ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Эффективное взаимодействие работников органов государственной власти в рабочем пространстве»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	**Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»**	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	**ПСК 1 ПСК 2**
1.1	Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.2	Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.3	Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.4	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
2	**Учебный раздел «Эффективное взаимодействие работников органов государственной власти в рабочем пространстве»**	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	**ПСК 1 ПСК 2**
2.1	Особенности этического поведения государственных и муниципальных служащих	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
2.2	Основы бережливого управления в системе государственного и муниципального управления. 5S для офиса: как организовать эффективное рабочее место	2	-	-	-	-								2				

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе:					Всего	В том числе:								
				Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.3	Тайм-менеджмент в организации труда государственного и муниципального служащего	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
2.4	Психология профессиональной деятельности. Служебные конфликты: причины, специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования. Развитие креативности, стрессоустойчивости и стресс-менеджмент	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Итого	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИАЭО	
	Всего	**18**	-	-	-	-								**18**			**2**	