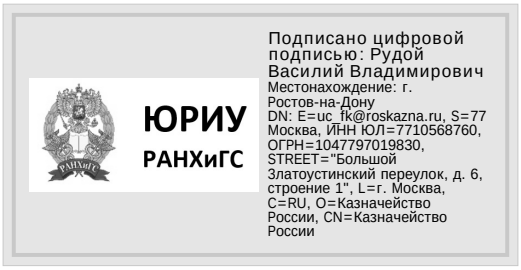
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.01 Методология правовых исследований
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства Овчинников Алексей Игоревич

Заведующий кафедрой теории и истории права и государства Шатковская Татьяна Владимировна

Рабочая программа дисциплины *«Методология правовых исследований»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 15 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина методология правовых исследований обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности теоретико-правовых исследований, их методологии, а также условий обеспечения их.

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение идейных, ценностных гносеологических аспектов в правовом исследовании; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать учения о праве и государстве и входящее в них компоненты; применять при этом адекватную объекту и предмету познания научную методику;

– сформированы навыки:

применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.

УК ОС-5. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональный и культурные различия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности социокультурных различий между людьми и народами;

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение социокультурных моделей поведения;

– сформированы навыки:

учета социокультурной идентичности в осуществлении научных исследований и профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

сущности герменевтического подхода к праву;

– сформированы умения:

Квалифицированно применять методы герменевтики к анализу правовой реальности;

– сформированы навыки:

Применения герменевтического метода в познании правовых явлений.

ПКо ОС-1 Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

истории юридической науки, ее основных концептуальных идей и принципов, методологических направлений;

– сформированы умения:
квалифицированно применять общенаучные и частнонаучные методы в научно-исследовательской деятельности;
– сформированы навыки:
применения методологии юридической науки в познании правовых явлений.

ПКо ОС-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
– сформированы знания:
социокультурных особенностей научной деятельности в разных государствах, правовых системах;
– сформированы умения:
выявлять особенности научно-исследовательской деятельности в различных государствах в контексте самобытности их правовых систем;
– сформированы навыки:
гармонизации исследовательских моделей в области права с целью международного сотрудничества.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «МПИ» является базовой и входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучение составляет 5 зачетные единицы (180 часов), в том числе аудиторная работа – 16,6 часов, самостоятельная работа - 144,4 часов, контроль знаний - 13 часов.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	История юридической науки	4	2		4		48	Д, Т, Р
Тема 2	Философия права	18	2		4		48	Д, Т, Р
Тема 3	Методы юридической науки	18			4		48	Д, Т, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**180**	**4,6**		**12**	**13**	**144,4**	

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. История юридической науки

Тема 1. Исторические корни научного подхода к праву (Древний Восток, Античность, Средние века. Возрождение)

Возникновение представлений о праве и государстве. Мифологические воззрения на власть и закон. Дхарма как божественное требование праведного поведения. Концепция *ли* и *фа*. Конфуций, его этическое учение о добродетельном правлении. Конфуцианство и легизм.

Древнегреческие представления о происхождении политических институтов и правил, о демократии, аристократии и монархии. Аристотель о происхождении права и государства, его учение о справедливости, о власти законов.

Цицерон о естественном праве как законе истинного разума, согласного с природой. Учение о государстве как общем деле народа (республика), основанном на согласии в вопросах права.

Ранний дуализм христианского учения о праве. Естественное право в средневековой схоластике. Фома Аквинский как апологет общего блага, достигаемого путем неравенства в государстве. Божественное происхождение власти и естественный закон, как отражение вечного закона в человеческом разуме. Авторитет позитивного права в Средневековье. Университетская юридическая наука.

Никколо Макиавелли – основоположник современной политической науки. Новое истолкование слова «республика» и первое употребление термина государство (stato). Жан Боден – создатель доктрины суверенитета. Реформация и последующее выведение правового дискурса в светскую научную сферу.

Тема 2. Позитивистские и естественно-правовые концепции Нового и Новейшего времени

Рационалистическое естественное право и его соотношение с позитивным правом. Естественное право как основа международного права (Г. Гроций). Учение Томаса Гоббса о естественном праве, договорном учреждении государства и абсолютности власти государства. Учение Джона Локка о власти народа, его законном праве на восстание против тирании, о неотчуждаемых правах человека.

Шарль Луи Монтескьё, его классификация форм правления. Законы как воплощение справедливости. Разделение властей как гарантия политической свободы и других политических прав граждан. Жан-Жак Руссо о естественном состоянии, договорном происхождении государства и концепции народного суверенитета. И. Кант о личности как высшей ценности, о соотношение свободы, морали и права.

Утилитаризм и идея «общего блага» и интереса. Отход от идей естественной справедливости. Позитивизм в XIX в. и зарождение современной юридической науки в системе общественных наук: школы Запада и России. Наука позитивного права Дж. Остина. Учение Б.Н.Чичерина о государстве. Развитие правового позитивизма в концепции Н.М.Коркунова.

Правопонимание классического марксизма. Советский легизм. Позитивизм и тоталитарные режимы первой половины XXв. Правопонимание К. Шмитта. Классический

легистский неопозитивизм и «гипотетическая основная норма» Г. Кельзена. Итоги Второй Мировой войны и доктрина естественного и возрожденного естественного права. Современная доктрина правового позитивизма и ее разновидности (социологическая, историческая, реалистическая школы). Интегративные концепции права. Современные концепции прав человека и прав гражданина.

РАЗДЕЛ 2. Философия права

Тема 1. Типология концепций правопонимания и понятия государства

Основные типы правопонимания и понятия государства: легизм (юридический позитивизм и неопозитивизм), естественноправовой подход, социологическая и институциональная теории права. Сравнительный анализ идей, свойств и характеристик основных типов правопонимания и понятия государства. Тип правопонимания как исходная теоретико-методологическая основа определенной концепции философии права и государства и определенной концепции юриспруденции. Проблема дуализма объектов (право и государство) и единство предмета (сущностное единство понятия права и соответствующего правового понятия государства) в философии права и государства.

Тема 2. Право как всеобщая форма и равная мера свободы и справедливости

Право как всеобщая и необходимая форма и равная мера свободы и справедливости. Воля в праве. Проблема свободы воли. Свобода воли и произвол. Согласование свободы одного субъекта со свободой других субъектов по общей норме правовой свободы. Структура и граница правовой свободы: формальное равенство. Одинаковая (всеобщая и равная) для всех правовая форма и мера справедливости как отрицание привилегий. Прогресс содержания правового равенства, свободы и справедливости в социально-историческом развитии человечества.

Тема 3. Права человека и права гражданина. Правовое государство

Право как форма бытия и осуществления свободы людей. Концепции прав человека и прав гражданина: история и современность.

Соотношение и взаимодействие права и государства: правовые формы организации и деятельности государства и государственные формы признания, выражения и защиты права. История идей и концепций правовой государственности. Законность и справедливость. Понятие современного правового государства как специальной конструкции правовой организации и функционирования публичной власти свободных людей. Правовое государство и государство законов ("государство законности"). Необходимые условия для формирования и утверждения правового государства. Гражданское общество и правовое государство.

Основные компоненты современного правового государства: официально-властное признание, закрепление (в конституциях, декларациях, других официальных актах) и соблюдение неотчуждаемых прав и свобод человека, верховенства права, принципа разделения властей. Система сдержек и противовесов в условиях разделения властей.

Тема 4. Право и государство в системе социальной регуляции

Различные виды социальных норм и формы социальной власти (авторитета). Социальные нормы и соответствующие формы власти как средства социальной регуляции поведения людей, упорядочения их взаимоотношений. Общие черты и отличительные особенности социальных регуляторов, специфика их санкций.

Место и роль права и государства в системе социальной регуляции. Особенности правового (государственно-правового) типа социальной регуляции. Соотношение и взаимодействие права с другими социальными нормами. Правонарушающее законодательство. Право и мораль. Право и обычаи. Право и корпоративные нормы. Право и сила. Право и политика. Историческая эволюция и смена ведущей роли различных видов социальных регуляторов (и норм) в соционормативной системе общества.

РАЗДЕЛ 3. Методы юридической науки

Тема 1. Типы научной рациональности и юридическая наука

Понимание науки в классической научной рациональности: критерии научности знания. Научная картина мира. Наблюдение и эксперимент как способы верификации знания: формулирование гипотез, проверка и построение теорий. Объяснение и прогнозирование как ведущие функции научного знания. Исследующая наука XVII – XVIII вв.: отсутствие различения естественных и искусственных объектов. Проект научной юриспруденции в школе естественного права (Г. Гроций, Т. Гоббс, и др.)

Неклассическая научная рациональность. Различение объекта и предмета науки. Исключение позиции «абсолютного наблюдателя». Разграничение классической и неклассической научной рациональности.

Методологическая оппозиция философского (научного) позитивизма и философской герменевтики (нач. XX в.). Неокантианское понимание науки: философская герменевтика и «науки о духе» (культуре). Категории ценности, цели и средства.

Постнеклассическое понимание критериев научности знания: ценностно-целевые структуры общества. Наука как социальный институт. Саморазвивающиеся человекоразмерные системы как объекты научного познания.

Тема 2. Структура юридического знания

Догма права, история и теория права, философия права как структурные компоненты юридического знания. Их методологическая специфика и роль в правоведении. Сравнительное правоведение. Догматический и социологический «проекты» общей теории права в XIX веке. Объектность, предметность, обоснованность, достоверность, методологическое обеспечение как необходимые критерии научного юридического знания.

Специфика юридической науки. Дискурсы изучения права. Соотношение юридической науки и философского подхода к праву. Философская картина мира и предметность научного знания.

Тема 3. Методологические основания юридической науки

Понятие методологии. Смыслы методологической деятельности, ее задачи и функции. Этапы становления методологии юриспруденции. Методологический монизм и методологический плюрализм.

Структура метода науки: философские основания, научная парадигма, гносеологический идеал, принципы познавательной деятельности, правила (методологические нормы) и инструментальный срез метода (средства и способы познания).

Метод как обращенная форма предмета науки. Специфика метода юридической науки с позиции системного подхода. Подходы к организации метода юридической науки с позиции методологического монизма и методологического плюрализма.

Тема 4. Типология методов правовых исследований

Типология методов и их роль в научном познании: эмпирические и рациональные методы; философские, общенаучные, частно-научные, специально-юридические методы и методики обработки эмпирического материала. Метод и методика. Критика понимания метода как технологии.

Всеобщие методы познание. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания.

Понятие и виды общенаучных методов, применяемых в юридической науке. Исторический, системный подходы, логический, функциональный, социологический и др. методы познания. Современные методологические подходы (феноменология, синергетика).

Специально-юридические методы познания и их развитие.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

1. Дискуссии
2. Тесты
3. Рефераты

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Приводятся методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.2.1. Дискуссия на тему: Понятие, виды и особенности научного познания.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Доступное и недоступное сознанию бытие и особенности их познания.
2. Возможно ли восприятие сознанием недоступного ему бытия (метод веры, опирающийся на опыт церкви)
3. Восприятие человеком доступного ему объекта через опыт, доказательства, понятийное мышление (научный метод)

4.2.2. Дискуссия по вопросу: Понятие и особенности теоретико-правового познания.

Цель: формирование и развитие способности искать и предлагать новые подходы и решения в теоретической научной деятельности

Для обсуждения предлагается три вида соотношения существующего, действительного и разумного:

1. Существующее и есть действительное
2. Действительно только то, что разумно
3. Неразумное существует и действительно.

4.2.3. Дискуссия на тему: Понятие и принципы методологии познания в юридической науке.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Методология права: понятие и место в юриспруденции.
2. Философские аспекты юриспруденции и методологии права.
3. Понятие и значение принципов правового познания.
4. Философские основания правоведения.
5. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень.
6. Отраслевые методы в юриспруденции.

4.2.4.Дискуссия на тему: Правопонимание и парадигмы правового мышления.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Юридические парадигмы.
2. Основные концепции правопонимания как парадигмы правового мышления.

3. Особенности методологии правового познания в различных юридических парадигмах.

4. Парадигмы в юридической науки и концепции правопонимания.

4.2.5.Дискуссия на тему: Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.

Цель: выявление возможностей научного познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Философия права: понятие и место в системе правоведения.
2. Социально-философская методология философии права.
3. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов.
4. Формационный и социокультурный (цивилизационный) подходы к праву.
5. Юридическая феноменология.
6. Предметная область юридической феноменологии и феноменологический метод.

4.2.6.Дискуссия на тему: Общенаучная и частно-научная методология в юридической науке.

Цель: выявление методов научного правового познания в постижении истины.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Общенаучные методы правового мышления: диалектический метод, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование.
2. Частно-научные методы: системный метод, структурно-функциональный анализ, кибернетический метод, социально-психологический метод, метод моделирования, исторический метод, конкретно-социологический метод, конфликтологический метод.
3. Специфические методы правового познания: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, сравнительно-правовой метод.

Тесты по курсу

1. Предмет теоретико-правового исследования:
1.1. Правовая система России
1.2. Ценность права
1.3. Юридическая норма
1.4. Идея и понятие права
2. Функции теории права:
2.1. Праворегулятивная
2.2. Познавательно-методологическая
2.3. Систематизирующая
2.4. Идеализирующая
3. Основные направления теории права:
3.1. Онтология, гносеология, аксиология, антропология права
3.2. Идеология, гносеология, аксиология, антропология права
3.3. Правовая политика, гносеология, аксиология, антропология права
3.4. Этнология права, гносеология, аксиология, антропология права
4. Основной вопрос теории права:
4.1. В чем сущность права?
4.2. В чем сущность правовой политики?
4.3. Что такое государство и право?
4.4. В чем сущность справедливости?

5. К этапам развития теории права не относится:
5.1.Натурфилософский
5.2.Теологический
5.3.Рационалистический
5.4.**Психологический**
6. Христианское учение о достоинстве каждого человека возникло на этапе:
6.1.Натурфилософском
6.2.**Теологическом**
6.3.Рационалистическом
6.4.Постмодернистском
7. Понимание естественного права как предписания здравого разума свойственно этапу:
7.1.Натурфилософскому
7.2.Теологическому
7.3.**Рационалистическому**
7.4.Постмодернистскому
8. Согласно марксизму право – это:
8.1. Выражение воли трудящегося класса
8.2. Возведенная в закон воля господствующего класса
8.3. Выражение воли большинства народа
8.4. Совокупность норм, обеспеченных принуждением государства.
9. Правовая онтология это:
9.1. Учение о практическом законотворчестве;
9.2. Учение о смысле права как ценности;
9.3. Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
9.4. Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

10. Укажите автора работы «Философия права»:
1) Маркс;
2) Кант;
3) Энгельс;
4) Гегель.
11. Назовите суждение, которое отражает точку зрения философско-правового иррационализма:
1) Правовая реальность существует и формируется на основе дорациональных феноменов (воли, чувств, интуиции, «жизненном порыве»);
2) Знание– это основополагающая составляющая правовой реальности;
3) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;
4) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений.
12. Философия права и Общая теория государства и права взаимосвязаны следующим образом:
1) **Имеют общий объект исследования;**
2) Имеют общий предмет исследования;
3) Исследуют явление на сущностном уровне;
4) Они не взаимосвязаны между собой.
13. К. Маркс определял право, следующим образом:
1) **Право – это надстройка над экономическим базисом, это юридическое оформление общественных, в первую очередь экономических отношений;**

2) Право как политическая справедливость;
3) Право – это совокупность условий, ограничивающих произвол одного человека по отношению к другому посредством общего закона свободы;
4) Право – действие божественной справедливости в обществе.
14. Родоначальником нормативизма является:
1) А. Шопенгауэр;
2) О. Конт;
3) И. Кант;
4) Г. Кельзен.
15. Правовая гносеология это:
1) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
2) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
3) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
4) **Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.**
16. «Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения» ст. 17 Конституции РФ - эта статья отражает сущностную характеристику:
1) Естественного права ;
2) Позитивного права;
3) Конституционного права;
4) Гражданского права.
17. Политико-правовое учение, включавшее в себя положение об отмирании государства и права и права по мере развития общества:
1) Либерализм;
2) Консерватизм;
3) **Марксизм;**
4) Анархизм.
18. Правовая аксиология это:
1) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
2) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
3) Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности;
4) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности.
19. Существуют неотъемлемые и непередаваемые государству права личности, считал:
1) Г. Гроций;
2) Ф. Бэкон;
3) **Д. Локк;**
4) Т. Гоббс.
20. Суждение, отражающее точку зрения философско-правового идеализма:
1) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений;
2) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;
3) Правовая реальность – это совокупность единичных фактов «очищенных от морали, политики, психологии»;

4) Правовая реальность – это согласование деятельности человека и государства.

21. Закон талиона (возмездия) – это:

1) Социальная справедливость;

2) Воздающая справедливость;

3) Уравнивающая (гражданская) справедливость;

4) Распределяющая (пропорциональная) справедливость.

22. Какое из суждений отражает точку зрения философско-правового материализма:

1) Правовая реальность – это порождение Духа, инобытие идеи и т.п.;

2) Правовая реальность – это согласование деятельности человека и государства;

3) Правовая реальность – это отражение в общественном сознании материального бытия, материальных отношений;

4) Правовая реальность – это совокупность единичных фактов «очищенных от морали, политики, психологии».

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии аспиранту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов

1. Аспиранту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых аспиранту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Критерии оценки рефератов

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Самостоятельная работа с информационными источниками

Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы аспирантов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ можно ссылаться на любые

нормативные акты, позволяющие раскрыть смысл положений, обосновываемых или опровергающих исследователей.

В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Существует обширная электронная база нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у аспиранта должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников аспирант составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была

раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферирование текста. Реферат (от лат. refero – «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферирование представляет собой одну из форм самостоятельной работы, формирующую первичные навыки самостоятельного научного творчества, анализа, обобщения и краткого изложения информации.

Работая над рефератом, аспирант должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание изучаемого материала.

Как правило, аспирант самостоятельно выбирает тему реферата, согласовывая ее с преподавателем. Тема реферата должна быть не только актуальной, но также оригинальной и интересной по содержанию.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- ссылки на работы ведущих ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;

- материал, подтверждающий научное либо практическое значение темы в настоящее время.

Структура реферата включает следующие элементы:

Титульный лист; план - простой или развернутый (с указанием страниц реферата).

Введение, имеющее целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Во введении должна быть четко сформулирована цель и задачи реферата. Объем введения – не более 1 страницы.

Основная часть, которая должна иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Разделы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы).

Заключение предполагает формулировку основных выводов реферируемого научного источника.

Библиографический список содержит указание на изученные при составлении реферата информационные источники.

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, лаконичен и логичен. Изложение и оформление текста реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к таким работам.

Составление конспекта лекций. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим аспирантом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае аспирант механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться аспиранты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы). Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

Рекомендации по подготовке научных статей, тезисов для участия в научно-практических конференциях

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений, отражающие в краткой и информативной форме оригинальные научные идеи по определенной тематике.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с исследуемой темой.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- в статье поднимается и по возможности решается актуальная научная проблема;
- обозначается степень разработанности данной проблемы;
- приводится фактический материал, собранный автором статьи;
- аргументировано, с соблюдением законов логики излагается позиция автора;
- завершается статья четко сформулированными выводами.

Самостоятельная подготовка к публичным выступлениям и проведению дискуссии

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, определенную последовательность частей. Тема должна быть сформулирована так, чтобы содержала в явном и скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, проблему. После формулировки темы, надо разделить объем понятия, то есть выделить составляющие того понятия или явления, о которых идет речь. Эти составляющие станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

Выступление может иметь разные части: 9 частей (как в классической риторике) или три части (что более традиционно). Трехчастная композиция (вступление, основная часть, заключение) облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема и сообщается главная мысль. В основной части приводятся аргументы в защиту основной идеи. В заключении подводятся итоги, повторяется основная мысль. Эта структура должна легко обнаруживаться слушателями,

быть понятной для них. Чтобы добиться этого. Надо обозначать структурные части выступления особыми средствами (*начну с…, теперь о …, и наконец…, в заключение отмечу, что…, во-первых, во-вторых* и под.).

Наиболее важная информация подается с учетом «закона края» (лучше запоминается информация в начале и в конце выступления). С учетом этого эффективно применение рамочных конструкций выступления (*Цель нашего выступления – показать, что…и так, мы установили, что…*).

Особое внимание должно быть уделено подбору аргументов. Наиболее сильными в большинстве случаев оказываются следующие аргументы:

- научные аксиомы;
- положения законов и официальных документов;
-заключения экспертов;
- ссылки на авторитеты;
-показания очевидцев;
-статистические данные.

Необходимо помнить, что основное в аргументации – не количество аргументов, а их сила (недаром латинская пословица утверждает: *Доказательства следует не считать, а взвешивать*). Оптимальным числом аргументов при доказательстве какого-то факта психологи считают три.

При подготовке к публичному выступлению и дискуссии целесообразно ориентироваться на основные рекомендации, выработанные риторикой – наукой об убеждающей речи. Различные жанры публичных выступлений (лекция, доклад, участие в дискуссии) требуют разных приемов подготовки, но есть в риторике и общие правила подготовки любого публичного выступления:

- решительное начало выступления;
- сдержанная эмоциональность;
- краткость (но не в ущерб содержанию);
- диалогичность;
- разговорность;
-установление и поддержание контакта с аудиторией;
-прозрачность (понятность) главной мысли;
-решительный конец.

Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена, произнесена уверенно и выразительно; она должна быть четкой и понятной для слушателей.

Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, что вам самому небезразлично то, о чем вы говорите, выступление ни в коем случае не должно быть монотонным, но эмоциональность должна быть сдержанной.

Необходимо уложить в отведенный регламент. Особенно ценится краткость в русской аудитории, что отражено в известном выражении: *Коротко и ясно.*

Выступление должно во многих своих фрагментах напоминать диалог со слушателем, иметь черты беседы, когда оратор задает вопросы (обычные или риторические), выслушивает ответы, реагирует на поведение аудитории.

Стиль выступления должен быть преимущественно разговорный, выступление должно носить характер непринужденной беседы.

Очень важен контакт с аудиторией. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции слушателей, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

Главную мысль желательно передать разными способами не менее двух-трех раз в ходе выступления

Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным. Заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать; ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать. Чтобы произнести без запинки, четко и понятно.

Публичное выступление – это устная речь, поэтому необходимо таким образом поработать над текстом выступления, чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух. В выступлении должны преобладать не малоупотребительные книжные, научные и официально-деловые слова, а более употребительные, стилистически нейтральные и разговорные. Необходимо также использовать более простые синтаксические конструкции, целесообразно избегать длинных сложноподчиненных предложений, развернутых причастных оборотов, поскольку все эти конструкции плохо воспринимаются на слух. Использование цифровых данных значительно повышает убедительность выступления, однако необходимо соблюдать ряд правил приведения цифровых данных в устном выступлении: 1. цифр должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей; 2. цифры лучше округлять; 3. статистические данные нужно давать в сравнении или в пропорции; 4. нужно точно указывать источник приводимых статистических данных.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления, но повтор должен осуществляться в разной словесной форме. Следует голосом, интонацией подчеркивать главное в речи. Убедительности речи способствуют риторические фигуры. Сильной риторической фигурой считается риторический вопрос, поскольку он ненавязчиво внушает необходимую идею. Следует помнить и о том, что слишком большое количество фигур в устной речи либо их однообразное применение способны дать обратный эффект. Поэтому применять в устной речи риторические фигуры следует с осторожностью. Все перечисленные умения и качества хорошей речи оратору необходимо тренировать.

5.2. Тематика рефератов

1. Понятие науки и критерии научного знания. Современные концепции развития науки.
2. Предмет истории юридической науки. Ее место в системе гуманитарных и социальных наук. Функции юридической науки.
3. Понятие юридической теории и юридической научной школы. Юридическая доктрина и ее виды.
4. Понятие методологии права.
5. Мифологический этап формирования правовых идей в локальных цивилизациях
6. Юридическая наука в Древней Греции.
7. Основные школы римской юридической науки.
8. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции.
9. Соотношение юриспруденции и религиозной идеологии в эпоху Средневековья.
10. Рецепция римского права средневековыми юристами. Дигесты и их значение для становления западной юридической науки.

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	5 10 10

	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Вопросы к экзамену

1. Развитие теорий естественного права.
2. Значение философии права И. Канта и Г. Гегеля для развития юридической науки.
3. Социокультурная обусловленность науки. Науки о природе и науки об обществе: сходство и различие.
4. Методология научного исследования
5. Юридическая эпистемология. Эпистемологические основания правового мышления.
6. Виды правового познания.
7. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
8. История теоретического правового познания.
9. Основные этапы развития юридической науки.
10. Ценности в юридической науке.
11. Общая характеристика методологии юридической науки.
12. Особенности методологии юридического научного исследования.
13. Принцип методологического плюрализма в правоведении.
14. Системный подход в юридическом исследовании.
15. Правопонимание в структуре правового мышления.
16. Образ юридического познания и типы правопонимания.
17. Понятие и виды юридических парадигм в контексте типов правопонимания.
18. Философско-правовые методы и подходы в юридической науке.
19. Юридическая феноменология. Феноменологический метод в юридической науке.
20. Юридическая герменевтика. Герменевтический подход в юридической науке.

21. Общенаучный уровень методологии юридической науки.
22. Частно-научный уровень методологии юридической науки. Виды частно-научных методов.
23. Специально-юридический уровень методологии юридической науки. Виды специально-юридических методов познания права.
24. Методологические особенности отраслей юридической науки.
25. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
26. Метод моделирования в правоведении.
27. Юридическое образование в эпоху Нового времени. Энциклопедия права.
28. Формирование отраслей права в странах континентальной Европы и их влияние на возникновение юридической отраслевой науки.
29. Юридическая наука и образование в России в XVII-XVIII вв.
30. Критика теории естественного права Иеремией Бёнтамом.
31. Юридический позитивизм Джона Остина.
32. Вклад представителей российской юриспруденции в становление социологии права (С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский).
33. Юридическое образование в России в XIX в.
34. Нормативизм в праве.
35. Аналитическая юриспруденция.
36. Томас Кун о «парадигме» в научном познании.
37. Основные этапы развития юридической науки.
38. Социологические и психологические методы изучения правосознания.
39. Научная экспертиза законопроектов, ее основные цели, задачи и этапы.
40. Методология права и проблемы юридической квалификации.
41. Особенности методологии специальных юридических наук.
42. Юридическая наука в Средние века.
43. Юриспруденция Нового времени и Просвещения.
44. Правоведение в России: история и современность.
45. Особенности юридической науки в СССР.
46. Юридическая наука зарубежных стран в современный период: основные направления развития.
47. Особенности юридической рациональности.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

Перечень учебной и научной литературы

6.1 Основная литература

1. Самигуллин, В.К. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Самигуллин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 204 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102619.
2. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-metodologicheskie-problemy-yurisprudencii-428446.

3. Михалкин, Н.В. Философия права : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. https://biblio-online.ru/book/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98

Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-433816.

6.2. Дополнительная литература

1. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies : учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-209-08430-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/91005.html (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Аверин, М. Б. История и методология юридической науки : курс лекций / М. Б. Аверин, П. В. Никитин, А. А. Федорченко. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 357 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41177.html (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор–составитель:
Кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Эльвира Владимировна Малиненко

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Баранов Павел Петрович

Рабочая программа дисциплины *«Правовые основы противодействия коррупции»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
Протокол от 9 апреля 2022 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.23 *«Правовые основы противодействия коррупции»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», соответствуют планируемым трудовым функциям в части непринятых профессиональных стандартов, а также трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ» Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральном законе №40-ФЗ от 03.04.1995 г. «О Федеральной службе безопасности», Федеральном законе №58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральном законе №342-ФЗ от 30.11.2011 г. «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральный закон №63-ФЗ от 01.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и т.п.	ОПК-6.1	**следующих знаний:** - **теоретических основ противодействия коррупции;** - основных тенденций коррупционных деяний; - принципов этики юриста; - антикоррупционных стандартов поведения **следующих умений:** - анализировать и использовать источники, регламентирующие противодействие коррупции; - применять на практике регламентированные законом меры по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению. - давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - выявлять положения, способствующие проявлениям коррупции **следующих навыков и(или) опыта деятельности:** - оформления документов по противодействию

		коррупции, в том числе в электронном виде; - деятельности по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным проблемам противодействия коррупции. - навык распознавания неправомерного поведения и ликвидации его негативных последствий

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», соответствуют планируемым трудовым функциям в части непринятых профессиональных стандартов, а также трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ» Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральном законе №40-ФЗ от 03.04.1995 г. «О Федеральной службе безопасности», Федеральном законе №58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральном законе №342-ФЗ от 30.11.2011 г. «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральный закон №63-ФЗ от 01.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и т.п.	ПКс ОС-5.1	**следующих знаний:** - **теоретических основ противодействия коррупции;** - основных тенденций коррупционных деяний; - принципов этики юриста; - антикоррупционных стандартов поведения **следующих умений:** - анализировать и использовать источники, регламентирующие противодействие коррупции; - применять на практике регламентированные законом меры по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению. - давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; - осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - выявлять положения, способствующие проявлениям коррупции **следующих навыков и(или) опыта деятельности:** - оформления документов по противодействию

		коррупции, в том числе в электронном виде; - деятельности по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным проблемам противодействия коррупции. - навык распознавания неправомерного поведения и ликвидации его негативных последствий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., аттестация - 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»* относится к дисциплинам, обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль подготовки: «Административное право; финансовое право». Изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ДОТ	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Атт/ДОТ		
Тема 1	Понимание коррупции	13	2				11	Д
Тема 2	Международно-правовое регулирование сфере	13			2		11	ДР

	противодействия коррупции							
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	13			2		11	Д/Д
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	13			2		11	Д/Д
Тема 5	Профилактика коррупции	13					13	Д
Промежуточная аттестация								**Зачет**
		72	**2**		**6**	**4**	**57,7**	

*- *формы текущего контроля успеваемости: Диспут/Дискуссия – (Д); Реферат – (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание коррупции

Понятие коррупции как негативного социального явления. Подходы к определению понятия коррупции в зависимости от объекта посягательства, охраняемого законом блага, способа посягательства. Легальное определение коррупции. Сущность коррупции. Условия и причины возникновения и развития коррупции. Виды и формы коррупции; модели проявления коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции. Коррупция как национальная и международная проблема.

Тема 2. Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Международная антикоррупционная система: организации и нормативы. ООН; Центр по международному предупреждению преступности (Center for International Crime Prevention CICP); Управления ООН по наркотикам и преступности (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC); Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, UNICRI); Группа государств против коррупции (Group of States Against Corruption, GRECO); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD); Международная антикоррупционная академия (International Anti-Corruption Academy, IACA). Международные акты против коррупции: универсальные, региональные, двусторонние (обязательные конвенции и рекомендательные резолюции). Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (17.12.1979); Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (24.05.1989); Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003); Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных деловых операций (21.11.1997); Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999); Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (04.11.1999); модельные акты МПА СНГ о противодействии коррупции.

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика

Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции. Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции. Федеральный закон “О противодействии коррупции” (25.12.2008); Федеральный закон “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов” (17.07.2009); акты Правительства РФ и Президента РФ против коррупции. Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации

Разработка и реализация антикоррупционных стратегий и программ. Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции. Коррупционные риски и способы их минимизации. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок.

Тема 5. Профилактика коррупции

Сокращение негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции. Антикоррупционная экспертиза; антикоррупционный мониторинг. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение. Защита лиц, сообщающих о коррупции. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний. Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Понимание коррупции	Дискуссия
Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции	Дискуссия Реферат
Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	Дискуссия/Диспут
Антикоррупционная политика и условия её реализации	Дискуссия/Диспут
Профилактика коррупции	Дискуссия
Понимание коррупции	Дискуссия/Диспут
Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции	Реферат

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

репродуктивная или поисковая беседа; выборочный или летучий опрос-контроль; фронтальный опрос.

- при проведении занятий семинарского типа:

индивидуальный устный опрос по вопросам самостоятельной подготовки к практическим занятиям; коллективная или групповая дискуссия; письменный опрос по открытым вопросам из перечня для самостоятельной подготовки; самоконтроль посредством тестирования в электронной системе «Индиго»; решение контрольных задач

и заданий; выполнение кейс-заданий; презентация эссе и докладов.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме **зачета**;

проводится устно по утвержденным вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные оценочные материалы *по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»*

Контент тем для дискуссии

Тема 1. *Понимание коррупции*

1. Коррупция как социальное явление.
2. Коррупция как угроза национальной безопасности.
3. Коррупция в России: прошлое и современность.
4. Коррупция в зеркале общественного мнения.

Тема 2, 3. *Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика*

1. Антикоррупционная политика как функция государства.
2. УК РФ в системе антикоррупционного законодательства.
3. Эффективность антикоррупционной политики.
4. Эффективность антикоррупционного законодательства.

Вопрос 4. Основные положения Федерального Закона РФ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

1. Соотношение норм Федерального Закона РФ «О противодействии коррупции» и Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
2. Содержание основных принципов противодействия коррупции.
3. Меры по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным Законом РФ «О противодействии коррупции».
4. Место Федерального Закона РФ «О противодействии коррупции» в системе антикоррупционного законодательства.

Тема 3. *Антикоррупционная политика и условия её реализации*

Вопрос 2. Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение федерального государственного служащего.

1. Специфика корысти и иной личной заинтересованности как мотивация коррупционного поведения.
2. Контроль за деятельностью федерального государственного служащего как способ минимизации коррупционных проявлений.
3. Должностное положение как фактор, влияющий на коррупциогенное поведение федерального государственного служащего.
4. Необходимость создания системы стимулов к антикоррупционному поведению.

Вопрос 5. Организация противодействия коррупции в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и на муниципальном уровне.

1. Правоохранительная деятельность как средство противодействия коррупции.
2. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных

правонарушений.

3. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

4. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции на федеральном и муниципальном уровнях.

Вопрос 2. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного имущества и бюджетных средств.

1. Организационно-правовая основа проведения конкурсных процедур по поводу использования государственного имущества и бюджетных средств.

2. Краткий анализ функционирования системы государственных заказов в Российской Федерации.

Вопрос 4. Рейдерство: типичные коррупционные проявления.

1. Рейдерство: понятие, виды и пути противодействия.

2. Регламентация в УК РФ ответственности за рейдерство: возможность и необходимость.

3. Участие чиновников в рейдерской деятельности: проблемы квалификации.

1. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения: условия возникновения.

2. Проблема уголовной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Вопрос 6. Понятие должностных преступлений и их виды. Место норм о должностных преступлениях в системе Особенной части УК РФ.

1. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

2. Развитие норм о должностных преступлениях в Советский период.

3. Тенденции развития норм о должностных преступлениях.

4. Понятие и виды должностных преступлений, их соотношение со служебными преступлениями.

5. Обязательные признаки должностного преступления.

Вопрос 7. Взяточничество (ст. ст. 290, 291, 291.1 УК РФ).

1. Уголовная ответственность за взяточничество: тенденции развития норм УК РФ.
2. История развития законодательства о взяточничестве.
3. Субъективные критерии взяточничества.
4. Освобождение от уголовной ответственности за взяточничество.
5. Соотношение взяточничества и коррупции.
6. Предмет взятки в уголовно-правовой литературе и на практике.
7. Взяточничество и подарок: проблемы разграничения.

Тема 6. *Профилактика коррупции*

Вопрос 1. Проблемы выработки понятия и определения перечня коррупционных преступлений в рамках УК РФ.

1. Проблемы выработки понятия и определения перечня коррупционных преступлений в рамках УК РФ.

2. Факторы, влияющие на эффективность противодействия коррупционным преступлениям.

3. Проблемные применения уголовного законодательства в сфере противодействия коррупционным преступлениям.

4. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Вопрос 4. Проблемы квалификации должностных преступлений. Соотношение общих

и специальных норм о должностных преступлениях.

Перечень тем для дискуссии:

1. Отграничение должностных преступлений от смежных составов.
2. Сложности разграничения должностных и профессиональных функций при квалификации должностных преступлений.
3. Особенности объектов посягательства с учетом критериев разграничения должностных преступлений на общие, специальные и альтернативные.
4. Классификация должностных преступлений и ее критерии.

Контент тем диспутов

Вопрос . История становления и развития законодательства об ответственности за подкуп.

1. Этапы развития отечественного законодательства об ответственности за подкуп.
2. Особенности формирования норм об ответственности за подкуп на различных этапах развития отечественного законодательства.
3. Развитие норм о подкупе в Советский период.
4. Теоретические положения о подкупе: исторический аспект.

Вопрос . Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

1. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
2. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.
3. Возможные способы выявления причин проявлений коррупции в системе государственной службы.
4. Соотношение положений законодательства о государственной службе, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции.

Вопрос . Законодательство Ростовской области в сфере противодействия коррупции.

1. Законодательные полномочия субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
2. Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.
3. Основные положения закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» № 218-ЗС от 12.05.2009.
1. Соотношение федерального законодательства и законодательства Ростовской области в сфере противодействия коррупции.

Вопрос . Правовое положение федерального государственного служащего.

1. Основные права и обязанности федерального государственного служащего.
2. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
4. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Вопрос . Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.

1. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
2. Получение незаконного вознаграждения за выполнение своих служебных обязанностей как одна из форм проявления коррупции в системе государственной службы.
3. Получение незаконного вознаграждения от подчиненных сотрудников за прием на службу, направление на учебу, устройство в образовательные учреждения, присвоение

очередных и досрочных специальных званий, продвижение по службе, выделение жилья, путевок и др.

4. Оказание не предусмотренного законодательством или необоснованного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений по разного рода вопросам, входящих в компетенцию государственного служащего.

Вопрос . Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

1. Устранение конфликта интересов как элемент противодействия коррупции.
2. Деятельность комиссий по предотвращению конфликта интересов.
3. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Вопрос . Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, предоставления государственных услуг в электронной форме.

1. Принципы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставления государственных услуг в электронной форме.
2. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
3. Организационно-правовые основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Содержание основных функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопрос . Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

1. Исторические аспекты зарождения института должностного проступка государственного служащего.
2. Понятие и признаки должностного проступка.
3. Профилактика совершения должностных проступков.
4. Виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

Вопрос . Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
2. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
3. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.

Вопрос . Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения: понятие, виды.

Перечень тем сообщений:

1. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.
2. Административная ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
3. Гражданско-правовая ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

Вопрос 2. Гражданско-правовые коррупционные деликты.

Вопрос 3. Административные коррупционные правонарушения.

Вопрос 4. Уголовно-правовые меры противодействия коррупции.

Вопрос . Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Вопрос . Понятие должностного лица в соответствии с примечанием к ст. 285 УК РФ.

1. Понятие должностного лица как основного субъекта должностных преступлений, описанных в Уголовном кодексе РФ.
2. Виды должностных лиц: критерии разграничения.
3. Разграничение должностных и профессиональных функций при квалификации должностных преступлений.
4. Характеристика функций должностного лица.
5. Отличие понятий «должностное лицо», «представитель власти» и «лицо, использующее служебные полномочия».

Вопрос . Основания и пределы уголовной ответственности в рамках Главы 30 УК РФ государственных служащих и служащих органов местного самоуправления, не являющихся должностными лицами.

1. Понятие государственного служащего и муниципального служащего (служащего органа местного самоуправления), не являющегося должностным лицом.
2. Анализ основных положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».
3. Анализ основных положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».
4. Проблемы правоприменительной практики при квалификации коррупционных преступлений, совершаемых государственных служащих и служащих органов местного самоуправления, не являющихся должностными лицами.

Контент тем рефератов

Правовые основы противодействия коррупции

1. Современное состояние законодательства в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации.
2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
3. Формы взаимодействия институтов гражданского общества и органов публичной власти в сфере противодействия коррупции: правовые основания.
4. Противоречия антикоррупционного законодательства.
5. Национальный план противодействия коррупции в системе антикоррупционного законодательства.
6. Особенности отечественного антикоррупционного законодательства.

Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Международные организации по противодействию коррупции.

1. Роль международных организаций в противодействии коррупции.
2. Международное сотрудничество в противодействии коррупции.
3. Международный опыт противодействия коррупции.
4. Противодействие коррупции и глобализация.

Группа государств против коррупции (ГРЕКО) и проблемы участия России в ее деятельности.

1. Группа государств против коррупции (ГРЕКО): исторический аспект.
2. Российская Федерация и Группа государств против коррупции (ГРЕКО): проблемные моменты взаимодействия.

Основные положения Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции.

1. Основные положения Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции.

2. Особенности применения статьи 20 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции.

Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.): общая характеристика.

1. Основные положения Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

2. Соотношение положений Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию и отечественного антикоррупционного законодательства.

Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 9 сентября 1999 г.): общая характеристика.

1. Основные положения Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.

2. Противоречия положений Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию и отечественного законодательства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1	стабильность	неизменное и последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
	достаточность	соответствие объема сформированных принципов этики юриста необходимому объему с профессиональной точки зрения
	релевантность	соответствие сформированных принципов действительным стандартам этики юриста, в том числе антикоррупционным стандартам поведения
ПКс ОС-5.1	результативность	реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции»

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
10. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
11. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных

правовых актов и иных документов.

12. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).

13. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.

14. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.

15. Запреты, связанные с гражданской службой.

16. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

17. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

18. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).

19. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.

21. Юридическая природа административных регламентов.

22. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).

23. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.

24. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

25. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

26. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

27. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.

28. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.

29. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.

30. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

31. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

32. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).

33. Мероприятия по государственному контролю (надзору).

34. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

35. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.

36. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

37. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

38. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

39. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
40. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).
41. Административные коррупционные правонарушения.
42. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Допуском к зачету является подготовка 2 рефератов, активное участие в 4 дискуссиях/диспутах (для очной формы обучения).

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося оцениваются на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на ситуационную задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения

P, – «зачтено» (20-64 баллов)	Достаточность: – соответствие объема сформированных принципов этики юриста необходимому объему с профессиональной точки зрения. Стабильность: – неизменное и последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения. Релевантность: – соответствие сформированных принципов действительным стандартам этики юриста, в том числе антикоррупционным стандартам поведения.	ОПК-6 **на уровне знаний**: - выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; **на уровне умений:** - использование принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; **на уровне навыков:** - соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.
FX (Fail), F (Fail) – «не зачтено» - от 0 до 19 баллов	Достаточность: – не соответствие объема сформированных принципов этики юриста необходимому объему с профессиональной точки зрения. Стабильность: – не соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения. Релевантность: – не соответствие сформированных принципов действительным стандартам этики юриста, в том числе антикоррупционным стандартам поведения.	
P, – «зачтено» (20-64 баллов)	Полнота: – соблюдает все необходимые и достаточные требования в применении норм материального и процессуального права при решении задач в сфере противодействия коррупции. Результативность: – применяет все необходимые правовые средства и способы при разработке и применении мер	ПКс ОС-5 на уровне знаний: – применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; на уровне умений: – применять способы профилактики коррупции и

	противодействия коррупции и при осуществлении взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; -учитывает все юридические ситуации для правильного применения мер профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	формирования нетерпимого отношения к ней; на уровне навыков: – осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
FX (Fail), F (Fail) – «не зачтено» - от 0 до 19 баллов	Полнота: – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований в применении норм материального и процессуального права при решении задач в сфере противодействия коррупции. Результативность: – не применяет все необходимые правовые средства и способы при разработке и применении мер противодействия коррупции и при осуществлении взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; – не учитывает всей юридической ситуации для правильного применения мер профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	

4.4. Методические материалы

Оценка результатов участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество	**Оценка**	**Зачет**

баллов		
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка участия в дискуссии позволяет проверить уровень знаний норм налогового законодательства, регулирующего исчисление федеральных налогов и сборов путем получения ответов на возникающие в ходе дискуссии вопросы, оценить полученные навыки интерпретации законодательных норм и их применения.

Оценка результатов участия в диспуте

За участие в диспуте студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	**Балл**
1. Глубина понимания предложенной тематики	10
2. Качество и всесторонность источников информации	10
3. Теоретический уровень знаний	10
4. Использование эмпирического материала, его репрезентативность	5
5. Самостоятельность мышления	10
6. Умение аргументировать свою точку зрения	10
7. Способность логически мыслить, делать правильные выводы	10
8. Степень владения навыками публичной речи	10
9. Умение привлекать и использовать междисциплинарный материал	5
10. Умение работать с правовыми текстами	10
11. Знание истории вопроса и другие	10
Итоговая сумма баллов:	100

Оценка результатов выполнения написания реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10

Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	**Оцениваемые результаты обучения**	**Описание процедуры оценивания**
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Проверка полученных результатов, дискуссии, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов, эссе)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме контрольной работы Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, участие в дискуссии.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные

блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике применения антикоррупционного законодательства.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3.Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание и подготовка доклада, написание рефератов.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;

- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках практических (лабораторных) занятий – решить практические задачи по пройденным темам;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить доклады на заданную тематику;
5. Итоговый контроль осуществляется:
   - для очной формы обучения в **5**-м семестре в форме **зачета**.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4.***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения

поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература.

Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473511

Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455175

Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023

Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055 (дата обращения: 28.04.2021).

Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/477548

6.2. Дополнительная литература.

Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477079

Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472848

Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450830

Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105663.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Источники, доступные через ЭБС:

Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

Куракин А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности от 8 ноября 1990 г. // Международное право в документах: учебное пособие / сост.: Н.Т. Блатова, Г.М. Мелков. М., 2000.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции // Бюллетень международных договоров. 2006. № 10.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”

7. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

8. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

11. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

12. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

13. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и 6 обязательствах имущественного характера, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

14. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

15. Указание Генпрокуратуры России № 387-11, МВД России № 2 от 11.09.2013 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» // СПС КонсультантПлюс.

16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-Ф // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rg.ru/ – официальный сайт Российской газеты
2. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал ГАРАНТ
3. http://www.consultant.ru/–правовая информационная база данных Консультант Плюс
4. http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные с разных поисковых систем)
5. http://www.edulib.ru/ – центральная библиотека образовательных ресурсов
6. http://lawcanal.ru – Электронная юридическая библиотека
7. http://znanium.com/ - Электронно-библиотечная система
8. http://rospravosudie.com – картотека судебных решений «РосПравосудие».
9. http://genproc.gov.ru - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
10. www.mvdinform.ru - официальный сайт МВД Российской Федерации
11. www.supcourt.ru/news_index.php - официальный сайт Верховного Суда РФ
12. www.gks.ru – официальный сайт Госкомстата Российской Федерации
13. www.fsgs.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
14. www.regions.ru – Регионы России.
15. www.southru.info – информационно-аналитический сайт ЮФО.
16. http:// www.stavropol.net/sn firms.html – сайт информационной системы Юга РФ.
17. www.ufo.gov.ru – сайт Полномочного представителя Президента РФ в ЮФО
18. Официальный сайт Президента РФ: http://www.kremlin.ru/ articles/corrupt.shtml (противодействие коррупции).
19. Российский антикоррупционный портал //http://www.anti-cor.ru

6.6. Иные источники

1. Антропов Р.В., Антропова Н.А. Институт уполномоченного по противодействию коррупции как один из инструментов борьбы с коррупцией в административном секторе Федеративной Республики Германия // Государственная власть и местное самоуправление.

– 2020. – N 6. – С. 46 - 49.

2. Арсентьев, Ю. В. Деятельность подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции, их задачи и функции в защите интересов добросовестных предпринимателей/ Ю. В.Арсентьев, П. И. Иванов, А. В. Солдатов // Безопасность бизнеса. – 2020. – N 2. – С. 34 – 40

3. Ибрагимов, К. Х. Некоторые организационно-правовые аспекты противодействия коррупции в научно-исследовательском учреждении/ К. Х. Ибрагимов // Администратор суда. – 2020. – N 4. – С. 38 – 42.

4. Ковалев, О.Г. Современные проблемы комплексного противодействия коррупции / О. Г. Ковалев // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. – 2020. – N 4. – С. 9 – 11.

5. Козлов, Т.Л. Перспективы развития российского законодательства о противодействии коррупции/ Т. Л. Козлов // Журнал российского права. – 2020. – №5. – С. 158 – 166.

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры административного и информационного права

Протокол от «16» мая 2022 года №9

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направленность «Административное право; финансовое право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса
Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2024
Москва, 2024 г.

Авторы–составители:

Шмалий Оксана Васильевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и информационного права Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Ачкасов Лев Александрович, Аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Соломатин Евгений Борисович, кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и ин-формационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Ачкасов Лев Александрович, Аспирант кафедры предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Соломатин Евгений Борисович, кандидат физико-математических наук, эксперт Института экономики, математики и информационных технологий (ИЭМИТ) РАНХиГС

Техническое сопровождение:

Воробьева Анна Николаевна, ведущий специалист учебно-методического отдела Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Рабочая программа дисциплины Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры административного и информационного права
Протокол от «16» мая 2022 года №9

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 58

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 59

3. Содержание и структура дисциплины 59

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 65

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 74

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 76

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 80

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	– определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» - оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование. Приказ Минтруда России от 09.10.2019 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»: - сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного	ОПК-7.1	**на уровне знаний:** – информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; – способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; – формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде.
		на уровне умений: – разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации,

законодательства Российской Федерации; - планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»: - организация и планирование расследования преступлений		включая защиту конфиденциальной информации; – использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности; – оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия). **на уровне навыков:** – применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной аудиторной/внеаудиторной работы.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины, включая ЭК, составляет 2 з.е. (72 академических / 54 астрономических часов).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (а.ч.).

Объем дисциплины, за исключением ЭК: количество академических часов, выделенных на практические занятия 16 а.ч., (очная форма обучения), 8 а.ч. (заочная форма обучения), контроль 4 а.ч. (заочная форма обучения), на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 56 а.ч. (очная форма обучения), 60 а.ч. (заочная форма обучения).

Объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 56 а.ч. (очная форма обучения), 12 а.ч. (заочная форма обучения), из них: академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК - 20 а.ч. (очная форма обучения), 12 а.ч. (очная форма обучения). Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 36 а.ч. (очная форма обучения), - 32 а.ч. (заочная форма обучения),

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «*Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности*» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения.

Дисциплина «*Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности*» является предшествующей для последующих и осваиваемых в дальнейшем дисциплин – Защита прав человека в условиях поддержания международного мира и безопасности, Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 1 семестр – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК с сопровождением в форме контактной аудиторной/внеаудиторной работы)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи.	10			2		2		2	4	Т КЗ
2	Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику	9			2		1		2	4	
3	Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	11			2		1		2	6	Т
4	Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	10			4				2	4	Т
5	Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	10			2				2	6	Т КЗ
6	Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственн	10			2				2	6	Т КЗ

	ый интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию										
7	Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	12			2				4	6	Т КЗ
Промежуточная аттестация		Зачет									
Всего:		**72**			**16**		**4**		**16**	**36**	

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**								**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)[1]**			
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
1	Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи.	10					2	2	2	4	Т КЗ
2	Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику	9					1	2	2	4	
3	Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	11			2		1		2	6	Т

4	Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	10			2			2	2	4	Т
5	Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	10			2	2			2	6	Т КЗ
6	Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	10			2				2	6	Т КЗ
7	Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	12				2		2	4	4	Т КЗ
Промежуточная аттестация		Зачет									
	Всего:	**72**			**8**	**4**	**4**	**8**	**16**	**32**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:
Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Приложение 2 - формы текущего контроля успеваемости: Т – тест, КЗ – кейс-задание.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи

Содержание видео-лекции:

Понятие и особенности развития цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды». Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации. Машиночитаемое право. Применение цифровых технологий в юридическом образовании. Компетенции юриста для цифровой экономики.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и особенности развития цифровой экономики.
2. Правовое регулирование цифровой экономики.
3. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды».
4. Ключевые проекты в сфере регулирования цифровой экономики.
5. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
6. Машиночитаемое право.
7. Применение цифровых технологий в юридическом образовании.
8. Компетенции юриста для цифровой экономики.

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику

Содержание видео-лекции:

Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах. Справочные правовые системы. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в России.

Содержание практических занятий:

1. Определение и направления LegalTech в России и зарубежных странах.
2. Справочные правовые системы.
3. Автоматические конструкторы юридических документов, платформы управления интеллектуальной собственностью.
4. Инструменты для интеграции LegalTech-решений в сторонние IT-системы. LawTech: перспективы развития в России.

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих контролировать знание конструкторов юридических документов и платформы управления интеллектуальной собственностью.

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования

Содержание видео-лекции:

Рассматриваются вопросы правового закрепления смарт-контрактов в законодательстве Российской Федерации в рамках регулирования цифровых финансовых активов и правового признания технологии блокчейн. В видео-лекции оценивается понятие смарт-контракта, общие перспективы внедрения смарт-контрактов в договорную практику Российской Федерации. Рассматриваются процессуальные вопросы использования данных блокчейна и смарт-контрактов

Содержание практических занятий:

1. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.
2. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
3. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятийного аппарата Смарт – контрактов, его существенных условий и преимуществ.

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Содержание практических занятий:

1. Понятие и виды технологии блокчейн.
2. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
3. Блокчейн в юриспруденции: примеры применения.
4. Правовое регулирование краудфандиговых кампаний на базе блокченй-технологий.
5. Применение технологий блокченй в банковской сфере

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 10 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении вопросами сферы применения технологии блокчейн в юриспруденции и правового регулирования отношений, в которых применяется блокчейн, а также регулирование самой технологии блокчейна (терминология, эталонная архитектура, управление и т.д.).

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Содержание практических занятий:

1. Основные направления разработки правового механизма регулирования отношений в высокотехнологичной сфере применения распределенных реестров.
2. Легализация дефиниций «токен», «криптовалюта» и «технология распределенных реестров».
3. Перспективы законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров (проект федерального закона «О децентрализованном реестре данных и технологиях, разрабатываемых на его основе»).

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении навыками анализа перспектив законодательного регулирования отношений, связанные с использованием технологий распределенных реестров.

тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Содержание практических занятий:

1. Понятие и особенности технологий NLP.
2. Правовое регулирование использования технологий NLP.
3. Особенности внедрение технологий NLP в юриспруденцию.
4. Потенциальные возможности внедрения NLP в рамках законодательной деятельности.

Чат-боты, робоэдвайзинг и другие элементы искусственного интеллекта судебной системе и криминалистике

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при овладении понятием и особенностями технологий NLP.

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Содержание практических занятий:

1. Понятие и признаки криптовалюты.
2. Подходы к определению правового статуса криптовалют.
3. Биткоин: понятие, значение, основные особенности биткоина как цифровой валюты.
4. Криптовалюты как объекты прав.
5. Анализ практики российских судов, иностранного законодательства и позиций исследователей криптовалюты в целях ее правового регулирования на территории Российской Федерации.
6. Определение порядка реализации и защиты прав владельцев криптовалют

Содержание вопросов для самоконтроля:

Включает не менее 5 тестовых вопросов, позволяющих осуществить контроль учебных результатов, полученных обучающимися при изучении проблемные аспектов определения правового статуса криптовалют в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи	Тесты Кейс-задания
Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику	
Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования	Тесты
Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции	Тесты

Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)	Тесты Кейс-задания
Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию	Тесты Кейс-задания
Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России	Тесты Кейс-задания

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
на основе компьютерного тестирования

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– тестирование
– тестовые задания по теме для самопроверки;
– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).
Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	– определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов посредством цифровых технологий

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов	оперативность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам	эффективность
	соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи	релевантность
	исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности	полнота
	соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	безопасность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема 1. Юриспруденция в сфере цифровой экономики. Юрист цифровой эпохи

Тест

1) Цифровая экономика это?

А) Глобальная сеть экономических и социальных видов дея- тельности, которые поддерживаются благодаря таким платформам, как Интернет, а также мобильные и сенсорные сети

Б) Новый уклад экономики, основанной на знаниях и цифровых технологиях, в рамках которой формируются новые цифровые навыки и возможности у общества, бизнеса и государства

В) Экономика, основанная на цифровых технологиях, однако мы в большей степени понимаем под этим осуществление деловых операций на рынках, основанных на сети Интернет и Всемирной паутине

Г) все варианты верны

2) Сколько в национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации» выделено «сквозных» цифровых технологий (СЦТ)?

А) 12

Б)4

В)9

Г)2

Кейс-задачи

Задача №1

Рассмотрим на примере таксопарки в контексте цифровой экономики. До появления сервисов Uber и «Яндекс.Такси» клиент звонил в таксопарк и делал заказ. Стоимость услуг, правила подачи машин и другие условия каждый перевозчик устанавливал самостоятельно. Если клиент оказывался в другом городе, то нужно было искать местный сервис. Все это требовало значительных затрат времени и сил. У таксистов была собственная клиентская база и вызовы, которые направлял оператор. Пассажира можно было подобрать в городе, когда клиент «ловил» машину.

Когда появились глобальные сервисы, правила игры поменялись и для клиентов, и для водителей. «Яндекс.Такси», Gett и другие провайдеры стали цифровыми платформами, к которым могут подключиться заинтересованные операторы услуг такси из любой точки мира. Платформа определяет для них единые правила и цены. Клиенту больше не нужно выбирать из множества компаний, каждый раз сообщая свои данные новой. Платформа помнит индивидуальные предпочтения, обеспечивает безопасное хранение данных и не спрашивает много раз то, что клиент ей однажды уже сообщил.

Кроме того, повысился уровень безопасности для обеих сторон: если таксист или пассажир начнут вести себя агрессивно, службы агрегатора помогут разобраться в ситуации. Система взаимного рейтингования позволяет сделать так, чтобы недобросовестные водители не могли возить пассажиров, и одновременно защищает водителей от неприятных клиентов

Вопросы:

1) Как вы считаете правильным ли является тот подход что во многих странах водители такси в агрегаторах не являются сотрудниками фирмы и не несут юридической ответственности в случае юридических проблем?

А) это правильно, потому что позволяет компаниям быстро расти и экономить денежные средства

Б) таких случаев не должно быть, потому что от этого нарушены права работников

2) Не оказывают ли слишком большое влияние и не диктуют свои правила сервисы появившиеся в связи с “уберизацией” многих отраслей в виду столь стремительного развития цифровой экономики

А) Оказывают

Б) Не оказывают

Тема 2. Развитие технологий LegalTech в России и внедрение их в российскую правоприменительной практику

Тест

1. **К технологиям Legal Tech относятся следующие сегменты программных продуктов/сервисов: отметьте самое релевантное утверждение.**

А) Сервисы, решающие задачи автоматизации/цифровизации работы судей, адвокатов, оперативных работников.

Б) Сервисы, решающие задачи автоматизации операционной деятельности юридических компаний.

В) Сервисы, обеспечивающие справочно-информационное обслуживание любых организаций/ людей, занятых в юридической сфере.

Г) Сервисы, использующие современные ИТ и цифровые технологии для автоматизации/цифровизации любых бизнес процессов организаций/ специалистов, работающих в юридической сфере.

2. **Что необходимо для машинного обучения модели, работающей с юридическими документами?**

А) Набор математических алгоритмов

Б) Набор предварительно размеченных данных

В) Мощный суперкомпьютер

Г) Набор математических алгоритмов и набор предварительно размеченных данных

Д) Необходимо все - А, Б и В

Кейс-задачи

Задача №1

В крупной гос компании, занимающейся закупками по ФЗ 44, появилась «проблема» - узкое горлышко. Законодательство меняется. При этом компании – поставщики в своих договорах не отслеживают эти изменения. Часто отсутствуют существенные условия договора или формулировки не соответствуют текущей версии закона.

В результате почти все договора, особенно для продолжающихся поставок, приходится вручную просматривать, корректировать, искать в них несоответствия текущему варианту законодательства. В отделе на это уходит много ресурсов и времени.

У руководителя появилась идея автоматизировать этот процесс на основе цифровых технологий и заменить людей «роботом» – программой.

Вас пригласили в качестве эксперта-консультанта с опытом работы в сфере LegalTech.

Вам надо решить проблему заказчика и добиться результата.

Вопросы к задаче:

1. Можно ли решить проблему на основе технологий Legaltech?
   a) Да
   b) Нет, это пока невозможно при текущем уровне технологий.
   c) Да, но «робот» лишь частично решит проблему Заказчика. Для ряда ситуаций потребуется эксперт внутри компании для принятия итогового решения и корректировки.

2. Какие основные проблемы будут при разработке такого «робота» на основе технологий искусственного Интеллекта? Возможно несколько ответов.
   a) Нет базы данных «плохих» договоров.
   b) Отслеживание актуальных изменений в ФЗ 44 очень сложно, так как надо интегрироваться с Информационно-справочными системами.
   c) Нужно размечать дата сеты с помощью экспертов-юристов и искать «паттерны» - в которых содержатся ошибки.
   d) Заказчик недостаточно полно ставит задачу.
   e) Не всегда есть готовые «под ключ» решения

Тема 3. Смарт-контракты в России: перспективы законодательного регулирования и использования

Тест

Тестовые задания

1) В каком году был придуман и введет термин «смарт-контракт» криптографом Ником Сабо?

А) 1994

Б) 1980

В) 1999

Г) 2002

2) «Смарт-контракт» это?

А) компьютерный код, который автоматически исполняет всё соглашение или его части. Код хранится на платформе, построенной на основе блокчейна

Б) это компьютерный алгоритм, предназначенный для реализации и поддержания самоисполняющихся **контрактов** в блокчейне.

В) оба варианта верны

Тема 4. Применение технологии распределённого реестра (блокчейна) в юриспруденции

Тест

1) Блокчейн – это?

А) распределённая база данных, у которой устройства хранения данных не подключены к общему серверу. Эта база данных хранит постоянно растущий список упорядоченных записей, называемых блоками. Каждый блок содержит метку времени и ссылку на предыдущий блок

Б) это компьютер, который обрабатывает запросы, поступающие от других компьютеров («клиентов») в рамках какого-либо сетевого протокола.

В) программный или программно-аппаратный элемент компьютерной сети, осуществляющий контроль и фильтрацию проходящего через него сетевого трафика в соответствии с заданными правилами.

Г) правильный ответ отсутствует

2) К преимуществам блокчейна относятся:

А) неопровержимость приводящих сделок

Б) Прозрачность финансовых активов

В) Возможность видеть каждое действие контрагента

Г) все варианты верны

Тема 5. Проблемы правового регулирования технологий на основе распределенных реестров (на примере покупки NFT)

Тест

1) Что такое невзоимозаменяймый токен(NFT)?

А) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален (специфичен) и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном

Б) вид криптографических токенов, каждый экземпляр которого может быть взаимозаменен по своей природе

2) В Российской Федерации NFT признается как…?

А) ценная бумага

Б) цифровая валюта

В) регулирование отсутствует

Кейс - задание

Задача № 1

В NFT-коллекции Bored Ape 10 тысяч произведений — это изображения обезьяны в разных вариациях. Владелец Bored Ape №3547 опечатался и случайно при продаже ввёл цену 0,75 ETH (около $3000) вместо 75 ETH (около $300 тысяч).

Вопросы:

1) Может ли человек совершивший опечатку вернуть свои деньги или признать смарт-контракт на покупку NFT недействительным?

А) Может, потому что была совершена ошибка.

Б) Не может, потому что смарт-контракт был совершен по согласию обеих сторон и изменить его нельзя если это не было прописано в смарт-контракте изначально.

В) оба варианта верны

2) Наличие подобных аспектов, на которые влияет человеческих факторов, может быть причиной почему технология NFT остаётся нишевой?

А) Да

Б) Нет

Тема 6. Актуальные проблемы внедрения технологий NLP (искусственный интеллект, инструменты обработки текста, нейросети) в юриспруденцию

Тест

1) Искусственный интеллект в современной юриспруденции:

А) внедряется
Б) планируется к внедрению
В) используется в некоторых предметных областях
Г) может быть внедрен в полной мере

2) Активное изучение и внедрение искусственного интеллекта в различные сферы жизни относится к:

А) 1-й промышленной революции
Б) 2-й промышленной революции
В) 3-й промышленной революции
Г) 4-й промышленной революции

Кейс-задание

Задача №1

При обращении к вопросам автоматизации юридической функции и создания полноценного юридического искусственного интеллекта невозможно обойтись без применения глубоких лингвистических технологий. Это прежде всего связано с необходимостью обучить программные инструменты понимать не только отдельные сущности (категории) в тексте, но и анализировать текст, выделять все возможные смыслы и проводить логические взаимосвязи в его содержании. В качестве подтверждения данного тезиса рассмотрим следующий пример.

В тексте большинства уставов обществ с ограниченной ответственностью имеется следующий пункт, дублирующий п. 3 ст. 21 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г.: «*Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена*». Применяя экспертные юридические знания, мы можем извлечь следующие смысловые блоки из данного предложения:

- У участника Общества есть доля.
- Доля участника общества может быть отчуждена.
- Доля участника общества может разделяться на части.
- Часть доли может быть отчуждена.
- Участник Общества вправе осуществить отчуждение доли или части доли участника Общества.
- Доля участника Общества оплачивается участником.
- Доля участника Общества может быть оплачена не полностью.
- Часть доли участника Общества может быть оплачена.
- Часть доли участника Общества может быть не оплачена.
- Отчуждение оплаченной части доли участника Общества разрешено

и др.

Вопросы:

1) Подобного уровня детализации смыслового содержания документов с помощью машинных инструментов невозможно добиться без…?

А) воссоздания юридической «картины мира» путем разработки экспертных семантических концептов, созданных в тесном взаимодействии с погруженными в предметную область (как в теорию, так и в практику) специалистами.

Б) запроса и (или) сбора необходимых документов (договоров, актов) и установлению значимых юридических фактов.

В) оба варианта верны

2) С точки зрения внутренней структуры, устав общества с ограниченной ответственностью, включающий в себя указанный пункт, должен быть классифицирован как:

А) Высокоструктурированный документ

Б) Слабоструктурированный документ
В) Неструктурированный документ

Тема 7. Проблемные аспекты определения правового статуса криптовалют в России

Тест

1. **Что такое криптовалюта?**

А) разновидность цифровой валюты, учёт внутренних расчётных единиц которой обеспечивает децентрализованная платёжная система, работающая в полностью автоматическом режиме.

Б) всеобщий эквивалент, служащий мерой цен и способный непосредственно легко обмениваться на предлагаемые товары или услуги. По своей форме деньги могут быть особым товаром, ценной бумагой, знаком стоимости, различными благами или ценностями, записями по счетам

В) **это** ценная бумага, которую выпускает акционерное общество, другими словами — компания-эмитент.

2. **Существует ли единая позиция по регулированию криптовалют во всем мире?**

А) Да
Б) Нет

Кейс задачи:
Задача №1

23.01.2018 HashCoins OU (ныне Burfa Tech OU) и ООО "Дисилэб" (в лице С.А. Кондратьева) подписано соглашение, согласно условиям которого стороны договорились о начале сотрудничества по проекту размещения вычислительных мощностей HashCoins OU на мощностях, предоставляемых компанией DC Labs.

Данным соглашением также установлено, что Компания HashCoins OU переводит в качестве задатка Компании DC Labs сумму в размере 200 биткоинов на счет

Компании в течение двух недель оформляют между собой сервисный договор, и по факту зачисления денежных средств на банковский счет DCLabs последняя обязуется возвратить все 200 биткоинов на счет Компании HashCoins OU в полном объеме не позднее двух дней с момента зачисления средств.

Истец указал, что 23.01.2018 перевел 200 биткоинов на счет (кошелек), указанный в соглашении, что следует из электронной переписки сторон.

В течение двух недель с даты заключения соглашения сервисный договор так и не был заключен, в связи с чем истец потребовал возврата 200 биткоинов.

17.12.2019 истец направил в адрес ответчика претензию с требованием возврата 200 биткоинов и перечисления их в денежном эквиваленте, оставленную последним без удовлетворения.

Поскольку инициированный и реализованный истцом досудебный порядок урегулирования спора не принес положительного результата, истец обратился с настоящим иском в суд.

Вопросы:

1) Защищены ли проведение российскими гражданами и организациями операций с использованием криптовалюты законами России,

А) Да
Б) Нет

2) какие основные вопросы возникли у суда при рассмотрении данного дела?

А) Вопрос отличия крипто денег от цифровых денег и обычных денег
Б) Как происходит «выпуск» цифровых денег?
В) Вопрос о хранение и запись информации при обращении криптоденег?
Г) Все вышеперечисленное

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Кейс задачи	0,5-1	6/12
3	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	зачет		до 64
1	Решение тестовых заданий	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
Passed (P) – 100 -51 балл – «зачтено»	**оперативность:** – быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов; **эффективность:** – соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам; **релевантность:** соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи **полнота:** исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности **безопасность:** соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	**на уровне знаний:** – информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста; – способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации; – формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде. **на уровне умений:** – разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации; – использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности; оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия). **на уровне навыков:** применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Not passed (NP«–») – 50 и менее баллов – «не зачтено»	**оперативность:** – отсутствует быстрота поиска и отбора необходимой юридический значимой информации и подготовка юридических документов; **эффективность:** – не соответствие достигнутых посредством использования	

	информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам; **релевантность:** не соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи **полнота:** не исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности **безопасность:** не соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	

5. **Методические указания с сопровождением в форме контактной аудиторной/внеаудиторной работы**.

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления, развитие практических навыков работы с информацией и повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

В ходе решения кейс – заданий необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

Кейс-задания представляют собой фабулы с несколькими вопросами тестового типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Обязательным условием начала работы с кейс-заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Глоссарий:

1. Цифровая экономика – экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях, связанная с электронным бизнесом и электронной коммерцией, и производимых и сбываемых ими цифровыми товарами и услугами.
2. Смарт-контракты - компьютерный алгоритм, предназначенный для формирования, контроля и предоставления информации о владении чем-либо. Чаще всего речь идёт о применении технологии блокчейна.
3. Цифровые права - права человека, заключающиеся в праве людей на доступ, использование, создание и публикацию цифровых произведений, доступ и использование компьютеров и иных электронных устройств, а также коммуникационных сетей, в частности, к сети интернет.
4. Блокчейн – это децентрализованная база данных, которая одновременно хранится на множестве компьютеров, соединённых друг с другом в интернете.
5. Токен – это это единица учёта, не являющаяся криптовалютой, предназначенная для представления цифрового баланса в некотором активе, иными словами выполняющая функцию «заменителя ценных бумаг» в цифровом мире.

6. NFT - вид криптографических токенов, каждый экземпляр которых уникален и не может быть обменен или замещён другим аналогичным токеном, хотя обычно токены взаимозаменяемы по своей природе

7. Искусственный интеллект – это это способность компьютерных систем выполнять творческие и интеллектуальные функции, которые традиционно считаются человеческими

8. Криптовалюта - это результат компьютерных вычислений; электронные реестры, хранящие информацию о том, сколько у пользователя криптовалюты и куда он её переводит.

6. Учебная литература[1] и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература

1. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / Наумов А.Ф., Захарова А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009521-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
2. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008664
3. Левашенко, А.Д. Криптоэкономика : доклад / А.Д. Левашенко [и др.] — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 60 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-7749-1441-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053667 – Режим доступа: по подписке.
4. Максуров, А. А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование : монография / А. А. Максуров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04198-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/107773.html
5. Максуров, А. А. Криптовалюты и правовое регулирование их обращения : монография / А. А. Максуров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85384.html
6. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477223
7. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468187
8. Цифровое право : учебник / А. Дюфло, Л.В. Андреева, В.В. Блажеев; ред.: В.В. Блажеев, М.А. Егорова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) .— Москва : Проспект, 2020 .— 637 с. — (Серия учебников МГЮА) .—URL: https://rucont.ru/efd/739693
9. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989795

[1] В процессе освоения онлайн-курса допускается по согласованию с разработчиком(ами) замена литературы на иную имеющуюся в организации-партнёре (участнике) по сетевому договору о реализации онлайн-курсов.

10. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 381 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1037916

1.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813

2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: -ISBN 978-5-16-006123-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/442472

3. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция'/ Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.- 535 с. - (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02289-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027181

4. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; -. ISBN 978-5-98281-235-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210462

5. Проектирование и формирование инновационных промышленных кластеров: Монография / Агарков А.П.,Голов Р.С. - М.:Дашков и К, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02548-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557835

6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012

7. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475065

8. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития : монография / В.И. Лафитский, Л.К. Терещенко, Т.А. Едкова [и др.] ; отв. ред. Л.К. Терещенко. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. - 246 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044496

9. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043213

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036.

3. Постановление Правительства Российской федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» // Собрание законодательства РФ, 13.06.2011, № 24, ст. 3503.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Собрание законодательства РФ, 31.10.2011, № 44, ст. 6274.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 26.11.2012, № 48, ст. 6706.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собрание законодательства РФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной си

«Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 24.05.2021, № 21, ст. 3585.

9. Постановление Правительства Российской федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 11.04.2016, № 15, ст. 2084.

10. Постановление Правительства Российской федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, № 22, ст. 3169.

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2021, № 31, ст. 5904

12. Приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Российская газета, № 112, 18.05.2012.

13. Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.08.2015.

14. Приказ Минкомсвязи России от 19.01.2015 № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации", а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.05.2015.

6.5. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций

Название сайта	Характеристика
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.6. Иные источники

1. Бобков, К. А. (2020). Смарт-контракты в торговле внебиржевыми деривативами: правовые аспекты // Цифровое право, 1(2), 52–64. https://doi.org/20.28044/2686-2226-2020-2-2-52-24
2. Брановицкий К. Л., Ренц И. Г., Незнамов А. В., Незнамов А. В., Ярков В. В. https://publications.hse.ru/articles/412630719
3. Габов А. В. Цифровой рубль центрального банка как объект гражданских прав // Актуальные проблемы российского права. — 2021. — Т. 16. — No 4. — С. 55–65. — DOI: 10.17803/1994-1471.2021.125.4.055-065;
4. Долганин, А. А. (2021). Соотношение невзаимозаменяемых токенов (NFT) и интеллектуальной собственности: триумф проприетарного подхода? Цифровое право, 2(3), 46–54. https://doi.org/10.38044/2686-9136-2021-2-3-46-54;
5. Другой LegalTech: специфика рынка для крупного бизнеса. 03.082020 https://embedika.ru/blog/legaltech-for-corporations
6. Иноземцев М.И. Современные подходы к цифровизации объектов гражданских прав: обзор зарубежного опыта // Международное публичное и частное право. 2020. №2;
7. Кабытов П.П., Стародубова О.Е. Влияние цифровизации на реализацию полномочий органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2020. № 11. С. 113 - 126.
8. LEGALTECH 3.0 Рынок LegalTech в России и в мире https://nafi.ru/upload/iblock/035/0357483f7456e65e126758cfa33f6735.pdf
9. Обзор рынка regtech и legaltech: перспективные технологические направления и тренды развития. Июнь 2021 https://innoagency.ru/files/Obzor_rynka_RegTech_LegalTech_2021.pdf
10. О юридическом концепте направления legaltech: перспективы становления и развития. Еремеев С.Г., Майоров А.В., Минченков Е.Н. https://cyberleninka.ru/article/n/o-yuridicheskom-kontsepte-napravleniya-legaltech-perspektivy-stanovleniya-i-razvitiya
11. Рынок Legaltech: обзор и перспективы развития. Международный журнал гражданского и торгового права. 2019. № 2. С. 19-29., Косов М. Е. https://elibrary.ru/item.asp?id=39174881
12. Талапина Э.В. Правовое регулирование цифрового правительства в России: возможности учета требований ОЭСР // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 3. С. 20 - 25.
13. Талапина Э.В., Ефремов А.А., Черешнева И.А. Перспективы применения технологии распределенного реестра для осуществления отдельных государственных функций // Административное право и процесс. 2019. № 11. С. 41 - 44.
14. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 6. С. 23 - 32.
15. Писаревский Е.Л. Проблемы применения цифровых технологий при оказании государственных услуг в социальной сфере и пути их решения // Информационное право. 2018. № 3. С. 33 - 36.

16. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния Herald of The Euro-Asian Law Congress (Россия). 2018. № 2. С. 56-68. Цифровые технологии и цивилистический процесс: проблемы взаимовлияния (cyberleninka.ru)
17. Янковский Р.М. Криптовалюты в российском праве: суррогаты, «иное имущество» и цифровые деньги // Право. Журнал Высшей Школы Экономики. 2020. №4.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Теоретические и практические занятия по дисциплине проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства Овчинников Алексей Игоревич

Заведующий кафедрой теории и истории права и государства Шатковская Татьяна Владимировна

Рабочая программа дисциплины *«Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства

Протокол от 15 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

5.1. Дисциплина «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности юридической аргументации, а также условия ее обеспечения.

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение формально-юридических, ценностных гносеологических аспектов в юридической аргументации; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять адекватную объекту и предмету познания научную методику юридической аргументации;

– сформированы навыки:

применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.

ПКо ОС-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности юридической аргументации;

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение приемов и методов юридической аргументации;

– сформированы навыки:

учета приемов и методов аргументирования в правотворческой и правоприменительной деятельности

ПКо ОС-4. Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

природы и сущности юридической аргументации;

– сформированы умения:

определять конкретное соотношение приемов и методов юридической аргументации;

– сформированы навыки:

учета приемов и методов аргументирования в правотворческой и правоприменительной деятельности.

ПКо ОС-5 Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания:

об юридической аргументации в правотворчестве и правоприменении;

– сформированы умения:
применения полученных знаний в сфере юридической аргументации;
– сформированы навыки:
юридического аргументирования в правотворчестве и правоприменении.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «ЮАвПиП» является базовой и входит в цикл профессиональных дисциплин подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучение составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе аудиторная работа – 10часов, самостоятельная работа - 93,7 часов, контроль знаний – 4 часа.

6. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Теория юридической (правовой) аргументации.	26	2				24	Опрос
Тема 2	Правила правовой аргументации	24			2		22	Реферат
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)	24			2		22	Реферат
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	27,7			2		25,7	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**2**		**6**	**4**	**93,7**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория юридической (правовой) аргументации

1. Отличие юридической аргументации от формально-логической.
2. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.
3. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.
4. Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.

Тема 2. Правила правовой аргументации

1. Связь и отличия правовой аргументации от толкования.
2. Предмет правовой аргументации.
3. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.
4. Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).
5. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве)

1. Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности.
2. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).
3. Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.
4. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

1. Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.
2. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.
3. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.
4. Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменени»и используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

1. Дискуссии
2. Тесты
3. Рефераты

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Приводятся методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.2.1. Дискуссия на тему: Теория юридической (правовой) аргументации.

Цель: поиск отличий юридической аргументации от формально-логической.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Связь юридической аргументации с правопониманием.

2. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Распространение (рецепция) правил юридической аргументации из римско-канонического права.

3. Юридическая аргументация в современных правовых системах. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к подбору примеров для юридической аргументации.

4.2.2. Дискуссия на тему: Правила правовой аргументации.

Цель: Определить связь и отличия правовой аргументации от толкования

Для обсуждения предлагается изучение следующих вопросов:

1. Предмет правовой аргументации.

2. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру, или апелляция к авторитету.

3. Классификация юридических аргументов на *ad rem* (относящихся к сущности дела) и *ad hominem* (относящихся к человеку).

4. Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

4.2.3. Дискуссия на тему Правовая аргументация в правоустановительной деятельности (правотворчестве).

Цель: определение сферы применения аргументации в правоустановительной деятельности.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

2. Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

3. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

4.2.4.Дискуссия на тему: Правовая аргументация в правоприменительной деятельности.

Цель: определение сферы применения аргументации в правоприменительной деятельности

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказывание как составная часть тактики аргументации.

2. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

3. Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тесты по курсу

Задание № 1. Назовите общие, единичные и пустые понятия в данной группе примеров. 1.1. Федеративное государство; Конституция РФ (1993г.); презумпция невиновности; субъект РФ; Челябинская область; европейское государство.

Задание № 2. Укажите виды понятий по логическому содержанию. 2.1. Укажите собирательные и разделительные понятия: Субъект РФ, обвинительный приговор, федеративное государство, сборник правовых норм, судья, адвокатская коллегия.

Задание № 3. Проанализируйте данное определение и укажите логические ошибки, обоснуйте свой ответ с помощью правил логики и юридических знаний. Защитник – это лицо, оказывающее подозреваемому юридическую помощь в уголовном деле.

Задание №4 Определите вид и составьте схему деления понятий в данном примере, укажите логические ошибки в делении понятий, обоснуйте свой ответ с помощью правил логики и юридических знаний. "Согласно принципу разделения властей принято выделять исполнительную и законодательную власть".

Задание №5. Определите виды отношений между понятиями и выразите их с помощью кругов Эйлера, назовите вид отношений (совместимые: тождество, перекрещивание, подчинение; несовместимые: противоречие, противоположность, соподчинение). 1). А - орган судопроизводства, В - суд с участием присяжных заседателей. 2). А – обвинительный приговор, В-– оправдательный приговор. 3) А – прокурор, В – следователь, С – потерпевший

Задание №6. Проведите логическую операцию обобщения и ограничения данного понятия: орган судебной власти.

Задание №7. Укажите субъект и предикат суждения, запишите структуру и тип суждения, схему с помощью кругов Эйлера: Некоторые европейские государства являются унитарными.

Задание №8. Укажите схему суждения с помощью знаков логики, название логической связи в данном сложном суждении: Преступление признается совершенным группой лиц по предварительному сговору, если в нем участвовали лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления.

Задания № 9. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру простого категорического силлогизма; с помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью: 1. Субъекты, входящие в состав Российской Федерации, могут иметь свое законодательство. Челябинская область – субъект Российской Федерации.

Задания № 10. Сделайте вывод из данных посылок, укажите вид сложного дедуктивного умозаключения и его схему, определите логическую правильность вывода. Суды, входящие в судебную систему РФ могут быть федеральными судами или судами субъектов РФ. Верховный Суд РФ не относится к судам субъектов РФ

Задание №11. 1. Какое умозаключение называется индуктивным? 2. В чем состоят особенности популярной индукции? Применяется ли популярная индукция в юриспруденции? 3. Укажите логическую структуру и значение в юридическом познании основных методов научной индукции: метод сходства.

Задание №12. Какие особенности (черты) правильного мышления характеризуют законы логики? 2. В чем состоит отличие логических законов от норм права? 3. Укажите, на что ориентирует человека в процессе мышления закон тождества: a) требует, чтобы в процессе рассуждения человек не терял из виду предмет разговора; в) ориентирует, чтобы в процессе мышления человек сохранял спокойствие и не отвлекался на посторонние предметы и темы; c) требует, чтобы в процессе определенного рассуждения всякая мысль была тождественной самой себе; d) утверждает, что всякая мысль человека должна утверждать его сущность.

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов

1. Магистранту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых аспиранту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Критерии оценки рефератов

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Самостоятельная работа с информационными источниками

Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы аспирантов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ можно ссылаться на любые нормативные акты, позволяющие раскрыть смысл положений, обосновываемых или опровергающих исследователей.

В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Существует обширная электронная база нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у аспиранта должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников аспирант составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

Реферирование текста. Реферат (от лат. refero – «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферирование представляет собой одну из форм самостоятельной работы, формирующую первичные навыки самостоятельного научного творчества, анализа, обобщения и краткого изложения информации.

Работая над рефератом, аспирант должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание изучаемого материала.

Как правило, аспирант самостоятельно выбирает тему реферата, согласовывая ее с преподавателем. Тема реферата должна быть не только актуальной, но также оригинальной и интересной по содержанию.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- ссылки на работы ведущих ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение темы в настоящее время.

Структура реферата включает следующие элементы:

Титульный лист; план - простой или развернутый (с указанием страниц реферата).

Введение, имеющее целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Во введении должна быть четко сформулирована цель и задачи реферата. Объем введения – не более 1 страницы.

Основная часть, которая должна иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Разделы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы).

Заключение предполагает формулировку основных выводов реферируемого научного источника.

Библиографический список содержит указание на изученные при составлении реферата информационные источники.

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, лаконичен и логичен. Изложение и оформление текста реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к таким работам.

Составление конспекта лекций. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим аспирантом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае аспирант механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться аспиранты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы). Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

Рекомендации по подготовке научных статей, тезисов для участия в научно-практических конференциях

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений, отражающие в краткой и информативной форме оригинальные научные идеи по определенной тематике.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с исследуемой темой.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- в статье поднимается и по возможности решается актуальная научная проблема;
- обозначается степень разработанности данной проблемы;
- приводится фактический материал, собранный автором статьи;
- аргументировано, с соблюдением законов логики излагается позиция автора;
- завершается статья четко сформулированными выводами.

Самостоятельная подготовка к публичным выступлениям и проведению дискуссии

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, определенную последовательность частей. Тема должна быть сформулирована так, чтобы содержала в явном и скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, проблему. После формулировки темы, надо разделить объем понятия, то есть выделить составляющие того понятия или явления, о которых идет речь. Эти составляющие станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

Выступление может иметь разные части: 9 частей (как в классической риторике) или три части (что более традиционно). Трехчастная композиция (вступление, основная часть, заключение) облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема и сообщается главная мысль. В основной части приводятся аргументы в защиту основной идеи. В заключении подводятся итоги, повторяется основная мысль. Эта структура должна легко обнаруживаться слушателями, быть понятной для них. Чтобы добиться этого. Надо обозначать структурные части выступления особыми средствами (*начну с…, теперь о …, и наконец…, в заключение отмечу, что…, во-первых, во-вторых* и под.).

Наиболее важная информация подается с учетом «закона края» (лучше запоминается информация в начале и в конце выступления). С учетом этого эффективно применение рамочных конструкций выступления (*Цель нашего выступления – показать, что…и так, мы установили, что…*).

Особое внимание должно быть уделено подбору аргументов. Наиболее сильными в большинстве случаев оказываются следующие аргументы:

- научные аксиомы;
- положения законов и официальных документов;
-заключения экспертов;
- ссылки на авторитеты;
-показания очевидцев;
-статистические данные.

Необходимо помнить, что основное в аргументации – не количество аргументов, а их сила (недаром латинская пословица утверждает: *Доказательства следует не считать, а взвешивать*). Оптимальным числом аргументов при доказательстве какого-то факта психологи считают три.

При подготовке к публичному выступлению и дискуссии целесообразно ориентироваться на основные рекомендации, выработанные риторикой – наукой об убеждающей речи. Различные жанры публичных выступлений (лекция, доклад, участие в дискуссии) требуют разных приемов подготовки, но есть в риторике и общие правила подготовки любого публичного выступления:

- решительное начало выступления;
- сдержанная эмоциональность;
- краткость (но не в ущерб содержанию);
- диалогичность;
- разговорность;
-установление и поддержание контакта с аудиторией;
-прозрачность (понятность) главной мысли;
-решительный конец.

Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена, произнесена уверенно и выразительно; она должна быть четкой и понятной для слушателей.

Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, что вам самому небезразлично то, о чем вы говорите, выступление ни в коем случае не должно быть монотонным, но эмоциональность должна быть сдержанной.

Необходимо уложить в отведенный регламент. Особенно ценится краткость в русской аудитории, что отражено в известном выражении: *Коротко и ясно.*

Выступление должно во многих своих фрагментах напоминать диалог со слушателем, иметь черты беседы, когда оратор задает вопросы (обычные или риторические), выслушивает ответы, реагирует на поведение аудитории.

Стиль выступления должен быть преимущественно разговорный, выступление должно носить характер непринужденной беседы.

Очень важен контакт с аудиторией. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции слушателей, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

Главную мысль желательно передать разными способами не менее двух-трех раз в ходе выступления

Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным. Заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать; ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать. Чтобы произнести без запинки, четко и понятно.

Публичное выступление – это устная речь, поэтому необходимо таким образом поработать над текстом выступления, чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух. В выступлении должны преобладать не малоупотребительные книжные, научные и официально-деловые слова, а более употребительные, стилистически нейтральные и разговорные. Необходимо также использовать более простые синтаксические конструкции, целесообразно избегать длинных сложноподчиненных предложений, развернутых причастных оборотов, поскольку все эти конструкции плохо воспринимаются на слух. Использование цифровых данных значительно повышает убедительность выступления, однако необходимо соблюдать ряд правил приведения цифровых данных в устном выступлении: 1. цифр должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей; 2. цифры лучше округлять; 3. статистические данные нужно давать в сравнении или в пропорции; 4. нужно точно указывать источник приводимых статистических данных.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления, но повтор должен осуществляться в разной словесной форме. Следует голосом, интонацией подчеркивать главное в речи. Убедительности речи способствуют риторические фигуры. Сильной риторической фигурой считается риторический вопрос, поскольку он ненавязчиво внушает необходимую идею. Следует помнить и о том, что слишком большое количество фигур в устной речи либо их однообразное применение способны дать обратный эффект. Поэтому применять в устной речи риторические фигуры следует с осторожностью. Все перечисленные умения и качества хорошей речи оратору необходимо тренировать.

5.2. Тематика рефератов

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества.
4. Место закона в системе нормативных правовых актов.
5. Виды законов в Российской Федерации.
6. Понятие федерального законодательного процесса.
7. Основные и дополнительные стадии федерального законодательного процесса.
8. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законодательных актов.
9. Понятие законодательной инициативы.
10. Формы реализации права законодательной инициативы.
11. Статус субъектов права законодательной инициативы.
12. Планирование законопроектной деятельности.
13. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете.
14. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.
15. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу.

16. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.

17. Практика осуществления права законодательной инициативы.

18. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой: порядок и сроки.

19. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

20. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.

21. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: правила и процедуры.

22. Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации.

23. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации.

24. Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации. Одобрение закона Советом Федерации.

25. Отклонение закона Советом Федерации: порядок и юридические последствия.

26. Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации.

27. Обнародование закона: юридическое значение. Порядок официального опубликования законов. Источники официального опубликования.

28. Вступление закона в силу: общий порядок, порядок, предусмотренный самим законом.

29. Вето Президента РФ: основания, процедуры.

30. Правовое регулирование преодоления разногласий между субъектами законодательного процесса.

31. Правовое регулирование законодательного процесса в субъектах РФ.

32. Особенности законодательного процесса в отдельных субъектах Российской Федерации.

33. Проблемы обеспечения соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству конституций (уставов), законов и подзаконных правовых актов субъектов РФ.

34. Место и роль правовых актов Президента в правовой системе Российской Федерации.

35. Особенности подготовки нормативных актов Президента РФ.

36. Подзаконные правовые акты органов исполнительной власти: общая характеристика и особенности принятия.

37. Система правовых актов муниципального образования.

38. Особенности принятия муниципальных актов с использованием институтов прямой демократии.

39. Особенности принятия муниципальных правовых актов органами местного самоуправления и должностными лицами.

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	10
	- стилевое единство текста	10
		5

Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет, цели и задачи учебного курса. Практическая значимость курса.
2. Аргументация как деятельность. Черты аргументации. Виды аргументации.
3. Убеждение – основная категория аргументации. Речевые средства убеждения.
4. Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение, его виды.
5. Использование логических законов в речевой практике юристов.
6. Структура доказательного рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация.
7. Виды доказательств и опровержений в юридической аргументации.
8. Виды ошибок в структуре аргументации.
9. Способы эмоционального воздействия на аудиторию. Виды иррациональных аргументов.
10. Источники рациональных аргументов. Рациональное распределение аргументов в речи. Аргументация нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя.
11. Понятие юридической техники. Документ, его особенности.
12. Аргументация в юридических документах. Этапы составления правовых документов. Языковое оформление документов.
13. Технические методы правовой аргументации. Этапы анализа юридического дела.
14. Понятие юридического диалога. Основные формы диалога.
15. Юридическое консультирование: цели, основные этапы проведения.
16. Юридический допрос: основания рационального диалога. Вопрос как способ получения нужной информации.
17. Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора.
18. Стратегия и тактика пропонента в споре.
19. Стратегия и тактика оппонента в споре.
20. Корректные и некорректные способы убеждения. Логические и психологические уловки в споре.
21. Переговоры как альтернативный способ решения спора.
22. Медиация, ее специфика. Функции медиатора.
23. Этические основы правовой аргументации.

9. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

Перечень учебной и научной литературы

Основная литература

1. *Иванова Т. В.* Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474871 (дата обращения: 24.04.2021).
2. Аргументация в праве и морали. Коллективная монография / Под ред. Е.Н. Лисанюк. — СПб.: ИД «Алеф-Пресс», 2018. — 521 с.
3. *Брусенская Л. А*. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРАМ,2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1217466 (дата обращения: 24.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. *Михалкин Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504 (дата обращения: 24.04.2021).

2. *Горохова С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469165 (дата обращения: 24.04.2021).

3. Дудко И.А., Кряжкова О.Н. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2020. 158 с.

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.
_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар
«Проектная юридическая деятельность»
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК ОС-2.1	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
		ОПК ОС-2.2.	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК ОС-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
		ОПК ОС-4.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК ОС-5.1	Способен самостоятельно составлять юридические документы
		ОПК ОС-5.2	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности
		ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права

ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	- определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; - определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. - проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК ОС-2.1 ОПК ОС-2.2	**на уровне знаний**: - особенности правовых актов и иных юридических документов; - требования, предъявляемые к правовым актам и иным юридическим документам; **на уровне умений:** - отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов; **на уровне навыков:** - установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-4.2	**на уровне знаний**: - правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; **на уровне умений:** - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и

		аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята; - определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; **на уровне навыков:** - устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК ОС-5.1 ОПК ОС-5.2	**на уровне знаний**: - систему юридических документов и и нормативных (индивидуальных) правовых актов; - требования, предъявляемые к юридическим документам и порядку разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; **на уровне умений:** - определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации; - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; - определение требований к разработке юридического документа; - определение потребности в правовом регулировании; - оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; **на уровне навыков:** - установление процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	**на уровне знаний**: - современные методологические принципы и приемы правовых научных исследований; **на уровне умений:**

оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;		- отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; - определение направления (цели) научного исследования в области права; - формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; - отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; - отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; - разработка концепции научно-квалификационной работы; **на уровне навыков:** - информационно-библиографическое обеспечение исследования; - апробация результатов научного исследования; - представление и защита результатов исследования
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.1	**на уровне знаний**: - особенности правового статуса международных организаций и институтов, органов власти иностранных государств; - правовые основы взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **на уровне умений:** - отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - составление и оформление необходимых документов; - выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с

		зарубежными странами, международными органами и организациями; - реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; **на уровне навыков:** - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	УК ОС-2.1	**на уровне знаний**: - стратегии проектного подхода к решению профессиональных задач; **на уровне умений:** - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; - определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации; **на уровне навыков:** - проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - использование различных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 а.ч. (4 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: практические занятия – 14,6 а.ч., самостоятельная работа – 117,4 а. ч., зачет, зачет с оценкой – 8 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Для освоения дисциплины *«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Введение в научное исследование	22			2		20	Р
Тема 2	Методы и логика научного исследования	22			2		20	Р
Тема 3	Поиск научной информации							ПЗ
Тема 4	Работа с юридическим текстом	24			4		20	ПЗ
Тема 5	Представление результатов проектной деятельности	22			2		20/1	ПЗ
Тема 6	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	22			2		20/1	ПЗ
Тема 7	Публичная защита научного проекта	19,4			2		17,4	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		144			14,6	8	117,4	

Примечание: реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Проектная юридическая деятельность является основной формой научно-практической деятельности сопровождает подготовку магистрантами научных и практических работ (докладов, рефератов, научных статей, магистерской диссертации и др.). Семинар проводится по актуальным проблемам правовых дисциплин. Названия и темы, выносимые на семинар, по соответствующим направлениям определяются руководителями образовательных программ магистратуры. Магистранты самостоятельно выбирают тему проекта, в котором они принимают участие. Аудиторные занятия в рамках проектной работы делятся на установочную и презентационную часть.

Установочная часть семинара проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин. В ходе аудиторных занятий с группой руководители семинара разъясняют магистрантам особенности проектной деятельности по проблематике данного семинара и формирующим его содержание темам.

Тема 1. Введение в научное исследование

Наука и научное мировоззрение. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного. Место науки в духовной жизни общества. Принципы научного мышления. Объяснительное и описательное в науке. Факты и их интерпретация. Критерий истины. Доказательства. Научные теории. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание и его формы. Научное познание. Формы научного знания. Научная картина мира. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический. Различие научного и проектного мышления. Понятие и виды научных исследований в праве. Особенности индивидуального и коллективного исследования. Структура и объем научного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования

Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач. Специально-юридические методы в правовом исследовании. Социологические методы в правовом исследовании. Статистические и математические методы в правовом исследовании. Методы научного исследования: теоретические и эмпирические. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа. Синектика. Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование. Статические и динамические модели. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования. Диаграммы и их виды. Метод экспертных оценок. Организация и проведение метода экспертных оценок. Контент-анализ. Шкалирование. Виды шкал измерений. Метод мозгового штурма: история возникновения метода; варианты, основные этапы, правила проведения мозговой атаки.

Логика научного исследования. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента (выявление объективных свойств процесса), преобразующий эксперимент (вид, организация и проведение), обобщение и синтез экспериментальных данных. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Идея и замысел исследования. Выбор темы научного исследования. Тема, проблема, актуальность исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей). Теоретический этап исследования - определение законов явлений и прогнозирование (постановка проблемы, выдвижение гипотез, разработка метода проверки гипотез, формирование теории и ее проверка, создание прогноза). Проработка отдельных элементов теоретического этапа исследования на учебном кейсе.

Тема 3. Поиск научной информации

Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Виды информационного поиска. Тактика и стратегия поиска научной информации. Определение информационной потребности. Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса. Булевы операторы. Поиск по ключевым словам. Поиск по ссылкам (citation search). Каталоги электронных библиотек. Полнотекстовые базы данных научной информации. Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного обеспечения как средства работы с информацией. Критерии оценки распознавания и выбора достоверных источников информации. «Информационный мусор». Особенности академических информационных ресурсов. Оценка web-сайтов. Типы научных изданий. Электронные научные журналы. Первичная и вторичная информация. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы. Открытые источники информации. Секретность как режим информации. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата. Нормативное регулирование плагиата в РАНХиГС при Президенте РФ.

Тема 4. Работа с юридическим текстом

Понятие текста. Теории текста. Авторы текста. Структуралистские теории текста. Генетическая критика текста. «Черновой» и «чистовой» текст. Правовой текст. Особенности юридических текстов (академических и практических). Понятие юридические техники: широкий и узкий смыслы. Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти. Интерпретативные тексты. Научный (академический) текст. Академический юридический текст: понятие, признаки. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ. Текст и контекст. Исторический и юридический контекст источника. «Внешняя» и «внутренняя» история права. Определение структуры текста. Структурные и смысловые элементы текста. Выявление авторской позиции. Риторические приемы. Ошибки в аргументации. Пристрастность автора. «Научные» и «идеологические» аргументы. Редакции текста. Работа с цитатами, сносками и примечаниями. Научная гипотеза и формулирование научной проблемы. Описание контекста исследования. Заявление собственной позиции. «Научная новизна» исследования. Линейная структура: введение, основная часть и заключение. Кольцевая структура: о сути к контексту и обратно. Стиль научной статьи: строгий и эссеистический. Аргументирование позиций. Риторические приемы. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке. «Юридический копирайтинг».

Презентационная часть - часть проектной работы, в ходе которой магистрантами представляются результаты проведённого научного исследования. Аудиторные занятия в

рамках данной части проводятся на регулярной основе в форме мини-конференций (круглых столов, научных диспутов).

Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за участие в общей дискуссии, и баллов, полученных по результатам предзащиты научного проекта.

Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности

Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности. Формы представления результатов проектной деятельности. Структура юридического проекта и принципы его построения. Документальные средства – «транспорты» проектной информации. Разнообразие стилей юридических проектов. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

Построение “умной” презентации. Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Работа с различными программами для создания интеллект-карт (mind maps). Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 3. Публичная защита научного проекта

Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Значение основных тезисов в презентации. Последовательность презентации материала - структура. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления (презентации). Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Реакция на реплики из аудитории. Оценка собственного выступления (саморефлексия). Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в научное исследование	Реферат
Тема 2. Методы и логика научного исследования	Реферат
Тема 3. Поиск научной информации	Практическое задание
Тема 4. Работа с юридическим текстом	Практическое задание
Тема 5. Представление результатов проектной деятельности	Практическое задание
Тема 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	Практическое задание
Тема 7. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	Практическое задание

Зачет, зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): представление и защита материалов по установочной и презентационной частям учебной дисциплины.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Введение в научное исследование

Примерные темы рефератов:

1. Наука и научное мировоззрение.
2. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека.
3. Место науки в духовной жизни общества.
4. Принципы научного мышления.
5. Объяснительное и описательное в науке.
6. Факты и их интерпретация.
7. Критерий истины.
8. Доказательства.
9. Научные теории. Г
10. носеология - наука о познании.
11. Основные виды познания.
12. Формы научного знания.
13. Научная картина мира.
14. Уровни научного познания.
15. Различие научного и проектного мышления.
16. Понятие и виды научных исследований в праве.
17. Особенности индивидуального и коллективного исследования.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Методы и логика научного исследования

Примерные темы рефератов:

Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач.
Специально-юридические методы в правовом исследовании.
Социологические методы в правовом исследовании.
Статистические и математические методы в правовом исследовании.
Методы научного исследования: теоретические и эмпирические.
Индукция и дедукция.
Анализ и синтез.
Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа.
Синектика.
Метод аналогий.
Основы моделирования.
Графические методы.
Диаграммы и их виды.
Метод экспертных оценок.
Контент-анализ.
Шкалирование.
Метод мозгового штурма.
Логика научного исследования.
Этапы исследовательского процесса.
Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе.
Структура и содержание этапов исследовательского процесса.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Поиск научной информации

Практическое задание.

Определить информационную потребность по тематике исследовательских работ кафедры.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Работа с юридическим текстом

Практическое задание.

Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти: сравнительный анализ.

Определение структуры текста. Структурные и смысловые элементы текста.

Работа с цитатами, сносками и примечаниями.

Научная гипотеза и формулирование научной проблемы.

«Научная новизна» исследования.

Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке. «Юридический копирайтинг».

Примерные оценочные материалы по теме 5. Представление результатов проектной деятельности

Практическое задание.

Формы представления результатов проектной деятельности.

Структура юридического проекта и принципы его построения.

Использование документальных средств, различных стилей, и схематизации визуализации результатов проектной деятельности.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

Практическое задание.

Защиты презентации по заданной теме исследовательских работ кафедры.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Публичная защита научного проекта

Практическое задание.

Зашита проекта по заданной теме исследовательских работ кафедры.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не	0,5

использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	0-2

	стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК ОС-2.1	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
		ОПК ОС-2.2.	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК ОС-4.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
		ОПК ОС-4.2	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК ОС-5.1	Способен самостоятельно составлять юридические документы
		ОПК ОС-5.2	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности
		ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	- определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; - определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для

			практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. - проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК ОС-2.1 ОПК ОС-2.2	исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	полнота
	соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации	релевантность
	формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов	результативность
	правовые формы, методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	оптимальность
	сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки экспертного заключения	мониторинг
	соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций проведения отдельных видов экспертиз	корректность
ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-4.2	приведение достаточного количества аргументов в пользу выбранной правовой позиции по юридическому делу и контраргументов в отношении противоположной позиции в состязательном процессе	полнота

	приведение правильных (истинных, не противоречащих друг другу, логичных, необходимых и достаточных) аргументов в пользу правовой позиции по юридическому делу	корректность
	соответствие предлагаемой аргументации содержанию правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции по делу его существу	относимость
	правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся непосредственно к существу дела	достаточность
	понятность аргументации и используемой терминологии её адресатам	доступность
ОПК ОС-6.1 ОПК ОС-6.2	разработка и популяризация ясных, практичных, доступных и эффективных процедур внедрения принципов этики юристов для формирования нетерпимости к коррупции, в том числе способов обучения антикоррупционному поведению	полнота
	профессиональная оценка и обоснование места, роли и значения этики юриста как одного из средств, применяемых для профилактики коррупции	корректность
	индивидуальная информированность и готовность обучаться и обучать применению этических поведенческих мер для профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	релевантность
	последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	стабильность
ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и уникальности (оригинальности)	самостоятельность
	цель, задачи, объект, предмет и методология исследования, его теоретическая, эмпирическая и источниковая база соответствуют его теме и направленности	относимость
	избранные методы исследования соответствуют поставленным исследовательским задачам	релевантность
	получены конкретные выводы и результаты исследования	результативность
ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики, необходимых для юридического	полнота

	представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	
	соответствие предлагаемых стратегий юридического представительства в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями интересам национальных субъектов	релевантность
	достижение целей юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	результативность
УК ОС-2.1	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков	оптимальность
	решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	полнота
	решение поставленных задач соответствует целям и задачам проекта	релевантность
	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализации проекта	эффективность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Зачет, зачет с оценкой по дисциплине
«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»

Установочная часть семинара проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин. В ходе зачета магистранты демонстрируют знание особенностей проектной деятельности по проблематике данного семинара и формирующим его содержание темам.

Презентационная часть - часть проектной работы, в ходе которой магистрантами представляются результаты проведённого научного исследования. В ходе зачета с оценкой проводится анализ участия магистрантов в мини-конференциях (круглых столах, научных диспутов), а также оценка предзащиты научного проекта. Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых актов и иных юридических документов; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых актов и иных юридических документов; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых актов и иных юридических документов	**УК ОС-2.1.** **на уровне знаний**: - особенности правовых актов и иных юридических документов; - требования, предъявляемые к правовым актам и иным юридическим документам; **на уровне умений:** - отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов; **на уровне навыков:**
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых актов и иных юридических документов; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых актов и иных юридических документов; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых актов и иных юридических документов	

E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых актов и иных юридических документов; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых актов и иных юридических документов; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых актов и иных юридических документов	- установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых актов и иных юридических документов; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых актов и иных юридических документов; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых актов и иных юридических документов	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для аргументации правовой позиции по делу; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для аргументации правовой позиции по делу; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для аргументации правовой позиции по делу	**ОПК ОС – 4.1, ОПК ОС – 4.2** **на уровне знаний**: - правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; **на уровне умений:** - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - использование юридико-технических правил и приемов
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота:	

	– соблюдение основных требований для аргументации правовой позиции по делу; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для аргументации правовой позиции по делу; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для аргументации правовой позиции по делу	построения устной и письменной речи; - формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята; - определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; **на уровне навыков:** - устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для аргументации правовой позиции по делу; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для аргументации правовой позиции по делу; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для аргументации правовой позиции по делу	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для аргументации правовой позиции по делу; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для аргументации правовой позиции по делу; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для аргументации правовой позиции по делу	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Управляемость:	**ОПК ОС – 6.1, ОПК ОС – 6.2** **на уровне знаний**: - систему юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов;

	– учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов	- требования, предъявляемые к юридическим документам и порядку разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; **на уровне умений:** - определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации; - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; - определение требований к разработке юридического документа; - определение потребности в правовом регулировании; - оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; **на уровне навыков:** - установление процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов	
FX (Fail), F (Fail) – «не	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных	

удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	требований для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для соблюдения всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; Релевантность: – применяет все необходимые принципы и приемы правовых научных исследований	**ПКо ОС-1.1, ПКо ОС-1.1.** **на уровне знаний**: - современные методологические принципы и приемы правовых научных исследований; **на уровне умений:** - отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; - определение направления (цели) научного исследования в области права; - формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; - отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; - отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; - разработка концепции научно-квалификационной работы; **на уровне навыков:** - информационно-библиографическое обеспечение исследования; - апробация результатов научного исследования; - представление и защита результатов исследования
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных принципов и приемов правовых научных исследований; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для соблюдения всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; Релевантность: - применяет основные принципы и приемы правовых научных исследований	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства принципов и приемов правовых научных исследований; **Управляемость:**	

	– учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для соблюдения всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; **Релевантность:** – применяет не все принципы и приемы правовых научных исследований	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для соблюдения всех необходимых и достаточных принципов и приемов правовых научных исследований; **Релевантность:** – не применяет принципы и приемы правовых научных исследований	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	**ПКо ОС-6.1, ПКо ОС-6.1. на уровне знаний**: - особенности правового статуса международных организаций и институтов, органов власти иностранных государств; - правовые основы взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **на уровне умений:** - отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными

C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	странами, международными органами и организациями; - составление и оформление необходимых документов; - выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; **на уровне навыков:** - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	
FX (Fail), F (Fail) – «не	**Полнота:**	

удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	– не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 и 2 семестрах для заочной формы обучения в виде зачета, зачета с оценкой.

Обучающийся допускается к зачету, зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия

учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Введение в научное исследование

1. Наука и научное мировоззрение. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного.
2. Принципы научного мышления.
3. Объяснительное и описательное в науке.
4. Факты и их интерпретация.
5. Критерий истины.
6. Доказательства.
7. Научные теории.
8. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания. Формы научного знания. Уровни научного познания.
9. Различие научного и проектного мышления.
10. Понятие и виды научных исследований в праве.
11. Особенности индивидуального и коллективного исследования.
12. Структура и объем научного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования

1. Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач.
2. Этапы исследовательского процесса.
3. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе.
4. Структура и содержание этапов исследовательского процесса.

Тема 3. Поиск научной информации

1. Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Определение информационной потребности.
2. Особенности академических информационных ресурсов.
3. Оценка web-сайтов.
4. Типы научных изданий.
5. Этика информационного поиска.

Тема 4. Работа с юридическим текстом

1. Понятие текста. Теории текста. Авторы текста.
2. Особенности юридических текстов.
3. Понятие юридические техники.
4. Текст и контекст.
5. Определение структуры текста.
6. Стиль научной статьи.
7. Аргументирование позиций.
8. Риторические приемы.
9. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования.

Тема 5. Представление результатов проектной деятельности

1. Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности.
2. Формы представления результатов проектной деятельности.
3. Структура юридического проекта и принципы его построения.
4. Документальные средства – «транспорты» проектной информации.
5. Разнообразие стилей юридических проектов.
6. Схемы и схематизация в проектной деятельности.
7. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности.
8. Средства визуализации проектной информации.

Тема 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

1. Построение «умной» презентации.
2. Программная среда для презентаций.

Тема 7. Публичная защита научного проекта

1. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации.
2. Значение основных тезисов в презентации.
3. Последовательность презентации материал.
4. Реакция на реплики из аудитории.
5. Оценка собственного выступления (саморефлексия).
6. Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний о методологии и структуре научного исследования;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить результаты творческих исследовательских заданий.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.5.***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовой мониторинг: актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/ Д.Б. Горохов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2010.— 232 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61438.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - Актуальные проблемы теории государства и права, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Анисимов О.С. Методологические проблемы проектирования будущего России. М., 2015.

2. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения. М., 2004.

3. Исаков В.Б. Правовая аналитика: учебное пособие. М.: Изд-во «Норма», 2015. — Режим доступа: http://www.publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/218810930

4. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Методы, технологии, организация. М.: Профессия. 2009.

6.3 Интернет-ресурсы

8. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
9. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
10. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
11. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
12. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
13. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

14.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

6 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

7 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

8 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций Гельпей Елена Александровна

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций Котова Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины *«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 2 апреля 2024 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 **Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владеть иностранным языком в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	на уровне знаний: - лексического минимума в объеме, необходимом для профессионального общения - профессиональной терминологии, языковых конструкций и правил речевого этикета, характерных для профессионального общения на иностранном языке
		на уровне умений: - переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с иностранного языка на русский со словарем - извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря - использовать наиболее распространенные термины и языковые конструкции, характерные для профессионального общения на иностранном языке - принимать участие в дискуссиях на иностранном языке, связанных с профессиональной деятельностью - составить аннотацию на иностранном языке к текстам на русском языке профессиональной направленности
		на уровне навыков:

		- владеет способностью использовать языковые нормы, нормы научной речи и юридическую терминологию; - владеет способностью провести публичное выступление по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи; - владеет способностью вести деловую переписку на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации; - владеет способностью использовать необходимый арсенал лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «**Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»** – 8 з.е. (288 академических час.)

На контактную работу с преподавателем отведено:

– 27,2 академ. часов, в том числе: аудиторные занятия – 27,2 академ.. часов,

На самостоятельную работу выделено:

– 231,8 академ. часов.

Контроль знаний –21 академический час

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена

Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.06 «**Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Административное право; финансовое право». Дисциплина изучается на 1-2 кусах в 1- 4 семестрах.

Дисциплина опирается на знания иностранного (английского) языка из курса среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	What is Law: a career in law:	72	-	-	8	4	59,7	*Д, Т*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, академ./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ДОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
	views and opinions, constitutional law							
Промежуточная аттестация								*зачет*
2 семестр								
Тема 4	Contract law, Tort law, Criminal law: current issues	72	-	-	8	4	59,7	*ЧИП, Д*
Промежуточная аттестация								*зачет*
3 семестр								
Тема 7	Commercial law, Intellectual property (IP) law, Company law: current issues	72	-	-	8	4	59,7/1	*ЧИП,П*
Промежуточная аттестация								*зачет*
4 семестр								
Тема 4	Employment law, Litigation and arbitration, International law: current issues	72	-	-	6,5	9	52,7/1	*ЧИП,Т*
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**288**			**32**		**238,8/2**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), презентация (П), чтение и перевод (ЧИП), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1 What is Law, a Career in Law: views and opinions, Constitutional law
Reading texts
Language in use: Present Simple, Present Continuous, The Past Simple, The Future
Listening and Writing: optional
Writing: A lawyer's curriculum vitae (CV)
Listening: optional

Тема 2 Contract law, Tort law, Criminal law: current issues
Reading: Elements of a contract. Signing of a contract. Business acquisition agreement.

United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods: extracts. Current issues of "Tort law". McLibel case, Liebeck vs. McDonalds restaurants - famous cases. Criminal law: current issues. Criminal procedure. People in court/Types of courts. Criminal offence. Crimes. A trial.
Writing (optional): Business acquisition agreement.
Language in use: Past tenses. Present Perfect. Passive Voice.
Listening: optional.

Тема 3 Commercial law, Intellectual property (IP) law, Company law: current issues
Reading: Commercial law: regulation of business commerce and consumer transaction. Commercial agents. International Chamber of Commerce. Current trends of IP law. Key terms of IP law. Copyright and fair use. Patents. Formation and regulation of business entities. Key terms. Business strustures: sole trader vs. Limited company
Negotiable instruments: key terms.
Language in use: Negative and interrogative (question) forms. degrees of comparison of adjectives Question tags. Indirect questions.
Writing: Promissory note (optional)
Writing: A patent application (optional)

Тема 4 Employment law, Litigation and arbitration, International law: current issues
Reading: Key terms of Employment law. Solving disputes in court. Alternative dispute resolution - current trends. Legal relations among states and nations. Private international law and Supranational law. The European Union. Universal Declaration of Human Rights.

Language in use: Conditional sentences. Sample arbitration clause (optional). The sequence of tenses. Modals.
Writing: Sample arbitration clause (optional)
Language in use:

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Основы межкультурной коммуникации (английский язык)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, чтение и перевод, участие в дискуссии, подготовка презентации;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: чтение и перевод.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры основных типов тестовых заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Задачи дисциплин курса иностранного языка состоят в овладении студентами *совокупностью компетенций*, составляющих *коммуникативную компетенцию,* включая перечисленные в таблице компетенции. Коммуникативный эффект достигается за счет интеграции всех указанных компетенций, поэтому оценочные средства, в основном, предусматривают контроль совокупности нескольких умений и навыков, что будет отражено в описании видов контроля.

В учебном процессе используются различные типы заданий, которые формируют и развивают soft skills для реальной коммуникации.

Тесты направлены на контроль лексико-грамматических навыков употребления языковых средств, развитие языковой догадки, выработку коммуникативных стратегий и т.д.

Типовые оценочные средства по темам 1,4

Примерные тестовые задания

1. ***Закрытые тесты с одним правильным ответом*** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.
2. ***Закрытые тесты на нахождение соответствия*** - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.
3. ***Закрытые тесты на нахождение последовательности*** – предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Примерный тест(Т)

Test 1

1. When did the legal profession appear?
A. More than two thousand years ago.
B. Less than two thousand years ago.
C. Doesn't say
2. What does the word "lawyer" describe?
A. A person with legal education and experience.
B. A person giving advice.
C. A person doing the legal education.
3. What functions do lawyers perform nowadays?
A. Council and advice clients
B. Draft documents, council and litigate
C. Council, negotiate, draft documents and litigate.
4. The judicial ethics includes …
A. Independence, impartiality and impropriety.
B. Independence, impartiality, and no impropriety.
C. Standards and norms.
5. What state body controls the work of state judges in the USA?
A. A state judicial commission
B. A trial-like hearing
C. A judge
6. Solicitors have a right of audience in …
A. lower and higher courts.
B. lower courts.
C. higher courts.
7. When a person has a legal problem, he goes to …
A. a barrister.
B. a solicitor.
C. both barristers and solicitors.
8. Barristers are required to pass ….
A. the Bar Exam.
B. the Law Entrance Exam.
C. a Law Entrance Practice Test.

9. Solicitors prepare …
A. client's documents.
B. barrister's speeches in courts.
C. legal letters.
10. Barristers meet usually with clients
A. in solicitor's presence.
B. face to face.
C. in Government representative's presence.

Test 2
Choose the right answer.

1. The policeman asked the suspect to make a (an) … .
a) account b) declaration c) deposition d) statement
2. The unruly … was broken up by the police.
a) collection b) congregation c) group d) mob
3. The chief of police said that he saw no … between the four murders.
a) connection b) communication c) join d) joint
4. The police arrested the wrong man mainly because they … the names they had been given by the witness.
a) bewildered b) confused c) merged d) puzzled
5. The police set a … to catch the thieves.
a) device b) plan c) snare d) trap
6. The inspector was a very … man and he rechecked the evidence several times.
a) attentive b) complete c) thorough d) thoughtful
7. The police who were … the crime could find no clues at all.
a) enquiring b) investigating c) researching d) seeking
8. The police are … the town for the stolen car.
a) combing b) investigating c) looking d) seeking
9. The police have not yet found a possible … for the murder.
a) example b) motive c) principle d) understanding
10. As he was caught in … of a gun, he became immediately a suspect.
a) control b) handling c) ownership d) possession
11. It is the responsibility of the police to … the law, not to take it into their own hands.
a) compel b) enforce c) force d) press
12. After the accident the policeman asked if there had been any … .
a) observers b) onlookers c) spectators d) witnesses

Test 2
Make the right choice

1. What is the court system in the USA composed of?
A. The federal judiciary and 50 state judiciaries
B. The federal judiciary and the Supreme Court of the US
C. The Supreme Court of the US and 50 state judiciaries
2. What is the Supreme Court to decide?
A. The legitimacy of the judicial power of the United States
B. The legitimacy of a bill of the Congress

C. If a bill of the Congress or Executive order of the President is under the constitution

3. How long do the judges of the Supreme Court and inferior courts hold their offices?

A. During their life

B. Until the retirement age

C. If they don't commit a wrongdoing

4. When does the Supreme Court have original jurisdiction?

A. In all cases

B. In the cases with ambassadors, ministers and consuls, or a state as a party

C. In state cases

5. Where are the trials of different crimes held?

A. In the Congress

B. In the Supreme Court

C. In the state court, by jury

6. Which is not one of the institutions that provide checks on the British system of Government?

A. The Cabinet

B. The judiciary

C. the police

D. Television

7. What type of monarchy does the UK have?

A. A ceremonial monarchy

B. A constitutional monarchy

C. A democratic monarchy

D. An absolute monarchy

8. Judges interpret the law.

A. True

B. False

9. What is MP?

A. A Mile Post

B. A Member of Parliament

C. A member of the Manchester Police

D. A member of the Metropolitan Police

10. What does PM stand for?

A. Process Manager

B. Prime Minister

C. Post Meridian

D. Post Master

11. Is there a unitary legal system in Britain?

A. Yes

B. No

C. Doesn't say

12. What kind of disputes does Civil law involve?

A. Disputes between state parties

B. Disputes between a private party and the state

C. Disputes between private parties

13. What is Criminal law concerned with?

A. Murders

B. Misdemeanors

C. Offences of all kinds

14. Where are petty offenses considered?

A. The Jury

B. The Local Magistrate

C. The Crown Court

15. Where are serious criminals tried?

A. The Crown court

B. The Criminal Division

C. The Local Magistrate

Test 4

Choose the correct answer.

1. This was one of the few crimes he did not … .

a) achieve b) commit c) make d) perform

2. Our insurance policy offers immediate … against the risk of burglary, accident or damage by fire.

a) care b) cover c) relief d) security

3. "Thieves will be … ."

a) liable b) lifted c) persecuted d) prosecuted

4. The police car raced down the street with the … blaring.

a) alarm b) bell c) gong d) siren

5. Look, Officer. I'm not drunk. I'm as … as a judge.

a) calm b) clear c) sober d) steady

6. The thieves … the papers all over the room while were searching for the money.

a) broadcast b) scattered c) sowed d) strayed

7. He offered me £ 500 to break my contract. That's … .

a) blackmail b) bribery c) compensation d) reward

8. The burglar … silently into the room.

a) crept b) stood c) strode d) wandered

Типовые оценочные средства по темам 1-4

Примерный текст для чтения и перевода (ЧИП)

Read the text and answer the questions.

Legal profession.

The legal profession has existed for over two thousand years. From the Greek city-states and the Roman Empire to present day. The word "lawyer" describes a person who has become officially qualified to act in certain legal matters because of examinations he or she has taken and professional experience he or she has gained. Nowadays lawyers perform four major functions. First, lawyers counsel. This means that lawyers offer advice to their clients. Second, lawyers negotiate. They mediate between competing aiming for results that will prove advantageous to their clients. Third, lawyers draft documents. It is the most intellectually challenging function. Fourth, they litigate. But only a small fraction of all lawyers devote much time to courtroom activities.

Lawyers play a vital and active role in the formulation and administration of laws. Because of their role in society and their close involvement in the administration of law, lawyers are subject to special standards, regulation*, and liability*. Judicial ethics* consists of the standards and norms that bear on judges and covers such matters as how to maintain independence, impartiality, and avoid impropriety.

For example, in the USA Disciplinary a state judicial commission typically controls actions for infractions of the rules of conduct by state judges. Their responsibility is to deal with complaints* of judicial misconduct*. If a complaint directed to the judicial commission passes the screening and deposition phases, it is investigated and a trial-like hearing* is instituted. Judicial committees typically have the power to sanction a judge and to require a judge to retire or resign.

The rate at which the legal profession grows is terrific. Why is the career in law so popular? In the USA the average salary of experienced lawyer in private practice is more than $ 100,000. Lawyers' salaries are substantially greater than those of many other professionals.

1. When did the legal profession appear?
2. What does the word "lawyer" describe?
3. What functions do lawyers perform nowadays?
4. What do ethical standards imply for a lawyer?
5. What state body controls the work of state judges in the USA?

Task 2

Open the brackets and use the verb in the correct form. Comment on this statement.

Some persons _____ (to believe) that legal profession _____ (to be) a way to earn one's living and that this job _____ (to produce) illegal profits. To get professional help we _____ (to turn) to a lawyer (a person, who _____ (never/ to work) with machines, _____ (never/ to gain) any injury or even a callosity). The result of his labor isn't material; it cannot be touched or tasted. It _____ (not/ to be) even some definite service, because the result can't be guaranteed at all as it can be, for example, in any ordinary hairdresser's saloon. Now let's add to the picture a well-found office, neat suit, "golden" smile, and you _____ (to understand) why some people _____ (to be) under the impression that they _____ (to come) to the empire of cheats, who _____ (to play) with people's lives and destinies. The things they don't see or notice _____ (to be) the long years spent on university education, the years of practice and perfecting the skills, the years of wrangles with officials, etc. The statement, which is best of all applied to lawyers, is: **you _____ (to work) for your name during the first half of your life and your name _____ (to work) for you during the second half.** In fact, in this profession much _____ (to depend) on your good name, exactly because people's lives and destinies are involved. That is why this first layman's impression is totally misleading and altogether wrong! It's caused by the cordial hate of "the have-nots" towards "the haves".

Task 3

Read the text.

In England the legal profession is divided into two classes – a barrister* and a solicitor*. Solicitors have a right of audience only in lower courts. The main requirement is to pass the Law Society Final examination. As a rule they work in an office giving advice to clients, making investigations* and preparing documents. When a person has a legal problem, he goes to a solicitor. He prepares the case* and the evidence* and speaks in Court for you. The solicitor usually deals with the following problems: petty crimes*, matrimonial matters* in Magistrates' Courts, divorce and debt matters in the County Court*. A solicitor also does a legal work involved in buying houses, writes legal letters and carries out legal arguments* outside Court.

Barristers deal with arguing cases in front of a judge, are permitted to appear and to be heard even in the highest courts. Barristers are not paid directly by clients, they are employed by solicitors. Barristers are required to pass the Bar Final examination. They spend most of their time either in a courtroom or preparing his arguments for the court. Barristers are experts in the interpretation of the Law. They are experts on advocacy. Clients usually meet barristers with their solicitors. In London barristers work in chambers and belong to the institutions called Inns of Court*.

Task 4

Which of the statements are true or false according to the text?

1. Solicitors have a right of audience in lower and higher courts.
2. When a person has a legal problem, he goes to a barrister.
3. A solicitor prepares the case and the evidence and speaks in Court for you.

4. A barrister writes legal letters and carries out legal arguments outside Court.
5. Barristers are paid directly by clients.
6. Barristers are required to pass the Law Society Final examination.
7. Solicitors are experts on advocacy.
8. Clients usually meet barristers without their solicitors.

Типовые оценочные средства по темам 1-2
Примерные вопросы для проведения дискуссии (Д)

1. **Dwell on the statements. Use phrases given below.**
1. The profession of a lawyer is still popular.
2. People who enter law field expect money and power for the work they do.
3. The most famous and respectable Russian lawyer is….
4. A society can exist without lawyers.

Exactly, …
Precisely, …
I'd agree if …
I disagree entirely.
I'm afraid I can't agree.
On the contrary.
That's highly debatable.
I'm not sure that it works like that.
I'm not so sure about that.
Not necessarily, …
That isn't strictly true.

Типовые оценочные средства по теме 3
Примерные темы для презентаций (П)

- Law profession in different countries
- Law ethics

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС–4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС–4.2	- свободное владение языковыми средствами; - отсутствие речевых ошибок; - владение специфической лексикой, распространённой в профессиональной сфере - выполнение текста с соблюдением стилистических норм; - соблюдение требований по оформлению документа; - использование специфической лексики, применяемой в профессиональной сфере	- самостоятельно спланирована и проведена деловая встреча (публичное выступление) на иностранном языке; - продемонстрировано свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере; - продемонстрировано знание делового этикета страны контрагента; - выбрана адекватная форма делового документа страны контрагента; - соблюдены требования к языку делового документа страны контрагента; - соблюдены требования по оформлению делового документа страны контрагента; - отобрано содержание делового документа, адекватное цели его написания

4.3.2 Типовые оценочные средства

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых студентам сообщается за 3-4 недели, а также в форме обсуждения экзаменационных текстов профильной направленности. Для ответа предлагается 2 вопроса по разным разделам курса. Студентам дается время для подготовки к ответу

Устные темы для собеседования на зачете и экзамене:

1. What is law?
2. A career in law
3. Constitutional law
4. Contract law
5. Tort law
6. Criminal law
7. Commercial law
8. Intellectual property (IP) law
9. Company law: current issues
10. Employment law: current issues
11. Litigation and arbitration: current issues
12. International law

Пример текста для чтения, перевода и обсуждения на экзамене:

New York Lawyer's Code of Professional Responsibility.
PREAMBLE

The continued existence of a free and democratic society depends upon recognition of the concept that justice is based upon the rule of law grounded in respect for the dignity of the individual and the capacity of the individual through reason for enlightened self-government. Law so grounded makes justice possible, for only through such a law does the dignity of the individual attain respect and protection. Without it, individual rights become subject to unrestrained power, respect for law is destroyed, and rational self-government is impossible.

Lawyers, as guardians of the law, play a vital role in the preservation of society. The fulfillment of this role requires an understanding by lawyers of their relationship with and function in our legal system. A consequent obligation of lawyers is to maintain the highest standards of ethical conduct.

In fulfilling professional responsibilities, a lawyer necessarily assumes various roles that require the performance of many difficult tasks. Not every situation which the lawyer may encounter can be foreseen, but fundamental ethical principles are always present for guidance. Within the framework of these principles, a lawyer must with courage and foresight be able and ready to shape the body of the law to the ever-changing relationships of society.

The Code of Professional Responsibility points the way to the aspiring and provides standards by which to judge the transgressor. Each lawyer's own conscience must provide the touchstone against which to test the extent to which the lawyer's actions should rise above minimum standards. But in the last analysis it is the desire for the respect and confidence of the members of the profession and of the society which the lawyer serves that should provide to a lawyer the incentive for the highest possible degree of ethical conduct. The possible loss of that respect and confidence is the ultimate sanction. So long as its practitioners are guided by these principles, the law will continue to be a noble profession. This is its greatness and its strength, which permit of no compromise.

PRELIMINARY STATEMENT

The Code of Professional Responsibility consists of three separate but interrelated parts: Canons, Ethical Considerations and Disciplinary Rules. The Code is designed to be both an inspirational guide to the members of the profession and a basis for disciplinary action when the conduct of a lawyer falls below the required minimum standards stated in the Disciplinary Rules.

The Canons are statements of axiomatic norms, expressing in general terms the standards of professional conduct expected of lawyers in their relationships with the public, with the legal system, and with the legal profession. They embody the general concepts from which the Ethical Considerations and the Disciplinary Rules are derived.

The Ethical Considerations are aspirational in character and represent the objectives toward which every member of the profession should strive. They constitute a body of principles upon which the lawyer can rely for guidance in many specific situations.

The Disciplinary Rules, unlike the Ethical Considerations, are mandatory in character.

ETHICAL CONSIDERATIONS

CANON 1. A Lawyer Should Assist in Maintaining* the Integrity and Competence* of the Legal Profession.

CANON 2. A Lawyer Should Assist the Legal Profession in Fulfilling its Duty to Make Legal Counsel* Available.

CANON 3. A Lawyer Should Assist in Preventing the Unauthorized Practice* of Law.

CANON 4. A Lawyer Should Preserve the Confidences* and Secrets of a Client.

CANON 5. A Lawyer Should Exercise Independent Professional Judgment on Behalf of a Client.

CANON 6. A Lawyer Should Represent a Client Competently.

CANON 7. A Lawyer Should Represent a Client Zealously* Within the Bounds of the Law.

CANON 8. A Lawyer Should Assist in Improving the Legal System.

CANON 9. A Lawyer Should Avoid Even the Appearance of Professional Impropriety.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки Общая интонация

	стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в форме устного собеседования по изученным темам. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста (около 1500 знаков) и сообщение по теме. Студентам дается 30 – 40 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение на предложенную тему. Тема сообщения известна студенту заранее, длительность высказывания по данной теме не менее 2 минут.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, учитываемые в бально-рейтинговой системе, представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Оценка в бально-рейтинговой системе
70–80	**Отлично**	**2**
60–69	**Хорошо**	**1**

46–59	**Удовлетворительно**	**0,5 - 1**
0–45	**Неудовлетворительно**	**0**

Критерии оценки участия в дискуссии, оценки чтения и перевода

За участие в дискуссии, чтение и перевод студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	**0-2 балла**	**0-2 балла**	**0-2 балла**
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3. Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации

7. Взаимодействие с другими участниками игры	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
5-6	Отлично
3-4	Хорошо
1-2	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь.	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок и баллы, представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Оценка в бально-рейтинговой системе**
85–100	**Отлично**	**2**
70–84	**Хорошо**	**1,5**
56–69	**Удовлетворительно**	**0,5-1**
0–55	**Неудовлетворительно**	**0**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1) в рамках практических занятий – принимать участие в дискуссиях;

2) в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

3) в рамках самостоятельной работы – готовить презентации на заданную тематику;

4) итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468954

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704

6.2.Дополнительная литература.

1. Котова Н.С., Митусова О.А. Профессиональный английский язык для юристов (для слушателей магистратуры). Учебное пособие. Ростов н/Д: ЮРИУ РАНХиГС, 2018.

2. Котова Н.С. Юридические системы в Британии, Америке и России, учебное пособие, СКАГС, Ростов-на-Дону, 2011

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова. Just English. Английский для юристов, учебное пособие, Москва, 2006. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, монологические высказывания, письменные работы.

2. Немировская Э.А., Десяткова Т.М., Бакарева А.П., Верещагина М.К., Дольникова Е.В., Ежова В.В., Захарова Е.В., Кисилева А.В., Кравкова Т.Ю., Солдатова Н.Е., Ульянищева Л.В. Английский язык для юристов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» 3-е изд., стер. – М.: ИД «Камерон»; Омега-Л, 2008.

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

http://observer.guardian.co.uk
http://www.bbc.co.uk
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews
http://www.breakingnewsenglish.com
http://www.dailymail.co.uk
http://www.ga-training.com/blog
http://www.guardian.co.uk
http://www.independent.co.uk
http://www.internships.com
http://www.mainstreet.com
http://www.nationalgeographic.com
http://www.nytimes.com
http://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html
http://www.telegraph.co.uk
http://www.voanews.com/learningenglish
www.crossculture.com
www.presentationmagazine.com
www.presentation-skills.biz
www.supplychaindefinitions.com
www.wahm.com

6.6. Иные источники

Словари

1. Longman Dictionary of Business English / J. H. Adam. – Harlow Essex, 1997.
2. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English /Ed. by A. Tuck. – Oxford University Press, 1993.
3. Англо-русский юридический словарь / Г. Командин, - ТОО «СКЛ, ЛТД», 1993.
4. Англо-русский словарь юридических терминов / Дегтярева Л.Д., Витлинская Т.Д., Головина М.Н. – М., 2014

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.
_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Экспертиза правовых актов
и аналитическая деятельность юриста
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК ОС-2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2	Способен профессионально разъяснять смысл нормы права
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	УК ОС-1.2	**на уровне знаний**: - методологии решения профессиональной задачи; **на уровне умений:** - определение методологии решения профессиональной задачи; **на уровне навыков:** - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче - формирование модели представления результатов и проверка их эффективности
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК-1.1	**на уровне знаний**: - теория правоприменительной деятельность; - основы юридической квалификации **на уровне умений:** - анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики **на уровне навыков:** - выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; - формулирование правовой позиции; составление и оформление необходимых документов
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК-2.2	**на уровне знаний**: - отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; - методов и методик экспертной юридической деятельности; - правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов **на уровне умений:** - установление законности правовых актов и документов;

		оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; **на уровне навыков:** - установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ОПК-3.2	**на уровне знаний**: - приёмы, процедуры и технологии толкования норм права **на уровне умений:** - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права; **на уровне навыков:** - формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	**на уровне знаний**: - теорию правовых рисков **на уровне умений:** - выбор надлежащего алгоритма преодоления правовых рисков; **на уровне навыков:** - формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний**: - приёмы, процедуры и технологии разрешения правового конфликта **на уровне умений:** - выбор надлежащего алгоритма разрешения правового конфликта; **на уровне навыков:** - формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 а.ч. (4 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 108,4 а. ч., зачет, экзамен – 13 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Теоретические и юридические основы экспертной деятельности	22	2		2		18	Р
Тема 2	Методика правовой экспертизы	21	2		2		17	Р
Тема 3	Институциональный компонент правовой экспертизы	21	2		2		17	ПЗ
Тема 4	Антикоррупционная правовая экспертиза	19			2		17	ПЗ
Тема 5	Юридико-техническая и лингвистическая экспертиза правового акта	21			2		19	ПЗ
Тема 6	Содержательный анализ текста нормативного акта	22			2		20	ПЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**

							экзамен
Всего:	**144**	**6**		**12**	**13**	**108, 4**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и юридические основы экспертной деятельности

Понятие правовых актов. Разновидности правовых актов: доктринальные и практические классификации. Перечень правовых актов, подлежащих экспертизе, и их юридическая сила. Понятие правовой экспертизы и предмет правовой оценки. Правовая экспертизы и юридическая техника (подходы к соотношению явлений). Правовая аналитика как форма юридической экспертизы. Значение правовой экспертизы для правоприменения. Ключевые нормативные акты, определяющие требования оценки правовой экспертизы: ФЗ № 247 от 31.07.2020 («Об обязательных требованиях…»); Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1318 («О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов»).

Тема 2. Методика правовой экспертизы

Детализация правовой оценки (экспертизы): форма правового акта; его цели и задачи; предмет правового регулирования; компетенция органа, принявшего правовой акт; оценка содержащиеся норм; порядок принятия и опубликования; конституционность или законность правового акта; соблюдение требований юридической техники.

Мониторинг правовых актов и их проектов как стадия правовой экспертизы. Количественный и качественный анализ правового документа. Пределы усмотрения (оценочность) в правой экспертизе. Содержательно-правовой и сравнительный (компаративистский) методы правовой экспертизы.

Тема 3. Институциональный компонент правовой экспертизы

Правовая экспертиза, порождающая и не порождающая правовые последствия (официальная и неофициальная). Случаи признания неофициальной правовой экспертизы (приобщение судом к материалам дела экспертизы, сделанной самостоятельно стороной по делу; правовые заключения «друзей суда» (amici curiae) и др.).

Общие и специальные органы правовой экспертизы. Специфика деятельности органов, уполномоченных оценивать право, а не факты (конституционная юстиция: «суды права»).

Тема 4. Антикоррупционная правовая экспертиза

Антикоррупционная экспертиза как разновидность правовой экспертизы. Значение антикоррупционной экспертизы для законотворческой деятельности. Нормативное урегулирование антикоррупционной экспертизы. Критерии оценки коррупциогенности: российские и зарубежные стандарты. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая уполномоченными органами и институтами гражданского общества.

Тесты (проверка) на коррупциогенность: объём дискредиционных полномочий; дозволительные способы определения компетенции; выборочное изменение объёма прав; необоснованность широты делегированного правотворчества; принятие правового акта за пределами компетенции; неправовые способы преодоления правовых пробелов и коллизий и др. Иные методики.

Тема 5. Юридико-техническая и лингвистическая экспертиза правового акта

Юридико-техническая экспертиза как разновидность правовой экспертизы. Цели юридико-технической экспертизы (установление соответствия требованиям юридической технике). Анализ юридической терминологии и юридических конструкций.

Понятие «доступности» изложения правовой нормы. Проверка на «согласованность» правового текста. Иные требования, предъявляемые к тексту

нормативного акта. Ненадлежащая правовая формулировка как пример ошибки в изложении правового материала.

Тема 6. Содержательный анализ текста нормативного акта

Проверка текста нормативного акта на содержание как форма правовой экспертизы. Проверка на правомерность ограничения прав как форма содержательной экспертизы. Индивидуалистский и коллективистский критерии ограничения прав. Понятие «абсолютных» и «относительных» прав. Правомерные цели ограничения конвенциональных прав. Выявление ограничений прав, не основанных на федеральном законе. Выявление нарушений «правового качества» нормативного акта.

Критерии (тесты) проверки правомерности ограничения прав: тест на сохранение основного содержания права; тест на пропорциональность (правомерная цель; пригодность ограничения; необходимость ограничения); тест на сохранения баланса прав равных участников правоотношений; тест на соблюдения принципа равноправия.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.07 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические и юридические основы экспертной деятельности	реферат
Тема 2. Методика правовой экспертизы	реферат
Тема 3. Институциональный компонент правовой экспертизы	практическое задание
Тема 4. Антикоррупционная правовая экспертиза	практическое задание
Тема 5. Юридико-техническая и лингвистическая экспертиза правового акта	практическое задание
Тема 6. Содержательный анализ текста нормативного акта	практическое задание

Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Теоретические и юридические основы экспертной деятельности

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и система правовых актов.
2. Разновидности правовых актов: доктринальные и практические классификации.
3. Перечень правовых актов, подлежащих экспертизе, и их юридическая сила.
4. Понятие правовой экспертизы и предмет правовой оценки.
5. Правовая экспертизы и юридическая техника (подходы к соотношению явлений).
6. Правовая аналитика как форма юридической экспертизы.
7. Значение правовой экспертизы для правоприменения.
8. Ключевые нормативные акты, определяющие требования оценки правовой экспертизы.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Методика правовой экспертизы

Примерные темы рефератов:

1. Детализация правовой оценки (экспертизы).
2. Мониторинг правовых актов и их проектов как стадия правовой экспертизы.
3. Количественный и качественный анализ правового документа.
4. Пределы усмотрения (оценочность) в правой экспертизе.
5. Содержательно-правовой и сравнительный (компаративистский) методы правовой экспертизы.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Институциональный компонент правовой экспертизы

Практическое задание.

Составьте таблицу, отражающую особенности статуса общих и специальных органов правовой экспертизы.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Антикоррупционная правовая экспертиза

Практическое задание.

Прокурор заключил соглашение с органами публичной власти Энской области. В данном соглашении, в частности, было зафиксировано, что представительные и исполнительные органы власти обязуются все проекты нормативных правовых актов представлять в органы прокуратуры. Заключение прокурора на проекты является обязательным. Только заключение прокурора на проект представленного нормативного правового акта, если с ним не согласны органы публичной власти, может быть обжаловано в суд.

Оцените действия прокурора. Могут ли в указанном соглашении быть закреплены положения в представленных формулировках? Предложите свои варианты.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Юридико-техническая и лингвистическая экспертиза правового акта

Практическое задание.

На примере конкретного нормативного правового акта проиллюстрируйте соблюдение правил юридической техники.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Содержательный анализ текста нормативного акта

Практическое задание.

На основе конкретных нормативных актов приведите примеры (2-3) реализации критериев (тестов) проверки правомерности ограничения прав

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	0-2

	стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	ОПК ОС-2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных

	заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		(индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2	Способен профессионально разъяснять смысл нормы права

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-1.2	соответствие выбранной информации и решаемой задачи	оптимальность
	аргументированное обоснование собственной позиции	полнота
	предлагаемое решение соответствует профессиональной задаче	релевантность
	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам	эффективность
ОПК-1.1	исчерпывающий анализ источников правового регулирования фактов и обстоятельств	полнота
	соответствие предлагаемых вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики действующему законодательству, правовым позициям высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций, их реализуемость с точки зрения установленных правовых процедур	релевантность
	формулирование правовой позиции, устранение нарушения действующего законодательства	результативность
	правовые формы, методы и способы анализа правовых актов и документов соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	оптимальность
	обобщение результатов сбора и обработки правовой информации	мониторинг
ОПК ОС-2.2	исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	полнота
	соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации	релевантность

	формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов	результативность
	правовые формы, методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации	оптимальность
	сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки экспертного заключения	мониторинг
	соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций проведения отдельных видов экспертиз	корректность
ОПК-3.2	исчерпывающий анализ всех необходимых способов и приемов толкования смысла норм права, характеризующихся неясностью, и исчерпывающее разъяснение их смысла	полнота
	правильность использования выбранных способов толкования норм права и достоверность полученного результата	корректность
	соответствие приёмов, процедур и технологий толкования нормативного текста профессиональным задачам	релевантность
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором, действительному смыслу, заложенному в неё законодателем, и задачам всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»

1. Понятие правовых актов и разновидности правовых актов.
2. Перечень правовых актов, подлежащих экспертизе, и их юридическая сила.
3. Понятие правовой экспертизы и предмет правовой оценки.
4. Правовая экспертизы и юридическая техника (подходы к соотношению явлений).
5. Правовая аналитика как форма юридической экспертизы.
6. Значение правовой экспертизы для правоприменения.
7. Ключевые нормативные акты, определяющие требования оценки правовой экспертизы.
8. Детализация правовой оценки (экспертизы).
9. Мониторинг правовых актов и их проектов как стадия правовой экспертизы.
10. Количественный и качественный анализ правового документа.
11. Пределы усмотрения (оценочность) в правой экспертизе.
12. Содержательно-правовой и сравнительный (компаративистский) методы правовой экспертизы.
13. Правовая экспертиза, порождающая и не порождающая правовые последствия (официальная и неофициальная).
14. Общие и специальные органы правовой экспертизы.
15. Специфика деятельности органов, уполномоченных оценивать право, а не факты (конституционная юстиция: «суды права»).
16. Антикоррупционная экспертиза как разновидность правовой экспертизы. Нормативное урегулирование антикоррупционной экспертизы.
17. Критерии оценки коррупциогенности: российские и зарубежные стандарты.
18. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая уполномоченными органами и институтами гражданского общества.
19. Тесты (проверка) на коррупциогенность. Иные методики.
20. Юридико-техническая экспертиза как разновидность правовой экспертизы.
21. Требования, предъявляемые к тексту нормативного акта.
22. Проверка текста нормативного акта на содержание как форма правовой экспертизы.
23. Проверка на правомерность ограничения прав как форма содержательной экспертизы.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен):			
	Зачет, экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40

ИТОГО:		100	100

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету и экзамену по дисциплине «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста*»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 и 2 семестрах для заочной формы обучения в виде зачета и экзамена.

Обучающийся допускается к зачету и экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины,

а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2. Методика правовой экспертизы

1. Детализация правовой оценки (экспертизы).
2. Мониторинг правовых актов и их проектов как стадия правовой экспертизы.
3. Количественный и качественный анализ правового документа.
4. Пределы усмотрения (оценочность) в правой экспертизе.
5. Содержательно-правовой и сравнительный (компаративистский) методы правовой экспертизы.

Тема 3. Институциональный компонент правовой экспертизы

1. Правовая экспертиза, порождающая и не порождающая правовые последствия (официальная и неофициальная). Случаи признания неофициальной правовой экспертизы (приобщение судом к материалам дела экспертизы, сделанной самостоятельно стороной по делу; правовые заключения «друзей суда» (amici curiae) и др.).

2. Общие и специальные органы правовой экспертизы. Специфика деятельности органов, уполномоченных оценивать право, а не факты (конституционная юстиция: «суды права»).

Тема 4. Антикоррупционная правовая экспертиза

1. Антикоррупционная экспертиза как разновидность правовой экспертизы. Значение антикоррупционной экспертизы для законотворческой деятельности. Нормативное урегулирование антикоррупционной экспертизы.

2. Критерии оценки коррупциогенности: российские и зарубежные стандарты. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая уполномоченными органами и институтами гражданского общества.

3. Тесты (проверка) на коррупциогенность: объём дискредиционных полномочий; дозволительные способы определения компетенции; выборочное изменение объёма прав; необоснованность широты делегированного правотворчества; принятие правового акта за пределами компетенции; неправовые способы преодоления правовых пробелов и коллизий и др. Иные методики

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

2. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования контрольно-надзорной деятельности;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области контрольно-надзорной деятельности;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на

практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.6.***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является

наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Нечкин А.В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/476687 (дата обращения: 28.04.2021)

2. Исаков В. Б. Правовая аналитика: учебное пособие / В. Б. Исаков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 384 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1090567 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — Москв : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433794 (дата обращения: 28.04.2021).

6.2. Дополнительная литература.

Васильева Т.А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412648 (дата обращения: 28.04.2021).

Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1178109 (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы

15.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

16.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

17.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

18.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

19.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

20.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
21.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

9 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
11Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
12www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Психология и педагогика высшей школы
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры политологии и этнополитики, кандидат педагогических наук, доцент Кондратенко Е.Н.

Заведующий кафедрой политологии и этнополитики Понеделков Александр Васильевич

Рабочая программа дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и этнополитики

Протокол от __ августа 2024 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

6. Методические материалы для освоения дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины; разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков

			оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)	УК ОС-3.1	**На уровне знаний:** особенности анализа и систематизации накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности.
		На уровне умений: выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе.
		На уровне навыков: формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)	УК ОС-5.1	**На уровне знаний:** формы, методы и содержание организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей.
		На уровне умений: выбор стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		На уровне навыков: применение кодексов этики профессиональной деятельности в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.

Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» Ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКо ОС-2.1	**На уровне знаний:** образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе.
		На уровне умений: формирование общей стратегии изучения дисциплины.
		На уровне навыков: учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/54 академ./астроном.часов (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина *«Психология и педагогика высшей школы»* относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Психология и педагогика высшей школы»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Методология правовых исследований», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	Объем дисциплины (модуля), Академ.час./астроном.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
				ЛР	ПЗ	Атт		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние	14	2		2		10	О, Т
Тема 2	Психология деятельности и	14					14	О, Р

	проблемы обучения в высшей школе							
Тема 3	Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	14			2		12	О, Э
Тема 4	Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе	14			2		12	О, К
Тема 5	Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа	16					16	О, Р
Промежуточная аттестация						0,3	4 (контроль)	зачет
Всего		**72**	**2**		**6**	**0,3**	**57,7**	

Примечание: – кейс (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние

Зарождение и основные тенденции развития высшего образования в России (XVII-начало XX в.). Система высшего образования в Советский период. Современные тенденции развития высшего образования (Болонская декларация и Болонский процесс, актуальные проблемы подготовки кадров в юридических вузах России, непрерывное образование и андрагогика и др.). Современная информационно-педагогическая среда.

Тема 2. Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе

Общепсихологические основы деятельности: структура деятельности, деятельностный подход в понимании психики, составляющие сознания как высшего уровня психики, соотношение понятий «деятельность» и «общение». Деятельность и познавательные процессы. Познание как деятельность. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения. Методы стимуляции творческой деятельности и понятие «творческая личность».

Тема 3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе

Общее представление о личности, соотношение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», личность и деятельность. Строение личности. Психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в высшей школе.

Тема 4. Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе

Понятия «научение», «обучение» и «образование». Дидактика высшей школы. Цели обучения и принципы построения содержания обучения в высшей школе. Организационные формы обучения в ВУЗе. Классификация методов обучения и воспитания. Активные методы обучения. Особенности процесса обучения в современной

высшей школе (индивидуальная образовательная траектория, электронная образовательная среда, образовательный и карьерный коучинг в информационно-образовательной среде, педагогический дизайн и др.). Проблемы подготовки юриста в эпоху цифрового общества.

Тема 5. Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа

Функции и компетентности преподавателя высшей школы. Стили педагогического общения. Проблема педагогического мастерства. Психологические факторы успешного обучения студентов ВУЗа. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования (внедрение массовых открытых онлайн-курсов на электронных образовательных площадках, использование анализа данных в решении проблем индивидуализации образования и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины *Б1.О.08 «Психология и педагогика высшей школы»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1	Высшее образование в России и за рубежом: история и современное состояние	УО, Т
2	Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе	УО, Р
3	Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	УО, Э
4	Цели, содержание, методы и средства обучения в высшей школе	УО, К
5	Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа	УО, Р

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

В форме опроса по билетам, включающим 2 вопроса-задания. Первый вопрос – теоретический (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); второй вопрос – ситуационное задание (предполагающий измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Связь теоретической и прикладной психологии.
3. Становление психологии как науки.
4. Отечественная и зарубежная психология.
5. Современный этап развития психологии.
6. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
7. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
8. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.

Контент теста:

1. Психологическое направление, изучающее поведение человека как реакцию на определенные стимулы:

1. ***бихевиоризм;**
2. гештальтпсихология;
3. трансперсональная психология;
4. экзистенциальная психология.

2. Человек становится личностью в процессе …

1. образования;
2. воспитания;
3. ***социализации;**
4. обучения.

3. Анализ продуктов деятельности относится к категории:

1. ***праксиметрических методов;**
2. количественных методов;
3. организационных методов;
4. статистических методов.

4. Описательный психологический исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта:

1. ***наблюдение;**
2. опрос;
3. тестирование;
4. анализ продуктов деятельности.

5. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним называется:

1. контрперенос;
2. эмпатия;
3. ***идентификация;**
4. коммуникация.

6. Что является предметом изучения психонализа?

1. сознательное;
2. ***бессознательное;**
3. надсознательное;
4. поведение.

7. Понятие «коллективного бессознательного» ввел в психологию:

1. Фрейд;
2. ***Юнг;**
3. Аристотель;
4. Эльконин.

8. Психология – это:

1. ***наука о внутреннем мире человека, о взаимодействии человека с окружающим внешним миром в результате активного отражения этого мира;**
2. одно из фундаментальных научных понятий, отражающее сложные и многообразные проявления внутреннего объективного мира;
3. наука о развитии и функционировании психики человека как особой формы жизнедеятельности;
4. наука об обществе, составляющих его системах и закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях.

9. Переживание человеком своего отношения к тому, что он делает или познает, к другим людям, к самому себе называют:

1. перцепцией;
2. чувствами;
3. эмоциями;

4. *чувствами и эмоциями.

10. Психические явления принято разделять на основные классы:

1. познавательные, эмоциональные, волевые;
2. ***процессы, состояния, свойства;**
3. познавательные, поведенческие, регуляторные;
4. индивидуальные, групповые, межгрупповые.

Примерные оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Определение и сущность психики.
2. Различные теории природы психики.
3. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
4. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
5. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
6. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
7. Психика. Поведение. Деятельность.
8. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
9. Деятельность как специфический вид активности человека.
10. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.

Темы рефератов:

1. Стадии развития психики по А.Н. Леонтьеву.
2. Особенности психики животных.
3. Сны и их происхождение.

Примерные оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сознание и его свойства.
2. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
3. Парадоксальность психического отражения.
4. Принцип единства сознания и деятельности.
5. Биологическое и социальное в психике человека.
6. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
7. Состояния измененного сознания.
8. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.

Темы эссе:

1. Можно ли личность представить без сознания?
2. Чем общественное сознание отличается от индивидуального сознания?

Примерные оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Язык, общение, поведение.
3. Общие представления о характере.
4. Свойства характера.
5. Типология характеров.
6. Формирование характера.
7. Личность и характер человека.
8. Характер и индивидуальность.
9. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.

10. Структура характера и взаимосвязь черт характера.

Кейс «Акцентуации характера».

1. Заполните представленную таблицу, изложив в ней типы и характерные признаки акцентуаций характера.

№ п/п	Тип акцентуации	Характерные признаки

2. Используя Тест Леонгарда-Шмишека на определение акцентуации характера личности, проведите самоанализ. Определите, какой тип акцентуации характерен вам.

3. Приведите примеры акцентуаций характера известных личностей, литературных героев, персонажей фильмов и мультфильмов.

Примерные оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
2. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
3. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
4. Воображение. Классификация видов воображения.
5. Творчество как особый вид деятельности.
6. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
7. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
8. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
9. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
10. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.

Темы рефератов:

1. Эмоции и чувства: их индивидуальный характер у человека.
2. Виды эмоциональных состояний: настроение, страсть, аффект, воодушевление, стресс, фрустрация.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные категории педагогики.
2. История возникновения науки педагогики.
3. Основные этапы развития педагогической науки.
4. Связь педагогики с другими науками.
5. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
6. Взаимосвязь педагогической науки и практики.

Темы рефератов:

1. Человек в педагогике, педагогика - для человека.
2. Новые отрасли педагогической науки.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
2. Виды и функции обучения.
3. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.

4. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
5. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
6. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
7. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.
8. **Кейс «Цель образования».**

«Образование имеет целью сделать человека самостоятельным существом, то есть существом со свободной волей», - полагал Гегель. В контексте гегелевской трактовки цели образования обсудите вопросы:

- Свободным от чего или свободным для чего?
- Может быть, цель образования заключается в том, чтобы научить детей обходиться без взрослых?
- А может быть, целью образования является выращивание человека, способного занять самостоятельную позицию по отношению к внешним условиям, как считал В.Франкл?
- Или целью образования является открытость человека опыту, жизни?
- Или…? Сформулируйте свое, собственное представление о цели образования.
- Какое ценностное отношение актуализирует данный кейс? К чему он побуждает?

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие педагогического процесса.
2. Этапы педагогического процесса в высшей школе.
3. Компоненты педагогического процесса. Функции педагогического процесса.
4. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
5. Виды учебных занятий.

Темы рефератов:

1. Закономерности педагогического процесса в высшей школе.
2. Особенности педагогического процесса за рубежом.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общее представление о воспитании.
2. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.
3. Структура воспитательного процесса.
4. Формирование сознания, убеждений, чувств.
5. Выработка навыков и привычек поведения.
6. Цели воспитания.
7. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
8. Классификация методов воспитания.

Темы эссе:

1. Мое понимание особенностей современного воспитания.
2. Влияет ли религия на нравственное воспитание детей, подростков.
3. Почему так важен здоровый образ жизни в вопросах воспитания?
4. Как воспитывать патриотов?

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы; - формулировка нового аспекта проблемы; - умение работать с научными и информационными источниками, систематизировать и структурировать материал; - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; - стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	2
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение систематизировать и обобщать исследуемые источники, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам	3
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
9-10	Отлично

7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
0–4	Неудовлетворительно

Критерии оценки написания эссе

Участие в написании эссе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Уровень освоения материала	10
2. Качество подготовленной модели	20
3. Способность проводить оценку	20
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Способность ориентироваться в представленном материале	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценки устного опроса

Характеристика ответа	**Баллы**
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**

76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-3	определение и постановка необходимого круга педагогических задач,	оптимальность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	удовлетворяющих образовательные потребности обучающихся	
	выбор соответствующей педагогической практики (технологии) для решения конкретных учебно-профессиональных задач	релевантность
	проектирование целей и содержания учебно-профессиональной деятельности с учетом накопленного педагогического опыта и существующих условий	адаптивность
	анализ и систематизация накопленного опыта профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста	критическая самооценка
УК ОС-5	использование языковых и аргументационных средств в устной и письменной формах	результативность
	выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства	оптимальность
	адаптация речи, стиля общения, языковых и аргументационных средств к ситуациям взаимодействия	полнота
	выбор речевой стратегии соответствующей цели коммуникативного взаимодействия	релевантность
ПКо ОС-2	научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и уникальности (оригинальности)	самостоятельность
	взаимодействие со студентами соответствует основам культуры преподавательской деятельности, морально-этическим требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы	этичность
	порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса соответствует нормативно-правовым основам регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам	релевантность
	поставлены учебно-воспитательные цели, выбраны тип и вид занятия, спроектированы, отобраны и применены	результативность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	оптимальные образовательные технологии; разработаны учебно-методические материалы, фонды оценочных средств	
	выбор форм, методов и содержания педагогической деятельности соответствует ее целям и задачам, дидактическим принципам организации учебного процесса	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Психология и педагогика высшей школы»

1. Теоретический блок вопросов

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Отечественная и зарубежная психология.
3. Современный этап развития психологии.
4. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
5. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
6. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.
7. Определение и сущность психики.
8. Различные теории природы психики.
9. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
10. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
11. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
12. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
13. Психика. Поведение. Деятельность.
14. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
15. Деятельность как специфический вид активности человека.
16. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.
17. Сознание и его свойства.
18. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
19. Парадоксальность психического отражения.
20. Принцип единства сознания и деятельности.
21. Биологическое и социальное в психике человека.
22. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
23. Состояния измененного сознания.
24. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.
25. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
26. Язык, общение, поведение.
27. Общие представления о характере.
28. Свойства характера.
29. Типология характеров.

30. Формирование характера.
31. Личность и характер человека.
32. Характер и индивидуальность.
33. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.
34. Структура характера и взаимосвязь черт характера.
35. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
36. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
37. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
38. Воображение. Классификация видов воображения.
39. Творчество как особый вид деятельности.
40. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
41. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
42. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
43. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
44. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.
45. Основные категории педагогики.
46. История возникновения науки педагогики.
47. Основные этапы развития педагогической науки.
48. Связь педагогики с другими науками.
49. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
50. Взаимосвязь педагогической науки и практики.
51. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
52. Виды и функции обучения.
53. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.
54. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
55. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
56. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
57. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.
58. Понятие педагогического процесса.
59. Этапы педагогического процесса в высшей школе.
60. Компоненты педагогического процесса. Функции педагогического процесса.
61. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
62. Виды учебных занятий.
63. Общее представление о воспитании.
64. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.
65. Структура воспитательного процесса.
66. Формирование сознания, убеждений, чувств.
67. Выработка навыков и привычек поведения.
68. Цели воспитания.
69. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
70. Классификация методов воспитания.

Ситуационная задача.

Воспитатель детского дома обратилась за помощью к педагогу-психологу:

«Воспитатель заметила, что в ее группе, состоящей из девочек-подростков 14-16 лет (всего в группе 8 человек), с одной из воспитанниц (Маша, 16 лет) никто из сверстниц не общается. Марию игнорируют: не отвечают на ее вопросы и просьбы, не замечают ее в школе, на прогулках, во время занятий, избегают любого физического контакта, агрессивно реагируют, когда она прикасается к чьим-то вещам. Воспитатель, пытаясь выяснить ситуацию, решила поговорить с девочками, все молчали, никто не хотел называть причину подобного поведения. В итоге одна из воспитанниц резко ответила воспитателю: «А что вы хотели? Засунули к нам эту сифилисную, что нам теперь с ней обниматься что ли? Мы не хотим заразиться!». Воспитатель пыталась сказать девочкам, что Маша никак не может быть больной, иначе медики, не допустили бы ее в группу к остальным девочкам. Никто ее не стал слушать, а ситуация только ухудшалась».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.
2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»* предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине *«Психология и педагогика высшей школы»* проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену (зачету). Основными функциями экзамена (зачета) являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену (зачету) студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Экзамен (зачет) позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	**Оцениваемые результаты обучения**	**Описание процедуры оценивания**
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Защита выполненных кейсовых и ситуационных заданий, демонстрация командных решений в форме деловой игры
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов, эссе)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование

Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме контрольной работы Экзамен (зачет), с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом (семинарском) занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

Практические (семинарские) занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения автора получать необходимую информацию, компилировать ее, делать логические выводы и использовать теоретические знания полученные в процессе обучения.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, подготовка и оформление эссе, подготовка к деловым играм в команде.

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу по темам курса

Тема 1. Основы общей психологии

1. Общая характеристика психологической науки.
2. Связь теоретической и прикладной психологии.
3. Становление психологии как науки.
4. Отечественная и зарубежная психология.
5. Современный этап развития психологии.
6. Основные отрасли современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная, психология, гуманистическая психология.
7. Объективные методы в психологии (наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ, продуктов деятельности, опрос), описательные методы (проективные).
8. Методы психологической практики: психотерапия, психологическое консультирование, психокоррекция, психотренинг.

Тема 2. Понятие психики, ее структура и физиологические основы

1. Определение и сущность психики.
2. Различные теории природы психики.
3. Основные функции психики: отражение, регулирование, сохранение целостности организма.
4. Структура психики: сознание, бессознательное, подсознание.
5. Структура мозга и роль его отделов в регуляции психики человека.
6. Теория Р. Сперри о взаимодействии полушарий мозга.
7. Психика. Поведение. Деятельность.
8. Теории генетической и социальной обусловленности психики и поведения человека.
9. Деятельность как специфический вид активности человека.
10. Возрастная периодизация психического развития: пренатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.

Тема 3. Сознание как высший этап развития психики

1. Сознание и его свойства.
2. Сознание и неосознаваемые психические процессы.
3. Парадоксальность психического отражения.
4. Принцип единства сознания и деятельности.
5. Биологическое и социальное в психике человека.
6. Виды сознания: житейское, проектное, научное, эстетическое, этическое.
7. Состояния измененного сознания.
8. Самосознание и его проявления: самопознание, самооценка, самоконтроль.

Тема 4. Человек как индивид, личность и индивидуальность. Характер человека

1. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
2. Язык, общение, поведение.
3. Общие представления о характере.
4. Свойства характера.

5. Типология характеров.
6. Формирование характера.
7. Личность и характер человека.
8. Характер и индивидуальность.
9. Социально-психологическая обусловленность формирования характера.
10. Структура характера и взаимосвязь черт характера.

Тема 5. Психические явления и их группы

1. Психические процессы, психические состояния и психические свойства.
2. Ощущения: определение, виды. Порог ощущения.
3. Восприятие. Виды восприятия. Свойства восприятия.
4. Воображение. Классификация видов воображения.
5. Творчество как особый вид деятельности.
6. Память. Процессы памяти. Виды памяти.
7. Внимание, его виды: непроизвольное и произвольное. Свойства внимания.
8. Мышление как высший познавательный психический процесс. Классификация видов мышления: предметно- действенное, наглядно-образное и абстрактно логическое.
9. Операции мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация.
10. Процессы мышления: суждение, умозаключение, определение понятий, индукция, дедукция.

Тема 6. Общие основы педагогики

1. Основные категории педагогики.
2. История возникновения науки педагогики.
3. Основные этапы развития педагогической науки.
4. Связь педагогики с другими науками.
5. Основные методологические принципы педагогики, ее методы и категории.
6. Взаимосвязь педагогической науки и практики.

Тема 7. Закономерности и принципы обучения

1. Сущность, структура, продукт процесса обучения.
2. Виды и функции обучения.
3. Обусловленность обучения общественными потребностями зависимость от условий протекания обучения и индивидуальных особенностей обучаемых.
4. Влияние наличия мотивации обучаемых на процесс обучения.
5. Взаимосвязь задач, содержания, методов и форм обучения в целостном процессе обучения.
6. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: эмоциональные воздействия, поощрения, порицания.
7. Принципы обучения по К.Д.Ушинскому.

Тема 8. Педагогический процесс

1. Понятие педагогического процесса.
2. Этапы педагогического процесса.
3. Компоненты педагогического процесса: ученик, учитель, условия обучения. Функции педагогического процесса.
4. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной, заключительный.
5. Виды учебных занятий.

Тема 9. Педагогика как теория воспитания

1. Общее представление о воспитании.
2. Внутренняя и внешняя составляющие воспитания.
3. Структура воспитательного процесса.
4. Формирование сознания, убеждений, чувств.
5. Выработка навыков и привычек поведения.

6. Цели воспитания.
7. Умственное, физическое, трудовое, нравственное, эстетическое воспитание.
8. Классификация методов воспитания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470592
2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476071
3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472179

Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473198

6.2. Дополнительная литература.

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468951
2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477151
3. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473183

Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471618

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кондратенко Е.Н. Психология и педагогика высшей школы. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2021. 24 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском

профессиональном образовании»

6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.voppsy.ru/ – сайт журнала «Вопросы психологии»;
2. http://thelib.ru/books – сайт электронной библиотеки;
3. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY Научная электронная библиотека (НЭБ);
4. http://www.bibliorossica.com/ - БиблиоРоссика»;
5. http://www.gumer.info - Библиотека Гумер;
6. http://psychology.net.ru/ - Психологический словарь;
7. http://www.gumfak.ru/ - Электронная библиотека Гумер;
8. http://uchebnik.biz/book/146-psixologiya-semi.htmlэлектронный учебник «Психология семьи»;
9. http://psychlib.ru/mgppu - Электронная библиотека.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база:

- для проведения лекционных занятий – аудитории, оснащенные проекторами.
- для проведения практических занятий - аудитории, оснащенные рабочими местами для студентов и преподавателя (стол, стул).

Информационные технологии и информационные справочные системы:

- система тестирования «INDIGO» [Электронный ресурс] режим доступа: http://test.uriu.ranepa.ru:85.

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права
Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
2. Методические материалы для освоения дисциплины
3. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
7. Содержание и структура дисциплины
8. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.01 Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-5.1	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - условия организации и функционирования институтов гражданского общества; **на уровне умений:** - определять особенности правового статуса институтов гражданского общества; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус институтов гражданского общества; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; **на уровне навыков:** - **обеспечивать** юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-1.1	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - основания применения специального режима государственного контроля (надзора); - порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для контрольно-надзорного производства; - установление предметной области контроля (надзора); - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере контроля (надзора); - формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - оформление результатов контрольно-надзорного производства **на уровне навыков:** - установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий

		применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); - прогнозирование и оценка последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- контактная работа – 10,3 а.ч., самостоятельная работа – 89,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**		
Тема 1	Понятия, сущность, особенности, виды и правовая основа контроля и надзора в государственном управлении.	25	2				23	Р
Тема 2	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в отношении граждан	27	2		2		23	ПЗ

	и организаций: понятие, система, организационно-правовые основы, система участников							
Тема 3	Контрольно-надзорное производство	27			2		25	Т
Тема 4	Защита прав и законных интересов граждан и организаций в контрольно-надзорном производстве	25			2		23	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**4**		**6**	**4**	**89,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды и правовая основа контроля и надзора в государственном управлении.

Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно-надзорной деятельности и правовой регламентации. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Формы непосредственного контроля Президента РФ. Контрольное управление Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Контрольные полномочия Правительства РФ. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль

Виды субъектов судебного контроля. Формы и методы судебного контроля. Функции контроля Конституционного Суда РФ. Функции контроля арбитражных судов. Функции контроля судов общей юрисдикции.

Надзор органов прокуратуры (общий надзор). Предмет прокурорского надзора. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.

Общественный контроль в государственном управлении.

Тема 2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в отношении граждан и организаций: понятие, система, организационно-правовые основы, система участников.

Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации: понятие, система. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Разграничение полномочий в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Участники отношений

государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.

Тема 3. Контрольно-надзорное производство.

Понятие и структура контрольно-надзорного производства. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Сроки в контрольно-надзорном производстве. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

Тема 4. Защита прав и законных интересов граждан и организаций в контрольно-надзорном производстве.

Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Права контролируемых лиц. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01 Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды и правовая основа контроля и надзора в государственном управлении	Реферат
Тема 2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в отношении граждан и организаций: понятие, система, организационно-правовые основы, система участников	Практическое задание
Тема 3. Контрольно-надзорное производство	Тестирование
Тема 4. Защита прав и законных интересов граждан и организаций в контрольно-надзорном производстве	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятия, сущность, особенности, виды и правовая основа контроля и надзора в государственном управлении

Примерные темы рефератов:

1. Политические, экономические, организационные, идеологические, юридические гарантии государственного контроля и надзора.
2. Президентский контроль в сфере деятельности федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, контроль за ходом экономических

реформ и выполнением государственных программ, контроль за использованием государственных средств, выделенных целевым назначением.

3. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти в сфере исполнительной власти по Конституции РФ, конституциям республик, уставам других субъектов РФ.
4. Государственный контроль Правительства Российской Федерации, федеральных министерств, иных федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Судебный контроль законности издаваемых актов и совершаемых действий управленческих структур и их должностных лиц.
6. Общий надзор прокуратуры - один из видов прокурорского надзора. Предмет общего надзора прокуратуры за деятельностью органов управления.
7. Надзорные функции в сферах защиты прав потребителей и благополучия человека, здравоохранения и социального развития, образования и науки, природопользования, транспорта, связи, страхового надзора, финансово-бюджетного надзора.
8. Общественный контроль политических партий, профессиональных союзов и других объединений граждан

Примерные оценочные материалы по теме 2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в отношении граждан и организаций: понятие, система, организационно-правовые основы, система участников

Практическое задание.

Изучите законодательство о применении риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и ответьте на следующие вопросы:

- что означает риск-ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора);

- каковы основания применения риск-ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора);

- что такое категория риска (класс опасности), какими условиями они определяются, какие категории риска (классы опасности) установлены; могут ли хозяйствующие субъекты влиять на установление категория риска (класс опасности);

- как соотносятся категории риска (классы опасности) и интенсивность проведения контрольно-надзорных мероприятий;

- каковы особенности организации контрольно-надзорной деятельности в связи с применением риск-ориентированного подхода.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Контрольно-надзорное производство

Тестовые задания

1. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход, определяется:

Правительством Российской Федерации;

федеральным законом;

уполномоченным федеральным органов исполнительной власти;

Президентом Российской Федерации.

2. Критерии отнесения деятельности хозяйствующих субъектов и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:

Правительством Российской Федерации, если такие критерии не установлены федеральным законом;

Правительством Российской Федерации;

федеральным законом;

уполномоченным федеральным органов исполнительной власти;

Президентом Российской Федерации.

3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если иной порядок не установлен федеральным законом;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают представления о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдают уведомления о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Плановые проверки хозяйствующего субъекта, по общему правилу, проводятся:

один раз в три года;

один раз в пять лет;

по усмотрению уполномоченного контрольно-надзорного органа;

истечение срока исполнения хозяйствующим субъектов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Плановая проверка проводится в форме:

документарной проверки;

выездной проверки;

плановых (рейдовых) осмотров (обследования) территорий;

наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет».

6. Плановые проверки хозяйствующего субъекта не проводятся, если:

его деятельность отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности;

уполномоченный орган не имеет сведений о нарушении обязательных требований;

его деятельность регламентируется специальным законодательством;

он является субъектом малого или среднего предпринимательства.

7. Плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года в отношении хозяйствующего субъекта:

осуществляющего виды деятельности в сфере здравоохранения;

осуществляющего виды деятельности в сфере в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней;

осуществляющего виды деятельности повышенного класса опасности;

не исполнившего ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Защита прав и законных интересов граждан и организаций в контрольно-надзорном производстве

Практическое задание.

В качестве эксперта дайте юридически обоснованный ответ на вопрос о порядке проведения плановых проверок лицензируемой предпринимательской деятельности уполномоченным лицензирующим органом (на примере конкретного вида лицензируемой предпринимательской или иной экономической деятельности).

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5

Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества	полнота
	правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства	адекватность
	соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования	релевантность

	институтов гражданского общества действующему законодательству	
	исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества	результативность
	сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений	мониторинг
ПКс ОС-1.1	система контрольно-надзорных мероприятий и действий соответствует конкретному предмету и объекту контроля (надзора)	адекватность
	предусмотрены разные варианты контрольно-надзорных мероприятий и действий, а также различные формы и способы защиты прав и свобод контролируемых лиц	полнота
	соотношение между принимаемыми контрольно-надзорными мерами и рисками деятельности контролируемых лиц	эффективность
	достижение состояния стабильности соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством	результативность
	рациональность и сбалансированность контрольно-надзорных мероприятий и действий и мер по профилактике нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	оптимальность
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности контролируемых лиц	

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»

1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно-надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
3. Формы непосредственного контроля Президента РФ. Контрольное управление Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
4. Контрольные полномочия Совета Федерации.
5. Контрольные полномочия Государственной Думы.
6. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
7. Контрольные полномочия Правительства РФ.
8. Внутриведомственный (отраслевой) контроль.
9. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль
10. Виды субъектов судебного контроля. Формы и методы судебного контроля.
11. Функции контроля Конституционного Суда РФ.
12. Функции контроля арбитражных судов.
13. Функции контроля судов общей юрисдикции.
14. Надзор органов прокуратуры (общий надзор). Предмет прокурорского надзора. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
15. Общественный контроль в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации: понятие, система.
17. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
18. Разграничение полномочий в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
19. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
20. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
21. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
22. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
23. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
24. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
25. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.
26. Понятие и структура контрольно-надзорного производства.
27. Контрольные (надзорные) мероприятия.
28. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
29. Контрольные (надзорные) действия.
30. Сроки в контрольно-надзорном производстве.
31. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
32. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
33. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
34. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Права контролируемых лиц.
35. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.
36. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

37. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования институтов гражданского общества; Управляемость: – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институтам гражданского общества; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму деятельности институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1. на уровне знаний: - система правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - условия организации и функционирования институтов гражданского общества; на уровне умений: - определять особенности правового статуса институтов гражданского общества; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус институтов гражданского общества; - формулировать выводы о соответствии деятельности
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота:	

	– соблюдение основных требований для организации и функционирования институтов гражданского общества; Управляемость: – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институтам гражданского общества; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму деятельности институтов гражданского общества	организации требованиям законодательства РФ; на уровне навыков: – обеспечивать юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества на уровне навыков: – осуществляет выбор соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса некоммерческих организаций и требований законодательства к условиям осуществления ими приносящей доход деятельности
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации и функционирования институтов гражданского общества; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институтам гражданского общества; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму деятельности институтов гражданского общества	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования институтов гражданского общества; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институтам гражданского общества; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы к правовому режиму деятельности институтов гражданского общества	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных	**ПКс ОС-1.1.** **на уровне знаний**:

	требований контрольно-надзорной деятельности; Управляемость: – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	- система правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - основания применения специального режима государственного контроля (надзора); - порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для контрольно-надзорного производства; - установление предметной области контроля (надзора); - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере контроля (надзора); - формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - оформление результатов контрольно-надзорного производства **на уровне навыков:** - установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); - прогнозирование и оценка последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований контрольно-надзорной деятельности; Управляемость: – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований контрольно-надзорной деятельности; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований контрольно-надзорной деятельности; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и	

	правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в отношении граждан и организаций: понятие, система, организационно-правовые основы, система участников.

1. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации: понятие, система.
2. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
5. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 3. Контрольно-надзорное производство.

1. Понятие и структура контрольно-надзорного производства.
2. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия.
3. Сроки в контрольно-надзорном производстве.
4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
5. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
6. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

Тема 4. Защита прав и законных интересов граждан и организаций в контрольно-надзорном производстве.

1. Права контролируемых лиц.
2. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.
3. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

3. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования контрольно-надзорной деятельности;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по

тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области контрольно-надзорной деятельности;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.7.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который

соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.8.*Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в

последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. Гузнов, А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471156 .

2. Каракеян, В.И. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468780 .

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Нистратов, С.Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект: монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817755

2. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров: доклад / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А. Н. Покида [и др.]; науч. ред. В. Н. Южаков. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 126 с. (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-850006-193-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1405755

3. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

7.5 Интернет-ресурсы

22.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

23.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

24.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

25.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

26.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

27.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

28.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

13www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

14СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

15Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

16www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Борисов, А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 548 с

2. Зырянов, С.М., Калмыкова, А.В. О правовой природе проверочных листов, применяемых при осуществлении государственного контроля (надзора) // Административное право и процесс. 2019. № 4. С. 22 - 27.

3. Селезнев В.А. Обеспечение обязательных требований в сфере предпринимательской деятельности: особенности регионального административно-деликтного законодательства // Журнал российского права. 2020. № 10. С. 76 - 91.

4. Смирнова Е.Н. Профилактика нарушений обязательных требований как важнейшее направление деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих функции контроля и надзора // Административное право и процесс. 2018. № 4. С. 44 - 47.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Содержание и структура дисциплины
Содержание и структура дисциплины
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
Методические материалы для освоения дисциплины
Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Основная литература
- Дополнительная литература
- Нормативные правовые документы и иная правовая информация
- Интернет-ресурсы
- Иные источники

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.02 Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	Способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-3.1	**на уровне знаний**: теорию административного правонарушения как факта, требующего решения правовыми средствами; теория квалификации административного правонарушения; особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне умений:** обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с привлечением к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности. анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; разработка вариантов решения ситуации в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; **на уровне навыков:** применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий административного правонарушения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-4.1	**на уровне знаний**: - оценка фактической основы дела и анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права об административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне умений:** - отбор и систематизация материалов правоприменительной практики об административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне навыков:** - формирование позиции о разработанности юридической ситуации в правоприменительной практике

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 20,3 а.ч., самостоятельная работа – 72,7 а. ч., экзамен – 9 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности	24	2		4		18	ПЗ
Тема 2	Понятие и состав административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	24	2		4		18	ПЗ
Тема 3	Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности	22			4		18	Т
Тема 4	Административная ответственность за отдельные виды	20			2		18	Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности							
Промежуточная аттестация								**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**14**	**9**	**72,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности

Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Возможность освобождения от административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности при малозначительности правонарушения.

Тема 2 Понятие и состав административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

Понятие и основные признаки административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3 Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности

Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания в сфере предпринимательской деятельности.

Общие правила назначения административного наказания в сфере предпринимательской деятельности: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Основные и дополнительные административные наказания в сфере предпринимательской деятельности.

Виды административных наказаний в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности

Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

Нормативные основы предмета ведения субъекта Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.02 Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности	Практическое задание
Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	Практическое задание
Тема 3. Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности	Тестирование
Тема 4. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности	Реферат

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности

Практическое задание.

Изучите по соответствующей главе КоАП РФ административную ответственность за составы налоговых административных правонарушений и покажите её отличия от ответственности, регулируемой Налоговым кодексом РФ. Сравните процедуры привлечения к этим видам ответственности по КоАП РФ, НК РФ и АПК РФ.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Понятие и состав административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

Практическое задание.

Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины индивидуального предпринимателя.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности

Тестовые задания

1. Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

2. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется:

а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня, следующего за днем совершения (обнаружения) административного правонарушения;

в) при длящихся административных правонарушениях со дня обнаружения административного правонарушения;

г) с момента уведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

3. Однородным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

4. Аналогичным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

5 При неверной квалификации правонарушения возможна:

а) переквалификация действий на другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действий на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лица и не изменяет подведомственность;

6. Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренных двумя или более статьями КоАП РФ, рассмотрение дел о которых подведомственно одному органу или судье:

а) административное наказание назначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказание назначается путем частичного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

7. Назначение административного наказания:

а) освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

б) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

в) предусматривает возможность частичного исполнения наказание за первое правонарушение

8. Конфискацией орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или субъекта РФ не изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих уничтожению;

9. За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний,

предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в) только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

10. Административные наказания отличает:

а) общая цель в виде защиты правопорядка

б) мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в) благоприятные юридические последствия

Примерные оценочные материалы по теме 4. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности

Примерные темы рефератов:

1. Правовые основания административной ответственности в области предпринимательской деятельности.
2. Субъекты административной ответственности в области предпринимательской деятельности.
3. Освобождение от административной ответственности в области предпринимательской деятельности и ее ограничение.
4. Административные наказания в области предпринимательской деятельности: понятие, цели, система.
5. Порядок назначения административных наказаний в области предпринимательской деятельности.
6. Административная ответственность за экологические правонарушения.
7. Административная ответственность за правонарушения в области налогов и сборов.
8. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
9. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
10. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений в области предпринимательской деятельности.
11. Административная ответственность за правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
12. Административная ответственность за правонарушения в сфере технического регулирования.
13. Индивидуальные предприниматели как субъекты административной ответственности.
14. Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения.
15. Административная ответственность за правонарушения в сфере аккредитации.
16. Административная ответственность за правонарушения в сфере противодействия легализации денежных средств и финансирования терроризма.
17. Юридические лица как субъекты административной ответственности.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ	1

развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1

Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях	ПКо ОС-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей

	рисков и неопределенностей		
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	Способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-3.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики об административной ответственности в области предпринимательской деятельности		адекватность
	правильная юридическая квалификация административных правонарушений в области предпринимательской деятельности		полнота
	соответствие действий и решений по привлечению к административной ответственности в области предпринимательской деятельности		эффективность
	исключение дестабилизации предпринимательской и иной экономической деятельности		результативность
	сбор и обработка правовой информации для оценки практики привлечения к административной ответственности в области предпринимательской деятельности		оптимальность
ПКс ОС-4.1	соответствие результата поставленным задачам и целям		результативность
	соответствие предлагаемого решения об административной ответственности в области предпринимательской деятельности направлениям развития правоприменительной практики		релевантность
	установление фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией в области предпринимательской деятельности с точки зрения соответствия правоприменительной практике		полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для экзамена по дисциплине

«Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности в области предпринимательской деятельности.
3. Понятие и признаки административного правонарушения в области предпринимательской деятельности.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения в области предпринимательской деятельности.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения в области предпринимательской деятельности.
7. Административные наказания: в области предпринимательской деятельности: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф как вид административного наказания в области предпринимательской деятельности.
9. Назначение административного наказания в области предпринимательской деятельности.
10. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
11. Особенности административной ответственности юридических лиц.
12. Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.
13. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
14. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
15. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.
18. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.
19. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.
20. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления: особенности юридических составов.
21. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для привлечения к административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – учет социальной и правовой среды, препятствующей совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы противодействия совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности	**ПКо ОС-3.1** **на уровне знаний**: теорию административного правонарушения как факта, требующего решения правовыми средствами; теория квалификации административного правонарушения; особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне умений:** обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с привлечением к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для привлечения к административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – учет социальной и правовой среды, препятствующей совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы противодействия совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности	анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; разработка вариантов решения ситуации в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; **на уровне навыков:** применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий административного правонарушения **на уровне знаний**: теорию административного правонарушения как факта, требующего решения правовыми средствами; теория квалификации административного правонарушения; особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне умений:** обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с привлечением к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности. анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; разработка вариантов решения ситуации в случае привлечения к
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для привлечения к административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, препятствующей совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы противодействия совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для привлечения к административной ответственности в области	

	предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, препятствующей совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы противодействия совершению административных правонарушений в области предпринимательской деятельности	административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; **на уровне навыков:** применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий административного правонарушения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований принятия юридически обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – учет особенностей административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы принятия обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности	**ПКс ОС-4.1** **на уровне знаний**: теорию административного правонарушения как факта, требующего решения правовыми средствами; теория квалификации административного правонарушения; особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **на уровне умений:** обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с привлечением к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности. анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае привлечения к административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; разработка вариантов решения ситуации в случае привлечения к административной ответственности в сфере
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований принятия юридически обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области	

	предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – учет основных особенностей административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы принятия обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; **на уровне навыков:** применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий административного правонарушения
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований принятия юридически обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы принятия обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований принятия юридически обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности; **Управляемость:**	

	– не учитывает все особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы принятия обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики административной ответственности в области предпринимательской деятельности	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «*Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – во 2 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1 Особенности административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности

1. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
5. Возможность освобождения от административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности при малозначительности правонарушения.

Тема 2 Понятие и состав административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
2. Виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3 Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности

1. Понятие, цели и основания назначения административного наказания в сфере предпринимательской деятельности.
2. Общие правила назначения административного наказания в сфере предпринимательской деятельности.
3. Основные и дополнительные административные наказания в сфере предпринимательской деятельности.
4. Виды административных наказаний в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности

1. Особенности юридических составов административных правонарушений в области

предпринимательской деятельности.

2. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

4. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем административной ответственности в сфере предпринимательской деятельности;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках административная ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.9. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.10. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и

аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. Осинцев, Д.В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448486 .

2. Агапов, А.Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467319 .

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Россинский, Б.В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1475548

2. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.]; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028867

3. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование: монография / Е. В. Зенькович. — Москва: Норма, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081853

4. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190574

7.4. Нормативные правовые документы

10. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

7.5 Интернет-ресурсы

29.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
30.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
31.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
32.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
33.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
34.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
35.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

17www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
18СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
19Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
20www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц: монография. М.: Норма, 2013. 192 с.

2. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 480 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Право денежного обращения в условиях цифровой экономики
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Рысай Борис Георгиевич

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.03 Право денежного обращения в условиях цифровой экономики* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1.	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
		ПКс ОС-5.2.	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.1.	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу экономики; - процедуры денежного обращения в условиях цифровой экономики; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для денежного обращения в условиях цифровой экономики; - анализ и использование материалов правоприменительной практики в цифровой информационной сферах; **на уровне навыков:** - толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в цифровой информационной сферах

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.2.	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу экономики; **на уровне умений:** - оценка выявленных в процессе анализа юридической практики явлений; **на уровне навыков:** - решение профессиональных задач в цифровой информационной сфера; - прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 8,3 а.ч., самостоятельная работа – 55,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**		
Тема 1	Деньги и денежное обращение, как объект правового регулирования	16	2				14	Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 2	Денежная система Российской Федерации	16			2		14	ПЗ
Тема 3	Организация обращения наличных денег и безналичных расчетов в Российской Федерации	16			2		14	Т
Тема 4	Национальное денежное обращение в условиях цифровой экономики	15,7	2				13,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**	**4**	**55,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Деньги и денежное обращение, как объект правового регулирования

Понятие денег как объекта правового регулирования.

Денежное обращение, как форма движения денег. Виды денежного обращения.

Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Денежная система Российской Федерации

Понятие и структура денежной системы Российской Федерации.

Элементы денежной системы.

Способы организации денежной системы. Денежная реформа. Деноминация

Тема 3. Организация обращения наличных денег и безналичных расчетов в Российской Федерации

Порядок эмиссии наличных денег. Эмиссионное право Центрального банка РФ.

Принципы наличного денежного обращения.

Организация наличного денежного обращения в РФ.

Контроль за наличным обращением. Законодательство о контрольно-кассовой технике и контроль за его соблюдением.

Понятие безналичных расчетов. Правовые основы безналичных расчетов.

Формы безналичных расчетов.

Законодательство о национальной платежной системе.

Тема 4. Национальное денежное обращение в условиях цифровой экономики

Развитие денежных отношений в условиях внедрения новых инновационных методов регулирования национального денежного обращения.

Децентрализованные системы расчетов и эмиссия частных электронных денежных единиц, осуществляемая на основе блокчейна,

Роль цифровых валют в системе современных денежных отношений.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.03 Право денежного обращения в условиях цифровой экономики* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Деньги и денежное обращение, как объект правового регулирования	Реферат
Тема 2. Денежная система Российской Федерации	Практическое задание
Тема 3. Организация обращения наличных денег и безналичных расчетов в Российской Федерации	Тестирование
Тема 4. Национальное денежное обращение в условиях цифровой экономики	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Деньги и денежное обращение, как объект правового регулирования

Примерные темы рефератов:

1. Центральный банк, как субъект финансовой деятельности.
2. Денежная система Российской Федерации
3. Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации
4. Финансово-правовые основы безналичного денежного обращения
5. Тенденции развития денежного обращения в условиях цифровой экономики

Примерные оценочные материалы по теме 2. Денежная система Российской Федерации

Практическое задание.

Изучите законодательство о денежной системе РФ. Раскройте следующие элементы денежной системы:

- денежные единицы и масштаб цен;
- виды денежных знаков;
- эмиссионный механизм и порядок обеспечения денежных знаков;
- структура денежной массы в обороте;
- порядок установления валютного курса и обмена на иностранные валюты;
- механизм денежно-кредитного регулирования.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Организация обращения наличных денег и безналичных расчетов в Российской Федерации

Тестовые задания

Вопрос 1. Являются ли письма и телеграммы Центрального банка РФ источниками финансового права?

1) да;

2) нет;

3) да, но только в исключительных случаях (например, существование пробела в законодательных актах в области регулирования определенной сферы общественных отношений или отдельного вопроса).

Вопрос 2. Действующее законодательство признает органами валютного регулирования:

1) Правительство РФ;

2) Совет Федерации;

3) Счетную Палату РФ;

4) Центральный банк РФ

Вопрос 3. Эмиссия наличных денег осуществляется:

1) Правительством РФ

2) Центральным Банком РФ

3) Счетной Палатой РФ

Вопрос 4. Центральный Банк подотчетен:

1) Государственной Думе

2) Президенту

3) Правительству

4) Совету Федерации

Вопрос 5. Председатель Центрального Банка назначается на должность сроком на:

1) 2 года

2) 4 года

3) 5 лет

4) 6 лет

Вопрос 6. К валютным ценностям относятся:

1) российская и иностранная валюта

2) иностранная валюта

3) иностранная валюта и внешние ценные бумаги

4) иностранная валюта, драгоценные металлы и драгоценные камни.

Вопрос 7. Субъекты валютных операций могут иметь статус

1) резидентов и нерезидентов

2) вкладчиков и инвесторов

3) органов и агентов

4) плательщиков и неплательщиков

Вопрос 8. Валютный контроль осуществляют:

1) органы валютного контроля

2) органы и агенты валютного контроля

3) органы и агенты валютного контроля, а также нерезиденты

4) агенты валютного контроля

Вопрос 9. Агентами валютного контроля НЕ признаются:

1) таможенные органы

2) налоговые органы

3) Федеральная комиссия по ценным бумагам

4) уполномоченные банки

Вопрос 10. Валютные операции между резидентами:

1) безусловно запрещены

2) допускаются в случаях, прямо предусмотренных законом

3) производятся без ограничений, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом

Вопрос 11. Контроль за соблюдением законодательства о контрольно-кассовой технике возлагается на:

а) Центральный банк

б) коммерческие банки

в) налоговые органы

г) Правительство РФ

Вопрос 12. Лимит наличных расчетов между субъектами предпринимательской деятельности составляет:

1) 10000 рублей

2) 30000 рублей

3) 60000 рублей

4) 100000 рублей

Вопрос 13. Высшим коллегиальным органом управления Центрального банка является:

1) Национальный банковский совет

2) Совет директоров

3) Собрание акционеров

4) Коллегия аудиторов

Вопрос 14. Вправе ли Центральный Банк осуществлять финансирование бюджетного дефицита:

1) да, по решению Совета Директоров

2) да, по согласованию с Правительством

3) да, если это предусмотрено ежегодным актом о бюджете

4) нет, в силу прямого запрета законодательства

Примерные оценочные материалы по теме 4. Национальное денежное обращение в условиях цифровой экономики

Практическое задание.

Контроль национального денежного обращения в условиях цифровой экономики сопряжен с различного рода правовыми проблемами. В качестве эксперта дайте юридически обоснованный ответ на вопрос об источниках рисков и угроз денежного обращения в условиях цифровой экономики и проблем осуществления контроля национального денежного обращения (на примере конкретной ситуации).

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения	0,75

квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы	0-2

	формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1.	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
		ПКс ОС-5.2.	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**

ПКс ОС-1	конкретной ситуации дана правильная юридическая оценка	адекватность
	предусмотрены разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права	полнота
	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права	эффективность
	достижение состояния стабильности правовых отношений	результативность
	рациональность и сбалансированность правовых и административных решений в цифровой информационной сферах	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»

1. Понятие денег как объекта правового регулирования.
2. Денежное обращение, как форма движения денег. Виды денежного обращения.
3. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации
4. Понятие и структура денежной системы Российской Федерации.
5. Элементы денежной системы
6. Способы организации денежной системы. Денежная реформа. Деноминация.
7. Порядок эмиссии наличных денег. Эмиссионное право Центрального банка РФ.
8. Принципы наличного денежного обращения
9. Организация наличного денежного обращения в РФ.
10. Контроль за наличным обращением. Законодательство о контрольно-кассовой технике и контроль за его соблюдением
11. Понятие безналичных расчетов. Правовые основы безналичных расчетов.
12. Формы безналичных расчетов.
13. Законодательство о национальной платежной системе
14. Понятие цифровой экономики
15. Цифровая валюта в системе современных денежных отношений

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12

4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Зачет		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	**ПКс ОС-5.1.** **на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу экономики; - процедуры денежного обращения в условиях цифровой экономики; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для денежного обращения в условиях цифровой экономики; - анализ и использование материалов правоприменительной практики в цифровой информационной сферах; **на уровне навыков:** - толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; – - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в цифровой информационной сферах
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	

E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики;	**ПКс ОС-5.2.** **на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу экономики; **на уровне умений:** - оценка выявленных в процессе анализа юридической практики явлений; **на уровне навыков:** - решение профессиональных задач в цифровой информационной сфера;

	Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	- прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах.
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Управляемость:**	

	– не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту денежного обращения в условиях цифровой экономики; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института денежного обращения в условиях цифровой экономики	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

6.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Право денежного обращения в условиях цифровой экономики»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;

- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Деньги и денежное обращение, как объект правового регулирования

5. Понятие денег как объекта правового регулирования. Экономическая и правовая природа денег
6. Денежное обращение, как форма движения денег. Виды денежного обращения. Дискуссионные вопросы безналичного денежного обращения.
7. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации. Состав источников, регулирующих денежное обращение в России.

Тема 2. Денежная система Российской Федерации

1. Понятие и виды денежных систем. Общая характеристика и структура денежной системы Российской Федерации.
2. Элементы денежной системы Российской Федерации: общая характеристика.
3. Официальная денежная единица России: особенности правового регулирования.
4. Способы организации денежной системы. Денежная реформа. Деноминация.
5. Этапы развития денежной системы России.

Тема 3. Организация обращения наличных денег и безналичных расчетов в Российской Федерации

1. Понятие эмиссии наличных денег. Порядок эмиссии наличных денег. Эмиссионное право Центрального банка РФ.
2. Принципы наличного денежного обращения в России: доктрина и нормативное закрепление
3. Организация наличного денежного обращения в РФ.
4. Контроль за наличным обращением. Законодательство о контрольно-кассовой технике.
5. Контроль за соблюдением законодательства о наличном денежном обращении.
6. Ответственность за нарушение порядка наличного денежного обращения и кассовой дисциплины.
7. Понятие безналичных расчетов. Правовые основы безналичных расчетов.
8. Соотношение законодательства о безналичных расчетах и подзаконных актов.
9. Формы безналичных расчетов: чек, аккредитив, платежное поручение, инкассо.

Тема 4. Национальное денежное обращение в условиях цифровой экономики

1. Законодательство о национальной платежной системе

2. Денежные отношения в условиях цифровой экономики.
3. Понятие и место блокчейн-технологии в цифровой экономике.
4. Роль цифровых валют в системе современных денежных отношений.

6.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

5. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования контрольно-надзорной деятельности;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области контрольно-надзорной деятельности;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Право денежного обращения в условиях цифровой экономики». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

6.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.11. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.12. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и

последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468760.

2. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012

7.2. Дополнительная литература.

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468187.

2. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454668.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система: Учебное пособие / Купцов М.М., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, 2018. - 121 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00386-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938119.

2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215151.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823; 2014. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4267.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч. 1). - Ст. 1.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31.07.1998 № 46-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; 2011. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4593.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2014. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4245.
6. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 02.12.1990 (в ред. от 30.09.2013 № 266-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст. 492.
7. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4859; 2013. - № 27. - Ст. 3447.6.5 Интернет-ресурсы

36. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
37. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
38. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
39. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
40. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
41. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
42. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

21www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

22СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

23Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

24www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Вайпан В.А. Правовое регулирование цифровой экономики // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2018. N 1. С. 12 – 17
2. Палехова Е.А. Понятие информации и цифровой экономики: правовые аспекты // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2019. N 2. С. 46 - 49.
3. Саттарова Н.А. Особенности обеспечения финансовой безопасности и правовые средства защиты интересов в сфере денежного обращения // Юрист. 2017. N 21. С. 31 - 33.
4. Тропская С.С. Финансовый рынок в условиях развития цифровой экономики (финансово-правовой аспект) // Финансовое право. 2018. N 8. С. 28 - 33.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Административный процесс и административные процедуры
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Административный процесс и административные процедуры»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.04 Административный процесс и административные процедуры* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен определять правовую природу общественных отношений
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.2	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»* ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКс ОС-3.1	**на уровне знаний**: - место конкретного административно-процессуального и административно-процедурного отношения в правовой системе с выявлением его специфических существенных признаков; - определение отраслевой специфики административно-процессуального и административно-процедурного отношения; **на уровне умений:** - определение отраслевой принадлежности общественного отношения в сфере государственного управления; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта в целях установления возможности реализации нормы в административно-процессуальном и административно-процедурном отношении;

		- сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта административно-процессуального и административно-процедурного правоотношения с его фактическим положения; **на уровне навыков:** - сопоставление фактических свойств административно-процессуального и административно-процедурного отношения с его нормативно закрепленными признаками
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»* ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКс ОС-5.2	**на уровне знаний**: - место конкретного административно-процессуального и административно-процедурного отношения в правовой системе с выявлением его специфических существенных признаков; - определение отраслевой специфики административно-процессуального и административно-процедурного отношения; **на уровне умений:** - определение отраслевой принадлежности общественного отношения в сфере государственного управления; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта в целях установления возможности реализации нормы в административно-процессуальном и административно-процедурном отношении; - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта административно-процессуального и административно-процедурного правоотношения с его фактическим положения; **на уровне навыков:** - сопоставление фактических свойств административно-процессуального и административно-процедурного отношения с его нормативно закрепленными признаками

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 18,3 а.ч., самостоятельная работа – 76,7 а. ч., экзамен – 9 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Административный процесс и административные процедуры»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Административный процесс и административные процедуры»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**		
Тема 1	Административное процессуальное право: проблемы современного правопонимания	24	2		2		20	Р
Тема 2	Административные процедуры	26			6		20	ПЗ
Тема 3	Административно-юрисдикционный процесс	24			4		20	Т
Тема 4	Административное судопроизводство	24			4		20	ПЗ
Промежуточная аттестация								**экзамен**
Всего:		**108**	**2**		**16**	**9**	**76,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное процессуальное право: проблемы современного правопонимания.

Понятие и виды административного процесса. Развитие административно-процессуального законодательства. Развитие доктрины административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные отношения

Тема 2. Административные процедуры.

Становление института административных процедур. Понятие и система административных процедур. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти. Лицензионно-разрешительные производства. Регистрационные производства. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Административно-юрисдикционный процесс.

Понятие и виды административно-юрисдикционных производств. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Исполнительное производство. Жалобное производство. Дисциплинарное производство.

Тема 4. Административное судопроизводство.

Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. Административное судопроизводство в арбитражных судах. Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.04 Административный процесс и административные процедуры* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Административное процессуальное право: проблемы современного правопонимания	Реферат
Тема 2. Административные процедуры	Практическое задание
Тема 3. Административно-юрисдикционный процесс	Тестирование
Тема 4. Административное судопроизводство	Практическое задание

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Административное процессуальное право: проблемы современного правопонимания

Примерные темы рефератов:

1. Процессуализация государственного управления как средство самоограничения публичной власти.

2. Процессуализация государственного управления в механизме защиты прав и свобод граждан.

3. Административное процессуальное право в системе российского права.

4. Современные концепции административного процесса.

5. Административная юстиция: современное понимание и проблемы становления.

6. Административно-процессуальная форма как форма осуществления исполнительной власти.

7. Стадии административного процесса.

8. Административно-процессуальное правоотношение.

9. Субъекты административно-процессуальных правоотношений

10. Процессуальный механизм обеспечения законности, обоснованности и эффективности административного акта.

11. Система юридических процессов по законодательству РФ: общие черты и особенности отдельных юридических процессов

12. Соотношение понятий административно-процессуального права, административного процесса и административного судопроизводства в современной научной литературе.

13. Система административно-процессуального права.

14. Научные подходы к соотношению понятий «административный процесс» и «административное судопроизводство».

15. Административное судопроизводство как составная часть административно-процессуального права: понятие, система, правовое регулирование.

16. Значение и роль административно-процессуальных норм в реализации материальных норм различных отраслей права.

17. История науки об административном процессе, административно-процессуальном праве.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Административные процедуры

Практическое задание.

Изучите Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также перечень принятых для его исполнения подзаконных нормативных правовых актов. С учетом этого:

а) составьте схему, иллюстрирующую стадии, субъектов и процессуальные процедуры в производстве антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) поясните, каким органом исполнительной власти осуществляется вневедомственная экспертиза проектов таких нормативных правовых актов;

в) укажите, какие проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в системе МВД России, подлежат антикоррупционной экспертизе. Какие из них подлежат независимой экспертизе?

Примерные оценочные материалы по теме 3. Административно-юрисдикционный процесс

Тестовые задания

1. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

а) компетентные органы и должностные лица, адвокат, потерпевший, подсудимый;

б) переводчик, потерпевший, прокурор, эксперт, должностное лицо, уполномоченное на разрешение дела и др.;

в) лицо, привлекаемое к административной ответственности, адвокат, потерпевший, законные представители и др.

2. Какие данные вносятся в протокол об административном правонарушении?

а) место, дата и сущность совершенного правонарушения, статья КоАП,

предусматривающая ответственность за данное правонарушение, сведения о правонарушителе, дата и место составления протокола, фамилия и должность лица, составившего протокол и др.;
б) детальное описание совершенного правонарушения, фамилии и адреса потерпевших и понятых, объяснения правонарушителя;
в) статья КоАП РФ, предусматривающая соответствующую административную ответственность, сведения о правонарушителе, дата подписания протокола.

3. Каков общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях?
а) 15 дней;
б) 3 дня;
в) 2 месяца.

4. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:
а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела.
б) согласование и утверждение АГА
в) разрешение дела в соответствии с законом.
г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.
д) передача дела в суд

5. Обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении, выступают:
а) действие лица в состоянии крайней необходимости.
б) действие лица в состоянии аффекта.
в) издание акта амнистии во всех случаях
г) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания.
д) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

6. Законным представителем физического лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть:
а) адвокат
б) педагог школы, в которой учится данное лицо
в) представитель трудового коллектива, в котором работает данное лицо.
г) попечитель
д) отец этого лица.

7. Защитником по делу об административном правонарушении может быть:
а) любое дееспособное лицо.
б) адвокат
в) в зависимости от вида административного правонарушения

8. Право граждан на защиту включает в себя:
а) отказ участвовать в разбирательстве по делу.
б) требование доказывания предъявленного обвинения
в) право на дачу объяснений
г) право на содействие
д) заявлять отвод должностному лицу.

9. Гражданин может подать жалобу в суд на решение государственного органа, нарушившего его право, в течении:
а) 15 дней с того дня, когда гражданин узнал об этом
б) одного месяца с того дня, когда гражданин узнал об этом
в) трех месяцев с того дня, когда гражданин узнал об этом
г) 15 дней с того дня, когда гражданину отказали в удовлетворении его жалобы, поданной в вышестоящий государственный орган
д) трех месяцев с того дня, когда гражданину отказали в удовлетворении его жалобы,

поданной в вышестоящий государственный орган

10. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течении ….. постановления по делу:

а) 10 суток со дня вручения лицу копии

б) 10 суток со дня получения лицом копии постановления

в) 10 суток со дня вынесения

г) 3суток со дня вручения лицу или получения им копии

д) 15 суток со дня вручения лицу копии

11. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении включают:

а) косвенные данные, указывающие на возможность рассмотрения дела по сути.

б) фактические данные, на основании которых устанавливаются обстоятельства дела

в) вещественные доказательства и документы

г) объяснения различных лиц

д) непосредственные наблюдения лиц, уполномоченных расследовать административные правонарушения.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Административное судопроизводство

Практическое задание.

Перечислите категории административных дел, подсудных согласно Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации:

- подсудных мировым судьям;
- подсудных районным судам;
- подсудных верховным судам республик, краевым, областным судам субъектов Российской Федерации;
- подсудных Верховному Суду Российской Федерации.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная	0,5

практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2

Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен определять правовую природу общественных отношений
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.2	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКс ОС-3.1	формулирование правовой позиции на основе оценки правоотношений		результативность

	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям отношений, подлежащих правовой квалификации	оптимальность
	предлагаемая оценка правоотношений соответствует профессиональной задаче	релевантность
	исчерпывающий анализ источников правового регулирования правоотношений	полнота
ПКс ОС-5.2	адекватность	конкретной ситуации дана правильная юридическая оценка
	полнота	предусмотрены разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права
	эффективность	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права
	результативность	достижение состояния стабильности правовых отношений
	оптимальность	рациональность и сбалансированность правовых и административных решений в цифровой информационной сферах

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для экзамена по дисциплине
«Административный процесс и административные процедуры»

1. Понятие и виды административного процесса
2. Развитие доктрины административного процесса в России
3. Принципы административного процесса
4. Административно-процессуальные отношения
5. Понятие и виды административных процедур
6. Становление института административных процедур
7. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти
   Лицензионное производство
8. Разрешительные производства
9. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства
10. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
    Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти
12. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
13. Производство по предоставлению государственных услуг
14. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора муниципального контроля
15. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти
16. Подготовка и принятие актов Правительства Российской Федерации
17. Подготовка и принятие нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти
18. Подготовка и принятие административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг
19. Административно-юрисдикционный процесс.
20. Производство по делам об административных правонарушениях
    Административное судопроизводство

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12

Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований административных производств; Управляемость: – учет всех характеристик административных производств; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы осуществления административных производств	**ПКс ОС-3.1.** **на уровне знаний**: - место конкретного административно-процессуального и административно-процедурного отношения в правовой системе с выявлением его специфических существенных признаков; - определение отраслевой специфики административно-процессуального и административно-процедурного отношения; **на уровне умений:** - определение отраслевой принадлежности общественного отношения в сфере государственного управления; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта в целях установления возможности реализации нормы в административно-процессуальном и административно-процедурном отношении; - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта административно-процессуального и административно-процедурного правоотношения с его фактическим положения; **на уровне навыков:** - сопоставление фактических свойств административно-процессуального и административно-процедурного отношения с его нормативно закрепленными признаками
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований административных производств; Управляемость: – учет основной характеристики административных производств; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы осуществления административных производств	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований административных производств; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристик административных производств; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы осуществления административных производств	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований административных производств;	

	Управляемость: – не учитывает всей характеристики административных производств; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы осуществления административных производств	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «*Административный процесс и административные процедуры»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Административный процесс и административные процедуры»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Административный процесс и административные процедуры»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Административный процесс и административные процедуры»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Административный процесс и административные процедуры»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов административного процесса и административных процедур. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Административное процессуальное право: проблемы современного правопонимания.

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Развитие административно-процессуального законодательства.
3. Развитие доктрины административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Административно-процессуальные отношения

Тема 2. Административные процедуры.

1. Становление института административных процедур.
2. Понятие и система административных процедур.
3. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
4. Лицензионно-разрешительные производства.
5. Регистрационные производства.
6. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
7. Производство по предоставлению государственных услуг.
8. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
9. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Административно-юрисдикционный процесс.

1. Понятие и виды административно-юрисдикционных производств.
2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
3. Исполнительное производство.
4. Жалобное производство.
5. Дисциплинарное производство.

Тема 4. Административное судопроизводство.

1. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства.
2. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
3. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
4. Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

6. Выработка знаний об отдельных аспектах административно-процессуального и административно-процедурного регулирования;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов административного процесса и административных процедур;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области административного процесса и административных процедур;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Административный процесс и административные процедуры». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках административно-процессуальной и административно-процедурной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.13. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.14. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел

студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина; под редакцией М. А. Штатиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4782-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/383490 .

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 .

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

2. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. —

(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286

3. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

7.4. Нормативные правовые документы

12. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
14. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
15. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

7.5 Интернет-ресурсы

43.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

44.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

45.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

46.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

47.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

48.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

49.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

25www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

26СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

27Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

28www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011. 320 с.

2. Давыдов, К.В. Административные акты и административные процедуры: соотношение и взаимодействие // Административное право и процесс. 2020. N 2. С. 43 - 47.

3. Давыдов, К.В. Право на участие в рассмотрении административного дела как основное право участников административной процедуры: сравнительно-правовой анализ // Актуальные проблемы российского права. 2019. N 10. С. 11 - 19.

4. Новикова, И.Д. Надлежащий уровень правовой регламентации административных процедур как важное направление совершенствования института государственных услуг // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. N 5. С. 28 - 34.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
2. Методические материалы для освоения дисциплины
3. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
7. Содержание и структура дисциплины
8. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.05 Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-3.1	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - отраслевую специфику правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - особенности государственного воздействия в области предпринимательской и иной экономической деятельности; **на уровне умений:** - определение места правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности в правовой системе с выявлением их специфических существенных признаков; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта; **на уровне навыков:** - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правоотношения в предпринимательской и иной экономической деятельности с его фактическим положением; - сопоставление фактических свойств правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности с их нормативно закрепленными признаками
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.1	**на уровне знаний**: - источники правового регулирования в области экономического развития; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области экономического развития; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; - анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; **на уровне навыков:** - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 8,3 а.ч., самостоятельная работа – 91,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**	
Тема 1	Система правового обеспечения экономического развития	20	2				18	Р
Тема 2	Организационно-институциональная основа государственного управления экономическим развитием	20			2		18	ПЗ
Тема 3	Правовое обеспечение отдельных направлений государственного управления	22	2				20	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	экономическим развитием							
Тема 4	Правовое обеспечение экономической безопасности	20			2		18	ПЗ
Тема 5	Правовое обеспечение цифровой экономики	22					22	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**4**		**4**	**4**	**91,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Система правового обеспечения экономического развития.

Экономическое развитие как объект правового регулирования. Правовое обеспечение анализа и прогнозирования социально-экономического развития. Правовое обеспечение развития предпринимательской деятельности. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия в системе правового обеспечения экономического развития.

Тема 2. Организационно-институциональная основа государственного управления экономическим развитием.

Система и компетенция органов публичного управления и регулирования экономическим развитием. Правовое обеспечение саморегулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое обеспечение отдельных направлений государственного управления экономическим развитием.

Правовое обеспечение оценочной деятельности. Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности и государственных инвестиций. Правовое обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Правовое обеспечение торговой деятельности. Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации в системе правового обеспечения экономического развития.

Тема 4. Правовое обеспечение экономической безопасности.

Экономическая безопасность как объект правового регулирования. Экономическая безопасность и экономическое развитие. Система правового обеспечения экономической безопасности.

Тема 5. Правовое обеспечение цифровой экономики

Цифровая экономика как объект правового регулирования. Система правового обеспечения цифровой экономики.

7. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.05 Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Система правового обеспечения экономического развития	Реферат
Тема 2. Организационно-институциональная основа государственного управления экономическим развитием	Практическое задание
Тема 3. Правовое обеспечение отдельных направлений государственного управления экономическим развитием	Тестирование
Тема 4. Правовое обеспечение экономической безопасности	Практическое задание
Тема 5. Правовое обеспечение цифровой экономики	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Система правового обеспечения экономического развития

Примерные темы рефератов:

1. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов.
2. Организационно-правовые основы технического регулирования.
3. Организационно-правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации.
4. Организационно-правовые основы государственного управления государственным сектором экономики.
5. Организационно-правовые основы государственного управления в особых экономических зонах.
6. Государственное антимонопольное регулирование.
7. Государственное регулирование и контроль в отраслях производственного комплекса (промышленность).
8. Государственное регулирование и контроль в отраслях производственного комплекса (сельское хозяйство).
9. Государственное регулирование и контроль в отраслях производственного комплекса (строительство).
10. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (торговля).
11. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (транспорт).
12. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (связь).
13. Государственное регулирование и контроль в сфере информационных технологий.
14. Государственное регулирование и контроль в сфере массовых коммуникаций.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Организационно-институциональная основа государственного управления экономическим развитием

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы систему полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере экономического развития.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Правовое обеспечение отдельных направлений государственного управления экономическим развитием

Тестовые задания

1. Таможенные территории, на которых в соответствии с международным договором отменены таможенные пошлины и другие меры ограничения внешней торговли товарами, происходящими с данных таможенных территорий, в отношении практически всей внешней торговли такими товарами в пределах данных таможенных территорий – это:

территория опережающего социально-экономического развития;

особая экономическая зона;

зона свободной торговли;

зона территориального развития.

2. Единая таможенная территория, которой на основе международного договора заменяется две или несколько таможенных территорий и в пределах которой отменяются таможенные пошлины и другие меры ограничения внешней торговли товарами, происходящими с единой таможенной территории, в отношении практически всей торговли такими товарами в пределах этой таможенной территории, - это:

особая экономическая зона;

зона свободной торговли;

зона территориального развития;

таможенный союз.

3. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин – это:

таможенно-тарифного регулирование;

нетарифного регулирование;

запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;

меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности.

4. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений и иных запретов и ограничений экономического характера – это:

таможенно-тарифного регулирование;

нетарифное регулирование;

запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;

меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности.

5. Последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара – это:

код идентификации;

код маркировки;

код проверки;

средство идентификации.

6. Обеспечение проведения государственной политики в области торговой деятельности является полномочием:

Президента Российской Федерации;

Правительства Российской Федерации;

Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

Министерства экономического развития Российской Федерации.

7. Документ, содержащий сведения об инвестиционном проекте, реализуемом в зоне территориального развития, - это:

инвестиционная декларация;

соглашение о функционировании;

договор о функционировании;

инвестиционный договор;

постановление Правительства Российской Федерации.

8. Общественные отношения, возникающие по поводу привлечения, использования инвестиций, контроля за инвестиционной деятельностью – это:

финансовые правоотношения;

гражданские правоотношения;

инвестиционные правоотношения;

валютные правоотношения;

административные правоотношения;

комплексные правоотношения.

9. Согласно финансовому определению, инвестиции представляют собой:

фонды денежных средств, формируемые в целях финансирования проектов социально-экономического развития регионов;

фонды денежных средств, формируемые хозяйствующими субъектами в целях финансирования переоборудования производства;

расходы на создание, расширение или реконструкцию основного и оборотного капитала;

все виды активов, вкладываемые в хозяйственную деятельность в целях получения дохода.

10. Как экономическая категория инвестиции – это:

расходы на создание, расширение или реконструкцию и техническое перевооружение основного и оборотного капитала;

фонды денежных средств, формируемые в целях финансирования проектов социально-экономического развития регионов;

все виды активов, вкладываемые в хозяйственную деятельность в целях получения дохода;

фонды денежных средств, формируемые хозяйствующими субъектами в целях финансирования переоборудования производства.

11. Вложение иностранного капитала в объекты предпринимательской деятельности на территории государства в виде объектов гражданских прав, принадлежащих иностранному инвестору, если такие объекты не изъяты из оборота или не ограничены в обороте в соответствии с нормативно-правовыми актами принимающей инвестиции страны – это:

внешние инвестиции;

иностранные инвестиции;

национальные инвестиции.

12. Общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций в форме капитальных вложений – это:

правоотношения, связанные с венчурными инвестициями;

правоотношения, связанные с приобретением, продажей и иными операциями с эмиссионными ценными бумагами;

правоотношения, связанные с инвестиционными операциями на срочном рынке;

правоотношения, связанные с осуществлением прямых инвестиций.

13. Правоотношения, связанные с привлечением финансовых ресурсов и процессом инвестирования в различные валютные ценности – это общественные отношения, возникающие по поводу:

выпуска и размещения акций, а также облигаций, депозитарных расписок, иных ценных бумаг, в том числе векселей;

вложения средств в капитал организаций, находящихся в стадии развития, а также занимающихся развитием новых технологий и производств;

арбитражных операций по купле-продаже иностранной валюты, некоторых иных валютных ценностей;

венчурных инвестиций.

14. Аккредитация в национальной системе аккредитации выдается на:

один год;

один год с последующей пролонгацией;

пять лет;

пять лет с последующей пролонгацией;

является бессрочной.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Правовое обеспечение экономической безопасности

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы взаимосвязь Стратегии экономической безопасности с иными актами стратегического планирования и иными нормативными актами.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Правовое обеспечение цифровой экономики

Практическое задание.

Выберите нормативные правовые акты, которые регламентируют отношения в сфере цифровой экономики, и виде таблицы представьте основные направления регламентации указанных отношений.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5

Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	0-2

	статистические данные	
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКс ОС-3.1	сформулирована правовая позиция на основе оценки правоотношений в области экономического развития		результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям отношений в		оптимальность

	области экономического развития, подлежащих правовой квалификации	
	предлагаемая оценка правоотношений в области экономического развития соответствует профессиональной задаче	релевантность
	предложен исчерпывающий анализ источников правового регулирования правоотношений в области экономического развития	полнота
ПКс ОС-5.1	конкретной ситуации в области экономического развития дана правильная юридическая оценка	адекватность
	предусмотрены разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области экономического развития	полнота
	предложенные решения обеспечивают эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права в области экономического развития	эффективность
	предложенные решения обеспечивают достижение состояния стабильности правовых отношений в области экономического развития	результативность
	правовых и административных решений в области экономического развития рациональны и сбалансированы	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»

1. Экономическое развитие как объект правового регулирования.
2. Правовое обеспечение анализа и прогнозирования социально-экономического развития.
3. Правовое обеспечение развития предпринимательской деятельности.
4. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия в системе правового обеспечения экономического развития.
5. Система и компетенция органов публичного управления и регулирования экономическим развитием.
6. Правовое обеспечение саморегулирования предпринимательской деятельности.
7. Правовое обеспечение оценочной деятельности.
8. Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности.
9. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности и государственных инвестиций.
10. Правовое обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности.
11. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
12. Правовое обеспечение торговой деятельности.
13. Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации в системе правового обеспечения экономического развития.
14. Экономическая безопасность как объект правового регулирования.
15. Экономическая безопасность и экономическое развитие.
16. Система правового обеспечения экономической безопасности.
17. Цифровая экономика как объект правового регулирования.
18. Система правового обеспечения цифровой экономики.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития	ПКс ОС-3.1. на уровне знаний: - особенности общественных отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - отраслевую специфику правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - особенности государственного воздействия в области предпринимательской и иной экономической деятельности; на уровне умений: - определение места правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности в правовой системе с выявлением их специфических существенных признаков; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта; на уровне навыков: - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правоотношения в предпринимательской и иной экономической деятельности с его фактическим положением; – - сопоставление фактических свойств правовых отношений в предпринимательской и иной экономической деятельности с их нормативно закрепленными признаками
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых	

	отношений в сфере экономического развития	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере экономического развития	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития	**ПКс ОС-5.1.** **на уровне знаний**: - источники правового регулирования в области экономического развития; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области экономического развития; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; - анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; **на уровне навыков:** - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; Управляемость:	

	– учет основных характеристик социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития;	

	Релевантность: – не применяет правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере экономического развития	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2. Организационно-институциональная основа государственного управления экономическим развитием.

1. Система и компетенция органов публичного управления и регулирования экономическим развитием.
2. Правовое обеспечение саморегулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое обеспечение отдельных направлений государственного управления экономическим развитием.

1. Правовое обеспечение оценочной деятельности.
2. Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности.
3. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности и государственных инвестиций.
4. Правовое обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности.
5. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
6. Правовое обеспечение торговой деятельности.
7. Аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации в системе правового обеспечения экономического развития.

Тема 4. Правовое обеспечение экономической безопасности.

1. Экономическая безопасность как объект правового регулирования.
2. Экономическая безопасность и экономическое развитие.
3. Система правового обеспечения экономической безопасности.

Тема 5. Правовое обеспечение цифровой экономики

1. Цифровая экономика как объект правового регулирования.
2. Система правового обеспечения цифровой экономики.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

7. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области экономического развития;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области экономического развития;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области экономического развития;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.15. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая

подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.16. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. *Васильев, В.П.* Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437165 (дата обращения: 08.08.2021).

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Военно-экономическое развитие и безопасность: монография / отв. ред. Л. В. Панкова, О. В. Гусарова; ИМЭМО РАН. - Москва: Издательство «Весь Мир, 2020. - 440 с. - ISBN 978-5-7777-0833-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1830805

2. Чупилкина А.Ф. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти за экономическое развитие Российского государства: монография / А.Ф. Чупилкина. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-91612-237-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057508

3. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В. К. Андреев, Л. В. Андреева, К. М. Арсланов [и др]; под ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва: Юстицинформ, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-7205-1367-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005932

4. Спасская, Н. В. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография / Под ред. Н.В.Спасской, Е.В.Такмаковой-М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с.:- (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01452-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937990

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
8. Закон РФ от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе»
9. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
11. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
12. Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
14. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
15. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе».
17. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

18. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
19. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
20. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
21. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
23. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
24. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»
25. Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рынке ценных бумаг»
27. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
28. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
29. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
30. Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

7.5 Интернет-ресурсы

50. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
51. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
52. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
53. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
54. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
55. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
56. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

29 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

30 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

31 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

32 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.

2. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.К. Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2017. 432 с.

3. Белицкая А.В. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (постатейный). М.: Юстицинформ, 2016. 156 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры административного и служебного права Миллеров Евгений Владимирович

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	ПКс ОС-2.1	Способен мотивированно и юридически грамотно излагать решение
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	Способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования
		ПКс ОС-4.2	Способен использовать результаты анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования для принятия юридически обоснованных решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-6.1	**на уровне знаний**: - способен отбирать, анализировать и систематизировать правовые акты, регулирующие отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
		на уровне умений: - способен уяснять процессуальные аспекты осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		на уровне навыков: - способен выбирать и обосновывать стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
	ПКо ОС-6.2	**на уровне знаний**: - способность формулирования правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		на уровне умений: - способность реализации действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		на уровне навыков: - способность использования правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
	ПКс ОС-2	**на уровне знаний**:

		- способность мотивированно и обоснованно излагать решение по делу;
		на уровне умений: - способность юридически грамотно выносить решение, со ссылкой на соответствующие правовые нормы
		на уровне навыков: - способность разъяснять право на обжалование принятого решения.
	ПКс ОС-4.1	**на уровне знаний**: - способность оценки фактической основы дела и анализа юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права в области публично-правового регулирования
		на уровне умений: - способность отбора и систематизации материалов правоприменительной практики
		на уровне навыков: - способность выявления актуальных направлений развития правоприменительной практики в области публично-правового регулирования
	ПКс ОС-4.2	**на уровне знаний**: - способность обоснования применения конкретных источников правоприменительной практики
		на уровне умений: - способность формулирования выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики
		на уровне навыков: - способность реализации положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности на основе материалов правоприменительной практики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 16,3 а.ч., самостоятельная работа – 83,7 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р/ Д ОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ / ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Таможенно-правовое регулирование в ЕАЭС	16	2		2		11	О, Т, Р
Тема 2	Таможенные правоотношения в ЕАЭС и субъекты этих правоотношений	26	2		2		21	О, Т
Тема 3	Перемещение товаров через таможенную границу, таможенное декларирование и таможенные процедуры	24			2		2	О, Т, СЗ
Тема 4	Таможенные платежи и таможенный контроль	24			2		20	О, Т, СЗ
Тема 5	Суд ЕАЭС, его статус и порядок рассмотрения споров	15,7			4		13, 7	О, СЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		0,3						Экзамен

Всего:	**108**	**4**		**12**		**83, 7**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос или дискуссия (О), тестовое задание (Т), ситуационное задание (С), реферат (Р).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенно-правовое регулирование в ЕАЭС.

Евразийский экономический союз (ЕАЭС): история и цель создания, члены Союза. Органы управления ЕАЭС, их структура и полномочия в сфере таможенного дела. Особенности правового регулирования таможенным делом на межгосударственном уровне в ЕАЭС. Современное таможенное право в ЕАЭС.

Понятие, предмет и метод таможенного права. Основные термины таможенного права. Соотношение таможенного права с международным правом и отраслями российского права. Источники таможенного права. Система источников таможенного права. Особенности действия международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза ЕАЭС, актов органов Таможенного союза ЕАЭС и нормативных правовых актов РФ во времени. Особенности действия таможенного законодательства ЕАЭС и нормативных правовых актов РФ в пространстве. Требования к актам законодательства РФ о таможенном деле и иным правовым актам РФ в области таможенного дела. Меры таможенно-тарифного регулирования. Единый таможенный тариф (ЕТТ ЕАЭС) и единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (ЕТН ВЭД ЕАЭС). Запреты и ограничения. Меры нетарифного регулирования.

Тема 2. Таможенные правоотношения в ЕАЭС и субъекты этих правоотношений.

Понятие, особенности и структура (элементы) таможенных правоотношений. Субъекты таможенных правоотношений и их классификация. Объекты таможенных правоотношений (предмет таможенного правоотношения, как часть объекта этого правоотношения). Содержание таможенных правоотношений.

Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений. Общие задачи и функции таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС. Система таможенных органов РФ и их полномочия. Должностные лица таможенных органов, их права и обязанности.

Юридические лица и физические лица, перемещающие товары через таможенную границу как участники таможенных правоотношений. Специальные (реестровые) участники таможенных правоотношений. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения (СВХ). Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор.

Тема 3. Перемещение товаров через таможенную границу, таможенное декларирование и таможенные процедуры.

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Понятие перемещения товаров через таможенную границу. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Прибытие товаров на таможенную территорию. Убытие товаров с таможенной территории. Временное хранение товаров.

Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Понятие и формы таможенного декларирования. Виды таможенной декларации. Сроки подачи таможенной декларации. Декларант, его права, обязанности, ответственность. Подача и регистрация таможенной декларации. Предварительное таможенное декларирование товаров. Особенности таможенного декларирования товаров. Понятие и условия выпуска товаров. Срок выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Условно выпущенные

товары.

Таможенные процедуры. Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Таможенная процедура свободного склада. Специальная таможенная процедура.

Тема 4. Таможенные платежи и таможенный контроль.

Понятие и виды таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных пошлин, налогов.

Понятие и принципы проведения таможенного контроля. Проведение таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем. Зоны таможенного контроля, их виды, а также порядок их создания и ликвидации. Таможенный контроль после выпуска товаров. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля. Формы таможенного контроля, порядок их проведения. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Система управления рисками, применяемая при таможенном контроле. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Тема 5. Суд ЕАЭС, его статус и порядок рассмотрения споров.

Суд ЕАЭС, его правовой статус. Структура Суда ЕАЭС. Состав и статус судей. Порядок назначения на должность судьи Суда ЕАЭС. Аппарат Суда. Статус сотрудников Аппарата Суда ЕАЭС, их полномочия. Цели и компетенция Суда ЕАЭС. Право на обращение в Суд ЕАЭС. Разрешение споров по заявлениям государств-членов ЕАЭС. Разрешение споров по заявлениям хозяйствующих субъектов. Разъяснение Судом ЕАЭС положений и норм права ЕАЭС. Организация производства в Суде ЕАЭС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.06 Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Таможенно-правовое регулирование в ЕАЭС.	Устный опрос или дискуссия; тест; реферат
Тема 2. Таможенные правоотношения в ЕАЭС и субъекты этих правоотношений.	Устный опрос или дискуссия; тестовое задание
Тема 3. Перемещение товаров через таможенную границу, таможенное декларирование и таможенные процедуры.	Устный опрос или дискуссия; тестовое задание; ситуационное задание
Тема 4. Таможенные платежи и таможенный контроль.	Устный опрос или дискуссия; тестовое задание; ситуационное задание

Тема 5. Суд ЕАЭС, его статус и порядок рассмотрения споров.	Устный опрос или дискуссия; ситуационное задание

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Таможенно-правовое регулирование в ЕАЭС.

Вопросы для дискуссии или устного опроса:

1. Понятие и структура Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Органы управления ЕАЭС.
2. Понятие таможенного дела, таможенного регулирования, таможенной территории и таможенной границы в ЕАЭС.
3. Меры таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС.
4. Единый таможенный тариф (ЕТТ ЕАЭС) и Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ЕТН ВЭД ЕАЭС).
5. Запреты и ограничения в таможенном деле. Меры нетарифного регулирования.
6. Таможенное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
7. Источники таможенного права.
8. Нормы таможенного права, их специфика.

Тестовое задание.

К национальной группе источников таможенного права не относится:
1) Таможенный кодекс ЕАЭС*
2) Конституция РФ
3) федеральные законы

К национальным источникам таможенного права относятся:
1) решения ЕЭК
2) постановления Правительства РФ*
3) Договор о ЕАЭС и Таможенный кодекс ЕАЭС

В нормах Таможенного кодекса ЕАЭС нет:
1) гипотез
2) диспозиций
3) санкций*

Исполнительным органом в ЕАЭС является:
1) Высший Евразийский экономический Совет
2) Евразийская экономическая комиссия*
3) Суд ЕАЭС

Термин «таможенное регулирование» по своему содержанию:
1)шире таможенно-правового регулирования*
2)уже таможенно-правового регулирования

3) тождественно таможенно-правовому регулированию

Ключ к выполнению тестового задания. Правильным является только один из представленных ответов на вопрос. Правильные ответы отмечены знаком «*».

Реферат: Подберите материал по выбранной теме и подготовьте реферат

Примерные темы для написания рефератов

1.История создания ЕАЭС.
2.Евразийская экономическая комиссия, ее роль в ЕАЭС.
3.Таможенное регулирование.
4.Зарождение и развитие таможенного дела и таможенного регулирования в России.
5.Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
6.Таможенное регулирование и таможенное сотрудничество.
7.Таможенный кодекс ЕАЭС как один из основных источников таможенного права.
8.Таможенная терминология.
9.Международно-правовые акты в сфере таможенного дела.
10.Нормы таможенного права, их структура и особенности.

Ключ к написанию реферата. Реферат представляется в письменном виде. Тема реферата считается в должной мере раскрытой, если в реферате обоснована постановка проблемы и подходы к ее решению (введение), описана(ы) и проанализирована(ы) теоретическая и (или) эмпирическая составляющая исследуемой проблемы (основная часть), сделаны обобщения (выводы) по результатам проведенного обзора или анализа (заключение), указана использованная научная и иная литература (см. подробнее раздел 5.5. Методические рекомендации по подготовке реферата).

Примерные оценочные материалы по теме 2. Таможенные правоотношения в ЕАЭС и субъекты этих правоотношений.

Вопросы для дискуссии или устного опроса

1. Понятие, особенности, состав таможенных правоотношений.
2. Субъекты таможенных правоотношений, их классификация.
3. Объект и содержание таможенного правоотношения.
4. Таможенные органы и их должностные лица как участники таможенных правоотношений.
5. Участники внешнеэкономической деятельности.
6. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.
7. Физические лица, как участники таможенных правоотношений.

Тестовое задание.

К элементам таможенного правоотношения принято относить:
1) объект, объективную сторону, субъектов
2) объект, субъекты, содержание*
3) объект, субъекты, субъективную сторону.

В структуру таможенного правоотношения не входит такой элемент как:
1) объект правоотношения
2) субъекты правоотношения
3) объективная сторона правоотношения*

Система таможенных органов РФ:
1) трехзвенная
2) четырехзвенная*
3) пятизвенная

Владелец склада временного хранения для осуществления своей деятельности по хранению товаров должен отвечать следующим требованиям:

1)быть юридическим лицом

2)быть включенным в соответствующий таможенный реестр владельцев СВХ

3)все вышеуказанное*

Таможенный представитель должен иметь в штате лиц, имеющих статус специалиста по таможенным операциям:

1)не менее 2-х*

2)не менее 5-ти

3)не менее 10-ти

Ключ к выполнению тестового задания. Правильным является только один из представленных ответов на вопрос. Правильные ответы отмечены знаком «*».

Примерные оценочные материалы по теме 3. Перемещение товаров через таможенную границу, таможенное декларирование и таможенные процедуры.

Вопросы для дискуссии или устного опроса

1.Понятие перемещения товаров через таможенную границу, прибытие товаров на таможенную территорию и убытие товаров с таможенной территории.

2.Понятие и значение таможенного декларирования в сфере таможенного дела.

3.Понятие таможенной декларации и ее формы.

4.Виды таможенной декларации.

5.Права и обязанности декларанта.

6.Порядок подачи и регистрации таможенной декларации.

7.Понятие и виды таможенных процедур, их значение в сфере таможенного дела.

8.Общие правила помещения товаров под таможенные процедуры.

Тестовое задание.

О цели использования декларантом товара на таможенной территории (либо за ее пределами) говорит заявленная:

1) таможенная пошлина

2) форма таможенного контроля

3) таможенная процедура*

Сколько видов таможенной декларации предусмотрено таможенным законодательством?

1)два

2)четыре*

3)шесть

Какие формы таможенного декларирования предусмотрены таможенным законодательством?

1) устная и письменная

2) письменная и электронная*

3) только письменная

Помещение товаров под таможенную процедуру начинается с момента:

1) подачи таможенному органу таможенной декларации и (или) документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру в случаях, предусмотренных таможенным законодательством*

2)подачи таможенному органу предварительной информации о прибытии товаров на таможенную территорию

3)помещения товаров на временное хранение

Товар, ввозимый на таможенную территорию ЕАЭС для его экспонирования на выставке, при его ввозе помещается под таможенную процедуру:

1) временного ввоза*
2) переработки на таможенной территории
3) переработки для внутреннего потребления

Ключ к выполнению тестового задания. Правильным является только один из представленных ответов на вопрос. Правильные ответы отмечены знаком «*».

Типовые ситуационные задания

Задание №1

Таможенным органом отказано декларанту в регистрации декларации на товары (ДТ), поданной в электронной форме, через 1,5 часа с момента ее поступления в данный таможенный орган в связи с тем, что в этой декларации на товары не были указаны все необходимые сведения, требуемые действующим таможенным законодательством.

Имеются ли в данном случае нарушения требований таможенного законодательства по срокам отказа в регистрации таможенной декларации и основаниям отказа в такой регистрации?

Задание №2

Декларант отозвал ранее поданную и уже зарегистрированную таможенным органом таможенную декларацию на иностранные товары (успев это сделать до принятия решения о выпуске товаров).

В пределах какого срока в указанном случае декларантом должна быть подана новая таможенная декларация на эту же партию иностранных товаров?

Задание №3

Российская организация поместила под таможенную процедуру таможенного транзита иностранные товары. На территории одного из субъектов РФ произошла поломка транспортного средства, в связи с этим появилась необходимость произвести перегрузку товара вне места нахождения таможенного органа с одного транспортного средства на другое, принадлежащее этой же организации. При этом будут повреждаться таможенные пломбы, наложенные таможней отправления.

1) Нужно ли о произошедшей поломке российской организации сообщать в таможенный орган?
2) Должно ли при перегрузке присутствовать должностное лицо таможенного органа?
3) Если должно, то какие формы (или меры обеспечения) таможенного контроля оно будет проводить, в чем они заключаются, составляет ли оно какой-либо документ о проведении форм (или мер обеспечения) таможенного контроля?

Задание №4

Российская организация ввезла на территорию России товар, который был помещен под таможенную процедуру таможенного склада. С приближением завершения срока хранения товара на таможенном складе руководством организации было принято решение реализовать часть этого товара на внутреннем рынке РФ, а оставшуюся часть - вывезти за пределы таможенной территории.

Какие таможенные процедуры в этом случае следует применить?

Задание №5

Российская организация получила разрешение таможенного органа на переработку товаров для внутреннего потребления и поместила товары под таможенную процедуру переработки товаров для внутреннего потребления. В связи с нарушением сроков поставки иных комплектующих, необходимых для изготовления готовой продукции, со стороны российских партнеров и, соответственно, увеличением производственного цикла организация не может завершить таможенную процедуру в сроки, установленные таможенным органом.

1) Возможно ли продление срока нахождения товаров под данной таможенной процедурой в этом случае?

2) Если возможно продление срока в данном случае, то каким образом?

Ключ к выполнению ситуационного задания. Ситуационные задания имеют приближенность к практическим ситуациям, возникающим в сфере таможенного дела, и требуют решения в соответствии с нормами ТК ЕАЭС, а в некоторых случаях и других нормативно-правовых актов в области таможенного дела.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Таможенные платежи и таможенный контроль.

Вопросы для дискуссии или устного опроса

1. Понятие и виды таможенных платежей.
2. Основания и порядок уплаты таможенных платежей.
3. Взыскание таможенных платежей.
4. Понятие и принципы проведения таможенного контроля.
5. Проведение таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем.
6. Зоны таможенного контроля, их виды, порядок создания и упразднения.
7. Таможенный контроль после выпуска товаров. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля.
8. Формы таможенного контроля.
9. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.
10. Применение системы управления рисками в таможенном контроле.
11. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Тестовое задание.

Зоны таможенного контроля бывают:

1) только постоянными
2) только временными
3) постоянными и временными*

Какую форму таможенного контроля ТК ЕАЭС называет исключительной?

1) таможенный досмотр
2) личный таможенный досмотр*
3) таможенное наблюдение

Из нижеперечисленных действий к формам таможенного контроля относится:

1) обыск
2) получение объяснений*
3) предъявление для опознания

К видам таможенных платежей не относится:

1) НДС
2) акциз
3) пеня*

Таможенных сборов:
1) два вида
2) три вида*
3) четыре вида

Ключ к выполнению тестового задания. Правильным является только один из представленных ответов на вопрос. Правильные ответы отмечены знаком «*».

Типовые ситуационные задания

Задание №1

По результатам таможенного осмотра товара, перемещаемого в сопровождаемом багаже физическим лицом для личного пользования, должностное лицо его проводившее, не составило акт таможенного осмотра, так как не посчитало необходимым его составление, а лицо, перемещающее товар через таможенную границу обратилось к таможеннику с просьбой о составлении такого акта и вручении ему копии данного документа, но таможенник ответил отказом и не составил данный акт.

Дайте правовую оценку действиям этого должностного лица таможенного органа. Имеются ли в таких действиях нарушения таможенного законодательства?

Задание №2

Должностное лицо таможенного органа на СВХ провело таможенный досмотр товара в присутствии лица, уполномоченного в отношении данного товара, но без участия понятых.

Дайте правовую оценку действиям этого должностного лица таможенного органа. Имеются ли в таких действиях нарушения таможенного законодательства?

Задание №3

В личном таможенном досмотре лица женского пола принимали участие: должностное лицо таможенного поста женского пола, двое понятых женского пола и медицинский работник мужского пола?

Имеются ли нарушения действующего таможенного законодательства в связи с привлечением к личному таможенному досмотру женщины – медицинского работника мужского пола?

Задание №4

По результатам таможенного досмотра должностное лицо его проводившее, не составило акт таможенного досмотра, так как не посчитало необходимым его составление, а лицо, перемещающее товар через таможенную границу также не обратилось к таможеннику с просьбой о составлении такого акта.

Дайте правовую оценку действиям этого должностного лица таможенного органа. Имеются ли в таких действиях нарушения таможенного законодательства?

Задание №5

В отношении гражданина Л. должностным лицом таможенного поста был проведен личный таможенный досмотр. Через 1,5 часа после завершения данной формы таможенного контроля был составлен акт личного таможенного досмотра.

Имеется ли нарушение срока составления акта личного таможенного досмотра в данном случае? Дайте ответ, основываясь на нормы таможенного законодательства, регламентирующие проведение данной формы таможенного контроля.

Ключ к выполнению ситуационного задания. Ситуационные задания имеют приближенность к практическим ситуациям, возникающим в сфере таможенного дела, и требуют

решения в соответствии с нормами ТК ЕАЭС, а в некоторых случаях и других нормативно-правовых актов в области таможенного дела.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Суд ЕАЭС, его статус и порядок рассмотрения споров.

Вопросы для дискуссии или устного опроса

1.Компетенция Суда ЕАЭС.
2.Структура Суда ЕАЭС.
3.Статус судей Суда ЕАЭС, порядок назначение на должность.
4.Аппарат Суда ЕАЭС, его сотрудники и их правовой статус.
5.Право на обращение в Суд ЕАЭС, порядок обращения.
6.Рассмотрение споров Судом ЕАЭС.
7.Разъяснение права Союза Судом ЕАЭС.

Типовые ситуационные задания: проанализируйте и составьте собственное заключение по одному из дел, рассмотренных Судом ЕАЭС (решения по всем рассмотренным делам размещены на сайте Суда ЕАЭС - http://courteurasian.org/)

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный, либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнен весь объем тестовых заданий (выбраны только правильные ответы)	1
Выполнено менее 100, но более 50% тестовых заданий (выбрано менее половины неправильных ответов)	0,5
Выполнено менее 50, но более 25% тестовых заданий (выбрано более четверти правильных ответов)	0,25

Критерии оценивания решения ситуационных заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Решение ситуационного задания проведено верно, с правильным указанием норм таможенного законодательства и их толкованием применительно к практической ситуации, описанной в задании.	10
Ответ на ситуационное задание в целом дан верно, но с некоторыми неточностями, неполным толкованием норм, применительно к практической ситуации.	5
Ответ дан неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений. Задание не выполнено.	0

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4

Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах	ПКс ОС-2	Способен мотивированно и юридически грамотно излагать решение

	публично-правового регулирования		
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	Способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования
		ПКс ОС-4.2	Способен использовать результаты анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования для принятия юридически обоснованных решений

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»

1. Понятие таможенного регулирования и его особенности в ЕАЭС.
2. Органы управления ЕАЭС, их полномочия в сфере таможенного дела.
3. Таможенная территория и таможенная граница ЕАЭС.
4. Понятие таможенного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
5. Норма таможенного права: понятие, виды, структура, иерархия, характерные особенности и практическое применение.
6. Соотношение между понятиями «таможенная граница» и «государственная граница».
7. Понятие и классификация источников таможенного права. Их правовая иерархия, соотношение и конкуренция.
8. Участники правоотношений в области таможенного дела.
9. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
10. Таможенные органы как субъекты таможенного права.
11. Правовой статус федеральной таможенной службы.
12. Правовой статус региональных таможенных управлений.
13. Правовой статус таможен.
14. Правовой статус таможенных постов.
15. Условия осуществления юридическими лицами профессиональной деятельности в таможенном деле.
16. Таможенный перевозчик и нормативно-правовая основа его деятельности.
17. Специалисты по таможенным операциям как участники таможенных правоотношений: права, обязанности, ответственность.
18. Таможенный представитель: общая характеристика, права, обязанности, ответственность.

19. Владелец таможенного склада и склада временного хранения: понятие, статус, функции, ответственность.

20. Владелец магазина беспошлинной торговли: права и обязанности.

21.Владелец свободного склада.

22. Понятие и виды таможенных процедур, их значение в сфере таможенного дела и общие правила помещения товаров под таможенную процедуру.

23. Таможенные процедуры: экспорт, выпуск для внутреннего потребления, таможенный транзит.

24. Таможенные процедуры: реимпорт, реэкспорт, уничтожение и отказ в пользу государства.

25.Таможенные процедуры: переработка на таможенной территории, переработка вне таможенной территории, переработка для внутреннего потребления.

26. Таможенные процедуры: временный ввоз, временный вывоз.

27. Временное хранение товаров и транспортных средств. Назначение, сроки и порядок хранения на СВХ, операции с товарами, находящимися на временном хранении.

28. ТН ВЭД и таможенный тариф: назначение, характеристика, содержание.

29. Декларирование товаров: время, место, формы.

30. Особенности декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами.

31. Товары, перемещаемые через таможенную границу физическими лицами и подлежащие обязательному письменному декларированию.

32. Формы декларирования: назначение, места, порядок и особенности применения, права и обязанности декларантов.

33. Декларирование товаров с применением декларации на товары (ДТ): ее общая характеристика, место представления, сроки подачи, сведения, заносимые в ДТ.

34. Предварительное и периодическое декларирование: понятие, назначение, особенности.

35. Декларант: лицо, имеющее право выступать в этом качестве, его права и обязанности.

36. Представление документов при декларировании товаров. Перечень и характеристики данных документов.

37. Перемещение через таможенную границу товаров физическими лицами.

38. Перемещение товаров через таможенную границу в почтовых отправлениях.

39. Определение страны происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу.

40. Виды таможенных платежей. Лица, ответственные за их уплату.

41. Лица, полностью или частично освобождаемые от уплаты таможенных платежей при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.

42. Исчисление и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Объект обложения таможенными пошлинами и налогами.

43. Виды и ставки таможенных пошлин, особенности взимания комбинированных таможенных пошлин.

40. Таможенная стоимость товаров: понятие, значение, методы определения.

41. Уплата таможенных платежей: сроки, обеспечение и способы.

42. Отсрочка и рассрочка уплаты таможенных платежей: понятие, порядок, условия предоставления, сроки. Особенности уплаты таможенных платежей при отсрочке или рассрочке.

43. Понятие, условия и способы обеспечения уплаты таможенных платежей.

44. Основание, порядок и утвержденные формы взыскания таможенных платежей.

45. Порядок и основания возврата таможенных платежей. Санкции на несвоевременный возврат таможенных платежей.

46. Таможенный контроль: понятие, принципы, объекты таможенного контроля.

47.Зоны таможенного контроля: значение, виды, порядок создания и ликвидации.

48. Система управления рисками в таможенном контроле.

49. Виды и общая характеристика форм таможенного контроля.
50. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

Проблемное задание: с использованием полученных знаний подготовьте письменный ответ – решение практической ситуации с применением норм таможенного законодательства.

Ключ к заданию. Правильный ответ предполагает подготовку правильного решения конкретной проблемной ситуации в области таможенного дела путем правильного применения соответствующих норм права.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Рекомендуемая шкала оценивания на экзамене (промежуточная аттестация)

Компетенция	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКо ОС-6	Способность обеспечения правового взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием правовой терминологии; ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, обучающийся точно использует юридическую терминологию, сформированы умения выявлять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты, давать юридически обоснованные заключения об оптимальности/недостатках правового регулирования и правоприменительной практики в сфере таможенного регулирования	Устный опрос (40 балла за ответ на один теоретический вопрос) Проблемные задания, ситуационные задачи (20 балла за решение и ответ)
ПКс ОС-2	Способность принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования		
ПКс ОС-4	Способность принятия юридически обоснованных решений на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования		

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задания	5-10	10/20
г	Реферат	0,5-1	0,5/1
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	до 40
б	Решение и ответ на проблемное задание	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	- Ответ на вопросы экзаменационного билета дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный	**на уровне знаний:** - структуры таможенного дела и особенностей таможенного регулирования в ЕАЭС; - особенностей и деталей каждого из институтов таможенного права; - структуры и компетенции Суда ЕАЭС, категорий дел данного Суда и порядка их рассмотрения. **на уровне умений:** - анализировать правовые акты в сфере таможенного дела; - совершать таможенные операции; - анализировать решения Суда ЕАЭС. **на уровне навыков:** − сравнения статуса участников таможенных правоотношений; − составления документов в сфере таможенного дела;
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	- Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения	

C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	- Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты судебной практики, не продемонстрировано умение квалифицированно толковать нормативные правовые акты, давать юридические заключения	− обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц таможенных органов.
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	- Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся не до конца использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты судебной практики, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты, давать юридические заключения недостаточно сформированы	
E (Sufficient) – – «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	- Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты судебной практики; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов, дачей юридических заключений	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	- Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты, давать юридические заключения	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС»,
– перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть,
– тематическими планами занятий,
– контрольными мероприятиями,
– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС» проводится в соответствии с Рабочим учебным планом по семестрам – в 1-ом семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае исполнения им учебного плана по выполненным работам. При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Правовое регулирование таможенного дела в ЕАЭС и практика разрешения споров судом ЕАЭС» входит в состав дисциплин базового цикла и является необходимой в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста-магистра в современной России.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале самостоятельно не удается, то необходимо обращаться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1. Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;

2. Научить студентов овладевать приемами процесса познания права;

3. Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

4. Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (тестовых или ситуационных заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к дискуссии (устному опросу). Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из рекомендованных Интернет-ресурсов и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Рекомендуемые вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Таможенно-правовое регулирование в ЕАЭС.

1.Евразийский экономический союз (ЕАЭС): история и цель создания, члены Союза.

2. Органы управления ЕАЭС, их структура и полномочия в сфере таможенного дела.

3. Особенности правового регулирования таможенным делом на межгосударственном уровне в ЕАЭС. Современное таможенное право в ЕАЭС.

4.Понятие, предмет и метод таможенного права.

5.Основные термины таможенного права.

6.Соотношение таможенного права с международным правом и отраслями российского права.

7.Источники таможенного права. Система источников таможенного права.

8. Особенности действия международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза ЕАЭС, актов органов Таможенного союза ЕАЭС и нормативных правовых актов РФ во времени. Особенности действия таможенного законодательства ЕАЭС и нормативных правовых актов РФ в пространстве.

9.Требования к актам законодательства РФ о таможенном деле и иным правовым актам РФ в области таможенного дела.

10.Меры таможенно-тарифного регулирования. Единый таможенный тариф (ЕТТ ЕАЭС) и единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (ЕТН ВЭД ЕАЭС). Запреты и ограничения. Меры нетарифного регулирования.

Тема 2. Таможенные правоотношения в ЕАЭС и субъекты этих правоотношений.

1.Понятие, особенности и структура (элементы) таможенных правоотношений.

2.Субъекты таможенных правоотношений и их классификация.

3.Объекты таможенных правоотношений (предмет таможенного правоотношения, как часть объекта этого правоотношения).

4.Содержание таможенных правоотношений.

5.Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений. Общие задачи и функции таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.

6.Система таможенных органов РФ и их полномочия. Должностные лица таможенных органов, их права и обязанности.

7.Юридические лица и физические лица, перемещающие товары через таможенную границу как участники таможенных правоотношений.

8.Специальные (реестровые) участники таможенных правоотношений. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения (СВХ). Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор.

Тема 3. Перемещение товаров через таможенную границу, таможенное декларирование и таможенные процедуры.

1.Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.

2.Понятие перемещения товаров через таможенную границу. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Прибытие товаров на таможенную территорию. Убытие товаров с таможенной территории.

3.Временное хранение товаров.

4.Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

5.Понятие и формы таможенного декларирования.

6.Виды таможенной декларации.

7.Сроки подачи таможенной декларации.

8.Декларант, его права, обязанности, ответственность.

9.Подача и регистрация таможенной декларации. Предварительное таможенное декларирование товаров. Особенности таможенного декларирования товаров.

10.Понятие и условия выпуска товаров. Срок выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Условно выпущенные товары.

11.Таможенные процедуры. Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах.

12.Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Таможенная процедура свободного склада. Специальная таможенная процедура.

Тема 4. Таможенные платежи и таможенный контроль.

1.Понятие и виды таможенных платежей.

2.Виды ставок таможенных пошлин.

3.Таможенные сборы.

4.Исчисление таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных пошлин, налогов.

5.Понятие и принципы проведения таможенного контроля. Проведение таможенного

контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем.

6.Зоны таможенного контроля, их виды, а также порядок их создания и ликвидации. Таможенный контроль после выпуска товаров.

7.Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля.

8.Формы таможенного контроля, порядок их проведения. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

9.Система управления рисками, применяемая при таможенном контроле.

10.Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Тема 5. Суд ЕАЭС, его статус и порядок рассмотрения споров.

1.Суд ЕАЭС, его правовой статус.

2.Структура Суда ЕАЭС. Состав и статус судей.

3.Порядок назначения на должность судьи Суда ЕАЭС.

4.Аппарат Суда. Статус сотрудников Аппарата Суда ЕАЭС, их полномочия.

5.Цели и компетенция Суда ЕАЭС.

6.Право на обращение в Суд ЕАЭС.

7.Разрешение споров по заявлениям государств-членов ЕАЭС.

8.Разрешение споров по заявлениям хозяйствующих субъектов.

9.Разъяснение Судом ЕАЭС положений и норм права ЕАЭС.

10.Организация производства в Суде ЕАЭС.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных заданий

Ситуационное задание (иначе – кейс (case), кейс-задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в ситуационном задании.

Корректная с правовой точки зрения постановка проблемы требует ясности в ее формулировке; успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы.

Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в ситуационном задании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых ситуационных заданиях выступает понятие (сущность) правового явления, применение правовых принципов, правовых аксиом и конкретных правовых норм.

При выборе правового решения (при наличии нескольких альтернативных решений) нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

У студентов есть возможность получить дополнительную информацию из информационных баз справочных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс». Студенты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Целями проводимого в ходе решения ситуационного задания анализа являются:

- активизация студентов, что повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к обучению;
- приобретение навыков обращения с научными и нормативными правовыми источниками и иными правовыми документами;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;

• моделирование решений, представление различных планов действий;

• приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации;

• приобретение навыков четкого и аргументированного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения;

• приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля, самооценки.

Критерии оценки решения ситуационного задания:

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- правильность принятого решения;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников;
- владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно – эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Рекомендуется прочитать сразу все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве итогового ответа необходимо выбрать один – тот, который соответствует правильному. Обучающийся должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания может не существовать однозначных ответов, однако хорошее знание и понимание изученного материала позволяет найти правильные ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания, в зависимости от объема правильных ответов, предполагает получение соответствующих баллов (см. п. 4.2 настоящей рабочей программы)

5.5. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат представляет собой письменную работу по одному из актуальных вопросов сравнительного правоведения. Это обобщенное представление идей, концепций, точек зрения

различных ученых, а также способов, механизмов и правил правового регулирования, оформляемое по итогам самостоятельного анализа различных источников.

Учебно-методическая задача написания реферата - способствовать развитию у студентов навыков изложения различных научных позиций, овладение как общей методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению содержанию нормативного правового и правоприменительного материала.

Приступая к написанию реферата прежде всего надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, научно-методические и научно-учебные пособия, монографии и научные статьи в периодической печати, различные энциклопедические и иные справочные материалы, нормативные правовые и иные юридические источники.

Следующим этапом является собственно написание реферата. В первую очередь нужно определить его структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на отдельные параграфы (разделы);

заключение, содержащее выводы и предложения.
Общий объем курсовой работы – до 15 машинописных страниц.

Во введении (1-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и и предмет исследования, задачи и цели исследования.

В основной части (в параграфах) дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги проведенной работы, излагаются как отдельные выводы, так и приводится суммированное мнение автора по избранной теме.

Необходимо правильно оформить реферат. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются. В полностью оформленном виде работа должна содержать: титульный лист; содержание (оглавление); собственно текст курсовой работы (введение, основная часть, заключение) и библиографический список (список использованной литературы и нормативных источников).

На титульном листе указываются тема работы, фамилия, имя, отчество (если имеется) исполнителя, идентифицирующие данные об академической группе обучающегося. Текст должен быть понятно структурирован: разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль, снабжен ссылками на использованную литературу и упоминанием об авторах, чьи научные труды использованы в ходе написания реферата. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения для слов или словосочетаний следует использовать только общеизвестные либо при первом их использовании объяснить значение сокращенных слов (аббревиатур, символов), используемых для замены сложных слов или словосочетаний.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - общая для всего текста реферата.

В конце работы приводится библиографический список - структурированный нумерованный перечень использованной литературы.

Нумерация страниц реферата должна быть сквозной (включая титульный лист, библиографический список). Первой страницей является титульный лист; номер страницы на титульном листе не ставится.

Параметры технического оформления текста. Поля - сверху, снизу, справа - 2 см., слева - 3 см; шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль; коэффициент межстрочного интервала - 1,5.

Сноски: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль; коэффициент межстрочного интервала - 1.

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее представления к оценке.

Темы рефератов у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает содержание и оформление реферата и ставит оценку «зачтено» или «не зачтено».

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1.Бакаева О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - Текст: электронный // https://search.rsl.ru/ru/record/01002962425

2. Матвеева Т.А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т.А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476561.

3. Миллеров Е.В., Рысай Б.Г., Шмалий О.В. Таможенное право: учебное пособие – Ростов н/Д: Аспект. 2020 – 88 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Очирова, Н.Э. Международное таможенное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999)
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

7.5 Интернет-ресурсы

57.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
58.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
59.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
60.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
61.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

62.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
63.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ
64.http://www.tsouz.ru Евразийская экономическая комиссия
65.http://sudevrazes.org Суд Евразийского экономического союза
66.http://www.tamognia.ru Таможня.Ру
67.http://www.customs.ru Федеральная таможенная служба

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

33www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

34СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

35Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

36www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Лусегенова Зинаида Сергеевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.07 Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-5.1	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - условия организации и функционирования институтов гражданского общества; **на уровне умений:** - определять особенности правового статуса институтов гражданского общества; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус институтов гражданского общества; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; **на уровне навыков:** - **обеспечивать** юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 16,3 а.ч., самостоятельная работа – 83,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР /ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки	16	2				14	Р
Тема 2	Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	16	2				14	ПЗ
Тема 3	Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения.	16			2		14	ПЗ
Тема 4	Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности	18			4		14	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР /ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	исполнения государственных (муниципальных) контрактов.							
Тема 5	Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	20			4		16	ПЗ
Тема 6	Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы.	19			2,3		16,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**4**		**12,3**	**4**	**83,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как межотраслевой (комплексный) правовой институт российской системы права. Сферы применения контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (наука, образование, культура, СМИ). Правовые основы правоотношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие государственного (муниципального) заказа в российском законодательстве. Закон РФ от 28 мая 1992 года № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд». Федеральный закон от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для государственных нужд». Федеральный закон от 02 декабря 1994 года № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для

государственных нужд». Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве». Федеральный закон от 27 декабря 1995 года № 213- ФЗ «О государственном оборонном заказе». Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275- ФЗ «О федеральном оборонном заказе». Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Государственные (муниципальные) нужды как сущностный признак закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Публично-правовая природа понятия «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд». Понятие «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд». Правовые основы планирования закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Основания обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы как основной способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Централизованные закупки. Проведение открытого конкурса. Требования к содержанию и составу, порядку разработки конкурсной документации. Типовая конкурсная документация. Конкурсная комиссия. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса. Порядок и сроки заключения контракта по результатам конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Аукцион в электронной форме. Порядок проведения закрытого аукциона. Документация о закрытом аукционе. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Совместные конкурсы. Совместные аукционы. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях». Особенности осуществления отдельных видов закупки.

Тема 2 Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Субъекты правоотношений по закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности субъектов по размещению централизованных закупок. Правовое положение

государственного (муниципального) заказчика. Правовое положение поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки. Представители участников закупки. Специализированные контрактные службы, контрактный управляющий. Права и обязанности участников «закупки». Участие в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 3 Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения.

Понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта. Предмет государственного контракта. «Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 555.

Существенные условия государственного (муниципального) контракта. Методы определения начальной (максимальной цены) контракта. Банковское сопровождение контрактов.

Тема 4 Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

Правила обязательного обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Правовые последствия непредставления финансового обеспечения. Исполнение контракта как комплекс правовых мер. Этапы исполнения контракта. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Тема 5 Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

Способы заключения гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации или муниципального образования. Понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта. Существенные условия государственного (муниципального) контракта. Виды государственных (муниципальных) контрактов. Основания заключения контракта жизненного цикла. Методы определения начальной (максимальной цены) контракта. Банковское сопровождение контрактов. Правила заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну. Ведение реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов. Судебная практика по делам о изменения и расторжения контрактов. Порядок мониторинга результатов исполнения контрактов. Порядок аудита результатов исполнения контрактов Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта.

Основания и порядок изменения условий контракта. Основания и порядок расторжения контракта. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Правовые последствия расторжения контракта. Порядок мониторинга результатов исполнения контрактов. Порядок аудита результатов исполнения контрактов.

Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта.

Особенности рассмотрения судами споров об обязании заключить контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Особенности рассмотрения судами споров о признании недействительными контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Особенности рассмотрения судами споров об изменении и расторжении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Тема 6 Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы.

Понятие «контроль за осуществлением закупок». Цели контроля. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по контролю в финансово-бюджетной сфере. Виды контроля. Ведомственный контроль. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Порядок рассмотрения жалобы. Виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.07 Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки	Реферат
Тема 2. Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Практическое задание
Тема 3. Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения	Практическое задание
Тема 4. Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов	Тестирование
Тема 5. Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	Практическое задание
Тема 6. Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту:	Практическое задание

теоретические и практические проблемы	

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки

Примерные темы рефератов:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как обособленный правовой институт российской системы права.
2. Сферы применения контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (наука, образование, культура, СМИ).
3. Предмет и метод учебного курса «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Источники учебного курса «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
5. Правовые основы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Понятие государственных и муниципальных нужд в российском законодательстве.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. Публично-правовая природа понятия «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд». Понятие «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд для обеспечения государственных или муниципальных нужд».
9. Общие правила проведения закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Особенности участия в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Правила определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
14. Правила определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
15. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
16. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
17. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Примерные оценочные материалы по теме 2. Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы систему и особенности правового статуса участников закупочной системы.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов

Тестовые задания

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует правоотношения:

пообеспечению государственных и муниципальных нужд;

по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

по контролю за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе;

по привлечению должностных лиц к административной ответственности.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» НЕ регулирует правоотношения:

по оказанию услуг международным финансовым организациям, созданным по международным договорам с РФ;

мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

закупки работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;

контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе

3. Контрактная система в сфере закупок:

совокупность участников закупки;

электронная программа;

методическое пособие;

систематизация публичных услуг

4. К участникам контрактной системы в сфере закупок относятся:

организации поставщики (подрядчики, исполнители) по публичным контрактам;

государственные организации, осуществляющие пополнение Государственного фонда драгоценных металлов;

федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы

адвокат, привлеченный органом дознания, органом предварительного следствия для участив в уголовном судопроизводстве

5. К участникам закупки Не относятся:

органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок

государственные организации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок

федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы

любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы

6. Закупка товара, работ, услуг для обеспечения государственных нужд - это:

совокупность действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

внутриведомственные соглашения

определение поставщика

заключение публичного контракта

7. Принципы контрактной системы в сфере закупок:
коллегиальность
свободы договора
обеспечение конкуренции
профессионализма заказчиков
единства контрактной системы
8. Цели закупок:
реализация мероприятий государственных программ
обеспечение занятости населения
исполнение международных обязательств Российской Федерации по целевым международным программам
выполнение функций и полномочий органов государственной власти
9. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет:
субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход от физических лиц деятельности
за счет любых грандов иностранных граждан
грандов, предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов РФ
10. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых иностранными лицами, устанавливает:
Государственная Дума РФ
Правительство РФ
Министерство иностранных дел РФ
Министр финансов РФ
11. Функции государственного регулирования контрактной системы осуществляет:
Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
Центральный банк РФ
Счетная палата РФ
Министерство финансов РФ
12. Стадии осуществления закупки:
определение поставщика
формирование планов-графиков
исполнение обязательств сторонами контракта
обоснование закупки
13. Контракт заключается на условиях:
уточненных сторонами после проведения конкурса
предусмотренных извещением об осуществлении закупки
измененных поставщиком до заключения контракта
на товары аналогичные указанным в документации о закупке
14. Существенными условиями публичного контракта являются:
ответственность заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение обязательств
о порядке и сроках оплаты заказчиком работ
о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта
о возможности увеличить стоимость работ
15. Участники закупки выступают в закупочных отношениях:
самостоятельно;
через своих представителей;
могут быть ограничены в участии;
обязаны участвовать в закупке;
указанные в законе имеют преимущества в закупке

16. Каким участникам закупки НЕ предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

учреждениям и предприятия уголовно-исполнительной системы;

организациям инвалидов;

субъектам малого предпринимательства;

всем некоммерческим организациям.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов

Практическое задание.

В качестве эксперта дайте юридически обоснованный ответ на вопрос о тенденциях развития судебной практики в области закупочной деятельности.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы

Практическое задание.

В качестве эксперта дайте юридически обоснованный ответ на вопрос о порядке проведения плановых проверок в области закупочной деятельности.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25

Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4

Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**

ПКо ОС-5.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области государственных и муниципальных закупок	полнота
	правильная юридическая квалификация государственных и муниципальных контрактов и способов их заключения	адекватность
	соответствие действий и решений по юридическому сопровождению закупочной деятельности действующему законодательству	релевантность
	исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества	результативность
	сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности участников закупочной деятельности	мониторинг

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в российской федерации»

1. Экономическая деятельность государства как субъекта рыночных отношений.
2. Понятие «государственный» рынок, «государственные регуляторы в экономике».
3. Контрактная система как инструмент государственного управления.
4. Функции контрактной системы государственных закупок.
5. Экономическая основа деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
6. Правовая основа деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в экономике России.
7. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».
8. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275- ФЗ «О федеральном оборонном заказе».
10. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. «Государственный (муниципальный) контракт в сфере публичных закупок»- межотраслевой институт контрактной системы.
12. Правовое понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта.
13. Предмет государственного контракта.
14. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
15. Участники контрактных отношений, стороны контракта.
16. Методы определения начальной (максимальной цены) контракта. Банковское сопровождение контрактов.
17. Правила заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией.
18. Виды государственных (муниципальных) контрактов.
19. Особенности заключения отдельных видов контрактов.
20. Энергосервисные контракты.
21. Государственные контракты на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государственного порядка с единственным исполнителем.
22. Государственные контракты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
23. Государственные контракты, заключаемые на основании решения Правительства Российской Федерации.
24. Основания для заключения контракта жизненного цикла.
25. Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
26. Правила обязательного обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов, исключения из правил.
27. Способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Правовые последствия непредставления финансового обеспечения.
28. Исполнение контракта как комплекс правовых мер.
29. Этапы контроля исполнения контрактов.
30. Основания и порядок изменения условий контракта.
31. Основания и порядок расторжения контракта.
32. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
33. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

34. Юридический состав нарушения условий государственного контракта.
35. Правовые последствия расторжения контракта.
36. Порядок проведения мониторинга результатов исполнения контрактов.
37. Порядок проведения аудита результатов исполнения контрактов.
38. Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта.
39. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
40. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
41. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
42. Виды юридической ответственности за нарушение контрактного законодательства.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации закупочной деятельности; Управляемость:	ПКо ОС-5.1. на уровне знаний: - система правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества;

	– учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять закупочную деятельность; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму закупочной деятельности	- условия организации и функционирования институтов гражданского общества; на уровне умений: - определять особенности правового статуса институтов гражданского общества; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус институтов гражданского общества; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; на уровне навыков: – обеспечивать юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества на уровне навыков: – осуществляет выбор соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса некоммерческих организаций и требований законодательства к условиям осуществления ими приносящей доход деятельности
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для организации закупочной деятельности; Управляемость: – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять закупочную деятельность; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму закупочной деятельности	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации закупочной деятельности; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристик социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять закупочную деятельность; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму закупочной деятельности	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации закупочной деятельности; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять закупочную деятельность; **Релевантность:**	

	– не применяет правовые средства и способы к правовому режиму закупочной деятельности	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – во 2 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового регулирования контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Подготовка к практическим

занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 3 Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения.

1. Понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта.
2. Предмет государственного контракта.
3. Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
5. Методы определения начальной (максимальной цены) контракта.
6. Банковское сопровождение контрактов.

Тема 4 Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

1. Правила обязательного обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
2. Способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
3. Правовые последствия непредставления финансового обеспечения.
4. Исполнение контракта как комплекс правовых мер.
5. Этапы исполнения контракта.
6. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
7. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Тема 5 Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

1. **Реестр контрактов, заключенных заказчиками.**
2. **Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.** Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
3. Судебная практика по делам о изменения и расторжения контрактов.
4. Порядок мониторинга результатов исполнения контрактов.
5. Порядок аудита результатов исполнения контрактов
6. Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного

(муниципального) контракта.
7. Основания и порядок изменения условий контракта.
8. Основания и порядок расторжения контракта. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
9. Правовые последствия расторжения контракта.
10. Особенности рассмотрения судами споров об обязании заключить контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.
11. Особенности рассмотрения судами споров о признании недействительными контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.
12. Особенности рассмотрения судами споров об изменении и расторжении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Тема 6 Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы.

1. Понятие «контроль за осуществлением закупок». Цели контроля.
2. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль.
3. Виды контроля.
4. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Порядок рассмотрения жалобы.
7. Виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

8. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования контрактной системы в сфере закупок;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования контрактной системы в сфере закупок;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования контрактной системы в сфере закупок;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.17. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.18. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454105 (дата обращения: 08.08.2021).

2. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475501 (дата обращения: 08.08.2021).

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Борзенко, Ю.А. Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк: Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241402

2. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079854

3. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография / Д.А. Казанцев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681652

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»

7.5 Интернет-ресурсы

68.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
69.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
70.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
71.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
72.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
73.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
74.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

37www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
38СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

39Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

40www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Бондарева Э.С., Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Майборода В.А., Беляев М.А., Кабытов П.П., Пучкова А.П. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

2. Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие. М.: ИЗиСП, Юриспруденция, 2018. 312 с.

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (постатейный) / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк и др.; под ред. Б.Е. Кошелюка. Москва: Проспект, 2019. 944 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Рысай Борис Георгиевич

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права, доцент Коновалов Александр Александрович

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.08 Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.2	способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-5.1	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области бюджетного регулирования; - отраслевая специфика бюджетных отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества в области бюджетного регулирования; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству; **на уровне навыков:** - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-3.2	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области бюджетного регулирования; - отраслевая специфика бюджетных отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ значимых фактов в области бюджетного регулирования; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке; **на уровне навыков:** - процессуальное закрепление факта и бюджетного правоотношения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 12,3 а.ч., самостоятельная работа – 87,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Общая характеристика бюджетного права	20	2				18	Р
Тема 2	Бюджетная система Российской Федерации	22	2		2		18	ПЗ
Тема 3	Бюджетная несбалансированность. Государственный долг	22			2		20	Т
Тема 4	Бюджетный процесс в Российской Федерации	22			2		20	ПЗ
Тема 5	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	22			2		20	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**87,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Общая характеристика бюджетного права

Понятие бюджетного права, его предмет и метод. Источники бюджетного права. Общая характеристика Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетные правоотношения, их структура и особенности

Тема 2 Бюджетная система Российской Федерации

Понятие бюджета и бюджетной системы. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Принципы бюджетного устройства Российской Федерации. Состав доходов бюджетной системы. Бюджетные расходы. Расходные и бюджетные обязательства. Межбюджетные отношения.

Тема 3 Бюджетная несбалансированность. Государственный долг

Понятие бюджетной несбалансированности и бюджетного дефицита. Источники покрытия бюджетного дефицита. Бюджетные заимствования. Государственный и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгом.

Тема 4 Бюджетный процесс в Российской Федерации

Понятие и принципы бюджетного процесса. Федеральный бюджетный процесс. Бюджетный процесс на иных уровнях бюджетной системы.

Тема 5 Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Бюджетный контроль, его виды и порядок осуществления. Меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства по Бюджетному кодексу Российской Федерации. Административная и уголовная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

9. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.08 Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика бюджетного права	Реферат
Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации	Практическое задание
Тема 3. Бюджетная несбалансированность. Государственный долг	Тестирование
Тема 4. Бюджетный процесс в Российской Федерации	Практическое задание
Тема 5. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика бюджетного права

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и структура бюджета.
2. Понятие бюджетного права, его предмет и метод.
3. Система бюджетного права.
4. Особенности правовых норм в области бюджетного регулирования.
5. Источники бюджетного права.
6. Общая характеристика Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Бюджетные правоотношения, их структура и особенности.
8. Особенности правового статуса субъектов бюджетных правоотношений.
9. Юридические факты в области бюджетного регулирования.
10. Стратегическое планирование в области бюджетного регулирования.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Бюджетная система Российской Федерации

Практическое задание.

На основе анализа Федерального закона о федеральном бюджете на текущий год назовите все источники финансирования дефицита бюджета.

В ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ в документооборот включены: а) уведомления о бюджетных ассигнованиях; б) лимиты бюджетных обязательств. Какую функцию в бюджетном процессе выполняет каждый из этих документов?

Примерные оценочные материалы по теме 3. Бюджетная несбалансированность. Государственный долг

Тестовые задания

1. Сбалансированность бюджетов всех уровней предполагает:

а) профицит федерального бюджета;

б) использование методов бюджетного регулирования;

в) надлежащее исполнение установленного БК РФ порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов, утверждения бюджетов, исполнения и контроля за исполнением бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

2. Управление государственным долгом субъекта РФ осуществляется:

а) Правительством РФ;

б) органом исполнительной власти субъекта РФ;

в) органом исполнительной власти федерального округа, в который входит данный субъект РФ.

3. Рефинансирование государственного долга осуществляется:

а) путем эмиссии денежных средств Банком России по согласованию с Правительством РФ;

б) путем изменения условий выпущенного в обращение государственного займа;

в) путем выпуска и размещения на добровольной основе государственных ценных бумаг.

4. Изменение размера доходности государственного займа – это:

а) консолидация займа;

б) конверсия займа;

в) унификация займа.

5. Не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета:

а) кредиты Банка России;

б) бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

в) кредиты, полученные от кредитных организаций.

6. Сроки погашения долговых обязательств РФ, субъекта РФ не могут превышать:

а) 10 лет;

б) 20 лет;

в) 30 лет.

7. Государственный внешний долг – это:

а) долг Российской Федерации;
б) долг РФ и субъектов Федерации.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Практическое задание.

В ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ в документооборот включены: а) уведомления о бюджетных ассигнованиях; б) лимиты бюджетных обязательств. Какую функцию в бюджетном процессе выполняет каждый из этих документов?

Примерные оценочные материалы по теме 5. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Практическое задание.

По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- нецелевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;
- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;
- нарушение графиков предоставления отчетности об исполнении бюджета;
- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана предпринять Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика;	0,25

обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования	0-4

	умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.2	способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-5.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики бюджетного регулирования в области организации и функционирования институтов гражданского общества		полнота
	правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего бюджетного законодательства		адекватность
	соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему бюджетному законодательству		релевантность
	исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества		результативность
	сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений в области финансовой деятельности и бюджетного регулирования		мониторинг
ПКс ОС-3.2	формулирование правовой позиции на основе оценки бюджетных правоотношений		результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям бюджетных отношений, подлежащих правовой квалификации		оптимальность
	предлагаемая оценка бюджетных правоотношений соответствует профессиональной задаче		релевантность
	исчерпывающий анализ источников правового регулирования бюджетных правоотношений		полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»

1. Бюджетное право в системе российского права: предмет, метод, система, взаимосвязь с

другими отраслями права.

2. Источники бюджетного права.
3. Конституционные основы бюджетного права Российской Федерации.
4. Общая характеристика Бюджетного кодекса Российской Федерации: структура, содержание.
5. Понятие и правовая форма государственного бюджета. Его роль в выполнении задач и функций государства. Бюджетная система Российской Федерации.
6. Принципы бюджетного устройства Российской Федерации.
7. Бюджетная классификация: понятие, содержание, значение.
8. Понятие и виды доходов бюджета.
9. Порядок осуществления расходов бюджета. Расходные и бюджетные обязательства.
10. Понятие и принципы бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса (общая характеристика).
11. Участники бюджетного процесса.
12. Общая характеристика стадии составления проекта федерального бюджета как составляющей части бюджетного процесса.
13. Общая характеристика стадии утверждения проекта федерального бюджета и принятия закона о федеральном бюджете как составляющей части бюджетного процесса.
14. Общая характеристика стадии исполнения федерального бюджета и утверждения отчета об исполнении федерального бюджета как составляющей части бюджетного процесса.
15. Внебюджетные фонды, как субъекты бюджетного процесса.
16. Государственный и муниципальный долг. Субъекты управления государственным и муниципальным долгом.
17. Бюджетный контроль в Российской Федерации: понятие, виды, методы. Органы бюджетного контроля.
18. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	**ПКо ОС-5.1.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области бюджетного регулирования; - отраслевая специфика бюджетных отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества в области бюджетного регулирования; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству; **на уровне навыков:** - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых	

	отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	**ПКс ОС-3.2.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области бюджетного регулирования; - отраслевая специфика бюджетных отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ значимых фактов в области бюджетного регулирования; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке; **на уровне навыков:** - процессуальное закрепление факта и бюджетного правоотношения
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость:	

	– учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам финансового права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового регулирования бюджетных отношений. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2 Бюджетная система Российской Федерации

1. Понятие бюджета и бюджетной системы.
2. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
3. Принципы бюджетного устройства Российской Федерации.
4. Состав доходов бюджетной системы.
5. Бюджетные расходы.
6. Расходные и бюджетные обязательства.
7. Межбюджетные отношения.

Тема 3 Бюджетная несбалансированность. Государственный долг

1. Понятие бюджетной несбалансированности и бюджетного дефицита.
2. Источники покрытия бюджетного дефицита.
3. Бюджетные заимствования.
4. Государственный и муниципальный долг.
5. Управление государственным и муниципальным долгом.

Тема 4 Бюджетный процесс в Российской Федерации

1. Понятие и принципы бюджетного процесса.
2. Федеральный бюджетный процесс.
3. Бюджетный процесс на иных уровнях бюджетной системы.

Тема 5 Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

1. Бюджетный контроль, его виды и порядок осуществления.
2. Меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства по Бюджетному кодексу Российской Федерации.
3. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
4. Уголовная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

9. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области бюджетного регулирования;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов бюджетного регулирования;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем бюджетного регулирования;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках бюджетного регулирования.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.19. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.20. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Крохина, Ю.А. Бюджетное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444531 (дата обращения: 18.08.2021).

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599-3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

3. Финансовое право России: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.]; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

7.2. Дополнительная литература.

1. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931

2. Химичева, Н. И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008406

3 Белогорцева, Х. В. Бюджетное право России: учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/559109

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Химичева, Н. И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008406

2. Белогорцева, Х. В. Бюджетное право России: учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/559109

7.4. Нормативные правовые документы

31. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
32. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
33. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
34. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
35. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

7.5 Интернет-ресурсы

75. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
76. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
77. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
78. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
79. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
80. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
81. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

41 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

42 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

43 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

44 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Бюджетное право: учебник / Н.Д. Вершило, Т.А. Вершило, О.Н. Горбунова и др.; под ред. И.А. Цинделиани. М.: Проспект, 2018. 400 с.

2. Папышева Е.С. Государственный (муниципальный) бюджетный контроль: основные новеллы проекта Бюджетного кодекса // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2019. № 4. С. 15 - 17.

3. Куракин А.В., Карпухин Д.В. К вопросу о развитии материальных норм Бюджетного кодекса РФ в части определения бюджетных нарушений и применения бюджетного принуждения // Современное право. 2019. № 12. С. 25 - 30.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Рысай Борис Георгиевич

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права, доцент Коновалов Александр Александрович

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.09 Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс-3.2	способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-5.1	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области страхового регулирования; - отраслевая специфика страховых отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества в области страхового регулирования; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества в области страхового регулирования; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему страховому законодательству; **на уровне навыков:** - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему страховому законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в области страхового регулирования
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-3.2	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области страхового регулирования; - отраслевая специфика страховых отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ значимых фактов в области страхового регулирования; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке; **на уровне навыков:** - процессуальное закрепление факта и страхового правоотношения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 10,3 а.ч., самостоятельная работа – 84,7 а. ч., экзамен – 9 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Правовое регулирование бюджетных отношений (бюджетное право)».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**		
Тема 1	Страхование как экономическая и правовая категория	20	2				18	Р
Тема 2	Правовые основы страхования в Российской Федерации	20	2				18	Р
Тема 3	Правовое положение субъектов страховых правоотношений	22			2		18	Т
Тема 4	Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков	20			2,3		16	ПЗ
Тема 5	Правовые основы страхового надзора	22					22,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**4**	**9**	**84,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Страхование как экономическая и правовая категория

Страхование как экономическая категория. Основные исторические этапы становления и развития страхования. Развитие страхования в России. Страхование как отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков. Функции страхования. Профессиональная страховая терминология как совокупность понятий и терминов, применяемых в страховом праве. Значение страховой терминологии.

Классификация отраслей страхования по видам риска: личное, имущественное, страхование ответственности. Перестрахование. Формы страхования: добровольное, обязательное. Особенности правового регулирования обязательного государственного страхования.

Тема 2. Правовые основы страхования в Российской Федерации

Правовое регулирование страховых отношений. Понятие, особенности страхового права. Дискуссионные вопросы определения места страхового права в системе российского права. Страховая деятельность как сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием. Страховая деятельность как предмет правового регулирования. Методы правового регулирования страховых отношений. Источники страхового права. Международные источники российского страхового права (Соглашение о ВТО; Генеральное соглашение по тарифам и торговле; Устав международной Ассоциации органов страхового надзора; Соглашение о партнерстве между Российской Федерации и странами Европейского Союза). Влияние ВТО на правовое обеспечение страховых отношений в Российской Федерации. Понятие и структура страхового законодательства. Роль судебной практики в регулировании страховой деятельности. Обычаи делового оборота как источники страхового права. Значение правил страхования. Правила страхования и полисные условия. Проблемы развития и совершенствования российского страхового законодательства.

Тема 3. Правовое положение субъектов страховых правоотношений

Страховое правоотношение как обязательство, в силу которого одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплаченную другой стороной (страхователем) предоставить страховую защиту имущественных интересов последнего, в силу чего выплатить ему страховое возмещение (обеспечение) в случае наступления застрахованного по договору события. Признаки страхового правоотношения (наличие страхового интереса как элемента конструирования страхового правоотношения, случайность наступления застрахованного события и т.д.). Предмет страхования. Страховой интерес.

Структура страхового правоотношения: объект, субъект, содержание.

Правовое положение страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей. Порядок защиты имущественных интересов участников страховых правоотношений.

Страховщик: понятие, классификация. Лицензирование страховой деятельности. Требования к уставному капиталу. Понятие разрешения на право проведения страховой деятельности. Срок и территория действия лицензии. Условия выдачи лицензии страховым компаниям и обществам взаимного страхования. Основаниями для отказа соискателю лицензии в выдаче лицензии. Аннулирование лицензии. Страховые союзы, страховые пулы. Правовое положение обществ взаимного страхования.

Страховые агенты и страховые брокеры: правовые основы деятельности, особенности взаимоотношений с субъектами страховых правоотношений. Лицензирование деятельности **страховых брокеров. Ответственность страховых агентов и страховых брокеров.**

Тема 4. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков

Контроль за платежеспособностью и финансовой устойчивостью страховщиков. Гарантии обеспечения финансовой устойчивости страховщика: экономически обоснованные страховые тарифы; страховые резервы, достаточные для исполнения обязательств по страхованию, сострахованию, перестрахованию, взаимному страхованию; собственные средства; перестрахование.

Страховые резервы: понятие, виды. Правила размещения страховых резервов.

Перестрахование: понятие, формы, функции. Правовые основы перестрахования. Страховые оговорки как обычаи делового оборота («Оговорка о разделении перестраховщиком судьбы страховщика», «Оговорка об ошибках и упущениях», «Арбитражная оговорка» и т.д.).

Активное и пассивное перестрахование. Формы перестрахования: факультативное, облигаторное, смешанное.

Тема 5. Правовые основы страхового надзора

Страховой надзор как функция публичной власти. Правовой статус органа страхового надзора. Взаимоотношения органа страхового надзора с иными участниками страховых отношений. Принципы страхового надзора.

Соотношение страхового надзора и страхового контроля.

Формы страхового надзора. Меры страхового надзора. Ограничение и приостановление лицензии. Отзыв лицензии.

10. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.09 Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Страхование как экономическая и правовая категория	Реферат
Тема 2. Правовые основы страхования в Российской Федерации	Реферат
Тема 3. Правовое положение субъектов страховых правоотношений	Тестирование
Тема 4. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков	Практическое задание
Тема 5. Правовые основы страхового надзора	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к экзамену.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Страхование как экономическая и правовая категория

Примерные темы рефератов:

1. Страхование как экономическая категория.
2. Основные исторические этапы становления и развития страхования.
3. Развитие страхования в России.
4. Страхование как отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков.

5. Функции страхования.
6. Профессиональная страховая терминология как совокупность понятий и терминов, применяемых в страховом праве и ее значение.
7. Страхование по видам риска.
8. Перестрахование.
9. Формы страхования: добровольное, обязательное.
10. Особенности правового регулирования обязательного государственного страхования.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Правовые основы страхования в Российской Федерации

Примерные темы рефератов:

1. Правовое регулирование страховых отношений.
2. Понятие, особенности страхового права.
3. Дискуссионные вопросы определения места страхового права в системе российского права.
4. Страховая деятельность как сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием.
5. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.
6. Методы правового регулирования страховых отношений.
7. Источники страхового права.
8. Международные источники страхового права.
9. Влияние ВТО на правовое обеспечение страховых отношений в Российской Федерации.
10. Понятие и структура страхового законодательства.
11. Роль судебной практики в регулировании страховой деятельности.
12. Правовые обычаи как источники страхового права.
13. Правила страхования и полисные условия.
14. Проблемы развития и совершенствования российского страхового законодательства.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Правовое положение субъектов страховых правоотношений

Тестовые задания

1. Органом страхового надзора является:

Банк России;

Минфин России;

саморегулируемая организация страховщиков;

Минэкономразвития России.

2. Документом, подтверждающим полномочия страхового агента, который вправе потребовать клиент, является:

Лицензия

Свидетельство о регистрации

Доверенность

Выписка из реестра страховых агентов

3. Право проведения страховой деятельности в России имеют:

юридические лица, уставом которых предусмотрена страховая деятельность

юридические лица и физические лица, зарегистрированные как предприниматели в порядке, установленном законодательством

юридические лица - коммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством

юридические лица, получившие лицензию в порядке, установленном законодательством

4. Страховой агент осуществляет свою деятельность по заключению договоров страхования:

от имени и по поручению страхователя

от имени и по поручению страховой организации

от своего имени и на свою риск

от своего имени, но по поручению страховой организации

5. Страховой брокер в процессе заключения договора страхования может производить юридические действия:

от имени страховщика и по его поручению

от имени страхователя и по его поручению

от своего имени, по поручению страховщика или страхователя

от своего имени и в свою пользу

Примерные оценочные материалы по теме 4. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков

Практическое задание.

Опишите правовой статус и организационную структуру национальная перестраховочной компании. В чем состоят ее функции по обеспечению финансовой устойчивости страховщиков.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Правовые основы страхового надзора

Практическое задание.

Составьте схему процедур страхового надзора, осуществляемого Банком России.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика;	0,25

обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования	0-4

	умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.2	способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-5.1	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики бюджетного регулирования в области организации и функционирования институтов гражданского общества		полнота
	правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего бюджетного законодательства		адекватность
	соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему бюджетному законодательству		релевантность
	исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества		результативность
	сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений в области финансовой деятельности и бюджетного регулирования		мониторинг
ПКс ОС-3.2	формулирование правовой позиции на основе оценки страховых правоотношений		результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям страховых отношений, подлежащих правовой квалификации		оптимальность
	предлагаемая оценка страховых правоотношений соответствует профессиональной задаче		релевантность
	исчерпывающий анализ источников правового регулирования страховых отношений		полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена по дисциплине

«Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»

1. Страхование как экономическая и правовая категория.
2. Основные исторические этапы становления и развития страхования.

3. Страховые фонды: понятие, виды, назначение.
4. Сущность страхования.
5. Функции страхования.
6. Страховой рынок: понятие, структура.
7. Соотношение страхового и финансового рынков страны.
8. Страхование как элемент финансовой системы страны.
9. Классификация страхования.
10. Страховой риск: понятие, виды, оценка.
11. Соотношение страхового тарифа и страховой премии.
12. Добровольное страхование: понятие, особенности, правовые основы.
13. Обязательное страхование: понятие, особенности, классификация, правовые основы.
14. Правовые основы обязательного государственного страхования.
15. Двойное страхование, сострахование: понятие, особенности, правовые основы.
16. Государственное регулирование страховой деятельности.
17. Государственная политика в области страхования: понятие, особенности, формы выражения.
18. Место страхового права в системе российского права.
19. Нормы страхового права: понятие, виды, структура.
20. Страховые правоотношения: понятие, виды, структура.
21. Источники страхового права Российской Федерации.
22. Правила и условия страхования: понятие, правовое значение, соотношение.
23. Страховой интерес.
24. Договор страхования.
25. Правовое положение страхователя, застрахованного лица, выгодоприобретателя.
26. Правовое положение страховщика.
27. Особенности правового статуса обществ взаимного страхования.
28. Лицензирование страховой деятельности.
29. Общее и особенное в правовом статусе страховых агентов и страховых брокеров.
30. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков.
31. Перестрахование.
32. Правила размещения страховых резервов.
33. Правовые основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
34. Правовое положение Российского союза автостраховщиков.
35. Страховой надзор в системе государственного финансового контроля.
36. Соотношение страхового контроля и страхового надзора.
37. Правовое положение органа страхового надзора.
38. Формы страхового надзора.
39. Меры страхового надзора.
40. Роль страхового надзора в предупреждении банкротства страховых организаций.
41. Роль государства в обеспечении публичного интереса в страховании.

Проблемы совершенствования страхового законодательства.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	**ПКо ОС-5.1.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области бюджетного регулирования; - отраслевая специфика бюджетных отношений; **на уровне умений:** - отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества в области бюджетного регулирования; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству; **на уровне навыков:** - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему бюджетному законодательству;
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для	

	квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	- юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в области бюджетного регулирования
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере бюджетного регулирования	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере страхования; Управляемость: – учет всех характеристик социальной и правовой среды для	**ПКс ОС-3.2.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области страхового регулирования; - отраслевая специфика страховых отношений; **на уровне умений:**

	квалификации правовых отношений в сфере страхования; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере страхования	- отбор и анализ значимых фактов в области страхового регулирования; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке; **на уровне навыков:** - процессуальное закрепление факта и страхового правоотношения
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере страхования; Управляемость: – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере страхования; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере страхования	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере страхования; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере страхования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере страхования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере страхования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации	

	правовых отношений в сфере страхования; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере страхования	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам финансового права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового регулирования страхования. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 3. Правовое положение субъектов страховых правоотношений

1. Страховое правоотношение как обязательство. Признаки страхового правоотношения. Предмет страхования. Страховой интерес. Структура страхового правоотношения: объект, субъект, содержание.
2. Правовое положение страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей.
3. Порядок защиты имущественных интересов участников страховых правоотношений.
4. Страховщик: понятие, классификация.
5. Лицензирование страховой деятельности.
6. Страховые союзы, страховые пулы.
7. Правовое положение обществ взаимного страхования.
8. Страховые агенты и страховые брокеры.

Тема 4. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков

1. Контроль за платежеспособностью и финансовой устойчивостью страховщиков.
2. Гарантии обеспечения финансовой устойчивости страховщика.
3. Страховые резервы: понятие, виды. Правила размещения страховых резервов.
4. Перестрахование: понятие, формы, функции. Правовые основы перестрахования.
5. Страховые оговорки как обычаи делового оборота.
6. Активное и пассивное перестрахование.
7. Формы перестрахования.

Тема 5. Правовые основы страхового надзора

1. Правовой статус органа страхового надзора. Взаимоотношения органа страхового надзора с иными участниками страховых отношений. Принципы страхового надзора. Соотношение страхового надзора и страхового контроля.
2. Формы страхового надзора. Меры страхового надзора.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

10. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области страхового регулирования;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов страхового регулирования;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем страхового регулирования;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое регулирование страховых отношений (страховое право)». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми

вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках страхового регулирования.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.21. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.22. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

3. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599-

3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

2. Финансовое право России: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.]; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

6.2. Дополнительная литература.

1. Белозёров, С.А. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж.В. Писаренко, Н.П. Кузнецов ; под редакцией С. А. Белозерова. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469066

2. Страхование: учебник и практикум для вузов / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452795

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Страховое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. А. Н. Кузбагарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03163-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027301

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учеб. пособие / Л.Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958168

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»

6.5 Интернет-ресурсы

82. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
83. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
84. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
85. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
86. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
87. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

88.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

45www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

46СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

47Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

48www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Кратенко М.В. Преддоговорная обязанность страхователя по раскрытию обстоятельств риска («duty of disclosure»): модели в европейском страховом праве и перспективы для России // Журнал российского права. 2020. № 5. С. 78 - 93.

2. Курлат П.А., Пономаренко В.В., Румянцева А.В. Страхование для граждан: ОСАГО, каско, ипотека. М.: Редакция «Российской газеты», 2018. Вып. 5. 144 с.

3. Пешкова Х.В., Митричев И.А., Лысенко Т.И., Непринцева Н.В. Комментарий к Закону РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2018.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 Государственное антимонопольное регулирование

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Государственное антимонопольное регулирование»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Содержание и структура дисциплины
3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
4. Методические материалы для освоения дисциплины
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
7. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
8. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.10 Государственное антимонопольное регулирование* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 09.10.2019 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»* сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПКс ОС-1.1	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - основания применения специального режима государственного контроля (надзора); - порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для контрольно-надзорного производства; - установление предметной области контроля (надзора); - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере контроля (надзора); - формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - оформление результатов контрольно-надзорного производства

		на уровне навыков: - установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); - прогнозирование и оценка последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 10,3 а.ч., самостоятельная работа – 53,7 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Государственное антимонопольное регулирование»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры», «Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, а.ч.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР/ ДОТ**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**Л/ ДОТ**		
Тема 1	Понятие, система, источники государственного антимонопольного регулирования. Конкуренция и конкурентные отношения.	11	2				9	Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 2	Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция как формы нарушения антимонопольного законодательства	11	2				9	ПЗ
Тема 3	Государственное регулирование в сфере конкуренции	11			2		9	ПЗ
Тема 4	Меры предупреждения антиконкурентного поведения	11			2		9	ПЗ
Тема 5	Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий	11			2,3		9	Т
Тема 6	Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	13					8,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**	**4**	**53,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, система, источники государственного антимонопольного регулирования. Конкуренция и конкурентные отношения.

Понятие и система государственного антимонопольного регулирования. Источники государственного антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции. Конституция РФ, как основной источник антимонопольного права РФ. Соотношение антимонопольного законодательства с гражданским и

административным законодательством. Значение практики высших судебных органов в применении антимонопольного законодательства в РФ.

Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования. Понятие товарного рынка, его структура. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке.

Участники конкурентных отношений. Понятие хозяйствующего субъекта и группы лиц. Органы власти как субъекты конкурентных правоотношений. Особенности статуса и положения антимонопольного органа. Аффилированные лица, финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция как формы нарушения антимонопольного законодательства.

Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий. Понятие и виды монополистической деятельности. Доминирующее положение на рынке. Качественные и количественные критерии доминирования. Правовые последствия установления факта доминирования на рынке. Коллективное доминирование на рынке. Разрешенные виды монополий.

Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере конкуренции.

Государственная политика в области защиты конкуренции. Факторы, обуславливающие состояние конкуренции на рынке. Прямое участие государства в конкурентных отношениях: понятие и виды (соглашения с участием органов власти; использование государственного или муниципального имущества; размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и пр.).

Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Функции и полномочия антимонопольного органа. Правовые средства и формы антимонопольного регулирования. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. Административный способ защиты права, нарушенного вследствие ограничения конкуренции. Правовые институты предупреждения и предостережения в сфере антимонопольного регулирования. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти.

Тема 4. Меры предупреждения антиконкурентного поведения.

Особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества. Государственные и муниципальные преференции: понятие и правовой режим, основания и порядок предоставления, последствия нарушения установленных требований. Осуществление государственного контроля за экономической концентрацией. Осуществление государственного контроля за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов, которые могут быть признаны допустимыми в соответствии с законом.

Тема 5. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Виды естественных монополий. Сферы деятельности естественных монополий. Федеральные естественные монополии, естественные монополии субъектов РФ и муниципальные монополисты. Правовые основы функционирования субъектов федеральных естественных монополий. Методы властного регулирования естественных монополий: ценовое и тарифное регулирование,

определение потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию. Особенности осуществления антимонопольного регулирования в сфере энергетики.

Тема 6. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.

Право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Основания и порядок представления субъектами информации в антимонопольный орган.

Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства: виды проверок, основания проведения, действия должностных лиц антимонопольного органа в ходе проверок, оформление результатов проверок.

Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства: основания возбуждения, место рассмотрения дела. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Комиссия по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства: состав, полномочия, принимаемые акты. Процедура рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Решение и предписание по делу, порядок их обжалования. Административные расследования.

Виды и основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение. Решения, предписания антимонопольного органа и обязательность их исполнения.

11. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.10 Государственное антимонопольное регулирование* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Понятие, система, источники государственного антимонопольного регулирования. Конкуренция и конкурентные отношения	Реферат
Тема 2. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция как формы нарушения антимонопольного законодательства	Практическое задание
Тема 3. Государственное регулирование в сфере конкуренции	Практическое задание
Тема 4. Меры предупреждения антиконкурентного поведения	Практическое задание
Тема 5. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий	Тестирование
Тема 6. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Понятие, система, источники государственного антимонопольного регулирования. Конкуренция и конкурентные отношения.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие конкуренции, ее субъективные и объективные черты.
2. Товар и товарный рынок, спрос и предложение.
3. Виды конкуренции (совершенная, монополистическая, олигополистическая).
4. Понятие и цели антимонопольного регулирования.
5. Понятие, цели и задачи конкурентной политики.
6. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.
7. Действие антимонопольного законодательства по времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие и виды монополий (государственная, естественная, временная), их основания возникновения и правовые основы функционирования.
9. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц).
10. Особенности определения доминирующего положения финансовых и кредитных организаций.
11. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие, признаки и их краткая характеристика, соотношение с категорией «злоупотребление правом».
12. Проблемы правовой квалификации и характеристика видов злоупотреблений доминирующим положением.
13. Проблемы правовой квалификации и характеристика видов злоупотреблений доминирующим положением.
14. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов: понятие, признаки и их краткая характеристика, понятие «вертикальных соглашений».
15. Запрет на ограничивающие конкуренцию согласованные действия хозяйствующих субъектов: понятие, признаки и их краткая характеристика.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция как формы нарушения антимонопольного законодательства.

Практическое задание.

Изучите практику антимонопольного органа за последние два года и установите предметную область дел о нарушении антимонопольного законодательства, которые рассматривались ФАС России. Сделайте обзор практики антимонопольного органа.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Государственное регулирование в сфере конкуренции.

Практическое задание.

Составьте таблицу соотношения функций и полномочий антимонопольного органа.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Меры предупреждения антиконкурентного поведения.

Практическое задание.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» государственные или муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании правовых актов федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органа или организации исключительно в установленных Законом целях. Составьте таблицу соотношения таких целей и нормативных актов, которые предусматривают возможность предоставления преференций.

Закон также предусматривает ограничения на признание государственной или муниципальной преференцией некоторые случаи движения имущества. Прокомментируйте основания такого рода ограничений.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тестовые задания.

1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» не направлен на:

достижение баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий

обеспечение доступности реализуемого товара для потребителей

эффективное функционирование субъектов естественных монополий

государственную поддержку развития естественных монополий.

2. Естественная монополия — это:

отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм

отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции

фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции

фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

3. Существование естественной монополии обусловлено следующим:

государство не имеет возможности регулировать их деятельность

в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства

в связи с необходимостью получения финансовой помощи от государства

предприятия имеют исключительно крупные размеры.

4. К естественным монополиям относятся:

транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

транспортировка газа по трубопроводам

железнодорожные перевозки

государственная монополия.

5. Основная функция органов регулирования естественных монополий:

издают законы

вносят в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о естественных монополиях

ликвидируют субъекты естественных монополий.

6. Руководитель субъекта естественной монополии – это:

лицо, уполномоченное выступать без доверенности от имени субъекта естественной монополии

любое физическое лицо, уполномоченное выступать по нотариальной доверенности от имени субъекта естественной монополии

иное физическое лицо.

7. При нарушении ФЗ «О естественных монополиях» субъекты естественных монополий обязаны:

подать заявление в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела

подать исковое заявление в суд об оспаривании предписания органов регулирования естественных монополий

возместить причиненные убытки.

8. Сфера применения ФЗ «О естественных монополиях» распространяется на отношения, которые:

связаны с защитой конкуренции, в том числе с пресечением и предупреждением монополистической деятельности

возникают на товарных рынках РФ и в которых участвуют субъекты естественных монополий, потребители, органы исполнительной власти и местного самоуправления

применяется в сфере рекламы.

9. Субъект естественной монополии – это:

индивидуальный предприниматель

коммерческая организация

некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход

хозяйствующий субъект (юридическое лицо), занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии

физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.

Практическое задание.

Представьте в виде схемы структуру контрольно-надзорного производства, осуществляемого антимонопольным органом.

Представьте в виде схемы структуру производства по делам о нарушении антимонопольного законодательства, осуществляемого антимонопольным органом.

Опишите юридические свойства актов антимонопольного органа, принимаемых в рамках контрольно-надзорного производства и производства по делам о нарушении антимонопольного законодательства.

Составьте таблицу сравнительного анализа видов ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правоые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика;	0,25

обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования	0-4

	умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКс ОС-1.1	система контрольно-надзорных мероприятий и действий соответствует конкретному предмету и объекту контроля (надзора)		адекватность
	предусмотрены разные варианты контрольно-надзорных мероприятий и действий, а также различные формы и способы защиты прав и свобод контролируемых лиц		полнота
	соотношение между принимаемыми контрольно-надзорными мерами и рисками деятельности контролируемых лиц		эффективность
	достижение состояния стабильности соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством		результативность

	рациональность и сбалансированность контрольно-надзорных мероприятий и действий и мер по профилактике нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Государственное антимонопольное регулирование»

1. Понятие и система государственного антимонопольного регулирования.
2. Источники государственного антимонопольного регулирования.
3. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции.
4. Участники конкурентных отношений.
5. Понятие и виды монополистической деятельности.
6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
7. Государственная политика в области защиты конкуренции.
8. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
9. Функции и полномочия антимонопольного органа.
10. Правовые средства и формы антимонопольного регулирования.
11. Правовые институты предупреждения и предостережения в сфере антимонопольного регулирования.
12. Особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
13. Государственные или муниципальные преференции.
14. Государственный контроль за экономической концентрацией.
15. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов, которые могут быть признаны допустимыми в соответствии с законом.
16. Понятие и виды естественных монополий. Сферы деятельности естественных монополий.
17. Правовые основы функционирования субъектов федеральных естественных монополий.
18. Методы властного регулирования естественных монополий.
19. Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
20. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
21. Виды и основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
22. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			

1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	Полнота: – соблюдение всех необходимых и достаточных требований контрольно-надзорной деятельности; Управляемость: – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; Релевантность: – применяет все необходимые правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	**ПКс ОС-1.1.** **на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - основания применения специального режима государственного контроля (надзора); - порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для контрольно-надзорного производства; - установление предметной области контроля (надзора); - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере контроля (надзора); - формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - оформление результатов контрольно-надзорного производства
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	Полнота: – соблюдение основных требований контрольно-надзорной деятельности; Управляемость: – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; Релевантность: - применяет основные правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований контрольно-надзорной деятельности; **Управляемость:**	

	– учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	**на уровне навыков:** - установление системы контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); - прогнозирование и оценка последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований контрольно-надзорной деятельности; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей осуществлять контрольно-надзорную деятельность; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы осуществления контрольно-надзорной деятельности	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Государственное антимонопольное регулирование»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Государственное антимонопольное регулирование»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Государственное антимонопольное регулирование»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Государственное антимонопольное регулирование»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Государственное антимонопольное регулирование»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов государственного антимонопольного регулирования. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 3. Государственное регулирование в сфере конкуренции.

1. Государственная политика в области защиты конкуренции. Факторы, обуславливающие состояние конкуренции на рынке. Прямое участие государства в конкурентных отношениях.
2. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
3. Функции и полномочия антимонопольного органа.
4. Правовые средства и формы антимонопольного регулирования.
5. Правовые институты предупреждения и предостережения в сфере антимонопольного регулирования.

Тема 4. Меры предупреждения антиконкурентного поведения.

1. Особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
2. Государственные и муниципальные преференции.
3. Осуществление государственного контроля за экономической концентрацией.
4. Осуществление государственного контроля за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов, которые могут быть признаны допустимыми в соответствии с законом.

Тема 5. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

1. Сферы деятельности естественных монополий.
2. Правовые основы функционирования субъектов федеральных естественных монополий.
3. Методы властного регулирования естественных монополий.
4. Особенности осуществления антимонопольного регулирования в сфере энергетики.

Тема 6. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.

1. Основания и порядок представления субъектами информации в антимонопольный орган.
2. Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
3. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
4. Административные расследования.
5. Виды и основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
6. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение.
7. Решения, предписания антимонопольного органа и обязательность их исполнения.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

11. Выработка знаний об отдельных аспектах антимонопольного законодательства;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области контрольно-надзорной деятельности;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Государственное антимонопольное регулирование». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с

помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках государственного антимонопольного регулирования.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.23. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.24. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература.

1. Шишкин, М.В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.В. Шишкин, А.В. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433983 .

2. Петров, Д.А. Конкурентное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.А. Петров, В.Ф. Попондопуло; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398840 .

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / под ред. А.Ю. Цариковского, А.Ю. Иванова. Е.А. Войниканис; ФАС России; Институт права и развития ВШЭ — Сколково; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 3-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 395 с. - ISBN 978-5-7598-1402-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203860

2. Пузыревский, С.А. Конкурентное право: учебник / Д.А. Гаврилов, С.А. Пузыревский, Д.И. Серегин; отв. ред. С.А. Пузыревский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020432

3. Самолысов, П.В. Конкурентное право: глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 144с. - ISBN 978-5-91768-875-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003643

4. Конкурентное право в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Вайпан, А.В. Молчанов, С.А. Паращук [и др.]; под ред. М. А. Егоровой. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 144 с.: - ISBN 978-5-7205-1442-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005757

7.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

7.5 Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Батрова Т.А., Артемьев Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Рыженков А.Я. Право и монополии в современной России: Монография. М.: Юстицинформ, 2017. 208 с.
3. Писенко К.А., Цинделиани И.А., Бадмаев Б.Г. Правовое регулирование конкуренции и монополии в Российской Федерации: курс лекций / под ред. С.В. Запольского. М.: Российская академия правосудия, Статут, 2010. 414 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Производство по делам об административных правонарушениях

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права, доцент Лусегенова Зинаида Сергеевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Производство по делам об административных правонарушениях»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.01.01 Производство по делам об административных правонарушениях* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний**: - особенности правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях; - содержание стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях; - особенности процессуального статуса субъектов производства по делам об административных правонарушениях; - систему, содержание о основания применения мер процессуального обеспечения; - особенности исполнительного производства **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; **на уровне навыков:** - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 10,3 а.ч., самостоятельная работа – 53,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Производство по делам об административных правонарушениях»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Производство по делам об административных правонарушениях»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	10	2				8	Р
Тема 2	Система субъектов административной юрисдикции	10	2				8	Р
Тема 3	Участники производства по делам об административных правонарушениях	10			2		8	Т
Тема 4	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	10					10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 5	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			2		8	ПЗ
Тема 6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10,3			2,3		8	ПЗ, ДИ
Тема 7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	12					12	Т
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6,3**	**4**	**53,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях. Ходатайства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор. Издержки по делу об административном правонарушении.

Тема 2. Система субъектов административной юрисдикции.

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и система участников производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического лица. Законные представители юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства. Документы. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений. Оценка доказательств.

Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, система. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Привод. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по

исполнению постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

12. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.01.01 Производство по делам об административных правонарушениях* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Реферат
Тема 2. Система субъектов административной юрисдикции	Реферат
Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Тестирование
Тема 4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	Практическое задание
Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Практическое задание
Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Практическое задание
Тема 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях.
5. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях.
6. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.
7. Ходатайства.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Прокурорский надзор.
10. Издержки по делу об административном правонарушении.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Система субъектов административной юрисдикции

Примерные темы рефератов:

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц как субъектов административной юрисдикции.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Темой реферата может являться статус любого из субъектов административной юрисдикции в соответствии с главой 23 КоАП РФ.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Тестовые задания

1. Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

законные представители физического лица

свидетель

потерпевший

2. Защиту права и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют:

свидетель

эксперт

прокурор

законные представители

3. Не относится к полномочиям прокурора в производстве по делу об административном правонарушении:

возбуждение производства по делу об административном правонарушении

участие в рассмотрении дела об административном правонарушении

представительство потерпевшего

принесение протеста на постановление по делу об административном правонарушении

4. Число понятых в производстве по делу об административных правонарушениях должно быть:

не менее двух

не менее трех

не менее четырех

не менее пяти

Примерные оценочные материалы по теме 4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы содержание отдельных видов доказательств по делу об административных правонарушениях.

Подберите примеры судебной практики по оценке отдельных видов доказательств по делу об административных правонарушениях.

Примерные оценочные материалы по теме 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы характеристику отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (наименование, содержание, процессуальное оформление, уполномоченные органы и должностные лица, основания применения, сроки, исключения).

Примерные оценочные материалы по теме 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Практическое задание.

Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении с позиции: а) поводов её инициирующих; б) процессуальных сроков; в) круга участвующих на этой стадии лиц и их процессуальных прав; г) процессуальных документов. В чём особенности возбуждения дела об административном правонарушении прокурором?

Составьте протокол об административном правонарушении и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте самостоятельно.

Со ссылкой на соответствующие статьи КоАП РФ охарактеризуйте порядок и сроки обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, полномочия органов (должностных лиц), рассматривающих жалобы, и последствия отмены постановления и прекращения дела об административном правонарушении.

Деловая игра

Учебные цели:

- выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений;
- проведение административного расследования и правильное оформление административно-процессуальных документов по делу об административном правонарушении;
- применение предусмотренных законодательством мер административного наказания к лицам, их совершившим;
- подготовка реального дела об административном правонарушении) в соответствии с основным заданием Деловой игры, предусмотренного рабочим учебным планом и программой курса административного права для бакалавров.

Практической целью деловой игры является:

- проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме;
- выработка у студентов навыков ведения и оформления административного дела в конкретной ситуации при привлечении к административной ответственности гражданина Максимова Николая Петровича 1970 г. рождения, паспорт серия Х-МЮ 553450, выдан ОВД района Левобережный, 17 марта 2010 г., задержанного по ч. 2 ст. 20.2 КоАП России как активный участник незаконно организованного митинга. Во время задержания Максимов оказал активное сопротивления и попытался ударить сотрудника милиции, о чем запечатлела камера оперативной видеосъемки. Максимова доставили в дежурную часть ОВД района Останкино. Ответственный дежурный майор полиции Дорогинин Ренат Трофимович заполнил протокол доставления, после этого по отношению к Максимову применил административное задержание и, прежде чем поместить его в специальное помещение, подверг личному досмотру оформить

С этой целью: Заполнить соответствующие бланки протоколов и других документов, которые войдут в состав административного дела на привлеченного к административной ответственности по ст. 20.2 КоАП России гражданина Максимова Николая Петровича, сформировать административное дело, подшить его и сдать преподавателю для проверки и отметки, которая будет при положительном исходе, означать допуск к сдаче экзамена.

В процессе деловой игры студенты подробно рассматривают все материалы макета дела о привлечении к административной ответственности по ст. 14.4 КоАП РФ Петрова Ивана Петровича. Затем выступают в качестве сотрудников органов внутренних дел и заполняют все протоколы,

аргументируя в реальной обстановке поводы и мотивы для доставления и административного задержания, а также личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, другие протоколы, а также определения и постановления. Все заполненные протоколы, бланки которых студенты получают дополнительно, студенты оформляют административное дело, которое подшивают и сдают для оценки преподавателю.

Правовое обеспечение: На руках у студентов Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Во время деловой игры студенты активно используют четвертый раздел: гл. 27 - при применении и оформлении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, гл. 25 - при оформлении протоколов на лицо, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях, при взаимоотношениях с иными участниками производства по делам об административных правонарушениях, гл. 26 - при сборе доказательств, вещественных доказательств и документов, проведении экспертиз и их оценке, гл. 28 - при возбуждении дела об административных правонарушениях, гл. 29 - при рассмотрении дела об административных правонарушениях и принятии решения по делу.

При подготовке к практическому занятию с ИАМ и выполнению практикума студенты должны внимательно проработать рекомендованную литературу и нормативные акты и сделать соответствующие записи в рабочих тетрадях.

Деловая игра начинается с того, что студенты по указанию преподавателя ставятся в конкретные игровые роли (с учетом разрешаемой ситуации) и в отведенное время (15-20 мин.) изучают содержание вводной задачи. После этого они должны: дать: юридическую оценку событию, определить составы имеющихся административных правонарушений с указанием нормативных актов, которые нарушены, квалифицировать составы (по признакам объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны) с использованием КоАП РФ; определить порядок рассмотрения дел; органы, полномочные рассматривать материалы по делу об административном правонарушении, должностных лиц и их компетенцию по вынесению постановлений (со ссылкой на КоАП РФ и другие нормативные акты); указать/какие документы должны быть проверены у Мамедова; определить, какие меры воздействия (наказания) могут быть применены к Мамедову и Колесову; вынести решение по делу о наказании либо направлении в другие органы; составить (оформить) административно-процессуальные документы по делу об административном правонарушении «Дело» и представить его для последующей проверки преподавателю.

После обсуждения предлагаемых решений студентам дается задание решить выше поставленные вопросы и определяется учебное время для их решения.

По рассмотрению всех ситуаций и заданий обучаемые оформляют и представляют следующие материалы дела об административном правонарушении:

1) Рапорт о доставлении нарушителя в дежурную часть ОВД.

2) Протокол доставления.

3) Протокол об административном правонарушении.

4) Определение о возбуждении административного расследования.

5) Протокол административного задержания.

6) Протоколы: изъятия, осмотра помещения, территории, досмотра личности; объяснения нарушителя, свидетелей, заключение эксперта и другие документы, выступающие доказательствами по делу.

7) Постановление о привлечении к ответственности (принимаемое от имени руководителя ОВД), либо о направлении дела в другой орган.

В целях упорядочения и установления единообразного оформления регистрации и учета материалов об административных правонарушениях в органах внутренних дел Российской Федерации, автор пособия предлагает ряд типовых образцов заполнения административно-процессуальных документов, наличие которых необходимо для оформления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Тестовые задания

1. Отсрочить исполнение постановления по делу об административном правонарушении возможно на срок:

до одного месяца

до двух месяцев

до трех месяцев

не предусмотрено

2. Рассрочка исполнение постановления по делу об административном правонарушении возможна на срок:

до одного месяца

до двух месяцев

до трех месяцев

не предусмотрено

3. Не предусмотрена возможность отсрочить исполнение постановления по делу об административном правонарушении возможно в отношении следующих видов административных наказаний:

административный арест

лишение специального права

принудительное выдворение за пределы РЯФ иностранного гражданина или лица без гражданства

административный штраф

дисквалификация

4. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания составляет:

один год

два года

шесть лет

не предусмотрена

5. Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется:

судебным приставом-исполнителем

территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ

органами внутренних дел (полицией)

любым субъектом административной юрисдикции

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-4.2	установлены характерные признаки правового конфликта		корректность

	выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта	релевантность
	выбранная стратегия способствует разрешению конфликта	эффективность
	согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов	результативность
	выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
3. Задачи, принципы и основные характеристики производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
5. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Понятие и система участников производства по делам об административных правонарушениях.
8. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, система.
10. Возбуждение дела об административном правонарушении.
11. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
12. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
13. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
14. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общие положения.
15. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований производства по делам об административных правонарушениях; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях	**ПКо ОС-4.2.** **на уровне знаний**: - особенности правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях; - содержание стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях; - особенности процессуального статуса субъектов производства по делам об административных правонарушениях; - систему, содержание о основания применения мер процессуального обеспечения; - особенности исполнительного производства **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; **на уровне навыков:**
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований производства по делам об административных правонарушениях; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для реализации производства по делам об	

	административных правонарушениях; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях	– определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований производства по делам об административных правонарушениях; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований производства по делам об административных правонарушениях; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Производство по делам об административных правонарушениях»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях»;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
– тематическими планами занятий,
– контрольными мероприятиями,
– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Производство по делам об административных правонарушениях»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Производство по делам об административных правонарушениях»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Производство по делам об административных правонарушениях»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов производства по делам об административных правонарушениях. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и система участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Административно-процессуальный статус лиц, заинтересованных в исходе дела.
3. Административно-процессуальный статус лиц, не заинтересованных в исходе дела.
4. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
5. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
6. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.
7. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, система.
2. Общая характеристика отдельных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общие положения.
2. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

12. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования производства по делу об административном правонарушении;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов производства по делу об административном правонарушении;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем производства по делу об административном правонарушении;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Производство по делу об административном правонарушении». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках производства по делу об административном правонарушении.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.25. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.26. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина; под редакцией М. А. Штатиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4782-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/383490 .

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Панова, И. В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931113

2. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286

4. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Нобель А.Р. Понятие, правовая природа и признаки принципов производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы российского права. 2020. N 5. С. 28 - 34.

2. Антонов С.Н., Баканов К.С. Реализация конституционного принципа состязательности и равноправия сторон в производстве по делам об административных правонарушениях // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. N 12. С. 33 - 43.

3. Бакурова Н.Н. Производство по делам об административных правонарушениях в административно-юрисдикционном процессе Российской Федерации: общее и особенное // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. N 11. С. 28 - 33.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.01.02 Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний**: - особенности правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях; - содержание стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; - особенности процессуального статуса субъектов производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; - систему, содержание о основания применения мер процессуального обеспечения в финансово-правовой сфере; - особенности исполнительного производства **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; **на уровне навыков:** - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: контактная работа – 10,3 а.ч., самостоятельная работа – 53,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях	18	2		2		14	Р
Тема 2	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере	18	2		2		14	ПЗ
Тема 3	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в налоговой сфере	18			2,3		16	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 4	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения	18			0		18,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**	**4**	**53,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Тема 2 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере

Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Соотношение административных правонарушений в бюджетной сфере и нарушений бюджетного законодательства. Производство по делам о правонарушениях по административному и бюджетному законодательству.

Тема 3 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в налоговой сфере

Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Соотношение административных правонарушений в налоговой сфере и налоговых правонарушений. Производство по делам о правонарушениях по административному и налоговому законодательству.

Тема 4 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения

Административная ответственность за нарушения законодательства о денежном обращении. Административная ответственность за нарушения валютного законодательства. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения.

13. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.01.02 Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Реферат
Тема 2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере	Практическое задание
Тема 3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в налоговой сфере	Тестирование
Тема 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
4. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях.
5. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях.
6. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.
7. Ходатайства.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Прокурорский надзор.
10. Издержки по делу об административном правонарушении.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы характеристику отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере (наименование, содержание, процессуальное оформление, уполномоченные органы и должностные лица, основания применения, сроки, исключения).

Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении в бюджетной с позиции: а) поводов её инициирующих; б) процессуальных сроков; в) круга участвующих на этой стадии лиц и их процессуальных прав; г) процессуальных документов. В чём особенности возбуждения дела об административном правонарушении прокурором?

Примерные оценочные материалы по теме 3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в налоговой сфере

Тестовые задания

1. Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

законные представители физического лица

свидетель

потерпевший

2. Защиту права и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют:

свидетель

эксперт

прокурор

законные представители

3. Не относится к полномочиям прокурора в производстве по делу об административном правонарушении:

возбуждение производства по делу об административном правонарушении

участие в рассмотрении дела об административном правонарушении

представительство потерпевшего

принесение протеста на постановление по делу об административном правонарушении

4. Число понятых в производстве по делу об административных правонарушениях должно быть:

не менее двух

не менее трех

не менее четырех

не менее пяти

Примерные оценочные материалы по теме 4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы содержание отдельных видов доказательств по делу об административных правонарушениях в сфере денежного обращения.

Подберите примеры судебной практики по оценке отдельных видов доказательств по делу об административных правонарушениях в сфере денежного обращения.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный,	0,75

неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы	0-2

	формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-4.2	установлены характерные признаки правового конфликта		корректность
	выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта		релевантность
	выбранная стратегия способствует разрешению конфликта		эффективность

	согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов	результативность
	выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
4. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Общая характеристика административных правонарушений в бюджетной сфере.
5. Соотношение административных правонарушений в бюджетной сфере и нарушений бюджетного законодательства.
6. Производство по делам о правонарушениях по административному и бюджетному законодательству.
7. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общая характеристика административных правонарушений в налоговой сфере.
8. Соотношение административных правонарушений в налоговой сфере и налоговых правонарушений.
9. Производство по делам о правонарушениях по административному и налоговому законодательству.
10. Административная ответственность за нарушения законодательства о денежном обращении.
11. Административная ответственность за нарушения валютного законодательства.
12. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12

5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** - соблюдение всех необходимых и достаточных требований производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере	**ПКо ОС-4.2.** **на уровне знаний**: - особенности правового регулирования производства по делам об административных правонарушениях; - содержание стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях; - особенности процессуального статуса субъектов производства по делам об административных правонарушениях; - систему, содержание о основания применения мер процессуального обеспечения; - особенности исполнительного производства **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; **на уровне навыков:** – определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы производства по делам об административных	

	правонарушениях в финансово-правовой сфере	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для реализации производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного и финансового права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов производства по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в бюджетной сфере

1. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
2. Соотношение административных правонарушений в бюджетной сфере и нарушений бюджетного законодательства.

3. Производство по делам о правонарушениях по административному и бюджетному законодательству.

Тема 3 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в налоговой сфере

1. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Соотношение административных правонарушений в налоговой сфере и налоговых правонарушений.
3. Производство по делам о правонарушениях по административному и налоговому законодательству.

Тема 4 Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере

1. Административная ответственность за нарушения законодательства о денежном обращении.
2. Административная ответственность за нарушения валютного законодательства.
3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере денежного обращения.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

13. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования производства по делу об административном правонарушении в финансово-правовой сфере;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в финансово-правовой сфере;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем производства по делу об административном правонарушении производства по делу об административном правонарушении;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях в финансово-правовой сфере». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.27. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.28. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной

цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599-3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

6.2. Дополнительная литература.

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина; под редакцией М. А. Штатиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4782-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/383490 .

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 .

3. Химичева, Н. И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008406

4. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е.Ю. Грачевой, О.В. Болтиновой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Панова, И. В. Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.ISBN 978-5-16-106209-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931113

2. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286

4. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

5. Химичева, Н. И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008406

6.4. Нормативные правовые документы

36. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
37. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
39. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
40. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
41. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
42. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
43. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
44. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»
45. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

6.5 Интернет-ресурсы

89. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
90. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
91. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

92. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
93. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
94. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
95. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

49www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

50СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

51Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

52www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 396 с

2. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая и вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.

3. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к части первой Налогового кодекса Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. 2019.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Доцент, кандидат юридических наук., доцент кафедры административного и служебного права Завгородняя Лариса Васильевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

- **Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	Компоненты: – отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; – формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; – сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; – формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; – юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.

- **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование	ПКо ОС-5.1	на уровне знаний: налогового законодательства Российской Федерации,
		на уровне умений: сбор, анализ и обработка информации в сфере налогообложения физических и юридических лиц
		на уровне навыков: навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; опыт разъяснения специфических юридических вопросов;

		навык разрешения правовых проблем и коллизий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» – 2 з.е. (72 академ. часа).

На контактную работу с преподавателем отведено 12,3 академ. часов, в том числе: лекции 4 часа, практические занятия – 8 академ. час; аттестация - 0,3.

На самостоятельную работу выделено: 55,7 академических часов, из которых 14 часов реализуется с использованием ДОТ.

Контроль 4 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность подготовки «Административное право; финансовое право». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина изучается после успешного овладения следующими дисциплинами: "Административный процесс и административные процедуры".

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р/ ОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Федеральные налоги и сборы	18	2		2		14	Практическое задание, тестирование
Тема 2	Региональные налоги и сборы	18	2		2		14	Практическое задание, тестирование
Тема 3	Местные налоги и сборы	18			2		16	Тестирование
Тема 4	пециальные налоговые режимы	18			2		15,7	Тестирование
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	2		8	4	51,7	

Содержание дисциплины

Тема 1. Федеральные налоги

1. Налог на доходы физических лиц.

2. Налог на прибыль организаций.
3. Налог на добавленную стоимость.
4. Акцизы.
5. Водный налог.
6. Налог на добычу полезных ископаемых.
7. Государственная пошлина.
8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
9. Налог на добычу полезных ископаемых

Тема 2. Региональные налоги и сборы

1. Налог на имущество организаций.
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.

Тема 3. Местные налоги и сборы

1. Земельный налог.
2. Налог на имущество физических лиц.
3. Торговый сбор.

Тема 4. Специальные налоговые режимы

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
4. Патентная система налогообложения.
5. Налог на профессиональный доход

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля
Федеральные налоги и сборы	Практическое задание, тестирование
Региональные налоги и сборы	Практическое задание, тестирование
Местные налоги и сборы	Тестирование
Специальные налоговые режимы	Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Федеральные налоги

Примеры тестовых заданий:

1. Подакцизным товаром является:

1) охотничье оружие;

2) моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;

3) золото в слитках.

2. В соответствии с НК РФ налогоплательщиками акциза по общему правилу являются:

1) производители подакцизных товаров, реализующие их;

2) конечные потребители подакцизных товаров;

3) владельцы подакцизных товаров, владеющие ими более одного налогового периода.

3. Для целей НДФЛ налоговые резиденты в общем случае определяются как:

1) физические лица, являющиеся гражданами РФ, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

2) физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

3) физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение календарного года.

4. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Германии, продал унаследованную им год назад квартиру в Н. Новгороде за 3 млн. руб. Налоговый орган потребовал от данного гражданина уплаты НДФЛ с указанной суммы. Гражданин считает, что налог он уплачивать не обязан. В соответствии с НК РФ:

1) гражданин обязан уплатить НДФЛ со всего дохода от продажи квартиры по ставке 30%;

2) гражданин не обязан уплачивать НДФЛ с дохода от продажи квартиры;

3) гражданин не является налогоплательщиком НДФЛ.

Примеры практических заданий:

1. Налогоплательщиком в течение 2020 года было оплачено обучение ребенка 19 лет в вузе на очной форме обучения. Сумма оплаты обучения составила 124 руб. Определите, возможно ли получение социального вычета данным налогоплательщиком? Изменится ли решение, если известно, что фактически обучение оплачивал сам ребенок. Возможно ли получение вычета, если налогоплательщик фактически не имел дохода?

2. Проведите анализ налога на доходы физических лиц и определите юридические элементы налога. Результаты оформите в виде таблицы:

№	Налог	Транспортный налог
1	Вид налога	
2	Нормативно-правовой акт, регламентирующий уплату налога	
3	Налогоплательщик	
4	Объект налога	
5	Налоговая база	
6	Лицо, исчисляющее налог	
7	Налоговый и отчетный период	
8	Налоговая ставка	
9	Срок уплаты	
10	Срок предоставления налоговой декларации (расчётов авансовых платежей)	
11	Льготы	

Примерные оценочные материалы по теме 2. Региональные налоги и сборы

Примеры тестовых заданий:

1. В соответствии со ст. 14 НК РФ к региональным налогам относятся:

а) налог на имущество организаций; земельный налог; подоходный налог;

б) налог на игорный бизнес; налог на имущество организаций; транспортный налог;

в) транспортный налог и земельный налог.

2. Налог на игорный бизнес в соответствии с НК РФ обязаны уплачивать:

1) индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2) организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. В соответствии с НК РФ игорный бизнес определяется как:

1) основанное на риске соглашение о выигрыше, заключенное двумя или несколькими участниками такого соглашения между собой либо с организатором азартной игры по правилам, установленным организатором азартной игры;

2) азартная игра, при которой исход основанного на риске соглашения о выигрыше, заключаемого двумя или несколькими участниками пари между собой либо с организатором данного вида азартной игры, зависит от события, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;

3) предпринимательская деятельность по организации и проведению азартных игр, связанная с извлечением организациями доходов в виде выигрыша и (или) платы за проведение азартных игр.

Примеры практических заданий:

1. Проанализируйте Областной закон Ростовской области от 10.05.2012 N 843-ЗС "О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской области".

Ответьте на вопрос. Какие элементы налогообложения устанавливает закон Ростовской области в отношении:

– транспортного налога;

– налога на имущество организаций;

– налога на игорный бизнес.

2. Проведите анализ транспортного налога, налога на имущество организаций, и налога на игорный бизнес и определите юридические элементы налога. Результаты оформите в виде таблицы:

№	Налог	Транспортный налог	Налог на имущество организаций	Налог на игорный бизнес
1	Вид налога			
2	Нормативно-правовой акт, регламентирующий уплату налога			
3	Налогоплательщик			
4	Объект налога			
5	Налоговая база			
6	Лицо, исчисляющее налог			
7	Налоговый и отчетный период			
8	Налоговая ставка			
9	Срок уплаты			

10	Срок предоставления налоговой декларации (расчётов авансовых платежей)			
11	Льготы			

Примерные оценочные материалы по теме 3. Местные налоги и сборы

Примеры тестовых заданий:

1. В соответствии со ст. 15 НК РФ к местным налогам относятся:
а) земельный налог и транспортный налог;
б) налог на имущество физических лиц и налог на игорный бизнес;
в) земельный налог и налог на имущество физических лиц.

2.Земельный налог уплачивается с земельных участков, принадлежащих налогоплательщику:
1) на праве собственности;
2) на праве аренды;
3) как на праве собственности, так и на праве аренды.

3. Местные органы власти, регламентируя земельный налог, вправе установить:
1) объект налога;
2) налоговую базу;
3) налоговые льготы.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Специальные налоговые режимы

Примеры тестовых заданий:

1. Не вправе переходить на уплату ЕСХН:
1) организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров;
2) индивидуальные предприниматели;
3) организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, не соответствующую установленным стандартам качества.

2.Размер налога, взимаемого в связи с применением УСН:
1) зависит от решений налоговых органов;
2) зависит от результатов хозяйственной деятельности налогоплательщика;
3) не зависит от результатов хозяйственной деятельности налогоплательщика.

3.Патентная система налогообложения:
1) вводится на территориях субъектов РФ по усмотрению региональных органов законодательной власти;
2) вводится на территориях муниципальных образований по усмотрению местных органов представительной власти;
3) единообразно применяется на всей территории РФ.

4. Патентную систему налогообложения могут применять:
1) индивидуальные предприниматели;
2) организации;
3) как организации, так и индивидуальные предприниматели.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.*Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	Компоненты: – отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; – формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; – сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; – формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; – юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.1.	полнота	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области

		организации и функционирования институтов гражданского общества
	адекватность	правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства
	релевантность	соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству
	результативность	исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества
	мониторинг	сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине

1. Юридическая ответственность в числе правовых форм государственного принуждения.
2. Понятие и признаки юридической ответственности в системе государственной службы. Принципы юридической ответственности.
3. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».
4. Запреты и ограничения, предусмотренные для государственных служащих. Ответственность за их нарушение.
5. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности в системе государственной гражданской службы.
6. Специфика дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
7. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебный распорядок государственного органа.
8. Понятие и признаки дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка.
9. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим.
10. Особенности дисциплинарной ответственности госслужащих за коррупционные правонарушения.
11. Служебная проверка в российском праве. Цели, задачи служебной проверки. Процедура проведения служебной проверки в сфере государственной гражданской службы. Правовые последствия проведения служебной проверки.
12. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность за непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.
14. Понятие и признаки материальной ответственности госслужащих. Условия наступления материальной ответственности госслужащих.
15. Понятие и признаки административной ответственности в системе государственной службы.
16. «Должностное лицо» как специальный субъект административной ответственности.
17. Меры административной ответственности, применяемые к государственным служащим.
18. Понятие и признаки уголовной ответственности в системе государственной службы.
19. «Должностное лицо» как специальный субъект уголовной ответственности.

20. Конституционная ответственность, применяемая к лицам, замещающим государственные должности и к государственным служащим.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота** – студентом на высоком уровне осуществляет отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества **Адекватность** – студентом способен давать правильную юридическую квалификацию деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства **Релевантность** – высокое соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству **Результативность** – деятельность студента направлена на исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества	**ПКс ОС-6.1.** **на уровне знаний:** основ служебного законодательства особенности этики государственной службы **на уровне умений:** способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций на государственной службе сущности профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления использования основных нормативно-правовых актов, служебного законодательства **на уровне навыков и(или) опыта деятельности:** разрешать профессиональные проблемы в деятельности государственного служащего

	Мониторинг – студент на высоком уровне осуществляет сбор и обработку правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений	
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота** – студент в большинстве случаев способен осуществить отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества **Адекватность** – студент преимущественно способен давать правильную юридическую квалификацию деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства **Релевантность** – преимущественное соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству **Результативность** **–** деятельность студента в большинстве случаев направлена на исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества **Мониторинг** – студент имеет навыки осуществления сбора и обработки правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений	
E (Sufficient) – – «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота** – студент в некоторых случаях способен осуществить отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в	

	области организации и функционирования институтов гражданского общества **Адекватность** – студент эпизодически способен давать правильную юридическую квалификацию деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства **Релевантность** – частичное соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству **Результативность** **–** деятельность в некоторой степени направлена на исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества **Мониторинг** – студент частичное способен осуществлять сбор и обработку правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота** – студент не способен осуществить отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества **Адекватность** – студент не способен давать правильную юридическую квалификацию деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства **Релевантность**	

	– несоответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству **Результативность** – деятельность студента не направлена на исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества **Мониторинг** – студент не способен осуществлять сбор и обработку правовой информации для оценки деятельности институтов гражданского общества и принятия корректирующих решений	

4.4.Методические материалы

К зачету по дисциплине «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц» ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Федеральные налоги

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Налог на прибыль организаций.
3. Налог на добавленную стоимость.
4. Акцизы.
5. Водный налог.
6. Налог на добычу полезных ископаемых.
7. Государственная пошлина.
8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
9. Налог на добычу полезных ископаемых

Тема 2. Региональные налоги и сборы

1. Налог на имущество организаций.
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.

Тема 3. Местные налоги и сборы

1. Земельный налог.
2. Налог на имущество физических лиц.
3. Торговый сбор.

Тема 4. Специальные налоговые режимы

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
4. Патентная система налогообложения.
5. Налог на профессиональный доход

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

14. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области государственной и муниципальной службы;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области экономического развития;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области экономического развития;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое регулирование налогообложения физических и юридических лиц». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.29. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом

следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.30. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468326 (дата обращения: 30.06.2021).

2. Тедев, А.А. Налоговое право России: учебник для вузов / А.А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. Режим доступа:: https://biblio-online.ru/bcode/449913

3. Фархутдинов, Р.Д. Налоговое право: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-427520

4. Мишле, Е.В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.В. Мишле. — М. Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441899

5. Копина, А.А. Международное налоговое право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Копина, А.В. Реут, А.О. Якушев; отв. ред. А.А. Копина, А.В. Реут. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433242

6. Килинкарова, Е.В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Килинкарова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-426320

Дополнительная литература.

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03943-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433321

2. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4.Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433242

3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6.Режим дотупа: https://biblio-online.ru/bcode/433518

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/415088

5. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426320

6.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03937-5. Режим достура: https://www.biblio-online.ru/bcode/430728

7.Налоговое право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7082-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/45E1E7E9-D591-49E9-A81E-07321C50047A#page/1

8.Комментарий к налоговому кодексу РФ в 2 т : научно-практическое пособие / Ю. Ф. Кваша [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Кваша. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 1647 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3350-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/EBA645C8-19AF-4452-896A-1704DE3267CD#page/1

9. Налоговое право: учебник для вузов/ Под ред. С.Пепеляева. М.: Альпина нон-фикшн, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82763.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Завгородняя Л.В. Лекции и задания для самостоятельной работы, выложенные в системе дистанционного обучения.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 2009. 21 января.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в послед.ред.)// Российская газета. 1998. 6 августа.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в послед.ред.)//Российская газета. 2000. 10 августа, 31 декабря.
4. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:
   - компьютерное тестирование;
   - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
5. Информационно-справочные системы:
   wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
   www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
   6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Рысай Борис Георгиевич

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1.	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
		ПКс ОС-5.2.	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.1.	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу налогообложения и налогового контроля; - процедуры налогообложения и налогового контроля; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, в сфере цифровых технологий; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере налогообложения и налогового контроля; **на уровне навыков:** - толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сферах налогообложения и налогового контроля

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.2.	**на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу налогообложения и налогового контроля; **на уровне умений:** - оценка выявленных в процессе анализа юридической практики явлений; **на уровне навыков:** - решение профессиональных задач в цифровой информационной сферах; - прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 51,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 1	Налоговый контроль как разновидность	18	2		2		14	Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	финансового контроля							
Тема 2	Правовой статус органов налогового контроля	18			2		16	ПЗ
Тема 3	Мероприятия налогового контроля	18			2		16	Т
Тема 4	Цифровизация налогообложения и налогового контроля	18	2		2,3		13,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**8**	**4**	**53,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговый контроль как разновидность финансового контроля

Понятие налогового контроля. Виды финансового контроля.

Объекты, предметы налогового контроля. Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Тема 2. Правовой статус органов налогового контроля

Правовой статус подконтрольных субъектов. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов: понятие, содержание. Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов.

Налоговые органы России. Система налоговых органов Российской Федерации. Функции, права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов и ответственность за их нарушение.

Полномочия Министерства финансов России в налоговой сфере.

Таможенные органы как участники налоговых правоотношений. Полномочия таможенных органов в области налогообложения и сборов.

Тема 3. Мероприятия налогового контроля

Основные контрольные мероприятия.

Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов.

Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, дополнительных мероприятий налогового контроля. Выемка документов и предметов при проведении налоговых проверок.

Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз.

Составление протокола при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Дополнительные мероприятия налогового контроля. Лица, способствующие проведению отдельных контрольных мероприятий. Свидетель. Эксперт. Специалист. Понятой переводчик. Их процессуальные права и обязанности.

Тема 4. Цифровизация налогообложения и налогового контроля

Налогообложение и налоговый контроль в условиях цифровой экономики. Развитие налоговых отношений в условиях внедрения новых цифровых технологий.

Влияние цифровизации на налоговую базу. Влияния цифровизации на налогообложение. Воздействие цифровизации на налоговое администрирование.

Международное налоговое сотрудничество по развитию и внедрению цифровых технологий в сферы налогообложения и налогового контроля.

14. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Налоговый контроль как разновидность финансового контроля	Реферат
Тема 2. Правовой статус органов налогового контроля	Практическое задание
Тема 3. Мероприятия налогового контроля	Тестирование
Тема 4. Цифровизация налогообложения и налогового контроля	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Налоговый контроль как разновидность финансового контроля

Примерные темы рефератов:

1. Источники законодательства о налогах и сборах: теоретико-правовая характеристика.
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Фикции в нормах налогового права.
4. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
5. Налогово-правовой статус физических лиц как плательщиков налогов и сборов.
6. Презумпция невиновности налогообязанных субъектов.
7. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
8. Консолидированная группа налогоплательщиков - субъект налогового права.
9. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов.
10. Федеральная налоговая служба в системе органов исполнительной власти.
11. Система налоговых органов Российской Федерации и принципы ее построения.
12. О полномочиях органов внутренних дел в налоговой сфере.
13. Истребование налоговым органом документов (информации).
14. Обязанность налогоплательщика по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налога несовершеннолетними.
16. Процессуально-правовые гарантиии исполнения налоговой обязанности.

17. Налоговая документация как форма реализации налоговой отчетности: правовая классификация и роль в исчислении налога.
18. Требование об уплате налога как процессуальный (процедурный) акт.
19. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля.
20. Налоговый контроль как особая форма деятельности налоговых органов.
21. О формах и методах налогового контроля.
22. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
23. Резидентство в правовом регулировании налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
24. Резидентство в правовом регулировании налогообложения организаций в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование взыскания недоимок по налогам, сборам, пеням, штрафам с налогоплательщиков - физических лиц.
26. Финансово-правовые и уголовно-правовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Пеня в налоговых правоотношениях.
28. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Налогообложение и налоговый контроль в условиях цифровой экономики.
30. Цифровизация налогообложения и налогового контроля.
31. Использование современных цифровых технологий в налоговых процедурах.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Правовой статус органов налогового контроля

Практическое задание.

Изучите законодательство о налогах и сборах РФ. Определите перечень органов осуществляющих налоговый контроль и, с ссылками на действующее законодательство, раскройте их права и обязанности в сфере налогового контроля.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Мероприятия налогового контроля

Тестовые задания

1. Налоговый контроль в соответствии с НК РФ является в основном:

1) предварительным;
2) текущим;
3) последующим.

2. Основной формой налогового контроля налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) является:

1) выездная (камеральная) налоговая проверка;
2) получение объяснений;
3) осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли).

3. Какие виды налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) предусмотрены в НК РФ?

1) сплошная, выборочная;
2) выездная, камеральная;
3) документальная, фактическая.

4. Решение о проведении камеральной налоговой проверки:

1) принимается руководителем налогового органа либо его заместителем;
2) принимается судом (общей юрисдикции - в отношении физических лиц, арбитражным - в отношении организаций);
3) не предусмотрено НК РФ.

5. Камеральная налоговая проверка проводится:

1) на территории (в помещении) налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента);

2) по месту нахождения налогового органа;

3) в зале судебного заседания с фиксацией результатов в протоколе судебного заседания.

6. В порядке камеральной налоговой проверки налогоплательщика в общем случае проверяются:

1) переданные органами казначейства перечни налогоплательщиков, снизивших объемы налоговых выплат в бюджеты всех уровней;

2) поступившие из службы судебных приставов акты об исполнении постановлений налоговых органов об обращении взыскания на имущество налогоплательщиков;

3) налоговые декларации (расчеты) и документы, представленные налогоплательщиком.

7. Какой предельный срок может продолжаться камеральная налоговая проверка?

1) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении;

2) 3 месяца со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (в течение 6 месяцев со дня представления иностранной организацией, налоговой декларации по НДС);

3) срок камеральной налоговой проверки не ограничивается по времени.

8. В какой срок в общем случае должен быть составлен акт камеральной налоговой проверки?

1) при проведении камеральной налоговой проверки акт проверки не составляется;

2) не позднее 2 месяцев после составления справки о проведенной проверке;

3) в течение 10 дней после окончания проверки.

9. Отметьте правильную последовательность действий налогового органа при проведении камеральной налоговой проверки налогоплательщика:

1) получение от налогоплательщика налоговой декларации - принятие решения о проведении проверки - фактическое проведение проверки - составление акта проверки;

2) получение от налогоплательщика налоговой декларации - фактическое проведение проверки - составление акта проверки;

3) принятие решения о проведении проверки - фактическое проведение проверки - составление акта проверки - составление справки о проверке.

10. Налоговый орган за пределами 3-месячного срока на проведение камеральной проверки истребовал у налогоплательщика документы. Налогоплательщик отказался их представить. В этом случае налоговый орган:

1) имеет право привлечь налогоплательщика к ответственности по ст. 126 НК РФ;

2) в течение года с момента отказа может обратиться в суд с иском об обязании налогоплательщика представить истребуемые документы;

3) может проверять только те документы, которые ранее были представлены в его распоряжение налогоплательщиком.

11. Решение о проведении выездной налоговой проверки:

1) принимается руководителем налогового органа либо его заместителем;

2) НК РФ не предусмотрено;

3) принимается начальником отдела выездных налоговых проверок соответствующего налогового органа.

12. Выездная налоговая проверка налогоплательщика по общему правилу проводится:

1) на территории (в помещении) налогоплательщика;

2) по месту нахождения налогового органа;

3) по месту осуществления налогоплательщиком облагаемой деятельности.

13. Налогоплательщик обязан обеспечить возможность должностных лиц налоговых органов, проводящих выездную налоговую проверку, ознакомиться:

1) с любыми документами, затребованными налоговым органом;

2) с документами, обосновывающими законность предпринимательской деятельности налогоплательщика;

3) с документами, связанными с исчислением и уплатой налогов.

14. Какой стандартный срок установлен для проведения выездной налоговой проверки?

1) 3 месяца со дня, когда началось ее фактическое осуществление, и до дня составления справки о проведенной проверке;

2) срок выездной налоговой проверки не ограничивается по времени;

3) 2 месяца со дня принятия решения о ее проведении и до дня составления справки о проведенной проверке.

15. Какой временной период в общем случае может быть охвачен выездной налоговой проверкой?

1) любой временной период по усмотрению налогового органа;

2) календарный год, предшествовавший дате вынесения решения о проведении проверки;

3) три календарных года, предшествовавшие году, в котором вынесено решение о проведении проверки, а также прошедший период года, в котором вынесено это решение.

16. Какой документ в соответствии с НК РФ фиксирует факт окончания выездной налоговой проверки?

1) справка о проведенной проверке, составленная проверяющим;

2) журнал проведенных проверок с отметкой проверяющего о завершении проверки;

3) решение руководителя (его заместителя) налогового органа об окончании проверки.

17. В справке о проведенной выездной налоговой проверке фиксируются:

1) результаты проверки;

2) рекомендации по итогам проверки;

3) предмет проверки и сроки ее проведения.

18. В какой срок в общем случае должен быть составлен акт выездной налоговой проверки?

1) в течение 2 месяцев со дня выявления налоговых правонарушений;

2) в течение 2 месяцев со дня составления справки о проведенной проверке;

3) при проведении выездной налоговой проверки акт проверки не составляется.

19. Отметьте правильную последовательность действий налогового органа при проведении выездной налоговой проверки:

1) фактическое проведение проверки - принятие решения о проведении проверки - составление справки о проверке - составление акта проверки;

2) принятие решения о проведении проверки - фактическое проведение проверки - составление акта проверки - составление справки о проверке;

3) принятие решения о проведении проверки - фактическое проведение проверки - составление справки о проверке - составление акта проверки.

20. Вправе ли суд признать решение о назначении выездной налоговой проверки недействительным по основанию нецелесообразности ее проведения (декларации плательщика не вызывали нареканий, проверка существенно затруднит хозяйственную деятельность и т.д.)?

1) вправе, поскольку контрольные действия налогового органа могут затруднять хозяйственную деятельность налогоплательщика и не имеют достаточных оснований;

2) не вправе, поскольку решение налогового органа о проведении выездной налоговой проверки не подлежит обжалованию в суде;

3) не вправе, поскольку суд не может оценивать целесообразность назначения налоговым органом выездной налоговой проверки.

21. Подписание акта проверки проверенным налогоплательщиком означает:

1) согласие налогоплательщика с выводами проверяющих, изложенными в акте;

2) подтверждение факта ознакомления с актом проверки;

3) подтверждение факта получения акта проверки.

22. Проверенный налогоплательщик, не согласный с выводами проверяющих, изложенными в акте проверки, вправе:

1) представить в вышестоящий налоговый орган письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям;

2) представить в налоговый орган, проводивший проверку, письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям;

3) представить в прокуратуру письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

23. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа обязан:

1) известить о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки лицо, в отношении которого проводилась эта проверка;

2) рассмотреть материалы налоговой проверки только в присутствии лица, в отношении которого проводилась эта проверка;

3) вынести решение по результатам налоговой проверки только в присутствии лица, в отношении которого проводилась эта проверка.

24. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа не известил о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки лицо, в отношении которого проводилась эта проверка. Указанное обстоятельство:

1) не имеет правового значения, поскольку проверенное лицо не лишено права оспорить в вышестоящем налоговом органе (в суде) решение по результатам проверки;

2) может быть признано судом основанием для отмены решения налогового органа по результатам проверки, если данное нарушение повлекло принятие незаконного решения;

3) является безусловным основанием для отмены решения налогового органа по результатам проверки.

25. Налоговый орган по результатам выездной (камеральной) проверки принял решение о привлечении проверенного лица к налоговой ответственности. В этом решении:

1) всегда применены штрафы за налоговые правонарушения, а также всегда доначислены налоги и пени;

2) всегда применены штрафы за налоговые правонарушения, а также могут быть доначислены налоги и пени;

3) могут быть применены штрафы за налоговые правонарушения.

26. Налоговый орган по результатам выездной (камеральной) проверки принял решение об отказе в привлечении проверенного лица к налоговой ответственности. В этом решении:

1) отсутствуют какие-либо доначисления (налогов, пени, санкций);

2) отсутствуют налоговые санкции, но могут доначисляться налоги и пени;

3) отсутствуют налоговые санкции, но могут быть применены меры административной ответственности.

27. Решение по результатам выездной (камеральной) налоговой проверки в общем случае:

1) вступает в силу немедленно, в момент его вынесения;

2) вступает в силу по истечении одного месяца со дня вручения проверенному лицу (если оно не обжаловалось в апелляционном порядке);

3) вступает в силу только после его утверждения вышестоящим налоговым органом.

28. Какой вид налоговых санкций предусматривает НК РФ?

1) штрафы;

2) приостановление операций по счету в банке;

3) взыскание налога.

29. Какое обстоятельство всегда исключает вину лица в совершении налогового правонарушения?

1) отсутствие оплаты государственного заказа, фактически выполненного коммерческой организацией;

2) нахождение руководителя организации в длительной командировке, исключающей возможность контроля за деятельностью организации;

3) выполнение лицом письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, данных уполномоченным органом.

30. С какого возраста может быть привлечено к налоговой ответственности физическое лицо в соответствии с НК РФ?

1) с 14 лет;
2) с 16 лет;
3) с 18 лет

Примерные оценочные материалы по теме 4. Цифровизация налогообложения и налогового контроля

Практическое задание.

На основе действующего законодательства о налогах и сборах РФ определите перечень налоговых процедур в сфере налогового контроля, в рамках которых применяются современные цифровые технологии. Определите круг проблем применения цифровых технологий на конкретных примерах из правоприменительной практики.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.1.	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах
		ПКс ОС-5.2.	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС-1	конкретной ситуации дана правильная юридическая оценка	адекватность
	предусмотрены разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права	полнота
	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права	эффективность
	достижение состояния стабильности правовых отношений	результативность
	рациональность и сбалансированность правовых и административных решений в цифровой информационной сферах	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»

1. Система налоговых органов Российской Федерации: структура, правовая основа деятельности. Функции налоговых органов Российской Федерации.
2. Права и обязанности налоговых органов Российской Федерации.
3. Таможенные органы в налоговых отношениях. Полномочия финансовых органов в налоговых отношениях. Полномочия органов внутренних дел в налоговых отношениях.
4. Понятие налогоплательщика и плательщика сбора. Виды налогоплательщиков.
5. Статус налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков.
6. Налоговые агенты, их права и обязанности. Ответственность налоговых агентов.
7. Банки как субъекты налоговых отношений. Обязанности банков в сфере налогообложения. Ответственность банков.
8. Налоговая обязанность, основания её возникновения, приостановления и прекращения.
9. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
10. Понятие, цели и содержание налогового контроля. Формы, методы и виды налогового контроля.
11. Учёт налогоплательщиков: цели учета, порядок постановки и снятия с налогового учета.
12. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля. Общие правила проведения налоговых проверок.
13. Порядок назначения и проведения камеральной налоговой проверки.
14. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.
15. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
16. Порядок принятие решения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение и об отказе в привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
17. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
18. Порядок истребования документов. Выемка документов и предметов.
19. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Порядок проведения осмотра территорий, помещений налогоплательщика, документов и предметов.
20. Порядок проведения экспертизы. Ответственность эксперта. Права налогоплательщика при проведении экспертизы.
21. Участие специалиста, понятых, свидетелей и переводчика при осуществлении налогового контроля.
22. Понятие и режим налоговой тайны.
23. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
24. Цифровые технологии в области налогообложения.
25. Цифровые технологии в области налогового контроля.
26. Международная практика применения цифровых технологий в сфере налогов и сборов.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Зачет		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – **учет всей характеристики** социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	**ПКс ОС-5.1.** - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу налогообложения и налогового контроля; - процедуры налогообложения и налогового контроля; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, в сфере цифровых технологий; - процедуры контрольно-надзорной деятельности; - анализ и использование материалов правоприменительной практики в сфере налогообложения и налогового контроля; **на уровне навыков:** - толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сферах налогообложения и налогового контроля
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей	

	функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:**	

	– не применяет правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – учет всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	**ПКс ОС-5.2.** **на уровне знаний**: - система правовых актов, регулирующих цифровую сферу налогообложения и налогового контроля; **на уровне умений:** - оценка выявленных в процессе анализа юридической практики явлений; **на уровне навыков:** - решение профессиональных задач в цифровой информационной сферах; - прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах.
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – учет основной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	

E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для организации и функционирования института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды, позволяющей функционировать институту цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы к правовому режиму деятельности института цифровых технологий в сфере налогообложения и налогового контроля	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Налоговый контроль как разновидность финансового контроля

1. Понятие налогового контроля.
2. Виды финансового контроля.

3. Объекты, предметы налогового контроля.

4. Методы налогового контроля.

5. Формы налогового контроля.

Тема 2. Правовой статус органов налогового контроля

1. Правовой статус подконтрольных субъектов.

2. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов: понятие, содержание.

3. Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов.

4. Налоговые органы России. Система налоговых органов Российской Федерации. Функции, права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов и ответственность за их нарушение.

5. Полномочия Министерства финансов России в налоговой сфере.

6. Таможенные органы как участники налоговых правоотношений. Полномочия таможенных органов в области налогообложения и сборов.

Тема 3. Мероприятия налогового контроля

1. Основные контрольные мероприятия.

2. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов.

3. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках.дополнительных мероприятий налогового контроля.

4. Выемка документов и предметов при проведении налоговых проверок.

5. Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз.

6. Составление протокола при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

7. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

8. Лица, способствующие проведению отдельных контрольных мероприятий. Свидетель. Эксперт. Специалист. Понятой переводчик. Их процессуальные права и обязанности.

Тема 4. Цифровизация налогообложения и налогового контроля

1. Налогообложение и налоговый контроль в условиях цифровой экономики.
2. Цифровые технологии в области налогообложения.
3. Цифровые технологии в области налогового контроля.
4. Международная практика применения цифровых технологий в сфере налогов и сборов.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

15. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования контрольно-надзорной деятельности;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов контрольно-надзорной деятельности;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области контрольно-надзорной деятельности;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Цифровые технологии в области налогообложения и налогового контроля». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.31. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю

получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.32. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486297.

2. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012

6.2. Дополнительная литература.

1. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474928.

2. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426320.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257645.

2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215151.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823; 2014. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4267.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч. 1). - Ст. 1.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31.07.1998 № 46-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; 2011. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4593.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2014. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4245.

7. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4859; 2013. - № 27. - Ст. 3447.6.5 Интернет-ресурсы

96. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
97. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
98. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
99. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
100. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
101. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
102. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

53www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

54СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

55Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.

Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

56www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Родыгина В.Е. Трансформация института налоговой тайны в условиях цифровой экономики: правовые аспекты // Финансовое право. 2019. N 10. С. 20 - 24.
2. Смирнова Е.Е., Давлиева С.Н. Развитие налогового контроля в цифровой экономике (на примере НДПИ) // Финансы. 2020. N 2. С. 36 - 41.
3. Тропская С.С. Налогообложение самозанятых и цифровая экономика: налог на профессиональный доход // Финансовое право. 2019. N 5. С. 22 - 26.
4. Шарандина Н.Л. Цифровая экономика и формирование налоговой культуры: правовой аспект // Финансовое право. 2019. N 10. С. 25 - 32.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Доцент, к.ю.н., доцент кафедры административного и служебного права Завгородняя Лариса Васильевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКс ОС-6.1	Компоненты: – определение круга задач и планирование результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностными регламентами; – определение направлений деятельности, требующих непрерывного совершенствования профессионального мастерства; планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный рост; – отбор, систематизация и анализ законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – участие в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-6.1	на уровне знаний:

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование		– знает основные правовые нормы и категории законодательства о государственной службе
		на уровне умений: – участвовать в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – отбора, систематизации и анализа законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – умеет определять направления деятельности, требующие непрерывного совершенствования профессионального мастерства; – умеет планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный рост;
		на уровне навыков: – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы» – 2 з.е. (72 академ. часа).

На контактную работу с преподавателем отведено: 8,3 академ. часов, в том числе: практические занятия – 8 академ. час; аттестация - 0,3.

На самостоятельную работу выделено: 57,7 академических часов, из которых 15 часов реализуется с использованием ДОТ.

Контроль 4 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность подготовки «Административное право; финансовое право». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина изучается после успешного овладения следующими дисциплинами: "Административный процесс и административные процедуры".

3. Содержание и структура дисциплины

	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	

№ п/п		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р/ ОТ	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы административно-правовых процедур	12			1		11	Опрос
Тема 2	Процедуры поступления на государственную службу (конкурс и назначение) Процедура заключения служебного контракта в системе государственной гражданской службы	12			1		11	Практическое задание, тестирование
Тема 3	Процедура аттестации государственных служащих Процедура присвоения классных чинов на государственной гражданской службе	12			2		10	Практическое задание, тестирование
Тема 4	Процедура предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Процедура представления сведений о расходах	12			2		10	Практическое задание, тестирование
Тема 5	Процедура урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы	12			2,3		10	Тестирование

Тема 6	Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего Проведение служебной проверки в системе государственной службы	12					13,7	Практическое задание, тестирование
Промежуточная аттестация					8	4		Зачет
Всего:		72			8,3	4	57,7	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы административно-правовых процедур

Общая характеристика юридической процедуры. Виды юридических процедур.

Административные процедуры: понятие и признаки. Правовые принципы административных процедур. Структура административной процедуры. Функции административных процедур.

Соотношение понятий «административная процедура» и «управленческая процедура».

Административные процедура в системе государственной службы.

Тема 2. Процедуры поступления на государственную службу (конкурс и назначение) Процедура заключения служебного контракта

в системе государственной гражданской службы

1. Правовые основы поступления на государственную службу.

2. Ограничения, предусмотренные для граждан при поступлении на гражданскую и другие виды государственной службы.

3. Процедура конкурса в сфере государственной гражданской службы. Цели, задачи, принципы проведения конкурса. Этапы проведения конкурса. Формирование и состав конкурсной комиссии. Процедура назначения на должность в сфере государственной гражданской службы.

4. Особенности поступления на правоохранительную службу и на военную службу.

5. Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Заключение служебного контракта.

6. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и иные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.

7. Прекращение служебного контракта.

Тема 3. Процедура аттестации государственных служащих Процедура присвоения классных чинов на государственной гражданской службе

Правовые основы проведения аттестации в системе государственных служащих.

Аттестация государственных гражданских служащих: сущность и содержание аттестации, её цели и задачи. Виды аттестации. Правовые принципы проведения аттестации. Лица, подлежащие аттестации. Механизм проведения аттестации. Правовые последствия процедуры аттестации.

Аттестация сотрудников правоохранительных органов.

Классные чины государственной службы Российской Федерации.

Общие условия присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы.

Порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы.

Квалификационный экзамен: цели и задачи проведения. Лица, в отношении которых предусмотрена возможность сдачи квалификационного экзамена. Правовые последствия сдачи квалификационного экзамена.

Тема 4. Процедура предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих

Процедура представления сведений о расходах

Правовые основы предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих. Лица, в отношении которых предусмотрена данная обязанность.

Порядок представления сведений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего.

Ответственность за непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Предоставление сведений о расходах. Контроль за соответствием расходов служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу этих лиц, за три последних года.

Тема 5. Процедура урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы

Категория «конфликт интересов» в российском праве.

Порядок урегулирования конфликта интересов в сфере государственной службы.

Формирование и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Ответственность за нарушение правовых норм об урегулировании конфликта интересов.

Тема 6. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего

Проведение служебной проверки в системе государственной службы

Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим, военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органом (сотрудникам органов внутренних дел, прокуратуры, таможенникам).

Служебная проверка в российском праве. Цели, задачи служебной проверки. Процедура проведения служебной проверки в сфере государственной гражданской службы. Правовые последствия проведения служебной проверки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля
Теоретические основы административно-правовых процедур	Опрос
Процедуры поступления на государственную службу (конкурс и назначение) Процедура заключения служебного контракта в системе государственной гражданской службы	Практическое задание, тестирование

Процедура аттестации государственных служащих Процедура присвоения классных чинов на государственной гражданской службе	Практическое задание, тестирование
Процедура предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Процедура представления сведений о расходах	Тестирование, практическое задание
Процедура урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы	Тестирование
Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего Проведение служебной проверки в системе государственной службы	Практическое задание, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Теоретические основы административно-правовых процедур.

Опрос по вопросам:

Общая характеристика юридической процедуры. Виды юридических процедур.

Административные процедуры: понятие и признаки. Правовые принципы административных процедур. Структура административной процедуры. Функции административных процедур.

Соотношение понятий «административная процедура» и «управленческая процедура».

Административные процедура в системе государственной службы.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Процедуры поступления на государственную службу (конкурс и назначение). Процедура заключения служебного контракта в системе государственной гражданской службы.

Примеры практических заданий:

1. Изучите порядок поступления на службу в ОВД. Сравните его с порядком поступления на государственную гражданскую службу.

2. Изучите Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 ответьте на следующие вопросы:

1) Может ли конкурс проводиться в отношении отсутствующего гражданина?

2) Конкурсная комиссия была сформирована следующим образом: 5 сотрудников государственного органа, в котором проводится конкурс; 1 представитель государственного органа по управлению государственной службой или государственного органа субъекта; 1 независимый эксперт и 1 представитель общественного совета.

Соответствует ли такой состав комиссии служебному законодательству?

Допустимо ли проведение конкурса в том случае, если независимый эксперт будет отсутствовать?

3) Гражданин М., допущенный к участию в ко второму этапу конкурса, устно (по телефону) сообщил, что в конкурсе принимать участие не будет.

Требуется ли его информировать о дате, месте и времени его проведения?

Каким образом и в какой срок гражданам, допущенным к конкурсу, должна быть направлена эта информация?

3. Изучите Единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов (Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 N 397) и ответьте на следующие вопросы: какие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов предусмотрены; каким образом влияет категория и группа вакантной должности гражданской службы на возможность выбора методов оценки профессионального уровня кандидатов?

Охарактеризуйте один из методов.

Примеры тестовых заданий:

1. Конкурс не проводится:
1) в отношении лица, ранее замещавшего должность по срочному контракту
2) в отношении граждан, прошедших службу в Вооружённых силах
3) при назначении на должности категории «обеспечивающий специалист»
4) при переводе служащего на иную должность по состоянию здоровья

2. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

а) с 18 лет;
б) с 21 года;
в) с 25 лет;
г) с 30 лет.

3. Испытание при поступлении на гражданскую службу не устанавливается в отношении:
1) служащих, переведённых на иные должности в связи сокращением должностей
2) лиц, замещающих должности категории «обеспечивающий специалист»
3) лиц, с которыми заключены срочные служебные контракты
4) лиц, допущенных к государственной тайне

4. В срок испытания засчитывается:
1) период временной нетрудоспособности гражданского служащего
2) период командировки гражданского служащего
3) отпуск гражданского служащего
4) период временного замещения иной должности гражданской службы

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют:
1) все члены конкурсной комиссии
2) все независимые эксперты, входящие в состав конкурсной комиссии
3) не менее двух третей от общего числа ее членов
4) не менее половины от общего числа ее членов

Примерные оценочные материалы по теме 3. Процедура аттестации государственных служащих. Процедура присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.

Примеры тестовых заданий:

1. Порядок присвоения и сохранения классных чинов федеральной гражданской службы определяются:
– Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
– указом Президента Российской Федерации
– постановлением Правительства Российской Федерации
– нормативными правовыми актами федеральных государственных органов
2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, классный чин присваивается:

– по результатам очередной аттестации

– по результатам квалификационного экзамена

– при достижении одного года стажа гражданской службы

3. Квалификационный экзамен проводится:

– непосредственным руководителем гражданского служащего

– конкурсной комиссией

– аттестационной комиссией

– отборочной комиссией

4. Классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена:

– гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, замещающим должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

– гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, замещающимдолжности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

– гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий;

– гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на неопределенный срок полномочий

5. Первый классный чин присваивается федеральному гражданскому служащему:

– после успешного завершения испытания

– по результатам аттестации

– не ранее чем через 1 месяц после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы.

– если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через 3 месяца после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы

Примеры практических заданий:

1.Проведите сравнительно правовой анализ аттестации гражданских служащих и аттестации сотрудников ОВД и прокуратуры. Результаты отобразите в таблице.

Признаки	Аттестация государственных гражданских служащих	Аттестация сотрудников ОВД	Аттестация сотрудников прокуратуры
1. Нормативно-правовое регулирование	ст.48 ФЗ № 79; Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110	Ст.33 ФЗ от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"; раздел X Приказа МВД России от 01.02.2018 N 50	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре РФ"; Приказ Генпрокуратуры России от 20.06.2012 N 242
2. Периодичность			
3. Внеочередная аттестация проводится:			

4. Состав комиссии			
5. Принимаемое решение			
6.			
7.			

Примерные оценочные материалы по теме 4. Процедура предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих. Процедура представления сведений о расходах.

Примеры тестовых заданий:

1. Предоставлять сведения о доходах обязаны:

1) все государственные гражданские служащие

2) все государственные служащие

3) лица, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень

4) лица, замещающие должности категории руководитель, советник и специалист

2. Гражданский служащий представляет сведения

1) доходах и расходах бывшей супруги (супруга);

2) о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3) доходах и расходах совершеннолетних детей

3. Государственные служащие Администрации Президента РФ представляют сведения в следующие сроки:

1) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным

2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

3) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным

4. Укажите правильное утверждение:

1) служащий может направить заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

2) служащий может направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3) граждан, поступающий на госслужбу может направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.

Примеры практических заданий:

Государственная служащая Л. была уволена за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Л. обжаловала в суд своё увольнение, указав на то, что увольнение было произведено незаконно, т.к. при увольнении не была учтена тяжесть совершенного проступка – подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год 5 мая 2016 года, т.е. на 4 дня позже установленного законом срока; при увольнении не было учтено, что истец является многодетной матерью, на момент увольнения находилась в отпуске по уходу за несовершеннолетним сыном; ранее добросовестно исполняла служебные обязанности, к дисциплинарной ответственности не привлекалась и взысканий не имела.

Документально подтверждено, что Л. 31 марта 2017 г. была уведомлена по телефону о необходимости представления справок о доходах; 3 мая 2017 г. от неё поступило сообщение по телефону о том, что справки о доходах не поданы по причине болезни ребенка; 4 мая 2017 г. Л. представила объяснительную записку о причине нарушения срока подачи справок о доходах; 4 мая 2017 г. в принятии справок о доходах Л. было отказано, т.к. они поданы несвоевременно и объяснительной истицы от 3 мая 2017 г. о том, что она не представила вовремя сведения о доходах, потому что находилась с ребенком в больнице.

Может ли государственный гражданский служащий быть уволен за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

Примерные оценочные материалы по теме 5. Процедура урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.

Примеры тестовых заданий:

1. Может ли основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих послужить анонимное сообщение:

1) да;
2) в исключительных случаях может;
3) нет, не может.

2. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии назначает дату заседания комиссии в __ _-дневный срок.

3. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее ___ дней со дня поступления указанной информации.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего. Проведение служебной проверки в системе государственной службы.

Примеры практических заданий:

1. Проведите сравнительно-правовой анализ правового регулирования порядка привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и служащих других видов государственной службы. Заполните таблицу:

	Государственная гражданская служба	Служба в органах внутренних дел	Служба в органах и организациях прокуратуры
Нормативно-правовое регулирование			
Понятие дисциплинарного проступка			
Виды дисциплинарных взысканий			

2. Изучите несколько примеров судебной практики и ответьте на вопрос, какие нарушения порядка привлечения к дисциплинарной ответственности госслужащих могут повлечь за собой отмену такого решения (Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 08.08.2013 по делу N 33-1504/2013; Апелляционное определение Верховного суда Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2015 по делу N 33-1271/2015; Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 26.02.2019 по делу N 33-124/2019**;** Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 31.03.2016 по делу N 33-263/2016; Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 13.08.2015 по делу N 33-

627/2015; Апелляционное определение Астраханского областного суда от 03.09.2014 по делу N 33-2655/2014).

Примеры тестовых заданий:

1. На государственной гражданской службе применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

– строгий выговор
– замечание
– предупреждение
– штраф
– выговор
– отстранение от замещаемой должности

2. Служебная проверка проводится с целью:

– выявления обстоятельств совершения дисциплинарного проступка
– урегулирования конфликта интересов
– урегулирования служебного спора
– выявления достоверности предоставленных служащим сведений о доходах

3. Служебная проверка проводится:

– перед заседанием комиссии по соблюдению требований к служебному
– поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
– перед рассмотрением индивидуального служебного спора
– перед применением дисциплинарного взыскания

4. Дисциплинарное взыскание применяется

– не позднее трёх месяцев со дня его обнаружения
– не позднее 6 месяцев со дня его обнаружения
– не позднее 1 месяца со дня совершения дисциплинарного проступка
– не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ	0,5

односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.*Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	**ПКс ОС-6.1**.	Компоненты: – определение круга задач и планирование результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностными регламентами; – определение направлений деятельности, требующих непрерывного совершенствования профессионального мастерства; планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный рост; – отбор, систематизация и анализ законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – участие в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.1.	адекватность	конкретной ситуации дана правильная юридическая оценка
	полнота	предусмотрены разные варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими
	эффективность	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих

результативность	достижение состояния стабильности государственно-служебных отношений
оптимальность	рациональность и сбалансированность мер по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине

1. Правовые основы государственной службы. Правовые основы деятельности кадровых служб в системе государственной службы. Кадровая работа в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Ведение реестров гражданских служащих государственного органа.
3. Формирование кадрового резерва на гражданской службе.
4. Правовые основы поступления на государственную службу. Ограничения, предусмотренные для граждан при поступлении на гражданскую и другие виды государственной службы.
5. Процедура конкурса в сфере государственной гражданской службы. Цели, задачи, принципы проведения конкурса. Этапы проведения конкурса. Формирование и состав конкурсной комиссии.
6. Процедура назначения на должность в сфере государственной гражданской службы.
7. Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Заключение служебного контракта.
8. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и иные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.
9. Испытание при поступлении на гражданскую службу: понятие, цели, сроки, правовые последствия. Лица, в отношении которых не может быть установлено испытание.
10. Правовые основы проведения аттестации в системе государственных служащих. Понятие и признаки аттестации.
11. Аттестация государственных гражданских служащих: сущность и содержание аттестации, её цели и задачи. Виды аттестации. Правовые принципы проведения аттестации. Лица, подлежащие аттестации.
12. Механизм проведения аттестации. Правовые последствия процедуры аттестации.
13. Классные чины государственной службы Российской Федерации. Правовые основы присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы.
14. Общие условия присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы. Порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы.
15. Квалификационный экзамен: цели и задачи проведения. Лица, в отношении которых предусмотрена возможность сдачи квалификационного экзамена. Правовые последствия сдачи квалификационного экзамена.
16. Правовые основы предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих. Лица, в отношении которых предусмотрена данная обязанность.
17. Порядок представления сведений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Порядок опубликования этих сведений.
18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего. Ответственность за непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

19. Предоставление сведений о расходах. Контроль за соответствием расходов служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу этих лиц, за три последних года.
20. Категория «конфликт интересов» в российском праве. Порядок урегулирования конфликта интересов в сфере государственной службы.
21. Формирование и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Ответственность за нарушение правовых норм об урегулировании конфликта интересов.
22. Правовые основы формирования кадрового состава гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
23. Ротация гражданских служащих: понятие, цели, правовое регулирование.
24. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих: понятие, виды, периодичность. Основания для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование.
25. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.
26. Кадровый резерв на гражданской службе: понятие, виды, порядок формирования.
27. Индивидуальный служебный спор: понятие, порядок рассмотрения, правовое регулирование. Органы по рассмотрению служебных споров.
28. Прекращение служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
29. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
30. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
31. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, принципы, признаки. Дисциплинарное правонарушение.
33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
34. Служебная проверка в российском праве. Цели, задачи служебной проверки. Процедура проведения служебной проверки в сфере государственной гражданской службы. Правовые последствия проведения служебной проверки.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40

1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Адекватность** – студентом дана грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота** – студентом предложено большое количество вариантов реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства **Эффективность** – студентом предложено максимально эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** **–** студент умело оперирует нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент умеет применять рационально и сбалансировано меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	**ПКс ОС-6.1.** **на уровне знаний:** основ служебного законодательства особенности этики государственной службы **на уровне умений:** способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций на государственной службе сущности профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления использования основных нормативно-правовых актов, служебного законодательства **на уровне навыков и(или) опыта деятельности:** разрешать профессиональные проблемы в деятельности государственного служащего
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Адекватность** – студентом в большинстве случаев дается грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота** – студентом преимущественно предложены разные варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом предложено достаточно эффективное	

	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** – студент понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент понимает, как следует применять достаточно рационально и сбалансировано меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	
E (Sufficient) – – «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Адекватность** – студентом в некоторых случаях дается грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота** – студентом предусмотрены некоторые варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом предложено недостаточно эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** – студент не имеет полного представления о том, как понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент не достаточно хорошо осознаёт , как следует рационально и сбалансировано применять меры по	

	предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Адекватность** – студент не способен дать правильную юридическую оценку конкретной ситуации **Полнота** – студент не может предложить варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом не способен предложить эффективного соотношения между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** – студент не понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент не имеет представления о том, как следует применять достаточно меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	

4.4.Методические материалы

К зачету по дисциплине «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*»;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,

– тематическими планами занятий,

– контрольными мероприятиями,

– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*» ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1.Теоретические основы административно-правовых процедур

Общая характеристика юридической процедуры. Виды юридических процедур.

Административные процедуры: понятие и признаки. Правовые принципы административных процедур. Структура административной процедуры. Функции административных процедур.

Соотношение понятий «административная процедура» и «управленческая процедура».

Административные процедура в системе государственной службы.

Тема 2. Процедуры поступления на государственную службу (конкурс и назначение) Процедура заключения служебного контракта

в системе государственной гражданской службы

1. Правовые основы поступления на государственную службу.

2. Ограничения, предусмотренные для граждан при поступлении на гражданскую и другие виды государственной службы.

3. Процедура конкурса в сфере государственной гражданской службы. Цели, задачи, принципы проведения конкурса. Этапы проведения конкурса. Формирование и состав конкурсной комиссии. Процедура назначения на должность в сфере государственной гражданской службы.

4. Особенности поступления на правоохранительную службу и на военную службу.

5. Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Заключение служебного контракта.

6. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и иные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.

7. Прекращение служебного контракта.

Тема 3. Процедура аттестации государственных служащих Процедура присвоения классных чинов на государственной гражданской службе

Правовые основы проведения аттестации в системе государственных служащих.

Аттестация государственных гражданских служащих: сущность и содержание аттестации, её цели и задачи. Виды аттестации. Правовые принципы проведения аттестации. Лица, подлежащие аттестации. Механизм проведения аттестации. Правовые последствия процедуры аттестации.

Аттестация сотрудников правоохранительных органов.

Классные чины государственной службы Российской Федерации.

Общие условия присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы.

Порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы.

Квалификационный экзамен: цели и задачи проведения. Лица, в отношении которых предусмотрена возможность сдачи квалификационного экзамена. Правовые последствия сдачи квалификационного экзамена.

Тема 4.Процедура предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих

Процедура представления сведений о расходах

Правовые основы предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих. Лица, в отношении которых предусмотрена данная обязанность.

Порядок представления сведений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего.

Ответственность за непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Предоставление сведений о расходах. Контроль за соответствием расходов служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу этих лиц, за три последних года.

Тема 5. Процедура урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы

Категория «конфликт интересов» в российском праве.

Порядок урегулирования конфликта интересов в сфере государственной службы.

Формирование и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Ответственность за нарушение правовых норм об урегулировании конфликта интересов.

Тема 6. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего

Проведение служебной проверки в системе государственной службы

Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим, военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органом (сотрудникам органов внутренних дел, прокуратуры, таможенникам).

Служебная проверка в российском праве. Цели, задачи служебной проверки. Процедура проведения служебной проверки в сфере государственной гражданской службы. Правовые последствия проведения служебной проверки.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

16. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области государственной и муниципальной службы;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области экономического развития;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области экономического развития;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «*Практикум по административно-правовым процедурам в сфере государственной службы*». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проектыдокументов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных

вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.33. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470274
2. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934
3. Чаннов, С.Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565

6.2. Дополнительная литература.

4. Демин, А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А.А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3762.html
5. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71037.html
6. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В.Н. Южаков, О.В. Александров, Е.И. Добролюбова, Е.Н. Клочкова. — М.: Дело, 2014. — 176 c. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50967.html
7. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477196
8. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел: сборник задач по учебной дисциплине / Климкина Е.В., Сакулина Л.Л. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 38 c. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73605.html
9. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А.В. Зубач [и др.]; под редакцией А.В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475882
10. Прокофьев, С.Е. Государственная служба: учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487130
11. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 c. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/109236.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Завгородняя Л.В. Лекции и задания для самостоятельной работы, выложенные в системе дистанционного обучения.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в послед.ред.) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в послед.ред.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в послед.ред.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. 7 марта.

5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в послед.ред.) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Российская газета. 2008. 30 декабря.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

6. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
7. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
8. Система тестирования Индиго.
9. Методы обучения с использованием информационных технологий:
   - компьютерное тестирование;
   - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
10. Информационно-справочные системы:
    wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
    www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
    6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Административное право; финансовое право
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 Практикум по юридической ответственности государственных служащих
(код и наименование РПД)
40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Доцент, к.ю.н., доцент кафедры административного и служебного права Завгородняя Лариса Васильевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Практикум по юридической ответственности государственных служащих»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

- **Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Компоненты: обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКс ОС-6.1	Компоненты: – определение круга задач и планирование результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностными регламентами; – определение направлений деятельности, требующих непрерывного совершенствования профессионального мастерства; планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный рост; – отбор, систематизация и анализ законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – участие в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

- **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование	ПКо ОС-4.2	на уровне знаний: – знает основные правовые нормы и категории законодательства о государственной службе
		на уровне умений: – участвовать в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – отбора, систематизации и анализа законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – умеет определять направления деятельности, требующие непрерывного совершенствования профессионального мастерства; – умеет планировать и реализовывать необходимые действия, направленные на разрешение конфликта;
		на уровне навыков: – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование	ПКс ОС-6.1	на уровне знаний: – знает основные правовые нормы и категории законодательства о государственной службе
		на уровне умений: – участвовать в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – отбора, систематизации и анализа законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы; – умеет определять направления деятельности, требующие непрерывного

		совершенствования профессионального мастерства; – умеет планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный рост;
		на уровне навыков: – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» – 2 з.е. (72 академ. часа).

На контактную работу с преподавателем отведено: 8,3 академ. часов, в том числе: практические занятия – 8 академ. час; аттестация - 0,3.

На самостоятельную работу выделено: 57,7 академических часов.

Контроль 4 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность подготовки «Административное право; финансовое право». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина изучается после успешного овладения следующими дисциплинами: "Административный процесс и административные процедуры".

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р/ ОТ	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика юридической ответственности государственных служащих	14			1		13	Опрос, тестирование
Тема 2	Дисциплинарная ответственность в системе госслужбы и проблемы совершенствования ее	14			1		13	Практическое задание, тестирование

	правового регулирования							
Тема 3	Особенности правового регулирования материальной ответственности служащих государственных органов	14			2		12	Тестирование
Тема 4	Правовое регулирование административной ответственности работников государственного аппарата	14			2		12	Практическое задание
Тема 5	Особенности уголовной ответственности в сфере государственной службы	16			2,3		13,7	Тестирование
Промежуточная аттестация					8	4		Зачет
Всего:		72			8	4	57,7	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика юридической ответственности государственных служащих

1. Понятие и признаки юридической ответственности в системе государственной службы.
2. Принципы юридической ответственности.
3. Государственный служащий как субъект юридической ответственности.

Тема 2. **Дисциплинарная ответственность в системе госслужбы и проблемы совершенствования ее правового регулирования**

1. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности в системе государственной службы.
2. Специфика дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
3. Понятие и признаки дисциплинарного проступка.
4. Служебная проверка.
5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 3. Особенности правового регулирования материальной ответственности служащих государственных органов

1. Понятие и признаки материальной ответственности госслужащих.

2. Условия наступления материальной ответственности госслужащих.

Тема 4. Правовое регулирование административной ответственности работников государственного аппарата

1. Понятие и признаки административной ответственности в системе государственной службы.
2. «Должностное лицо» как специальный субъект административной ответственности.

3. Меры административной ответственности, применяемые к государственным служащим.
4. Дисквалификация государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Особенности уголовной ответственности в сфере государственной службы

1. Понятие и признаки уголовной ответственности в системе государственной службы.
2. «Должностное лицо» как специальный субъект уголовной ответственности.
3. Должностные преступления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля
Общая характеристика юридической ответственности государственных служащих	Опрос, тестирование
Дисциплинарная ответственность в системе госслужбы и проблемы совершенствования ее правового регулирования	Практическое задание, тестирование
Особенности правового регулирования материальной ответственности служащих государственных органов	Тестирование
Правовое регулирование административной ответственности работников государственного аппарата	Практическое задание
Особенности уголовной ответственности в сфере государственной службы	Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика юридической ответственности государственных служащих.

Опрос по вопросам:

1. Понятие и признаки юридической ответственности в системе государственной службы.
2. Принципы юридической ответственности.
3. Государственный служащий как субъект юридической ответственности.

Примеры тестовых заданий:

1. Правонарушение представляет собой виновное противоправное деяние (действие и (или) бездействие) лица, причиняющее вред личности, обществу и государству, за которое наступает _____:

–: наказание
–: общественное порицание
+: юридическая ответственность
–: отстранение от занимаемой должности

2. Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность элементов, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, называется:

–: юридическим фактом

+: составом правонарушения

–: составом правоотношения

–: юридическим составом

3. Не относится к признакам правонарушения:

–: противоправность

–: общественная опасность

–: виновность

+: аморальность

4. Обязательным признаком субъективной стороны правонарушения выступает

+: вина

–: мотив

–: цель

–: повод

Примерные оценочные материалы по теме 2. Дисциплинарная ответственность в системе госслужбы и проблемы совершенствования ее правового регулирования

Примеры тестовых заданий:

1. На государственной гражданской службе применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- строгий выговор
- замечание
- предупреждение
- штраф
- выговор
- отстранение от замещаемой должности

2. Служебная проверка проводится с целью:

- выявления обстоятельств совершения дисциплинарного проступка
- урегулирования конфликта интересов
- урегулирования служебного спора
- выявления достоверности предоставленных служащим сведений о доходах

3. Служебная проверка проводится:

- перед заседанием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- перед рассмотрением индивидуального служебного спора
- перед применением дисциплинарного взыскания

4. Дисциплинарное взыскание применяется

- не позднее трёх месяцев со дня его обнаружения
- не позднее 6 месяцев со дня его обнаружения
- не позднее 1 месяца со дня совершения дисциплинарного проступка
- не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

5. Служебная дисциплина на гражданской службе – это:

- добросовестное исполнение служебных обязанностей гражданскими служащими

- обязательное для гражданских служащих соблюдение норм деловой этики
- обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента

Примеры практических заданий:

1. Проведите сравнительно-правовой анализ правового регулирования порядка привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и служащих других видов государственной службы. Заполните таблицу:

	Государственная гражданская служба	Служба в органах внутренних дел	Служба в органах и организациях прокуратуры
Нормативно-правовое регулирование			
Понятие дисциплинарного проступка			
Виды дисциплинарных взысканий			

2. Изучите несколько примеров судебной практики и ответьте на вопрос, какие нарушения порядка привлечения к дисциплинарной ответственности госслужащих могут повлечь за собой отмену такого решения (Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 08.08.2013 по делу N 33-1504/2013; Апелляционное определение Верховного суда Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2015 по делу N 33-1271/2015; Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 26.02.2019 по делу N 33-124/2019**;** Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 31.03.2016 по делу N 33-263/2016; Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 13.08.2015 по делу N 33-627/2015; Апелляционное определение Астраханского областного суда от 03.09.2014 по делу N 33-2655/2014).

Примерные оценочные материалы по теме 3. Особенности правового регулирования материальной ответственности служащих государственных органов

Примеры тестовых заданий:

1. Требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, предъявленные по истечении трех лет, удовлетворяются за прошлое время не более чем за...

–: один год

–: четыре года

–: два года

+: три года

2. Убытки, причиненные гражданину в результате незаконных действий органов местного самоуправления, подлежат возмещению:

+: муниципальным образованием

–: Российской Федерацией

–: по выбору потерпевшего либо Российской Федерацией, либо муниципальным образованием

–: субъектом Российской Федерации

3. Освобождает ли возмещение ущерба в порядке гражданского судопроизводства государственных служащих от других видов ответственности:

–: от административной ответственности

–: от уголовной ответственности

–: освобождает

+: не исключает параллельно применение административной, уголовной или дисциплинарной ответственности

Примерные оценочные материалы по теме 4. Правовое регулирование административной ответственности работников государственного аппарата

Примеры практических заданий:

1.Гражданин Ф. после увольнения с должности гражданской службы заключил трудовой договор с ООО "Орбита", не получив соответствующего разрешения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Кроме этого, он не сообщил своему новому работодателю о том, что ранее работал на государственной службе. В документах, представленных работодателю, информация о прежнем месте службы отсутствовала.

Какие последствия влечёт за собой несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, после увольнения с государственной службы обязанности при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы? Можно ли привлечь ООО "Орбиту" к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ?

2. Ш. являясь заместителем председателя правительства республики Адыгея, участвуя в теледебатах, призывал голосовать на выборах в законодательный орган за определенного кандидата, помимо этого он допускал негативные комментарии в адрес других кандидатов.

Должен ли быть Ш. привлечен к административной ответственности по ст. 5.45 КоАП РФ? Должен ли быть Ш. привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение запрета, установленного п. 12 ч.1 ст. 17 ФЗ № 79 по ст. 59? Возможно ли привлечение госслужащего и к дисциплинарной и к административной ответственности?

Примерные оценочные материалы по теме 5. Особенности уголовной ответственности в сфере государственной службы.

Примеры тестовых заданий:

1. Явный выход за пределы полномочий должностного лица не может выражаться в …:

а) совершение действий при отсутствии специальных полномочий или условий, необходимых в конкретной ситуации

б) совершении действий, которые входят в компетенцию другого должностного лица или вышестоящего в данном ведомстве, либо должностного лица другого ведомства

в) действиях, выполняемых в рамках своих должностных обязанностей, но с нарушением процедуры их осуществления

г) совершении действий, на которые не имеет право никакое, в том числе должностное лицо.

2. Субъект получения взятки:

а) общий субъект

б) должностное лицо

в) любое лицо, исполняющее служебные обязанности

г) любой муниципальный служащий

д) любой государственный служащий

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.*Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Компоненты: обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта
ПКс ОС-6	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКс ОС-6.1.	Компоненты: – определение круга задач и планирование результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностными регламентами; – определение направлений деятельности, требующих непрерывного совершенствования профессионального мастерства; планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный рост; – отбор, систематизация и анализ законодательства, регламентирующего организационно-правовые основы поступления на государственную службу и прохождение государственной службы;

			– участие в административно-правовых процедурах в сфере государственной службы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – выявление нарушений соблюдения законодательства государственными служащими и их квалификация; применение правовых мер по профилактике и пресечению нарушений законодательства государственными служащими.

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо ОС-4.2	корректность	установлены характерные признаки правового конфликта
	релевантность	выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта
	эффективность	выбранная стратегия способствует разрешению конфликта
	результативность	согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов
	оптимальность	выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц
ПКс ОС-6.1.	адекватность	конкретной ситуации дана правильная юридическая оценка
	полнота	предусмотрены разные варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими
	эффективность	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих
	результативность	достижение состояния стабильности государственно-служебных отношений
	оптимальность	рациональность и сбалансированность мер по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине

1.Юридическая ответственность в числе правовых форм государственного принуждения.
2.Понятие и признаки юридической ответственности в системе государственной службы. Принципы юридической ответственности.
3.Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».
4.Запреты и ограничения, предусмотренные для государственных служащих. Ответственность за их нарушение.

5.Понятие и признаки дисциплинарной ответственности в системе государственной гражданской службы.
6.Специфика дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
7.Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебный распорядок государственного органа.
8.Понятие и признаки дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка.
9.Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим.
10. Особенности дисциплинарной ответственности госслужащих за коррупционные правонарушения.
11. Служебная проверка в российском праве. Цели, задачи служебной проверки. Процедура проведения служебной проверки в сфере государственной гражданской службы. Правовые последствия проведения служебной проверки.
12. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность за непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.
14. Понятие и признаки материальной ответственности госслужащих. Условия наступления материальной ответственности госслужащих.
15. Понятие и признаки административной ответственности в системе государственной службы.
16. «Должностное лицо» как специальный субъект административной ответственности.
17. Меры административной ответственности, применяемые к государственным служащим.
18. Понятие и признаки уголовной ответственности в системе государственной службы.
19. «Должностное лицо» как специальный субъект уголовной ответственности.
20. Конституционная ответственность, применяемая к лицам, замещающим государственные должности и к государственным служащим.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Адекватность** – студентом дана грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота**	**ПКс ОС-6.1. на уровне знаний:** основ служебного законодательства

	– студентом предложено большое количество вариантов реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства **Эффективность** – студентом предложено максимально эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** **–** студент умело оперирует нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент умеет применять рационально и сбалансировано меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	особенности этики государственной службы **на уровне умений:** способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций на государственной службе сущности профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления использования основных нормативно-правовых актов, служебного законодательства **на уровне навыков и(или) опыта деятельности:** разрешать профессиональные проблемы в деятельности государственного служащего
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Адекватность** – студентом в большинстве случаев дается грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота** – студентом преимущественно предложены разные варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом предложено достаточно эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** **–** студент понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-	

	служебных отношений **Оптимальность** – студент понимает, как следует применять достаточно рационально и сбалансировано меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	
E (Sufficient) – – «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Адекватность** – студентом в некоторых случаях дается грамотная и правильная юридическая оценка конкретной ситуации **Полнота** – студентом предусмотрены некоторые варианты реализации норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом предложено недостаточно эффективное соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** **–** студент не имеет полного представления о том, как понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент не достаточно хорошо осознаёт , как следует рационально и сбалансировано применять меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Адекватность** – студент не способен дать правильную юридическую оценку конкретной ситуации **Полнота** – студент не может предложить варианты реализации	

	норм служебного права, обеспечения соблюдения законодательства государственными служащими **Эффективность** – студентом не способен предложить эффективного соотношения между принимаемыми решениями и рисками деятельности государственных служащих **Результативность** – студент не понимает, как следует оперировать нормативно-правовыми нормами в целях достижения состояния стабильности государственно-служебных отношений **Оптимальность** – студент не имеет представления о том, как следует применять достаточно меры по предотвращению и преодолению нарушений законодательства государственными служащими	

4.4.Методические материалы

К зачету по дисциплине «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Практикум по юридической ответственности государственных служащих»;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,

– тематическими планами занятий,

– контрольными мероприятиями,

– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

– перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «Практикум по юридической ответственности государственных служащих» ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1.Общая характеристика юридической ответственности государственных служащих

4. Понятие и признаки юридической ответственности в системе государственной службы.
5. Принципы юридической ответственности.
6. Государственный служащий как субъект юридической ответственности.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность в системе госслужбы и проблемы совершенствования ее правового регулирования

1. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности в системе государственной службы.
2. Специфика дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
3. Понятие и признаки дисциплинарного проступка.
4. Служебная проверка.
5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 3. Особенности правового регулирования материальной ответственности служащих государственных органов

1. Понятие и признаки материальной ответственности госслужащих.
2. Условия наступления материальной ответственности госслужащих.

Тема 4. Правовое регулирование административной ответственности работников государственного аппарата

1. Понятие и признаки административной ответственности в системе государственной службы.

2. «Должностное лицо» как специальный субъект административной ответственности.

3. Меры административной ответственности, применяемые к государственным служащим.

4. Дисквалификация государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Особенности уголовной ответственности в сфере государственной службы

1. Понятие и признаки уголовной ответственности в системе государственной службы.

2. «Должностное лицо» как специальный субъект уголовной ответственности.

3. Должностные преступления.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

17. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области государственной и муниципальной службы;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области экономического развития;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области экономического развития;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Практикум по юридической ответственности государственных служащих». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за

неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.34. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.35. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470274
2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934
3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565

6.2. Дополнительная литература.

4. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3762.html
5. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71037.html
6. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — М.: Дело, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50967.html

7. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477196
8. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел : сборник задач по учебной дисциплине / Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 38 с. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73605.html
9. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475882
10. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487130
11. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/109236.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Завгородняя Л.В. Лекции и задания для самостоятельной работы, выложенные в системе дистанционного обучения.

6.4. Нормативные правовые документы.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в послед.ред.) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в послед.ред.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в послед.ред.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. 7 марта.
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в послед.ред.) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Российская газета. 2008. 30 декабря.

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

11. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
12. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
13. Система тестирования Индиго.
14. Методы обучения с использованием информационных технологий:
    - компьютерное тестирование;
    - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
15. Информационно-справочные системы:
    wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
    www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
    6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и служебного права, доцент Шмалий Оксана Васильевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Лусегенова Зинаида Сергеевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	ПКс ОС-2.1	- выявление специфических существенных признаков правового спора; - определение отраслевой принадлежности правового спора; - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правового спора с его фактическим положением; - сопоставление фактических свойств правового спора с его нормативно закрепленными признаками; - сбор информации и оценка правового спора; - процессуальное разрешение правового спора; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»* ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний**: - правовые основы административного судопроизводства; - особенности административного судопроизводства; - процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта посредством административного судопроизводства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидение последствия принятых решений; **на уровне навыков:** - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта посредством административного судопроизводства
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»* ведение процедуры медиации (без специализации)	ПКс ОС-2.1	**на уровне знаний**: правовые основы административного судопроизводства; особенности административного судопроизводства; процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - сбор информации и оценка юридического факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; - процессуальное закрепление факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; **на уровне навыков:** - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке в рамках административного судопроизводства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: практические занятия – 8,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Общие положения об административном судопроизводстве	9			2		7	Р
Тема 2	Меры процессуального принуждения	9					9	ПЗ
Тема 3	Общие правила производства в суде первой инстанции	9			2		7	Т
Тема 4	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	9			2		7	ПЗ, ДИ
Тема 5	Упрощенное (письменное) производство по	9					9	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
	административным делам							
Тема 6	Производство в суде апелляционной инстанции	9			2,3		7	ПЗ
Тема 7	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	9					9	ПЗ
Тема 8	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	9					98,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**			**8,3**	**4**	**57,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве.

Предмет регулирования КАС РФ. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Обязательность судебных актов. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.

Тема 2. Меры процессуального принуждения.

Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.

Тема 3. Общие правила производства в суде первой инстанции.

Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному

разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Определение суда. Протоколы.

Тема 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в российской федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 5. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства. Отмена решения суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства, судом, принявшим решение.

Тема 6. Производство в суде апелляционной инстанции.

Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления.

Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

Тема 7. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 8. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. Ответственность за утрату исполнительного документа

15. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве	Реферат
Тема 2. Меры процессуального принуждения	Практическое задание
Тема 3. Общие правила производства в суде первой инстанции	Тестирование
Тема 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Практическое задание
Тема 5. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	Практическое задание

Тема 6. Производство в суде апелляционной инстанции	Практическое задание
Тема 7. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	Практическое задание
Тема 8. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Общие положения об административном судопроизводстве

Примерные темы рефератов:

1. Особенности предметной области административного судопроизводства.
2. Законодательство об административном судопроизводстве.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
5. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
8. Обязательность судебных актов.
9. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
10. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
11. Состав суда.
12. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
13. Представительство в суде.
14. Доказательства и доказывание.
15. Меры предварительной защиты по административному иску.
16. Процессуальные сроки.
17. Судебные извещения и вызовы.
18. Судебные расходы.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Меры процессуального принуждения

Практическое задание.

На основе изучения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» предлагается анализ материалов судебной практики на тему:

а) Меры процессуального принуждения, возможность которых предусмотрена КАС РФ: сравнительный анализ с подобными мерами судебного принуждения в других процессуальных кодексах, основания применения;

б) Характеристика мер процессуального принуждения, предусмотренных КАС РФ: основания применения, субъекты к которым возможно применение, процессуальные процедуры.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Общие правила производства в суде первой инстанции

Тестовые задания

1. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится в течение … со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд:

пяти дней;
пяти суток;
десяти дней;
трех суток.

2. Должник вправе представить возражения относительно исполнения судебного приказа в течение:
трех дней;
пяти суток
двадцати дней;
двенадцати суток.

3. Вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда рассматривается: судьей единолично в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд, если иной срок не предусмотрен настоящим Кодексом
судьей единолично в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд, если иной срок не предусмотрен КАС РФ;
судьей единолично в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
коллегией судей в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд;
коллегией судей в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд, если иной срок не предусмотрен КАС РФ.

4. Определение суда об отказе в принятии административного искового заявления:
может быть обжаловано в порядке частной жалобы;
обжалование определения невозможно;
преодолевается повторным обращением в суд с таким административным исковым заявлением;
не может быть обжаловано.

5. О подготовке административного дела к судебному разбирательству судья выносит:
определение;
постановление;
решение;
судебный приказ.

6. Примирительная процедура должна быть завершена:
в срок, установленный судом в определении о проведении примирительной процедуры;
в срок, установленный соглашением сторон;
в течение одного месяца с момента вынесения решения суда о проведении примирительной процедуры;
в разумный срок.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Практическое задание.

Укажите отличительные особенности административного судопроизводства по административным искам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Обоснуйте ответ конкретными нормами КАС РФ.

Деловая игра. Фабула дела: Истец обратился в суд с административным исковым заявлением к судебному приставу-исполнителю, начальнику УФССП России по Ростовской области о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя от 29 ноября 2018 г. об окончании исполнительного производства, о признании незаконным бездействия

судебного пристава-исполнителя, о признании незаконным постановления старшего судебного пристава от 05 декабря 2018 г. об отказе в удовлетворении жалобы.

В обоснование требований указано, что решением суда от 18 марта 2017 г. удовлетворены частично исковые требования истцы к СНТ «Радуга-2» о признании действий по отключению электроэнергии неправомерными, об обязании восстановить подачу электроэнергии и о взыскании денежной компенсации морального вреда.

Деловая игра проходит в формате муткорта.

До проведения деловой игры студенты обязаны: провести анализ правовой проблемы и фактических обстоятельств спора; исследовать законодательство, судебную практику и доктрину; подготовить письменные экспертные заключения, представленные в виде иска и отзыва на иск.

До судебного заседания сторона истца готовит и представляет суду и лицам, участвующим в деле, административное исковое заявление по предложенной фабуле, сторона ответчика готовит и представляет суду и лицам, участвующим в деле, письменный отзыв на административное исковое заявление.

Суд – проводит судебное заседание по предложенной фабуле. Ожидаемый результат — разрешение дела по существу (оглашение резолютивной части судебного акта с последующим указанием мотивов его принятия).

Административный истец, его представитель – поддерживает исковые требования, представляет доказательства (по своему усмотрению).

Административный ответчик, его представитель – поддерживает отзыв на исковое заявление, представляет доказательства (по своему усмотрению).

Примерные оценочные материалы по теме 5. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

Практическое задание.

Изучите положения гл. 33 КАС РФ. Охарактеризуйте основания и особенности такой формы судопроизводства по административным делам. Предусмотрена ли такая форма судопроизводства в гражданском процессе? В арбитражном процессе?

Выскажите свое согласие или несогласие с утверждением о том, что предусмотренная в КАС РФ возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства поможет в установленных ст. 191 случаях существенно сократить сроки рассмотрения административных дел, улучшить качество судебных постановлений.

Ознакомьтесь с разъяснениями Пленума ВАС РФ, изложенными в Постановлении от 8 октября 2012 г. № 62 «О некоторых вопросах рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства», которые могут быть учтены при применении положений гл. 33 КАС РФ. Дайте ответы на следующие вопросы:

а) какая судебная процедура исключается при упрощенном (письменном) судопроизводстве?

б) в каких указанных в законе случаях административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства?

в) может ли рассматриваться в порядке упрощенного судопроизводства представление прокурора?

г) какая максимальная, указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям возможна для рассмотрения дела в порядке упрощенного (письменного) судопроизводства?

д) может ли судья рассмотреть дело в порядке упрощенного судопроизводства, если дело не относится к перечню дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного (письменного) производства, но стороны согласились на его рассмотрение в порядке упрощенного производства?

е) требуется ли согласие сторон на рассмотрение административного дела в порядке упрощенного (письменного) судопроизводства, если по формальным признакам указанная в

административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает двадцать тысяч рублей?

ж) в каких случаях необходимо выяснить мнение административного ответчика относительно применения такого порядка?

з) может ли судья, приняв заявление по правилам административного судопроизводства, предложить сторонам рассмотреть данное дело в порядке упрощенного (письменного) производства?

Примерные оценочные материалы по теме 6. Производство в суде апелляционной инстанции

Практическое задание.

Опишите структуру апелляционного производства в соответствии с КАС РФ. Назовите и опишите признаки процессуальных актов, образующихся в апелляционном производстве.

Примерные оценочные материалы по теме 7. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Практическое задание.

Опишите структуру кассационного производства в соответствии с КАС РФ. Назовите и опишите признаки процессуальных актов, образующихся в кассационном производстве.

Опишите структуру надзорного производства в соответствии с КАС РФ. Назовите и опишите признаки процессуальных актов, образующихся в надзорном производстве.

Опишите структуру производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в соответствии с КАС РФ. Назовите и опишите признаки процессуальных актов, образующихся в этом производстве.

Примерные оценочные материалы по теме 8. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

Практическое задание.

Опишите порядок исполнения судебных актов по административным делам и разрешаемых судом. Сопоставьте предусмотренный КАС РФ порядок исполнения судебных актов с законодательством об исполнительном производстве и с общими правилами исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	0-2

	наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	ПКс ОС-2.2	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**

ПКо ОС-4.2	установлены характерные признаки правового конфликта	корректность
	выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта	релевантность
	выбранная стратегия способствует разрешению конфликта	эффективность
	согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов	результативность
	выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц	оптимальность
ПКс ОС-2.1	сформулирована правовая позиция на основе оценки правового спора	результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям отношений, подлежащих правовой квалификации	оптимальность
	предлагаемая оценка правового спора соответствует профессиональной задаче	релевантность
	предложен исчерпывающий анализ источников правового регулирования спорных правоотношений	полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»

1. Предмет регулирования КАС РФ. Законодательство об административном судопроизводстве.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
4. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
7. Обязательность судебных актов.
8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
9. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
10. Состав суда. Отводы.
11. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
12. Представительство в суде.
13. Доказательства и доказывание.
14. Меры предварительной защиты по административному иску.
15. Процессуальные сроки.
16. Судебные извещения и вызовы.
17. Судебные расходы.
18. Меры процессуального принуждения.
19. Общие правила производства в суде первой инстанции.
20. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
21. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
22. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
23. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
24. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
25. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
26. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
27. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в российской федерации запрещено.
28. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
29. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении

срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

30. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
31. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
32. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
33. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
34. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
35. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
36. Производство в суде апелляционной инстанции.
37. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
38. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения

A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	**ПКо ОС-4.2.** **на уровне знаний**: - правовые основы административного судопроизводства; - особенности административного судопроизводства; - процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта посредством административного судопроизводства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидение последствия принятых решений; **на уровне навыков:** – - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта посредством административного судопроизводства
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для и разрешения правового спора; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:**	

	– не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	**ПКс ОС-2.1.** **на уровне знаний**: правовые основы административного судопроизводства; особенности административного судопроизводства; процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - сбор информации и оценка юридического факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; - процессуальное закрепление факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; **на уровне навыков:** - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке в рамках административного судопроизводства
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы принятия юридически обоснованных	

	решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения административного судопроизводства. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве.

1. Общая характеристика административного судопроизводства: предмет регулирования КАС РФ, законодательство об административном судопроизводстве, задачи и принципы административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
2. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
3. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
4. Обязательность судебных актов.
5. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
6. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
7. Состав суда. Отводы.
8. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
9. Представительство в суде.
10. Доказательства и доказывание.
11. Меры предварительной защиты по административному иску.
12. Процессуальные сроки.
13. Судебные извещения и вызовы.
14. Судебные расходы.

Тема 3. Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
2. Предъявление административного искового заявления.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
4. Судебное разбирательство. Решение суда.
5. Приостановление и прекращение производства по административному делу.
6. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
7. Определение суда. Протоколы.

Тема 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной

организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
8. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в российской федерации запрещено.
9. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
10. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
11. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
12. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
15. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 5. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

1. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
2. Обжалование и отмена решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.

Тема 6. Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
2. Подача апелляционных жалобы, представления: порядок, срок, содержание, оставление без движения и возвращение. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.
3. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
4. Отказ от апелляционных жалобы, представления.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
7. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
8. Обжалование определений суда первой инстанции.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

18. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования административного судопроизводства;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов административного судопроизводства;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в

разрешении методологических проблем правового регулирования в области административного судопроизводства;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Практикум по административному судопроизводству в Российской Федерации». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках административного судопроизводства.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.36. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в

предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.37. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина; под редакцией М. А. Штатиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4782-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/383490 .

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

2. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286

3. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

6.4. Нормативные правовые документы

18. **Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.**
19. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

20. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
21. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

103.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
104.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
105.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
106.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
107.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
108.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
109.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

57www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
58СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
59Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
60www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с.

2. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

3. Соловьев А.А., Опалев Р.О. Административная юстиция в зарубежных государствах: особенности функционирования отдельных институтов административного судопроизводства: монография. М.: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. 262 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Судебная практика, возникающая из административных и иных споров

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и служебного права, доцент Шмалий Оксана Васильевна

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Лусегенова Зинаида Сергеевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.04.02 Судебная практика, возникающая из административных и иных споров* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	ПКс ОС-2.1	- выявление специфических существенных признаков правового спора; - определение отраслевой принадлежности правового спора; - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правового спора с его фактическим положением; - сопоставление фактических свойств правового спора с его нормативно закрепленными признаками; - сбор информации и оценка правового спора; - процессуальное разрешение правового спора; - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКо ОС-4.2	**на уровне знаний**: - правовые основы административного судопроизводства; - особенности административного судопроизводства; - процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта посредством административного судопроизводства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидение последствия принятых решений; **на уровне навыков:** - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта посредством административного судопроизводства
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-2.1	**на уровне знаний**: правовые основы административного судопроизводства; особенности административного судопроизводства; процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - сбор информации и оценка юридического факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; - процессуальное закрепление факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; **на уровне навыков:** - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке в рамках административного судопроизводства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: практические занятия – 8,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Тема 1	Право на судебную защиту	18			2		16	Р
Тема 2	Методика судебного рассмотрения и разрешения дел (общие положения)	18			2		16	ПЗ
Тема 3	Лица, участвующие в судебном процессе по спорам, возникающим из публичных правоотношений	18			2		16	Т
Тема 4	Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений	18			2,3		15,7	ПЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ	
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		72			8,3	4	57,7	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Право на судебную защиту

Право на судебную защиту как конституционный принцип. Правовое государство и административная юстиция. История развития судебной защиты публичных правоотношений. Современные тенденции законодательного регулирования административной юстиции. Административная юстиция зарубежных стран.

Тема 2. Методика судебного рассмотрения и разрешения дел (общие положения).

Сущность и значение общих правил искового производства, предусмотренных АПК РФ и КАС РФ. Материальное право как основополагающий фактор, влияющий на специфику установления и применения норм процесса, относительно различных категорий судебных дел неискового производства. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Тема 3. Лица, участвующие в судебном процессе по спорам, возникающим из публичных правоотношений.

Понятие и состав субъектов судебного процесса. Процессуальные права и обязанности. Суд как участник процесса. Процессуальная правоспособность и дееспособность участников процесса. Особенности процессуального положения прокурора в судебном процессе. Основания участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Понятия и виды представительства. Полномочия представителя. Оформление полномочий.

Тема 4. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих их административных и иных публичных правоотношений.

Реализация конституционного права на судебную защиту в различных видах судопроизводства. Предмет судебной защиты. Альтернативные способы защиты прав. Проблемы правового регулирования компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Понятие подведомственности. Соотношение категорий компетенции и подведомственности. Процессуально-правовые последствия нарушения правил подведомственности. Понятие и виды подсудности. Правила определения. Передача дел из одного суда в другой.

16. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.04.02 Судебная практика, возникающая из административных и иных споров* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Право на судебную защиту	Реферат
Тема 2. Методика судебного рассмотрения и разрешения дел (общие положения)	Практическое задание
Тема 3. Лица, участвующие в судебном процессе по спорам, возникающим из публичных правоотношений	Тестирование
Тема 4. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Право на судебную защиту

Примерные темы рефератов:

1. Особенности предметной области административного судопроизводства.
2. Законодательство об административном судопроизводстве.
3. Задачи административного судопроизводства.
4. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
5. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Право на судебную защиту как конституционный принцип.
8. Правовое государство и административная юстиция.
9. История развития судебной защиты публичных правоотношений.
10. Современные тенденции законодательного регулирования административной юстиции.
11. Административная юстиция зарубежных стран.
12. Юридические средства защиты прав и свобод граждан, возникающих в административно-правовой сфере.
13. Концепции административной юстиции в современном правоведении.
14. Нормативно-правовая основа административной юстиции в современной России.
15. Административная юстиция как институт правового государства.
16. Административная юстиция в системе государственного контроля за деятельностью публичной администрации.
17. Предмет административной юстиции.
18. Административная юстиции и административная юрисдикция: соотношение понятий.
19. Квазисудебные органы и их виды.
20. Юридическая конструкция административного спора.
21. Субъекты административно-правового спора.
22. Предмет административного спора.
23. Основание административного спора.
24. Понятие и виды некомпетентного органа (должностного лица) публичной власти.
25. Общая характеристика систем административной юстиции в современном мире.
26. Административные суды в России в период Временного правительства.
27. Система учреждений административной юстиции во Франции.
28. Административные суды в Германии.
29. Органы, осуществляющие функции административной юстиции, в современной России.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Методика судебного рассмотрения и разрешения дел (общие положения)

Практическое задание.

На основе изучения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» предлагается анализ материалов судебной практики на тему:

а) Меры процессуального принуждения, возможность которых предусмотрена КАС РФ: сравнительный анализ с подобными мерами судебного принуждения в других процессуальных кодексах, основания применения;

б) Характеристика мер процессуального принуждения, предусмотренных КАС РФ: основания применения, субъекты к которым возможно применение, процессуальные процедуры.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Лица, участвующие в судебном процессе по спорам, возникающим из публичных правоотношений

Тестовые задания

1. Лицами, участвующими в деле, не являются:

судьи

стороны;

взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа;

заинтересованные лица;

прокурор;

органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

2. Сторонами в административном деле являются административный истец и административный ответчик:

административный истец и административный ответчик;

взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа;

административный истец, административный ответчик, органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу;

административный истец, административный ответчик, прокурор, органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

3. Процессуальное соучастие означает, что административное исковое заявление может быть подано в суд совместно:

несколькими административными истцами или к нескольким административным ответчикам;

взыскателем и должником по административным делам о вынесении судебного приказа;

административным истцом, административным ответчиком, прокурором;

административным истцом, административным ответчиком, органами, организациями и лицами, обращающимися в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга.

4. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением допускается при наличии:

административных соответчиков;

органов, организаций и лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемых к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу;

заключения прокурора;

соответствующего определения судьи.

5. Под заинтересованным лицом понимается:

лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;

административный истец и административный ответчик;

взыскатель и должник по административным делам о вынесении судебного приказа;

органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих их административных и иных публичных правоотношений

Практическое задание.

Укажите отличительные особенности административного судопроизводства по административным искам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Обоснуйте ответ конкретными нормами КАС РФ.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКс ОС-2	Способен принимать юридически обоснованные решения по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	ПКс ОС-2.2	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо ОС-4.2	установлены характерные признаки правового конфликта	корректность
	выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта	релевантность
	выбранная стратегия способствует разрешению конфликта	эффективность
	согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов	результативность
	выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц	оптимальность
ПКс ОС-2.1	сформулирована правовая позиция на основе оценки правового спора	результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям отношений, подлежащих правовой квалификации	оптимальность

	предлагаемая оценка правового спора соответствует профессиональной задаче	релевантность
	предложен исчерпывающий анализ источников правового регулирования спорных правоотношений	полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»

1. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства РФ.
2. Формы юрисдикционного контроля: абстрактный и конкретный нормоконтроль.
3. Англосаксонская система административной юстиции.
4. Административные дела, разрешаемые в судах общей юрисдикции.
5. Дела, возникающие из административных правоотношений в арбитражных судах.
6. Оспаривание нормативных правовых актов в судебном порядке.
7. Оспаривание решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в судебном порядке.
8. Обжалование наказательных постановлений административных органов (должностных лиц) в судебном порядке.
9. Подсудность административных дел в системе общих судов.
10. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению административных дел.
11. Судебное решение по делам об оспаривании нормативно-правовых актов.
12. Судебные решения по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц публичной власти.
13. Квазисудебные органы административной юстиции в России и за рубежом.
14. Административный иск: понятие и виды.
15. Административный процесс: понятие и виды.
16. Модель внутренней специализации административной юрисдикции в общих судах.
17. Понятие и предмет административного судопроизводства.
18. **Альтернативное разрешение административных споров: понятие и виды.**

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12

Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	**ПКо ОС-4.2.** **на уровне знаний**: - правовые основы административного судопроизводства; - особенности административного судопроизводства; - процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - обоснование способа разрешения правового конфликта посредством административного судопроизводства, в том числе с учетом возможных последствий, предвидение последствия принятых решений; **на уровне навыков:** – - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта посредством административного судопроизводства
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для и разрешения правового спора; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для	

	квалификации и разрешения правового спора	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации и разрешения правового спора; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации и разрешения правового спора; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации и разрешения правового спора	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	**ПКс ОС-2.1.** **на уровне знаний**: правовые основы административного судопроизводства; особенности административного судопроизводства; процессуальные акты административного судопроизводства; **на уровне умений:** - сбор информации и оценка юридического факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; - процессуальное закрепление факта и правоотношения, значимого для административного судопроизводства; **на уровне навыков:** - отбор, анализ и систематизация правоположений, относящимся к фактам и правоотношениям, нуждающимся в правовой оценке в рамках административного судопроизводства
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для принятия	

	юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования; **Релевантность:**	

	– не применяет правовые средства и способы принятия юридически обоснованных решений по спорам, возникающим в сферах публично-правового регулирования	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Судебная практика, возникающая из административных и иных споров»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов судебной практики, возникающей из

административных и иных споров. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Право на судебную защиту

1. Право на судебную защиту как конституционный принцип.
2. Правовое государство и административная юстиция.
3. История развития судебной защиты публичных правоотношений.
4. Современные тенденции законодательного регулирования административной юстиции.
5. Административная юстиция зарубежных стран.

Тема 2. Методика судебного рассмотрения и разрешения дел (общие положения).

1. Сущность и значение общих правил искового производства, предусмотренных АПК РФ и КАС РФ.
2. Материальное право как основополагающий фактор, влияющий на специфику установления и применения норм процесса, относительно различных категорий судебных дел неискового производства.
3. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Тема 3. Лица, участвующие в судебном процессе по спорам, возникающим из публичных правоотношений.

1. Понятие и состав субъектов судебного процесса.
2. Процессуальные права и обязанности.
3. Суд как участник процесса.
4. Процессуальная правоспособность и дееспособность участников процесса. Особенности процессуального положения прокурора в судебном процессе.
5. Основания участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
6. Понятия и виды представительства. Полномочия представителя. Оформление полномочий.

Тема 4. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих их административных и иных публичных правоотношений.

1. Реализация конституционного права на судебную защиту в различных видах судопроизводства.
2. Предмет судебной защиты. Альтернативные способы защиты прав.
3. Проблемы правового регулирования компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
4. Понятие подведомственности. Соотношение категорий компетенции и подведомственности.
5. Процессуально-правовые последствия нарушения правил подведомственности.
6. Понятие и виды подсудности. Правила определения. Передача дел из одного суда в другой

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных аспектах судебной практики, возникающей из административных и иных споров;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов судебной практики, возникающей из административных и иных споров;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области административного судопроизводства;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Судебная практика, возникающая из административных и иных споров». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках административных и иных споров.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.38. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать

один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.39. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина; под редакцией М. А. Штатиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4782-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/383490 .

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

2. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286

3. Стахов, А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений: учебное пособие / А.И. Стахов. - Москва: РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689638

6.4. Нормативные правовые документы

23. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
24. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

25. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
26. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
27. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

110.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
111.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
112.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
113.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
114.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
115.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
116.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

61www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
62СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
63Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
64www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с.

2. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

3. Соловьев А.А., Опалев Р.О. Административная юстиция в зарубежных государствах: особенности функционирования отдельных институтов административного судопроизводства: монография. М.: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. 262 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 Ответственность за нарушения трудового законодательства

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры административного и служебного права Акопов Дмитрий Рубенович

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Ответственность за нарушение трудового законодательства»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права
Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.05.01 Ответственность за нарушения трудового законодательства* обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования: оценка фактической основы дела и анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права в области публично-правового регулирования; отбор и систематизация материалов правоприменительной практики; выявление актуальных направлений развития правоприменительной практики в области публично-правового регулирования; формирование позиции о разработанности юридической ситуации в правоприменительной практике.
		ПКс ОС-4.2	способен использовать результаты анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования для принятия юридически обоснованных решений: обоснование применения конкретных источников правоприменительной практики; формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики; реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности на основе материалов правоприменительной практики.

1.2. В результате освоения дисциплиныу студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования: оценка фактической основы дела и анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права в области публично-правового регулирования; отбор и систематизация материалов правоприменительной практики; выявление актуальных направлений развития правоприменительной практики в области публично-правового регулирования; формирование позиции о разработанности юридической ситуации в правоприменительной практике.	ПКс ОС-4.1	**на уровне знаний**: - трудовое и гражданско-процессуальное законодательство; - акты официального нормативного толкования трудового законодательства; - характерные нарушения законодательства, приводящие к трудовым конфликтам; **на уровне умений:** - определять актуальные направления развития судебной практики по трудовым делам; - отбирать необходимые материалы судебной практики; **на уровне навыков:** - анализ фактических обстоятельств дела, имеющих юридическое значение;
способен использовать результаты анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования для принятия юридически обоснованных решений: обоснование применения конкретных источников правоприменительной практики; формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики; реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности на основе материалов правоприменительной практики.	ПКс ОС-4.2	**на уровне знаний**: правила толкования норм трудового права; **на уровне умений:** выбирать правильный способ разрешения конфликта; выбирать правильную меру ответственности работодателя или его представителя за нарушения трудовых прав работников; **на уровне навыков:** владеть всеми способами толкования норм трудового права; юридически корректно формулировать решения юрисдикционных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Ответственность за нарушения трудового законодательства»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Ответственность за нарушения трудового законодательства»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	16,5	0,5		2		14	ПЗ
Тема 2	Материальная ответственность работников	16,5	0,5		2		14	Т
Тема 3	Материальная ответственность работодателя	16,8	0,5		2,3		14	ПЗ
Тема 4	Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников	22,5	0,5				21,7	Р
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**2**		**6,3**	**4**	**57,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие трудовой дисциплины по трудовому праву, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего распорядка на предприятии. Обязанности работников и работодателя. Поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры дисциплинарного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 2 Материальная ответственность работников

Условия возникновения материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие ответственность Виды материальной ответственности по трудовому праву. Случаи полной материальной ответственности. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности. Определение размера ущерба, причиненного работодателю и порядок его взыскания. Отличия материальной ответственности работников по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому законодательству.

Тема 3 Материальная ответственность работодателя

Виды вреда, причиненного работнику работодателем: вред здоровью, вред, причиненный в результате незаконного лишения возможности трудиться, вред имуществу работника. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику, в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы.

Тема 4 Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников

Административные правонарушения в сфере трудового права. Виды административных наказаний, применяемых в сфере труда. Штраф. Дисквалификация. Приостановление деятельности. Органы, применяющие административные наказания в сфере труда. Случаи применения уголовной ответственности за нарушения в сфере труда. Уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Уголовная ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Уголовная ответственность за злоупотребление полномочиями.

17. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.05.01 Ответственность за нарушения трудового законодательства* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	Практическое задание
Тема 2. Материальная ответственность работников	Тестирование
Тема 3. Материальная ответственность работодателя	Практическое задание
Тема 4. Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников	Реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплиныБ1.В.ДВ.05.01 «Ответственность за нарушение трудового законодательства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;
– при проведении занятий семинарского типа: опрос, реферат;
– при проведении занятий семинарского типа в интерактивной форме: опрос, эссе;
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по темам 1- 4

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие и ее виды.
4. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
5. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
6. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
7. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
8. Случаи полной материальной ответственности.
9. Договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности
10. Определение размера ущерба и порядок его взыскания.
11. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
12. Компенсация морального вреда
13. Административная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников.
14. Уголовная ответственность работодателя (представителя работодателя) за нарушения трудовых прав работников.

Типовые оценочные средства по темам 2- 4

Темы рефератов, эссе

1. Дисциплинарная ответственность: понятие и ее виды.
2. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
3. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
4. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
5. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
6. Административная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников.
7. Уголовная ответственность работодателя (представителя работодателя) за нарушения трудовых прав работников.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного30.01.2018приказом ректораРАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.*Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-4	Способен принимать юридически обоснованные решения на основе анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования	ПКс ОС-4.1	способен анализировать правоприменительную практику в области публично-правового регулирования: оценка фактической основы дела и анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права в области публично-правового регулирования; отбор и систематизация материалов правоприменительной практики; выявление актуальных направлений развития правоприменительной практики в области публично-правового регулирования; формирование позиции о разработанности юридической ситуации в правоприменительной практике.
		ПКс ОС-4.2	способен использовать результаты анализа правоприменительной практики в области публично-правового регулирования для принятия юридически обоснованных решений: обоснование применения конкретных источников правоприменительной практики; формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики;

			реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности на основе материалов правоприменительной практики.
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКс ОС-4	соответствие результата поставленным задачам и целям		результативность
	соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики		релевантность
	установление фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике		полнота

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие и ее виды.
4. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
5. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
6. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
7. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
8. Случаи полной материальной ответственности.
9. Договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности
10. Определение размера ущерба и порядок его взыскания.
11. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
12. Компенсация морального вреда
13. Административная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников.
14. Уголовная ответственность работодателя (представителя работодателя) за нарушения трудовых прав работников.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в

систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** установление всех фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** соответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	**на уровне знаний**: - трудовое и гражданско-процессуальное законодательство; - акты официального нормативного толкования трудового законодательства; - характерные нарушения законодательства, приводящие к трудовым конфликтам; **на уровне умений:** - определять актуальные направления развития судебной практики по трудовым делам; - отбирать необходимые материалы судебной практики; **на уровне навыков:** - анализ фактических обстоятельств дела, имеющих юридическое значение;
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** установление большинства фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:**	

	Соответствие в основном результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** Установление некоторых фактических обстоятельства дела, решение отдельных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** Частичное соответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** Неполное соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** Отсутствует установление фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** несоответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** **не**соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** установление всех фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** соответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:**	**на уровне знаний**: – правила толкования норм трудового права; **на уровне умений:** – выбирать правильный способ разрешения конфликта; – выбирать правильную меру ответственности работодателя или его представителя за

	соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	нарушения трудовых прав работников; **на уровне навыков:** – владеть всеми способами толкования норм трудового права; – юридически корректно формулировать решения юрисдикционных органов.
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** установление большинства фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** Соответствие в основном результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** Установление некоторых фактических обстоятельства дела, решение отдельных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** Частичное соответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** Неполное соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** Отсутствует установление фактических обстоятельства дела, решение основных вопросов права, возникающих в связи с конкретной ситуацией с точки зрения соответствия правоприменительной практике. **Результативность:** несоответствие результата поставленным задачам и целям **Релевантность:** **не**соответствие предлагаемого решения направлениям развития правоприменительной практики	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Ответственность за нарушение трудового законодательства»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Ответственность за нарушение трудового законодательства»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Ответственность за нарушение трудового законодательства»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Ответственность за нарушение трудового законодательства»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Ответственность за нарушение трудового законодательства»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам трудового права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов ответственности субъектов трудовых отношений. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

1. Понятие трудовой дисциплины по трудовому праву, методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего распорядка на предприятии.
3. Поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.
4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
5. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

Тема 2. Материальная ответственность работников

1. Условия возникновения материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие ответственность.
2. Виды материальной ответственности работника по трудовому праву. Случаи полной материальной ответственности. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.
3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю и порядок его взыскания.

Тема 3. Материальная ответственность работодателя.

1. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику незаконным лишением возможности трудиться.
2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный имуществу работника.
3. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 4. Административная и уголовная ответственность работодателя (представителей работодателя).

1. **Основания привлечения работодателя и его представителей к административной ответственности.**
2. **Виды административных наказаний за нарушения трудовых прав работников.**
3. **Составы уголовных преступлений в сфере труда.**

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

19. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области трудовых отношений;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области трудовых отношений;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области трудовых отношений;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие

нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.40. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.41. ***Методические рекомендации по выполнению реферата***

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. БуяноваМ.О. Трудовое право [Текст]: учеб. для бакалавров / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. - Москва: Оригинал-макет, 2017. - 496 с.
2. Пресняков М.В. Трудовое право [Текст] : учебник: Рек. / М. В. Пресняков, С. Е. Чаннов. - М. Инфра-М, 2016. - 352 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право [Текст]: Учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2012. – 520 с.
2. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации / Э.Н. Бондаренко, К.Н. Гусов, М.Л. Захаров [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой — 9-е изд. перераб. и доп. – М.: Изд-во Проспект, 2016.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Акопов Д.Р. Учебно-методические материалы по дисциплине «Ответственность за нарушение трудового законодательства» [*Электронная версия*]

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 12.12.1993.
2. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (принята в г. Женева 18.06.98).
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. № 51-ФЗ.
4. Федеральный закон от 02.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.pravo.gov.ru– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. http://elibrary.rsl.ru – российская государственная публичная библиотека
8. http://www.openspace.ru– всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:
   - компьютерное тестирование;
   - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
5. Информационно-справочные системы:
   wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
   www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 Правовое обеспечение информационной безопасности

(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое обеспечение информационной безопасности»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.05.02 Правовое обеспечение информационной безопасности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.2	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-5.2	**на уровне знаний**: - источники правового регулирования в области информационной безопасности; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области информационной безопасности; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере информационной безопасности; - анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности; **на уровне навыков:** - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сфере информационной безопасности; - прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 57,7 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое обеспечение информационной безопасности»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое обеспечение информационной безопасности»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Правовое обеспечение государственного управления экономическим развитием», «Право денежного обращения в условиях цифровой экономики».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР /ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Информация как объект правовых отношений	12	2				10	Т
Тема 2	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности	12			2		10	ПЗ
Тема 3	Правовой режим информации ограниченного доступа	12			2		10	Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР /ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 4	Принципы и условия обработки персональных данных	12,3			2,3		10	Т
Тема 5	Правовая защита субъектов владения информацией	12					12	Р
Тема 6	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	11,7					11,7	Р
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**2**		**6,3**	**4**	**57,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация как объект правовых отношений.

Информация как объект правовых отношений. Документированная информация, информационные услуги и продукты. Доступ к информации. Обладатель информации. Предоставление информации. Распространение информации. Информационные системы: понятия и виды. Обработка информации. Объект информации. Защита информации. Меры защиты информации.

Тема 2. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Основные направления государственной политики в области информатики.

Понятие национальной безопасности. Охрана и защита безопасности. Понятие информационной безопасности, основные направления защиты информационной сферы. Задачи информационной безопасности. Национальные интересы РФ в информационной сфере.

Виды угроз безопасности информации. Источники угроз информационной безопасности РФ.

Основные направления государственной политики в области информационной безопасности. Стратегии, доктрины и государственные программы обеспечения информационной безопасности. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.

Конституционная основа информационной безопасности. Система информационного законодательства РФ. Международно-правовое регулирование информационных отношений.

Тема 3. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Государственная тайна: организационно-правовые основы. Коммерческая тайна: организационно-правовые основы. Прочие сведения, составляющие тайну в соответствии с нормами российского права. Сведения конфиденциального характера.

Тема 4. Принципы и условия обработки персональных данных.

Понятие, правовая основа, принципы и условия обработки персональных данных. Субъект персональных данных. Оператор персональных данных. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных. Уполномоченный орган по защите персональных данных.

Тема 5. Правовая защита субъектов владения информацией.

Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

Административная ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности. Уголовная ответственность за преступления в сфере информационной безопасности. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационной безопасности. Дисциплинарная ответственность в сфере информационной безопасности.

18. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.05.02 Правовое обеспечение информационной безопасности* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информация как объект правовых отношений	Тестирование
Тема 2. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности	Практическое задание
Тема 3. Правовой режим информации ограниченного доступа	Практическое задание
Тема 4. Принципы и условия обработки персональных данных	Тестирование
Тема 5. Правовая защита субъектов владения информацией	Реферат
Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	Реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Информация как объект правовых отношений

Тестовые задания

1. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
чрезвычайных ситуаций
инсайдерства в организации
несанкционированного доступа, воздействия в сети
взлома компьютерной программы

2. Виды информационной безопасности:
клиентская, серверная, сетевая
персональная, корпоративная, государственная
локальная, глобальная, смешанная
сетевая, локальная, смешанная
3. Самый крупный центр хранения правовой информации в России:
ВЦ АН РФ
ВЦ МВД РФ
ГИЦ МВД РФ
ВИЦ РФ
4. ОГАС - это:
общественная гражданская автоматизированная система сбора и обработки информации для учета, планирования, управления
общегосударственная автоматическая система сбора и обработки информации для учета, планирования, управления
общегосударственная автоматизированная система сбора информации для учета, планирования, управления
общегосударственная автоматизированная система сбора и обработки информации для учета, планирования, управления
5. Основные объекты информационной безопасности:
компьютерные сети, базы данных
информационные системы, психологическое состояние пользователей
бизнес-ориентированные, коммерческие системы

Примерные оценочные материалы по теме 2. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы виды угроз информационной безопасности.

Представьте в виде таблицы основные направления государственной политики в области информационной безопасности.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Правовой режим информации ограниченного доступа

Практическое задание.

Инженер Н. был приглашен на работу в АО «РТМО» для организации выпуска нового вида продукции. В процессе работы Н. обратил внимание на то, что сведения о переходе предприятия на выпуск новых изделий и их характеристики известны многим сотрудникам, и никаких мер по защите этой информации руководство общества не предпринимает. Н. поделился своими сомнениями с бывшим работником П. Вскоре АО «С», где работал П., освоило производство указанных выше новых изделий, тем самым опередив по всем параметрам предприятие «РТМО». Руководство «РТМО» обвинило Н. в разглашении коммерческой тайны и пожаловались на него в прокуратуру. Можно ли вменить в вину Н. разглашение коммерческой тайны

Примерные оценочные материалы по теме 4. Принципы и условия обработки персональных данных

Тестовые задания

1. Персональные данные состоят из:
ФИО, возраст, домашний адрес и номер телефона
группа крови, отпечатки пальцев, медицинские диагнозы
сведения об образовании, фотографии

все вышеперечисленное

2. Какой документ регламентирует обеспечение правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах:

Федеральный закон от 11.03.2015 № 74-ФЗ «Об электронной подписи в цифровом пространстве»

Федеральный закон от 05.01.2010 № 47-ФЗ «О подписи в цифровом пространстве»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

3. Что является основным документом, обеспечивающим защиту персональных данных:

Федеральный закон от 01.05.2009 № 142-ФЗ «О личных данных»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 14.08.2002 № 69-ФЗ «О сохранении персональной информации»

4. Что НЕ относится к обработке персональных данных:

сбор данных

хранение данных

передача данных

все вышеперечисленное относится к обработке информации

5. Что относится к свойствам обезличенных данных:

релевантность

отрывочность

бесформенность

Примерные оценочные материалы по теме 5. Правовая защита субъектов владения информацией

Примерные темы рефератов:

1. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
3. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
4. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
5. Государственная автоматизированная система «Выборы».
6. Права и обязанности субъектов в области защиты информации.
7. Правовое регулирование защиты права на приватность и трансграничные потоки персональных данных.
8. Понятие, признаки и виды экологической информации.
9. Источники правового регулирования оборота экологической информации.
10. Гарантии права на экологическую информацию и ее составляющие.

Примерные оценочные материалы по теме 6. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

Примерные темы рефератов:

1. Понятие юридической ответственности за нарушение требований информационной безопасности.
2. Информационное правонарушение: понятие, признаки, состав.
3. Виды правонарушений в сфере информационной безопасности.
4. Особенности административной, гражданской и уголовной ответственности в сфере информационной безопасности.
5. Меры ответственности в сфере информационной безопасности.
6. Анализ составов правонарушений и преступлений в сфере информационной безопасности.
7. Практика рассмотрения судами дел в сфере информационной безопасности.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс ОС-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах	ПКс ОС-5.2	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в цифровой информационной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-5.2	конкретной ситуации в области информационной безопасности дана правильная юридическая оценка	адекватность
	предусмотрены разные варианты применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области информационной безопасности	полнота
	выявлено соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права в области информационной безопасности	эффективность
	принятое решение обеспечивает достижение состояния стабильности правовых отношений	результативность
	принятое правовое и административное решение в цифровой информационной сферах рационально и сбалансировано	оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Правовое обеспечение информационной безопасности»

1. Информация как объект правовых отношений. Информационные системы: понятия и виды.
2. Понятие информационной безопасности, основные направления защиты информационной сферы.
3. Задачи информационной безопасности.
4. Национальные интересы РФ в информационной сфере.
5. Виды угроз безопасности информации. Источники угроз информационной безопасности РФ.
6. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности.
7. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
8. Конституционная основа информационной безопасности.
9. Система информационного законодательства РФ.
10. Международно-правовое регулирование информационных отношений.
11. Государственная тайна: организационно-правовые основы.
12. Коммерческая тайна: организационно-правовые основы.

13. Сведения, составляющие тайну в соответствии с нормами российского права.
14. Сведения конфиденциального характера.
15. Понятие, правовая основа, принципы и условия обработки персональных данных.
16. Субъект персональных данных.
17. Оператор персональных данных.
18. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.
19. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных.
20. Уполномоченный орган по защите персональных данных.
21. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
22. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
23. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
24. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
25. Административная ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности.
26. Уголовная ответственность за преступления в сфере информационной безопасности.
27. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационной безопасности.
28. Дисциплинарная ответственность в сфере информационной безопасности

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных	**ПКс ОС-5.2.** **на уровне знаний**:

	требований для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности	- источники правового регулирования в области информационной безопасности; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области информационной безопасности; **на уровне умений:** - сбор правовой и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере информационной безопасности; - анализ, толкование и применение правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности; **на уровне навыков:** - анализ и использование материалов законотворческой и правоприменительной практики в сфере информационной безопасности; – - прогноз и оценка последствий принятия правовых и административных решений в цифровой информационной сферах
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности	

FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере информационной безопасности	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое обеспечение информационной безопасности»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое обеспечение информационной безопасности»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое обеспечение информационной безопасности»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое обеспечение информационной безопасности»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного и права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения Правовое обеспечение информационной безопасности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Основные направления государственной политики в области информатики.

1. Понятие информационной безопасности, основные направления защиты информационной сферы. Задачи информационной безопасности. Национальные интересы РФ в информационной сфере.
2. Виды угроз безопасности информации. Источники угроз информационной безопасности РФ.
3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности.
4. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
5. Конституционная основа информационной безопасности. Система информационного законодательства РФ.
6. Международно-правовое регулирование информационных отношений.

Тема 3. Правовой режим информации ограниченного доступа.

1. Государственная тайна: организационно-правовые основы.
2. Коммерческая тайна: организационно-правовые основы.
3. Прочие сведения, составляющие тайну в соответствии с нормами российского права.
4. Сведения конфиденциального характера.

Тема 4. Принципы и условия обработки персональных данных.

1. Понятие, правовая основа, принципы и условия обработки персональных данных.
2. Субъект персональных данных.
3. Оператор персональных данных.
4. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.
5. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных.
6. Уполномоченный орган по защите персональных данных.

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

1. Административная ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности.
2. Уголовная ответственность за преступления в сфере информационной безопасности.
3. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационной безопасности.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере информационной безопасности.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

20. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области информационной безопасности;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области информационной безопасности;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области информационной безопасности;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках информационной безопасности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.42. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом

следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.43. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. Нестеров, С.А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414248 .

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов; под редакцией Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413158.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - Москва: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517558

6.4. Нормативные правовые документы

46. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
47. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
48. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
49. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
50. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
51. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
52. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
53. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

54. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»
55. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6.5 Интернет-ресурсы

117.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
118.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
119.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
120.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
121.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
122.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
123.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

65www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
66СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
67Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
68www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Колосов К.М., Колосова Н.М. Президент Российской Федерации как гарант информационной безопасности личности // Журнал российского права. 2020. № 4. С. 17 - 27.

2. Беспалов Ю.Ф. Информационная безопасность лиц с особым правовым статусом: социально-правовой аспект // Нотариус. 2020. № 1. С. 16 - 17.

3. Зайков Д.Е. Служебная тайна как институт защиты информации // Право в Вооруженных Силах. 2019. № 7. С. 22 - 27.

4. Багоян Е.Г. Информационная безопасность и применение технологии блокчейн: зарубежный опыт и необходимость правового регулирования в Российской Федерации // Юрист. 2019. № 3. С. 42 - 49.

5. Бражник Т.А. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности личности // Информационное право. 2018. № 4. С. 17 - 21.

6. Трифонов П.В., Кебадзе Е.А. Анализ киберугроз и перспективы информационной безопасности для бизнеса в России // Безопасность бизнеса. 2018. № 4. С. 35 - 39.

7. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в электронном государстве // Информационное право. 2018. № 2. С. 14 - 19.

8. Никишин В.Д., Галяшина Е.И. Юридико-лингвистический подход к исследованию поликодовых текстов криминогенной коммуникации в цифровой среде в целях обеспечения информационной (мировоззренческой) безопасности // Актуальные проблемы российского права. 2020. N 6. С. 179 - 193.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Магистратура. Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры административного и служебного права Коновалов Александр Александрович

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *ФТД.01 Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;	ПКс ОС-3.1	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений финансовой политики; - отраслевую специфику правовых отношений в финансовой политике; - особенности государственного воздействия в области финансовой политики **на уровне умений:** - определение места правовых отношений и выявление их специфических существенных признаков в финансовой политике; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в финансовой политике; - оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта; **на уровне навыков:** - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правоотношения с его фактическим положением в современной государственной финансовой политике; - сопоставление фактических свойств правовых отношений в финансовой политике с их нормативно закрепленными признаками

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 53,7 а.ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* относится к дисциплинам факультативной части. Изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Финансовая политика: понятие, виды, функции, субъекты, формы реализации	18	2		2		14	Р
Тема 2	Правотворчество и правоприменение как формы реализации финансовой политики государства	18	2		2		14	ПЗ, Р
Тема 3	Эволюция становления и развития финансовой политики государства: инструменты и модели адаптации	18			2,3		15,7	Р
Тема 4	Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе развития	18					18	Т
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**6**	**4**	**53,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовая политика: понятие, виды, функции, субъекты, формы реализации

Финансовая политика государства как деятельность государства - публичного субъекта по разработке и реализации концептуальных идей, положений, программ, нацеленных на создание и совершенствование механизма правового регулирования финансовых отношений.

Финансовая политика как разновидность юридической деятельности. Особенности финансовой политики. Цель как системообразующий элемент финансовой политики.

Правовое положение субъектов, разрабатывающих и реализующих финансовую политику Российского государства.

Правовые возможности граждан Российской Федерации влиять на процессы разработки и реализации финансовая политики.

Правотворчество, правоприменение, правовоспитание, судебное разрешение финансово-правовых споров как формы реализации финансовой политики.

Тема 2. Правотворчество и правоприменение как формы реализации финансовой политики государства

Источники финансового права как юридические формы выражения и закрепления финансовой политики государства.

Роль Конституционного Суда РФ в укреплении правовых начал государственной финансовой политики.

Судебные прецеденты как форма реализации финансовой политики Российского государства.

Правовое положение субъектов реализации финансовой политики. Особенности правоприменительной деятельности финансовых и налоговых органов.

Тема 3. Эволюция становления и развития финансовой политики государства: инструменты и модели адаптации.

Классическая финансовая политика. Регулирующая финансовая политика. Финансовая политика социалистического государства. Особенности формирования и реализации финансовой политики государства при переходе к рыночной экономике. Основные направления развития финансовой политики Российской Федерации.

Тема 4. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе развития

Финансовая система: многообразие научных подходов. Правовые основы финансовой системы Российской Федерации.

Финансовая политика как механизм оптимизации рыночных отношений.

Основные закономерности развития финансовой политики в современной России.

Стратегические ориентиры государственной финансовой политики в контексте мирового развития

19. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *ФТД.01 Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Финансовая политика: понятие, виды, функции, субъекты, формы реализации	Реферат
Тема 2. Правотворчество и правоприменение как формы реализации финансовой политики государства	Практическое задание. Реферат

Тема 3. Эволюция становления и развития финансовой политики государства: инструменты и модели адаптации	Реферат
Тема 4. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе развития	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Система правового обеспечения экономического развития

Примерные темы рефератов:

11. Финансово-правовая политика в области осуществления публичных расходов
12. Понятие финансовой политики.
13. Задачи финансовой политики.
14. Критерии оценки финансовой политики.
15. Элементы финансовой политики.
16. Финансовый механизм. Концепции бюджетной политики
17. Понятие, функции и роль финансов.
18. Государственные финансы и финансы субъектов РФ.
19. Финансовая система РФ и ее состав.
20. Понятие, роль и принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
21. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
22. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства.
23. Финансовая система государства как объект судебной защиты.
24. Правовые основы финансовой системы Российской Федерации.
25. Финансовая политика российского государства: правовые аспекты.
26. Особенности финансового права как самостоятельной отрасли права.
27. Финансовое право в системе российского права.
28. Финансовая деятельность как предмет финансово-правового регулирования.
29. Метод финансового права.
30. Источники финансового права.
31. Финансовое правоотношение.
32. Частные и публичные интересы субъектов финансовых правоотношений.
33. Юридические презумпции и фикции в финансовом праве России.
34. Правовые основы финансового контроля.
35. Счетная палата Российской Федерации в системе финансового контроля.
36. Проблемы правового обеспечения государственного финансового контроля.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Правотворчество и правоприменение как формы реализации финансовой политики государства

Практическое задание.

Представьте в виде таблицы особенности правоприменительной деятельности финансовых и налоговых органов.

Примерные темы рефератов:

1. Цели и сущность финансовой политики
2. Виды финансовой политики и механизм ее реализации

3. Современное состояние бюджетной системы и политики Российской Федерации, проблемы ее реформирования

4. Российская финансовая политика: тенденции и перспективы

5. Финансовая политика как категория финансового права

6. Содержание, элементы и цели финансово-правовой политики.

7. Современная финансовая политика России. Сущность финансов субъектов РФ и особенности региональной финансовой политики.

8. Правовой механизм реализации финансовой политики.

9. Основные направления современной финансово-правовой политики субъектов РФ.

10. Взгляды экономистов на понятие финансовой политики государства

11. Характеристика составных частей финансовой политики: бюджетная политика, налоговая политика, таможенная политика, денежно-кредитная политика и др.

12. Институты законодательной и исполнительной власти и их функции в сфере финансов в РФ.

13. Факторы, влияющие на процесс формирования и реализации финансовой политики государства.

14. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.

15. Территориальный аспект организации и проведения финансовой политики.

16. Правовое обеспечение формирования и реализации финансовой политики государства.

17. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.

18. Понятие финансового механизма, требования, предъявляемые к финансовому механизму.

19. Составные части, звенья и элементы финансового механизма.

20. Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования.

21. Виды финансовых планов, их характеристика, взаимосвязь и изменение.

22. Финансовое прогнозирование, сфера его применения.

Примерные оценочные материалы по теме 3. Эволюция становления и развития финансовой политики государства: инструменты и модели адаптации.

Примерные темы рефератов:

1. Классическая финансовая политика.
2. Регулирующая финансовая политика.
3. Финансовая политика социалистического государства.
4. Публичные финансы в работах политических мыслителей Западной Европы XVI—XVIII вв. (Макиавелли, Бодена, Гоббса, Монтескье, А. Смита).
5. Разработка вопросов о государственных финансах и финансовом праве в сочинениях русских мыслителей и государственных деятелей первой половины XIX в. (М. М. Сперанский, Н. С. Мордвинов, Е. Ф. Канкрин, Н. И. Тургенев).
6. Наука финансового права в условиях рыночной экономики: задачи, проблемы, перспективы развития
7. Особенности формирования и реализации финансовой политики государства при переходе к рыночной экономике.
8. Государственные финансы крепостнической России в XVIII – XIX веках.
9. Финансовая политика дореволюционной России
10. Финансовая политика СССР
11. Денежная реформа 1947.
12. Суть реформ 1960-х
13. Институциональная финансовая система Российской Федерации
14. Финансовая политика в условиях плановой (командно-административной) экономики.
15. Финансовая политика в эпоху перестройки (1985-1991 гг.)

16. Финансовая политика в переходный к рынку период (1992—2000 гг.)
17. Финансовая политика в условиях плановой (командно-административной) экономики
18. Основные цели и задачи финансовой политики России на современном этапе.
19. Основные закономерности развития финансовой политики в современной России.
20. Стратегические ориентиры государственной финансовой политики в контексте мирового развития
21. Перспективы развития российской финансовой политики
22. Пути повышения эффективности современной финансовой политики РФ

Примерные оценочные материалы по теме 4. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе развития

Тестовые задания[2]

1. В каком аспекте не рассматривается понятие «финансы» в экономической и правовой литературе?

1) как совокупность экономических отношений, возникающих в процессе создания, распределения и использования определенных фондов денежных средств, необходимых государству для выполнения своих задач и функций

2) как совокупность фондов денежных средств, которые распределяет правительство для осуществления своих задач +

3) как совокупность фондов денежных средств, мобилизованных государством для осуществления своих задач

2. Какие принципы финансовой деятельности являются основными?

1) федерализм, законность, гласность, плановость +
2) отчетность, внеплановость, федерализм, законность
3) гласность, внеплановость, федерализм, отчетность
4) внеплановость, законность, федерализм, гласность

3. На какие группы в юридической литературе принято делить методы осуществления финансовой деятельности?

1) метод финансирования и метод кредитования
2) метод установления налогов и метод добровольных взносов
3) методы собирания денежных средств и методы их распределения и использования +

4. Как называется группа однородных экономических отношений, взаимосвязанных по формам и методам аккумуляции или распределения денежных средств?

1) финансово-экономический институт
2) экономический институт
3) финансовый институт +

5. Какой метод применяется как в отношении государственных организаций, так и иных негосударственных организаций?

1) метод финансирования
2) метод рефинансирования
3) метод кредитования +

6. От какого фактора не зависит разнообразие методов осуществления финансовой деятельности?

1) использования денежных средств
2) субъекта взаимоотношений
3) объекта взаимоотношений+
4) условий аккумуляции

[2] правильные ответы отмечены знаком +

7. Какие по своему характеру различают формы финансовой деятельности государства?

1) прямые и косвенные формы
2) правовые и неправовые формы +
3) объективные и субъективные формы

9. По характеру реализации финансовая политика подразделяется на?

1) политику умеренной, минимальной, жесткой регламентации;
2) политику стабилизации, экономического роста и политика деловой активности;
3) **дискреционные +**
4) правильный ответ отсутствует;

9. Какие структуры отвечают за реализацию национальной государственной финансовой политики?

1) финансовый аппарат, включающий органы управления финансами +
2) Международный валютный фонд;
3) Европейский банк реконструкции и развития;
4) Стабилизационный фонд.

10. Выберите органы, отвечающие за реализацию налоговой политики в РФ:

1) Центральный банк;
2) Налоговые органы +
3) Органы страхового надзора;
4) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

11. Выберите органы, отвечающие за реализацию политики в области борьбы с отмыванием незаконно-полученных доходов в РФ?

1) Центральный банк;
2) Налоговые органы;
3) Органы страхового надзора;
4) Федеральная служба по финансовому мониторингу +

12. Финансовая политика РФ на современном этапе направлена на

1) уменьшение налогового бремени хозяйствующих субъектов +
2) сокращение внешнего долга РФ +
3) сокращение занятости;
4) обеспечение бюджетного профицита +

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих	0,5

нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность	анализ и оценка использованной литературы:	0-2

выбора источников	научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» - 50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и(или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и(или) этапа компетенции**
ПКс ОС-3	Способен осуществлять квалификацию различных публично-правовых отношений	ПКс ОС-3.1	Способен профессионально квалифицировать факты и правоотношения
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКс ОС-3.1	сформулирована правовая позиция на основе оценки правоотношений в области финансовой политики		результативность
	формы, методы и способы анализа соответствуют особенностям отношений в области современной финансовой политики		оптимальность
	предлагаемая оценка правоотношений в области развития финансовой политики соответствует профессиональной задаче		релевантность
	предложен исчерпывающий анализ источников правового регулирования правоотношений в области финансовой политики		полнота

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики*»

1. Понятие, цели и классификация финансовой политики государства.
2. Финансовая политика государства как категория финансового права
3. Функции государственной финансовой политики.
4. Формы реализации государственной финансовой политики.
5. Нормы финансового права как основное средство осуществления финансовой политики.
6. Проблемы определения соотношения понятий «политики», «правовая политика», «финансовая политика».
7. Финансовое законодательство, финансовое право, финансовая политика: понятие, взаимосвязь.
8. Конституционные основы финансовой политики РФ.
9. Взгляды экономистов на понятие финансовой политики государства.
10. Налоговое бремя как характеристика налоговой политики государства.
11. Проблема определения правовой природы финансовой политики государства.
12. Финансовая политика и принципы налогообложения.
13. Правовое положение федеральных органов власти, разрабатывающих и реализующих финансовую политику РФ.
14. Содержание и принципы финансовой политики государства.
15. Структура финансовой политики.
16. Характеристика составных частей финансовой политики: бюджетная политика, налоговая политика, таможенная политика, денежно-кредитная политика и др.
17. Институты законодательной и исполнительной власти и их функции в сфере финансов в РФ.
18. Факторы, влияющие на процесс формирования и реализации финансовой политики государства.
19. Факторы, влияющие на процесс формирования и реализации финансовой политики государства.
20. Финансовая политика и федерализм: понятие, соотношение, взаимосвязь.
21. Проблемы правотворчества и законотворчества в бюджетно-финансовой сфере.
22. Проблемы реализации конституционного принципа единства финансовой политики.
23. Правовой статус налогоплательщика и финансовая политика государства.
24. Основные тенденции развития финансового законодательства РФ.
25. Проблемы повышения эффективности финансовой политики РФ.
26. Проблемы повышения качества актов законодательства о налогах и сборах.
27. Роль правосознания в разработке и реализации государственной финансовой политики.
28. Частное и публичное в финансовой политике государства: проблемы гармонизации.
29. Проблема формирования концепции финансового правового закона.
30. Финансовая политика и финансовая доктрина.
31. Проблема определения критериев качества финансового закона.
32. Классическая финансовая политика.
33. Регулирующая финансовая политика.
34. Финансовая политика социалистического государства.
35. Особенности формирования и реализации финансовой политики государства при переходе к рыночной экономике.
36. Основные закономерности развития финансовой политики в современной России.
37. Стратегические ориентиры государственной финансовой политики в контексте мирового развития.
38. Юридические презумпции и фикции в финансовом законодательстве.
39. Правовые дефиниции в финансовом законодательстве.
40. Правовые стимулы и ограничения как средства финансовой политики.

41. Законодательная техника как фактор эффективности финансовой политики.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений финансовой политики; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений финансовой политики; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере современной государственной финансовой политики	**ПКс ОС-3.1.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений финансовой политики; - отраслевую специфику правовых отношений в финансовой политике; - особенности государственного воздействия в области финансовой политики **на уровне умений:** - определение места правовых отношений и выявление их специфических существенных признаков в финансовой политике; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в финансовой политике;
C (Good) — «хорошо» (71-85	**Полнота:** – соблюдение основных	

баллов)	требований для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики	- оценка соответствия гипотезы нормы права и юридического факта; **на уровне навыков:** - сопоставление нормативно закрепленных признаков субъекта правоотношения с его фактическим положением в современной государственной финансовой политике; - сопоставление фактических свойств правовых отношений в финансовой политике с их нормативно закрепленными признаками
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере финансовой политики; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых	

	отношений в сфере финансовой политики	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики*»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 3 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного и финансового права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов правового обеспечения государственного управления экономическим развитием. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 2. Правотворчество и правоприменение как формы реализации финансовой политики государства

1. Рассмотрите структуру финансовой системы Российской Федерации.
2. Как соотносятся централизованные и децентрализованные финансы?
3. Раскройте содержание экономической категории «финансовая политика». Рассмотрите цели финансовой политики.
4. Охарактеризуйте современную финансовую политику Российской Федерации.
5. Какова роль финансов в формировании финансовых ресурсов?
6. Каковы элементы системы управления финансами?
7. Раскройте содержание процесса управления финансами посредством его функциональных элементов.
8. Как соотносятся финансовое планирование и финансовое прогнозирование?
9. Охарактеризуйте задачи финансового прогнозирования.
10. Рассмотрите структуру финансового механизма.

Тема 3. Эволюция становления и развития финансовой политики государства: инструменты и модели адаптации.

1. Финансовая политика, ее сущность и место в экономической политике субъектов хозяйствования и государства.
2. Охарактеризовать различные подходы к трактовке сущности и содержания финансовой политики.
3. Мировые концепции финансовой политики.
4. Монетаризм и рестриктивная финансовая политика.
5. Кейнсианство и экспансионистская финансовая политика.
6. В чем сущность политики экономического роста?
7. Финансовый механизм предприятий и организаций (субъектов хозяйствования).
8. Финансовая стратегия и финансовая тактика, их взаимосвязь и взаимозависимость.
9. Эволюция и этапы формирования финансовой политики РФ.
10. Финансовая политика в условиях функционирования плановой (командно-административной) экономики
11. Особенности финансовой политики в эпоху перестройки (1986—1990 гг.).
12. Финансовая политика в переходный к рынку период.
13. Основные цели и направления финансовой политики России на современном этапе.

Тема 4. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе развития

1. Сущность и значение государственного кредита.
2. Понятие государственного долга, его структура и динамика.
3. Формы государственных и муниципальных заимствований, их роль в финансовом обеспечении общегосударственных, региональных и муниципальных потребностей.
4. Методы и принципы управления государственным и муниципальным долгом.
5. Внутренний и внешний государственный долг РФ.
6. Основные направления государственной долговой политики РФ в современных условиях.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

21. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области экономического развития;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области экономического развития;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области экономического развития;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «*Правовое обеспечение современной государственной финансовой политики*». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.44. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом

следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.45. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право: учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092466 (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Тесля П.Н. Денежно-кредитная и финансовая политика государства: учебное пособие / П.Н. Тесля, И.В. Плотникова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. -174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-101733-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/read?id=355660 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансовое право: учебник / под общей редакцией Э.Д. Соколовой. — Москва: Проспект, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-392-28427-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150871 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература.

1. Мусаткина, А.А. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1084-6. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061683 (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Соловьев А.И. Политика и управление государством. Очерки теории и методологии: монография / Соловьев А.И. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1125-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/109795.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Недосекова Е.С. Актуальные проблемы финансового права: учебное пособие / Недосекова Е.С., Туганов Ю.Н. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9590-1058-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93172.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Реутова И.М. Финансовая политика: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Реутова И.М.— Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-7779-2456-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/108144.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие для бакалавриата / М.Ф. Ивлиева [и др.].. — Москва: Статут, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8354-1574-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94634.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.4. Нормативные правовые документы

56. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

57. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

58. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

59. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

60. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

61. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

62. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

63. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе».

64. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

65. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

66. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

67. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

68. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рынке ценных бумаг»

69. Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

6.5 Интернет-ресурсы

124.www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

125.www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

126.http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ

127.http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

128.www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

129.www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

130.http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.

2. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.К. Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2017. 432 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

_____
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Административное право; финансовое право.
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права

Протокол от 1 апреля 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *ФТД.02 Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.2	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»* реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПКо ОС-3.2	**на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области ПОД/ФТ; - отраслевую специфику правовых отношений в области ПОД/ФТ; **на уровне умений:** - определение места правовых отношений в области ПОД/ФТ в правовой системе с выявлением их специфических существенных признаков; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в области ПОД/ФТ; - анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в области ПОД/ФТ; - разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; **на уровне навыков:** - обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации в области ПОД/ФТ; - применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий в области ПОД/ФТ
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; *Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»* реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПКс ОС-1.2	**на уровне знаний**: - источники правового регулирования в области ПОД/ФТ; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области ПОД/ФТ; **на уровне умений:** - сбор, анализ, обработка информации и оценка деятельности объекта контроля (надзора) в области ПОД/ФТ; - разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей, ответственности и обеспечение возможности осуществления этих прав в области ПОД/ФТ; - обоснование целесообразности возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в области ПОД/ФТ; **на уровне навыков:** - представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования

		решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в области ПОД/ФТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 55,7 а. ч., зачет – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучается в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «*Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности», «Административный процесс и административные процедуры», «Правовое обеспечение государственной контрольно-надзорной деятельности».*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 1	Теоретические, правовые и организационные основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения	18	2				16	Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, а.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	Л/ ДОТ		
Тема 2	Финансовый мониторинг	18	2				16	Т
Тема 3	Порядок функционирования органов и агентов финансового мониторинга в РФ	18			2		13	ПЗ
Тема 4	Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения	18			2,3		15,7	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**	**4**	**55,7**	

Примечание: тестирование (Т), реферат (Р), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма.

История становления ПОД/ФТ. Понятие, сущность и стадии отмывания преступных доходов. Понятие и стадии финансирования терроризма. Законодательство в области ПОД/ФТ Система противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в РФ и мире.

Тема 2. Финансовый мониторинг.

Финансовый мониторинг: цель, субъекты, объекты, принципы. Виды финансового мониторинга. Социально-экономическое и политическое значение финансового мониторинга и его роль в обеспечение безопасности государства.

Тема 3. Порядок функционирования органов и агентов финансового мониторинга в РФ.

Система органов и агентов финансового мониторинга и надзора в России. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Агенты финансового мониторинга Формы и организация надзора в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Тема 4. Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

Идентификация клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев. Оценка уровня риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Противодействие легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Порядок представление информации в Росфинмониторинг. Особенности представления информации кредитными организациями. Обучение сотрудников агентов финансового мониторинга.

20. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *ФТД.02 Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения	Реферат
Тема 2. Финансовый мониторинг	Тестирование
Тема 3. Порядок функционирования органов и агентов финансового мониторинга в РФ	Практическое задание
Тема 4. Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения	Практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1. Теоретические, правовые и организационные основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма

Примерные темы рефератов:

1. История становления ПОД/ФТ.
2. Понятие, сущность и стадии отмывания преступных доходов.
3. Понятие и стадии финансирования терроризма.
4. Законодательство в области ПОД/ФТ
5. Система противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в РФ и мире.
6. Экстремизм: понятие, сущность, классификация.
7. Виды современного экстремизма.
8. Терроризм: понятие, сущность, классификация. Виды современного терроризма.
9. Понятие, сущность, формы и виды экстремистской деятельности.
10. Религиозные секты, действующих на территории Российской Федерации: виды, краткая характеристика.
11. Общая характеристика и география этнических и мировых религий.

12. Объект, предмет, субъекты профилактического воздействия в сфере противодействия экстремизму.
13. Специфика борьбы с финансированием экстремистской деятельности.
14. Финансовый мониторинг в противодействии финансированию экстремизма.
15. Выявление лиц, склонных к совершению преступлений экстремистской направленности и оказание на них профилактического (воспитательного) воздействия.
16. Финансирование экстремистской деятельности: понятие, сущность, источники.
17. Международное сотрудничество в сфере противодействия экстремизму.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Финансовый мониторинг

Тестовые задания

1. Объектом финансового мониторинга выступают:

операции с денежными средствами и имуществом

украденные произведения искусства

ювелирные украшения

угнанный автомобиль

2. Количество этапов процесса отмывания денег

5

4

3

2

3. Первый этап процесса отнимания денег:

размещение

интеграция

агрегирование

рассредоточение

4. Этап размещения в процессе отмывания доходов, полученных преступным путем представляет

желание вкладывать средства в новые продукты

отделение преступных доходов от источника их происхождения

видоизменение начальной формы или адреса денег

применение последних достижений в области автоматизации банковских процессов

5. Этап рассредоточения в процессе отмывания доходов, полученных преступным путем представляет

вложения средств в новые сферы деятельности

отделение преступных доходов от источника их происхождения

видоизменение начальной формы или адреса денег

вложения средств в строительство недвижимости

Примерные оценочные материалы по теме 3. Порядок функционирования органов и агентов финансового мониторинга в РФ

Практическое задание.

Из годового отчета Россфинмониторинга за текущий год выбрать схемы финансовых расследовании о махинациях, выявленных за данный период в бюджетной, в банковской и небанковской сферах. Отразить объёмы хищений и оформить в табличном варианте. Написать выводы.

Примерные оценочные материалы по теме 4. Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения

Практическое задание.

В банк из нескольких иностранных банков поступили переводы денежных средств на сумму 8000 фунтов Великобритании, 3000 долларов США и 25 000 евро с инструкциями выплатить их физическому лицу – нерезиденту, не имеющему счета в банке. При этом в поле «Ordering Customer» всех платежных инструкций указано «one of our clients». Укажите действия сотрудника при квалификации вышеуказанных сумм.

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения не достаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения практических заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1

Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания реферата в рамках текущего контроля

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	актуальность темы формулировка нового аспекта проблемы умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений стилевое единство текста	0-2
Обоснованность выбора источников	анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	соответствие плана теме реферата соответствие содержания теме реферата полнота и глубина проведенного исследования умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	0-4
Соблюдение требований к оформлению	оформление ссылок на использованную литературу оформление списка литературы владение терминологией соблюдение требований к оформлению реферата	0-3

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утвержденного 30.01.2018 приказом ректора РАНХиГС № 02-66, Регламента проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденного 14.08.2018 приказом директора № 783-169.* Минимальная семестровая сумма баллов – 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценки без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «удовлетворительно» - 45-49; «хорошо» -

50-54; «отлично» - 55-60. Если студент за семестр заработал 35-44 балла, он проходит завершающую промежуточную аттестацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей
ПКс ОС-1	Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору в различных сферах реализации публичной власти	ПКс ОС-1.2	Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве в различных сферах реализации публичной власти

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-3.2	ситуации риска и неопределенности дана правильная юридическая оценка	адекватность
	предусмотрены разные варианты юридического решения ситуации и их последствия	полнота
	соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права	эффективность
	исключение дестабилизации правовых отношений, достижение состояния безопасности	результативность
	оптимальность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий непредвиденных обстоятельств	оптимальность
ПКс ОС-1.2	система контрольно-надзорных мероприятий и действий соответствует конкретному предмету и объекту контроля (надзора)	полнота
	предусмотрены разные варианты контрольно-надзорных мероприятий и действий, а также различные формы и способы защиты прав и свобод контролируемых лиц	эффективность

	соотношение между принимаемыми контрольно-надзорными мерами и рисками деятельности контролируемых лиц	результативность
	достижение состояния стабильности соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством	оптимальность
	рациональность и сбалансированность контрольно-надзорных мероприятий и действий и мер по профилактике нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	мониторинг
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности контролируемых лиц	адекватность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

1. История становления ПОД/ФТ.
2. Понятие, сущность и стадии отмывания преступных доходов.
3. Понятие и стадии финансирования терроризма.
4. Законодательство в области ПОД/ФТ.
5. Система противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в РФ и мире.
6. Финансовый мониторинг: цель, субъекты, объекты, принципы.
7. Виды финансового мониторинга.
8. Социально-экономическое и политическое значение финансового мониторинга и его роль в обеспечение безопасности государства.
9. Система органов и агентов финансового мониторинга и надзора в России.
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу.
11. Агенты финансового мониторинга Формы и организация надзора в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.
12. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.
13. Идентификация клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.
14. Оценка уровня риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
15. Противодействие легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
16. Порядок представление информации в Росфинмониторинг.
17. Особенности представления информации кредитными организациями.
18. Обучение сотрудников агентов финансового мониторинга.

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в

систему ESTC и БРС; на зачете – «зачтено» (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено». Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 60	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Практические задания	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
5	Реферат	0-10	6/12
Промежуточная аттестация (экзамен):			
	Экзамен		до 40
1	Ответ на теоретический вопрос	от 20 до 40	от 20 до 40
ИТОГО:		100	100

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – учет всех характеристик социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ	**ПКо ОС-3.2.** **на уровне знаний**: - особенности общественных отношений в области ПОД/ФТ; - отраслевую специфику правовых отношений в области ПОД/ФТ; **на уровне умений:** - определение места правовых отношений в области ПОД/ФТ в правовой системе с выявлением их специфических существенных признаков; - определение отраслевой принадлежности правовых отношений в области ПОД/ФТ; - анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в области ПОД/ФТ; - разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации;
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для квалификации	

	правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ	**на уровне навыков:** - обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации в области ПОД/ФТ; – - применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий в области ПОД/ФТ
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – учет неполной и недостаточной характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** – применяет не все правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы для квалификации правовых отношений в сфере ПОД/ФТ	
A (Excellent), – «отлично» (86-100 баллов)	**Полнота:** – соблюдение всех необходимых и достаточных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:**	**ПКс ОС-1.2.** **на уровне знаний**: - источники правового регулирования в области ПОД/ФТ; - актуальные направления и тенденции правового регулирования в области ПОД/ФТ;

	– учет всех характеристик социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** – применяет все необходимые правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ	**на уровне умений:** - сбор, анализ, обработка информации и оценка деятельности объекта контроля (надзора) в области ПОД/ФТ; - разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей, ответственности и обеспечение возможности осуществления этих прав в области ПОД/ФТ; - обоснование целесообразности возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в области ПОД/ФТ; **на уровне навыков:** - представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в области ПОД/ФТ
C (Good) — «хорошо» (71-85 баллов)	**Полнота:** – соблюдение основных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – учет основных характеристик социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** - применяет основные правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (55-70 баллов)	**Полнота:** – несоблюдение большинства требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – неполный и недостаточный учет характеристики социальной и правовой среды для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ;	

	Релевантность: – применяет не все правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» (0 до 54 баллов)	**Полнота:** – не соблюдает всех необходимых и достаточных требований для применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Управляемость:** – не учитывает всей характеристики социальной и правовой среды применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ; **Релевантность:** – не применяет правовые средства и способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере ПОД/ФТ	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачетных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 4 семестре для заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам административного права.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов финансово-правовых и административно-правовых основ противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма.

1. История становления ПОД/ФТ.
2. Понятие, сущность и стадии отмывания преступных доходов.
3. Понятие и стадии финансирования терроризма.
4. Законодательство в области ПОД/ФТ.
5. Система противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в РФ и мире.

Тема 2. Финансовый мониторинг.

1. Финансовый мониторинг: цель, субъекты, объекты, принципы, виды.
2. Социально-экономическое и политическое значение финансового мониторинга и его роль в обеспечение безопасности государства.

Тема 3. Порядок функционирования органов и агентов финансового мониторинга в РФ.

1. Система органов и агентов финансового мониторинга и надзора в России.
2. Федеральная служба по финансовому мониторингу.
3. Агенты финансового мониторинга.
4. Формы и организация надзора в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.
5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ.

Тема 4. Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

1. Идентификация клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.
2. Оценка уровня риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
3. Противодействие легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
4. Порядок представление информации в Росфинмониторинг.
5. Особенности представления информации кредитными организациями.
6. Обучение сотрудников агентов финансового мониторинга.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных аспектах правового регулирования в области финансово-правовых и административно-правовых основ противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового регулирования в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем правового регулирования в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Финансово-правовые и административно-правовые основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи организуются учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи необходимо предоставить проекты документов, образующихся в рамках контрольно-надзорной деятельности.

5.3. Методические рекомендации по решению практических заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в практических заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении практического задания на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в практическом задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении практического задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.46. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

5.47. *Методические рекомендации по выполнению реферата*

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть,

глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Главы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Студенты выполняют в течение семестра один реферат по избранной теме учебной дисциплины по согласованию с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

4. Финансовое право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. С. В. Запольского. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 491 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02392-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/412816.

5. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/F8326E1F-41A6-4E2C-8599-3EC8655F8FE6?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

6. Финансовое право России: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/EEB6AEFE-B959-4BC2-9E84-1B6C3ABF5ACB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d98f564cad6bb32e59a56360e432061a

6.2. Дополнительная литература.

1. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931.

2. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468760.

3. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов: учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453738.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Источники, доступные через ЭБС:

1. Финансовое право: учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092466.

2. Мусаткина, А.А. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1084-6. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061683

3. Кобозева, Н.В. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в аудиторской деятельности: Практ. пос. / Н.В.Кобозева - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 128 с.: - ISBN 978-5-9776-0215-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023152

6.4. Нормативные правовые документы

70. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
71. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
72. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
73. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ
74. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

6.5 Интернет-ресурсы

131. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
132. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
133. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
134. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
135. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
136. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
137. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

69 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

70 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

71 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.

Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

72www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Долгополов П.С. Идентификация выгодоприобретателя в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма // СПС КонсультантПлюс. 2020.

2. Садомовская М.Е. Эволюция правовых основ Европейского союза в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: современные тенденции и перспективы // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 2. С. 166 - 174.

3. Кукушкин В.М. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации незаконных доходов и операций некоммерческих организаций: проблемы толкования и применения // Финансовое право. 2020. № 2. С. 11 - 15.

4. Сизова В.Н. Сравнительно-правовой анализ зарубежного уголовного законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) денежных средств или иного имущества, полученных от незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов // Международное уголовное право и международная юстиция. 2019. № 6. С. 17 - 19.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Система дистанционного обучения РАНХиГС // https://lms.ranepa.ru