых в период практики**
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- участие в установочном собрании по практике; - формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации/ учреждения
2	Иисследовательский. Проведение исследования	- краткая характеристика стратегических и тактических целей управления финансами предприятия/организации/ учреждения; - определение целей управления финансами организации; - изучение структуры доходов и расходов предприятия/организации/ учреждения;
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

Очная форма обучения 3 курс, 6 семестр		
№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ, выполняемых в период практики**

1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- участие в установочном собрании по практике; - формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - ознакомление с информационной средой работы служб экономической безопасности организации, используемым программным обеспечением; - изучение локальных актов оргаизации, прямо или косвенно регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности
2	Иисследовательский. Проведение исследования	- анализ финансовых результатов деятельности предприятия/организации/ учреждения; - анализ денежных потоков организации; - проанализировать этапы финансового планирования в организации
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование задач в области финансово-экономического планирования деятельности организации, выявление угроз экономической безопасносности, выбор конкретных методов решения проблем; - получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

Очная форма обучения 5 курс, 9 семестр		
№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ, выполняемых в период практики**
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- участие в установочном собрании по практике; - формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - знакомство со службой информационной/экономической безопасности организации/ предприятия/учреждения; - изучение нормативных актов и локальных актов организации, прямо или косвенно регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности субъекта
2	Иисследовательский. Проведение исследования	- дать характеристику экономического и финансового состояния организации/предприятия -проанализировать упраленческую структуры организации/предприятия; - дать характеристику финансовых вложений данного предприятия или организации, провести оценку их эффективности; - проанализировать потенциальные и реальные риски для организации и типологизировать эти риски; -предложить возможные пути перодоления рисков для субъекта хозяйствования
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формулирование задач в области финансово-экономического планирования деятельности организации, выявление угроз экономической безопасносности, выбор конкретных методов решения проблем;

		- получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

Примерные вопросы изучаемые при прохождении практики в различных организациях

При прохождении практики в контролирующих органах:

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ (конкретизируется в соответствии с этапом практики)
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, объектами контроля; - ознакомление с информационной средой работы контролирующих органов, используемым программным обеспечением; - ознакомление с системой взаимодействия и обмена информацией между различными контролирующими органами, банками
2	Исследовательский. Проведение исследования	- ознакомление с порядком прведения камеральных / выездных проверок; - изучения порядка документального оформления результатов камеральных / выездных проверок; - ознакомление с особенностями проведения камеральных / выездных проверок в разрезе конктерных объектов; - мониторинг соблюдения норм действующего законодательсва
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формирование задач по повышению эффективности контрольно-надзорной деятельности; - получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

При прохождении практики в правоохранительных органах (отдел по борьбе с экономической преступность):

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ (конкретизируется в соответствии с этапом практики)
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, объектами контроля; - ознакомление с информационной средой работы правоохранительных органов, используемым программным обеспечением; - ознакомление с системой взаимодействия и обмена информацией между правоохранительными органами, различными контролирующими органами, банками
2	Исследовательский. Проведение исследования	- изучение совокупности основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по охране правопорядка в Российской Федерации; - ознакомление с материально-правовой и процессуально-правовой базой, используемой сотрудниками подразделения в

		каждом конкретном случае выявления правонарушения в области экономической деятельности; - изучение особенностей работы с различными видами документации, используемой в деятельности правоохранительных органов; - изуучение целей, задач, функций и основных направлений деятельности правоохраниетльных органов в области обеспечения экономической безопасности; - дать характеристику целей и задач деятельности подразделения в котором проходит практика, провести оценку его роли в обеспечении экономической безопасности; - проанализировать документооборот в области обеспечения экономической безопасности; - изучение системы организации выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений; - анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формирование задач , разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности правоохранительных органов в области обеспечения экономической безопасности; - получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

При прохождении практики в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (министерства финансов, департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы и т.п.):

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ (конкретизируется в соответствии с этапом практики)
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- формирование индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, требованиями оохраны труда; - согласование программы практики; - ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, объектами контроля; - ознакомление с информационной средой работы органов государственного и муниципального управления, используемым программным обеспечением; - ознакомление с системой взаимодействия и обмена информацией между органами государственного и муниципального управления, различными контролирующими органами, банками
2	Исследовательский. Проведение исследования	- анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов; - изучение организации и осуществления контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета; - выявление особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности); оценка налоговой отдачи различных отраслей; - анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета; - оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций; - проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся

		расходных обязательств, а также государственных программ; - изучение системы контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверки местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ; - анализ устойчивости региональных финансов и финансовой системы в целом; - анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; - изучение практики участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции; - оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации; - оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности; - анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- обработка результатов исследования; - формирование задач, разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в области обеспечения экономической безопасности; - получение отзыва с места прохождения практики; - оформление отчета по практике

Перечень видов и сроков выполнения видов работ при прохождении производственной практики корректируется руководителем практики.

Практика Б2.В.01.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в конкретных формах, утверждаемых руководителем программы.

Производственная практика реализуется в один этап в соответствии с учебным планом.

Для очной формы обучения

(3 недели – 2 курс 4 семестр):

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим, юридическим, управленческим дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений предприятия (учреждения, организации) и выявление роли элементов в организационной структуре в обеспечении экономической безопасности;

(2 недели – 3 курс 5 семестр, 1 неделя – 3 курс 6 семестр):

- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного предприятия (учреждения, организации, территории) с целью повышения уровня его экономической безопасности.
- оценка внутренней и внешней среды предприятия (учреждения, организации, территории) и их влияние на уровень экономической безопасности;

- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики

(2 недели – 4 курс 7 семестр):

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации, территории) в целях обеспечения экономической безопасности

(3 недели – 5 курс 9 семестр):

- оценка состояния и предложение экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации, территории) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности организации.

Для заочной формы обучения

заочной формы обучения:

- 3 недели на 3 курсе в 6 семестре;
- 4 недели на 4 курсе в 8 семестре;
- 4 недели на 5 курсе в 10 семестре,
- 2 недели на 6 курсе в 11 семестре.

(3 недели – 3 курс 6 семестр):

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим, юридическим, управленческим дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений предприятия (учреждения, организации) и выявление роли элементов в организационной структуре в обеспечении экономической безопасности;

(3 недели – 4 курс 8 семестр):

- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного предприятия (учреждения, организации, территории) с целью повышения уровня его экономической безопасности.
- оценка внутренней и внешней среды предприятия (учреждения, организации, территории) и их влияние на уровень экономической безопасности;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики;

(3 недели – 5 курс 10 семестр):

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации, территории) в целях обеспечения экономической безопасности;

(2 недели – 6 курс 11 семестр):

- оценка состояния и предложение экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации, территории) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности организации.

Для прохождения практики обучающийся:

а) должен знать:

- способы сбора и обработки теоретической и практической информации в соответствии с заданием практики;
- инструментальные средства обработки практического материала об объекте исследования;
- современные программные продукты, необходимые для решения поставленных задач в рамках полученного задания;

б) должен уметь:

- собирать и обрабатывать практический материал для решения поставленных экономических задач в интересах развития государства и (или) хозяйствующего субъекта;
- использовать современное программное обеспечение для решения поставленных задач в рамках полученного задания;
- анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности, представленной организацией (по месту прохождения практики) и других источниках;

в) должен владеть:

- навыками проведения самостоятельной исследовательской работы;
- навыками сбора и обработки теоретического и практического материала в рамках поставленных задач;
- навыками выбора и применения необходимого современного инструментария обработки практического материала;
- умениями использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной сфере;
- навыками интерпретации полученных в процессе исследования результатов и обоснования выводов и рекомендаций в профессиональной сфере.

Задачами практики Б2.В.01.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций (предприятий) (отчетов, программ развития, планов и т.п.);
- выработка у обучающихся практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов в сфере обеспечения экономической безопасности объектов различного уровня;
- сбор информации о состоянии и тенденциях развития организации (предприятия), на базе которой осуществляется практика;
- проведение оценки состояния и отражение тенденций развития организации (предприятия), на базе которой проводится практика;
- выявление угроз экономической безопасности организации (предприятия), на базе которой проводится практика;
- обоснование направлений предотвращения и минимизации угроз организации (предприятию), на базе которой проводится практика;
- изучение организационно-правовых, экономических и финансовых аспектов деятельности объекта исследования;
- участие в расчетах по экономическому обоснованию мероприятий, повышающих экономическую эффективность и безопасность деятельности организации (предприятия), учреждения;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя;

- подбор практического материала для выполнения выпускной будущей квалификационной работы;

- исследование состояния и эффективности деятельности организации по обеспечению экономической безопасности.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики	- контроль прохождения практики по местам закрепления (предприятие, организация, учреждение)
2	Исследовательский. Проведение исследования	- контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации
3	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике	- проведения консультаций по вопросам, возникающим в период прохождения практики.

По итогам производственной практики в каждом семестре необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет согласуется с руководителем программы.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

1) четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) убедительность аргументации;

3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

4) конкретность изложения результатов работы;

5) обоснованность рекомендаций и предложений.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с использованием следующих методов (средств).

- контроль прохождения практики по местам закрепления;

-контроль этапов прохождения практики путем анализа представляемой информации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчётности по практике).

При проведении промежуточной аттестации используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям;

2) качество выполнения индивидуального задания, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

Отчетные документы готовятся на каждом из этапов практики для студентов очной и заочной формы обучения включают в себя:

- индивидуальное задание руководителя практики.
- дневника прохождения производственной практики;

- отчета о прохождении производственной практики;
- характеристики руководителя практики от организации.
- отчета по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыва-характеристики руководителя практики от института;
  отзыва-характеристики руководителя с места прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты:

– совместно с руководителем практики от кафедры разрабатывают индивидуальные задания, в которых указываются этапы отдельных работ по сбору, изучению программных, нормативных и фактических материалов;

– осуществляют сбор материалов, которые составляют основу отчета по практике;

– с помощью руководителей по месту прохождения практики и руководителя от кафедры осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

– получают консультации у руководителя практики от кафедры по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

– составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют руководителю от кафедры в соответствии с назначенным сроком;

– выполняют указания руководителя практики от кафедры по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

– защищают отчет по практике в установленные сроки.

Критериями определения результата прохождения производственной практики являются следующие:

- уровень обладания компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных работ в рамках производственной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом заданием производственной практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Защита результатов прохождения практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для подготовки отчета, наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Результаты прохождения производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры. Отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от кафедры должен быть согласован руководителем образовательной программы.

Формы отчетной документации утверждены Порядком организации и проведении практики студентами, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержден приказом РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, отзыва руководителя практики от кафедры, с учетом мнения руководите практики по месту ее прохождения.

Основная часть отчета о практике включает:

– краткую характеристику базы практики (налогового, иного контролирующего органа или организации), в которой проходила практика (наименование, подведомственность, организационная структура, объем и характер деятельности);

– сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики (какие документы были проанализированы, какие расчеты и документы были составлены самостоятельно и т.д.);

– перечень вопросов, подлежащих отражению в отчете, определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения учреждения или организации, в котором непосредственно проходил практику студент, информационных и прочих возможностей.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием по практике;
- выводы;
- список литературы и собранных документов;
- приложения (при наличии).

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

- история и цели создания организации;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- освещаются методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этой организации;
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация:

- основные показатели деятельности (в соответствии с заданием на практику);
- приводится анализ результатов деятельности.

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

Выводы должны содержать общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы и собранных документов должен включать

- нормативно-правовые документы;
- локальные акты организации – места прохождения практики;
- материалы (документы), рассматриваемые по месту прохождения практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –1,5. Общий объем тестовой части отчета по практике – от 10 до 15 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум (одинарным) интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

По результатам выполнения и защиты утвержденного отчета по производственной практике выставляется итоговая оценка («зачтено» с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено»).

Несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Шкала оценивания

Студенты очной формы обучения защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от кафедры. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета по практике высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам освоения компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии со стандартами.

Оценка зачтено «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично» и не более одного критерия «хорошо».

Оценка зачтено «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Критерий	Показатели критериев оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворит.
уровень усвоения студентом экономических знаний в сфере экономической безопасности	- выполнены в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики; - проявлена самостоятельность, творческий подход и инициатива; - в установленные сроки представлен качественный и аккуратно оформленный отчет; - успешно пройдена защита, получены глубокие и развернутые ответы на все вопросы; - продемонстрировано как успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики, так и знания в области экономической безопасности	- полностью выполнен весь намеченный объем практики; -не проявлена инициатива; - допущены технические погрешности и неточности в оформлении отчета; -- успешно пройдена защита; -получены ответы на все вопросы, продемонстрировано успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики	- выполнена программа практики, но не проявлены глубокие теоретические знания и умения применять их на практике; - допущены ошибки в оформлении отчета; - при защите отчета по практике не получены ответы на все вопросы; - не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями	- не выполнена программа практики; - не представлена на проверку в установленный срок отчетная документация
степень владения профессиональной терминологией	свободное владение профессиональной терминологией, студент не испытывает затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией студент владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией студент владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении	профессиональной терминологией студент владеет на слабо, испытывает затруднения с выполнением задания при его видоизменении