ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175BBA6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Вводный курс для государственных гражданских служащих (для лиц, впервые принятых на государственную службу)»

Для адаптации государственных служащих, вновь принятых на государственную службу, необходима организация интенсивных краткосрочных курсов с целью ознакомления основными принципами прохождения гражданской службы в государственном органе. В данной программе в процессе обучения слушатели получат знания, умения и навыки, которые в дальнейшем можно применить в различных сферах государственной деятельности. Курс знакомит слушателей с современными цифровыми технологиями, применяемыми в данной сфере, основными положениями законодательства о гражданской службе, требованиями к служебному поведению, предъявляемыми к гражданским служащим в соответствии с законодательством. Таким образом, повышение квалификации позволит сформировать у слушателей правильную систему установок и ценностей, которая соответствует карьерному росту.

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Приказ Министерства Труда Российской Федерации Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», №472н от 08 августа 2022 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 сентября 2022 г., регистрационный № 70023);

Приказ Министерства Труда Российской Федерации «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции», Приложение 3 Типовая дополнительная профессиональная программа в области противодействия коррупции «Предупреждение коррупции в организациях», №331н от 21 мая 2022 г.

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих и сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. **Форма обучения:** 72 академических часа; очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, заочная с применением электронного обучения.

4. **Период реализации программы:** 72 академических часа: 10 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026г.

6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский

7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

Учебный раздел 1. Основы государственного и муниципального управления.

1.1. Принципы организации государственного и муниципального управления.

1.2. Система государственного и муниципального управления.

1.3. Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

1.4. Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации.

Учебный раздел 2. Нормативно--правовое регулирование и антикоррупционные

механизмы в сфере государственного и муниципального управления.

2.1. Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Современные тенденции развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

2.3. Основные механизмы противодействия коррупции. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе.

3. Учебный раздел 3. Организационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления.

3.1. Документоведение и документационное обеспечение управления, в том числе порядок рассмотрения обращений граждан.

3.2. Информационные технологии в системе государственного и муниципального управления.

Учебный раздел 4. Управление в органах государственной и муниципальной службы.

4.1. Управленческие решения в органах государственного управления: совершенствование организации подготовки и реализации.

4.2. Особенности административно-правовой регламентации государственного управления.

4.3. Технологии современного управления: кадровая политика в системе ГМУ.

4.4. Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего.

4.5. Командная работа и дизайн мышления государственного и муниципального служащего.

4.6. Психология профессиональной деятельности. Лидерство и эмоциональный интеллект.

4.7. Soft Skills в работе с цифровыми ресурсами.

Учебный раздел 5. Цифровизация в государственном и муниципальном управлении.

5.1. Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления

5.2. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»

5.3. Основы цифровой репутации государственного и муниципального служащего

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: не предусмотрены.

9. Основная литература:

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563446
2. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519390
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542230