ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
РАНХИГС РОСТОВ-НА-ДОНУ

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ДИРЕКЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В 2026 ГОДУ

1. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Зачисление: каждый понедельник (первый рабочий день недели)

№	Наименование программы	Продолжительность обучения, объем часов
1.	Антикоррупционная политика	36 часов, одна неделя
2.	Антикоррупционная политика в сфере закупок	36 часов, одна неделя
3.	Антикоррупционные технологии в деятельности государственных служащих	36 часов, одна неделя
4.	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя
5.	Вводный курс для государственных гражданских служащих (для лиц, впервые принятых на государственную службу)	72 часа, две недели
6.	Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя 36 часов, одна неделя
7.	Вопросы профилактики и противодействия коррупции	18 часов, три рабочих дня
8.	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской службе	36 часов, одна неделя 18 часов, три рабочих дня
9.	Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика	72 часа, две недели
10.	Гражданское законодательство: итоги реформирования и проблемы правоприменения	40 часов, одна неделя
11.	Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, новое в законодательстве о государственной гражданской службе Российской Федерации	72 часа, две недели
12.	Кадровое дело и управление персоналом	72 часа, две недели
13.	Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления	72 часа, две недели
14.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120 часов, три недели
15.	Контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере	72 часа, две недели
16.	Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных	40 часов, одна неделя 24 часа, три рабочих дня
17.	Обеспечение информационной безопасности в деятельности государственных органов при применении цифровых технологий и государственных информационных систем	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя
18.	Организация работы с электронными документами	72 часа, две недели
19.	Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя 18 часов, три рабочих дня

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 70/54
тел.: (863) 296-33-42, (863) 296-23-70, (863) 296-23-30
cdo-uriu@ranepa.ru, ukp-goszakaz-uriu@ranepa.ru

№	Наименование программы	Продолжительность обучения, объем часов
20.	Особенности осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности	72 часа, две недели
21.	Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих	72 часа, две недели
22.	Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя
23.	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	72 часа, две недели 36 часов, одна неделя 18 часов, три рабочих дня
24.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	72 часа, две недели, 18 часов, три рабочих дня
25.	Развитие системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации: современные кадровые, информационные и управленческие технологии	72 часа, две недели 18 часов, три рабочих дня
26.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	36 часов, одна неделя
27.	Стратегический финансовый менеджмент	72 часа, две недели
28.	Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя
29.	Управление закупками в контрактной системе	72 часа, две недели
30.	Управление проектами: методология, технология, практика	72 часа, две недели
31.	Успешный руководитель в системе государственного и муниципального управления	36 часов, одна неделя 18 часов, три рабочих дня
32.	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)	54 часа, семь рабочих дней
33.	Цифровые технологии в государственном управлении	72 часа, две недели 40 часов, одна неделя
34.	Эффективное взаимодействие работников органов государственной власти в рабочем пространстве	72 часа, две недели
35.	Эффективный помощник руководителя	36 часов, одна неделя

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 70/54
тел.: (863) 296-33-42, (863) 296-23-70, (863) 296-23-30
cdo-uriu@ranepa.ru, ukp-goszakaz-uriu@ranepa.ru

2. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, С ОТРЫВОМ ОТ РАБОТЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Сроки реализации	Наименование образовательной программы	Кол-во часов	Форма обучения
ФЕВРАЛЬ			
16.02.2026-18.02.2026	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	18	очная
МАРТ			
10.03.2026-30.03.2026	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	очная, очно-заочная
16.03.2026-27.03.2026	Управление закупками в контрактной системе	72	очная, очно-заочная
16.03.2026-20.03.2026	Цифровые технологии в государственном управлении	40	очная
16.03.2026-20.03.2026	Успешный руководитель в системе государственного и муниципального управления	36	очная
23.03.2026-03.04.2026	Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика	72	очная, очно-заочная
АПРЕЛЬ			
06.04.2026-24.04.2026	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	очная, очно-заочная
06.04.2026-17.04.2026	Управление закупками в контрактной системе	72	очная, очно-заочная
06.04.2026 17.04.2026	Повышение эффективности и развитие личностного роста государственных и муниципальных служащих	72	очная
06.04.2026-08.04.2026	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	18	очная
20.04.2026-24.04.2026	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	36	очная, очно-заочная
20.04.2026-22.04.2026	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	18	очная
МАЙ			
04.05.2026-06.05.2026	Вопросы профилактики и противодействия коррупции	18	очная
12.05.2026-18.05.2026	Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ	36	очная, очно-заочная
18.05.2026-22.05.2026	Практическое применение современных кадровых технологий на государственной службе* *(*программа разработана и реализуется совместно с ***Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области***)	36	очная
18.05.2026-22.05.2026	Эффективный помощник руководителя	36	очная, очно-заочная
25.05.2026-29.05.2026	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	36	очная, очно-заочная
18.05.2026-05.06.2026	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	очная, очно-заочная
18.05.2026-29.05.2026	Управление закупками в контрактной системе	72	очная, очно-заочная

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 70/54
тел.: (863) 296-33-42, (863) 296-23-70, (863) 296-23-30
cdo-uriu@ranepa.ru, ukp-goszakaz-uriu@ranepa.ru

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
РАНХИГС РОСТОВ-НА-ДОНУ

ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ДИРЕКЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИЮНЬ			
01.06.2026-15.06.2026	Государственное и муниципальное управление: методология, технология, практика	72	очная, очно-заочная
15.06.2026-19.06.2026	Вопросы профилактики терроризма	36	очная
15.06.2026-19.06.2026	Обеспечение информационной безопасности в деятельности государственных органов при применении цифровых технологий и государственных информационных систем	40	очная, очно-заочная
22.06.2026-26.06.2026	Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях	36	очная
СЕНТЯБРЬ			
07.09.2026-11.09.2026	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях	40	очная, очно-заочная
07.09.2026-18.09.2026	Вводный курс для государственных гражданских служащих (для лиц, впервые принятых на государственную службу)	72	очная
ОКТЯБРЬ			
05.10.2026-09.10.2026	Практическое применение современных кадровых технологий на государственной службе* *(*программа разработана и реализуется совместно с ***Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области***)	36	очная
05.10.2026-13.10.2026	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)	54	очная
12.10.2026-16.10.2026	Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных	40	очная, очно-заочная
12.10.2026-23.10.2026	Управление закупками в контрактной системе	72	очная, очно-заочная
12.10.2026-30.10.2026	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	очная, очно-заочная
26.10.2026-30.10.2026	Эффективный помощник руководителя	36	очная, очно-заочная
НОЯБРЬ			
09.11.2026-13.11.2026	Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности	40	очная, очно-заочная
16.11.2026-27.11.2026	Эффективное взаимодействие работников органов государственной власти в рабочем пространстве	72	очная, очно-заочная
23.11.2026-27.11.2026	Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне	40	очная, очно-заочная
16.11.2026-27.11.2026	Управление закупками в контрактной системе	72	очная, очно-заочная
16.11.2026-04.12.2026	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	очная, очно-заочная
ДЕКАБРЬ			
30.11.2026-02.12.2026	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	18	очная
30.11.2026-04.12.2026	Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ	36	очная, очно-заочная

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 70/54
тел.: (863) 296-33-42, (863) 296-23-70, (863) 296-23-30
cdo-uriu@ranepa.ru, ukp-goszakaz-uriu@ranepa.ru