Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ЮРИУ РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Труханович Д.С.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Овакимян М.А.
к.э.н., доцент

РПД по дисциплине «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....17

7.1. Основная литература....17

7.2. Дополнительная литература....17

7.3. Нормативные правовые документы....17

7.4. Интернет-ресурсы....17

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10.2	**на уровне знаний:** - знать способы анализа, планирования и организации самоменеджмента в профессиональной деятельности; - методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач
		на уровне умений: - анализировать, планировать использование времени в профессиональной деятельности; - находить и принимать организационные управленческие решения
		на уровне навыков: - навыками анализа, планирования и организации самоменеджмента в профессиональной деятельности; - методикой развития организационных способностей, современными технологиями самоменеджмента

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего» – 2 зачетных единиц (72 академических часа на очной форме обучения).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия –16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа студентов составляет 39,7 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего» относится к вариативным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права, этического регулирования государственной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего» реализуется после изучения таких дисциплин как «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека	9	2		2		5	Д,Т
Тема 2	Время как уникальный ресурс человека и организации	9	2		2		5	Д
Тема 3	Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента	9	2		2		5	Д, ДО
Тема 4	Приоритеты. Техники расстановки приоритетов	9	2		2		5	Д
Тема 5	Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности	9	2		2		5	Д, ПЗ
Тема 6	Поглотители времени. Ресурсы времени	9	2		2		5	Д
Тема 7	Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента	9	2		2		5	Д
Тема 8	Организация труда и управление временем руководителя	8,7	2		2		4,7	Д
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**	**0,3**	**39,7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), тест (Т), доклад (ДО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека

Сущность и понятие тайм-менеджмента, его место в системе основных категорий менеджмента. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека. Зарождение и развитие тайм–менеджмента в России. Особенности и основные принципы современного тайм-менеджмента.

Тема 2. Время как уникальный ресурс человека и организации

Понятие и философия времени. Основные концепции психологического времени. Психологическое, социальное и профессиональное время. Основные свойства времени. Индивидуальное восприятие времени. Объективное и субъективное время.

Тема 3. Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента

Понятие, причины и преимущества целеполагания. Ценности как основа целеполагания. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели. Техники постановки целей. «Золотые» пропорции планирования времени.

Тема 4. Приоритеты. Техники расстановки приоритетов

Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра). Принцип Парето. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование). Метод многокритериальной оценки. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, **Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто** и др.)

Тема 5. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Праксиология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.). Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 6. Поглотители времени. Ресурсы времени

Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 7. Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов. Сознательное использование своих возможностей в процессе управления

течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента.

Тема 8. Организация труда и управление временем руководителя

Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. Типичные ошибки руководителей. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Методы рационализации личного труда руководителя. Анализ информационных потоков. Работа над текстом. Время почты. Записная книжка руководителя. Телефонное время. Служебная командировка. Цифровые решения тайм-менеджмента в органах государственной власти

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека	Дискуссия, Тест
Тема 2. Время как уникальный ресурс человека и организации	Дискуссия
Тема 3. Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента	Дискуссия, Доклад
Тема 4. Приоритеты. Техники расстановки приоритетов	Дискуссия
Тема 5. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности	Дискуссия, Практическое задание
Тема 6. Поглотители времени. Ресурсы времени	Дискуссия
Тема 7. Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента	Дискуссия
Тема 8. Организация труда и управление временем руководителя	Дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека»

Темы для дискуссии (Д)

1. Сущность и понятие тайм-менеджмента, его место в системе основных категорий менеджмента.
2. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
3. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека.
4. Зарождение и развитие тайм–менеджмента в России

5. Особенности и основные принципы современного тайм-менеджмента.

Типовые оценочные средства по теме 2 «Время как уникальный ресурс человека и организации»

Темы для дискуссии (Д)

1. Понятие и философия времени.
2. Основные концепции психологического времени.
3. Психологическое, социальное и профессиональное время.
4. Основные свойства времени.
5. Индивидуальное восприятие времени.
6. Объективное и субъективное время.

Типовые оценочные средства по теме 3 «Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента»

Темы для дискуссии (Д)

1. Понятие, причины и преимущества целеполагания.
2. Ценности как основа целеполагания.
3. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни.
4. Подходы к определению целей.
5. «Life management» и жизненные цели.
6. Техники постановки целей
7. «Золотые» пропорции планирования времени.

Темы для докладов

1. Понятие цели и технологии поиска жизненных целей
2. Пирамида Франклина как техника упорядочивания жизненных целей.
3. Методика определения жизненных целей по Зайверту.
4. Психологические особенности постановки эффективных целей.

Пути преодоления препятствий в достижении целей, анализ проблем повышения эффективности решения поставленных задач

Типовые оценочные средства по теме 4 «Приоритеты. Техники расстановки приоритетов»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
2. Принцип Парето.
3. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование).
4. Метод многокритериальной оценки.
5. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, **Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто** и др.)

Типовые оценочные средства по теме 5 «Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности»

Темы для дискуссии (Д)

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.

3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева
5. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.)
6. Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер.
7. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
8. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Самостоятельная работа студента

Практическое задание

Представьте, что вы уже непродолжительное время замещаете должность государственной гражданской службы категории «специалист» (старшая группа должностей) (государственный орган – на Ваше усмотрение).

С использованием метода «Альпы» спланируйте свой ближайший рабочий день.

Задание выполняется письменно в произвольной форме.

Типовые оценочные средства по теме 6 «Поглотители времени. Ресурсы времени»

Темы для дискуссии

1. Хронофаги: понятие и их виды.
2. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
3. Способы выявления хронофагов.
4. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.
5. Заповеди распределения времени руководителем.
6. Правило TRAF.
7. Технические форс-мажоры.
8. Ассертивность в таймменеджменте.
9. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Типовые оценочные средства по теме 7 «Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента»

Темы для дискуссии

1. Понятие стресса и его динамики.
2. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками.
3. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса.
4. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.
5. ГЭД личности.
6. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов
7. Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени.
8. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил.
9. Творческая лень.
10. Эффективный сон.
11. Переживание момента.

Типовые оценочные средства по теме 8 «Организация труда и управление временем руководителя»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Система планирования личного труда руководителя.
2. Техника планирования личного времени руководителя.
3. Типичные ошибки руководителей.
4. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
5. Методы рационализации личного труда руководителя.
6. Анализ информационных потоков.
7. Работа над текстом.
8. Время почты.
9. Записная книжка руководителя.
10. Телефонное время.
11. Служебная командировка.
12. Цифровые решения тайм-менеджмента в органах государственной власти

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Способность самоорганизовываться и налаживать рабочий процесс

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и понятие тайм-менеджмента, его место в системе основных категорий менеджмента.
2. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
3. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека.
4. Особенности и основные принципы современного тайм-менеджмента.
5. Понятие и философия времени.
6. Основные концепции психологического времени.
7. Психологическое, социальное и профессиональное время.
8. Основные свойства времени.
9. Индивидуальное восприятие времени.
10. Объективное и субъективное время.
11. Понятие, причины и преимущества целеполагания.
12. Ценности как основа целеполагания.
13. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни.
14. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели.
15. Техники постановки целей.
16. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
17. Принцип Парето. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование).
18. Метод многокритериальной оценки. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)
19. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
20. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
21. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
22. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева.
23. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).
24. Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер.
25. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
26. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.
27. Хронофаги: понятие и их виды.
28. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
29. Способы выявления хронофагов.
30. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.
31. Заповеди распределения времени руководителем.
32. Правило TRAF.
33. Технические форс-мажоры.
34. Ассертивность в тайм-менеджменте.
35. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
36. Понятие стресса и его динамики.
37. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками.
38. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса.
39. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.
40. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов.
41. Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени.

42. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень.
43. Эффективный сон.
44. Система планирования личного труда руководителя.
45. Техника планирования личного времени руководителя.
46. Типичные ошибки руководителей.
47. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
48. Методы рационализации личного труда руководителя.
49. Анализ информационных потоков.
50. Работа над текстом.
51. Время почты
52. Цифровые решения тайм-менеджмента в органах государственной власти

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы,

использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;

- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;

- конкретизация поставленной задачи;

- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;

- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы;

- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка

- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям

Тема 1. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека

1. Сущность и понятие тайм-менеджмента, его место в системе основных категорий менеджмента.

2. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.

3. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека.

4. Особенности и основные принципы современного тайм-менеджмента.

Тема 2. Время как уникальный ресурс человека и организации

1. Понятие и философия времени.
2. Основные концепции психологического времени.
3. Психологическое, социальное и профессиональное время.
4. Основные свойства времени.
5. Индивидуальное восприятие времени.
6. Объективное и субъективное время.

Тема 3. Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента

1. Понятие, причины и преимущества целеполагания.
2. Ценности как основа целеполагания.
3. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни.
4. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели.
5. Техники постановки целей.

Тема 4. Приоритеты. Техники расстановки приоритетов

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
2. Принцип Парето. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование).
3. Метод многокритериальной оценки. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, **Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто** и др.)

Тема 5. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева.
5. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).
6. Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер.
7. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
8. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 6. Поглотители времени. Ресурсы времени

1. Хронофаги: понятие и их виды.
2. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
3. Способы выявления хронофагов.
4. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.

5. Заповеди распределения времени руководителем.
6. Правило TRAF.
7. Технические форс-мажоры.
8. Ассертивность в тайм-менеджменте.
9. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 7. Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

1. Понятие стресса и его динамики.
2. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками.
3. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса.
4. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.
5. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов.
6. Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени.
7. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень.
8. Эффективный сон.

Тема 8. Организация труда и управление временем руководителя

1. Система планирования личного труда руководителя.
2. Техника планирования личного времени руководителя.
3. Типичные ошибки руководителей.
4. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
5. Методы рационализации личного труда руководителя.
6. Анализ информационных потоков.
7. Работа над текстом.
8. Время почты
9. Цифровые решения тайм-менеджмента в органах государственной власти

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека

1. Сущность и понятие тайм-менеджмента, его место в системе основных категорий менеджмента.

2. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.

3. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека.

4. Особенности и основные принципы современного тайм-менеджмента.

Тема 2. Время как уникальный ресурс человека и организации

1. Понятие и философия времени.
2. Основные концепции психологического времени.
3. Психологическое, социальное и профессиональное время.
4. Основные свойства времени.
5. Индивидуальное восприятие времени.
6. Объективное и субъективное время.

Тема 3. Целеполагание как основа эффективного тайм-менеджмента

1. Понятие, причины и преимущества целеполагания.
2. Ценности как основа целеполагания.
3. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни.
4. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели.
5. Техники постановки целей.

Тема 4. Приоритеты. Техники расстановки приоритетов

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
2. Принцип Парето. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование).
3. Метод многокритериальной оценки. Техники расстановки приоритетов (АВС, Матрица Эйзенхауэра, **Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто** и др.)

Тема 5. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева.
5. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).
6. Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер.
7. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
8. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 6. Поглотители времени. Ресурсы времени

1. Хронофаги: понятие и их виды.
2. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
3. Способы выявления хронофагов.

4. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.
5. Заповеди распределения времени руководителем.
6. Правило TRAF.
7. Технические форс-мажоры.
8. Ассертивность в тайм-менеджменте.
9. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 7. Стресс и его влияние на человека. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

1. Понятие стресса и его динамики.
2. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками.
3. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса.
4. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости.
5. Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов.
6. Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени.
7. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень.
8. Эффективный сон.

Тема 8. Организация труда и управление временем руководителя

1. Система планирования личного труда руководителя.
2. Техника планирования личного времени руководителя.
3. Типичные ошибки руководителей.
4. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
5. Методы рационализации личного труда руководителя.
6. Анализ информационных потоков.
7. Работа над текстом.
8. Время почты
9. Цифровые решения тайм-менеджмента в органах государственной власти

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2.

2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/ 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1.

7.2. Дополнительная литература

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельно сти : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). ... — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453131

2. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для бакалавриата и магист ратуры / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06475-9

3. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

4. 2. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
2. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
3. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
4. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
5. www.prlib.ru - Президентская библиотека
6. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
7. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
8. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением кафедры физвоспитания
Протокол № 3
от «27» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.12.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения: очная

год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....11

6. Методические материалы по освоению дисциплины.....14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 20

7.1. Основная литература…….20

7.2. Дополнительная литература…….21

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….21

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы …….....21

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....22

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	Е. Г. Сайганова
старший преподаватель кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	В.Н. Фетисов
кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	А.А. Бударников

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. И. Лисович
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС, доцент
кандидат психологических наук Г.Н. Лесникова

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от «27» сентября 2022 г.
(год набора 2023)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:
способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Компонент освоения компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС -1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
УК ОС -1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
	УК ОС-7.1	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
	УК ОС-7.2	**На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК ОС-7.2	**На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по

		составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.
	УК ОС-7.2	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе ЮРИУ РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть), которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективной модуль)» является вариативной составляющей образовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости [1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Гимнастические упражнения	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	328	**-**	**-**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема: **Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема: **Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.**

Тема: **Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)***

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения «Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

Тема: **Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

Тема: **Упражнения с отягощениями***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание с использованием эспандеров разной жесткости

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

Жим лёжа

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки).

Тема: **Силовые сеты***

С отягощениями на количество повторений с расчленением упражнения (гантели, диски, боксерские мешки, пластиковые бутылки с сыпучим наполнителями и т.д.)

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
1.	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
2.	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

1. История возникновения и развития атлетической гимнастики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.
2. Анализ современного состояния развития атлетической гимнастики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).
3. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.
4. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.
5. Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.
6. Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.
7. Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.
8. Атлетическая гимнастика как форма и средство силовой подготовки, влияние занятий силовыми видами на повышение уровня физической подготовленности.
9. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся атлетической гимнастикой.
10. Анализ правил соревнований, классификационных программ по различным видам атлетической гимнастики (исторический обзор).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-54	«не зачтено»
55-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.
Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий
Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	8	8	-
	Гимнастические упражнения	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 5	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Силовые эстафеты *Силовые сеты	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	6	6	-
	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)**				

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются

через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Гимнастика. Методика преподавания : учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шилюк [и др.] ; под общ. ред. В.М. Миронова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1381285
3. Виноградов, Г. П. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник / Виноградов Г.П. - Москва: Спорт, 2017. - 408 с.ISBN 978-5-906839-30-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913318
4. Вышедко, А. М. Современные аспекты атлетической гимнастики: монография / А.М. Вышедко, Л.Т. Сабинин, А.В. Морозов; под ред.Е.Н. Даниловой. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-7638-3859-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031851
5. Бударников А.А. Методические основы пауэрлифтинга в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников./ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2012. - 156с. http://www.iprbookshop.ru/11406
6. Бударников А.А., Козлов А.В. Пауэрлифтинг – вариативный компонент физической культуры в вузе: Учебное пособие/ А.А. Бударников., А.В.Козлов/ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2013. - 248с. https://search.rsl.ru/ru/record/01006690483
7. Бударников А.А, Козлов А.В, Каганер Т.А. Силовые виды спорта: спортивная тренировка девушек – студенток: Учебное пособие/ А.А. Бударников, А.В.Козлов, Т.А. Каганер/ М.: Изд-во ФГБОУ ВПО РУДН, 2013. - 248с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29019318
8. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012
9. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814
10. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
11. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
12. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
13. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

14. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
15. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С. В. Савин, О. Н. Степанова, В. С. Соколова, И. В. Николаев; под ред. О. Н. Степановой. - Москва: МПГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0492-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база кафедры физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	200 м^2	Общежитие	Теннис, волейбол, настольный теннис, баскетбол, общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
2.	Зал для занятий единоборством	1	108 м^2	Общежитие	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Зал хореографии	1	60 м^2	Общежитие	фитнес-аэробика
4.	Открытая площадка	1	20×30 600 м^2	На территории общежития ЮРИУ РАНХиГС	Баскетбол, волейбол, мини-футбол

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
Excel	Программа для работы с электронными таблицами.
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением кафедры физвоспитания
Протокол № 3
от «27» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.12.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ФИТНЕС-АЭРОБИКА
(ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения: очная

год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....10

6. Методические материалы по освоению дисциплины.....14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 20

7.1. Основная литература…….20

7.2. Дополнительная литература…….20

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..21

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы) …….21

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....22

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	Е. Г. Сайганова
старший преподаватель кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	В.Н. Фетисов
старший преподаватель кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	О.В. Алексеева

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. И. Лисович
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС, доцент
кандидат психологических наук Г.Н. Лесникова

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
ФИТНЕС-АЭРОБИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от «27» сентября 2022 г.
(год набора 2023)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика (Элективный модуль)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:
способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
		УК ОС-7.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1	**На уровне знаний:** Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
	УК ОС-7.2	**На уровне умений:** Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования,

		формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК ОС-7.2	**На уровне навыков:** Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.
	УК ОС-7.2	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе ЮРИУ РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть), которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика (Элективной модуль)» является вариативной составляющей образовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Классическая аэробика	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Степ-аэробика	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Функциональная тренировка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Подготовка к показательным выступлениям *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	328	**-**	**-**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), реферат (Р), опрос (О), упражнения (У), сдача нормативов (СН).

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Классическая аэробика**

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением.

Тема: **Степ-аэробика**

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

Плавание: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы.

Тема: **Функциональная тренировка**

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Тема: **Хореографическая подготовка**

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Тема: **Пилатес, йога***

Основы движения в различных позициях: повороты сидя (spine twist); вытяжение шеи (neck pull); скручивания (roll-up – roll-down); сотня (hundred); пила (saw); перекаты на спине (rolling like a ball); круги ногой (single leg circles); маятник (side to side); вращение бедер (hip rotation); скрещивания (crisscross); вытягивание одной ноги (single leg stetch); вытягивание обеих ног (double leg stretch); перекат назад (roll over); растягивание прямых ног поочередно (single straight leg stretch); мост на плечах (shoulder bridge); вращение головой (neck roll); вытягивания лежа на животе (stomach stretch); захлёст одной и двумя ногами (single and double leg kick). Упражнения на боку: подъем таза (side leg lift); мах вперед (front-back); подъем ноги вверх (up-down); подъем на внутреннюю поверхность бедра (inner-thigh lift). Основные асаны йоги: в положении стоя: Тадасана – поза горы; Уттхита Триконасана – поза вытянутого треугольника; Уттхита Паршваконасана – поза вытянутого бокового угла; Вирабхадрасана II – поза героя 2 (или поза воина 2); Вирабхадрасана I – поза героя 1; Ардха Чандрасана – поза половины луны; Вирабхадрасана III – поза героя 3; Паривритта Триконасана – поза развернутого треугольника (поза на скручивание); Паривритта Паршваконасана – поза развернутого бокового угла; Паривритта Ардха Чандрасана – поза развернутой половины луны; Паршвоттанасана; Гарудасана (поза орла). В положении сидя: Пашчимоттанасана (складка); Джану Ширшасана – "голова к колену" – одна нога вытянута, другая согнута в колене; Баддха конасана – сидя на полу, пятки приводятся к промежности, стопы захватываются кистями, а бедра раздвигаются так, чтобы колени касались пола; Падмасана – классическая поза для концентрации и медитации. В положении лежа: Ардха Мукха Шванасана (собака, мордой вниз); Урдхва Мукха Шванасана (собака, мордой вверх); Шалабхасана (саранча). Бхуджангасана (кобра с поднятой головой). Чатуранга Дандасана (жим в упоре лежа).

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр и плавания: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Подготовка к показательным выступлениям**

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Тема: **Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов***

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов: соединения кисти и стопы; запястные; локтевые; плечевые; позвоночные; грудные; тазобедренные; крестцовые; коленные. Упражнения на растягивание мышц: задней поверхности голени; передней поверхности бедра; задней поверхности бедра; приводящих и отводящих мышц бедра; спины; живота; тазовой области; мышц боковой части туловища; ягодичных мышц; мышц груди, шеи, плечевого пояса, рук. Упражнения с применением инвентаря: гантели; эспандер; амортизатор.

** Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)*

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
1.	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
2.	Практический раздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

1. Фитнес-аэробика как физкультурно-оздоровительная система.
2. Основные понятия и разновидности фитнес-аэробики.
3. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях фитнес-аэробикой.
4. Оздоровительная направленность фитнес-аэробики.

5. Техника безопасности во время занятий фитнес-аэробикой.
6. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся фитнес-аэробикой.
7. Теория и методика занятий аэробикой.
8. История возникновения и развития фитнеса, аэробики, шейпинга.
9. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
10. Методики применения средств фитнес-аэробики для направленной коррекции телосложения.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (кол-во раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2

1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (кол-во раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	15	12	10	8	6 и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (кол-во раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа за 30 сек. (количество раз)	15	12	10	8	6 и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 сек. (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее

4.	Степ-тест за 1 мин., высота степа 30 см. (кол-во шагов)	50	40	30	20	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (кол-во раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа за 30 сек. (количество раз)	25	20	18	16	15 и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 сек. (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за 1 мин., высота степа 40 см. (кол-во шагов)	50	40	30	20	10

Шкала оценивания

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-54	«не зачтено»
55-100	«зачтено»

Порядок формирования балльной оценки

Тип работы	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий (2 балла за занятие) 1 курс 2, 3 курсы	 36 64
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям 1 курс 2,3 курсы	 64 36
Итого	**100**
Дополнительные баллы	*30*

Посещение практических занятий - 2 балла за занятие.

Сдача контрольных нормативов - до 64 баллов - на 1 курсе, до 36 баллов – на 2,3 курсах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья выполняют теоретические задания: составление комплексов упражнений, написание рефератов, написание статей - до 100 баллов.

Дополнительные баллы (до 30 баллов):

1 (один) академический час участия в соревнованиях/спортивных мероприятиях факультета, Академии, межвузовских соревнованиях, международных соревнованиях приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия.

1 (один) академический час участия в судействе соревнований/волонтерской деятельности приравнивается к 1 (одному) академическому часу учебного занятия (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».
Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.
Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	заче	заче	зачет	зачет	зачет	зачет	

	т	т					
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Для очно-заочной, заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	4	6	4	4	4	4	**26**
Самостоятельная работа	32	30	60	60	60	60	**302**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ Семестра	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Аудиторные часы и практические занятия**	**Самостоятельная работа**
Семестр 1	Классическая аэробика	8	8	-
	Степ-аэробика	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 2	Классическая аэробика	10	10	-
	Степ-аэробика	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Классическая аэробика	10	10	-
	Степ-аэробика	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-

	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Классическая аэробика	10	10	-
	Степ-аэробика	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Классическая аэробика	10	10	-
	Степ-аэробика	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 6	Классическая аэробика	10	10	-
	Степ-аэробика	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	**-**
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**
***Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)**				

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются

через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Булгакова, О. В. Фитнес-аэробика: учебное пособие / О. В. Булгакова, Н. А. Брюханова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-7638-4017-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816599
2. Фитнес-аэробика: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреенко, Е. Г. Ткачева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/615114
3. Сапожникова, О. В. Фитнес: Учебное пособие / Сапожникова О.В., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 143 с.: ISBN 978-5-9765-3232-8. - https://znanium.com/catalog/product/959261
4. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа. - Москва: Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
5. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11314-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495012
6. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). - URL: https://urait.ru/bcode/495814
7. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
8. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
9. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
10. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
11. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
12. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С. В. Савин, О. Н. Степанова, В. С. Соколова, И. В. Николаев; под ред. О. Н. Степановой. - Москва: МПГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0492-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

7.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы

обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база кафедры физвоспитания ЮРИУ РАНХиГС

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	200 м^2	Общежитие	Теннис, волейбол, настольный теннис, баскетбол, общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
2.	Зал для занятий единоборством	1	108 м^2	Общежитие	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Зал хореографии	1	60 м^2	Общежитие	фитнес-аэробика
4.	Открытая площадка	1	20×30 600 м^2	На территории общежития ЮРИУ РАНХиГС	Баскетбол, волейбол, мини-футбол

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
Excel	Программа для работы с электронными таблицами.
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.13.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

_____ _____
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук	Голосов П.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС	Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР	Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС	Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Цымбаленко Н.А.

одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм.
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Демонстрирует экономические знания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз

		данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.	Форма текущего

№ темы		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в	7	1	-	6	Т

	сети					
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За			0	Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**-**	**56/42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография.

Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\ плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.
Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.
Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.
Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.
Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.
Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.
Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.
Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной
вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».
Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».
Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

− в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм.
УК ОС – 9	Способность использовать основы	УК ОС – 9.1	Демонстрирует

	экономических знаний в различных сферах деятельности		экономические знания.

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?

2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?

3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?

4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?

5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?

2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?

3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?

4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?

5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2

Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**0**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

6.2. Дополнительная литература

3. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

4. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

5. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

6. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: https://knigism. com/view/76111

7. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleni ya

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

8. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

9. Конституция Российской Федерации.
10. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
11. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
12. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
13. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
14. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
15. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
16. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

17. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

18. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001
19. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
20. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
21. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
22. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
23. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
24. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
25. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
26. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
27. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
28. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

30. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

31. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.15 «Теория управления»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Аширова М.Н.

Разработано на основе типовой РПД по дисциплине «Теория управления», размещенной в сети intranet.ranepa.ru. Автор-составитель: кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками И.Е. Москалёв

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент
Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.О.15 «Теория управления» одобрена на заседании государственного и муниципального управления
Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11
6. Методические материалы для освоения дисциплины....16
7.1. Основная литература....21
7.2. Дополнительная литература....21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....21
7.4. Интернет-ресурсы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Теория управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует знания государственных и муниципальных финансов, в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.1	Демонстрирует знания основных видов и методов планирования
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС-2.1	Демонстрирует знания современных технологий и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- реализовывать требования научной организации труда.	ОПК-6.1	на уровне знаний: знать основные категории теории управления, необходимые для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

		на уровне умений: самостоятельно применять категории теории управления для участия в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		на уровне навыков: определять существующие ограничения для осуществления управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих	ПКо ОС -1.1	на уровне знаний: знать основные категории теории управления, необходимые для планирования и организации деятельности
		на уровне умений: самостоятельно применять категории теории управления для разработки проектов планов и организационного проектирования
		на уровне навыков: определять существующие ограничения для реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих	ПКо ОС -2.1	на уровне знаний: знать основные особенности государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		на уровне умений: самостоятельно применять приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		на уровне навыков: использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 32 часов (16 академических часов – лекции, 16 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 76 часов., в т.ч. ДОТ – 8 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 семестре – в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Теория управления» предусмотрена в 1-м семестре по всем формам обучения и относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина Б1.О.15 «Теория управления» является основой для изучения дисциплин: Деловые коммуникации, Система государственного и муниципального управления, Управление человеческими ресурсами, Финансовое планирование и бюджетирование организации, Ознакомительная практика.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/ консультация		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	7	2		2		3	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	9	2		2		5	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	9	2		2		5	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	9	2		2		5	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления. (Лекция-дискуссия, семинар)
Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Понятие и виды управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики. (Лекция, семинар, коллоквиум)
Этапы формирования теории управления. Индустриальные революции и управление. Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «Х» и теория «Z» (Д. Макгрегор) Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация в управлении.

Тема 3. Системный подход в управлении. (Проблемная лекция, семинар практикум)
Понятия системы и ее свойства. Типы сситем. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир). Положительные и отрицательные обратные связи. Бизнес-процессный подход в управлении. Синергетический подход в управлении (Г.Хакен, И.Пригожин, С.П.Курдюмов). Аттракторы, параметры порядка и управляющие параметры. Управляемый хаос. Теория сложных систем.

Тема 4. Управление по целям (MBO). (Мастер-класс, семинар-практикум, тренинг)
Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятия цели и целеполагания в управлении. Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективность и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Управление, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления. Управление по целям и самоменеджмент. Технологии тайм-менеджмента.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений. (Мастер-класс, семинар-практикум, тренинг)
Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Понятие риска, Риски управленческих решений. Основы стратегического управления. Теория рефлексивности (Дж. Сорос, В Е. Лефевр, Н.Талеб).

Тема 6. Проектный подход в управлении. (Проблемная лекция, семинар практикум, тренинг)
Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK). Логико-структурная матрица проекта. Инструменты

управления проектом. Команда проекта, План-график проекта. Риски проекта. Гибкие технологии управления проектом (Agile, Scrum, Kanban).

Тема 7. Теория управления организационными системами. (Проблемная лекция, семинар-практикум, коллоквиум)
Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений. Подходы к определению социальных организаций как объектов управления. Концепция организационной структуры. Организационные процессы. Управленческая коммуникация. Организационное поведение. Распределение полномочий и ответственности, принципы делегирования. Руководство и лидерство – стили, модели, теории. Методы и модели мотивации персонала. Кризисы и риски развития организаций.

Тема 8. Управление изменениями. (Лекция-дискуссия, семинар-практикум, коллоквиум)
Плановое организационное изменение - определение и анализ процесса изменения. Принцип непрерывного совершенствования в международных управленческих стандартах и концепциях (ISO, TQM, Lean). Принципы обучения в рамках организационного развития. Концепция обучающейся организации (П. Сенге). Управление знаниями (П.Друкер). Методики управления организационными изменениями. Инновации в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Теория управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	устный опрос, дискуссия с группой
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	устный опрос, дискуссия с группой, устный доклад
Тема 3	Системный подход в управлении	устный опрос, дискуссия с группой, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 4	Управление по целям (MBO)	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	устный опрос, выполнение практического задания в группе; письменное домашнее задание, устный доклад
Тема 6	Проектный подход в управлении	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 7	Теория управления организационными системами	устный опрос, письменное домашнее задание, выполнение практического задания в группе, устный доклад
Тема 8	Управление изменениями	Письменный тест, устный опрос, выполнение практического задания в

		группе, домашнее задание, реферат

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение практических заданий;
- выполнение письменного домашнего задания;
- выполнение теста;
- подготовка реферата.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:
- правильность и полнота ответа

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:
- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:
- правильность выполнения задания;
- оригинальность решений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки решения

Критерии оценивания выполнения теста:
- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания выполнения письменного домашнего задания:
- правильность выполнения задания;
- оригинальность решение.

Критерии оценивания реферата:
- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, тестирования, реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.
1. Что понимается под управлением?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.)

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций гуманистического менеджмента.

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
3. Что такое гомеостаз системы?
4. Что понимается под самоорганизацией в синергетике?
5. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем

Тема 4. Управление по целям (MBO).
1. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. Что такое дерево целей?
4. Что такое показатель эффективности?

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
3. Какие методы управления риском вы знаете?
4. Что представляет собой SWOT-анализ?

Тема 6. Проектный подход в управлении.
1. Какие примеры проектного подхода Вам знакомы?
2. В чем преимущество проектного подхода?
3. Приведите примеры национальных проектов.
3. Чем проектный подход отличается от обычной функциональной работы и работы по

поручениям?
4. Назовите основные ограничители проекта.
5. Какие международные стандарты проектного менеджмента вы знаете?

Тема 7. Теория управления организационными системами.
1. Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
2. Назовите известные вам концепции лидерства и их основные идеи
3. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
4. Обоснуйте сходства и различия понятий «менеджер», «руководитель», «лидер»

Тема 8. Управление изменениями.
3. Назовите основные этапы управления изменениями.
2. В чем заключается сущность менеджмента качества?
3. Назовите основные понятия системы менеджмента качества.
4. Приведите примеры управленческих инноваций в системе государственного и муниципального управления.

Перечень тем для дискуссии

Тема 1. Сущность, содержание, история развития теории управления.
1. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
2. Управление: наука, ремесло, искусство
3. Вызовы глобализации для теории и практики управления.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Основные черты российской модели хозяйствования и управления.
2. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
3. В каком направлении идет формирование новой модели управления?
4. Сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной и новой моделей управления. В каких условиях они применимы?
5. На сколько актуальны принципы научного менеджмента в цифровую эпоху?

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Роль самоорганизации и управления в развитии социально-экономических систем.
2. Возможности и ограничения применения принципов самоорганизации в управлении.

Перечень тем докладов по дисциплине

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.
1. Управление как феномен культуры.
2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
5. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.
1. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
2. Школа административного управления.

4 Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией
5 Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
6 Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
7 Вклад А. Гастева в теорию управления.

Тема 3. Системный подход в управлении.
1. Системно-кибернетический подход в управлении.
2. Моделирование бизнес-процессов.
3. Информационные технологии в управленческой деятельности.
4. Теория управляемого хаоса.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
1. Управление, ориентированное на результат.
2. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
3. Ключевые показатели эффективности

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
1. Форсайт как технология управления будущим.
2. Цикл Бойда в принятии решений.
3. Стратегическое планирование в управлении организацией.
4. Государство как субъект стратегического управления.
5. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
6. Концепция гибкой власти (Soft Power).
7. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
1. Особенности управления государственными проектами и программами.
2. Управление рисками проектов.
4. Гибкие технологии управления Agile (Scrum)
5. Гибкие технологии управления Agile (Kanban)

Тема 7. Теория управления организационными системами.
1. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
2. Современные формы организационных структур.
3. Системы и методы отбора управленческого персонала.
4. Делегирование полномочий как метод управления.
5. Формы и методы управленческой коммуникации.
6. Современные подходы к мотивации персонала.

Тема 8. Управление изменениями.
7. Концепция самообучающейся организации.
8. Концепция «Управление знаниями».
9. Концепция самообучающейся организации.
10. Управление качеством: стандарты и подходы.
11. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).

Примеры типовых домашних контрольных заданий:

Тема 3. Системный подход в управлении.
- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Проведите системный анализ известной социально-экономической системы.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
- Постройте матрицу эффективность/результативность известной вам управленческой системы.
- Проведите критический анализ дорожной карты развития на примере выбранного вами министерства или региона.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
- Постройте дерево проблем и дерево целей для известной вам ситуации.
- Сформируйте программу управления рисками для выбранного вами решения.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
- Опишите идею проекта в формате логико-структурной матрицы.
- Сформируйте план реализации выбранного вами проекта.

Тема 7. Теория управления организационными системами.
Проанализируйте персонажей сказки А.Н. Толстого «Золотой ключик, или приключения Буратино» с точки зрения различных моделей лидерства

Тема 8. Управление изменениями.
- Постройте модель силового поля для известной Вам ситуации, требующей изменений

Примеры типовых практических заданий для работы в подгруппах:

Тема 3. Системный подход в управлении.
- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Сформируйте когнитивную модель ситуации, требующей решения.

Тема 4. Управление по целям (MBO).
- Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
- Сформулируйте примеры долгосрочных и краткосрочных целей. Проверьте предложенные формулировки по правилу SMART.
- По аналогии с методом SMART предложите альтернативный перечень требований к построению целей.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.
- Предложите Ваш вариант решения «дилеммы Генерала»
- Приведите примеры известных вам когнитивных искажений.

Тема 6. Проектный подход в управлении.
- Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
- Смоделируйте работу над проектом по методу Scrum.

Тема 7. Теория управления организационными системами.
- Проведите анализ известной Вам организации по методу SWOT
- Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации.

Тема 8. Управление изменениями.
- Постройте модель силового поля на примере процесса изменений в известной Вам управленческой системы.
- В формате MindMap постройте карту элементов системы управления знаниями для организации.

Перечень тем рефератов по дисциплине

1. Управление как феномен культуры.
2. Японская модель управления.
3. Американская модель управления на примере General Electric.
4. Русская школа управления. Концепция А. Прохорова.
5. Идеи гуманистического менеджмента в концепции Ст. Кови
6. Вклад А. Гастева в теорию управления. Управленческие секреты компании Valve: миф или реальность.
7. Системно-кибернетический подход в управлении.
8. Управление, ориентированное на результат в бизнесе.
9. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
10. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.
11. Синергетический подход в управлении.
12. Теория рефлексивности Дж. Сороса в управлении сложными системами.
13. Цикл Бойда в принятии решений.
14. Концепция гибкой власти (Soft Power).
15. Теория управляемого хаоса.
16. Информационные технологии в управленческой деятельности.
17. Форсайт как технология управления будущим.
18. Школы стратегического управления.
19. Стратегическое планирование в управлении организацией.
20. Государство как субъект стратегического управления.
21. Особенности управления государственными проектами и программами.
22. Гибкие технологии управления Agile (Scrum).
23. Гибкие технологии управления Agile (Kanban).
24. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
25. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
26. Современные формы организационных структур.
27. Стили руководства и лидерства.
28. Системы и методы отбора управленческого персонала.
29. Делегирование полномочий как метод управления.
30. Современные подходы к мотивации персонала.
31. Менеджмент изменений: современные подходы.
32. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.
33. Инновации как объект управления.
34. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
35. Концепция «Управление знаниями».
36. Концепция самообучающейся организации (П.Сенге).
37. Антикризисное управление социально-экономическими системами
38. Лучшие практики японского менеджмента в управлении качеством.
39. Основы бережливого производства (lean-менеджмент).
40. Теория и практика управления в условиях глобализации.

Примерные варианты итогового теста по дисциплине

1. Основоположником научного менеджмента по праву считают:
   1) М. Вебера
   2) А. Маслоу
   3) Ф. Тейлора

4) Д. Макгрегора

2. Концепцию рациональной бюрократии предложил:
   1) М. Вебер
   2) А. Маслоу
   3) Ф. Тейлор
   4) Д. Макгрегор

3. Ключевым понятием кибернетики можно назвать:
   1) Обратную связь
   2) Телекоммуникационную связь
   3) Результативность
   4) Эффективность

4. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:
   1) Нелинейности, открытости, незамкнутости
   2) Нелинейности, незамкнутости, неравновесности
   3) Нестабильности, бимодальности, неравновесности
   4) Гомеостатичности, линейности, незамкнутости

5. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:
   1) Организация
   2) Стратегия
   3) Тактика
   4) Практика управления

6. Деятельность, выполняемая на постоянной основе и связанная с преобразованием ресурсов на входе в некоторый результат (выход), имеющий ценность для потребителя называется:
   1) Стратегией
   2) Бизнес-процессом
   3) Проектом
   4) Планом

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	ОПК-6.1 Демонстрирует знания государственных и муниципальных финансов, в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и	- знает основные категории теории управления, необходимые для управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	- самостоятельно применяет категории теории управления для участия в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд - определяет существующие ограничения для осуществления управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ПКо ОС -1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС -1.1 Демонстрирует знания основных видов и методов планирования	- знает основные категории теории управления, необходимые для планирования и организации деятельности - самостоятельно применяет категории теории управления для разработки проектов планов и организационного проектирования - определяет существующие ограничения для реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС -2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС -2.1 Демонстрирует знания современных технологий и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- знает основные особенности государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - самостоятельно применяет приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - использует технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Инновации как объект управления.
2. Теория «человеческих отношений».
3. Концепция корпоративной культуры.
4. Концепция человеческих ресурсов.
5. Японская модель управления.
6. Бихевиоризм в теории управления.
7. Американская модель управления.
8. Кибернетический подход в управлении.
9. Модели руководства и лидерства (И. Адизес., Д. Коллинз).
10. Синергетический подход в управлении.
11. Стили руководства и лидерства (Решетка лидерства, К. Левин и др).
12. Социальная организация как объект управления.
13. Формы и методы управленческой коммуникации.
14. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.
15. Принципы и подходы проектного менеджмента.
16. Теория и практика управления в условиях глобализации.
17. Бизнес-процесс как объект управления.
18. Информационные технологии в управленческой деятельности.
19. Ситуационное управление.
20. Понятие организационной структуры.
21. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
22. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
23. Понятие коммуникации в управлении.
24. Методы стратегического управления.
25. Государство как субъект стратегического управления.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Разработка и принятие управленческих решений.
29. Принципы антикризисного управления
30. Управление рисками.
31. Оценка эффективности системы управления.
32. Делегирование полномочий
33. Функции управления
34. Теория рефлексивного управления
35. Методы коллективного принятия решений.
36. Системы менеджмента качеством.
37. Управление изменениями: принципы и подходы
38. Управление знаниями.
39. Гибкие технологии управления.
40. Понятия гибкой и жесткой власти.
41. Системный подход в управлении.
42. Современные технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента.

43. Типы организационных структур.
44. Модели управления изменениями.
45. Принятия решений в условиях неопределенности.
46. Функциональный и процессный подход в управлении.
47. Направления развития современной теории и практики управления.
48. Концепция сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
2. Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации
3. Постройте матрицу эффективность/результативность известного Вам международного проекта или программы.
4. Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
5. Постройте план-график проекта в форме диаграммы Ганта.
6. Постройте дерево проблем и дерево целей.
7. Опишите взаимодействие 6-8 основных бизнес-процессов известной Вам организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех

обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

– оценка ***отлично*** выставляется при условии, если студент набрал от 86 до 100 баллов.

– оценка ***хорошо*** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 85 баллов;

– оценка ***удовлетворительно*** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;

– оценка ***неудовлетворительно*** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к экзамену студенту следует использовать учебную литературу, представленную в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины; конспекты лекций; раздаточные материалы по курсу. Также следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При подготовке к экзамену следует внимательно изучить формулировки вопросов и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

Студентам не следует брать на экзамен шпаргалки. Если они есть, их следует оставить коллегам при входе в аудитории. Наличие посторонних материалов резко повышает вероятность получения неудовлетворительной оценки, поскольку наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При получении билета студенту необходимо внимательно прочитать вопросы билета. На черновике, выданном для подготовки к ответу, желательно записать свою фамилию, число и группу. Рекомендуется также подготовить план ответа.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не вправе отвечать на вопросы по существу ответа.

После устного ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в следующих случаях:

- в ответе студента есть противоречие (скажем, начинается ответ с одного тезиса, а заканчивается прямо противоположным). В этом случае дополнительный вопрос имеет целью снять проблему и понять, что на самом деле думает студент.

- преподавателю требуется дополнительная информация для того, чтобы определиться с оценкой.

Получив билет, студенту следует 1-2 минуты сосредоточиться, успокоиться, затем еще раз внимательно перечитать вопросы, вдуматься в их формулировку. Затем рекомендуется обратиться к рабочей программе и посмотреть, что сказано там по указанным в билетах проблемам. После этого можно записать ответ по указанным вопросам в виде тезисов, которые затем упорядочиваются и выстраиваются в виде ответа. Пользуясь программой, следует помнить, что некоторые вопросы составляются таким образом, чтобы материал, нужный для ответа на них, мог быть использован и при ответе на другие вопросы, поэтому наряду с разделами программы, непосредственно относящимися к вопросам билета, следует посмотреть и другие разделы. Это поможет точнее определиться с содержанием ответа и избежать возможных ошибок.

Кроме устного ответа на вопрос студенту необходимо представить письменно

выполненное практическое задание. Примеры практических заданий представлены в разделе 4.3.2.

В случае получения неудовлетворительной оценки у студента есть две пересдачи. График их приема устанавливается деканатом по согласованию с преподавателем. Второй раз (первая пересдача) экзамен по-прежнему сдается преподавателю. Третий раз (вторая пересдача) экзамен сдается комиссии.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Перечислите основные функции управления.
2. Назовите представителей научной школы управления.
3. Назовите представителей концепции гуманистического менеджмента
4. Опишите основные идеи гуманистического менеджмента.
5. Раскройте содержание основных понятий системного под хода применительно к управлению социально-экономическими системами.
6. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
7. Назовите основные этапы процесса разработки управленческого решения.
8. Какие методы управления риском вы знаете?
9. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
10. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
11. Что такое дерево целей?
12. В чем преимущество проектного подхода?
13. Какие типы организационных структур вы знаете?
14. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
15. Назовите основные этапы управления изменениями
16. В чем заключается сущность менеджмента качества?
17. Назовите основные понятия системы менеджмента качества.

Для самостоятельной подготовки студенты могут использовать как основную рекомендованную литературу, так и дополнительную. При подготовке докладов, рефератов и домашних практических заданий студентам рекомендуется использовать Иные источники и Интернет ресурсы, представленные в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения

конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры (например, i-exam.ru), позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Проверка текста работы на наличие заимствований из других источников осуществляется с помощью системы «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), вход которую осуществляется через «Личный кабинет» студента.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски на источники делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не

выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Структура реферата включает:

1. Введение:

– указывается актуальность проблематики, обозначается проблемное поле, цель исследования.

2. Основное содержание реферата:

– последовательно в параграфах раскрываются тематические разделы.

3. Заключение.

4. Список источников и литературы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией.

Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя

искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интерент», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c_pub

2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub

3. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454579 (дата обращения: 22.03.2020).

4. Bennett, E.A. Self and Self-Management. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. – 103 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/41991.

7.2. Дополнительная литература

1. Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс. [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66093

2. Бамбуров В.А. Применение технологий искусственного интеллекта в корпоративном управлении // Государственная служба Т.20, №3, 2018. с. 23-28. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35302667

3. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — 978-5-394-02373-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

4. Ксенчук Е. Системное мышление. Границы ментальных моделей и системное видение мира. – М: Дело, 2011. – 368 с.

5. Москалев И.Е. Социальная самоорганизация и управление в системе взаимоотношений власти и общества // Государственная служба. 2013. № 6 (86), С. 26-28. – 2013.

6. Теория и практика принятия управленческих решений. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. – М: Юрайт, 2015. – 279 с.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

4. Указа Президента России от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

7.4. Интернет-ресурсы

1. Harvard Publishing https://www.hbsp.harvard.edu
2. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
3. Project Management Institute https://www.pmi.org
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/
5. Портал компании Бизнес-студио. http://www.Businessstudio.ru
6. Сайт консалтинговой компании Инталев.http://www.intalev.ru/
7. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
8. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
9. Сообщество менеджеров www.executive.ru
10. Центр проектного менеджмента https://pm.center/

7.5. Иные источники

1. Дафт Р. Менеджмент.10-е издание – СПб: Питер, 2015. – 656 с.

2. Травин В. Магура М., Курбатова М. Мотивационный менеджмент. Модуль 3. – М: Дело, 2013. – 128 с.

3. Хиценко В.Е. Самоорганизация: Элементы теории и социальные приложения. – М.: URSS, 2014. – 224 с.

4. Каплан Р.С., Нортон Д., Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию». – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.

5. Крогерус М., Чеппелер Р. Книга решений. 50 моделей стратегического мышления. – М.: Олимп-Бизнес 2012. – 208 с.

6. Нив Генри Р. Пространство доктора Деминга: Принципы построения устойчивого бизнеса. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 220 с.

7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: Учебник для академического бакалавриата / Е.В. Охотский. - Люберцы: Юрайт, 2016. – 840 с.

8. О'Коннор Дж., Мак-Дермотт Ян. Искусство системного мышления. Творческий подход к решению проблем и его основные стратегии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 256 с.

9. Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А. Основы менеджмента: практикум. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 268 с.

10. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 496 с.

11. Сорос Дж. Алхимия финансов. – М.: Вильямс. 2013. – 611 с.

12. Талеб. Н. Н. Черный лебедь. Под знаком непредсказуемости. – М.: Колибри, 2007. – 528 С.

13. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента. – М.: Контроллинг, 1991.

14. Cole K. Leadership and Management: Theory and Practice. – Sydney: Cengage, 2018. – 1120 p.

1. Doerr J. Measure What Matters: OKRs: The Simple Idea that Drives 10x Growth. N-Y: Portfolio/Penguin, 2018.

2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition (2017).

3. Agile Practice Guide (2017) . – PMI, 2017.

4. Адизес И. К. Управление жизненным циклом корпорации / Адизес, Ицхак. – М. ; СПб. [и др.]: Питер, 2007. – 384 с.

5. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2010. – 264 с.

6. Барнард Ч. Функции руководителя. Власть, стимулы и ценности в организации.– М.: Социум, ИРИСЭН, 2012.

7. Гастев А.К. Поэзия рабочего удара (сборник). – М.: Художественная литература, 1971. Режим доступа http://ruslit.traumlibrary.net/book/gastev-poezia-rab-udara/gastev-poezia-rab-udara.html

8. Гольдратт Элия М., Кокс Дж. Цель. Процесс непрерывного улучшения. – М.: Попурри, 2018. – 400 с.

9. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 С.

10. Кистень А.М., Москалев И.Е. Методы спецназа для руководителей. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.

11. Кови Ст. 7 навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – М.: Альпина Диджитал, 2017. – 530 с.

12. Лайкер Дж. К. Дао Toyota:14 принципов менеджмента ведущей компании мира. М.: Альпина бизнес букс. – 2005. – 402 с.

15. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 Т 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.15831F72-8ACD-4A25-9CFD-1A69E72A5C9B&type=c_pub

16. Журнал «Государственная служба» http://pa-journal.igsu.ru/

17. Журнал «Экономические стратегии» http://www.inesnet.ru/es_magazine/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой.
Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.
Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru
Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Приложение 1. Пример оформления титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление: Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственная и муниципальная служба

РЕФЕРАТ

по дисциплине: Теория управления
на тему «Гибкие технологии управления Agile (Scrum)»

Автор работы:
Студент 1 курса, очной формы обучения, группы ГМУБ-414
Иванов Иван Петрович
Подпись_____

Руководитель работы:
Аширова М.Н., к.э.н., доцент кафедры ГМУ
Оценка_____
Подпись_____
«___»_____2023 г.

Ростов-на-Дону, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.20 «Управление человеческими ресурсами»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы-составители

к.э.н., доцент
кафедры менеджмента И.В. Пивоваров

заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент Некрасова В.В.

РПД по дисциплине «**Управление человеческими ресурсами**» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Оценочной материалы для промежуточной аттестации ……17
6. .Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....26
7.1. Основная литература....27
7.2. Дополнительная литература....27
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
7.4. Нормативные правовые документы....27
7.5. Интернет-ресурсы....28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.20 «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.2	на уровне знаний: знать сущность и содержание управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы в условиях межкультурного разнообразия общества
		на уровне умений: использовать знания при определении и характеристике управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества
		на уровне навыков: обосновывать выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества с

		соблюдением норм этики и использованием дефектологических знаний
	ОПК-6.2	на уровне знаний: знать роль человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		на уровне умений: использовать знания характеристике человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		на уровне навыков: обосновывать выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 40 ч.
- контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области основ государственного и муниципального управления, теории управления и теории организации.

Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Планирование и проектирование организаций», «Трудовое право», «Основы делопроизводства».

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч. ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	2		2		4	О
2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	8	2		2		4	О, ПЗ
3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации	8	2		2		4	О
4.	Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	8	2		2		4	О
5.	Система оценки персонала организации	8	2		2		4	О
6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	9	2		2		5	О
7.	Управление деловой карьерой персонала	7	1		1		5	О
8.	Технологии работы с кадровым резервом	7	1		1		5	О
9.	Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами	9	2		2		4,7	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		36,3				0,3		Экзамен
Всего:		108	16		16	0,3	39,7	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Виды ресурсов: человеческие; материальные; финансовые. Изменение их роли и места в менеджменте в процессе эволюции. Понятие «человеческие ресурсы». Место и роль человека в организации, его потенциал.

Соотношение понятий: управление людьми; управление персоналом; управление человеческими ресурсами. Характерные черты управления человеческими ресурсами. Основная цель и задачи управления человеческими ресурсами. Системный подход к управлению человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Эволюция кадрового менеджмента. Проблемы управления человеческими ресурсами в современном обществе.

Тема 2. Обеспечение организации человеческими ресурсами

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала.

Цели отбора персонала. Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора.

Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.

Тема 3. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации

Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация. Органы управления профориентацией. Направленность профориентационной работы.

Понятие социализации и трудовой адаптации. Понятие адаптации как социального явления. Сущность и содержание адаптации в социальной среде.

Виды и направления социализации и адаптации. Первичная и вторичная адаптация. Стороны адаптации: социальная, организационная, профессиональная, психофизиологическая. Условия успешной социализации и адаптации.

Основные стадии адаптации работника в организации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Типы идентифицированных в процессе адаптации работников: безразличные, частично и полностью идентифицированные. Типы поведения человека при включении его в организацию. Факторы, влияющие на адаптацию. Зависимость продолжительности периода адаптации от личностных особенностей работника. Адаптация и дезадаптация, адаптационный кризис.

Управление процессом трудовой адаптации. Основные адаптационные технологии. Роль наставничества в адаптации молодых специалистов. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Отечественный и зарубежный опыт адаптации персонала.

Тема 4. Мотивация как функция управления человеческими ресурсами

Концептуальные основы теории управления мотивацией. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Сравнительная характеристика теорий мотивации – общие и отличительные элементы. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике, их ранжирование по степени влияния на персонал. Практическое использование теорий мотивации. Принципы мотивирующей организации труда.

Формы оплаты труда персонала. Системы оплаты труда руководителей. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. Социальные выплаты и льготы персонала. Государственное регулирование оплаты труда. тельность; прозрачность системы вознаграждения. Эффективная система нематериальной мотивации.

Разработка стратегии вознаграждения. Оценка работы: цели; подходы; типы оценки; ранжирование работ. Управление результативностью персонала. Оценка удовлетворенности трудом.

Тема 5. Система оценки персонала организации

Понятие деловой оценки. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки персонала. Организационная подготовка проведения Деловой оценки. Типичные ошибки, допускаемые при проведении оценки. Основные методы снижения субъективности и неполноты оценки. Объекты и субъекты деловой оценки. Документационное и информационное обеспечение процесса деловой оценки.

Роль линейного руководителя при проведении деловой оценки – аттестации. Назначение и содержание оценочной беседы руководителя с подчиненным. Формирование экспертного заключения по результатам деловой оценки.

Классификация показателей деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников. Требования к формированию состава показателей оценки.

Основные методы оценивания персонала. Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Документационное сопровождение различных методов оценивания.

Подведение итогов и использование результатов деловой оценки.

Требования к содержанию методики деловой оценки персонала. Основные варианты организации проведения процесса деловой оценки.

Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала организации

Понятие и основное содержание развития персонала организации. Развитие персонала как стратегический фактор успеха организации. Цели развития персонала. Развитие персонала как инвестиционное решение. Факторы, определяющие необходимость развития персонала.

Основные составляющие технологии развития персонала: управление социальным развитием, обучение персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе, организация аттестации персонала и др., их задачи и основное содержание.

Подразделения системы управления персоналом, реализующие технологии управления развитием персонала организации, их основные функции. Современные тенденции, формы и методы управления развитием персонала.

Структура системы обучения персонала, учебно-материальная база системы обучения. Учебно-методическое обеспечение обучения.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Тема 7. Управление деловой карьерой персонала

Понятия карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников: работа со обучающимися старших курсов вузов; работа с молодыми специалистами; работа с руководителями нижнего звена управления; работа с руководителями среднего звена управления; работа с руководителями высшего звена управления.

Планирование служебно-профессионального продвижения персонала.

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв.

Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

Тема 8. Технологии работы с кадровым резервом

Понятия кадрового резерва. Цели, принципы и источники формирования кадрового резерва. Типы кадрового резерва.

Система работы с кадровым резервом в организации. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва. Этапы работы с резервом: анализ потребности; формирование списка кандидатов в резерв; оценка и отбор персонала в резерв; подготовка кандидатов; расстановка.

Технологии отбора, изучения, оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в состав резерва. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность. Роль и место руководителя в работе с резервом. Оценка результатов работы с резервом.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами

Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом. Коммерческая (финансовая), бюджетная и народнохозяйственная экономическая эффективность, их содержание и порядок расчета. Классификация производственных и непроизводственных затрат. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Расчет экономического результата за счет факторов производственной и непроизводственной сфер.

Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом организации. Направления совершенствования методики. Чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. **В ходе реализации дисциплины «Управление человеческими ресурсами»,** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	опрос
Обеспечение организации человеческими ресурсами	опрос, практическое задание
Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации	опрос
Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	опрос
Система оценки персонала организации	опрос
Управление профессиональным развитием персонала организации	опрос
Управление деловой карьерой персонала	опрос
Технологии работы с кадровым резервом	опрос
Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами	опрос, тестирование, защита реферата

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании,
- выполнение практических заданий;
- защита реферата.

Критерии оценивания опроса:

– содержание и формулировки ответов на вопросы;
– обоснованность и аргументированность ответов;
– полнота и адекватность ответов;
– использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

- правильность выполнения задания;
- оригинальность решений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки решения

Критерии оценивания реферата:

- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам

Тема 1. Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

1. Виды ресурсов и изменение их роли и места в менеджменте в процессе эволюции.
2. Соотношение понятий: управление людьми; управление персоналом; управление человеческими ресурсами (УЧР).
3. Характерные черты управления человеческими ресурсами
4. Основная цель и задачи управления человеческими ресурсами
5. Современные проблемы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Обеспечение организации человеческими ресурсами

1. Обеспечение организации человеческими ресурсами: понятие, цели, виды.
2. Технологии поиска и привлечения кандидатов.
3. Использование современных технологий для обеспечения организации человеческими ресурсами.
4. Резюме кандидата: рекомендации по подготовке и анализу резюме.
5. Технологии проведения собеседования с кандидатами.

Тема 3. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала организации

1. Адаптация персонала организации: понятие, цели, виды.
2. Этапы адаптации и факторы влияющие на ее эффективность.
3. Программы управления адаптацией: организация и технологии.
4. Наставничество: понятие, цели, виды.
5. Оценка эффективности адаптации персонала.

Тема 4. Мотивация как функция управления человеческими ресурсами

1. Понятие мотивации и стимулирования.
2. Структура системы мотивации.
3. Концептуальные основы теории трудовой мотивации.
4. Мотивирующие факторы труда.
5. Современные технологии управления мотивацией персонала.

Тема 5. Система оценки персонала организации

1. Система оценки: понятие, цели, методы и технологии.
2. Предмет оценки: виды, критерии.
3. Методы оценки результативности персонала организации.
4. Современные методы и технологии оценки.

Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала организации

1. Содержание основных понятий профессионального развития персонала.
2. Современные методы обучения персонала.
3. Корпоративный университет.
4. Оценка эффективности обучения. Модель Кирпатрика.

Тема 7. Управление деловой карьерой персонала

1. Понятие и лассификация карьеры.
2. Факторы, способствующие успешной карьере работника.
3. Технологии управления карьерой.
4. Карьерограмма.
5. Особенности карьеры на государственной службе.

Тема 8. Технологии работы с кадровым резервом

1. Кадровый резерв: понятие, цели, задачи, типология.
2. Этапы работы с кадровым резервом.
3. Оценка при отборе в кадровый резерв.
4. Опыт формирования кадрового резерва в бизнесе и на государственной службе.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления человеческим ресурсами

1. Методологические основы оценки эффективности и результативности.
2. Критерии оценки эффективности системы управления персоналом.
3. Методы оценки эффективности системы управления персоналом.

Практические задания по теме
Тема 2. Обеспечение организации человеческими ресурсами

1. Разработать требования к должности (по заданию преподавателя)
2. Составить объявление о вакансии (по заданию преподавателя)

3. Разработать программу поиск резюме кандидатов, соответствующих требованиям вакансии
4. Проанализировать отобранные резюме
5. Составить примерный план вопросов к кандидату для структурированного интервью.

Пример итогового теста по дисциплине

1. Какова главная цель управления человеческими ресурсами?

А. Обеспечение организации кадрами, организация их эффективного использования, профессионального и социального развития.

Б. Привлечение и поддержание высокой эффективности персонала в организации.

В. Формирование и совершенствование знаний, умений, способностей работников для их непрерывного профессионального и должностного роста и социального развития.

2. **Чтобы оценить эффективность вложений в персонал, HR-директор может посчитать ROI. Какие две формулы подходят для подсчета? Выберите все правильные варианты ответа.**

А. ROI = (Доход – Сумма инвестиций) : Себестоимость х 100%

Б. ROI = (Доход – Себестоимость) : Сумма инвестиций х 100%

В. ROI = (Сумма инвестиций – Себестоимость) : Доход х 100%

Г. ROI (период) = (Сумма инвестиции к концу периода + Доход за выбранный период – Размер инвестиций) : Размер инвестиций х 100%

3. Управление персоналом как механизм кадровой политики это:

А. Относительно однородная совокупность приемов и операций, способов воздействия субъекта управления персоналом на объект управления персоналом с целью достижения стратегических задач управления персоналом организации

Б. Система взаимосвязанных элементов управленческой деятельности субъекта управления, обеспечивающая реализацию целей и задач кадровой стратегии, кадрового обеспечения организации.

В. Основные правила и нормы, которыми должны руководствоваться руководители и специалисты управления персоналом.

4. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А. Ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников

Б. Распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями

В. Ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры

5. Управление персоналом как самостоятельная область научной профессиональной деятельности возникло:

А. В конце 19 – начале 20 вв.

Б. В середине 20 в.

В. В конце 20 в.

Вопрос 3. (2 балла, уровень сложности - трудный)

6. К государственной службе РФ относятся:

А государдственная гражданская служба.

Б. военная служба.

В. государственная гражданская служба субъектов РФ.

Г. правоохранительная служба субъектов РФ.

Д. муниципальная служба.

7. Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий определяется:

А. Указом Президента РФ

Б. Постановлением Правительства РФ

В. Конституцией РФ

Г. Нормативным правовым актом субъекта РФ

8. Государственная гражданская служба подразделяется на:

А. Федеральную государственную гражданскую службу

Б. Государственную гражданскую службу субъекта РФ

В.Службу в органах местного самоуправления

9. Комплекс каких параметров рекомендуется использовать в качестве критериев для подбора конкретного оценочного инструментария?

А. Уровень должности; обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности; степень квалификации специалиста, проводящего оценку

Б. Требования к индивидуальным и личностно-психологическим качествам специалиста, занимающего должность государственного гражданского служащего.

В. Обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности

10. Целями наставничества являются:

А. оказание помощи государственным гражданским служащим в их профессиональном становлении,

Б. приобретение служащими профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей,

В. сокращение времени прохождения испытательного срока,

Г. адаптация в коллективе,

Д. воспитание дисциплинированности.

11. Из каких частей (видов оценки) состоит комплексная оценка?

А. Оценка квалификации, оценка эффективности и результативности

Б. Оценка квалификации, оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности с использованием общественной оценки

В. Оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности

12. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться:

А. по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Б. по решению представителя нанимателя о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

В. по решению представителя нанимателя о об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Г. при совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка

Д. после истечения срока пребывания в присвоенном классном чине

13. Аттестация призвана способствовать:

А. формированию кадрового состава

Б. повышению профессионального уровня гражданских служащих

В. решению вопросов при сокращении должностей гражданской службы

Г. решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда

Д. решению вопросов о присвоении классных чинов

Е. урегулированию конфликта интересов

14. Развитие персонала - это:

А. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

Б. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах

В. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей

15. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

А. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

Б. включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

В. результаты аттестации гражданского служащего;

Г. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы

Д. несоответствие уровня образования квалификационным требованиям

Е. неудовлетворительные результаты испытания на замещение должности

16. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя

А. профессиональную переподготовку

Б. повышение квалификации

В. стажировку

17. Мотивация это...

А. Внешние причины, побуждения, ориентированные па удовольствие потребности

Б. нужда в чем-либо необходимом для полдержания жизнедеятельности человека, соц. гр. внутренний побудитель активности.

В. Внутренний процесс сознательного выбора человеком того или иного типа поведения определяемого комплексом воздействия внешних и внутренних факторов

18. Содержательные теории мотивации основываются на:

А. представлении о справедливости вознаграждения

Б. анализе процесса выполнения работы

В. концепции потребностей работника

Г. идее об удовлетворенности трудом

19. Заключение служебного контракта позволяет удовлетворить потребность:

А. в уважении

Б. в самореализации

В. в безопасности

20. Дайте определение понятию профессиональная карьера

_____

_____

21. Какие формы относятся к результативному характеру управления карьерой персонала? (один правильный ответ)

А. наличие плана развития карьеры

Б. регулярное проведение аттестации персонала

В. наличие в трудовом договоре условий карьерного роста в организации

Г. систематическая и объективная оценка персонала с последующими кадровыми решениями

22. Какие из личностных ресурсов госслужащего в условиях коррупции является для госслужащего самым уязвимым?

(один правильный ответ)

А. стрессоустойчивость

Б. волевой потенциал

В. профессионализм

Г. предприимчивость

Д. коммуникабельность

Примерные темы рефератов

1. Особенности персонала как объекта управления.
2. Факторы, повлиявшие а изменение представления о роли работника в современной организации.
3. Концепция человеческих ресурсов, профессионального потенциала, человеческого капитала.
4. Характеристика тейлоризма. Вклад административной школы в становление концептуальных основ управления персоналом.
5. Роль «школы человеческих отношений» в активизации человеческого фактора организации.
6. Теории «человеческого капитала» и «социального капитала» – новый концептуальный подход к месту человека в организации.
7. Национальные модели управления персоналом.
8. Подготовка по специальности управления персоналом.
9. Международные и региональные объединения в сфере управления персоналом.
10. Профессиональные сетевые сообщества в области управления персоналом.
11. Модель профессионального стандарта в сфере управления персоналом.
12. Факторы, определяющие структуру и статус кадровой службы.
13. Служба правления персоналом как бизнес- партнер (HRBP).
14. Содержание кадровой работы на государственной службе.
15. Нормирование труда кадровика.
16. Системные признаки управления персоналом.
17. Принципы управления персоналом.
18. Методы управления персоналом.
19. Функции управления персоналом.
20. Понятие и группы кадровых технологий.
21. Признаки кадровых технологий.
22. Управленческие функции кадровых технологий.
23. Инновационные кадровые технологий.
24. Отбор кадров: понятие, сущность, содержание.
25. Отбор и прием на работу: требования к кандидату, перечень документов, этапы.
26. Применение современных методов отбора персонала.
27. Использования испытательного срока, как дополнительного элемента отбора.
28. Адаптация персонала: понятие, цели, задачи, виды. Стороны адаптационного процесса.
29. Разработка и реализация программ адаптации.
30. Наставничество на государственной и муниципальной службе: цели, задачи, инструменты.
31. Система оценки персонала: понятие, цели, функции, предмет, критерии.
32. Методы и технологии оценки.
33. Центры оценки персонала.
34. Понятие и виды профессионального развития персонала.
35. Профессиональное обучение. Цели обучения и ожидаемые результаты.
36. Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития персонала.
37. Теоретико-методологические основы мотивации
38. Мотивация как система.
39. Формы и методы мотивации трудовой деятельности.
40. Алгоритм разработки модели управления мотивацией профессиональной деятельности.
41. Служебная карьера: сущность, классификация, этапы. Карьерная стратегия.

42. Модель управления карьерой.
43. Формирование карьерной среды на государственной и муниципальной службе.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в опросе

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки практических заданий

Задания 1 и 2 оценивается по критерию зачтено/не зачтено.

Критерии	Оценка	Зачет
все задания решены, сделаны выводы по каждому заданию	Отлично	Зачтено
задания выполнены верно, нет выводов по каждому из них	Хорошо	
Задания выполнены с ошибками, нет выводов по каждому заданию	Удовлетворительно	
задания не выполнены	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.
2. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки рефератов

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы и практические ситуации из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными	ОПК-6.3	Способность использовать методы количественного анализа социально-

	и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		экономических явлений и процессов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития управления человеческими ресурсами как вида деятельности.
2. Современные тенденции профессионализации управления человеческими ресурсами.
3. Основные концепции управления человеческими ресурсами.
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсам.
5. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
6. Соотношение понятий «управление человеческими ресурсами» и «Управление персоналом»
7. Признаки профессионализации управления персоналом
8. Управление персоналом как система
9. Субъекты и объекты управления персоналом
10. Проблемы управления персоналом в концепции Тейлора и Форда.
11. Административная школа управления и ее роль в становлении концептуальных основ управления персоналом организации.
12. Основные идеи школы человеческих отношений и условия их реализации.
13. Основные идеи школы управления человеческими ресурсами и условия их реализации.
14. Основные идеи концепции человеческого каптала и условия их реализации.
15. Кадровые технологии: сущность, содержание, виды.
16. Сущность компетентностного подхода в управлении персоналом
17. Основные требования к разработке и применению кадровых технологий.
18. Нормативно-определенные кадровые технологии на государственной службе (конкурс, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв, ротация)
19. Технологии поиска и привлечения персонала.
20. Бренд работодателя: понятие, формирование
21. Отбор персонала: понятие, цели.
22. Система требований к кандидату при отборе.
23. Этапы отбора персонала.
24. Методы отбора. Традиционные и нетрадиционные методы отбора.
25. Требования к проведению собеседования при отборе.
26. Адаптация персонала: понятие, цели, функции.
27. Виды и стороны адаптации персонала.
28. Технологии управления адаптацией.
29. Наставничество как форма управления адаптацией.
30. Нетрадиционные методы управления адаптацией.
31. Оценка персонала: понятие, цели, функции.
32. Критерии и показатели оценки. Основные требования к методам оценки персонала.
33. Методы определения величины оценки. Разработка шкал оценки.
34. Методы оценки персонала.

35. Метод оценки по результатам. Особенности разработки и применения.
36. Понятие мотивации и стимулирования
37. Система трудовой мотивации
38. Основные теории мотивации (содержательные и процессуальные)
39. Характеристика видов мотивации (материальная, нематериальная, отрицательная)
40. Профессиональное развитие: понятие, цели, функции.
41. Обучение персонала организации: понятие, методы и формы.
42. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации: понятие и содержание.
43. Содержание управления профессиональным развитием персонала
44. Понятие карьеры. Карьера и карьеризм
45. Типология карьеры.
46. Управление карьерой: понятие и технологии.
47. Факторы, определяющие успешность карьеры
48. Понятие и назначение кадрового резерва. Виды кадрового резерва.
49. Основные этапы подготовки кадрового резерва
50. Оценка эффективности управления персоналом

Примерные задания для экзамена

Задача 1

Недавно возглавив предприятие, молодой директор старается все держать в своих руках. Неожиданно для него рабочие начинают увольняться, причем те, которые работают на заводе уже по двадцать лет и являются действительно ключевыми сотрудниками предприятия. Менеджер по персоналу пытается объяснить директору, в чем причина начавшихся увольнений, но директор не хочет ее слушать и решает эту задачу самостоятельно, увеличив зарплату рабочим одного подразделения. На следующий день, придя в свой кабинет, он испытывает шок от того что, несмотря на увеличение зарплаты, рабочие продолжают увольняться. Обозначившаяся проблема заставляет топ-менеджмент предприятия задуматься над вопросами стимулирования персонала.

Рассматриваемые вопросы:

Из чего складывается система стимулирования?

Система оплаты труда как часть системы стимулирования.

Разработка и внедрение системы оплаты труда.

Мотивы и стимулы – что есть что?

Оклад или премия - что и для кого эффективнее?

Отношения с подчиненными – как доверять своим подчиненным и опираться на них.

Задача 2.

Каждому руководителю хочется, чтобы его сотрудники не просто выполняли свою работу, а выполняли её хорошо, постоянно улучшая показатели. Ключ к решению этой задачи можно подобрать с помощью умелого использования мотивации.

Генеральный директор, решившийся в корне изменить ситуацию в компании «Дискобол», уже многого добился. Защищены планы и бюджеты, скоординированы действия подразделений. Однако при реализации планов оказалось, что как у персонала, так и у самих руководителей нет заинтересованности, чтобы что-то менять и работать по-новому. И если мотивация персонала не изменится, самые лучшие планы останутся нереализованными.

Учебные задачи:

Выявить, в каком состоянии находится мотивация персонала в Компании.

Какие из предпринятых действий помогают ее повысить?

Что можно предложить ещё?

Задача 3

Успех общей стратегии компании во многом зависит от степени внимания менеджмента к управлению человеческими ресурсами на стратегическом уровне. Ведь стратегическое управление человеческими ресурсами может привести компанию к важным результатам, однако только при том условии, что оно является частью общей системы управления.

Текучка персонала поставила под угрозу не только планы развития, но и вообще функционирование компании "Алгоритм". Руководство решает дилемму - либо совершенствовать управление человеческими ресурсами, либо отказываться от принятой ранее стратегии компании, от выхода на региональные рынки. Если выбирать первое, то это должно быть комплексное решение проблем в сфере управления человеческими ресурсами, с учётом соответствия стратегии компании в целом.

Задачи для обучающихся:

Оценить подходы менеджеров компании "Алгоритм" к разработке стратегии управления человеческими ресурсами.

Оценить предложенные цели совершенствования управления персоналом с точки зрения соответствия особенностям сложившейся ситуации и бизнес-стратегии компании "Алгоритм"

Предложить свою стратегию управления человеческими ресурсами для компании "Алгоритм"

Задача 4

HR-специалисты многих российских компаний сегодня столкнулись с серьёзной проблемой дефицита кадров, перерастающего в настоящий кадровый голод. Нехватка квалифицированного персонала может помешать реализации намеченных компанией планов. Именно поэтому серьёзный стратегический анализ должен включать и анализ рынка труда.

Компания "Алгоритм" стремительно развивается на рынке ИТ-продуктов и услуг. В планах - выход на региональные рынки, в частности, открытие офиса в Новосибирске. Однако у менеджмента компании нет уверенности, будут ли новые проекты обеспечены персоналом, сможет ли "Алгоритм" не только привлечь, но и удержать необходимых специалистов? Ситуация на рынке труда нерадостная - зарплаты "айтишников" постоянно растут, конкуренция за персонал высока настолько, что даже студенты-треьекурсники начисто сметаются крупными компаниями.

Задачи для обучающихся:

Провести анализ рынка труда для компании "Алгоритм".

Предложить программу действий по подбору персонала в новосибирский офис.

Задача 5

Оплата и нормирование труда – один из основных вопросов взаимоотношений с персоналом. Поэтому так важно усвоить основные положения трудового законодательства, касающиеся заработной платы. Это поможет не только избежать конфликтов с персоналом, но и построить с ним нормальные деловые отношения.

Долгожданный день зарплаты вызвал у сотрудников множество вопросов. Секретарь получила меньше обычного в связи с учётом неполного рабочего времени, установленного для неё в связи с уходом за больным мужем. Обижен и программист Руденко. Помимо своих основных обязанностей он руководит проектом, поэтому он настаивает на том, чтобы ему выплачивали ещё хотя бы половину ставки руководителя. Программист Панкратьев озадачен – он не может понять, как начисляется зарплата. Каждый раз он получает разную сумму, но, что примечательно, всегда меньше остальных. Системный администратор в гневе – в бухгалтерии он узнал о том, что было принято решение выдавать его зарплату не ему лично в руки, а его жене. Директор пытается избежать назревающих конфликтов с сотрудниками, но не уверен, как поступить правильно.

Задача 6

Кейс описывает проблемы в системе оплаты труда и премирования производственного персонала и отношение к ней сотрудников отделов производства крупной торговой сети. Для анализа представлены данные исследования, проведенного среди рядового персонала и среднего менеджмента отделов производства гипермаркетов компании, касающиеся организации труда, мотивации и стимулирования персонала, оказывающих влияние на текучесть производственного персонала. Основная задача кейса- на основе анализа предоставленного исследовательского материала дать оценку существующей в компании системы вознаграждения производственного персонала, выявить проблемы в сфере его мотивации и удержания, сформулировать рекомендации по совершенствованию(повышению эффективности) системы материального стимулирования этой категории персонала.

Задача 7

В кейсе описаны события, связанные с увольнением директора по строительству в динамично развивающейся компании, специализирующейся на монтаже кровельных систем. Рассматриваются такие вопросы, как эффективность, ответственность, моральные аспекты руководства в ситуации увольнения. Кейс может быть использован при изучении кадровой политики компании, стиля лидерства, корпоративной культуры.

Задача 8

В кейсе рассматриваются проблемы разделения и кооперации труда и объединения работников в бригады на примере участка многостаночного обслуживания ОАО «Компрессорный комплекс». Целью кейса является развитие углубленного понимания понятия «оптимизация» применительно к трудовым процессам, структуры оптимизационной задачи и оценки экономического эффекта, который дает оптимизация.

Задача 9

В кейсе рассматривается проблемная ситуация, связанная с организацией процедуры отбора персонала на вакантные должности в той сфере бизнеса, в которой клиентоориентированность выступает ключевым критерием эффективной деятельности сотрудника. Работа с кейсом способствует развитию навыков анализа деятельности менеджера отдела продаж автодилерской компании, разработки спецификаций и перечня компетенций для данного специалиста. Алгоритм составления спецификаций и перечня компетенций, используемый в кейсе, может быть перенесен на другие сферы бизнеса.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение кейса. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях практического типов по темам (разделам) дисциплины (вопросы к семинарским занятиям):

1. Система государственной службы.
2. Сущность административно-трудовой модели управления персоналом государственной службой.
3. Система управления государственной службой.
4. Нормативно-правовая база управления персоналом государственной службы.
5. Нормативно-правовая база управления персоналом муниципальной службы.
6. Цели и приоритеты совершенствования системы государственной службы.
7. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (Минтруда России) с целью эффективного формирования должностных регламентов государственных гражданских служащих.
9. Основные способы замещения должностей.
10. Отбор кадров: понятие, сущность, содержание.
11. Отбор и прием на гражданскую службу: требования к кандидату, перечень документов, этапы.
12. Применение современных методов отбора кадров на государственной гражданской службе.
13. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности гражданской службы.

14. Использование сервисов федеральной государственной информационную системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» при отборе.
15. Использования испытательного срока при поступлении на государственную гражданскую службу, как дополнительного элемента отбора.
16. Особенности отбора на муниципальной службе.
17. Особенности организации отбора кадров в силовых ведомствах.
18. Наставничество: цели, задачи, инструменты.
19. Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество
20. Примерная форма мероприятий по наставничеству.
21. Стимулирование работы наставников.
22. Система оценки персонала: понятие, цели, функции, предмет, критерии.
23. Методы и технологии оценки.
24. Технология проведения аттестации государственных и муниципальных служащих.
25. Квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе.
26. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
27. Оценка профессионального потенциала государственных и муниципальных служащих.
28. Вопросы внедрения системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку).
29. Понятие и виды профессионального развития персонала.
30. Концепция непрерывного профессионального развития.
31. Профессиональное обучение. Цели обучения и ожидаемые результаты.
32. Технологии управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.
33. Виды и формы ДПО государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития служащего.
35. Программы профессионального развития государственного органа.
36. Технологии оценки эффективности обучения персонала.
37. Понятия кадрового резерва. Цели, принципы и источники формирования кадрового резерва. Типы кадрового резерва.
38. Система работы с кадровым резервом в организации. Этапы работы с резервом.
39. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва государственной службы. Виды кадрового резерва.
40. Проблемы нормативного регулирования кадрового резерва на государственной службе.
41. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования на государственной службе.
42. Резерв управленческих кадров. Понятие, структура, нормативно-правовая основа формирования и востребования.
43. Понятия «ротация кадров»: сущность, цели, функции, классификация.
44. Особенности использования ротации кадров в системе государственной службы. Правовые основы ротации на государственной гражданской службе.
45. Составление планов ротации. Схемы ротационных перемещений.
46. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке.
47. Оценка социальной и экономической эффективности в управлении персоналом
48. Результативность управления персоналом. Метод управления по целям - Management by objectives (MBO) в кадровом менеджменте.
49. Сбалансированная система показателей эффективности - Balanced Scre Card (BSC) в кадровом менеджменте.

50. Ключевые показатели эффективности - Key Performance Indicator (KPI) в кадровом менеджменте.

51. Критерии оценки эффективности работы службы управления персоналом организации.

52. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы государственных и муниципальных органов

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по выполнению практического задания

Практическое задание, которые выполняются студентом в группе и направлены на формирование навыков применения теоретических знаний на практике. При выполнении практического задания студенты могут использовать материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интерент».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-438218 (дата обращения: 09.07.2019).

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-431966 (дата обращения: 09.07.2019).

3. Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.А. Бирман; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Ин-т бизнеса и делового администрирования. - Москва : Издательский дом Дело, 2018. - 344, [1] с. : табл. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 978-5-7749-1345-9.

4. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента : учебное пособие / И.К. Макарова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2015. — 422 с. — ISBN 978-5-7749-1058-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/74849 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Майкл, Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс] : система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 248 с. — 978-5-9614-4781-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68006.html

6. Bratton J. Human Resource Management: Theory and Practice. – New York: Palgrave Macmillan, 2012. – 672 с. – Электронный ресурс: https://books.google.ru/books?hl=ru&lr=&id=qNocBQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=Human+Resourse+Management+ +2012&ots=0opWxxiDYm&sig=43Dnkyl132OGqQFmbNp2pSAMC6M&redir_esc=y#v=onepage&q=Human%20Resourse%20Management%

7. Дэйв Ульрих, Уэйн Брокбэнк. HR в борьбе за конкурентное преимущество / пер. с англ. – М.: Претекст, 2010. – 368 с.

8. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; пер. с англ. Д. П. Коньковой. — Москва : Лаборатория знаний, 2015. — 802 с. — ISBN 978-5-9963-2999-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84198 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

7.2. Дополнительная литература.

1. Базаров Т.Эффективность как слагаемое результативности и вовлеченности // Управление персоналом. – 2015. – № 39.

2. Эфендиев А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления : монография / А.Г. Эфендиев, Е.С. Балабанова, А.В. Ребров. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - (Научная мысль). - Библиогр.: с. 182-189.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом. – М.: ДЕЛО, 2013. – 384 с.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
5. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
6. Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
7. Методический инструментарий по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку) http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
8. Методический инструментарий по применению наставничества на государственной гражданской службе. http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. http://rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
2. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
3. http://www.hrm.ru
4. http://www.personal-mix.ru
5. http://www.kadrovik.ru
6. http://www.top-personal.ru
7. http://www.uptp.ru

7.6. Иные источники

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 48 с.

2. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Федорова И.А. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 80 с.

3. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 56 с.

4. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 58 с.

5. Митрофанова Е.А., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 72 с.

6. Митрофанова Е.А., Коновалова В.Г, Белова О.Л. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 68 с.

7. Митрофанова Е.А., Свистунов В.М, Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Организация обучения и дополнительное профессиональное образование персонала: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 72 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра административного и служебного права

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой №

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.26 «Административное право»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Очная форма обучения

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и служебного права Рысай Борис Георгиевич

Заведующий кафедрой административного и служебного права Душакова Леся Анатольевна

Рабочая программа дисциплины *«Административное право»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и служебного права
Протокол от 01 сентября 2022 года № 1.

Содержание

1.....Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2.....Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3.....Содержание и структура дисциплины 5
4.....Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 12
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....53
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....61
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....65
7.1. Основная литература.....65
7.2. Дополнительная литература.....65
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....66
7.4. Нормативные правовые документы.....66
7.5. Интернет-ресурсы.....68
7.6. Иные источники.....68
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....68

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.26 «Административное право» обеспечивает владение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.2	**на уровне знаний:** знать основные институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством
		на уровне умений: применять понятийно-категориальный аппарат и нормы административного права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику
		на уровне навыков: владеть методами работы с нормативными актами в системе административного права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы (144 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:
- 48 часов (16 часов – лекции, 32 часа – практические занятия).
На самостоятельную работу обучающихся выделено:
- 47,7 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:
- в 5 семестре – в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки по применению норм конституционного законодательства, законодательства в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Введение в профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления: системный анализ», «Конституционное право».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	8	2		2		3/1	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		3/1	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		3/1	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее	6	2				3/1	О, Т

	основные направления							
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		3/1	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		3/1	Д, Т
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		3/1	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		3/1	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	6			2		3/1	О, Р
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	8	2		2		3/1	Д, Т
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	9	2		2		4/1	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9			4		4/1	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	9			4		5	О, Р
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6,7			2		4,7	Д, Т
								Экзамен

Всего:	144	16		32		47,7/12	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права.

Государственное управление и исполнительная власть.

Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Метод административного права. Характеристика административно-правового метода.

Функции и принципы административного права.

Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

Тема 3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.
Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.
Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления
Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.
Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.
Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 « Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.
Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти
Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.
Классификация форм управленческой деятельности – правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.
Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.
Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.
Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство

субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.
Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве
Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
Дисциплинарная ответственность студентов.
Дисциплинарное производство.
Материальная ответственность по административному праву.

Тема 10. Административный процесс и административное производство
Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.
Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.
Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.
Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.
Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.
Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 11. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов
Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правого режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).
Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы
Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.
Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.
Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.
Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.
Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.
Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.
Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

Тема 14. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.
Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств,

служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.
Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.
Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.
Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.
Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.
Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.
Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.
Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	Опрос, реферат
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	Доклад, тест
Тема 3.	Субъектыадминистративногоправа	Тест, реферат
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	Опрос, тест
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Опрос, реферат
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	Доклад, тест
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзоркакспособыобеспечениязаконности	Тест, реферат
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	Опрос, тест
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	Опрос, реферат
Тема10.	Административный процесс и административное производство	Доклад, тест
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Тест, реферат

Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Опрос, реферат
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	Доклад, тест
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	Опрос, тест

4.1.2. Экзамен проводиться с применением следующих методов(средств):

- для очной формы обучения - в форме экзамена;

Экзамен проводится в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

Типовые оценочные материалы

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- выступление с рефератами;
- решения тестовых заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Тестовые задания оцениваются в зависимости от конкретного содержания теста на усмотрение преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Семинар №1. Административное право как отрасль публичного права.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;
3. Метод административного права;
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
6. Система административного права.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару №1:

1. Понятие, содержание и виды управления;
2. Социальное управление;
3. Теория управления и теория административного права;
4. Понятие государственного управления;
5. Признаки государственного управления;
6. Виды государственного управления;
7. Функции государственного управления;
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Задачи по теме семинара №1:

1. Что изучает административное право?

Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий;

предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализацияисполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?
3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.
4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Тест по теме семинара №1:

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а. подчинение;
б. управление;
в. контроль;
г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;
б. судопроизводства;
в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):
а. запреты;
б. управление государственной собственностью;
в. дозволения;
г. финансирование;
д. предписания.
4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:
а. создаёт свои территориальные органы;
б. управляет федеральной собственностью;
в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
г. формирует Совет Безопасности РФ.
5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):
а. органы исполнительной власти;
6. должностные лица;
в. общественные организации;
г. предприниматели без образования юридического лица.
б. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):
а. первичными;
б. вторичными;
в. не соотносятся друг с другом.
7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):
а) исполнение;
б) неисполнение;
в) применение;
г) действие.
8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:
а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;
б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
в. индивидуальный, правонаделительный характер;
г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:
а. суды подчиняются исполнительной власти;
б. суды финансируются из местного бюджета;
в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:
а. Президент РФ;
б. Государственная Дума;
в. Федеральное Собрание;
г. Правительство РФ.

Семинар №2. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм;

2. Виды административно-правовых норм;
3. Реализация административно-правовых норм;
4. Источники административного права;
5. Сущность административно-правовых отношений;
6. Виды административно-правовых отношений;
7. Юридические факты в административном праве.

Задачи по теме семинара № 2:

1. Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:
-уполномачивающие; -управомачивающие; - запрещающие; - обязывающие; - поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; - бланкетные; -рекомендательные; - императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.
Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.
2. Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:
- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.
3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.
Анализ можно провести на базе КоАП РФ.
4. Проанализируйте приведенные ситуации:
- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.
Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?
5. Какого рода правовые отношения возникают между:
- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и студентами;
- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

6. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».
Вопросы и задания к кейсу:
Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Тест по теме семинара №2:

1. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):
а. удостоверение нотариальной сделки;
б. Федеральный закон;
в. постановление Правительства РФ;
г. акты гражданского состояния;
д. Указ Президента РФ.
2. Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:
а. действие;
б. процесс;
в. стадия;
г. административная юрисдикция.
3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:
а. 2 месяца;
б. 1 месяц;
в. 3 месяца;
г. 1 год.
4. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):
а. субъект;
б. объект;
в. юридические факты;
г. субъективная сторона;
д. объективная сторона;
е. содержание.
5. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):
а. Президент РФ;

б. Президент республики в составе РФ;
в. Правительство РФ;
г. Федеральное Собрание;
д. Федеральное Министерство.
б. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
а. форма акта;
б. объем полномочий субъектов власти;
в. вид субъекта, принявшего акт;
г. функциональное назначение акта.
7. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:
а. вертикальное;
б. горизонтальное;
в. диагональное;
г. круговое.
8. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
а. общие;
б. межотраслевые;
в. отраслевые;
г. индивидуальные;
д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.
9. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):
а. срочные;
б. бессрочные;
в. постоянные;
г. непостоянные.
10. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:
а. нормы федеральных органов исполнительной власти;
б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;
в. индивидуальные нормы.

Семинар № 3. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Административно-правовой статус гражданина;
а) Понятие административно-правового статуса граждан;
б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права;
в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан;
г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства;
2) Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
а) Понятие и виды органов исполнительной власти;
б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти;
в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура;
д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Семинар № 4. Субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
а) Административно-правовой статус государственных корпораций;
б) Предприятия и учреждения как субъекты административного права;
2) Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
а) Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций;
б) Административно-правовое положение общественных организаций (объединений);
в) Административно-правовое положение религиозных объединений.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров №3 и №4:

1. Гражданин как субъект административного права.
2. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.
3. Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учёта граждан.
4. Виды обращений граждан.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России.
6. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
7. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
9. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
10. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
12. Компетенция органов исполнительной власти.
13. Исполнительная власть и местное самоуправление.
14. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
15. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
16. Общественное объединение как субъект административного права.
17. Административно-правовой статус вуза.
18. Акционерные общества: понятие, цели и административно-правовой статус.

Тесты по темам семинаров № 3 и № 4:

Тест №1.

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:
а. заключение брака;
б. приобретение гражданства РФ;
в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.

2. Правонарушители - граждане РФ могут быть:
а. ограничены в выезде за пределы страны;
б. депортированы;
в. принуждены проживать в центрах временного размещения.
3. Согласно закону заявление - это:
а. рекомендация что-либо улучшить;
б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
г. просьба о реализации, предоставлении права.
4. Судебная жалоба может быть подана:
а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
в. в месячный срок со дня нарушения права;
г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.
5. У граждан России административная правоспособность наступает:
а. с 18 лет;
6. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
б. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
7. У граждан России полная административная дееспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
8. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:
а. с 18 лет;
б. с 16 лет;
в. с 14 лет;
г. с рождения.
9. Иностранные граждане:
а. подлежат административной ответственности;
б. не подлежат административной ответственности;
в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.
10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:
а. беженец;
б. вынужденный переселенец;
в. мигрант.

Тест №2.

1. Отраслевое управление осуществляют:
а. федеральные министерства и государственные комитеты;
б. государственные комитеты, федеральные службы;
в. все федеральные органы исполнительной власти;
г. федеральные министерства.
2. Правительство РФ имеет право издавать:

а. постановления и распоряжения;
б. указы и распоряжения;
в. постановления, распоряжения и указы.
3. Президент РФ имеет право издавать:
а. постановления и распоряжения;
б. указы и распоряжения;
в. постановления, распоряжения и указы.
4. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):
а) все члены Правительства;
б) не менее половины членов Правительства;
г) две трети членов Правительства.
5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
а. руководители федеральных органов исполнительной власти,
6. представители субъектов РФ;
в. федеральные министры;
г. руководители федеральных органов исполнительной власти.
б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
1. федеральный надзор;
2. государственный комитет РФ;
3. федеральное министерство;
4. федеральная служба.
7. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
г. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.
8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
а. Федеральное Собрание РФ;
б. Президент и Правительство РФ;
в. Правительство РФ;
г. Президент РФ.
9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:
а. Председатель Правительства РФ;
б. Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
в. Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
г. Президент РФ своим указом.
10. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:
а. 1 раза в месяц.
б. 2 раза в месяц.
в. 3 раза в месяц.

Тест №3.

1. Управление Делами Президента РФ это (укажите верный ответ):
а) федеральное министерство;

б) федеральный орган исполнительной власти;
в) государственная организация.
2. Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):
а. Президент Российской Федерации;
б. Председатель Правительства Российской Федерации;
в. Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;
г. Федеральные министры;
д. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.
3. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:
а. собрания учредителей;
б. собрания совета директоров;
в. государственной сертификации;
г. государственной регистрации.
4. Возвратное, возмездное, срочное предоставление государством денежных средств государственным или негосударственным организациям - это:
а. кредитование;
б. финансирование;
в. авансирование;
г. пролонгация.
5. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов- юридических лиц осуществляется:
а. Министерством финансов РФ;
6. Федеральной налоговой службой;
в. Министерством экономического развития;
г. Центральным Банком РФ.
6. Государственную регистрацию кредитных учреждений осуществляет:
а. Министерство финансов РФ;
б. Федеральная налоговая служба;
в. Министерство экономического развития;
г. Центральным Банк РФ.
7. Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется:
а. лицензирование;
б. сертификация;
в. аккредитация;
г. стандартизация.
8. Из перечисленных видов образовательных учреждений, к учреждениям высшего профессионального образования не относится:
а. университет
б. институт
в. колледж
г. академия
9. Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются (укажите верные ответы):
а. Указ; б. Распоряжение; в. Закон; г. Постановление.
10. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является:
а. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
б. Министерство финансов РФ;

в. Федеральная антимонопольная служба (ФАС).

Семинар №5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
2. Правовые акты управления: понятие и виды;
3. Административные договоры;
4. Понятие административно-правовых методов;
5. Виды административно-правовых методов.

Семинар №6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
5. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
6. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
7. Варианты оспаривания актов управления;
8. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Темы контрольных работ и рефератов по теме семинаров № 5 и 6:

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Административно-правовые методы управления.
5. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.

Задачи по теме семинаров № 5 и 6:

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с

руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.
К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?
2. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры.
Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.
3. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.
Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?
4. Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.
Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.
Правомерен ли его отказ?
5. Гр-н У. обратился в суд с жалобой на действия работников таможни, конфисковавших у него ряд материальных предметов (книги, посуду и т.п.) в качестве контрабанды. Суд не принял жалобу к рассмотрению, сославшись на то, что в соответствии с действующим законодательством У. должен вначале обратиться в вышестоящий орган ФТС.
Правомерны ли действия таможни и суда?

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по теме семинаров № 6 и 7:

Кейс 1. Гражданин Петров получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2013 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2013 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в Судебный участок мирового судьи №29 г. Москвы, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.
Вопросы и задания к кейсу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.
Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?
Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве?

Дополнительное задание. Составьте проект жалобы в суд на постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве.

Кейс 2. Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части;

Определите, кто выступает субъектом правотворческой компетенции при издании приказа, распоряжения федерального органа исполнительной власти - министерство или министр.

Тесты по теме семинаров № 5 и 6:

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):
а. проведение совещаний, семинаров;
б. издание правового акта управления;
в. обработка получаемой информации;
г. осуществление материально-технических операций;
д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
а. указаний;
б. телеграмм;
в. положений;
г. писем.
3. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
а. 1 месяц;
б. 3 месяца;
в. 6 месяцев.
4. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
а. административно-процессуального обеспечения;
б. меры административного пресечения;
в. меры административного понуждения;
г. административно-предупредительные меры;
д. меры административного наказания.
5. Правовым актом управления является:
а. КоАП;
6. решение суда по гражданскому делу;
в. приказ Минфина РФ;
г. договор об аренде помещения.
б. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):
а. постановление;
б. письмо;
в. приказ;

г. распоряжение;
д. телеграмма.
7. Приведите пример правовых форм управления:
а. обработка и анализ информации;
б. принятие актов управления;
в. материально-техническое обеспечение деятельности.
8. Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):
а) доставление;
б) административное задержание;
в) привод;
г) возмещение материального и морального ущерба;
д) предупреждение.
9. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:
а. распоряжение;
б. постановление;
в. указ;
г. приказ.
10. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:
а. приказ;
б. указ;
в. постановление;
г. положение.

Семинар №7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
2. Государственный контроль и его виды;
3. Прокурорский надзор;
4. Административный надзор;
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 7:

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти.
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Государственный контроль, понятие, содержание, виды.
4. Надзор как способ обеспечения законности.
5. Обжалование как способ защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
6. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере исполнительной власти.

Задачи по теме семинара №7:

1.Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.

2. Установите соответствие наименования правовой формы реагирования прокурора на нарушение законности содержанию вида правовой формы:

1.1. протест	2.1. документ, характеризующий государственного служащего с целью понижения или повышения последнего в должности
1.2. предостережение	2.2. документ об устранении нарушений закона, который вносится прокурором в орган или должностному лицу, полномочных устранить допущенные нарушения.
1.3. представление	2.3. мотивированный акт о возбуждении прокурором производства об административном правонарушении.
1.4. постановление	2.4. приносится прокурором на противоречащий закону правовой акт лицу, издавшему данный акт, вышестоящему лицу либо в суд.
	2.5. при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор в письменной форме извещает физических и юридических лиц о недопустимости нарушения закона.

3. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.
4. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.
5. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.
6. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.
7. Составьте (по выбору студента) проект жалобы по любому административному делу.
8. Охарактеризуйте виды и полномочия надзорных органов в отношении юридических лиц, нарушающих требования санитарно-эпидемиологического; антимонопольного; пожарного; природоохранного законодательства (по выбору студента). Какие меры административного принуждения они могут применить к юридическим лицам - нарушителям.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию:

Кейс 1. Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства. В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия.
Вопросы и задания к кейсу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?
Дайте юридический анализ данной ситуации.
Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае?
Составьте проект процессуального документа, который вынесет прокуратура г. Севастополя по данному делу.
Кейс 2: Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.
Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.
Вопросы и задания к кейсу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?
Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор?
Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае?

Тест по теме семинара № 7:

1. Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):
а. отсутствие события административного правонарушения;
б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;
в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.
2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):
а. судьи (мировые судьи);
б. Уполномоченный по правам человека;
в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
д. административные комиссии;
е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

3. Сущностными признаками административного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):
а. основанием возникновения является наличие публично-правового спора;
б. бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;
в. в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;
г. действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;
д. более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.
4. К видам государственного контроля не относятся (укажите верные ответы):
а. президентский контроль;
б. судебный контроль;
в. общественный контроль;
5. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):
а. предупреждение;
б. представление;
в. постановление;
г. предписание;
д. протест;
е. предостережение о недопустимости нарушения законности.
6. Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта в Минюсте РФ включают в себя:
а. юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;
б. принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;
в. присвоение регистрационного номера;
г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
д. опубликование данного акта.
7. Признаками законности в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):
а. общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;
б. во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;
в. единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;
г. недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;
д. неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.
8. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются:
а. Конституционный Суд РФ;
б. Верховный Суд РФ;
в. Высший Административный Суд РФ;
г. Высший Арбитражный Суд РФ;
д. Палата по информационным спорам.
9. Установленная законодательными актами совокупность правомочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных

административных дел и применению юридических санкций в административном порядке, это:
а. административная юрисдикция;
б. административная юстиция;
в. административный процесс;
г. административное судопроизводство.
10. Система специальных судов по контролю за соблюдением законности в системе государственного управления, это:
а. административная юрисдикция;
б. административная юстиция;
в. административный процесс;
г. административное судопроизводство.

Семинар №8. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
2. Юридический состав административного правонарушения;
3. Виды административных правонарушений;
4. Понятие административной ответственности;
5. Принципы административной ответственности;
6. Понятие административного наказания;
7. Виды административных наказаний;
8. Назначение административного наказания;
9. Исполнение административных наказаний.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 8:

1. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

Задачи по теме семинара № 8:

1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.
Дайте юридический анализ происшедшего.
2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного

транспорта. Муж 3. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью.
Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.
Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.
Оцените действия налоговой инспекции.

4. В сентябре 2017 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2018 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа милиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.
Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.?
Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

5. Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 6 детей, купающихся в реке.
Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

6. В целях привлечения к административной ответственности определите принадлежность к категории должностных лиц следующих специальных субъектов административных правонарушений: водитель транспортного средства, заместитель руководителя федерального агентства, начальник районного отдела внутренних дел, губернатор области, директор научно-исследовательского института, председатель политической партии, инспектор налоговой службы, общественный наблюдатель, аккредитованный эксперт Рособрнадзора, мэр города областного подчинения, начальник склада, главный бухгалтер хозяйственного общества, врач районной поликлиники, декан факультета.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 8:

Кейс 1. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.
Вопросы и задания к кейсу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?
По каким статьям КоАПа РФ будут квалифицированы данные нарушения?
Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?

Дополнительное задание. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из условий задачи.

Кейс 2: В сентябре 2017 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2017 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год
был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд.
Вопросы и задания к кейсу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
По какой статье КоАПа РФ будет квалифицировано данное нарушение?
Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо - ВУЗ и ректора?
Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?
Дополнительное задание. Составьте жалобу от имени ректора на постановление о назначении административного наказания.

Тест по теме семинара № 8:

1. Административный арест налагаются на срок:
а. от 10 дней до 1 месяца;
б. от 15 дней до 30 дней;
в. от 1 месяца до 1 года;
г. от 15 дней до 2 месяцев.
2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:
а. 2 месяцев;
б. 3 месяцев;
в. 1 месяца;
г. 10 дней.
3. Самым строгим наказанием за административный проступок является:
а. предупреждение;
б. административный арест;
в. лишение специального права.
4. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:
а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
б. предупреждение;
в. штраф.
5. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания:
а. 1 месяц;
б. 3 месяца;
в. 1 год;
г. 2 года.
6. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:
а. штраф;
б. административный арест;

в. лишение специального права;
7. Лишение специального права применяется на срок:
а. от 1 месяца до 3 лет;
б. от 1 месяца до 1 года;
в. от 10 дней до 2 лет;
г. от 15 дней до 3 лет.
8. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:
а. административно-правовые нормы;
б. источники административного права;
в. принципы административного права;
г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.
9. Основными административными наказаниями являются:
1. предупреждение и штраф;
2. конфискация предметов;
3. любые административные наказания.
10. Административный арест применяется максимально на срок до:
а. 10 суток;
б. 2 месяцев;
в. 15 суток;
г. 30 суток.

Семинар № 9. Дисциплинарное принуждение в административном праве

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.
2.Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
3.Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
4.Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
5.Дисциплинарная ответственность студентов.
6.Дисциплинарное производство.
7.Материальная ответственность по административному праву.

Вопросы для блиц-опроса:

1.Каково соотношение понятий «дисциплинарное принуждение» и «дисциплинарная ответственность»?
2.Можно ли говорить о нескольких видах дисциплинарной ответственности по административному праву?
3.В чем сходство и различие между административными наказаниями и дисциплинарными взысканиями?
4.Какие вы знаете субъекты дисциплинарной власти?
5.Какие меры пресечения есть в дисциплинарном производстве?
6.Укажите все возможные сроки в дисциплинарном производстве.

Задания по теме семинара № 9:

Заполните карту сравнительного анализа видов дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы

	гражданская	военная	иные виды государственной службы (например, в различных правоохранительных органах), можно для примера взять полицию.
Нормативная основа			
Основания привлечения			
Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

2. На основе соответствующих нормативных актов нарисуйте схему дисциплинарных взысканий, налагаемых на всех воз-можных субъектов ответственности: общие взыскания - специальные взыскания.
3. Продумайте и выскажите свое мнение об эффективности дисциплинарных взысканий в отношении студентов.

Кейсыпо теме семинара № 9:

1. Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на улице в нетрезвом виде). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать в суд этот приказ, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное е несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

2. Сотрудница ОВД, лейтенант Перепелкина, проживая в коммунальной квартире, создала для соседей невозможную обстановку. Приходя поздно вечером домой, она хлопала громко дверью, будя всех. По воскресеньям с утра занимала все четыре конфорки на газовой плите, не разрешала занимать ванную комнату более 20 мин, запугивала соседских детей отправкой их в колонию и т. д. Соседи решили подать жалобу начальникуГОВД. Прочитав это письмо, он ответил, что Перепелкина - хороший работник, а как она ведет себя дома, его не касается.

Как должен был поступить начальник ГОВД, по вашему мнению?
3. Следователь Власов раскрыл квартирную кражу у гражданки Ткачевой. Ей были возвращены все похищенные вещи.В благодарность за это она подарила Власову видеомагнитофон. Об этом факте стало известно начальнику следственного управления, была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен строгий выговор и задержано присвоение очередного звания.

Верно ли решено такое дело?

4.Студент технологического института Хвостов украл в универсаме бутылку водки, желая отметить удачно сданный экзамен, и был задержан службой охраны. Перед директором встал вопрос: кому сообщить о случившемся - ректору института или в милицию? Пожалев студента, он сообщил в институт.

Какие последствия ждут Хвостова?

5. За месяц до демобилизации солдат Тихонов решил отправить домой посылкой зимние вещи, которые ему были выданы в армии. Это полушубок, валенки и т.д. Об этом факте стало известно коменданту.

Как ему поступить?

6. Начальник РОВД В. объявил лейтенанту милиции строгий выговор за неоднократное курение на рабочем месте. Лейтенант не согласился с примененной к нему мерой воздействия и направил в городское УВД жалобу, содержащую следующие выводы: «..если В. считает, что я нарушил какие-либо правила пожарной безопасности, то есть совершил деяния, предусмотренные ч. 1 ст. 20 КоАП РФ, то он должен был в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составить протокол по установленной форме и передать его для рассмотрения уполномоченным лицам, перечисленным в ст. 23.34 КоАП РФ. В соответствии с действующим законодательством только указанные лица должны установить мою вину, а также остальные обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, перечисленные в ст. 26.1 КоАП РФ, и затем вынести адекватное наказание. Дополнительно сообщаю, что КоАП РФ не предусматривает в качестве наказания за действия, подпадающие под признаки ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, строгий выговор…».

Согласны ли вы с доводами жалобы?

7. Несколько офицеров одной из частей военного округа, вернувшись из Академии Генштаба после отличной сдачи экзаменов, решили отпраздновать это событие. В результате обильных возлияний был нарушен общественный порядок, офицеры были задержаны полицией, информация об этом доведена до штаба военного округа, а затем и до Генерального штаба. Министр обороны отдал приказ о служебном расследовании данного факта и о применении ко всем лицам, допустившим подобное безобразие, соответствующих мер воздействия.

Ссылаясь на положения действующего законодательства, дайте развернутый ответ на вопрос: к какому виду ответственности в рассматриваемом случае могут быть привлечены правонарушители?

8. В сентябре солдат срочной службы Седых получил разрешение на 72-часовое увольнение и выбыл из расположения воинской части по семейным обстоятельствам. В конце установленного срока увольнения Седых, будучи в нетрезвом состоянии, совершил правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хулиганство.
Участковый уполномоченный составил протокол о совершении Седых мелкого хулиганства. Затем он принял и оформил постановление о наложении на Седых на основании ч. 1 ст. 20.1 штрафа в размере 300 руб. Копии протокола и постановления участковый уполномоченный направил командиру воинской части. Последний издал приказ о дисциплинарном аресте Седых на 10 суток за нарушение общественного порядка и несвоевременное прибытие из увольнения с отбыванием ареста на гауптвахте.

Какие правонарушения совершены должностными лицами?

Семинар №10. Административный процесс и административное производство

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие административного процесса;
2. Административно-процедурная деятельность;
3. Административная юрисдикция;
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 10:

1. Административно-процессуальное право: понятие, особенности и место в системе административного права.
2. Правовое регулирование административного процесса в РФ
3. Административные процедуры и административная юрисдикция.
4. Административная юстиция.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи по теме семинара № 10:

1. 3 августа 2017 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2017 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2017 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.
Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?
2. 25 января 2017 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2017 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2017 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2017 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2017 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.
Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.
3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2017 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2014 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.
Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?
4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

5. Гр. Промыслов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Промыслов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Промысловым нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 10:

Кейс 1. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства - у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Вопросы и задания к казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Кейс 2. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации - серого дельфина и серого тюленя.

Вопросы и задания к казусу:

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ.

Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

Тест по теме семинара № 10:

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней;

б. 15 дней;

в. 30 дней;

г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его
прав;
г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.
3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):
а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
б. регистрационные палаты в субъектах РФ;
в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
г. органы местного самоуправления;
д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.
4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):
а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
в. актов гражданского состояния;
г. поездки на транспорте;
д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.
5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии:
а. 10;
6. 15;
в. 30.
б. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет со дня вступления его в законную силу.
а. 1 год;
б. 2 года;
в. 3 года.
7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):
а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б. устанавливающие правовой статус организаций;
в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.
8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:
а. определения;
б. постановления;
в. приказа.

9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):
а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.
10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):
а) предупреждение;
б) представление;
в) постановление;
г) предписание;
д) протест;
е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Семинар №11. Специальные административно-правовые режимы

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Общий и специальные административно-правовые режимы;
2. Режим чрезвычайного положения;
3. Режим контртеррористической операции;
4. Режим военного положения;
5. Режим особого положения;
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
7. Режим закрытого административно-территориального образования;
8. Таможенный режим;
9. Режим особых экономических зон.

Вопросы для контрольных работ и рефератов по теме семинара №11:

1. Понятие, виды административно-правовых режимов.
2. Основы правового регулирования административно-правовых режимов.
3. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о чрезвычайном положении.
4. Правовое регулирование мер специального административно-правового режима о военном положении.
5. Полномочия Президента РФ по введению и организации мер специальных административно-правовых режимов.
6. Полномочия Федерального Собрания РФ (обеих палат) по вопросам введения мер специальных административно-правовых режимов.
7. Полномочия Правительства РФ и ФОИВ по организации мер специальных административно-правовых режимов.
8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по организации мер специальных административно-правовых режимов.
9. Права и обязанности физических и юридических лиц в процессе осуществления мер специальных административно-правовых режимов.

Семинар №12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:
1) Управление образованием
а) Организационно-правовые формы управления образованием
б) Учреждения образования
в) Государственные и муниципальные высшие учебные заведения (основы их организационно-правового статуса)
г) Органы местного самоуправления и образование
д) Государственный контроль (надзор) в сфере образования
2) Управление здравоохранением
а) Организационно-правовые формы управления здравоохранением
б) Учреждения здравоохранения
в) Местное самоуправление и здравоохранение
г) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Семинар №13. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы для подготовки к семинару:
1) Управление наукой
а) Организационно-правовые формы управления наукой
б) Организация науки. Научные учреждения и сообщества
2) Управление культурой
а) Организационно-правовые формы управления культурой
б) Местное самоуправление и культура
в) Государственный контроль (надзор) в сфере культуры
3) Управление в области социальной защиты граждан
а) Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан
б) Местное самоуправление и социальная защиты граждан

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 12 и 13:

1. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.
2. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.
3. Административно-правовой статус университета.
4. Российская академия наук: задачи, административно-правовой статус и система подведомственных учреждений.
5. Государственные научные центры и наукограды в Российской Федерации: задачи и административно-правовой статус.
6. Организация подготовки научных кадров: формы подготовки, порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.
7. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
8. Организационно-правовые формы управления культурой.
9. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
10. Организационно-правовые формы управления социальной защитой населения.

Задачи по теме семинаров № 12 и 13:

I. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления образованием с учетом его форм.2. Организация управления высшим учебным заведением:а) система и подведомственность вузов;б) организационно-правовой статус вуза;

в) управление делами вуза.

Каковы особенности статуса негосударственных вузов?

3. Какое юридическое значение имеют государственные образовательные стандарты? Каковы их компоненты?

4. Проанализируйте обязанности, права студентов вуза и их гарантии на примере Устава РАНХиГС. Раскройте понятие академических свобод.

5. Какой смысл вложен в понятие "управление наукой"? Назовите основные формы и методы выражения этого вида государственно - управленческой деятельности.

6. Как организована наука? Особенности организации вузовской науки.

7. Расскажите о порядке присвоения (присуждения) ученых степеней и званий.

8. РАН: особенности ее статуса.

9. Как решаются вопросы миграции населения РФ?

Какие административные процедуры сопутствуют миграции населения в РФ?

10. Проявляется ли в сфере управления трудом роль общественных объединений?

Как соотносятся государственный надзор и общественный контроль в области охраны труда?

Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства о труде? Какие санкции предусмотрены? Кто может являться субъектом ответственности?

II. В чем особенности государственного управления в области культуры? Как соотносятся в этой области управления государственные и общественные начала?

12. СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ.

13. Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.

14. КоАП об административных правонарушениях, посягающих на здоровье населения.

15. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.

16. Какие административные процедуры обязательны при осуществлении образовательной деятельности?

17. Назовите ряд примеров лицензирования соответствующей деятельности в социально-культурной сфере.

18. В чем заключаются разрешительные полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры?

19. Составьте схему организации управления в области культуры.

20. Правовое регулирование медицинского вмешательства.

21. Административно-правовые полномочия органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

22. Что входит в содержание государственного управления в области труда? Здравоохранения? Социального развития?

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по теме семинаров № 12 и 13:

Кейс 1. В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Вопросы и задания к кейсу:

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
Правомерны ли действия государственного санитарного врача?
К каким мерам административного принуждения относится указанная мера? Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?
Кейс 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.
Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.
Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программамбакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2016/17 учебный год.
Вопросы и задания к кейсу:
Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?
Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы.

Тест по теме семинаров № 12 и 13:
1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):
а. Министерство внутренних дел РФ;
б. Федеральная миграционная служба;
в. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН);
г. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:
а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
в. Министерство юстиции Российской Федерации;
г. Министерство образования Российской Федерации;
д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):
а. Президенту Российской Федерации;
б. Правительству Российской Федерации;
в. Министерству экономического развития РФ;
г. Министерству обороны Российской Федерации;
4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):
а. Федеральная служба исполнения наказаний;
б. Федеральная регистрационная служба;
в. Федеральная служба судебных приставов;
г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
д. Федеральное агентство по государственным резервам.

5. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):
а. служба противопожарной охраны;
б. внутренние войска;
в. ГИБДД;
г. служба вневедомственной охраны;
д) государственные учреждения исполнения наказаний.
6. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):
а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;
в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.
7. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):
а. Министерство культуры Российской Федерации;
б. Федеральное агентство по культуре;
в. Федеральное архивное агентство.
8. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):
а. Федеральное Собрание РФ;
б. Президент РФ;
в. Правительство РФ;
г. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
д. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;
9. Органами регулирования естественных монополий являются (укажите верные ответы):
а. Федеральная антимонопольная служба;
б. Министерство экономического развития РФ;
в. Министерство промышленности и торговли РФ;
г. Федеральная служба по тарифам.
10. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):
а. Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
б. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
в. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
г. Федеральное агентство связи.

Семинар №14. Административное право и управление административно-политической сферой

Вопросы для подготовки к семинару:
1) Управление обороной
а) Организационно-правовые формы управления обороной
б) Органы местного самоуправления и управление обороной
в) Комплектование вооруженных сил Российской Федерации
2) Управление безопасностью
а) Организационно-правовые формы управления безопасностью

б) Государственная граница, ее защита и охрана
3) Управление внутренними делами
а) Организационно-правовые формы управления внутренними делами
б) Органы местного самоуправления и управление в области внутренних дел
в) Полиция
г) Государственный надзор за безопасностью дорожного движения
д) Паспортная система
е) Внутренние войска
4) Управление иностранными делами
а) Организационно-правовые формы управления иностранными делами
б) Органы Министерства иностранных дел РФ за рубежом
в) Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
5) Управление юстицией
а) Организационно-правовые формы управления юстицией
б) Организация нотариальной службы
в) Управление адвокатурой
г) Регистрация актов гражданского состояния

Темы контрольных работ и рефератов к семинару № 14:

1. Административный контроль и надзор в РФ.
2. Парламентский и президентский контроль в РФ.
3. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.
4. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.
5. Государственное управление безопасностью.
6. Г осударственное управление внутренними делами.
7. Государственное управление обороной.
8. Государственное управление юстицией.
9. Миграционная служба.
10. Федеральные органы безопасности: система и компетенция.
11. Г осударственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны.
12. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
13. Правовое положение полиции.
14. Надзор за безопасностью дорожного движения.

Задачи по теме семинара № 14:

1. Охарактеризуйте полномочия Президента РФ и Совета безопасности.
2. Что понимается под режимом Государственной границы РФ?
3. Каково назначение Федеральной службы безопасности?
4. Кем и как обеспечивается экономическая безопасность РФ?
5. Дайте характеристику организационно -правовой системы управления в области обороны. Какие органы исполнительной власти на федеральном уровне осуществляют деятельность, связанную с обеспечением обороны?
6. Назовите особенности военной службы. Является ли она видом государственной службы?
7. Как комплектуются Вооруженные Силы РФ?
8. Что понимается под общественным порядком и общественной безопасностью ?
9. Назовите основные направления административной деятельности органов внутренних дел.

10. Организация полиции: ее сущность, виды, задачи, полномочия.
11. Какой порядок установлен для применения полицией оружия? Специальных средств? Физической силы?
12. Административный надзор полиции: сущность, виды.
13. Дайте анализ мер административного принуждения,
используемых в интересах охраны общественного порядка.
14. Какими разрешительными полномочиями наделены органы внутренних дел?
15. Как регулируется въезд в РФ и выезд из РФ?
16. Какие административные правонарушения в области общественного порядка и порядка управления предусматриваются КоАП РФ? Дайте их юридический анализ.
17. Назовите особенности организации Росгвардии и прохождения службы в ней?
18. Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления юстицией.
19. Какие регистрационные полномочия предоставлены органам юстиции?
20. Составьте схему организации управления в области безопасности.
21. Расскажите о роли таможенных органов в обеспечении экономической безопасности РФ. Каковы их административные полномочия?
22. Дайте определение государственной охраны. Каковы её цели?
23. Каковы принципы государственной охраны?
24. Каким субъектам права предоставляется государственная охрана по закону и на какой срок?
25. Охарактеризуйте особенности правовых режимов:
- чрезвычайного положения;
- военного положения.
26. Отсрочка от призыва на военную службу. Правовые основания, сроки.
27. Правовые основания для освобождения от призыва на военную службу.
28. Ведомственная охрана. Статус. Цели и задачи формирования. Административно-правовые полномочия сотрудников ведомственной охраны.

Кейс-стади (казусы) к практическому занятию по теме семинара № 14:

Кейс 1. 1 ноября 2014 года в 18 часов по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.
По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 15000 рублей.
В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.
Кроме того, в постановлении о назначении наказания, а также в деле об административном правонарушении отсутствуют сведения об обоснованности привлечения инженера по охране труда к административной ответственности как должностного лица.
Правовых актов, устанавливающих его ответственность как должностного лица за совершение правонарушений в сфере законодательства о противопожарной безопасности, в деле об административном правонарушении не имеется. Должностной инструкцией инженера по охране труда обязанность по соблюдению на предприятии, в том числе в

кабинете инженера по охране труда, требований законодательства о противопожарной безопасности не закреплена.
В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.
Вопросы и задания к казусу:
Проанализируйте указанное дел, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.
Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.
Кейс 2. 7 марта 2017 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения.
Вопросы и задания к казусу:
Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу?
Дайте юридический анализ ситуации.
Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».

Тест по теме семинара № 14:

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ):
а. Министерство внутренних дел РФ;
б. Федеральная миграционная служба;
в. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
г. Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
д. Министерство здравоохранения РФ.
2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:
а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
в. Министерство юстиции Российской Федерации;
г. Министерство просвещения Российской Федерации;
д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):
а. Президенту Российской Федерации;
б. Правительству Российской Федерации;
в. Министерству экономического развития РФ;
г. Министерству обороны Российской Федерации.
4. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы):
а. Федеральная служба исполнения наказаний;
б. Федеральная регистрационная служба;
в. Федеральная служба судебных приставов;
г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
д. Федеральное агентство по государственным резервам.

5. Систему таможенных органов составляют (укажите верные ответы):
а. таможенные посты;
б. таможни;
в. Федеральная таможенная служба;
г. таможенные отделы;
д. региональные таможенные управления.
6. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):
а. служба противопожарной охраны;
б. внутренние войска;
в. ГИБДД;
г. служба вневедомственной охраны;
д. государственные учреждения исполнения наказаний.
7. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):
а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;
в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.
8. Уголовно-исполнительные учреждения относятся к ведению:
а. Министерства внутренних дел РФ;
б. Министерства обороны РФ;
в. Министерства юстиции РФ;
г. Прокуратуры РФ.
9. Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении:
а. субъектов Российской Федерации;
б. Российской Федерации;
в. Российской Федерации и ее субъектов;
г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.
10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:
а. субъектов Российской Федерации;
б. Российской Федерации;
в. Российской Федерации и ее субъектов;
г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Семинар №15. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:

1) Управление промышленностью и энергетикой
а) Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой
б) Местное самоуправление, промышленность и энергетика
в) Государственный контроль (надзор) в промышленности и энергетике
2) Управление сельским хозяйством
а) Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством
б) Предприятия и организации в сельском хозяйстве
в) Местное самоуправление и сельское хозяйство
г) Государственный контроль (надзор) в сельском хозяйстве
3) Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

а) Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
б) Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
в) Государственный контроль (надзор) в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве
4) Управление транспортом
а) Организационно-правовые формы управления транспортом
б) Местное самоуправление и транспорт
в) Государственный контроль (надзор) на транспорте
5) Управление связью и массовыми коммуникациями
а) Организационно-правовые формы управления связью и массовыми коммуникациями
б) Местное самоуправление и связь
в) Государственный контроль и надзор в сфере связи и массовых коммуникаций

Семинар №16. Административное право и управление экономикой

Вопросы для подготовки к семинару:
1) Управление использованием и охраной природных ресурсов
а) Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов
б) Органы местного самоуправления и использование и охрана природных ресурсов
в) Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов
2) Управление финансами и кредитом
а) Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом
б) Местное самоуправление, финансы и налоги
в) Финансовый контроль
3) Управление в области внешнеэкономических связей
а) Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей
б) Местное самоуправление и внешнеэкономические связи
в) Государственный контроль в области внешнеэкономических связей
4) Административно-правовое регулирование торговой деятельности
а) Система органов исполнительной власти в области административно-правового регулирования торговой деятельности
б) Местное самоуправление и внутренняя торговля
в) Государственный контроль (надзор) в области торговли

Темы контрольных работ и рефератов к семинарам № 15 и 16:

1. Экономическая деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования; система и компетенция органов — субъектов государственного управления в сфере экономики.
2. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
3. Антимонопольное законодательство и государственный контроль за его исполнением в сфере экономики.
4. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание.
5. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
6. Государственное имущество и управление им.
7. Акционерные общества: понятие, цели и административно- правовой статус.

8. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.
9. Защита прав потребителей: административно-правовые гарантии.
10. Административно-правовые меры обеспечения промышленной и радиационной безопасности населения и объектов экономики.
11. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
12. Государственный заказ (административно-правовые вопросы).
13. Организация управления энергетическим комплексом.
14. Организационно-правовые формы управления сельским хо-зяйством.
15. Административно-правовой регулирование естественных монополий.
16. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
17. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
18. Природоохранные инспекции.
19. Организационно-правовые формы управления торговлей.
20. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
21. Организационно-правовые формы управления финансами.
22. Центральный Банк РФ: административно-правовой статус.
23. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно - правовой аспект).
24. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
25. Валютно-экспортный контроль, как элемент государственного контроля.
26. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.
27. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.
28. Организационно-правовые формы управления общим и профессиональным образованием.

Задачи по теме семинаров № 15 и 16:

1. Что понимается под организационно-правовой системой управления? Покажите такую систему на примере организации управления топливно-энергетическим комплексом.
2. Можно ли считать промышленное производство единой отраслью экономики и государственного управления? Как в организационном смысле строилась система управления промышленностью на федеральном уровне в последние года? Что характерно для этой системы в настоящее время?
3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в области регулирования экономических процессов.
4. Каковы функции и полномочия по управлению экономической сферой органов исполнительной власти на уровне:
а) РФ;
б) субъектов РФ?
Для получения ответа необходим анализ Конституции РФ, конституций и уставов субъектов РФ (например, г. Москвы).
5. Назовите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление транспортно-дорожным комплексом. Покажите особенности организации управления соответствующими отраслями, степень централизации и децентрализации в управлении, разграничение компетенции органов исполнительной власти РФ и ее субъектов в области управления данным комплексом.

6. Что Вы знаете об особенностях административно-правового статуса казённых и унитарных предприятий?
7. В каких формах государство в лице субъектов исполнительной власти участвует в управлении делами АО?
8. Какие различия характерны для государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов?
9. Современная система государственного управления АПК: особенности организации управления и методов регулирования агропромышленного производства, управление промышленными отраслями продовольственного профиля.
10. Дайте характеристику организации управления жилищно-коммунальным хозяйством в г. Москве.
11. Административно-правовая защита прав потребителей: формы и методы.
12. Является ли ЦБ России органом государственного управления? Обоснуйте ответ нормативно.
13. Какими полномочиями административного характера наделено Федеральное казначейство?
14. Покажите соотношение компетенции Федеральной налоговой службы России и Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Не дублируют ли эти два органа исполнительной власти друг друга? Есть ли различия в административных полномочиях названных органов?
15. Контроль и надзор в промышленности: организационные формы и административные полномочия.
16. Какие административные правонарушения в экономической сфере предусмотрены КоАП РФ?
17. Составьте схему организации управления транспортно-дорожным комплексом.
18. В чем заключается реализация лицензионно-разрешительных полномочий в сфере связи?
19. Охарактеризуйте основное содержание антимонопольного законодательства РФ. Выделите позиции, относящиеся к субъектам исполнительной власти.
20. По каким основаниям регулирование в сфере антимонопольной деятельности рассматривается в качестве специального? В чем находит свое выражение его специализация?
21. Проанализируйте основные функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы РФ (ФАС России).
22. Какие органы исполнительной власти своим непосредственным объектом регулирования имеют естественные монополии?
23. Назовите административные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые ими в целях регулирования естественных монополий.
24. Каково соотношение регулирования естественных монополий и обеспечения монополии государства?
25. Охарактеризуйте компетенцию Федеральной энергетической комиссии.
26. Какие меры административного принуждения используются в процессе регулирования в сфере естественных монополий?
27. Правительство одной из республик, входящих в состав РФ, приняло постановление "О мерах по пресечению монопольной деятельности". Им, в частности были введены ограничения на создание новых хозяйствующих субъектов в сфере строительного производства, временно запрещена продажа фармацевтических товаров в другие субъекты РФ.

Правомерны ли подобные ограничения? Какая реакция на данную ситуацию возможна со стороны федерального антимонопольного органа?
28. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы

России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо
предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.
Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.
29. Какими административнымиполномочиями наделены
антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?
30. Назовите контрольные полномочия Федеральной антимонопольной службы.
31. Назовите органы, осуществляющие защиту конкуренции на рынке финансовых услуг.
32. Какие меры административного принуждения и каким властным субъектом могут быть применены к субъекту права, нарушающему законодательство о защите конкуренции на рынке финансовых услуг?
Назовите основания, виды, объёмы и допустимые сроки властного воздействия.

Кейс-стади (казусы) к практическим занятиям по темам семинаров № 15 и 16:
Кейс 1. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.
Вопросы и задания к казусу:
Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации?
Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае?
Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство.
Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

Кейс 2. Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.
Вопросы и задания к казусу:
Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?
По какой статье КоАПа РФ следует квалифицировать данное деяние?

Тест по теме семинаров № 15 и 16:

1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):
а. Министерство промышленности и торговли РФ;
б. Министерство финансов РФ;
в. Министерство промышленности и энергетики РФ;
г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):
а. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
б. ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;
в. ФЗ «О естественных монополиях»;
г. ФЗ «О защите конкуренции».
3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):
а. Федеральная аэронавигационная служба;
б. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
в. Федеральная служба воздушного транспорта;
г. Федеральное агентство воздушного транспорта;
д. Министерство транспорта РФ.
4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):
а. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
б. Федеральное агентство лесного хозяйства;
в. Министерство сельского хозяйства РФ;
г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
д. Федеральное агентство по рыболовству.
5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является (укажите верный ответ):
а. экологической экспертизой;
6. надзором в области охраны окружающей среды;
в. контролем в области охраны окружающей среды;
г. мониторингом окружающей среды.
б. Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):
а. Министерством финансов РФ;
6. Центральным банком РФ;
в. Правительством РФ;
г) Президентом РФ.
7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):
а. Федеральная налоговая служба;
б. Федеральная служба страхового надзора;
в. Федеральная служба по финансовым рынкам;
г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

д. Федеральная служба по финансовому мониторингу;
е. Федеральное казначейство (федеральная служба);
ж. Счетная Палата Федерального Собрания РФ;
8. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы):
а. Правительство Российской Федерации;
б. Министерство финансов Российской Федерации;
в. Федеральная налоговая служба;
г. Центральный Банк Российской Федерации.
9. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):
а. Федеральная служба государственной статистики;
б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
в. Федеральная таможенная служба;
г. Федеральное агентство по государственным резервам;
д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
е. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
10. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:
а. Министерство спорта, туризма и молодёжной политики РФ;
б. Министерство экономического развития РФ;
в. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
г. Федеральное агентство по туризму.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3	Способность применять организационно-правовые формы и методы обеспечения реализации и разъяснения норм права при решении управленческих задач

5.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Предмет административного права;
2. Государственное управление и исполнительная власть;
3. Метод административного права;

4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
5. Функции и принципы административного права;
6. Система административного права;
7. Понятие и особенности административно-правовых норм;
8. Виды административно-правовых норм;
9. Реализация административно-правовых норм;
10. Источники административного права;
11. Сущность административно-правовых отношений;
12. Виды административно-правовых отношений;
13. Юридические факты в административном праве;
14. Административно-правовой статус гражданина;
15. Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
16. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
17. Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
18. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
19. Правовые акты управления: понятие и виды;
20. Административные договоры;
21. Понятие административно-правовых методов;
22. Виды административно-правовых методов;
23. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
24. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
25. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
26. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
27. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
28. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
29. Варианты оспаривания актов управления;
30. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти;
31. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
32. Государственный контроль и его виды;
33. Прокурорский надзор;
34. Административный надзор;
35. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц;
36. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
37. Юридический состав административного правонарушения;
38. Виды административных правонарушений;
39. Понятие административной ответственности;
40. Принципы административной ответственности;
41. Понятие административного наказания;
42. Виды административных наказаний;
43. Назначение административного наказания;
44. Исполнение административных наказаний;
45. Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

46. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.
47. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.
48. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.
49. Дисциплинарная ответственность студентов.
50. Дисциплинарное производство.
51. Материальная ответственность по административному праву.
52. Понятие административного процесса;
53. Административно-процедурная деятельность;
54. Административная юрисдикция;
55. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;
57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
58. Режим чрезвычайногоположения;
59. Режим контртеррористической операции;
60. Режим военного положения;
61. Режим особого положения;
62. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
63. Режим закрытого административно-территориального образования;
64. Таможенный режим;
65. Режим особых экономических зон;
66. Управление связью и массовыми коммуникациями;
67. Управление сельским хозяйством;
68. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством;
69. Управление транспортом;
70. Управление промышленностью и энергетикой;
71. Управление использованием и охраной природных ресурсов;
72. Управление финансами и кредитом;
73. Управление в области внешнеэкономических связей;
74. Административно-правовое регулирование торговой деятельности;
75. Управление здравоохранением;
76. Управление образованием;
77. Управление наукой;
78. Управление культурой;
79. Управление в области социальной защиты граждан;
80. Управление юстицией;
81. Управление безопасностью;
82. Управление внутренними делами;
83. Управление иностранными делами;
84. Управление обороной.

Примерные темы для подготовки курсовых работ:

1. Функции административного права
2. Формы реализации административно-правовых норм
3. Виды и особенности административных правоотношений.
4. Система источников административного права Российской Федерации.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Особенности методов административно-правового регулирования.

7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации.
9. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
11 .Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации
14. Понятие и виды и характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти
15.Реализация принципа федерализма в построении системы органов исполнительной власти Российской Федерации
16. Виды и правовой статус субъектов административных правоотношений
17.Правовое регулирование системы государственной службы в Российской Федерации
18.Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации
19.Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации
20.Общественные объединения как субъекты административных правоотношений.
21.Религиозные организации как субъекты административных правоотношений.
22. Особенности административно-правового статуса Национальной гвардии Российской Федерации
23.Особенности правового регулирования государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации
24. Государственный надзор в Российской Федерации: понятие, виды, принципы осуществления.
25.Административно-правовые акты управления: понятие, виды, правовая природа.
26.Административно-правовые акты управления: порядок разработки, принятия и вступления в силу.
28.Меры административного принуждения: виды и характеристика.
29.Понятие и виды административного процесса.
30.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие стадии принципы.
31.Статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
32.Административные наказания: виды и порядок исполнения
33.Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
34.Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти.
35.Государственнный контроль и надзор в государственном управлении: понятие, соотношение, значение.
36.Принцип верховенства Конституции и законности в государственном управлении.
37.Административные процедуры рассмотрения обращений граждан.
38.Сущность и значение межотраслевого управления в Российской Федерации
39.Административно-правовые режимы: общая характеристика и виды
40 Административно-правовой режим чрезвычайного положения в Российской Федерации.
41. Административно-правовой режим военного положения в Российской Федерации
42. Административно-правовой режим контртеррористической операции в Российской Федерации.
43. Административно-правовой режим государственной границы Российской Федерации
44.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере обороны в Российской Федерации
45.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере безопасности в Российской Федерации.

46.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере юстиции.
47. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства в Российской Федерации.
48.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел.
49.Система административного управления и административно-правового регулирования в сфере образования.
50.Виды и статус образовательных учреждений в Российской Федерации
51.Система и административно-правовой статус органов управления наукой в Российской Федерации.
52.Система и административно-правовой статус органов управления культурой в Российской Федерации.
53.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере информации и массовых коммуникаций в Российской Федерации
54.Система и административно-правовой статус органов здравоохранения в Российской Федерации.
55. Система органов государственного управления и административно-правовое регулирование в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации
56.Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом в Российской Федерации.
57.Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации.
58. Административно-правовое регулирование в сфере экономики в Российской Федерации
59. Административно-правовое регулирование в сфере финансов в Российской Федерации.
59. Особенности государственного контроля в бюджетной сфере в Российской Федерации
60.Особенности административно-правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
61.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации
62.Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и торговли.
63.Особенности административного управления и административно-правового регулирования в сфере транспорта.
64. Административно-правовой механизм обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации.
65.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства в Российской Федерации
66.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
67.Административно-правовое регулирование охраны окружающей среды.
69.Характеристика состава административного правонарушения.
70.Требования к назначению мер административной ответственности.
71. Виды и характеристика субъектов административной юрисдикции.
Особенности административного судопроизводства в Российской Федерации.
72. Виды административного принуждения по законодательству Российской Федерации.
73. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.
74. Регулирование административной ответственности субъектами Российской Федерации (на примере….)

75. Административные регламенты: общая характеристика и виды.
76 Особенности административной ответственности должностных лиц по законодательству Российской Федерации.
75.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: характеристика, виды, ответственность.
76.Административные правонарушения в области охраны собственности: характеристика, виды, ответственность.
77.Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования: характеристика, виды, ответственность.
78.Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике: характеристика, виды, ответственность.
79.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: характеристика, виды, ответственность.
80.Административные правонарушения на транспорте: характеристика, виды, ответственность.
81.Административные правонарушения в области дорожного движения: характеристика, виды, ответственность.
82.Административные правонарушения в области связи и информации: характеристика, виды, ответственность.
83.Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности: характеристика, виды, ответственность.
84.Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
85.Административные правонарушения в области таможенного законодательства: характеристика, виды, ответственность.
86.Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти: характеристика, виды, ответственность.
87.Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: характеристика, виды, ответственность.
88.Административные правонарушения в области воинского учета: характеристика, виды, ответственность.
89.Административные правонарушения против порядка управления: характеристика, виды, ответственность.
90.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность характеристика, виды, ответственность.
91.Административное производство по делам об административных правонарушениях по законодательству Российской Федерации.
92.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
93. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
94.Административно-пресекательные меры: виды, характеристика, субъекты применения.
95. Административно-предупредительные меры: виды, характеристика, субъекты применения.
95.Проверка документов как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
98.Административно-правовая защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
99.Административно-правовая процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

100.Принципы административного производства по делам об административных правонарушениях
101.Административные процедуры исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Шкала оценивания ответа на экзамене

Оценка знаний, умений, навыков по дисциплине «Административное право» проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 15% из 100% (или 15 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
12-15	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
8-11	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
5-7	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания курсовой работы

Оценка знаний, умений, навыков по курсовой работе проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 15 из 100% (или 15 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты курсовой работы

При оценивании курсовой работы можно в ходе ее защиты опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
12-15	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. · Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом и сопроводительными документами. Студент обладает заявленными компетенциями.
8-11	Тема работы стандартна и малопроблемна. Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. Студент владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. К защите подготовлен раздаточный материал. Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом, но имеются замечания к содержанию и оформлению. Студент обладает заявленными компетенциями.
5-7	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами как удовлетворительные. Студент обладает заявленными компетенциями.
0-5	Работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. Студент не обладает заявленными компетенциями.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

 обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;

 оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

 оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.
Экзамен может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.
Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделе 6.
Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после собеседования, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.
Студент допускается к защите курсовой работы по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.
Экзамен по курсовой работе не может быть выставлен студенту автоматически по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения дисциплины «Административное право» по усмотрению преподавателя.
Защита курсовой работы проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к защите необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделе 6.
Рекомендации по подготовке к защите необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях в разделе 5. Результат защиты курсовой работы объявляется студенту сразу после выступления, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).
Методические указания по подготовке к опросу:
Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по подготовке к докладу:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий административно-правовой науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

• развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития правовой системы РФ как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах науки административного права, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по написанию курсовой работы

Работа по написанию курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1) выбор темы и составление плана работы;
2) согласование темы и плана работы с научным руководителем;
3) сбор нормативного и научно-теоретического материала;
4) написание работы;
5) представление научному руководителю;
6) работа по замечаниям научного руководителя;
7) оформление работы и представление на кафедру (регистрация обязательна);
8) ознакомление с рецензией научного руководителя на курсовую работу;
9) защита курсовой работы.

Выбор темы определяется объемом знаний по административному праву и индивидуальными склонностями студента. При выборе конкретной темы помощь может оказать научный руководитель. Студент, избрав тему, по которой он хотел бы написать курсовую работу, по своему желанию и с согласия преподавателя-руководителя окончательно формулирует её путем отражения в списке тем курсовых работ у старосты группы с целью недопущения дублирования тем выполняемых работ в группе. При возникновении у студента затруднений с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы необходимую помощь в этих вопросах ему оказывают преподаватели, ведущие занятия в группе. Студент вправе по согласованию с ведущим преподавателем выбирать иную, нежели в перечне, интересующую его проблему исследования. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы по соответствующей учебной дисциплине. Избранная тема регистрируется на кафедре, а за студентом закрепляется научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Последующее самостоятельное изменение темы курсовой работы не разрешается. Замена темы курсовой работы возможна лишь с разрешения научного руководителя или заведующего кафедрой.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника. После этого, по согласованию с научным руководителем, студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом сгруппировать материал по определенным вопросам. Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

Изучив литературу, студент может приступить к составлению развернутого плана работы, в котором следует определить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

На этапе подготовки курсовой работы научный руководитель консультирует студента в выборе темы, рассматривает и корректирует план исследования и дает рекомендации об использовании дополнительной литературы и материалов правоприменительной практики. В ходе выполнения работы научный руководитель указывает автору на недостатки аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться творчески и может учитывать их по своему усмотрению.

В процессе выполнения работы студент может пользоваться консультациями, как преподавателей кафедры, так и специалистов соответствующих органов и учреждений по узкоспециальным правовым вопросам. При этом студент должен поддерживать постоянную связь с руководителем работы.

После составления плана студент приступает к изложению материала в черновом варианте. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.
Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической и аналитической частей, заключения, списка литературы и приложений. Структура курсовой работы включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение - обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, теоретической, нормативной и методологической основы.
4. Основное содержание с разбивкой на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которое должно содержать сноски на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами.
5. Заключение.
6. Список использованных нормативных правовых актов и литературы.
7. Приложения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429093.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-429094
3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-431065
4. Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication Date: Mar 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 www.oxfordhandbook
5. Benedict Kingsbury, Megan Donaldson, and Rodrigo Vallejo Global Administrative Law and Deliberative Democracy Online Publication Date: Nov 2015 DOI: 10.1093/law/9780198701958.003.0027 www.oxfordhandbooks.com

7.2. Дополнительная литература

5. Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учеб, пособие для вузов / П.П. Фатеев; Тюменский государственный университет. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с.
6. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с.

7. Ковшевацкий В.И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект: монография / В.И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с.
8. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 481 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.- 40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875».
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 21.03.2014) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277».
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281».
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460».
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088».
6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 - действующая редакция \ Консультант Плюс \ «http://www.consultant.ru/popular/smi/».

7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/10103372/».
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/10108046/».
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681».
11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436».
12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I // «base.garant.ru/10105800/».
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ // «http://base.garant.ru/184539/».
14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I // «base.garant.ru/10164358/».
15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ // «base.garant.ru/185886/».
16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ // «base.garant.ru/12129354/».
17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583».
18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330».
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12123875/».
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12127405/».
21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10104442/».
22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/12141177/».
23. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298».
24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/184755/».
25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12148517/».
26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/171640/».

27. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12136354/».
28. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12180625/».
29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/70291362/».
30. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12115118/».
31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12106440/».
32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // «constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/».
33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О чрезвычайном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083».
34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10135300/».

7.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru - Гарант.
2. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.
6. http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.
7. http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.

7.6. Иные источники

1. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
3. Социология. Электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php.
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:
   - компьютерное тестирование;
   - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.

5. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК.

2.Для проведения практических занятий (дискуссий, опросов, тестирования) требуется аудитория, оборудованная мобильным столом, стульями, доской.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.27 «Противодействие коррупции»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы – составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.э.н., доцент — Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Противодействие коррупции» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....24
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....33
7.1. Основная литература....33
7.2. Дополнительная литература....34
7.3. Нормативные правовые документы....35
7.4. Интернет-ресурсы....37
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.27 «Противодействие коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	Демонстрирует умение проведения экспертиз нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.2	**на уровне знаний:** - перечислить основные научные концепции, объясняющие сущность коррупции, назвать причины её происхождения; - сформулировать сущность и содержание антикоррупционной политики, определить специфику российской антикоррупционной политики
		на уровне умений: - оценить основные категории, определяющие влияние институтов власти на состояние коррупции в обществе; - анализировать причины и сущность коррупции; - применять меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике проявлений коррупции в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: - осуществлять оценку коррупционных рисков в государственном и муниципальном управлении; - принимать организационно-практические меры

		предупреждения и пресечения коррупции
	ОПК-4.2	на уровне знаний: - понимать сущность антикоррупционной экспертизы, её этапы и принципы;
		на уровне умений: - оценить основные коррупциогенные факторы в нормативно-правовых актах; - анализировать причины и сущность коррупции.
		на уровне навыков: - осуществлять оценку коррупционных рисков в государственном и муниципальном управлении; - принимать организационно-практические меры предупреждения и пресечения коррупции

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа на очной форме обучения). Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часа на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32 академических часов (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 31,7 академических часов;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.27 «Противодействие коррупции» относится к базовым дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права, этического регулирования государственной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина Б1.Б.27 Противодействие коррупции реализуется после изучения таких дисциплин как «Основы права», «Основы государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								

Тема 1	Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики	6	2		2		2	ПР, Т
Тема 2	Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа	7,7	2		2		3,7	ПР, П, Т
Тема 3	Этиология коррупции в России: историко-культурный анализ	6,5			2		4,5	Д, ПР
Тема 4	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика	8,5	2		2		4,5	ПР, П, Т
Тема 5	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	6,5	2				4,5	Т
Тема 6	Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления	7,5	2		2		3,5	ПР, Т
Тема 7	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности	7,5	2		2		3,5	ПР, Т
Тема 8	Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики	7,5	2		2		3,5	П, Т
Тема 9	Роль профессиональной культуры в профилактике коррупционных правонарушений на государственной службе	6	2		2		2	ПР, Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**	**0,3**	**31.7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практикум (ПР), тест (Т), Проект (П)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики

Многоаспектность содержания понятия «коррупция»: коррупция как социально-политическое явление, правовой и экономический аспекты коррупции, коррупция как системное явление. Содержание коррупционных отношений, основные признаки коррупции. Виды и формы проявления коррупции. Социальные последствия коррупции для общества и государства.

Понятие и особенности противодействия коррупции, сущность антикоррупционной политики. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции.

Международно-правовые акты о противодействии коррупции и конфискации денег, ценностей и иного имущества лиц, совершивших преступления коррупционной направленности. Основные принципы противодействия коррупции в России.

Тема 2. Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа

Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы. Виды ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений. Определение должностного лица в уголовном законодательстве. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности. Объективные и субъективные признаки отдельных видов коррупционных преступлений.

Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения.

Методы эмпирического изучения коррупции. Модели проявления коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 3. Этиология коррупции в России: историко-культурный анализ

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Эволюция причин появления коррупции и их современная классификация. Взаимосвязь и взаимозависимость политического режима и коррупции. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик. Современное состояние и причины распространения коррупции в России.

Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

Тема 4. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика

Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений. Антикоррупционная стандартизация в сфере государственной и муниципальной службы. Законодательное обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими законодательства в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. Порядок исполнения обязанности служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Интерес и потребности человека, социальной группы, общества, государства. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего. Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Последствия неурегулированности многочисленных конфликтов интересов у современных государственных служащих. Коррупционная опасность служебного поведения государсвенных служащих в условиях конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Основные принципы противодействия коррупции в организации Нормативные правовые акты зарубежных государств по вопросам противодействия коррупции, имеющие экстерриториальное действие.

Разработка антикоррупционной политики организации: основные мероприятия. Карта коррупционных рисков организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Тема 6. Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления

Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов. Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации. Сотрудничество с физическими и юридическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов, и применение в процессе исполнения служебных обязанностей результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Тема 7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности

Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его

должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.

Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Тема 8. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики

Необходимость формирования антикоррупционного поведения. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Социально-психологические индикаторы личности государственного или муниципального служащего, предрасположенной к коррупции. Типичные ошибки в сфере отношений госслужащих с гражданами и бизнес – структурами. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного поведения.

Тема 9. Роль профессиональной культуры в профилактике коррупционных правонарушений на государственной службе

Понятие, сущность и особенности профессиональной культуры государственных служащих. Факторы, оказавшие влияние на формирование культуры отечественной государственной службы. Структурные элементы профессиональной культуры государственные служащих: ценностей, ценностных ориентаций и поведенческих установок государственных служащих. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Характеристика нигилизма как аксеологического компонента государственной гражданской службы и его влияние на распространение коррупционных правонарушений. Трансформация профессиональной культуры как вектор преодоления нигилизма государственных служащих в их управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.27 «Противодействие коррупции», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики	Практикум, тест
Тема 2. Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа	Практикум, тест, Проект
Тема 3. Этиология коррупции в России: историко-культурный анализ	Дискуссия, Практикум
Тема 4. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика	Практикум, тест, Проект
Тема 5. Методика разработки и принятия организациями	Тест

мер по предупреждению и противодействию коррупции	
Тема 6. Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления	Практикум, тест
Тема 7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности	Практикум, тест
Тема 8. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики	Проект, Тест
Тема 9. Роль профессиональной культуры в профилактике коррупционных правонарушений на государственной службе	Практикум, тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Многоаспектность содержания понятия «коррупция»: коррупция как социально-политическое явление, правовой и экономический аспекты коррупции, коррупция как системное явление.
2. Содержание коррупционных отношений, основные признаки коррупции.
3. Виды и формы проявления коррупции.
4. Понятие и особенности противодействия коррупции, сущность антикоррупционной политики.
5. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции.
6. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельную работу студенты выполняют, объединившись в проектные команды по 3-4 человека (в зависимости от проекта). Заблаговременно составляется список проектных команд, который передается преподавателю.

Отчет о результатах выполнения проекта должен обязательно содержать следующие элементы:

1. титульный лист в свободной форме, который в обязательном порядке содержит наименование образовательной организации, дисциплину, тему проекта и список участников проекта, год и город его реализации;

2. Общая информация о проекте:

- цель проекта и его задачи;
- команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями;

3. Проектный раздел - непосредственно выполненное задание;

4. Список использованных источников (сноски в отчете делаются постраничные);

5. Рефлексивный анализ – что удалось сделать, что нет, какие сложности возникали, какие вопросы требуют уточнения. Рефлексивный анализ может быть как один на всех, так и от каждого участника проекта в отдельности. Допускается указание на особое мнение участника проекта (при наличии).

Представление результатов проекта:

1. В электронном виде в формате word (Словарь) и PowerPoint или в любом другом формате, позволяющем продемонстрировать результаты исследования;

2. Защита результатов совместной работы (отчета) на семинарском занятии.

По Теме 1 предусмотрено 3 проекта:

Проект 1

Цель проекта – закрепление знаний студента о нормативно-правовых основах антикоррупционной политики на различных уровнях.

Количество участников проекта – 3 человека.

Задание – 1) систематизировать информацию о нормативно-правовом регулировании противодействия коррупции на международном уровне и в Российской Федерации и 2) представить ее в табличном виде (Таблицы 1 и 2).

Проект 2

Цель проекта – закрепление знаний студентов о понятии, сущности и признаках коррупции посредствам конструирования мемов.

Количество участников проекта – 4 человека.

Задание – 1) составить словарь основных понятий (далее – Словарь) по теме «Понятие и содержание коррупционных отношений, основные признаки коррупции, её виды и формы» (не менее 8-10 терминов с определениями) [1]; 2) ответить на вопрос «Мемы: понятие, история возникновения и виды» (тезисно) и 3) сконструировать 1 текстовый и 1 смешанный мем (всего минимум 2 мема), которые бы отражали понятия из Словаря.

Проект 3

Цель проекта – закрепление знаний студентов о понятии и особенностях противодействия коррупции, сущности антикоррупционной политики.

Количество участников проекта – 4 человека.

Задание – 1) составить словарь основных понятий (далее – Словарь) по теме «Понятие и особенности противодействия коррупции, сущность антикоррупционной политики» (не менее 8-10 терминов с определениями)[2] и 2) и представьте ответ на вопрос «Сущность антикоррупционной политики» в виде инфографики.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Коррупция – это..

А) злоупотребление служебным положением

Б) дача взятки

В) получение взятки

Г) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Д) все вышеуказанные варианты верны

[1] Обретите внимание, что ваши термины не должны совпадать с терминами, которые представит команда проекта 3. Может быть стоит работать сообща?

[2] Обретите внимание, что ваши термины не должны совпадать с терминами, которые представит команда проекта 2. Может быть стоит работать сообща?

Типовые оценочные средства по теме 2 «Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений коррупционной направленности;
3. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.
4. Административная ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
5. Дисциплинарная ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
6. Гражданско-правовая ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
7. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.

Задания для практикума

Кейс 1

Пупкин Д.Н. – старший преподаватель государственного университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Звездовой Д.С. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Пупкин пообещал, что сын Звездовой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Пупкин не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Звездовой в институт.

Оцените действия Пупкин с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Пупкин коррупционное деяние?

Кейс 2

Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельную работу студенты выполняют, объединившись в проектные команды по 4-5 человек (в зависимости от проекта). Заблаговременно составляется список проектных команд, который передается преподавателю.

Отчет о результатах выполнения проекта должен обязательно содержать следующие элементы:

1. титульный лист в свободной форме, который в обязательном порядке содержит наименование образовательной организации, дисциплину, тему проекта и список участников проекта, год и город его реализации;
2. Общая информация о проекте:
   - цель проекта и его задачи;
   - команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями;
3. Проектный раздел - непосредственно выполненное задание;
4. Список использованных источников (сноски в отчете делаются постраничные);

5. Рефлексивный анализ – что удалось сделать, что нет, какие сложности возникали, какие вопросы требуют уточнения. Рефлексивный анализ может быть как один на всех, так и от каждого участника проекта в отдельности. Допускается указание на особое мнение участника проекта (при наличии).

Представление результатов проекта:

1. В электронном виде в формате word и в любом другом формате, позволяющем продемонстрировать результаты исследования;
2. Защита результатов совместной работы (отчета) на семинарском занятии.

По Теме 2 предусмотрено 4 проекта:

Проект 1

Цель проекта – закрепление знаний студента об уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.

Количество участников проекта – 4-5 человек.

Задание – подготовить проект, который будет отражать следующие аспекты, касающиеся привлечения к уголовной ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления:

1) Общая характеристика уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности; нормативно-правовая основа привлечения к уголовной ответственности; основные виды преступлений коррупционной направленности (общие и специальные составы);
2) Анализ 5-6 составов основных преступлений, имеющих коррупционную направленность;
3) Обзор практики привлечения к ответственности (по каждому рассмотренному составу преступления минимум 1 пример, всего не менее 5-6 примеров);
4) Сконструировать 3-5 мемов, отражающих специфику привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности.

Представление результатов проекта:

1. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает как минимум 4 самостоятельных раздела (по количеству заданий). Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки на интеллект-карты и пр.

Обратите внимание на следующее:

Задания 1 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде инфографики.

Задание 2 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде интеллект-карты. Причем в задании 2 КАЖДЫЙ из составов основных преступлений, имеющих коррупционную направленность, должен быть представлен в виде конспекта и интеллект-карты.

Ответ на задание 3 должен содержать статью УК РФ, основания привлечения к ответственности, информацию об участниках и обстоятельствах дела, итоги рассмотрения (при наличии приговора), а также иные сведения, которые позволят провести анализ состава конкретного преступления.

Задание 4 может быть представлено как в виде текстовых или смешанных мемов.

2. Защита проекта на семинарском занятии является обязательной.

Проект 2

Цель проекта – закрепление знаний студента об административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Количество участников проекта – 4-5 человек.

Задание – подготовить проект, который будет отражать следующие аспекты, касающиеся привлечения к административной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения:

1) Общая характеристика административной ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности; нормативно-правовая основа привлечения к административной ответственности; основные виды административных правонарушений коррупционной направленности (разделить по сферам);

2) Анализ 5-6 составов основных преступлений, имеющих коррупционную направленность;

3) Обзор практики привлечения к ответственности (по каждому рассмотренному составу преступления минимум 1 пример, всего не менее 5-6 примеров);

4) Сконструировать 3-5 мемов, отражающих специфику привлечения к административной ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.

Представление результатов проекта:

1. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает как минимум 4 самостоятельных раздела (по количеству заданий). Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки на интеллект-карты и пр.

Обратите внимание на следующее:

Задания 1 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде инфографики.

Задание 2 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде интеллект-карты, отражающей отраслевую принадлежность (по сферам) совершаемых коррупционных деяний. При этом каждый из выделенных составов правонарушений также должен быть представлен в виде конспекта и интеллект-карты.

Ответ на задание 3 должен содержать статью КоАП РФ, основания привлечения к ответственности, информацию об участниках и обстоятельствах дела, итоги рассмотрения (при наличии), а также иные сведения, которые позволят провести анализ состава конкретного преступления. Можно обратиться к судебной практике, которая представлена в КонсультантПлюс.

Задание 4 может быть представлено как в виде текстовых или смешанных мемов.

2. Защита проекта на семинарском занятии является обязательной.

Проект 3

Цель проекта – закрепление знаний студента об основаниях привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Количество участников проекта – 4-5 человек.

Задание – подготовить проект, который будет отражать следующие аспекты, касающиеся привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения:

1) Общая характеристика дисциплинарной ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности (в т.ч. по ТК РФ); нормативно-правовая основа привлечения к дисциплинарной ответственности;

2) Основания привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, виды дисциплинарных наказаний за совершение правонарушений коррупционной направленности.

3) Обзор практики привлечения к ответственности (всего не менее 5 примеров);

4) Сконструировать 3-5 мемов, отражающих специфику привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.

Представление результатов проекта:

2. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает как минимум 4 самостоятельных раздела (по количеству заданий). Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки на интеллект-карты и пр.

Обратите внимание на следующее:

Задания 1 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде инфографики.

Задание 2 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде интеллект-карты, отражающей особенности базовых оснований привлечения к дисциплинарной ответственности 1) государственных гражданских служащих, 2) муниципальных служащих и 3)лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности; а также виды дисциплинарных наказаний за совершение правонарушений коррупционной направленности.

Ответ на задание 3 должен содержать максимально конкретное описание рассматриваемой ситуации, нормативное основание привлечение к такой ответственности, последствия и иные сведения, которые позволят провести анализ состава конкретного правонарушения. Можно обратиться к судебной практике, которая представлена в КонсльтантПлюс.

Задание 4 может быть представлено как в виде текстовых или смешанных мемов.

2. Защита проекта на семинарском занятии является обязательной.

Проект 4

Цель проекта – закрепление знаний студента об основаниях привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Количество участников проекта – 4-5 человек.

Задание – подготовить проект, который будет отражать следующие аспекты, касающиеся привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения:

1) Общая характеристика гражданско-правовой ответственности, особенности её в случае совершения правонарушений коррупционной направленности, нормативно-правовая основа привлечения к гражданско-правовой ответственности;

2) Основания привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности;

3) Обзор практики привлечения к ответственности (всего не менее 2-3 кейсов);

4) Сконструировать 2-5 мемов, отражающих специфику привлечения к гражадснко-правовой ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.

Представление результатов проекта:

2. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает как минимум 4 самостоятельных раздела (по количеству заданий). Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки на интеллект-карты и пр.

Обратите внимание на следующее:

Задания 1 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде инфографики.

Задание 2 должно быть представлено как в виде краткого конспекта, так и в виде интеллект-карты, отражающей особенности базовых оснований привлечения к граждаснко-правовой ответственности 1) государственных гражданских служащих, 2) муниципальных служащих и 3)лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности.

Ответ на задание 3 должен содержать максимально конкретное описание рассматриваемой ситуации, нормативное основание привлечение к такой ответственности, последствия и иные сведения, которые позволят провести анализ состава конкретного правонарушения (необходимо указать основной состав правонарушения/преступления по КоАП РФ или УК РФ). Можно обратиться к судебной практике, которая представлена в КонсльтантПлюс.

Задание 4 может быть представлено как в виде текстовых или смешанных мемов.

2. Защита проекта на семинарском занятии является обязательной.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут

А. материальную ответственность

Б. уголовную ответственность

В. административную ответственность

Типовые оценочные средства по теме 3 «Этиология коррупции в России: историко-культурный анализ»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. История возникновения коррупции в России.
2. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве.
3. Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв.
4. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I.
5. Фаворитизм как фактор распространения коррупции.
6. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II.
7. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в.
8. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.
9. Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельную работу студенты выполняют, объединившись в проектные команды. Заблаговременно составляется список проектных команд, который передается преподавателю.

Отчет о результатах выполнения проекта должен обязательно содержать следующие элементы:

1. титульный лист в свободной форме, который в обязательном порядке содержит наименование образовательной организации, дисциплину, тему проекта и список участников проекта, год и город его реализации;

2. Общая информация о проекте:

- цель проекта и его задачи;
- команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями;

3. Проектный раздел - непосредственно выполненное задание;

4. Список использованных источников (сноски в отчете делаются постраничные);

5. Рефлексивный анализ – что удалось сделать, что нет, какие сложности возникали, какие вопросы требуют уточнения. Рефлексивный анализ может быть как один на всех, так и от каждого участника проекта в отдельности. Допускается указание на особое мнение участника проекта (при наличии).

Представление результатов проекта:

1. В электронном виде в формате word и в любом другом формате, позволяющем продемонстрировать результаты исследования;
2. Защита результатов совместной работы (отчета) на семинарском занятии.

По Теме 3 предусмотрено 5 проектов:

Проекты 1-4

Цель проекта – проведение студентами историко-культурного анализа развития коррупции в России.

Количество участников проекта – до 7 человек.

Задание – подготовить проект, который будет отражать следующие аспекты, касающиеся историко-культурных особенностей развития коррупции и борьбы с ней в России:

1. Портрет государственной службы и служащих в конкретный исторический период (конспект + инфографика);
2. Что рассматривалось в качестве коррупции в данный исторический период, правовые основы противодействия коррупции и виды наказаний за коррупционные деяния (конспект + интеллект-карта);
3. Причины (социально-экономические, политические и моральные) проявления коррупции в данный исторический период (конспект + интеллект-карта);
4. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик (конспект + инфографика)
5. Эволюция мер противодействия коррупции в России в данный исторический период (меры разделить на 1) прямые и косвенные; 2) «кнут» и «пряник») (конспект + инфографика).
6. «Громкие» коррупционные дела данного исторического периода (минимум 1 дело) (краткая презентация кейса)
7. Отражение отношения к чиновнику и коррупции в произведениях искусства (минимум 2-3 разных вида искусства (литература, музыка, кино, театр и пр.) по одном произведению.

Проект 1	**Проект 2**	**Проект 3**	**Проект 4**
Россия в допетровскую эпоху	Российская империя	Период существования СССР	Постсоветский период

Проект 5

Цель проекта – закрепление у студентов навыка формирования сценариев изменения социальных отношений, основанных на данных официальной статистики и результатах социологических исследований и учитывающих социокультурные особенности страны.

Количество участников проекта – до 6 человек.

Задание – подготовить проект, который будет раскрывать следующие вопросы:

1. Актуальное состояние и причины распространения коррупции в России на современном этапе (в оценках органов публичной власти[3], экспертов и населения[4]).

2. Социокультурные особенности общества и их влияние на уровень коррупции в государстве (на примере России и еще 5-ти любых государств).

3. Прогнозная оценка изменения уровня коррупции в России в контексте принятых, принимаемых и обсуждаемых изменений законодательства в данной сфере в 2021-2023 годах. (3 сценария (для обоснования каждого – не менее 5 аргументов, которые должны быть подробно обоснованы).

Представление результатов проекта:

3. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает количество самостоятельных разделов, которое соответствует количеству заданий в проекте. Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки на интеллект-карты и пр.

Необходимо обратить внимание на следующее:

Ответ на вопрос 1 должен включат в себя как анализ официальной статистики, отражающей уровень коррупции в РФ, так и вторичный анализ результатов социологических исследований. Анализ должен отражать динамику не менее чем за 10 лет.

Ответ на второй вопрос должен отражать мнение о том, влияют ли нет социокультурные особенности на уровень коррупции в стране. И если влияют, то каким образом. Для обоснования своей позиции нужно брать только релевантные данные (личный опыт ваш, ваших родственников и товарищей не подходит), которые будут подкрепляться соответствующими примерами. Понятие «социокультурные особенности» должно быть представлено в виде краткого конспекта и интеллект-карты.

Ответ на третий вопрос должен содержать 3 сценария – позитивный, нейтральный и негативный. Все сценарии должны иметь свое обоснование. Разработка сценариев также предполагает, что будут выделены критерии (не менее 5-6), которым эти сценарии потом можно сравнить и свести в единую таблицу. Для обоснования каждого сценария необходимо не менее 5 аргументов, которые должны быть подробно обоснованы. Ссылка на личный опыт не допускается. Во всех сценариях необходимо отразить влияние изменений законодательства в рассматриваемой части на настроения граждан и уровень социальной напряжённости.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Социокультурное явление, состоявшее в возвышении конкретного лица или группы лиц в связи с личной благосклонностью к ним монарха – это…

А. непотизм

Б. фаворитизм

В. клептократия

Типовые оценочные средства по теме 4 «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Законодательное обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими законодательства в сфере противодействия коррупции.

[3] официальная статистика

[4] результаты социологических исследований

2. Коррупционная опасность служебного поведения государственных служащих в условиях конфликта интересов, алгоритмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3. Порядок исполнения обязанности служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (тренинг)

4. Подарки на государственной и муниципальной службе: правила поведения служащих

5. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельную работу студенты выполняют, объединившись в проектные команды. Заблаговременно составляется список проектных команд, который передается преподавателю.

Отчет о результатах выполнения проекта должен обязательно содержать следующие элементы:

1. титульный лист в свободной форме, который в обязательном порядке содержит наименование образовательной организации, дисциплину, тему проекта и список участников проекта, год и город его реализации;

2. Общая информация о проекте:

- цель проекта и его задачи;
- команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями;

3. Проектный раздел - непосредственно выполненное задание;

4. Список использованных источников (сноски в отчете делаются постраничные);

5. Рефлексивный анализ – что удалось сделать, что нет, какие сложности возникали, какие вопросы требуют уточнения. Рефлексивный анализ может быть как один на всех, так и от каждого участника проекта в отдельности. Допускается указание на особое мнение участника проекта (при наличии).

Представление результатов проекта:

1. В электронном виде в формате word и в любом другом формате, позволяющем продемонстрировать результаты исследования;

2. Защита результатов совместной работы (отчета) на семинарском занятии.

По Теме 4 предусмотрено 4 проекта:

Проект 1

Цель проекта – закрепление у студентов знаний и навыков предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

Количество участников проекта – до 4 человек.

Задание – подготовить проект, который будет раскрывать следующие аспекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1. Коррупционная опасность служебного поведения государственных служащих в условиях конфликта интересов - (конспект + инфографика);

2. Алгоритм предотвращения конфликта интересов на государственной службе (для государственного служащего и представителя нанимателя (уполномоченного лица) - (конспект+ 2 чек-листа (для служащего и представителя нанимателя);

3. Алгоритм урегулирования конфликта интересов на государственной службе (для государственного служащего и представителя нанимателя (уполномоченного лица) - (конспект+ 2 чек-листа (для служащего и представителя нанимателя).

Представление результатов проекта:

4. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает количество самостоятельных разделов, которое соответствует количеству заданий в проекте. Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки и пр.

Необходимо обратить внимание на следующее:

- результаты по заданию 1 предоставляются в виде конспекта и инфографики;
- результаты по заданиям 2 и 3 предоставляются в виде конспекта и 2-х чек-лисов (на каждое задание, всего – 4 чек-листа).

Проект 2

Цель проекта – закрепление у студентов знаний о порядок исполнения обязанности служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Количество участников проекта – до 6 человек.

Задание – подготовить и провести в группе тренинг на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Время проведения – 35 минут.

По результатам проведения тренинга каждый участник группы должен:

1. Иметь четкое представление о том, из чего состоит справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, каковы основные правила ее заполнения.
2. Получить краткое представление основных разделов справки в виде интеллект-карты.
3. Получить список правил заполнения справки в виде инфографики.
4. Уметь заполнить все разделы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Представление результатов проекта:

5. Выполнение проекта:

Проект считается выполненным случае соблюдения трех условия:

- наличие письменного отчета;
- фактическое проведение тренинга в группе;
- положительная оценка умения участников тренинга заполнить справку.

2. Требования к письменному представлению результатов проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает количество самостоятельных разделов, которое соответствует количеству заданий в проекте. Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки и пр.

Отчет о результатах выполнения проекта должен обязательно содержать следующие элементы:

1. титульный лист в свободной форме, который в обязательном порядке содержит наименование образовательной организации, дисциплину, тему проекта и список участников проекта, год и город его реализации;
2. Общая информация о проекте:
   - цель проекта и его задачи;
   - команда проекта и матрица распределения ответственности между исполнителями;
3. Проектный раздел - непосредственно выполненное задание. В настоящем проекте данный раздел должен содержать МЕТОДИКУ организации и проведения занятия-тренинга**,** а также раздаточный материал (в Приложениях).
4. Список использованных источников (сноски в отчете делаются постраничные);
5. Рефлексивный анализ – что удалось сделать, что нет, какие сложности возникали, какие вопросы требуют уточнения. Рефлексивный анализ может быть как один

на всех, так и от каждого участника проекта в отдельности. Допускается указание на особое мнение участника проекта (при наличии).

3. Требования к проведению тренинга:

- непосредственно тренинг проводят максимум 2 человека, остальные из проекта – ассистенты в процессе;

- наличие раздаточного материала по количеству участников;
- время проведения – 35 минут.

Проект 3

Цель проекта – закрепление у студентов знаний о правилах поведения государственного (муниципального) служащего в случаях получения ин различных видов подарков.

Количество участников проекта – до 6 человек.

Задание – подготовить проект, который будет раскрывать следующие вопросы:

1. Получение государственным служащим п**одарков** в связи с **протокольными** мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями – (конспект + чек-лит и/или инфографика+ 1 видеоматериал);
2. Получение государственным служащим подарков вне протокольных мероприятий - (конспект + чек-лит и/или инфографика+ 1 видеоматериал);
3. Правила поведения служащих при получении различных видов подарков – (5 и более мемов).

Представление результатов проекта:

1. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает количество самостоятельных разделов, которое соответствует количеству заданий в проекте. Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки и пр.

Необходимо обратить внимание на следующее:

- результаты по заданию 1 и 2 предоставляются в виде конспекта, чек-лит и/или инфографика, 1 видеоматериал. Видеоматериал должен демонстрировать должное поведение государственного служащего в случае получения их подарка. Длительность видео – 5-7 минут.
- результаты по задания 3 – текстовые или смешанные мемы, имеющие образовательную направленность и позволяющие лучше усвоить информацию по теме проекта.

Проект 4

Цель проекта – закрепление у студентов знаний об антикоррупционных стандартах поведения государственных и муниципальных служащих.

Количество участников проекта – до 6 человек.

Задание – подготовить проект, который будет раскрывать следующие вопросы:

1. Основные элементы антикоррупционного стандарта поведения государственных и муниципальных служащих (конспект + Инфографика);
2. Чек-лист по разработке антикоррупционного стандарта поведения государственных и муниципальных служащих для органа власти (в инфографике);
3. Разработка кейсов, отражающих особенности применения антикоррупционных стандартов поведения государственных и муниципальных служащих (5 кейсов);
4. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих в мемах (5 и более мемов).

Представление результатов проекта:

1. Выполнение проекта:

Результаты выполнения проекта представляются в виде единого отчета (с указанием авторов каждого раздела), который включает количество самостоятельных разделов, которое соответствует количеству заданий в проекте. Отчет предоставляется в формате word. Дополнительно можно прикрепить картинки, ссылки и пр.

Необходимо обратить внимание на следующее:

- результаты по заданию 1 и 2 предоставляются в виде конспекта и инфографики;
- результаты по заданию 3 представляются в виде текстовых кейсов с ответами;
- результаты по задания 4 – текстовые или смешанные мемы, имеющие образовательную направленность и позволяющие лучше усвоить информацию по теме проекта.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Антикоррупционный стандарт устанавливает

А. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными

Б. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих

В. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

Типовые оценочные средства по теме 5 «Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации **коррупционного** правонарушения - это

А. коррупционный риск

Б. коррупционный казус

В. коррупция

Типовые оценочные средства по теме 6 «Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления»

Практикум

Подготовительный этап

Студенты до проведения семинара подготавливаются к занятию по следующим вопросам:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
3. Коррупциогенные факторы: понятие и виды.

Проведение практикума

1. Коллективное обсуждение вышеперечисленных вопросов, наглядное изображение системы коррупциогенных факторов.
2. Студенты путем случайного распределения делятся на 3-4 группы.

3. Группы получают текст проекта изменений отдельных статей главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Задача группы – выявить положения, содержащие коррупциогенные факторы и предложить рекомендации по их исправлению.

После групповой дискуссии студенты выбирают по одному представителю из группы. Далее группы по очереди представляют по одной выявленной потенциально коррупционной норме. Проводится обсуждение представленных результатов

Подведение результатов, выводы по занятию.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Юридико-лингвистическая неопределенность правового акта проявляется в (укажите правильный вариант ответа):

А. Наличием в правовом акте грамматических и стилистических ошибок

Б. Употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера

В. Использовании неологизмов и (или) архаизмов наличии гносеологической неоднозначности понятий

Типовые оценочные средства по теме 7 «Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Природа контрольно-надзорной деятельности и органы, ее осуществляющие в России;
2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов.
3. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
4. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
5. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки, организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
6. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
7. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Выберите пример коррупционных действий

А. Преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя

Б. Получение любого подарка

В. Использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

Типовые оценочные средства по теме 8 «Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики»

Семинар-практикум проводится в форме **деловой игры.**

Цель: формирование у обучающихся представления о процессе прохождения конкурсных процедур при поступлении на государственную службу и формирование навыков антикоррупционного поведения.

Форма: деловая игра, имитирующая конкурс на замещение вакантной должности в органе государственной власти

Ролевой состав: члены конкурсной комиссии, конкурсанты, модератор

Описание игры:

Этап 1 (до начала проведения игры) – формирование аттестационной комиссии с учетом положений действующего законодательства, распределение ролей, подготовка аудитории. Формирование отдельной группы экспертов, которые будут оценивать результаты игры (3 человека)

Этап 2 – случайным образом среди членов комиссии определяется 1-2 лица, заинтересованных в нарушении действующего законодательства тем или иным образом. Конкурсанты также получат информацию об особенностях своих ролей. Основная задача каждого конкурсанта – выявить «заинтересованного» члена конкурсной комиссии и «договориться» с ним так, чтобы происходящее не стало достоянием общественности и конкурсант был принят на службу.

В ходе последующего обсуждения «заинтересованные лица» стремятся признать победителем именно «своего» кандидата. Совещание и оглашение результатов конкурса.

Этап 3 – обсуждение итогов деловой игры.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Может ли быть такое, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу

А. Нет, невозможно;

Б. Да, может быть, так как они родственники по свойству и не являются близкими;

В. Да, может быть, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу

Типовые оценочные средства по теме 9 «Роль профессиональной культуры в профилактике коррупционных правонарушений на государственной службе»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Факторы, оказавшие влияние на формирование культуры отечественной государственной службы.
2. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
3. Характеристика нигилизма как аксеологического компонента государственной гражданской службы и его влияние на распространение коррупционных правонарушений.
4. Трансформация профессиональной культуры как вектор преодоления нигилизма государственных служащих в их управленческой деятельности.

Контент-текст (Т)

Закрытые тесты с одним правильным ответом – необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

1. Выберите пример коррупционных действий

А. Преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя

Б. Получение любого подарка

В. Использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	Способность осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е.

собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Многоаспектность содержания понятия «коррупция»: коррупция как социально-политическое явление; правовой и экономический аспекты коррупции; коррупция как системное явление.
2. Содержание коррупционных отношений, основные признаки коррупции.
3. Виды и формы проявления коррупции (бытовая коррупция, фаворитизм, взятка, подкуп, вымогательство, злоупотребление служебным положением, непотизм, криминальный лоббизм, клептократия, клиентелизм)
4. Понятие и особенности противодействия коррупции, сущность антикоррупционной политики.
5. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
6. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики, её особенности в современной России.
7. Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы.
8. Виды ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
9. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.
10. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.
11. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
12. Основные группы ограничений, связанных с государственной службой в РФ
13. Основные группы запретов, связанных с государственной службой в РФ
14. Обязанности группы государственного гражданского служащего и их классификация
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего (Требования по предупреждению коррупционных правонарушений на государственной службе)
16. Основные ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные антикоррупционным законодательством
17. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих
18. Порядок исполнения обязанности служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
19. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
20. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего.
21. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов

22. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
23. Способы урегулирования конфликта интересов на гражданской службе
24. Последствия неурегулированности конфликтов интересов на государственной службе
25. Двойственное толкование норм о получении подарков государственными муниципальными служащими: любой ли подарок равно взятка?
26. Противодействие коррупции на государственной службе и его составные элементы
27. Механизм и принципы противодействия коррупции
28. Основные направления профилактики коррупционных правонарушений
29. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.
30. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
31. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
32. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
33. Коррупциогенные факторы: понятие и виды.
34. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
35. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
36. Социально-психологические индикаторы личности государственного или муниципального служащего, предрасположенной к коррупции
37. Современное состояние и причины распространения коррупции в России
38. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик.
39. Профессиональная культура государственных служащих и её роль в противодействии коррупции
40. Структурные элементы профессиональной культуры государственные служащих (ценности, ценностные ориентации и поведенческие установки государственных служащих) в оценках экспертов и населения
41. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России
42. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации
43. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупцогенные факторы и риски.
44. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
45. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.
46. Правовые основы протводействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
47. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции
48. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды
49. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
50. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
51. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

52. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.

53. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений в России

54. Программы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации и их особенности

55. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики

56. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

57. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

58. Требования и ограничения с целью антикоррупционных проявлений в системе государственной и муниципальной службы.

59. Типичные ошибки в сфере отношений госслужащих с гражданами и бизнес – структурами.

60. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

61. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения.

62. Общественные международные организации по противодействию коррупции

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная,

информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;

- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;

- конкретизация поставленной задачи;

- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;

- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы;

- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики

1. Многоаспектность содержания понятия «коррупция», основные признаки коррупции
2. Виды и формы проявления коррупции
3. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Тема 2. Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа

1. Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы.
2. Виды ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью (+материальная).
3. Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений.
4. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
5. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 4. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика

1. Государственная и муниципальная служба как объект регулирования, правовой статус служащих
2. Правовое обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими законодательства в сфере противодействия коррупции
3. Интерес и потребности человека, социальной группы, общества, государства. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего
4. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера как элемент противодействия коррупции на государственной (муниципальной службе) службе
5. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих: до, вовремя и после
6. «Вынужденная коррупция» как новелла российского законодательства

Тема 5. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств

2. Разработка антикоррупционной политики организации: основные мероприятия.
3. Карта коррупционных рисков организации.
4. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

Тема 6. Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления

1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
3. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Тема 7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности

1. Природа контрольно-надзорной деятельности и органы, ее осуществляющие в России;
2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов.
3. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
4. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
5. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки, организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
6. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.
7. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Тема 8. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики

1. Необходимость формирования антикоррупционного поведения.
2. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
3. Социально-психологические индикаторы личности государственного или муниципального служащего, предрасположенной к коррупции.
4. Типичные ошибки в сфере отношений госслужащих с гражданами и бизнес – структурами.
5. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения.
7. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного поведения.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие, сущность и признаки коррупции, нормативно-правовые основы антикоррупционной политики

1. Многоаспектность содержания понятия «коррупция»: коррупция как социально-политическое явление, правовой и экономический аспекты коррупции, коррупция как системное явление.
2. Содержание коррупционных отношений, основные признаки коррупции.
3. Виды и формы проявления коррупции.
4. Понятие и особенности противодействия коррупции, сущность антикоррупционной политики.
5. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции.
6. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Тема 2. Проявление коррупции в системе публичной власти современной России и методы её анализа

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений коррупционной направленности;
3. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.
4. Административная ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
5. Дисциплинарная ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
6. Гражданско-правовая ответственность за совершение правонарушений коррупционной направленности;
7. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.

Тема 3. Этиология коррупции в России: историко-культурный анализ

1. История возникновения коррупции в России.
2. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве.
3. Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв.
4. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I.
5. Фаворитизм как фактор распространения коррупции.
6. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II.
7. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в.
8. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.
9. Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций.

Тема 4. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе в России и его специфика

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Законодательное обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. Коррупционная опасность служебного поведения государственных служащих в условиях конфликта интересов, алгоритмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3. Порядок исполнения обязанности служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (тренинг)

4. Подарки на государственной и муниципальной службе: правила поведения служащих

5. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих

Тема 6. Антикоррупционная экспертиза как механизм предупреждения коррупционных проявления

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.

3. Коррупциогенные факторы: понятие и виды.

Тема 7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности»

1. Природа контрольно-надзорной деятельности и органы, ее осуществляющие в России;

2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов.

3. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.

4. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

5. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки, организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

6. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

7. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

Тема 8. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики»

1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

2. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

3. Социально-психологические индикаторы личности государственного или муниципального служащего, предрасположенной к коррупции

Тема 9. Роль профессиональной культуры в профилактике коррупционных правонарушений на государственной службе»

1. Факторы, оказавшие влияние на формирование культуры отечественной государственной службы.

2. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

3. Характеристика нигилизма как аксеологического компонента государственной гражданской службы и его влияние на распространение коррупционных правонарушений.

4. Трансформация профессиональной культуры как вектор преодоления нигилизма государственных служащих в их управленческой деятельности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Коррупционные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учеб.пособие для бакалавриата, специалитета, магистратуры/ Под ред.Ю.В.Николаевой –М.: Издательство Юрайт, 2018, -243 с. - (серия: бакалавр, специалист, магистр);
2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ. М. : Дело 2014;
4. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполни-тельной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004.
5. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2.
6. Behavioral and Cultural Accounts of corruption in the interface between Public officier and clients//Norway, Europe: Universidade Federal do Par?, 2017. Language: English, База данных: BASE http://eds.a.ebscohost.com/

7.2. Дополнительная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.
2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.
3. Воронцов С.А., Ляхов В.П. О дисциплинарной, административной игражданско-правовой ответственности государственных и муниципальныхслужащих за коррупционные правонарушения // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2015.№ 4 (59). С. 54-61.
4. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.
5. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

6. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

7. Corruption – The Politic and Bureaucratic Shield of the Underground Economyhttp// By: Silviu Pripoaie; Rodica Pripoaie. In: Acta Universitatis Danubius: Oeconomica, Vol 7, Iss 6, Pp 57-65 (2011); Danubius University, 2011. Language: English; French, База данных: Directory of Open Access Journals

8. Труханович Д.С. Особенности нигилизма в административных практиках государственной службы в зеркале социологического анализа: к постановке проблемы исследования // Гуманитарные, социально-экономические *и* общественные науки .— 2017 . — №11

9. Труханович Д.С. Классификация видов и форм нигилизма и место нигилизма государственных гражданских служащих в ней // Гуманитарные, социально-экономические *и* общественные науки .— 2017 .— №12 – С. 116-123

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

3. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

9. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

10. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

11. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

12. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

13. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию

коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

14. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

15. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

16. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

17. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

18. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

19. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

20. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

23. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

24. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

25. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
2. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
3. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
4. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
5. www.prlib.ru - Президентская библиотека
6. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
7. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
8. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами и программами»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы-составители

к.э.н., доцент
кафедры менеджмента Н.Н. Ажогина

РПД по дисциплине «**Управление проектами и программами**» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплин в структуре образовательной программы…… 6
3. Содержание и структура дисциплины……...…… 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации 28
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 31
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 36

7.1. Основная литература……. 36

7.2 Дополнительная литература……. 36

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 36

7.4 Нормативные правовые документы……..……... 36

7.5 Интернет-ресурсы……. 36

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….. 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами и программами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.1	Демонстрирует знание основных элементов проектного управления, стадии управления проектами

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Профессиональные/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития	ПКс-6.1	на уровне знаний: приемы разработки проектов с учетом доступных ресурсов в условиях существующих экономических, правовых, информационных и иных ограничениях
		на уровне умений: разрабатывать проекты с учетом доступных ресурсов
		на уровне навыков: способность корректировать проекты с учетом существующих экономических, правовых, информационных и иных ограничениях
		на уровне навыков: навыками самостоятельно вырабатывать решения по использованию инновационных технологий в проектной деятельности для решения поставленных экономико-управленческих задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 часов на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 54,3 часа (36 часов – лекции, 18 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 53,7 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами и программами» изучается на 4 курсе 8 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общего и отраслевого менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки по работе в команде и применения нормативно-правовых актов.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» и «Социология» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. час./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч. ДОТ)	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения 8 семестр								
Тема 1	Цели и задачи управления проектами на современном этапе	12	2		4		6	Д
Тема 2	Проектный цикл. Окружение проекта	12	2		4		6	О
Тема 3	Организация работ на стадии разработки проекта	6	1		2		3	ПЗ
Тема 4	Планирование проекта	6	1		2		3	ПЗ
Тема 5	Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов	12	2		4		6	ПЗ, ДИ
Тема 6	Управление содержанием и организацией проекта	12	2		4		6	ПЗ, ДИ
Тема 7	Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта	12/9	2		4		6	ПЗ
Тема 8	Проектно-ориентированное управление	6	1		2		3	ПЗ
Тема 9	Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта	6	1		2		3	ПЗ
Тема 10	Человеческий фактор в управлении проектами	12	2		4		6	Тр
Тема 11	Инвестиционная привлекательность проекта	6	1		2		3	ПЗ
Тема 12	Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов	5,7	1		2		2,7	ДИ
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		Зачет
Всего:		**108**	**18**		**36**	**0,3**	**53,7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д); деловая игра (ДИ); тест (Т);тренинг (Тр), Опрос (О), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

Тема 2. Проектный цикл. Окружение проекта

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта. Стадии процесса управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами.

Тема 3. Организация работ на стадии разработки проекта

Причины появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

Тема 4. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Процесс планирования проекта. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов

Ключевые процессы реализации проектов, характеристика работ, которые должны быть выполнены в рамках процессов исполнения, контроля и завершения проектов. Принципы определения и назначения ресурсов. Управление ресурсами проекта.

Работы и процедуры, составляющие содержание процессов исполнения, контроля и завершения проектов, а также процедуры оценки хода реализации и анализа результатов работ.

Методы контроля хода выполнения работ по проекту, анализа промежуточных результатов работ и прогноз их дальнейшего хода. Разработка эффективной системы управления реализацией проекта. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.

Тема 6. Управление содержанием и организацией проекта

Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Технологии и методы управления проектами.

Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта

Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Виды бюджетов. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Тема 8. Проектно-ориентированное управление

Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление. Связь проектно-ориентированного управления с корпоративным управлением.

Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта

Типы и задачи проектных фирм. Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами

Понятие участников проекта. Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Состав участников проекта. Взаимодействие участников проекта. Роль и функции основных участников. Определение состава участников проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Примеры состава команд проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

Тема 11. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро- мезо- и микроуровне.

Тема 12. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов

Стандарты, регламентирующие управление проектами (международные и российские). Программное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. **В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами и программами»**, используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости (очная форма обучения)	Методы текущего контроля успеваемости (заочная форма обучения)
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	Дискуссия	Дискуссия, опрос
Тема 2. Проектный цикл. Окружение проекта	Опрос	
Тема 3. Организация работ на стадии разработки проекта	Практическое задание	

Тема 4. Планирование проекта	Практическое задание	Практическое задание
Тема 5. Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов	Практическое задание, Деловая игра	
Тема 6. Управление содержанием и организацией проекта	Практическое задание, Деловая игра	Тест
Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта	Практическое задание	
Тема 8. Проектно-ориентированное управление	Практическое задание	
Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта	Практическое задание	
Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами	Тренинг	
Тема 11. Инвестиционная привлекательность проекта	Практическое задание	
Тема 12. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов	Деловая игра	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе
Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и виды проектов. Основные параметры проектов
2. Участники проектов.
3. Принципы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Формирование идеи проекта.
6. Понятие и классификация инвестиционных проектов.
7. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план проекта.
8. Системный подход к управлению проектами.
9. Требования, учитываемые при управлении проектами.
10. Особенности управления проектами в России.

Тема 2. Проектный цикл. Окружение проекта
Вопросы для проведения опроса

1. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта.
2. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Построение жизненного цикла проекта.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Участники проекта. Администрирование проекта.
5. Требования, предъявляемые к проектам.
6. Оценка качества проекта.
7. Стадии процесса управления проектами.
8. Понятие процессов в управлении проектами.
9. Процессный подход к управлению проектами.

10. Проектный подход к управлению проектами.

Тема 3. Организация работ на стадии разработки проекта
Практическое задание

1. Придумать бизнес-идею для проекта.
2. Определить предварительную инвестиционную стратегию
3. Разработать краткий бизнес-план, включающий следующие разделы:

- - титульный лист;
- - резюме;
- - краткая информация о предприятии;
- - описание продукта, услуги;
- - оценка (анализ) рынка сбыта и конкуренции;
- - стратегия маркетинга;
- - производственный план;
- - организационный план;
- - финансовый план;
- - оценка рисков и страхование;
- - приложения.

Тема 4. Планирование проекта
Практическое задание

1. Определить цель и задачи проекта.
2. Составить план своего проекта, указав на PERT-диаграмме критический путь.
3. Составить диаграмму Гантта для своего проекта.

Тема 5. Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов
Практическое задание

1. Определить ресурсы для своего проекта (финансовые, человеческие и материально-технические).
2. Составить календарь ресурсов.

Деловая игра «Презентация проекта»

1. Определение целей деловой игры. Упорядочивание целей по степени их приоритетности.
2. Необходимость презентации проекта. Обоснование проекта.
3. Методы убеждения лиц, которым адресован проект.
4. Завершение презентации проекта.
5. Обратная связь в процессе презентации проекта.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

ЦЕЛИ деловой игры:

1. Развитие управленческих умений менеджера проекта в соответствии с его личностными, психологическими особенностями:

– выработка умения самопрезентации;

– выработка умения формирования проектной команды и распределения ролей в команде.

2. Выработка умения пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла.

Необходимо разделить группу на команды (по 10 человек).

Командам необходимо:

– выбрать руководителя проекта и решить 3 задачи (возможно разделение задач между участниками команды);
– подготовить, предоставить и презентовать ДОКЛАД (3-5 мин.).

ЗАДАЧА 1

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ МЕНЕДЖЕРА ПРОЕКТА

Вас назначили на должность менеджера проекта.

В связи с этим Вам необходимо:

1. Подготовить план своего выступления – знакомства с командой проекта:
– Ваше образование, достижения, любимое занятие;
– Что Вас побудило согласиться занять должность менеджера проекта?
– Как Вы собираетесь делегировать права участникам команды?
2. Распределить роли и обязанности между членами проектной команды.
3. Сформулировать основные проблемы команды и причины их возникновения.
4. Разработать предложения по улучшению работы команды.

ЗАДАЧА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Характеристика проекта (сфера проекта, цель и основная идея проекта, участники, жизненный цикл проекта).
2. Технические средства и программные продукты в области управления проектом (применительно к Вашему проекту).

Руководителю необходимо определить:

1. взаимоотношения с функциональным руководителем организации;
2. взаимоотношения с отделами организации;
3. взаимоотношения и порядок работы с командой проекта.

ЗАДАЧА 3

ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Разработайте план личной работы менеджера проекта:

1. Сформулируйте с чего Вы начнете свой первый трудовой день в должности менеджера проекта.
2. Какими проблемами займетесь в первую очередь?
3. С кем встретитесь и побеседуете?
4. Как и от кого потребуете документацию и информацию о проекте?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Тема 6. Управление содержанием и организацией проекта

Практическое задание

1. Подобрать структуру управления, наиболее соответствующую Вашему проекту, обосновать свой выбор.
2. Описать параметры качества для продукции (услуги), которая должна оказаться на выходе, при реализации проекта.

Деловая игра «Разработка управленческих решений в сфере управления проектами»

1. Определение целей деловой игры. Упорядочивание целей по степени их приоритетности.
2. Роль управленческих решений в сфере управления проектами. Эффективное и оптимальное управленческое решение в сфере управления проектами.
3. Распределение ролей в деловой игре по управлению проектами.
4. Оценка эффективности управленческих решений в деловой игре по управлению проектами.

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ЦЕЛИ деловой игры:

1. Развитие аналитических и организационно-управленческих умений менеджера проекта в соответствии с его личностными, психологическими особенностями и целями проекта:

– четко и ясно формулировать цели;

– привлекать и стимулировать участников проекта для достижения поставленных целей;

– делегировать полномочия участникам проектной команды.

2. Выработка умения пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла.

3. Выработка навыков формирования проектной команды и распределения ролей в команде.

Необходимо разделить проектную группу на команды (по 10 человек).

Командам необходимо:

– выбрать руководителя проекта и определить цели и задачи проекта (возможно разделение задач между участниками команды);

– охарактеризовать планируемый результат проекта (продукт, услугу и т.п.).

– построить дерево целей планируемого проекта;

– определить средства достижений целей проекта;

– рассчитать объем необходимых ресурсов (трудовых, капитальных, материально-технических);

– рассчитать объем финансовых затрат проекта;

– рассчитать планируемую экономическую отдачу проекта.

ЭТАП 1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ИДЕИ ПРОЕКТА

Вас назначили на должность менеджера проекта.

В связи с этим Вам необходимо:

1. Подготовить самопрезентацию, включающую описание:

– личных характеристик;

– профессиональных достижений;

– мотивационные устремления к занятию должности менеджера проекта.

2. Определение целей проекта.

3. Распределение ролей и обязанностей между членами проектной команды.

4. Выявление основных проблем команды.

5. Описание планируемого результата проекта (продукта, услуги).

ЭТАП 2

ПОСТРОЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по построению дерева целей каждой команде.

2. Сопоставить дерево целей, представленное каждой командой.

3. Выбрать оптимальный алгоритм достижения целей.

ЭТАП 3

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по определению средств достижения целей каждой команде.

2. Сопоставить набор средств достижения целей, представленный каждой командой.

3. Выбрать оптимальный инструментарий достижения целей.

ЭТАП 4

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету трудовых, материально-технических и капитальных ресурсов каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по планированию и расчету финансовых ресурсов каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.

ЭТАП 6

РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Вам необходимо:

1. Распределить задачи по расчету эффективности проекта каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета, представленный каждой командой.
3. Определить возможные риски, снижающие эффективность проекта.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта

Практическое задание

1. Определить источники финансирования Вашего проекта.
2. Составить бюджет для проекта.

Тема 8. Проектно-ориентированное управление

Практическое задание

Привести примеры организаций, применяющих проектно-ориентированное управление, в разных сферах.

Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта

Практическое задание

Определить логистическую схему для разработанного проекта. Распределить полномочия по организации логистических потоков в команде проекта.

Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами

Тренинг

Цель тренинга: Мотивировать руководителей «делиться полномочиями.

Ориентация на успех «чужими руками».

«Хорошие менеджеры заставляют работать других, а плохие работают сами».

Действия:

Поздороваться друг с другом и сказать комплимент, задать настроение в группе (5 минут).

Разминка: Передай предмет (5 мин.)

Упражнение можно выполнять как по кругу, так и построившись в шеренгу.

Тренер берет какой-либо предмет (маркер, мячик, скомканный лист бумаги) и отдает его ближайшему участнику.

«Ваша задача — передать этот предмет своему соседу справа и так по кругу. Причем способы передачи повторяться не должны. Если предмет упадет, начинаем сначала».

Самого оригинального можно наградить аплодисментами.

Определение целей и задач тренинга

Высказывание ожиданий участниками (5 мин.)

Визуализация ожиданий

Тест «Делегирование полномочий» или тест «Умеете ли вы отдавать распоряжения? (7 мин.)

Тест «Делегирование полномочий»

Делегирование полномочий – важнейшее средство расширения управленческих возможностей руководителя, повышения качества управления; при расширении объема управленческих обязанностей руководителя делегирование становится одной из кардинальных мер, позволяющих руководителю справиться с резко возросшим объемом работы.

Ответьте «да» или «нет».

1. Продолжаете ли вы работать после окончания рабочего дня?

2. Трудитесь ли вы дольше, чем ваши сотрудники?

3. Часто ли вы выполняете за других работу, с которой те вполне могли бы справиться сами?

4. Удается ли вам найти в случае нужды подчиненного или коллегу, который помог бы вам?

5. Знают ли ваш коллега, подчиненный (или ваш шеф) ваши задачи и сферу деятельности достаточно хорошо, чтобы заменить вас, если вы оставите свою работу?

6. Хватает ли вам времени на планирование своих задач и деятельности?

7. Бывает ли «завален» ваш письменный стол, когда вы возвращаетесь из командировки?

8. Занимаетесь ли вы другими делами и проблемами из той сферы ответственности, которая была закреплена за вами до последнего повышения по службе?

9. Часто ли вы бываете вынуждены откладывать важную задачу, чтобы выполнить другие?

10. Часто ли вам приходится спешить, чтобы соблюсти важные сроки?

11. Расходуете ли вы время на рутинную работу, которую могут сделать другие?

12. Сами ли вы диктуете большую часть своих памятных записок, корреспонденции и отчетов?

13. Часто ли к вам обращаются по поводу задач, не выполненных вашими подчиненными?

14. Хватает ли вам времени на общественную и представительскую деятельность?

15. Стремитесь ли вы к тому, чтобы всюду быть в курсе дел и иметь информацию обо всем?

16. Стоит ли вам больших усилий придерживаться списка приоритетных дел?

Ключи и результаты теста «Делегирование полномочий»

Подсчитайте количество утвердительных ответов.

До 3 – вы делегируете полномочия отлично!

4–7 – у вас еще есть резервы для улучшения и делегирования.

8 и более – похоже, что делегирование представляет для вас серьезную проблему, решению которой вы должны уделить первостепенное внимание.

Тест «Умеете ли вы отдавать распоряжения?» (7 мин.)

Предлагаемый тест имеет цель определить предварительную и текущую самооценку эффективности применения организационно-распорядительных методов руководства. Отметьте в таблице позиции, наиболее значимые с вашей точки зрения. Для этого в первой графе против каждой позиции поставьте оценку важности (В) по пятибалльной системе. После оценки важности против каждой рекомендации поставьте во второй графе отметку по пятибалльной системе, отражающую исполнение (И) вами этой рекомендации.

Ключ к тесту «Умеете ли вы отдавать распоряжения?»

До 60 баллов – ваши распоряжения малоэффективны;

61-85 баллов – эффективность ваших распоряжений удовлетворительна;
86-92 балла – вы отдаете правильные распоряжения;
93-100 баллов – ваши распоряжения грамотны, корректны и высокоэффективны.

№ пп.	Позиция	В	И
1	Распоряжение должно быть объективно необходимым		
2	Не следует отдавать распоряжение, если нет полной уверенности, что оно реально и его можно выполнить		
3	Перед тем, как дать распоряжение, руководителю нужно поговорить с подчиненным, выяснить его отношение к работе		
4	Руководитель обязан обеспечить подчиненному условия для успешной реализации своего распоряжения		
5	Давая поручение, необходимо учитывать индивидуальные особенности работника (квалификация, пол, возраст и др.)		
6	Руководитель своим распоряжением должен поощрять и развивать самостоятельность подчиненного, его инициативу		
7	Поручение лучше давать в форме просьбы, а не приказа		
8	Распоряжение следует отдавать доброжелательно, но твердым и уверенным тоном		
9	Руководитель должен помнить о культуре своего поведения и чувстве личного достоинства подчиненного		
10	Руководителю необходимо больше учить подчиненных, чем приказывать, найти время для обучения подчиненных		
№ пп.	**Позиция**	**В**	**И**
11	Необходимо заинтересовать подчиненного общественной значимостью задания, непосредственной практической пользой для коллектива и лично для него		
12	Для успешного выполнения распоряжения нужно создать обстановку состязательности, вызвать желание подчиненного отличиться, проявить свои способности		
13	Нужно подчеркнуть особую роль исполнителя, показать, как высоко руководитель ценит его работу		
14	Не следует давать исполнителю одновременно несколько поручений		
15	Руководитель должен убедиться, что подчиненный понял свои задачи		
16	Подчиненный должен знать точный срок завершения работы и форму ее представления		
17	Руководитель, не колеблясь, обязан требовать от подчиненного выполнения порученной работы		
18	Руководитель может помочь подчиненному в выполнении задания, но не должен выполнять вместо него		
19	Не следует допускать несанкционированных поручений подчиненному, минуя его непосредственного руководителя		
20	Возложение ответственности за выполнение поручения на подчиненного не снимет ее с руководителя		
	Итого сумма баллов		

Показ слайдов и комментарии тренера 5 минут
Видеоролик «Зачем делегировать полномочия» (8.15 мин)
http://www.youtube.com/watch?v=2hRcxbthlcI
Разбить группу на подгруппы по принципу пазлов.
Выдать цветные шарики. Задание:
Маркером на них написать полномочия:

- Красные – полномочия, которые нельзя делегировать
- Синие – полномочия можно делегировать, но следует контролировать конечный результат и координировать действия подчиненных
- Желтые – полномочия передаются навсегда, координация и контроль не требуется.

На подготовку 5 минут

Обсудить мнение групп (7 минут на обсуждение)

Информация для размышления (СЛАЙДЫ) «Успех чужими руками: эффективное делегирование полномочий»

Видеоролик «Что делегировать» (7.41 мин)

http://www.youtube.com/watch?v=AV34gmHx9vE&feature=channel

Игра «Делегирование полномочий» (5 мин.)

Приглашается доброволец, ему выдается емкость и 3 вида предметов отличающихся по размеру: например, яблоко, орехи и изюм и предложите уложить их в емкость, например, чашку

Процедура. Тренер предлагает участнику поместить предметы в емкость. Участник должен сделать следующее: сначала кладет в чашку яблоко, затем орехи и в последнюю очередь изюм, и все отлично помещается.

Если предметы укладывать в другом порядке, то они не помещаются, оказывается, что яблоки впихнуть в емкость с засыпанными орехами и изюмом оказывается очень сложно: им не хватает места. Аналогия такова: вы как руководитель в первую очередь должны выполнить «крупные» (важные) дела, рутинные и менее значимые должны перераспределяться. Но если руководитель будет брать на себя рутинные дела, то важные вещи в его распорядок уже не влезают, падает эффективность руководства.

Помогает распределить дела на важные и второстепенные ABC-анализ. В соответствии с ним задачи делятся на три категории:

A — наиболее важные задачи и полномочия: 15% от всех задач приносит 65% от общего вклада, ответственность за них лежит на руководителе.

B — важные задачи: 20% от общего числа задач приносят 20% вклада, могут делегироваться заместителям.

C — менее важные задачи: 65% от общего количества задач приносят 15% от общей ценности результата. Эти задачи можно делегировать на более нижестоящий уровень.

Кейс-стади (5 мин. На подготовку + 10 на обсуждение): поделить группу на подгруппы по принципу разделения на сезоны, в которых расположены Дни рождения участников. Группам дать задание: прошли Президентские выборы и выбранному кандидату следует сформировать правительство, делегировав полномочия по управлению различными сферами. Требуется визуализировать структуру правительства и принцип разделения полномочий.

Игра «Вавилонская Башня» (3 минуты)

Цели.

- Объединение всех рассмотренных уровней планирования;
- выработка умения эффективно планировать работу группы, разрабатывать стратегию, тактику и оперативное управление;
- выработка навыков работы в команде, делегирования и распределения обязанностей;
- отражение стиля поведения каждого в команде;
- выявление ориентации на задачу или на процесс, лидерского стиля.

Процедура. Участники делятся на 3 группы, у каждой команды одинаковый набор материалов (по 100 листов А4). В течение 3 минут команды планируют деятельность по построению башни, затем в течение 5 минут строят ее. Команда, которая построит самую высокую башню, и эта башня простоит дольше, чем другие, будет признана победителем. Башни замеряются сантиметровой лентой. Затем обсуждаются стратегии строительства и взаимодействия внутри команд.

Инструкция. «Сейчас, примерно в течение 10 минут, мы будем играть в игру под названием "Вавилонская башня". Сказание о Вавилонской башне известно нам с детства: "Задумали люди построить город и башню высотою до небес. Но Бог решил помешать их замыслу, смешав языки градостроителей так, что они перестали понимать друг друга. Грандиозное строительство прекратилось, кирпичный город и башня превратились в руины, а строители рассеялись по всей земле".

В этой игре у вас будет возможность построить свои "вавилонские башни", которые должны выстоять и не развалиться. Для этого нужно будет объединить все изученные уровни планирования и применить их для работы в команде, а также найти общий язык для того, чтобы действовать единой командой и победить.

Итак, сейчас вам нужно разделиться на три одинаковые по числу людей команды. Лучше объединяться по принципу «с кем вы меньше всего взаимодействовали». Каждой команде я выдаю по 100 листов. Это материал, из которого вы будете строить башню. Вам дается 3 минуты на то, чтобы распланировать вашу работу. В это время вы можете работать с листами, но по окончании планирования все заготовки вернутся к исходному состоянию, то есть будут развернуты. Затем в течение 5 минут вы будете строить свои башни.

Победит та команда, чья башня будет самой высокой и простоит долше других по окончанию строительства».

Групповое обсуждение. Каждой команде тренер задает вопросы:

- Общие впечатления от игры? Довольны ли результатом?
- Какую стратегию строительства башни вы выбрали?
- Удалось ли ее реализовать?
- Какие уровни планирования присутствовали? В чем проявлялись?
- Как были распределены роли в команде?
- Был ли лидер, как происходило его выдвижение? Что он делал?
- Какие ошибки допущены, что бы изменили в повторной игре? (Затем анализируется стратегия команды-победителя и ее отличия от других команд: что позволило им стать первыми.)
- Что из игры вы можете перенести в свою работу?

Тренер обращает внимание участников на то, что в дальнейшем они могут перенести полученные навыки и на планирование работы своего отдела. Кроме того, перемены сложно проводить в одиночку, для этого требуются команда и умение эффективно распределять роли в команде, работать на единый результат.

Разминка: игра «Море волнуется раз…»

Обсуждение конкретных ситуаций:

Приготовить мешочек с различными ситуациями для руководителя, каждый должен вытащить по одной и за 60 секунд продумать поведение в этой ситуации:

Конкретные ситуации:

Ситуация 1

Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено.

Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите:_____

Ситуация 2

Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего.

Вы говорите:_____

Ситуация 3
Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения.
Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.
Что вы ответите на месте подчиненного?
Ситуация 4
Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.
Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:
а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.
Ситуация 5
Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?
1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.
2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о… Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?
3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о… Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.
Ситуация 6
В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?
А. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен, и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это».
Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».
В. Попрошу членов актива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с коллегами, затем приму решение.
Г. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.
Ситуация 7
Руководитель направляет двух работников в командировку, но один наотрез от этого отказывается, мотивируя плохими межличностными отношениями между ними.
Вы говорите:_____
Ситуация 8

Ваш сотрудник подал заявление об увольнении по собственному желанию. Когда вы через два дня спрашиваете его о причинах, он говорит: «Как раз с вами я бы не хотел обсуждать этот вопрос».
Вы говорите:_____
Ситуация 9
В возглавляемый вами отдел принят новый сотрудник. Он добросовестно работает и со вкусом одевается. Сравнив мысленно себя с ним, вы приходите к выводу, что ваш внешний вид оставляет желать лучшего. А тут еще распространилась среди подчиненных шутка насчет ваших брюк и покроя пиджака.
Как вести себя в этой ситуации?

Примерный расчет времени 90-100 минут

Резерв:

Кейс-стади:

В администрации МО, в рамках муниципальной реформы готовится сокращение муниципальных служащих, в связи с этим требуется подготовить Программу проведения аттестации и квалификационного экзамена с целью определения соответствия сотрудника занимаемой должности. с использованием принципа делегирования полномочий организовать рабочую группу и распределить обязанности по подготовке.

В подгруппе следует распределить роли руководителей и подчиненных и распределить между ними задания по подготовке Программы.

Определить роли в отделе: начальник, 2 заместителя и 2-3 подчиненных, набросать их должностные инструкции, проработать разделы инструкции руководителя и подчиненных.

Деловая игра «Распределение ролей»

Сформируйте рабочую группу для решения разных категорий задач, предложенных тренером, используя методику распределения ролей. Проанализируйте полученный опыт.

Чтобы организовать, а затем и управлять дискуссиями, полезно заранее распределить роли между несколькими их участниками: два человека получают роли людей, находящихся в оппозиции, а третий – промежуточную роль. Таких триад может быть несколько.

Триады ролей, распределяемых на различных этапах обсуждения:

1. Восприятие предмета дискуссии.

Роль: Интегратор.

Действия: воспринимает предмет дискуссии в целом и создает о нем обобщенное представление.

Средства: обобщенная информация, общенаучные понятия и категории, установка на решение проблемы в целом.

Роль: Аналитик.

Действия: воспринимает специальный аспект предмета дискуссии, создает детальное представление об одной его стороне.

Средства: специальные знания, установка на решение общей задачи.

Роль: Системный аналитик.

Действия: те же, что у Интегратора и Аналитика, но используемые в оптимальном соотношении.

Средства: те же, что у Интегратора и Аналитика, но используемые в оптимальном соотношении.

2. Анализ предмета дискуссии.

Роль: футуролог.

Действия: дополняет имеющуюся информацию прогнозами, вводит предмет дискуссии в сценарий будущего, анализирует последствия и значение для будущего.

Средства: интуиция, воображение, методы прогнозирования.

Роль: Историк.

Действия: дополняет имеющуюся информацию ретроспективным анализом, выводит следствия о предмете дискуссии из прошлого, определяет происхождение, преемственность, историческое значение предмета дискуссии.

Средства: знание истории и развития предмета дискуссии.

Роль: Синхронист.

Действия: на основе имеющейся информации создает вневременное представление о предмете дискуссии, описывает его общую структуру.

Средства: функциональный анализ, обобщенное представление о предмете дискуссии, каким он есть, был и будет.

3. Оценка предмета дискуссии.

Роль: Оптимист.

Действия: преувеличенно хвалит и наиболее высоко оценивает предмет дискуссий, склонен к рискованным поспешным действиям и выводам.

Средства: установка преувеличивать все положительное, отсутствие осторожности, приуменьшение риска и опасности.

Роль: Пессимист.

Действия: осторожен в оценках предмета дискуссии, не склонен рисковать и спешить с окончательными выводами, оценивает новые идеи наиболее низко.

Средства: установка преувеличивать все отрицательное, склонность к чрезвычайной осторожности.

Роль: Реалист.

Действия: реалистическая оценка всех составляющих предмета дискуссии, взвешивание риска.

Средства: установки, позволяющие не впадать в крайние оценки, владение способами, позволяющими компенсировать возможные отрицательные откровения.

4. Принятие решения.

Роль: Критик.

Действия: суммирует недостатки предмета дискуссии и формулирует решение «против» новой идеи, выдвигает обвинение.

Средства: вывод из анализа недостатков, их причин и следствий.

Роль: Защитник.

Действия: суммирует достоинства и формулирует решение «за» новую идею, отклоняет обвинения.

Средства: вывод из анализа достоинств, их причин и следствий.

Роль: Судья.

Действия: суммирует достоинства и недостатки, по возможности компенсирует недостатки достоинствами и выносит решение.

Средства: способы совмещения структур достоинств и недостатков.

1. С какими трудностями может столкнуться руководитель при внедрении методики распределения ролей?

2. Какие стратегии борьбы с деструктивными конфликтами можно выработать?

Подведение итогов. Краткие выводы тренинга.

Тема 11. Инвестиционная привлекательность проекта
Практическое задание

Сделать анализ инвестиционного климата в Ростовской области для производственного и торгового предприятия с точки зрения природно-климатических условий, налогового режима, развития инфраструктуры.

Тема 12. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов
Деловая игра «Аттестация менеджера проекта»

Сымитировать ситуацию аттестации менеджера проекта по разделу «Знание стандартов управления проектами». Группу разделить на две части. Из успешных студентов (1\3 от численности группы) сформировать аттестационную комиссию. Из оставшихся студентов формируется аттестуемая группа, которую тестируют на знание стандартов серии ИСО и ГОСТов.

Контент теста к темам 6-12

1. **Какой перечень задач берет на себя руководитель проекта?**

а) определение сроков проекта;
б) ответственность за эффективное распределение ресурсов;
в) принятие решения по определению задач проекта;
г) разрабатывает документацию по проекту;
д) выполняет текущие поручения;
е) а,б;
* ж) а, б, в, г;
з) а, б, в, г, д;
и) все варианты не верны
Ответ: ж

2. **Персонал проекта – это**

*а) объект управления;
б) штат работников, который выполняет только производственные функции;
в) предмет управления;
г) а, б;
д) а, в
Ответ: а

3. **Организационная диаграмма проекта – это**

а) графическое представление организационных принципов проекта;
*б) графическое представление состава команды проекта и отношения подотчетности между ее членами;
в) графическое представление организационных методов проекта;
г) все варианты не верны;
д) все варианты верны
Ответ: б

4. **С помощью каких методов возможна реализация функций по управлению персоналом проекта?**

а) организационных и административных;
б) экономических и социально-экономических;
*г) а, б;
д) все варианты не верны
Ответ: г

5. **Главным содержанием работ на начальной фазе организации проекта является:**

а) разработка основных компонентов проекта и подготовка к его реализации;
б) выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения цели проекта;

*в) разработка концепции проекта;
г) разрешение конфликтов в процессе осуществления проекта
Ответ: в

6. **Какие этапы включает в себя структурное планирование?**

*а) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;
б) построение сетевого графика, описывающего последовательность выполнения работ;
в) оценка временных характеристик работ и анализ сетевого графика;
г) а, в;
д) верны все варианты;
е) все варианты не верны
Ответ: а

7. **Главное содержание фазы реализации является:**

а) подготовка кадров для эксплуатации создаваемого объекта;
*б) выполнение основных работ проекта;
в) установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика;
г) ввод в действие средств и способов коммуникации и связи участников проекта
Ответ: б

8. **Основное содержание работ завершающей фазы состоит в следующем:**

а) установление системы информационного контроля за ходом работ;
б) эксплуатационные испытания окончательного продукта(ов) проекта;
*в) подготовка документации, сдача объекта и конструкторской продукции заказчику;
г) детальное проектирование и технические спецификации
Ответ: в

9. **Управляющий проектом – это:**

*а) это человек, который берет ответственность по управлению проектом;
б) один человек или организация, которые будут использовать продукт проекта (это может быть услуга, программа и т.д.);
в) это юридические или физические лица, либо предприятие, чьи сотрудники выполняют проект;
г) это лицо или группа лиц, предоставляющая финансовые ресурсы (деньги), либо в натуральном предложении («бартер», - как говорят в народе) – для данного проекта
Ответ: а

10. **Управляющий проектом иначе называется:**

а) заказчиком;
*б) менеджером;
в) спонсором;
г) директором
Ответ: б

11. **На этапе разработки, согласования и утверждения проектной документации управляющий проектом осуществляет:**

а) контроль за сроками получения оборудования и материалов, организации приемки, представление и рассмотрение претензий к изготовителям и поставщикам, а также участие в арбитражном обсуждении (в случае необходимости);
б) рассмотрение выполненных работ и оформление актов сдачи и приемки работ;
*в) выбор генпроектировщика, технического заказчика и других участников разработки проекта для строительства объекта;
г) контроль за монтажом оборудования, а также участие в опробовании установленного оборудования
Ответ: в

12. **Управляющий строительным проектом имеет право:**
а) при необходимости приостанавливать работу по реализации проекта, в том числе производство отдельных видов строительно-монтажных работ;
б) на отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;
в) назначить разумный срок исполнителю проекта для устранения недостатков, если работы не могут быть выполнены в срок;
*г) не приступать к оказанию услуг, а начатые действия приостановить в случаях, когда нарушение заказчиком своих обязанностей по договору возмездного оказания услуг препятствует надлежащему исполнению им договора, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.
Ответ: г
13. **К основным требованиям менеджера проекта не относится:**
а) менеджер проекта должен иметь достаточно полномочий для интеграции, контроля и корректировки проекта;
*б) он всегда должен быть техническим экспертом, не всегда отвечает за обеспеченность ресурсами;
в) если проект выполняется не в матричной, а в функциональной структуре, то роль менеджера проекта может заменяться ролью координатора – экспедитора проекта (или диспетчера проекта);
г) отвечает за конечные результаты проекта и непосредственно управляет проектом.
Ответ: б
14. **Проект-менеджер руководствуется в своей деятельности:**
а) законодательными актами рф;
б) настоящей должностной инструкцией;
в) уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами организации;
г) приказами и распоряжениями нижестоящих сотрудников
*д) а, б, в
Ответ: д
15. **Проект-менеджер выполняет следующие должностные обязанности:**
а) готовит и вносит изменения в проекты;
*б) контролирует качество выполнения работ по проектам;
в) инициирует проведение совещаний и их планирование по ходу выполнения проектов;
г) увольняет сотрудников без согласия руководства.
Ответ: б
16. **К способам повышения квалификации менеджера проекта относят:**
А) получить профильное высшее образование;
*Б) сдать экзамены на степень MBA;
В) получить дополнительное образование в консалтинговых и тренинговых компаниях;
Г) переход от одной должности на другую.
Ответ: б
17. **Сертификация позволяет:**
а) утвердить единые подходы к проектному менеджменту, включая общий словарь профессиональных терминов, теоретические знания и практические инструменты;
б) получить высшее образование в области проектного менеджмента и пойти работать по специальности;

*в) занимая руководящую должность и периодически выполняя проекты, параллельно расширять и систематизировать теоретические знания и практические управленческие навыки в этой сфере;
г) будучи специалистом, регулярно браться за проекты в своей области.
Ответ: в

18. **Для заказчика работа с сертифицированным товаром или услугой означает:**
а) уверенность в успехе деятельности организации;
*б) повышенные гарантии успеха реализуемых им проектов, более продуктивную работу проектных команд;
в) более высокие финансовые вложения;
г) увеличение возможностей во внешней среде
Ответ: б

19. **Один из принципов, на которых базируются системы сертификации:**
*а) влиятельный;
б) деятельный;
в) первичный;
г) вторичный
Ответ: а

20. **К особенностям проектного управления не относят:**
а) проект всегда имеет цель, изложенную таким образом, чтобы все заинтересованные стороны однозначно интерпретировали ее и имели представление о результате проекта до его начала;
б) проект всегда планируется на ограниченный период (как короткий, так и очень долгий) и не предполагает возобновления работ после их завершения (в противном случае либо имеет место длительный операционный цикл, либо проект не был должным образом спланирован);
в) получаемый по окончании проекта результат обладает уникальными (ранее не существовавшими) свойствами, либо его создание проходит в условиях, отличающихся от тех, в которых ведется обычная работа подразделений компании;
* г) необходимые для проекта ресурсы не ограничены
Ответ: г

21. **К сложностям работы менеджера проекта относят:**
*а) согласование различных вопросов с руководителями структурных подразделений;
б) участие в собраниях, совещаниях, внутрикорпоративных конференциях;
в) предоставление отчетности нижестоящему начальству;
г) сочетание соответствующих личностных и профессиональных качеств
Ответ: а

22. **Идеальный менеджер проекта — это прежде всего:**
*а) харизматичный лидер;
б) коммуникабельный человек;
в) самостоятельный работник;
г) талантливый художник
Ответ: а

23. **Система непрерывной подготовки менеджеров проектов должна быть связана с другими системами, такими как:**
а) система отбора проектов и мониторинга их эффективности;
б) система материальной и нематериальной мотивации персонала;
*в) система карьерного роста, включая управление кадровым резервом компании;
г) система отмены денежных вознаграждений за хорошо выполненную работу
Ответ: в

24. **Стандарт ИСО-9000 — это**
*а) стандарт, регламентирующий качество осуществления процессов управления проектами;
б) стандарт для обеспечения качества результатов проектов;
в) стандарт для системного подхода к управлению проекта в целом;
г) стандарт представления проекта как набора запланированных и взаимосвязанных процессов
Ответ: а
25. **Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает:**
а) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
б) контроль качества в проекте;
в) учет фактических затрат в проекте;
*г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
Ответ: г
26. **Организация и осуществление контроля качества в проекте включает:**
а) формирование списка отклонений;
б) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
***в)** формирование отчетов для оценки выполнения качества;
г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
Ответ: в
27. **Качество — это**
а) система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований участников проекта к качеству самого проекта и его продукции;
*б) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
в) объективная особенность, которая проявляется при создании, эксплуатации или потреблении изделия;
г) требования, которые содержатся в каком-либо нормативном документе, например в государственном стандарте (ГОСТ) или в технических регламентах
Ответ: б
28. **На стадии планирования качества определяются:**
а) стандарты, нормы и правила;
б) общие требования и принципы обеспечения качества;
*в) стандарты, которые следует использовать, чтобы содержание проекта оправдывало ожидания участников проекта;
г) корректирующие действия
Ответ: в
29. **На стадии контроля, контроль качества заключается в:**
*а) в определении соответствия результатов проекта стандартам качества и причин нарушения такого соответствия;
б) выборе методов и средств оценки качества;
в) определении технических спецификаций;
г) в разработке плана управления качеством
Ответ: а
30. **Стадия осуществления контроля качества предполагает:**
а) процессы управления взаимосвязями в проекте;

*б) регулярную проверку хода реализации проекта в целях установления фактического соответствия определенным ранее требованиям;
в) управление материально-техническим снабжением;
г) разработку плана управления качеством
Ответ: б

31. **На стадии завершения проекта выполняется**:
а) регулярная проверка хода реализации проекта;
*б) сравнение фактических результатов проекта с требованиями;
в) процесс управления реализацией проекта;
г) сводная оценка качества результатов проекта
Ответ: б

32. **Управление качеством осуществляется на протяжении всего жизненного цикла проекта и охватывает все его стороны и элементы, в т.ч.:**
*а) качество выполняемых работ при реализации проекта;
б) планирование качества;
в) обеспечение качества;
г) контроль качества
Ответ: а

33. **Создание и поддержание качества процессов и продуктов в ходе выполнения проекта требует систематического подхода. такой подход гарантирует, что:**
а) концепции управления качеством в проекте, сформированы;
б) используется материально-техническая база;
*в) заявленные потребности заказчика поняты и удовлетворены;
г) используется анализ состояния и обеспечение качества в проекте
Ответ: в

34. **Процесс управления качеством в проекте включает в себя:**
а) качество выполняемых работ при реализации проекта;
*б) анализ опыта и извлеченные уроки по управлению качества;
в) качество полученных результатов проекта;
г) оценку потребности участников проекта
Ответ: б

35. **Планирование качества — это**
а) переход от управления качеством продукта к управлению качеством производственных процессов;
б) процесс проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества;
*в) процесс определения требований и/или стандартов качества для проекта и продукта;
г) процесс контроля и записи результатов выполнения действий по обеспечению качества
Ответ: в

36. **Прецизионность — это**
*) измеренное значение, которое наиболее близко соответствует истинному значению;
б) категория, присваиваемая продуктам или услугам, имеющим одно и то же функциональное назначение, но различные технические характеристики;
в) степень соответствия продукта требованиям (например, требованиям технического задания);
г) значения периодически повторяемых измерений при сравнении
Ответ: а

37. **Стоимость качества — это**

а) сопоставление текущего или планируемого проекта с другими сопоставимыми проектами с целью выявления лучших практик, выработки идей для совершенствования и определения критериев оценки исполнения;
б) принятие плановых систематических мер, обеспечивающих выполнение всех предусмотренных процессов, необходимых для того, чтобы проект удовлетворял требованиям по качеству;
*в) совокупная стоимость всех мероприятий на протяжении жизненного цикла продукта;
г) совершение действий по увеличению эффективности и производительности проекта
Ответ: в

38. **Аудит качества — это**

*а) структурированная, независимая проверка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам, процессам и процедурам;
б) выполнение действий, описанных в плане совершенствования процессов и направленных на выявление потребностей в улучшении;
в) особый метод анализа проблем и выявления глубинных причин, приведших к их возникновению;
г) процесс контроля и записи результатов действий, направленных на обеспечение качества, для оценки исполнения и разработки рекомендаций относительно необходимых изменений
Ответ: а

39. Осуществление контроля качества представляет собой:

а) восприятие потребителем степени соответствия продукта или услуги;
б) действие, проводимое, чтобы привести в соответствие несоответствующий объект;
*в) процесс контроля и записи результатов действий, направленных на обеспечение качества, для оценки исполнения и разработки рекомендаций относительно необходимых изменений;
г) анализ прибыли и затрат, сравнения, диаграммы, постановку экспериментов и оценку стоимости качества
Ответ: в

40. **Управление риском в узком смысле обычно сводится к:**

а) максимизации прибыли при оптимизации степени риска;
б) оптимизации прибыли при минимизации степени риска;
*в) максимизации прибыли при минимизации степени риска
Ответ: в

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в опросе, дискуссии к темам 1-2

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15

Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов к темам 6-12

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.
2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа
ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом
НВ – количество неверных вариантов
ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.
Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту –0,5.
3. На решение одного теста дается 2 минуты.
Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Критерии оценки участия в деловой игре к темам 5-6, 12

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Инновационность идеи	от 0 до 10
2	Степень проработки бизнес-плана	от 0 до 5
3	Самопрезентация участников команды и результатов их работы	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность проекта	от -3 до +3
6	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
от 20 до 29	Отлично
от 10 до 20	Хорошо
от 0 до 10	Удовлетворительно
от- 12 до 0	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в тренинге к теме 10

За участие в тренинге студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале	25
2. Качество подготовки ответов на вопросы задания	30
3. Умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий	30
4. Способность делать выводы	20
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	20
6. Своевременность выполнения задания	5
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
86–100	Отлично
61–85	Хорошо
56–60	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практической задания к темам 3-9, 11

Критерии	Оценка
все задания выполнены, сделан обоснованный выбор	Отлично
задания выполнены, отсутствует обоснование	Хорошо
задания выполнены с ошибками или частично	Удовлетворительно
задания не выполнены	Неудовлетворительно

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):: в устной и письменной форме. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области	ПКс-6.1	способность критически анализировать ситуацию на разных уровнях для решения конкретных управленческих задач;

	государственного и муниципального управления		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Основные понятия: проект, управление проектом. Системное представление Управления проектами.
2. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
3. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
4. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
5. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
6. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
7. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
8. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
9. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
10. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
11. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
12. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
13. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.
14. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управлении проектами.
15. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
16. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности Управления проектами в современных условиях России.
17. Стадии процесса Управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проекта.
18. Управление предметной областью проекта.
19. Управление проектом по временным параметрам.
20. Управление стоимостью и финансами проекта.
21. Управление качеством в проекте. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.
22. Управление риском в проекте.
23. Управление персоналом в проекте.
24. Управление безопасностью в проекте.
25. Управление поставками и контрактами в проекте.
26. Управление изменениями в проекте.
27. История и тенденции развития в управлении проектом.

28. Управление проектами за рубежом. УП как специальная область профессиональной деятельности. Системы сертификации.
29. Управление проектами в России. Российская Ассоциация Управления проектами. Задачи и перспективы развития Управления проектами.

2.Практические задания:

1. Придумать бизнес-идею для проекта.
2. Описать виды инвестиционных стратегий
3. Разработать краткий бизнес-план, описать разделы бизнес-плана.
4. Составить план проекта, показать его на PERT-диаграмме, включая критический путь.
5. Составить пример диаграммы Гантта для проекта.
6. Описать ресурсы проекта (финансовые, человеческие и материально-технические).
7. Привести пример календаря ресурсов.
8. Определить источники финансирования проекта.
9. Составить пример бюджет проекта.
10. Привести примеры организаций, применяющих проектно-ориентированное управление, в разных сферах.
11. Кейс: Сделать анализ инвестиционного климата в Ростовской области для производственного и торгового предприятия с точки зрения природно-климатических условий, налогового режима, развития инфраструктуры.

Билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена/зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на экзамене/зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Если студент при сдаче экзамена/зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно/ незачет».

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 86 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 85 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий - принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решать тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тему.

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям. Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться при наличии билетов. Студент должен знать, что требования к ответу на зачете высокие. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управление проектами и программами» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в дискуссии, опросах, деловых играх, выполнение практических заданий, тестирование и др.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение практических заданий, проведение опроса и др., что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные практические задания, отражающие апробацию на практике теоретического материала согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, подготовка презентации к практическим заданиям и деловым играм.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

Тема 2. Проектный цикл. Окружение проекта

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта. Стадии процесса управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами.

Тема 3. Организация работ на стадии разработки проекта

Причины появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

Тема 4. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Процесс планирования проекта. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Ресурсное планирование. Сметное и календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов

Ключевые процессы реализации проектов, характеристика работ, которые должны быть выполнены в рамках процессов исполнения, контроля и завершения проектов. Принципы определения и назначения ресурсов. Управление ресурсами проекта.

Работы и процедуры, составляющие содержание процессов исполнения, контроля и завершения проектов, а также процедуры оценки хода реализации и анализа результатов работ.

Методы контроля хода выполнения работ по проекту. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.

Тема 6. Управление содержанием и организацией проекта

Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Технологии и методы управления проектами.

Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта

Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Виды бюджетов. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Тема 8. Проектно-ориентированное управление

Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления. Объекты управления в проектно-ориентированной организации. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление. Связь проектно-ориентированного управления с корпоративным управлением.

Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта

Типы и задачи проектных фирм. Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами

Взаимодействие участников проекта. Роль и функции основных участников. Определение состава участников проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Примеры состава команд проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

Тема 11. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро- мезо- и микроуровне.

Тема 12. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов

Стандарты, регламентирующие управление проектами (международные и российские). Программное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

1. Понятие и виды проектов. Основные параметры проектов
2. Участники проектов.
3. Принципы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Формирование идеи проекта.
6. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план проекта.

Тема 2. Проектный цикл. Окружение проекта

11. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта.
1. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Построение жизненного цикла проекта.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Участники проекта. Администрирование проекта.
4. Требования, предъявляемые к проектам.
5. Оценка качества проекта.
6. Стадии процесса управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами.

Тема 3. Организация работ на стадии разработки проекта

1. Причины появление бизнес-идеи. Инициация бизнес-идеи.
1. Разработка концепции инвестиционного проекта.
2. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии.
3. Обоснование инвестиций. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
4. Разработка бизнес-плана проекта.
5. Предварительный план проекта.

Тема 4. Планирование проекта

1. Цели, назначение и виды планов.
2. Структура декомпозиции работ. Документирование плана проекта.
3. Сетевое планирование.
4. Календарное планирование.
5. Ресурсное планирование.
6. Сметное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Ключевые процессы исполнения, контроля и завершения проектов

1. Принципы определения и назначения ресурсов. Управление ресурсами проекта.
2. Работы и процедуры, составляющие содержание процессов исполнения.
3. Методы контроля хода выполнения работ по проекту, анализа промежуточных результатов работ.
4. Мониторинг работ по проекту. Анализ результатов по проекту.
5. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
6. Закрытие контракта. Выход из проекта.

Тема 6. Управление содержанием и организацией проекта

1. Понятие «проектная структура управления. Виды проектных структур управления.
2. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
3. Управление изменениями.
4. Обеспечение качества проекта.

Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта

1. Способы и источники финансирования проекта.
2. Организация проектного финансирования.
3. Виды бюджетов. Бюджетирование.
4. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту.
5. Контроль за исполнением бюджета.

Тема 8. Проектно-ориентированное управление

1. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
2. Объекты управления в проектно-ориентированной организации.
3. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
4. Связь проектно-ориентированного управления с корпоративным управлением.

Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта

1. Типы и задачи проектных фирм.
2. Типы контрактов.
3. Организация подрядных торгов.
4. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами

1. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.
2. Управляющий проектом. Команда проекта.
3. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
4. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.
5. Управление персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

Тема 11. Инвестиционная привлекательность проекта

1. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие.
2. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро- мезо- и микроуровне.

Тема 12. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов

1. Стандарты управления проектами. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.
2. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.
3. Программное сопровождение проектов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс].— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.. URL: http://www.iprbookshop.ru/47372
2. Попов Ю. И. Управление проектами. - М. : Инфра-М, 2012. - 208 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбовцов Г.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 288 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/10885
2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс].— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 c. // http://www.iprbookshop.ru/10885
3. Романова М. В. Управление проектами. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 256 с.
4. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами. - М. : Инфра-М, 2012. - 232 с.
5. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учеб. для вузов : Рек. УМО / под ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Ажогина Н.Н. Управление проектами: Учебно-методический комплекс. Ростов н/Д: Изд-во Южно-Российского института управления, 2015. 82 с.

7.4 Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» // Информационно-консультационная система «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» // Информационно-консультационная система «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Информационно-консультационная система «Консультант Плюс» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
1. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, деловых игр требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственные и муниципальные финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 «Экономика Юга России»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
очная

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

Старший преподаватель кафедры экономической теории
и предпринимательства Иванова Д.Е.

Заведующий кафедрой экономической теории
и предпринимательства, д.э.н., профессор Игнатова Т.В.

РПД по дисциплине «Экономика Юга России» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от «05» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература.
7.3..Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы.
7.5. Иные источники
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Экономика Юга России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.1	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;	ПКс-3.1	На уровне знаний: - давать определения современной концепции управления государственными и муниципальными программами; - перечислять методы управления, государственными и муниципальными программами;
		На уровне умений: - контролировать процесс управления государственными и муниципальными программами; - анализировать цели и формулировать, связанные

		с реализацией государственных и муниципальных программ
		На уровне навыков: - организовать команду по реализации государственных и муниципальных программ; - осуществить оценку эффективности реализации государственными и муниципальными программами;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 часов. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 часов (16 часов – лекции, 32 часов – практические занятия, 0,3- аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 59,7 часов;

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 5 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Экономика Юга России» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестр для студентов очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетных единиц (108 ч).

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению государственное и муниципальное управление. Дисциплина формирует знания необходимые для прохождения производственной практики и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы (НИР) и др.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Введение в профессиональную деятельность», «Экономическая теория «Основы маркетинга», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 5 семестр								
Тема 1	Федеральные округа в системе вертикали власти	8	2		2		4	Дискуссия
Тема 2	Комплексное социально-экономическое развитие Юга России	8	2		2		4	Дискуссия
Тема 3	Социально-политические и	8	2		2		4	Дискуссия,

	экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России.							тестирование
Тема 4	Экономическое развитие республики Крым	11,7	2		2		7,7	Дискуссия
Тема 5	Экономическое развитие Ростовской области.	14	2		4		8	Дискуссия
Тема 6	Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев.	14	2		4		8	Дискуссия
Тема 7	Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.	22	2		8		12	Дискуссия
Тема 8	Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа.	22	2		8		12	Дискуссия, реферат
Промежуточная аттестация		0,3					0,3	зачет
Всего: очная форма обучения		108	16		32		60	

Содержание дисциплины

Тема 1. Федеральные округа в системе вертикали власти.

Федеральные округа: сущность, статус и место в системе государственной власти. Организационно-правовая основа становления и развития федеральных округов России. Институт полномочного представителя Президента РФ в Федеральных округах. Аппарат полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. Роль федеральных округов в укреплении вертикали власти. Федеральные округа России (краткий обзор).

Тема 2. Комплексное социально-экономическое развитие Юга России.

Федеральные округа в экономическом пространстве России. Социально-экономическая характеристика ЮФО и СКФО: экономический, научно-технический и геостратегический потенциал ЮФО и СКФО (население, природные ресурсы, транспорт, основные показатели и т.д.). Перспективы развития ЮФО и СКФО.

Тема 3. Социально-политические и экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России.

Социально-политическая ситуация в ЮФО и СКФО. Экономико-демографические особенности развития ЮФО и СКФО. Программы и проекты социально-экономического развития Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России. Взаимодействие субъектов РФ ЮФО и СКФО в решении стратегических задач социально-экономического развития. Ассоциации и союзы межрегионального взаимодействия и сотрудничества.

Тема 4. Экономическое развитие республики Крым

Экономическая характеристика Республики Крым. Стратегия развития экономики Республики Крым. Промышленный потенциал Республики Крым. Стратегия развития экономики Республики Крым. Туризм Республики Крым

Тема 5. Экономическое развитие Ростовской области.

Экономическая характеристика Ростовской области. Региональная экономическая политика в Ростовской области на современном этапе. Концепция и стратегия социально-экономического развития Ростовской области.

Тема 6. Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев.

Экономическая характеристика Краснодарского и Ставропольского краев. Промышленный потенциал Краснодарского и Ставропольского краев. Стратегия развития экономики Краснодарского и Ставропольского краев.

Тема 7. Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.

Экономическая характеристика Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия. Промышленный потенциал Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия. Перспективы экономического развития Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.

Тема 8. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа.

Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа. Программы экономического развития республик Северного Кавказа. Факторы роста экономик республик Северного Кавказа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 «Экономика Юга России», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Федеральные округа в системе вертикали власти.	Дискуссия
Тема 2. Комплексное социально-экономическое развитие Юга России.	Дискуссия
Тема 3. Социально-политические и экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России.	Тестовые задания
Тема 4. Экономическое развитие республики Крым	Дискуссия
Тема 5. Экономическое развитие Ростовской области.	Дискуссия
Тема 6. Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев.	Дискуссия
Тема 7. Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.	Дискуссия
Тема 8. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа.	Дискуссия, реферат

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Федеральные округа в системе вертикали власти

Темы дискуссии

1. Федеральные округа: определить сущность, статус и место в системе государственной власти.
2. Организационно-правовая основа становления и развития федеральных округов России.

3. Характеризовать институт полномочного представителя Президента РФ в Федеральных округах.
4. Выявить функции и задачи аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Комплексное социально-экономическое развитие Юга России

Темы дискуссии

1. Федеральные округа в экономическом пространстве России.
2. Осуществить анализ социально-экономического развития ЮФО.
3. Выявить перспективы развития ЮФО.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Социально-политические и экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России.

Контент тестов

1. Укажите номер Указа Президента РФ об образовании федеральных округов в России:
   1) № 849 от 11 мая 2000 г.;
   2) №859 от 13 мая 2000 г.;
   3) №849 от 13 мая 2000 г.

2. Укажите дату первого количественного изменения структуры федеральных округов:

   1) 13 мая 2000 г.;
   2) 21 июня 2000 г.;
   3) 19 января 2010 г.

3. Укажите количество экономических районов в РФ:
   1) 13;
   2) 7;
   3) 11.

4. Определите цель образования федеральных округов в России в соответствии с Указом Президента РФ:
   1) обеспечение реализации Президентом РФ своих конституционных полномочий;
   2) повышение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и совершенствование системы контроля за исполнением их решений;
   3) разграничение и упорядочение функций федеральных органов власти и органов власти субъекта РФ.

5. Выберите правильный ответ: «Назначение на должность заместителей полномочных представителей Президента РФ, помощников полномочных представителей Президента РФ, освобождение от должности, а также применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляются… »
   1) Президентом РФ;
   2) Руководителем Администрации Президента РФ;
   3) Полномочным представителем Президента РФ в соответствующем федеральном округе.

6. Выберите основные задачи полномочного представителя:

1) организация работы по реализации органами государственной власти основных направлений внутренней и внешней политики государства; обеспечение реализации в федеральном округе кадровой политики Президента РФ;
2) обеспечение координации деятельности федеральных органов власти в соответствующем федеральном округе; организация контроля за исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ;
3) разработка программ социально-экономического развития территорий в пределах федерального округа; анализ эффективности деятельности правоохранительных органов в федеральном округе.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Экономическое развитие республики Крым

Темы дискуссии

1. Экономическая характеристика Республики Крым
2. Стратегия развития экономики Республики Крым
3. Промышленный потенциал Республики Крым
4. Стратегия развития экономики Республики Крым
5. Туризм РК

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Оценить уровень экономического развития Ростовской области.

Темы дискуссии

1. Анализировать демографические процессы на территории Ростовской области.
2. Оценить инвестиционный климат Ростовской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев.

Темы дискуссии

1. Развитие сельского хозяйства в Краснодарском и Ставропольском краях.
2. Рекреационный ресурс (сектор) Краснодарского и Ставропольского краев.
3. Регулирование миграционных потоков в Краснодарском и Ставропольском краях.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.

Темы дискуссии

1. Осуществить оценку топливно-энергетического комплекса Волгоградской и Астраханской областей.
2. Выявить проблемы Каспия (нефтяной аспект и рыночное хозяйство).
3. Оценить особенности экономики Калмыкии и перспективы ее развития.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа.

Темы дискуссии/реферата

1. Выявить проблемы экономического развития Ингушетии.
2. Выявить проблемы экономического развития Дагестана.
3. Провести сравнительный анализ экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, Адыгеи, Северной Осетии (Алании).
4. Выявить основные направления восстановление экономического потенциала Чеченской Республики.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 1,2,4,5,6,7,8

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Критерии оценивания тестов по теме 3

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Зачет
55–100	Зачтено
0–54	Незачтено

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации дисциплины

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	ПКс-3.2	Способность проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках

	местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

Вопросы для подготовки к зачету

1. Федеральные округа: сущность, статус и место в системе государственной власти.
2. Институт полномочного представителя Президента РФ в ФО. Аппарата полномочного представителя Президента РФ в ФО.
3. Роль Федеральных округов в укреплении вертикали власти.
4. Федеральные округа России (краткий обзор).
5. Федеральные округа в экономическом пространстве России.
6. Социально-экономическая характеристика ЮФО: экономический, научно-технический и геостратегический потенциал ЮФО.
7. Перспективы развития ЮФО (направления развития, новые технологии управления, стратегическое планирование развития).
8. Программы и проекты социально-экономического развития ЮФО.
9. Программы регионального развития: практика разработки и реализации.
10. Экономическая характеристика Ростовской области.
11. Стратегия социально-экономического развития -2030 Ростовской области.
12. Экономическая характеристика, промышленный потенциал и стратегия развития Краснодарского края.
13. Экономическая характеристика, промышленный потенциал и стратегия развития Волгоградской и Астраханской областей.
14. Экономическая характеристика, промышленный потенциал и стратегия развития Республик Калмыкия и Адыгея.
15. Административная реформа – инструмент обеспечения эффективности и конкурентоспособности РФ. Цели и задачи административной реформы в ЮФО.
16. Инновационные и модернизационные процессы в ЮФО. Инвестиционный механизм и потенциал Юга России.
17. Социально-политическая ситуация в ЮФО (анализ кризисных явлений). Экономико-демографические особенности развития.
18. Стратегия социально-экономического развития ЮФО.
19. Приоритетные направления административной реформы, обеспечивающие развитие экономики Юга России.
20. ЮФО: общая характеристика, перспективы развития.
21. SWOT – анализ территории на примере субъектов РФ ЮФО.
22. Роль стратегии развития территории в системе социально-экономического развития Юга России.
23. Перспективы инновационного экономического развития ЮФО.
24. Инвестиционный потенциал развития Юга России.
25. Социально-экономическое развитие Республики Калмыкия.
26. Факторы роста экономики Астраханской области.

27. Социально-экономическое развитие Волгоградской области.
28. Перспективы социально-экономического развития Ростовской области.
29. Реализация приоритетных национальных проектов на примере субъектов РФ ЮФО.
30. Факторы социально-экономического развития Краснодарского края.
31. Региональная экономическая политика в Ростовской области на современном этапе.
32. Организационно-правовая основа становления и развития Федеральных округов России. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
33. Экономическая характеристика Краснодарского и Ставропольского краев.
34. Промышленный потенциал Краснодарского и Ставропольского краев.
35. Стратегия развития экономики Краснодарского края.
36. Промышленный потенциал Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.
37. Перспективы экономического развития Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.
38. Программы экономического развития республик Северного Кавказа.
39. Социально-экономическое развитие СКФО.
40. Экономическая характеристика Республики Крым

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, а также образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии от 21 марта 2021 г. № 01-3037, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169.

Методические материалы

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;

4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводятся в форме теста (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Тест состоит 80 вопросов: за каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла.

Допуском к зачету является набор 35 баллов.

В рейтинг должны быть включены оценки следующих видов работ студентов[1]:

- Работа на семинарских или практических занятиях оценивается по 15-ти балльной шкале.
- Посещение и работа на лекциях оценивается по 5-ти балльной шкале.
- Контроль знаний в течение семестра оценивается по 25-ти балльной шкале. Количество точек контроля в течение семестра, формы проведения контроля определяются преподавателем.
- Самостоятельная внеаудиторная работа оценивается по 15-ти балльной шкале.

Суммарные баллы (15, 5, 25 и 15 за два блока!)

Итог первого блока – max - 25

Итог второго блока – max - 35

Max по двум блокам 60 баллов и 40 баллов за отличный ответ на зачете.

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Экономика Юга России» предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, тестовых работ.

Дисциплина Б1.В.19 «Экономика Юга России» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение тестовых работ, проведение опроса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

---

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается бакалавром из предложенного перечня тем. На семинаре бакалавр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата, написание эссе, решение тестовых задач.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к оформлению доклада/реферата:

Шрифт: Times New Roman Cyr. Размер шрифта 14; Отступ со всех сторон – 2 см; Сноски автоматические, постраничные (нумерация на каждой странице начинается с 1), список литературы прилагается. Интервал между строками: 1,5. Абзацный отступ (красная строка) автоматически: 1,25. Объем работы 5-7 стр.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему работы в кавычках, указать фамилию и затем инициалы автора, номер группы, проверяющий преподаватель.: уч.ст., уч.зв. Ф.И.О., внизу посередине Ростов-на-Дону, 20__.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;

- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;

- реализация программы выполнения самостоятельной работы;

- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;

- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Федеральные округа в системе вертикали власти

5. Федеральные округа: сущность, статус и место в системе государственной власти.
6. Организационно-правовая основа становления и развития федеральных округов России.
7. Институт полномочного представителя Президента РФ в Федеральных округах.
8. Аппарат полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Тема 2. Комплексное социально-экономическое развитие Юга России

4. Федеральные округа в экономическом пространстве России.
5. Социально-экономическая характеристика ЮФО.
6. Перспективы развития ЮФО.

Тема 3. Социально-политические и экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России

1. Социально-политическая ситуация в ЮФО и СКФО.
2. Программы и проекты социально-экономического развития Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России.

Тема 4. Экономическое развитие республики Крым

1. Экономическая характеристика Республики Крым
2. Стратегия развития экономики Республики Крым
3. Промышленный потенциал Республики Крым
4. Стратегия развития экономики Республики Крым
5. Туризм РК

Тема 5. Экономическое развитие Ростовской области

1. Экономическая характеристика Ростовской области.
2. Региональная экономическая политика в Ростовской области на современном этапе.

Тема 6. Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев

1. Экономическая характеристика Краснодарского и Ставропольского краев.
2. Стратегия развития экономики Краснодарского края.

Тема 7. Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия

1. Экономическая характеристика Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.
2. Перспективы экономического развития Волгоградской области.
3. Перспективы экономического развития Республики Калмыкия.

Тема 8. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа

1. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа (Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Чеченская Республика).
2. Программы экономического развития республик Северного Кавказа (Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Чеченская Республика).
3. Факторы роста экономик республик Северного Кавказа (Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Чеченская Республика).

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Федеральные округа в системе вертикали власти

1. Роль федеральных округов в укреплении вертикали власти.
2. Федеральные округа России (краткий обзор).

Тема 2. Комплексное социально-экономическое развитие Юга России

1. Экономический потенциал ЮФО.
2. Научно-технический и геостратегический потенциал ЮФО.
3. Основные социально-экономические показатели развития ЮФО.

Тема 3. Социально-политические и экономико-демографические особенности Южного и Северо-Кавказского федеральных округов России

1. Экономико-демографические особенности развития ЮФО и СКФО.
2. Взаимодействие субъектов РФ ЮФО и СКФО в решении стратегических задач социально-экономического развития.
3. Ассоциации и союзы межрегионального взаимодействия и сотрудничества.

Тема 4. Экономическое развитие республики Крым

1. Экономическая характеристика Республики Крым
2. Стратегия развития экономики Республики Крым
3. Промышленный потенциал Республики Крым
4. Стратегия развития экономики Республики Крым
5. Туризм РК

Тема 5. Экономическое развитие Ростовской области

1. Концепция социально-экономического развития Ростовской области.
2. Стратегия социально-экономического развития Ростовской области.
3. Развитие малого предпринимательства на территории ростовской области.
4. Товарный знак «Сделано на Дону».

Тема 6. Экономическое развитие Краснодарского и Ставропольского краев

1. Промышленный потенциал Краснодарского и Ставропольского краев.
2. Стратегия развития экономики Ставропольского края.

Тема 7. Экономическое развитие Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия

1. Промышленный потенциал Волгоградской и Астраханской областей, Республики Калмыкия.
2. Перспективы экономического развития Астраханской области.

Тема 8. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа

1. Социально-экономическое развитие республик Северного Кавказа (Кабардино-

Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия – Алания).

2. Программы экономического развития республик Северного Кавказа (Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия – Алания).

3. Факторы роста экономик республик Северного Кавказа (Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия – Алания).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. История Юга России в новейший период (1914 –2000-е годы) Учебник Издательство Южного федерального университета Аверьянов А.В., Денисова Г.С., Кравченко Н.Н., Матвеев В.А., Петрулевич И.А., Пономарева М.А., 2021// https://www.iprbooshop.ru/117150.html
2. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры// Ермолаев Е.Е., Гилёва О.Я., Зайко В.А., Ксенофонтова Е.А., Суслова Н.В.//2021, https://www.iprbooshop.ru/106869.html
3. Экономика и управление инновациями: микроуровень. Ласкова Т.С., Никитаева А.Ю.. 2021 https://www.iprbooshop.ru/117173.html
4. Экономика России: потенциал, стратегия развития Ларионов И.К., Лисичкин В.А., Гуреева М.А., Герасин А.Н., Герасина О.Н., Герасина Ю.А., Дашков Л.П., Новичков А.В., Овчинников В.В., Волкова Н.М., Кулешов С.М., Лохмачев В.Ф., Матненко Н.Н., Плеханов С.В., Сальникова Т.С., Хончев М.А., Шкляр В.В., Ларионова И.И., Байков А.И., Генералов Д.А., Дегтярева И.И., Лохмачев С.Ф., Скворцов С.М., Трихина И.А.. 2021 https://www.iprbooshop.ru/120800.html
5. Экономика агропромышленного комплекса Чередниченко О.А., Рыбасова Ю.В., Довготько Н.А., Скиперская Е.В..2021 https://www.iprbooshop.ru/121715.html
6. Игнатова Т. В. Системный подход как методологическая основа управления региональными бюджетами (на примере Краснодарского края) // Государственное и муниципальное управление: ученые записки СКАГС. 2012. № 1. С. 43-52.
7. Стратегия экономического развития муниципального образования : учеб. пособие: Рек. РАГС / под общ. ред. Т. В. Игнатовой. - Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2008. 295 с.
8. Федеральные округа России. Региональная экономика: учеб. пособие для вузов: Рек. УМО / под ред. В. Г. Глушковой, Ю. А. Симагина. - М: Кнорус, 2009. 352 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Белокрылова О. С., Киселева Н. Н., Хубулова В. В. Региональная экономика и управление. Учебное пособие. М. — М.: Альфа-М, Инфра-М. 2016. 240 с.
2. Коваль А. Г., Торрент Р. ВТО и региональная интеграция. Экономико-правовые основы регулирования. — М.: Ленанд. 2018. 448 с.
3. Никифорова В. Д., Путихин Ю. Е., Никифоров А. А. Региональная экономика. Учебное пособие. — М.: РИОР, Инфра-М. 2016. 304 с.
4. Орешин В. П. Региональная экономика и управление. Учебное пособие. — М.: РИОР, Инфра-М. 2017. 200 с.

5. Осипов В. С., Евсеев В. О., Невская Н. А. Промышленная политика России. Политэкономические и региональные аспекты. — М.: Вузовский учебник, Инфра-М. 2016. 192 с.
6. Полтарыхин А. Л., Сычева И. Н. Региональная экономика. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, Альфа-М. 2016. 400 с.
7. Региональная экономика / под ред Поляка Г. Б. — М.: Юнити-Дана. 2013. 464 с.
8. Региональная экономика. Природно-ресурсные и экологические основы. Учебное пособие / ред. Глушкова В. Г., Луговский А. М. — М.: КноРус. 2020. 288 с.
9. Рыкалина О. В. Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации. — М.: Инфра-М. 2016. 226 с.
10. Сухарев О. С. Региональная экономическая политика. Институты, структурно-организационные изменения, реиндустриализация. — М.: Ленанд. 2014. 144 с.
11. Фетисов Г. Г., Орешин В. П. Региональная экономика и управление. — М.: Инфра-М. 2013. 416 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации». – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/Text/0001201910110003
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года». – URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/63728
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 3227-р «Об утверждении плана реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 г.» – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73266451/
7. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7). – URL: https://base.garant.ru/72296050/

7.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант».
2. http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. https://www.donland.ru/documents/7803/ Официальный сайт Правительства Ростовской области

4. https://www.nalog.gov.ru/rn61/about_fts/docs/4293425/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы // ИФНС по Ростовской области

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Утверждено
Директор Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственные и муниципальные финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 «Поведенческая экономика»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н.,
доцент кафедры экономической
теории и предпринимательства М.Н. Аширова

к.э.н., доцент
доцент кафедры экономической
теории и предпринимательства К.Г. Чернушкова

Заведующий кафедрой
экономической теории и предпринимательства,
д.э.н., профессор Т.В. Игнатова

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Поведенческая экономика» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства.

Протокол от 5 сентября 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....12
6. Методические материалы для освоения дисциплины....14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....17
7.1. Основная литература....18
7.2. Дополнительная литература....18
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
7.4. Нормативные правовые документы....18
7.5. Интернет-ресурсы....18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Поведенческая экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс – 3.1	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;	ПКс – 3.1	На уровне знаний: - назвать основные понятия, концепции, категории поведенческой экономической теории, методы расчета психолого-экономических показателей, теорию управления экономическим поведением.
		На уровне умений: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, и анализировать результаты расчетов.

		На уровне навыков: - применять методику расчета психолого-экономических показателей и проведения эксперимента, методику подготовки и реализации конкретного психолого-экономического проекта для разработки вариантов управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., аттестация – 0,3 а.ч., самостоятельная работа – 39,7 а.ч.

Доступ к ДОТ в СДО (система дистанционного обучения) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт во 2 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина ФТД.02 «Поведенческая экономика» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки системы государственной и муниципальной службы.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий, занятий в дистанционной форме и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в виде дистанционного обучения, диспутов, круглых столов и др. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Экономическая теория».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		

								и, промежуточной аттестации
Очная форма обучения 2 семестр								
Тема 1	Введение в поведенческую экономику	8,7	2		2		4,7	О
Тема 2	Теория перспектив	9	2		2		5	Д
Тема 3	Поведенческая теория игр	9	2		2		5	Д
Тема 4	Экспериментальная экономика	9	2		2		5	Д, ПЗ
Тема 5	Поведенческая теория потребителя	9	2		2		5	Д
Тема 6	Поведенческая теория фирмы	9	2		2		5	Д, Э
Тема7	Поведенческая теория потребления	9	2		2		5	Д
Тема 8	Поведенческие финансы	9	2		2		5	Д, Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		За
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**16**	**0,3**	**39,7**	**За**

*****_Формы текущего контроля: опрос (О); дискуссия (Д); эссе (Э); тест (Т); практическое задание (ПЗ)._

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в Поведенческую экономику.

Отличительные характеристики поведенческой экономической теории как отдельного научного направления. Отказ от «трех китов» - предпосылки рациональности, преследование собственных интересов и равновесия. Основные проблемы экономической теории, решаемые в рамках поведенческой экономики. Методы поведенческой экономики. Первые идеи поведенческой экономики (А. Смит, А. Маршал, Дж.Кейнс), разработки Веблена и последующих институционалистов (Дж. Коммонс, Дж. Дьюи), экономическая психология в трудах Г. Мюнстерберга, Г. Тарда, труды в области поведенческой теории игр (Дж. фон Нейман и О. Моргенштерн и другие). Вклад известных ученых Д. Канемана, А. Тверски, П. Словик, Дж. Акерлофа, Р. Шиллера, В. Смита, Д. Ариели.

Тема 2. Теория перспектив

Теория перспектив Д. Канемана и А. Тверски. Ошибки репрезентативности. Фрейминг-эффекты. Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности. Управление экономическим поведением при помощи страхов.

Тема 3. Поведенческая теория игр.

Содержание и принципы поведенческой теории игр. Базовые понятия теории игр. Теория игр и ее эволюция. Равновесие по Нэшу как основная концепция решения в теории игр. Дилемма заключенного. Виды моделей конфликта и классификация игр. Применение теории игр в решении социально-экономических задач.

Тема 4. Экспериментальная экономика.

Определение и предпосылки возникновения экспериментальной экономики. Методы экспериментальной экономики. Основные достоинства и недостатки экономических экспериментов. Рассмотрение конкретного экономического эксперимента (Экспериментальные подходы к выявлению склонности к благотворительности).

Тема 5. Поведенческая теория потребителя.

Поведенческая теория личности, психологические особенности экономических агентов в работах Б. Скиннера и А. Бандура, модель личности Дж. Роттера, теория поколений В. Штраусса и Н. Хоува, сферы применения теории поколений.

Тема 6. Поведенческая теория фирмы.

Фирма в поведенческой экономической теории. Ограниченная рациональность в принятии экономических решений, теория ограниченной рациональности Г. Саймона. Поведенческая теория фирмы Дж. Г. Марча и Р. М. Сайерта. Социально-эволюционная теория спиральной динамики, сущность, содержание, истоки. Развитие фирмы в рамках концепции спиральной динамики.

Тема 7. Поведенческая теория потребления

Поведенческая теория потребления. Факторы, влияющие на потребительское поведение. Психологические типы покупателей. Типичные эффекты потребительского поведения. Влияние информационных каскадов на поведение потребителей.

Тема 8. Поведенческие финансы.

Экономическая и психологическая сущность денег. Поведенческие финансы и их взаимосвязь с другими дисциплинами. Феномены иррационального поведения на рынке финансов. Теории поведенческих финансов. Типология «денежного» поведения. Прикладные аспекты поведенческих финансов (сбережения, кредиты, фондовые рынки, валюта, страхование, пенсии).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Поведенческая экономика», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в поведенческую экономику	опрос
Теория перспектив	дискуссия
Поведенческая теория игр	дискуссия
Экспериментальная экономика	дискуссия, практическое задание
Поведенческая теория потребителя	дискуссия
Поведенческая теория фирмы	дискуссия, эссе
Поведенческая теория потребления	дискуссия
Поведенческие финансы	Дискуссия, тест

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Введение в Поведенческую экономику.

Темы для опроса

1. Сущность и методология поведенческой экономической теории.

Истоки формирования поведенческой экономической теории.

2. Основные проблемы экономической теории, решаемые в рамках поведенческой экономики.

3. Исторический аспект формирования поведенческой экономики:

– первые идеи поведенческой экономики (А. Смит, А. Маршал, Дж.Кейнс),

– разработки институционалистов (Т. Веблен, Дж. Коммонс, Дж. Дьюи),

– экономическая психология в трудах Г. Мюнстерберга, Г. Тарда,

– труды в области поведенческой теории игр (Дж. фон Нейман и О. Моргенштерн и другие).

– вклад известных ученых Д. Канемана, А. Тверски, П. Словик, Дж. Акерлофа, Р. Шиллера, В. Смита, Д. Ариели.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Теория перспектив

Дискуссия на темы

1. Д. Канеман и А. Тверски и их работа «Рациональный выбор, ценности и фреймы»
2. Ошибки репрезентативности.
3. Особенности принятия решений в условиях неопределенности.
4. Критика теории перспектив.
5. Прикладные аспекты и значение теории перспектив.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Поведенческая теория игр.

Дискуссия на темы

1. Содержание, основные понятия и принципы поведенческой теории игр.
2. Эволюция теории игр. Поведенческие нормы как предмет эволюционной теории игр.
3. Равновесие Дж.Нэша. Дилемма заключенного.
4. Виды моделей конфликта и классификация игр.
5. Применение теории игр в решении социально-экономических задач

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Экспериментальная экономика

Дискуссия на темы

1.Возникновение и становление экспериментальной экономики.

2.Методы экспериментальной экономики.

3.Основные достоинства и недостатки экономических экспериментов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Поведенческая теория потребителя.

Дискуссия на темы

1. Поведенческая теория личности,
2. Психологические особенности экономических агентов в работах Б. Скиннера и А. Бандура, модель личности Дж. Роттера,
3. Теория поколений В. Штраусса и Н. Хоува, сферы применения теории поколений.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Поведенческая теория фирмы.

Дискуссия на темы

1. Фирма в поведенческой экономической теории. Развитие поведенческой теории фирмы.
2. Теория фирмы Уильямсона. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
3. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона.
4. Поведенческая теория фирмы Дж. Г. Марча и Р. М. Сайерта
5. Теория спиральной динамики, сущность, содержание, истоки.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Поведенческая теория потребления.

Дискуссия на темы

1. Поведенческая теория потребления.
2. Факторы, влияющие на потребительское поведение.
3. Психологические типы покупателей.
4. Типичные эффекты потребительского поведения.
5. Влияние информационных каскадов на поведение потребителей.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Поведенческие финансы.

Дискуссия на темы

1. Поведенческие финансы и их взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Феномены иррационального поведения на рынке финансов.
3. Теории поведенческих финансов.
4. Типология «денежного» поведения.
5. Сбережения и инвестиции.
6. Формы сбережений.

Примеры тестовых заданий

1) Основными чертами налогов являются:

1. обязательность, эквивалентность, уплата по требованию налоговых органов;

2. обязательность, безвозмездность, безэквивалентность;

3. возмездность, индивидуальность, эквивалентность;

4. индивидуальность, целевой характер использования.

2) Не облагаются страховыми взносами следующие выплаты:
1. вознаграждения в натуральной форме;
2. пособия по временной нетрудоспособности;
3. доходы индивидуальных предпринимателей.

3) Государственная пошлина может быть уплачена:
1. только в наличной форме;
2. только в безналичной форме;
3. в наличной или безналичной форме.

4) Каков максимальный срок отсрочки по уплате государственной пошлины:
1. три месяца;
2. один год;
3. один месяц.

5) При обращении за совершением нотариальных действий государственная пошлина уплачивается:

1. до совершения нотариальных действий;
2. после совершения нотариальных действий..

Примеры задач

1. За 1 квартал организация произвела следующие выплаты одному работнику:
- заработная плата – 180 000 руб.
- единовременная материальная помощь (выплачено 1 работнику) – 17 000 руб.
- оплачены расходы на командировку – 15 000 руб.
- оплата за работу в праздничные дни – 12 000 руб.
- оплачено обучение ребенка работника в институте на очном отделении – 39 000 руб.
- в счет заработной платы выдана продукция (рыночная стоимость) – 13 000 руб.
- выплачена премия по итогам квартала – 20 000 руб.

Определите сумму НДФЛ и страховых взносов к уплате в бюджет за квартал.

Пример группового задания

Пример задания для выполнения самостоятельной работы.

1. Цель.

Получение навыков работы с кредитным договором.

2. Задачи:

- ознакомление со структурой кредитного договора.

- изучение механизма проработки отдельных групп статей кредитного договора.

3.Задание.

Для выполнения самостоятельной работы группа делится на подгруппы численностью не более 3-х человек. Группе дается проформа кредитного договора и предлагается самостоятельно выбрать предмет договора и проработать существенные условия кредита.

Получив задание студентам необходимо выделить специфические черты предмета кредитного договора и на их основе определить механизм фиксации процента, выбрать вид гарантии/поручительства, срок, а также ряд других существенных условий договора.

На основе подготовленного кредитного договора определить график платежей по нему.

4. Защита результатов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа принимается к защите только при условии, что обоснованы существенные условия кредитной сделки и приведен перечень документов, необходимых для получения банковского кредита.

Эссе

Студентам предлагается написать эссе по тематике лекций по согласованию с лектором. Эссе основывается на анализе статьи, выбранной студентом предполагается, что кроме анализа выбранной статьи, студент предлагает новый, самостоятельный подход к изучению затронутых в статье тем или, и делает попытку продвинуться в предложенном направлении. Требования к эссе: эссе должно продемонстрировать понимание проблемы и методов ее анализа и решения.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично

51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и эссе. Зачёт проводится в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

Билет состоит из двух вопросов.

Допуском к зачету является допуск согласно балльно-рейтинговой системе (для очной формы обучения).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 3.1	использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность	- назвать основные понятия, концепции, категории поведенческой экономической теории, методы расчета психолого-экономических показателей, теорию управления экономическим поведением. - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, и анализировать результаты расчетов. - применять методику расчета психолого-экономических показателей и проведения эксперимента, методику подготовки и реализации конкретного психолого-экономического проекта для разработки вариантов управленческих решений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные характеристики поведенческой экономической теории.
2. Причины нерациональности поведения субъектов.
3. Поведенческая экономика в работах зарубежных ученых.

4. Поведенческая экономика в работах отечественных ученых.
5. Поведенческие нормы как предмет эволюционной теории игр. Причины распространения поведенческих норм.
6. Поведенческие предпосылки институционального анализа.
7. Развитие методов моделирования социально-экономических взаимодействий.
8. Равновесие по Нэшу в классической теории игр.
9. Различные типы игр: кооперативное и некооперативное взаимодействие. Оценка сильных и слабых сторон теории игр.
10 Возникновение и становление экспериментальной экономики.
11 Методы экспериментальной экономики.
12. Теоретические и прикладные аспекты теории перспектив.
13. Поведенческая теория финансов.
14. Поведенческие парадоксы теории ожидаемой полезности.
15. Противодействие обучению конкурентов и «троянское обучение» в экономическом поведении.
16. Теория фирмы Уильямсона.
17. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
18. Связь между психологией личности и тенденцией «рискованного» поведения.
19. Основные положения поведенческой теории фирмы.
20. Основные положения поведенческой теории потребления.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		

1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Для успешной сдачи зачета необходимо ответить правильно не менее чем 60% вопросов и предоставить эссе.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины ФТД.В.02 «Поведенческая экономика» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ, участие в дискуссии, тренинге, мастер-классе, выполнение лабораторной работы.

Дисциплина «Поведенческая экономика» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую

значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Требования к оформлению эссе:

Шрифт: Times New Roman Cyr. Размер шрифта 14; Отступ со всех сторон – 2 см; Сноски автоматические, постраничные (нумерация на каждой странице начинается с 1), список литературы прилагается. Интервал между строками: 1,5. Абзацный отступ (красная строка) автоматически: 1,25. Объем работы 5-7 стр.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему работы в кавычках, указать фамилию и затем инициалы автора, номер группы, Проверяющий преподаватель.: уч.степень, уч.звание Ф.И.О., внизу посередине Ростов-на-Дону, 20__.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Введение в Поведенческую экономику.

1. Сущность и методология поведенческой экономической теории.

Истоки формирования поведенческой экономической теории.

2. Основные проблемы экономической теории, решаемые в рамках поведенческой экономики.

3. Исторический аспект формирования поведенческой экономики:

- первые идеи поведенческой экономики (А. Смит, А. Маршал, Дж.Кейнс),
- разработки институционалистов (Т. Веблен, Дж. Коммонс, Дж. Дьюи),
- экономическая психология в трудах Г. Мюнстерберга, Г. Тарда,
- труды в области поведенческой теории игр (Дж. фон Нейман и О. Моргенштерн и другие).
- вклад известных ученых Д. Канемана, А. Тверски, П. Словик, Дж. Акерлофа, Р. Шиллера, В. Смита, Д. Ариели.

Тема 2. Теория перспектив

1.Д. Канеман и А. Тверски и их работа «Рациональный выбор, ценности и фреймы»

2.Ошибки репрезентативности.

3. Особенности принятия решений в условиях неопределенности.

4.Критика теории перспектив.

5.Прикладные аспекты и значение теории перспектив.

Тема 3. Поведенческая теория игр.

1. Содержание, основные понятия и принципы поведенческой теории игр.

2. Эволюция теории игр. Поведенческие нормы как предмет эволюционной теории игр.
3. Равновесие Дж.Нэша. Дилемма заключенного.
4. Виды моделей конфликта и классификация игр.
5. Применение теории игр в решении социально-экономических задач.

Тема 4. Экспериментальная экономика

1.Возникновение и становление экспериментальной экономики.
2.Методы экспериментальной экономики.
3.Основные достоинства и недостатки экономических экспериментов.

Тема 5. Поведенческая теория потребителя.

1. Поведенческая теория личности,
2. Психологические особенности экономических агентов в работах Б. Скиннера и А. Бандура, модель личности Дж. Роттера,
3. Теория поколений В. Штраусса и Н. Хоува, сферы применения теории поколений.

Тема 6. Поведенческая теория фирмы.

1. Фирма в поведенческой экономической теории. Развитие поведенческой теории фирмы.
2. Теория фирмы Уильямсона. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
3. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона.
4. Поведенческая теория фирмы Дж. Г. Марча и Р. М. Сайерта
5. Теория спиральной динамики, сущность, содержание, истоки.

Тема 7. Поведенческая теория потребления.

1. Поведенческая теория потребления.
2. Факторы, влияющие на потребительское поведение.
3. Психологические типы покупателей.
4. Типичные эффекты потребительского поведения.
5. Влияние информационных каскадов на поведение потребителей.

Тема 8. Поведенческие финансы.

1. Поведенческие финансы и их взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Феномены иррационального поведения на рынке финансов.
3. Теории поведенческих финансов.
4. Типология «денежного» поведения.
5. Сбережения и инвестиции.
6. Формы сбережений.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Введение в Поведенческую экономику.

1. Сущность и методология поведенческой экономической теории.
Истоки формирования поведенческой экономической теории.
2. Основные проблемы экономической теории, решаемые в рамках поведенческой экономики.
3. Исторический аспект формирования поведенческой экономики:
– первые идеи поведенческой экономики (А. Смит, А. Маршал, Дж.Кейнс),
– разработки институционалистов (Т. Веблен, Дж. Коммонс, Дж. Дьюи),
– экономическая психология в трудах Г. Мюнстерберга, Г. Тарда,
– труды в области поведенческой теории игр (Дж. фон Нейман и О. Моргенштерн и другие).
– вклад известных ученых Д. Канемана, А. Тверски, П. Словик, Дж. Акерлофа, Р. Шиллера, В. Смита, Д. Ариели.

Тема 2. Теория перспектив

1.Д. Канеман и А. Тверски и их работа «Рациональный выбор, ценности и фреймы»

2.Ошибки репрезентативности.

3. Особенности принятия решений в условиях неопределенности.

4.Критика теории перспектив.

5.Прикладные аспекты и значение теории перспектив.

Тема 3. Поведенческая теория игр.

1. Содержание, основные понятия и принципы поведенческой теории игр.
2. Эволюция теории игр. Поведенческие нормы как предмет эволюционной теории игр.
3. Равновесие Дж.Нэша. Дилемма заключенного.
4. Виды моделей конфликта и классификация игр.
5. Применение теории игр в решении социально-экономических задач.

Тема 4. Экспериментальная экономика

1.Возникновение и становление экспериментальной экономики.

2.Методы экспериментальной экономики.

3.Основные достоинства и недостатки экономических экспериментов.

Тема 5. Поведенческая теория потребителя.

1. Поведенческая теория личности,
2. Психологические особенности экономических агентов в работах Б. Скиннера и А. Бандура, модель личности Дж. Роттера,
3. Теория поколений В. Штраусса и Н. Хоува, сферы применения теории поколений.

Тема 6. Поведенческая теория фирмы.

1. Фирма в поведенческой экономической теории. Развитие поведенческой теории фирмы.
2. Теория фирмы Уильямсона. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
3. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона.
4. Поведенческая теория фирмы Дж. Г. Марча и Р. М. Сайерта
5. Теория спиральной динамики, сущность, содержание, истоки.

Тема 7. Поведенческая теория потребления.

1. Поведенческая теория потребления.
2. Факторы, влияющие на потребительское поведение.
3. Психологические типы покупателей.
4. Типичные эффекты потребительского поведения.
5. Влияние информационных каскадов на поведение потребителей.

Тема 8. Поведенческие финансы.

1. Поведенческие финансы и их взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Феномены иррационального поведения на рынке финансов.
3. Теории поведенческих финансов.
4. Типология «денежного» поведения.
5. Сбережения и инвестиции.
6. Формы сбережений.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Поведенческая экономика : учеб. пособие для студентов. / И. В. Манахова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 120 с.
2. Талер Р. Новая поведенческая экономика. Почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать. – М. : Эксмо, 2017.

7.2. Дополнительная литература.

1. Д.Ариели. Позитивная иррациональность. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. - 294 с.
2. Д.Ариели. Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 296 с.
3. Поведенческая экономика: современная парадигма экономического развития : монография / под ред. Г.П. Журавлёвой, Н.В. Манохиной, В.В. Смагиной ; ТРО ВЭО России, ФГБОУ ВО «Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова», Научная школа «Экономическая теория» в РЭУ им. Г.В. Плеханова. – М.; Тамбов : Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2016. – 340 с.
4. Kahneman D. and Tversky A., eds. (2000). Choices, values and frames. Cambridge: Cambridge University Press
5. В.С. Автономов, А.В. Белянин. Поведенческие институты рыночной экономики: к постановке проблемы // Общественные науки и современность. 2011. №2. С.112-130.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Мартыненко Т.В., Немашкалова К.Г. Учебно-методическое пособие по выполнению научно-исследовательских работ и проектов по направлениям подготовки: «Экономика» и «Менеджмент»: учебно-методическое пособие /Т.В. Мартыненко, К.Г. Немашкалова. Ростов-на-Дону: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2016. 4 п.л.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, №7. Ст. 776.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, №22. Ст. 2063.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 02.06.2016) // Собрание законодательства РФ, 12.05.2008, №19. Ст. 2194.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/

5. Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://humanities.edu.ru/
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/
7. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/
8. Институциональная экономика - http://institutional.narod.ru/lectures/lecture4.htm
9. Курс по поведенческой экономике - http://blog.votinoff.com/?p=4697
10. Лаборатория экспериментальной экономики ВШЭ - http://epee.hse.ru
11. Обучающее видео - http://uchu24.ru/video/suvorov-anton-povedencheskaja-yekonomika.html Экономический портал - http://institutiones.com/general/632-povedencheskaya-teoriya.html

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение курса невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии, а также дистанционного формата преподавания.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

· применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

· привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

· возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются информационные технологии такие как:

Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски;

Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники;

Система тестирования ФЭПО;

Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций;

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

Поисковые системы, электронные библиотеки, энциклопедии и справочники;

Пакет программ Microsoft Office (включая Microsoft Excel);

Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru;

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.03 «Академическая добросовестность»

_____ _____
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС Кловайт Н.

Кандидат социологических наук, доцент кафедры теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС Ерофеева М.А.

Заведующий кафедрой теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС, кандидат социологических наук Вахштайн В.С.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Преподаватель кафедры теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС Кловайт Н.

Кандидат социологических наук, доцент кафедры теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС Ерофеева М.А.

Заведующий кафедрой теоретической социологии и эпистемологии ИОН РАНХиГС, кандидат социологических наук Вахштайн В.С.

одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....

3. Содержание и структура дисциплины.....

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....

6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
6.4. Нормативные правовые документы.....
6.5. Интернет-ресурсы.....
6.6. Иные источники.....

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Academic Integrity обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-6	**Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК ОС-6.1	Демонстрирует знание методов самоменеджмента, самоорганизации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор данных из первичных и вторичных источников.	УК ОС-6.1	на уровне знаний: • основ информационно-коммуникационных технологий: базовые офисные программы и специализированные библиографические программы;
		на уровне умений: • корректно оформлять учебные и профессиональные тексты в соответствии с требованиями библиографической культуры (на основе правил работы с источниками, оформления цитат, ссылок, списков литературы);
		на уровне навыков: • навыки работы с офисными программами, в первую очередь, текстовыми редакторами и библиографическими системами (MS Word, Scopus и/или аналоги) с соблюдением принципов создания, форматирования, а также рецензирования и других форм совместной работы с текстами, данными, с учетом специфики работы социолога;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Academic Integrity составляет 1 зачётную единицу. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*). Дисциплина реализуется полностью на английском языке.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекционные занятия (с применением ДОТ) – 14 ч.;
- самостоятельная работа (с применением ДОТ) – не менее 22 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Academic Integrity входит в состав дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре соответствии с учебным планом одновременно с дисциплинами История России, Безопасность жизнедеятельности, Информационные технологии в управлении.

1.1. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Аудиторная контактная работа
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная, заочная, очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), ак. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л (Э)*	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Plagiarism: An Overview	6	2		2		2	Тестирование, Эссе
Тема 2	Specific Types of Plagiarism	6	2		2		4	Тестирование, Эссе

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л (Э)*	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	The Pragmatic Structure of Academic Writing	8	2		2		2	Практическое задание
Тема 4	How to avoid Plagiarism?	8	4		2		2	Практическое задание
Тема 5	Final Test	8	4		2		2	Практическое задание
Промежуточная аттестация								
Всего:		**36**	**14**		**10**		**12**	

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Plagiarism: An Overview	Structure of course. Basic principles of academic integrity. Definition «Plagiarism» and clue components. Arguments pro and contra for using plagiarism. Connection between plagiarism and ethic.
2	Specific Types of Plagiarism	Specific Forms of Plagiarism and Common Misconceptions. Plagiarism and intellectual property. Plagiarism and Anti-Plagiarism Software. Plagiarism and Collaboration. Illegitimate Paraphrase. Quotation without Reference. Illegitimate paraphrase («Obfuscated Quotation»). Legitimate Paraphrase. Self-plagiarism, Collusion, and Personation.
3	The Pragmatic Structure of Academic Writing	The Link Between Academic Pragmatics and Plagiarism. Academic reading. Strategic Reading and the Formal Structures of Academic Writing. Using Bibliographic Structures to Prepare Research.
4	How to avoid Plagiarism?	Strategy of time Management. Referencing Workflow and Citation Managers. Finding Your Own Voice as an Author.
5	Final Test	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и

промежуточной аттестации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
Типовые оценочные материалы по темам.

Тестовые задания.
1.Which of these sources needs to be cited (with a properly-formatted in text citation) if you decide to use it in your work?
Select one or more:

- A quote from a newspaper article.
- A table or image found on the Internet.
- A quote from an academic article.

2.A piece of text from Wikipedia.Can somebody commit acts of plagiarism accidentally? Choose one answer:
- Yes
- No

Тема 1. Плагиат: общие сведения
Задание: Эссе
What are, in your view, the most compelling arguments for plagiarism? Introduce them in a few sentences, explain why they are so compelling. Your insights will help us improve the course in the future.

Тема 2. Формальные определения и виды плагиата
Задание: Деконструкция плагиата
Откройте академическую статью на свой выбор. Найдите интересное, законченное утверждение. Создайте правильную внутритекстовую ссылку для цитаты. Затем измените цитирование таким образом, чтобы оно стало неправомерным заимствованием.

Тема 3. Прагматическая структура академического письма
Задание: Scopus. Найти интересующую вас статью
Выберите тему, которая вас интересует. Стратегически используя поисковые термины в Scopus, найдите хотя бы одну статью, релевантную для вашей темы.

Тема 4. Как избежать плагиата?
Task 1:
Think about your last deadline. How did you manage your workload? Did you employ any particular time-management strategy? Was it effective? What would you improve when working on future assignments?
Task 2:

Copy the following pseudo-Latin nonsense text:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed at finibus risus, at congue est. Ut facilisis magna eu molestie interdum. Vivamus ullamcorper iaculis quam, et ullamcorper odio cursus ut. Sed nec posuere velit. In interdum ante dolor, non aliquet nisl gravida quis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Pellentesque nec diam eget massa convallis consectetur. Proin quis libero vitae neque sollicitudin pretium ut a lacus. Pellentesque

sed urna et nisi convallis fringilla. Duis hendrerit ante eu lectus consequat facilisis. Nulla mi ipsum, pharetra vitae dapibus a, semper at massa. Nam sit amet libero eu libero ultricies congue eget ac est.
In auctor mauris vitae nunc posuere, ut consectetur mi blandit. Aliquam scelerisque nisi a tempor iaculis. Vestibulum vestibulum leo eu nisi egestas, sed consequat magna molestie. Morbi sed mauris vel sem ullamcorper aliquam sed non turpis. Aliquam vestibulum vehicula neque vitae laoreet. Proin dui orci, fringilla at placerat a, rhoncus sit amet mi. Duis blandit auctor libero nec finibus. Suspendisse lobortis sit amet libero id ultrices. Fusce magna risus, rutrum sit amet mauris eget, hendrerit sagittis libero. Nam efficitur massa enim, eu aliquam elit posuere nec. Donec metus nunc, gravida id imperdiet at, luctus ut mi.

Pretend that this is your essay. Using an automated citation manager of your choice (such as Microsoft Word's reference manager, Citavi, Endnote, Mendeley or online services), create a correctly formatted in-text citation and reference list for five different sources:

- Two books
- Two academic articles
- One newspaper article

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
Типовые оценочные материалы.
Тест с закрытыми вопросами.

Evaluate the submitted essay. Matching fragments are highlighted. Is this a case of plagiarism?

Older publication:
Raistrick was a socialist, a Quaker, a pacifist and an apprenticed engineer in Bradford. As a conscientious objector during the First World War, his employment was terminated, he ***refused conscription and was imprisoned in solitary confinement with hard labour, experiencing bullying and beating****. In 1919 he was accepted by Newcastle University and degrees in engineering were followed by a PhD in glacial geology.*

Reference:
Edwards, K. J. (2018). Pollen, women, war and other things: reflections on the history of palynology. Vegetation History and Archaeobotany, 27(2), 319–335. https://doi.org/10.1007/s00334-017-0629-8

Submitted Essay:
According to Edwards' 2018 work - Pollen, women, war and other things: reflections on the history of palynology - Raistrick ***refused conscription and was imprisoned in solitary confinement with hard labour, experiencing bullying and beating.***
Select one:

-Yes
-No

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	**Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК ОС-6.1	Демонстрирует знание методов самоменеджмента, самоорганизации

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор данных из первичных и вторичных источников.	УК ОС-6.1	на уровне знаний: • основ информационно-коммуникационных технологий: базовые офисные программы и специализированные библиографические программы;
		на уровне умений: • корректно оформлять учебные и профессиональные тексты в соответствии с требованиями библиографической культуры (на основе правил работы с источниками, оформления цитат, ссылок, списков литературы);
		на уровне навыков: • навыки работы с офисными программами, в первую очередь, текстовыми редакторами и библиографическими системами (MS Word, Scopus и/или аналоги) с соблюдением принципов создания, форматирования, а также рецензирования и других форм совместной работы с текстами, данными, с учетом специфики работы социолога;

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценка результата освоения курса производится на основе 100-балльной шкалы оценки. Для успешного прохождения курса студенту нужно набрать не менее 80 баллов за итоговый тест.

Выполнение практических заданий является обязательным условием для допуска к прохождению итогового тестирования с учетом того, что в рамках каждой темы оценка должна составлять не ниже 41 балла.

Шкала оценивания практических заданий.

Выполнение практических заданий[1]	• Студент выдвигает тезисы и аргументы, демонстрирующие глубокое понимание теоретико-методологических или методических оснований задания. • Демонстрирует критическую оценку произведенной работы. • Выстраивает собственную релевантную ситуации модель с корректной структурой (статьи, рецензии и т.д.). • Поясняет утверждения на уместных примерах и(или) апеллирует к известным прецедентам. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.	Отлично (81-100)
	• Студент выдвигает тезисы и аргументы, демонстрирующие понимание теоретико-методологических или методических оснований задания. • Демонстрирует элементы критической оценки произведенной работы с некоторыми недочетами. • Выстраивает собственную релевантную ситуации модель с корректной структурой (статьи, рецензии и т.д.) с некоторыми недочетами. • Поясняет утверждения на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы.	Хорошо (61-80)
	• Студент выдвигает тезисы и аргументы, демонстрирующие понимание теоретико-методологических или методических оснований задания, но допускает большое количество неточностей. • Демонстрирует элементы критической оценки произведенной работы с серьезными ошибками. • Выстраивает собственную релевантную ситуации модель с корректной структурой (статьи, рецензии и т.д.) с серьезными ошибками. • Поясняет утверждения на примерах, но они не всегда соответствуют содержанию задания. • Не отвечает на дополнительные вопросы, либо допускает серьезные ошибки в ответах.	Удовлетворительно (41-60)
	• Студент не демонстрирует понимание теоретико-методологических или методических оснований выполнения задания, допускает грубые ошибки в их интерпретации. • Не демонстрирует критической оценки ситуации. • Не выстраивает собственную модель, либо допускает грубые ошибки в структуре. • Не поясняет утверждения на примерах. • Не отвечает на дополнительные вопросы, либо допускает серьезные ошибки в ответах, не позволяющие засчитать ответ.	Неудовлетворительно (0-40)

[1] Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по заданиям отдельно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина подразумевает работу над двумя взаимодополняющими видами деятельности: освоение содержания дисциплины в рамках лекционных занятий, а также самостоятельной работы.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Основная форма самостоятельной работы – выполнение домашних заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Базылев, В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76974.
2. Базылев, В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 276 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76975.
3. Витко, В. С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве / В. С. Витко. — Москва : Статут, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1371-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77305.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась ; под редакцией В. С. Слепович. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 176 с. — ISBN 978-985-536-341-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28189.html
2. Новиков В.К. Основы академического письма [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65670.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49575.html

4. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 140 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93331

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы в процессе освоения дисциплины не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com .
2. ЭБС IPRBooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru **.**
3. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (Разделы: Книги и статьи; Учебные программы; Журнальный зал) Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru .
4. Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).
5. Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.).
6. Профессиональный кодекс социолога. Принят Советской социологической ассоциацией (март 1987 г. с изменениями 1991 г. Российским обществом социологов). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ssa-rss.ru/index.php?page_id=73.
7. American Sociological Association Code of Ethics and Policies and Procedures of the ASA Committee on Professional Ethics. Washington D.C.: 1999. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.asanet.org/about/ethics.cfm

6.6. Иные источники.

1. Bailey, S. Academic Writing: a Practical Guide for Students. — London and New York : Routledge Falmer; Taylor & Francis Group, 2004.
2. Crème, P., Lea M.R., Writing at University. Buckingham: Open University Press, 2008 Day R.A. How to Write and Publish a Scientific Paper. Greenwood, 2011. 300 p.
3. Gardner P.S., New Directions: Reading, Writing, and Critical Thinking / Cambridge Academic Writing Series. - Cambridge:CUP, 2005
4. Hacker D., Sommers N.A. Rules for Writers. 8th ed. Boston, N. Y. : Bedford/St.Martin’s, 2016.
   Hamp-Lyons L., Heasley B., Study Writing: A Course in Written English for Academic and Professional Purposes. Cambridge: CUP, 2006
5. Leki I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 1999.
6. Murray R. Writing for Academic Journals. 2nd ed. Maldenhead : Open University Press, 2009.
   Woods P. Successful Writing for Qualitative Researchers. L. : Routledge, 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные проекционным демонстрационным оборудованием и компьютером, либо ноутбуком (либо возможностью подключить ноутбук) с установленным программным обеспечением MS Office либо Libre Office для предоставления учебной информации большой аудитории.

Аудитории для самостоятельной работы, оснащеные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (http://lib.ranepa.ru/base/), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственные и муниципальные финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.05 «Антимонопольное регулирование»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

К.э.н., доцент,
доцент кафедры
экономической теории и предпринимательства Л.В. Китаева

Заведующий кафедрой
экономической теории и предпринимательства
д.э.н., профессор Т.В. Игнатова

РПД по дисциплине «Антимонопольное регулирование» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от «05» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 12
6. Методические указания для обучающихся для освоения дисциплины …….. ……. 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……. 18
   6.1. Основная литература……..……...…… 18
   6.2. Дополнительная литература……...……..…… 18
   6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….……..…… 18
   6.4. Интернет-ресурсы…….……..……..... 19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 «Антимонопольное регулирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках и оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
– использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;	ПКс-3.2	на уровне знаний: - тенденции развития конкуренции в национальной и мировой экономике
		на уровне умений: - анализировать состояние конкурентной среды и выявлять проблемы, связанные с соблюдением конкурентного права
		на уровне навыков: - применяет нормы права при реализации антимонопольного регулирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц (108 академических часов).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3 часа (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- самостоятельная работа -– 21,7 часов;
- контроль самостоятельной работы – 54 часа.

Промежуточная форма аттестации проходит на очной форме обучения на 4 курсе 8 семестр в виде экзамена.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Антимонопольное регулирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре на очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, государственного и муниципального управления, государственного регулирования экономики. а также на приобретенные ранее умения и навыки использовать нормативные акты в своей деятельности.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Антимонопольное регулирование: сущность и модели.	9	1		2	4	2	СЗ МД
Тема 2	Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства.	9	2		1	4	2	О МД
Тема 3	Государственное регулирование монополистической деятельности.	9	1		2	4	2	СЗ МД
Тема 4	Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.	9	2		1	4	2	О МД
Тема 5	Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.	11	1		2	6	2	О МД
Тема 6	Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для	11	2		1	6	2	О МД

	обеспечения государственных и муниципальных нужд.							
Тема 7	Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.	8	1		2	4	1	Д МД
Тема 8	Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.	8	2		1	4	1	О МД
Тема 9	Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.	8	1		2	4	1	О МД
Тема 10	Система государственных антимонопольных органов.	10	2		1	6	1	Дискус.
Тема 11	Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	7	1			4	2	О ПЗ
Тема 12	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	8,7			1	4	3,7	О СЗ
Промежуточная аттестация		0,3						Экзамен
Всего		**108**	**16**		**16**	**54**	**21,7**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), мини-доклад (МД), дискуссия (Дискус.), практическое задание (ПЗ), Ситуационное задание (СЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.

Исторические предпосылки и особенности формирования институтов антимонопольного регулирования. Государственная антимонопольная политика. Цели и направления государственной конкурентной политики.

Государственная антимонопольная политика в России: нормативно-правовое обеспечение, цели и сфера применения. Понятия: конкуренция, монополистическая деятельность, хозяйствующий субъект и группа лиц. Конституционные принципы антимонопольного регулирования.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.

Понятия: товар, взаимозаменяемые товары, товарный рынок. Цели и этапы проведения анализа состояния конкурентной среды. Продуктовые и географические границы товарного рынка. Определение состава продавцов и покупателей. Определение объема рынка и показатели концентрации товарного рынка. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.

Понятие доминирующего положения и его признаки. Монополистическая деятельность и применение нормы «абсолютного запрета» и правила «разумного подхода». Виды монополистической деятельности (по количеству участников, по субъектной классификации). Формы проявления монополистической деятельности.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.

Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий. Антимонопольное регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Методы регулирования деятельности субъектов естественной монополии (ценовые, неценовые).

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.

Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию, и их виды (индивидуальные, коллективные). Формы антимонопольного контроля за актами и действиями органов власти и управления. Административные барьеры в экономике.

Понятие государственных или муниципальных преференций. Порядок предоставления государственных и муниципальных преференций. Антимонопольный контроль предоставления и использования государственных или муниципальных преференций.

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конкурсные и внеконкурсные способы размещения заказа. Формы обеспечения равного доступа к участию в процедуре размещения заказа (информационное обеспечение размещения заказа, требования к участникам размещения заказа, участие в процедурах размещения заказов малых предприятий, порядок определения победителя в размещении заказа). Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции. Цели предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции.

Понятие рекламы и ее виды. Субъекты рекламного рынка (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель). Требования к рекламе (общие и специальные). Контроль за рекламной деятельностью.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.

Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие. Система правовых актов, регулирующих рынок финансовых услуг. Система органов, осуществляющих регулирование рынка финансовых услуг. Особенности антимонопольного регулирования финансового рынка.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений (предварительное ходатайство и последующее уведомление) и условия их применения. Порядок представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.

Решение о принудительном разделении хозяйствующего субъекта и условия его принятия. Расторжение сделок, ведущих к ограничению конкуренции.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.

Система государственных антимонопольных органов (Межгосударственный совет по антимонопольной политике, ФАС России и его территориальные управления, Совет по конкурентоспособности и предпринимательству при Правительстве РФ). Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные управления: задачи, функции, полномочия.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Основания и порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства. Этапы и результаты рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.

Методы пресечения антиконкурентного поведения. Привлечение к ответственности за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции: основания, субъекты ответственности. Виды ответственности и санкции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Антимонопольное регулирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.	Ситуационное задание. Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.	Ситуационное задание. Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.	Доклад Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.	Опрос Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.	Опрос, Мини-доклад «Практика антимонопольного регулирования»
Тема 10 Система государственных	Дискуссия

антимонопольных органов.	
Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.	Опрос Практическое задание
Тема 12. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	Опрос Ситуационное задание

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.

Ситуационные задания:

1. Представьте характеристику основных подходов, определяющих содержание категории «конкуренция». Перечислите основные условия функционирования конкуренции и прокомментируйте их.
2. Охарактеризуйте монополию, систематизируйте виды монополий и приведите примеры каждого вида.
3. Систематизируйте факторы, усиливающие конкурентное или монопольное поведение на товарном рынке, и обозначьте общие принципы поведения фирмы на монопольном и конкурентном рынках.
4. Охарактеризуйте проблемы оценки результативности и эффективности для конкурентной политики. Опишите подходы к оценке результативности для применения антимонопольного законодательства (как защитной пассивной экономической политики) и дерегулирования в отраслях естественных монополий.
5. Покажите сходство и различия между антимонопольным законодательством США и Европейского Союза. К какому из них тяготеет российское антимонопольное законодательство? Каким образом это влияет на его результативность?

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Принципы и направления антимонопольного регулирования в одном из зарубежных государств.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.

Контент опроса:

1. Понятия: товар, взаимозаменяемые товары, товарный рынок.
2. Цели и этапы проведения анализа состояния конкурентной среды.
3. Продуктовые и географические границы товарного рынка.
4. Определение состава продавцов и покупателей.
5. Определение объема рынка и показатели концентрации товарного рынка.
5. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Анализ состояния конкурентной среды одного из российских рынков.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.

Ситуационные задания:

1. Охарактеризуйте различия между принципами применения законодательства «по букве закона» (per se) и на основании «правила разумности» (rule of reason). Покажите, каким образом регламентировано применение этих принципов в законодательстве США, ЕС и России.
2. Охарактеризуйте историю развития представлений о возможности крупных компаний воздействовать на условия конкуренции на рынке (в первую очередь условия входа).

Какие выводы теории фактически востребованы сторонами в антимонопольных процессах (приведите примеры)?
3. Дайте определение коллективного доминирования. Определите, в чем отличия коллективного доминирования от одностороннего и в какой степени можно ожидать одних и тех же форм злоупотребления односторонним и коллективным доминированием.
4. Укажите, какая фирма считается доминирующей на рынке, согласно законодательству Европейского союза и России. Определите основные трудности в выборе критерия доминирования. Какие аргументы за и против доминирования при некоторой доле рынка, занимаемой продавцом (например, 50%), могут приводить обвинение и защита?

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства вследствие злоупотребления доминирующим положением отдельным хозяйствующим субъектом, группой хозяйствующих субъектов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.

Контент опроса:

1. Понятие и признаки естественной монополии.
2. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
3. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования деятельности субъектов естественной монополии.
4. Методы регулирования деятельности субъектов естественной монополии (ценовые, неценовые).
5. Проблемы и перспективы развития тарифного регулирования субъектов естественной монополии.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Пример пресечения нарушения антимонопольного законодательства субъектом естественной монополии.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.

Контент опроса:

1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.
2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию, и их виды (индивидуальные, коллективные).
3. Формы антимонопольного контроля за актами и действиями органов власти и управления. Административные барьеры в экономике.
4. Понятие и порядок предоставления государственных и муниципальных преференций.
5. Антимонопольный контроль предоставления и использования государственных или муниципальных преференций.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Пример пресечения нарушения антимонопольного законодательства органами власти и управления и иными наделенными их функциями и правами организациями.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контент опроса:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Конкурсные и внеконкурсные способы размещения заказа.
3. Формы обеспечения равного доступа к участию в процедуре размещения заказа (информационное обеспечение размещения заказа, требования к участникам размещения заказа, участие в процедурах размещения заказов малых предприятий, порядок определения победителя в размещении заказа).
4. Антимонопольные требования к торгам.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

Темы докладов:

1. Государственная политика в сфере пресечения недобросовестной конкуренции: зарубежный опыт.
2. Эффективность государственной политики в сфере пресечения недобросовестной конкуренции в РФ.
3. Контроль над рекламной деятельностью: проблемы развития российского законодательства.
4. Эффективность государственного контроля над рекламной деятельностью.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства вследствие недобросовестной конкуренции и в сфере рекламы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.

Контент опроса:

1. Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие.
2. Система правовых актов, регулирующих рынок финансовых услуг.
3. Система органов, осуществляющих регулирование рынка финансовых услуг.
4. Особенности антимонопольного регулирования финансового рынка.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства на рынке финансовых услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Контент опроса:

1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений (предварительное ходатайство и последующее уведомление) и условия их применения.
3. Порядок представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.
4. Решение о принудительном разделении хозяйствующего субъекта и условия его принятия. Расторжение сделок, ведущих к ограничению конкуренции.

Контент Мини-доклада «Практика антимонопольного регулирования»:

Примеры пресечения нарушения антимонопольного законодательства в рамках контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.

Дискуссия:
«Эффективность деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ.».
Участие в дискуссии предполагает самостоятельную подготовку с использованием информации официального сайта Федеральной антимонопольной службы, ежегодных докладов ФАС о состоянии конкуренции в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
Контент опроса:
1. Основания и порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
2. Этапы и результаты рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.
3. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства.
4. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.
Практическое задание:
Составьте заявление о факте нарушения антимонопольного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.
Контент опроса:
1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.
2. Привлечение к ответственности за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции: основания, субъекты ответственности.
3. Виды ответственности и санкции.
Ситуационное задание:
Фирма использовала фирменный знак, похожий до степени смешения на знак конкурента. Выявите сравнительные преимущества и недостатки возможных типов санкций за нарушение антимонопольного законодательства по отношению к ней.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный (ключевой) индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.4	Способность оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации при проведении количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны	Проводится адекватная оценка деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации на основе количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны

Типовые оценочные средства
Вопросы для подготовки к экзамену

Антимонопольное регулирование.
Вопросы к экзамену.

1. Антимонопольное регулирование: исторические предпосылки.
2. Понятие, цели и принципы антимонопольной политики.
3. Эволюция антимонопольного законодательства и основные направления антимонопольной политики в Российской Федерации.
4. Анализ и оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке: цели и этапы.
5. Определение продуктовых и географических границ товарного рынка.
6. Определение состава, объема товарного рынка и долей хозяйствующих субъектов, действующих на товарном рынке.
7. Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке.
8. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта.
9. Понятие злоупотребления доминирующим положением.
10. Сфера применения запрета злоупотребления доминирующим положением.
11. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов.
12. Запрет на согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.
13. Допустимость соглашений и согласованных действий.
14. Естественная монополия: понятие, признаки, сферы деятельности субъектов.
15. Необходимость и методы регулирования естественных монополий.
16. Регулирование отраслей естественной монополии Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
17. Понятие недобросовестной конкуренции.
18. Противодействие и пресечение недобросовестной конкуренции: мировой опыт.
19. Эволюция российского законодательства о недобросовестной конкуренции.
20. Признаки недобросовестной конкуренции и ответственность за ее осуществление.
21. Формы недобросовестной конкуренции.
22. Реклама: понятие и субъекты.
23. Требования к рекламе: общие и специальные.
24. Контроль над рекламной деятельностью.
25. Необходимость государственного контроля антиконкурентных действий органов власти в Российской Федерации.
26. Направления государственного контроля антиконкурентных действий органов власти в Российской Федерации.
27. Понятие государственных или муниципальных преференций и порядок их предоставления.
28. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
29. Защита конкуренции в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
30. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
31. Особенности рынка финансовых услуг.
32. Система органов, осуществляющих антимонопольный контроль на рынке финансовых услуг.
33. Особенности антимонопольного контроля на рынке финансовых услуг.
34. Экономическая концентрация: сущность и последствия для экономики
35. Необходимость и содержание государственного контроля над экономической концентрацией.
36. Контроль экономической концентрации: зарубежный опыт.
37. Сделки экономической концентрации, подлежащие предварительному и последующему государственному контролю.

38. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц. Группа лиц. Примеры группы лиц.
39. Полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере контроля над экономической концентрацией.
40. Эволюция антимонопольных органов в Российской Федерации.
41. Федеральная антимонопольная служба: цели, функции, полномочия.
42. Территориальные органы Федеральной антимонопольной службы.
43. Полномочия антимонопольных органов возбуждать и рассматривать дела о нарушениях антимонопольного законодательства.
44. Основания для возбуждения и рассмотрения антимонопольным органом дела о нарушении антимонопольного законодательства.
45. Предупреждение о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.
46. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
47. Рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства.
48. Участие антимонопольных органов в судопроизводстве по делам, связанным с применением антимонопольного законодательства.
49. Понятие юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
50. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
51. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
52. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Шкала оценивания

Ответ студента при сдаче экзамена оценивается в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Оценка
1.	Полный ответ на вопрос из списка	Отлично
2.	Ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса	Хорошо
3.	Ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса	Удовлетворительно
4.	Неправильный ответ	Неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов, участие в дискуссии, выполнение ситуационных и практических заданий.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в процессе и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения ситуационных заданий, участия в дискуссиях, обсуждении докладов.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Для успешного овладения приемами решения конкретных ситуационных и практических заданий предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой выполнения задания. На этом этапе магистранту предлагаются типовые задания, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их выполнении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
2) рассматриваются задачи и ситуации, аналогичные предложенным для решения;
3) выполнение задания, позволяющего проверить навыки решения.

После каждого ситуационного или практического задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных решений.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание доклада.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.
1. Эволюция институтов государственного антимонопольного регулирования.
2. Законодательная база антимонопольного регулирования в РФ.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.
1. Порядок проведения. анализа состояния конкурентной среды.
2. Оценка состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.
1. Монополистическая деятельность.
2. Виды горизонтальных и вертикальных соглашений.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
1. Понятие и признаки естественной монополии.
2. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.
1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.
2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию..

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
1. Недобросовестная конкуренция: понятие и признаки.
2. Понятие рекламы и ее виды.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.
1. Понятие рынка финансовых услуг и его составляющие.
2. Субъекты регулирования рынка финансовых услуг.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства контроля экономической концентрации на товарных рынках.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.
1. Система органов антимонопольного регулирования в России: задачи и функции.
2. Официальный сайт в сети Интернет (www.fas.gov.ru) как достоверный и общедоступный источник информированности и взаимодействия антимонопольных органов с обществом.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
1. Основания рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
2. Этапы рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.
1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.
2. Виды ответственности и санкции.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Антимонопольное регулирование: сущность и модели.
1. Эволюция антимонопольного законодательства в мировом экономическом пространстве.
2. Эволюция институтов государственного антимонопольного регулирования.
3. Эволюция законодательства в области антимонопольного регулирования в РФ.

Тема 2. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства взаимоотношений.
1. Порядок проведения. анализа состояния конкурентной среды.
2. Факторы концентрации товарных рынков.
3. Проблемы оценки состояния конкурентной среды на рынке.

Тема 3. Государственное регулирование монополистической деятельности.
1. Монополистическая деятельность: понятие и критерии.
2. Последствия горизонтальных и вертикальных соглашений.
3. Антимонопольное регулирование, направленное на злоупотребление доминирующим положением.

Тема 4. Антимонопольное регулирование в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
1. Естественная монополия: объективная необходимость и сферы деятельности субъектов естественных монополий.
2. Методы регулирования естественной монополии: зарубежный опыт.
3. Российская практика регулирования естественной монополии.
4. Проблемы и перспективы развития тарифного регулирования естественной монополии.

Тема 5. Антиконкурентные действия органов власти и управления и иных наделенных их функциями и правами организаций.
1. Субъекты действий, ограничивающих конкуренцию.
2. Акты и действия органов власти и управления, ограничивающие конкуренцию.
3. Проблемы законодательства и практики в области пресечения антиконкурентных действий органов власти и управления.

Тема 6. Защита конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Антимонопольные требования к торгам.

Тема 7. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

Контент опроса:
1. Недобросовестная конкуренция: понятие и признаки.
2.Особенности проявления и пресечения недобросовестной конкуренции в зарубежной практике.
3. Проблемы российской практики пресечения недобросовестной конкуренции.
4. Российское законодательство о рекламе: проблемы ответственности за нарушения.

Тема 8. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг.
Контент опроса:
1. Структура рынка финансовых услуг в контексте законодательства РФ,
2. Субъекты регулирования рынка финансовых услуг.
3. Особенности антимонопольного регулирования рынка финансовых услуг.

Тема 9. Средства предупреждения антиконкурентных проявлений и контроля экономической концентрации на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
1. Критерии и виды сделок, подлежащих антимонопольному контролю.
2. Средства контроля экономической концентрации на товарных рынках.
3. Особенности контроля экономической концентрации на финансовых рынках.
4. Процедура представления и рассмотрения ходатайств и уведомлений о совершении сделок.

Тема 10. Система государственных антимонопольных органов.
1. Система органов антимонопольного регулирования в России: задачи и функции.
2. Официальный сайт в сети Интернет (www.fas.gov.ru) как достоверный и общедоступный источник информированности и взаимодействия антимонопольных органов с обществом.

Тема 11. Процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
1. Основания рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
2. Этапы рассмотрения фактов монополистической деятельности и ограничения конкуренции.
3. Порядок подачи заявления о нарушении антимонопольного законодательства.
4. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Тема 12. Ответственность за нарушение условий антимонопольного законодательства.
1. Методы пресечения антиконкурентного поведения.
2. Виды ответственности и санкции.
3. Эффективность санкционных мер в сфере антимонопольного регулирования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература.
1. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
2. Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
3. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/

7.2. Дополнительная литература.

1. Комментарий к Федеральному закону от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» / Н.А. Агешкина [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0631-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80346.htm
2. Цыганова А.Г., Павловой Н.С. «Многофункциональные антимонопольные органы в мировой практике: преимущества и риски». Текст: электронный // — URL: file:///C:/Users/User/Downloads/mnogofunktsionalnye-antimonopolnye-organy-v-mirovoy-praktike-preimuschestva-i-riski.pdf
3. Доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации за 2021 год. Москва, 2022. [Электронный ресурс]: — URL: https://fas.gov.ru/documents/688431

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст (с изменениями) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
4. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/
5. Приказ ФАС РФ от 26.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы» (в новой редакции) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс». — URL: https://www.consultant.ru/popular/

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://www.iprbookshop.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России).
www.cbr.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
www.gks.ru
7. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
www.fas.gov.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
http://www.edu.ru/ – Федеральный портал «Российское образование»
http://www.i-exam.ru/ – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные столами, стульями, обычными или магнитно-маркерными 2-сторонними 3-створчатыми досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы – составители:

д.г.-м.н., профессор кафедры экономики, финансов и природопользования,
профессор Кокин А.В.

к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и природопользования,
доцент Садовникова Ю.Ю.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования,
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ……..17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....27
7.1. Основная литература....27
7.2. Дополнительная литература....28
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
7.4. Нормативные правовые документы....29
7.5. Интернет-ресурсы....30
7.6. Иные источники....30
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность	ПКс-3.2	на уровне знаний: - требования к обеспечению экологической безопасности территории и хозяйствующего субъекта, - - требования к нормированию антропогенного воздействия на ОПС, -нормативно-правовой базы обеспечения экологической безопасности территории
		на уровне умений: - применять методы анализа экологической информации, определять экологические риски и угрозы, ущербы ОПС от экономической деятельности
		на уровне владения: - навыками и приемами применения имеющегося инструментария обеспечения экологической безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

-очной формы обучения: 32,3 академических часа (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа – аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

-очной формы обучения: 31,7 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится для студентов:

-очной формы обучения в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины: дисциплина ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью» относится к факультативным дисциплинам Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
7 семестр								
Тема 1	Теоретические основы обеспечения экологической безопасности территорий.	8	2		2		4	ПЗ
Тема 2	Экологическая безопасность и воздействие антропогенных факторов на окружающую природную среду.	8	2		2		4	ПЗ, Р
Тема 3	Экологическое нормирование и экологический риск.	18	4		4		10	ПЗ, Р , Т
Тема 4	Система управления экологической безопасностью в РФ: сущность, цели, приоритетные направления и организационно-правовые основы. Региональная составляющая экологической безопасности.	16	4		4		8	ПЗ, Р
Тема 5	Экономические механизмы обеспечения экологической безопасности.	21,7	4		4		13,7	ПЗ, Р , Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		За
Всего:		**72**	**16**		**16**	**0,3**	**31,7**	

** формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), реферат (Р),контрольная работа (КР), зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности территорий.

Понятие и сущность безопасности. Экологическая безопасность как приоритетный принцип устойчивого развития мира и регионов. Сущность, объекты и субъекты экологической безопасности. Критерии и уровни экологической безопасности: международный, национальный, региональный, локальный. Термины и понятия, связанные с экологической опасностью и безопасностью. Факторы, источники и последствия экологической опасности. Слагаемые и показатели экологической опасности. Источники, масштабы и последствия экологических опасностей.

Тема 2. Экологическая безопасность и воздействие антропогенных факторов на окружающую природную среду.

Сущность, виды и элементы окружающей природной среды. Базовые понятия экологии и природопользования. Основные аспекты взаимодействия человечества и его среды обитания. Краткая характеристика источников загрязнения окружающей среды. Глобальные экологические проблемы. Экологические проблемы гидросферы, атмосферы, литосферы и биосферы. Перенаселение планеты. Накопление поллютантов и ксенобиотиков в средах и организмах, их миграция в трофических цепочках. Энергетические проблемы. Ухудшение качества жизни, рост числа заболеваний, связанных с загрязнением окружающей среды (в т. ч. генетических), появление новых болезней. Влияние экологических факторов на состояние здоровья человека. Экология городов (урбоэкология).

Критерии оценки состояния природной и техногенной среды. Методы снижения антропогенного воздействия на ОПС. Зоны чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.

Тема 3. Экологическое нормирование и экологический риск.

Экологическое нормирование в обеспечении экологической безопасности. Понятие экологического нормирования и система экологических нормативов. Экологические стандарты. Нормирование антропогенных воздействий. Нормативные и качественные показатели состояния окружающей среды. Система природоохранных норм и нормативов качества среды. Предельно допустимые концентрации. Предельно допустимые выбросы и сбросы. Предельно допустимые нагрузки. Контроль качества окружающей среды.

Понятие экологической ситуации. Методы оценки экологических ситуаций и уровня экологической опасности. Виды экологической опасности. Нормальные экологические ситуации. Методы исследования региональной экологической ситуации (сравнительно-географические, статистические, картографические и др.). Благоприятная и неблагоприятная экологическая ситуация и факторы ее формирования в регионах России. Индикаторы экологической ситуации. Регионы с наиболее и наименее благоприятной экологической ситуацией.

Социально-экологические, биосферно-экологические и ресурсно-экологические виды опасности. Экологические риски. Основные определения и концепции экологического риска. Анализ оценки рисков. Факторы экологического риска по отношению к природным и хозяйственным объектам и населению. Средства и методы оценки экологической опасности и риска. Методы прогнозирования экологической опасности и риска. Мероприятия по снижению уровня экологических рисков.

Тема 4. Система управления экологической безопасностью в РФ: сущность, цели, приоритетные направления и организационно-правовые основы. Региональная составляющая экологической безопасности.

Экологическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны. Правовое регулирование экологической безопасности в РФ. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Требования по обеспечению экологической безопасности при эксплуатации предприятий, сооружений, транспортных средств. Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Экологический вред. Экологическое преступление. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: сущность, функции, виды (гражданско-правовая, административная, дисциплинарная и материальная ответственность). Уголовная ответственность за экологические правонарушения.

Экологическая политика как целенаправленная деятельность государственных органов по обеспечению экологической безопасности населения, рационального природопользования и охраны природы. Приоритеты глобальной экологической безопасности (сохранение биоразнообразия, мониторинг климатических изменений, сохранение лесов и т. п.) и их значение для формирования политики на национальном и региональном уровнях. Основные направления государственной экологической безопасности. Экологическая доктрина РФ, ее значение для устойчивого развития регионов.

Структура, виды и функции государственных органов исполнительной власти в области обеспечения экологической безопасности. Административно-организационные механизмы управления природопользованием. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Экологическая сертификация. Экологическая экспертиза, общественная экологическая экспертиза и ее значение для региональных проектов. Экологический контроль и мониторинг.

Цель и задачи экологической безопасности и их проецирование на региональный уровень. Региональное экологическое законодательство; принцип приоритетности федерального законодательства. Функции региональных органов власти. Основные направления региональной экологической безопасности. Региональные экологические программы: в сфере энергосбережения и развития альтернативных источников энергии; утилизации отходов; территориальной организации и оптимизации землепользования; развития сетей особо охраняемых природных территорий и сохранения биоразнообразия. Особенности экологической политики в приграничных районах России. Экологическая безопасность в Российской Арктике

Международное сотрудничество в обеспечении экологической безопасности. Обязательства России в рамках международного сотрудничества в сфере охраны окружающей среды. Основные конвенции и договоры.

Тема 5. Экономические механизмы обеспечения экологической безопасности.

Ценность экологических благ и оценка состояния окружающей среды. Экономическая оценка стоимости природных ресурсов. Совершенствование оценки природных ресурсов и экономического ущерба от различных видов антропогенных воздействий, их учет в планировании экономического развития регионов. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды и методы его оценки. Виды экологического ущерба. Оценка экологического ущерба. Нормативная база оценки экологического ущерба в Российской Федерации.

Структура системы экономических механизмов. Механизмы платы за риск и ограничение риска. Механизмы налогообложения и страхования. Механизмы распределения централизованных фондов. Оценка эффективности экономических механизмов.

Платежи за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды. Формирование эффективной системы платежей за природные ресурсы и поступлений в федеральный и региональный бюджеты. Экологический менеджмент и экологический аудит. Экологическое страхование.

Методы анализа и обоснования эколого-экономической эффективности программ развития регионов. Общие принципы разработки природоохранных программ. Экономические методы оценки эколого-экономической эффективности экологических программ и проектов. Экономическая эффективность реализации региональных программ и инвестиционных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности территорий.	практическое задание
Тема 2. Экологическая безопасность и воздействие антропогенных факторов на окружающую природную среду.	практическое задание, реферат, тестирование
Тема 3. Экологическое нормирование и экологический риск.	практическое задание, реферат, контрольная работа
Тема 4. Система управления экологической безопасностью в РФ: сущность, цели, приоритетные направления и организационно-правовые основы. Региональная составляющая экологической безопасности.	практическое задание, реферат,
Тема 5. Экономические механизмы обеспечения экологической безопасности.	практическое задание, реферат, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контент тестовых заданий

1) Экологическая безопасность – это …

2) К числу органов специальной компетенции в сфере охраны и использования окружающей природной среды относятся:
   а) Правительство Российской Федерации;
   б) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
   в) Совет Федерации Российской Федерации;
   г) Федеральная служба земельного кадастра России.

3) За совершение экологического преступления не назначаются следующие виды наказания:
   а) штраф; б) ограничение свободы;
   в) исправительные работы; г) пожизненное лишение свободы.

4) Сервитут это…
5) Отходы, содержащие вредные вещества, обладающие токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой радиацией или способностью возбуждать инфекционные болезни, это:

а) биологические отходы; б) медицинские отходы;
в) пищевые отходы; г) опасные отходы.

6) Надзор за деятельностью организаций водопользователей и за источниками загрязнения водных объектов осуществляют:
а) Минприроды России; б) экологическая полиция;
в) Управление государственного контроля по охране водных ресурсов (УГИК ОВР);
г) бассейновые управления.

7) Существующие механизмы обеспечения экобезопасности:
a) экономические, правовые, административные, финансовые
b) экономические и финансовые
c) только правовые
d) исключительно административные
e) финансовые и административные

8) Какие органы участвуют в лесных отношениях?

9) Виды качества окружающей среды, рассматриваемые в системе экобезопасности:
a) нарушенная, ненарушенная
b) естественная, модифицированная, трансформированная
c) естественная и находящаяся под влиянием хозяйственной деятельности человека

10) Какие события и действия могут основанием прекращения природоресурсных правоотношений?

11) Цена земли может выступать в форме:
a) монопольной цены
b) дифференциальной земельной ренты
c) ставки земельного налога
d) арендной платы
e) кадастровой цены

12) Платность природопользования в экономике природопользования это:
a. ответственность,
b. обязанность
c. стимул
d. право

13) Назовите органы общей компетенции в сфере охраны и использования окружающей природной среды.

14) Платежи за недропользование:
a) бонусы
b) ройалти
c) рентальсы
d) плата за геологическую информацию
e) плата за не предоставление геологической информации

15. Назовите органы специальной компетенции в сфере охраны и использования окружающей природной среды.

Контент практических заданий

1. Задание № 1. Оценка экологических угроз в регионе

Проанализируйте негативное воздействие антропогенного воздействия человека на душу населения на окружающую среду регионов любого заданного федерального округа.

Проведите сопоставление полученных данных со среднероссийскими значениями. Оформите полученные результаты в табл. 1.

В процессе выполнения задания используйте статистические сборники Регионы России за три года (2018–2020гг.). – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/ rosstat_main/ rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_ 1138623506156

Таблица 1

Показатели негативного антропогенного воздействия на душу населения для регионов ЦФО за 2018-20 г.

Годы	2018			2019			2020		
	Показатели негативного воздействия								
	Выбросы загрязняющих веществ от стационарных источников, кг/чел.	Объем сточных вод, м3 /чел.	Образование отходов производства и потребления, кг/чел.	Выбросы загрязняющих веществ от стационарных источников, кг/чел.	Объем сточных вод, м3 /чел.	Образование отходов производства и потребления, кг/чел.	Выбросы загрязняющих веществ от стационарных источников, кг/чел.	Объем сточных вод, м3 /чел.	Образование отходов производства и потребления, кг/чел.
Регионы									
РФ									
ЮФО									
Республика Адыгея									
Республика Крым									
г. Севастополь									
Республика Калмыкия									
Астраханская обл.									
Волгоградская обл.									
Ростовская обл.									
Краснодар--ский									

край									

По результатам анализа ответьте на вопросы:

1. Как влияют различные виды негативного воздействия в заданном федеральном округе на природную среду?

2. Какие виды загрязнений наиболее существенны для федерального округа?

3. Какие регионы являются лидерами по уровню негативного воздействия? Почему?

4. В каких регионах наблюдается минимальное антропогенное воздействие человека? Почему?

5. Как позиционируется заданный федеральный округ по показателям негативного антропогенного воздействия в составе РФ?

Задание № 2.

Группа граждан обратилась в местную администрацию с заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью, основным видом деятельности которого будет являться торгово-посредническая деятельность и оказание бытовых услуг населению. В регистрации Общества было отказано на том основании, что проект намечаемой хозяйственной деятельности не прошел государственную экологическую экспертизу. Решение об отказе в регистрации было обосновано ссылкой на ст.3 Закона "Об экологической экспертизе", в соответствии с которой установлена презумпция потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Правомерно ли решение местной администрации?

Задание № 3.

Фирма "Орбита" осуществляла предпринимательскую деятельность, основным видом которой являлся сбор промышленных и бытовых стеклоотходов и их продажа перерабатывающим организациям. Можно ли рассматривать названную деятельность как природоохранную? Пользуется ли налоговыми льготами данная организация?

Назовите все формы экономического стимулирования охраны окружающей природной среды. Выявите правовые формы экономического стимулирования, применимые в данном случае.

Задание № 4. Рассчитать:

1) Годовую плату за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух на предприятии (объект I категории) за 2018 год, если по данным отчётности было выброшено в атмосферу от стационарных источников: а) 6 т золы твёрдого топлива (в проекте НДВ утверждено 6 т/год); б) 0,5 т никеля (в проекте НДВ утверждено 0,4 т/год); в) 0,0006 т марганца (в проекте НДВ утверждено 0,0003 т/год). Наилучшие доступные технологии на объекте не внедрялись. Нормативы допустимых выбросов (НДВ) утверждены предприятию в составе комплексного экологического разрешения с 01.01.2018. Предприятие расположено в промышленной зоне.

2) Годовую плату за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух того же предприятия за 2020 год, если по данным отчётности было выброшено в атмосферу от стационарных источников: а) 0,2 т золы твёрдого топлива (технологическим нормативом утверждено 0,2 т/год); б) 0,01 т никеля (технологическим нормативом утверждено 0,01 т/год); в) 0,0001 т марганца (технологическим нормативом утверждено 0,0001 т/год). Наилучшие доступные технологии на объекте внедрены с начала 2020 года.

Задание № 5.

Площадь земельного участка, приобретенного организацией для жилищного строительства, - 6500 м2 , срок проектирования строительства - 3 года. Завершено строительство и зарегистрировано право собственности на объект, завершенный капитальным строительством че- рез два года. Кадастровая стоимость 1 м2 земельного участка – 1300 рублей. Ставка земельного налога – 0,3 %.

Рассчитать сумму земельного налога за первый, второй, третий годы владения земельным участком.

Задание №6.

Рассчитайте утилизационный сбор за легковой автомобиль Vesta седан (выпуск 2017 года), с рабочим объемом двигателя 1596 129 130 куб.см., выплачиваемый 1) заводом-производителем; 2) владельцем автомобиля, купившего его для личного пользования, если завод-изготовитель по определённой причине не совершил уплату утилизационного сбора перед продажей.

Контент задания для контрольной работы (КР)

Задание 1. Заполните таблицу по теме «Глобальные экологические проблемы современного мира».

Название проблемы	Причины возникновения	Последствия загрязнения	Пути решения
Загрязнение атмосферы			
Истощение озонового слоя			
Глобальное потепление			
Загрязнение почвы			
Загрязнение воды			

Опираясь на данные сайтов Минприроды РФ и региональных природоохранных органов, приведите примеры региональных экологических проблем различных регионов страны и предложите пути решения данных проблем.

Задание 2. Разделите данные источники загрязнения и загрязнители на группы.

Естественные источники	Искусственные источники	Химические загрязнители	Биологические загрязнители

Источники: Промышленность, землетрясения, сельское хозяйство, деятельность вулканов, транспорт, отопление, ураганы, выделение бактерий.

Загрязнители: Бактерии, ядохимикаты, плесневые грибы, бенз(о)пирен, вирусы, диоксины, ксенобиотики, микробные яды, туберкулезная палочка

Задание 3. Разделите данные загрязнения на три группы (типа).

Физическое	Химическое	Биологическое

Генно-инженерное, диоксины, шумовое, вибрационное, тяжелые металлы, аэрозоли, радиоактивное, (радиационное), пестициды, электромагнитное, биотическое (биогенное), тепловое, световое.

Задание 4. Разделите приведенные химические элементы, загрязняющие почву, на три класса опасности.

Первый класс опасности	Второй класс опасности	Третий класс опасности

Мышьяк, ртуть, марганец, барий, кадмий, свинец, молибден, хром, ванадий, селен, фтор, стронций, никель, вольфрам, цинк, бор, бенз(о)пирен, медь, сурьма, кобальт.

Задание 5. Распределите основные загрязнители городской среды по видам.

Загрязнители атмосферного воздуха	Загрязнители почвы	Загрязнители питьевой воды	Загрязнители близлежащих водоемов

Угарный газ, сажа, соединения свинца, мелкие взвешенные частицы дорожного полотна, диоксины, нефть, и продукты ее переработки, бытовая пыль, нитраты и другие удобрения, пестициды, детергенты, фенолы, асбест, сера, разрушающиеся покрытия старых стен зданий, аммиак, сероводород, хлор, хлорпроизводные органических соединений, соединения тяжелых металлов, мелкодисперсная резиновая пыль, бенз(о)пирен, бытовой мусор, сточные воды

Задание 6. Заполните таблицу "Основные загрязнители воздуха и их воздействия на природу и человека". В центральную колонку впишите основные источники, выделяющие атмосферные загрязнители (выбрать из списка). В правой колонке опишите опасность, которую представляют эти вещества для природы и человека.

Источники, выделяющие атмосферные загрязнители:

транспорт; цементные заводы; аварии на атомных реакторах; производство на котором сжигают уголь, сланцы, нефтепродукты, торф; производство атомного оружия; производство железа, меди, серной кислоты, азотной; тепловые станции и электростанции работающие на угле, торфе и мазуте; взрывы атомных и водородных бомб.

Сделайте вывод о наиболее опасных с высшей точки зрения загрязнителях.

Вещества, загрязняющие атмосферу	Основные источники загрязнений	Воздействия загрязнителей на природу человека
Оксиды углеродов (CO, CO_2)		
Оксиды серы (SO_3, SO_2)		
Оксиды азота (NO, NO_2)		
Вещества (пыль, сажа и др.)		
Радиоактивные вещества		
Ртуть		
Свинец		
Кадмий		
Пестициды		
Нитраты, нитриты		

Задание 7. Перечислите.

1. Международные организации по охране окружающей среды:

межгосударственные

- _____
- _____
- _____

неправительственные

- _____
- _____
- _____

2. Российские организации по охране окружающей среды:

- _____
- _____
- _____

3. Важнейшие международные документы (договоры, конвенции, соглашения и др.), принятые в последние годы правительствами разных стран:_____

_____

4. Важнейшие законы, принятые в России, определяющие систему охраны окружающей среды:_____

_____

Задание 8. Ознакомиться с Федеральным Законом РФ №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. и Конституцией РФ. Ответить на вопросы с указанием статей правовых актов.

1. Объекты охраны окружающей среды: _____
   _____
   _____
2. Права граждан в области охраны окружающей среды:
   1. _____
      _____
      _____
   2.
   - _____
     _____
   - _____
     _____
   - _____
     _____
3. Обязанности граждан в области охраны окружающей среды: _____
   _____
   _____
4. Ответственность органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды: _____
   _____
   _____
5. Соблюдение принципа “презумпция экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности” основано на
   _____
   _____
6. Соблюдение принципа “участие граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в решении задач охраны окружающей среды” гарантируется _____
   _____
   _____

Задание 9. Укажите номер статьи и, в соответствии с ней, виды ответственности за нарушение природоохранного законодательства, установленные Федеральным Законом РФ №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г.

- _____
- _____
- _____
- _____

Задание 10. Укажите основные документы, на основании которых предусмотрены наказания за нарушение природоохранного законодательства:

- _____
  _____
- _____
  _____
- _____
  _____

Задание 11. Заполните таблицу, распределив санкции за нарушение природоохранного законодательства по видам ответственности.

Дисциплинарная	Административная	Уголовная

Штраф, конфискация орудий рыболовств, конфискация незаконно добытой продукции, замечание, лишение права на охоту, предупреждение о неполном служебном соответствии, аннулирование лицензий на осуществление видов экологической деятельности, приостановление работ предприятия, выговор, исправительные работы, лишение права занимать определенную должность, лишение права заниматься определенной деятельностью, арест. увольнение с работы, лишение свободы.

Задание 12. На основании Федерального закона «Об охране окружающей среды», проведите анализ содержания природоохранных мероприятий, предусмотренных общими экологическими требованиями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Результаты анализа оформите в виде таблицы *«Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности»*

Вид деятельности	Мероприятия по охране природной среды	Мероприятия по рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов	Мероприятия по обеспечению экологической безопасности
Размещение, проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация объектов энергетики			
Производство, обращение и обезвреживание потенциально опасных химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов			
Использование радиоактивных веществ ядерных материалов			

Перечень тем для написания рефератов

1. Приоритетные направления экологической политики российского государства.
2. Общая схема формирования экологических ситуаций.
3. Природные основы формирования экологических ситуаций. Условия формирования неблагоприятных экологических ситуаций.
4. Частные и комплексные оценки экологических ситуаций.

5. Управление экологическими ситуациями.
6. Экологические бедствия. Экологические катастрофы.
7. Эпидемии как экологическая проблема. Экологически обусловленные болезни.
8. География экологического неблагополучия. Опасные районы.
9. Предупреждение экологических бедствий и катастроф.
10. Экологические аспекты военной деятельности.
11. Способы снижения негативного воздействия на территории. Реабилитация экологически неблагоприятных территорий.
12. Экологическая опасность и экологический риск.
13. Оценка остроты экологической опасности. Территориальные и временные масштабы экологической опасности.
14. Факторы и критерии, применяемые при определении риска экологической опасности.
15. Оценка риска экологической опасности.
16. Виды ущерба от экологических катастроф и способы его оценки.
17. Способы снижения техногенной нагрузки на природную среду.
18. Механизмы управления экологической безопасностью.
19. Экономическая оценка природных ресурсов: сущность, функции и задачи.
20. Экологическое страхование и компенсации жертвам экологических бедствий.
21. Проблема глобального изменения климата. Причины, источники, последствия. Международное сотрудничество в решении проблем изменения климата.
22. Энергетика и загрязнение окружающей среды. Воздействие энергетического комплекса на биосферу.
23. Экологические проблемы развития автомобильного транспорта.
24. Защита окружающей среды от вредных физических воздействий. Электромагнитная безопасность.
25. Охрана и рациональное использование водных ресурсов. Пути уменьшения количества сточных вод.
26. Защита воздушного бассейна от негативного воздействия. Технология очистки газов.
27. Управление отходами производства и потребления. Предупреждение и ликвидация ЧС при обращении с опасными отходами.
28. Современные экологические проблемы и пути их решения
29. Российское законодательство в области экологической безопасности и охраны окружающей среды
30. Международное законодательство в области экологической безопасности и охраны окружающей среды

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи, функции и сущность дисциплины «Экологическая безопасность»
2. Экологическая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.
3. Сущность, объекты и субъекты экологической безопасности. Основные факторы экологической безопасности.
4. Критерии и уровни экологической безопасности: международный, национальный, региональный, локальный.
5. Факторы, компоненты и показатели экологической опасности.
6. Источники, масштабы и последствия экологических опасностей.
7. Понятие управления экологической безопасностью.
8. Правовое регулирование экологической безопасности в РФ.
9. Приоритеты и основные направления современной государственной экологической безопасности РФ.
10. Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Экологический вред. Экологическое преступление.
11. Экологическая политика как целенаправленная деятельность государственных органов по обеспечению экологической безопасности населения, рационального природопользования и охраны природы.
12. Сущность, виды и элементы окружающей природной среды.
13. Основные аспекты взаимодействия человечества и его среды обитания. Краткая характеристика источников загрязнения окружающей среды.
14. Экологические проблемы: сущность, виды, уровни. Глобальные и региональные экологические проблемы.

15. Экологические проблемы регионов России. Экологические проблемы Российской Арктики.
16. Понятие экологического нормирования и система экологических нормативов.
17. Экологические стандарты. Нормирование антропогенных воздействий.
18. Нормативные и качественные показатели состояния окружающей среды (ПДК, ПДВ, ПДС, ПДН). Контроль качества окружающей среды.
19. Понятие и виды экологической ситуации.
20. Понятие экологической ситуации. Нормальные экологические ситуации.
21. Индикаторы экологической ситуации.
22. Благоприятная и неблагоприятная экологическая ситуация и факторы ее формирования в регионах России.
23. Критерии оценки состояния природной и техногенной среды. Зоны чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
24. Экологические ситуации: понятие, типизация. Экологические, экономические и социальные характеристики, используемые при оценке экологических ситуаций.
25. Нормальные, напряженные, кризисные, чрезвычайные и катастрофические экологические ситуации.
26. Виды экологической опасности. Социально-экологические, биосферно-экологические и ресурсно-экологические виды опасности.
27. Основные определения и концепции экологического риска.
28. Факторы экологического риска по отношению к природным и хозяйственным объектам и населению.
29. Средства и методы оценки экологической опасности и риска.
30. Мероприятия по снижению уровня экологических рисков.
31. Влияние экологических факторов на состояние здоровья человека
32. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды (экологический ущерб) и его виды. Оценка экологического ущерба
33. Экономическая оценка стоимости природных ресурсов.
34. Структура системы экономических механизмов. Механизмы платы за риск и ограничение риска. Механизмы налогообложения и страхования.
35. Платежи за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды.
36. Экологический менеджмент и экологический аудит.
37. Экологическое страхование.
38. Экономические методы оценки эколого-экономической эффективности экологических программ и проектов.
39. Экономическая эффективность реализации региональных программ и инвестиционных проектов
40. Цель и задачи экологической безопасности и их проецирование на региональный уровень.
41. Структура, виды и функции государственных органов исполнительной власти в области обеспечения экологической безопасности.
42. Административно-организационные механизмы управления природопользованием.
43. Основные направления региональной экологической безопасности. Функции региональных органов власти в сфере экобезопасности.
44. Международное сотрудничество в обеспечении экологической безопасности. Основные конвенции и договоры.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФТД.07 «Современные проблемы управления экологической безопасностью»
БИЛЕТ № 1

1. Сущность, объекты и субъекты экологической безопасности.
2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды (экологический ущерб) и его виды. Оценка экологического ущерба

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ _____ _____
(уч.степень и(или) уч.звание, должность) (подпись) (ф.и.о)

Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Зачет проводится в устной форме, с учетом результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. Или может проводится в письменной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из двух теоретических вопросов или 1 теоретического и 1 ситуационного задания.

Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более трёх, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Зачет проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

При проведении зачета обучающийся получает вопросы. Преподаватель, проводящий экзамен, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры).

При подготовке к зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Шкала оценивания:

Критерий оценки	Оценка
Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный	«отлично»

вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.	
Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.	«хорошо»
Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	«удовлетворительно»
Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	«неудовлетворительно»

Методические материалы

Критерии оценки тестовых заданий

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

Критерии оценки решения практических заданий

Решение практических заданий преследует цели закрепления знаний студентами теоретических и методических основ и основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач студентам рекомендуется изучить методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей. За решение практических задач начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	Кол-во баллов
правильность расчетов	50
владение методологией дисциплины	30
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения лабораторной работы

За выполнение лабораторной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления	5
2.Знание методики расчебта показателей	30
3. Знание механизма формирования практических данных	30
4.Правильность заполнения соответствующих разделов документов	20
5. Полнота отражения результатов расчетов	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
81–100	Отлично	Зачтено
71–80	Хорошо	
31–70	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки написания реферата

Реферат студенческий - письменная работа студента на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата по сути - сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата - научно-информационная. В процессе подготовки реферата студент приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом. **Стиль** изложения: лаконичность, четкость, отсутствие второстепенных сведений. **Структура** реферата: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен. **Объем** работы: от 12 до 16 страниц напечатанного текста

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	– актуальность темы – формулировка нового аспекта проблемы – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – стилевое единство текста	5 10 6 10 3
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	10

	– полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата – соответствие содержания теме реферата – полнота и глубина проведенного исследования – умение обобщать литературу, делать выводы умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу – оформление списка литературы – владение терминологией и свободное владение материалом	3 3 5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
56-69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. в рамках семинарских и практических занятий – решать практические задачи по пройденным темам; выполнять контрольные работы, тестовые задания;
3. в рамках промежуточного тестирования – ответить на вопросы билета, позволяющие оценить остаточные знания;
4. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить рефераты на заданную тематику;
5. Промежуточная аттестация проводится для студентов:

-очной формы обучения в 8 семестре – в форме экзамена;

-заочной формы обучения в 4 семестре – в форме зачета с оценкой.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии от 27 апреля 2017 г. № 01-2345, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 02 июля 2019 г. № 785-169.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является оценка качества учебной работы студентов, осваивающих в Институте основные образовательные программы, на основе систематического мониторинга и контроля успеваемости и соответствия уровня знаний, умений и навыков студентов требованиям ФГОС высшего образования и образовательных стандартов, утверждаемых РАНХиГС, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Рейтинг стимулирует студентов: осознавать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине; своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины и выполнение всех видов учебной нагрузки до начала учебной сессии; вносить в течение семестра коррективы по организации самостоятельной работы.

Рейтинг позволяет обеспечивать непрерывность контроля и оценки качества знаний студентов как по отдельной дисциплине на период ее изучения, так и в целом на текущий этап обучения на данной ступени высшего профессионального образования.

Рейтинг по дисциплине служит оценкой академической успеваемости студента, используемой для определения рейтинга студентов за соответствующий семестр/период изучения данной дисциплины.

Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, подготовка докладов, тестирование.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. В ходе ряда практических занятий предусмотрено также развитие у студентов навыков анализа практических ситуаций и выполнения контрольной работы.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке работы обучающегося.

Иные виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение задач.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности территорий.

1. Теоретические основы экологической безопасности.
2. Экологическая безопасность как приоритетный принцип устойчивого развития мира и регионов.
3. Термины и понятия, связанные с экологической опасностью и безопасностью.
4. Источники, масштабы и последствия экологических опасностей.

Тема 2. Экологическая безопасность и воздействие антропогенных факторов на окружающую природную среду.

1. Базовые понятия экологии и природопользования.
2. Перенаселение планеты.
3. Накопление поллютантов и ксенобиотиков в средах и организмах, их миграция в трофических цепочках.
4. Энергетические проблемы.
5. Ухудшение качества жизни, рост числа заболеваний, связанных с загрязнением окружающей среды (в т. ч. генетических), появление новых болезней.
6. Экология городов (урбоэкология).
7. Методы снижения антропогенного воздействия на ОПС.

Тема 3. Экологическое нормирование и экологический риск.

1. Экологическое нормирование в обеспечении экологической безопасности.
2. Нормирование антропогенных воздействий. Нормативные и качественные показатели состояния окружающей среды.
3. Система природоохранных норм и нормативов качества среды. Предельно допустимые концентрации. Предельно допустимые выбросы и сбросы. Предельно допустимые нагрузки. Контроль качества окружающей среды.
4. Методы оценки экологических ситуаций и уровня экологической опасности.
5. Методы исследования региональной экологической ситуации (сравнительно-географические, статистические, картографические и др.).
6. Регионы с наиболее и наименее благоприятной экологической ситуацией.
7. Экологические риски. Анализ оценки рисков. Методы прогнозирования экологической опасности и риска.

Тема 4. Система управления экологической безопасностью в РФ: сущность, цели, приоритетные направления и организационно-правовые основы. Региональная составляющая экологической безопасности.

1. Экологическая безопасность как приоритетный принцип устойчивого развития мира и регионов.
2. Приоритеты глобальной экологической безопасности (сохранение биоразнообразия, мониторинг климатических изменений, сохранение лесов и т. п.) и их значение для формирования политики на национальном и региональном уровнях.
3. Требования по обеспечению экологической безопасности при эксплуатации предприятий, сооружений, транспортных средств.
4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: сущность, функции, виды (гражданско-правовая, административная, дисциплинарная и

материальная ответственность). Уголовная ответственность за экологические правонарушения.

5. Экологическая доктрина РФ, ее значение для устойчивого развития регионов.
6. Региональное экологическое законодательство; принцип приоритетности федерального законодательства.
7. Особенности экологической политики в приграничных районах России. Экологическая безопасность в Российской Арктике

Тема 5. Экономические механизмы обеспечения экологической безопасности.

1. Ценность экологических благ и оценка состояния окружающей среды.
2. Совершенствование оценки природных ресурсов и экономического ущерба от различных видов антропогенных воздействий, их учет в планировании экономического развития регионов.
3. Нормативная база оценки экологического ущерба в Российской Федерации.
4. Механизмы распределения централизованных фондов. Оценка эффективности экономических механизмов.
5. Формирование эффективной системы платежей за природные ресурсы и поступлений в федеральный и региональный бюджеты.
6. Методы анализа и обоснования эколого-экономической эффективности программ развития регионов.
7. Общие принципы разработки природоохранных программ.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности территорий.

1. Экологическая безопасность как приоритетный принцип устойчивого развития мира и регионов: сущность, объекты и субъекты экологической безопасности.
2. Критерии и уровни экологической безопасности: международный, национальный, региональный, локальный.
3. Факторы, компоненты и показатели экологической опасности.
4. Источники, масштабы и последствия экологических опасностей.

Тема 2. Экологическая безопасность и воздействие антропогенных факторов на окружающую природную среду.

1. Сущность, виды и элементы окружающей природной среды.
2. Основные аспекты взаимодействия человечества и его среды обитания. Краткая характеристика источников загрязнения окружающей среды.
3. Глобальные экологические проблемы. Экологические проблемы гидросферы, атмосферы, литосферы и биосферы.
4. Влияние экологических факторов на состояние здоровья человека.
5. Критерии оценки состояния природной и техногенной среды. Зоны чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.

Тема 3. Экологическое нормирование и экологический риск.

1. Экологическое нормирование в обеспечении экологической безопасности.
2. Нормирование антропогенных воздействий. Нормативные и качественные показатели состояния окружающей среды.

3. Система природоохранных норм и нормативов качества среды. Предельно допустимые концентрации. Предельно допустимые выбросы и сбросы. Предельно допустимые нагрузки. Контроль качества окружающей среды.
4. Методы оценки экологических ситуаций и уровня экологической опасности.
5. Методы исследования региональной экологической ситуации (сравнительно-географические, статистические, картографические и др.).
6. Регионы с наиболее и наименее благоприятной экологической ситуацией.
7. Экологические риски. Анализ оценки рисков. Методы прогнозирования экологической опасности и риска.

Тема 4. Система управления экологической безопасностью в РФ: сущность, цели, приоритетные направления и организационно-правовые основы. Региональная составляющая экологической безопасности.

1. Структура, виды и функции государственных органов исполнительной власти в области обеспечения экологической безопасности. Механизмы управления ЭБ.
2. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
3. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС).
4. Экологическая сертификация.
5. Экологическая экспертиза, виды и ее значение для региональных проектов.
6. Экологический контроль и мониторинг.
7. Региональные экологические программы: в сфере энергосбережения и развития альтернативных источников энергии; утилизации отходов; территориальной организации и оптимизации землепользования; развития сетей особо охраняемых природных территорий и сохранения биоразнообразия.
8. Обязательства России в рамках международного сотрудничества в сфере охраны окружающей среды.

Тема 5. Экономические механизмы обеспечения экологической безопасности.

1. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды (экологический ущерб) и его виды. Оценка экологического ущерба
2. Экономическая оценка стоимости природных ресурсов.
3. Структура системы экономических механизмов. Механизмы платы за риск и ограничение риска. Механизмы налогообложения и страхования.
4. Платежи за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды.
5. Экологический менеджмент и экологический аудит.
6. Экологическое страхование.
7. Экономические методы оценки эколого-экономической эффективности экологических программ и проектов.
8. Экономическая эффективность реализации региональных программ и инвестиционных проектов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с.

2. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с..
3. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с.
4. Кондратьева, И.В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с.
5. Саркисов, О. Р. Экологическая безопасность и эколого-правовые проблемы в области загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О. Р. Саркисов, Е. Л. Любарский, С. Я. Казанцев. - Москва: ЮнитиДана, 2015. - 231 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11819
6. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с.
7. Экологическое право: учебник / под общ. ред. И.С. Уханова, Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб. : ООО «Р-КОПИ», 2018. – 216 с.
8. Экологическая безопасность [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направления подготовки «Экология и природопользование» / под ред. д-ра с.-х. наук Е. А. Иванцовой ; Федер. гос. авт.образоват. учреждение высш. образования «Волгогр. гос. ун-т», Ин-т естеств. наук, Каф. экологии и природопользования. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2016. – 88 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Годин, А.М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Годин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 88 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com
2. Почекаева, Е. И. Безопасность окружающей среды и здоровье населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Почекаева, Т.В. Попова. - Ростовн/Д: Феникс, 2013. - 448 с.: табл. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271507
3. Кривошеин, Д.А. Основы экологической безопасности производств [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов (квалификация (степень) "бакалавр, "магистр") / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Федотова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 336 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com,
4. Анахина, А.А. Экологическая безопасность в системе национальной безопасности.// Взаимодействие власти, общества и бизнеса в решении экологических проблем: Материалы X Международной научно-практической конференции, посвященной Году экологии в России. - Издательство: "Саратовский источник" (Саратов). 2017
5. Васильева, А.А., Синицына К.И. Подходы к пониманию экологической безопасности в Российской Федерации// В сборнике: Инновационное развитие науки и образования. Материалы Международной (заочной) научно-практической конференции. Под общей редакцией А.И. Вострецова.- 2020.-С.43-49.
6. Гончаров, А.С., Лебедева, Е.А., Максимова, Е.В. Правовые аспекты экологической безопасности в Российской Федерации//В сборнике: Неделя науки СПбПУ: Материалы научной конференции с международным участием в 3 ч., /отв. ред. А.В.

Рубцова, М.С. Коган. - Санкт-Петербург.- 2020.-С.110-113.
7. Мкртчан, В. Обеспечение экологической безопасности в Российской Федерации//Крымский научный вестник.-2020.-№1(26).-С.44-47.
8. Наумова, Т.М., Шлычков, Д.С. Формирование и реализация экологической политики Российской Федерации через призму экономической составляющей// Экономические науки.- 2020.-С.90-100.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кукин, П. П. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ П. П. Кукин, Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. - Москва: Юрайт, 2016. – 452 с.
2. Экономика природопользования: методическое пособие к практическим занятиям для студентов всех форм обучения: ЭФ, ФЗДО: направления бакалавриата: 080200.62 (38.03.02) - Менеджмент: профиль "Производственный менеджмент": направление бакалавриата 080100.62 (38.03.01) - Экономика: профиль "Экономика предприятий и организаций"/ сост.: В. Г. Самылина, О. Г. Моронова. - Вологда: ВоГУ, 2015. - 83 с.: табл. - Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/samylina/book9/2015_samylina_ek_prirod.pdf
3. Дрововозова Т.И. и др. Практикум по экологическому нормированию и оценке воздействия на окружающую среду: учебное пособие – Новочеркасск: Изд-во Новочерк. гос. мелиор. акад., 2011. 37 с.

7.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) // [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране окружающей среды» - [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.03.2020, № 11, ст. 1416.

Федеральный Закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 17.06.2019) Уголовный кодекс Российской Федерации - [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Федеральный Закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 02.08.2019) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: - [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 «О стратегии экологической безопасности Российской Федерации до 2025 года» [Электрон. ресурс] – Режим доступа: URL: http://kremlin.ru/acts/bank/41879

Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212.

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" - [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Указ Президента РФ от 01.04.1996 № 440 «О Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию» - [Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru

Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ от 8 февраля 2013 г. № Пр-232) - [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: http://docs.cntd.ru/document/499002465

Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом РФ 30.04.2012) // Сайт СПС Консультант Плюс

Об одобрении Экологической доктрины Российской Федерации: распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 года № 1225 – р [http:// www.seu.ru/documents/ doctrine]

Об отходах производства и потребления [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89 – ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система.

Об экологической экспертизе [Электронный ресурс]: федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система.

7.5. Интернет-ресурсы

www. kodeks.ru - Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика.

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»

www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

www.unep.net – программа ООН по окружающей среде UNEP

www.wwf.ru - Российская Программа Всемирного фонда дикой природы (WWF).

www.priroda.ru - Национальный портал «Природа»

www.mnr.gov.ru/– Министерство природных ресурсов РФ.

7.6. ***Иные источники.***

Россия в цифрах. 2022: Крат.стат.сб./Росстат-М.,2022. – 843с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Пакет программ Microsoft Office (включая Microsoft Excel)
2. Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.13.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

_____ _____
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм.
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Демонстрирует экономические знания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз

		данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 24 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т

11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**8/6**	**48/36**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография.

Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

– при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «**Итоговое задание по курсу**»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Разрабатывает проект любого типа, исходя из действующих правовых норм.
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	УК ОС – 9.1	Демонстрирует экономические знания.

	деятельности		

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
		сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:

Пирамида деловой репутации

Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.

Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека: **«0»** – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос; **«1»** – бот на вопрос реагирует неоднозначно; **«2»** – реакция бота адекватна и ожидаема. Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Практическое задание предназначено для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний	Максимальный

		балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**0**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо

выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

6.2. Дополнительная литература

3. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

4. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

5. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

7. Конституция Российской Федерации.
8. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
10. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
11. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
12. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
13. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
14. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

15. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

16. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001
17. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
18. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
19. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
20. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
21. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
22. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
23. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
24. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
25. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
26. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.

27. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
28. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
29. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
30. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.
31. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.
32. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.
33. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.
34. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

Утверждено
Директор Южно-Российского
института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Маркетинг территорий»

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация: бакалавр
Очная форма обучения

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

Доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства М.А. Пономарев; профессор, д.э.н. Т.В.Игнатова

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства профессор, д.э.н. Т.В.Игнатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....22
6.1 Основная учебная литература....22
6.2 Дополнительная учебная литература....22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....22
6.4 Нормативная литература....22
6.5. Интернет-ресурсы....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Маркетинг территорий» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;	ПКс-3.2	на уровне знаний: особенности создания государственных (муниципальных) программ на уровне умений: разрабатывать социально-экономические проекты на уровне навыков: проводить анализ и оценку государственных (муниципальных) программ действующих территории

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108/81 часа на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 54,3/40,7 академических/астрономических часов (18/13,5 часов – лекции, 36/27 часов – практические занятия, 0,3/0,2 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 53,7/40,3 академических/астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Маркетинг территорий» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Государственное регулирование предпринимательства», «Государственное регулирование рынка труда».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в курс «Маркетинг территории»	14/10,5	4/3		2/1,5		8/6	опрос
Тема 2	Теоретические основы маркетинга территории.	14/10,5	4/3		2/1,5		8/6	опрос, эссе
Тема 3	Маркетинг территории в системе знаний о	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	тестирование, реферат

	государственном управлении и местном самоуправлении.							
Тема 4	Маркетинговая среда территории, её аналитика.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	доклад
Тема 5	Стратегии маркетинга территории: цели и типы.	16/12	4/3		4/3		8/6	опрос, реферат
Тема 6	Сегментация рынка в маркетинге территории. Позиционирование и дифференциация территории.	16/12	2/1,5		4/3		8/6	доклад
Тема 7	Конкурентоспособность территории: методы анализа и формирования. Территориальный брендинг.	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	опрос
Тема 8	Маркетинг муниципального образования.	16/12	4/3		4/3		8/6	тестирование, дискуссия
Тема 9	Формирование и реализация маркетинга региона, страны.	14/10,5	4/3		2/1,5		8/6	опрос
Тема 10	Управление территориальным маркетингом.	13,7/10,3	4/3		2/1,5		7,7/5,8	опрос
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
	Всего	**144/108**	**32/24**		**32/24**	**0,3/0,2**	**79,7/40,3**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы маркетинга территории.

Правовое обеспечение маркетинга территории. Маркетинг в территориальном управлении. Некоммерческий (социальный) маркетинг. Маркетинг в государственном управлении и маркетинг территорий.

Тема 2. Маркетинг территории в системе знаний о государственном управлении и местном самоуправлении.

Маркетинг территорий в системе подготовки по направлению государственное и муниципальное управление (какие компетенции формирует маркетинг территорий?). Организационно-правовая основа маркетинга территорий в России. Особенности маркетинга в современной России. Роль маркетинга в управлении территорией (международный уровень, федеральный уровень, уровень федеральных округов, уровень субъектов Российской Федерации, уровень местного самоуправления).

Тема 3. Маркетинговая среда территории, её аналитика.

Внутренняя среда территории. Анализ компонентов внутренней среды. Внешняя среда территории. Анализ факторов внешней среды. Инструменты маркетинга

территории. SWOT- анализ. PEST-анализ. Информационная среда маркетинга территории. Индикаторы. Индексы. Рейтинги.

Тема 4. Стратегии маркетинга территории: цели и типы.

Понятие стратегии территории. Типы стратегий М.Портера. Конкурентная стратегия. Маркетинг привлекательности, инфраструктуры, персонала, достопримечательностей. Функциональная стратегия. Инвестиционная стратегия.

Тема 5. Сегментация рынка в маркетинге территории. Позиционирование и дифференциация территории.

Макро- и микро-сегментация в территориальном маркетинге. Целевые группы (рынки). «Потребители территорий». Исследование потребителей ресурсов и общественных благ территории, их поведения. Цена территориального продукта. Сущность и типы позиционирования территории. Выбор территории как места ведения деятельности (коммерческой/некоммерческой) и/или жизни.

Тема 6. Конкурентоспособность территории: методы анализа и формирования. Территориальный брендинг.

Маркетинговые принципы, программы и технологии как современный способ наращивания конкурентоспособности территории (страны, региона, муниципального образования и т.д.). Измерение и оценка конкурентоспособности территории. Брендинг и ребрендинг в системе продвижения территории. Разработка и оценка территориального бренда.

Тема 7. Маркетинг муниципального образования.

Роль органов местного самоуправления в формировании и развитии маркетинга территории. Модели управления муниципальным образованием и направления муниципального маркетинга территории. Стратегия и программа продвижения муниципального образования. Маркетинг имиджа муниципального образования. Маркетинг привлекательности муниципального образования для инвесторов и для населения. Маркетинг инфраструктуры.

Тема 8. Формирование и реализация маркетинга региона, страны.

Позиционирование регионов: зарубежная и российская практика. Брендинг Ростовской области. Маркетинг страны (особенности спроса и поведения потребителей, конкурентоспособность страны, типы и этапы международной конкурентоспособности страны.) Конкурентные преимущества России, факторы их наращивания.

Тема 9. Управление территориальным маркетингом.

Организационная структура управления территориальным маркетингом (страна, округ, регион, муниципальное образование, территориальные объединения и др.). Типы организационных структур управления территориальным маркетингом. Подходы к оптимизации системы управления территорией с использованием маркетинга территории. Факторы, этапы внедрения и реализации маркетинга территории. Аналитическая, стратегическая, ценообразовательная, коммуникативная и сбытовая компоненты маркетинга территории, их организация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04«Маркетинг территорий», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в курс «Маркетинг территории»	опрос
Тема 2. Теоретические основы маркетинга территории.	опрос, эссе
Тема 3. Маркетинг территории в системе знаний о государственном управлении и местном самоуправлении.	тестирование, реферат
Тема 4. Маркетинговая среда территории, её аналитика.	доклад
Тема 5. Стратегии маркетинга территории: цели и типы.	опрос, реферат
Тема 6. Сегментация рынка в маркетинге территории. Позиционирование и дифференциация территории.	доклад
Тема 7. Конкурентоспособность территории: методы анализа и формирования. Территориальный брендинг.	опрос
Тема 8. Маркетинг муниципального образования.	тестирование, дискуссия
Тема 9. Формирование и реализация маркетинга региона, страны.	опрос
Тема 10. Управление территориальным маркетингом.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие 2 теоретических вопроса из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Тема 1. Введение в курс «Маркетинг территории»

Примерные вопросы для опроса
1. Маркетинг территорий: цель и задачи дисциплины
2. Маркетинг территории как научно-практическая дисциплина

3. История маркетинга территория.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Тема 2. Теоретические основы маркетинга территории.

Примерные вопросы для опроса
1. Правовое обеспечение маркетинга
2. Маркетинг в территориальном управлении
3. Некоммерческий (социальный) маркетинг
4. Маркетинг в государственном управлении и маркетинг территорий

Примерные темы для эссе
1. Современные цели, задачи, принципы и методы маркетинга территорий.
3. Каких маркетинговых компетенций нет у современных управленцев?
4. С какими науками связан маркетинг территории?

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тема 3. Маркетинг территории в системе знаний о государственном управлении и местном самоуправлении.

Контент тест

1. Дайте определение, что представляет собой маркетинг территории:
а) это маркетинг, присущий данной территории и базирующийся на ее специфических чертах, особенностях;
б) это вид человеческой деятельности в интересах территории, направленный на изучение и удовлетворение потребностей ее потребителей с целью управления спросом на нее;
в) это коммерческий маркетинг, когда объектом изучения и управленческого воздействия становится такой специфический объект, как территория;
г) это международный маркетинг, маркетинг во внешней торговле.

2. Основными субъектами маркетинга территорий являются:
а) территориальные органы власти и управления;
б) уполномоченные организации и службы, которые прямо или косвенно влияют на решение вопросов обеспечения жизнедеятельности;
в) жители данной территории;
г) все ответы верны.

3. Без чего невозможно развитие маркетинга территории:
а) маркетинг имиджа и привлекательности;
б) маркетинга инфраструктуры;
в) маркетинга населения, персонала;
г) все ответы верны.

4. Что представляет собой инвестиционная привлекательность:
а) совокупность универсальных условий для хозяйственной деятельности, определяемых городским хозяйственным регулированием, традициями и практикой хозяйственных отношений, влияющих на принятие решений об изменениях масштабов и характера производства.

б) деятельность в интересах города и его субъектов на основе общественного консенсуса методами рыночного регулирования для обеспечения устойчивого развития МО, улучшения качества жизни населения.
в) процесс, направленный на удовлетворение потребностей и желаний людей и организаций путем обеспечения свободного конкурентного обмена товарами и услугами, представляющими ценность для покупателя.

5. Без каких критериев невозможно развитие территориального маркетинга:
а) маркетинга имиджа.
б) маркетинга достопримечательностей.
в) маркетинга инфраструктуры.
г) маркетинга населения.
д) все перечисленное.

6. Какие группы риска относятся к маркетингу территорий:
а) экологический, финансовый, законодательный;
б) политический, экономический, социальный, криминальный:
в) производственный, налоговый, ресурсный;
г) потребительский, трудовой, институционный;

7. В чем заключается основная цель имидж-маркетинга:
а) создание и реализация условий для производства муниципальных товаров и оказания муниципальных услуг;
б) общественный вид деятельности, связанный с процессами реализации муниципальной, экономической, социальной политики;
в) создание, развитие, и распространение, обеспечение общественного признания образа территории

8. Соотнесите термин и понятие:
1. SWOT-анализ 2. PEST-анализ 3. Индикаторы 4. Рейтинги
а) Метод анализа внешней среды рынка.
б) Формализованные в виде шкал инструменты сопоставления ряда анализируемых объектов.
в) Метод анализа положения и перспектив территории, предполагающий создание матрицы оценки условий жизнедеятельности на территории по сравнению с территориями-конкурентами.
г) Ряды статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указывают на пути ее решения.

9. Что представляет собой стратегия, нацеленная на привлечение на территорию людей конкретных видов занятий, определенного уровня квалификации, на создание и утверждение в сознании населения предпочтения данной территории для проживания и самореализации:
а) маркетинг имиджа;
b) маркетинг привлекательности;
с) маркетинг инфраструктуры;
г) маркетинг населения

10. Согласно какому подходу маркетинговая деятельность места должна быть нацелена на создание благоприятного отношения к территории со стороны целевых групп потребителей:
а) экономическому;

б) социальному;
в) управленческому.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тема 4. Маркетинговая среда территории, её аналитика.

Примерные темы докладов:

1. Анализ компонентов внутренней и внешней среды.
2. Инструменты маркетинга территории.
3. SWOT-анализ. PEST-анализ. Индикаторы. Индексы. Рейтинги.
4. Сущность позиционирование территории.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5. Стратегии маркетинга территории: цели и типы.

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие стратегии территории.
2. Типы стратегий М.Портера. Конкурентная стратегия.
3. Маркетинг привлекательности, инфраструктуры, персонала, достопримечательностей.
4. Функциональная стратегия. Инвестиционная стратегия

Примерные темы рефератов:

1. Порядок формирования стратегии и тактики маркетинга региона.
2. Выбор территории как места ведения деятельности (коммерческой/некоммерческой) и/или жизни.
3. Событийный маркетинг.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Сегментация рынка в маркетинге территории. Позиционирование и дифференциация территории.

Примерные темы докладов:

1. Макро- и микро-сегментация в территориальном маркетинге.
2. Целевые группы (рынки).
3. «Потребители территорий».
4. Исследование потребителей ресурсов и общественных благ территории, их поведения.
5. Цена территориального продукта для различных категорий потребителей.
6. Выбор территории как места ведения деятельности (коммерческой/некоммерческой) и/или жизни

Типовые оценочные материалы по теме 7
Тема 7. Конкурентоспособность территории: методы анализа и формирования. Территориальный брендинг.

Примерные темы для опроса:

1. Маркетинговые принципы, программы и технологии как современный способ наращивания конкурентоспособности территории (страны, региона, муниципального образования и т.д.).

2. Измерение и оценка конкурентоспособности территории.

3. Сравнение территорий-конкурентов. Выбор территории для проживания.
4. Брендинг и ребрендинг в системе продвижения территории.

5. Разработка и оценка территориального бренда.

Типовые оценочные материалы по теме 8
Тема 8. Маркетинг муниципального образования.

Контент тест

1. Под имиджем муниципального образования понимается:

1) Социальный процесс, посредством которого индивидуумы и группы людей путем создания продуктов и их обмена получают то, в чем они нуждаются;

2) Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;

3) Разноплановый, эмоционально окрашенный, зачастую поверхностный образ, который складывается в сознании людей

4) Ценностные убеждения, мнение, сложившееся у человека о территории.

2. К специфическим целевым группам относятся:

1) Любители гольфа;

2) Посетители;

3) Работники;

4) Местное население

3. Под стратегией развития территории понимается:

1) Результат выбора целей и пути развития, по которому должен развиваться данный объект;

2) Интегральная характеристика привлекательности любой территории;

3) Совокупность статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указываю пути ее решения.

4. Инструментами популяризации имиджа не являются:

1) Визуальные символы;

2) Событийный маркетинг;

3) Позиционирование;

4) Анализ целевых рынков;

5) Все верно;

6) Все неверно.

5. В муниципальном маркетинге начальной дифференциацией является:

1) Дифференциация территории по сравнению с другими территориями-конкурентами;

2) Дифференциация для разных групп потребителей ее благ и услуг;

3) Дифференциация потребительских нужд;

4) Все ответы верны.

6. Деятельность, предпринимаемая с целью помочь потребителю различать, узнавать, предпочитать ту или иную территорию на фоне других называется:

1) Продвижение;

2) Позиционирование;

3) Дифференциация;

4) Сегментация;

5) Все ответы верны;

6) Все ответы неверны.

7. Формированию и развитию в рамках муниципального маркетинга в большей степени подлежат:

1) Официальные символы территории;

2) Архитектурно-мемориальные памятники;

3) Логотип города;

4) Флаг города;

5) Все ответы верны;

6) Все ответы неверны.

8. Субъектами муниципального маркетинга являются:

1) органы Администрации МО;

2) орган законодательной власти МО;

3) уполномоченные организации и службы, которые прямо или косвенно влияют на решение вопросов обеспечения жизнедеятельности МО;

4) потребители муниципальных товаров и услуг.

Примерные темы для дискуссии:

1. Маркетинг локального места.
2. Особенности брендинга регионов ЮФО и СКФО.
3. Особенности маркетинга территории в России.
4. Международный маркетинг.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Формирование и реализация маркетинга региона, страны.

Примерные вопросы для опроса:

1. Позиционирование регионов: зарубежная и российская практика.
2. Брендинг Ростовской области.
3. Маркетинг страны (особенности спроса и поведения потребителей, конкурентоспособность страны, типы и этапы международной конкурентоспособности страны.)
4. Конкурентные преимущества России, факторы их наращивания.

Типовые оценочные материалы по теме 10
Тема 10. Управление территориальным маркетингом.

Примерные вопросы для опроса:

1. Организационная структура управления территориальным маркетингом (страна, округ, регион, муниципальное образование, территориальные объединения и др.).
2. Типы организационных структур управления территориальным маркетингом. Подходы к оптимизации системы управления территорией с использованием маркетинга территории.
3. Факторы, этапы внедрения и реализации маркетинга территории.
4. Аналитическая, стратегическая, ценообразовательная, коммуникативная и сбытовая компоненты маркетинга территории, их организация

Шкалы оценивания

Критерии оценивания тестов по теме 3,8

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 3,5

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 2

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия	- соответствие плана теме эссе	5

сущности вопроса	- соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки доклада по темам 4,6

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 8

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

4.3.2. Типовые оценочные средства

1. Теоретический блок

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие маркетинга территории. Связь с другими науками.
2. История развития маркетинга территории в России и за рубежом.
3. Цели и задачи маркетинга территории.
4. Субъекты и объекты маркетинга территории.
5. Инструменты маркетинга территории.
6. Маркетинговая среда территории.
7. Внутренняя среда территории.
8. Внешняя среда территории.
9. Комплекс средств маркетинга территории.
10. Территориальный продукт.
11. Цена территориального продукта.
12. Местоположение территориального продукта.
13. Продвижение территориального продукта.
14. Стратегии маркетинга территорий.
15. Сегментация рынка в маркетинге территории.
16. Законодательные основы маркетинга территории.
17. Имидж, репутация, бренд территории.
18. Конкурентоспособность территории.
19. Имидж территории и его виды.
20. Недифференцированный, дифференцированный, концентрированный типы маркетинга.
21. Позиционирование территории.
22. Основания и уровни позиционирования территории.
23. Дифференциация территории.
24. Микросегментация в территориальном маркетинге.
25. Макросегментация в территориальном маркетинге.
26. Бренд территории: понятие, элементы, функции.
27. Ребрендинг территории: понятие, цели.
28. Маркетинг страны: имидж, бренд, конкурентоспособность.
29. Конкурентные преимущества стран мира и России, факторы их наращивания.
30. Типы и этапы международной конкурентоспособности страны.
31. Формирование и реализация маркетинга региона.
32. Позиционирование регионов: зарубежная и российская практика.
33. Особенности маркетинга муниципального образования.
34. Направления муниципального маркетинга территорий.
35. Практика брендинга Ростовской области.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

2. Ситуационное задание

Задание 1. Дать характеристику и оценить ключевые факторы конкурентоспособности территории в табличной форме

Наименование фактора	Характеристика фактора	Оценка фактора
Фактор аттрактивности		
Экономические факторы		
Факторы безопасности		
Экологические факторы		
Технологические факторы		
Политические факторы		

Сделать выводы, какие факторы положительно и отрицательно влияют на имидж территории. Определить уникальные преимущества территории - КУП (комплекс уникальных преимуществ)

Шкала оценивания.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Освоение дисциплины «Маркетинг территории» предполагает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения на практике.

Базовый материл по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Семинарские занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на лекционных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме

выполнять предложенные занятия, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
3) выполнение занятий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятий по ней;
4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный материал по дисциплине.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. Важную роль в этом процессе играют правильно подготовленные ранее конспекты. Студенту остается лишь повторить пройденное, обратить внимание на то, что было пропущено или вызывает сложности, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными

ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Семинар 1. Введение в курс «Маркетинг территории»

1. Маркетинг территорий: объект, предмет, цель и задачи курса.
2. Маркетинг как научно-практическая дисциплина.
3. История маркетинга территории.

Семинар 2. Теоретические основы маркетинга территории.

1. Правовое обеспечение маркетинга территории.
2. Маркетинг в территориальном управлении. Понятие маркетинга территории. Репутация, имидж территории.
3. Некоммерческий (социальный) маркетинг.
4. Маркетинг в государственном управлении и маркетинг территорий.

Семинар 3-4. Маркетинг территории в системе знаний о государственном управлении и местном самоуправлении.

1. Маркетинг территорий в системе подготовки по направлению государственное и муниципальное управление (какие компетенции формирует маркетинг территорий?).
2. Организационно-правовая основа маркетинга территорий в России.
3. Особенности маркетинга в современной России.
4. Роль маркетинга в управлении территорией (международный уровень, федеральный уровень, уровень федеральных округов, уровень субъектов Российской Федерации, уровень местного самоуправления).

Семинар 5-6. Маркетинговая среда территории, её аналитика.

1.Внутренняя среда территории. Анализ компонентов внутренней среды.
2. Внешняя среда территории. Анализ факторов внешней среды.
3. Инструменты маркетинга территории. SWOT- анализ. PEST-анализ. Позиционирование. Анализ целевых рынков.
4. Информационная среда маркетинга территории. Индикаторы. Индексы. Рейтинги.

Семинар 7-8. Стратегии маркетинга территории: цели и типы.

1. Понятие стратегии территории. Типы стратегий М.Портера.
2. Конкурентная стратегия. Маркетинг привлекательности, инфраструктуры, персонала, достопримечательностей.
3. Функциональная стратегия.
4. Инвестиционная стратегия.

Семинар 9-10. Сегментация рынка в маркетинге территории. Позиционирование и дифференциация территории.

1. Макро- и микро-сегментация в территориальном маркетинге. Целевые группы (рынки).
2. «Потребители территорий». Исследование потребителей ресурсов и общественных благ территории, их поведения. Цена территориального продукта.
3. Сущность и типы позиционирования территории.
4. Выбор территории как места ведения деятельности (коммерческой/некоммерческой) и/или жизни.

Семинар 11-12. Конкурентоспособность территории: методы анализа и формирования. Территориальный брендинг.

1. Маркетинговые принципы, программы и технологии как современный способ наращивания конкурентоспособности территории (страны, региона, муниципального образования и т.д.).
2. Измерение и оценка конкурентоспособности территории.
3. Брендинг и ребрендинг в системе продвижения территории.
4. Разработка и оценка территориального бренда.

Семинар 13-14. Маркетинг муниципального образования.

1. Роль органов местного самоуправления в формировании и развитии маркетинга территории.
2. Модели управления муниципальным образованием и направления муниципального маркетинга территории.
3. Стратегия и программа продвижения муниципального образования. Маркетинг имиджа муниципального образования.
4. Маркетинг привлекательности муниципального образования для инвесторов и для населения. Маркетинг инфраструктуры.

Семинар 15-16. Формирование и реализация маркетинга региона, страны.

1. Позиционирование регионов: зарубежная и российская практика.
2. Брендинг Ростовской области.
3. Маркетинг страны (особенности спроса и поведения потребителей, конкурентоспособность страны, типы и этапы международной конкурентоспособности страны.)
4. Конкурентные преимущества России, факторы их наращивания.

Семинар 17-18. Управление территориальным маркетингом.

1. Организационная структура управления территориальным маркетингом (страна, округ, регион, муниципальное образование, территориальные объединения и др.).
2. Типы организационных структур управления территориальным маркетингом. Подходы к оптимизации системы управления территорией с использованием маркетинга территории.
3. Факторы, этапы внедрения и реализации маркетинга территории.
4. Аналитическая, стратегическая, ценообразовательная, коммуникативная и сбытовая компоненты маркетинга территории, их организация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная учебная литература

1. Алешникова В.И. Введение в маркетинг территорий. НИЦ ИНФРА-М, 2022. 272 с.
2. Лысова Н.А. Маркетинг территорий. М: Проспект, 2022. 160 с.
3. Грошев И. В. Системный бренд-менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. - Москва :ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 655 с.
4. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг-менеджмент. - 12-е изд. – СПб: Питер, 2018. https://nataliaakulova.ru/wpcontent/uploads/2015/02/01/Filipp_Kotler_Kevin_Keller_Marketing_menedzhmen.pdf

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Брендинг территорий. Лучшие мировые практики [Электронный ресурс]/ Бейкер Билл [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39152.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ферафонтова М.В. Политика государственного брендинга. Проблемы, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография/ М.В. Ферафонтова, Е.В. Филатов— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 114 с.
3. Абрамян Г. А. Генезис понятия инвестиционного маркетинга территории //Экономика и предпринимательство. - 2020. - № 9. - С. 376-378.
4. Арташина И. А. Анализ практики маркетингового управления социально-экономическим
5. развитием субъектов РФ / И. А. Арташина, В. Ю. Дудина, Ю. Н. Жулькова // Региональная
6. экономика: теория и практика. - 2020. - Т. 18, вып. 3. - С. 429-445.
7. Березовская Г. П. Процесс формирования территориального бренда //Экономика и предпринимательство. - 2020. - № 10. - С. 593-595.
8. Грошев И. В. Особенности формирования бренда города / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев //Маркетинг в России и за рубежом. - 2020. - № 4. - С. 28-35.
9. Дзюба С. Ф. Инновационное управление территорией - маркетинговое осмысление // Экономика и предпринимательство. - 2021. - № 2. - С. 598-600.
10. Камалова Т. А. Территориальный маркетинг как инструмент управления стратегическим развитием / Т. А. Камалова, Д. А. Абдуллаева // Экономика и предпринимательство. - 2020. - № 3. - С.698-700.
11. Камышанченко Е. Н. Формирование и развитие имиджа территории как маркетингового атрибута экономики современного региона / Е. Н. Камышанченко, С. А. Морусов // Практический маркетинг. - 2020. - № 12. - С. 35-40.
12. Комаров М. А. Габитус как инструмент формирования идентичности места // Маркетинг в России и за рубежом. - 2019. - № 3. - С. 89-95.
13. Комаров М. А. Маркетинговые коммуникации в продвижении территориального бренда // Региональная экономика: теория и практика. - 2020. - Т. 18, вып. 10. - С. 2001-2018.
14. Спирина Н. А. Мультисенсорный брендинг как инструмент продвижения территории:
15. практический аспект / Н. А. Спирина, С. А. Маковкина // Маркетинг в России и за рубежом. - 2018. - № 6. - С. 72-82.
16. Управление маркетингом территории на основании миссии муниципального образования / Н. В. Новичков, А. В. Новичкова, Е. А. Веселкова, Е. А. Савченко // Проблемы теории и практики управления. - 2020. - № 1. - С. 25-34.
17. Чекашкина Н. Р. Стратегическое развитие региона: инвестиционная активность как
18. детерминанта привлекательного имиджа территории // Региональная
19. экономика: теория и практика. - 2018. - Т. 16, вып. 2. - С. 214-229.
20. Шерешева М. Ю. Маркетинг малых городов как фактор устойчивого развития региона / М. Ю. Шерешева, М. С. Оборин, С. М. Березка // Маркетинг в России и за рубежом. - 2018. - № 1. - С. 63-73.
21. Ярош О. Б. Теоретические основы маркетинга территорий, его роль и место в современной экономике / О. Б. Ярош, Э. А. Митина. // Маркетинг в России и за рубежом. - 2019. - № 2. - С. 3-11.

1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Малькова И., Логунцова И. Маркетинг территорий. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М: Литрес, 2022.

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арженовский И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 135 c. // http://www.iprbookshop.ru/15388

3. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6297.html

6.4 Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 №51-ФЗ.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16.

6.5. Интернет-ресурсы.

www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.

www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

г. Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

к.ф.-м.н., доцент,

доцент кафедры информационных технологий Никоненко Н.Д.

Заведующий кафедрой

информационных технологий к.пед.н., доцент Перова М.В.

РПД по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» одобрена на заседании кафедры информационных технологий. Протокол от «31» августа 2021 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4

3.Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....28

6. Методические материалы для освоения дисциплины....31

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...33

7.1. Основная литература....33

7.2.Дополнительная литература....34

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....34

7.4. Интернет-ресурсы....34

7.5 Иные источники....35

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-4.1	Демонстрирует знание основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.08 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления	ПКс-4.1	на уровне знаний: - знать оптимизационные методы и модели управления экономическими системами - математические модели социально-экономических процессов
		на уровне умений: анализировать большие объемы информации, строить социально-экономические модели
		на уровне навыков: -решать задачи управления многошаговыми процессами -моделировать социально-экономические процессы - применять прикладное программное обеспечение для

		анализа моделей социально-экономических процессов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины -108 часов, 3 зачетных единицы..

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

– отведено 48,3 академических часов/36,2 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения (лекции – 16 академических часов/12 астрономических часов, практические занятия – 32 академических часов/27 астрономических часов, 0,3/0,2 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- отведено 33,7 академических часов, в том числе ДОТ-12.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Основы математического моделирования социально- экономических процессов» изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на знания «Информационные технологии в управлении», «Высшая математика».

Дисциплина реализуется до изучения: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Прогнозирование и планирование», «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления».

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/ или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Оптимизационные методы и модели управления экономическими системами	25,5	6		14		5,5	Т, КР, О
Тема 2	Модели конфликтов	15,5	2		8		5,5	Т, КР, О
Тема 3	Сетевое планирование и управление	13,5	2		4		5,5	Т, КР, О, КЗ
Тема 4	Задачи управления многошаговыми процессами	9,5	2		2		5,5	Т,О

Тема 5	Основы вероятностных методов анализа и моделирования. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Методы и модели	9,5	2		2		5,5	Т,О, ПЗ
Тема 6	Стохастическая модель финансового рынка	10,2	2		2		6,2	Т,О
Промежуточная аттестация		36,3/27,				0,3		Э
Всего:		**108**	**16**		**32**	**0,3**	**33,7**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), П (презентация), Реф – реферат, К - контрольная, КЗ-кейс-задание*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)*

др.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1 Оптимизационные методы и модели управления экономическими системами.

Задачи линейного программирования в экономике. Методы решения задач линейного программирования. Понятие математической модели. Особенности математического моделирования экономических процессов. Общая задача оптимизации и линейное программирование. Экономические примеры задач линейного программирования. Задача линейного программирования и ее свойства. Формы задачи линейного программирования. Выпуклая функция. Целевая функция. Градиент функции. Область допустимых решений. Линия уровня. Неразрешимость 1. Неразрешимость 2. Анализ модели на чувствительность, основные задачи анализа оптимального решения на чувствительность. Симплекс-таблица. Алгоритм симплекс метода. Метод искусственного базиса. Экономическая интерпретация оптимальной симплекс-таблицы. Использование прикладного программного обеспечения (электронные таблицы и др.) для решения задач и анализа полученного решения (отчет по результатам, устойчивости и пределам).

Двойственная задача линейного программирования. Симметричные и несимметричные двойственные задачи. Теоремы двойственности. Симплекс-таблица двойственной задачи. Экономическая интерпретация двойственной задачи линейного программирования. Применение прикладного программного обеспечения (электронные таблицы и др.) составления математических моделей и решения для решения задач

Транспортная задача. Математическая модель транспортной задачи. Закрытая и открытая модели транспортной задачи, фиктивный пункт потребления, фиктивный пункт

производства. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента. Метод потенциала. Проверка на оптимальность. Переход к новому опорному решению. Экономические задачи, которые сводятся к транспортным. Применение прикладного программного обеспечения (электронные таблицы и др.) для решения задач.

Применение отечественных решений для анализа оптимизационных моделей. Возможности отечественных систем бизнес-аналитики.

Тема 2 Модели конфликтов.

Основные сведения теории графов Структурные конфликты. Процессные конфликты.. Модели структурного баланса. Конфликты альтернатив. Статусные конфликты. Когнитивные карты конфликтных процессов. Конфликты мнений. Основные понятия. Примеры решения задач.

Основные понятия теории игр. Теоретико-игровые модели формирования установок в референтной группе. Конфликты интересов. Конфликты интересов. Формализация конфликта интересов на основе базовой статической модели игры в нормальной форме. Антагонистические конфликты (матричные игры с нулевой суммой) как частный случай базовой модели игры в нормальной форме. Игроки. Выигрыш. Ход игры. Стратегия игрока. Игра порядка 2×2 . Игры порядка $2\times m,n\times2$. Смешанные стратегии. Чистые стратегии. Седловая точка. Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры с использованием прикладного программного обеспечения (электронные таблицы и др.). Конфликты распределения суммарной прибыли. Основные понятия кооперативных игр. Коалиции и дележи. Множество дележей как исходная область для переговоров. С- ядро. Вектор Шепли. прикладного программного обеспечения (электронные таблицы и др.). Применение отечественных решений. Возможность специализированных информационных систем.

Тема 3 Сетевое планирование и управление.

Сетевые графики и их анализ. Общие сведения о сетях. Назначение и области применения сетевого планирования и управления. Порядок и правила построения сетевых графиков. Временные параметры сетевой модели. Расчет временных параметров сетевого графика, его анализ и оптимизация. Применение сетевых графиков в управлении. Сетевое планирование с точки зрения управления проектами. Метод критического пути в PMBOK (версия 7). Сетевой график и его анализ в системах управления проектами. Определение резервов и критического пути с информационных систем управления проектами. Диаграмма Ганта, реализация в информационных системах управления проектами. Импортозамещающие системы в управлении проектами. Отечественные решения в области гибких методов (аналоги Jira и Trello).

Тема 4 Задачи управления многошаговыми процессами.

Динамическое программирование. Основные понятия и постановка задачи. Допущения метода динамического программирования. Принципы динамического программирования. Метод динамического программирования и его этапы. Задача замены оборудования. Задача о загрузке транспортного средства. Задача о распределении ресурсов. Задача о распределении инвестиций.

Тема 5 Основы вероятностных методов анализа и моделирования. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Методы и модели.

Первичная обработка данных. Точечные оценки. Виды оценок. Требования к оценкам. Методы получения точечных оценок. Интервальные оценки. Статистическая зависимость. Принятие решений. Статистические методы изучения социально-экономических явлений. Характер социально- экономических явлений. Типы связи между социально- экономическими явлениями. Статистические методы моделирования связей. Однофакторное и многофакторное уравне-

ния регрессии. Коэффициент корреляции, детерминации. Остаточная дисперсия. Основные элементы временного ряда. Оценка адекватности и статистической точности модели. Применение пакетов прикладных программ для моделирования

Тема 6 Стохастическая модель финансового рынка.

Биномиальная модель (B,S)-рынка. Риск. Математические модели и защита от риска. Арбитраж и полнота. Понятие о непрерывных моделях

Модель рынка, мартингальные меры и полнота, мартингальные меры и арбитраж. Одношаговые и многошаговые модели. Информационное дерево. Биномиальная модель (B,S)-рынка, ее безарбитражность и полнота. Модель Блэка-Шоулса. Определение риска. Источники финансового риска. Методы расчета риска. Модель Марковитца. Понятие хеджирования.

Основы страховой математики и актуарных расчетов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Оптимизационные методы и модели управления экономическими системами	Тестирование , контрольная работа , Опрос
Тема 2. Модели конфликтов	Тестирование, контрольная работа , Опрос
Тема 3. Сетевое планирование и управление	Тестирование, контрольная работа, Кейс-задание
Тема 4. Задачи управления многошаговыми процессами	Тестирование, Опрос
Тема 5. Основы вероятностных методов анализа и моделирования. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Методы и модели	Тестирование, Опрос, практическое задание
Тема 6. Стохастическая модель финансового рынка	Тестирование, Опрос

Тест проводится по темам 1-6

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контент теста (Т) по дисциплине Б1.В.08 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» по всем темам: В каждом вопросе содержится один правильный ответ (внеаудиторная самостоятельная работа).

Тема 1-6

Контент теста

1. Областью решений линейного неравенства является:

1) неограниченная выпуклая фигура;
2) полуплоскость;
3) выпуклый многоугольник.

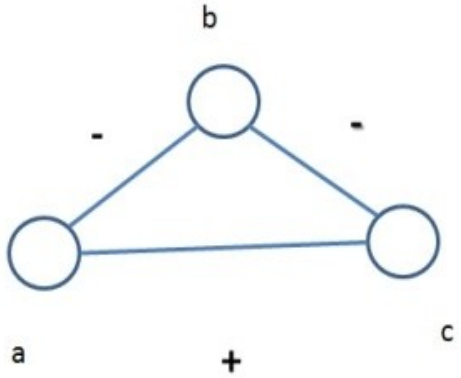
Правильный ответ – 3)

2. Для приведения ЗЛП к каноническому виду вводятся, если все переменные не являются отрицательными

1) дополнительные переменные;
2) искусственные переменные;
3) нулевые переменные;
4) отрицательные переменные.

Правильный ответ – 1)

3. Типы отношений в группах из трех лиц



1) конфликтные;
2) неэффективные;
3) сбалансированные.

Правильный ответ – 3)

4) Кооперативные игры - это модель

1) антагонистических конфликтов;
2) конфликтов альтернатив;
3) неантагонистических конфликтов

Правильный ответ – 3)

5. В качестве модели поведения рискового актива используется:

1) сетевая модель;
2) дерево;
3) несвязный граф.

Правильный ответ – 3)

6. В методе динамического программирования предполагается, что оптимизирующийся функционал, обладает свойством

1) аддитивности;
2) периодичности;
3) четности.

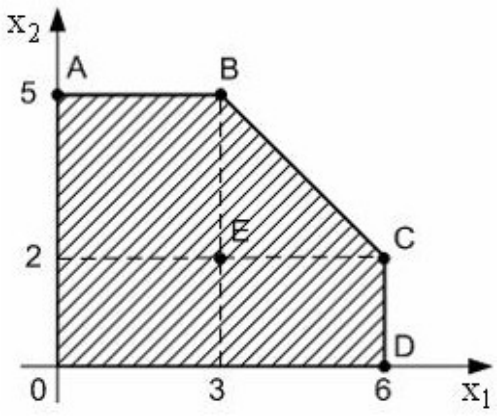
Правильный ответ – 1)

7. ***Основная задача регрессионного анализа***

1) оценка силы корреляционной связи;
2) сделать прогноз;
3) установление формы корреляционной связи.

Правильный ответ – 3)

8. Область допустимых решений OABCD задачи линейного программирования имеет вид:



Тогда максимальное значение функции

$$F(x) = 3x_1 + x_2$$

достигается в точке

1) A
2) C
3) B
4) E

Правильный ответ – 2)

9. Максимальное значение целевой функции

$$F(x) = x_1 - 3x_2$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 \le 6, \\ x_1 \le 5, \\ x_1 \ge 0, x_2 \ge 0, \end{cases}$$

равно…

1) −15
2) 2
3) 6
4) 5

Правильный ответ -4)

10. Задана задача линейного программирования

$$\begin{aligned} 2x_1 + x_2 &\to \min, \\ x_1 - 2x_2 &\leqslant 1, \\ 2x_1 - x_2 &\leqslant 1, \\ -3x_1 + x_2 &\leqslant 0, \\ 2x_1 - x_2 &\leqslant 0, \\ 2x_1 - 3x_2 &\geqslant 3, \\ x_1 \geqslant 0,\ x_2 &\geqslant 0. \end{aligned}$$

оптимальное значение целевой функции равно

1) 0
2) -10
3) нет области допустимых решений
4) неразрешимость 2

Правильный ответ -3)

11. Задана задача линейного программирования

$$
\begin{aligned}
x_1 + x_2 &\to \max,\\
x_1 + 2x_2 &\leqslant 1,\\
2x_1 + x_2 &\leqslant 1,\\
x_1 - x_2 &\leqslant 1,\\
x_1 - 2x_2 &\leqslant 1,\\
2x_1 - x_2 &\leqslant 1,\\
x_1 \geqslant 0,\ x_2 &\geqslant 0.
\end{aligned}
$$

оптимальное значение целевой функции равно

1) 0
2) 1
3) 10
4) 2/3

Правильный ответ – 4)

12. Задана задача линейного программирования (ЗЛП)

$$x_1 - x_2 \to \max$$

$$x_1 + x_2 \geq 1$$

$$x_1 + x_2 \leq 2$$

$$x_1 - 2x_2 \leq 3$$

$$x_1 - 2x_2 \geq 2$$

$$2x_1 - x_2 \leq 2$$

$$2x_1 - x_2 \geq 1$$

$$x_1 \geq 0, x_2 \geq 0$$

Оптимальное значение целевой функции

1) 0
2) -17
3) неразрешимость 1
4) неразрешимость 2

Правильный ответ -3)

13. Областью решений линейного неравенства является:

1) неограниченная выпуклая фигура
2) полуплоскость
3) выпуклый многоугольник
4) пустая область.

Правильный ответ – 2)

14. Для приведения ЗЛП к каноническому виду вводятся, если все переменные не являются отрицательными

1) дополнительные переменные
2) искусственные переменные
3) отрицательные переменные
4) нулевые переменные

Правильный ответ – 1)

15. Линия уровня является

1) параллельной градиенту
2) пересекается с градиентом в точке
3) перпендикулярной к градиенту
4) совпадает с градиентом

Правильный ответ -3)

16. Неразрешимость 1 – это случай, когда

1) градиент функции перпендикулярен одной из координатных осей

2) область допустимых решений– пустое множество
3) область допустимых решений не ограничена сверху
4) область допустимых решений не ограничена снизу

Правильный ответ – 2)

17. Что изучает линейное программирование?

1) методы нахождения производной сложной функции
2) методы нахождения площади фигуры, ограниченной заданными линейными неравенствами и равенствами.
3) методы нахождения экстремума линейной функции на множестве, заданном линейными неравенствами и равенствами
4) Нет правильного ответа

Правильный ответ -3)

18. Верно ли утверждение, что "..основная задача на минимум легко может быть сведена к задаче на максимум и наоборот"?

1) Да
2) Нет
3) Иногда
4) Нет правильного ответа

Правильный ответ -1)

19. Верно ли утверждение, что "задачу линейного программирования в канонической форме можно привести к форме основной задачи линейного программирования и наоборот основную задачу линейного программирования можно привести к задаче линейного программирования в канонической форме"?

1) Да
2) Нет
3) Иногда
4) Нет правильного ответа

Правильный ответ -1)

20. Число переменных двойственной задачи равно

1) числу ограничений исходной задачи
2) числу переменных исходной задачи
3) числу переменных исходной задачи, которые являются неотрицательными
4) числу ограничений исходной задачи, имеющих знак <=

Правильный ответ -1)

21. Число ограничений двойственной задачи равно

1) числу ограничений исходной задачи
2) числу переменных исходной задачи
3) числу переменных исходной задачи, которые являются неотрицательными
4) числу ограничений исходной задачи, имеющих знак >=

Правильный ответ -2)

22. Если одна из пары двойственных задач имеет оптимальный план, то…

1) и другая имеет оптимальный план
2) другая не имеет оптимального плана
3) другая не имеет допустимых решений

Правильный ответ -1)

23. Если в симплекс-таблице есть столбец с отрицательной оценкой и все элементы данного столбца не положительны, то:

оптимальная симплекс-таблица найдена

задача имеет бесконечное множество решений
оптимальное решение не существует
Правильный ответ -3)

24. Значение целевой функции в таблице с оптимальным планом находится

1) на пересечении строки оценок со столбцом коэффициентов при x1
2) на пересечении строки оценок со столбцом b
3) в столбце коэффициентов при xn
4) на пересечении строки оценок со столбцом первоначального базиса

Правильный ответ -2)

25. Метод искусственного базиса используется, если матрица коэффициентов при неизвестных системы ограничений в каноническом виде

1) содержит единичную подматрицу
2) не содержит единичную подматрицу
3) содержит диагональную подматрицу
4) не содержит диагональную подматрицу

Правильный ответ -2)

26. В задаче «о диете» критерием оптимальности является

1) максимальная прибыль
2) минимальная прибыль
3) максимальная стоимость рациона питания
4) минимальная стоимость рациона питания

Правильный ответ -4)

27. В задаче об оптимальном распределении ресурсов критерием оптимальности является

1) максимальная прибыль
2) минимальная прибыль
3) максимальные издержки
4) минимальные издержки

Правильный ответ -1)

28. В задаче об оптимальном распределении ресурсов коэффициент - это aij

1) количество ресурса с номером i, необходимого для изготовления 1 единицы продукции j – го вида
2) неиспользованные ресурсы i- го вида
3) прибыль от реализации 1 единицы продукции j – го вида
4) количество продукции j – го вида

Правильный ответ -1)

29. В задаче о «диете» область допустимых решений

1) ограничена
2) неограничена
3) невыпукла

Правильный ответ -2)

30. Нормированная стоимость означает ...

1) на сколько изменится значение ЦФ в случае принудительного включения единицы этой продукции в оптимальное решение
2) разность между значением переменной в найденном оптимальном решении и заданным для нее граничным условием

3) ценность дополнительной единицы i-го ресурса

Правильный ответ -1)

31. Теневые цены рассчитываются

1) только для недефицитных ресурсов
2) только для дефицитных ресурсов
3) для всех ресурсов

Правильный ответ -2)

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тема 1 Оптимизационные методы и модели управления экономическими системами.

Контрольная работа

Задача 1. Составить экономико-математическую модель

Задача 2. Найти оптимальное решение для полученной экономико-математической задачи, используя изученный алгоритм симплекс-метода, проанализировать полученное оптимальное решение, определить какие ресурсы являются дефицитными, используя теорию двойственности.

Для производства четырех видов изделий (A, B, C, D) предприятие использует три вида сырья: металл, пластмассу, резину. Запас металла -1000 т , пластмассы - 650 т , резины - 150 т. Для производства A необходимо 5 т металла, 4 тонны пластмассы, 1 т резины. Для производства B необходимо 1 т металла, 2 тонны пластмассы. Для производства C необходимо 2 тонны пластмассы, 2 т резины. Для производства D необходимо 2 т металла, 1 т пластмассы, 1 т резины. Прибыль от реализации единицы A, B, C, D соответственна равна 6, 2, 3, 4 у.е. Требуется составить такой план , чтобы обеспечить максимальную прибыль

Задание 3. Имеются 3 пункта поставки однородного груза и 4 пункта потребления.

$$C=\begin{pmatrix} 6 & 4 & 3 & 8 \\ 2 & 7 & 4 & 8 \\ 9 & 10 & 5 & 7 \end{pmatrix}$$

Стоимость перевозки:

$$A=\begin{pmatrix} 40 \\ 60 \\ 50 \end{pmatrix}$$

Запасы:

Потребность: $B=\begin{pmatrix} 30 & 40 & 40 & 40 \end{pmatrix}$

Построить опорное решение методом минимального элемента и решить данную задачу.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Модели конфликтов.

Контрольная работа

Задание 1. Решить игру матричную игру графическим методом.

$$A = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ -1 & 5 \\ 4 & 2 \\ 6 & -2 \end{bmatrix}.$$

Задание 2. Ученый изобрел новое лекарство, но не может производить его самостоятельно. Ученый может продать формулу лекарства одной из двух фармацевтических фирм. Удачливая компания согласна разделить поровну с ученым ожидаемую прибыль в 100000 у.е. Определить выигрыш каждой коалиции.

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятиях лекционного типа

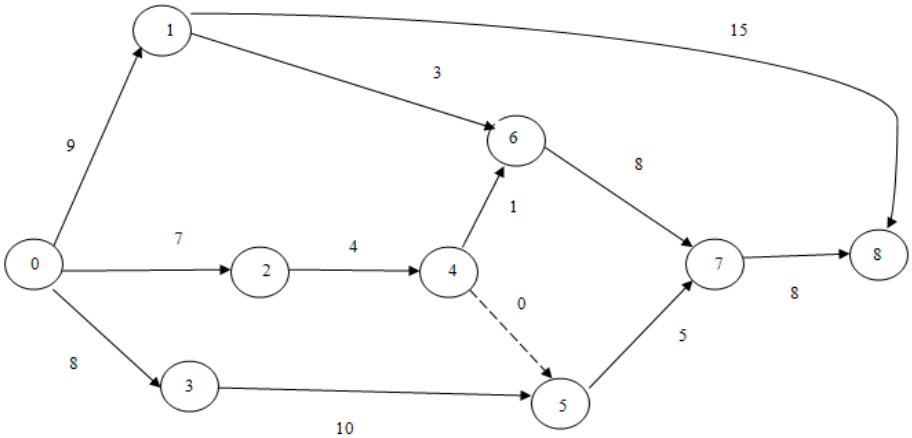
1. Примеры когнитивных карт конфликтных процессов.
2. Примеры статусных конфликтов.
3. Области применения моделей структурного баланса.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

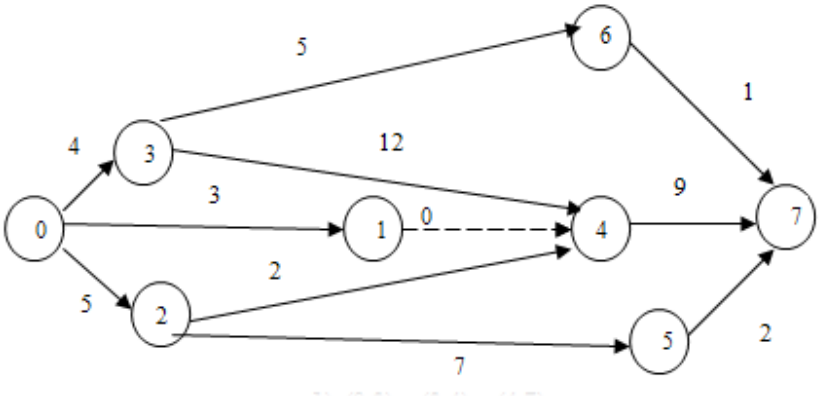
Тема 3. Сетевое планирование и управление.

Контрольная работа

Задание 1. Найти критический путь



Задание 2. Найти время выполнения всего проекта, раннее начало, раннее окончание, позднее начало, позднее окончание всех работ проекта, представленных сетевым графиком.



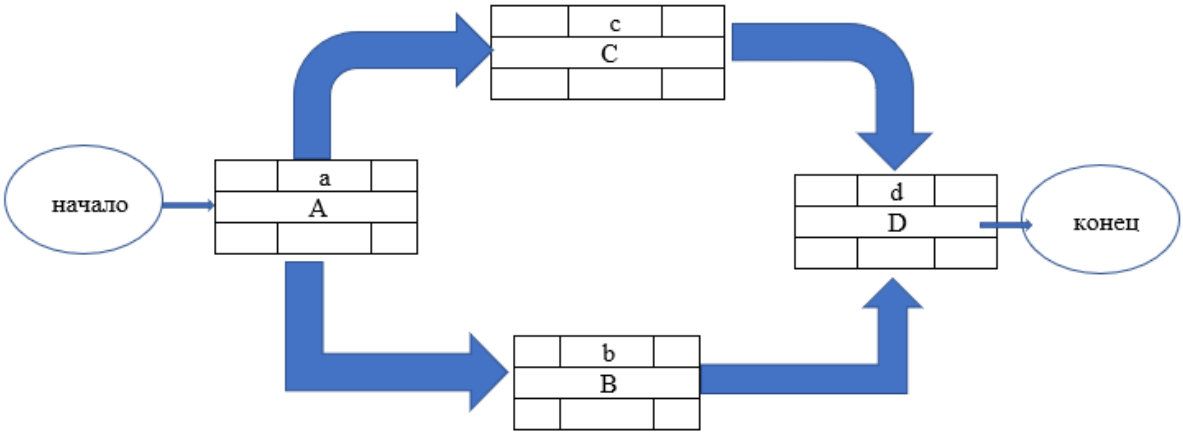
Кейс-задание

Задание. CPM (PMBoK)

Оцените минимальную длительность проекта и определите степени гибкости расписания на логических путях в сети в рамках модели расписания. Метод анализа сети расписания позволяет рассчитать даты раннего старта и финиша, а также даты позднего старта и финиша для всех операций без учета ресурсных ограничений путем проведения анализа прямого и обратного прохода по сети расписания (вычислите эти показатели), определите общий временной резерв

(степень гибкости расписания)[1].

Модель расписания имеет вид:



Определение длительности:
a=последняя цифра в номере зачетки +1
d=номер в списке группы
c=a+d
b=43-(a+d).
Вычисления указать, параметры записать

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятиях лекционного типа

1. ПО для решения задач сетевого планирования.
2. Особенности построения сетевой модели.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятиях лекционного типа

Тема 4. Задачи управления многошаговыми процессами.

1. Примеры задач управления, которые могут быть решены с помощью динамического программирования.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятиях лекционного типа

Тема 5. Основы вероятностных методов анализа и моделирования. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Методы и модели.

Практическое задание

Для выполнения задания использовать данные с портала Росстата и отечественный офисный пакет.

Можно экспортировать данные с витрины данных Росстата https://showdata.gks.ru/finder/

Справочник по работе с системой и экспорту данных https://showdata.gks.ru/static/base/files/user_manual.pdf

Данные нужно будет транспонировать (в качестве рабочих данных не брать доли, только числовые показатели)

Выполнить задание и провести анализ как в примере

Ответ прикрепить в виде pdf файла с отчетом (анализ и скриншоты выполнения) и ссылку на файл в облаке – Яндекс.Документы.

Задание. Применение электронных таблиц для анализа и построения прогнозов

Напомним, что на лекциях были рассмотрены **модели прогнозирования экономических процессов** с использованием кривых роста, которые делятся на три больших группы:

[1] Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство PMBOK) (A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide) / Институт управления проектами.

- Полиномиальные кривые роста (заметим, что линейная линия является частным случаем полиномиальной)
- Экспоненциальные кривые роста
- S-образные кривые роста

Параметры полиномиальных кривых роста вычисляются с помощью метода наименьших квадратов (МНК). МНК определяет: сумма квадратов отклонений фактических уровней ряда от соответствующих выравненных по кривой роста значений была наименьшей. Этот метод приводит к системе так называемых нормальных уравнений для определения неизвестных параметров отобранных кривых.

Для линейной функции (полинома первой степени):

$$\hat{y}_t = a_0 + a_1 t$$

Система уравнений имеет вид:

$$\begin{cases} a_0 n + a_1 \sum t = \sum y_t \\ a_0 \sum t + a_1 \sum t^2 = \sum y_t t, \end{cases}$$

где знак суммирования распространяется на все моменты наблюдения (все уровни) исходного временного ряда.

$\hat{y}_t$ - трендовый ряд.

Кроме оценки адекватности моделей (проверка адекватности состоит из проверки четырех критериев), необходимо проверить и точность моделей.

Точность модели характеризуется величиной отклонения выхода модели от реального значения моделируемой переменной (экономического показателя}. Для показателя, представленного временным рядом, точность определяется как разность между значением фактического уровня временного ряда и его оценкой, полученной расчетным путем с использованием модели, при этом в качестве статистических показателей точности применяются следующие:

среднее квадратическое отклонение

$$\sigma_\varepsilon = \sqrt{\frac{1}{n-k}\sum_{t=1}^{n}\left(y_t - \hat{y}_t\right)^2}$$

средняя относительная ошибка аппроксимации

$$\bar{\varepsilon}_{\text{отн}} = \frac{1}{n}\sum_{t=1}^{n}\left|\frac{y_t - \hat{y}_t}{y_t}\right| \cdot 100\%$$

коэффициент сходимости

$$\varphi^2 = \frac{\sum_{t=1}^{n}\left(y_t - \hat{y}_t\right)^2}{\sum_{t=1}^{n}\left(y_t - \bar{y}\right)^2},$$

коэффициент детерминации

$$R^2 = 1 - \varphi^2$$

Данный коэффициент изменяется от $-\infty$ до 1. При этом значения близкие к 1 указывают на высокую степень соответствия модели данным. Если данный коэффициент равен 0, то это

означает, , что между независимой и зависимой переменными модели имеет место функциональная зависимость.

Когда значение коэффициента близко к 0, то это указывает на низкое соответствие модели данным, когда модель с переменными работает не лучше модели с константой.

Если коэффициент принимает отрицательные значения (обычно небольшие). Это произойдёт, если ошибка модели среднего становится меньше ошибки модели с переменной.

Принята следующая шкала оценок. Модель, для которой R^2>0.5, является удовлетворительной. Если R^2>0,8, то модель рассматривается как очень хорошая. Значения, меньшие 0,5 говорят о том, что модель плохая.

в приведенных формулах n — количество уровней ряда, k — число определяемых параметров модели, $\hat{y}_t$— оценка уровней ряда по модели, $\overline{y}$— среднее арифметическое значение уровней ряда.

По данным критериям можно сделать выбор из нескольких адекватных трендовых моделей экономической динамики наиболее точной, хотя может встретиться случай, когда по некоторому показателю более точна одна модель, а по другому — другая. В современных системах бизнес-аналитики и электронных таблицах существует возможность построить различные линии тренда и проверить их точность сразу с использованием коэффициента детерминации.

Данные показатели точности моделей рассчитываются на основе всех уровней временного ряда и поэтому отражают лишь точность аппроксимации.

При экстраполяционном прогнозировании экономической динамики на основе временных рядов с использованием трендовых моделей выполняются следующие основные этапы:

1) предварительный анализ данных;

2) формирование набора моделей (например, набора кривых роста), называемых функциями-кандидатами;

3) численное оценивание параметров моделей;

4) определение адекватности моделей;

5) оценка точности адекватных моделей;

6) выбор лучшей модели;

7) получение точечного и интервального прогнозов;

8) верификация прогноза.

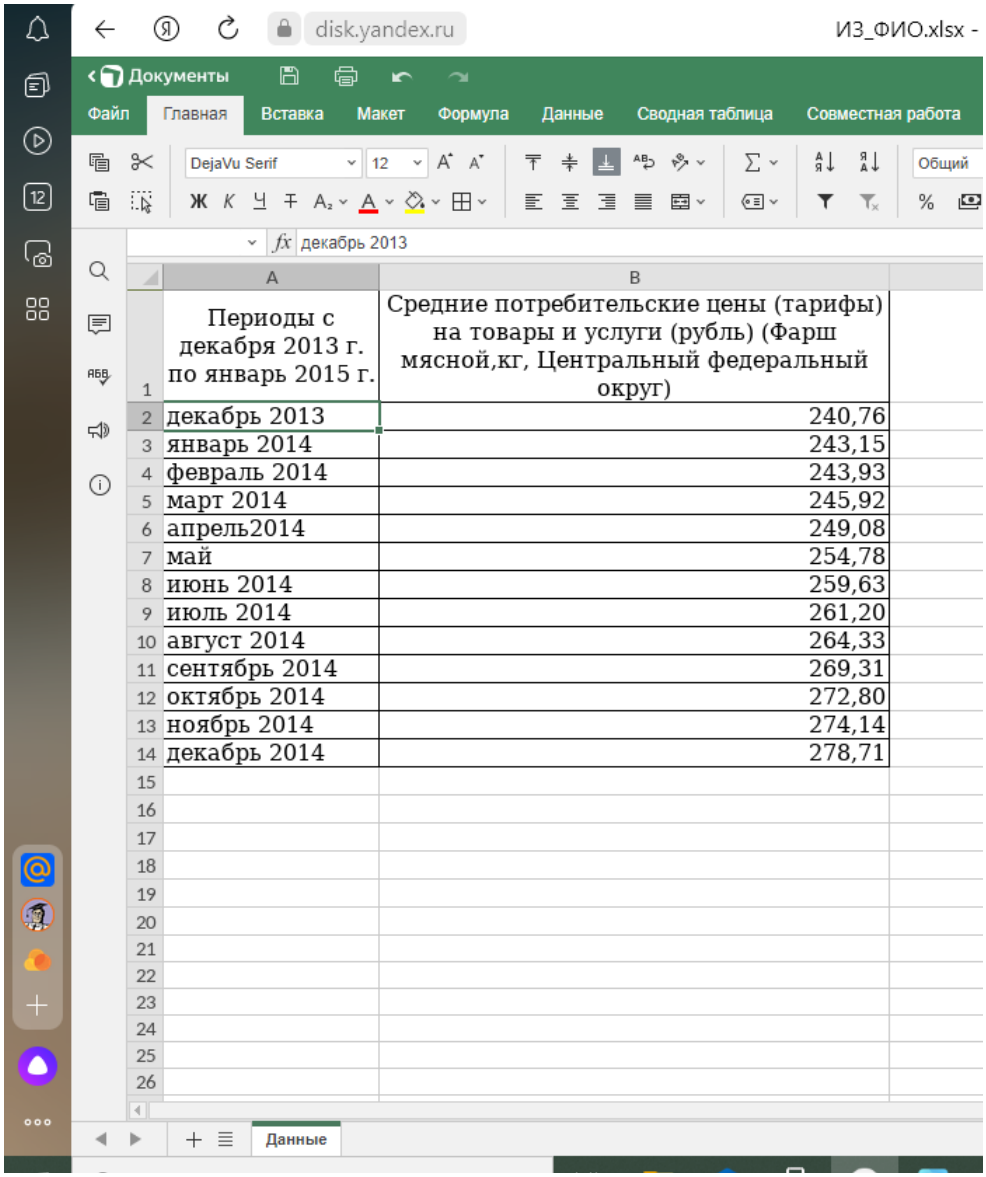
Порядок реализации первых шести этапов из перечисленных описан в предыдущих параграфах данной главы. Рассмотрим более подробно два заключительных этапа. Прогноз на основании трендовых моделей (кривых роста) содержит два элемента: точечный и интервальный прогнозы. Точечный прогноз — это прогноз, которым называется единственное значение прогнозируемого показателя. Это значение определяется подстановкой в уравнение выбранной кривой роста величины времени t, соответствующей периоду упреждения: t = n + 1; t = n + 2 и т. д. Такой прогноз называется точечным, так как на графике его можно изобразить в виде точки. Но в данном случае необходимо построить доверительный интервал.

Пример выполнения задания (данные берем свои)

Для ряда данных (здесь указываете свои данные и ссылку на них) было определено, что полиномиальная линия тренда дает наилучшую аппроксимацию (это не пишите – это пояснение), то рассмотрим модель линейного тренда (поскольку большинство экономических процессов можно аппроксимировать линейной функцией, эконометрические модели можно идентифицировать с помощью функции ЛИНЕЙН). Определим уравнение трендового ряда и его параметры. Проверим точность модели.

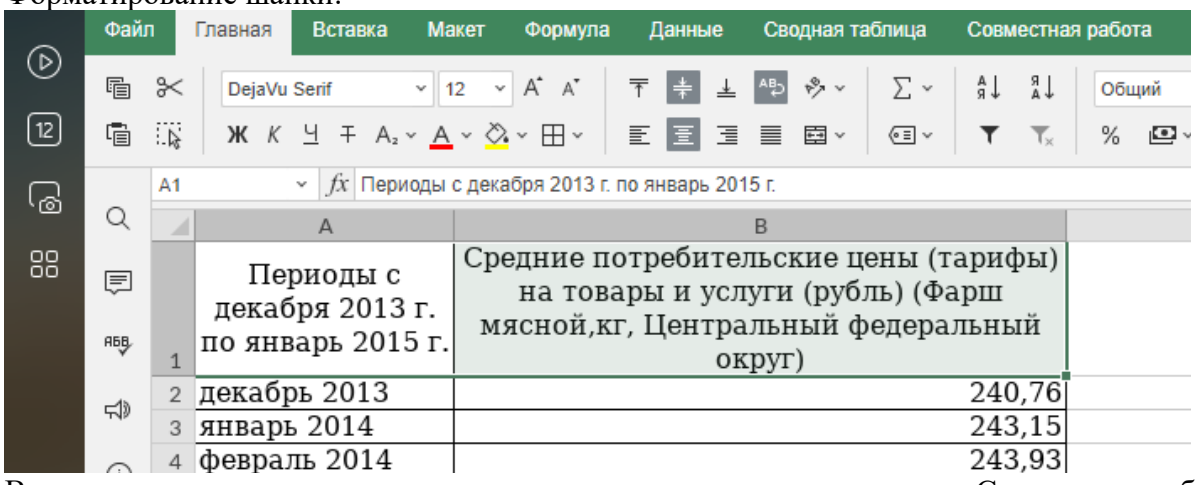
Загружаем файл, полученный с портала Росстата в Яндекс.Документы. Лист с данными называем – **Данные.** Файл переименовываем как **ИЗ_ФИО** (например, **ИЗ_ИвановИИ).**

Для выполнения необходимо использовать Яндекс.Документы.



	A	B
1	Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.	Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)
2	декабрь 2013	240,76
3	январь 2014	243,15
4	февраль 2014	243,93
5	март 2014	245,92
6	апрель2014	249,08
7	май	254,78
8	июнь 2014	259,63
9	июль 2014	261,20
10	август 2014	264,33
11	сентябрь 2014	269,31
12	октябрь 2014	272,80
13	ноябрь 2014	274,14
14	декабрь 2014	278,71

Форматирование шапки:

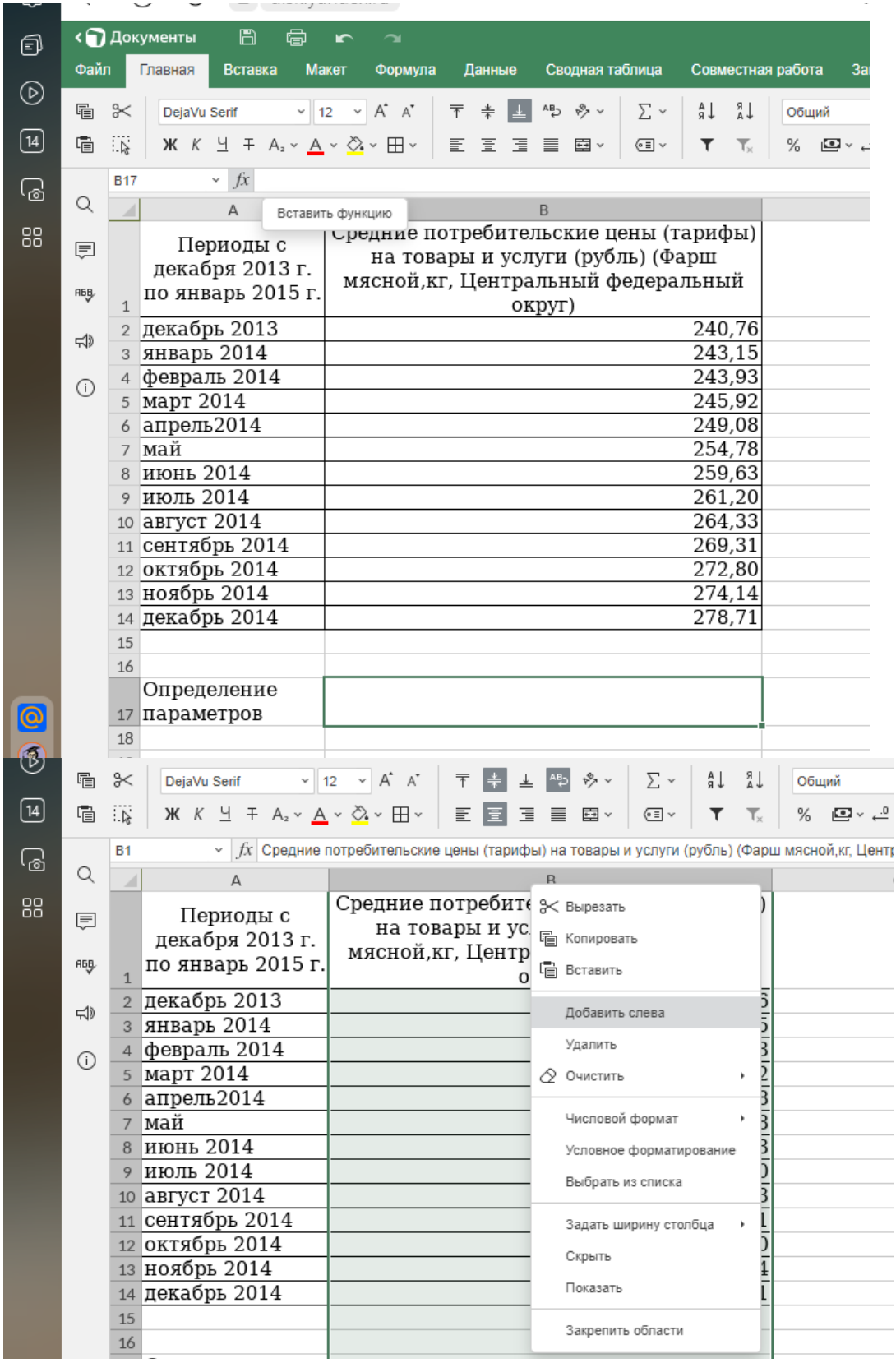


	A	B
1	Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.	Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)
2	декабрь 2013	240,76
3	январь 2014	243,15
4	февраль 2014	243,93

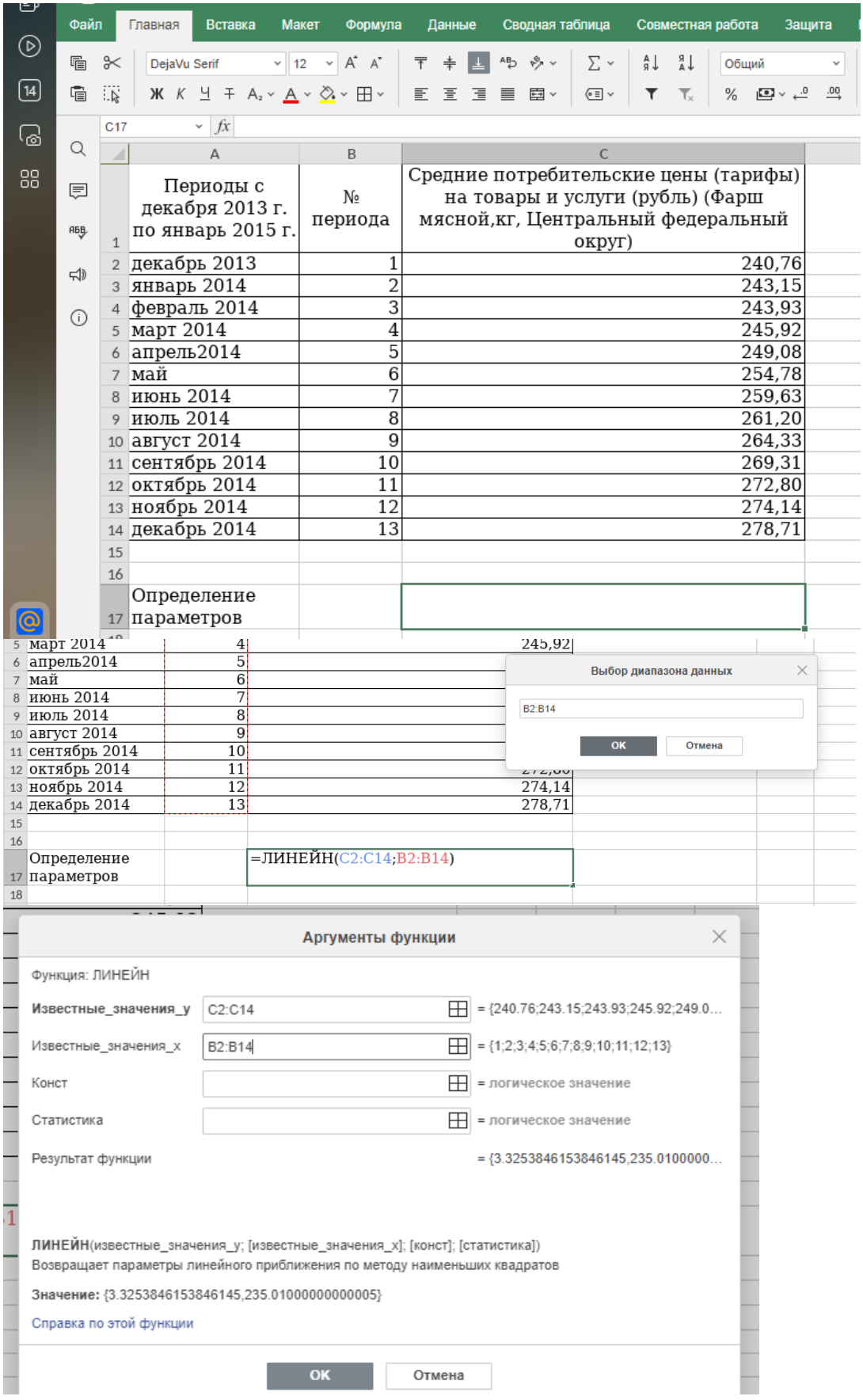
В данном случае имеются данные о зависимости одного параметра – Средние потребительские цены(У) от периода (№ периода -Х).

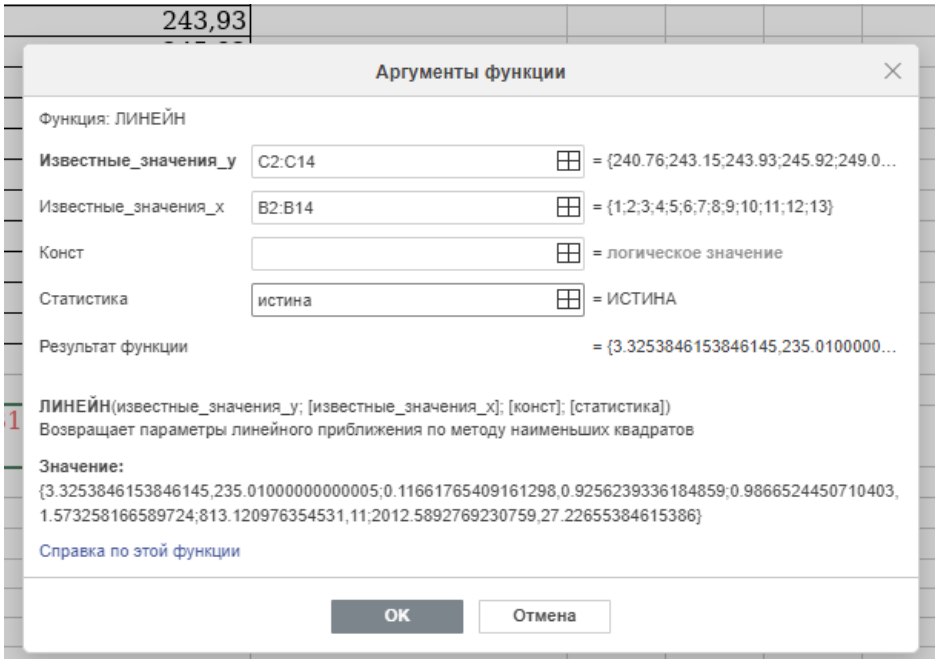
Для нахождения необходимых параметров воспользуемся функцией **ЛИНЕЙН**

Функция ЛИНЕЙН рассчитывает статистику для ряда с применением метода наименьших квадратов, чтобы вычислить прямую, которая наилучшим образом аппроксимирует имеющиеся данные и затем возвращает массив, который описывает линейный тренд.

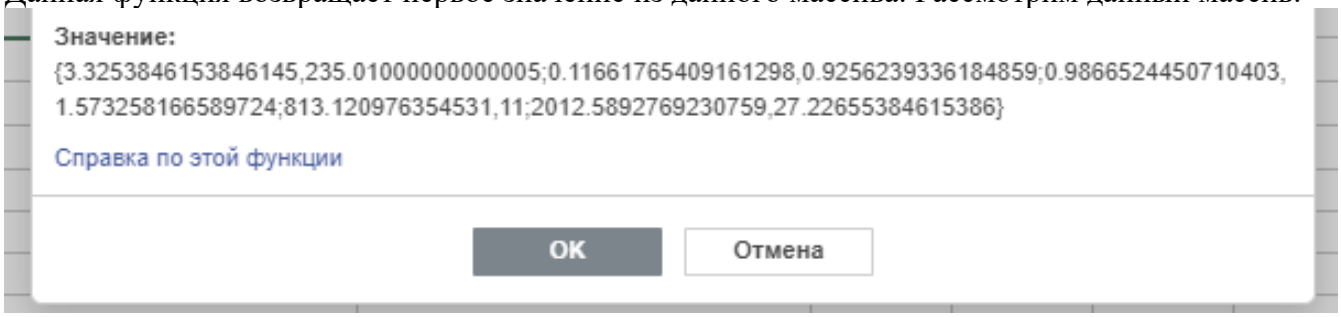


Добавляем столбец с номером периода:


Файл
Главная
Вставка
Макет
Формула
Данные
Сводная таблица
Совместная работа
Защита
DejaVu Serif
12
Общий
C17
A
B
C
Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.
№ периода
Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)
декабрь 2013 1 240,76
январь 2014 2 243,15
февраль 2014 3 243,93
март 2014 4 245,92
апрель2014 5 249,08
май 6 254,78
июнь 2014 7 259,63
июль 2014 8 261,20
август 2014 9 264,33
сентябрь 2014 10 269,31
октябрь 2014 11 272,80
ноябрь 2014 12 274,14
декабрь 2014 13 278,71
Определение параметров
Выбор диапазона данных
B2:B14
OK
Отмена
=ЛИНЕЙН(C2:C14;B2:B14)
Аргументы функции
Функция: ЛИНЕЙН
Известные_значения_y C2:C14 = {240.76;243.15;243.93;245.92;249.0...
Известные_значения_x B2:B14 = {1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13}
Конст = логическое значение
Статистика = логическое значение
Результат функции = {3.3253846153846145,235.0100000...
ЛИНЕЙН(известные_значения_y; [известные_значения_x]; [конст]; [статистика])
Возвращает параметры линейного приближения по методу наименьших квадратов
Значение: {3.3253846153846145,235.01000000000005}
Справка по этой функции
OK
Отмена



Данная функция возвращает первое значение из данного массива. Рассмотрим данный массив.



Первое значение данного массива: 3,3 представляет собой линейный прирост полиномиальной кривой роста первой степени.

Второе значение данного массива: 235 – ускорение роста для рассматриваемого экономического процесса

Третий коэффициент – ошибка линейного прироста

Четвертый коэффициент – ошибка ускорения роста

Пятое значение в массиве, равное 0,987 представляет собой значение коэффициента детерминации, а чем он ближе к единице, тем аппроксимация точнее. Значит, можно сделать вывод о том, что линейная модель с высокой степенью точности аппроксимирует и может быть определена как точная трендовая модель экономической динамики. Модель рассматривается как очень хорошая.

Шестое значение – ошибка модели – значение – 1,57 стандартная ошибка модели или ошибка предсказания модели, отклонение линии аппроксимации (трендовой модели от рассматриваемого ряда динамики)

813,12 – F-статистика (критерий Фишера),

11 – число степеней свободы для остатков (используется для определения адекватности модели)

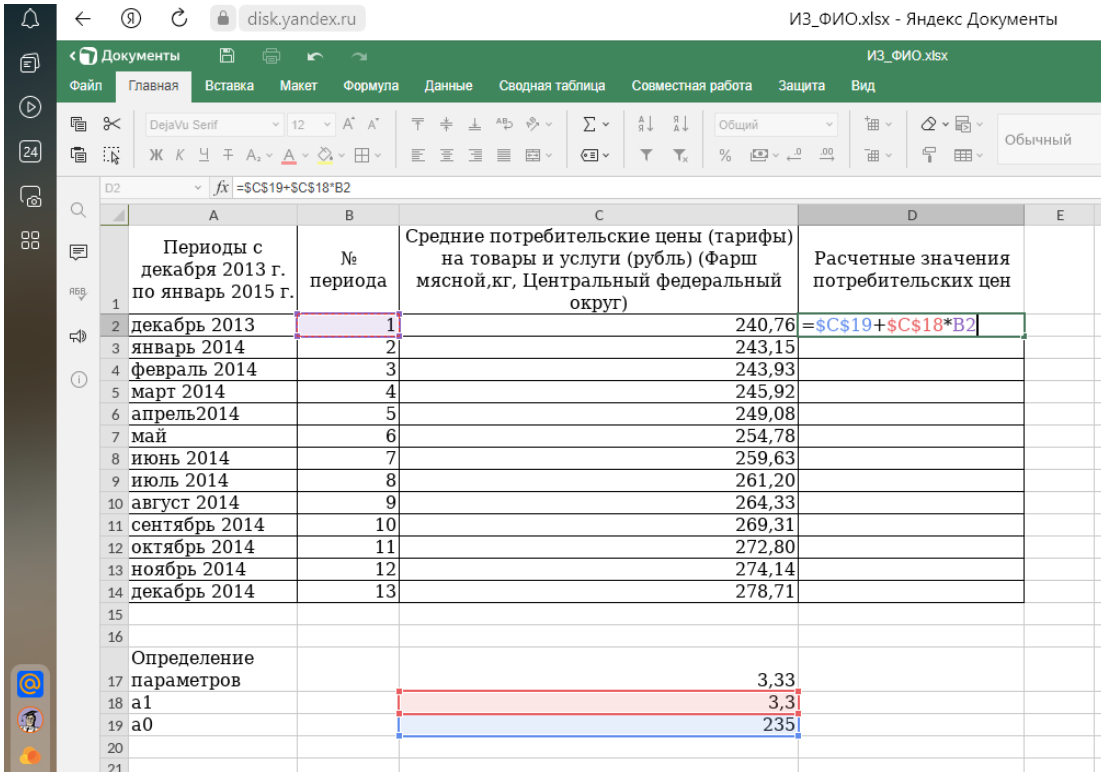
27,2 – сумма квадратов остатков (используется при определении адекватности)

2012,6 - сумма квадратов, используется для определения адекватности.

Построим трендовую модель:

$\hat{y}_t$=¿235+3,3t

Найдем расчетные значения модели:

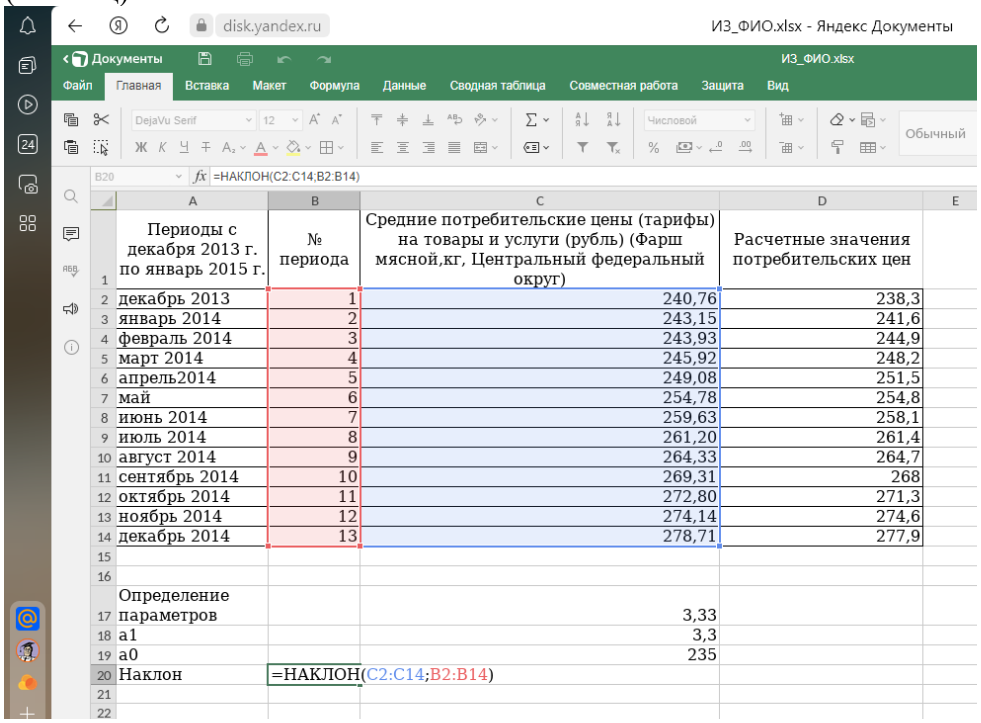


	A	B	C	D	E
1	Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.	№ периода	Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)	Расчетные значения потребительских цен	
2	декабрь 2013	1	240,76	=$C$19+$C$18*B2	
3	январь 2014	2	243,15		
4	февраль 2014	3	243,93		
5	март 2014	4	245,92		
6	апрель2014	5	249,08		
7	май	6	254,78		
8	июнь 2014	7	259,63		
9	июль 2014	8	261,20		
10	август 2014	9	264,33		
11	сентябрь 2014	10	269,31		
12	октябрь 2014	11	272,80		
13	ноябрь 2014	12	274,14		
14	декабрь 2014	13	278,71		
15					
16					
17	Определение параметров		3,33		
18	a1		3,3		
19	a0		235		
20					

Определим наклон полученной модели для того, чтобы посмотреть модель тренда, основанная на полиномиальной кривой роста определяет скорость увеличения или уменьшения исследуемого экономического ряда (при допущении, что модель адекватна, вопрос адекватности представляет собой отдельную область исследования).

=НАКЛОН(C2:C14;B2:B14)

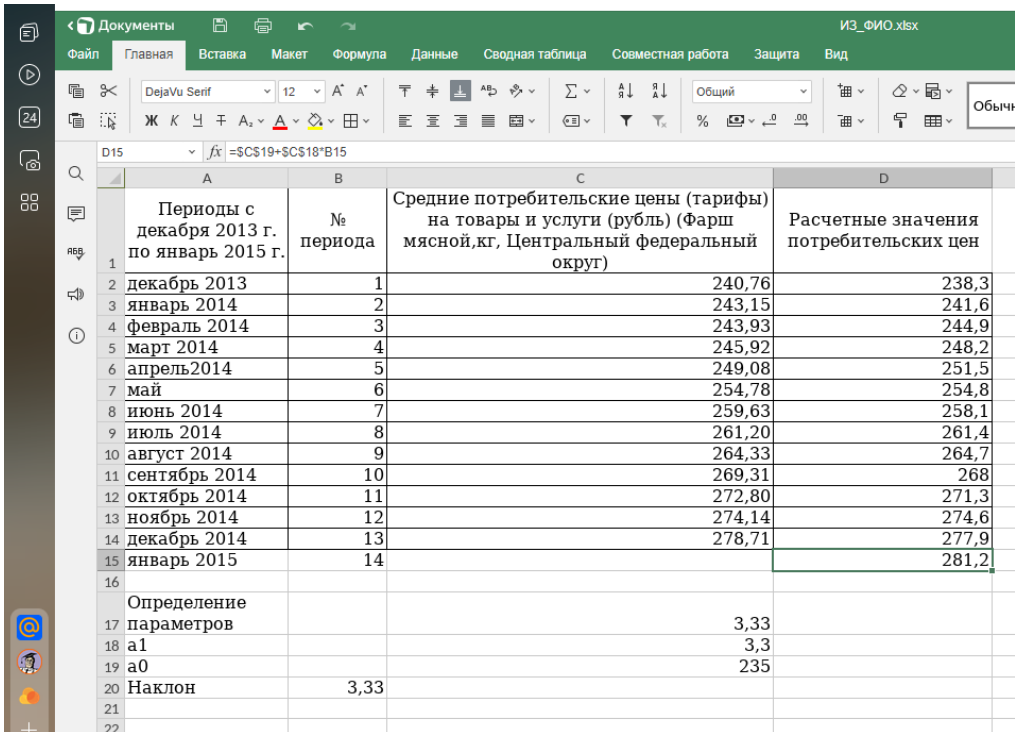
Как видно, наклон представляет собой линейный прирост, который является положительным, что означает, что со временем цена увеличивается со средней скоростью 3 (3,3) рубля в период (в месяц)



	A	B	C	D	E
1	Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.	№ периода	Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)	Расчетные значения потребительских цен	
2	декабрь 2013	1	240,76	238,3	
3	январь 2014	2	243,15	241,6	
4	февраль 2014	3	243,93	244,9	
5	март 2014	4	245,92	248,2	
6	апрель2014	5	249,08	251,5	
7	май	6	254,78	254,8	
8	июнь 2014	7	259,63	258,1	
9	июль 2014	8	261,20	261,4	
10	август 2014	9	264,33	264,7	
11	сентябрь 2014	10	269,31	268	
12	октябрь 2014	11	272,80	271,3	
13	ноябрь 2014	12	274,14	274,6	
14	декабрь 2014	13	278,71	277,9	
15					
16					
17	Определение параметров		3,33		
18	a1		3,3		
19	a0		235		
20	Наклон	=НАКЛОН(C2:C14;B2:B14)			
21					
22					

Определим точечный прогноз на январь 2015

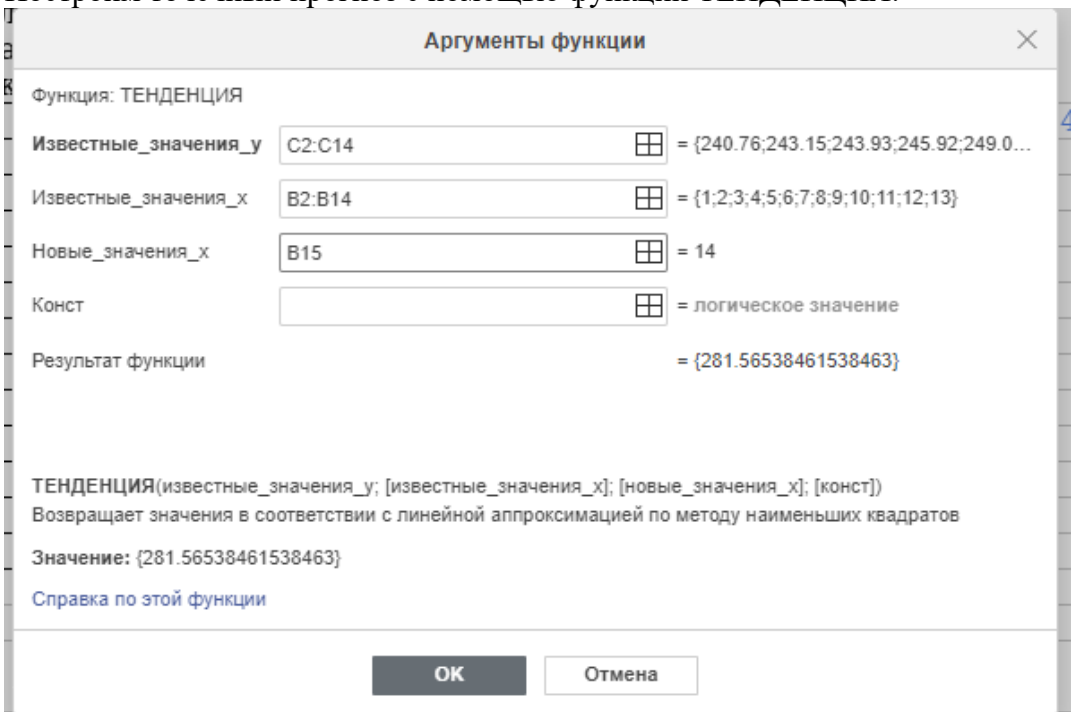
Это 14 период времени:



	A	B	C	D
1	Периоды с декабря 2013 г. по январь 2015 г.	№ периода	Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги (рубль) (Фарш мясной,кг, Центральный федеральный округ)	Расчетные значения потребительских цен
2	декабрь 2013	1	240,76	238,3
3	январь 2014	2	243,15	241,6
4	февраль 2014	3	243,93	244,9
5	март 2014	4	245,92	248,2
6	апрель2014	5	249,08	251,5
7	май	6	254,78	254,8
8	июнь 2014	7	259,63	258,1
9	июль 2014	8	261,20	261,4
10	август 2014	9	264,33	264,7
11	сентябрь 2014	10	269,31	268
12	октябрь 2014	11	272,80	271,3
13	ноябрь 2014	12	274,14	274,6
14	декабрь 2014	13	278,71	277,9
15	январь 2015	14		281,2
16				
17	Определение параметров		3,33	
18	a1		3,3	
19	a0		235	
20	Наклон	3,33		
21				

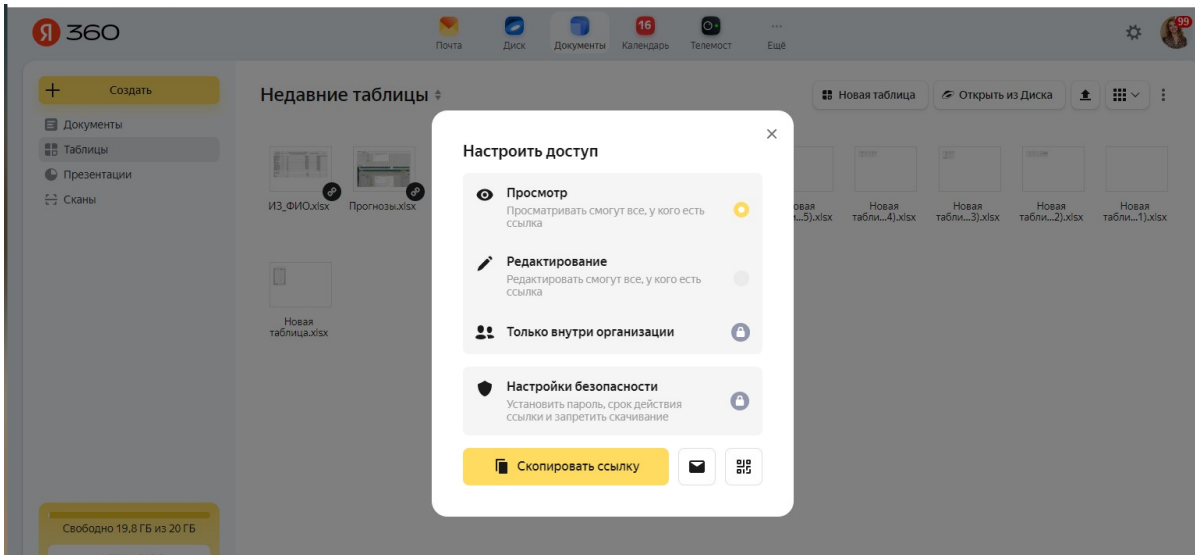
Точечный прогноз на январь 2015 составляет 281,2 руб/кг

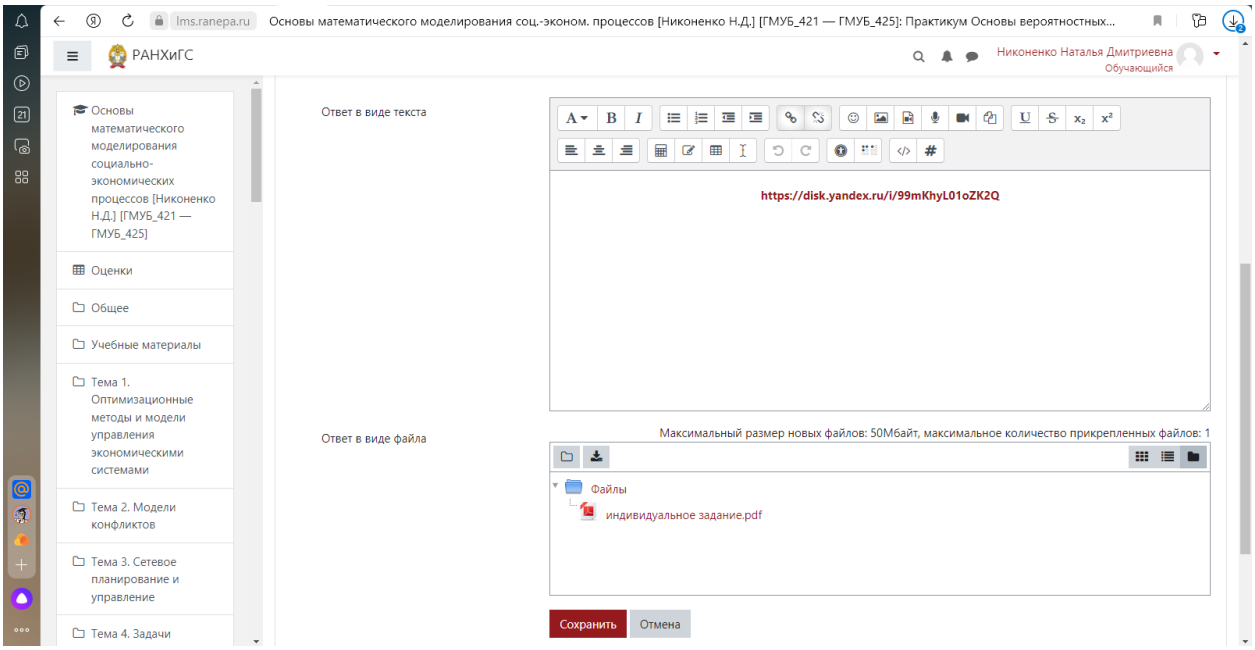
Построим точечный прогноз с помощью функции ТЕНДЕНЦИЯ:



В данном случае прогноз более точный, поскольку использует все данные в приложении, а при самостоятельном вычислении использовались округленный значения линейного прироста и ускорения роста.

Пример представления ответа на задание





Список литературы

1. Никоненко Н.Д., Перова М.В. Информационные системы в экономике.- Ростов-на-Дону: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС.- 2018.
2. Экономико-математические методы и прикладные модели: Учеб. пособие для вузов/ В.В. Федосеев, А.Н. Гармаш, Д.М. Дайитбегов и др.; Под ред. В.В. Федосеева. — М.: ЮНИТИ, 1999. - 391 с.

Методы вероятностного анализа.
Применение ПО при анализе.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу на занятиях лекционного типа

Тема 6. Стохастическая модель финансового рынка.

1. Аспект применения теории Марковитца.
2. Виды хеджирования.

Шкалы оценивания
Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.
Тест проводится в СДО или используются специализированные приложения.
На решение одного теста дается 2 минуты. На решение текстового теста дается до 60 минут.
Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы, соответствующие балльно-рейтинговой системе			
	Зачет	Оценки		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий	55 и выше	100 – 86	85 – 71	70 – 55

Критерии оценки результатов опроса на занятиях лекционного типа.
Тема 1,2
За ответ на опрос студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Вопрос 1	30
Вопрос 2	40
Вопрос 2	30
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тема 3,5,6
За ответ на опрос студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Вопрос 1	50
Вопрос 2	50
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тема 4
За ответ на опрос студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл

Вопрос 1	100
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки выполнения контрольной работы. Тема 1
За контрольную работу студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Задание 1	35
Задание 2	30
Задание 3	35
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–74	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки выполнения работы. Тема 2, Тема 3
За контрольную работу студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Задание 1	50
Задание 2	50
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки кейс-задания. Тема 3
За кейс-задание студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Определение времени выполнения всего проекта	20
Прямой ход	20
Обратный ход, расчет показателей и определение резерва времени	60
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки практического задания. Тема 5

За кейс-задание студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Побор данных и экспорт с витрины данных данных Росстата (получение среза OLAP-куба)	20
Применение отечественного редактора электронных таблиц	20
Анализ полученных данных	60
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-4.1	Способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, с учетом результатов текущего контроля, билет включает в

себя 3 вопроса – 2 теоретической направленности и один практический вопрос. Первые два вопроса – теоретические (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – практическое (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык или измерение умения применения теоретических знаний, полученного в рамках формируемой компетенции). Студентам дается время для подготовки к ответу (40 минут).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	Обучающийся может моделировать социально-экономические процессы и анализировать полученную модель и решение задач по данной модели для осуществления управленческой деятельности	Все задания выполняются самостоятельно и в полном объеме, соблюдается точность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

Теоретический блок вопросов:

1. Определение задачи математического программирования. Задача линейного программирования, стандартная форма задачи линейного программирования, каноническая форма задачи линейного программирования.
2. Допустимое решение задачи, область допустимых решений, оптимальное решение задачи. Целевая функция, градиент.
3. Экономико-математические модели задач ЛП: задача о банке, задача определения оптимального ассортимента продукции, многосторонний коммерческий арбитраж.
4. Неразрешимость 1, неразрешимость 2: графическая интерпретация и в терминах симплекс-метода.
5. Метод искусственного базиса.
6. Экономическая интерпретация оптимальной симплекс таблицы.
7. Двойственная задача. Первая теорема двойственности и ее следствия.
8. Экономическая интерпретация двойственной задачи.
9. Теневая цена. Экономическая интерпретация дополнительных переменных.
10. Анализ решения на чувствительность.
11. Транспортная задача, экономико-математическая модель, свойства транспортной задачи.
12. Открытые модели транспортной задачи. Принцип замыкания .Метод минимального элемента, метод северо-западного угла. Метод потенциала, цикл.
13. Основные понятия теории игр. Теоретико-игровые модели формирования установок в референтной группе.
14. Конфликты интересов. Матричные игры с нулевой суммой.
15. Смешанные стратегии, чистые стратегии.
16. Оптимальное решение игры в смешанных стратегиях. Оптимальное решение игры в чистых стратегиях. Седловая точка.
17. Верхняя цена игры, нижняя цена игры.
18. Основная теорема матричных игр.

19. Математическая модель конфликтов распределения. Кооперативная игра, коалиции и дележи, С-ядро, цена Шепли.
20. Основные понятия теории графов.
21. Модели структурного баланса.
22. Статусные конфликты.
23. Конфликты альтернатив.
24. Когнитивные карты конфликтных процессов.
25. Конфликты мнений. Основные понятия.
26. Основные определения динамического программирования и постановка задачи.
27. Метод динамического программирования и его этапы. Принцип оптимальности Беллмана.
28. Риск, источники риска.
29. Полнота и арбитраж.
30. Модель (B,S)-рынка, информационное дерево, пример дискретной и непрерывной модели.
31. Хеджирование как метод защиты от риска.
32. Модель Марковитца для оптимизации структуры портфеля ценных бумаг как пример оптимизационной модели стохастического типа.
33. Общие сведения о сетях.
34. Назначение и области применения сетевого планирования и управления.
35. Порядок и правила построения сетевых графиков.
36. Временные параметры сетевой модели.
37. Расчет временных параметров сетевого графика, его анализ и оптимизация.
38. Статистические методы изучения социально-экономических явлений. Характер социально-экономических явлений.
39. Типы связи между социально- экономическими явлениями.
40. Статистические методы моделирования связей. Однофакторное и многофакторное уравнения регрессии.
41. Коэффициент корреляции, детерминации. Остаточная дисперсия.
42. Сетевое планирование с точки зрения управления проектами.
43. Метод критического пути в PMBOK (версия 7).
44. Сетевой график и его анализ в системах управления проектами.
45. Определение резервов и критического пути с информационных систем управления проектами. Импортозамещающие системы управления проектами, в том числе и гибких методов.

46. Применение пакетов прикладных программ для анализа: оптимизационных моделей, моделей конфликтов, стохастических моделях финансовых рынков, корреляционных и регрессионных моделей; определение риска.

Практический блок вопросов:

1. Метод критического пути в PMBOK (версия 7).
2. Конфликты распределения: определение значимости каждого участника с помощью цены Шепли.
3. Конфликты интересов: определение оптимальных стратегий участников.
4. Посторенние экономико-математической модели и анализ оптимального решения с помощью теории двойственности
5. Экономико-математические модели задач ЛП и графический метод решения.
6. Определение устойчивости системы (когнитивные карты конфликтных процессов)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры билетов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Основы математического моделирования социально-экономических процессов
БИЛЕТ № 1

1. Экономико-математические модели задач ЛП: задача о банке, задача определения оптимального ассортимента продукции, многосторонний коммерческий арбитраж.
2. Основная теорема матричных игр.
3. Практическое задание. Временные параметры сетевой модели.

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Основы математического моделирования социально-экономических процессов
БИЛЕТ № 2

1. Коэффициент корреляции, детерминации. Остаточная дисперсия.
2. Полнота и арбитраж.
3. Практическое задание. Посторенние экономико-математической модели и анализ оптимального решения с помощью теории двойственности

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

За теоретические ответы студент может максимально получить 20 баллов

При выполнении практического задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 20 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями
- 10 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом

обосновании

- 0 баллов: ответ дан не правильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования

Перевод баллов в оценки при сдаче экзамена

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
Форма итогового контроля – экзамен/зачет с оценкой				
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-
Форма итогового контроля – зачет				
5.	от 55 до 100 баллов	Зачтено	55-100	Passed
6.	от 0 до 54 баллов	Не зачтено	0-54	Not passed

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, выполнение домашних заданий, контрольных работ, выполнения тестовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практических занятиях.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные практические вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные задания, согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На занятии бакалавр проявляет свое знание практической части предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки применения средств информационных технологий для решения поставленных задач.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и

задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике решения экономических задач;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с методическим обеспечением курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь практическую значимость, демонстрировать компетентность в решаемых задачах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, решение контрольных задач, выполнение тестовых заданий.

Минимальная семестровая сумма баллов - 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценок без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «зачтено»: от 45 баллов и выше; «удовлетворительно»: 45-49 баллов; «хорошо»: 50-54 балла; «отлично»: 55-60 баллов. Если студент по дисциплине за семестр заработал от 35 до 44 баллов включительно, он проходит завершающую промежуточную аттестацию. Если набранная обучающимся семестровая сумма баллов менее 35, то обучающийся не может получить на промежуточной аттестации соответствующую оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено») по накопительной схеме. В этом случае он должен пройти промежуточную аттестацию по комплексной схеме.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

.

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1. Оптимизационные методы и модели управления экономическими системами

1.Анализ решения на чувствительность.

2. Методы решения задач линейного программирования: симплекс-метод, графический метод.

3.Алгоритм решения транспортной задачи

Тема 2. Модели конфликтов.

1. Разрешимость игры в чистых и смешанных стратегиях.
2. Графический метод решения.

Тема 3. Сетевое планирование и управление.

1. Временные параметры модели.
2. Переход к новому критическому пути.

Тема 4. Задачи управления многошаговыми процессами.

1. Метод динамического программирования.

Тема 5. Основы вероятностных методов анализа и моделирования. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Методы и модели.

1.Анализ временных рядов, оценка адекватности и статистической точности модели.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Двойцова, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / И. Н. Двойцова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123095.html (дата обращения: 22.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Федотов, Н. И. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Н. И. Федотов, Ю. А. Меркулов. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121453.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Евдонин Г. А., Математическое моделирование и управление социально-экономическими и политическими процессами / учеб. пособие для вузов: Допущено УМО - СПб. : СЗИ РАНХиГС, 2012.- 322 с.

4. Алексеев, Г. В. Численное экономико-математическое моделирование и оптимизация : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0451-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79692.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с.— Режим до-

ступа: http://www.iprbookshop.ru/8249.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Никоненко Н.Д., Перова М.В. Методы решения задач управления и принятие решений в социальных и экономических системах/ Ростов н/Д.: ЮРИУ РАНХиГС, 2019. – 96с.

7.2.Дополнительная литература.

1. Математическое моделирование экономических процессов : учебное пособие / А. В. Аксянова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева, А. М. Гумеров. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-1867-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62188.html (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лихтенштейн, В. Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 с. — ISBN 978-5-4486-0350-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74969.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/74969

3. Ширяев, А. Н. Основы стохастической финансовой математики : монография : в 2 томах / А. Н. Ширяев. — Москва : МЦНМО, [б. г.]. — Том 2 : Теория — 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-4439-2392-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/80133 (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Модели управления конфликтами и рисками / С. А. Баркалов, Д. А. Новиков, В. И. Новосельцев [и др.] ; под редакцией Д. А. Новиков. — Воронеж : Научная книга, 2008. — 497 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29271.html (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Никоненко Н. Д. Математическое моделирование в управлении и экономике средствами прикладных программ : учебное пособие / Н. Д. Никоненко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Южно-Российский институт управления - филиал, Кафедра информационных технологий. - Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2021. - 56 с. - ISBN 978-5-6042501-9-8 : 94-12. - Текст : непосредственный.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. N 3759-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования
5. Ведомственная программа цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (утв. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 августа 2022 г.)
6. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18 ноября 2020 г. N 600 "Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации "Цифровая трансформация"
7. Указ Президента РФ от 1 мая 2022 г. N 250 "О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы

1. Витрина статистических данных https://showdata.gks.ru/finder/

2. http://elibrary.ru/
3. http://study.garant.ru/
4. http://www.consultant.ru/
5. https://datalens.yandex.ru/
6. https://docs.yandex.ru/docs?type=docx
7. https://edit.myoffice.ru/

7.5 Иные источники

1. Цифровой профиль территории - https://rspectr.com/articles/999/cifrovoj-profil-territorii

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95833.html (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК

2. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная столами, стульями, доской.

3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, офисные пакеты (для выполнения заданий студенты могут использовать бесплатные облачные сервисы отечественных офисных пакетов).

4. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 «Теория организации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:
к.э.н., доцент кафедры менеджмента, И.В. Пивоваров

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент В.В. Некрасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации ……...25
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....27
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
6.4. Нормативные правовые документы....30
6.5. Интернет-ресурсы....30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.1	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;	ПКс-3.1	на уровне знаний: - различных аспектов строения и функционирования организации на всех ее уровнях
		на уровне умений: - демонстрирует навыки организационного мышления
		на уровне навыков: - применяет инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц (108 академических часа / 81 астрономических часов). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48 академических часа (32 часа – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 59,7 академических часов / 44,8 астрономических часов.

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 2 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления и теории управления.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Социология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч. ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация как процесс и как структура	12	4		2/		6	Д, ПЗ
Тема 2	Подходы к теории организации	12	4		2		6	Д
Тема 3	Организационные структуры управления	12	4		2		6	Д, ПЗ
Тема 4	Теории мотивации	12	4		2		6	Д, ПЗ
Тема 5	Стратегии организации	12	4		2		6	Д, ПЗ
Тема 6	Организационная культура	12	4		2		6	Д, ПЗ
Тема 7	Управление организационными изменениями	12	4		2		6	Д, ПЗ
Тема 8	Финансы организации	12	2		2		6	Д, ПЗ
Тема 9	Управление знаниями в организации	11,7	2				11,7	Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		Зачет
	Всего:	**108**	**32**		**16**	**0,3**	**59,7**	

**- формы текущего контроля успеваемости: Диспут/Дискуссия – (Д); Тестирование – (Т); Контрольная работа – (КР); Практическое задание – (ПЗ); Лабораторная работа – (ЛР); Итоговое практическое задание – (ИПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как процесс и как структура
Организация как процесс, явление и структура. Современные модели организации: модель 7-S Питерса-Уотермана, Минцберга и др. Основные особенности эффективных организаций. Недоорганизация и переорганизация. Сущностные характеристики организации: целеориентированность, открытость как социальной системы, наличие формальной структуры. Функции управления организацией.

Тема 2. Подходы к теории организации Модель бюрократии М. Вебера. Научное управление: тейлоризм и фордизм. Административная (классическая) школа управления. Поведенческий (бихевиористский) подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Управленческая мысль в России в IX – XVIII вв., в XIX вв, в СССР и новейшей истории России.

Тема 3. Организационные структуры управления Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Сетевая организационная структура.

Тема 4. Теории мотивации Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория X и теория Y Д. Макгрегора. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. Макклелланда. Теория справедливости. Теория ожидания.

Тема 5. Стратегии организации. Базисные стратегии организации. Конкурентные стратегии организации. Функциональные стратегии организации. Два подхода к формированию конкурентных преимуществ по М. Портеру. Цепочка ценностей. Выбор стратегических альтернатив.

Тема 6. Организационная культура Сущность понятия «организационная культура». Функции организационной культуры. Типологии организационной культуры: Камерона и Куинна, Хофстеде и др.

Тема 7. Управление организационными изменениями Типы организационных изменений. Сопротивление изменениям и его особенности. Факторы успеха проведения изменений в организации.

Тема 8. Финансы организации. Бухгалтерский баланс и его структура. Финансовые показатели эффективности деятельности организации. Показатели эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности (рентабельности), срок окупаемости, индекс прибыльности.

Тема 9. Управление знаниями в организации. Понятие виртуальной организации. Модели управления знаниями организации: японская, ресурсная, процессная, информационная). Явные и неявные знания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины, используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Организация как процесс и как структура	Дискуссия, практическое задание
Подходы к теории организации	Дискуссия
Организационные структуры управления	Дискуссия, практическое задание
Теории мотивации	Дискуссия, практическое задание
Стратегии организации	Дискуссия, практическое задание
Организационная культура	Дискуссия, практическое задание
Управление организационными изменениями	Дискуссия, практическое задание
Финансы организации	Дискуссия, практическое задание
Управление знаниями в организации	Дискуссия, практическое задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Организация как процесс и как структура.
Примерный перечень тем для дискуссии
1. Организация как процесс и как явление.
2. Модель 7-S Питерса-Уотермана.
3. Основные особенности инновационных организаций.
4. Сущностные характеристики организации: целеориентированность, открытость как социальной системы, наличие формальной структуры.
5. Функции управления организацией.

Практические задания.
Практическое задание 1.
Постройте организационную структуру (структура может быть любого типа), организация может быть как вымышленная, так и реально существующая. Образец организационной структуры представлен на рисунке 1, приветствуется построение организационной структуры иного типа, нежели представленного на рисунке. *Результаты необходимо представить в аудитории на доске или с использованием мультимедийной презентации.*

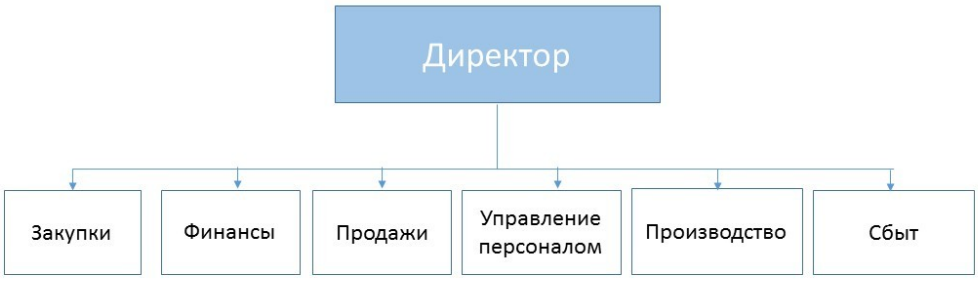


Рис. 1 – Пример организационной структуры

Практическое задание 2.

Постройте «дерево целей» организации, т.е. конкретизируйте цель организации (например, объем продаж 8 млн. руб. ежемесячно), ее задачи (например, снижение себестоимости ед. продукции на 10%) и подзадачи (к примеру, использование более прочных и дешевых высокотехнологичных материалов). Приставленная на рис. 2 схема не является неким стандартом и может быть любым способом изменена (например, увеличено кол-во задач,

добавлен новый более низкий уровень - "подподзадачи" и т.п.). *Результаты необходимо представить в аудитории на доске или с использованием мультимедийной презентации.*

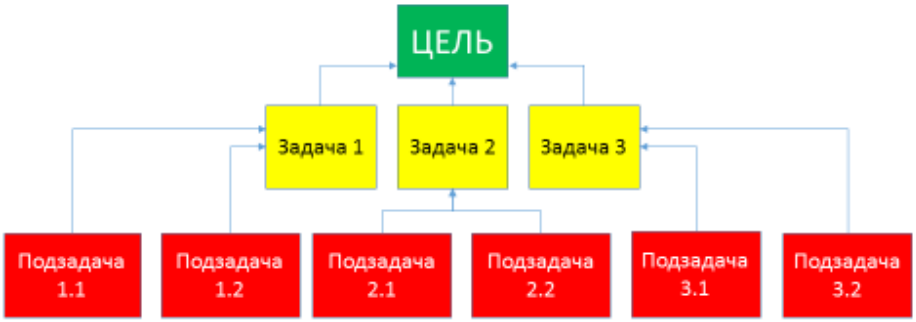


Рис. 2 – Дерево целей организации

Практическое задание 3.
Приведите как можно больше примеров взаимосвязи целей организации и личных целей (рис. 3). В ходе выполнения задания представьте себя как в роли владельца бизнеса (или руководителя государственного учреждения), так и наемного работника. Будут ли Ваши личные цели как бизнесмена (или руководителя государственного учреждения) и Вашего подчиненного различаться и, если да, то насколько? *Результаты необходимо представить в аудитории на доске или с использованием мультимедийной презентации.*

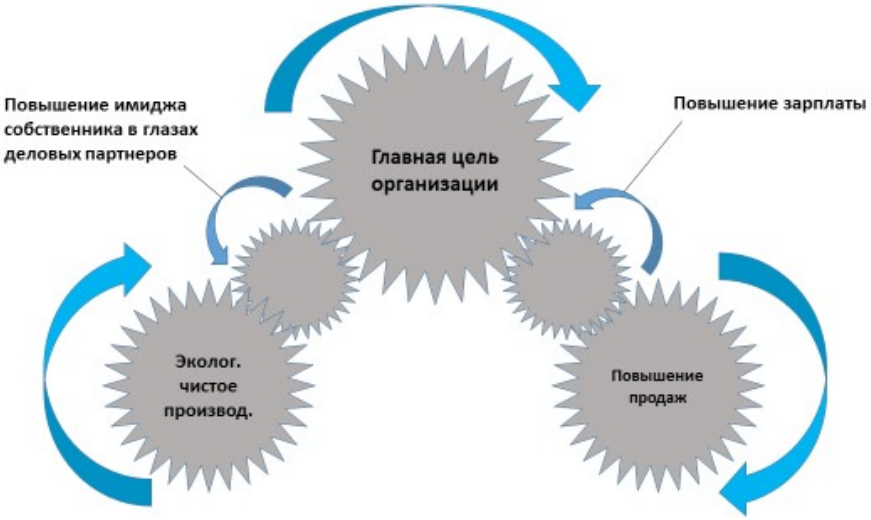


Рис. 3 - Взаимосвязь личных целей и целей организации

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Подходы к теории организации

Примерный перечень тем для дискуссии
1. Модель бюрократии М. Вебера.
2. Научное управление: тейлоризм и фордизм.
3. Перспективы и проблемы развития теории научного управления в современном менеджжменте.
4.. Административная (классическая) школа управления.
5. Поведенческий (бихевиористский) подход к управлению.
6. Системный подход к управлению.
7. Ситуационный подход к управлению.

8. Процессный подход к управлению.
9. Проектный подход к управлению.
10. Управленческая мысль в России в IX – XVIII вв., в XIX вв, в СССР и новейшей истории России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Организационные структуры.
Примерный перечень тем для дискуссии
1. Линейная организационная структура.
2. Функциональная организационная структура.
3. Линейно-функциональная организационная структура.
4. Дивизиональная организационная структура.
5. Матричная организационная структура.
6. Сетевая организационная структура.
7. Проектирование модели организационной структуры с учетом принципа оптимальности.
8. Дисбаланс в организационных структурах. Нарушение принципа оптимальности и эффект «раздувания» организационной структуры.
9. Преобразование организационной структуры с учетом изменения внутренних параметров деятельности организации: преобразования бизнес-процессов, изменения численности персонала, введения новых видов и направлений деятельности и т.п.

Практические задания.
Практическое задание 1.
На основе представленных характеристик постройте организационные структуры с использованием мультимедийной презентации или на доске в аудитории.
1) Корпорация занимается производством смартфонов и других гаджетов. Одна из компаний, входящих в корпорацию, занимается конечной сборкой и продажей готового продукта. Каждая из трех других фирм, входящих в корпорацию, занимается, соответственно, разработкой программного обеспечения, производством плат и деталей корпуса.
2) небольшая частная пекарня, которой руководит управляющий, у него в подчинении находятся 4 работника. Каждый работник имеет такие же должностные обязанности, как и его коллеги;
3) «Северсталь» — российская вертикально-интегрированная сталелитейная и горнодобывающая компания, имеет следующую структуру:

дивизион «Северсталь Ресурс» – один из крупнейших российских производителей железной руды и коксующегося угля в России. Угольные предприятия дивизиона входят в пятерку крупнейших российских производителей угля, а предприятия по добыче железной руды являются лидерами по объему добычи. «Северсталь Ресурс» практически полностью покрывает потребность дивизиона «Северсталь Российская Сталь» в железной руде и коксующемся угле твердых марок и частично обеспечивает сырьем «Северсталь Интернэшнл». Кроме того, «Северсталь Ресурс» является крупным поставщиком сырья внешним потребителям.

Ведущие предприятия дивизиона в сфере добычи железной руды – «Карельский окатыш» (производство окатышей железной руды) и «Олкон» (производство железорудного концентрата). «Карельский окатыш». Угледобывающие предприятия Компании – «Воркутауголь» в России и PBS Coals в США. «Северсталь Ресурс» имеет в своем распоряжении также портфель перспективных проектов, включающий проекты разработки месторождений железной руды «Путу» в Либерии. «Воркутауголь» добывает коксующийся

и энергетический уголь. Предприятие PBS Coals ведет добычу коксующегося и энергетического угля из нескольких открытых карьеров и подземных шахт в штате Пенсильвания;

Дивизион «Северсталь Российская Сталь» – ведущий российский производитель стали, объединяющий металлургические предприятия мирового уровня. Продукция дивизиона включает изделия для строительной, автомобильной, машиностроительной и нефтегазовой отраслей. Ключевой актив дивизиона – Череповецкий металлургический комбинат (ЧерМК). Комбинат отличается низкой себестоимостью продукции и выгодным географическим расположением для работы с промышленными предприятиями в Ленинградской и Московской областях. Комбинат располагает удобным железнодорожным доступом к добывающим предприятиям КомпаАМнии и водным доступом к портам Балтийского моря;

Дивизион «Северсталь Интернэшнл» включает заводы в Дирборне (Мичиган) и Коламбусе (Миссисипи) и входит в число крупнейших металлургических предприятий Северной Америки. Предприятия дивизиона частично интегрированы посредством поставок коксующегося угля с компанией PBS Coals, входящей в состав дивизиона «Северсталь Ресурс». Предприятия дивизиона находятся в выгодной рыночной позиции и располагают налаженными отношениями с крупнейшими клиентами из автомобильной, трубопрокатной и других отраслей. Дивизион реализует продукцию преимущественно на внутренних рынках США. Он обслуживает предприятия более 20 отраслей.

4) фирма среднего размера, работающая в сфере оптовой торговли, возглавляемая директором, в непосредственном подчинении которого находятся 2 заместителя. Первому из них, подчиняется отдел продаж, служба контроля качества и транспортная служба. Второму – отдел сборки, отдел кадров и бухгалтерия;

5) крупный фитнес-клуб, руководство которым осуществляет управляющий, у которого находятся в подчинении заместитель директора по маркетингу, заместитель директора по рекламе, а также фитнес-директор. Заместитель директора по маркетингу и заместитель по рекламе не имеют в своем непосредственном подчинении других сотрудников, каждый из них выполняет свою работу полностью самостоятельно, привлекая время от времени сотрудников из фитнес-подразделений по согласованию с фитнес-директором. В свою очередь, в подчинении фитнес-директора находятся следующие фитнес-подразделения: тренажерный зал, водные программы, групповые программы, детский клуб.

6) Организацию, научно-производственное объединение, занимающееся производством электродвигателей, возглавляет директор. У него в подчинении находятся все отделы – закупок, финансов, продаж, управление персоналом, производство, сбыт. По несколько сотрудников из каждого отдела задействованы в работе над проектом по разработке новой модели электродвигателя. Руководит проектной работой менеджер, который подчиняется непосредственно директору.

Типовые оценочные материалы по теме 4

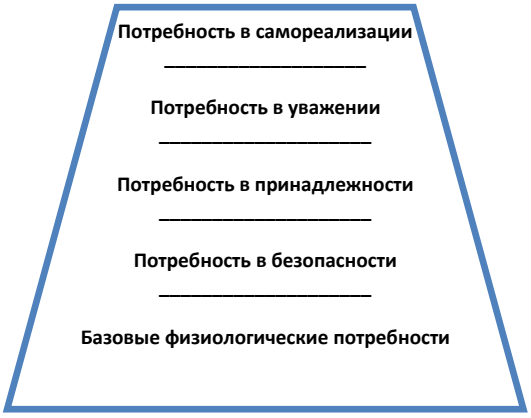
Тема 4. Теории мотивации.

1. Примерный перечень тем для дискуссии

1. Иерархия потребностей А. Маслоу.
2. Теория X и теория Y Д. Макгрегора.
3. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
4. Теория приобретенных потребностей Д. Макклелланда.
5. Теория справедливости.
6. Теория ожидания.
7. Проблемы выбора мотивационных инструментов в современной организации.

Практические задания.

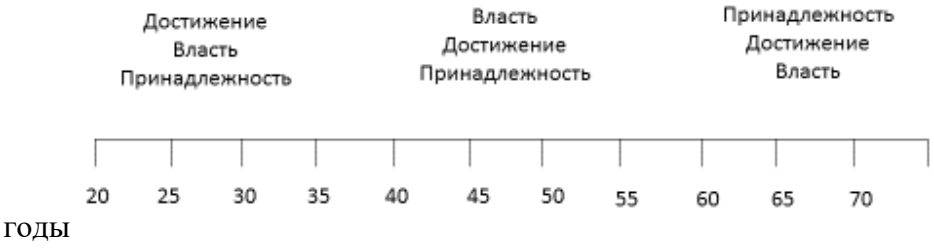
Практическое задание 1.
На рисунке ниже представлена пирамида потребностей А. Маслоу. Сгруппируйте методы удовлетворения потребностей в соответствие с уровнями пирамиды: проведение корпоративных мероприятий; назначение на более высокую должность; обеспечение бытового комфорта на рабочем месте; предоставление дополнительного перерыва в течение рабочего дня; предоставление гарантий трудоустройства; награждение корпоративными призами; помощь в трудоустройстве для сотрудников, попавших под сокращение.



Практическое задание 2.
Используя теорию Ф. Герцберга, сгруппируйте гигиенические и мотивирующие факторы в таблице: цвет стен; температура в помещении; продвижение по карьерной лестнице; делегирование дополнительных полномочий; повышение зарплаты; медицинское обслуживание за счет фирмы.

Гигиенические факторы	Мотивирующие факторы

Практическое задание 3.
Используя теорию Д. МакКлелланда, сгруппируйте потребности каждого из представленных ниже сотрудников организации в соответствие с примером на рисунке.



1) И. Иванов со студенческих лет пытался заниматься предпринимательством. По завершение обучения в вузе, родители настояли на том, чтобы он пошел работать на государственную службу, однако И. Иванов не смог проработать более 2 месяцев, поскольку не смог подчинятся начальству. Уйдя с работы, он окончательно решил заняться бизнесом и к 30 годам стал собственником предприятия, численностью 50 сотрудников.

2) П. Петров всю жизнь работал в одном месте, не показывая особых результатов в карьерном продвижении. Однако к 50 годам при удачном стечении обстоятельств и ввиду того, что он демонстрировал лояльность по отношению к вышестоящему руководству, его назначили на одну из ключевых должностей в компании. Заступив на новую должность, Петров стал проявлять себя как жесткий и требовательный руководитель к немалому удивлению своих коллег.
3) К. Кузнецов по завершение обучения в вузе и устройстве на свою первую работу стал проявлять усердие и трудолюбие, работая порой сверхурочно и проявляя инициативу. Естественно, что это не могло уйти от внимания начальства, что способствовало его постепенному продвижению вверх по карьерной лестнице. К 35 годам Кузнецов занял одну из ключевых позиций, а к 40 возглавил компанию. В этой должности он проработал практически до 60 лет, после чего организацию возглавил новый генеральный директор, однако Кузнецов продолжил работать в качестве его советника. Кузнецов был рад продолжить работу, пусть уже и не на самой высокой должности, ведь он отдал работе в этой организации всю свою жизнь.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Тема 5. Стратегии организации.
Примерный перечень тем для дискуссии
1. Базисные стратегии организации.
2. Конкурентные стратегии организации.
3. Функциональные стратегии организации.
4. Два подхода к формированию конкурентных преимуществ по М. Портеру.
5. Цепочка ценностей.
6. Выбор стратегических альтернатив.
7. Определение целей стратегического развития в соответствии с выбранной стратегией развития организации.
8. Стратегическое видение и феномен «инфлюэнсерства» в современной организации.

Практические задания
Практическое задание 1.
Постройте цепочку ценности продукта/услуги.

Практическое задание 2.
Произведите выбор стратегических альтернатив по примеру, представленному ниже на рисунке.

IKEA	Типичный мебельный магазин
Цепочка ценностей	Цепочка ценностей
• Централизованное изготовление продукции	• Частичный или полный аутсорсинг
• большие залы продаж	• среднего размера залы
• ограниченный сервис при покупке	• Ограниченный складской запас, время в ожидании заказа
• Работает допоздна	• Обычный график работы

IKEA	Типичный мебельный магазин
Продукт	• Продукт
• модульность продукта, простота сборки, дешевизна	• дороговизна, продукт уже собран
• нет доп. опций	• выбор цвета, размера и т.д.
• дизайн определяется дешевизной, простотой производства	• дизайн определятся имиджем марки, материалами и т.д.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Организационная культура
Примерный перечень тем для дискуссии
1. Сущность понятия «организационная культура».
2. Функции организационной культуры.
3. Типы организационной культуры.
4. Организационная культура как инструмент достижения организационных целей.
5. Организационная культура как инструмент управления поведением персонала организации.

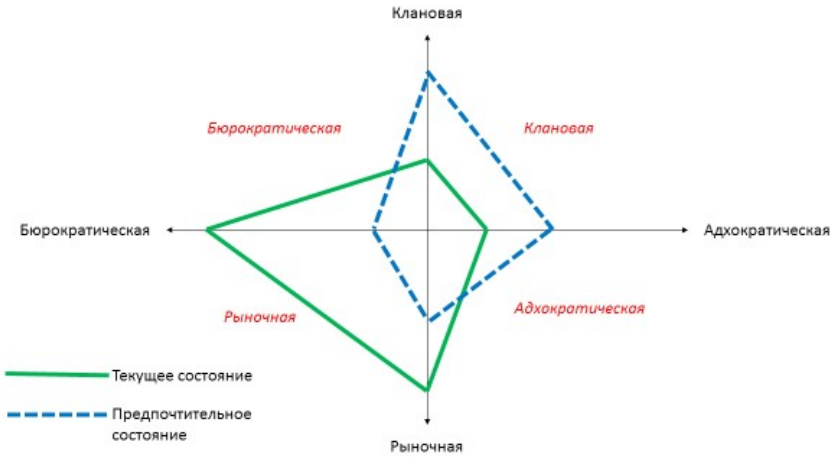
Практическое задание 1.
Произведите диагностику организационной культуры организации. Для этого используйте опросник OCAI (Organizational Culture Assessment Instrument), разработанный К. Камероном и Р. Куинном, который создан для оценки шести основных показателей организационной культуры: важнейшие характеристики, общий стиль лидерства в организации, управление наемными работниками, связующая сущность организации, стратегические цели, критерии успеха. Данный инструмент диагностики используется для отнесения организационной культуры предприятия к одному из следующих типов: клановая, адхократическая, рыночная, бюрократическая.
Диагностика организационной культуры предполагает несколько этапов:
1. Заполнение анкеты. Предложите Вашим работающим друзьям и(или) родственникам (или поучаствуйте сами, если уже работаете) заполнить анкету, состоящую из шести вопросов, предполагающих четыре варианта ответов. Нужно распределить 100 баллов между этими четырьмя альтернативами, при этом сумма должна непременно равняться 100. Поскольку К. Камерон и Р. Куинн предложили свою методику не только для диагностики, но и для определения направлений изменения организационной культуры, то они советовали выставлять баллы для оценки организационной культуры не только в реальном времени (графа «теперь»), но и для оценивания будущего желаемого состояния организационной культуры (графа «предпочтительно»).

КОД	Компонент организационной культуры	Текущее состояние	Предпочти-тельное состояние
1. ВАЖНЕЙШИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
A	Организация уникальна по своим особенностям. Она подобна большой семье. Люди выглядят имеющими много общего.		
B	Организация очень динамична и проникнута предпринимательством. Люди готовы жертвовать собой и идти на риск.		
C	Организация ориентирована на результат. Главная забота — добиться выполнения задания. Люди ориентированы на соперничество и достижение поставленной цели.		
D	Организация жестко структурирована и строго контролируется. Действия людей, как правило, определяются формальными процедурами.		
	ВСЕГО:	100	100
2. ОБЩИЙ СТИЛЬ ЛИДЕРСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ			

A	Общий стиль лидерства в организации представляет собой пример мониторинга, стремления помочь или научить.		
B	Общий стиль лидерства в организации служит примером предпринимательства, новаторства и склонности к риску		
C	Общий стиль лидерства в организации служит примером деловитости, агрессивности, ориентации на результаты		
D	Общий стиль лидерства в организации являет собой пример координации, четкой организации или плавного ведения дел в русле рентабельности		
	ВСЕГО:	100	100
3. УПРАВЛЕНИЕ НАЕМНЫМИ РАБОТНИКАМИ			
A	Стиль менеджмента в организации характеризуется поощрением бригадной работы, единодушия и участия в принятии решений		
B	Стиль менеджмента в организации характеризуется поощрением индивидуального риска, новаторства, свободы и самобытности		
C	Стиль менеджмента в организации характеризуется высокой требовательностью, жестким стремлением к конкурентоспособности и поощрением достижений		
D	Стиль менеджмента в организации характеризуется гарантией занятости, требованием подчинения, предсказуемости и стабильности в отношениях		
	ВСЕГО:	100	100
4. СВЯЗУЮЩАЯ СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ			
A	Организацию связывают воедино преданность делу и взаимное доверие. Обязательность организации находится на высоком уровне		
B	Организацию связывают воедино приверженность новаторству и совершенствованию. Акцентируется необходимость быть на передовых рубежах.		
C	Организацию связывает воедино акцент на достижение цели и выполнении задачи. Общепринятые темы — агрессивность и победа		
D	Организацию связывают воедино формальные правила и официальная политика. Важно поддержание плавного хода деятельности организации		
	ВСЕГО:	100	100
5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ			
A	Организация заостряет внимание на гуманном развитии. Настойчиво поддерживаются высокое доверие, открытость и соучастие		
B	Организация акцентирует внимание на обретении новых ресурсов и решении новых проблем. Ценятся апробация нового и изыскание возможностей.		
C	Организация акцентирует внимание на конкурентных действиях и достижениях. Доминирует целевое напряжение сил и стремление к победе на рынке		
D	Организация акцентирует внимание на неизменности и стабильности. Важнее всего рентабельность, контроль и плавность всех операций		
	ВСЕГО:	100	100
6. КРИТЕРИИ УСПЕХА			
A	Организация определяет успех на базе развития человеческих ресурсов, бригадной работы, увлеченности наемных работников делом и заботой о людях		
B	Организация определяет успех на базе обладания уникальной или новейшей продукцией. Это производственный лидер и новатор		
C	Организация определяет успех на базе победы на рынке и опережении конкурентов. Ключ успеха — конкурентное лидерство на рынке		
D	Организация определяет успех на базе рентабельности. Успех определяют надежная поставка, гладкие планы-графики и низкие		

	производственные затраты		
	ВСЕГО:	100	100

2. Обработка результатов – «А» – клановая организационная культура; «В» – адхократическая; «С» – рыночная; «D» – бюрократическая. После заполнения анкеты находится среднее значение показателей A, B, C, D по графе «Текущее состояние». Таким же образом следует обработать колонку «Предпочтительное состояние».
3. Построение профиля организационной культуры.



Для этого необходимо:
- нанести средние оценки по каждому вопросу в системе координат;
- соединить отмеченные точки таким образом, чтобы построить четырехугольный многоугольник;
- проделать это отдельно для значений по колонке «Текущее состояние» и «Предпочтительное состояние». Для выявления различий между текущем и предпочтительным состоянием соединительные линии по одной из колонок делаем пунктирными.
4. Произведем интерпретацию полученных результатов.
К. Камерон и Р. Куинн предлагают оценить несколько стандартных характеристик организационной культуры в организации:
- доминирующий тип организационной культуры в текущий момент времени;
- различия между имеющейся и желаемой организационной культурой;
- сила доминирующего типа культуры;
- согласованность профилей различных атрибутов культуры и различных оценок этих атрибутов сотрудниками организации;
- сравнение своей организационной культуры с культурой других организаций, работающих на этом же рынке;
Доминирующий тип организационной культуры. Квандранты с наиболее высокими оценками и являются типами культур, доминииующими в организации. При прогнозировании долгосрочного развития организации данная информация поможет определить, какие стили лидерства могут быть наиболее предпочтительны в будущем, какое организационное поведение сотрудников будет восприниматься руководством как правильное и вознаграждаться.
Различия между имеющейся и желаемой организационной культурой. Они позволяют обозначить некую карту путей изменения. Особенно внимательно нужно отнестись к диаграммам, которые показывают существенные различия.

Сила доминирующего типа культуры. Сильные культуры ассоциируются с постоянством усилий, четкостью стратегии организации и относительно высокими показателями ее деятельности по сравнению с конкурентами.

Согласованность культуры. Здесь идет речь о равновесном состоянии различных аспектов организационной культуры. То есть в разных частях организации делается акцент на одних и тех же типах культуры. К примеру, стратегия, стиль управления, система мотивации, подходы к управлению персоналом и доминантные характеристики согласованной культуры имеют устойчивую тенденцию делать акцент на одном и том же наборе культурных ценностей.

Сравнение своей организационной культуры с культурой других организаций, работающих на этом же рынке, может помочь выявить целесообразность изменения существующей культуры, которое могло бы повысить эффективность организации. Если культура организации отличается от среднего по рынку, то это может говорить о том, что организация возможно обладает уникальным конкурентным преимуществом, однако не исключено также, что существует какое-то несоответствие организации требованиям той сферы, где она работает.

Основываясь на данных рисунка, представленного выше, можно сделать следующие выводы: Персонал организации стремится к усилению клановой организационной культуры, тогда как адхократическая культура получает самые низкие оценки в текущем состоянии.

В настоящее время в компании доминирует рыночный и бюрократический атрибуты организационной культуры и данная ситуация может сохраняться достаточно длительное время, поскольку изменение культуры в направлении кланового и/или адхократического типов может потребовать больших усилий со стороны руководства.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Управление организационными изменениями

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Типы организационных изменений.
2. Сопротивление изменениям и его особенности.
3. Факторы успеха проведения изменений в организации.

Практическое задание 1.

Введение. Дана производственная фирма, состоящая из директора и нескольких функциональных подразделений: производственного отдела, отдела продаж, контроллинга, маркетинга, кадровой службы. В каждом из отделов есть секторы, руководители которых подчиняются начальникам отделов.

В прошлом в организации было принято, что в процессе найма новых сотрудников руководители всех уровней управления (заведующие секторами, начальники отделов, заместители директора) выбирали себе сотрудников, руководствуясь исключительно собственными критериями. Они приглашали к себе кандидатов на собеседование, проводили собеседование, все проводили интервью по-разному и решение о приеме кандидата на работу тоже принимали самостоятельно.

После проведенных изменений все руководители при найме на работу сотрудников в подотчетные им подразделения должны придерживаться четко определенных правил приема на работу, утвержденных службой кадров. Служба кадров сделала это с целью профессионализации всего процесса найма персонала. Когда дело касается собеседования, все руководители должны руководствоваться четкими критериями, утвержденными службой кадров. То есть эти критерии предполагают, что есть определенное количество обязательных вопросов, которые руководители ДОЛЖНЫ задать кандидату (например, …). Это своего рода схема, призванная руководителям помочь интерпретировать ответы правильно.

Кроме того, руководители должны использовать специальное приложение на своих iPad, которое упрощает процесс оценки кандидата. Таким образом, процесс рекрутинга (найма персонала) полностью изменяется, в части ответственности руководителей за

принятие решение о найме кандидата, в части вопросов, которые задаются кандидатам, а также касаемо используемого программного обеспечения.

Вы – руководитель службы кадров. У вас есть приложение, есть понимание того, что нужно делать, но что вы должны делать в отношении управления изменениями? Мы предполагаем, основываясь на материалах лекции, что сотрудники будут сопротивляться изменениям. Они будут говорить: «Нам это не нужно, это совсем необязательно, все работало хорошо без этих мер и раньше». Т.е. нет чувства срочности.

Что вы можете делать? Рассказать сотрудникам о преимуществах этих новшеств, личные встречи с коллективом, чтобы добиться понимания людей, обучение руководителей тому, как использовать новые критерии оценки кандидатов, как использовать компьютерное приложение.

Но что конкретно делать и насколько это зависит от результатов анализа изменений?

Здесь придет на помощь анализ стейкхолдеров.

Есть люди, которых изменения затрагивают наиболее сильно. В нашем примере это руководители тех подразделений, в которых имеется дефицит сотрудников и требуются дополнительные кадры.

Как есть люди, которые имеют власть, так и есть те, у кого ее нет. Люди, у которых есть власть – это, к примеру, заместители директора. Однако и рядовые сотрудники могут иметь власть – неформальную, т.е. могут быть неформальными лидерами. Это те люди, которые имеют исключительные профессиональные навыки или пользуются особым уважением в коллективе. Следовательно, люди, находящиеся на низких ступенях в формальной иерархии, могут иметь влияние на вышестоящих руководителей.

Среди тех, кто имеет и не имеет власти, а также тех, кого затрагивают и не затрагивают изменения, есть как сторонники, так и противники изменений. Одни говорят: «Новые стратегия рекрутинга – это отлично, это так необходимо, так важно, я же уже как пять лет говорю, что нам нужно что-то такое, так что, спасибо вам, что предложили такую идею, мне она так нравится!». Тогда как другие говорят: «Это не для нас, в нашей компании так сложилось, что люди работали так, как им нравилось работать, и это же хорошо, что один менеджер работает так, другой работает по-другому. Люди ответственны за то, что делают, и служба кадров не может создавать для них какие-то рамки и ограничения, я полностью против этого, это слишком сложно, это какая-то бюрократия, я противник этого».

Для эффективного управления изменениями в данной ситуации применим такую методику как анализ стейкхолдеров, в частности, матрицу «власть – воздействие изменений».



Давайте обратим внимание на сотрудника С. Его не затрагивают изменения, у него нет власти, но он против изменений. Как с ним поступить? Проигнорировать.

Сотрудника А действительно затрагивают изменения, он каждый год нанимает много людей и все в организации знают это. И у этого человека есть власть, это руководитель

отдела продаж. И ему изменения нравятся, он благодарен за идею. Как с ним поступить? Включить его в проект реализации изменений, сделать его одним из двигателей, например, представить в корпоративных СМИ интервью с ним на тему, почему он поддерживает изменения.

А как поступить с сотрудником В? Его изменения затрагивают, у него есть власть, но он против изменений. В данном случае выглядит разумным использовать лицо А для убеждения, поскольку лицо В, обладающее властью может не услышать аргументов человека, находящегося на более низкой ступени в служебной иерархии, тогда как авторитет А может способствовать изменению позиции В.

Что делать с D? Он где-то посередине, как и большинство людей. Этого человека можно использовать в качестве двигателя изменений, агента влияния, или воспринимать его как пациента и заботиться о нем.

Задание

В организации вводится система оплаты труда, предусматривающая фиксированный оклад + бонусные выплаты на основе достижения показателей эффективности. Распределите сотрудников организации, представленных на рисунке ниже, с использованием матрицы «власть – воздействие изменений». Сделайте выводы, на кого из сотрудников Вы можете сделать ставку в процессе проведения изменений, выбрав его/её в качестве, например, проводника этих изменений, а на кого не стоит полагаться. Зелеными стрелками отмечены неформальные лидеры среди рядовых сотрудников.



Подсказки:

Сектор снабжения периодически страдает от сбоев в работе с поставщиками материалов.

Оплата труда работников сектора сборки до введения изменений сильно зависела от их производительности. После введения новой системы стала зависеть еще больше.

Продукция фирмы реализуется на 60% через оптовых посредников и на 40% через розничную торговлю.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Финансы организации.

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Бухгалтерский баланс и его структура.
2. Финансовые показатели эффективности деятельности организации.
3. Показатели эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности (рентабельности), срок окупаемости, индекс прибыльности.

Практическое задание 1.

Вы – начинающий предприниматель, желающий получить субсидию в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, предоставляемую в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 33 «О порядке использования средств областного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела». Составьте бизнес-план в соответствии с формой, представленной ниже.

Форма составления бизнес-плана

1. Общие положения

Название проекта _____
Дата регистрации и организационно-правовая форма _____
_____
Адрес _____
Учредители (если есть) _____
Основные виды деятельности _____
Общая стоимость проекта _____

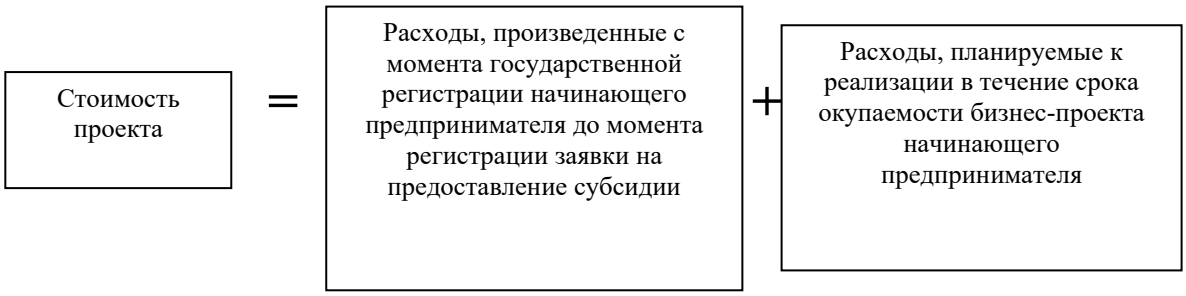
2. Описание продукции

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость	Отпускная цена
1			
2			
3			
4			
5			

Качественная характеристика продукции.

3. Расчет стоимости проекта



Расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб
1				
2				
3				
	ИТОГО			

Расходы, планируемые к реализации в течении срока окупаемости бизнес-проекта начинающего предпринимателя

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб
1				
2				
3				
	ИТОГО			

4. Производственный план

Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказания услуг). Расчет себестоимости.

5. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место организации /ИП/ на рынке. Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация об уже заключенных договорах поставки(с приложением договоров) или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

6. Ценовая политика

Обоснованность данной ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например, сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.)

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта. Трудности и возможные «подводные камни», которые могут помешать успешной реализации проекта.

8. Расчет потребности в персонале

№	**Должность**	**Заработная плата в месяц**	**Дата (месяц) ввода рабочего места**
На постоянной основе			
1			
2			
На условиях вторичной занятости (по совместительству)			
3			
4			
На условиях временной (сезонной) занятости[1]			
5			
6			

Помещение, используемое в целях ведения предпринимательской деятельности

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (договор купли-продажи / свидетельство государственной регистрации права собственности / договор аренды помещения / документ, подтверждающий иное право пользования помещением). Адрес. Общая площадь.

В случае заключения договора аренды: размер арендной платы, срок действия договора.

11. Финансовый план[2]

[1] Указать, на какой период создаются рабочие места

[2] Рассчитывается на весь период срока окупаемости проекта.

Руб.

	Месяцы												Итого за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка от реализации													
2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)													
2.1. Переменные расходы[3] (п.2.1.1+…+п.2.1.3)													
2.1.1 Сырье и материалы													
2.1.2 Топливо и энергия													
2.1.3 Прочие													
2.2. Постоянные расходы[4] (п.2.2.1+ …+п.2.2.6)													
2.2.1 Амортизация (если начисляется)													
2.2.2 Фонд оплаты труда													
2.2.3 Начисления на ФОТ													
2.2.4 Арендная плата (если есть)													
2.2.5 Коммунальные расходы													
2.2.6 Прочие													
3. Налоги: (отразить все налоги уплачиваемые предпринимателем) -													
4. Чистая прибыль (п.1-п.2-п.3)													

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Управление знаниями в организациях

Примерный перечень тем для дискуссии

1. Понятие виртуальной организации.

2. Модели управления знаниями организации: японская, ресурсная, процессная, информационная).

3. Явные и неявные знания

Практическое задание 1.

Введение. Electronic Arts (EA) – один из крупнейших разработчиков, издателей и дистрибьюторов компьютерных игр. Каковы были основные стимулы для создания системы управления знаниями в EA? Основных было два - прежде всего, в компании хотели создать «глобальную систему управления знаниями и внедрить механизмы для организации совместной работы».[5]

Огромная часть видеоигр создается командами, члены которых значительно удалены друг от друга географически, следовательно, появилась проблема адекватного управления контентом и информацией. Поскольку компания имеет студии в Европе, Америке и Азии, было очень важно скоординировать работу всех подразделений как можно более эффективным способом.

До внедрения системы управления знаниями вся информация хранилась в файлообменниках, доступ к которым был достаточно затруднителен, кроме того, существовала проблема собственно их поиска. Об их существовании могли знать

[3] Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

[4] Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).

[5] Кейс Electronic Arts: дать людям доступ к знаниям, идеям и рабочим ресурсам. — Режим доступа: https://blog.bitrix24.ru/139/

исключительно старожилы компании, что как бы свидетельствовало о низкой эффективности подобных систем.

В настоящее время EA внедрили у себя современные технологии и системы для обмена файлами и информацией:[6]

«Корпоративные вики, где собирается вся проиндексированная информация;

Сайты на SharePoint;

Системы для совместного использования файлов;

Порталы - хранилища знаний;

Социальные профайлы».

Вики – репозитории знаний и документации, которые могут редактироваться самими пользователями; SharePoint-сайты - репозитории проектных документов; мессенджер - средство для быстрой переписки с коллегами; портал базы знаний и интранет EA - архив статей и видеозаписей; корпоративная социальная сеть для сотрудников - единая платформа, содержащая новостную ленту и пользовательские группы; электронная почта и офис с использованием облачных технологий – новая веха в обеспечении доступа к служебной информации из любого места.

Второй стимул - глобальная совместная работа, появился в результате изменений в процессах разработки игр уже внутри самой игровой индустрии.

В играх более ранних поколений (к примеру Xbox тили Sony PlayStation 2) разработка осуществлялась «по более линейным принципам».[7] После завершения разработки игры направлялись в отделы маркетинга, издания и контроля качества.

Однако в настоящее время разработка игры требует одновременной работы и скоординированного взаимодействия примерно двадцати отделов и нескольких сотен сотрудников. В той ситуации организационные структуры, основанные на линейных связях, более не находят применения и уступают свое место более сложным сетевым схемам.

«Вот небольшой пример, который может дать общее представление обо всех составляющих, людях и командах, вовлеченных в разработку современной игры: игра состоит из миллионов строк кода, который создается разными внутренними командами и внешними партнерскими компаниями. Отдельные фрагменты кода отвечают за графику, звук, физику, искусственный интеллект, интерфейс, электронную коммерцию, аналитику и онлайн-интерактивность. Добавьте сюда тысячи арт-элементов - анимацию, спецэффекты, моделирование окружающей среды. Не забудьте про звук - речь, музыку, звуковые эффекты. Все это необходимо аккуратно добавить в игру на различных этапах разработки».[8]

Отделы контроля качества, локализации, маркетинга - это только некоторые их участвующих в общей работе команд. Тесная интеграция всех участников разработки требует гораздо больших объемов реальной совместной работы, чем это было когда-то.

Вот что создало острую потребность в организации социальной совместной работы.

Задание. Вы – руководитель организации, сферу деятельности можете определить на свое усмотрение. Вам необходимо внедрить систему управления знаниями. Ответьте развернуто устно или с подготовкой презентации на следующие вопросы:

1) Каковы Ваши стимулы как руководителя для внедрения системы управления знаниями? 2) Какие из описанных в кейсе EA технологий Вы будете использовать или, может быть, добавите еще что-то от себя?

3) Изменится ли организационная структура Вашей компании и если, да, то как она будет выглядеть после внедрения системы управления знаниями?

Шкалы оценивания

Критерии оценивания участия в дискуссии по теме 1-9

[6] Там же

[7] Кейс Electronic Arts: дать людям доступ к знаниям, идеям и рабочим ресурсам. — Режим доступа: https://blog.bitrix24.ru/139/

[8] Там же

Критерий оценки	Балл
1. Ответ на оба вопроса	1
2. Ответ на менее чем два вопроса	0
Итого за участие в устном опросе	**1**

Критерии оценки выполнения практического задания 1-3 по теме 2

Критерий оценки	Балл
1. Умение представлять устные пояснения по представленной структуре	0,5
2. Сложность представленной структуры – более 3 уровней иерархии (например, представлены заместители директора, начальники управлений (отделов), руководители секторов и т.д.)	0,5
Итого за выполнение практического задания 1	**1**

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
0,5-1	Отлично
0,25-0,5	Хорошо
0,1-0,25	Удовлетворительно
0–0,1	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 3

Критерий оценки	Балл
1. Все организационные структуры представлены верно	3
2. Количество верно представленных организационных структур составляет от 4 до 5	2
3. Количество верно представленных организационных структур составляет 3	1
3. Количество верно представленных организационных структур составляет менее 3	0

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
3	Отлично
2	Хорошо
1	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания 1-3 по теме 4

Критерий оценки	Балл
1. Правильное выполнение задания 1	1
2. Правильное выполнение задания 2	1
3. Правильное выполнение задания 3	1
Итого	**3**

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
3	Отлично
2	Хорошо
1	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 5

Критерий оценки	Балл
1. Задание 1 и задание 2 выполнены верно	3
2. Только задание 2 выполнено верно	2
3. Только задание 1 выполнено верно	1

3. Ни одно из представленных заданий не выполнено верно	0

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
3	Отлично
2	Хорошо
1	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 6

Критерий оценки	Балл
1. Выявлены существующий и предпочтительный типы культуры, произведена оценка характеристик организационной культуры в соответствии с представленными характеристиками	4
2. Выявлены существующий и предпочтительный типы культуры, оценка характеристик организационной культуры не произведена	2
3. Задание не выполнено	0

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
4	Отлично
3	Хорошо
2	Удовлетворительно
0-1	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 7

Критерий оценки	Балл
1. Построена матрица «власть – воздействие изменений», сделаны выводы о целесообразности включения того или иного сотрудника в процесс реализации изменений	3
2. Построена матрица «власть – воздействие изменений», выводы не сделаны	1
3. Задание не выполнено	0

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
3	Отлично
2	Хорошо
1	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 8

Критерий оценки	Балл
1. Все разделы бизнес-плана представлены в полном объеме, расчеты произведены правильно	5
2. Все разделы бизнес-плана представлены в полном объеме, имеются ошибки в расчетах	4
3. Разделы бизнес-плана не представлены в полном объеме, расчеты произведены правильно	3
4. Разделы бизнес-плана не представлены в полном объеме, имеются ошибки в расчетах	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
5	Отлично
4	Хорошо
3	Удовлетворительно
2	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 9

Критерий оценки	Балл
1. Наличие презентации	1

2. Наличие развернутого ответа на вопрос 1	1
3. Наличие развернутого ответа на вопрос 2	1
4. Наличие развернутого ответа на вопрос 3	1
Итого:	**4**

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
4	Отлично
3	Хорошо
2	Удовлетворительно
1	Неудовлетворительно

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств) в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1 ПК-1.1	Способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для подготовки к зачету

1. Организация как процесс и как явление
2. Законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон композиции и пропорциональности, закон информированности и упорядоченности,

закон единства, анализа и синтеза.
3. Принципы управления А. Файоля
4. Организация как функция управления
5. Модель организации 7-S
6. Ориентация организации на цель: взаимосвязь целей организации и личных целей сотрудников
7. Организация как открытая социальная система
8. Модель организационной бюрократии М. Вебера
9. Научное управление: тейлоризм и фордизм
10. Поведенческий (бихевиористский) подход к управлению
11. Организация с позиции системного и ситуационного подхода
12. Механистические и органические типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная, сетевая.
13. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга
14. Процессуальные теории мотивации: теория Д. МакГрерога, теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж.С. Адамса
15. Сущность понятия «стратегии организации»
16. Виды стратегий организаций.
17. Факторы эффективности организационной стратегии: уникальная потребительная ценность товаров (услуг), отличительная цепочка ценностей, выбор стратегических альтернатив.
18. Понятие и виды деловых коммуникаций.
19. Организационная культура: понятие, функции и типы
20. Управление изменениями в организации: типы изменений, особенности сопротивления изменениям и факторы успеха изменений

2. Ситуационное задание
Используя теорию Ф. Герцберга, сгруппируйте гигиенические и мотивирующие факторы в таблице: цвет стен; температура в помещении; продвижение по карьерной лестнице; делегирование дополнительных полномочий; повышение зарплаты; медицинское обслуживание за счет фирмы.

Гигиенические факторы	Мотивирующие факторы

3. Практическое задание
На основе представленной характеристики постройте организационную структуру:
организация занимается производством смартфонов и других гаджетов. Одна из компаний, входящих в нее, занимается конечной сборкой и продажей готового продукта. Каждая из трех других фирм, входящих в организацию, занимается, соответственно, разработкой программного обеспечения, производством плат и деталей корпуса.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена/зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на экзамене/зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Если студент при сдаче экзамена/зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно/ незачет».

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 86 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 85 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции) и предполагает ответ на теоретический вопрос, а также устное решение ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же

высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, выполнение домашних заданий, участие в дискуссии.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Организация как процесс и как структура

1. Организация как процесс и как явление
2. Функции управления организацией

Тема 2. Подходы к теории организации

1. Классические подходы к теории организации (бюрократический, научный, административный, системный, ситуационный).
2. Современные подходы к теории организации (научающаяся организация, виртуальная организация, предпринимательская организация)

Тема 3. Организационные структуры управления

1. Механистические организационные структуры управления.
2. Органические организационные структуры управления.

Тема 4. Теории мотивации

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.

Тема 5. Стратегии организации

1. Базисные стратегии организации.
2. Конкурентные стратегии организации.
3. Функциональные стратегии организации.

Тема 6. Стратегии организации

1. Внешняя адаптация и внутренняя интеграция как основополагающие функции организационной культуры.
2. Типологии организационных культур.

Тема 7. Управление организационными изменениями

1. Сущность организационных изменений.
2. Типы организационных изменений.

Тема 8. Финансы организации

1. Основные источники финансирования деятельности организации.
2. Различные формы финансовой отчетности.

Тема 9. Управление знаниями в организации.

1. Роль знаний в виртуальных и научающихся организациях.
2. Типология знаний.
3. Модели управления знаниями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1 Кузнецов Ю. В. Теория организации. - М. : Юрайт, 2013. - 365 с.

2 Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17049.

7.2. Дополнительная литература.

1 Мильнер Б. З. Теория организации. - М. : Инфра-М, 2013. - 848 с.

2 Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Пивоваров И.В. Рабочая программа дисциплины «Теория организации». Электронная версия.
2. Пивоваров И.В. Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория организации». Электронная версия.

7.4. Нормативные правовые документы.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

7.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.24 «Системный анализ»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, доцент Литвинова С.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.24 «Системный анализ» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11
6. Методические материалы для освоения дисциплины....16
7.1. Основная литература....21
7.2. Дополнительная литература....21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....21
7.4. Интернет-ресурсы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.24 «Системный анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2	на уровне знаний: -знать основные понятия, категории и инструменты системного анализа
		на уровне умения: - уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы системного анализа в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: -иметь навыки поиска резервов повышения эффективности функционирования субъектов экономической деятельности
	УК ОС-9.2	на уровне знаний: - знать методологические и методические принципы сущности, целей и задач системного и экономического анализа
		на уровне умения: -уметь применять методы и основные положения теории системного и экономического анализа
		на уровне навыков: - иметь навыки применения основных методов системного и экономического анализа при обосновании и принятии управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 48 часов (32 часа – лекции, 16 часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 24 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 5 семестре – в форме зачета с оценкой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.В.24 «Системный анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, методологии построения проведения системных исследований и различных аспектов социально-экономической политики государства, общенаучной терминологии, а также состояния внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессов.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Б1.О.15 «Теория управления», Б1.О.12 «Экономическая теория», Б1.О.16 «Система государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
5 семестр								
Тема 1	Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода	3	2				1/1	Р
Тема 2	Система как объект системного анализа	6	2		2		2	О
Тема 3	Основы методологии системного анализа	3	2				1/1	Р
Тема 4	Научный инструментарий	6	2		2		2	О

	системного анализа							
Тема 5	Неформальные методы исследования	2	2				1/1	Р
Тема 6	Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов	6	2		2		2	О
Тема 7	Метод построения дерева взаимосвязей	3	2				1/1	ПЗ
Тема 8	Методы сетевого планирования и управления	6	2		2		2	О
Тема 9	Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами	3	2				1/1	Р
Тема 10	Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ	6	2		2	2	2/2	О, Т
Тема 11	Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.	3	2				1/1	Р
Тема 12	Анализ объёмов производства и продаж продукции.	6	2		2		2	О
Тема 13	Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	3	2				1/1	ПЗ
Тема 14	Анализ материальных ресурсов.	6	2		2		2	О
Тема 15	Анализ трудовых ресурсов.	3	2				1/1	ПЗ
Тема 16	Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.	6	2		2	2	2/2	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗО
	Всего:	**72**	**32**		**16**	**4**	**24/12**	

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос – (О); реферат – (Р); тестирование – (Т); практическое задание – (ПЗ); зачет с оценкой – (ЗО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода

Единство предмета и метода в структуре научного знания. Изменение типа научных задач в проблематике исследований. Объективные условия появления системных идей и системного подхода в теории познания. Общая теория систем как научная дисциплина исследования систем любых типов. Сущность, основополагающие понятия, принципы и характерные черты системного подхода в исследовании и управлении. Системный анализ как метод реализации системного подхода. Сущность

системного анализа. Объекты системного анализа в теоретическом и практическом аспектах. Социально-экономические и политические процессы как объекты системного анализа. Место и роль системного анализа в решении социально-экономических проблем.

Тема 2. Система как объект системного анализа

Понятие системы в системном анализе. Обязательные компоненты системы: объект, субъект, задача, язык. Внутренняя структура системы: элементы, компоненты, подсистемы, связи, взаимосвязи. Внешняя среда, входы и выходы системы. Закономерности функционирования систем и их свойства. Параметры описания состояния системы.

Классификация систем. Признаки классификации: природа элементов, роль человека в создании системы, уровень сложности, степень взаимодействия с внешней средой, характер связей между элементами системы, степень организованности, степень управляемости, целеполагание и др.

Тема 3 Основы методологии системного анализа

Сущность и содержание методологии системного анализа. Понятийный аппарат системного анализа. Основополагающие положения разработки методологии. Логическая основа системного анализа: цели – пути достижения целей – потребные ресурсы. Понятие цели и требования к её формированию. Моделирование дерева целей. Пути достижения целей и подходы к построению дерева мероприятий. Потребные ресурсы: живой труд, средства и предметы труда. Критерии и их место в проведении системного анализа. Понятие методики системного анализа. Особенности методик системного анализа. Подходы к поиску методик системного анализа и их адаптации к конкретным условиям практического использования. Сравнительный анализ известных методик.

Понятие научного инструментария и метода исследования. Признаки классификации методов системного анализа. Неформальные методы. Графические методы. Количественные методы. Методы моделирования. Методы формализованного представления систем. Методы, направленные на активизацию интуиции и опыта специалистов.

Тема 4. Научный инструментарий системного анализа

Понятие научного инструментария и метода исследования. Признаки классификации методов системного анализа. Неформальные методы. Графические методы. Количественные методы. Методы моделирования. Методы формализованного представления систем. Методы, направленные на активизацию интуиции и опыта специалистов.

Тема 5. Неформальные методы исследования

Индивидуальные эвристические методы активизации исследовательского процесса. Коллективные эвристические методы.

Тема 6. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов

Понятие и сущность экспертных методов. Требования, предъявляемые к экспертам. Методы определения компетентности экспертов. Признаки классификации экспертных методов. Индивидуальные методы экспертизы. Методы без математической обработки результатов: анкетирование, интервью, метод рангов, аналитические экспертные оценки и др. Методы с математической обработкой: попарного сравнения, расстановки приоритетов и др.

Коллективная экспертиза. Методы коллективной экспертизы: круглого стола, «Дэльфи», программного прогнозирования, эвристического прогнозирования и др. Основные этапы проведения коллективной экспертизы.

Тема 7. Метод построения дерева взаимосвязей

Понятие дерева взаимосвязи. Элементы дерева взаимосвязей. Типы деревьев взаимосвязей. Правила построения дерева взаимосвязей: соподчинённость, сопоставимость, полнота, определённость и др. Признаки декомпозиций деревьев взаимосвязей: предметный, функциональный, этапы воспроизводственного цикла, цели, исполнители и др. Логика построения деревьев

взаимосвязей. Направления использования метода структуризации при исследовании социально-экономических и политических систем.

Тема 8. Методы сетевого планирования и управления

Объективные условия разработки и использования сетевых методов планирования и управления. Этапы развития сетевых методов планирования и управления. Преимущества сетевых методов и область их применения. Понятие сетевой модели. Элементы сетевой модели. Виды работ и событий в сетевой модели. Понятие пути. Критический путь. Правила построения сетевых моделей. Временные параметры элементов сетевого графика. Методы определения продолжительности работ. Алгоритмы расчёта временных параметров сетевого графика. Организация процессов разработки и использования сетевых методов планирования и управления.

Тема 9. Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами

Моделирование как метод исследования. Цели моделирования. Преимущества и область применения методов моделирования. Принципы моделирования. Понятие и классификация моделей. Содержание процесса моделирования. Сущность имитационного моделирования. Место и роль имитационного моделирования в исследовании и управлении. Методика построения и исследования имитационных моделей. Экономико-математическое моделирование социально-экономических систем.

Тема 10. Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ

Сущность функционального и структурного подходов в методологии. Появление и развитие метода функционально-стоимостного анализа. Сущность, цели и принципы функционально-стоимостного анализа. Основные понятия и этапы выполнения функционально-стоимостного анализа.

Тема 11. Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.

Предмет, содержание экономического анализа. Принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Систематизация и обработка экономической информации. Типология видов экономического анализа.

Метод и методика экономического анализа. Традиционные методы экономического анализа. Факторный анализ и типы факторных моделей: аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные. Детерминированное моделирование факторных систем. Способы измерения влияния факторов в детерминированных моделях. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности. Количественные приемы экономического анализа. Эвристические приемы решения экономических задач.

Тема 12. Анализ объёмов производства и продаж продукции.

Анализ производства и продаж: задачи, основные направления, информационное обеспечение. Анализ объёма и структуры готовой продукции. Анализ выполнения договорных обязательств и объёма продаж продукции. Анализ технико-организационного уровня производства, технического уровня и качества продукции. Анализ резерва роста объёма производства. Оценка и прогнозирование выручки от продаж.

.

Тема 13. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Задачи, направление и информационное обеспечение анализа основных и оборотных средств. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Источники формирования оборотных средств. Анализ обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.

Тема 14. Анализ материальных ресурсов.

Задачи, направление и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Тема 15. Анализ трудовых ресурсов.

Задачи, направление и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ формирования и использования фонда заработной платы. Тенденции изменения производительности и оплаты труда.

Тема 16. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.

Направления, задачи и источники информации для анализа инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект: оценка эффективности. Методы оценки эффективности инвестиционных решений: метод доходности, метод внутренней нормы окупаемости, метод текущей окупаемости. Методика инвестиционного анализа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.24 «Системный анализ», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода	Реферат
Система как объект системного анализа	Опрос
Основы методологии системного анализа	Реферат
Научный инструментарий системного анализа	Опрос
Неформальные методы исследования	Реферат
Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов	Опрос
Метод построения дерева взаимосвязей	Практическое задание
Методы сетевого планирования и управления	Опрос
Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами	Реферат
Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ	Опрос, тестирование
Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.	Реферат
Анализ объёмов производства и продаж продукции.	Опрос
Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Практическое задание
Анализ материальных ресурсов.	Опрос
Анализ трудовых ресурсов.	Практическое задание
Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.	Опрос, тестирование

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода .

Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Актуальность системного подхода к исследованию политических процессов в современном обществе.
2. Объективные условия появления системных идей и системного подхода в теории познания

3. Сущность, принципы и характерные черты системного подхода в исследовании и управлении
4. Системный анализ как основная методология реализации системного подхода
5. Понятие, сущность и задачи системного анализа
6. Системный подход как теория и методология
7. Методы системного подхода
8. Эволюция взглядов к развитию системного подхода

Тема 2. Система как объект системного анализа.
Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие систем, внутренняя структура, закономерности функционирования, параметры описания состояния.
2. Классификация систем.
3. Понятие и содержание методики системного анализа.
4. Место и роль системного анализа в решении социально-экономических проблем.

Тема 3. Основы методологии системного анализа.
Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Сущность и содержание методологии системного анализа
2. Логическая основа системного анализа
3. Понятие цели и требования к её формированию. Моделирование дерева целей
4. Понятие, содержание и особенности методик системного анализа
5. Критерии и их место в проведении системного анализа

Тема 4. Научный инструментарий системного анализа.
Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие научного инструментария и метода исследования
2. Фундаментальные методы научного исследования
3. Классификация методов исследования
4. Неформальные методы: краткая характеристика
5. Количественные методы
6. Графические методы

Тема 5. Неформальные методы исследования.
Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Неформальные методы исследования и область их применения.
2. Индивидуальные эвристические методы активизации исследовательского процесса.
3. Коллективные эвристические методы.

4.

Тема 6. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.
Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие, сущность и область применения экспертных методов в системном анализе.
2. Требования, предъявляемые к экспертам и методы определения их компетентности.
3. Классификация экспертных методов.
4. Индивидуальные экспертные методы.
5. Методы коллективной экспертизы и этапы её проведения.

Тема 7. Метод построения дерева взаимосвязей.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

Базовые сведения. Метод «дерева целей» широко применяется для прогнозирования возможных направлений развития науки, техники, технологий, а также для составления личных и профессиональных целей.

Дерево целей представляет собой упорядоченную иерархию целей, характеризующую их соподчиненность и внутренние взаимосвязи. Процесс конкретизации целей от высших уровней к низшим напоминает процесс разрастания дерева (только растет оно сверху вниз). Структура целей изображается в виде ветвящегося рисунка, называемого «деревом целей».

При построении «дерева целей» исходят из следующих положений:

- все «дерево целей» есть не что иное, как единая, но детализированная цель рассматриваемой системы;
- построение дерева целей осуществляется от общей цели к частным (сверху вниз), его анализа проводится в обратном направлении;
- развитие дерева целей идет вглубь, то есть количество вершин на каждом следующем уровне не должно быть меньше количества вершин на предыдущем уровне;
- декомпозиция целей на подцели осуществляется таким образом, чтобы можно было оценить вклад каждой подцели в достижение родительской цели, при этом сами подцели выступают как цели по отношению к следующей, более низкой ступени иерархии;
- построение дерева целей завершается по достижении уровня, на котором, начальная цель не станет простой и возможной для исполнения.

Практическое задание (10 вариантов):

Составить дерево целей минимум из 4-х уровней (по желанию студента возможно построение дерева взаимосвязей, включая уровень мероприятий и ресурсный уровень , при этом максимальное число уровней 7). Объем 1 страница.

Целью работы является определение путей достижения генеральной цели на основе построения и анализа дерева целей системы.

Также по желанию студента и предварительному согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, возможно сменить тематику задания, выбрать тему, связанную с курсовым проектом студента.

В соответствии с вариантом задания разработать дерево целей.

Вариант 1.	Перед начальником кадровой службы в Администрации стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 4-х уровней.
Вариант 2	Начальнику отдела кадров необходимо провести аттестацию сотрудников. Составить дерево целей из 3-4 х уровней
Вариант 3	Составьте дерево целей внешних опасностей и возможностей, с которыми сталкивается организация
Вариант 4	Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней
Вариант 5	Опишите "дерево целей" высшего учебного заведения, в котором Вы учитесь
Вариант 6	Перед менеджером по рекламе туристской фирмы стоит задача: Как эффективно провести рекламную кампанию. Составить дерево целей не менее 4-х уровней.
Вариант 7	Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил

	задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 4-5 уровней
Вариант 8	Составить дерево целей из 4-5 уровней для участия в модельном бизнесе
Вариант 9	Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней
Вариант 10	Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 3-4 уровней составить дерево целей

Выбор варианта осуществляется следующим образом: по списку учащихся в группе -1-й – 10-й учащийся – 1- 10 вариант, 11-й – 20-й учащийся – 1-10 вариант и т.д. Форма выполнения работы: письменно

Тема 8. Методы сетевого планирования и управления.

Вопросы для проведения опроса:

1. Объективные условия разработки и использования сетевых методов планирования
2. Преимущества сетевых методов и область их применения
3. Этапы развития сетевых методов планирования и управления
4. Понятие и элементы сетевой модели
5. Правила построения сетевых моделей
6. Организация процессов разработки и использования сетевых методов в управлении

Тема 9. Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами.

Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Моделирование как метод исследования. Цели моделирования.
2. Преимущества и область применения методов моделирования
3. Понятие и классификация моделей
4. Принципы и содержание процесса моделирования
5. Сущность и место имитационного моделирования в исследовании и управлении
6. Экономико-математическое моделирование социально-экономических систем

Тема 10. Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ.

Вопросы для проведения опроса:

1. Сущность функционального и структурного подходов в методологии.
2. Появление и развитие метода функционально-стоимостного анализа.
3. Сущность, цели и принципы функционально-стоимостного анализа.
4. Основные понятия и этапы выполнения функционально-стоимостного анализа.

Контент тестовых заданий (Т):

Вопрос 1. Вид деятельности, состоящий в распознавании проблем и ситуаций, определении их происхождения, выявлении их свойств и содержания, нахождении путей и средств решения – это:

1. анализ;
2. абстрагирование;

3. синтез;
4. исследование.

Правильный ответ: 4

Вопрос 2. Дисфункция в системе возникает в случае если:

1. цели локальных элементов системы дополняют друг друга
2. цели локальных элементов дополняют друг друга и глобальную цель системы
3. цели локальных элементов системы противоречат друг другу и глобальной цели системы
4. цели локальных элементов системы противоречат только друг другу

Правильный ответ: 3

Вопрос 3. Каковы на Ваш взгляд основные цели применения аппарата системного анализа?

1. моделирование явлений и процессов реального мира с точностью, достаточной для их адекватного восприятия
2. изучение явлений и процессов реального мира
3. изучение способов функционирования явлений и процессов реального мира

Правильный ответ: 1

Вопрос 4. По Вашему мнению, может ли один и тот же элемент системы входить более чем в 1 подсистему?

1. да
2. нет

Правильный ответ: 1

Вопрос 5. *По Вашему мнению, принцип эмерджентности гласит, что:*

1. система в целом имеет свойства большие, чем простая сумма свойств элементов
2. система в целом имеет свойства меньшие, чем простая сумма свойств элементов
3. система в "подавляет" часть свойств своих элементов
4. свойства системы в целом это сумма свойств элементов

Правильный ответ: 1

Вопрос 6. Индивидуальные экспертные методы целесообразно использовать при исследовании проблем:

1. которые хорошо обеспечены информацией
2. в отношении которых знаний для уверенности в достоверности результатов экспертизы недостаточно

Правильный ответ: 2

Вопрос 7. Индивидуальные методы экспертных оценок – это методы:

1. программного прогнозирования
2. анкетирования
3. аналогии
4. Дельфи
5. последовательных приближений
6. аналитический
7. расстановки приоритетов

Правильный ответ: 2, 6, 7

Вопрос 8. Верно ли, что моделирование представляет собой один из основных методов познания, способ существования знаний?

1. нет
2. да

Правильный ответ: 2

Вопрос 9. Понятие "Система" следует определить как:

1. ее состав, совокупность элементов и связей, обеспечивающая достижение поставленной цели
2. совокупность элементов без связей
3. совокупность элементов и связей
4. совокупность входов и выходов

Правильный ответ: 1

Вопрос 10. Термин “методология” означает:

1. учение о структуре, логической организации, методах и средствах;
2. деятельность;
3. учение о методах исследования;
4. учение о способах воздействия на исследуемый объект;

Правильный ответ: 3

Вопрос 11. Что следует понимать под термином "состав системы" ?

1. совокупность элементов, связей и целей
2. совокупность входов и выходов
3. совокупность элементов без связей
4. совокупность элементов и связей

Правильный ответ: 3

Вопрос 12. С*истемный анализ это:*

1. методология рассмотрения систем
2. дисциплина, изучающая методы принятия обоснованных решений над сложными системами
3. оба определения ошибочны

Правильный ответ: 2

Вопрос 13. В *чем состоит основной смысл выделения подсистем из системы?*

1. в оптимизации структуры системы
2. в упрощении модели системы
3. это способ "начать рассмотрение системы"
4. все определения верны
5. все определения ошибочны

Правильный ответ: 2

Вопрос 14. Модель - есть замещение изучаемого объекта другим объектом, который отражает

1. некоторые стороны данного объекта
2. все стороны данного объекта
3. несущественные стороны данного объекта
4. существенные стороны данного объекта

Правильный ответ: 4

Вопрос 15. Модель содержит информации:

1. больше, чем моделируемый объект
2. меньше, чем моделируемый объект
3. столько же сколько и моделируемый ответ
4. не содержит информации

Правильный ответ: 1

Тема 11. Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.

Темы для подготовки Реферата (Р):

1. Организация как субъект экономического анализа.
2. Этапы развития экономического анализа.
3. Принципы управления организацией, формы и методы их реализации в экономическом анализе.
4. Иностранные инвестиции в России: проблемы привлечения.
5. Разработка инвестиционного проекта.
6. Управление инвестициями: экономическая оценка инвестиций.
7. Информационного обеспечение экономического анализа.
8. Оценка в экономическом анализе.
9. Методы рейтинговой оценки в экономическом анализе.
10. Развитие методов оценки рисков.
11. Анализ эффективности систем качества, используемых на предприятии.
12. Анализ информационных технологий, способствующих повышению эффективности управления экономическими системами.
13. Теоретические основы формирования и мониторинг систем качества, используемых на предприятии.
14. Резервы и механизмы повышения качества продукции.
15. Комплексная оценка резервов производства.
16. Использование стохастического анализа.
17. Бережливое производство.
18. Тенденции изменения производительности и оплаты труда.
19. Анализ влияния вида экономической деятельности организации на размер собственных оборотных средств.

Тема 12. Анализ объёмов производства и продаж продукции.

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные подходы к планированию объемов производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства, технического уровня и качества продукции.
3. Анализ резерва роста объёма производства.
4. Оценка и прогнозирование выручки от продаж.

Тема 13. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Контент практических заданий (ПЗ*):*

1. Определить показатели фондоотдачи, фондовооруженности. Исчислить абсолютное и относительное отклонение показателей, рассчитать влияние на показатель фондовооруженности изменения среднегодовой стоимости основных фондов и среднегодовой численности.

Показатели	

	Предыдущий год	Отчетный год
Товарооборот в тыс. Руб.	44,52	47,8
Среднегодовая стоимость ОФ	1,3	1,32
Среднегодовая численность рабочих	0,22	0,21
фондоотдача		
фондоемкость		
фондовооруженность		
Абсолютное отклонение товарооборота отчетного года к предыдущему		
Абсолютное отклонение среднегодовой стоимости ОФ отчетного года к предыдущему		
Абсолютное отклонение среднегодовой численности рабочих отчетного года к предыдущему		

2.Пусть имеется пять альтернативных проектов с характеристиками, приведенными в таблице.

Таблица. Характеристики альтернативных проектов

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	Проект 5
Требуемые инвестиции, тыс. руб. на единицу продукции (k_i)	25,8	23,8	21,1	21,4	20,0
Себестоимость ед. продукции, тыс. руб. (c_i)	10,6	10,8	11,4	12,0	12,2

Какой проект наилучший по критерию приведенных затрат? Нормативный срок окупаемости 5 лет, $E_н = 0,20$ ($E_н$ - нормативный коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений?

Тема 14. Анализ материальных ресурсов.
Вопросы для проведения опроса:

1. Анализ капитальных вложений как форма инвестиций.
2. Проекты капитальных вложений и их виды.
3. Методика анализа и планирования инвестиционных проектов.
4. Метод расчета рентабельности и срока окупаемости капитальных вложений.

Тема 15. Анализ трудовых ресурсов.
Контент практических заданий (ПЗ*):*

1. Определить результативный показатель и влияние факторов на его изменение, используя метод цепных подстановок.

Показатели	По плану	Фактически
Средняя продолжительность рабочего дня, ч (П)	8	7,9
Среднесписочная численность рабочих, чел (Ч)	103	109

Число дней, отработанных одним рабочим за год (Д)	234	228

Покажите знание порядка и механизма применения методов экономического анализа.

2. Проанализировать влияние на валовый объем производства количества работников, количества отработанных дней одним работником и их выработки способом относительных разниц. Исходные данные представлены в таблице.

Показатель	Базисное значение (0)	Фактическое значение (1)	Абсолютное изменение (+,-)
Объем валовой продукции, тыс. руб. (ВП)	2920	3380	+460
Среднесписочная численность персонала, чел. (ЧР)	20	25	+5
Количество отработанных дней одним работником за год (Д)	200	208	+8
Среднедневная выработка продукции одним работником, тыс. руб. (ДВ)	0,73	0,65	-0,08

Продемонстрируйте умение определять влияние факторов на результативный показатель.

3. На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней.

Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

4. На основании данных таблицы проанализируем использование средств на оплату труда работников, а также охарактеризуем динамику фонда заработной платы работников предприятия и зарплатоемкости продукции на основании данных таблицы.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение(+-)	
			сумма	%
А	1	2	3	4
1) Фонд заработной платы работников по основному виду деятельности, тыс. руб. в том числе:	5115,4	6041,1		
рабочих	3830,6	4489,9		
служащих	1284,8	1551,2		
2) Выпуск товаров и услуг в фактических ценах, тыс. руб.	23721	29953		

3) Заработная плата работников на 1 руб., товаров и услуг (зарплатоемкость продукции), руб. (с точностью до 0,001)				

Покажите умение анализировать изменение показателей и интерпретировать результаты расчетов.

5. На обработку детали затрачивали 19 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 16 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

6. Компания по производству автомобилей предоставила следующую информацию о своей деятельности (тыс. ден. ед.):

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
«Выход»:		
1. готовая продукция	600000	720000
2. незавершенное производство	150000	171000
3. дивиденды	60000	63000
итого	810000	954000
«Вход»:		
1. труд	180000	213000
2. материалы	9180	10800
3. капитал	600000	600000
4. энергия	32400	36000
5. прочие затраты	90000	102000
итого	911580	961800

Необходимо:

1. Рассчитать общий показатель производительности труда фирмы по годам.
2. Рассчитать единичные показатели производительности труда фирмы по годам (по труду, по использованию капитала и сырья).
3. Рассчитать многофакторные показатели производительности труда по годам.
4. На основе рассчитанных показателей сделать вывод об эффективности работы фирмы.

7. Рассчитать показатели использования рабочего времени: число дней, отработанных одним работником в год; продолжительность рабочего дня; среднечасовую выработку.

Выявить резервы увеличения продукции за счет улучшения использования рабочего времени.

Рассчитать показатели производительности труда и провести их сравнительный анализ.

Составить факторную модель зависимости выработки продукции на одного рабочего от количественных и качественных факторов.

Оценить влияние факторов использования рабочего времени и производительности труда на изменение объема продукции.

№ п/п	Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонение, +/-	Темпы роста, %
1	Среднесписочная численность работающих, чел	217	209		
2	Среднесписочная численность рабочих, чел.	137	140		
3	Объем продукции, работ, услуг, тыс. руб.	22319	35946		
4	Число отработанных одним рабочим	32880	33880		

	человеко-дней, тыс.				
5	Число отработанных одним рабочим человеко-часов, тыс.	259423	267991		
6	Среднее число дней, отработанных одним рабочим, дни				
7	Средняя продолжительность одного дня, час.				
8	Среднегодовая выработка продукции на одного работающего, руб.				
9	Среднегодовая выработка продукции на одного рабочего, руб.				
10	Среднедневная выработка на одного рабочего, руб.				
11	Среднечасовая выработка на одного рабочего, руб.				
12	Удельный вес рабочих в общей численности работающих, коэф.				

Тема 16. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.

Вопросы для проведения опроса:

1. Направления, задачи и источники информации для анализа инвестиционной деятельности.
2. Инвестиционный проект: оценка эффективности.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных решений: метод доходности, метод внутренней нормы окупаемости, метод текущей окупаемости.
4. Методика инвестиционного анализа.

Контент тестовых заданий (Т):

Вопрос 1. Принципы системности и комплексности проявляются:

1. в органическом единстве экономического и политического;
2. в единстве экономического и социального;
3. в органическом восприятии объектов анализа как экономических, социальных и экологических.
4. *все ответы верны.

Вопрос 2. Прием относительных разностей основан на форме зависимости:

1. аддитивной;
2. комбинированной;
3. стохастической;
4. *мультипликативной.

Вопрос 3. Какой вид анализа предполагает изучение показателей деятельности организации в комплексе, как единой системы, с определением интегрального показателя, учитывающего взаимосвязь и взаимообусловленность факторов формирующих показатели?

1. сплошной;
2. *комплексный;
3. сравнительный;
4. факторный.

Вопрос 4. Зависимость, выраженная формулой $f(x,y)=x_1 * x_2 * x_3 * (y_1 + y_2 + y_3)$- это:

1. мультипликативная зависимость;
2. аддитивная зависимость;
3. стохастическая зависимость
4. *комбинированная зависимость.

Вопрос 5. Выделить прием, требующий наличия причинно-следственной связи при проведении факторного анализа:

1. балансовый;
2. относительных разностей;
3. интегральный;
4. корреляционный;
5. *все вышеперечисленные приемы;
6. ни один из вышеперечисленных приемов.

Вопрос 6. Степень равномерности выпуска продукции в течение определенного времени с целью рационального использования трудовых и материальных ресурсов-это:

1. организация;
2. проектирование;
3. *ритмичность;
4. освоение.

Вопрос 7. Среди перечисленных ниже показателей назовите тот, который отражает использование материальных ресурсов:

1. среднегодовые остатки материалов;
2. *материалоемкость;
3. остатки материалов на складе;
4. средний размер закупки материалов и полуфабрикатов.

Вопрос 8. Критическая оценка степени соответствия свойств продукции ожиданиям потребителя-это:

1. сортность продукции;
2. *качество продукции;
3. конкурентоспособность продукции;
4. полезность продукции.

Вопрос 9. Комплексный экономический анализ характеризуется:

1. единой целью;
2. *единой целью и всесторонностью анализа;
3. системностью анализа;
4. определенным набором расчетных показателей.

Вопрос 10. На объем продукции оказывают влияние два фактора: количество работников и производительности труда. Каковы эти факторы?

1. *количество работников-экстенсивный, а производительность-интенсивный;
2. производительность труда-экстенсивный, а количество работников-интенсивный;
3. оба фактора являются интенсивными;
4. оба фактора являются экстенсивными.

Вопрос 11. Относительная экономия (перерасход) отдельных видов производственных ресурсов характеризует:

1. изменение объема выпущенной продукции;
2. *изменение эффективности использования ресурсов;
3. изменение расхода ресурсов на производство;
4. изменение производственной себестоимости.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух частей:
1) теоретический вопрос
2) практическая задача.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2	на уровне знаний: -знать основные понятия, категории и инструменты системного анализа
		на уровне умения: - уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы системного анализа в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: -иметь навыки поиска резервов повышения эффективности функционирования субъектов экономической деятельности
	УК ОС-9.2	на уровне знаний: - знать методологические и методические принципы сущности, целей и задач системного и экономического анализа
		на уровне умения: -уметь применять методы и основные положения теории системного и экономического анализа
		на уровне навыков: - иметь навыки применения основных методов системного и экономического анализа при обосновании и принятии управленческих решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Сущность, принципы и характерные черты системного подхода.
2. Понятие и сущность системного анализа.
3. Место и роль системного анализа в решении социально-экономических и политических проблем.
4. Понятие и внутренняя структура системы.
5. Закономерности функционирования систем и их свойства.
6. Классификация систем.

7. Сущность и содержание методологии системного анализа.
8. Классификация методов системного анализа.
9. Неформальные методы системного анализа. Индивидуальные методы экспертных оценок.Методы коллективной экспертизы
10. Графические методы системного анализа.
11. Метод построения дерева взаимосвязей.
12. Правила и логика построения деревьев взаимосвязи.
13. Объективные условия разработки и использования сетевых методов планирования и управления.
14. Этапы развития сетевых методов планирования и управления. Преимущества сетевых методов планирования и управления.
15. Понятие и виды сетевых моделей планирования и управления. Правила построения сетевых моделей.
16. Моделирование как метод исследования. Принципы моделирования. Содержание процесса моделирования.
17. Понятие и классификация моделей.
18. Имитационное моделирование и экономико-математическое моделирование социально-экономических систем.
19. Сущность и содержание принципов системного подхода в государственном и муниципальном управлении (целостности, целеполагания, эмерджентности, двуединности, делимости и др.).
20. Факторный анализ и типы факторных моделей: аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные. Детерминированный факторный анализ.
21. Методы экономического анализа. Классификация методов.
22. Стохастический факторный анализ.
23. Цель анализа труда и его эффективности.
24. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, в области производительности труда, в области оплаты труда.
25. Система показателей, характеризующих обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
26. Фонд рабочего времени. Оценка производительности труда.
27. Основные подходы к планированию объемов производства.
28. Анализ технико-организационного уровня производства, технического уровня и качества продукции.
29. Анализ резерва роста объёма производства.
30. Оценка и прогнозирование выручки от продаж.
31. Основные задачи анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг).
32. Основные показатели объема производства: валовая и товарная продукция.
33. Основные методы определения качества продукции.
34. Анализ оборотных средств предприятия и их структура.
35. Система коэффициентов, характеризующих интенсивность обновления основных фондов.
36. Анализ капитальных вложений как форма инвестиций.
37. Проекты капитальных вложений и их виды.
38. Метод расчета рентабельности и срока окупаемости капитальных вложений.
39. Метод снижения затрат в результате внедрения проекта. Метод приведенных затрат.
40. Метод расчета чистой текущей стоимости.
41. Тенденции изменения производительности и оплаты труда.
42. Задачи, направление и информационное обеспечение анализа на производства и

продажу продукции.

43. Инвестиционный проект: оценка эффективности.
44. Методы оценки эффективности инвестиционных решений: метод доходности, метод внутренней нормы окупаемости, метод текущей окупаемости.
45. Методика инвестиционного анализа.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.24 «Системный анализ»
БИЛЕТ № 1

1. 1. Анализ оборотных средств предприятия и их структура. Укажите показатели эффективности использования оборотных средств.
   2. Решите задачу:

Рассчитайте влияние средней стоимости основных средств и фондоотдачи на выпуск продукции всеми возможными способами. Сделайте выводы.

	Базовый период	Отчетный период	Отклонения
Выпуск продукции, N, тыс.руб.			
Средняя стоимость основных средств Сос, тыс.руб.	600	800	
Фондоотдача, Ф	1,5	1,8	

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.24 «Системный анализ»
БИЛЕТ № 1

1. Классификация методов системного анализа.
2. Перед начальником кадровой службы в Администрации стоит задача:

Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу.
Составить дерево целей минимум из 4-х уровней

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания

Критерии оценки устного ответа на зачете с оценкой. За ответ при сдаче зачета с оценкой студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Таблица 17

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет с оценкой		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости	Максимальный балл (БРС)
Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода	Реферат	5
Система как объект системного анализа	Опрос	1
Основы методологии системного анализа	Реферат	5
Научный инструментарий системного анализа	Опрос	1
Неформальные методы исследования	Реферат	5
Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов	Опрос	1
Метод построения дерева взаимосвязей	Практическое задание	5
Методы сетевого планирования и управления	Опрос	1
Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами	Реферат	5
Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ	Опрос, тестирование	1+6
Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.	Реферат	5
Анализ объёмов производства и продаж продукции.	Опрос	1
Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Практическое задание	5
Анализ материальных ресурсов.	Опрос	1
Анализ трудовых ресурсов.	Практическое задание	5
Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.	Опрос, тестирование	1+6
Итого (в течение семестра)		60

Если студент в течение семестра получает за выполненные задания более 55 баллов, оценка выставляется ему без прохождения промежуточной аттестации в рамках сессии.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Практические задания

Критерии оценки практических заданий

Критерии	Баллы БРС
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	4-5
задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	3
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	1-2
задачи не решены	0

Оценка реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада	5 5

	- полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	5
51–75	4
31–50	1-3
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях, конспектировать лекции.

в рамках практических (семинарских) занятий – участвовать в обсуждении учебных вопросов, в проведении опросов, коллективном обсуждении проблем с целью установления путей ее решения; принимать участие в решении логических задач через поиск ответов в первоисточнике, проводить анализ текущих событий и современного законодательства в рамках темы. Семинарские занятия по дисциплине проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет.

в рамках самостоятельной работы – готовить рефераты на заданную тематику; выполнять практические задания; решать тестовые задания; изучать лекционный и дополнительный материал, осуществлять предварительную подготовку. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

в рамках промежуточной аттестации – решить практические задания, позволяющие оценить остаточные знания, ответить на теоретические вопросы билета.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода .

1. Объективные условия появления системных идей и системного подхода в теории познания
2. Сущность, принципы и характерные черты системного подхода в исследовании и управлении
3. Системный анализ как основная методология реализации системного подхода
4. Эволюция взглядов к развитию системного подхода

Тема 2. Система как объект системного анализа.

1. Понятие систем, внутренняя структура, закономерности функционирования, параметры описания состояния.
2. Классификация систем.
3. Понятие и содержание методики системного анализа.

Тема 3. Основы методологии системного анализа.

1. Сущность и содержание методологии системного анализа
2. Понятие цели и требования к её формированию. Моделирование дерева целей
3. Понятие, содержание и особенности методик системного анализа
4. Критерии и их место в проведении системного анализа

Тема 4. Научный инструментарий системного анализа.

1. Понятие научного инструментария и метода исследования
2. Классификация методов исследования

Тема 5. Неформальные методы исследования.

1. Неформальные методы исследования и область их применения.
2. Индивидуальные эвристические методы активизации исследовательского процесса.
3. Коллективные эвристические методы.

Тема 6. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.

1. Понятие, сущность и область применения экспертных методов в системном анализе.
2. Требования, предъявляемые к экспертам и методы определения их компетентности.
3. Классификация экспертных методов.

Тема 7. Метод построения дерева взаимосвязей.

1. Понятие и элементы дерева взаимосвязей
2. Правила построения дерева взаимосвязей

Тема 8. Методы сетевого планирования и управления.

1. Объективные условия разработки и использования сетевых методов планирования
2. Преимущества сетевых методов и область их применения
3. Понятие и элементы сетевой модели

Тема 9. Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами.

1. Моделирование как метод исследования. Цели моделирования.
2. Преимущества и область применения методов моделирования
3. Понятие и классификация моделей

Тема 10. Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ.

1. Сущность функционального и структурного подходов в методологии.
2. Появление и развитие метода функционально-стоимостного анализа.
3. Сущность, цели и принципы функционально-стоимостного анализа.

Тема 11. Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.

1. Информационное обеспечение экономического анализа.
2. Систематизация и обработка экономической информации.
3. Способы измерения влияния факторов в детерминированных моделях.
4. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности.

Тема 12. Анализ объёмов производства и продаж продукции.

Анализ технико-организационного уровня производства, технического уровня и качества продукции.

.

Тема 13. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Анализ обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.

Тема 14. Анализ материальных ресурсов.

Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Тема 15. Анализ трудовых ресурсов.

Тенденции изменения производительности и оплаты труда.

Тема 16. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.

Методика инвестиционного анализа.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Становление системного подхода в науке. Системный анализ как инструмент реализации системного подхода.

1. Актуальность системного подхода к исследованию политических процессов в современном обществе.
2. Объективные условия появления системных идей и системного подхода в теории познания
3. Сущность, принципы и характерные черты системного подхода в исследовании и управлении
4. Системный анализ как основная методология реализации системного подхода
5. Понятие, сущность и задачи системного анализа
6. Системный подход как теория и методология
7. Методы системного подхода

8. Эволюция взглядов к развитию системного подхода

Тема 2. Система как объект системного анализа.

1. Понятие систем, внутренняя структура, закономерности функционирования, параметры описания состояния.
2. Классификация систем.
3. Понятие и содержание методики системного анализа.
4. Место и роль системного анализа в решении социально-экономических проблем.

Тема 3. Основы методологии системного анализа.

1. Сущность и содержание методологии системного анализа
2. Понятие цели и требования к её формированию. Моделирование дерева целей
3. Понятие, содержание и особенности методик системного анализа
4. Критерии и их место в проведении системного анализа

Тема 4. Научный инструментарий системного анализа.

1. Понятие научного инструментария и метода исследования
2. Фундаментальные методы научного исследования
3. Классификация методов исследования
4. Неформальные методы: краткая характеристика
5. Количественные методы
6. Графические методы

Тема 5. Неформальные методы исследования.

1. Неформальные методы исследования и область их применения.
2. Индивидуальные эвристические методы активизации исследовательского процесса.
3. Коллективные эвристические методы.

Тема 6. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.

1. Понятие, сущность и область применения экспертных методов в системном анализе.
2. Требования, предъявляемые к экспертам и методы определения их компетентности.
3. Классификация экспертных методов.
4. Индивидуальные экспертные методы.
5. Методы коллективной экспертизы и этапы её проведения.

Тема 7. Метод построения дерева взаимосвязей.

1. Понятие и элементы дерева взаимосвязей
2. Правила построения дерева взаимосвязей
3. Признаки декомпозиции дерева взаимосвязей
4. Направления использования метода структуризации при исследовании социально-экономических и политических процессов

Тема 8. Методы сетевого планирования и управления.

1. Объективные условия разработки и использования сетевых методов планирования
2. Преимущества сетевых методов и область их применения
3. Этапы развития сетевых методов планирования и управления
4. Понятие и элементы сетевой модели
5. Правила построения сетевых моделей
6. Организация процессов разработки и использования сетевых методов в управлении

Тема 9. Моделирование в исследовании и управлении социально-экономическими процессами.

1. Моделирование как метод исследования. Цели моделирования.
2. Преимущества и область применения методов моделирования
3. Понятие и классификация моделей
4. Принципы и содержание процесса моделирования
5. Сущность и место имитационного моделирования в исследовании и управлении
6. Экономико-математическое моделирование социально-экономических систем

Тема 10. Методы функционального описания систем. Функционально-стоимостной анализ.

1. Сущность функционального и структурного подходов в методологии.
2. Появление и развитие метода функционально-стоимостного анализа.
3. Сущность, цели и принципы функционально-стоимостного анализа.
4. Основные понятия и этапы выполнения функционально-стоимостного анализа.

Тема 11. Теоретические основы и методические приемы экономического анализа.

Типология видов экономического анализа.
Эвристические приемы решения экономических задач.

Тема 12. Анализ объёмов производства и продаж продукции.

Анализ резерва роста объёма производства.

.

Тема 13. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Анализ обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.

Тема 14. Анализ материальных ресурсов.

Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Тема 15. Анализ трудовых ресурсов.

Анализ формирования и использования фонда заработной платы.

Тема 16. Экономический анализ инвестиционной деятельности организации.

Инвестиционный проект: оценка эффективности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 554 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html. - ЭБС «IPRbooks»

2. Экономический анализ : учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — URL: https://book.ru/book/936232 . — Текст : электронный.

3. Системный анализ в управлении социально-экономическими процессами / Попов В.М., Солодков Г.П., Топилин В.М. Ростов-на-Дону, Издательство СКАГС. 2002 г . – 501 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: в 2 т.: учебник для академического бак.: Рек. УМО / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 300 с.

2. Сологуб В.А., Хашева И.А. Система государственного и муниципального управления – Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2016.

3. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 1062 с. —

4. Мощенко, О.В. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа в различных субъектах бизнеса : монография / Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-08793-0. — URL: https://book.ru/book/941515. — Текст : электронный.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 №636 (ред. от 08.09.2014) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 28.05.2012, №22. Ст. 2754.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 30 декабря.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I. // СПС Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. // СПС Консультант Плюс.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. www.afdanalyse.ru – сайт анализ финансового состояния предприятия.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. http://wciom.ru - Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
7. www.politstudies.ru - Официальный сайт журнала «ПОЛИС».
8. http://socis.isras.ru - Официальный сайт журнала «СОЦИС».
9. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственные и муниципальные финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.02 «Государственное регулирование рынка ценных бумаг»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

2022

Автор – составитель:
к.э.н., доцент кафедры
Экономической теории и предпринимательства,
доцент _____ Гончарова О.Ю.

Заведующий кафедрой
Экономической теории и предпринимательства
профессор Игнатова Т.В.

РПД по дисциплине «Государственное регулирование рынка ценных бумаг» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от «05» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 12
6. Методические указания для обучающихся для освоения дисциплины ……... ……. 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……. 21
   7.1. Основная литература……..……...…… 21
   7.2. Дополнительная литература……...……..…… 21
   7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….……..…… 21
   7.4. Интернет-ресурсы…….……..……..... 21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Государственное регулирование рынка ценных бумаг» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций безопасности	ПКс–3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс–3.2	**на уровне знаний:** - о сущности и содержании основных понятий, категорий, применяемых на фондовом рынке; - нормативно-правовые основы функционирования рынка ценных бумаг; - понимать сущность экономических процессов, происходящие на финансовом рынке в целом и на рынке ценных бумаг как его составной части; - особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
		на уровне умений:

		- оценивать причинно-следственные зависимости в экономике, проявляющиеся в динамике основных показателях фондового рынка; - анализировать состоятельность рекомендаций и решений по развитию фондового рынка; - оценивать целесообразность выпуска и размещения государственных и муниципальных ценных бумаг.
		на уровне навыков: - навыки, используемые на практике специалистами в области финансовых рынков - количественного и качественного анализа при оценке эффективности деятельности доходности и риска; - практические навыки количественного и качественного анализа состояния экономической среды; - навыки практической работы с законами, нормативно-правовыми актами, регулирующими рынок ценных бумаг.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часа. На контактную работу с преподавателем отведено 32 академических часов (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено– 39,7 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Государственное регулирование рынка ценных бумаг» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр Общая трудоемкость дисциплины – 32 зачетных единиц (72 часа).

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, таких как история, психология, социология, логика; дисциплин математического цикла, таких как математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, а также дисциплин профессионального цикла, а именно: экономическая теория, экономика предприятий и отраслей народного хозяйства, государственное регулирование экономики.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики», Б1.О.10 «Высшая математика», Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование предпринимательства», Б1.В.ДВ.09.02 «Государственное регулирование рынка труда».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
6семестр								
Тема 1	Рынок ценных бумаг, его функции и структура	8	1		2		4	Опрос, Тестирование
Тема 2	Ценные бумаги и их виды	8	2		1		4,7	Опрос, практическое задание
Тема 3	Стоимость и доходность ценных бумаг	8	1		2		4	Опрос, практическое задание
Тема 4	Регулирование рынка ценных бумаг	8	2		1		4	Опрос, Дискус.
Тема 5	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	8	2		2		5	Опрос, Дискус., Д
Тема 6	Организация первичного рынка ценных бумаг	8	2		2		4	Опрос, Дискус., Д
Тема 7	Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг	8	2		2		5	ДИ
Тема 8	Анализ рынка ценных бумаг	8	2		2		4	Опрос, Дискус.,
Тема 9	Формирование портфеля ценных бумаг	8	2		2		5	Опрос, Дискус., Д
Промежуточная аттестация								зачет
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**16**		**39,7**	

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), дискуссия (Дискус.), практическое задание (ПЗ), Деловая игра (ДИ), Тестирование*

Содержание дисциплины

Тема 1. Рынок ценных бумаг, его функции и структура.

Понятие рынка ценных бумаг. Его сущность, функции и место в системе финансовых рынков. Структура фондового рынка. Биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг. Роль и значение рынка ценных бумаг в мобилизации капитала. Соотношение рынка ценных бумаг, кредитного рынка и бюджета в перераспределении денежных ресурсов. Классификация рынков ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Биржевой и внебиржевой рынок.

Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Дивиденды и проценты как источники выплат. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты; инвесторы; профессиональные участники. Институциональные инвесторы. Механизм регулирования рынка ценных бумаг.

Тема 2. Ценные бумаги и их виды.

Эмиссионные ценные бумаги: именные и на предъявителя.

Долевые ценные бумаги. Формирование акционерного капитала. IPO (Initial Public Offering). Обыкновенные и привилегированные акции. Дивидендная политика: российский и международный опыт.

Российские депозитарные расписки (РДР), американские депозитарные расписки (АДР), глобальные депозитарные расписки (ГДР).

Долговые ценные бумаги. Биржевые облигации. Государственные и корпоративные облигации. Купонные и бескупонные облигации. Оферта. Дюрация. Формирование заемного капитала.

Облигация с ипотечным покрытием. Ипотечный сертификат участия. Жилищный сертификат.

Неэмиссионные ценные бумаги: векселя, чеки, депозитные и сберегательные сертификаты. Механизм функционирования простого и переводного векселя.

Товарно-распорядительные ценные бумаги: складское свидетельство, коносамент. Закладная. Инвестиционный пай.

Тема 3. Стоимость и доходность ценных бумаг.

Виды стоимости ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Доходность по операциям с векселями. Ценообразование. Инвестиционная стоимость ценных бумаг.

Тема 4. Регулирование рынка ценных бумаг

Задачи, формы и методы регулирования рынка ценных бумаг РФ. Регулирование рынка ценных бумаг: содержание, цели, принципы, методы.

Правовая база государственного регулирования рынка ценных бумаг в РФ. Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законы «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», «О защите конкуренции», «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», «Об инвестиционных фондах», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и др.

Система органов государственного регулирования рынка ценных бумаг в РФ.

Саморегулирование на рынке ценных бумаг. Саморегулируемые организации (СРО). Биржевое регулирование рынка ценных бумаг

Пути совершенствования системы государственного регулирования рынка ценных бумаг в РФ.

Тема 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и их взаимодействие. Система учета прав на ценные бумаги: регистраторы и депозитарии.

Брокерская и дилерская деятельность. Взаимодействие брокера с клиентом.

Расчётно-клиринговая деятельность. Основные функции и задачи фондовой биржи. Деятельность по организации торговли на РЦБ.

Управляющие компании и их деятельность по управлению ценными бумагами.

Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг.

Коммерческие банки и другие кредитные организации на фондовом рынке.

Тема 6. Организация первичного рынка ценных бумаг

Особенности первичного рынка ценных бумаг. Этапы эмиссии ценных бумаг. Процедура эмиссии. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Государственная регистрация эмиссионных ценных бумаг.

Процедура эмиссии. Проспект эмиссии: основные требования. Андеррайтинг.

Тема 7. Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг.

Особенности вторичного организованного рынка ценных бумаг. Механизм биржевой торговли. Характеристика и виды биржевых сделок. Организация биржевой торговли ценными бумагами

Внебиржевой фондовый рынок и его элементы. Фондовая биржа: сущность, задачи и функции. Структура фондовой биржи. Комитеты биржи и их функции. Члены фондовой биржи. Органы управления биржей. Этапы развития фондовых бирж. Особенности российских бирж. Участники торгов.

Порядок включения ценных бумаг в рыночный процесс. Листинг и его цели. Процедура листинга и делистинга.

Технология биржевой торговли. Виды сделок на фондовой бирже (кассовые, срочные, отсроченные).

Методы организации биржевой торговли. Виды биржевых аукционов. Фондовые индексы. Методы и проблемы исчисления.

Тема 8. Анализ рынка ценных бумаг

Фундаментальный анализ: понятие, принципы, классификация и характеристика основных показателей. Отбор инструментов при формировании инвестиционного портфеля ценных бумаг с использованием фундаментального анализа.

Технический анализ: основные методы и границы их применения. Основные положения, понятия и допущения технического анализа. Классификация методов технического анализа и область их применения.

Волновая теория Эллиотта: основные принципы и методы.

Денежно-кредитная теория экономического цикла и анализ рынка, основанный на денежных потоках.

Тема 9. Формирование портфеля ценных бумаг

Анализ инвестиционных свойств ценных бумаг. Рейтинг ценных бумаг. Виды рисков на рынке ценных бумаг.

Портфель ценных бумаг: понятие, виды, принципы формирования.

Управление портфелем ценных бумаг и его элементы. Мониторинг. Активная модель управления. Пассивная модель управления. Выбор оптимального портфеля ценных бумаг.

Коллективные инвестиции: сущность, функции виды. Сравнительная оценка различных форм инвестиционных сбережений населения: вклады в коммерческие банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые компании, общие фонды банковского управления (ОФБУ), акционерные и паевые инвестиционные фонды.

Анализ процесса, образования и развития финансовых компаний в РФ. Чековые инвестиционные фонды (ЧИФы), их роль в процессе приватизации и проблемы функционирования.

Паевые инвестиционные фонды (ПИФы), их виды и классификация. Доходность паевых инвестиционных фондов. Структура их активов. Определение стоимости чистых активов инвестиционных фондов и стоимости пая. Размещение, продажа и выкуп инвестиционных паев.

Особенности деятельности паевых инвестиционных фондов, их виды. Состав и структура активов паевых инвестиционных фондов. Доходность инвестиций в паевые инвестиционные фонды.

Рынок пенсионных накоплений. Управление обязательными пенсионными накоплениями: негосударственные пенсионные фонды (НПФ) и управляющие компании (УК).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Государственное регулирование рынка ценных бумаг», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Рынок ценных бумаг, его функции и структура.	Опрос, Тестирование
Тема 2. Ценные бумаги и их виды.	Опрос, практическое задание
Тема 3. Стоимость и доходность ценных бумаг.	Опрос, практическое задание
Тема 4. Регулирование рынка ценных бумаг	Опрос, Дискус
Тема 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Опрос, Дискус, Д.
Тема 6. Организация первичного рынка ценных бумаг	Опрос, Дискус., Д
Тема 7. Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг.	Деловая игра
Тема 8. Анализ рынка ценных бумаг	Опрос, Дискус.
Тема 9. Формирование портфеля ценных бумаг	Опрос, Дискус.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Примеры тестовых заданий

Вопрос 1.
К основным поставщикам ресурсов на финансовый рынок относятся:
I. Местные (муниципальные) органы государственной власти;
II. Страховые компании;
III. Домохозяйства;
IV. Паевые инвестиционные фонды.
Ответы:
A. I, II и IV
B. II и IV
C. II, III и IV
D. Все перечисленное

Вопрос 2.
К основным потребителям ресурсов на финансовом рынке относятся:

I. Коммерческие банки;
II. Центральные органы государственной власти;
III. Предприятия - производители товаров и услуг;
IV. Домохозяйства.
Ответы:
A. I, II и III
B. II и III
C. I, III и IV
D. Все перечисленное

Вопрос 3.
Укажите правильное утверждение в отношении роли государства в процессе кругооборота ресурсов, товаров и доходов в рыночной экономике?
Ответы:
A. Государство выступает только в роли потребителя товаров (услуг) и ресурсов
B. Государство выступает только в роли поставщика услуг
C. Государство выступает как в роли потребителя товаров (услуг) и ресурсов, так и в роли поставщика услуг
D. Государство не принимает участия в процессе кругооборота ресурсов, товаров и доходов

Вопрос 4.
Как называется инвестирование средств на финансовом рынке, при котором в качестве посредников между поставщиками и потребителями инвестиций участвуют различные финансовые институты?
Ответы:
A. Прямое инвестирование
B. Портфельное инвестирование
C. Косвенное инвестирование
D. Коллективное инвестирование

Вопрос 5.
Как называется инвестирование средств на финансовом рынке, при котором юридические или физические лица, не являющиеся финансовыми посредниками, самостоятельно инвестируют временно свободные денежные средства в материальные или финансовые активы?
Ответы:
A. Прямое инвестирование
B. Портфельное инвестирование
C. Косвенное инвестирование
D. Коллективное инвестирование

Вопрос 6.
Как называется инвестирование средств на финансовом рынке, при котором средства, вложенные большим количеством инвесторов (преимущественно мелких), объединяются в единый фонд (пул) под управлением профессионального управляющего для их последующего инвестирования с целью получения инвестиционного дохода?
Ответы:
A. Прямое инвестирование
B. Портфельное инвестирование
C. Косвенное инвестирование
D. Коллективное инвестирование

Вопрос 7.
Из нижеперечисленных укажите финансовые институты, относящиеся к финансовым посредникам инвестиционного типа:
I. Акционерные инвестиционные фонды;
II. Страховые компании;
III. Коммерческие банки;
IV. Паевые инвестиционные фонды.
Ответы:
A. I и II
B. I, II и IV
C. I и IV
D. I, III и IV

Вопрос 8.
Какие из перечисленных финансовых институтов инвестируют свои средства в преимущественно долгосрочные финансовые инструменты в связи с тем, что их обязательства носят долгосрочный характер?
I. Негосударственные пенсионные фонды;
II. Коммерческие банки;
III. Закрытые паевые фонды;
IV. Открытые паевые фонды.
Ответы:
A. I и II
B. I и III
C. I, II и III
D. II, III и IV

Вопрос 9.
Укажите правильное утверждение в отношении структурной соподчиненности различных сегментов финансового рынка:
Ответы:
A. Денежный рынок является составной частью рынка капиталов
B. Кредитный рынок является составной частью денежного рынка
C. Валютный рынок является составной частью рынка капиталов
D. Денежный рынок и рынок капиталов являются составными частями фондового рынка

Вопрос 10.
Фондовый рынок классифицируется по видам ценных бумаг и срокам их обращения на:
Ответы:
A. Первичный и вторичный рынок
B. Биржевой и внебиржевой рынок
C. Денежный рынок и рынок капитала
D. Спотовый и срочный рынок

Вопрос 11.
Рынок ценных бумаг классифицируется по срокам исполнения сделок на:
Ответы:
A. Первичный и вторичный рынок
B. Биржевой и внебиржевой рынок
C. Денежный рынок и рынок капитала
D. Спотовый и срочный рынок

Вопрос 12.
Организованный рынок ценных бумаг классифицируется по месту обращения финансовых инструментов на:
Ответы:
A. Первичный и вторичный рынок
B. Биржевой и внебиржевой рынок
C. Денежный рынок и рынок капитала
D. Спотовый и срочный рынок

Вопрос 13.
Термин "рынок капиталов" применяется для описания:
Ответы:
A. Рынка долговых ценных бумаг, выпускаемых предприятиями на срок более одного года
B. Рынка долговых ценных бумаг, выпускаемых предприятиями и государством на срок более одного года
C. Рынка долговых ценных бумаг, выпускаемых предприятиями и государством на срок более одного года, а также рынка акций
D. Рынка долговых ценных бумаг, выпускаемых предприятиями и государством на срок менее одного года

Вопрос 14.
Что из перечисленного относится к формам коллективного инвестирования?
I. Страховые компании;
II. Акционерные инвестиционные фонды;
III. Негосударственные пенсионные фонды;
IV. Паевые инвестиционные фонды.
Ответы:
A. II и IV
B. II, III и IV
C. I, II и IV
D. Все перечисленное

Вопрос 15.
Перечислите финансовые инструменты, которые принято относить к инструментам рынка капиталов:
I. Привилегированные акции;
II. Коммерческие бумаги;
III. Депозитные сертификаты;
IV. Среднесрочные облигации.
Ответы:
A. I, II и IV
B. I
C. I и IV
D. III и IV

Контент опроса:
1.1. Понятие и функции рынка ценных бумаг
1.2. Структура рынка ценных бумаг
1.3. Инфраструктура рынка ценных бумаг и его участники

Типовые оценочные материалы по теме 2
Тема 2. Ценные бумаги и их виды.

Примеры практических задач

Задача 1.
Инвестор вложил 15 000 руб. сроком на 5 лет на депозит в банке, который начисляет 12% по вкладу. В конце каждого года инвестор снимает со счета начисленную сумму очередного процента. Какую величину составит общая сумма вклада и начисленных в течение 5 лет процентных платежей?
Ответы:
A. 21 435 руб.
B. 24 000 руб.
C. 26 100 руб.
D. 26 435 руб.

Задача 2.
Инвестор открывает в банке депозит на 90 дней под 10% годовых и хотел бы в конце периода получить по депозиту 10 тыс. руб. Какую сумму ему следует разместить сегодня на счете? База 365 дней.
Ответы:
A. 9 759,36 руб.
B. 9 767,73 руб.
C. 9 764,54 руб.
D. 9 756,1 руб.

Задача 3.
Номинал облигации 1 000 руб., купон 10%, выплачивается один раз в год. До погашения облигации 3 года. Определить цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 12%.
Ответы:
A. 951,96 руб.
B. 1 000 руб.
C. 1 049,74 руб.

Задача 4.
Рассчитайте рыночную стоимость облигации номиналом 18 000 руб., ставкой выплачиваемого ежегодно купонного дохода 12% и сроком погашения 3 года, если ставка процента по вкладу в банке составляет 14% годовых.
Ответы:
A. 17 164 руб.
B. 17 269 руб.
C. 17 565 руб.
D. 17 706 руб.

Задача 5.
Рассчитайте рыночную стоимость облигации номиналом 18 000 руб., ставкой выплачиваемого ежегодно купонного дохода 12% и сроком погашения 3 года, если ставка процента по вкладу в банке составляет 13% годовых.
Ответы:
A. 16 664 руб.
B. 17 078 руб.
C. 17 197 руб.
D. 17 575 руб.

Контент опроса:
1 Понятие, свойство и признаки ценной бумаги.
2. Классификация ценных бумаг.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Тема 3. Стоимость и доходность ценных бумаг.

Контент опроса:
1.Виды стоимости ценных бумаг
2. Доходность ценных бумаг

Примеры практических задач

Задача 1.
Рассчитайте рыночную стоимость облигации номиналом 15 000 руб., ставкой выплачиваемого ежегодно купонного дохода 11% и сроком погашения 3 года, если ставка процента по вкладу в банке составляет 13% годовых.
Ответы:
A. 14 292 руб.
B. 14 643 руб.
C. 14 831 руб.
D. 15 148 руб.

Задача 2.
Дисконтный банковский вексель на сумму 1 000 000 руб. размещен 15 марта 2012 года по цене 910 000 руб. Дата погашения 16 июня того же года. Определить годовую доходность векселя.
Ответы:
A. 39,59%.
B. 39,24%.
C. 38,82%.
D. 35,32%

Задача 3.
Какова текущая доходность облигации, купленной за 90% к номиналу, если номинальная стоимость облигации составляет 1000 руб. Срок обращения 2 года. Ежеквартальный купон составляет 20% годовых.
Ответы:
A. 88,88%.
B. 80,00%.
C. 30,00%.
D. 22,22%

Задача 4.
Доходность к погашению облигации с годовой купонной ставкой 10%, сроком погашения 1 год и рыночной стоимостью 75%, в годовых процентных ставках равна:
Ответы:
A. 10,00%

B. 11,76%
C. 13,33%
D. 46,67%

Задача 5.
Чистая прибыль компании составила 975 тыс. руб. Уставный капитал компании состоит из 10 000 обыкновенных акций и 2 000 привилегированных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Дивидендная ставка по привилегированным акциям - 20%. Рассчитайте величину показателя "доход на одну акцию".
Ответы:
A. 47,92 руб.
B. 57,5 руб.
C. 150 руб.
D. 200 руб.

Задача 6.
Выберите оптимальный вариант инвестиций исходя из дивидендной доходности. Первая акция номинальной стоимостью 10 руб. имеет рыночную стоимость 40 руб., а выплачиваемый по ней дивиденд составляет 10% на одну акцию. Вторая акция номинальной стоимостью 5 руб. имеет рыночную стоимость 26 руб., а выплачиваемый по ней дивиденд составляет 12%.
Ответы:
A. Первая акция.
B. Вторая акция.

Задача 7.
Определите ориентировочную стоимость акции компании, получающей стабильную прибыль в размере 24 млн. руб. в год при условии, то рыночная ставка процента составляет 10%, а количество акций составляет 1 млн. штук.
Ответы:
A. 26,4 руб.
B. 52,8 руб.
C. 105,6 руб.
D. 240 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Тема 4. Регулирование рынка ценных бумаг.

Контент опроса:

1.Задачи, формы и методы регулирования рынка ценных бумаг РФ.
2. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
3. Саморегулирование рынка ценных бумаг
4. Биржевое регулирование рынка ценных бумаг

Контент Мини-доклада:
Правовая база, институты, формы и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Контент опроса:

1. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг РФ
2. Характеристика деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг

Контент Мини-доклада:
Саморегулируемые организации на российском рынке ценных бумаг и их роль в совершенствовании профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Организация первичного рынка ценных бумаг

Контент опроса:

1. Особенности первичного рынка ценных бумаг
2. Цели и этапы эмиссии ценных бумаг

Контент Мини-доклада:
Андеррайтинг на российском рынке ценных бумаг.

Типовые оценочные материалы по теме 7
Тема 7. Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг

Контент деловой игры «Фондовая биржа»:

Участники разбиваются на 6 команд, это инвесторы. Им дополнительно вручаются задания, неизвестные остальным командам. На бирже торгуются акции двух компаний, информация о которых сообщается инвесторам. Перед каждой командой поставлена цель, кроме того, они должны получить удовлетворительный финансовый результат. Из числа студентов вызываются 2 брокера. Они обрабатывают заявки инвесторов, сообщают, чьи заявки были удовлетворены и почему, рассчитывают индекс, доход биржи и собственный доход.

Игра идет в 2 этапа. Команды все изменения вносят в баланс, в конце подводятся итоги.

Типовые оценочные материалы по теме 8
Тема 8. Анализ рынка ценных бумаг

Контент опроса:

1. Фундаментальный анализ рынка ценных бумаг
2. Технический анализ состояния рынка ценных бумаг

Типовые оценочные материалы по теме 9
Тема 9. Формирование портфеля ценных бумаг

Контент опроса:

1 Понятие и классификация портфелей ценных бумаг
2. Формирование портфелей ценных бумаг
3. Методы управления портфельными рисками

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный (ключевой) индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.4	Способность оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации при проведении количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны	Проводится адекватная оценка деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации на основе количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Ценные бумаги: сущность и виды. Основные ценные бумаги.
2. Акции: общая характеристика и виды. Доходность акций и факторы, ее определяющие.
3. Облигации: общая характеристика и виды. Доходность облигаций.
4. Государственные ценные бумаги: сущность и виды.
5. Муниципальные ценные бумаги. Жилищные сертификаты.
6. Векселя: общая характеристика и виды. Доходность векселя.
7. Сберегательные и депозитные сертификаты. Чеки.
8. Американские депозитарные расписки. Международные облигации.
9. Производные ценные бумаги: фьючерс, форвард, опцион.
10. Российские депозитарные расписки. Биржевые облигации.
11. Складское свидетельство, коносамент, закладная.
12. Рынок ценных бумаг: сущность, структура и функции.
13. Субъекты рынка ценных бумаг: инвесторы, эмитенты, посредники.
14. Фондовые брокеры и дилеры.
15. Управляющие компании и их деятельность по управлению ценными бумагами. Депозитарии и их функции.
16. Организаторы торговли ценными бумагами, регистраторы и их роль на рынке ценных бумаг.
17. Расчетно-клиринговые организации и их функции.
18. Банки и инвестиционные институты на рынке ценных бумаг.
19. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».
20. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
21. Федеральный закон «О защите конкуренции».
22. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах».
23. Государственное регулирование фондового рынка: цели, принципы, методы.
24. Система органов государственного регулирования рынка ценных бумаг в Российской Федерации.

25. Налогообложение на рынке ценных бумаг РФ.
26. Саморегулируемые организации фондового рынка.
27. Эмиссия ценных бумаг: содержание и этапы. Проспект эмиссии. Андеррайтинг.
28. Фондовая биржа: сущность и функции. Комитеты фондовой биржи и их задачи. Органы управления биржей.
29. Порядок включения ценных бумаг в рыночный процесс. Листинг и делистинг. Виды сделок на фондовой бирже.
30. Основные виды биржевых стратегий: хеджирование и биржевая спекуляция. Биржевые индексы.
31. Портфельное инвестирование на рынке ценных бумаг. Управление портфелем ценных бумаг.
32. Фундаментальный и технический анализ фондового рынка.
33. Паевые инвестиционные фонды: сущность, виды, тенденции развития на российском рынке ценных бумаг.
34. Общие фонды банковского управления и перспективы их развития на фондовом рынке РФ.
35. Тенденции развития мирового рынка ценных бумаг в современных условиях.
36. Зарубежный опыт государственного регулирования и саморегулирования фондового рынка.
37. Российский рынок ценных бумаг: этапы, особенности и перспективы развития.
38. Современные тенденции развития российского рынка государственных ценных бумаг (на федеральном уровне и уровне субъектов Федерации).
39. IPO на российском фондовом рынке: тенденции, проблемы и перспективы.
40. Рынок корпоративных облигаций в РФ: динамика, проблемы и перспективы развития.

Шкала оценивания

Ответ студента при сдаче экзамена оценивается в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Оценка
1.	Полный ответ на вопрос из списка	Отлично
2.	Ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса	Хорошо
3.	Ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса	Удовлетворительно
4.	Неправильный ответ	Неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов, участие в дискуссии, выполнение практических заданий, участие в деловой игре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в процессе и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения практических заданий, участия в дискуссиях, обсуждении докладов.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание доклада.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Рынок ценных бумаг, его функции и структура.

1. Понятие и функции рынка ценных бумаг
2. Структура рынка ценных бумаг
3. Инфраструктура рынка ценных бумаг и его участники

Тема 2. Ценные бумаги и их виды.

1. Понятие, свойство и признаки ценной бумаги.
2. Классификация ценных бумаг.

Тема 3. Стоимость и доходность ценных бумаг.

1. Виды стоимости ценных бумаг
2. Доходность ценных бумаг

Тема 4. Регулирование рынка ценных бумаг

1. Задачи, формы и методы регулирования рынка ценных бумаг РФ.
2. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
3. Саморегулирование рынка ценных бумаг
4. Биржевое регулирование рынка ценных бумаг

Тема 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

1. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг РФ
2. Характеристика деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг

Тема 6. Организация первичного рынка ценных бумаг

1. Особенности первичного рынка ценных бумаг
2. Цели и этапы эмиссии ценных бумаг

Тема 7. Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг

1 Особенности вторичного организованного рынка ценных бумаг
2. Механизм биржевой торговли .
3. Характеристика и виды биржевых сделок
4. Организация биржевой торговли ценными бумагами

Тема 8. Анализ рынка ценных бумаг

1. Фундаментальный анализ рынка ценных бумаг
2. Технический анализ состояния рынка ценных бумаг

Тема 9. Формирование портфеля ценных бумаг

1. Понятие и классификация портфелей ценных бумаг
2. Формирование портфелей ценных бумаг
3. Методы управления портфельными рисками

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Рынок ценных бумаг, его функции и структура.

1. Понятие и функции рынка ценных бумаг
2. Структура рынка ценных бумаг
3. Инфраструктура рынка ценных бумаг и его участники

Тема 2. Ценные бумаги и их виды.

1. Понятие, свойство и признаки ценной бумаги.
2. Классификация ценных бумаг.

Тема 3. Стоимость и доходность ценных бумаг.

1. Виды стоимости ценных бумаг
2. Доходность ценных бумаг

Тема 4. Регулирование рынка ценных бумаг

1. Задачи, формы и методы регулирования рынка ценных бумаг РФ.
2. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
3. Саморегулирование рынка ценных бумаг
4. Биржевое регулирование рынка ценных бумаг

Тема 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

1. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг РФ
2. Характеристика деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг

Тема 6. Организация первичного рынка ценных бумаг

1. Особенности первичного рынка ценных бумаг
2. Цели и этапы эмиссии ценных бумаг

Тема 7. Вторичный (биржевой) рынок ценных бумаг

1 Особенности вторичного организованного рынка ценных бумаг
2. Механизм биржевой торговли .

3. Характеристика и виды биржевых сделок
4. Организация биржевой торговли ценными бумагами

Тема 8. Анализ рынка ценных бумаг
1. Фундаментальный анализ рынка ценных бумаг
2. Технический анализ состояния рынка ценных бумаг

Тема 9. Формирование портфеля ценных бумаг
1. Понятие и классификация портфелей ценных бумаг
2. Формирование портфелей ценных бумаг
3. Методы управления портфельными рисками

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491248 (дата обращения: 19.10.2022).
2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491246 (дата обращения: 19.10.2022).
3. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488591 (дата обращения: 19.10.2022).

6.2. Дополнительная литература.

1. Татьянникова В.А., Разумовская Е.А. и др. Рынок ценных бумаг.- Изд-во Флинта, 2022 – 496 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ
2. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
3. Федеральный закон "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" от 05.03.1999 N 46-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.01.02 «Всеобщая история»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор-составитель:
доц. каф. теории и истории права и государства, к.и.н. Шалак М.Е.

Заведующая кафедрой теории и истории права и государства:
д.ю.н., профессор Шатковская Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....5

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....6

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает основные права и свободы человека и гражданина, соблюдает нормы законодательства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: - историю систем управления в России и в других странах
		на уровне умений: - отстаивает свои убеждения по использованию альтернативных вариантов развития событий в настоящем и будущем.
		на уровне навыков: - обосновывает выводы с применением исторического опыта
	ОПК-1	на уровне знаний: - технологии и методы управления; - признаки (элементы) эффективной модели управления.
		На уровне умений: формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.
		На уровне владений:

		- навыками определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

2,00 ЗЕ, 32,3 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 27,7 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б1.О.01.02 «Всеобщая история» 1-й курс 1-й семестр

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Теория государства и права

История России

– форма промежуточной аттестации – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
1	Всеобщая история как наука. Первобытная эпоха человечества	6	2	0	2	0	2	О
2	Древний мир: история государств Древнего Востока.	6	2	0	2	0	2	О, Д
3	Античная цивилизация Древнего мира	12	2	0	2	0	8	О, Д
4	Европейское средневековье	16	4	0	4	0	8	О, Д
5	Переход от средневековья к Новому времени. Буржуазные революции Нового времени	18	4	0	2	0	12	О, Д
6	Становление современной цивилизации в Новейшее время	14	2	0	4	0	8	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
Промежуточная аттестация		0						Зачет
Всего:		72 / 72	16 / 16	0 / 0	16 / 16	0,3 / 0	39,7 / 40	

Примечание* – формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание (ДЗ)

Содержание дисциплины

Всеобщая история как наука. Первобытная эпоха человечества. Древний мир: история государств Древнего Востока.

Мировая и всемирная история. Периодизация мировой истории. Всеобщая история как наука и ее место в системе исторических наук. Функции исторического познания. Методология истории. Этапы развития всеобщей истории.

Периодизация первобытной эпохи. Переход от присваивающего хозяйства к производящему. Разложение первобытно-общинного строя.

Цивилизационный подход оперирует понятием речные цивилизации: Древний Египет, Месопотамия, Древняя Индия, Древний Китай.

Древний Египет (XXXII–IV вв. до н. э): Раннее (XXXII–XXVII вв. до н.э.), Древнее (XXVII–XXII вв. до н.э.), Среднее (XXI–XVIII вв. до н.э.), Новое (XVI–XI вв. до н.э.), Позднее (VII–IV вв. до н.э.). Во всех случаях Египет последовательно проходил стадии борьбы номархов, выделения победителя, возникновения новой аристократической прослойки, ее превращение в фактических номархов и нового этапа их борьбы.

Власть в Египте отличалась теократическим характером – фигуре фараона присваивалась как светские, так и религиозные функции. Вместе с тем налицо военная деспотия.

Население было организованно в патриархальные общины. Формально вся земельная собственность принадлежала фараону, однако внутри общины происходило ее произвольное распределение.

В период Нового царства большое распространение приобрело рабовладение.

Для Египта характерна разветвленная бюрократия. Фараону подчинялся джати- первый помощник (Имхотеп при Джосере). Главы финансовых и военных учреждений, начальник работ, чиновник различных культов. На местах выделялись наместники, номархи, джаджати (руководство сельских общин), писцы.

Право Древнего Египта вытекало из обычного права и было связано с религией. Первая обширная кодификация состоялась относительно поздно (VIII в. до н.э.). Многие правовые нормы имели отпечаток родового строя (коллективная ответственность) и матриархата (высокое положение женщин в семье)

Древний Шумер и Древний Вавилон. В XXVIII в. получили развитие несколько городов-государств в южной части Месопотамии (Эреду, Эшнунна, Ниппур, Ур, Урук и др). В XXIV в. до н.э. шумерские города-государства поглощаются волной завоевателей семитского происхождения (аккадцы). В XXII в. до н.э. Шумеро-аккадское государство оказалось разгромлено куттиями, а в XXI в. сюда вторгаются амореи. XX–XVI в. до н.э. Старовавилонский период. Хаммурапи (1792–1750 г. до н.э.). Социальная и политическая структура Древнего Вавилона раскрывается в законах царя Хаммурапи. Ассирия (сложилась в III тыс., расцвет в VIII – VII вв.). Попыталась первой объединить весь Б. Восток. При царях Тиглатпаласаре III (745 - 727), Саргоне II (722 - 705), и Асархаддоне (680 - 669) достигла наибольшего размера, которого на тот момент не достигало ни одно государство мира. При Ашшурбанипале (668 - 627) от гор Армении и Ирана до дельты Нила. Гораздо больше, чем Египет при Тутмосе и называют поэтому первой «мировой державой».

Древний Израиль и ранняя история иудаизма.

Древний Китай. Шан – XVIII–XII вв. до н.э.; Чжоу – XII в. до н.э. – 221 г. до н.э.; Цинь 221 – 207 г. до н.э.; Хань – 206 г. до н.э. – 220г. до н.э. Возникновение государства в Китае связывается с фактором завоевания. Племя шан покорило племя ся. Во главе государства стоял царь (ван). Вся земля формально принадлежала ему. После падения династии Шан в период Чжоу произошло концентрирование земельной собственности в руках крупных землевладельцев-князей, чиновников. Это привело к распаду державы на враждующие царства (403 – 221г. до н.э.). Объединение Китая связано с Цинь Шихуанди –императором новой династии. Основой объединения стала идеология легизма.

Сущность восточной деспотии. Восточная деспотия – теократическая монархия, во главе которой царь и жрец одновременно .Структура бюрократического аппарата включала обязательно военное, финансовое ведомства и ведомства общественных работ. Правовые нормы восточных деспотиях вытекали из обычного права и в то же время государство сознательно пыталось ограничить частную собственность.

В III тыс. до н.э. в низовьях Инда возникает доарийская хараппская цивилизация. Отсюда продвинулись в Пенджаб, Деканское плоскогорье, а также вдоль побережья Аравийского моря. Во II – I тыс. до н.э. освоение Индостана продолжили арии, создавшие цивилизацию в среднем течении Ганга. Постепенно они заселили весь Декан, колонизировали Шри-Ланку, через Гималаи проникли в Китай и Кашга-

рию, на своих судах обследовали Бенгальский залив, Маллаку и открыли Малайский архипелаг. После упадка цивилизации в бассейне Инда и перемещение её в долину Ганга, в междуречье Джамны и Сатледжа, возникло первое государство ариев Бхараторварши. Отсюда современное название Индии на языке хинди «Бхарат». После долгих междоусобных воин образовалось государство Магадха (VII в.), которое особенно расширилось при династии Маурьев (317 – 180). При царе Ашоке (273 - 232) подчинило себе всю Индию, кроме крайнего юга. Первая в истории держава общеиндийского масштаба. Больших размеров достигло и возникшее здесь государство Гуптов (IV – VI вв.).

Персидское царство Ахеменидов, возникшее в VI в. При царях Кире II (559 - 530), Камбизе (530 - 522), Дарии I (522 - 486), Ксерксе (486 - 464) персидская держава включала в себя Иран, часть Ср. Азии, Индостана, М. Азию, П. Азию, Египет. За короткий срок в политической карты исчезли царства ассирийцев, хеттов, вавилонян, урартов, эламитов, мидийцев, финикийцев, египтян. Персидский язык на всем Б. Востоке.

Античная цивилизация Древнего мира

Древняя Греция. Для Крито-микенской цивилизации большое значение имело морское дело, а по форме организации власти прослеживаются черты теократии с дворцовой системой управления.

Темные века (XI-IX вв. до н.э.) иногда называют гомеровским периодом, т.к. значительная часть информации об этом времени черпается из «Илиады» и «Одиссеи». В эту эпоху складывается военно-демократическая организация власти и общества. Население Греции состояло из племен во главе племенными вождями – базилевсами (с функциями военачальника, жреца и судьи). Должность базилевса была выборной. Другим постоянно действующим органом был совет старейшин (из представителей родовой знати) – буле. Сохраняли свое влияние народные собрания.

В VIII – VI вв. до н.э. происходило слияние несколько мелких ранее обособленных общин в один центр – синойкизм. Складываются условия для образования полисов. Вместе с тем племенная структура (филы) и родовая (фратрии) еще сохранила свое значение в плане внутренней структуры полиса.

Великая греческая колонизация.

Традиция приписывает образование Афинского государства Тесею. Произошло выделение 3-х основных групп: эвпатридов (знать), геоморов (земледельцы), демиургов (ремесленники). На особом положении находились выходцы из других общин – метеки. В заключительный период темных веков уходит в прошлое царская власть и соответствующие полномочия

Вместо нее складывается коллегия архонтов из 9 членов, избираемых на 1 год (с 683 г. до н.э.). Первый архонт занимался текущим внутренним управлением, базилевс – второй архонт ведал жреческими делами, третий архонт – полимарх руководил армией, остальные 6 – архонты-фесмофеты выполняли судебные функции. По истечению срока своих полномочий, архонты становились членами ареопага, заменившего совет старейшин. Архонтом мог стать только эвпатрид. Аттика делилась на наукрарии (48) во главе с пританами, каждая из которых должна была содержать корабль для флота.

Разделение общества на аристократию и демос (простой народ) обострило социальные противоречия. С конца VII в. до н.э. набирала силу борьба незнатных, но экономически сильных слоев против произвола эвпатридов. В 621 г. было систематизировано и записано обычное право ар-

хонтом-фесмофетом Драконтом: ограничивалась кровная месть, некоторые наиболее состоятельные слои получили возможность участия в выборах.

Ключевые изменения в государстве связаны с именем Солона (с 594 – 572 гг. до н.э. архонт-полимарх). Реформы:

1) Сисахфия – «стряхивание бремени» – освобождение должников, запрет долговой кабалы.

2) Введение максимальных размеров земельных участков при одновременном разделении свободы завещания.

3) Тимократическая (цензовая) реформа – 4 основные группы по уровню получаемого дохода: 500 (пентакосиомедимны), 300 (всадники) и 200 медимнов (52,5 кг),а также феты.

4) Всеобщее наделение правом голоса и выборочное – пассивным правом, реанимация народного собрания.

5) Создание совета четырехсот (по 100 от каждого племени) с функцией выработки законопроектов для народного собрания.

6) Создание гелиэи – суда присяжных

При все при том, сохранилась власть ареопага (контроль над деятельностью народного собрания), ведущее положение эвпатридов

546-527гг. до н.э.- тирания Писистрата, который в борьбе с аристократами также опирался на демос.

Реформы Клисфена (509 г. до н.э.) привели к торжеству демократии в Афинах. Первым делом необходимо было устранить влияние аристократии на демос. С этой целью произошло разрушение остатков племенного деления. Страна делилась на 3 полосы: город, прибережная часть и внутренняя полоса, которые в свою очередь делились на 10 триттий каждая. Три триттии, по одной из каждого округа, объединялись в филу. Помимо этого организовывались наименьшие территориальные единицы-демы (их было около 100). Совет четырехсот ликвидировался, вместо него совет пятисот (по 50 чел. от каждой новой филы). Учреждался остракизм («суд черепков»); коллегия стратегов стала органом коллективного военного управления.

На протяжении V в. до н.э. расширялись демократические права основной массы граждан. С падением роли архонтов в годы греко-персидских войн и выделением коллегии стратегов, всадники и зевгиты получили возможность избираться архонтами (с 457 г.). В 462 г. ареопаг решился реальной политической власти, а право вето на решения народного собрания передавалось гелиэе. При Перикле (495-429 гг.) афинская демократия приобрела завершенную форму. Народное собрание получило законодательную функцию, управление осуществлялось советом пятисот и магистратами, суд в руках гелиэи. Участие в управлении стало оплачиваться. Были ограничены возможности по приобретению афинского гражданства.

Афинский государственный аппарат был многочисленным. В V в. до н.э. в его состав входили 6 тыс. судей гелиэи,1600 стрелков, 1200 всадников, 600 стражников верфей, 500 членов совета пятисот и т.д. – всего около 20 тыс. чел. при общей численности в 35 тыс.

Завоевательные походы Александра Македонского. Эпоха эллинизма.

Древний Рим. Латино-сикульские племена расселились в нижнем течении Тибра в середине II тыс. до н. э. В середине VIII в. до н.э. несколько латинских и сабинских поселков были объединены в Рим (21 апреля 753 г. до н.э.)

753-509гг. до н.э. – Царский Рим (Ромул, Нума Помпилий, Тулл Гостилий, Анк Марций, Тарквиний Приск, Сервий Туллий, Тарквиний Гордый).

Республиканский Рим 509-27 гг. до н.э.

Ранняя республика 509-265 гг. до н.э. Устройство: 2 консула (организовывали заседания Сената и народного собрания, командовали войсками), квесторы (заведовали казной), народное собрание (избирало должностных лиц объявляло войну/мир),сенат, куриатные комиции, понтифики и др.

494 г. – первая сецессия; введение должности народных трибунов с правом вето (вмешательство в дела других магистратов). 451-450 гг. – издание законов XII таблиц. 421 г. – плебеи получили возможность занимать должность квестора, 337 г. – претора, 300 г. – закон братьев Огульниев – плебеи могли стать понтификами и авгурами. 287 г. до н.э. – закон о том, что решения плебейских собраний (плебесцитов) являются обязательными для всех граждан. Плебеи и патриции сливаются в одно сословие – нобилитет.

К 265 г. до н.э. Рим покорил всю Италию до границ с Галлией.

Поздняя республика 264-27 гг. до н.э. Пунические войны (264-241, 218-202, 149-146 гг. до н.э.). Земельная реформа братьев Гракхов (133,121гг. до н.э.) – наделение граждан общественной землей (30 югеров). 111 г. до н.э. закон Тория о передаче земли в частные руки (общественной земли площадью не более 30 югеров). Союзническая война (91-88 гг. до н.э.) – предоставление гражданства всем жителям Италии. Диктатура Суллы (Корнелий) (82-79 гг. до н.э.) - ограничение прав народных собраний. 46-44 гг. до н.э.- диктатура Цезаря. Причины падения республики – несовместимость аппарата управления города для мировой империи

Римская империя 27 г. до н.э. – 476 г. н.э. Принципат 27 г. до н.э. – 235г. до н.э. Август 31 г. до н.э. – 14 г. до н.э.- военная реформа создание профессиональной армии и преторианцев. Юлии-Клавдий (до 68 г.), Флавии (69-96), Антонины (96-192). При Траяне (98-117 гг.)-максимальное расширение. Северы (193-235) 212 г.- предоставление всеобщего гражданства при Каракалле.

Возникновение христианства и его распространение в Римской империи.

Кризис 235-284гг.

Доминат 284-476, Диоклетиан 284-305, Константин 306-337 (313-Медиоланский эдикт). Феодосий (379 – 395 гг.) и разделение империи.

Вторжение варваров. Разорение Рима вестготами под руководством Алариха в 410 г. и вандалами в 455 г. Битва на Каталаунских полях 451 г. Падение Западной Римской империи в 476 г.

Европейское средневековье

Общая характеристика западноевропейского Средневековья. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Три этапа в развитии средневекового общества.

Раннее Средневековье (V-XI вв.). Становление феодальных отношений – важный процесс в социально-экономической сфере общества. Классы раннего феодального общества. Состояние экономики. Этнические процессы и феодальная раздробленность. Варварские королевства.

Государство франков. Меровинги и Каролинги. Процесс создания национальных государств. Христианство его влияние на культурную жизнь, его роль в создании единой Европы. Воздействие христианства на систему, характер и качество образования и воспитания. Возникновение и формирование феодальных отношений в Византии IV – XI вв. Западная Европа в конце раннего средневековья (IX – XI вв.).

Классическое Средневековье (XI – XV вв.). Создание централизованных государств. Система государственного управления. Эпоха сословно-представительной монархии (кортесы в Испании, парламент в Англии). Крестовые походы.

Религиозные и междоусобные войны (война Алой и Белой Розы в Англии в XV в.). Крестьянские восстания (Уолта Тайлера и Джона Болла в Англии в 1381 г.).

Экономика, Сельское хозяйство. Средневековые города. Средневековое ремесло. Развитие мануфактуры. Торговля и купечество. Средневековые университеты. Ведущих стран Европы. Особенности исторического развития ведущих стран Европы.

Позднее Средневековье (XVI – сер. XVII вв.). Великие географические открытия (Х. Колумб, А. Веспуччи, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Начало складывания колониальных империй. Торговля. Перемещение мировых торговых путей. Сельское хозяйство, промышленное производство. Политика. (Никколо Макиавелли). Возникновение капиталистических отношений в странах Западной Европы в XVI – 1-й пол. XVII в.

Нидерландская буржуазная революция. Республика Соединенных провинций в 1-й пол. XVII в. Англия в XVI – 1-й пол. XVII в. Франция в XVI – 1-й пол. XVII в. Международные отношения в XVI – 1-й пол. XVII в. Тридцатилетняя война.

Реформация церкви. Контрреформация. Гуманизм. Развитие науки. Агрикола, Парацельс, Весалий, Леонардо да Винчи, Галилей, Коперник и др). Оформление важнейших идей Запада: активное отношение к жизни, стремление познать окружающий мир, желание преобразовать мир в интересах человека.

Переход от средневековья к Новому времени. Буржуазные революции Нового времени

Последствия географических открытий: экономические и социально-экономические. Развитие мировых производительных сил. Перемещение мировых торговых путей. Колониальная система зарождающегося капитализма. Португалия и Испания - первые колониальные империи. "Революция цен" и зарождение буржуазии. Развитие науки. Разложение феодальных обществ и формирование в них элементов раннего капитализма. Динамика экономико-технологических сдвигов. Великие изобретения (компас, подзорная труба, хронометр, и др.). Оживление мировой торговли. Появление новых рынков сбыта. Зарождение раннекапиталистического уклада. Возникновение и ускорение процесса первоначального накопления капитала в европейских странах.

Английская буржуазная революция XVII в. и ее всемирно-историческое значение. Оливер Кромвель.

Франция при Людовике XIV (1643-1715). Апогей абсолютизма. Особенности социально-экономического и культурного развития Франции. Особенности и своеобразие мануфактурного производства во Франции: его возникновение при участии государства.

Швеция – приобретение новых владений в Германии. Становление Швеции как господствующей державы на Балтике и ее роль в европейской политике.

Промышленный переворот и особенности модернизации в западных странах. Ранние буржуазные государства. Формирование мировой колониальной системы и судьбы Азии, Африки, Южной Америки. Колонизация Индии и Индонезии. Борьба Голландской и Британской ОстИндийских компаний за обладанием Индонезией. Колонизация Англией Австралии. Новый Южный Уэльс – первая британская колония в Австралии (1788).

Борьба за независимость в английских колониях Северной Америки. Причины войны и начало войны. Декларация независимости США – первый документ, обосновывавший права и принципы демократического правления. Провозглашение независимости США. Исход войны. Конституция США (1787). Провозглашение США федеральным государством, республикой. "Билль о правах" (1791). Версальский договор (1783). Признание Англией независимости колоний.

Эпоха Просвещения. Просвещенный абсолютизм в Европе.

Великая французская революция. Предпосылки революции. Этапы революции. Важнейшие мероприятия якобинцев. Итоги революции и ее значение.

Европа и мир в XIX – начале XX в. Установление диктатуры Наполеона и завоевательные войны Франции. Отечественная война 1812 года, заграничные походы русской армии 1812-1814 гг. Разгром наполеоновской Франции. Венский конгресс. Реформы и революции в Европе.

Испанская революция (1820), греческое восстание (1821), революция в неаполитанском королевстве (1820), февральская революция во Франции, революции в Австрии, Германии, Италии.

Образование Германской империи. Национальное объединение Италии.

Буржуазные революции в Латинской Америке, США, Японии. Образование независимых государств в Латинской Америке (Мексика, Аргентина).

Гражданская война в США (1861-1865гг.). Япония в XIX в. Отказ Японии от политики самоизоляции. Выход Японии на мировой рынок. Буржуазная революция Мэйдзи. Обострение социальных противоречий, необходимость ускоренного развития экономики.

Формирование индустриальной цивилизации. Достижения в науке и технике. Особенности промышленного переворота в Англии, США, Франции, Германии и России. Социальные последствия промышленного переворота. Завершение колониального раздела мира. Милитаризация Европы. Начало формирования основных военно-политических блоков (Тройственный союз, Антанта).

Становление современной цивилизации в Новейшее время

Первая мировая война 1914-1918 гг. Великая российская революция 1917 г. и её международное значение. Феномен государственно-монополистической экономики. Великий экономический кризис 1929-1933 гг. Альтернативы мирового развития в 20-30-х гг. XX в.: строительство социализма в СССР, становление "скандинавского социализма", "новый порядок" А. Гитлера и "тотальное государство" Б. Муссолини, "новый курс" Ф.Д. Рузвельта, народные фронты во Франции, Испании, Чили, подъем освободительного движения на Востоке. Вторая мировая война 1939-1945 гг.

Современная НТР: основные направления, проблемы, достижения. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии. Проблема неоколониализма. СССР: возникновение, кризис и распад второй сверхдержавы. "Холодная война". Мировая система социализма: образование, этапы развития, распад. Модели социально-экономического и политического развития: США, становление Европейского Союза, "шведский социализм", страны "нефтяного благоденствия", "азиатские тигры", социализм с китайской спецификой, "немецкое чудо", "японское чудо".

Интернационализм экономики. Транснациональные и многонациональные компании. Ведущие мировые державы: США, Китай, Япония, Германия. Проблемы современного этапа европейской интеграции. Европейский Союз – наиболее развитая форма международной интеграции. Решение о его создании в форме Европейского экономического общества (ЕЭС). Единый внутренний рынок. Европейский

Союз и страны Восточной Европы. Процессы интеграции стран Северной Америки. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Три мировых центра капитализма: США. Западная Европа, Япония. Динамика их соотношения. Ресурсное истощение планеты и экология. Демографический фактор.

Мировой экономический кризис 2008-2011 гг. Наука, культура, духовная жизнь мирового сообщества. Глобальные проблемы современности. Второй этап научно-технической революции – глобальное явление преобразующее современный мир. Переход к новому технологическому состоянию всех отраслей экономики. Основные достижения современной НТР, их наиболее существенные результаты. Своевременное предвидение и предотвращение отрицательных последствий НТР - важная глобальная задача современности. Содержание концепции постиндустриального общества.

Глобальный кризис современной цивилизации: планетарный а не локальный характер. Задача предотвращения мировой термоядерной войны - одна из наиболее важных глобальных задач современности. Военно-политическое противостояние в мире, военно-политическая конфронтация – серьезный фактор, влияющий на развитие глобального кризиса. Ресурсное истощение планеты – один из важнейших факторов глобального кризиса. Проблемы экологии и демографии. Необходимость перехода человечества в рамках индустриальной цивилизации к новым нормам поведения, ценностным ориентирам в рамках нового постиндустриального общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Темы для опросов и докладов

1-3. Всеобщая история как наука. Первобытная эпоха человечества. Древний мир: история государств Древнего Востока. Античная цивилизация Древнего мира

Вопросы:

1. Ведийский период истории Индии; становление индийской культурной самобытности. Индуизм.
2. Суть и основное содержание учения Конфуция, его влияние на цивилизационные особенности Китая.
3. Политическое и культурное наследие Древней Греции. Эллинизм – возникновение, основные черты, историческое значение.
4. Рождение и главные особенности христианства; причины успеха в распространении новой религии на территории Римской империи в I - V вв. н.э.

4. Европейское средневековье

Вопросы:

1. Культурологические, геополитические и экономические последствия падения Римской империи (476 г.). Значение Древнего Рима в цивилизационном развитии Западной Европы (континуитет, его черты).
2. Византия при Юстиниане Великом (527-565) – формирование греко-римской империи на заре средневековья. Особенности Восточной Римской империи в общеевропейском контексте истории.
3. Империя Карла Великого: возникновение, внутреннее устройство, упадок и историческое значение (Каролингское возрождение).
4. Появление и развитие Арабского халифата в VII - IX вв. Форма государственного устройства, значение ислама в жизни арабского общества.
5. Истоки и сущностные черты европейского Возрождения (Ренессанса) и его проявления в культуре, философии и политике.

6. Эпоха Великих географических открытий (XIV – XVII вв.): хронология процесса, последствия.

7. Реформация: причины, ход процесса, последствия. Формирование протестантского мира и различных направлений протестантизма (англиканство, кальвинизм, цвинглианство, лютеранство и др.).

8. Формирование государства турок-османов и их завоевательные походы в XIV – XVII вв.

5. Переход от средневековья к Новому времени. Буржуазные революции Нового времени

Вопросы:

1. Век Просвещения: возникновение и характеристика новых идей, влияние на науку, религию и политику. Европейская культура конца XVII – XVIII вв.

2. Промышленная революция в Великобритании и ее последствия для ускорения всемирного социально-экономического прогресса.

3. Война за независимость Североамериканских колоний (1775 - 1783). Образование США. Значение Американской революции.

4. Наполеон Бонапарт и Французская империя 1804 - 1815 г.: создание, внутреннее устройство, гибель. Последствия наполеоновских войн для Европы.

5. Османская империя в XVII – XVIII вв. Причины стагнации и упадка Турецкой державы в Новое время.

6. Цинский Китай от установления власти маньчжуров до правления императора Цаньлуна (1735 - 1796). Характер политики завоевателей, особенности примирения маньчжурских и китайских традиций в рамках империи Цин.

7. Войны за независимость испанских колоний в Америке (1810—1826).

8. Викторианская эпоха: внутренняя и внешняя политика Великобритании в середине – II половине XIX в.

9. Год революций; причины, ход и последствия революционных потрясений 1848-1849 гг. во Франции, Австрии и Германии.

10. Гражданская война в США (1861-1865).

11. Колониальный передел мира во второй половине XIX в. Колониальные империи периода империализма (Британская, Французская, Германская и др.).

12. Реставрация (революция) Мэйдзи (1868) и обновление Японии при императоре Муцухито (основные реформы и достигнутые результаты).

6. Становление современной цивилизации в Новейшее время

Вопросы:

1. Складывание европейской блоковой системы в предвоенные десятилетия. Планы и притязания участников враждующих сторон в мировом конфликте.

2. Повод, разворачивание и основные события Первой мировой войны (без Восточного фронта).

3. Послевоенное переустройство мира. Складывание Версальско-Вашингтонской системы.

4. Условия становления, основные черты и особенности, а также причины поражения Веймарской республики (1919 – 1933).

5. Великая депрессия (1929 – 1939): теории возникновения, процесс протекания и варианты преодоления крупнейшего мирового экономического кризиса в истории.

6. Обострение международной обстановки в мире в середине – II-й половине 1930-х гг. (укрепление профашистских сил и режимов в ряде европейских государств, гражданская война в Испании 1936 – 1939 гг., реализация политики умиротворения и ее последствия).

7. Война за независимость Турции (1919 – 1923), образование Турецкой республики и реформы Кемаля Ататюрка в годы его президентства (1923 – 1938).

Критерии оценивания опросов и докладов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он в полном объеме усвоил содержание соответствующих компетенций, демонстрирует знание по всем вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал раздела по всем вопросам в рамках лекции и основной литературы, развёрнуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

-оценка «удовлетворительно» ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развёрнуто ответил на вопросы, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.

-оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не усвоил программу, не ответил ни на один вопрос.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Вопросы к зачету по всеобщей истории

1. Мировая и всемирная история.
2. Периодизация мировой истории.
3. Всеобщая история как наука и ее место в системе исторических наук.
4. Функции исторического познания. Методология истории.
5. Этапы развития всеобщей истории.
6. История Древнего Египта
7. История Месопотамии. Шумеро-аккадский период.
8. История Месопотамии. Ассирийская держава.
9. История Древнего Китая.
10. История Древней Индии.
11. Держава Ахеменидов.
12. Древний Израиль и ранняя история иудаизма.
13. Крито-микенская эпоха.
14. Возникновение древнегреческих полисов. Великая греческая колонизация.
15. Завоевательные походы Александра Македонского. Эпоха эллинизма.
16. История Древнего Рима. Царский и республиканские периоды.
17. Римская империя.
18. Возникновение христианства и его распространение в Римской империи.
19. Вторжение варваров и гибель Западной Римской империи.
20. Развитие феодализма во Франкском государстве (VI – VIII вв.).
21. Возникновение и формирование феодальных отношений в Византии IV – XI вв.
22. Западная Европа в конце раннего средневековья (IX – XI вв.).

23. Возникновение и рост средневековых городов.
24. Крестовые походы.
25. Реформация и контрреформация в Европе.
26. Возникновение капиталистических отношений в странах Западной Европы в XVI – 1-й пол. XVII в.
27. Великие географические открытия и возникновение колониальной системы.
28. Нидерландская буржуазная революция. Республика Соединенных провинций в 1-й пол. XVII в.
29. Англия в XVI – 1-й пол. XVII в.
30. Франция в XVI – 1-й пол. XVII в.
31. Международные отношения в XVI – 1-й пол. XVII в. Тридцатилетняя война.
32. История нового времени (2 пол. XVII – XVIII вв.)
33. Европа и наполеоновские войны.
34. Становление и развитие Венской системы международных отношений (1815 – сер. XIX в.).
35. Франция в 20-е – 50-е гг. XIX в.
36. США во второй половине XIX в.
37. Международные отношения в последней трети XIX в.
38. Ведущие страны Европы и Сев. Америки в н. XX в. (Англия, США, Германская империя, Франция).
39. Первая Мировая война.
40. Формирование Версальско-Вашингтонской системы.
41. Социально-политическое развитие США в 20 – 30-е гг. XX в.
42. Германия: от Веймарской республики к Третьему рейху.
43. Фашизм в Италии
44. Франция в межвоенные годы (1919 – 1939).
45. Социально-политическое развитие Англии в межвоенные годы.
46. Вторая Мировая война.
47. Становление постиндустриальной цивилизации в эпоху научно-технической революции (вторая половина XX в.).
48. Культура новейшего времени.
49. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
50. Три основных центра капитализма (США – Япония – Европейский союз).
51. Глобальные проблемы современности.
52. Особенности интеграционных процессов на современном этапе.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» (40 баллов) выставляется студенту, если он в полном объеме усвоил содержание соответствующих компетенций, демонстрирует знание по всем вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

- оценка «хорошо» (30 баллов) выставляется, если студент усвоил материал раздела по всем вопросам в рамках лекции и основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.

- оценка «удовлетворительно» (20 баллов) ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопросы, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.

- оценка «неудовлетворительно» (менее 20 баллов) ставится, если студент не усвоил программу, не ответил ни на один вопрос.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Всемирная история: учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. 3-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 2015, 2018. 887 с
2. Кольцов И.А., Сударикова А.М., Дмитриева М.А. Всеобщая история: учебное пособие. СПб.: РГГМУ, 2020. 150 с.
3. Крючков, И. В. Всеобщая история. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. 420 с.
4. Новиков С.В., Манькин А.С., Дмитриева О.В. Всеобщая история. М., 2010.

Дополнительная литература:

Альбадиль М.Ф. Забытая цивилизация в долине Инда. СПб., 1991.
Бойцов М., Шукуров Р. История средних веков. Ч. 1-2. М., 1996.
Брукнер К. Золотой фараон. М., 1991.
Бухарин М.Д., Ладынин И.А., Ляпустин Б.С., Немировский А.А. История Древнего Востока. М.: Дрофа, 2009.
Валеев Р.Ч. Тайны египетских пирамид. М., 1991.
Васильев А.А. История средних веков. М., 1994.
Васильев Л.С. История Востока: В 2 т. Т. 1: Учеб. по спец. «История». – М.: Высш. шк., 1998.
Гуревич А.Я. Избранные труды. Средневековый мир. 4-е изд. М.; СПб.: Центр гуманитарных инициатив. 2020. 560 с.
Гуревич А.Я. Категории средневековой культуры. М., 1984.
Гуревич А.Я., Харитонович Д.Э. История средних веков. М., 1995.
Данилевский Н.Я. Россия и Европа. М., 2002.
Дженкинс Н. Ладья под пирамидой. М., 1986.
История Древнего Востока. Под редакцией В.И. Кузищина. 3-е изд., М., «Высшая школа», 1999.
История средних веков / Под ред. С.П. Карпова. В 2 тт. 4-е изд. М.: Издательство Московского университета, «Высшая школа», 2003.
История средних веков. Под ред. З.В. Удальцовой и С.П. Карпова. В 2 тт. М., 1991.
История средних веков. Под. ред. Н.Ф. Колесницкого. М., 1980.
Картер Г. Гробница Тутанхамона. М., 1959.
Китайские сказки. М., 1991.
Котралл Л. Во времена фараонов. М., 1982.
Крамер С.Н. История начинается в Шумере. М., 1991.
Ле Гофф Ж. Цивилизация средневекового Запада. М., 1992.
Магидович В.И., Магидович И.П. Эпоха великих открытий. М., 2003.
Малявин В.В. Конфуций. М., 1992.
Матвеев К.Н., Сазонов А.А. Земля Древнего Двуречья: мифы, легенды, находки и открытия. М., 1986.
Мифы и сказки Древнего Египта. СПб., 1993.
Моммзен, Т. История Рима: / Теодор Моммзен ; перевод с немецкого Н. Неведомского и А. Веселовского. Москва: АСТ, 2020. 478, [1] с.

Монтэ П. Египет Рамсесов: повседневная жизнь египтян во времена великих фараонов. М., 1969.
Немировский А.И. Мифы и легенды Древнего Востока. М., 1994.
Новая история стран Европы и Америки XVI - XIX века в 3 ч. Ч. 1: учеб. для студентов вузов / [Золотухин М. Ю. и др.]; под ред. А. М. Родригеса, М. В. Пономарева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Владос, 2017. 528 с.
Новая история стран Европы и Америки XVI - XIX века в 3 ч. Ч. 2: учеб. для студентов вузов / [Золотухин М. Ю. и др.] ; под ред. А. М. Родригеса, М. В. Пономарева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Владос, 2017. 621 с.
Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки : учебник для вузов / О. Ю. Пленков. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 399 с.
Ребрик, В.В. Лекции по истории Древнего Востока [Текст]: от ранней архаики до раннего средневековья / В. В. Ребрик. Санкт-Петербург: Алетейя, 2017. 500 с.
Тойнби А.Дж. Постижение истории: Сборник. М., 2001.
Фрадкин Н.Г. Необыкновенные путешествия. М., 1978.
Шпенглер О. Закат Европы. М., 1993.
Штолль, Г.В. Мифы классической древности; История Древней Греции в биографиях; История Древнего Рима в биографиях : полное издание в одном томе / Генрих Штоль ; перевод с немецкого В. Покровского [и др.]. Москва: Альфа-Книга, 2021. 1227 с. : ил.; 22

Интернет-ресурсы:
http://elibrary.ru/
http://rane.antiplagiat.ru/
http://historic.ru/books
www.nns.ru
www.rsl.ru
www.elibrary.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские

Требования к оборудованию:
- Компьютер в сборе
- Стулья
- Столы

Требования к программному обеспечению:
- Microsoft Office (стандартный пакет)
- Microsoft Windows 7
- СДО Академии (https://lms.ranepa.ru/)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.10 «Высшая математика»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

г. Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

к.ф.-м.н., доцент,
доцент кафедры информационных технологий Никоненко Н.Д.

Заведующий кафедрой
информационных технологий к.пед.н., доцент Перова М.В.

РПД по дисциплине «Высшая математика» одобрена на заседании кафедры информационных технологий. Протокол от «31» августа 2021 г. № 01.

Разработано на основе типовой РПД по дисциплине «Высшая математика», размещенной в сети intranet.ranepa.ru. Авторы-составители: доктор технических наук, профессор, профессор кафедры информатики и прикладной математики А.Н. Данчул

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации....15
6. Методические материалы для освоения дисциплины....18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19
7.1. Основная литература....19
7.2.Дополнительная литература....20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....20
7.4. Интернет-ресурсы....21
7.5 Иные источники....21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.10 «Высшая математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1	Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.10 «Высшая математика» у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК -5.1	на уровне знаний: знать основные математические модели и инструментарий, необходимые для оценки информационных систем на уровне умений: уметь использовать математический инструментарий для решения управленческих задач на уровне навыков: создавать формальную математическую запись управленческих задач; выполнять решения задач и интерпретации их результатов; использовать различные методы принятия управленческих решений с учетом поставленной задачи и складывающейся ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины -144 часа/108 астрономических часов, 4 зачетных единицы..

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

– отведено 64,3 академических часов/48,2 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения (лекции – 32 академических часов/24

астрономических часов, практические занятия – 32 академических часов/24 астрономических часов, 0,3/0,2 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- отведено 43,7 академических часов/32,8 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения, в том числе ДОТ - 16
- Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Высшая математика» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина реализуется до изучения: «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1	Основы математической логики и теории множеств	15	4	0	4	0	7	О
Тема 2	Матрицы и определители	13	4	0	4	0	5/5	О, КР, РРЗ, КЗ
Тема 3	Системы линейных алгебраических уравнений	11	2	0	4	0	5	О,КР
Тема 4	Линейные пространства и преобразования	11	4	0	2	0	5	О,КР
Тема 5	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последовательностей и функций. Ряды	19	6	0	6	0	7/7	РРЗ, РГР, КР
Тема 6	Дифференциальное исчисление	13	4	0	4	0	5	О,КР
Тема 7	Неопределенный и определенный интегралы	13	4	0	4	0	5	О,КР
Тема 8	Основы теории вероятностей	13	4	0	4	0	5/4	О, РРЗ, КЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		**144**	**32**	**0 / 0**	**32**	**0,3**	**43,7 / 44**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), П (презентация), Реф – реферат, КР - контрольная, КЗ-кейс-задание, РРЗ -разноуровневые задания , РГР - расчетно-графической работы*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)*

др.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы математической логики и теории множеств

Математика как язык. Основные особенности математического мышления. Математическая логика и теория множеств как основа математики. Высказывания и основные операции над ними. Таблицы истинности. Эквивалентные высказывания и логические законы. Методы доказательства. Предикаты. Кванторы общности и существования.

Множества. Подмножества. Простейшие операции над множествами (дополнение, объединение, пересечение, разность). Диаграммы Венна. Пустое и универсальное множества. Тождества теории множеств. Кортежи. Прямое (декартово) произведение множеств. Координатная диаграмма декартова произведения. Понятие и примеры бинарных отношений и отображений множеств.

Тема 2. Матрицы и определители

Определение и виды матриц. Векторы. Операции над матрицами. Определитель квадратной матрицы. Минор. Алгебраическое дополнение. Вычисление и свойства определителей. Элементарные преобразования строк и столбцов матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Применение пакетов прикладных программ для вычислений

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Запись и решение СЛАУ в матричном виде. Формулы Крамера. Теорема Кронекера-Капелли о разрешимости системы. Решение СЛАУ и вычисление обратной матрицы методом Гаусса. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальная система решений. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений.

Тема 4. Линейные пространства и преобразования

Векторы на плоскости и в трехмерном пространстве. Определение и примеры линейного пространства. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Координаты вектора в различных базисах. Размерность. Скалярное произведение. Ортонормированный базис. Евклидовы пространства.

Линейные преобразования: определение и примеры. Матрица линейного преобразования.

Тема 5. Числовые последовательности. Функции одной переменной. Пределы последовательностей и функций. Ряды

Отображения числовых множеств. Понятие числовой последовательности. Понятие действительной функции действительной переменной. График функции. Основные элементарные функции. Сложные и взаимно обратные функции. Основные свойства функций и последовательностей (ограниченность, монотонность). Метрическое пространство. Окрестность точки.

Предел последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей. Признаки существования предела последовательности.

Понятие числового ряда. Основные свойства рядов. Необходимый признак сходимости ряда. Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами. Абсолютная и условная сходимость знакопеременных рядов. Признак сходимости Лейбница для знакочередующегося ряда. Основные теоремы теории рядов.

Предел функции в бесконечности и в точке. Односторонние пределы. Признаки существования предела функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Два замечательных предела. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Свойства функций, непрерывных в точке и на отрезке.

Тема 6. Дифференциальное исчисление

Производная функции и дифференциал. Геометрический и физический смысл производной; геометрический смысл дифференциала. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Правила дифференцирования сумм, произведения и частного функций. Производная сложной функции. Производные основных элементарных функций.

Теоремы Ферма, Ролля и Лагранжа. Правило Лопиталя. Производные высших порядков. Точки экстремума, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты. Общая схема исследования функций.

Тема 7. Неопределенный и определенный интегралы

Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Основные методы интегрирования.

Понятие и геометрическая интерпретация определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 8. Основы теории вероятностей

Понятие вероятности. Пространство элементарных событий. Алгебра событий, вероятностное пространство. Основные теоремы о вероятностях событий. Зависимые и независимые события. Формула полной вероятности. Теорема Байеса. Метод деревьев решения задач. Практическая интерпретация.

Случайные величины. Функция и плотность распределения. Характеристики случайных величин. Закон больших чисел. Применение случайных величин в экономике и управлении. Применение пакетов прикладных программ для вычислений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 «Высшая математика» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основы математической логики и теории множеств	Опрос
Тема 2.	Матрицы и определители	Опрос, контрольная работа , кейс-задание, разноуровневых заданий
Тема 3.	Системы линейных алгебраических уравнений	Опрос , контрольная работа
Тема 4.	Линейные пространства и преобразования	Опрос, контрольная работа
Тема 5.	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последователь-ностей и функций. Ряды.	Опрос, контрольная работа, разноуровневых заданий
Тема 6.	Дифференциальное исчисление	Опрос, контрольная работа , расчетно-графическая работа
Тема 7.	Неопределенный и определенный интегралы	Опрос, контрольная работа
Тема 8.	Основы теории вероятностей	Опрос, контрольная работа, кейс-задание

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам темам[1]:

Тема 1. Основы математической логики и теории множеств

Занятие 1.

1. Правило де Моргана
2. Таблицы истинности
3. Функции логических элементов
4. Построить таблицу истинности **Z (X, Y) =(¬ X & ¬Y) V (X & ¬Y).**
5. Найти эквивалентное выражение (A ∧ B)∨ (B ∧ ¬C)

Занятие 2

1. Предикаты
2. Отношения эквивалености
3. Составить предваренную нормальную форму (ПНФ) для предиката.

Тема 2. Матрицы и определители

Занятие 1.

[1] Количество и номера занятий приведены для очной формы обучения.

1. Виды матриц, основные операции над матрицами

2. Какой из определителей вычислен правильно?

1) $\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11}a_{12} - a_{21}a_{22}$;

2) $\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11}a_{21} - a_{12}a_{22}$;

3) никакой;

4) $\begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11}a_{22} - a_{12}a_{21}$.

3. Что происходит с определителем матрицы при транспонировании

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

Занятие 1.

1. Системы из n линейных уравнений с n неизвестными можно решить какими методами?
2. Теорема Кронекера-Капелли указывает на какую связь?

Занятие 2

1. В каком случае при решении СЛАУ методом Гаусса у системы возможно частное решени?

Тема 4. Линейные пространства и преобразования

Занятие 1.

1. Векторы A1,A2,..Am векторного пространства R, называются линейно зависимыми, если существуют такие числа λ1,λ2,…λm, что λ1A1 + λ2A2 + … + λm Am =0. Какими должны быть числа?
2. Векторное пространство - это ...

Тема 5. Числовые последовательности. Функции одной переменной. Пределы последовательностей и функций. Ряды

Занятие 1

1. Величина называется бесконечно малой, если...

Занятие 2

1. Возможны следующие точки разрыва

Занятие 3

1. Условие непрерывности функции.

Тема 6. Дифференциальное исчисление

Занятие 1

1. Если функция дифференцируема в точке, то в данной точке она…
2. Первая производная функции показывает

Занятие 2

1. Алгоритм исследования функции

Тема 7. Неопределенный и определенный интегралы

Занятие 1

1. У функции может быть ... первообразная

2. Неопределенный интеграл - это

Занятие 2

1. Несобственные интегралы
2. Площадь фигуры и определенный интеграл

Тема 8. Основы теории вероятностей

Занятие 1.

1. Суммой двух событий A и B называют
2.Число сочетаний из n элементов по m (m < n) равно:

Занятие 2.

1. Два стрелка производят по одному выстрелу. вероятность попадания в цель для первого и второго стрелка соответственно равны 0,7 и 0,85 соответственно. Тогда вероятность попадания одного стрелка в цель ...
2. Имеется 3 урны с шарами следующего состава: в первой − 2 белых, один черный, во второй 3 б. и 1 ч., в третьей− 2 б. и 2ч. Найти вероятность, что вынем белый шар из наугад взятой урны. Какой метод решения нужно использовать

Контент разноуровневых задач тема 5

1. Найти область определения функции.

$$f(x)=\frac{2}{\sqrt{4-x^2}}$$.

2. Выяснить четность (нечетность) функции:

$$y=x^3e^{x^2}$$.

Контент контрольных работ темы 5-7

1) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^3+2x+6}{x^2+1}$
2) $\int\frac{e^{2x}dx}{2+e^{2x}}$
3) $\int x\cos 2x dx$
4) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin 5x}{3x}$
5) Найти асимптоты и экстремумы функции: $y=\frac{x-2}{\sqrt{x^2-1}}$
6) Исследовать ряд на сходимость: $1-\frac{1}{2}+\frac{1}{4}-\frac{1}{8}+\frac{1}{16}-\frac{1}{32}+\ldots.$
7) Исследовать сходимость интеграла

$$\int_1^{+\infty}\frac{dx}{\sqrt{x^3+1}}$$

Контент расчетно-графической работы. Тема 6.

Исследовать функции и построить их графики.

1. $y=x^2+x;$ 3. $y=\frac{x}{e^x};$

2. $y=x^3-12x^2+36x;$ 4. $y=\frac{2x}{1+x^2};$

Тема 2. Контент кейс-задания №1

Цель работы: приобретение основных навыков выполнения операций над матрицами средствами электронных таблиц (можно использовать облачные офисные пакеты, например, Яндекс.Таблицы).

Задание.

Задача 1. Даны матрицы A,B и C. Вычислить D= ABC

$$A=\begin{pmatrix}1 & 2 & -3\end{pmatrix}\begin{pmatrix}1 & 0 & 2\end{pmatrix}$$

Задача 2. Вычислить определитель

$$\begin{vmatrix}1 & 1 & 1\\ 2 & 3 & 1\end{vmatrix}$$

Задача 3. Найти обратную матрицу для матрицы A= $\begin{pmatrix}3 & 7\\ 4 & 8\end{pmatrix}$

Тема 2. Контент разноуровневых заданий

1. Найти ранг матрицы:

$$1)\begin{pmatrix}2 & 5 & 6\end{pmatrix}\begin{pmatrix}4 & -1 & 5\end{pmatrix}$$

2. Вычислить матрицу D = A−3B, где

$$A=\begin{pmatrix}2 & 3\end{pmatrix}$$

Контент контрольных работ темы 2-4

1. Выяснить существует ли обратная матрица, если да, то вычислить: $\begin{pmatrix}4 & 2 & 3\\ 1 & 1 & 0\\ 3 & 2 & 2\end{pmatrix}$
2. Решить систему методом Гаусса:
3. Выполнить действия над матрицами:

$$\begin{pmatrix}3 & -2\\ 5 & -4\end{pmatrix}\cdot\begin{pmatrix}3 & 4\\ 2 & 5\end{pmatrix}.$$

4. Найти угол между двумя прямыми 5x-y+7=0 и 3x+2y=0
5. Определим матрицу перехода от базиса

$a_1 = (1, 2), \quad a_2 = (3, 5)$

к базису

$b_1 = (-1, 3), b_2 = (4, 6).$

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Контрольная работа

1. Среди 15 лампочек 4 стандартные. Последовательно, без возвращения вынимают 2 лампочки. Найти вероятность, что хотя бы одна из них не стандартная.

2. В первой урне содержится 10 шаров, из них 8 белых; во второй урне 20 шаров, из них 4 белых. Из каждой урны наудачу извлекли по одному шару, а затем из этих двух шаров наудачу взят один шар. Найти вероятность того, что взят белый шар.

3. Студент разыскивает нужную ему формулу в трех справочниках. Вероятности того, что формула содержится в первом, втором и третьем справочниках равны 0,6; 0,7 и 0,8. Найти вероятности того, что формула содержится не менее , чем в двух справочниках.

4. Производится залп из шести орудий по некоторому объекту. Вероятность попадания в объект из каждого орудия равна 0,6. Найти вероятность ликвидации объекта, если для этого необходимо не менее 4 попаданий.

5. В ящике содержится 12 деталей, изготовленных на заводе № I, 20 деталей —на заводе № 2 и 18 деталей— на заводе № 3. Вероятность того, что деталь, изготовленная на заводе № 1, отличного качества, равна 0,9; для деталей, изготовленных на заводах № 2 и № 3, эти вероятности соответственно равны 0,6 и 0,9. Найти вероятность того, что извлеченная наудачу деталь окажется отличного качества.

Тема 8. Контент кейс-задания №2.

Цель работы: приобретение основных навыков вычисления характеристик дискретных случайных величин средствами электронных таблиц (можно использовать отечественные облачные офисные пакеты, например, Яндекс.Таблицы)

Задание.

1.Вычислить основные числовые характеристики (MX, DX, б) дискретной случайной величины, заданной следующим законом распределения:

x_i	-3	-2	-1	1	2	5	6	7	11
p_i	0,025	0,03	0,04	?	0,3	0,4	0,06	0,04	0,05

2. Построить функцию распределения случайной величины X.

Шкалы оценивания
Тема5.

Критерии оценки разноуровневых задач

За выполнение задач студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
Задание 1	50
Задание 2	50
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки контрольной работы темы 5-7

За выполнение контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Задание 1	20
Задание 2	20
Задание 3	30
Задание 4	30
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки расчетно-графической работы. Тема 6.

За выполнение контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Задание 1	20
Задание 2	20
Задание 3	30
Задание 4	30
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тема 2.

Критерии оценки разноуровневых задач

За выполнение задач студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Задание 1	60
Задание 2	40
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	

0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки контрольной работы темы 2-4

За выполнение контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
Задание 1	20
Задание 2	20
Задание 3	20
Задание 4	20
Задание 5	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки кейс-задания. Тема 2.

За выполнение кейс-задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
Задание 1	20
Задание 2	30
Задание 3	50
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тема 8.

Критерии оценки контрольной работы

За выполнение задач студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

.

Критерий оценки	**Балл**
Задание 1	20
Задание 2	20
Задание 3	20
Задание 4	20
Задание 5	20
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	

0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки кейс-задания

За выполнение кейс-задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
Задание 1	50
Задание 2	50
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
90–100	Отлично	Зачтено
70–89	Хорошо	
55–69	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК -5.2	Способность анализировать задачи профессиональной деятельности с, использованием информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства, учитывая основные требования информационной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, с учетом результатов текущего контроля, билет включает в себя 3 вопроса – 2 теоретической направленности и один практический вопрос. Первые два вопроса – теоретические (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – практическое (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык или измерение умения применения теоретических знаний, полученного в рамках формируемой компетенции). На экзамене билет состоит из трех вопросов, два теоретической направленности и один практическая (ситуационная задача). Теоретические вопросы и задача в билете составляются из различных тем. Вопросы к экзамену являются одновременно практическими и теоретическими.

Студентам дается время для подготовки к ответу (40 минут).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК -5.2	Обучающийся может создавать формальную математическую запись управленческих задач; выполнять решения задач и интерпретации их результатов; использовать различные методы принятия управленческих решений с учетом поставленной задачи и складывающейся ситуации.	Все задания выполняются самостоятельно и в полном объеме, соблюдается точность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретический (практический) блок вопросов (в данной дисциплине теоретический и практический блок вопросов совпадают)

Вопросы к экзамену

1. Высказывания и основные операции над ними.
2. Основные законы алгебры логики.
3. Множества и основные операции над ними.
4. Кортежи. Прямое произведение множеств.
5. Бинарные отношения.
6. Отображения. Основные определения.
7. Виды отображений.
8. Виды матриц. Геометрическая интерпретация векторов.
9. Умножение матриц.
10. Определители матриц второго и третьего порядка.
11. Обратная матрица и ее нахождение.
12. Свойства определителей.
13. Элементарные преобразования строк и столбцов матрицы. Их использование при нахождении определителей.
14. Ранг матрицы. Способы вычисления ранга матрицы.
15. Теорема Кронекера-Капелли совместимости системы линейных алгебраических уравнений.
16. Метод обратной матрицы решения СЛАУ.
17. Решение системы линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.
18. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальная система решений.
19. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений; свободные неизвестные, базисные решения.
20. Линейное пространство.
21. Линейная зависимость и независимость векторов. Способы определения.
22. Базис линейного пространства. Размерность линейного пространства.
23. Линейные преобразования. Свойства.
24. Нахождение матрицы линейного преобразования.
25. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.
26. Направляющий вектор.
27. Ортонормированный базис. Евклидово пространство.

28. Понятие действительной функции действительной переменной. График функции. Основные свойства функций.

29. Предел числовой последовательности. Признаки существования предела последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей.

30. Предел функции в бесконечности и в точке.

31. Непрерывность функции действительной переменной в точке и на отрезке.

32. Свойства функций, непрерывных на отрезке.

33. Производная функции и дифференциал. Геометрический и физический смысл производной; геометрический смысл дифференциала.

34. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа.

35. Точки экстремума. Необходимое и достаточное условие локального экстремума функции.

36. Выпуклость и точки перегиба функции. Необходимое и достаточное условие перегиба функции.

37. Нахождение асимптот функции.

38. Формула Лопиталя.

39. Уравнения касательной и нормали к графику функции в заданной точке.

40. Функции нескольких переменных и их непрерывность.

41. Первообразная функции и неопределенный интеграл.

42. Свойства неопределенного интеграла.

43. Понятие определенного интеграла. Свойства и геометрическая интерпретация определенного интеграла.

44. Формула Ньютона-Лейбница.

45. Несобственные интегралы с бесконечными пределами. Несобственные интегралы от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

46. Понятие числового ряда. Основные свойства рядов.

47. Необходимый признак сходимости ряда. Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами.

48. Абсолютная и условная сходимость знакопеременных рядов. Признак сходимости Лейбница для знакочередующегося ряда.

49. Основные понятия теории вероятностей. Пространство элементарных событий.

50. Алгебра событий. Вероятностное пространство.

51. Элементы комбинаторного анализа

52. Основные формулы для вычисления вероятностей.

53. Независимые и зависимые события. Условная вероятность.

54. Формула полной вероятности. Теорема Байеса.

55. Формула Бернулли.

56. Определение случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины, законы распределения.

57. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины.

58. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

59. Закон больших чисел.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры билетов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.О.10 «Высшая математика»
БИЛЕТ № 1

1. Основные законы алгебры логики.
2. Ортонормированный базис. Евклидово пространство.
3. Практическое задание.

Предел функции в бесконечности и в точке.

Вычислить $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{x^3+2x+6}{x^2+1}$

Заведующий кафедрой
информационных технологий
доцент, к.пед.н. _____ М.В. Перова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.О.10 «Высшая математика»
БИЛЕТ № 2

1. Функции нескольких переменных и их непрерывность.
2. Формула Бернулли.
3. Практическое задание.

Предел функции в бесконечности и в точке.

Вычислить $\lim\limits_{x\to 2} \frac{\sqrt{3x-2}-2}{x-2}$

Заведующий кафедрой
информационных технологий
доцент, к.пед.н. _____ М.В. Перова

За теоретические ответы студент может максимально получить 20 баллов

При выполнении практического задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 20 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями

- 10 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании

- 0 баллов: ответ дан не правильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования

Перевод баллов в оценки при сдаче зачета с оценкой

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
Форма итогового контроля – экзамен/зачет с оценкой				
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-
Форма итогового контроля – зачет				
5.	от 55 до 100 баллов	Зачтено	55-100	Passed
6.	от 0 до 54 баллов	Не зачтено	0-54	Not passed

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Высшая математика» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, выполнение контрольных работ и др.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Минимальная семестровая сумма баллов - 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценок без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «зачтено»: от 45 баллов и выше; «удовлетворительно»: 45-49 баллов; «хорошо»: 50-54 балла; «отлично»: 55-60 баллов. Если студент по дисциплине за семестр заработал от 35 до 44 баллов включительно, он проходит завершающую промежуточную аттестацию. Если набранная обучающимся семестровая сумма баллов менее 35, то обучающийся не может получить на промежуточной аттестации соответствующую оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено») по накопительной схеме. В этом случае он должен пройти промежуточную аттестацию по комплексной схеме.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Вычисление обратной матрицы методом Гаусса.
2. Системы линейных однородных уравнений; свойства, фундаментальное решение.
3. Общее решение системы линейных алгебраических уравнений; свободные неизвестные, базисные решения.
4. Базис линейного пространства. Размерность линейного пространства.
5. Преобразование координат при переходе к новому базису.
6. Аффинная система координат.
7. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.
8. Векторное произведение.
9. Ортонормированный базис. Евклидово пространство.
10. Производная функции и дифференциал.
11. Основные правила дифференцирования.
12. Производная сложной и обратной функций.
13. Производные неявной и параметрически заданной функции.
14. Функции нескольких переменных и их непрерывность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Никоненко, Н. Д. Высшая математика: учебное пособие / Н. Д. Никоненко, М. В. Перова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Южно-Российский институт управления - филиал, Кафедра информационных технологий. - Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2021. - 84 с . - Библиогр.: 7 назв. - ISBN 978-5-6042501-7-4 : 105-28.

2. Никоненко, Н. Д. Математическое моделирование в управлении и экономике средствами прикладных программ : учебное пособие / Н. Д. Никоненко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Южно-Российский институт управления - филиал, Кафедра информационных технологий. - Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2021. - 56 с. - ISBN 978-5-6042501-9-8 : 94-12.

3. Нахман, А. Д. Практико-ориентированные задачи по высшей математике : учебное пособие / А. Д. Нахман, Д. Н. Протасов, А. Н. Пчелинцев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2372-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122978.html (дата обращения: 19.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74953.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Хусаинов, А. А. Дискретная математика : учебное пособие / А. А. Хусаинов. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-85094-384-4, 978-5-4497-0057-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85811.html (дата обращения: 10.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85811

6. Царькова, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика. Ч.1. Теория вероятностей : учебное пособие / Е. В. Царькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-973-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122916.html (дата обращения: 10.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Алексеев, Г. В. Курс высшей математики для гуманитарных направлений : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-0456-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96847.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Казанский, А. А. Дискретная математика в задачах / А. А. Казанский. — Москва : Техносфера, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-94836-657-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127989.html (дата обращения: 06.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Головань, С. В.Сборник задач по курсу статистики : учебное пособие / С. В. Головань, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий ; РАНХиГС при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2022. - 406 с. - (Учебники Президентской академии). - ISBN 978-5-85006-358-0 : 2154-28
4. Головань, С. В. Сборник задач по курсу теории вероятностей : учебное пособие / С. В. Головань, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий. - Москва : Дело, 2021. - 231 с. - (Учебники Президентской академии). - ISBN 978-5-85006-298-9

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. N 3759-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования
5. Ведомственная программа цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (утв. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 августа 2022 г.)
6. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18 ноября 2020 г. N 600 "Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации "Цифровая трансформация"
7. Указ Президента РФ от 1 мая 2022 г. N 250 "О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы

1. Витрина статистических данных https://showdata.gks.ru/finder/
2. https://datalens.yandex.ru/
3. https://docs.yandex.ru/docs?type=docx
4. https://edit.myoffice.ru/

7.5 Иные источники

Цифровой профиль территории - https://rspectr.com/articles/999/cifrovoj-profil-territorii

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК
2. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная столами, стульями, доской.
3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, офисные пакеты (для выполнения заданий студенты могут использовать бесплатные облачные сервисы отечественных офисных пакетов).
4. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

г. Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

к.ф.-м.н., доцент,

доцент кафедры информационных технологий Никоненко Н.Д.

Заведующий кафедрой

информационных технологий к.пед.н., доцент Перова М.В.

РПД по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» одобрена на заседании кафедры информационных технологий. Протокол от «31» августа 2021 г. № 01.

Разработано на основе типовой РПД по дисциплине « Информационные технологии в управлении », размещенной в сети intranet.ranepa.ru. Авторы-составители: кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 50

7.1. Основная литература:....50

7.2. Дополнительная литература....51

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....52

7.4. Интернет-ресурсы....52

7.5 Иные источники....52

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.1	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, информационных систем, информационных процессов, технологий защиты информации, общие и специфические проблемы информационной безопасности и механизмы
		на уровне умений: применять информационные технологии в своей деятельности
		на уровне навыков: толковать основные понятия, категории информационных систем

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» составляет 5 зачётных единиц, 180 часов/135 астрономических часов

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

– отведено 80,6 академических часов/60,45 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения (лекции – 32 академических часов/24 астрономических часов, лабораторные работы – 48 академических часов/36 астрономических часов, 0,6/0,4 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- Отведено 43,4 академических часов/32,5355 астрономических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения, в том числе ДОТ – 20 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» входит в раздел дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины» (модули) (1 и 2 семестры для очной формы).

Учебная дисциплина является основой для изучения Б1.В.22 «Электронный документооборот» (5 семестр для очной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)для очной формы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДО	КСР		
Очная форма обучения, 1 семестр								
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	12	2				2	О, Т

2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации	10	4	4			2/2	О,Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования	24	2	20			2	О, КР, Реф
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	6	4				2/2	О, Т
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах	8	2	4			2/2	О, Т
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	6	2	2			2/2	О, Т
	Промежуточная аттеста-ция					0,3		Зач
2 семестр								
7	Информационная безопас-ность. Методы и средства информационной защиты.	10	4				6	О,Т
8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения	12	4	2			6	О,ПЗ,Т
9	Разработка и использование реляционных баз данных.	24	4	12			8/3	О,Т, КР
10	Технологии планирования и управления проектами.	16,4	4	4			8,4/6	О, Т
11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпох	5	2				3/3	О
	Промежуточная аттестация	**36**				**0,3**		**Э**
Всего		**180**	**34**	**48**		**36**	**43,4**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Примечание – формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), П (презентация), Реф – реферат, К - контрольная, КЗ-кейс-задание*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)*

др.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.

Информация и информатизация общества. Характеристика информационного общества. Развитие информационного общества. Формирование информационного общества в Российской Федерации. Определение информации. Виды и ее свойства информации. Кодирование информации. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Понятие информационной технологии. Основные процедуры информационных технологий в сфере управления. Классификация информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий. Законодательная база. Цифровая трансформация. Цифровая экономика Российской Федерации.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации

Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств. Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

Вычислительная система по фон Нейману. Принцы фон Неймана. Структурно функциональная организация персонального компьютера. Локальные и глобальные сети.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Концепция электронного офиса. Общая характеристика современных интегрированных офисных пакетов. Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office 2016. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office 2016 Использование офисного пакета MS Office 2016 для решения задач управления. Работа в отечественных офисных пакетах

Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.

Общее понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Состав и структура информационной системы. Формальное представление архитектуры ин формационной системы. Информационные компоненты в системах управления. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические си-

стемы, справочные системы). Проектирование и н формационных систем.

Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации Характеристики программного обеспечения глобальной сети. Правила организации взаимодействия пользователя с информационным и ресурсами в глобальных сетях. Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет. Характеристика современных Интернет технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.

Тема 7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.

Виды информационных угроз. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Технические средства защиты информации от несанкционированного доступа их технические характеристики, место приложения, способы организации защиты коллективных информационных ресурсов. Программные продукты и средства для организации защиты личных и общих файлов. Правила подготовки и передачи деловых документов, составляющих государственную тайну.

Шифрование документов в среде телекоммуникаций. Организация защиты личных файлов на рабочем месте пользователя (использование настроек операционной системы, ввод паролей, установка прав доступа).

Тема 8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.

Определение базы данных (БД). Виды баз данных, их особенности. Структура хранения данных в базе данных. Система управления базами данных (СУБД). Языки описания БД и языки манипулирования данными. Организация работы пользователей с базами данных.

Сложности представления информации для хранения в базе данных. Характеристики баз данных, оценка качества базы данных. Принцип работы распределённой базы данных в сети. Основы проектирования баз данных. База данных –основа информационно поисковой системы (ИПС).

Тема 9. Разработка и использование реляционных баз данных.

Планирование конфигурации базы данных. Целостность базы данных, правила нормализации.

Проектирование базы данных. Представление предметной области. Логическая модель данных. Физическая модель данных. Связи между отношениями.

Краткий обзор СУБД Access. Объекты и структура Access. Работа с таблицами при разработке базы данных. Создание таблиц в различных режимах. Управление полями в режиме таблица. Режим конструктора и его особенности. Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора. Создание списков, контроль с помощью маски ввода, логический контроль вводимых данных в таблицы. Проведение вычислений в полях таблицы (использование функций и надстройки –Построитель выражений). Импорт данных в базу данных из других источников данных. Управление полями таблицы с использованием фильтров и стандартных сортировок. Правила установки связей между таблицами.

Разработка запросов к базе данных. Общие сведения о формировании запросов. Создание запросов в режиме конструктора. Построение параметрических запросов. Работа с формами, виды форм. Разработка макета формы, расположение элементов управления на форме .Разработка отчетов.

Тема 10. Технологии планирования и управления проектами.

Понятие проекта. Инструментальные средства управления проектами -MS Project. Ресурсы,

типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов.

Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ. Ресурсный анализ проекта. Стоимостной анализ проекта.

Тема 11. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться? Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Гибкие методологии управления проектами. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	Опрос, тестирование
Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	Опрос, тестирование
Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	Опрос, контрольная работа, Реферат
Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	Опрос, тестирование
Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах	Опрос, тестирование
Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	Опрос, тестирование
Тема 7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	Опрос, тестирование
Тема 8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения	Опрос, тестирование , практическое задание
Тема 9. Разработка и использование реляционных баз данных.	Опрос, тестирование, контрольная работа
Тема 10. Технологии планирования и управления проектами.	Опрос , тестирование
Тема 11. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	Опрос

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выпол-

няется с применением ДОТ в СДО.
Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО*ест проводится по темам 1-6, темам 7-10*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контент теста (Т) по дисциплине Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» по всем темам: В каждом вопросе содержится один правильный ответ (внеаудиторная самостоятельная работа).

Тема 1-6
Контент теста

Вопрос 1. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

1) **IP-адрес**
2) Web-страницу
3) домашнюю Web-страницу
4) доменное имя
5) URL-адрес

Вопрос 2. HTML код это…

1) язык, команды которого записываются специальными знаками
2) программа, записанная на языке программирования низкого уровня
3) **стандартный теговый язык разметки документов**
4) программа, записанная на языке программирования высокого уровня

Вопрос 3. Сеть, где каждый компьютер может играть роль как сервера, так и рабочей станции, имеет _____ архитектуру?

2) **одноранговую**
4) клиент-серверную
6) файл-серверную
8) тонкого клиента

Вопрос 4. Поиск по релевантности - это поиск...

1) по запросу пользователя
2) по ключевым словам
3) **по содержанию**
4) по факту наличия

Вопрос 5. Государство как платформа (укажите правильные варианты, которые входят в это понятие)

1) **Ориентация на пользователя**
2) Ориентация на функции
3) **Показатели по каждому процессу**
4) Показатели в поручениях
5) Своя система принятия решений

Вопрос 6. Технология, которая является перспективной для противодействия отмыванию денег

1) **блокчейн**
2) туманные вычисления
3) большие данные
4) облачные вычисления

Вопрос 7. Технология извлечения знаний из огромного массива фактических данных разного

формата с максимально возможной скоростью для поддержки принятия того или иного решения ...

1) **большие данные**
2) BI-платформы
3) облачные вычисления
4) блокчейн

Вопрос 8. Основные типы цифровых платформ

1) **Прикладная**
2) **Инструментальная**
3) **Инфраструктурная**
4) Индустриальная
5) Структурированная

Вопрос 9. Укажите социальную сеть/сети, в которой (-ых) можно получить метку, что это госорганизация

1) Одноклассники
2) **ВКонтакте**
3) Tenchat

Вопрос 10. В маркетплейсе российского программного обеспечения нельзя подобрать зарубежный аналог иностранного ПО

1) **Да**
2) Нет
3) Маркетплейса не существует

Тема 7-10
Контент теста

Вопрос 1. КИИ регулируются ...

1) ФЗ №149 от 27.07.2006
2) **Федеральный закон от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ**
3) Приказ ФСТЭК России от 11.02.2016 г. №17
4) **Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 г. №239**

Вопрос 2. Совокупность описаний государственных данных, организационных и технологических правил и стандартов, используемых в целях управления государственными данными, включая описание связей между видами данных, а также между определяемыми ими объектами, в том числе в целях межведомственного обмена (взаимодействия) представляет собой ...

1) **государственную модель данных**
2) государственную информационную систему
3) государственные данные
4) информационную архитектуру

Вопрос 3. Основными мотивами хакеров в госсекторе являются ...

1) **хактивизм**
2) **хищение данных**
3) финансовая выгода

Вопрос 4. Средства информационной безопасности должны обеспечивать по отношению к информации…

1) возможность установки паролей, шифрование данных
2) возможность использования аутентификации, идентификации, авторизации пользователей
3) **обеспечение доступности, целостности и конфиденциальности**

Вопрос 5. Надежность шифра определяется …

1) надежностью ключа
2) цифровыми сертификатами
3) **криптографическими алгоритмами**

Вопрос 6. Цель кодирования …

1) **преобразования открытого сообщения в закрытое**
2) более сжатое, компактное представление сообщения
3) использование криптографических алгоритмов
4) использование секретного ключа

Вопрос 7. Система управления базами данных (СУБД) – это:

1) комплекс взаимосвязанных методов и средств преобразования данных, необходимых пользователю
2) **комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями**
3) комплексная интегрированная, автоматизированная информационная система, предназначенная для информационно-аналитической поддержки

Вопрос 8.

Выделяют следующие технологии распределенной обработки данных:

1) **клиент-сервер, реплицирования, объектного связывания, облачные технологии, блокчейн**
2) файл-клиент, файл-сервер, клиент-сервер
3) файл-сервер, клиент-сервер, реплицирования, объектного связывания

Вопрос 9. Укажите гибкий метод управления проектами, который используется в "бережливом умном городе"

1) Kanban
2) PRINCE2
3) Scrum
4) **Lean**

Вопрос 10. Укажите какие гибкие методы поддерживаются в отечественной платформе по управлению проектами Visary

1) **Scrum**
2) **Kanban**
3) Lean

Вопрос 11. Укажите классы информационных систем согласно 149-ФЗ

1) **Государственные информационные системы (ГИС)**
2) **информационные системы, которые не являются государственными информационными системами и муниципальными информационными системами**
3) **Муниципальные информационные системы**
4) Геоинформационные системы (ГИС)

Правильные ответы выделены полужирным.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельно- сти. Основные понятия и определения.

Информационное общество: понятие и признаки.

Информационные технологии в органах государственного управления. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах ис- полнительной власти.

Совершенствование информационных технологий в государственном и муници- пальном управлении.

Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управ- ления на основе использования информационных технологий.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.

Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

Из каких технических элементов состоит локальная сеть.

Какое программное обеспечение требуется для подключения к локальной сети компьютера пользователя.

В чем различие между серверами, которые применяются в локальных сетях. Для чего размещают информацию в виде отдельных файлов на сервере.

Какие программные средства используют в локальной сети для организации кол-лективной работы.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.

Концепция электронного офиса.

Классификация интегрированных офисных пакетов. Российские офисные пакеты

Что подразумевается под термином «пользовательский интерфейс».

Облачные отечественные офисные пакеты.

Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проекти-рование.

Формирование информационной системы для эффективного управления. Основные классы информационных систем.

Назначение и состав модели данных.

Этапы проектирования информационных систем.

Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпо-ративных системах.

Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управ ении.

Цели и задачи «Электронного правительства».

Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Формирование территориальной системы информационных ресурсов. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

Классификация интеллектуальных информационных систем.

Тема 7. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.

Определение информационной безопасности. Основные цели защиты информации.

Концепция информационной безопасности. Базовые принципы информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности.

Тема 8. Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.

В чем заключается деятельность администратора базы данных.

Для чего устанавливают ключи при формировании логической структуры базы данных

В чем отличие работы с базами данных при поиске информации в сети Интернет, от информационных систем, которые распространяются, как автономный продукт. Как подготовить данные для формирования на их основе базы данных.

В чем состоит концепция реляционных баз данных.

Для чего необходима нормализация табличного представления данных

Тема 9. Разработка и использование реляционных баз данных.

Какие типы данных можно хранить в СУБД Access.

Какими способами можно организовать таблицы в MS Access.

Для чего устанавливают ключи при формировании логической структуры базы данных.
Для каких целей в СУБД Access используется мастер подстановки? Из каких этапов состоит процесс создания форм.
Какие виды запросов можно организовать с помощью стандартных средств MS Access.

Можно ли изменять связи в схеме базы данных, когда она сформирована из не- скольких таблиц.
Какие правила используют для формирования сложного запроса по нескольким таблицам базы данных.
Как применить формулу при организации запроса к численным значениям в базе данных.
Как вызвать редактор макросов.
Как изменить свойства элемента управления на форме пользователя.
Тема 10. Технологии планирования и управления проектами. Какими способами можно устанавливать длительность работ в проекте. Как изменить связи между задачами проекта.
Для чего создается таблица ресурсов.
Каким образом производится назначение ресурсов задачам. Как можно провести оптимизацию использования ресурсов.
Тема 11. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху
Нормативная база в области ИИ в России
Основные цифровые технологии для цифровой трансформации государственного управления

Тема 3
Реферат

Темы рефератов № темы = № в списке
1. Цифровой двойник. Реализация в РФ: НПА, кейсы в ГМУ
2. Цифровые технологии в управлении регионом: примеры и анализ решений.
3. Третья технологическая платформа. Применение технологий третьей технологической платформы в государственном и муниципальном управлении.
4. Социальные сервисы и госпаблики.
5. «Умный город» в цифровой экономике Российской Федерации: проблемы и перспективы.
6. Цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг. Моносервисы. Суперсервисы.
7. Цифровые технологии в ЖКХ.
8. Квантовые вычисления как сквозные цифровые технологии. Квантовые компьютеры. Современное состояние. Применение.
9. Цифровой профиль гражданина. Реализация в РФ и связь с качеством данных.
10. Сквозные цифровые технологии и формирование новых отраслей в РФ и мире. Перспективные рынки.
11. Платформа обратной связи: назначение, возможности, современные реалии.
12. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении. Федеральный проект Искусственный интеллект: кейсы, анализ решений.
13. Государственные информационные системы: внедрение, особенности создания, перспективы (реализация маркетплейса и единой платформы)
14. Технологическая независимость как основа цифровой трансформации в РФ.
15. КИИ РФ. Обеспечение технологической независимости.
16. Большие данные. Назначение, применение в ГМУ и перспективы.
17. Операционные системы в органах власти РФ, реализация технологической незави-

симости.
18. Прикладные программы в органах власти РФ, реализация технологической независимости.
19. Аппаратное обеспечение, реализация технологической независимости.
20. Понятие электронного правительства. Государственные порталы. Современный этап развития.
21. Автоматизация бизнес-процессов в ГМУ. Современные решения. Применение CRM-систем как тренд.
22. Безопасность применения информационных технологий в управлении. Электронная подпись.
23. Цифровое государственное управление: современное состояние, законодательный аспект.
24. Данные в цифровой экономике и в рамках достижения цифровой трансформации. НСУД.
25. Возможности применения OLAP–технологий в ГМУ.
26. Геоинформационные системы в ГМУ.
27. Биометрия. Состояние в РФ. Применение в ГМУ.
28. Основы технической реализации работы с электронными документами.
29. Технологии Web X.0 в ГМУ.
30. Облачные сервисы как основа цифровой трансформации госсектора.
31. АРМ Госслужащего: компоненты и примеры решений из Единого реестра.
32. Цифровая трансформация субъектов РФ: НПА, кейсы.

Требования к содержанию

1. НПА (законы, концепции, стратегии)
2. Основные определения по теме, виды, классификация
3. Аналитика (схемы, диаграммы, таблицы)
4. Выводы
5. Список литературы (только настоящий и актуальный, интернет источники допускаются и приветствуются (только качественные)).

Контрольная работа ***3[1]:***

В MS Excel создать и отформатировать таблицу, содержащую не менее 10 строк и не менее 10 столбцов (на первом листе, из них минимум 5 столбцов - расчеты), создать и отформатировать таблицу (на втором листе – информационная таблица, с помощью данных которой ведутся расчеты на первом листе).

При обработке данных использовать относительную и абсолютную адресацию, встроенные функции MS Excel (математические, статистические (не МАКС() и т.п.), логические, обязательна функция ЕСЛИ() с вложениями)), по данным построить диаграмму, выполнить работу с листами (выполнить расчеты на первом листе, используя данные второго листа).

Данные в таблицах должны соответствовать сфере государственного и муниципального управления. Перейти на третий лист, скопировать полученную таблицу и выполнить фильтрацию данных (использовать фильтр). Перейти на четвертый лист, скопировать полученную таблицу и выполнить фильтрацию данных (использовать расширенный фильтр). Каждому листу дать название, которое будет соответствовать данным на листе.

Примечание. Использовать следующие функции: СУММЕСЛИ(), СУММЕСЛИМН(), СЧЁТЕСЛИ () и т.п.

Информацию брать по следующим ссылкам (должна быть связана с профилем подготовки):

1. http://www.gks.ru, региональные порталы статистики
2. https://showdata.gks.ru/ (есть возможность сохранения информации в MS Excel, инструкция по работе – в разделе Помощь)
3. Можно использовать сайты органов местного самоуправления

[1] Никоненко Н.Д. Цифровые технологии в управлении: учебное пособие/ Н.Д. Никоненко. Ростов н/Д: Издательство Южно-Российского института управления – филиала РАН-ХиГС, 2021. 144 с.

Пример выполнения задания

Исходные данные взяты с портала http://www.gks.ru (рис.1)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ**							
2	Отделение ПФ	июнь 2018	сентябрь	декабрь 2018	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь	декабрь
3	Белгородская область		112,19	570				157,40
4	Брянская область	110,49	110,49	250,49	2,29	44,80	92,30	244,99
5	Владимирская область	16	32	304				509,99
6	Воронежская область		20	219,99				80
7	Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49
8	Калужская область	48,59	57,10	298,39				168,89
9	Костромская область	42,40	62,80	234,60	18,49	86	259,79	487,19
10	Курская область	70,59	96,50	205,40				46,89
11	Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89
12	Орловская область	97,99	122	258,49	2,40	40,49	78,49	555,59
13	Рязанская область		52,30	329,90	2	27	77,80	201,40
14	Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19
15	Тамбовская область	108	182,99	391,79			14,99	361,19
16	Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40
17	Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69
18	Ярославская область	70,49	108	223,89		11,99	11,99	98,49
19	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1756,20	2295,80	3138	87,99	767,49	920	1204,90
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Исходные данные

Рис.1. Исходные данные

Введем показатели анализа, полученных данных и поместим их на второй лист **Показатели** (рис.2)

	A	B	C
1	**Показвтели 1**		
2	Суммарная стоимость израсходованных средств	Процент	
3	>10000	5%	
4	>500	7%	
5	<=500	10%	
6			
7	**Показатели 2**		
8	стоимость израсходованных средств за каждый период	>	100
9	стоимость израсходованных средств за каждый период	<	3000
10			
11			
12	13152000200030200002 Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ		
13	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	Тысяча рублей	
14	ТИП СБОРА	Накопленный итог	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Исходные данные | Показатели

Рис.2. Показатели

На первом листе **Исходные данные** добавляем расчетные столбцы (рис.3)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	**Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ**												
2	Отделение ПФ	июнь 2018 г.	сентябрь 2018 г.	декабрь 2018 г.	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь 2019 г.	декабрь 2019 г.	Суммарная стоимость израсходованных средств	Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.	Расчеты согласно Показатели 1	Среднее значение израсходованных средств за июнь 2018 г. и июнь 2019 г.	Расчеты согласно Показатели 2
3	Белгородская область		112,19	570				157,40					
4	Брянская область	110,49	110,49	250,49	2,29	44,80	92,30	244,99					
5	Владимирская область	16	32	304				509,99					
6	Воронежская область		20	219,99				80					
7	Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49					
8	Калужская область	48,59	57,10	298,39				168,89					
9	Костромская область	42,40	62,80	234,60	18,49	86	259,79	487,19					
10	Курская область	70,59	96,50	205,40				46,89					
11	Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89					
12	Орловская область	97,99	122	258,49	2,40	40,49	78,49	555,59					
13	Рязанская область		52,30	329,90	2	27	77,80	201,40					
14	Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19					
15	Тамбовская область	108	182,99	391,79			14,99	361,19					
16	Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40					
17	Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69					
18	Ярославская область	70,49	108	223,89		11,99	11,99	98,49					
19	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1756,20	2295,80	3138	87,99	767,49	920	1204,90					
20													

Исходные данные | Показатели

Рис.3. Расчетные столбцы

Для проведения расчетов в столбцах **К** и **М,** используем данные листа **Показатели.**

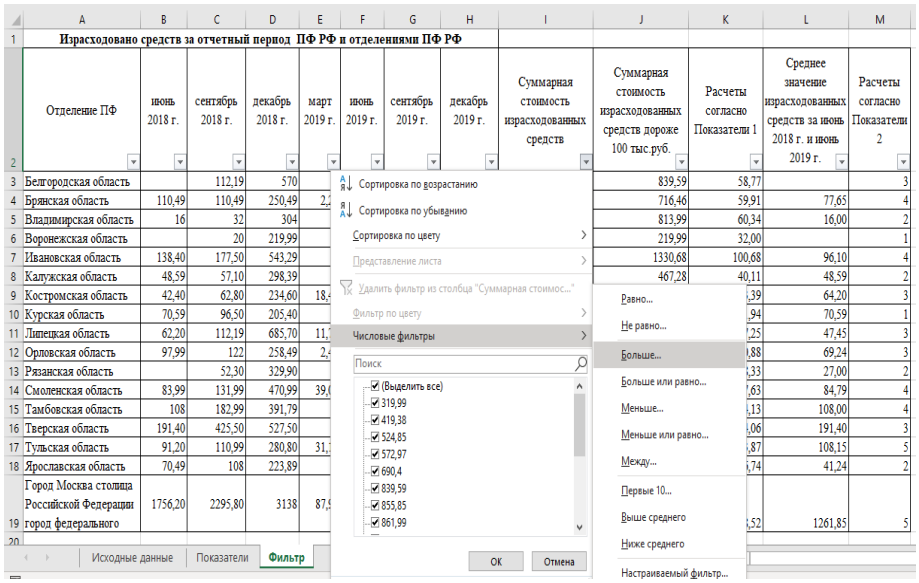
Для проведения вычислений в столбце **Суммарная стоимость израсходованных средств** воспользуемся функцией СУММ(). В ячейке **I3** вводим формулу:
=СУММ(B3:H3).
Для проведения вычислений в столбце **Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.,** поскольку есть условие необходима функция СУММЕСЛИ(). В ячейку **J3** вводим:
=СУММЕСЛИ(B3:H3;">100").
В ячейку **K3** вводим:
=ЕСЛИ(I3>10000;I3*Показатели!$B$3;ЕСЛИ(I3>500;I3*Показатели!$B$4;I3*Показатели!$B$5))
В ячейку **L4** вводим (поскольку есть условие принахождении среднего значения):
=СРЗНАЧЕСЛИМН(B4:H4;$B$2:$H$2;"июнь*")
В ячейку **M3** вводим:
=СЧЁТЕСЛИМН(B3:H3;">100";B3:H3;"<3000")
Результаты представлены на рис.4.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	**Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ**												
2	Отделение ПФ	июнь 2018 г.	сентябрь 2018 г.	декабрь 2018 г.	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь 2019 г.	декабрь 2019 г.	Суммарная стоимость израсходованных средств	Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.	Расчеты согласно Показатели 1	Среднее значение израсходованных средств за июнь 2018 г. и июнь 2019 г.	Расчеты согласно Показатели 2
3	Белгородская область		112,19	570				157,40	839,59	839,59	58,77		3
4	Брянская область	110,49	110,49	250,49	2,29	44,80	92,30	244,99	855,85	716,46	59,91	77,65	4
5	Владимирская область	16	32	304				509,99	861,99	813,99	60,34	16,00	2
6	Воронежская область		20	219,99				80	319,99	219,99	32,00		1
7	Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49	1438,28	1330,68	100,68	96,10	4
8	Калужская область	48,59	57,10	298,39				168,89	572,97	467,28	40,11	48,59	2
9	Костромская область	42,40	62,80	234,60	18,49	86	259,79	487,19	1191,27	981,58	83,39	64,20	3
10	Курская область	70,59	96,50	205,40				46,89	419,38	205,4	41,94	70,59	1
11	Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89	1246,47	1095,78	87,25	47,45	3
12	Орловская область	97,99	122	258,49	2,40	40,49	78,49	555,59	1155,45	936,08	80,88	69,24	3
13	Рязанская область		52,30	329,90	2	27	77,80	201,40	690,4	531,3	48,33	27,00	2
14	Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19	1537,64	1328,97	107,63	84,79	4
15	Тамбовская область	108	182,99	391,79			14,99	361,19	1058,96	1043,97	74,13	108,00	4
16	Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40	1200,8	1144,4	84,06	191,40	3
17	Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69	1340,96	1218,57	93,87	108,15	5
18	Ярославская область	70,49	108	223,89		11,99	11,99	98,49	524,85	331,89	36,74	41,24	2
19	Город Москва столица Российской Федерации город федерального	1756,20	2295,80	3138	87,99	767,49	920	1204,90	10170,38	10082,39	508,52	1261,85	5
20													

Исходные данные | Показатели

Рис. 4. Результат

Скопируем данные на лист **Фильтр.** Установим фильтр: вкладке **Данные –** группа **Фильтр.** Необходимо выбрать все отделения с суммарной стоимостью израсходованных средств больше 1000. Заходим в фильтр столбца **Суммарная стоимость израсходованных средств - Числовые фильтры – больше** – **Пользовательский автофильтр** (рис.5)



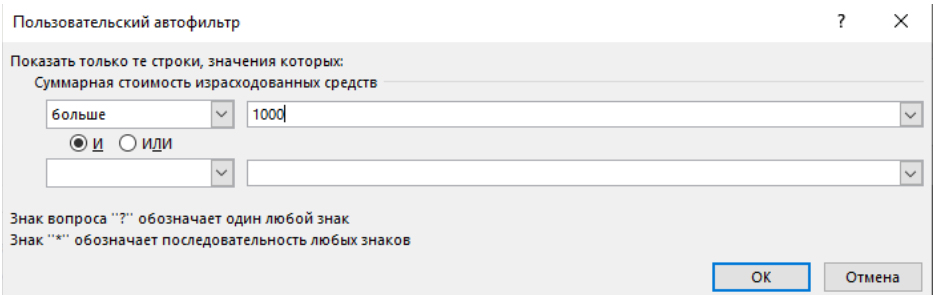


Рис. 5. Фильтр

Результат представлен на рис.6:

Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ												
Отделение ПФ	июнь 2018 г.	сентябрь 2018 г.	декабрь 2018 г.	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь 2019 г.	декабрь 2019 г.	Суммарная стоимость израсходованных средств	Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.	Расчеты согласно Показатели 1	Среднее значение израсходованных средств за июнь 2018 г. и июнь 2019 г.	Расчеты согласно Показатели 2
Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49	1438,28	1330,68	100,68	96,10	4
Костромская область	42,40	62,80	234,60	18,49	86	259,79	487,19	1191,27	981,58	83,39	64,20	3
Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89	1246,47	1095,78	87,25	47,45	3
Орловская область	97,99	122	258,49	2,40	40,49	78,49	555,59	1155,45	936,08	80,88	69,24	3
Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19	1537,64	1328,97	107,63	84,79	4
Тамбовская область	108	182,99	391,79			14,99	361,19	1058,96	1043,97	74,13	108,00	4
Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40	1200,8	1144,4	84,06	191,40	3
Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69	1340,96	1218,57	93,87	108,15	5
Город Москва столица Российской Федерации город федерального	1756,20	2295,80	3138	87,99	767,49	920	1204,90	10170,38	10082,39	508,52	1261,85	5

Рис. 6. Результат

На листе 4 создаем расширенный фильтр. Копируем исходные данные. Необходимо найти данные по всем областям с суммарной стоимостью израсходованных средств больше 1200.

Выделяем ячейки таблицы **A2**, нажимаем **Ctrl** и выдеяем **I2** – нажимаем сочетание главиш **Ctrl+C** - веделяем ячейку **O2** и нажимаем сочетание клавиш **Ctrl+V.** Условие записано как показано на рис.7.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ															
2	Отделение ПФ	июнь 2018 г.	сентябрь 2018 г.	декабрь 2018 г.	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь 2019 г.	декабрь 2019 г.	Суммарная стоимость израсходованных средств	Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.	Расчеты согласно Показатели 1	Среднее значение израсходованных средств за июнь 2018 г. и июнь 2019 г.	Расчеты согласно Показатели 2		Отделение ПФ	Суммарная стоимость израсходованных средств
3	Белгородская область		112,19	570				157,40	839,59	839,59	58,77		3		*область*	>1200
4	Брянская область	110,49	110,49	250,49	2,29	44,80	92,30	244,99	855,85	716,46	59,91	77,65	4			
5	Владимирская область	16	32	304				509,99	861,99	813,99	60,34	16,00	2			
6	Воронежская область		20	219,99				80	319,99	219,99	32,00		1			
7	Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49	1438,28	1330,68	100,68	96,10	4			
8	Калужская область	48,59	57,10	298,39				168,89	572,97	467,28	40,11	48,59	2			
9	Костромская область	42,40	62,80	234,60	18,49	86	259,79	487,19	1191,27	981,58	83,39	64,20	3			
10	Курская область	70,59	96,50	205,40				46,89	419,38	205,4	41,94	70,59	1			
11	Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89	1246,47	1095,78	87,25	47,45	3			
12	Орловская область	97,99	122	258,49	2,40	40,49	78,49	555,59	1155,45	936,08	80,88	69,24	3			
13	Рязанская область		52,30	329,90	2	27	77,80	201,40	690,4	531,3	48,33	27,00	2			
14	Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19	1537,64	1328,97	107,63	84,79	4			
15	Тамбовская область	108	182,99	391,79			14,99	361,19	1058,96	1043,97	74,13	108,00	4			
16	Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40	1200,8	1144,4	84,06	191,40	3			
17	Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69	1340,96	1218,57	93,87	108,15	5			
18	Ярославская область	70,49	108	223,89		11,99	11,99	98,49	524,85	331,89	36,74	41,24	2			
19	Город Москва столица Российской Федерации город федерального	1756,20	2295,80	3138	87,99	767,49	920	1204,90	10170,38	10082,39	508,52	1261,85	5			

Рис.7. Данные для фильтрации

Данные – Сортировка и фильтр – Дополнительно (рис.8). Появляется окно расширенного фильтра. Исходный диапазон – таблица данных

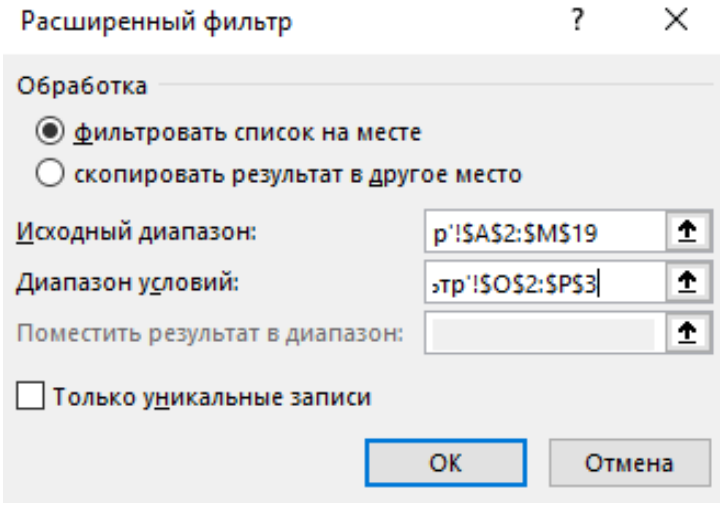


Рис.8. Окно **Расширенный фильтр**

На рис.9 представлен результат

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Израсходовано средств за отчетный период ПФ РФ и отделениями ПФ РФ												
2	Отделение ПФ	июнь 2018 г.	сентябрь 2018 г.	декабрь 2018 г.	март 2019 г.	июнь 2019 г.	сентябрь 2019 г.	декабрь 2019 г.	Суммарная стоимость израсходованных средств	Суммарная стоимость израсходованных средств дороже 100 тыс.руб.	Расчеты согласно Показатели 1	Среднее значение израсходованных средств за июнь 2018 г. и июнь 2019 г.	Расчеты согласно Показатели 2
7	Ивановская область	138,40	177,50	543,29		53,80	53,80	471,49	1438,28	1330,68	100,68	96,10	4
11	Липецкая область	62,20	112,19	685,70	11,70	32,69	44,10	297,89	1246,47	1095,78	87,25	47,45	3
14	Смоленская область	83,99	131,99	470,99	39,09	85,59	289,80	436,19	1537,64	1328,97	107,63	84,79	4
16	Тверская область	191,40	425,50	527,50				56,40	1200,8	1144,4	84,06	191,40	3
17	Тульская область	91,20	110,99	280,80	31,19	125,09	205	496,69	1340,96	1218,57	93,87	108,15	5

Рис.9. Результат расширенного фильтра

Тема 8

Практическое задание[2]:

1. Модели данных и аналитическая обработка информация в MS Excel

Принятие управленческих решений нельзя представить без аналитики, бизнес-аналитики. Среди инструментов бизнес-аналитики можно выделить:

- Power BI
- Бизнес-аналитика Microsoft

[2] Никоненко Н.Д. Цифровые технологии в управлении: учеб-ное пособие/ Н.Д. Никоненко. Ростов н/Д: Издательство Южно-Российского института управления – филиала РАН-ХиГС, 2021. 144 с.

– Язык R
– IBM SPSS Statistics
– Python (для бизнес – аналитики).

Если рассматривать знакомство с аналитическими возможностями Power BI, то необходимо выделить следующие:

– MS Excel: Power Pivot и DAX
– MS Excel: Power Query (язык M).
– Microsoft Power BI Desktop

В данном пособии рассмотрим Power Pivot, который представляет собой одно из трех средств анализа данных.

– Power Pivot
– Power Query
– Power View

Если рассматривать Power Query (язык M), то ядро Power Query использует язык сценариев. Язык M необходим преобразования данных Power Query. Все запросы в Power Query записаны на языке M. Для глубоких преобразований с помощью подсистемы Power Query, можно использовать Расширенный редактор для доступа к скрипту запроса и вносить изменения, необходимые для вычислений. Существует возможность создания функций. Это позволяет делать запросы с переменными исходными данными. При использовании Power BI Desktop функции Power Query предоставляются в редакторе Power Query. Кроме того, есть данные возможности в MS Excel в последних версиях.

Power Pivot — это технология моделирования данных, которая позволяет создавать модели данных, устанавливать отношения и добавлять вычисления, а также о осуществлять действия с большим набором данных. **Power Pivot** поддерживает файлы размером до 2 ГБ и позволяет работать с данными в памяти объемом до 4 ГБ.

Если надстройка **Power Pivot** включена, то она появляется на ленте в MS Excel (рис.1)

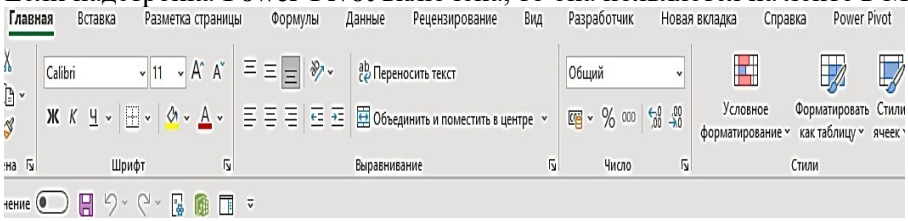
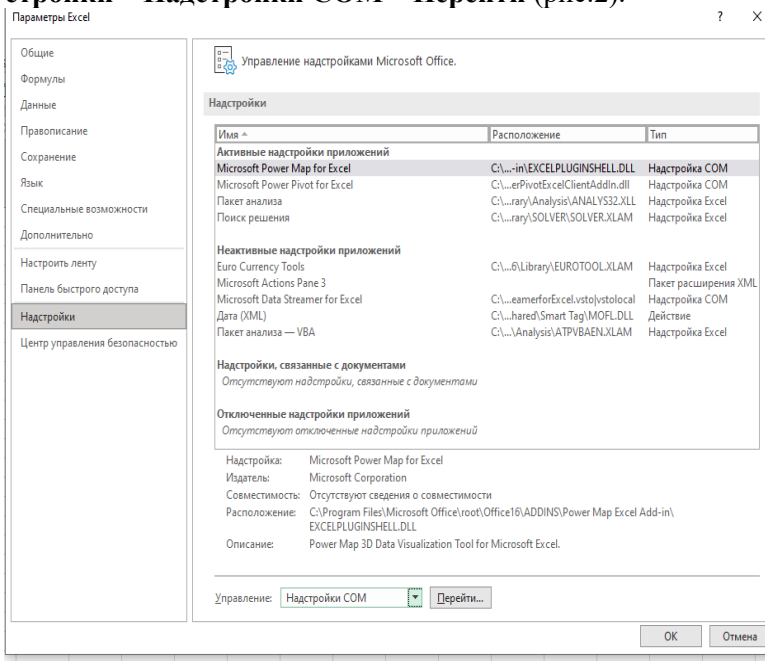


Рис.1. Вкладка Power Pivot

Если вкладки нет, то необходимо подключить данную надстройку: **Файл – Параметры – Надстройки – Надстройки COM – Перейти** (рис.2).



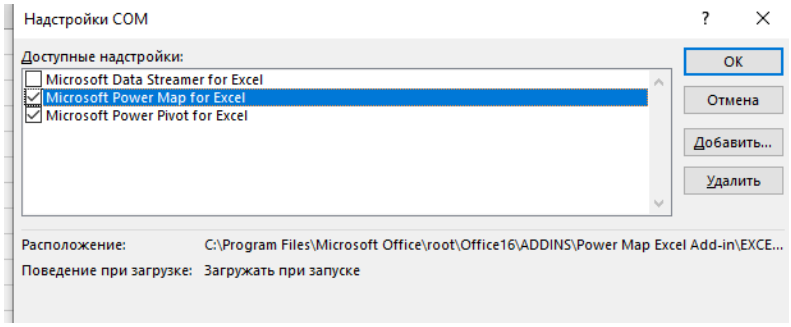


Рис.2. Надстройка **Power Pivot**

После того как надстройка добавлена, переходим на вкладку **Power Pivot.** Вкладка имеет вид, представленный на рис.3.

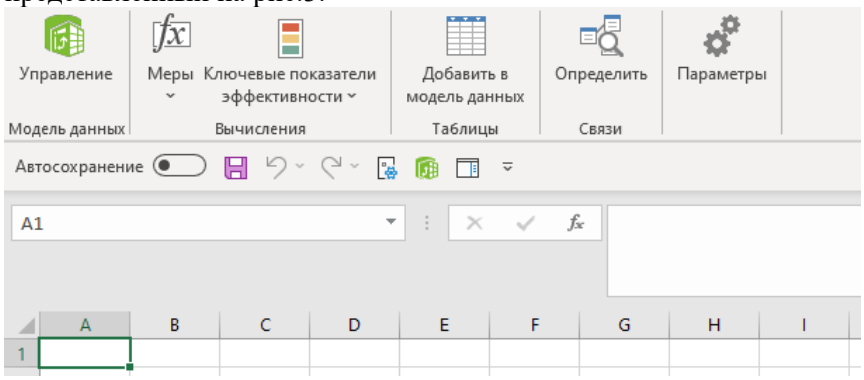


Рис.3. Вкладка **Power Pivot**

Перейдем к выполнению задания.

Задание 1. Есть три файла, которые необходимо объединить в модель данных и выполнить расчеты.

Технология выполнения задания

На вкладке **Power Pivot** переходим модель данных: группа **Модель данных – Управление.** Файлы будем добавлять из папки **Источники данных**, расположенной на сервере. В ней содержится 3 файла: **Поставки.accdb (база данных), Заказчики.xlsx, Заказчики.xlsx.**

Примечание. *Некоторые данные, которые необходимо добавить в модель, могут быть добавлены с помощью Power Query. Это происходит тогда, когда необходима гибкость в работе с источником данных. Возможности Power Query значительно шире обычных возможностей по импорту данных, есть возможность и преобразования данных, и возвращения к определенному шагу. Поэтому в таких ситуациях предпочтительнее использовать Power Query, подготавливать источник к табличному виду, а затем результат добавлять в модель данных.*

Будем считать, что в данной ситуации, никаких изменений не будет, поэтому рассмотрим подключения, при использовании инструментария **Power Pivot** (примеры импорта данных были приведены выше).

Переходим в окно **Power Pivot** (рис.4):

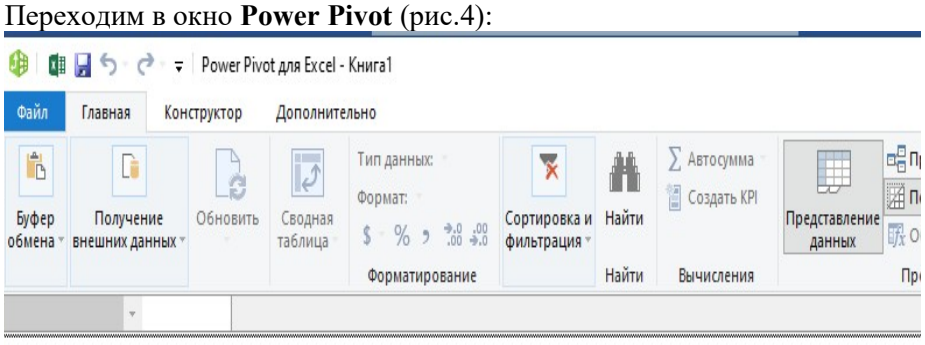


Рис.4. Окно **Power Pivot**

На вкладке **Главная** переходим в группу **Получение данных** (рис.5):

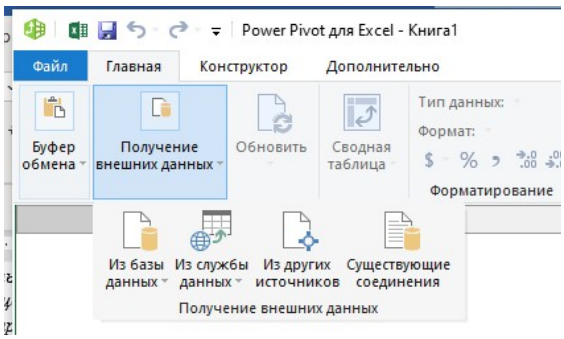


Рис.5. Получение данных в **Power Pivot**

Выбираем из других источников (рис.6),в **Мастере импорта** идем в самый низ списка:

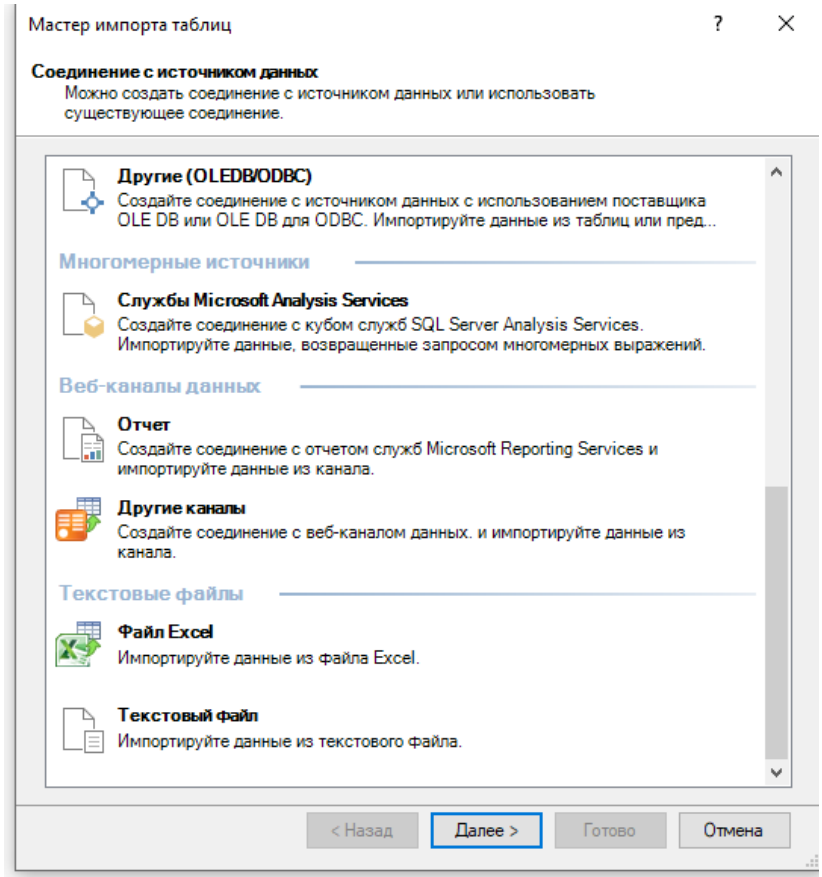


Рис.6. Импорт данных из файла Excel

Выбор файла показан на рис.7.

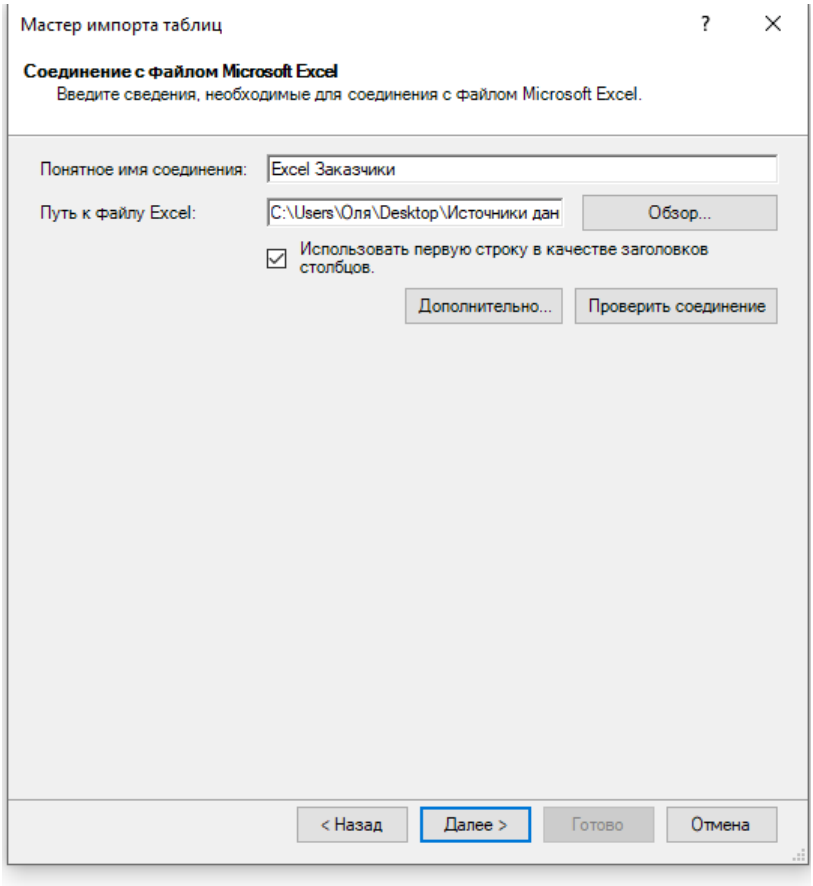


Рис.7. Выбор файла с помощью кнопки **Обзор**

Далее и выбираем листы как показано на рис.8. Листы всегда в конце названия имеют знак $. Если нажать кнопку **Просмотр и фильтрация**, то можно увидеть представление данных – рис.9. Если есть связь в импортируемых данных (часто в базах данных), то с помощью кнопки **Выбрать связанные таблицы** можно их получить. Нажимаем кнопку **Готово** и получаем результат – рис.10. Заметим, что при этом в исходной книге данные не появляются. Они есть только в модели.

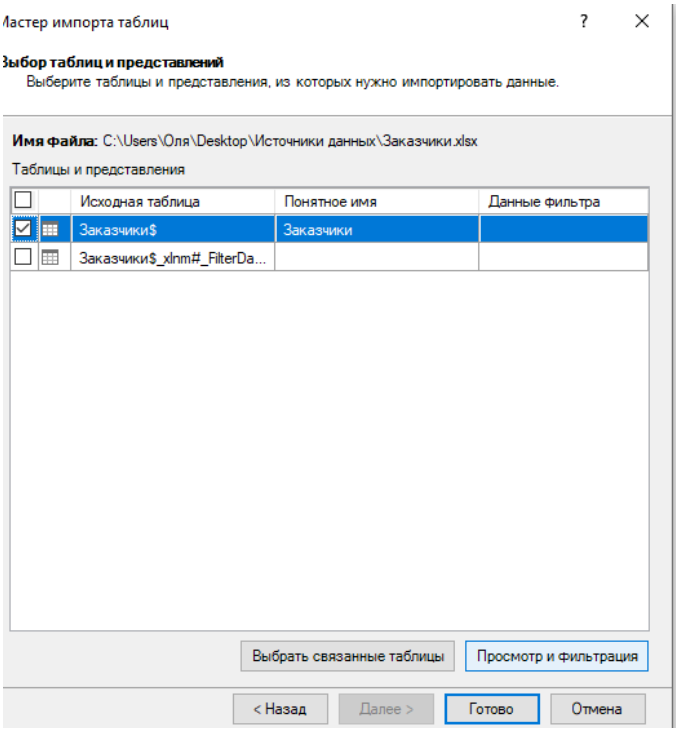


Рис.8. Выбор листа

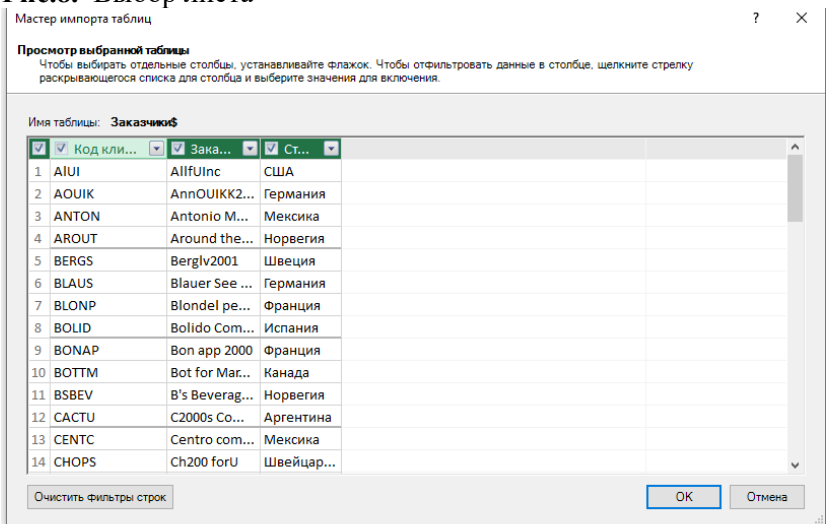
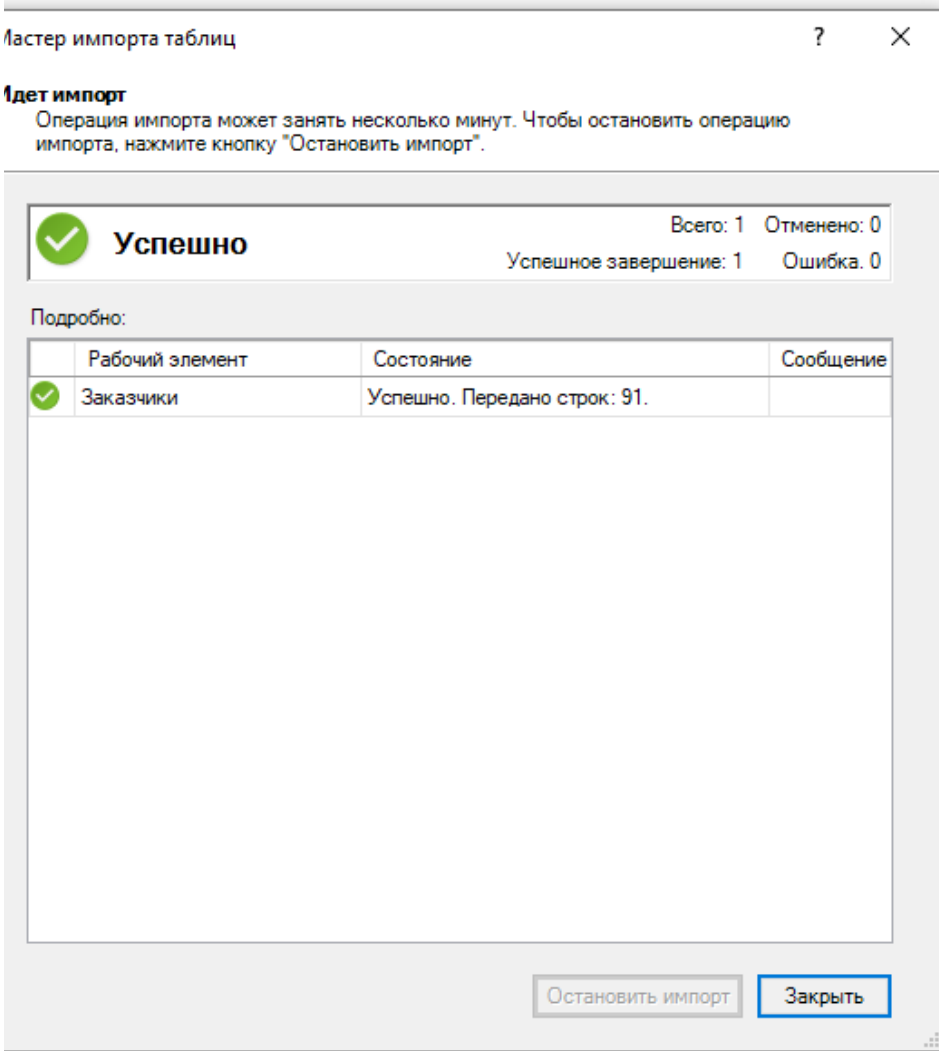


Рис.9. Просмотр



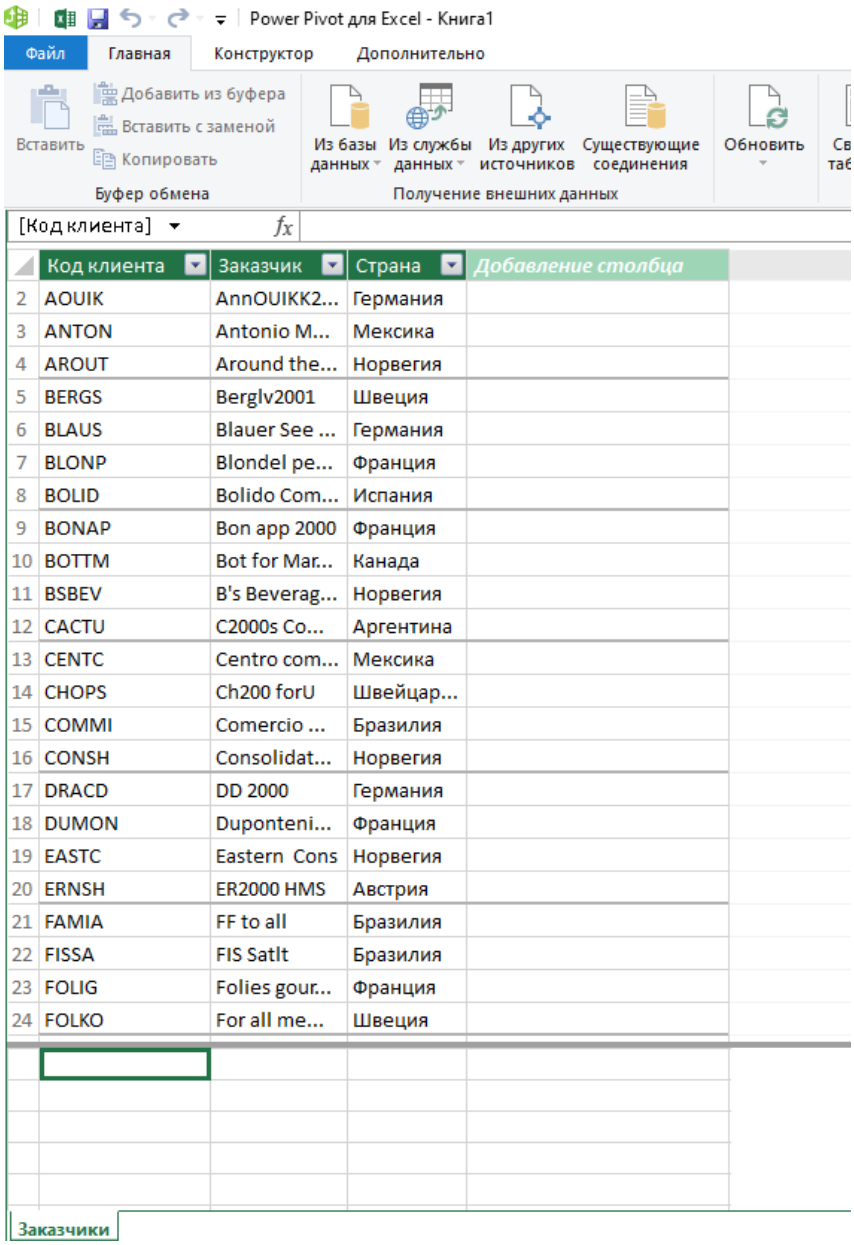


Рис.10. Результат

Аналогичным образом импортируем данные из книги **Заказы (810 записей).**

Импортируем данные из базы данных. На вкладке **Главная** переходим в группу **Получение данных** (рис.11)

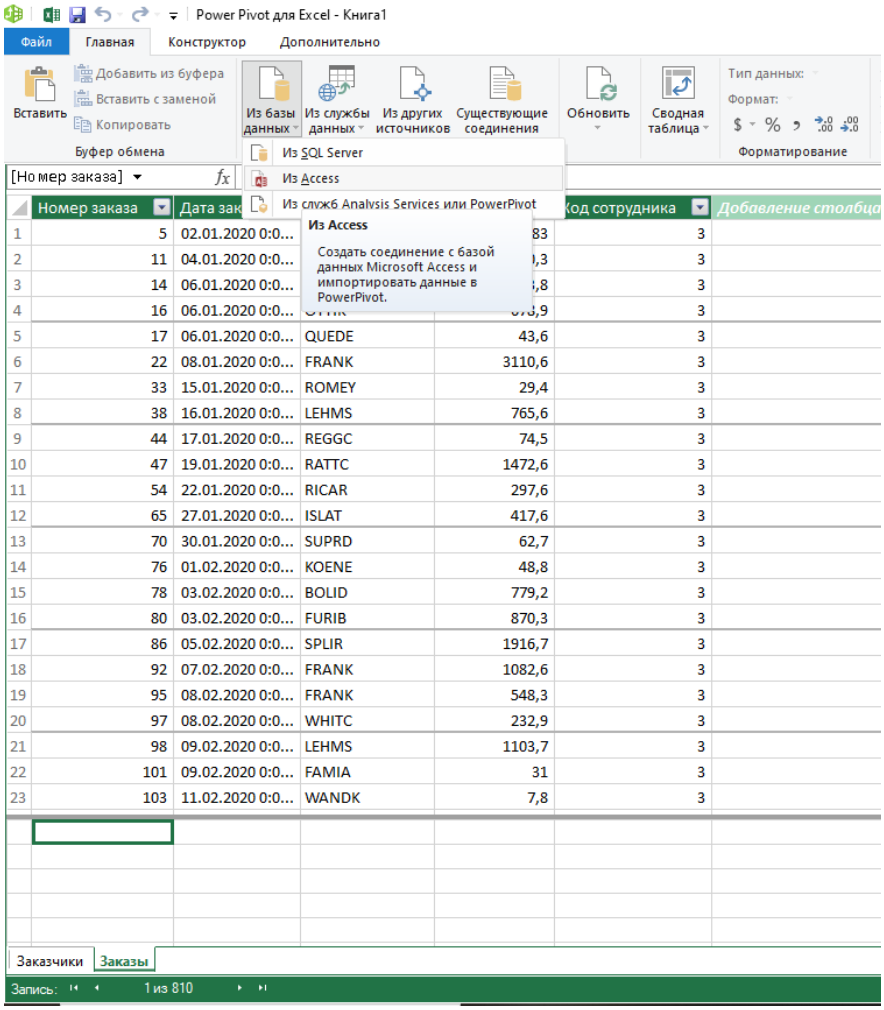
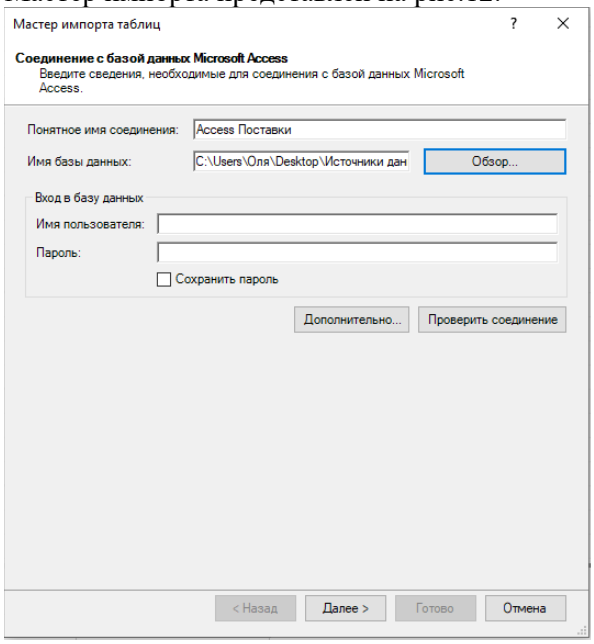


Рис.11. Получение данных из базы данных

Мастер импорта представлен на рис.12.



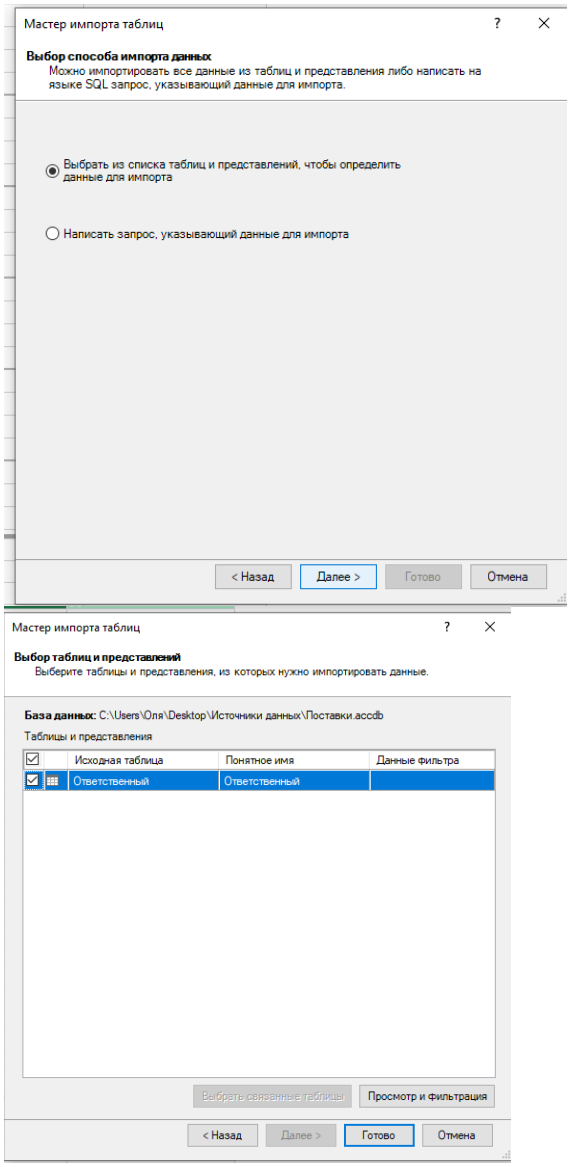


Рис.12. Мастер импорта

Результат представлен на рис.13

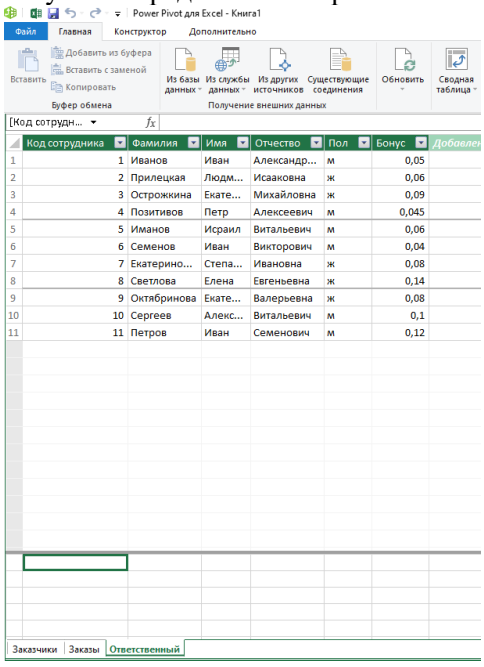


Рис.13. Результат

Создадим связи между таблицами. Заметим, что в **Power Pivot,** в отличии от СУБД можно создать только связь **один-ко-многим.** Однако, при создании связи не имеет значения в какой таблице находится первичный ключ, а в какой таблице находится вторичный ключ.

Для того, чтобы создать связи между таблицами есть несколько способов. Вкладка **Главная** – группа **Просмотр** – **Представление диаграмм** (рис.14)

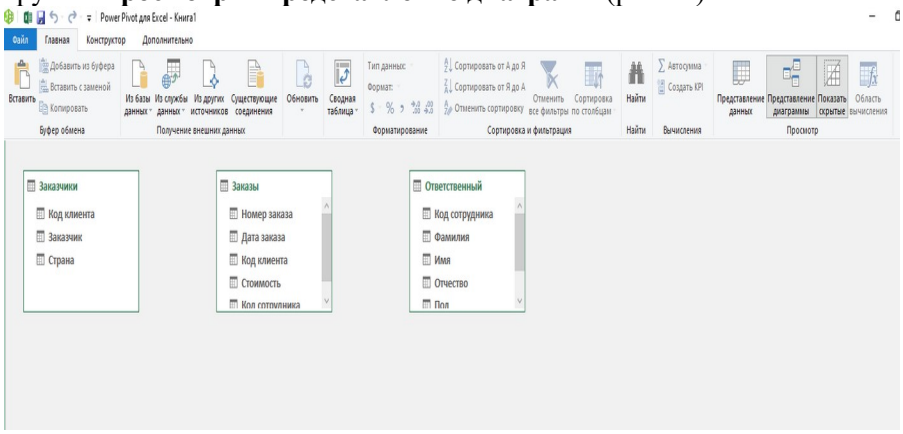
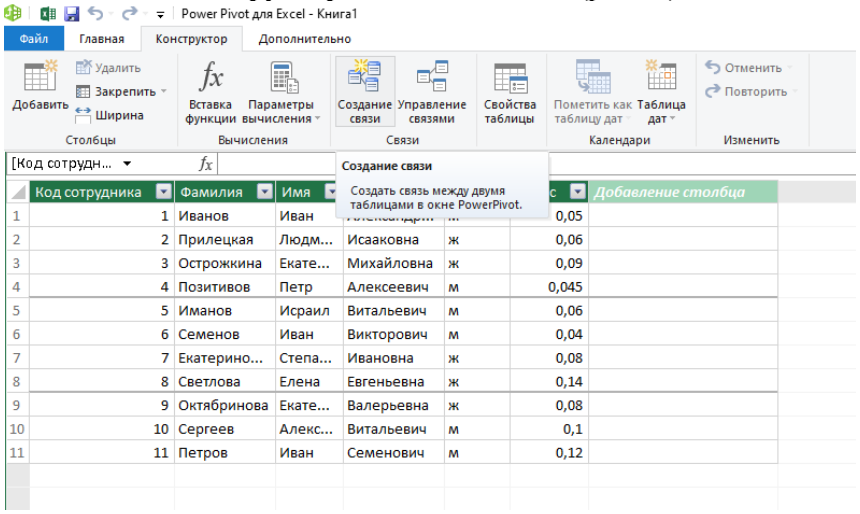


Рис.14. Представление диаграмм

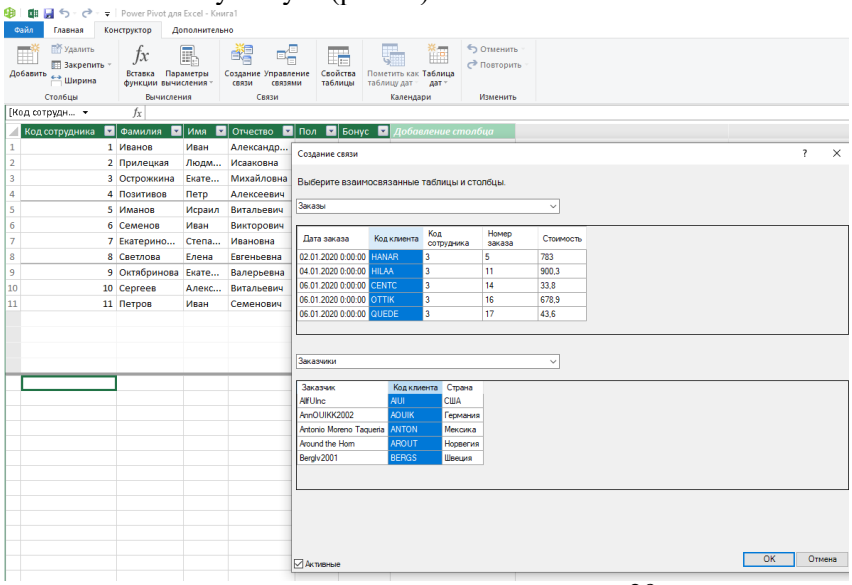
Или вкладка **Конструктор - Создание связи** (рис.15)



	Код сотрудника	Фамилия	Имя			
1	1	Иванов	Иван			0,05
2	2	Прилецкая	Людм...	Исааковна	ж	0,06
3	3	Острожкина	Екате...	Михайловна	ж	0,09
4	4	Позитивов	Петр	Алексеевич	м	0,045
5	5	Иманов	Исраил	Витальевич	м	0,06
6	6	Семенов	Иван	Викторович	м	0,04
7	7	Екатерино...	Степа...	Ивановна	ж	0,08
8	8	Светлова	Елена	Евгеньевна	ж	0,14
9	9	Октябринова	Екате...	Валерьевна	ж	0,08
10	10	Сергеев	Алекс...	Витальевич	м	0,1
11	11	Петров	Иван	Семенович	м	0,12

Рис.15. Создание связи

Появляется окно **Создание связей** и система подсказывает, где можно создать связь, а где такая возможность отсутствует (рис.16)



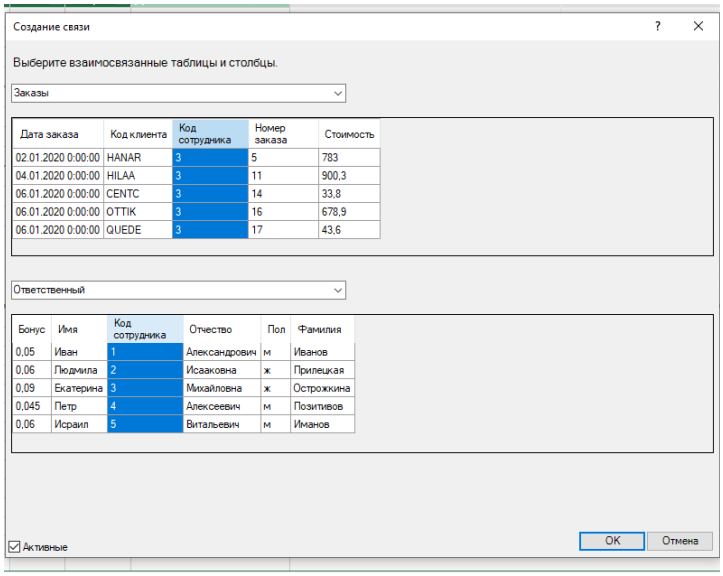


Рис.16. Окно создание связей

На вкладке **Главная** переходим в представление связей и получаем модель данных со связями (некий аналог схемы данных) – рис.17. На рис.17 выделенные поля и указывают связь.

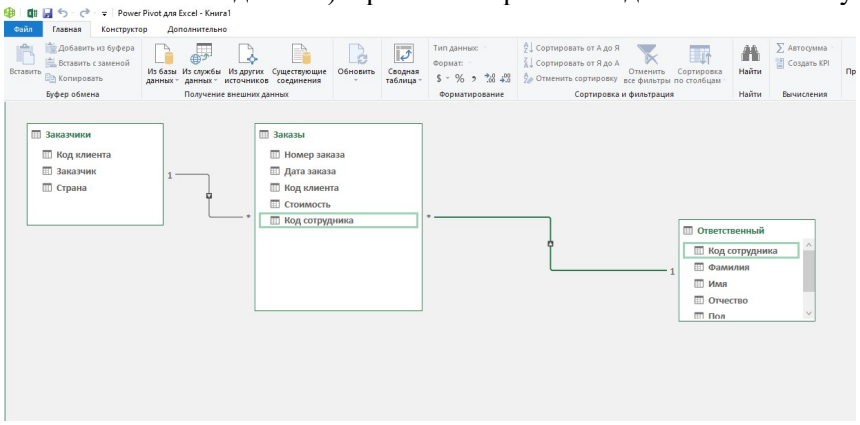


Рис.17. Представление диаграмм

После создания связей расширим модель с помощью вычисляемых столбцов. Для этого будем использовать формулы DAX. DAX — язык формул для **Power Pivot** и сводных таблиц, доступный в **Power Pivot** и предназначенный для реляционных данных и контекстуального анализа. Формулы DAX можно создавать в новом столбце **Power Pivot** и в области вычислений в **Power Pivot** (мер - формулы, которые создаются специально для использования в сводной диаграмме), которая отделена от таблицы жирной серой линией. Список функций DAX находится: https://docs.microsoft.com/ru-ru/dax/dax-function-reference.

Добавим в модель данных календарь, так как очень часто необходимо проводить аналитические расчеты по месяцам, датам и т.п. Возможность создания календаря появилась в версии 2016. Вкладка **Конструктор** - группа **Календари – Создать** (рис.18).

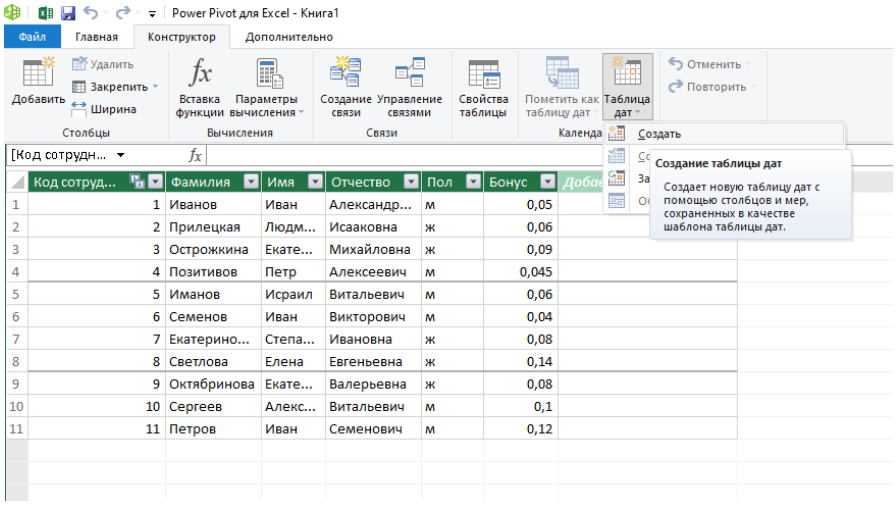


Рис.18. Создание таблицы дат

На рис.19 представлен результат:

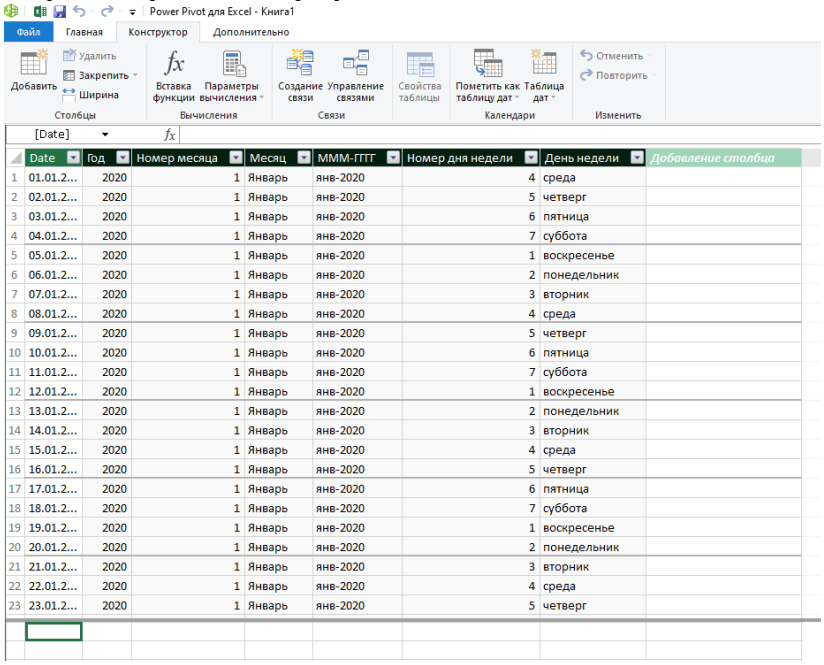


Рис.19. Результат

Обратим внимание, что сдвинулась нумерация дней. Например, пятница стала 6 днем, а должна быть пятым. Откорректируем это с помощью функции (рис.20):

WEEKDAY(Date;[ReturnType]) – возвращает число, указывающее день недели для даты.

ReturnType (тип) – число, определяющее тип отсчета недели:

1 – с Вс=1 до Сб=7 (по умолчанию)

2 – с Пн=1 до Вс=7

3 – с Пн=0 до Вс=6

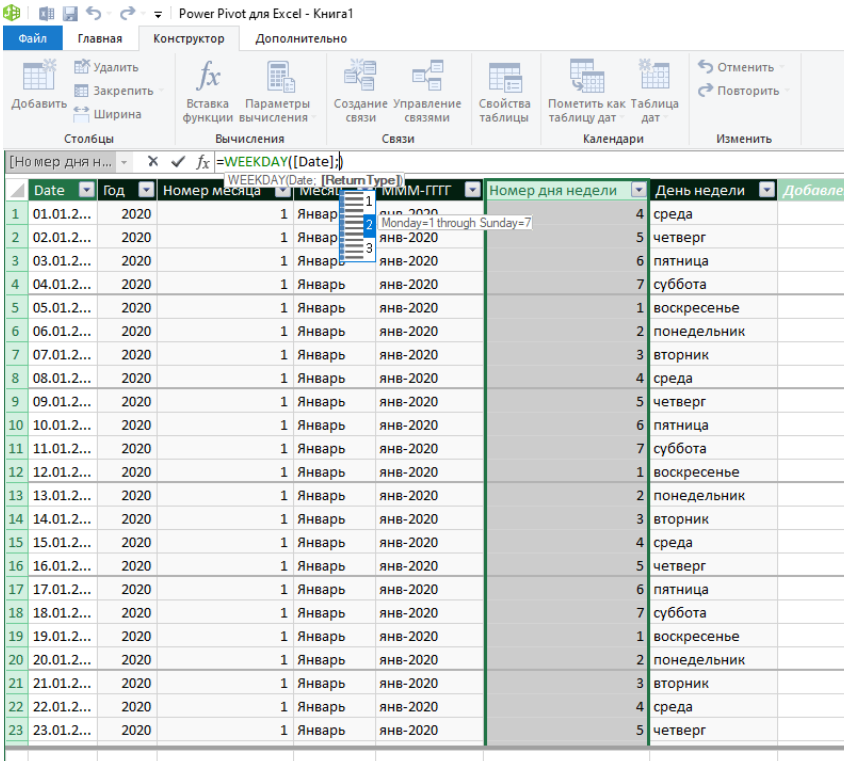


Рис.20. Внесение изменений

Примечание. Черным всегда выделяются вычисляемые столбцы.

Результат представлен на рис.21

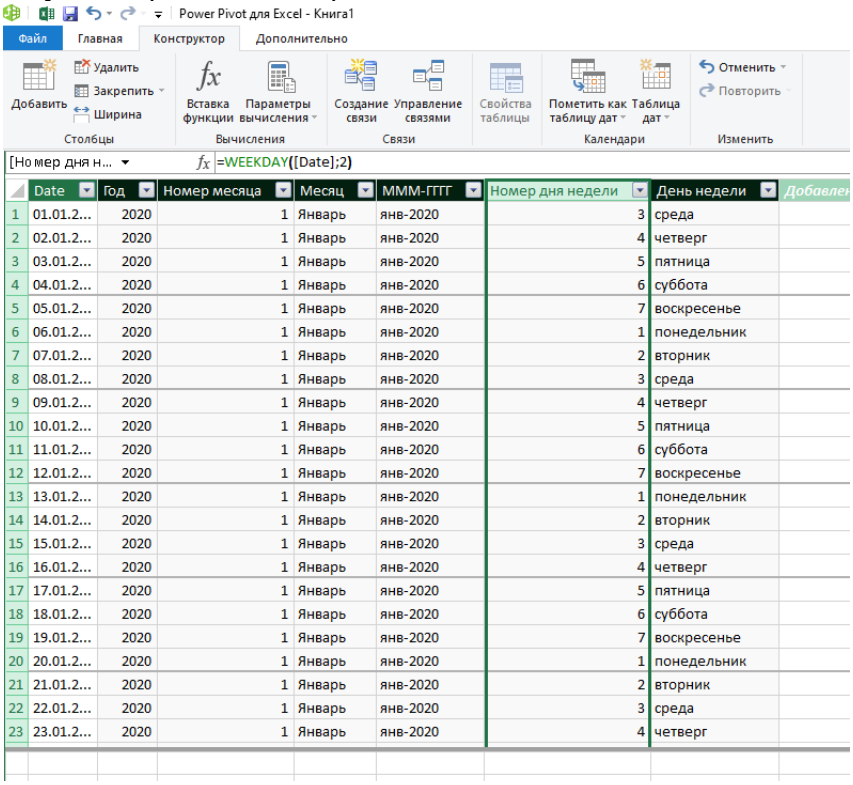
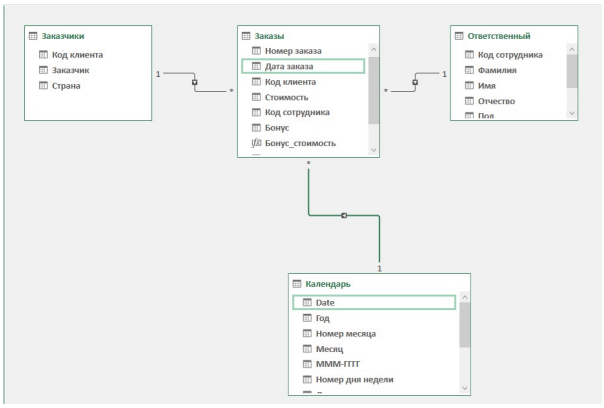


Рис.21. Результат

Самостоятельная работа. Свяжите **Календарь и Заказы.**

В данном случае режим **Представление диаграмм** будет иметь вид:



Вычислим меру Процент_бонусов (агрегированная величина) по всем ответственным (рис.22). Переходим на лист **Ответственный.** В области мер, в столбце **Бонус** выделяем ячейку и в области функции вводим формулу. Синтаксис всегда имеет вид

Имя_меры:=функция

Затем нажимаем клавишу **Enter.**

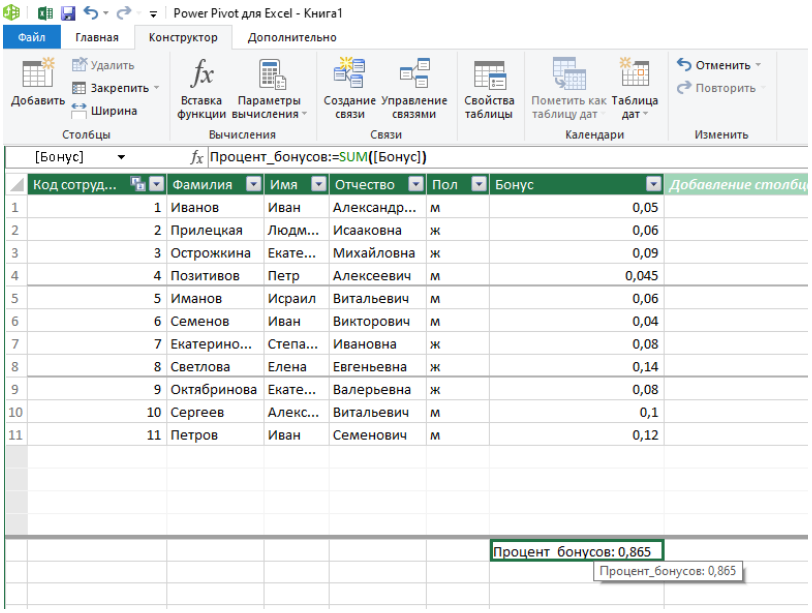


Рис.22. Определение меры

Перейдем на лист **Заказы** и добавим вычисляемый столбец Бонус для определения бонуса в зависимости от стоимости заказа. Очевидно, что здесь будет задействовано несколько таблиц и будем использовать связанную таблицу, поэтому в формуле будет задействована функция **RELATED** (рис.23)

Выделяем пустой столбец и вставляем формулу

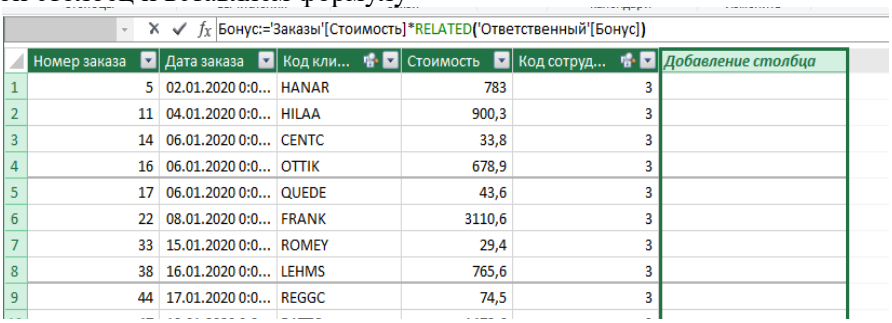
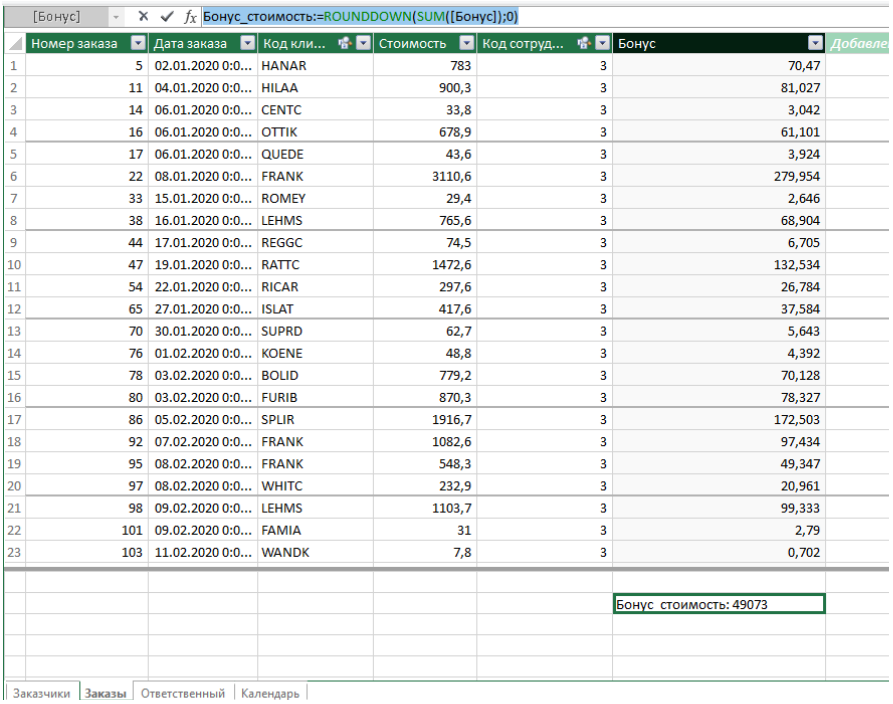


Рис.23. Добавление вычисляемого столбца

Данная операция аналог запроса с вычисляемым полем .Найдем меру – итоговый бонус от стоимости – Бонус_ стоимость:

Бонус_стоимость:=ROUNDDOWN(SUM([Бонус]);0) (рис.24)



	Номер заказа	Дата заказа	Код кли...	Стоимость	Код сотруд...	Бонус
1	5	02.01.2020 0:0...	HANAR	783	3	70,47
2	11	04.01.2020 0:0...	HILAA	900,3	3	81,027
3	14	06.01.2020 0:0...	CENTC	33,8	3	3,042
4	16	06.01.2020 0:0...	OTTIK	678,9	3	61,101
5	17	06.01.2020 0:0...	QUEDE	43,6	3	3,924
6	22	08.01.2020 0:0...	FRANK	3110,6	3	279,954
7	33	15.01.2020 0:0...	ROMEY	29,4	3	2,646
8	38	16.01.2020 0:0...	LEHMS	765,6	3	68,904
9	44	17.01.2020 0:0...	REGGC	74,5	3	6,705
10	47	19.01.2020 0:0...	RATTC	1472,6	3	132,534
11	54	22.01.2020 0:0...	RICAR	297,6	3	26,784
12	65	27.01.2020 0:0...	ISLAT	417,6	3	37,584
13	70	30.01.2020 0:0...	SUPRD	62,7	3	5,643
14	76	01.02.2020 0:0...	KOENE	48,8	3	4,392
15	78	03.02.2020 0:0...	BOLID	779,2	3	70,128
16	80	03.02.2020 0:0...	FURIB	870,3	3	78,327
17	86	05.02.2020 0:0...	SPLIR	1916,7	3	172,503
18	92	07.02.2020 0:0...	FRANK	1082,6	3	97,434
19	95	08.02.2020 0:0...	FRANK	548,3	3	49,347
20	97	08.02.2020 0:0...	WHITC	232,9	3	20,961
21	98	09.02.2020 0:0...	LEHMS	1103,7	3	99,333
22	101	09.02.2020 0:0...	FAMIA	31	3	2,79
23	103	11.02.2020 0:0...	WANDK	7,8	3	0,702

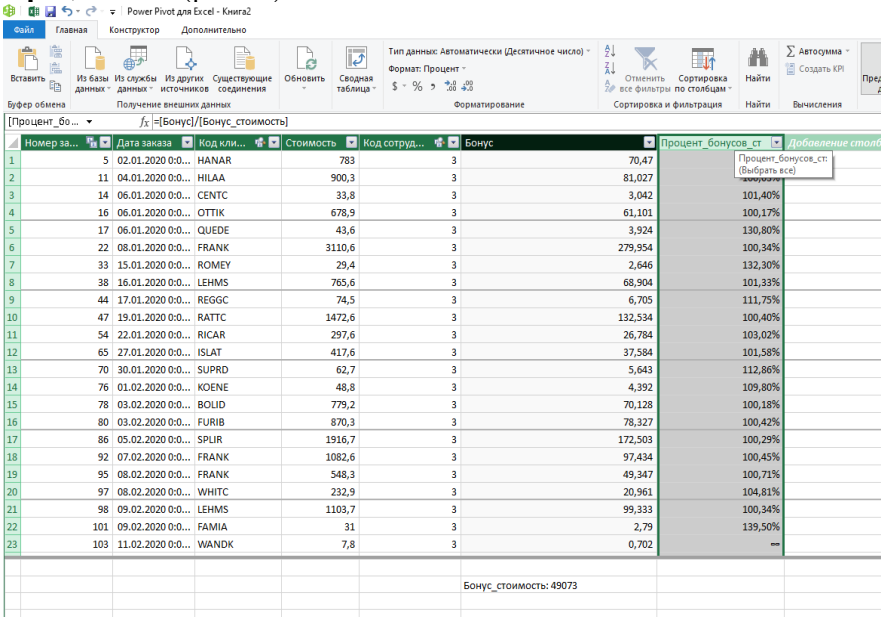
[Бонус] Бонус_стоимость:=ROUNDDOWN(SUM([Бонус]);0)

Бонус_стоимость: 49073

Заказчики | Заказы | Ответственный | Календарь

Рис.24. Бонус_стоимость

Определим Процент бонусов стоимости: добавим столбец Процент_бонусов_ст:=[Бонус]/[Бонус_стоимость]. В группе **Форматирование** выберем **Формат – Процентный** (рис.25)



	Номер за...	Дата заказа	Код кли...	Стоимость	Код сотруд...	Бонус	Процент_бонусов_ст
1	5	02.01.2020 0:0...	HANAR	783	3	70,47	
2	11	04.01.2020 0:0...	HILAA	900,3	3	81,027	
3	14	06.01.2020 0:0...	CENTC	33,8	3	3,042	101,40%
4	16	06.01.2020 0:0...	OTTIK	678,9	3	61,101	100,17%
5	17	06.01.2020 0:0...	QUEDE	43,6	3	3,924	130,80%
6	22	08.01.2020 0:0...	FRANK	3110,6	3	279,954	100,34%
7	33	15.01.2020 0:0...	ROMEY	29,4	3	2,646	132,30%
8	38	16.01.2020 0:0...	LEHMS	765,6	3	68,904	101,33%
9	44	17.01.2020 0:0...	REGGC	74,5	3	6,705	111,75%
10	47	19.01.2020 0:0...	RATTC	1472,6	3	132,534	100,40%
11	54	22.01.2020 0:0...	RICAR	297,6	3	26,784	103,02%
12	65	27.01.2020 0:0...	ISLAT	417,6	3	37,584	101,58%
13	70	30.01.2020 0:0...	SUPRD	62,7	3	5,643	112,86%
14	76	01.02.2020 0:0...	KOENE	48,8	3	4,392	109,80%
15	78	03.02.2020 0:0...	BOLID	779,2	3	70,128	100,18%
16	80	03.02.2020 0:0...	FURIB	870,3	3	78,327	100,42%
17	86	05.02.2020 0:0...	SPLIR	1916,7	3	172,503	100,29%
18	92	07.02.2020 0:0...	FRANK	1082,6	3	97,434	100,45%
19	95	08.02.2020 0:0...	FRANK	548,3	3	49,347	100,71%
20	97	08.02.2020 0:0...	WHITC	232,9	3	20,961	104,81%
21	98	09.02.2020 0:0...	LEHMS	1103,7	3	99,333	100,34%
22	101	09.02.2020 0:0...	FAMIA	31	3	2,79	139,50%
23	103	11.02.2020 0:0...	WANDK	7,8	3	0,702	

Power Pivot для Excel - Книга2

[Процент_бо... =[Бонус]/[Бонус_стоимость]

Процент_бонусов_ст: (Выбрать все)

Бонус_стоимость: 49073

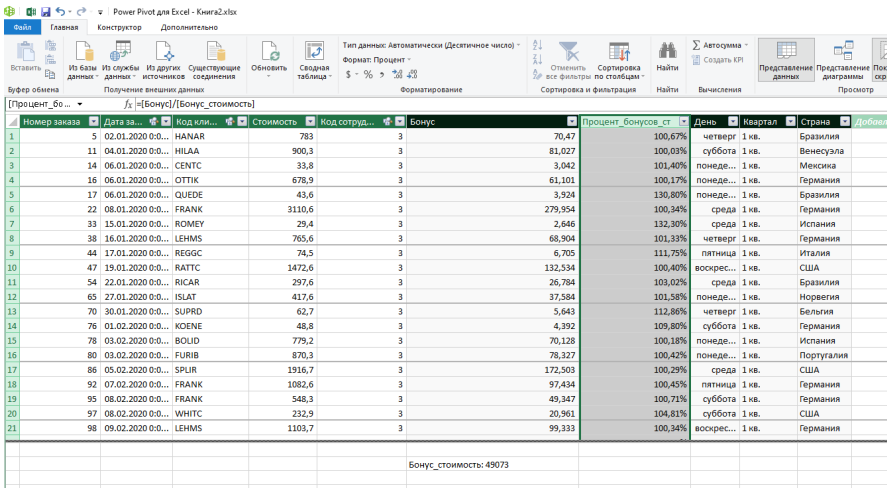
Рис.25. Результат

Добавим столбцы **День, Квартал, Страна** из связанных таблиц с помощью функции **RELATED.**

День:=RELATED('Календарь'[День недели])

Квартал:= =FORMAT([Дата заказа];"q")&" кв."

& - соединяет текст



Задание для самостоятельной работы

Аналогично посчитать суммарную стоимость и найти процент стоимости.

Теперь найдем суммарные бонусы от стоимости по каждому из ответственных лиц. Для этого необходимо создать сводную таблицу.

Вкладка **Главная – Сводная таблица** (рис. 26)

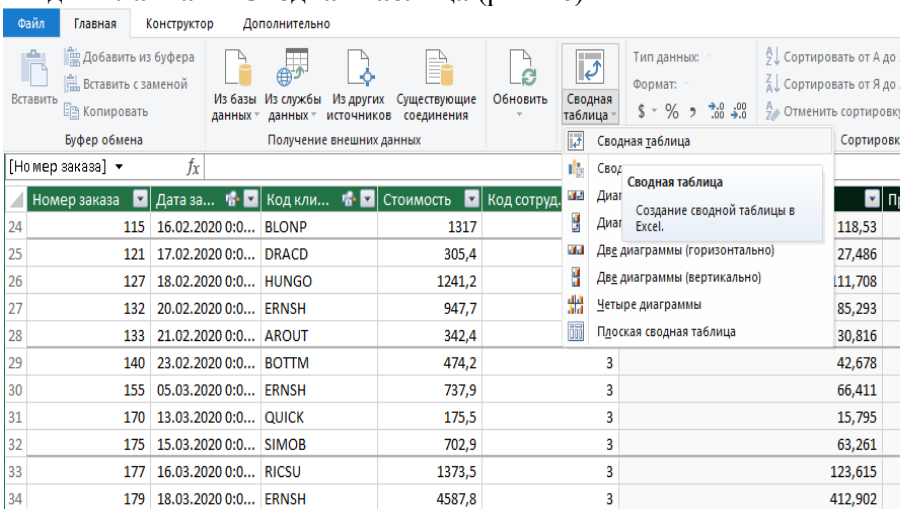


Рис.26. Создание отчета с помощью сводной таблицы

Появляется окно создания сводной таблицы (рис.27):

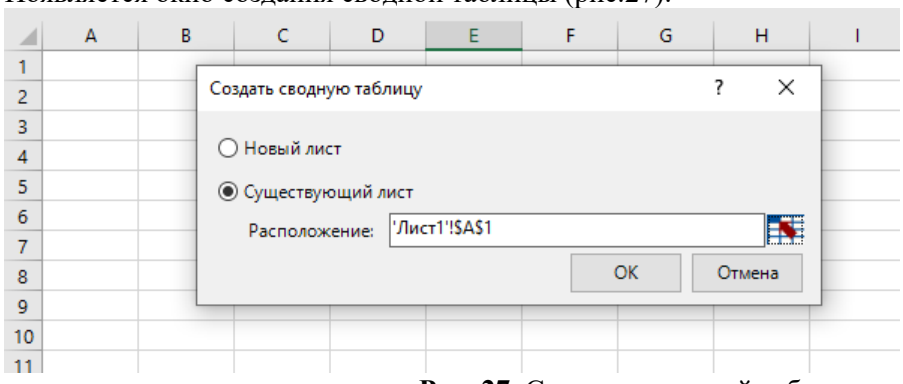


Рис. 27. Создание сводной таблицы

В окне **Поля сводной таблицы** в таблице **Заказы** выбираем меру, в таблице **Ответственный** – **Фамилия** (рис.28)

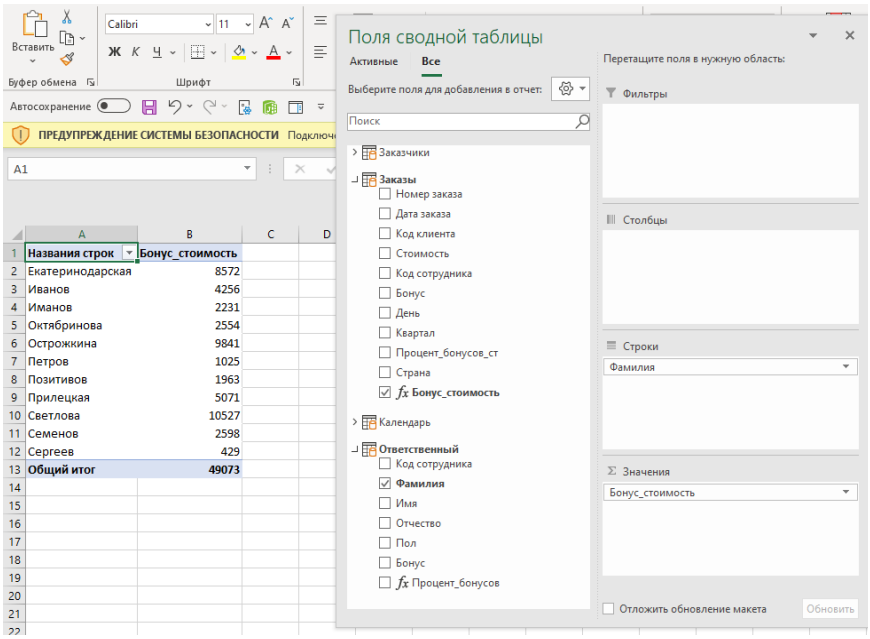


Рис.28. Сводная таблица

Можно исследовать как в зависимости от квартала меняется сумма. Добавим Срезы по кварталам. Вкладка Анализ сводной таблицы – Вставить срез (рис.29):

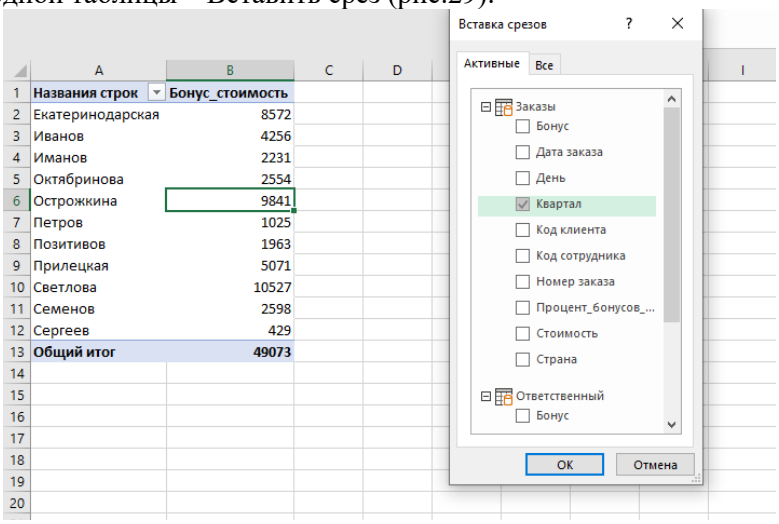


Рис.29. Добавление Среза

Например, посмотрим результаты по первому кварталу. Кликнем на первый квартал (рис.30):

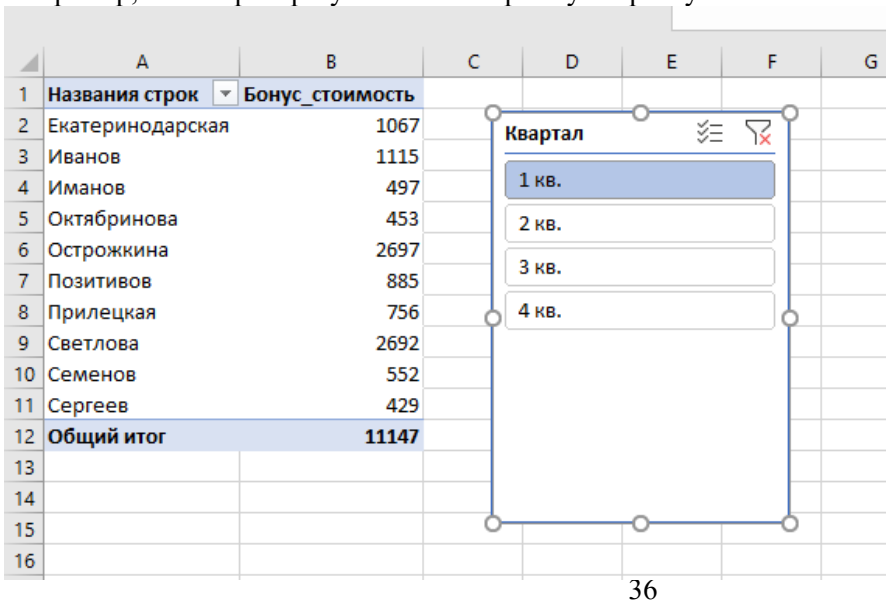


Рис.30. Результаты за первый квартал

Теперь создадим визуальный отчет: выделить трех лидеров среди ответственных по суммарным бонусам, в зависимости от которых идут начисления.

Вкладка **Главная – Сводная таблица** (рис. 31)

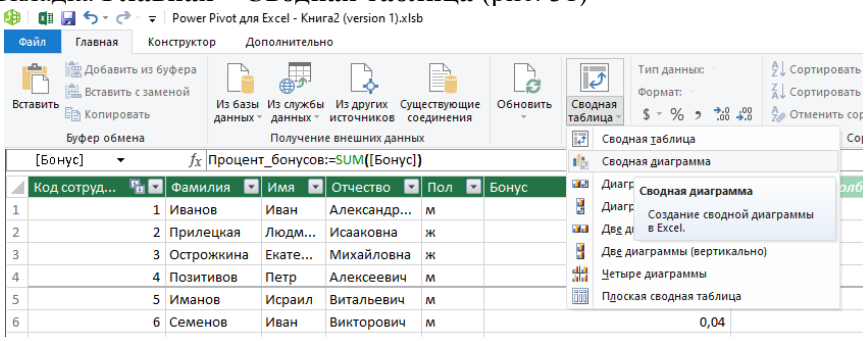


Рис.31. Создание отчета с помощью сводной диаграммы

В таблице Ответственный выбираем Фамилию и меру (рис.32):

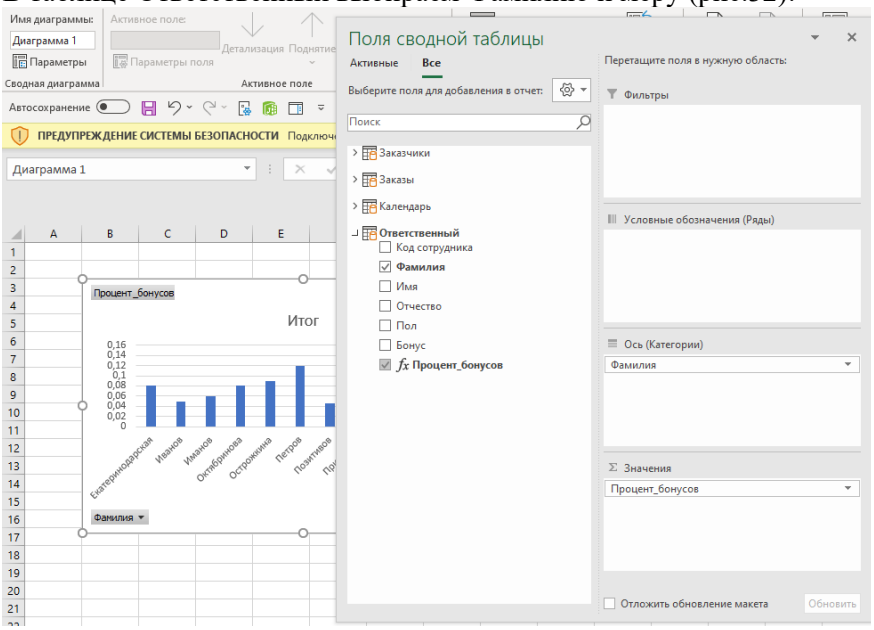


Рис.32. Выбор полей сводной диаграммы

Теперь добавим фильтр по фамилии. Заходим в Фамилия, появляется окно фильтра (рис.33):

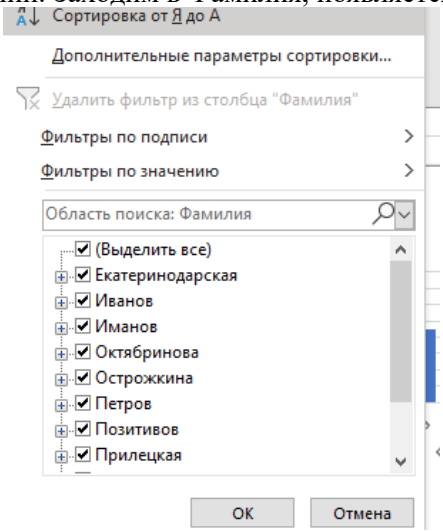


Рис.33. Окно фильтра

Переходим **Фильтры по значению - Первые 10** (рис.34), в окне **Показать** ставим 3:

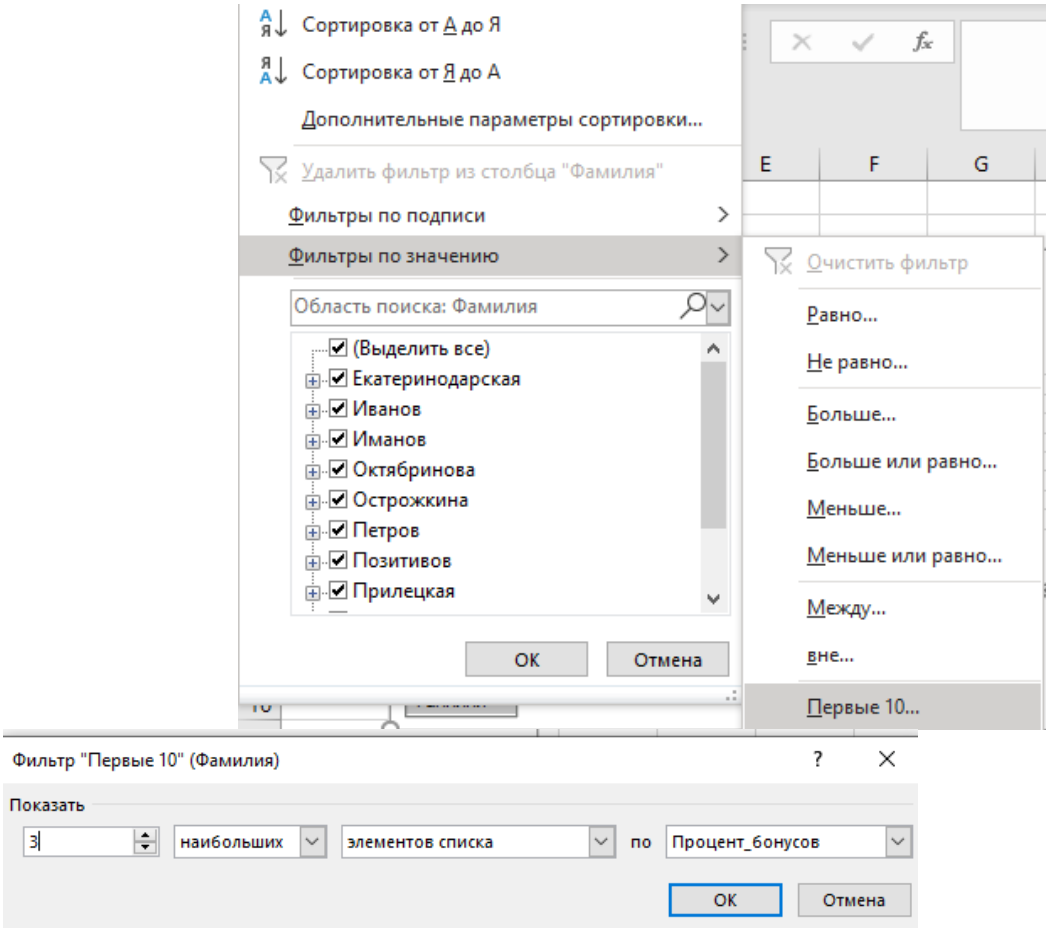


Рис.34. Определение условия фильтрации

Результат представлен на рис.35

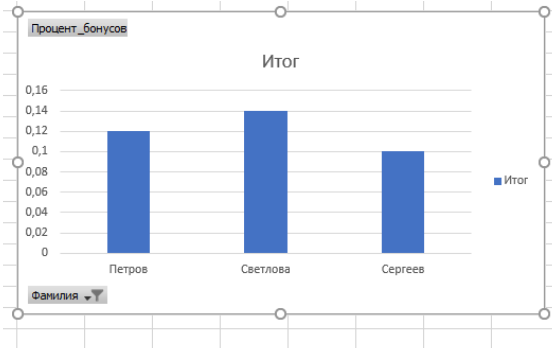


Рис.35. Результат

Задание для самостоятельной работы

Создать отчеты по каждому ответственному и суммарной стоимости заказов.
Создать отчет – первые 7 заказов по стоимости.

Тема 9

Контрольная работа

Создать информационную систему согласно своему варианту, номер варианта – порядковый номер студента в списке группы, если номер студента в списке группы больше, чем число заданий, то №варианта = Номер в списке группы – Количество вариантов.

Создать информационную систему согласно своему варианту, номер варианта – порядковый номер студента в списке группы, если номер студента в списке группы больше, чем число заданий, то №варианта = Номер в списке группы – Количество вариантов.

БД должна содержать не менее 2-3 связанных таблиц в каждой таблице должно быть не менее 7 записей).

Создать не менее 4 запросов:

а) на выборку (на основе данных нескольких таблиц);

б) расчет с использованием групповых операций;

в) поиска указанного объекта (запрос с параметром);

г) расчет значения некоторой величины по формуле.

По запросам создать отчеты.

Создать формы по таблицам, в том числе и Разделенную форму для основной таблицы (Выделили основную таблицу - **Создание – Формы – Другие формы - Разделенная**)

Создать кнопочную форму для работы с БД. Можно применить **Диспетчер кнопочных форм.**

Создать модель данных по своему варианту и сделать запросы, используя DAX.

Варианты

1. Гостиничный комплекс.

Возможные поля: Номер комнаты, Всего число мест в номере, Число занятых мест в номере, Дата заезда проживающего, ФИО, Пол, Число дней проживания, Число свободных мест в номере.

2. Отдел кадров

Возможные поля: Код подразделения, Подразделение, ФИО, Год рождения; Дата поступления, Дата увольнения, Занимаемая должность, Дата назначения, Оклад, Наличие премии.

3. Банк.

Возможные поля: Наименование организации, Отдел банка, Номер платежного поручения, Дата его поступления, Выполнение поручения, Наличие кредита у организации.

4. Ремонт оргтехники.

Возможные поля: Дата поступления заказа, Номер заказа, Вид техники (компьютер, принтер, сканер и т.д.), ФИО исполнителя, Число дней выполнения заказа, Выполнение заказа.

5. Аптека.

Возможные поля: Наименование лекарственных средств, Назначение, Дата изготовления, Срок годности, Рецепт нужен, Количество на складе, Страна производитель, Фирма-изготовитель.

6. Склад.

Возможные поля: Код изделия, Название изделия, Наименование продукции, Дата изготовления, Срок годности, Истек ли срок годности, Дата поступления, Единицы измерения, Фирма-изготовитель, Страна производитель, Наличие на складе.

7. Агентство недвижимости

Возможные поля: ФИО клиента, Адрес, телефон, ФИО агента, Табельный номер, Телефон, Данные о сделках (номер сделки, дата, продавец и его агент, покупатель и его агент, недвижимость и ее цена), Необходимое количество комнат, Желаемый район.

8. Ломбард.

Возможные поля: ФИО клиента, Номер сдачи, Вид предмета, Сданный предмет, Дата сдачи, Выданная сумма, Окончание залога, Был предмет в залоге

9. Завод.

Возможные поля: Тип изделия, Табельный номер модели, Наименование изделие, Подразделение-изготовитель, Дата изготовления, Отпускная цена, Комплектующие отечественные.

10. Биржа труда.

Возможные поля: ФИО клиента, Дата рождения, Пол, Специальность, Образование, Стаж работы по специальности, Профессиональные навыки, Наличие вакансий

11. Картинная галерея.

Возможные поля: ФИО художника, Название работы, Дата съемки, Размер полотна, Жанры живописи, В скольких выставках участвовала работа, Продается ли полотно.

12. Туристическое агентство

Возможные поля: Код клиента, ФИО клиента, необходимость визы, контактные данные клиента, личные данные, код направления, направление, агент, стоимость тура, дата начала тура, дата окончания тура, класс отеля, наименование отеля, город, вид отдыха.

13. Интернет- провайдер

Возможные поля: Код клиента, ФИО клиента, контактные данные клиента, личные данные, тариф, скорость доступа, дополнительные услуги, абонентская плата в месяц, дата подключения.

14. Автосалон

Возможные поля: Код автомобиля, класс автомобиля, марка, клиент, контактные данные, стоимость автомобиля, необходимость кредита.

15. Фирма
Возможные поля: вид деятельности, сделки, вид сделки, стоимость сделки, сотрудник ведущий сделку.
16. Издательство
Возможные поля: Наименование, формат, год издания, количество страниц, тираж, ФИО автора, телефон, гонорар.
17. Типография
Возможные поля: вид оборудования, модель, фирма-изготовитель, ФИО сотрудника, стаж, квалификация, смена, должность, ФИО редактора, должность, образование.
18. Оптовая база
Возможные поля: код товара, название товара, количество на складе, стоимость единицы товара, примечания — описание товара, номер и ФИО поставщика товара, срок поставки и количество товаров в поставке.
19. Заказы
Возможные поля: ФИО клиента, номер счета, адрес, телефон, номер заказа, дата исполнения, стоимость заказа, название товара, его цена и количество.
20. Сеть
Возможные поля: номер, ФИО, адрес, телефон и капитал владельцев магазинов, номер, название, адрес и телефон магазина, номер, ФИО, адрес, телефон поставщика, стоимость поставки данного поставщика в данный магазин.
21. Аэропорт
Возможные поля: Номер рейса, пункт назначения, дата рейса, тип самолета, время вылета, время в пути, является ли маршрут международным, сведения о пассажире, стоимость перелета, примечание.
22. Магазин одежды
Возможные поля: код товара, наименование, производитель, размерный ряд, наличие в магазине, продано, стоимость товара.
23. Транспортная компания
Возможные поля: Код, название компании, город, телефон, индекс, код заказа, код товара, количество, скидка, код доставки, код клиента, ФИО, контактные данные, вид оплаты, адрес доставки, дата доставки, код сотрудника, сотрудник, стоимость.
24. Супермаркет.
Возможные поля: код товара, наименование, вид товара, акция на товар, производитель, количество на складе, наличие в магазине, продано, стоимость товара.
25. Транспортные перевозки
Возможные поля: марка автомобиля, номер автомобиля, расход топлива, код заказчика, заказчик, доставка.
26. Авторемонтная мастерская
Возможные поля: код клиента, личные данные, ФИО клиента, марка машины, код ремонта, ремонтные работы, дата принятия на ремонт, дата окончания ремонта, мастер, квалификация мастера.
27. АТС.
Возможные поля: Код района, ФИО абонента, Телефонный номер, Адрес, Дата установки телефона, Оператор, Задолженность по оплате.
28. Памятники архитектуры города.
Возможные поля: Категория памятника, Кому установлен памятник, Дата установки, Автор, Была реставрация, Утраченные памятники.

Шкалы оценивания

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

Тест проводится в СДО или используются специализированные приложения.

На решение одного теста дается 2 минуты. На решение текстового теста дается до 60 минут.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы, соответствующие балльно-рейтинговой системе	
	Зачет	Оценки

		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий	55 и выше	100 – 86	85 – 71	70 – 55

Критерии оценки контрольных работ тема 3, 9

За контрольную работу студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Подбор данных, наличие связей между данными	30
Выполнение требований работы с данными	70
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки практического задания

За практическое задание студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Выполнение практического задания	40
Выполнение самостоятельной работы	60
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
95–100	Отлично	Зачтено
75–94	Хорошо	
55–75	Удовлетворительно	
0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений, аналитические данные, статистические данные - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы	5 5 10 5

	- умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Оценки		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
100 – 85	84 – 70	69 – 55

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет и Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Код компетенци	Наименование компетенции	Код компонента компетенци	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Способность толковать основные понятия, категории информационных систем, информационных процессов, технологий защиты информации, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		ОПК-5.2	Способность анализировать задачи профессиональной деятельности с, использованием информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства, учитывая основные требования информационной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, с учетом результатов текущего контроля, билет включает в себя 1 вопрос теоретической направленности и 1 вопрос практической направленности. Студентам дается время для подготовки к ответу.

Экзамен проводится по билетам, , с учетом результатов текущего контроля, билет включает в себя 3 вопроса – 2 теоретической направленности и один практический вопрос. Первые два вопроса – теоретические (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – кейс-задание (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык или измерение умения применения теоретических знаний, полученного в рамках формируемой компетенции). Студентам дается время для подготовки к ответу.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.1	Обучающийся может толковать основные понятия, категории информационных систем, информационных процессов, технологий защиты информации, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Все задания выполняются самостоятельно и в полном объеме, соблюдается точность
ОПК-5.2	Обучающийся способен анализировать задачи профессиональной деятельности с, использованием информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства, учитывая основные требования информационной безопасности	Все задания выполняются самостоятельно и в полном объеме, соблюдается точность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
Теоретический блок вопросов

1. Информационное общество: теории, черты. Концепция информационного общества.
2. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям своего развития. Формирование глобального информационного общества.
3. Формирование и развитие информационного общества в России. Основные нормативные документы.
4. Информационное общество. Положительные, отрицательные тенденции. Актуальные проблемы.
5. Понятие управленческой информации. Виды, свойства, формы представления информации.
6. Фазы существования управленческой информации. Информационные технологии управления.
7. Информационная система управления. Классификация.
8. Информационные процессы: общая характеристика, сбор, передача, обработка и накопление информации.
9. Информационные технологии, виды. Новые информационные технологии. Классификация средств информационных технологий управления

10. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода
11. Основные этапы развития информационных технологий управления в России.
12. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Основные положения. Цифровая экономика Российской Федерации. Электронное правительство. Новые направления развития
13. Архитектура компьютера, основные блоки, принципы, определяющие современную архитектуру персонального компьютера.
14. Внутренние устройства современного ПК. Системная плата.
15. Процессор, назначение, основные характеристики, классификация. Российские процессоры.
16. Внутренняя память: организация и основные характеристики, аппаратное исполнение.
17. Виды и организация внешней памяти. Российские ПК.
18. Периферийные устройства ПК. Классы, основные характеристики. Классификация архитектур. Классификация Флина параллельных компьютеров
19. Программное обеспечения компьютера. Классификация.
20. Прикладное ПО. Области применения. Примеры. Реализация концепции импортозамещения.
21. Операционная система: задачи, основные функции. Примеры операционных систем. Российские операционные системы.
22. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Типы файлов. Операции с файлами. Модель файловой системы.
23. Файловая система: структура, физическая организация, логическая организация.
24. Системы подготовки текстовых документов.
25. Технология подготовки документа с помощью текстового процессора. Основные этапы подготовки текстового документа. Понятие настольных издательских систем.
26. Мультимедиа презентации, виды, современные способы организации презентаций.
27. Мультимедийные компоненты презентации.Мультимедиа презентации. Технологии работы со встроенными объектами. Дополнительные возможности.
28. Обработка экономической и управленческой информации на основе табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel: технология подготовки табличных документов. Относительная адресация. Абсолютная адресация.
29. Табличный процессор MS Excel: вычисления, состав и назначение встроенных функций – математические, логические, статистические.
30. Табличный процессор MS Excel: иллюстрации деловой графики на основе данных.
31. Табличный процессор MS Excel: технология работы с листами, фильтры.
32. ДИС. Компьютерные справочные правовые системы: технологии работы. АИСЗ. Примеры, особенности.
33. Информационные системы на разных уровнях управления: основные функции и задачи, которые они решают. Системы поддержки принятия решений.
34. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине:
Теоретический блок вопросов

1. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», сквозные цифровые технологии, дорожные карты. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления
2. Информационные технологии обработки данных. Характеристика и назначение. Основные компоненты.
3. Информационная технология управления. Основные компоненты.
4. Информационные технологии поддержки принятия решений. Характеристика и назначение. Основные компоненты.

5. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
6. Модели организации данных.
7. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
8. Использование систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее возможности.
9. Основы работы СУБД MS Access: основные объекты – таблицы. Основные технологии работы с таблицами. Схема данных.
10. Основы работы СУБД MS Access: основные объекты – формы.
11. Основы работы СУБД MS Access: использование элементов управления в проектировании форм.
12. Основы работы СУБД MS Access: основные объекты – запросы.
13. Основы работы СУБД MS Access: основные объекты – отчеты.
14. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной базы данных. Особенности.
15. Облачные и туманные вычисления. Применение в госсекторе. Данные технологии согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".
16. Большие данные. Методы работы. Примеры использования. Основные отрасли. Большие данные в госсекторе.
17. Блокчейн. Инновационность блокчейна. Сферы применения. Проблемы. Юридическая безопасность блокчейна. Защита персональных данных. Блокчейн в РФ.
18. Технология клиент-сервер.
19. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС. Классификация КС. ТопологияАктивная, пассивная.Корпоративные компьютерные сети.
20. Коммуникационное и программное обеспечение сетей.
21. Физическая реализация среды передачи данных.
22. Методы доступа к среде передачи данных. Основные принципы функционирования ЛВС.
23. Модели и протоколы компьютерных сетей. Стек протоколов TCP/IP.Модель OSI.
24. Глобальная сеть Интернет: история, сетевое взаимодействие, архитектура. Протоколы, адресация, политика назначения имен. Интернет как единая система ресурсов.
25. Социальные сервисы Интернет. Современные средства общения в Сети.
26. Сети нового поколения 5G: необходимость, основные характеристики, проблемы.
27. Развитие сети «Интернет» и информационной инфраструктуры Российской Федерации. Необходимые меры.
28. Интернет вещей как направление развития информационных технологий.
29. Концепция «умного города». Безопасность в «умном городе». Реализация концепции в РФ, законодательная база. Паспорт проекта «умный город». Основные цифровые технологии.
30. Информационная безопасность (ИБ) и её составляющие. Законодательный аспект, регулирующие органы власти.
31. Доктрина Информационной Безопасности РФ. Формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений. Национальные интересы в информационной сфере. Состояние информационной безопасности в РФ. Международные проблемы. Основными направлениями обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности. Задачи государственных органов в рамках деятельности по обеспечению информационной безопасности.
32. Цифровой суверенитет. Реализация. Законодательная база.
33. Информационная безопасность: программно-технический уровень (кодирование и шифрование информации).

34. Информационная безопасность: аппаратные средства контроля доступа.
35. Специализированное программное обеспечение для защиты программ и данных. Новые технологии защиты.
36. Актуальные киберугрозы: мотивы, объекты атак, категории жертв, методы. Социальная инженерия. Дефейс. Хактивизм.
37. КИИ. Практические вопросы взаимодействия объектов КИИ с ГосСОПКА.
38. Компьютерные вирусы: общие сведения, история, классификация. Антивирусные программы: назначение, типы, примеры.
39. Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных. Особенности в госсекторе.
40. Управление проектами: нормативная база, основные определения, инструменты.
41. Информационные системы управления проектами.
42. Нормативно-правовая база в области сквозных цифровых технологий
43. Магазины приложений. Отечественные магазины приложений. Антисанкционные меры.

Практический блок вопросов

1) Модель данных (реляционная модель данных и работа с мерами)
2) Создание информационной системы
3) Получение и анализ информации с помощью специализированной информационной системы
4) Определение времени выполнения проекта и резервов времени, календарь проекта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры билетов к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Информационные технологии в управлении
БИЛЕТ № 1

1. Информационное общество: теории, черты. Концепция информационного общества.
2. Обработка экономической и управленческой информации на основе табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel: технология подготовки табличных документов. Относительная адресация. Абсолютная адресация.

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Информационные технологии в управлении
БИЛЕТ № 2

1. Прикладное ПО. Области применения. Примеры. Реализация концепции импортозамещения.
2. ДИС. Компьютерные справочные правовые системы: технологии работы. АИСЗ. Примеры, особенности.

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

Примеры билетов к экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
Информационные технологии в управлении

БИЛЕТ № 1

1) Концепция «умного города». Безопасность в «умном городе». Реализация концепции в РФ, законодательная база. Паспорт проекта «умный город»
2) Информационная безопасность (ИБ) и её составляющие. Законодательный аспект, регулирующие органы власти.
3) Практическое задание. Определение времени выполнения проекта и резервов времени, календарь проекта

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
Информационные технологии в управлении
БИЛЕТ № 2

1. Облачные и туманные вычисления. Применение в госсекторе. Данные технологии согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы
2. КИИ. Практические вопросы взаимодействия объектов КИИ с ГосСОПКА.
3. Практическое задание. Создать информационную системы

Заведующий кафедрой
информационных технологий

к.пед.н, доцент _____ Перова М.В.

(подпись)

Шкала оценивания

На зачете

При выполнении теоретического задания студент может получить 20 баллов.

При выполнении практического задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 20 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями
- 10 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании
- 0 баллов: ответ дан не правильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования

На экзамене

За теоретические ответы студент может максимально получить 20 баллов

При выполнении практического задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 20 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями
- 10 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании
- 0 баллов: ответ дан не правильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования

Перевод баллов в оценки при сдаче зачета с оценкой

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
Форма итогового контроля – экзамен/зачет с оценкой				
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-
Форма итогового контроля – зачет				
5.	от 55 до 100 баллов	Зачтено	55-100	Passed
6.	от 0 до 54 баллов	Не зачтено	0-54	Not passed

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Состояние информационного общества в мире.
2. Новые вызовы для РФ с развитием информационного общества.
3. Новые информационные технологии в ГМУ.
4. Развитие ПК. Современное состояние.
5. Суперкомпьютеры в РФ.
6. Квантовые вычисления. Квантовые компьютеры.
7. Рынок СУБД.
8. СУБД в органах государственной власти.
9. Облачные вычисления. Примеры использования в органах власти.
10. Угрозы информационной безопасность РФ.
11. Сетевая безопасность.
12. Адресация в сети Интернет. Протоколы Интернет.

Методические указания по подготовке реферата

Выполните реферат по заданной теме (номер темы соответствует порядковому номеру студента в списке группы). Объем реферата 20-25 страниц, включая титульную страницу, оглавление, введение, 2-3 главы, заключение, список литературы.

При оформлении реферата использовать следующие элементы форматирования:

1. Параметры страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см, справа – 2 см, слева – 2 см.
2. Выровняйте текст по ширине и установите автоматическую расстановку переносов.
3. Шрифт используйте Times New Roman, высота шрифта 14 пт., междустрочный интервал полуторный.
4. Для любой страницы текста (по смыслу) сделайте альбомную ориентацию. На странице с альбомной ориентацией установите параметры выравнивания для различных абзацев (по смыслу текста): по центру, по правому краю и по ширине.
5. Любую часть текста разбейте на колонки. Начните отдельные абзацы текста с буквицы.
6. Вставить фоновый рисунок.
7. Вставить рисунок из файла.
8. Вставить номера страниц вверху и верхний колонтитул с указанием факультета, группы, ФИО
9. Вставить сноски на литературу с размером шрифта – 9 пт.
10. При оформлении реферата примените списки в тексте: установить нумерованный список, маркированный, разноуровневый.
11. Применить таблицы
12. Построить диаграмму по данным реферата.
13. Выполните автоматическое оглавление.

Реферат сдать в электронном виде

ЗАДАНИЕ 2.

Создайте презентацию по теме реферата с использованием эффектов анимации, звуковых и видеороликов, рисунков, диаграмм, Smart Art, гиперссылок по теме реферата

Задание сдать в электронном виде.

ЗАДАНИЕ 3.

Подготовить публикацию – бюллетень по теме реферата. Подготовить публикацию – буклет по теме реферата .
Задание сдать в электронном виде.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение основной/ дополнительной литературы в соответствии тематикой дисциплины. Подготовка к опросу требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические указания по подготовке контрольных работ

Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности s. Контрольное задание выполняется студентами самостоятельно, с последующей проверкой преподавателем.

Методические указания по подготовке к тестированию

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 86% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 71% – 85% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 70% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Минимальная семестровая сумма баллов - 35. Достаточная семестровая сумма баллов для получения оценок без прохождения завершающей промежуточной аттестации: «зачтено»: от 45 баллов и выше; «удовлетворительно»: 45-49 баллов; «хорошо»: 50-54 балла; «отлично»: 55-60 баллов. Если студент по дисциплине за семестр заработал от 35 до 44 баллов включительно, он проходит завершающую промежуточную аттестацию. Если набранная обучающимся семестровая сумма баллов менее 35, то обучающийся не может получить на промежуточной аттестации соответствующую оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено») по накопительной схеме. В этом случае он должен пройти промежуточную аттестацию по комплексной схеме.

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Никоненко Н.Д. Цифровые технологии в управлении: учебное пособие/ Н.Д. Никоненко. Ростов н/Д: Издательство Южно-Российского института управления – филиала РАН-ХиГС, 2021. 144 с.
2. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 c. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102019.html (дата обращения: 22.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 c. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82333.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Талапина, Э. В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс] / Э. В. Талапина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 189 c. — 978-5-9516-0714-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35746.html
5. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпи-на Паблишер, 2016.
6. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-441844 (дата обращения: 08.07.2019).
7. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/proektirovanie-informacionnyh-sistem-433607 (дата обращения: 08.07.2019).
8. Муртазина, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий : учебное пособие / М. Ш. Муртазина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 c. — ISBN 978-5-7782-4618-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126640.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Брюхомицкий, Ю. А. Безопасность информационных технологий. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Ю. А. Брюхомицкий. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 171 c. — ISBN 978-5-9275-3571-2 (ч.1), 978-5-9275-3526-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107943.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684.

11. David T. Bourgeois. Information Systems for Business and Beyond. - Washington: Publisher The Saylor Academy Foundation, 2014.

7.2. Дополнительная литература

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 c. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89467.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72801.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72801
4. Лопушанский, В. А. Информационные системы. Системы управления базами данных: теория и практика : учебное пособие / В. А. Лопушанский, С. В. Макеев, Е. С. Бунин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 108 c. — ISBN 978-5-00032-519-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119640.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации"
5. Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. N 3759-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования
6. Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 29 марта 2022 г.)
7. Ведомственная программа цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (утв. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 августа 2022 г.)
8. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18 ноября 2020 г. N 600 "Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации "Цифровая трансформация"
9. Указ Президента РФ от 1 мая 2022 г. N 250 "О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы

http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации

1. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
2. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
3. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
9. http://www.integrum.ru - База данных по организациям России.
10. https://digital.gov.ru – Минцифры РФ

7.5 Иные источники

Цифровая экономика РФ https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК
2. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная столами, стульями, доской, компьютерами с офисными пакетами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант.
3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, офисные пакеты (для выполнения заданий студенты могут использовать бесплатные облачные сервисы отечественных офисных пакетов).
4. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой №

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы»

(код и наименование РПД)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н., доцент, декан факультета управления С.А. Литвинова

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления
к.э.н., доцент, М.А. Овакимян

РПД дисциплины Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы» составлена на основе раздела 4. «Единые требования к общеакадемическим дисциплинам (модулям) рекомендаций и требований к разработке образовательных программ по направлению подготовки ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённой решением Учебно-методического совета по государственному и муниципальному управлению (протокол № 12.1 от 01.12.2022 г.) и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 01 сентября 2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11
6. Методические материалы для освоения дисциплины....16
7.1. Основная литература....21
7.2. Дополнительная литература....21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....21
7.4. Интернет-ресурсы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК–1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК–1.2	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК–1.2	На уровне знаний: основные принципы и нормы управленческой этики, современные требования норм и требования служебной этики
		На уровне умений: освоить отечественный и зарубежный опыт формирования и решения этических проблем в системе государственной и муниципальной службы
		На уровне навыков: компетенциями и профессионализмом будущих государственных и муниципальных служащих в области делового этикета
	УК ОС-3.3	На уровне знаний: опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы

		На уровне умений: рассматривать государственную и муниципальную службу как социального, правового и организационного института
		На уровне навыков: практическими навыками и умениями решения задач государственной службы; быстрой адаптацией молодых специалистов к условиям будущей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 32 часа (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 76 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 5 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной и заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки системы государственной и муниципальной службы.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.О.16 «Система государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), академ. час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО (в т.ч .ДОТ)**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
5 семестр								

Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	8	2		2		10/2	О, ДД,Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	8	2		2		8/2	О
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.	15	2		2	1	8/1	О
Тема 4	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.	15	2		2	1	10/1	ПЗ
Тема 5	Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений	17	2		2	1	8/2	Т
Тема 6	Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	11	2		2	1	12/1	ПЗ

Тема 7	Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	16	2		2		8/1	ПЗ
Тема 8	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.	12	2		2		8/2	Д
Промежуточная аттестация		4				4		З
Всего:		**108**	**16**		**16**	**4**	**72/12**	

** - формы текущего контроля успеваемости: доклад – (ДД); тестирование – (Т); практическое задание – (ПЗ); контрольная работа – (К); зачет – (З), Д-дискуссия*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи.

Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины.

Основные функции морали. Моральные категории, понятие, содержание. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире. Этические принципы, нормы, правила поведения: содержание и соотношение понятий. Объективные факторы актуализации моральных проблем в контексте возрастания реальных угроз, стоящих перед человечеством: планетарный уровень. Субъективные факторы актуализации проблемы нравственности в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.

Мораль и коррупция: сопряженность понятий. Роль морали в профилактике и противодействии коррупции как системному явлению в сфере управления. Место и роль этических принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих в системе мер по противодействию коррупции.

Профессиональная этика: понятие, структура, виды.

Общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо». Понятие «публичная служба».

Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Основания для объединения этики государственной и муниципальной службы в один вид профессиональной этики.

Государственная служба как профессиональная деятельность Понятие «профессионализм государственного служащего».

Государственная и муниципальная служба как социально-правовой и социально-нравственный институт: единство этических требований. Понятие «профессиональное развитие государственного служащего»: структура, содержание.

Конституция РФ об обязанности государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предназначении и миссии государственной службы.

Этическая система государственной службы как носитель должной морали.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Особенности правового регулирования нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы.

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 г.), Федеральные законы «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ», Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции, Указы Президента Российской Федерации о нравственном аспекте государственной службы, об управлении нравственными отношениями в системе государственной службы РФ, о профессиональном развитии государственных служащих, об основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.

Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в формировании кадрового корпуса государственной и муниципальной службы профессиональными, компетентными и высоконравственными специалистами, способными и готовыми к выполнению возложенных на них обществом функций, обеспечении профилактики недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение». Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение

понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов, ее обусловленность морально-психологическим состоянием общества, характером взаимоотношений государства и общества, уровнем демократического развития и социальной направленности политики государства, прочности его правового регулирования, зрелостью структур гражданского общества, уровнем нравственной культуры его граждан и государственных служащих, в частности.

Ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению

Тема 4. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) .

Нормативное регулирование деятельности комиссий. Статус комиссий, Функции и задачи комиссий, состав комиссий, источники информации и основания для работы комиссий, предусмотренные Законом о государственной службе. Статус и задачи комиссий состав комиссий, источники информации и основания для работы комиссий де-факто. Сравнительный анализ указов Президента РФ от 03.03.2007 No 269 и от 01.07.2010 No 821. Причины неэффективности деятельности комиссий.

Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделений). Статус подразделений. Функции и задачи подразделений. Сравнительный анализ указов Президента РФ от 21.09. 2009 No 1065 и от 15.07.2015 No 364.

Тема 5. Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений

Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы. Соотношение должной и сущей морали как диагноз состояния нравственности государственных и муниципальных служащих.

Социологические исследования как средство диагностирования состояния и уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих, способ выявления степени реализации конституционных требований, принимаемых политических решений и действующего законодательства о государственной и муниципальной службе, проведения мониторинга с целью выявления динамики качественных изменений этической составляющей функционирования аппарата управления, основание для обоснования и коррекции принимаемых управленческих решений по преодолению «дефицита нравственности» государственных и муниципальных служащих, формирования программы этико-профессионального развития на всех этапах дослужебного и служебного периодов формирования и повышения уровня нравственной культуры кадрового корпуса аппарата управления всех уровней.

Дисфункции государственной службы как социально-нравственного института в нормотворческой сфере и правоприменительной практике, в организационной сфере, в сфере управления персоналом государственной и муниципальной службы, во взаимодействии с обществом, их причины и последствия.

Деформации ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Объективные причины и признаки девиантного служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Конфликт интересов и коррупция на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: особенности, проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования. Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении

понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции». Особенности конфликта интересов на государственной службе. Сравнительный анализ определения понятия «конфликт

интересов» в первой и последующих редакциях Закона о государственной гражданской службе РФ.

Причинно-следственная связь между несоблюдением требований к служебному поведению, конфликтом интересов и коррупцией в системе государственной службой. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: особенности, нормативные основы и организационные формы.

Тема 6. Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт

Понятие, содержание и этапы этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы. Разработка кодексов, устанавливающих стандарты поведения государственной службы в целом или для отдельных органов власти. Законодательное закрепление требований к служебному поведению государственных служащих. Расширение круга объектов этизации в системе управления. Координирующие органы (органы государственной власти, ответственные за проведение этической реформы государственной службы). Органы управления этическим аспектом функционирования государственной служб. Система контроля за исполнением принимаемых правовых решений: служебный, гражданский контроль, самоконтроль. Ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению.

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Структура управления нравственными аспектами функционирования государственной службы: правовая основа и практика ее реализации.

Мировая практика формирования этической инфраструктуры публичной службы в странах дальнего и ближнего зарубежья. Институт уполномоченного по этике.

Тема 7. Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы

Механизмы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы. Роль кадровых служб в этизации публичной службы. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как кадровая технология преодоления «дефицита нравственности» в системе государственной и муниципальной службы и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в сфере государственно- служебных отношений. Наставничество как кадровая технология этико-профессионального развития государственных служащих. Этический тренинг как инструмент формирования должной морали. Институт присяги государственных служащих. Специальные службы по урегулированию этических коллизий. Служба горячей линии. Технологии, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе.

Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Оценка этической составляющей профессионализма государственных служащих в кадровых процедурах отбора, конкурса, аттестации, формирования кадрового резерва, поощрения.

Тема 8. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры». Соотношение понятий «этика» и «этикет». Отличительные особенности этикета. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры. Чувство собственного достоинства и уважение к другим как базовые понятия в этикете. Виды и функции современного этикета. Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ситуационный характер делового этикета. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной). Внешний облик служащего. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	опрос, дискуссия, тестирование
Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	опрос
Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.	опрос
Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.	Практическое задание

Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений	Тестирование
Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	Практическое задание
Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	Практическое задание
Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.	Дискуссия

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Темы для подготовки опроса, дискуссии (О, ДД)

1. Какова структура морали?
2. Что представляет собой этика как наука о морали?
3. Каковы объект и предмет морали?
4. Как исторически менялось содержание морали?
5. Каковы основные функции морали и их роль в жизни общества?
6. Раскройте содержание этических категорий: добро, зло, справедливость, долг, совесть, мораль, ответственность, достоинство, честь.
7. Каковы содержание и особенности моральной регуляции поведения людей?
8. В чем особенности профессиональной этики?
9. Какие вы знаете функции морали?
10. Опишите структуру и свойство профессиональной этики.

Контент тестовых заданий (Т)

В каждом вопросе содержится один или несколько правильных ответов

1. Что является объектом изучения этики?

а) мораль;

б) право;

в) искусство.

Правильный ответ - а

2. Как называется функция морали, которая заключается в создании предписаний, моделей поведения человека в обществе?

а) оценочная;
б) регулятивная;
в) мотивирующая.

Правильный ответ - б

3. В чем заключается смысл такого морального принципа, как гедонизм?

а) в самоотречении, отказе от мирских благ;
б) относительности нравственных категорий;
в) получении наслаждения и избежании страданий.

Правильный ответ – в

4. Какие нижеперечисленные категории относятся к сфере морали?

а) добро;
б) воспитание;
в) справедливость;
г) время;
д) честь.

Правильный ответ – а,в,д

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе

Темы для подготовки опроса (О)

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие особенности этики служебного подведения государственных и муниципальных служащих.
2. Назовите требования к служебному поведению гражданского служащего.
3. Что такое нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих?
4. Как вы понимаете принцип служения обществу и государству?
5. Как вы понимаете принцип гуманизма служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
6. Что такое принцип лояльности служебного поведения государственных (муниципальных) служащих?
7. Что содержится в Указе Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
8. Что такое типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
9. Какие принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы вы знаете.
10. Перечислите основные рекомендации, содержащиеся в методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений и др. (пример https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13)

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Контент для проведения опроса

1. Какие механизмы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы вы знаете?
2. Опишите методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.
3. Опишите методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Контент практических заданий

Группа делится на подгруппы по 5-7 человек. Анализирует ситуацию

Ситуация 1

Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постепенно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находится несколько рядовых работников.

Должен ли что-либо предпринять в этой ситуаций старший руководитель?

Ситуация 2

В ходе деловой встречи собеседник повел себя некорректно: у него появился язвительный тон, явное предубеждение к вашей позиции, высокомерные возражения.

Как следует грамотно повести себя в данной ситуации?

Ситуация 3

Руководитель идет по коридору и видит группу работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10 минут, он наблюдает ту же самую ситуацию. Как должен, на ваш взгляд, повести себя руководитель?

Ситуация 4

На утро для беседы вы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы задержались дома и пришли с опозданием. Подчиненный ждет вас.

Как вы себя поведете?

Ситуация 5

На деловой прием несколько приглашённых опоздали.

Как следует повести себя руководителю приема?

Ситуация 6

Во время приема посетителя в ваш кабинет вошел начальник.

Как следует повести себя руководителю приема?

Ситуация 7

Некоторые руководители ввели в практику одновременный прием нескольких посетителей, рассчитывая, что люди не будут очень многословны в окружении других посетителей.

Ваше отношение к подобной практике?

Ситуация 8

Журналист пришел к руководителю в точно назначенное время. Однако секретарь руководителя попросил журналиста подождать, т.к. руководитель был занят. Через 10 минут, а затем пятнадцать минут руководитель не приглашает к себе журналиста. Журналист покинул приемную.

Как следует поступить в данном случае руководителю?

Ситуация 9

В некоторых рекомендациях по организации деловых переговоров предлагается рассматривать бизнес как систему бесполовых взаимоотношений. В связи с этим общепринятый этикет в отношении женщин теряет смысл. Что вы думаете по этому поводу?

Тема 5. Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений

Контент тестовых заданий (Т)

В каждом вопросе содержится один или несколько правильных ответов

1. Как формулируется золотое правило этикета, применяемое во взаимоотношениях начальника и подчиненных:
а) человек человеку друг, товарищ и брат;
б) относитесь к окружающим так, как бы вы хотели, чтобы они относились к вам;
в) начальник всегда прав.
Правильный ответ – б

2. Какую временную паузу рекомендуется выдержать, чтобы после приветствия перейти к деловой стороне разговора:
а) 1-5 минут;
б) 5-10 минут;
в) подобная временная пауза ничем не регламентирована.
Правильный ответ - а

3. В какой зоне кабинета руководителя должен быть расположен журнальный столик:
а) в рабочей;
б) совещательной;
в) неформальной.
Правильный ответ - в

4. В какой части рабочего стола рекомендуется держать просмотренные, выправленные и завизированные документы:
а) в левой;
б) правой;
в) это ничем не регламентировано.
Правильный ответ - а

5. Из каких элементов состоит мужской деловой костюм-тройка:
а) пиджака, брюк и туфель;
б) пиджака, галстука и брюк;
в) пиджака, брюк и жилетки.
Правильный ответ -в

6. Какому требованию должна отвечать сумочка женщины -государственного служащего:
а) должна быть по размерам такой, чтобы вместить листы формата А4;

б) должна гармонировать с цветом волос женщины;
в) должна быть изготовлена из дорогих материалов кожи.
Правильный ответ - а

7. После какого по счету телефонного звонка рекомендуется поднимать трубку:
а) после одного-двух;
б) после трех-четырех;
в) служащий сам решает, когда ему снимать трубку.
Правильный ответ - б

8. В течение какого времени государственному служащему можно звонить сослуживцу на домашний телефон:
а) с 8.00 до 21.00;
б) с 9.00 до 22.00;
в) время не регламентировано.
Правильный ответ - б

9. Что из перечисленного ниже относится к механизмам внедрения норм служебного этикета в деятельность государственного и муниципального служащего:
а) разработка этических кодексов;
б) проведение научных конференций и семинаров;
в) создание специальных органов, рассматривающих этические проблемы;
г) написание диссертаций и монографий по соответствующей проблематике.
Правильный ответ – а,в

Тема 6. Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт

Контент кейсовых заданий (ПЗ)

Кейс 1.

К Председателю Общественной палаты приходит один из работников аппарата и говорит: «А вы знаете, что у члена нашей палаты Петрова двойное гражданство? его надо срочно вывести из членов палаты!» Председатель отвечает: «Ну и что! Это не запрещено, пускай будет гражданином хоть 10 государств».

Кто прав?

Кейс 2.

Ознакомьтесь со статьёй Полякова Н.В. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ КАК ЕДИНСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СИСТЕМ//Аллея науки. 2022. Т. 1. № 2 (65). С. 669-674.

Ответьте на два вопроса:

1. Какова основная мысль статьи?

2. Какую информацию содержит статья по существу заявленных в качестве ключевых слов понятий?

Кейс 3.

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашённый со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах.

Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Кейс 4.

Коллега говорит вам: «Я вообще не понимаю, что такое «кадровые техно- логии» и зачем они нужны. На государственной службе все предельно ясно, ее регулируют законы, положения и другие правовые акты, а технологии – это лишнее».

Что вы ему ответите?

Кейс 5.

Начальник после нескольких ошибок подчиненного говорит: «Мне кажется, что вы не соответствуете должности. Обращусь в кадры, чтобы вас аттестовали во внеочередном порядке».

Вправе ли он это делать? Какие еще есть инструменты у него для оценки квалификации служащего.

Тема 7. Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы

Контент кейсовых заданий (ПЗ)

Кейс 1

Вы получаете письмо. *«Здравствуйте, Мария Петровна! 1 октября состоится конференция, посвященная…»* и дальше еще пять абзацев, посвященных конференции. Вы читаете все пять абзацев и не можете понять, чего же от вас хотят: зовут выступить, приглашают послушать, просят переслать коллегам? У вас пять абзацев бессмысленного чтения.

Как вы поступите?

Кейс 2

Нужна ли непринуждённая беседа в начале деловой встречи в ВКС?

Обоснуйте свой ответ

Кейс 3

Ситуация такая: *«Записываюсь за 2 недели на услугу (в данному случае психолог). Это не мой постоянный специалист, первая ознакомительная встреча с незнакомым специалистом. Забываю про встречу, заболеваю (это правда). Напоминание присылают за 1 час до запланированной встречи. Отвечаю, как есть. Получаю ответ. С одной стороны, я могла предупредить заранее, но я бы не нашла переписку с ней 2 недели назад. С другой стороны, специалист мог напомнить за сутки и не делать мне замечание, после которого желание продолжать с ней коммуникацию у меня пропало».*

Как считаете, кто не прав: клиент или специалист?

Кейс 4

Письмо руководителю (2 варианта):

«Анна Петровна, какого цвета делать подарочные сумки?»

«Анна Петровна, предлагаем подарочные сумки сделать синего цвета - под цвет блокнотов. Согласны?»

Какой вариант вы выберете? Обоснуйте ответ.

Кейс 5

Собеседник 1: Андрей, пришлите, пожалуйста, информацию по проекту

Собеседник 2: Во-первых, здравствуйте! Сейчас пришлю.

Чье поведение кажется вам менее корректным: того, кто не поздоровался, или того, кто на это обратил внимание?

Кейс 6

Вы пришли на совещание. Там несколько вопросов. Некоторые из них вас не касаются. Но вы просто сидите и ждете, когда будет обсуждаться ваш вопрос.

Предложите вариант оптимизации работы.

Тема 8. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

Вопросы для проведения дискуссии (Д)

1. Опишите каким, на ваш взгляд, должен бы внешний вид служащего?
2. Каким образом необходимо формировать культуры внешнего вида?
3. Каким образом рационально организовать рабочее место государственного и муниципального служащего?
4. Существуют ли требования к организации рабочего места государственного и муниципального служащего?
5. Что не допускается во внешнем виде государственного и муниципального служащего?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в письменной форме. Билет состоит из двух частей:

1) тестовое задание – включает 10 тестовых вопросов

2) практическая задача в виде кейса.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК–1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации	ОПК–1.2	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы

	и служебной этики в своей профессиональной деятельности		служебной этики на государственной и муниципальной службе
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

ОТФ/ТФ	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК–1.2	На уровне знаний: основные принципы и нормы управленческой этики, современные требования норм и требования служебной этики
		На уровне умений: освоить отечественный и зарубежный опыт формирования и решения этических проблем в системе государственной и муниципальной службы
		На уровне навыков: компетенциями и профессионализмом будущих государственных и муниципальных служащих в области делового этикета
	УК ОС-3.3	На уровне знаний: опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы
		На уровне умений: рассматривать государственную и муниципальную службу как социального, правового и организационного института
		На уровне навыков: практическими навыками и умениями решения задач государственной службы; быстрой адаптацией молодых специалистов к условиям будущей профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие этики.
2. Мораль, моральное сознание, уровни и функции морали.

3. Нормативность, императивность, оценочность морали.
4. Профессиональная этика и ее специфика.
5. Взаимоотношение понятий этика и мораль.
6. Теоретические основы этики как науки о морали.
7. Взаимоотношение понятий этика и мораль.
8. Нормативно-правовая база, регулирующая особенности этики служебного подведения государственных и муниципальных служащих.
9. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
11. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.
12. Механизмы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.
13. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.
14. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.
15. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих.
16. Деловой этикет государственных и муниципальных служащих.
17. Функции и принципы этикета государственных и муниципальных служащих.
18. Этика и культура служебных отношений.
19. Имидж государственных и муниципальных служащих.
20. Технологии формирования имиджа государственных и муниципальных служащих.
21. Стили руководства и характеристика современного руководителя.
22. Виды межличностных отношений «руководитель-подчиненный».
23. Правила делового общения «снизу-вверх».
24. Понятие речевого этикета государственного и муниципального служащего.
25. Этикетные правила служебной переписки.
26. Невербальные средства делового общения.
27. Особенности управленческой речевой коммуникации.
28. Основы коммуникативной культуры государственного и муниципального служащего.
29. Культура устной речи.
30. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора.
31. Цифровая этика и этикет.
32. Принципы цифрового этикета.
33. Правила цифрового этикета.
34. Цифровая репутация государственного и муниципального служащего.
35. Внешний вид муниципального служащего.
36. Формирование культуры внешнего вида.
37. Рациональная организация рабочего места государственного и муниципального служащего.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.О.21 «Этика государственной и муниципальной службы»
БИЛЕТ № 1

- *тестовые задания*

1 Какому требованию должна отвечать сумочка женщины -государственного служащего:

а) должна быть по размерам такой, чтобы вместить листы формата А4;
б) должна гармонировать с цветом волос женщины;
в) должна быть изготовлена из дорогих материалов кожи.
Правильный ответ - а

2. После какого по счету телефонного звонка рекомендуется поднимать трубку:

а) после одного-двух;
б) после трех-четырех;
в) служащий сам решает, когда ему снимать трубку.
Правильный ответ - б

3. В течение какого времени государственному служащему можно звонить сослуживцу на домашний телефон:

а) с 8.00 до 21.00;
б) с 9.00 до 22.00;
в) время не регламентировано.
Правильный ответ - б

4. Что из перечисленного ниже относится к механизмам внедрения норм служебного этикета в деятельность государственного и муниципального служащего:

а) разработка этических кодексов;
б) проведение научных конференций и семинаров;
в) создание специальных органов, рассматривающих этические проблемы;
г) написание диссертаций и монографий по соответствующей проблематике.
Правильный ответ – а,в

5. Что является объектом изучения этики?

а) мораль;
б) право;
в) искусство.
Правильный ответ - а

6. Как называется функция морали, которая заключается в создании предписаний, моделей поведения человека в обществе?

а) оценочная;
б) регулятивная;
в) мотивирующая.
Правильный ответ - б

7. В чем заключается смысл такого морального принципа, как гедонизм?
а) в самоотречении, отказе от мирских благ;
б) относительности нравственных категорий;
в) получении наслаждения и избежании страданий.
Правильный ответ – в

8. Какие нижеперечисленные категории относятся к сфере морали?
а) добро;
б) воспитание;
в) справедливость;
г) время;
д) честь.
Правильный ответ – а,в,д

-практическая задача (кейс).

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашённый со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах.

Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры)

_____ _____ _____

(уч.степень и(или) уч.звание, должность) (подпись) (ф.и.о)

Шкала оценивания

За выполнение тестовых заданий студент может максимально получить 30 баллов (1 вопрос - 3 балла)

При выполнении практического задания освоение этапа компетенции оценивается следующим образом:

- 10 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 6 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 4 балов: ответ дан правильный. Объяснение хода решения недостаточно полное,

непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов);

- 0 баллов: ответ дан не правильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. на положения нормативно-правовых актов).

Перевод баллов в оценку (с учетом работы и набранных баллов в семестре) представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
свыше 55	зачтено
от 0 до 55	не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта, утвержденного приказом ректора Академии, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценка выступления с докладом

Доклады

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада	5 5

	- полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в практическом задании.

Критерий оценки	**Балл**
1. Лидерство: способность организовать работу группы 1. Не замыкается на одном участке работ. 2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий. 3. Берет ответственность за окончательное решение. 4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.	10
2. Командная работа: способность к эффективной коллективной работе 1. Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности.	20

2. Устанавливает контакт с другими членами группы. 3. Четко и убедительно высказывает свое мнение. 4. Слушает и слышит других участников группы.	
3. Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы 1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией. 2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций. 3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.	10
4. Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу 1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат. 2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.) 3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались. 4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.	10
5. Способность делать выводы	20
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения 1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. 2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации. 3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов. 4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.	10
8. Степень участия в общей дискуссии	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок (БРС) представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	5
51–75	4
31–50	1-3
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка докладов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи.

Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в терминосистему дисциплины.

Основные функции морали. Моральные категории, понятие, содержание. Общечеловеческие ценности, их роль и место в современном мире. Этические принципы, нормы, правила поведения: содержание и соотношение понятий. Объективные факторы актуализации моральных проблем в контексте возрастания реальных угроз, стоящих перед человечеством: планетарный уровень. Субъективные факторы актуализации проблемы нравственности в общественной жизни и профессиональной деятельности людей.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Особенности правового регулирования нравственного аспекта функционирования государственной и муниципальной службы.

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления: Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 г.), Федеральные законы «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ», Национальная стратегия и национальные планы противодействия коррупции, Указы Президента Российской Федерации о нравственном аспекте государственной службы, об управлении нравственными отношениями в системе государственной службы РФ, о профессиональном развитии государственных служащих, об основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в формировании кадрового корпуса государственной и муниципальной службы профессиональными, компетентными и высоконравственными специалистами, способными и готовыми к выполнению возложенных на них обществом функций, обеспечении профилактики недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Понятия «служебное поведение», «организационное поведение».

Тема 4. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) .

Нормативное регулирование деятельности комиссий. Статус комиссий, Функции и задачи комиссий, состав комиссий, источники информации и основания для работы комиссий, предусмотренные Законом о государственной службе. Статус и задачи комиссий состав комиссий, источники информации и основания для работы комиссий де-факто. Сравнительный анализ указов Президента РФ от 03.03.2007 No 269 и от 01.07.2010 No 821. Причины неэффективности деятельности комиссий.

Тема 5. Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений

Анализ состояния уровня нравственной культуры управленцев как предмет исследования этики государственной и муниципальной службы. Соотношение должной и сущей морали как диагноз состояния нравственности государственных и муниципальных служащих.

Социологические исследования как средство диагностирования состояния и уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих, способ выявления степени реализации конституционных требований, принимаемых политических решений и действующего законодательства о государственной и муниципальной службе, проведения мониторинга с целью выявления динамики качественных изменений этической составляющей функционирования аппарата управления, основание для обоснования и коррекции принимаемых управленческих решений по преодолению «дефицита нравственности» государственных и муниципальных служащих, формирования программы этико-профессионального развития на всех этапах дослужебного и служебного периодов формирования и повышения уровня нравственной культуры кадрового корпуса аппарата управления всех уровней.

Тема 6. Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт

Понятие, содержание и этапы этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы. Разработка кодексов, устанавливающих стандарты поведения государственной службы в целом или для отдельных органов власти. Законодательное закрепление требований к служебному поведению государственных служащих. Расширение круга объектов этизации в системе управления. Координирующие органы (органы государственной власти, ответственные за проведение этической реформы государственной службы). Органы управления этическим аспектом функционирования государственной служб. Система контроля за исполнением принимаемых правовых решений: служебный,

гражданский контроль, самоконтроль. Ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению.

Тема 7. Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы

Механизмы регулирования нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы. Роль кадровых служб в этизации публичной службы. Этико-профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как кадровая технология преодоления «дефицита нравственности» в системе государственной и муниципальной службы и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в сфере государственно- служебных отношений. Наставничество как кадровая технология этико-профессионального развития государственных служащих. Этический тренинг как инструмент формирования должной морали. Институт присяги государственных служащих. Специальные службы по урегулированию этических коллизий. Служба горячей линии. Технологии, используемые в зарубежных странах для реализации требований к служебному поведению государственных служащих и обеспечения успеха в борьбе с коррупционными проявлениями на государственной службе.

Тема 8. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества. Объективные и субъективные факторы актуализации проблемы этикета. Происхождение этикета и его нравственная основа. Сущность понятия «этикет», его соотношение с понятиями «обычай», «традиция», «манеры». Соотношение понятий «этика» и «этикет». Отличительные особенности этикета. Культура поведения и деловой этикет: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека. Единство внутреннего и внешнего в поведении человека как критерий уровня его духовной культуры. Чувство собственного достоинства и уважение к другим как базовые понятия в этикете. Виды и функции современного этикета. Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы

Профессиональная этика: понятие, структура, виды.

Общие черты и специфические особенности различных видов профессиональной этики. Профессиональная мораль как предмет исследования профессиональной этики. Мораль должная и сущая. Структура и формы существования профессиональной морали. Функции норм профессиональной этики.

Административная (служебная) этика как вид профессиональной этики: понятие, субъект, объект, структура, основания для выделения в отдельный вид профессиональной этики. Понятие «должностное лицо». Понятие «публичная служба».

Место и роль этики государственной и муниципальной службы в структуре административной (служебной) этики. Основания для объединения этики государственной и муниципальной службы в один вид профессиональной этики.

Государственная служба как профессиональная деятельность Понятие «профессионализм государственного служащего».

Государственная и муниципальная служба как социально-правовой и социально-нравственный институт: единство этических требований. Понятие «профессиональное развитие государственного служащего»: структура, содержание.

Конституция РФ об обязанности государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, предназначении и миссии государственной службы.

Этическая система государственной службы как носитель должной морали.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим.

Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины.

Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Структура и содержание кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих. Соотношение понятий в цепочке «принцип - норма - правило». Иерархия этических принципов, ее обусловленность морально-психологическим состоянием общества, характером взаимоотношений государства и общества, уровнем демократического развития и социальной направленности политики государства, прочности его правового регулирования, зрелостью структур гражданского общества, уровнем нравственной культуры его граждан и государственных служащих, в частности.

Ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению

Тема 4. Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов субъектов Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее подразделений). Статус подразделений. Функции и задачи подразделений. Сравнительный анализ указов Президента РФ от 21.09. 2009 No 1065 и от 15.07.2015 No 364.

Тема 5. Дисфункции публичной службы в сфере нравственных отношений

Деформации ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Объективные причины и признаки девиантного служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Конфликт интересов и коррупция на государственной и муниципальной службе как правовая и моральная категория: особенности, проблемы профилактики, предотвращения и урегулирования. Субъект (субъекты) конфликта интересов в «эталонном» определении понятия «конфликт интересов», представленном в Законе «О противодействии коррупции». Особенности конфликта интересов на государственной службе. Сравнительный анализ определения понятия «конфликт

интересов» в первой и последующих редакциях Закона о государственной гражданской службе РФ.

Причинно-следственная связь между несоблюдением требований к служебному поведению, конфликтом интересов и коррупцией в системе государственной службой. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: особенности, нормативные основы и организационные формы.

Тема 6. Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации». Структура управления нравственными аспектами функционирования государственной службы: правовая основа и практика ее реализации.

Мировая практика формирования этической инфраструктуры публичной службы в странах дальнего и ближнего зарубежья. Институт уполномоченного по этике.

Тема 7. Нравственный императив в формирования и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы

Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: организационно-распорядительные, социально-психологические, административные, воспитательные. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих: тесты честности, гипнотическое тестирование, генетическое тестирование, метод оценочных центров, системы этической экспертизы, этического консультирования, социальных ревизий.

Оценка этической составляющей профессионализма государственных служащих в кадровых процедурах отбора, конкурса, аттестации, формирования кадрового резерва, поощрения.

Тема 8. Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

Общие принципы современного этикета. Этикет как регулятор служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ситуационный характер делового этикета. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного в ситуациях распоряжения, поощрения, наказания, увольнения. Правила приветствия, обращения, представления, деловой переписки, телефонных разговоров, деловой беседы, собеседования, делового совещания, переговоров, решения конфликтных ситуаций. Роль неречевых знаковых систем в процессе делового общения (визуальной, акустической тактильной, проксемической, ольфакторной). Внешний облик служащего. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды государственных служащих. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт 2014
http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/

2. 2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы 5-е изд. Учебник для бакалавров М.:Издательство Юрайт 2014 http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31049/
3. 3. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Учебник и практикум для академического бакалавриата.2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Издательство Юрайт 2022. /ЭБС biblio-online.ru

7.2. Дополнительная литература.

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490375
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с. [электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/27999.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

7.4. Интернет-ресурсы.

https://gossluzhba.gov.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

1Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.22 «Деловые коммуникации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы-составители

К.э.н., доцент
кафедры менеджмента И.В. Пивоваров

К.э.н., доцент
Заведующий кафедрой менеджмента В.В. Некрасова

РПД по дисциплине «**Деловые коммуникации**» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...	5
3.	Содержание и структура дисциплины …….....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...	8
5.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
6.	Методические материалы по освоению дисциплины …….....	25
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. …….	28
	7.1. Основная литература……..……...……..…	28
	7.2. Дополнительная литература……..……...……..…	28
	7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….	29
	7.4. Нормативные правовые документы…….……..……	29
	7.5. Интернет-ресурсы…….……..…….	29
	7.6. Иные источники…….…….……..……	29
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...……..…	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.22 «Деловые коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Демонстрирует знания государственных и муниципальных финансов, в области государственного (муниципального) имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
УК ОС - 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС- 4.1	Знает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** знать основные принципы и правила делового общения в устной и письменной формах **на уровне умений:** различать особенности языка служебного документа. **на уровне навыков:** использовать навыки устной деловой речи, делового общения в системе коммуникаций.
	ОПК-6.1	**на уровне знаний:** знать основные принципы и правила делового общения в процессе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд **на уровне умений:** выделять особенности языка служебного документа

в процессе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

на уровне навыков:

использовать навыки делового общения в системе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единицы (108 часов).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 часов. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –54,3 академических часов (18 часов – лекции, 32 часа – практические занятия, 4 часа - лабораторная работа, 0,3 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 53,7 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.О.22 «Деловые коммуникации» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилю «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области управления организациями.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: "Теория управления", "Основы управления персоналом.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации»	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Деловая игра, Тест
Тема 2	Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Диспут, реферат
Тема 3	Искусство межличностного общения	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Диспут, реферат,
Тема 4	Вербальные и невербальные	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Диспут,

	средства делового общения							деловая игра
Тема 5	Этика делового общения	14/10,5	2/1,5		4/3		8/6	Реферат, деловая игра
Тема 6	Деловые переговоры: подготовка и проведение	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Диспут, реферат, деловая игра
Тема 7	Коммуникативные барьеры и причины их возникновения	12/9			4/3		8/6	Диспут, реферат
Тема 8	Корпоративный имидж. Определение имиджа компании	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Дискуссия
Тема 9	Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии	11,7/8,775	2/1,5		2/1,5		7,7/5,775	Дискуссия, тест
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108/81**	**16/12**		**32/24**	**0,3/0,225**	**59,7/43,275**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации»

Введение в предмет деловой коммуникации. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях. Коммуникационный менеджмент. Деловая и межличностная коммуникация. Коммуникация как главный инструмент деловой сферы, коммуникация в бизнесе, политике, государственном и муниципальном управлении.

Тема 2 Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.

Модели коммуникации в организациях. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией. Виды и функции деловой коммуникации.

Тема3 Искусство межличностного общения

Базовые коммуникативные умения: умение устанавливать контакт, аргументировать, слушать, понимать, определение психологического состояния коммуникатора, трансактный анализ, манипуляция и управление ею. Коммуникативное взаимодействие с различными аудиториями и целевыми группами.

Тема 4 Вербальные и невербальные средства делового общения

Искусство красноречия, как инструмент эффективных коммуникаций. Специфика вербального и невербального информационного контакта. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Невербальные коммуникации, анализ поведения, интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки.

Тема 5Этика делового общения

Коммуникативные стили в менеджменте. Индивидуальные и кросскультурные особенности в стилях коммуникации. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации. Моделирование и управление коммуникационным процессом. Каналы деловой коммуникации

Тема 6 Деловые переговоры: подготовка и проведение

Общение в различных деловых ситуациях. Основы деловой беседы. Структура, фазы, процесс деловой беседы. Организация проведения совещаний. Теория и практика переговорного процесса. Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; проведение пресс-конференции. Торги: виды торгов; технология ведения торгов.

Презентация: цели презентации; виды презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.

Тема 7 Коммуникативные барьеры и причины их возникновения

Деловая коммуникация, как процесс. Цели деловой коммуникации и барьеры достижения целей. Коммуникационные барьеры различных социальных групп. Навыки преодоления коммуникативных барьеров. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.

Тема 8 Корпоративный имидж. Определение имиджа компании

Коммуникация корпоративной культуры. Определение корпоративной культуры. Каналы и способы трансляции корпоративной культуры. Коммуникационный менеджмент в работе с клиентами, конкурентами, инвесторами, общественностью в мезо-среде фирмы: репутация, корпоративный стиль, имиджмейкинг, брендинг.

Тема 9 Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии

Формирование, управление и защита деловой репутации. Коммуникация в ситуации конфликта и организационных изменений. Анализ и прогноз информационных угроз. Приемы противодействия недобросовестной информационной конкуренции в рекламе, отражение информационных атак.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.22«Деловые коммуникации», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации»	Деловая игра, Тест
Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации	Диспут, реферат
Тема 3. Искусство межличностного общения	Диспут, реферат,
Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения	Диспут, деловая игра
Тема 5. Этика делового общения	Реферат, деловая игра
Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение	Диспут, реферат, деловая игра
Тема 7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения	Диспут, реферат
Тема 8. Корпоративный имидж. Определение имиджа компании	Дискуссия
Тема 9. Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии	Дискуссия, тест

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса "Деловые коммуникации"

Контент-тест

Тест «Можете ли Вы добиться успеха на новой работе?» [1]

Можно ли предсказать, кто из людей «обречен» на успех на новой работе? Или успех равно доступен любому? Сегодня психологи все больше склоняются к мнению, что фортуна вовсе не так уж слепа и дарить свои милости предпочитает тем, кто обладает определенным набором черт характера, и прежде всего способностью приспосабливаться к различным ситуациям. Можно сказать, что основная характеристика преуспевающих людей – их умение оказываться в нужном месте в нужный момент. И это попадание в ногу с судьбой вовсе не случайность, а проявление их личных качеств.

Чтобы помочь Вам точнее продиагностировать свои предпосылки для успеха на новой работе, мы предлагаем Вам специальный тест.

Прочтите приведенные ниже вопросы и выберите те варианты ответов на них, которые больше всего соответствуют Вашим личным представлениям и привычкам.

1. Что бы Вы предпочли...
а) быть капитаном торгового судна;
б) стать космонавтом;
в) быть музыкантом?
2. Если Вы видите человека в опасности...
а) бросаетесь спасать его даже с риском для жизни;
б) лихорадочно обдумываете все возможности его спасения;
в) зовете еще кого-нибудь на помощь?
3. Какую игру Вы предпочитаете...
а) покер;
б) биллиард;
в) разгадывание кроссвордов?
4. Когда звонит телефон, Вы сразу думаете, что...
а) Вам звонят с работы;
б) о Вас вспомнил приятель;
в) случилось какое-то несчастье?
5. Если Вам предстоит идти на важное заседание...
а) Вы отправляетесь на него в своем обычном костюме;
б) одеваетесь особенно тщательно;
в) думаете только о том, что там будет обсуждаться?
6. Если пожилой человек рассказывает Вам о своей жизни...
а) Вы требуете от него подробностей;
б) скучаете;
в) прерываете его или уходите?
7. Если Вы находитесь в компании...
а) Вы от души развлекаетесь;
б) скучаете;
в) думаете о своем?
8. Если Вам надо уехать...
а) Вы предупреждаете об этом близких;
б) не говорите им ничего;
в) говорите только, что Вам надо отлучиться на время?
9. Если Вы попали в трудное положение...
а) Вы советуетесь с коллегами и друзьями;
б) делитесь проблемами с родными;
в) никому ничего не рассказываете?
10. Если Вам надо купить картину, Вы предпочтете...
а) стиль абстракционизма;
б) стиль импрессионизма;

[1] Абакумова О. Психологические тесты для деловых людей. – М.: Экономика, 2002. – С. 156

в) стиль традиционного реализма?

11. Заметив, что на Вашем столе отсутствует какая-то вещь...

а) Вы начинаете ее искать;

б) думаете, что ее кто-то украл;

в) сразу забываете об этом и продолжаете работать?

12. Вы оказались в чужом городе и у Вас выдалось немного свободного времени...

а) Вы отправляетесь в музей;

б) изучаете карту города и выбираете, что бы Вам стоило посмотреть;

в) отправляетесь в гостиницу, чтобы отдохнуть?

13. Вы оказались вовлеченным в спор и...

а) упорствуете в утверждении своей точки зрения до тех пор, пока оппоненты не отступятся;

б) ищете компромиссное решение;

в) уступаете перед упорством других?

14. Перед старой семейной фотографией Вы...

а) испытываете сильное волнение;

б) она кажется Вам смешной;

в) ощущаете какое-то неприятное чувство?

15. Обнаружив перед совещанием, что забыли взять нужные документы...

а) Вы быстро возвращаетесь к себе, чтобы взять их;

б) полагаетесь на свою память и способность к импровизации;

в) Вы отказываетесь от участия в совещании?

16. Вы просыпаетесь утром и обычно чувствуете...

а) бодрость;

б) зависть к тем, кто еще спит;

в) готовность работать без особых усилий над собой?

17. Свое свободное время Вы заполняете...

а) занятиями спортом;

б) встречами с друзьями;

в) чтением?

18. В случае экономического кризиса...

а) Вы обдумываете, какие из этого все же можно извлечь выгоды;

б) встревожены возможными социальными последствиями;

в) отказываетесь от своих планов и ждете развития событий?

19. Вы предпочитаете...

а) находиться в одиночестве;

б) проводить время с семьей;

в) проводить время в компании знакомых и друзей?

20. Во время снежной бури только ваш автомобиль остался на ходу и Вы...

а) продолжаете путь, не обращая внимания на неудачников;

б) подсаживаете в машину столько людей, сколько можно;

в) подсаживаете в машину только людей вашего социального положения?

Таблица

Ключ к тестовому заданию «Можете ли Вы добиться успеха на новой работе?»

Вопрос	Ответ		
	а	б	в
1	10	5	3
2	5	10	3
3	5	10	3
4	4	10	5
5	5	10	3
6	10	3	5
7	10	3	5
8	10	3	5
9	3	5	10
10	3	10	5
11	5	3	10
12	5	10	3
13	5	10	3
14	10	5	3
15	5	10	3
16	10	5	3
17	10	5	3
18	10	3	5
19	3	5	10
20	3	10	5

От 140 до 200 баллов – у Вас есть возможности добиться успеха на новой работе. В Вашем характере существует хорошее равновесие между инстинктом и разумом, между личной жизнью и работой, между действием и размышлением.

От 70 до 139 баллов – Вы в принципе обладаете качествами, необходимыми для того, чтобы добиться успеха на новой работе. Но все же Вам надо постоянно контролировать себя и не допускать, чтобы тлеющие в Вашем подсознании конфликтные ситуации «вырывались» на поверхность и влияли на Вашу работу.

От 60 до 69 баллов – Вам необходимы большая вера в себя и большая открытость перед окружающими. Только так Вы сможете добиться полной реализации и добиться успеха на новой работе.

Деловая игра
"Реши проблему"

Продолжительность деловой игры: 1 час.

Инструкция:

На основании выполненного теста подготовьте и предложите на обсуждение рекомендации:

• первые этапы адаптации в коллективе;
• как освоить новую работу (должность);
• как работать в новом коллективе без конфликтов;
• закрепление успехов на новой должности.

Представьте себя на месте нового сотрудника.

Цель: Ознакомление студентов со спецификой деловых коммуникаций.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Диспут на тему
«Деловое общение: спор, компромисс, консенсус»

В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения. В ходе коллективного осуждения либо происходит разрешение проблемы, либо каждая из противоборствующих сторон остается при своем мнении.

Темы рефератов:

1. Место теории коммуникации в системе научного знания.

2. Категории «коммуникация» и «общение» как ключевые категории теории коммуникации.

3. Коммуникация в информационном обществе.

4. Коммуникативный процесс и его структура.

5. Модель Лассуэла и ее роль для развития теории коммуникации.

6. Линейные и нелинейные модели коммуникации.

7. Социологические и психологические модели коммуникации.

8. Особенности межличностной коммуникации.

9. Критерии коммуникационной компетентности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Искусство межличностного общения

Диспут на тему:

«Нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации»

Проанализируйте приведенные в таблице цели коммуникаций в организации. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

Таблица

№	Цели коммуникации	Виды коммуникации
1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Повышение оперативности решения проблем	

Темы рефератов:

1. Стили межличностной коммуникации.

2. Межличностные конфликты и способы их предотвращения.

3.Просодические и экстралингвистические средства в невербальной коммуникации.

4. Совершенствование навыков вербального общения.

5. Говорящие жесты (невербальное общение с аудиторией).

6. Значение делового общения и его особенности. Формы и организация общения. Эффективность деловой коммуникации.

7. Сущность и виды бесед: деловая, кадровая, дисциплинарная, организационные беседы, беседы с посетителями. Модель организации деловой беседы.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения

Диспут

по деловым ситуациям

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы. Задание необходимо выполнить в устном виде и представить в виде диспута.

Ситуация 1

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;

б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;

в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Ситуация 2

В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация 3

Прошло всего несколько дней после Вашего назначения на новую должность, и вдруг Вам звонят из профкома и просят выделить пять человек для благоустройства на три дня в подшефный лагерь.

Как Вы поступите:

а) постараетесь «отбиться» от поручения, ссылаясь на то, что у Вас ехать некому, да и работа под угрозой срыва, а это скажется на работе всего предприятия;

б) вызовете представителя профкома и переложите отбор кандидатов на его плечи;

в) распорядитесь, чтобы нижестоящие руководители отобрали самых «бесполезных» работников и сообщили Вам их фамилии в качестве кандидатур для поездки;

г) проинформируете всех сотрудников о просьбе профкома и предложите выдвинуть свои кандидатуры тем, кто особенно нуждается в отгулах.

Ситуация 4

Вы проработали в отделе после окончания института всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву. Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?

Ситуация 5

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняют с неохотой. Что Вы предпримете?

Ситуация 6

Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

Ситуация 7

Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Ваши действия в этот период?

Деловая игра

Тема деловой игры.

Невербальные средства общения

Концепция игры.

Всем участники игры выполняют одну и ту же простую задачу любыми средствами, не прибегая к физическим действиям и не разговаривая, нужно привлечь внимание окружающих. Задача усложняется тем, что одновременно ее выполняют все участники.

Рефлексия: (5 минут)

Кому удалось привлечь к себе внимание других и за счет, каких средств?

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы

Ожидаемые результаты:

- получение навыков невербального общения.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Этика делового общения

Темы рефератов:

1. Этикет деловой беседы: базовые элементы, умение слушать собеседника,
2. Этикет делового разговора по телефону.
3. Дресс-код: правила официальных мероприятий
4. Деловой протокол
5. Эталоны поведения для руководителя
6. Эталоны поведения для подчиненного

Деловая игра

Тема деловой игры.

Умение слушать

Концепция игры.

Участники группы сидят в кругу.

Инструкция: Сейчас мы совершим небольшую прогулку по берегу моря. Сядьте, пожалуйста, поудобнее и медленно закройте глаза. Обратите внимание на ваше дыхание, ощутите его: воздух проходит через нос, горло, попадает в грудь, наполняет ваши легкие. Ощутите, как с каждым вдохом в ваше тело попадает энергия и с каждым выдохом уходят ненужные заботы, переживания, напряжение... Обратите внимание на ваше тело, почувствуйте его – от ступней до макушки. Вы сидите на стуле (в кресле), слышите какие-то звуки, ощущаете дуновение ветерка на вашем лице. Может быть, вам захочется изменить позу сделайте это. А теперь представьте, что вы оказались у моря. Вы медленно идете по берегу. Осмотритесь внимательно вокруг: какие вас окружают цвета, звуки,

запахи... Посмотрите на небо, на море. Обратите внимание на ваше состояние: какие эмоции, чувства у вас возникают, как они изменяются во время прогулки. Вы никуда не спешите и можете спокойно идти дальше. Возможно, вы захотите зайти в воду и искупаться или посидеть на берегу. Сделайте это...

А теперь настала пора вернуться в эту комнату, в наш круг. Сделайте это в удобном для вас темпе: можете сразу открыть глаза или посидеть еще с закрытыми.

Сейчас мы поделимся друг с другом своими впечатлениями. Для этого создадим группы по 3-4 человека. Постарайтесь, чтобы в одной группе с вами оказались в основном те, с кем вы еще не работали в малой группе.

(После того как группы сформировались.)

Сейчас каждый по очереди расскажет о своих впечатлениях, о тех образах, переживаниях, состояниях, которые у него возникали во время нашей «прогулки», а остальные будут внимательно слушать рассказчика, не задавая вопросов, не комментируя и не интерпретируя услышанное. Постарайтесь уловить те моменты, когда вы перестаете слушать. На каждый рассказ потратьте примерно 3-4 минуты.

После завершения этой работы предлагается вернуться в круг и поделиться впечатлениями – на этот раз о работе в малых группах.

Рефлексия: (5 минут)

В какие моменты вы переставали слушать?

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды по 3-4 человека. Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение умения слушать

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение

Диспут

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы. Задание необходимо выполнить в письменном виде и защитить перед группой.

Ситуация. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

Что необходимо сделать для изменения сложившейся ситуации?

Темы рефератов:

1. Установление контакта и эффект первого впечатления, влияние стереотипов на первое впечатление.

2. Методы ведения переговоров, базовые элементы, объективные критерии оценки проведения переговоров и возможные взаимовыгодные варианты.

3. Условия и оценка эффективности деловых переговоров.

4. Слушание, его виды и специфика.

5.Методы коммуникативно-управленческого влияния (угрозы; уговоры; характеристики успешного влияния.

6. Техника убеждения.

7. Презентации: виды, их подготовка и проведение.

Деловая игра:

Тема деловой игры.

Тренинг дара убеждения

Концепция игры.

Одна участница будет играть роль царевны. Кто хочет? Остальные поделитесь на команды по 3-4 участника.

Давайте, для того чтобы потренировать умение убеждать, вспомним и разыграем сказку А.С. Пушкина о мертвой царевне и семи богатырях. В частности, тот эпизод, где семь богатырей, у которых жила царевна, уговаривают ее выйти за одного из них замуж и остаться с ними навсегда. В нашей сказке будет то же самое, но богатыри, прошедшие ряд тренингов и владеющие даром убеждения, смогут лучше, чем сказочные, убедить царевну отказаться от королевича Елисея и остаться в их доме. Каждая мини-группа должна будет подготовить самые заманчивые предложения для того, чтобы уговорить царевну остаться у них, показать ей все преимущества такого конца сказки.

Вам дается 5 минут на подготовку, после чего один посланник от каждой группы выступает, обращаясь к царевне со своими аргументами.

Рефлексия (10 минут)

После выступлений царевна говорит о том, захотелось ли ей остаться у богатырей, какие плюсы и минусы увидела она в выступлениях каждого.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды по 3-4 человека и одного студента, играющего роль царевны. Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков убеждения;
- отработка презентационных навыков;
1) - умение найти аргументы в пользу своей позиции.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения

Диспут

«Барьеры коммуникации: за и против»

Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

Таблица

Помехи и барьеры

№	Помехи	Барьеры
1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.:	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 м	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов и	

	выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Темы рефератов:

1. Различие этики устного, письменного и виртуального делового общения.
2. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
3. Коммуникационные барьеры различных социальных, культурных и этических групп.
4. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
5. Общения по Интернету, барьеры возникающие в процессе виртуальной коммуникации
6. Коммуникация в ситуации конфликта и организационных изменений.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Корпоративный имидж. Определение имиджа компании

Темы дискуссии:

1. Технологии формирования имиджа компании
2. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный web-сайт.
3. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.
4. Корпоративная культура, структурирование информации по бизнес-целям.
5. Психологические особенности формирования имиджа.
6. Значение паблик рилейшнз в формировании имиджа компании
7. Категории «имидж» и «репутации» в смысловом содержании

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии

Темы дискуссии:

1. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.
2. Имидж и репутация их соотнесение.
3. Стратегия и тактика информационного воздействия, коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
4. Деловая коммуникация и власть.
5. Стили и жанры формирования деловой репутации.
6. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.

Контент-тест:

Вопрос 1. По утверждению австралийского специалиста А. Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени;
5. невербальных компонентов общения.

Ответ: 2

Вопрос 2. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. внимательно наблюдать за собеседником;
5. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Ответ: 5

Вопрос 3. Невербальные компоненты общения наиболее значимы ….

1. в первые минуты знакомства;
2. в процессе обмена информацией;
3. при аргументировании;
4. в процессе спора;
5. в завершении общения.

Ответ: 1

Вопрос 4. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

1. за “Т” – образным столом;
2. за круглым столом;
3. за квадратным столом;
4. за журнальным столиком;
5. этот психологический аспект не учитывается.

Ответ: 2

Вопрос 5. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

1. очки с затемненными стеклами;
2. располагающий взгляд;
3. доброжелательная улыбка;
4. строгий деловой костюм;
5. готовность вести записи.

Ответ: 1

Шкалы оценивания

Критерии оценивания деловой игры по темам 1,4,5,6

Оцениваемые компетенции

Лидерство: способность организовать работу группы

1. Не замыкается на одном участке работ.
2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий.
3. Берет ответственность за окончательное решение.
4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.

Командная работа: способность к эффективной коллективной работе

1. Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности.
2. Устанавливает контакт с другими членами группы.
3. Четко и убедительно высказывает свое мнение.
4. Слушает и слышит других участников группы.

Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы

1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией.
2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций.
3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.

Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу

1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат.
2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.)
3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались.
4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.

Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения

1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений.
2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации.
3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов.
4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.

Шкала оценки компетенций

В ходе оценочной сессии используется 3-х балльная шкала оценки.

Балл	Уровень владения компетенцией
2	Участник демонстрирует высокий уровень владения компетенцией
1	Участник демонстрирует компетентность не во всех ситуациях
0	Участник не продемонстрировал компетентности

Результаты оценки ФИО

Компетенция	Балл	Комментарии	
		Потенциал слушателя	Зона развития
Лидерство			
Командная работа			
Стремление к развитию			
Ориентация на результат			
Принятие решений			

Дополнительные комментарии

Модератор проектной группы: ФИО

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала

		(в баллах)
1	Инновационность предложенной идеи	от 0 до 10
2	Степень проработки материала	от 0 до 5
3	Самопрезентация участников команды и результатов их работы	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Аргументированность ответов с целью защитить выдвинутую позицию	от -3 до +3
6	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
от 20 до 29	Отлично	Зачтено
от 10 до 20	Хорошо	
от 0 до 10	Удовлетворительно	
от- 12 до 0	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки реферата по темам 2, 3,5,6

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо

31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 1,9

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии/ диспуте по темам *2*,3,4,6,7,8,9

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Задания для выполнения лабораторной работы (очной, заочная форма обучения) (выполняется студентом самостоятельно и предоставляется на проверку преподавателю, является допуском к зачету)

Лабораторная работа № 1

1. Охарактеризуйте основные этапы сложения и развития норм делового поведения в России.

2. Каковы основные тенденции развития отечественной деловой этики в XX веке?

3. Перечислите и раскройте содержание основных проблем современной деловой этики в России.

4. Выберите одну интересующую Вас культуру или страну. Составьте перечень основных элементов этики деловых отношений в зарубежных странах. Представьте материал в табличной форме:

Этика деловых отношений в _____		
Элементы этики деловых	Пояснения	Ваши действия на деловой

отношений		встрече

5. Что в большей степени соответствует американским традициям деловой этики?
6. В чем принципиальные особенности европейской этики бизнеса?
7. Расскажите об основах английской этики бизнеса.
8. Каковы принципы французской этики деловых отношений?
9. Назовите отличия азиатской этики бизнеса.
10. Каким образом китайская этика деловых отношений способствует налаживанию неформальных отношений между деловыми партнерами, укрепляет «дух дружбы»?
11. Какие особенности японской культуры отражаются в японской этике бизнеса?
12. Каким образом полученные знания об особенностях деловой этики разных стран помогут Вам при осуществлении профессиональной деятельности?

Лабораторная работа № 2

1. Выделите наиболее характерные разновидности невербальных коммуникаций, используемые Вами в деловом общении. Заполните пустые графы прилагаемой к заданию таблицы кратким описанием Ваших невербальных коммуникаций.

Виды невербальных коммуникаций	**Краткая характеристика Вашего делового общения**
Язык телодвижений	
Параметры речи	

2. Опишите две жизненные ситуации из Вашей работы или личной жизни, когда Вы, используя невербальные коммуникации (одежда, поза, жесты, лицо, зрачки, поведение):
одержали победу:_____
потерпели неудачу:_____

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

5.2 Типовые оценочные материалы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ОПК-6.2	Способность использовать методы количественного анализа социально-экономических явлений и процессов

	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
УК ОС - 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС- 4.2	Способность анализировать инструменты осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Целевая аудитория деловой коммуникации, информационное поле деловой среды.
3. Основные модели и стили делового общения.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия, коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
5. Смысловое и эмоционально-чувственное наполнение деловой коммуникации.
6. Символы и значения в коммуникации, денотация и коннотация, интерпретация.
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Анализ поведения коммуникатора, интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т. д.
9. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
10. Имидж и репутация их соотнесение.
11. Психологические особенности формирования имиджа.
12. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.
13. Имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный web-сайт.
14. Корпоративный имидж. Построение имиджа компании.
15. Корпоративная культура, структурирование информации по бизнес-целям.
16. Теория и практика переговорного процесса.
17. Менеджмент репутации — «белые» и «черные» технологии.
18. Коммуникация в ситуации конфликта и организационных изменений.
19. Специфика внутрифирменного делового общения (беседы, совещания, собрания)
20. Деловая коммуникация и власть.
21. Стили и жанры формирования деловой репутации.
22. Презентации: виды, их подготовка и проведение.
23. Критерии и условия успешной презентации.

2. Практический блок

1. Проанализируйте приведенные в таблице цели коммуникаций в организации. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

Цели и виды коммуникаций

Цели коммуникаций	Виды коммуникаций
1	2
Постановка задач исполнителям	
Координация работ подразделений аппарата управления	
Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
Обеспечение обратной связи для оценки результатов	
Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	

2. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленный вопрос.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что необходимо сделать для изменения сложившейся ситуации?

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо

3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

В рамках освоения дисциплины Б1.Б.24 «Деловые коммуникации»_предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина Б1.Б.24 «Деловые коммуникации» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей

программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1.Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации».
1. Ключевые теории коммуникационных процессов.
2. Массовая и межличностная коммуникации.

Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
1. Основные функции и виды деловой коммуникации
2. Менеджмент репутации

Тема 3. Искусство межличностного общения.
1. Суггестивная коммуникация.
2. Суть транзактного анализа.

Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения.
1. В чем заключается специфика вербальной и невербальной коммуникации.
2. Компоненты невербальной коммуникации.

Тема 5. Этика делового общения.
1. Понятие и виды «Этики делового общения».
2. Этика делового поведения и публичного выступления.

Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение.
1. Каковы основные этапы презентации.
2. Как провести пресс-конференцию.

Тема 7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
1. Каковы основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в деловом общении.
2. Как развивается процесс деловой коммуникации.
3. Роль обратной связи в деловой коммуникации.

Тема 8. Корпоративный имидж. Определение имиджа компании.
1. Понятие «корпоративная культура».
2. Имиджмейкинг, брендинг.
3. Имидж как система символов информационного поля.

Тема 9. Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии.
1. Суть менеджмента деловой репутации.
2. Коммуникация в организациях и менеджмент репутации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1.Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации».
1. Ключевые теории коммуникационных процессов.
2. Массовая и межличностная коммуникации.
3. Модели коммуникации.
4. Характеристики деловой коммуникации в разных социальных сферах.

Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
1. Основные функции и виды деловой коммуникации
2. Менеджмент репутации.
3. «Бинарные оппозиции».

Тема 3. Искусство межличностного общения.
1. Суггестивная коммуникация.
2. Суть транзактного анализа.
3. Суть когнитивистско-конструктивистского взгляда на личность человека.
4. Каковы психологические особенности аудитории.

Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения.
1. В чем заключается специфика вербальной и невербальной коммуникации.
2. Компоненты невербальной коммуникации.
3. Каковы особенности спичрайтинга и копирайтинга и требования к их исполнителю.

Тема 5. Этика делового общения. Этика публичных выступлений.
1. Понятие и виды «Этики делового общения».
2. Виды публичных выступлений.

Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение.
1. Каковы основные этапы презентации.
2. Как провести пресс-конференцию.
3. Какова технология ведения торгов.
4. Какова структура переговоров.
5. Приведите примеры общения в различных деловых ситуациях.

Тема 7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
1. Каковы основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в деловом общении.
2. Как развивается процесс деловой коммуникации.
3. Роль обратной связи в деловой коммуникации.

Тема 8. Корпоративный имидж. Определение имиджа компании.
1. Понятие «корпоративная культура».
2. Имиджмейкинг.
3. Брендинг.

Тема 9. Менеджмент деловой репутации - «белые» и «черные» технологии
1. Суть менеджмента деловой репутации..
2. Условия конструктивного разрешения конфликта.
3. Виды конфликтов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455
2. Брайан Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс]/ Брайан Гарнер— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 195 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39478

7.2. Дополнительная литература.

1. Кривокора Е. И.,Деловые коммуникации / учеб. пособие для вузов: Допущено УМО - М. : Инфра-М, 2013г. - 190 с
2. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.— ЭБС «IPRbooks»
3. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..

1. Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22672
2. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10495.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

7.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра теории и истории права и государства

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 «Теория государства и права»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки/специальности)

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

((квалификация)

очная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Автор–составитель (ЮРИУ РАНХиГС):

Леусенко Дмитрий Александрович

канд.филос.н., доцент кафедры теории и истории права и государства, доцент (12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве)

Заведующая кафедрой теории и истории права и государства
Шатковская Татьяна Владимировна

Авторы–составители (Институт права и национальной безопасности):

Заведующая кафедрой теории государства и права им. Г.В. Мальцева, доктор юридических наук, доцент Лукьянова Е.Г.

Профессор кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева, доктор юридических наук, доцент Прокопович Г.А.

Профессор кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева, доктор юридических наук, доцент Калинин А.Ю.

Доцент кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева, кандидат юридических наук Юртаева Е.А.

Доцент кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева, кандидат юридических наук Габрелян Э.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.О.24 Теория государства и права, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.24 Теория государства и права обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1	Способен распределить роли в рамках выполнения командной задачи.
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих		Демонстрирует знания основ коммуникационной политики, принципов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3; ПКо ОС-3	**На уровне знаний:** - представления об основных категориях и понятиях права; - общие представления о системе, механизмах и средствах правового регулирования отношений в сфере экономической безопасности; - представления о правонарушениях в сфере экономической безопасности и юридической ответственности за их совершение; - представления о коррупционных преступлениях, конфликте интересов **На уровне умений:** - применять теоретические правовые знания для оценивания конкретных процессов текущей деятельности с точки зрения соответствия их задачам соблюдения законодательства РФ и принципам Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих; - эффективно применять правовые меры обеспечения для предотвращения преступлений, конфликта интересов; **На уровне навыков:** - проводить поиск правовых документов на официальных или иных общедоступных порталах правовой информации; - уверенно проводить аналитическую работу с юридическими документами; - вести подготовку проектов правовых документов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов (далее- а. ч.), выделенных на контактную работу с преподавателем, для:

Очной формы – 32,3 а. ч., в том числе лекции – 16 а. ч., практические занятия – 16 а. ч.; количество выделенных на самостоятельную работу – 31,7 а. ч.

Заочной фомы -8 а.ч. в том числе лекции – 4 а.ч., практические занятия -4 а.ч., количество выделенных на самостоятельную работу и ее контроль -64 а.ч.

Дисциплина Б1.О.24 Теория государства и права относится к базовой части образовательной программы и в соответствии с рабочим учебным планом осваивается в 1-ом семестре на 1 курсе очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины Б1.О.24 Теория государства и права выступает основой для изучения подавляющего большинства юридических дисциплин учебного плана.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Лек	Лаб	Пр	Контроль		
1 семестр								
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	4	2				2	О, Т, ПЗ
Тема 2	Понятие, сущность и возникновение государства и права	4	2		2		2	О, Т
Тема 3	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	4	2				2	О, Т
Тема 4	Форма (устройство) государства	4	1				2	О, Т
Тема 5	Механизм государства	4	1		2		2	О, Т
Тема 6	Государство в политической системе общества	4	1				2	О, Т, ПЗ
Тема 7	Государство и гражданское общество. Личность и государство	4	1				2	О, Т
Тема 8	Социальное регулирование и социальные нормы. Нормы права	6	1		2		2	О, Т, ПрактЗ
Тема 9	Система норм права	6	1		2		2	О, Т, ПрактЗ
Тема 10	Правовое отношение	4			2		2	О, Т, ПрактЗ
Тема 11	Формы объективного права. Правообразование. Систематизация норм права	4	1				2	О, Т, К
Тема 12	Реализация права	6	1				2	О, Т, СЗ
Тема 13	Толкование нормативных правовых текстов	6	1				2	О, Т, СЗ
Тема 14	Правонарушение	4			2		2	О, Т, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Лек	Лаб	Пр	Контроль		
1 семестр								
Тема 15	Юридическая ответственность	4	1		2		2	О, Т
Тема 16	Понятие и классификация правовых систем. Правовое сознание и правовая культура	4			2		1,7	О, Т, ПЗ
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**16**		**16**		**31,7**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестовое задание (Т), проблемное задание (ПЗ), практическое задание (ПрактЗ), ситуационная задача (СЗ),

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема 2. Понятие, сущность и возникновение государства и права

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Древние, первоначальные государства. Деспотия: понятие и признаки. Государства в период средневековья. Изменение государственно-правового режима в рамках новоевропейских государств. Государства новейшего времени.

Основные закономерности возникновения государства. Факторы происхождения права и государства. Взаимосвязь процессов социо, право и политогенеза.

Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, ирригационная теория происхождения деспотии.

Сущность права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема 3. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Правовое государство. Концепции правового государства. Соотношение правового и социального государства.

Тема 4. Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Политико-правовой режим. Демократический, авторитарный политико-правовой режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема 5. Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема 6. Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема 7. Государство и гражданское общество. Личность и государство

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема 8. Социальное регулирование и социальные нормы. Нормы права

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема 9. Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы.

Тема 10. Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав.

Тема 11. Формы объективного права. Правообразование. Систематизация норм права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативных правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор.

Правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии.

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация.

Тема 12. Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения.

Тема 13. Толкование нормативных правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативных правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование.

Тема 14. Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.

Тема 15. Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения.

Тема 16. Понятие и классификация правовых систем. Правовое сознание и правовая культура

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы. Основные и дополнительные правовые системы.

История развития и признаки англосаксонской правовой системы. История формирования романо-германской правовой системы. Признаки романо-германской правовой системы.

Мусульманское право: история формирования. Источники права.
Особенности правового развития азиатских стран. Особенности права в странах Африки.

Понятие правового сознания. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы, причины, пути преодоления.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Теория государства и права рекомендуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: проверка конспекта;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос; проблемное задание; практическое задание; ситуационная задача.

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

Зачет с оценкой рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Умения и навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[1]. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет теории права и государства
2. Место и функции теории права и государства в системе юридических наук
3. Методология теории права и государства
4. Возникновение, развитие и современное состояние теоретической юриспруденции в России

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

[1] При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

Тема 2. Понятие, сущность и возникновение государства и права

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки государства. Концепции сущности государства
2. Факторы развития государства и их взаимосвязи с развитием права.
3. Теории происхождения государства
4. Сущность (идея) права. Принципы и аксиомы права
5. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки объективного права
6. Современные концепции правопонимания

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 3. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Типовые вопросы для опроса:

1. Признаки и определение функций государства
2. Виды функций государства
3. Задачи государства: понятие и виды
4. Социальное государство. Концепции правового государства.

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 4. Форма (устройство) государства

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие формы (устройства) государства
2. Форма правления: понятие и виды
3. Форма территориального устройства: понятие и виды
4. Государственно-правовой режим: понятие и виды

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 5. Механизм государства

Типовые вопросы для опроса:

1. Признаки и определение механизма государства
2. Принцип разделения властей
3. Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 6. Государство в политической системе общества

Типовые вопросы для опроса:

1. Политическая система общества: понятие, структура, функции
2. Элементы политической системы общества
3. Светское государство: понятие, содержание

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 7. Государство и гражданское общество. Личность и государство

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества. Связь государства и гражданского общества
2. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах и их развитие
3. Система гарантий прав и свобод личности

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 8. Социальное регулирование и социальные нормы. Нормы права

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды социальных норм. Взаимосвязь социо и правогенеза.
2. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи)
3. Признаки и определение нормы права. Структура нормы права.
4. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 9. Система норм права

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие системы норм права. Элементы системы норм права
2. Публичное и частное право
3. Материальное и процессуальное право
4. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 10. Правовое отношение

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и состав (структура) правового отношения. Виды субъективных прав
2. Виды правоотношений
3. Юридические факты: понятие и виды.

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 11. Формы объективного права. Правообразование. Систематизация норм права

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие источника и формы права. Виды форм (источников) права
2. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина
3. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки и виды. Нормативный договор
4. Понятие и виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии
5. Понятие и задачи юридической техники. Систематизация норм права: понятие и виды

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 12. Реализация права

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и способы (формы) реализации права
2. Применение права: понятие и признаки, стадии и формы и акты правоприменения
3. Механизм правового регулирования.
4. Пробелы в законе и способы их преодоления
5. Коллизии в законе и способы их разрешения

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 13. Толкование нормативных правовых текстов

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие толкования нормативных правовых текстов. Принципы и цели толкования
2. Способы толкования нормативных правовых текстов
3. Виды токования нормативных правовых текстов
4. Акты толкования нормативных правовых текстов

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 14. Правонарушение

Типовые вопросы для опроса:

1. Признаки и определение правонарушения
2. Состав правонарушения
3. Виды правонарушений

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020.

Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 15. Юридическая ответственность

Типовые вопросы для опроса:

1. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности
2. Понятие и признаки юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
5. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Тема 16. Понятие и классификация правовых систем. Правовое сознание и правовая культура

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы
2. История англосаксонской правовой семьи: структура и источники английского права
3. История формирования романо-германской правовой семьи; структура и источники романо-германского права
4. Понятие и структура правового сознания; виды правосознания
5. Правовая культура. Правовой нигилизм

Литература:

Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448912

Лукьянова, Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

Типовые задания для тем 1-16:

Тестовое задание.

Методы теории государства и права представляют собой:

1) способы и приемы изучения предмета теории государства и права;

2) основополагающие правовые категории;

3) способы и приемы изучения нормативных правовых актов.

Содержание «парадокса Саллинза» связано:

1) с увеличением продукта труда земледельцев в ходе неолитической революции;

2) с уменьшением продукта труда земледельцев в ходе неолитической революции;

3) увеличением средств существования охотников и рыболовов.

Функции государства реализуются:
1) в правовых формах;
2) организационных формах;
3) правовых и организационных формах;

Типовой вариант проблемного задания

С использованием полученных знаний подготовьте письменный ответ – факторы происхождения права и государства.

Ключ к выполнению проблемного задания. Правильный ответ предполагает подготовку характеристики факторов право и политогенеза по следующим признакам: (а) первичные факторы, (б) вторичные факторы (формы) права, (в) взаимодействие факторов происхождения права и государства, (г) влияние факторов происхождение государства на содержание признака публичности государственной власти, содержание признаков суверенитета государства.

Типовой вариант практического задания

Приведите пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

Ключ к выполнению практического задания. Правильный ответ предполагает анализ любого правоотношения, например купли-продажи недвижимости между частными лицами с подробной характеристикой субъектов данного договора, их право- и дееспособности; юридических обязанностей, характеристикой объекта, описанием юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения - договора. Предметом анализа могут быть любой другой пример правоотношений.

Типовой вариант ситуационной задачи

Студентам предлагается проанализировать конкретную социальную ситуацию (например, уличного происшествия) с точки зрения определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения.

Ключ к решению ситуационной задачи. Правильный ответ предполагает подбор в качестве эмпирического материала конкретной ситуации соответствующего правоприменительного решения (например, судебного акта, протокола об административном правонарушении и др.) для анализа признаков правоприменительного процесса (индивидуальный характер, государственно-властный характер и проч.) и описания его стадий (установление фактической основы дела; установление юридической основы дела; квалификация в соответствии с доказательствами; определение формы правоприменения (судебная, административная) и т.п.).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности		

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, методология и функции теории государства и права.
2. Происхождение государства и права.
3. Характеристика основных теорий происхождения государства.
4. Понятие и признаки государства. Сущность государства.
5. Функции и задачи государства: понятие и виды.
6. Общая характеристика формы государства.
7. Форма правления: понятие и виды.
8. Форма государственного устройства: понятие и виды.
9. Государственно-правовой режим: понятие и виды.
10. Понятие и признаки механизма государства. Государственный аппарат.
11. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов.
12. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.
13. Понятие правового государства. Права человека.
14. Социальные нормы: понятие и виды.
15. Понятие и признаки права. Сущность права. Принципы и аксиомы права.
16. Понятие и признаки нормы права. Классификация юридических норм.
17. Структура нормы права.
18. Источники (формы) права: понятие и виды.
19. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Закон как источник права.
20. Правовой прецедент.
21. Правовой обычай как источник права.
22. Субъективное право. Виды субъективных прав.
23. Система права: понятие и элементы. Предмет и методы правового регулирования.
24. Материальное и процессуальное право.
25. Частное и публичное право.
26. Международное и внутригосударственное право.
27. Понятие и способы правообразования.
28. Законодательная процедура: понятие и стадии.
29. Юридическая техника, язык нормативных правовых актов.
30. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
31. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
32. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
33. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах.
34. Правовое отношение: понятие, структура, виды.
35. Субъект правоотношения: общая характеристика. Понятие правосубъектности.
36. Содержание правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности.
37. Объекты правоотношений и их виды.
38. Юридические факты и их классификация.
39. Реализация права: понятие, формы, методы (способы).
40. Применение права: понятие, стадии, виды. Акты применения права.
41. Толкование нормативных правовых актов: понятие, способы, виды
42. Пробелы в законе и способы их восполнения.
43. Коллизии в законе и способы их преодоления.
44. Правосознание: понятие, структура, виды.
45. Правовая культура. Правовой нигилизм.
46. Правомерное поведение: понятие, виды.

47. Правонарушение: понятие и признаки.
48. Состав правонарушения.
49. Юридическая ответственность: понятие и виды. Принципы юридической ответственности.
50. Правовая система: понятие, элементы. Типология правовых систем.

4.3.2.2 Типовой вариант практического задания

С использованием текстов нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) выявите структурные элементы извлеченной из текста правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция), определите формы их выражения, а также способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов. Определите видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм.

Ключ к выполнению практического задания. Полное и правильное решение задачи предполагает, что студент правильно выявил структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), правильно определил формы их выражения, правильно определил способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов, а также правильно определил видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: Учебник для юридических вузов. — М.: Юрайт, 2018. -367 с.
2. Гойман-Калинский И.В., Иванец Г.И., Червонюк В.И., Под общ. ред.: Червонюк В.И.: Элементарные начала общей теории права. Учебное пособие. — М : КолосС, 2003. -544 с.
3. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/448912
4. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450007
5. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449634
6. Лукьянова Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

6.2. Дополнительная литература.

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/426095
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449614
3. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/448911

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Леусенко Д.А. Теория государства и права. В соавт. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014.
2. Леусенко Д.А. Происхождение государства и права. Под ред. чл-корр. Г.В. Мальцева. = Р-н-Д, Эверест, 2014. [Электронная версия].

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru
2. СПС Гарант. https://www.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
- тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, досками.

Для выполнения различных тестов требуется обеспечение студентов персональным компьютером (ноутбуком) с установленным программным обеспечением (INDIGO).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент Рудой В.В.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

ТИВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Основы национальной безопасности
Б1.О.30 «Основы национальной безопасности»

-
Бакалавриат
(уровень образования)
38.03.04
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Государственная и муниципальная служба, Государственные и муниципальные финансы
(направленность(профиль)/специализация – при наличии)
очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Основы национальной безопасности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-11.1	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности
	на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
	на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений

1.3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**

	безопасности							
2	Система национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**7,4**	**2**	**1,4**	**2**		**2**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**22**	**6**	**2**	**12**		**3**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**12,3**	**2**	**2**	**6**		**2,7**	**П**
Промежуточная аттестация						**0,3**		**5 семестр**
Всего:		**72**	**20**		**30**	**4**	**17,7**	

1.4. Содержание дисциплины

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Национальная и международная безопасность. Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы

национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Международное сотрудничество по противодействию экстремизму и терроризму.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства.

Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи**

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Т**
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

Промежуточная аттестация по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

Обязательная литература:

1. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2021).
2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)
3. Васильева, Я. В. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / Я. В. Васильева. — Вологда : Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-6048781-1-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://vfmgua.ru/uploads/files/science/puplikacii/2022/Васильева%20Я.В.%20Учебное%20пособие%20Основы%20теории%20национальной%20безопасности.pdf (дата обращения: 15.06.2022).
4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры менеджмента Мамонтова Ю.П

Заведующий кафедрой менеджмента,
к.э.н., доцент Некрасова В.В.

РПД по дисциплине «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

6. Методические материалы для освоения дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1	Демонстрирует знания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7.1	на уровне знаний: демонстрировать знания правил документационного обеспечения коммуникации и организации делопроизводства в процессе взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне умений: вести деловую переписку и составлять документацию для обеспечения эффективной коммуникации и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне навыков: осуществлять

		документационное обеспечение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти для организации коммуникации и взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» составляет 3 зачетные единицы, 108/81 академ./астроном.часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48/36 часа:

лекции – 16/12 часов,

практические занятия – 32/24 часа.

Самостоятельная работа составляет 60/45 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, русского языка, деловых коммуникаций. Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи», «Теория управления», «Деловые коммуникации», «Система государственного и муниципального управления». Формирует знания и навыки, являющиеся основой для освоения других функций в сфере государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины	8	2		2		4	О, Т
2	Основные свойства, функции и признаки документа	8	2		2		4	О, Т
3	Общие нормы и правила оформления	12	2		4		6	Т, К-З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	управленческих документов							
4	Система организационно-распорядительной документации	12	2		2		8	О, Т, К-З
5	Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	10	2		2		6	О, К-З
6	Система справочно-информационной и аналитической документации	9			4		5	О, К-З
7	Современное деловое письмо	6			2		4	Т, КС
8	Оформление документации по личному составу	5			2		3	О, К-З
9	Организация и технология работы с документами	12	2		4		6	О, Т, К-З
10	Организация электронного документооборота	10	2		2		6	О, В
11	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	12	2		4		6	О, Т, К-З
12	Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию	4			2		1,7	О, В
Промежуточная аттестация						0,3		**Зачет**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Всего:		**108**	**16**		**32**	**0,3**	**59,7**	

**Формы текущего контроля: опрос (О), выступление (В), тестирование (Т), кейс-задание (К-З), круглый стол (КС).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины. Роль документа и информации в жизни человека и общества. Документы в сфере прав и управления. Документ как инструмент управления. Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Современные виды и требования к документам. Основные понятия и определения: документ (его свойства и функции), делопроизводство (цели, задачи и принципы), документоведение, документооборот. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация управленческих документов.

Нормативная база документационного обеспечения управления и её уровни (законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы) в организациях и в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации. Литература: монографии, периодические, справочные и методические издания.

Тема 2. Основные свойства, функции и признаки документа

Соотношение понятий «информация» и «документ». Связь информации и документа. Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческого решения. Роль информации в автоматизированных системах. Возникновение документа, его значение. Трансформация понятия «документ». Определение документа в государственных стандартах. Свойства и функции документа. Социальный, правовой и исторический характер документа. Понятие оригинала. Умноженные оригиналы. Черновики и беловики текстовых документов. Автографы. Редакции. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Подлинные и подложные документы. Виды фальсификации документов. Фальсификация содержания. Интерполяция. Фальсификация состава удостоверения, бланка. Филиграни (бумажные водяные знаки). Печати. Понятие «копия». Историческое развитие копий. Виды копий, определяемых способом их воспроизведения. Копии, различаемые по способу их удостоверения. Понятие и исторический характер способов документирования. Звуковая речь, её возможности и недостатки в закреплении и передаче информации. Развитие графики русского письма. Скоропись. Стенография. Применение текстового документирования. Техническое документирование. Фото-, кино-, фоно-, теледокументирование. Изготовление машиночитаемых и человекомашиночитаемых документов. Материалы для технического документирования. Машинные носители информации. Влияние носителя информации на долговечность и стоимость документа.

Тема 3. Общие нормы и правила оформления управленческих документов

Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр –

образец. Вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах. Унификация документов. Внутривидовая унификация. Развитие унификации и стандартизации документов. Государственные стандарты на документы. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. Автор документа. Роль бланка в оформлении документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с угловым и центральным расположением реквизитов. Правила конструирования бланка. Авторы личных документов. Подпись, печать как признаки автора.

Вид документа. Развитие видов документов. Виды документов, определяемые законодательными и нормативными актами. Связь видов документов и функций управления. Указание вида документа, его место и назначение в формуляре документа. Зависимость формы документа от его вида.

Обозначение адресата. Правила написания адресата и место указания адресата в формуляре документа. Отражение сферы действия документа в его адресате. Порядок оформления документа с несколькими адресатами. Порядок оформления почтового адреса. Дата документа. Значение датирования документа. Точные даты, характеризующие элементы формуляра. Авторские даты (составление, подписание), даты, относящиеся к содержанию. Даты обработки документов. Порядок оформления дат. Состав удостоверения документа. Состав удостоверения текстовых документов различных категорий. Место подписания в формуляре документа.

Печати и их назначение. Виды печатей. Государственная гербовая печать. Законодательство об изготовлении и использовании печати. Порядок проставления печатей на документах. Утверждение документов. Состав грифа утверждения, порядок его оформления, мест в формуляре документа. Отметки на документах. Их роль в происхождении и исполнении документов, место в формуляре документа. Особое назначение резолюции. Требование к её содержанию и оформлению. Отметки о постановке документа на контроль, исполнении документа и др.

Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Содержание простых и сложных документов. Порядок изложения текста документов. Логическая структура текста. Взаимосвязь содержания и формы документа. Формализация текстов документов. Анкета, таблица. Особенности структуры текста организационно-распорядительных документов. Элементы текста.

Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления. Правописание названий учреждений, организаций, предприятий. Правописание названий документов. Правописание должностей и званий. Правописание дат, чисел, знаков.

Синтаксические особенности документов. Синтаксические конструкции. Унификация документа как одно из направлений его совершенствования. Предпосылки и метод унификации. Унификация структуры текста. Элементы формализации. Формализованный характер текстов плановой и учётной документации. Унификация языковых средств. Формы унификации: типовой, трафаретный тексты.

Тема 4. Система организационно-распорядительной документации

Система организационно-правовой документации, её назначение и состав. Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов. Система распорядительной документации, её назначение и состав. Процедура

издания распорядительных документов в условиях единоначалия. Назначение и виды распорядительной документации. Требования к её оформлению согласно ГОСТ.

Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний). Назначение распорядительной документации в управленческой деятельности органа власти. Состав распорядительной документации: Распорядительные документы, издаваемые при коллегиальном принятии решений (постановление, решение). Распорядительные документы, издаваемые при единоличном принятии решений (приказ, распоряжение, указание). Процедура подготовки распорядительных документов (приказов, распоряжений). Порядок издания совместных распорядительных документов. Оформление распорядительных документов. Формуляр распорядительного документа, состав реквизитов, правила их оформления. Требования к текстам распорядительных документов. Правила составления преамбулы (констатирующей части) текста распорядительного документа. Правила составления и оформления распорядительной части текста. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов. Особенности составления распорядительных документов в различных ситуация управленческой деятельности.

Тема 5. Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний

Процедура издания распорядительных документов в условиях коллегиального управления. Варианты подписания протокола. Оформление выписки из протокола коллегиального органа управления. Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний (далее - совещаний): выработка повестки дня и определение круга предполагаемых участников; ознакомление с повесткой дня предполагаемых участников; выработка регламента совещания; подготовка материалов, намечаемых для рассмотрения на совещании (доклада, содоклада, справочно-информационных материалов, проекта решения); организация работы секретариата; техническое обеспечение проведения совещания (аудио- и видеоаппаратура и др.); документирование работы совещания; оформление документальных материалов совещания (изготовление протокола, итоговых материалов, размножение и обеспечение ими участников совещания).

Тема 6. Система справочно-информационной и аналитической документации

Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам). Характеристика основных видов информационно-справочных и аналитических документов (докладные, служебные, аналитические, пояснительные, объяснительные записки, акты, справки, предложения, представления). Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических), справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней и др.

Тема 7. Современное деловое письмо

Деловая (служебная) переписка. Роль и назначение деловой переписки как средства и способа информационного обмена между органами власти, организациями, гражданами. Виды документов, составляющих переписку (деловое письмо, телеграмма (телекс), телефонограмма, факсограмма, электронное письмо), особенности их использования в управленческой деятельности. Классификация деловых писем (по сфере применения, по назначению, по месту в информационном обмене и др. признакам). Состав реквизитов

делового письма. Бланк делового письма. Общие требования к оформлению деловых писем, особенности оформления деловых писем отдельных разновидностей (сопроводительное письмо, письмо-просьба, запрос, предложение, требование, гарантийное и др.). Составление текста делового письма. Композиционная структура делового письма, язык и стиль делового письма. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки. Особенности ведения электронной переписки.

Тема 8. Составление и оформление документации по личному составу
Документация по личному составу как подсистема организационно-распорядительной документации. Задачи управления, решаемые при помощи кадровых документов (документирование трудовых правоотношений). Состав документов, оформляемых в кадровой службе: первичных, учётных, распорядительных, личных, по социальному обеспечению. Порядок оформления и состав документов при приёме, увольнении, переводе на другую работу, предоставление отпуска, оформление поощрений, дисциплинарных взысканий.

Тема 9. Организация и технология работы с документами

Технологии документооборота: создание, обработка, хранение и использование документов в текущей деятельности организации, учреждения, предприятия. Организация движения документов, поступающих в учреждение: экспедиционная обработка и сортировка документов, предварительное рассмотрение документов, включение документов в СЭДО (сканирование документов, регистрация и др.), рассмотрение документов руководством и вынесение резолюции, передача документов на исполнение. Организация движения отправляемых документов: подготовка проекта документа, согласование (визирование) проекта с заинтересованными подразделениями и должностными лицами, доработка проекта документа, оформление документа, подписание и/или утверждение документа, включение официального документа в СЭДО (регистрация документа, сканирование и др.), отправка документа адресатам, передача документа на хранение. Организация движения внутренних документов.

Регламентация деятельности службы делопроизводства на всех уровнях управления. Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностные инструкции, организация рабочих мест. Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями.

Правовая база делопроизводства как совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, государственных стандартов, регламентирующих Инструкция по делопроизводству – основной нормативный акт организации делопроизводства. Типовые и индивидуальные инструкции. Порядок разработки, содержание, правила утверждения и внедрения. Планирование, организация и методика контроля состояния ДОУ и обеспечения сохранности документации в учреждении и структурных подразделениях. Обработка поступающих документов (блок-схема работы с входящими документами). Обработка отправляемых документов (блок-схема работы с исходящими документами). Регистрация и контроль исполнения документов. Журнал регистрации входящих и исходящих документов. Технология работы с исходящими документами (инициативными и ответными). Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль, работа с контрольной картотекой на документы и на устные задания и поручения руководителя, продление сроков исполнения, снятие с контроля. Виды контроля. Систематизация документов (составление номенклатуры дел). Формирование дел по классификационным признакам, требования к формированию дел, оформление дел в папках. Информационно-

справочная работа. Качественные и количественные характеристики документооборота. Организация делопроизводства в органах власти. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 10. Организация электронного документооборота

Особенности работы с электронным документом в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регламентирующие организацию документооборота с электронными документами. Юридическая значимость электронного документа. Назначение, виды электронной подписи и их использование в государственном и муниципальном управлении. Понятие системы электронного документооборота (СЭДО), назначение СЭД, функции СЭД. Требования к СЭД. Межведомственный электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), назначение и функции МЭДО, структура МЭДО. Виды документов, пересылаемых по МЭДО. Структура электронного сообщения МЭДО. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Роль СМЭВ в реализации функций электронного правительства. Структура СМЭВ. Применение СМЭВ при предоставлении государственной услуги в МФЦ. Использование СЭДО для автоматизации маршрутных карт движения электронных документов в организации (Workflow). Архивное хранение электронных документов в организации. Особенности передачи электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы. Нормативно-правовые акты, организационные и методические документы, государственные стандарте, регламентирующих технологию работы с электронными документами в государственном и муниципальном управлении.

Тема 11. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности

Систематизация документов как основа организации их последующего хранения. Номенклатура дел организации как схема систематизации документов. Виды номенклатур дел (типовые, примерные, индивидуальные), принципы построения номенклатуры дел. Срок действия номенклатуры дел. Основные этапы разработки номенклатуры дел организации. Порядок оформления, согласования, утверждения и ведения номенклатуры дел. Оформление итоговой записи в номенклатуре дел. Корректировка номенклатуры дел. Понятие «дело». Принципы формирования дел. Особенности формирования в дела различных категорий документов. Правила построения заголовков дел и их систематизации в номенклатуре дел. Определение сроков хранения документов и дел. Отметка «ЭПК». Индексация дел. Подготовка дел для передачи в архив организации. Понятие описи дел. Правила составления описей. Оформление описи дел структурного подразделения. Нормативно-методические материалы Федеральной архивной службы России по оформлению дел. Основные требования к формированию дел. Полное или частичное оформление дел в зависимости от сроков хранения. Нумерация листов. Завершительная подпись. Внутренняя опись. Оформление обложки дел постоянного и временного хранения. Оформление дела: внутренняя опись дела, лист-заверитель дела, обложка дела. Составление описей на дела, передаваемые в архив организации. Порядок передачи документов и дел на архивное хранение. Порядок уничтожения документов и дел с истекшими сроками хранения. Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Единство требований к хранению документов в делопроизводстве. Порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем. Понятие «экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы.

Требования к проведению экспертизы ценности документов в «Основных правилах работы ведомственных архивов». Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Права и функции комиссий, организация их работы и документирование деятельности. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов. Передача дел в архив организации (ведомства). Унификация требований к делам, сдаваемым в архив. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственного архива при формировании основы для последующего хранения и использования документов.

Тема 12. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба, ходатайство, петиция. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный приём граждан в организации. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы (сроки ответов), анализ обращений граждан, срок хранения. Направление по подведомственности. Обжалование гражданами ответов, полученных от организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации Б1.О.23 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, содержание и задачи дисциплины	Опрос, тестирование,
Основные свойства, функции и признаки документа	Опрос, тестирование,
Общие нормы и правила оформления управленческих документов	Тестирование, кейс-задание
Система организационно-распорядительной документации	Опрос, тестирование, кейс-задание
Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	Опрос, кейс-задание
Система справочно-информационной и аналитической документации	Опрос, кейс-задание
Современное деловое письмо	Тестирование, круглый стол
Оформление документации по личному составу	Опрос, кейс-задание
Организация и технология работы с документами	Опрос, тестирование, кейс-задание
Организация электронного документооборота	Опрос, выступление
Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.	Опрос, тестирование, кейс-задание
Делопроизводство по устным и письменным	Опрос, выступление

обращениям граждан в организацию	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для проведения опроса

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины

1. Роль документа в жизни человека и общества.
2. Современные виды и требования к документам.
3. Методология документоведения.
4. Роль и задачи документоведения в совершенствовании процессов управления.
5. Законодательные акты, нормативные документы, государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.
6. Литература: монографии, периодические, справочные и методические издания.

Тема 2. Основные свойства, функции и признаки документа

1. Связь информации и документа.
2. Возникновение документа, его значение.
3. Понятие и виды копий.
4. Применение текстового документирования.
5. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.
6. Вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах.
7. Печати и их назначение. Виды печатей.
8. Отметки на документах.
9. Понятие «текст документа» при различных способах документирования.
10. Унификация документа.

Тема 4. Системы организационно-правовой и организационно-распорядительной документации

1. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов.
2. Назначение и виды организационно-распорядительной документации.
3. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоначалия.
4. Порядок издания совместных распорядительных документов.
5. Типовые языковые обороты, используемые в текстах распорядительных документов.

Теме 5. Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний

1. Организационно-технические мероприятия по организации и проведению совещаний, конференций, собраний.
2. Требования к оформлению протоколов коллегиальных органов управления, способы их подписания.
3. Выписка из протокола коллегиальных органов управления.
4. Функциональные различия между протоколом коллегиального органа управления и справочно-информационным документом – протокол.

Тема 6. Система справочно-информационной и аналитической документации

1. Назначение информационно-справочной и аналитической документации в управленческой деятельности.
2. Классификация информационно-справочных и аналитических документов (по назначению, по адресату и др. признакам).
3. Процедура подготовки, составления и оформления записок (докладных, служебных, объяснительных, аналитических).

4. Процедура подготовки, составления и оформления справок, актов, заявлений, представлений, списков, перечней.

Тема 8. Организация и технология работы с документами

1. Нормативно-правовое регулирование процесса документооборота.
2. Инструкция по делопроизводству.
3. Технологическое обеспечение контроля исполнения документов.

Тема 9. Составление и оформление документации по личному составу штатных сотрудников

1. Документация по личному составу.
2. Состав документов, оформляемых в кадровой службе.
3. Порядок оформления и состав документов при работе с персоналом.

Тема 10. Делопроизводство с электронными документами

1. Понятие электронный документ.
2. Виды электронной подписи.
3.Передача электронных документов на хранение в ведомственные и государственные архивы.
4. Межведомственный электронный документооборот ((МЭДО).
5. Основные функции систем электронного документооборота (СЭДО).

Тема 11. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.

1. Хранение документов в структурных подразделениях организации
2. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов.
3. Понятие описи дел. Правила составления описей.

Тема 12. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

1. Основные виды обращений.
2. Личный прием граждан в организации.
3. Организация работы с письменными обращениями граждан.

Примерные вопросы для проведения круглого стола

Тема 7. Современное деловое письмо

1. Роль и назначение деловой переписки.
2. Виды документов, составляющих деловую переписку.
3. Письменный деловой этикет ведения деловой переписки.
4. Состав реквизитов делового письма. Бланк делового письма.

Примерные темы выступлений:

1. Актуальные проблемы документационного обеспечения управления.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления. Функции и типология служебного документа.
3. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства в государственной и муниципальной службе.
4. Культура деловой письменной речи и профессионализм государственного и муниципального служащего.
5. Современная стандартизация требований в системе делопроизводства.
6. Язык служебного документа как часть официально-делового стиля речи.
7. Экстралингвистические требования, предъявляемые к служебному документу. Языковые особенности оформления реквизитов.
8. Лингвистические особенности служебного документа: точность и языковой стандарт.

9. Современные информационные технологии в делопроизводстве.
10. Создание документов стандартными средствами Microsoft Office.
11. Языковые правила оформления реквизитов. Трудности написания отдельных наименований.
12. Типичные логико-смысловые и стилистические ошибки, способы их устранения. Рубрицированные перечисления.
13. Трудности лексического и грамматического характера. Лексические и графические сокращения.
14. Составление и оформление организационно-распорядительной и справочно-информационной документации.
15. Состав и содержание кадровой документации. Типичные ошибки в работе с кадровыми документами.
16. Организация работы с документами.
17. Правка и редактирование служебных документов.
18. Трудные случаи орфографии и пунктуации.
19. Особенности речевого этикета при составлении служебных документов.
20. Специализированные системы автоматизации деятельности службы документационного обеспечения управления.

Примерные задания для тестирования:

1. Общий порядок оформления организационно-распорядительных документов и состав реквизитов для всех организаций установлен:

1) Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Ведомственной инструкцией по делопроизводству организации
3) ГОСТом Р 6.30-2003
4) Законом о документационном обеспечении управления
5) ГОСТом Р 51141-98
6) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
7) нет правильного ответа

2. Рекомендательный характер государственных стандартов установлен:

1) Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации»
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Госстандартом России
4) Федеральным законом «О техническом регулировании»

3. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения утвержден:

1) Руководителем Федеральной архивной службы России
2) Министром культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
3) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
4) ГОСТом Р-51141-98
5) нет правильного ответа

4. Реквизиты адреса на почтовых отправлениях и бланках почтовых переводов пишутся в порядке, установленном:

1) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
2) Постановлением Правительства Российской Федерации
3) Регламентом организации
4) Инструкцией по делопроизводству организации

5. Порядок использования изображения Государственного герба Российской Федерации на бланках документов установлен:

1) Положением о Государственном гербе Российской Федерации
2) Госстандартом России
3) Федеральным конституционным законом
4) Регламентом организации

6. Делопроизводство – это:

1) то же, что и документооборот
2) то же, что и документационное обеспечение управления
3) то же, что и документирование
4) деятельность по формированию документов в дела

7. Документооборот – это:

1) возвратное движение документа в процессе его движения в организации
2) то же, что и документопоток
3) движение документа в организации с момента его подписания до отправления
4) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления

8. Документ – это:

1) информация, закреплённая в пространстве и времени на листе бумаги
2) сведения о событиях, процессах, явлениях, независимо от способа их представления
3) информация, зафиксированная на бумажном носителе
4) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать

9. В систему организационно-распорядительной документации входит:

1) финансовая документация
2) банковская документация
3) справочно-информационная документация
4) отчетно-статистическая документация

10. Организация работы с документами включает:

1) документирование
2) организацию документооборота
3) сбор информации
4) организацию рабочего места

11. Объем документооборота – это:

1) количество возвратных движений документа за год
2) объем одного дела, умноженный на количество дел, заведенных в организации в течение года
3) количество документов, поступивших в организацию и созданных ею в определенный период
4) произведение площади одного листа документа формата А4 на общее количество листов документов, поступивших в организацию за год

12. Реквизит – это:

1) то же, что и бланк документа
2) общее количество строк в документе
3) обязательный элемент документа
4) степень защиты документа от подделки

13. Юридическая сила документа обеспечивается:

1) наличием на бланке изображения Государственного герба России
2) компетенцией издавшего его органа

3) наличием грифа утверждения
4) наличием отметки об исполнении документа

14. Наименование вида документа, составленного или изданного организацией, должно быть определено:

1) должностной инструкцией
2) Положением об организации (уставом)
3) Протоколом
4) Инструкцией по делопроизводству

15. В справочные данные об организации не включается:

1) почтовый адрес
2) номер телефона
3) банковский счет
4) наименование вышестоящей организации

16. Неправильное оформление даты «девятое мая 2018 года»:

9 мая 2018 года
2018.05.09.
09 мая 2018 г.
09.05.2018

17. Порядок оформления даты в реквизитах документа определяется:

1) Постановлением Правительства Российской Федерации
2) ГОСТом
3) Распоряжением Президента РФ
4) Инструкцией по делопроизводству

18. Должность лица, которому адресован документ, указывают в:

1) именительном падеже
2) дательном падеже
3) родительном падеже
4) винительном падеже

19. Документ может содержать:

1) один адресат
2) два адресата
3) не более пяти адресатов
4) не более четырех адресатов

20. Элементы почтового адреса указывают в последовательности:

1) страна, область, край, республика населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры наименование адресата
2) наименование адресата, населенный пункт, область, край, республика, улица, номер дома, номер квартиры страна
3) наименование адресата, улица, номер дома, номер квартиры, населенный пункт, область, край, республика, страна

21. При оформлении грифа утверждения слово утверждаю **имеет следующий вид:**

1) Утверждаю
2) «Утверждаю»
3) УТВЕРЖДАЮ
4) «УТВЕРЖДАЮ»

22. Датой приказа является:

1) дата его подписания
2) дата его вступления в силу
3) дата его рассылки

4) дата его получения структурным подразделением

23. Аббревиатура реквизита ОКУД расшифровывается, как:

1) отраслевой кодификатор унифицированной документации
2) общероссийский классификатор унифицированных документов
3) общероссийский классификатор управленческой документации
4) отраслевой кодификатор управленческой документации

24. Если на документе заготовлена подпись начальника подразделения, а подписывает документ его заместитель, то следует:

1) допечатать предлог «за» перед должностью начальника
2) написать от руки предлог «за» перед должностью начальника
3) поставить косую черту перед должностью начальника
4) исправить и указать настоящую должность и фамилию лица, подписывающего документ

25. При оформлении грифа согласования слово «согласовано» имеет следующий вид:

1) СОГЛАСОВАНО
2) Согласовано
3) «СОГЛАСОВАНО»
4) СОГЛАСОВАНО:

26. Правильное оформление расшифровки подписи в реквизите «Подпись»:

1) В.П. Иванов
2) В. Иванов
3) Иванов
4) Иванов В.П.

27. Заголовок к тексту должен быть согласован с:

1) наименованием вида документа
2) с наименованием организации - автора документа
3) с датой документа
4) с наименованием вышестоящей организации

28. Отметка об исполнителе должна включать в себя:

1) Фамилию и номер телефона исполнителя
2) Фамилию и инициалы исполнителя
3) Инициалы и фамилию исполнителя
4) Инициалы, фамилию и номер телефона исполнителя

29. При направлении письма должностному лицу его должность и фамилия в реквизите «Адресат» указываются:

1) в родительном падеже
2) в именительном падеже
3) в дательном падеже
4) в творительном падеже

30. Реквизит «Заголовок к тексту» не используется:

1) в приказах
2) в постановлениях
3) в сопроводительных письмах
4) в распоряжениях

31. Какая деловая бумага начинается с местоимения 1-го лица?

1) приказ
2) заявление
3) доверенность
4) резюме

32.В каком из названий допущена ошибка в использовании прописной или строчной буквы.

1) Орловский юридический колледж
2) Орловская школа N 16
3) Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации
4) Государственная Третьяковская галерея

33. Какая из приведенных фамилий не склоняется.

1) Шахрай
2) Щерба
3) Ткачук
4) Шамбинаго

34. Выберите правильный вариант заключительной формулы вежливости в деловом письме.

1) С уважением
2) Всегда Ваш
3) С уважением,
4) С высочайшим почтением,

35. Отметьте, какое словосочетание соответствует языку документа.

1) заводить уголовное дело
2) выслать на рассмотрение
3) выдать кредит
4) возложить контроль

36. С каким словом нельзя употребить частицу НЕ:

1) неявка
2) неимение
3) несоблюдение
4) непризнание

37. Какое из приведенных слов можно употреблять в языке документа:

1) пенсионерка
2) директриса
3) секретарша
4) студентка

38. Отметьте неудачный выбор формы множественного числа существительного:

1) ректора
2) профессора
3) договоры
4) директора.

39. Отметьте слово, которое написано правильно:

1) безинициативный
2) предынсультный
3) взымать
4) межынститутский

40. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:

1) беспрецедентный
2) конфиденциальность
3) конъюнктурщик
4) юристконсульт

41. Отметьте слово, в котором допущена ошибка:

1) апелляция
2) дилер
3) Черкессия
4) Таллин

42. Отметьте, в каком сокращении допущена ошибка:

1) долл.
2) млрд.
3) загс
4) гг.

43. Отметьте аббревиатуру мужского рода:

1) ЦИК
2) ТСЖ
3) ЮНЕСКО
4) СНГ

44. Выберите правильный вариант оформления даты в тексте:

1) с 2008 до 2010 год
2) в 2008/ 2009 годах
3) с 2008 по 2010 годы
4) с 2008 по 2010 год

45. Отметьте неправильно образованную форму числительного:

1) более двухсот двадцати участников
2) с двумястами двадцатью участниками
3) о двухстах двадцати участниках
4) к двустам двадцати участникам

46. Какая из языковых формул не соответствует строго официальной переписке:

1) Ставим Вас в известность, что...
2) Убедительно просим Вас решить вопрос...
3) Если Вам не трудно, сообщите, пожалуйста, ...
4) Приглашаем Вас принять участие...

47. Какие из ключевых слов сопроводительного письма адресованы в стороннюю организацию:

1) Представляем Вам...
2) Направляем Вам...
3) Посылаем Вам...
4) Высылаем Вам...

48. Отметьте, какое словосочетание можно использовать в языке документа:

1) задействовать сотрудника
2) озвучить точку зрения
3) прописать в документе
4) выполнить поручение

49. В каком ряду все слова сочетаются с глаголами правильно:

1) повысить (требования, успеваемость, показатели)
2) оказать (поддержку, внимание, вред)
3) удешевить (продукты, себестоимость, товары)
4) принимать (к исполнению, к сведению, меры)

50. Отметьте, в каком словосочетании содержится грамматическая ошибка:

1) заплатить за проезд
2) оплатить по счету
3) заплатить долги

4) уплатить за покупку

51. Отметьте плеоназм, который можно употреблять в деловой речи:

1) консенсус мнений
2) административное управление
3) торжественная церемония
4) памятный сувенир

52.Отметьте, какой из производных предлогов следует заменить:

1) В соответствии с договорённостью...
2) На основании вышесказанного...
3) Вследствие предстоящих выборов...
4) Благодаря указанным обстоятельствам...

53. В каком слове допущена ошибка в написании окончания:

1) По окончании срока...
2) По предъявлении документа...
3) По прилёте в аэропорт...
4) По приезду в Москву...

54. Отметьте, какое словосочетание не употребляется в деловой речи:

1) исполнительская власть
2) представительские расходы
3) кардинальный вопрос
4) жилищный фонд

55. Понятие «электронный документ» определено:

1) Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2) Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи»
3) Федеральным законом «Об электронном документе»

56. Перечень обязательных сведений о документах, используемых в системах электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, определен:

1) Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
2) Федеральным законом «О документационном обеспечении управленческой деятельности»
3) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
4) Постановлением Правительства Российской Федерации «Положение о системе межведомственного электронного документооборота»

57. Организатором межведомственного электронного документооборота является:

1) Федеральная служба охраны Российской Федерации
2) Администрация Президента Российской Федерации
3) Аппарат Правительства Российской Федерации.
4) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации

58.Сертификат ключа электронной цифровой подписи не включает:

1) регистрационный номер сертификата ключа подписи,
2) срок действия сертификата ключа подписи
3) сведения о владельца сертификата ключа подписи
4) открытый ключ электронной цифровой подписи;
5) закрытый ключ электронной цифровой подписи
6) сведения об удостоверяющем центре, выдавшем сертификат ключа подписи;

7) сведения об условия признания юридического значения электронного документа с электронной цифровой подписью

59. Метаданные – это:

1) обязательный компонент регистрационной карты документа
2) одна из составляющих электронной цифровой подписи
3) идентификатор информационного ресурса, позволяющий управлять им, осуществлять поиск и хранение
4) данные, определяющие юридическую силу электронного документа

Примерные кейс-задания:

Задание 1. Составление организационно-распорядительных документов

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании помощником руководителя. Вам необходимо подготовить проекты организационно-распорядительной документации

Составьте приказ по результатам проверки в ходе инвентаризации материальных ценностей в средней школе No ___ г. Владивостока, проведенной с 10.09.2015 по 20.09.2015. В результате проверки были выявлены существенные недостатки. Необходимо повысить контроль преподавателей за сохранностью школьного оборудования, активизировать работу с учащимися по воспитанию у них бережного отношения к имуществу.

Составьте распоряжение руководителя об организации дежурства в праздничные дни с 31 декабря 2015 года по 10 января 2016 года. Предложите зам. директора по АХЧ (административно-хозяйственная часть) организовать сотрудников 31.12.2015 до 17-00 ч проверить и опечатать все служебные помещения. Обяжите подготовить на утверждение график дежурства до 31 декабря. Организацию и фамилии должностных лиц укажите самостоятельно.

Оформите выписку из приказа по инвентаризации. Составьте и оформите акт о проверке сохранности документов в организации.

Составьте и оформите в соответствии с требованиями протокол заседания совета директоров акционерного общества о созыве годового общего собрания акционеров. На заседании были определены место, время, форма (очная) проведения собрания, а также утвержден список кандидатов, включаемых в бюллетени для голосования по поводу избрания в члены совета директоров. Необходимую информацию (название акционерного общества, фамилии выступивших докладчиков и т.д.) дополните самостоятельно. Все реквизиты документа оформите в соответствии с положениями действующего законодательства и ГОСТов.

Задание 2. Составление информационно-справочных документов.

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании помощником руководителя. Вам необходимо подготовить проекты информационно-справочных документов:

Составьте в соответствии с действующими ГОСТами и оформите полный протокол заседания коллегии о работе отдела информатизации по обеспечению деятельности учреждения (название учреждения, место издания документа и др., реквизиты указать самостоятельно). На заседании речь шла о необходимости дополнительного выделения компьютеров для отдела информатизации. Сообщалось также о том, что в отделе новых разработок проводятся мероприятия по улучшению организации информационных процессов. На заседании одобрено основное направление работы отдела и принято решение поручить административно-хозяйственной службе приобрести для отдела информатизации 3 компьютера.

Составьте протокол производственного совещания работников юридического отдела, которые обсуждали вопрос организации работы в отделе в связи с развитием коммерческой деятельности и приняли решение о необходимости увеличения численности работников юридического отдела и об оснащении отдела новыми компьютерами.

Напишите докладную записку на имя руководителя ООО «Прим-Консалтинг» о командировании в г. Хабаровск старшего инженера технического отдела Иванова И.И.. с 06.10.2012 года сроком на 5 дней для выступления с докладом на семинаре «Современные способы оптимизации документооборота в коммерческой организации».

Составьте гарантийное письмо ОАО «Бизнес-Автоматика» к ОАО «LPT-технологии» об оказании помощи в установке и наладке оборудования вычислительного центра.

Подготовьте и оформите письмо с сообщением о проведении годового общего собрания акционеров акционерного общества (название и справочные данные общества дополните самостоятельно). В сообщении укажите, что собрание созывается в очной форме, определите самостоятельно повестку дня, дату, время и место проведения годового общего собрания, начало и окончание регистрации участников собрания. Необходимо указать, какие документы нужно иметь при себе (паспорт, доверенность на передачу права на участие в собрании и др.). Все реквизиты документа оформите в соответствии с положениями действующего законодательства и требованиями ГОСТа.

Задание 3. Составление кадровой документации

Ситуация:

Представьте себе, что Вы работаете в компании в отделе кадров. Вам необходимо подготовить проекты кадровых документов

На основании заключенного трудового договора о приеме Вас на должность менеджера по туризму в туристическую фирму «Бон-Вояж» оформите приказ по личному составу о приеме на работу (по унифицированной форме Т No 1).

Составьте и оформите характеристику на сотрудника отдела кадров, подписанную руководителем данного структурного подразделения. Организацию, фамилии работников укажите самостоятельно.

Составьте и оформите заявление о переводе на другую работу, в котором укажите структурное подразделение, должность, при необходимости – особенности в работе (неполный рабочий день, почасовая оплата). На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т No 5.

Оформите запись в трудовую книжку о приеме на работу и справку с места работы с указанием должности и среднемесячного заработка.

Задание 4. Инструкция по делопроизводству

Суть задания состоит в формировании организационного документа «Инструкция по делопроизводству», в котором будет отражены требования и правила ведения делопроизводства, правила документирования информации в организации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретический вопрос из разных разделов дисциплины и практическое задание (кейс-задание).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен	формулирует правила	полно и структурно формулирует

осуществлять документационное обеспечение коммуникации и вести делопроизводство в процессе взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	документационного обеспечения коммуникации и организации делопроизводства в процессе взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации умеет вести деловую переписку и составлять документацию для обеспечения эффективной коммуникации и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации осуществляет документационное обеспечение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти для организации коммуникации и взаимодействия	правила документационного обеспечения коммуникации и организации делопроизводства в процессе взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на практических примерах демонстрирует ведение деловой переписки и составление документации для обеспечения эффективной коммуникации и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в процессе выполнения кейс-заданий осуществляет моделирование ситуации документационного обеспечения и делопроизводства в органах власти для организации коммуникации и взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы к зачету

1. Содержание и назначение делопроизводства.
2. Организационные формы делопроизводства.
3. Служба делопроизводства, цели и задачи, функциональное содержание деятельности.
4. Законодательство Российской Федерации в сфере информации и документации.
5. Законодательство об электронной подписи.
6. Виды электронной подписи и порядок их применения.
7. Нормативный документ «Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», его назначение.
8. Национальные стандарты по управлению документами.
9. Нормативные правовые акты органа власти, регламентирующие организацию работы с документами.
10. Инструкция по делопроизводству, нормативная и методическая база разработки инструкции по делопроизводству.
11. Бланк документа, виды бланков состав реквизитов бланка.
12. Состав реквизитов удостоверения, порядок их оформления.
13. Служебные отметки на документе, порядок их оформления.
14. Система организационно-правовой документации, назначение и видовой состав документов.
15. Понятие нормативного правового акта, виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

16. Должностная инструкция, назначение документа, составление и оформление.

17. Процедура согласования документов, её назначение, внешнее и внутреннее согласование.

18. Визирование документов, особенности визирования распорядительных документов.

19. Система распорядительной документации, назначение и видовой состав документов.

20. Составление и оформление приказа по основной деятельности.

21. Порядок документирования коллегиальной (совещательной) деятельности.

22. Протокол заседания, виды протоколов, составление и оформление.

23. Система информационно-справочной документации, назначение и видовой состав документов.

24. Деловое письмо, разновидности деловых писем.

25. Составление и оформление делового письма.

26. Текст управленческого документа, общие требования к составлению текста документа.

27. Акт как вид документа, разновидности актов, особенности составления и оформления.

28. Понятие документооборота, качественные и количественные параметры документооборота.

29. Принципы рациональной организации документооборота.

30. Основные этапы движения поступающих документов.

31. Основные этапы движения отправляемых документов.

32. Формы и методы совершенствования документооборота.

33. Назначение и цели регистрации документов, принципы регистрации.

34. Структура регистрационного номера поступающих, отправляемых и внутренних документов.

35. Основные реквизиты регистрационных форм.

36. Особенности регистрации отдельных видов документов (приказ, деловое письмо).

37. Организационные основы контроля исполнения документов (поручений).

38. Технология контроля исполнения документов (поручений).

39. Сроки исполнения документов, виды сроков, порядок исчисления сроков исполнения документов, порядок переноса срока исполнения документа.

40. Основные этапы контроля исполнения документов (поручений).

41. Организация работы исполнителя с документами.

42. Нормативные основы и общие принципы организации работы с обращениями граждан.

43. Виды обращений граждан, особенности рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

44. Понятие ценности документа, критерии ценности документов, сроки хранения документов.

45. Организация и порядок проведения экспертизы ценности документов органа власти.

46. Сроки хранения документов, категории документов, выделяемых по срокам хранения, сроки хранения электронных дел.

47. Перечни документов со сроками хранения, их применение в делопроизводстве.

48. Номенклатура дел органа власти, функции номенклатуры дел, принципы ее построения.

49. Форма номенклатуры дел, основные этапы её разработки номенклатуры дел.

50. Правила составления заголовков дел номенклатуры дел.

51. Согласование и утверждение номенклатуры дел, срок действия номенклатуры дел, ее ведение и корректировка.

52. Формирование дел в делопроизводстве, особенности формирования в дела отдельных категорий документов.

53. Виды описей дел, основные принципы и порядок составления описей дел.

54. Личное дело государственного гражданского служащего, состав документов дела, особенности его формирования.

55. Организация работы по уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

56. Оформление дел при их передаче на архивное хранение.

57. Понятие «информационная система электронного документооборота» (СЭДО), функции СЭДО.

58. Нормативные требования к информационным системам электронного документооборота.

59. Понятие «электронный документ», основные принципы организации работы с электронными документами в делопроизводстве.

60. Назначение системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), структура МЭДО.

Практические задания (кейс-задания) к зачету

Задание: отредактируйте представленный документ:

1) вставьте недостающие реквизиты;

2) внесите исправления в расположение реквизитов на поле документа;

3) исправьте ошибки в оформлении реквизитов документа;

4) исправьте языковые ошибки в тексте документа.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

No 536 8 ноября 2015 года

Типовая инструкция по делопроизводству
в федеральных органах исполнительной власти.

В связи с п.11.1 типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением правительства РФ,
приказываю:
1) утвердить прилагаемую типовую инструкцию по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти;
2) приказ федеральной архивной службы РФ «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» признать потерявшим силу.
Приложение: на 5 стр. в 1 варианте.
Министр культуры
и массовых коммуникаций РФ Соколов А.
Спиридонова

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы

1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка	
Форма итогового контроля – зачет			
1.	От 85 до100 баллов	Отлично	Зачтено
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо	
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно	
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходим звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке выступления (с презентацией)

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель выступления;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

– последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Рекомендации по подготовке к круглому столу

Подготовка к круглому столу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

– самостоятельно выбрать тему (проблему) круглого стола или воспользоваться предложенной;

– разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

– разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Инструкция по выполнению тестового задания

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 45 вопросов и вариантов ответов на них. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. Время прохождения теста 50 минут. Напротив каждого вопроса обучающийся ставит отметку (например, «галочку» или «крестик»).

Если обучающийся не знает правильного ответа на вопрос теста, он может его пропустить, но в этом случае будет засчитан неверный ответ.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них ответ.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Управленческая документация: понятие, назначение, общая характеристика.
2. Документирование управленческой деятельности: понятие, современные концепции.
3. Общие правила оформления документов.
4. Бланки документов: виды, особенности оформления.
5. Реквизиты документа. Правила оформления.
6. Придание документам юридической силы.
7. Структура управленческого документа.
8. Организационные документы.
9. Распорядительные документы.
10. Документирование деятельности коллегиальных органов.
11. Информационно-справочные документы
12. Правила ведения служебной переписки.
13. Язык и стиль служебных документов.
14. Организация и учет документооборота.
15. Формы регистрации документов. Регистрационные индексы.
16. Организация контроля исполнения документов.

17. Признаки заведения дел.
18. Номенклатура дел, правила составления.
19. Формирование документов в дела.
20. Проведение экспертизы ценности документов и оформление ее результатов.
21. Подготовка документов к сдаче в архив организации.
22. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов – научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентирует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-431759

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5843-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433678

3. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684. 2015. Режим доступа: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0747563214007407

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebnogo-dokumenta-439062

5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483

7.2. Дополнительная литература.

1. Документоведение: Учебник для студентов учреждений высшего образования / М.В. Ларин, Е.А. Плешкевич, В.Ф. Янковая, В.С. Мингалев, Е.В. Терентьева, М.Л. Гавлин; под ред. д-ра ист. наук, проф. М.В. Ларина. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с. – 800 экз.

2. Кузнецов И.Н. Деловое письмо : учебно-справочное пособие. - М. : Дашков и К, 2012 – 288 с.

3. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.

4. Документоведение. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Доронина Л.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3AED6A08-1A40-4245-9965-A93821931223&type=c_pub

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 No 6-ФКЗ, от 30.12.2008 No 7-ФКЗ, от 05.02.2014 No 2-ФКЗ, от 21.07.2014 No 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, No 31, ст. 4398.

2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 No 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

3. Федеральный закон от 26.12.1995 No 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. на 19.07.2018)

4. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 No59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (редакция действ. с 01.01. 2011).

5. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 No 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. на 11.07.2011).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. на 19.07.2018).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 No 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изм. на 26.04.2016).

8. Приказ Росархива от 23.12.2009 No76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 No 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изм. на 17.03.2018).

10. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 No 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 No 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изм. на 25.09.2018)

12. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 No 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. на 20.12.2017).

13. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 No 943/788 «О написании полных и сокращённых наименований федеральных органов исполнительной власти».

14. Федеральный закон РФ от 01.06.2005 No 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. на 05.05.2014).
15. Закон РСФСР от 25.10.1991 No 1807-1 «О языках народов РСФСР».
16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2009 No195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации».
17. Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. – М.: Главархив СССР, 1982.
18. Федеральный закон от 29.06.2015 No 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016).
19. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 No 2004-ст).
20. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.03.2007 No 28-ст).
21. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.11.2008 No 310-ст).
22. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. постановлением Госстандарта России от 27.02.1998 No 28).
23. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 No 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм. на 27.07. 2010)
24. Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива 06.02.2002) / Росархив, ВНИИДАД. М., 2002. - 152 с..
25. Письмо Росархива от 02.03.2006 No 2/407-К «Об Информационно-справочной системе архивной отрасли (ИССАО)»
26. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 No 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (с изм. на 16.02.2016).
27. Приказ Минкультуры России от 31.07.2007 No 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (с изм. на 28.04.2011).
28. Письмо Росархива от 07.04.2003 No 6/464-к «О присвоении тематическому комплекту «Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)» статуса «официальной базы данных Федеральной архивной службы России».
29. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 No03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ»
30. Федеральный закон от 27.07.2006 No 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. на 19.07.2018).
31. Федеральный закон от 06.04.2011 No 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. на 23.06.2016).
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 No 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о

порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
33. ГОСТ Р 53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщения. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2010 No 327-ст).
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 No 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» (с изм. на 21.07.2014).
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 No 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изм. на 30.06.2018).
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 No 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (с изм. на 17.10.2017).
37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 No 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».
38. Приказ Минкомсвязи России от 02.09.2011 No 221 «Об утверждении требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».
39. Приказ Росархива от 29.04.2011 No 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности».
40. Правила оказания услуг почтовой связи, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2005 No 221.
41. Правила оказания услуг телеграфной связи, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2005 No 222.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) – http://archives.ru/
2. Официальный сайт Федерального казённого учреждения «Государственный архив Российской Федерации» – http://statearchive.ru/
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – www.vniidad.ru
4. Гильдия Управляющих Документацией – www.gdm.ru
5. Портал Архивы России – http://rusarchives.ru/
6. Портал «PRO-делопроизводство: Журнал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней» – www.sekretariat.ru
7. Портал Секретарь-Референт – www.profiz.ru/sr/
8. Интернет проект о системах электронного документооборота DOCFLOW – www.docflow.ru
9. Сайт по кадровому делопроизводству – www.pro-personal.ru
10. Интернет-журнал о системах электронного документооборота (СЭД) – https://ecm-journal.ru
11. Блог эксперта Гильдии Управляющих Документацией Н.А. Храмцовской – http://rusrim.blogspot.com/
12. Система электронного документооборота DocsVision – https://docsvision.com/

13. Система электронного документооборота Directum – www.directum.ru
14. Система электронного документооборота «ДЕЛО» – www.eos.ru

7.5. Иные источники

1. Быкова Т.А. О некоторых проблемах сферы управления документами в Российской Федерации // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2014. No 2 (124). С. 40-45. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21653208

2. Делопроизводство / под ред.: И.К. Корнеева, В.А. Кудряева - М. : Проспект, 2011. - 479 с.

3. Поисковая система www.yandex.ru
4. Информационно-справочная система «Техэксперт» www.cntd.ru
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
- тестовые задания в рамках использования системы СДО.

4. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Пивоваров И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент В.В. Некрасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательные программы.....6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19
7.1. Основная литература.....19
7.2. Дополнительная литература.....20
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....21
7.4. Нормативные правовые документы.....21
7.5. Интернет-ресурсы.....21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, стимулирования, выбора и направления инвестиций в различные виды проектов и программ, формирования бюджетной и финансовой отчетности в системе государственного и муниципального управления и коммерческом секторе	ОПК-5.2	на уровне знаний: анализировать порядок сбора статистической бюджетной и финансовой информации
		на уровне умений: ориентироваться в применении методов сбора статистической бюджетной и финансовой информации
		на уровне навыков: осуществлять сбор статистической бюджетной и финансовой информации и отчетности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Очная форма обучения:

лекции – 36 часов,

практические занятия – 18 часа;

самостоятельная работа – 4,2 часов;

ДОТ - 13,5

аттестация – 0,3

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.Б.19 «Прогнозирование и планирование» изучается на 2 курсе (4 семестр) для очной формы обучения.

Курс «Прогнозирование и планирование» в наибольшей степени связан с такими дисциплинами как «Статистика», «Демография», «Планирование и проектирование организации».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч. ДОТ)	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическое планирование социально-экономического развития	8	4		2		2	опрос, диспут, задания

Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	8	4		2		2	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	15,7	8		4		3,7	опрос, диспут, задания
Промежуточная аттестация		36,3				0,3		Экзамен
Всего		**108**	**36**		**18**	**0,3**	17,7	**36**

Содержание дисциплины

Тема 1. Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики

Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития. Классификация прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов. Основные способы прогнозирования. Поисковый и нормативный способ прогнозирования. Требования к уровню квалификации государственных служащих и специалистов, занимающихся прогнозированием.

Тема 2. Методы и инструменты построения прогнозов

Классификация и области применения основных методов прогнозирования. Фактографические (формализованные) методы: прогнозной экстраполяции, системно-структурные и т.д. Экспертные методы. Практическое применение методов экспертных оценок. SWOT – анализ. Методология форсайта. Применение эконометрических моделей в прогнозировании.

Тема 3. Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса

Прогнозирование циклов и кризисов. Балансовые системы: типология и взаимосвязь. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности. Макромодель В. Леонтьева для долгосрочного прогнозирования развития мировой экономики. Прогнозирование и планирование на уровне корпорации и предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.

Тема 4. Индикативное планирование и национальное программирование

Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод. Методология и технология разработки национальных (государственных) и федеральных целевых программ. Индикативное планирование: содержание, основные формы и его роль в современной экономике.

Тема 5. Стратегическое планирование социально-экономического развития

Сущность и принципы стратегического планирования. Этапы и участники стратегического планирования в России. Стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровне.

Тема 6. Прогнозирование экономического роста и динамики развития

Экономический рост и структурные сдвиги – базовые задачи макроэкономического регулирования. Методология прогнозирования макроэкономического развития. Стратегическое планирование экономического роста. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики

Тема 7. Прогнозирование внешней экономической деятельности

Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности. Перспективы развития интеграционных связей со странами СНГ, Таможенного союза, Союза Россия-Белоруссия.

Тема 8. Зарубежный опыт прогнозирования

Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом. Опыт стратегического планирования и программирования в странах Запада, Японии, Китае, Индии. Долгосрочные программы Европейского Союза. Целесообразность использования зарубежного опыта в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Прогнозирование и планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	опрос, диспут, задания
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	опрос, диспут, задания
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическо планирование социально-экономического развития.	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	опрос, диспут, задания
Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	опрос, диспут

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики

1. Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития.
2. Классификация прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов.
3. Основные способы прогнозирования. Поисковый и нормативный способ прогнозирования.
4. Требования к уровню квалификации государственных служащих и специалистов, занимающихся прогнозированием.
5. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.
6. Роль прогнозирования в разработке планов развития региона, муниципального образования, организации (предприятия).

Тема 2. Методы и инструменты построения прогнозов

1. Классификация и области применения основных методов прогнозирования.
2. Фактографические (формализованные) методы: прогнозной экстраполяции, системно-структурные и т.д.
3. Экспертные методы. Практическое применение методов экспертных оценок.
4. Методология форсайта.
5. Применение эконометрических моделей в прогнозировании.

Тема 3. Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого

баланса

1. Прогнозирование циклов и кризисов.
2. Балансовые системы: типология и взаимосвязь.
3. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности.
4. Макромодель В. Леонтьева для долгосрочного прогнозирования развития мировой экономики.
5. Прогнозирование и планирование на уровне корпорации и предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.

Тема 4. Индикативное планирование и национальное программирование

1. Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод.
2. Методология и технология разработки национальных (государственных) и федеральных целевых программ.
3. Индикативное планирование: содержание, основные формы и его роль в современной экономике.

Тема 5. Стратегическое планирование социально-экономического развития

1. Сущность и принципы стратегического планирования.
2. Процесс и алгоритм стратегического планирования.
3. Этапы и участники стратегического планирования в России.
4. Стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровне.
5. Учет конкурентных преимуществ при разработке стратегического плана.

Тема 6. Прогнозирование экономического роста и динамики развития

1. Экономический рост и структурные сдвиги – базовые задачи макроэкономического регулирования.
2. Методология прогнозирования макроэкономического развития.
3. Стратегическое планирование экономического роста.
4. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики.

Тема 7. Прогнозирование внешней экономической деятельности

1. Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации.
2. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности.
3. Перспективы развития интеграционных связей со странами СНГ, Таможенного союза, Союза Россия-Белоруссия.

Тема 8. Зарубежный опыт прогнозирования

1. Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом.
2. Опыт стратегического планирования и программирования в странах Запада, Японии, Китае, Индии.
3. Долгосрочные программы Европейского Союза.
4. Целесообразность использования зарубежного опыта в России.

Задания

Тема 1.

1. Определите верное соответствие категорий и их содержания. Ответ прокомментируйте ссылками на действующее законодательство.

1) Прогнозирование	А) Определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2) Программирование	Б) Деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной

	безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3) Планирование	В) Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания
4) Целеполагание	Г) Деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания

Тема 2.

1. Проверьте правильность заполнения таблицы «Значение квадрантов в расширенном SWOT – анализе». Ответ прокомментируйте.

SO Цель анализа – поиск решений по выходу из ситуации, когда угрозы (неблагоприятные факторы внешней среды) усугубляют слабые стороны объекта управления	WO Цель анализа – поиск решений по «усилению» сильных сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) с помощью возможностей благоприятных условий внешней среды
ST Цель анализа – поиск решений по «минимизации» слабых сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) с помощью возможностей (благоприятных условий) внешней среды	WT Цель анализа – поиск решений по использованию сильных сторон объекта управления (предприятия, региона, отрасли) для «минимизации» угроз (неблагоприятных условий внешней среды)

2. Определите верное соответствие методов прогнозирования и их содержания. При обнаружении логических и содержательных ошибок, дайте комментарий.

1) Метод экспертных оценок	А) Метод, который основан на упрощенном представлении объекта, используемый для прогнозирования возможных состояний объекта в будущем и (или) путей их достижения
2) Балансовый метод	Б) Метод, который основывается логико-математическое описание объекта, которое может быть использовано для прогнозирования, анализа и оценки функционирования объекта во времени
3) Метод имитационного моделирования	В) Метод, который основывается на интуитивно-логическом мышлении в сочетании с количественными методами при организации процедур и обработки результатов
4) Эвристические модели	Г) Метод, основанный на формализованном описании взаимного соответствия потребностей и ресурсов, доходов и расходов, спроса и предложения на всех рынках, сбережений и инвестиций, затрат и объема производства, затрат и полезности

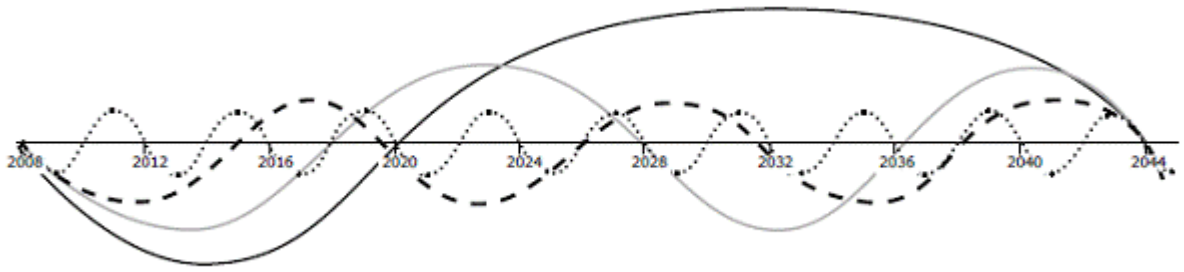
3. Сравнить по целям различные методы и определить правильность заполнения таблицы. При обнаружении логических и содержательных ошибок, дайте комментарий.

	Форсайт-анализ	Расширенный SWOT-анализ
Цель	Оценка слабых и сильных сторон объекта исследования и возможностей и угроз внешней среды	Оценка факторов внешней среды и определение их влияния на объект исследования (компанию, территорию, отрасль)
	SWOT-анализ	PEST-анализ
Цель	Оценка возможностей формирования и развития, труднокопируемое конкурентное преимущество объекта управления	Поиск слабых сигналов будущих научно-технологических и социально-экономических прорывов

Тема 3.

1. Проведите PEST-анализ деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия.

2. На схеме представлены различные виды экономических циклов. Определите на схеме короткие циклы Китчина, среднесрочные циклы Жугляра, ритмы (циклы) Кузнеца, длинные волны Кондратьева. Дайте развернутое описание представленных циклов.



3. Предприятие производит несколько видов товаров. Ключевые характеристики товаров представлены в таблице.

	Выручка, тыс. руб.		Объем продаж у конкурента за 2017 г.
	2016 г.	2017 г.	
Товар А	620	625	724
Товар Б	727	829	905
Товар В	905	1050	100
Товар Г	1054	1026	935

С помощью матрицы БКГ определите перспективы производства каждого вида товаров и сформулируйте и обоснуйте план производства на следующий год.

Тема 4.

1. Региональные органы власти формируют программу развития АПК. Среди приоритетов программы значатся:

- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- обеспечение роста средней заработной платы в АПК;
- рост количества высокотехнологических рабочих мест в отрасли;
- увеличения доходов предприятий АПК;
- развитие инфраструктуры АПК;
- развитие сельских территорий региона;
- развитие сети хранения и первичной переработки с/х сырья;
- осуществите прогноза развития при помощи метода «дерева целей».

При помощи метода «дерева целей» ранжируйте данные цели.

2. В таблице представлены данные об объеме бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Российской Федерации по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики» в 2014-2020 годах (млрд. рублей).

Определите удельный вес расходов на государственную программу «Развитие науки и технологий» от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Российской Федерации по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики».

№	Наименование государственной программы РФ	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
2	Развитие науки и технологий	1 311,2	153,1	150,7	182,8	176,6	203,5	215,9	228,6
3	Экономическое развитие и инновационная экономика	809,0	190,7	116,2	122,8	98,7	89,3	89,9	101,4
4	Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности	858,8	153,7	117,5	125,4	95,0	121,0	121,8	324,4
5	Развитие авиационной промышленности на 2013-2025гг.	397,7	59,4	81,3	54,7	46,5	49,4	52,5	53,9
6	Развитие судостроения на 2013-2030 гг.	104,6	24,7	8,3	18,6	11,8	14,2	13,1	13,9
7	Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности на 2013-2025гг.	90,8	14,8	13,1	14,2	13,0	12,6	11,9	11,2
8	Развитие фармацевтической и медицинской промышленности на 2013-2020 гг.	82,7	14,4	14,6	18,4	16,4	13,6	4,6	0,7
9	Космическая деятельность России на 2013-2020 гг.	1 686,6	175,7	184,4	227,7	249,4	244,5	296,1	308,8
10	Развитие атомного энергопромышленного комплекса	650,8	146,3	153,4	96,6	83,7	66,7	57,5	46,6
11	Информационное общество (2011-2020 гг.)	814,8	124,6	111,5	108,9	116,0	113,4	118,0	122,4
12	Развитие транспортной системы	6 665,5	811,4	827,6	915,4	988,1	892,4	1 033,0	1 197,6
13	Государственная программа развития сельского хозяйства	1 385,4	188,7	202,7	166,6	194,7	203,5	211,3	217,9
14	Всего по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики»	16 333,1	2 253,5	2 167,4	2 258,1	22 943	2 237,7	2 456,3	2 665,8

Тема 5.

1. Проведите SWOT-анализ развития региона одного из регионов Центрального федерального округа. Опишите важнейшие риски развития региона**.**

2. Используя метод аналитического выравнивания, на основе данных Росстата за последние 10 лет сделайте прогноз динамики численности населения на двухлетний период.

Тема 6.

1. Используя статистические данные, приведенные в таблице, при помощи методология прогнозирования макроэкономического развития составьте прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период.

Показатели	**2010 г.**	**2011 г.**	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**
Валовый внутренний продукт	104,5	104,3	103,4	101,3	100,6	96,1
Индекс промышленного производства	108,2	104,7	102,6	100,3	101,7	96,6
Продукция сельского хозяйства	88,7	122,1	95,3	106,2	103,7	103,0
Строительство	105,0	105,1	102,4	101,4	95,5	93,0

Грузооборот транспорта	106,9	103,4	101,7	100,5	99,9	100,2
Оборот розничной торговли	106,3	107,2	105,9	103,9	102,5	90,2
Внешнеторговый оборот, в т.ч.: Экспорт Импорт	131,9 132,9 130,3	131,9 131,8 132,0	102,7 102,1 103,7	100,2 98,8 102,3	94,9 96,9 91,7	66 68 62
Ввод в действие основных фондов	93,4	129,0	108,7	101,1	97,3	
Инвестиции в основной капитал	106,0	108,2	106,7	99,7	97,3	91,6
Индекс потребительских цен	106,9	108,4	105,1	106,8	107,8	115,5
Индекс цен промышленных производителей	114,9	117,3	106,8	103,4	106,1	112,4
Реальные располагаемые денежные доходы	105,1	100,8	104,2	103,3	99,0	96,0
Общая численность безработных	88,9	89,1	85,3	100,2	94,0	107,4

2. В таблице представлена информация об объемах банковских депозитов и размерах резервов коммерческих банков (в млрд. руб.). Как и на какую величину изменится предложение денег в экономике, если Центральный банк примет решение снизить норму обязательных резервов коммерческих банков с 10% до 5%?

	Объем, млрд. руб.
Банковские депозиты	50
В т.ч.: Юридических лиц Физических лиц	 26 24
Резервы коммерческих банков	5

Тема 7.

Используя данные о показателях внешней торговли России в 2015-2017 гг. (в млрд. дол. США), приведенные в таблице, рассчитайте по годам общий объем внешней торговли и сальдо торгового баланса.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Объем экспорта	344	286	357
Объем импорта	183	182	227

Темы докладов для участия в диспутах

Тема 1.

Сущность прогнозирования и планирования.

Формы планирования, их развитие и применение.

Предмет курса «Прогнозирование и планирование» и его место в системе экономических наук.

Возникновение прогнозирования и планирования.

Прогнозирование и планирование в СССР.

Тема 2.

Экспертные методы прогнозирования.

Использование методологии форсайта за рубежом.

Тема 3.

Виды и причины экономических кризисов.

Тема 4.

Исторический опыт национального программирования.

Тема 5.

Принципы, этапы и участники стратегического планирования в России.

Тема 6.

Прогнозирование и индикативное планирование экономического роста и динамики структуры экономики.

Тема 7.

Специфика прогнозирование развития мировой экономики.

Тема 8.

Становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах.

Прогнозирование и планирование в странах с моделью переходной экономики.

Особенности прогнозирования и планирования в США.

Прогнозирование и планирование в Японии.

Развитие планирования во Франции.

Шкалы оценивания

Критерии оценивания участия в дискуссии

Критерий оценки	Балл
1. Ответ на оба вопроса	1
2. Ответ на менее чем два вопроса	0
Итого за участие в устном опросе	**1**

Критерии оценки выполнения практических заданий

Критерий оценки	Балл
1. Умение представлять устные пояснения по представленной структуре	0,5
2. Умение выстраивать причинно-следственные взаимосвязи при выполнении задания	0,5
Итого за выполнение практического задания 1	**1**

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
0,5-1	Отлично
0,25-0,5	Хорошо
0,1-0,25	Удовлетворительно
0–0,1	Неудовлетворительно

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
3	Отлично
2	Хорошо
1	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в устной форме. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3	Способность использовать методы количественного анализа социально-экономических явлений и процессов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития.
2. Отличия и сходства прогноза и гипотезы; прогноза и плана.
3. Классификация прогнозов.
4. Поисковый и нормативный способы прогнозирования.
5. Этапы процедуры прогнозирования.
6. Основные методы прогнозирования.
7. Фактографические (формализованные) методы прогнозирования.
8. Экспертные методы прогнозирования.
9. Методология форсайта.
10. Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом.
11. Виды и причины возникновения экономических циклов и кризисов.
12. Схема балансовой межотраслевой модели и ее особенности. Макромодель В. Леонтьева.
13. Прогнозирование и планирование на уровне предприятия. Бизнес-план: содержание и подходы к составлению.
14. Сущность, ограничения и показатели индикативных планов.
15. Научные основы национального программирования. Программно-целевой метод.
16. Методология и технология формирования национальных программ и проектов и целевых программ.
17. Сущность и принципы стратегического планирования.
18. Стратегическо планирование социально-экономического развития в России.
19. Прогнозирование и индикативное планирование темпов экономического роста.
20. Прогнозирование и индикативное планирование динамики структуры экономики.
21. Методология прогнозирования макроэкономического развития.
22. Прогнозирование развития мировой экономики и процессов глобализации.
23. Прогнозирование и стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности.
24. Зарубежный опыт прогнозирования в странах Запада.
25. Стратегического планирования и программирования в Японии, Китае, Индии.
26. Долгосрочные программы Европейского Союза.

Задания к экзамену

Задание 1. Проведите SWOT-анализ развития региона одного из регионов Центрального федерального округа. Опишите важнейшие риски развития региона.

Задание 2. Региональные органы власти формируют государственную программу развития АПК. Среди приоритетов программы значатся:

- увеличение объемов сельскохозяйственного производства;
- обеспечение роста средней заработной платы в АПК;
- рост количества высокотехнологических рабочих мест в отрасли;
- увеличения доходности предприятий АПК;
- развитие инфраструктуры АПК;
- развитие сельских территорий региона;
- развитие сети хранения и первичной переработки с/х сырья.

При помощи метода «дерева целей» ранжируйте данные цели государственной программы.

Задание 3. Проведите PEST-анализ деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия.

Задание 4. Предприятие производит несколько видов товаров. Ключевые характеристики товаров представлены в таблице:

	Выручка, тыс. руб.		Объем продаж у конкурента за 2017 г
	2016 г.	2017 г.	
Товар А	620	625	724
Товар Б	727	829	905
Товар В	905	1050	100
Товар Г	1054	1026	935

С помощью матрицы БКГ определите перспективы производства каждого вида товаров, сформулируйте и обоснуйте план производства на следующий год.

Задание 5. Используя статистические данные, приведенные в таблице, при помощи методология прогнозирования макроэкономического развития, составьте прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период.

Показатели	**2010 г.**	**2011 г.**	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**
Валовый внутренний продукт	104,5	104,3	103,4	101,3	100,6	96,1
Индекс промышленного производства	108,2	104,7	102,6	100,3	101,7	96,6
Продукция сельского хозяйства	88,7	122,1	95,3	106,2	103,7	103,0
Строительство	105,0	105,1	102,4	101,4	95,5	93,0
Грузооборот транспорта	106,9	103,4	101,7	100,5	99,9	100,2
Оборот розничной торговли	106,3	107,2	105,9	103,9	102,5	90,2
Внешнеторговый оборот, в т.ч.: Экспорт Импорт	131,9 132,9 130,3	131,9 131,8 132,0	102,7 102,1 103,7	100,2 98,8 102,3	94,9 96,9 91,7	66 68 62
Ввод в действие основных фондов	93,4	129,0	108,7	101,1	97,3	
Инвестиции в основной капитал	106,0	108,2	106,7	99,7	97,3	91,6
Индекс потребительских цен	106,9	108,4	105,1	106,8	107,8	115,5
Индекс цен промышленных производителей	114,9	117,3	106,8	103,4	106,1	112,4
Реальные располагаемые	105,1	100,8	104,2	103,3	99,0	96,0

денежные доходы						
Общая численность безработных	88,9	89,1	85,3	100,2	94,0	107,4

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена/зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на экзамене/зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Если студент при сдаче экзамена/зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно/ незачет».

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 86 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 85 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы включают отраженные в п.4.2 вопросы для проведения фронтального экспресс-контроля, практические задачи и задания.

Приведенные вопросы для проведения фронтального опроса могут сокращаться, дополняться или частично заменяться на усмотрение преподавателя в зависимости от целей семинарского занятия, активности и успеваемости студентов.

Приведенные практические задачи и задания включают:

А) постановочные вопросы для групповой дискуссии;

Б) заполнение таблиц;

В) анализ практических ситуаций;

Г) участие в кейсе.

Методические материалы включают вопросы для подготовки к зачету.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1) в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;

2) в рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе, выполнении практических заданий;

3) в рамках самостоятельной работы – выполнять практические задания.

В рамках освоения дисциплины Ь1.Б.19 «Прогнозирование и планирование» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в дискуссиях, выполнение практических заданий.

Дисциплина Ь1.Б.19 «Прогнозирование и планирование» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки; в рамках заданных тем предполагается освоение комплекса знаний, умений и навыков, формирующих способности в соответствии с этапами освоения компетенции и подлежащими контролю.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, формирование способностей и ориентиров для самостоятельной работы над материалом дисциплины. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые вызывают трудности при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык анализа, выявления проблем и поиска методов их решения, выстраивания причинно-следственной взаимосвязи, сформировали основу развития экономического и проектно-ориентированного мышления.

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, практического задания.

Устные экзамены могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям. Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и

уметь их исправлять. Устный экзамен должен проводиться по билетам. Экзамены принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу. Студент должен ознакомиться с учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы и Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке выступлений для участия в диспуте

Сообщение (выступление в рамках диспута) является результатом самостоятельной проработки студентом выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 5-7 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Ивантер В.В., Буданов И.А., Коровкин А.Г., Сутягин В.С. Прикладное прогнозирование национальной экономики / под ред. В.В. Ивантера. – М.: Экономистъ, 2007. – 896 с. ISBN: 5-98118-212-9, 978-5-98118-212-9. – Режим доступа (свободный с сайта Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (ИНП РАН)): https://ecfor.ru/publication/prikladnoe-prognozirovanie-natsionalnoj-ekonomiki/

2. Светуньков И.С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Светуньков, С.Г. Светуньков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02801-0. — Режим доступа: HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/43295

3. Лукас Р. Лекции по экономическому росту: пер. с англ. – М.: Изд-во Института Гайдара. 2017. – 285 с.

4. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Невская. — 2-е изд., испр. —

М.: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Режим доступа: HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/438259

7.2. Дополнительная литература

1. Асемоглу Д. Введение в теорию современного экономического роста: в 2 кн. Книга 1, 2. - Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018 . - Кн. 1 – 928с.; Кн. 2. – 736 с.

2. Бардацци, Р., Гецци, Л. Многоуровневая система макроструктурных моделей / Р. Бардацци, Л. Гецци // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С. 26-38.

3. Борочкин, А.А. Использование статистики поисковых запросов в сети Интернет для краткосрочного прогнозирования макроэкономических переменных / А.А. Борочкин. // Деньги и кредит: теорет. науч.-практ. журн. – 2015. – № 8 – С. 27-32.

4. Гаврилов, А.В. Социально-экономическое прогнозирование / А.В. Гаврилов. – М.: Экономика, 2018. – 298 с.

5. Гусев М.С. и др. Трансформация структуры экономики: механизмы и управление. – М.: МАКС Пресс, 2018. – 261 с.

6. Гвоздева, М., Казакова, М., Любимов, И., Лысюк, М. Оценка экспортного потенциала и перспектив диверсификации экономики для формулировки стратегий индустриального развития российских регионов / М. Гвоздева, М. Казакова, И. Любимов, М. Лысюк // Научный вестник ИЭП им. Гайдара.ру. – 2018. – № 2 (120). – С. 45-50. – Режим доступа: https://www.iep.ru/files/Nauchniy_vestnik.ru/2-2018/45.pdf

7. Егорова Н.Е. Прогнозирование фондовых рынков с использованием экономико-математических моделей / Н.Е. Егорова, А.Р. Бахтизин, К.А. Торжевский. – М.: ЭДИТОРИАЛ УРСС, 2013. – 216 с.

8. Ивантер, В.В. Роль межотраслевого баланса в макроэкономическом анализе и прогнозировании / В.В. Ивантер // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С.3-6.

9. Ивлева, Н.В. Прогнозирование инвестиций в экономику России на основе применения метода и показателей статистического анализа / Н.В. Ивлева, О.О. Комаревцева // Финансы и кредит. – № 36(612) – 2016 – С. 29-36.

10. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование / Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. – М.: Экономика, 2017.- 575 с.

11. Кулешов В.В. Системное моделирование и анализ мезо- и микроэкономических объектов . System modeling and analysis of mezo-and microeconomic objects: [монография] Суслов Н. И. / В.В. Кулешов, Н.И. Суслов – Новосибирск: ИЭОПП СО РАН, 2018. – 487 с.

12. Леньков Р. Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 192 с.

13. Мау, В. А. Кризисы и уроки. Экономика России в эпоху турбулентности / В.А. Мау. - М. : Изд-во Ин-та Гайдара, 2016. - 486 с. : табл. - Библиогр.: с. 411-418. - ISBN 978-5-93255-436-4.

14. Мау В. А. Государство и экономика: опыт экономических реформ / В.А. Мау; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2017. - 623 с. - В содержании: Реформы и догмы: государство и экономика в эпоху реформ и революций (1861-1929) ; В поисках планомерности: экономические дискуссии 1930-1960-х годов. - Библиогр.: с. 572-614. - ISBN 978-5-7749-1210-0

15. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (разработан Минэкономразвития России) // Законодательные и нормативные документы в ЖКХ. – 2017. – № 11.

16. Рудько-Силиванов, В.В. Прогнозирование финансовых показателей деятельности кредитной организации / В.В. Рудько-Силиванов, А.А. Наумов, Е.М. Якухный // Деньги и кредит. – 2015. – № 2. – С. 52-58.

17. Сальников, В.А., Галимов, Д.А., Гнидченко, А.А. Использование таблиц «Затраты-выпуск» для анализа и прогнозирования развития секторов экономики России / В.А.

Сальников, Д.А. Галимов, А.А Гнидченко // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С.93-104.

18. Семин, А.Н. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (для бакалавров) / А.Н. Семин, Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко, Э.Х. Таипов. - М.: КноРус, 2018. - 298 с.

19. Структурно-инвестиционная политика в целях обеспечения экономического роста в России / под ред. В.В. Ивантера. – М.: Научный консультант, 2017. – 196 с.

20. Узякова, Е.С., Узяков, Р.М. Анализ влияния научно-технического развития на экономический рост с использованием инструментария межотраслевого баланса / Е.С. Узякова, Р.М. Узяков // Проблемы прогнозирования. – 2018. – №6. – С. 82-93.

21. Турунцева, М. и др. Модельные расчеты краткосрочных прогнозов показателей РФ / М. Турунцева, Е. Астафьева, А. Божечкова, А. Бузаев, Т. Киблицкая, Ю. Пономарев, А. Скроботов // Научный вестник ИЭП им. ГАЙДАРА.РУ. – 2018. - № 8. – С. 3-31. – Режим доступа: https://www.iep.ru/files/Nauchniy_vestnik.ru/9-2018/3-31.pdf

21. Федорова, Е.А. Прогнозирование кризисных периодов по странам БРИК / Е.А. Федорова, И.А. Ершова // Финансы и кредит. – 2016 – № 29 – С. 19-30.

22. Хромов, М.Ю., Ведев, А.Л. Методология построения финансовых балансов секторов экономики / М.Ю. Хромов, А.Л. Ведев. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 132 с. (Научные доклады: экономика)

23. Черненко А.А. Угрозы продовольственной безопасности России в условиях торгового эмбарго / А.А. Черненко, В.Н. Ченцов // Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. – 2015. – №7. – С. 90-91.

24. Эйрес, Р. Научно-техническое прогнозирование и долгосрочное планирование / Р. Эйрес. - М.: Мир, 2003. - 296 с.

25. Fedorova E.A., Titarenko A.V. MECHANISMS OF COMPENSATION FOR POSSIBLE LOSSES TO PENSION ASSETS UNDER MANAGEMENT: A TWO-TIER INSURANCE-SYSTEM MODEL/Studies on Russian Economic Development. 2015. – № 5. – С. 480-488.

26. Kuzmina Je. Erweiterung und Freihandel. Die Eurasische Wirtschaftsunion (Analysen und Perspektiven aus Belarus, Kasachstan und Russland). 2014, Dezember.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Романюк А.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. Конспект лекций. – Тверь, 2014.

2. Касперович С.А. Прогнозирование и планирование экономики: курс лекций. − Минск: БГТУ, 2007. − 172 с.

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А.Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. – 2014. – № 6. – С. 44-52.

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html. – ЭБС «IPRbooks».

7.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

3. Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 N 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

4. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».

5. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России)

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ – http://www.economy.gov.ru
2. Сайт Министерства промышленности и торговли РФ – http://minpromtorg.gov.ru
3. Портал Государственных программ Российской Федерации – https://programs.gov.ru/Portal/
4. Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (ИНП РАН) – https://ecfor.ru/
5. Сайт Научного вестника ИЭП – https://www.iep.ru/ru/nauchnyi-vestnik-iep.html
6. Научные доклады РАНХиГС – https://www.ranepa.ru/nauka-i-konsalting/strategii-i-doklady/nauchnye-doklady
7. Журнал «Проблемы прогнозирования» – https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/
8. Сайт Social Science Research Network – http://ssrn.com
9. Сайт «Корпоративный менеджмент» – http://www.cfin.ru
10. Международный журнал «Technological forecasting and social change» – https://www.journals.elsevier.com/technological-forecasting-and-social-change

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

к.э.н., доцент,
доцент кафедры экономики, финансов
и природопользования Кислицкая Н.А.

к.э.н., старший преподаватель
кафедры экономики, финансов
и природопользования Щербаков Д.А.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....17
6. Методические материалы для освоения дисциплины....20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....24
7.1. Основная литература....24
7.2. Дополнительная литература....24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....24
7.4. Интернет-ресурсы....24
7.5. Иные источники....24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКс-2.1	Демонстрирует знание основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом и финансами;	ПКс-2.1	**на уровне знаний:** дать определение теоретическим основам функционирования и механизмам управления финансами в системе государственного и муниципального управления; назвать нормативно-правовую базу функционирования финансов в стране
		на уровне умений: характеризовать современные проблемы и тенденции развития финансовой системы страны; определить состояние бюджетных фондов страны, в том числе объемы доходов и расходов государственного и территориальных бюджетов, государственного долга, государственных внебюджетных фондов и др.
		на уровне навыков: применять нормы законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов; интерпретировать информацию, содержащуюся в государственном и муниципальных бюджетах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы (144 часа).

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 часа для очной формы обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 64,6 часа (32 часов – лекции, 32 часов – практические занятия, 0,6 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 27,4 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Статистика» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 5 семестр								
Тема 1	Предмет, метод и задачи дисциплины «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации»	14	4		4		6	ПЗ
Тема 2	Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм	14	4		4		6	Р
Тема 3	Финансы как элемент финансово-кредитной системы.	20	6		6		8	Т
Тема 4	Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля	8	2		2		4	ПЗ
Тема 5	Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.	20	6		6		8	ПЗ
Тема 6	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты	12	4		4		4	ПЗ

Тема 7	Основы межбюджетных отношений	8	2		2		4	Р
Тема 8	Совершенствование и повышение качества управления государственными и муниципальными финансами	11,4	4		4		3,4	Д
Промежуточная аттестация		36,6				0,6	36	Экзамен/Курсовая работа
	Всего:	**144**	**32**		**32**	**0,6**	**27,4**	

** Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации»

Предмет, метод и задачи курса. Место и значение государственных и муниципальных финансов в современном обществе. Государство, общество, финансы. Государство и рынок как экономические системы.

Финансы как экономическая категория. Функции финансов: распределительная, регулирующая, контрольная, стимулирующая, фискальная, воспроизводственная.

Роль финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства. История возникновения государственных и муниципальных финансов. Теория государственных финансов. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов. Эффективность государственных финансов.

Тема 2. Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм.

Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная. Механизм реализации финансовой политики. Концепции государственного финансового регулирования.

Финансовые потоки как объект управления. Необходимость и содержание управления финансами. Методы и принципы управления финансами. Понятие управления государственными и муниципальными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Нормативно-правовое обеспечение финансовых и денежно-кредитных отношений в РФ.

Сущность и структура финансового механизма. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое регулирование. Государственное и муниципальное финансовое регулирование (регулирование социальной сферой, развитием территории). Основные инструменты финансового регулирования

Тема 3. Финансы как элемент финансово-кредитной системы.

Финансово-кредитная система. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов. Принципы формирования ФКС.

Характеристика звеньев ФКС: государственный бюджет, принципы устройства и основные функции;

- кредит: сущность и функции, банковская система;
- страховое звено: структура и функции страховых органов и их
- отделений на местах;
- внебюджетные фонды и их роль в формировании муниципальных финансов;

- финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов;
- финансовый рынок.

Тема 4. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.

Содержание финансового контроля. Государственный (муниципальный) контроль: бюджетный, внебюджетный, налоговый, банковский, страховой, инвестиционный и др.

Негосударственный (частнохозяйственный) финансовый контроль: внутрихозяйственный, аудиторский и общественный контроль коммерческих, некоммерческих организаций и домашних хозяйств.

Элементы финансового контроля: объекты и субъекты, методы, информационная база и стандарты контроля, ответственность и меры воздействия на объект и субъект контроля.

Классификация форм и методов финансового контроля: по уровням управления, по времени проведения, по субъектам, по мотивам поведения, по методам проведения.

Структура системы государственного финансового контроля в РФ и ее особенности. Контрольные функции Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Центрального банка РФ.

Общие методы и формы государственного (муниципального) финансового контроля. Комплекс мероприятий для решения задач государственного (муниципального) контроля.

Нормативно-правовое обеспечение государственного финансового контроля (аудита).

Тема 5. Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.

Принципы формирования бюджетов разных уровней. Структура и соотношение доходов и расходов бюджета. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Доходы и расходы консолидированного бюджета. Доходы и расходы федерального бюджета. Бюджет как средство развития. Резервные фонды. Дефицит и профицит бюджета.

Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса. Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета. Составление отчета об исполнении бюджета.

Казначейская система исполнения бюджета, его структура и функции.

Тема 6. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.

Налоги, их природа, сущность и функции. Основы налогообложения. Субъект, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и т.д. Прямые и косвенные налоги.

Становление и развитие налоговой системы в РФ. Роль налогов в формировании бюджетов: налог на добавленную стоимость; акцизы; таможенные пошлины; налог на прибыль; подоходный налог; налог на имущество; ресурсные налоги. Бюджетно-налоговое планирование.

Тема 7. Основы межбюджетных отношений.

Межбюджетные отношений: сущность, цель, функции, принципы. Развитие теоретических представлений о межбюджетных отношениях. Управление межбюджетными отношениями.

Межбюджетное регулирование. Вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы. Финансовые инструменты горизонтального и вертикального выравнивания.

Основные элементы системы межбюджетных отношений в некоторых развитых странах. Сущность и принципы бюджетного федерализма. Концепции бюджетного федерализма.

Реформа межбюджетных отношений: проблемы, особенности реализации. Механизм финансовой поддержки регионов: проблемы функционирования. Приоритетные направления развития межбюджетных отношений.

Тема 8. Совершенствование и повышение качества управления государственными и муниципальными финансами.

Разграничение бюджетных полномочий - основа управления государственными и муниципальными финансами. Стадии финансирования расходов. Контроль за расходованием средств.

Программы (концепции) реформирования государственных и муниципальных финансов.

Государственный аудит и управление бюджетными ресурсами субъектов РФ. Зарубежный опыт применения аудита эффективности государственных расходов и его использование в России.

Аудит эффективности государственных расходов в современной практике финансового контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Финансы в системе государственного и муниципального управления».	Практическое задание
Тема 2. Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм	Реферат
Тема 3. Финансы как элемент финансово-кредитной системы.	Тестовые задания
Тема 4. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля	Практическое задание
Тема 5. Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.	Практическое задание
Тема 6. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты	Практическое задание
Тема 7. Основы межбюджетных отношений	Реферат
Тема 8. Совершенствование и повышение качества управления	Дискуссия

государственными и муниципальными финансами	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации»

Практическое задание

С какими экономическими категориями, участвующими в распределительном процессе, взаимодействуют финансы и по каким направлениям. Дайте сравнительную характеристику данных экономических категорий. Результаты представьте в виде таблицы, сделайте выводы.

Таблица

Признаки	**Экономические категории**			
	финансы	**деньги**	**…**	**…**
Объект распределения				
Наличие материальных носителей				
Место в воспроизводственном процессе				
Специфические признаки				
Функции				
Характер воздействия на производство				

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Тема 2. Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм.

Темы рефератов

1. Сущность и значение финансовой политики.
2. Финансовая политика и ее реализация в РФ.
3. Финансовые рычаги, методы и инструменты распределения финансовых ресурсов.
4. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Тема 3. Финансы как элемент финансово-кредитной системы.

Контент теста

1. Финансовая система - это:
   1. совокупность экономических отношений между кредитором и заемщиком при передаче ссудного капитала
   2. система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств государства и организаций
   3. совокупность элементов, находящихся в определенных отношениях друг с другом и средой

Правильный ответ – 2.

2. Из каких укрупненных подсистем состоит вся финансовая система:
   1. государственных и муниципальных финансов
   2. финансы хозяйствующих субъектов

3. финансы отраслей народного хозяйства

Правильный ответ – 1, 2.

3. К звеньям финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) относятся:

1. финансы государственных предприятий
2. финансы общественных организаций
3. финансы некоммерческих организаций
4. финансы коммерческих организаций
5. финансы акционерных обществ

Правильный ответ – 3, 4.

4.Функциональные звенья сферы государственных и муниципальных финансов (выберите два пункта):

1. муниципальные финансы
2. региональные финансы
3. бюджеты всех уровней
4. государственные внебюджетные фонды
5. федеральный бюджет

Правильный ответ – 3, 4.

5. Группировка финансов в сфере государственных и муниципальных финансов осуществляется по ...:

1. функциональному назначению
2. времени функционирования
3. формам собственности
4. уровням управления

Правильный ответ – 1, 3, 4.

6. Какие сферы финансовых отношений включает финансовая система?

1. Децентрализованную и централизованную
2. Контрольную и распределительную
3. Распределительную и перераспределительную
4. Прибыль предприятий и финансы домохозяйств
5. Централизованные и страховые фонды

Правильный ответ – 1.

7. Какими параметрами государственный кредит отличается от других элементов централизованных финансов?

1. нет никаких различий
2. он отличается только от бюджетной системы
3. он отличается только от внебюджетных социальных фондов
4. он отличается от других звеньев централизованных финансов, поскольку реализуется на условиях срочности, платности и возвратности

Правильный ответ – 4.

8. Что даст РФ интеграция национальной финансовой системы в мировую финансовую систему?

1. единые налоги
2. единую финансовую политику
3. более широкий доступ к мировым финансовым ресурсам

4. единый подход к управлению финансами
5. новые принципы построения финансовой системы

Правильный ответ – 3.

9. Какой показатель свидетельствует об оздоровлении финансовой системы РФ?
1. дефицит федерального бюджета
2. профицит федерального бюджета
3. профицит бюджетов всех субъектов РФ
4. либерализации валютного законодательства

Правильный ответ – 2.

10. В чем проявляется связь отдельных звеньев финансовой системы?
1. в единых принципах построения
2. в едином управлении всеми звеньями
3. в денежных потоках между звеньями
4. вопрос не корректен, такая связь отсутствует

Правильный ответ – 3.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.

Практическое задание

Перечислите субъекты, объекты, предмет, цель, задачи финансового контроля, меры воздействия на нарушителей финансовой дисциплины. Ответ оформите в форме таблицы, сделайте выводы.

Таблица

Финансовый контроль					
Субъекты	Объект	Предмет	Цель	Задачи	Меры воздействия на нарушителей финансовой дисциплины
- - -…….				- - -……	- - -…..

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.

Практическое задание

Основываясь на данных Федеральной службы статистики, а также законами о государственном бюджете заполните таблицу.

Таблица

Федеральный бюджет	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Млн. руб	%	Млн. руб	%	Млн. руб	%	Млн. руб	%	Млн. руб	%
ВВП		100		100		100		100		100
Доходы										
Расходы										
Профицит										

(-дефицит)										
Государственный долг РФ										

По результатам полученной информации и расчетов показателей охарактеризуйте динамику произошедших изменений в структуре бюджета, напишите выводы.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.

Практическое задание

Используя данные таблицы, рассчитайте удельный вес и проведите разграничение налоговых и неналоговых доходов

Таблица.

Доходы	Размер, Млн. руб.	Удельный вес, %
Налог на прибыль	207443,70	
Налог на игорный бизнес	1009,20	
НДС	773508,00	
Акцизы	224815,00	
Федеральные лицензионные и регистрационные сборы	804,10	
Налог на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте	1849,40	
Налог на совокупный доход	5677,60	
Доходы от имущества, находящегося в государственной собственности	50472,50	
Доходы от продажи земли и нематериальных активов	290,00	
Административные платежи и сборы	804,10	
Налог на операции с ценными бумагами	920,00	
Платежи за пользование природными ресурсами	183715,70	
Штрафные санкции, возмещение ущерба	1691,40	
Ввозные таможенные пошлины	118669,00	
Вывозные таможенные пошлины	205439,90	
Доходы от ВЭД	47911,90	
Прочие налоги, пошлины и сборы	2458,50	
Прочие неналоговые доходы	3114,30	
Доходы, всего	1830594,30	

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Основы межбюджетных отношений.

Темы рефератов

1. Этапы становления и развития межбюджетных отношений в Российской Федерации.
2. Зарубежный опыт организации межбюджетных отношений.
3. Модели бюджетного федерализма.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Совершенствование и повышение качества управления государственными и муниципальными финансами.

Дискуссия на темы

1. Экономическая роль бюджетных отношений, формирующих основу финансовой базы государственного регулирования
2. Содержание основной функции бюджета — бюджетного регулирования.
3. Совершенствование управления финансами бюджетного учреждения.
4. Аудит системы управления доходами бюджетной системы регионов.

Шкалы оценивания

Критерии оценивания практических заданий по темам 1, 4, 5, 6

Решение практических задач преследует цели закрепления знаний студентами теоретических и методических основ финансов и основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач студентам рекомендуется изучить методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей. За решение практических задач начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	Кол-во баллов
правильность расчетов	50
владение методологией дисциплины	30
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 2, 7.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования	5 5 10 5

	- умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов по теме 3

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 8.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично

51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Темы курсовых работ

1. Особенности государственных финансов в условиях нестабильной экономики: проблемы сбалансированности и направления развития
2. Современная ситуация и перспективы развития цифровизации финансов России
3. «Зеленые» финансы: процесс развития и перспективы трансформации
4. Российские домохозяйства в мире цифровых финансов
5. Цифровизация управления финансами в современных условиях
6. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, современные тенденции развития
7. Особенности и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в современных условиях
8. Особенности формирования и управления доходами федерального бюджета в современных экономических условиях
9. Особенности распределения и управления расходами федерального бюджета в современных экономических условиях
10. Оценка влияния нефтегазового сектора на доходную часть федерального бюджета РФ.
11. Резервы федерального бюджета как инструмент стабилизации государственных финансов и развития экономики
12. Приоритетные направления расходов федерального бюджета Российской Федерации и оценка их эффективности
13. Финансовые аспекты государственно-частного партнерства как механизма финансирования приоритетных проектов
14. Особенности бюджетного планирования и прогнозирования в бюджетном процессе России на федеральном уровне.
15. Государственные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов (на примере)
16. Финансы государственных внебюджетных фондов и проблемы их функционирования в современных условиях
17. Долговая устойчивость региональных бюджетов в Российской Федерации и пути ее повышения (на примере конкретного бюджета субъекта РФ)
18. Бюджетные инструменты стабилизации и развития экономики и их использование в современных условиях.
19. Муниципальные финансы: содержание, характеристика звеньев, значение в развитии муниципального образования
20. Обеспечение долгосрочной устойчивости федерального бюджета и повышение эффективности управления общественными финансами
21. Повышение качества управления бюджетным процессом
22. Роль межбюджетных отношений в решении проблем социально-экономического развития муниципального образования (или субъекта РФ).
23. Финансы муниципального образования в аспекте цифровизации
24. Управление государственным долгом и государственными финансовыми активами
25. Развитие информационных технологий в сфере управления государственными (муниципальными) финансами с учетом новых требований к качеству финансовой деятельности публично-правовых образований,

26. Проблемы и перспективы цифровизации финансов и становления электронных финансов
27. «Электронный бюджет» как способ повышения качества управления общественными финансами
28. Развитие цифровых технологий в сфере управления общественными финансами
29. Управление финансами на основе блокчейн-технологий
30. Управление государственными (муниципальными) финансами в условиях пандемии

Критерии оценки курсовой работы.

За курсовую работу студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Студенты, не сдавшие и не защитившие курсовую работу, к промежуточной аттестации не допускаются.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных тем дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	**Неудовлетворительно** не знает основные показатели, характеризующие деятельность по управлению государственным и муниципальным имуществом, принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Удовлетворительно** знает основные показатели, характеризующие деятельность по управлению государственным и муниципальным имуществом, не владеет расчетом показателей по принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Хорошо** знает основные показатели, характеризующие деятельность по управлению государственным и муниципальным имуществом, владеет расчетом показателей по принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Отлично** знает и умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность, основные функции, принципы организации.
2. Финансовая политика: сущности, цели, задачи.
3. Типы финансовой политики.
4. Основные направления финансовой политики в РФ.
5. Структура государственных финансов РФ.
6. Оптимизация финансовых потоков между уровнями бюджетной системы.
7. Российские домохозяйства в мире цифровых финансов.
8. Цифровизация управления финансами в современных условиях.
9. Бюджетное устройство государства и принципы организации бюджетной системы РФ.
10. Бюджетная система РФ: понятие, звенья.
11. Назначение и структура бюджетной классификации.
12. Организация бюджетного процесса в РФ.
13. Государственный бюджет: сущность, структура.
14. Основы организации межбюджетных отношений.
15. Концепции государственного финансового регулирования.
16. Содержание и модели бюджетного федерализма.
17. Страхование: сущность, формы и виды.
18. Бюджет субъекта РФ: доходы, направления расходования средств.
19. Участники бюджетного процесса, их полномочия и функции.
20. Проблемы сбалансированности бюджетов. Дефицит и профицит бюджета.
21. Казначейская система исполнения бюджета.
22. Финансово-кредитная система РФ: сферы, звенья.
23. Межбюджетные трансферты: сущность, особенности функционирования..
24. Основы организации финансового контроля в России.
25. Органы управления государственными и муниципальными финансами: полномочия и функции.
26. Государственные социальные внебюджетные фонды: значение, доходы, направления расходования средств.
27. Управление средствами Фонда пенсионного и социального страхования РФ, вопросы оптимизации управления.
28. Оценка эффективности формирования и использовании средств фондов обязательного медицинского страхования.
29. Бюджетный кредит, бюджетная ссуда: сущность, условия предоставления.
30. Значение и функции государственного и муниципального кредитования.
31. Структура государственного долга. Методы управления государственным долгом.
32. Налоговая система: сущность, принципы организации.
33. Социально-экономическая сущность налогов, элементы налога.
34. Особенности исчисления и уплаты, основных бюджетообразующих налогов.
35. Основы организации и развития органов международного финансового контроля.
36. Организационно-правовые основы бюджетного процесса муниципального образования.
37. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
38. Муниципальные образования в системе межбюджетных отношений.
39. Система управления государственным долгом в РФ.

40. Повышение эффективности использования бюджетных средств.
41. Программы (концепции) реформирования государственных и муниципальных финансов.
42. Повышение эффективности публичных финансов на современном этапе развития.
43. Финансовое мошенничество: виды и их влияние на личную финансовую безопасность
44. Финансовые пирамиды, влияние на личную финансовую безопасность
45. Резервы федерального бюджета как инструмент стабилизации государственных финансов и развития экономики
46. Приоритетные направления расходов федерального бюджета Российской Федерации и оценка их эффективности
47. Финансовые аспекты государственно-частного партнерства как механизма финансирования приоритетных проектов
48. «Электронный бюджет» как способ повышения качества управления общественными финансами
49. Развитие цифровых технологий в сфере управления общественными финансами
50. Управление финансами на основе блокчейн-технологий.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках семинарских и практических занятий – решать практические задачи по пройденным темам; выполнять контрольные работы, тестовые задания;
3. В рамках промежуточного тестирования – ответить на вопросы билета, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить рефераты на заданную тематику;
5. Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается бакалавром из предложенного перечня тем. На семинаре бакалавр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного

выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике функционирования финансов;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Финансы в системе государственного и муниципального управления».

1. Государство, общество, финансы.
2. Финансы как экономическая категория.

3. Функции финансов.

Тема 2. Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм.

1. Необходимость и содержание управления финансами.
2. Сущность и структура финансового механизма.
3. Цель и задачи государственной (муниципальной) финансовой политики.

Тема 3. Финансы как элемент финансово-кредитной системы.

1. Финансово-кредитная система, ее звенья.
2. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов.

Тема 4. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.

1. Сущность, цели, задачи и назначение финансового контроля.
2. Предмет и метод финансового контроля.
3. Отрасли и элементы финансового контроля.

Тема 5. Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.

1. Принципы бюджетной системы.
2. Структура и соотношение доходов и расходов бюджета.
3. Финансовые процедуры и правила бюджетного процесса.

Тема 6. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.

1. Содержание и основные функции налогов.
2. Принципы построения налоговой системы РФ.
3. Основные понятия налогообложения.

Тема 7. Основы межбюджетных отношений.

1. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.
2. Межбюджетные трансферты.
3. Содержание и принципы бюджетного федерализма.

Тема 8. Совершенствование и повышение качества управления государственными и муниципальными финансами.

1. Финансовая составляющая административной реформы.
2. Программы (концепции) реформирования государственных и муниципальных финансов.
3. Повышение эффективности публичных финансов на современном этапе развития.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Финансы в системе государственного и муниципального управления».

1. Принципы организации финансовых отношений.
2. Роль финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства.

3. История возникновения государственных и муниципальных финансов. Теория государственных финансов.

Тема 2. Основные направления реализации финансовой политики государства и финансовый механизм.

1. Направления государственной финансовой политики.
2. Методы распределения государственных финансовых ресурсов.
3. Основные инструменты государственного финансового регулирования.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансовых и денежно-кредитных отношений в РФ.

Тема 3. Финансы как элемент финансово-кредитной системы.

1. Финансово-кредитная система, ее звенья.

а) Государственный бюджет принципы устройства и основные функции.

б) Кредит: сущность и функции, банковская система.

в) Страховое звено: структура и функции страховых органов и их отделений на местах;

г) Внебюджетные фонды и их роль в формировании муниципальных финансов.

д) Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.

е) Финансовый рынок.

2. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов.

а) Сущность и функции государственных финансов.

б) Государственная финансовая система и ее звенья.

Тема 4. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.

1. Классификация государственного финансового контроля.
2. Принципы организации финансового контроля.
3. Структура системы государственного финансового контроля в РФ и ее особенности.
4. Общие методы и формы государственного (муниципального) финансового контроля.

Тема 5. Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс и его этапы.

1. Участники бюджетного процесса.
2. Этапы бюджетного процесса.
3. Проблемы сбалансированности бюджета.

Тема 6. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.

1. Основные понятия налогообложения.
2. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы.
3. Особенности исчисления и уплаты основных бюджетообразующих налогов.

Тема 7. Основы межбюджетных отношений.

1. Особенности российского бюджетного федерализма.
2. Разграничение расходов и доходов между бюджетами разных уровней.
3. Пути совершенствования механизма межбюджетных отношений.

Тема 8. Совершенствование и повышение качества управления государственными и муниципальными финансами.

1. Финансовая составляющая административной реформы.
2. Программы (концепции) реформирования государственных и муниципальных финансов.
3. Повышение эффективности публичных финансов на современном этапе развития.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Малиновская, О. В., Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. — Москва : КноРус, 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-406-11816-0.
2. Мохнаткина Л.Б. Государственный и муниципальный долг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мохнаткина Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 180 с. http://www.iprbookshop.ru/30104.html
3. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М.: Юрайт, 2019
2. Финансы [Текст] : учеб. для вузов: Рек. ГУУ / под ред. Е. В. Маркиной. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2019
3. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [Текст] : учеб. для вузов: Рек. ГУУ / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. - М. : Инфра-М, 2020.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. // Консультант Плюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть I. – Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. ст. 3824
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. часть II. – Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.5. Иные источники.

1. Кюрджиев С.П., Кислицкая Н.А., Крутова С.Г. Финансы. (Учебно-практическое пособие по направлению «Экономика» (бакалавр). Ростов н/Д.: Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Труханович Д.С.

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Васюта Е.А.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «01» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации....12
6. Методические материалы для освоения дисциплины....14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....20
7.1. Основная литература....20
7.2. Дополнительная литература....21
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....21
7.4 Нормативные правовые акты....21
7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы....21
7.6. Иные источники....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Демонстрирует знание основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;	ПКс-1.1	на уровне знаний: различных подходы к изучению конфликтов, их сущности, функциях и динамике; способы и методы прогнозирования развития конфликта и его последствий
		на уровне умений: анализировать конфликтные ситуации;
		на уровне навыков: выбирать адекватные конструктивные способы и методы управления конфликтами;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: дисциплина Б1.В.02 «Управление конфликтами в систем государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и му-

ниципальное управление». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетных единиц (144 часов).

Для изучения дисциплины предусмотрено 144 часов. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 66 часов (32 часов – лекции, 32 часов – практические занятия, 2 - консультация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 43,7 часов;

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 5 семестре – в форме экзамена;

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина Б1.В.02 «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки о возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственного служащего.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Основы права», «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Характеристика конфликта как социального феномена	10	4		2		4	Д
Тема 2	Понятие и структура конфликта	10	2		4		4	Д
Тема 3	Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления	8	2		2		4	Д
Тема 4	Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления	12	4		4		4	Д
Тема 5	Психологические условия	8	2		2		4	Д

	предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих							
Тема 6	Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих	12	4		4		4	Д
Тема 7	Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления	8	2		2		4	Д
Тема 8	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов	7	2		2		3	Д
Тема 9	Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления	7	2		2		3	Д
Тема 10	Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов	9	2		4		3	Д, ТЗ
Тема 11	Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе	10	4		2		4	Д
Тема 12	Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления	7,7	2		2		3,7	Д, Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		экзамен
Всего:		**144**	**32**		**32**	**0,3**	**43,7**	

*****Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена

Роль конфликтов в развитии социальных групп. Конфликт как социальное явление. Понятие, сущность и признаки конфликтов. Традиционный подход к пониманию конфликта: представители и основные положения. Конфликт как естественный элемент организации: представители и основные положения. Современный подход к конфликту: представители и основные положения. Разнообразие подходов к определению функций конфликта

Тема 2. Структурные элементы конфликта

Многообразие подходов к классификации видов конфликтов. Структура конфликта и характеристика её основных элементов. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон, стратегии и тактики. Особенности восприятия конфликтной ситуации

Тема 3. Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления

Природа конфликтов в государственно-административной сфере. Классификацию конфликтов в государственной административной сфере. Анализ конфликтного потенциала государственной и муниципальной службы. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

Тема 4. Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

Понятие личности и многообразие подходов к её структуре. Требования к поведению государственного и муниципального служащего. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих. Общая характеристика различных подходов к пониманию внутриличностного конфликта и его особенности. Классификация видов внутриличностных конфликтов

Тема 5. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих

Способы и условия предупреждения внутриличностных конфликтов. Психологические защиты личности и их механизмы. Способы разрешения внутриличностных конфликтов. Самооценка личности как как причина внутриличностного конфликта

Тема 6. Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих

Специфика семейных конфликтов и причины их возникновения. Причины конфликтов в семье: психология их зачинщиков и истоки в социологии. Диагностика и классификация семейных столкновений: типы и виды конфликтов в семье. Виды конфликтных семей. Конфликты между родителями детьми: причины и профилактика. Конфликты между супругами: причины, кризисные периоды супружеской жизни и способы разрешения. Психологическое консультирование конфликтных семей: основные принципы и направления

Тема 7. Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления

Понятие организационно-управленческого конфликта и его особенности. Причины появления организационно-управленческого конфликта. Характеристика основных структурных элементов организационно-управленческого конфликта. Форм проявления организационно-управленческого конфликта. Организационно-управленческие конфликты в сфере государственного и муниципального управления

Тема 8. Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов

Методы сбора информации в управленческом конфликте. Конфликты при реализации «организационного императива» и в процессе разработки и принятия управленческих решений. Семь шагов анализа и оценки ситуации в управленческом конфликте. Руководитель – подчиненные: проблемы бесконфликтного взаимодействия. Пути предупреждения и разрешения организационно-управленческих конфликтов.

Тема 9. Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления

Формы и виды конфликтов в средней и высшей школе. Конфликты между учениками в школе. Способы разрешения конфликтов между учителем и учениками. Позиция педагога и успешность вмешательства в конфликт.

Тема 10. Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов

Конфликт ценностей и его особенности. Культура как конфликтогенный фактор . Конфликт традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества. Примеры конфликтов ценностей в современном российском обществе

Тема 11. Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе

Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Тема 12. Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

Прогнозирование конфликтов: понятие, сущность и элементы процесса**.** Навыки, определяющие эффективность прогнозирования конфликтов**.** Способ предупреждения различных видов конфликтов**.** Трансактный анализ как инструмент профилактики и управления конфликтами**.** Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Основные способы разрешения конфликтов**.** Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.02 «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена	Дискуссия
Тема 2. Понятие и структура конфликта	Дискуссия
Тема 3. Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления	Дискуссия
Тема 4. Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления	Дискуссия
Тема 5. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих	Дискуссия
Тема 6. Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих	Дискуссия
Тема 7. Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления	Дискуссия
Тема 8. Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов	Дискуссия
Тема 9. Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления	Дискуссия

Тема 10. Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов	Дискуссия, Творческое задание
Тема 11. Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе	Дискуссия
Тема 12. Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления	Дискуссия, Тест

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Характеристика конфликта как социального феномена»

Темы для дискуссии (Д)

1. Роль конфликтов в развитии социальных групп
2. Конфликт как социальное явление
3. Понятие, сущность и признаки конфликтов
4. Традиционный подход к пониманию конфликта: представители и основные положения
5. Конфликт как естественный элемент организации: представители и основные положения
6. Современный подход к конфликту: представители и основные положения
7. Разнообразие подходов к определению функций конфликта

Типовые оценочные средства по теме 2 «Структурные элементы конфликта»

Темы для дискуссии (Д)

1. Многообразие подходов к классификации видов конфликтов
2. Структура конфликта и характеристика её основных элементов
3. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон, стратегии и тактики
4. Особенности восприятия конфликтной ситуации

Типовые оценочные средства по теме 3 «Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления**»**

Темы для дискуссии (Д)

1. Природа конфликтов в государственно-административной сфере
2. Классификацию конфликтов в государственной административной сфере
3. Анализ конфликтного потенциала государственной и муниципальной службы
4. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

Типовые оценочные средства по теме 4 «Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Понятие личности и многообразие подходов к её структуре
2. Требования к поведению государственного и муниципального служащего
3. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих
4. Общая характеристика различных подходов к пониманию внутриличностного конфликта и его особенности:

✓ Внутриличностный конфликт в концепциях З. Фрейда и классического психоанализа

- ✓ Внутриличностный конфликт через призму индивидуальной психологии А.Адлера и его сторонников
- ✓ Концепция «экзистенциальной дихотомии» Эриха Фромма как объяснение возникновения внутриличностного конфликта
- ✓ Внутриличностный конфликт в представлении поведенческой психологии
- ✓ Внутриличностный конфликт через призму экзистенциальной психологии
- ✓ Внутриличностный конфликт по В. Франклу

5. Классификация видов внутриличностных конфликтов

Типовые оценочные средства по теме 5 «Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих»

Темы для дискуссии (Д)

1. Способы и условия предупреждения внутриличностных конфликтов
2. Психологические защиты личности и их механизмы
3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов
4. Самооценка личности как как причина внутриличностного конфликта

Типовые оценочные средства по теме 6 «Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Специфика семейных конфликтов и причины их возникновения
2. Причины конфликтов в семье: психология их зачинщиков и истоки в социологии
3. Диагностика и классификация семейных столкновений: типы и виды конфликтов в семье
4. Виды конфликтных семей
5. Конфликты между родителями детьми: причины и профилактика
6. Конфликты между супругами: причины, кризисные периоды супружеской жизни и способы разрешения
7. Психологическое консультирование конфликтных семей: основные принципы и направления

Типовые оценочные средства по теме 7 «Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Понятие организационно-управленческого конфликта и его особенности.
2. Причины появления организационно-управленческого конфликта
3. Характеристика основных структурных элементов организационно-управленческого конфликта
4. Форм проявления организационно-управленческого конфликта.
5. Организационно-управленческие конфликты в сфере государственного и муниципального управления

Типовые оценочные средства по теме 8 «Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Методы сбора информации в управленческом конфликте
2. Конфликты при реализации «организационного императива» и в процессе разработки и принятия управленческих решений

3. Семь шагов анализа и оценки ситуации в управленческом конфликте
4. Руководитель – подчиненные: проблемы бесконфликтного взаимодействия.
5. Пути предупреждения и разрешения организационно-управленческих конфликтов.

Типовые оценочные средства по теме 9 «Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления»

Вопросы для дискуссии (Д)

Формы и виды конфликтов в средней и высшей школе.
2. Конфликты между учениками в школе.
3. Способы разрешения конфликтов между учителем и учениками.
4. Позиция педагога и успешность вмешательства в конфликт.

Типовые оценочные средства по теме 10 «Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов»

Вопросы для дискуссии

1. Конфликт ценностей и его особенности
2. Культура как конфликтогенный фактор
3. Конфликт традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества
4. Примеры конфликтов ценностей в современном российском обществе

<u>Самостоятельная работа студентов</u>

Студент самостоятельно выбирает одно из следующих произведений для проведения анализа конфликта ценностей:
- фильм «Зеленая книга» 2018 г.;
- мультфильм «Мулан» 1998 г.;
- «Анна Каренина» Л.Н. Толстой.

Анализ проводится по следующей схеме:
- структура конфликта (особе внимание – объект и предмет конфликта)
- установки сторон конфликта и влияние на них социокультурных факторов;
- разрешение конкликта и его итоги.

Додумывать за героев, искажать их мотивы и менять сюжет запрещается. Анализ проводится только по имеющемуся материалу.

Форма подготовки – письменно от руки. Структура письменной работы и её объём – любые (главное, чтобы была соблюдена схема анализа).

Типовые оценочные средства по теме 11 «Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
2. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего.
3. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Типовые оценочные средства по теме 12 «Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Прогнозирование конфликтов: понятие, сущность и элементы процесса
2. Навыки, определяющие эффективность прогнозирования конфликтов
3. Способ предупреждения различных видов конфликтов
4. Трансактный анализ как инструмент профилактики и управления конфликтами
5. Использование знаний о трех типах мышления по А.В. Курпатову как способ прогнозирования и профилактики конфликтов
6. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов
7. Основные способы разрешения конфликтов
8. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов: форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
2 этап (код этапа – ПКс ОС-1) Способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- определение наиболее оптимальных решений проблем в области разрешения конфликта; - определение наиболее оптимального механизма минимизации рисков, возникновения конфликтной ситуации.	- дано обоснование наиболее оптимальных решений проблем в области разрешения конфликта - разработан механизм минимизации рисков, возникающих конфликтной ситуации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 вопросов.

Устный экзамен может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Студент должен знать, что требования на зачете.

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Роль конфликтов в развитии социальных групп.

2.Конфликт как социальное явление.

3.Понятие, сущность и признаки конфликтов.

4.Традиционный подход к пониманию конфликта: представители и основные положения.

5.Конфликт как естественный элемент организации: представители и основные положения.

6.Современный подход к конфликту: представители и основные положения.

7.Разнообразие подходов к определению функций конфликта

8.Многообразие подходов к классификации видов конфликтов.

9.Структура конфликта и характеристика её основных элементов.

10. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон, стратегии и тактики.

11. Особенности восприятия конфликтной ситуации

12. Природа конфликтов в государственно-административной сфере.

13. Классификацию конфликтов в государственной административной сфере.

14. Анализ конфликтного потенциала государственной и муниципальной службы.

15. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

16. Понятие личности и многообразие подходов к её структуре.

17. Требования к поведению государственного и муниципального служащего.

18. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих.

19. Общая характеристика различных подходов к пониманию внутриличностного конфликта и его особенности.

20. Классификация видов внутриличностных конфликтов

21. Способы и условия предупреждения внутриличностных конфликтов.

22. Психологические защиты личности и их механизмы.

23. Способы разрешения внутриличностных конфликтов.

24. Самооценка личности как как причина внутриличностного конфликта

25. Специфика семейных конфликтов и причины их возникновения.

26. Причины конфликтов в семье: психология их зачинщиков и истоки в социологии.

27. Диагностика и классификация семейных столкновений: типы и виды конфликтов в семье.

28. Виды конфликтных семей.

29. Конфликты между родителями детьми: причины и профилактика.

30. Конфликты между супругами: причины, кризисные периоды супружеской жизни и способы разрешения.

31. Психологическое консультирование конфликтных семей: основные принципы и направления

32. Понятие организационно-управленческого конфликта и его особенности.

33. Причины появления организационно-управленческого конфликта.

34. Характеристика основных структурных элементов организационно-управленческого конфликта.

35. Форм проявления организационно-управленческого конфликта.

36. Организационно-управленческие конфликты в сфере государственного и муниципального управления

37. Методы сбора информации в управленческом конфликте.

38. Конфликты при реализации «организационного императива» и в процессе разработки и принятия управленческих решений.

39. Семь шагов анализа и оценки ситуации в управленческом конфликте.

40. Руководитель – подчиненные: проблемы бесконфликтного взаимодействия.
41. Пути предупреждения и разрешения организационно-управленческих конфликтов.
42. Формы и виды конфликтов в средней и высшей школе.
43. Конфликты между учениками в школе.
44. Способы разрешения конфликтов между учителем и учениками.
45. Позиция педагога и успешность вмешательства в конфликт.
46. Конфликт ценностей и его особенности.
47. Культура как конфликтогенный фактор .
48. Конфликт традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества.
49. Примеры конфликтов ценностей в современном российском обществе
50. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
51. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего.
52. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов.
53. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
54. Прогнозирование конфликтов: понятие, сущность и элементы процесса**.**
55. Навыки, определяющие эффективность прогнозирования конфликтов**.**
56. Способ предупреждения различных видов конфликтов**.**
57. Трансактный анализ как инструмент профилактики и управления конфликтами**.**
58. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
59. Основные способы разрешения конфликтов**.**
60. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена

1. Роль конфликтов в развитии социальных групп.
2. Конфликт как социальное явление.
3. Понятие, сущность и признаки конфликтов.
4. Традиционный подход к пониманию конфликта: представители и основные положения.
5. Конфликт как естественный элемент организации: представители и основные положения.
6. Современный подход к конфликту: представители и основные положения.
7. Разнообразие подходов к определению функций конфликта

Тема 2. Структурные элементы конфликта

1. Многообразие подходов к классификации видов конфликтов.
2. Структура конфликта и характеристика её основных элементов.
3. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон, стратегии и тактики.
4. Особенности восприятия конфликтной ситуации

Тема 3. Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления

1. Природа конфликтов в государственно-административной сфере.
2. Классификацию конфликтов в государственной административной сфере.
3. Анализ конфликтного потенциала государственной и муниципальной службы.
4. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

Тема 4. Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

1. Понятие личности и многообразие подходов к её структуре.
2. Требования к поведению государственного и муниципального служащего.
3. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих.
4. Общая характеристика различных подходов к пониманию внутриличностного конфликта и его особенности.
5. Классификация видов внутриличностных конфликтов

Тема 5. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих

1. Способы и условия предупреждения внутриличностных конфликтов.
2. Психологические защиты личности и их механизмы.
3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов.

4. Самооценка личности как как причина внутриличностного конфликта

Тема 6. Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих

1. Специфика семейных конфликтов и причины их возникновения.
2. Причины конфликтов в семье: психология их зачинщиков и истоки в социологии.
3. Диагностика и классификация семейных столкновений: типы и виды конфликтов в семье.
4. Виды конфликтных семей.
5. Конфликты между родителями детьми: причины и профилактика.
6. Конфликты между супругами: причины, кризисные периоды супружеской жизни и способы разрешения.
7. Психологическое консультирование конфликтных семей: основные принципы и направления

Тема 7. Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления

1. Понятие организационно-управленческого конфликта и его особенности.
2. Причины появления организационно-управленческого конфликта.
3. Характеристика основных структурных элементов организационно-управленческого конфликта.
4. Форм проявления организационно-управленческого конфликта.
5. Организационно-управленческие конфликты в сфере государственного и муниципального управления

Тема 8. Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов

1. Методы сбора информации в управленческом конфликте.
2. Конфликты при реализации «организационного императива» и в процессе разработки и принятия управленческих решений.
3. Семь шагов анализа и оценки ситуации в управленческом конфликте.
4. Руководитель – подчиненные: проблемы бесконфликтного взаимодействия.
5. Пути предупреждения и разрешения организационно-управленческих конфликтов.

Тема 9. Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления

1. Формы и виды конфликтов в средней и высшей школе.
2. Конфликты между учениками в школе.
3. Способы разрешения конфликтов между учителем и учениками.
4. Позиция педагога и успешность вмешательства в конфликт.

Тема 10. Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов

1. Конфликт ценностей и его особенности.
2. Культура как конфликтогенный фактор .

3. Конфликт традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества.

4. Примеры конфликтов ценностей в современном российском обществе

Тема 11. Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего.
3. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Тема 12. Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

1. Прогнозирование конфликтов: понятие, сущность и элементы процесса**.**
2. Навыки, определяющие эффективность прогнозирования конфликтов**.**
3. Способ предупреждения различных видов конфликтов**.**
4. Трансактный анализ как инструмент профилактики и управления конфликтами**.**
5. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
6. Основные способы разрешения конфликтов**.**
7. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена

1. Роль конфликтов в развитии социальных групп.
2. Конфликт как социальное явление.
3. Понятие, сущность и признаки конфликтов.
4. Традиционный подход к пониманию конфликта: представители и основные положения.
5. Конфликт как естественный элемент организации: представители и основные положения.
6. Современный подход к конфликту: представители и основные положения.
7. Разнообразие подходов к определению функций конфликта

Тема 2. Структурные элементы конфликта

1. Многообразие подходов к классификации видов конфликтов.
2. Структура конфликта и характеристика её основных элементов.
3. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон, стратегии и тактики.
4. Особенности восприятия конфликтной ситуации

Тема 3. Конфликтный потенциал системы государственного и муниципального управления

1. Природа конфликтов в государственно-административной сфере.
2. Классификацию конфликтов в государственной административной сфере.

3. Анализ конфликтного потенциала государственной и муниципальной службы.

4. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

Тема 4. Влияние личности государственного и муниципального служащего на возникновение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

1. Понятие личности и многообразие подходов к её структуре.

2. Требования к поведению государственного и муниципального служащего.

3. Влияние внутриличностного конфликта на профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих.

4. Общая характеристика различных подходов к пониманию внутриличностного конфликта и его особенности.

5. Классификация видов внутриличностных конфликтов

Тема 5. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих

1. Способы и условия предупреждения внутриличностных конфликтов.

2. Психологические защиты личности и их механизмы.

3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов.

4. Самооценка личности как как причина внутриличностного конфликта

Тема 6. Влияние семейных конфликтов на продуктивность деятельности государственных и муниципальных служащих

1. Специфика семейных конфликтов и причины их возникновения.

2. Причины конфликтов в семье: психология их зачинщиков и истоки в социологии.

3. Диагностика и классификация семейных столкновений: типы и виды конфликтов в семье.

4. Виды конфликтных семей.

5. Конфликты между родителями детьми: причины и профилактика.

6. Конфликты между супругами: причины, кризисные периоды супружеской жизни и способы разрешения.

7. Психологическое консультирование конфликтных семей: основные принципы и направления

Тема 7. Организационно-управленческие конфликты в системе государственного управления

1. Понятие организационно-управленческого конфликта и его особенности.

2. Причины появления организационно-управленческого конфликта.

3. Характеристика основных структурных элементов организационно-управленческого конфликта.
4. Форм проявления организационно-управленческого конфликта.
5. Организационно-управленческие конфликты в сфере государственного и муниципального управления

Тема 8. Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в организациях различных видов

1. Методы сбора информации в управленческом конфликте.
2. Конфликты при реализации «организационного императива» и в процессе разработки и принятия управленческих решений.
3. Семь шагов анализа и оценки ситуации в управленческом конфликте.
4. Руководитель – подчиненные: проблемы бесконфликтного взаимодействия.
5. Пути предупреждения и разрешения организационно-управленческих конфликтов.

Тема 9. Конфликты, возникающие в процессе получения профессионального образования в сфере государственного и муниципального управления

1. Формы и виды конфликтов в средней и высшей школе.
2. Конфликты между учениками в школе.
3. Способы разрешения конфликтов между учителем и учениками.
4. Позиция педагога и успешность вмешательства в конфликт.

Тема 10. Конфликты ценностей и социокультурные основания конфликтов

1. Конфликт ценностей и его особенности.
2. Культура как конфликтогенный фактор .
3. Конфликт традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества.
4. Примеры конфликтов ценностей в современном российском обществе

Тема 11. Конфликт интересов как специфический вид конфликтов на государственной службе

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Сравнительный анализ и взаимосвязь понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного и муниципального служащего.
3. Коррупционная опасность служебного поведения чиновника в условиях конфликта интересов.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Тема 12. Прогнозирование, профилактика и разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления

1. Прогнозирование конфликтов: понятие, сущность и элементы процесса.

2. Навыки, определяющие эффективность прогнозирования конфликтов.
3. Способ предупреждения различных видов конфликтов.
4. Трансактный анализ как инструмент профилактики и управления конфликтами.
5. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
6. Основные способы разрешения конфликтов.
7. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1.Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с.

2.Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013

3.Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2015. http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1.Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 http://e.lanbook.com/book/74137

2.Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

3.Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Структура органов исполнительной власти Российской Федерации». Разр. Труханович Д.С.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.4 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

5.

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии
2. www.minjust.ru - Официальный сайт Министерства юстиции РФ.
3. www.vsrf.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
4. www.law.edu.ru - Образовательный правовой портал ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ.
5. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
6. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
7. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
8. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
9. www.prlib.ru - Президентская библиотека
10. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
13. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс
14. www.stopcorruption.ru - Общественный антикоррупционный комитет
15. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
16. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
17. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
18. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.
19. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».
20. www.transparency.org.ru - Автономная некоммерческая организация «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» («ТИ–Р»)

7.6. Иные источники

1. Шишкарёв С.Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики. М.: КДУ, 2010. 248 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института

управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы Error: Reference source not found

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы Error: Reference source not found

3. Содержание и структура дисциплины Error: Reference source not found

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Error: Reference source not found

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 14

6. Методические материалы для освоения дисциплины Error: Reference source not found

7.1. Основная литература. 24

7.2. Дополнительная литература. Error: Reference source not found

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация Error: Reference source not found

7.4. Интернет-ресурсы. Error: Reference source not found

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.1	Демонстрирует знания технологий оценке качества управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10.1	на уровне знаний: основные категории, принципы и методы анализа, прогнозирования и планирования деятельности органов власти всех уровней
		на уровне умений: анализировать учетно-статистический материал по экономическим вопросам, осуществлять мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития
		на уровне навыков: разрабатывать административную и контрольную документацию, регламентирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 академических часов). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48 академических часа (16 часов – лекции, 32

академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- 60 академических часов, в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей управленческого труда, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.							Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СР	СР, в т.ч.в СДО	
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)									
Тема 1	Эффективность государственного управления: методологические основы анализа	12	2		4		7		О
Тема 2	Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления	12	2		4		7		О
Тема 3	Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления	12	2		4		7	4	О, Д

Тема 4	Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом	12	2		4		7		О
Тема 5	Стратегическое планирование и оценка государственных программ	12	2		4		7	4	О, ПЗ
Тема 6	Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих	12	2		4		7		О
Тема 7	Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ	12	2		4		7		О
Тема 8	Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления	12	2		4		11	4	О,Т
Промежуточная аттестация		2				2			зачет
Всего: очная форма обучения		**108**	**16**		**32**	**2**	**60**	12	

**Формы текущего контроля: доклад (Д); опрос (О); тест (Т); практическое задание (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эффективность государственного управления: методологические основы анализа

Эффективность управления. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество».

Общие методологические подходы и принципы оценки эффективности. Основные понятия. Виды и источники эффективности.

Объекты и субъекты оценки эффективности государственного управления.

Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.

Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу). Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Ж.-Л. Розенталь). Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления в XX в. Программа повышения производительности правительства М. Хольцера. Концептуальные модели, обосновывающие механизм повышения эффективности деятельности государственной власти.

Трансформация российской системы публичной власти.

Тема 2.Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления

Общие критерии эффективности. Экономическая и социальная эффективность.

Группы критериев оценки эффективности: ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический. Критерии показателей эффективности SMART, CLEAR, 4C, Модель EFQM (критерии групп «возможности», «результаты»).

Подходы к оценке и анализу эффективности в государственных организациях. Оценка затрат. Оценка результатов. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Индексная система оценки эффективности.

Метод затраты-выгоды. Критерий Парето. Критерий Калдора-Хикса. Модель эффективной организации Р. Лайкерта. Оценки эффективности государственного и муниципального управления по де Брюйне. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.

Тема 3.Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления

Система показателей оценки эффективности государственного управления международными организациями. Интегральный показатель эффективности государственного управления (GRICS), программа по поддержке совершенствования государственного управления в странах Центральной и Восточной Европы (СИГМА) Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - показатели оценки качества целей и прогресса реформ, методики ООН по оценке «good governance», рейтинг международной конкурентоспособности Всемирного экономического форума, показатели эффективности «второго поколения» Всемирного банка.

Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poors, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.). Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International», «Барометр». Индекс

экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности (Opacity index). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (CAF).

Тема 4.Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом

Общие подходы к оценке эффективности в процессе современного реформирования государственного управления в зарубежных странах. Анализ эффективности реформирования государственной службы Нидерландов. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в Австралии. Реформа системы управления Великобритании. Метод «программного бюджетирования» во Франции. Управление результатами деятельности в Швеции. Современная управленческая реформа в США.

Тема 5.Стратегическое планирование и оценка государственных программ

Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.

«Мягкое регулирование» и управление по результатам. Стратегические документы как инструмент «мягкого регулирования». Стратегии социально-экономического развития и государственные программы. Их роль в системе регулирования.

Целеполагание, прогнозирование, планирование и программирование как реализация стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов федерации и муниципального уровня. Вертикальная и горизонтальная система документов стратегического планирования.

Понятие целевых программ в публичном управлении. Опыт разработки и реализации целевых программ в России.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.

Тема 6. Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих

Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указе, достижение целевых показателей.

Базовые характеристики качества государственного управления и пути их оптимизации: внутренняя организация деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, взаимодействие с потребителями государственных услуг, ориентированность на результат.

Оценка эффективности через регламентацию деятельности и предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как современная модель взаимодействия государства и граждан. Практика их законодательного регулирования.

Государственно-частное партнерство как фактор повышения эффективности органов власти и служащих.

Тема 7. Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ

Документы, отражающие результаты мониторинга реализации стратегического планирования (ежегодный отчет главы исполнительной власти субъекты о результатах деятельности ОИВ, сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ субъектов РФ).

Оценка эффективности регионального управления на основе социально-экономических индикаторов. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правила предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов. Рейтинг субъектов РФ по качеству управления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, перечень показателей, методика проведения.

Тема 8.Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления

История формирования ОРВ в государственном управлении. Цели и особенности внедрения оценки регулирующего воздействия в практике государственного управления. Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственного регулирования, направленный на повышение качества управленческих решений. Современные тенденции регулирования – BETTER regulation, risk-oriented regulation.

Нормативно-правовое регулирование ОРВ. Методика оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития РФ.

Фазы оценки регулирующего воздействия. Ex-ante и ex-post оценивание. Ключевые аспекты разработки нормативных правовых актов в контексте политики дерегулирования: роль ex-ante оценивания, возможности внутреннего и внешнего оценивания, обеспечение открытости (транспарентности).

Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия.

Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание. Понятие «легиспруденции».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Эффективность государственного управления: методологические основы анализа	опрос
Тема 2	Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления	опрос
Тема 3	Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления	опрос, доклад
Тема 4	Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом	опрос
Тема 5	Стратегическое планирование и оценка государственных программ	опрос, практическое задание
Тема 6	Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих	опрос
Тема 7	Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ	опрос
Тема 8	Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления	Опрос, тестирование

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы и темы для подготовки к опросам, темы докладов, тестовые задания:

Тема 1. Эффективность государственного управления: методологические основы анализа

Опрос:

1. Эффективность управления. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество».
2. Соотношение категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.
3. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу).
4. Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Ж.-Л. Розенталь).
5. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления в XX в.
6. Программа повышения производительности правительства М. Хольцера.
7. Трансформация российской системы публичной власти.

Тема 2. Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления

Опрос:

1. Общие критерии эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
2. Группы критериев оценки эффективности: ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический.
3. Подходы к оценке и анализу эффективности в государственных организациях. Оценка затрат. Оценка результатов. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Индексная система оценки эффективности.
4. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.

Доклады:

1. Критерии показателей эффективности SMART, CLEAR, 4C, Модель EFQM (критерии групп «возможности», «результаты»).
2. Метод затраты-выгоды при оценке государственных программ.
3. Критерий Парето.
4. Критерий Калдора-Хикса.
5. Модель эффективной организации Р. Лайкерта.
6. Оценки эффективности государственного и муниципального управления по де Брюйне.

Тема 3. Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления

Опрос:

1. Система показателей оценки эффективности государственного управления международными организациями.
2. Интегральный показатель эффективности государственного управления (GRICS).
3. Программа по поддержке совершенствования государственного управления в странах Центральной и Восточной Европы (СИГМА) Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - показатели оценки качества целей и прогресса реформ.
4. Методики ООН по оценке «good governance».

5. Рейтинг международной конкурентоспособности Всемирного экономического форума.

6. Недостатки межстранового сопоставления эффективности государственного управления.

Доклады:

1. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poors, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).
2. Показатели WBES.
3. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS).
4. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр».
5. Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation».
6. Индекс непрозрачности (Opacity index).
7. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (Барометр, Bank of Netherl).
8. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
9. Показатель свободы прессы (Re-porters Without Borders).
10. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
11. The Common Assessment Framework.
12. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

Тема 4. Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом

Опрос:

1. Общие подходы к оценке эффективности в процессе современного реформирования государственного управления в зарубежных странах.
2. Анализ эффективности реформирования государственной службы Нидерландов.
3. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в Австралии.
4. Реформа системы управления Великобритании.
5. Метод «программного бюджетирования» во Франции.
6. Управление результатами деятельности в Швеции. Современная управленческая реформа в США.
7. Применение лучших зарубежных практик оценки эффективности государственного управления в РФ.

Доклады:

1. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности в период 70-80х гг. XX в. В США.
2. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.).
3. Политика Г. Такмана.
4. Программы повышения производительности и эффективности Р.Рейгана: принципы, преимущества и недостатки.

Тема 5.Стратегическое планирование и оценка государственных программ

Опрос:

1. Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.
2. «Мягкое регулирование» и управление по результатам. Стратегические документы как инструмент «мягкого регулирования».

3. Целеполагание, прогнозирование, планирование и программирование как реализация стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов федерации и муниципального уровня.

4. Понятие целевых программ в публичном управлении. Опыт разработки и реализации целевых программ в России.

5. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ. Мониторинг реализации государственных программ.

Практическое задание по теме 5: Анализ государственных программ.
Работа на семинаре проводится в малых группах. Студенты заранее выбирают одну из государственных программ на портале http://programs.gov.ru/Portal/ и исследуют ее структуру, разделяются на группы по 3-4 человека. На занятии студенты анализируют взаимосвязь элементов программы: направлений, целей, задач, мероприятий, показателей эффективности и результативности. По итогам исследования студенты выступают с презентацией о проделанной работе.

Тема 6. Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих

Опрос:

1. Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указах от 07.05.2012, достижение целевых показателей.

2. Анализ Постановления Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 (с изм.).

3. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2030 года.

4. Оценка эффективности через регламентацию деятельности и предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как современная модель взаимодействия государства и граждан. Практика их законодательного регулирования.

5. Роль и значение государственно-частного партнерства как фактора повышения эффективности органов власти и служащих.

Тема 7. Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ

Опрос:

1. Документы, отражающие результаты мониторинга реализации стратегического планирования (ежегодный отчет главы исполнительной власти субъекты о результатах деятельности ОИВ, сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ субъектов РФ).

2. Оценка эффективности регионального управления на основе социально-экономических индикаторов. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Указы Президента «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»: преемственность или эволюция?

4. Рейтинг субъектов РФ по качеству управления.

5. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

6. Анализ Распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления».

Доклады:

1. Оценка отраслевой эффективности в региональном управлении субъектов РФ (на примере конкретной отрасли, конкретного субъекта).

2. Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне (на примере конкретного субъекта).

3. Оценка эффективности управления общественным развитием на основе целевых программ и механизмы повышения эффективности программного управления (в целом либо на примере конкретной программы).

Тема 8.Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления

Опрос:

1. Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственного регулирования, направленный на повышение качества управленческих решений.
2. Современные тенденции регулирования – BETTER regulation, risk-oriented regulation.
3. История формирования, нормативного закрепления и практического применения ОРВ в странах ОЭСР.
4. Нормативно-правовое регулирование ОРВ. Методика оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития РФ.
5. Фазы оценки регулирующего воздействия. Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия. Ex-ante и ex-post оценивание.
6. Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание. Понятие «легиспруденции».

Контент тестовых заданий:

1. Какой документ является основным стратегическим документом субъекта Российской Федерации?

a) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период

b) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период

c) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

2. Какой период времени характерен для среднесрочного прогнозирования?

a) продолжительностью от года до трех лет включительно

b) продолжительностью от трех до пяти лет включительно

c) продолжительностью от трех до шести лет включительно.

3. Реализацией какого Указа Президента РФ является Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей":

a) от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»:

b) от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

c) от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»:

d) от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»:

e) от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»:

f) от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

4. Назовите Критерии оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317:

a) Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных).

b) Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных).

c) Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения (процентов от числа опрошенных).

d) Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц).

e) Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рублей).

5. Основные направления повышение качества государственного управления (в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года):

a) Развитие механизмов стратегического и проектного управления

b) Эффективность государственных расходов, включая закупки для государственных и муниципальных нужд

c) Цифровые технологии в государственном управлении

d) Государственная гражданская служба

e) Государственные услуги

f) Развитие инструментов государственного регулирования

g) Декриминализация предпринимательской деятельности и совершенствование уголовно-исполнительной системы

h) достижении социального благополучия;

i) становлении гражданского общества

j) Вовлечение граждан в государственное и муниципальное управление

k) Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10…	способность разрабатывать и оценивать различные способы контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность.
2. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество». Эффективность управления.
3. Соотношение категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.
4. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления..
5. Общие критерии эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
6. Группы критериев оценки эффективности: ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический.
7. Подходы к оценке и анализу эффективности в государственных организациях.
8. Оценка затрат. Оценка результатов.
9. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.
10. Метод затраты-выгоды при оценке государственных программ.
11. Критерий Парето. Критерий Калдора-Хикса.
12. Показатели оценки эффективности государственного управления международными организациями.
13. Интегральный показатель эффективности государственного управления (GRICS).
14. Рейтинг международной конкурентоспособности Всемирного экономического форума. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
15. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». «Барометр».
16. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг.
17. Недостатки межстранового сопоставления эффективности государственного управления.
18. Общие подходы к оценке эффективности в процессе современного реформирования государственного управления в зарубежных странах.
19. Анализ эффективности реформирования государственной службы Нидерландов, Австралии, Великобритании
20. Метод «программного бюджетирования» во Франции. Управление результатами деятельности в Швеции.
21. Опыт управленческих реформ в США.

22. Применение лучших зарубежных практик оценки эффективности государственного управления в РФ.

23. Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.

24. «Мягкое регулирование» и управление по результатам. Стратегические документы как инструмент «мягкого регулирования».

25. Целеполагание, прогнозирование, планирование и программирование как реализация стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов федерации и муниципального уровня.

26. Понятие целевых программ в публичном управлении.

27. Опыт разработки и реализации целевых программ в России.

28. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.

29. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2030 года.

30. Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указах от 07.05.2012, достижение целевых показателей.

31. Оценка эффективности через регламентацию деятельности и предоставление государственных и муниципальных услуг

32. Роль и значение государственно-частного партнерства как фактора повышения эффективности органов власти и служащих

33. Оценка эффективности регионального управления на основе социально-экономических индикаторов.

34. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

35. Указы Президента «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

36. Рейтинг субъектов РФ по качеству управления.

37. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

38. История формирования ОРВ в государственном управлении. Цели и особенности внедрения оценки регулирующего воздействия в практике государственного управления.

39. Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственного регулирования.

40. Нормативно-правовое регулирование ОРВ. Методика оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития РФ.

41. Фазы оценки регулирующего воздействия. Ex-ante и ex-post оценивание. Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия.

42. Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание. Понятие «легиспруденции».

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 1

1. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность.
2. Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 2

1. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество». Эффективность управления.
2. Оценка эффективности регионального управления на основе социально-экономических индикаторов.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов

3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
3.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
4.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, участвовать в решении практических заданий, выступать с докладами;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретических вопросов.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема	Форма аттестации	Максимальный балл
Тема 1	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 2	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 3	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
	Доклад	14
Тема 4	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 5	Практическое задание	14
	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 6	Тест по теме 6	5
	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 7	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 8	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
	Тест по курсу	16
	ИТОГО	**60**

Оценка результатов выполнения практических заданий

Практического задания

Критерии оценки практического задания

Критерии	Баллы БРС
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	10-14
задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	5-9
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	1-4
Задача практического задания не решена	0

Оценка доклада

Подготовка обучающимся доклада предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы	5 10

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	10-14
51–75	5-9
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. **Эффективность государственного управления: методологические основы анализа**

1. Эффективность управления. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество».

2. Соотношение категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.

3. Трансформация российской системы публичной власти.

Тема 2. Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления

1. Общие критерии эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
2. Группы критериев оценки эффективности: ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический.

Тема 3. Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления

1. Система показателей оценки эффективности государственного управления международными организациями.
2. Интегральный показатель эффективности государственного управления (GRICS).
3. Программа по поддержке совершенствования государственного управления в странах Центральной и Восточной Европы (СИГМА) Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - показатели оценки качества целей и прогресса реформ.
4. Методики ООН по оценке «good governance».

Тема 4. Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом

1. Общие подходы к оценке эффективности в процессе современного реформирования государственного управления в зарубежных странах.
2. Анализ эффективности реформирования государственной службы Нидерландов.
3. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в Австралии.
4. Реформа системы управления Великобритании.
5. Метод «программного бюджетирования» во Франции.
6. Управление результатами деятельности в Швеции. Современная управленческая реформа в США.
7. Применение лучших зарубежных практик оценки эффективности государственного управления в РФ.

Тема 5.Стратегическое планирование и оценка государственных программ

1. Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.

2. Понятие целевых программ в публичном управлении. Опыт разработки и реализации целевых программ в России.

Тема 6. Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих

1. Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указах от 07.05.2012, достижение целевых показателей.

2. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2030 года.

Тема 7. Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ

1. Указы Президента «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов

Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»: преемственность или эволюция?

2. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

Тема 8.Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления

1. Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственного регулирования, направленный на повышение качества управленческих решений.
2. Современные тенденции регулирования – BETTER regulation, risk-oriented regulation.
3. История формирования, нормативного закрепления и практического применения ОРВ в странах ОЭСР.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Эффективность государственного управления: методологические основы анализа

1. Эффективность управления. Объективная необходимость оценки эффективности государственного управления и его сущность. Соотношение категорий «эффективность», «результативность» и «качество».
2. Соотношение категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.
3. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу).
4. Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Ж.-Л. Розенталь).
5. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления в XX в.
6. Программа повышения производительности правительства М. Хольцера.
7. Трансформация российской системы публичной власти.

Тема 2. Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления

1. Общие критерии эффективности. Экономическая и социальная эффективность.
2. Группы критериев оценки эффективности: ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический.
3. Подходы к оценке и анализу эффективности в государственных организациях. Оценка затрат. Оценка результатов. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Индексная система оценки эффективности.
4. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.

Тема 3. Оценка качества государственного управления в контексте межстранового сопоставления

1. Система показателей оценки эффективности государственного управления международными организациями.
2. Интегральный показатель эффективности государственного управления (GRICS).
3. Программа по поддержке совершенствования государственного управления в странах Центральной и Восточной Европы (СИГМА) Организации экономического

сотрудничества и развития (ОЭСР) - показатели оценки качества целей и прогресса реформ.

4. Методики ООН по оценке «good governance».

5. Рейтинг международной конкурентоспособности Всемирного экономического форума.

6. Недостатки межстранового сопоставления эффективности государственного управления.

Тема 4. Опыт оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за рубежом

1. Общие подходы к оценке эффективности в процессе современного реформирования государственного управления в зарубежных странах.
2. Анализ эффективности реформирования государственной службы Нидерландов.
3. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в Австралии.
4. Реформа системы управления Великобритании.
5. Метод «программного бюджетирования» во Франции.
6. Управление результатами деятельности в Швеции. Современная управленческая реформа в США.
7. Применение лучших зарубежных практик оценки эффективности государственного управления в РФ.

Тема 5.Стратегическое планирование и оценка государственных программ

1. Программно-целевое управление как метод эффективного государственного и муниципального управления.

2. «Мягкое регулирование» и управление по результатам. Стратегические документы как инструмент «мягкого регулирования».

3. Целеполагание, прогнозирование, планирование и программирование как реализация стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов федерации и муниципального уровня.

4. Понятие целевых программ в публичном управлении. Опыт разработки и реализации целевых программ в России.

5. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ. Мониторинг реализации государственных программ.

Тема 6. Российская практика оценки эффективности органов власти и служащих

1. Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указах от 07.05.2012, достижение целевых показателей.

2. Анализ Постановления Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 (с изм.).

3. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2030 года.

4. Оценка эффективности через регламентацию деятельности и предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как современная модель взаимодействия государства и граждан. Практика их законодательного регулирования.

5. Роль и значение государственно-частного партнерства как фактора повышения эффективности органов власти и служащих.

Тема 7. Оценка эффективности регионального и муниципального управления в РФ

1. Документы, отражающие результаты мониторинга реализации стратегического планирования (ежегодный отчет главы исполнительной

власти субъекты о результатах деятельности ОИВ, сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ субъектов РФ).

2. Оценка эффективности регионального управления на основе социально-экономических индикаторов. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Указы Президента «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»: преемственность или эволюция?

4. Рейтинг субъектов РФ по качеству управления.

5. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

6. Анализ Распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления».

Тема 8.Оценка регулирующего воздействия как инструмент повышения эффективности государственного управления

1. Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственного регулирования, направленный на повышение качества управленческих решений.
2. Современные тенденции регулирования – BETTER regulation, risk-oriented regulation.
3. История формирования, нормативного закрепления и практического применения ОРВ в странах ОЭСР.
4. Нормативно-правовое регулирование ОРВ. Методика оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития РФ.
5. Фазы оценки регулирующего воздействия. Предварительная, сопровождающая и ретроспективная оценка регулирующего воздействия. Ex-ante и ex-post оценивание.
6. Internal (внутреннее) и external (внешнее) оценивание. Понятие «легиспруденции».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4915-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. https://urait.ru/bcode/383860

2. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник./ Б.Н Кузык, В.И Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Экономика, 2011.

3. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 639 c. http://www.iprbookshop.ru/52520.html

7.2.Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по

специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: МарТ: Феникс, 2013.

2. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. Рабочая программа дисциплины. М.Н. Аширова. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2017. 28 с. // Южно-Российский институт управления-филиала РАНХиГС;

3. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

4. Носко Б.П., Саломатин Д. Ю. Сервис – ориентированный регион как основа для обеспечения нового качества жизни населения. // Информационное общество: научно-практический и аналитический журнал. 2014. № 1.

5. Т.В. Игнатова, М.Н. Аширова, Т.А. Киященко. Совершенствование показателей оценки эффективности деятельности местных органов власти / // Научное обозрение. 2014. – № 8.– С. 416–424.

6. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 144 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24940.

7. Рейтинг качества осуществления оценки регулирующего воздействия и экспертизы в субъектах Российской Федерации (Минэкономразвития Российской Федерации). Методика формирования рейтинга. URL: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/ria/orvrf/bestpractices/

8. Рейтинг субъектов Российской Федерации по эффективности внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия (Центр ОНФ по независимому мониторингу исполнения указов Президента Российской Федерации «Народная экспертиза»). – 2015. /URL: http://narexpert.ru/dlya-vnedreniya-orv-na-regionalnomurovne-trebuetsya-bolshe-usilij-vlasti-i-predprinimatelskogo-soobshhestva/

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.

2. Указ Президента РФ 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

4. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5. Распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления».

6. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

7. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами РФ".

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/
5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru
6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library

Специализированные сайты:

1. Сайт проекта Doing Business - http://www.doingbusiness.org/ (http://russian.doingbusiness.org/rankings)
2. Сайт проекта Business Environment and Enterprise Performance Survey (BEEPS) - http://ebrd-beeps.com/
3. Сайт проекта “Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в регионах РФ” - http://investinregions.ru/rating/
4. Раздел по оцениванию политик и программ сайта Политанализ.Ру, http://politanaliz.ru/art_list_108.html
5. Раздел «Библиотека» компании «Процесс-консалтинг», http://processconsulting.ru/main.php?chapter=26
6. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик, http://iopp.ru/a/matherials/
7. Центр ОРВ НИУ ВШЭ: http://ria-center.hse.ru/
8. Материалы сайта «Административная реформа в Российской Федерации» http://www.ar.gov.ru/ru/about/assistance/donors/mission/
9. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) / http://www.finbook.biz.
10. Официальный сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.levada.ru
11. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
12. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
13. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
14. Официальный сайт Общественной палаты России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.oprf.ru

15. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.zakupki.gov.ru.

16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru

17. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru

18. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

19. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

20. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru

21. Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com

22. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/

23. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /

24. Портал «Государственные программы РФ» https://programs.gov.ru/Portal/home

25. Портал «Оценка регулирующего воздействия» http://orv.gov.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
очная

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Гонтарева Д.Н.

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Шхагошев Р.В.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор Т.В.Игнатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….. ……. 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 26

6.1. Основная литература……..……..…… 26
6.2. Дополнительная литература……..……..…… 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..… 27
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 27
6.5. Интернет-ресурсы…….……..…….... 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКс-2.2	Демонстрирует способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;	ПКс-2.2	На уровне знаний: сформулировать основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, упорядочить методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, указать порядок поведения в нестандартных ситуациях
		На уровне умений: характеризовать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий экономической деятельности, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения, находить сильные и слабые стороны, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
		На уровне навыков: привести примеры реализации проектов

		в области управления государственным и муниципальным имуществом, упорядочить разработку организационно управленческих решений, проанализировать возможные последствия, провести оценку эффективности принятых решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа - на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –36,3 академических часов (18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 9 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области местного самоуправления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области экономических и финансовых активов территорий.

Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Маркетинг территории».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 7 семестр								
Тема 1	Местное самоуправление как форма народовластия	10	2				8	
Тема 2	Экономическая основа местного самоуправления	12	2		2		8	Т, Р, Э
Тема 3	Финансовая основа местного самоуправления	12	2		2		8	Д, ПЗ, Р.Э
Тема 4	Муниципальное хозяйство и его основные черты	12	2		2		8	Р, Э,Д

Тема 5	Механизм управления местным хозяйством	8	2		2		4	Р, Э, Д
Тема 6	Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка	10			2		8	Т, Р, Д
Тема 7	Межмуниципальное сотрудничество	12	2		2		8	Р, Э
Тема 8	Экономика города	12	2		2		8	Р, Э, Д, ДИ, ПЗ
Тема 9	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	12	2		2		8	Р, Д, ПЗ, МК
Тема 10	Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ	7,7	2		2		3,7	Р, Э, Д
Промежуточная аттестация		**0,3**				**0,3**		**зачет**
Всего:		**108**	**18**		**18**	**0,3**	**71,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э,) деловая игра (ДИ); тест (Т); практическое задание (ПЗ), мастер-класс (МК).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление как форма народовластия.

Местное самоуправление как одна из фундаментальных основ политической системы общества и форма выражения власти народа. Конституционные основы местного самоуправления. Местное самоуправление как важнейший элемент формирующегося в России гражданского общества. Принципы организации местного самоуправления и его основные функции. Муниципальные интересы и проблемы, связанные с обеспечением повседневных потребностей каждого человека в отдельности и населения муниципальных образований в целом. Местное самоуправление как форма самоорганизации граждан для решения вопросов местного значения. Предметы ведения местного самоуправления и механизм осуществления властных полномочий в сфере непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Формы и уровни местного самоуправления. Муниципальные образования, их статус и структура. Сфера компетенции местного самоуправления.

Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления.

Экономическая основа местного самоуправления как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих процессы формирования и использования муниципальной собственности, местных финансов и других активов в интересах населения муниципальных образований. Муниципальная собственность, ее сущность, статус, механизм образования. Муниципальная собственность и ее отличие от государственной и частной форм собственности. Структура муниципальной собственности. Доходообразующая и бюджетообременительная муниципальная собственность. Реестр муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью.

Экономическая деятельность на территории и проблемы самодостаточности и устойчивости местного самоуправления. Взаимодействие и сферы партнерства местных органов власти и бизнеса в решении социально-экономических вопросов развития территории. Стимулирование и поддержка предпринимательской деятельности как одно

из направлений укрепления экономических основ местного самоуправления. Пути укрепления и развития экономических основ местного самоуправления в современных условиях.

Тема 3.Финансовые основы местного самоуправления.

Финансовый потенциал территории и его основные элементы. Местные финансы и их структура. Участие государства и бизнеса в формировании местных финансов. Местные бюджеты - главная финансовая база органов местного самоуправления. Источники формирования местных бюджетов. Собственные доходы. Местные налоги и сборы. Неналоговые доходы муниципальных образований. Доли федеральных налогов, закрепленные за местными бюджетами на нормативной основе. Регулирующие доходы. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований. Фонд компенсации. Фонд муниципального развития. Дотации и другие формы государственной поддержки муниципальных образований. Вопросы местного значения и их финансовое обеспечение. Уровень финансовой самодостаточности местных органов власти. Основные направления укрепления финансовых основ местного самоуправления на современном этапе.

Тема 4. Местное хозяйство и его основные черты.

Местное хозяйство, его сущность, основные функции и механизм действия в рыночных условиях. Местное хозяйство и муниципальное хозяйство: общие черты и различия. Структура местного хозяйства. Субъекты местного хозяйства: домохозяйства, предприниматели, органы местного самоуправления, общественные и профессиональные организации. Местные рынки и экономическое развитие. Местный рынок труда, его особенности и механизм функционирования. Местные рынки жилья. Местные рынки капитала, их структура. Инвестиционная привлекательность территорий. Местное хозяйство и проблемы удовлетворения потребностей населения в индивидуальных и общественных жизненных благах.

Тема 5. Механизм управления местным хозяйством.

Местное хозяйство как объект управления. Административные, экономические и правовые методы управления местным хозяйством в целом и его подсистемами. Цели и задачи управления местным хозяйством. Основные показатели эффективного управления местным хозяйством. Муниципальные органы власти и проблемы развития местного хозяйства – формы партнерства местной власти и бизнеса в создании системы жизнеобеспечения населения муниципального образований.

Тема 6.Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка.

Система жизнеобеспечения местного сообщества как результат взаимодействия предприятий, организаций, учреждений, служб и подразделений различных форм собственности, действующих на территории муниципальных образований. Местное хозяйство и источники финансирования его различных элементов. Местный бюджет и финансирование муниципального хозяйства. Финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности. Финансовые ресурсы предприятий, фирм, организаций различных форм собственности, используемые для поддержания и развития социальной инфраструктуры.

Государственные финансовые средства, передаваемые органами местного самоуправления для финансирования объектов социальной и производственной инфраструктуры. Заемные средства. Формы участия частного бизнеса в финансирования муниципального хозяйства. Кредиты коммерческих банков. Муниципальные заимствования.

Тема 7. Межмуниципальное сотрудничество.

Межмуниципальное сотрудничество как эффективная форма решения проблем муниципальных образований. Формы и модели межмуниципального сотрудничества. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества. Маркетинг города: понятие, примеры. Отечественный и зарубежный опыт.

Тема 8. Экономика города.

Город как сложная социально-экономическая, административная, производственно-техническая и инфраструктурная система, особым образом организованное экономическое пространство. Города – центры развития и локомотивы рыночных преобразований в России. Градообразующие и градообеспечивающие системы. Экономика города и городское хозяйство. Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ) города: состояние, структура, проблемы возмещения затрат в условиях рынка. Реформа ЖКХ: принципы, цели, результаты. Управление ЖКХ в современных условиях. Ресурсы города (производственные, материальные, трудовые, финансовые, информационные, административные, инфраструктурные) и механизм их реализации. Проблемы крупных, средних и малых городов России. Индикаторы состояния городов: доступность жилья, развитие инфраструктуры, возможность населения пользоваться различными услугами, качество среды обитания, загрязнение окружающей среды, уровень развития местного самоуправления и т.д. Конкурентоспособность города. Город как центр притяжения инвестиций и деловой активности. Управление экономикой города в условиях рынка. Генпланы и их роль в развитии городов.

Тема 9.Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований.

Необходимость комплексного социально-экономического развития муниципальных образований в условиях рынка. Количественные и качественные показатели рыночных преобразований а территории. Комплексное социально-экономическое развитие как управляемый процесс качественных изменений в различных сферах жизни муниципального образования. Объекты и цели социально-экономического развития. Создание условий для нормальной жизнедеятельности людей, проживающих на определенной территории. Паспорт территории, ее производственный, природный, ресурсный, инфраструктурный и интеллектуальный потенциал. Программы социально-экономического развития территории: их разработка и механизм управления в рыночных условиях. Взаимодействие государства, местных органов власти и бизнеса по комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований.

Тема 10. Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ.

Конституционная модель местного самоуправления и его роль в формировании демократического государства и гражданского общества. Современное состояние местного самоуправления в России и необходимость его государственной поддержки. Поддержка местного самоуправления со стороны государства и создание условий для устойчивого самостоятельного развития муниципальных образований. Согласованное функционирование федеральных, региональных и муниципальных органов власти в целях обеспечения конституционных прав и свобод граждан России. Цель, основные направления и задачи государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ. Принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ. Механизм реализации государственной политики в области развития местного самоуправления в России. Комплексный подход, единство целей, задач и механизмов реализации государственной политики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Экономическая основа местного самоуправления	Тест, реферат, эссе
Тема 2. Финансовая основа местного самоуправления	Реферат, эссе, дискуссия, практическое задание
Тема 3. Муниципальное хозяйство и его основные черты	Реферат, эссе, дискуссия
Тема 4. Механизм управления местным хозяйством	Реферат, эссе, дискуссия
Тема 5. Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка	Тест, реферат, дискуссия
Тема 6. Межмуниципальное сотрудничество	Реферат, эссе
Тема 7. Экономика города	Реферат, эссе, дискуссия, деловая игра, практическое задание
Тема 8. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	Реферат, дискуссия, мастер класс практическое задание
Тема 9. Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ	Реферат, эссе, дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачёт проводится в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и терминологию.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 2

ПК-3, ПК-4.
Тест. Реферат. Эссе.

Тема 1.Экономическая основа местного самоуправления

1.Как вопросы организации местного самоуправления отражены в Конституции Российской Федерации?

1) местное самоуправление не упоминается в Конституции РФ
2) в Конституции РФ обозначено, что местное самоуправление регулируется региональным законодательством
3) местное самоуправление упоминается лишь в главе, посвященной федеративному устройству
4) местному самоуправлению посвящена глава Конституции РФ

Правильный ответ – 4.

2.Выберите тип муниципального образования, количество которых в Российской Федерации большинство…

1) муниципальный район
2) городской округ
3) городское поселение

4) сельское поселение
Правильный ответ – 4.

3. Местное самоуправление подразумевает под собой:
1) способность органов власти регламентировать дела
2) форму осуществления народом своей власти
3) систему органов государственной власти
4) управление на местном уровне
Правильный ответ – 2.

4. Основными принципами местного самоуправления являются:
1) организационное единство органов местного самоуправления
2) субординационность в организации деятельности
3) соблюдение прав и свобод человека и гражданина
4) несоответствие финансов и полномочий
5) информационная латентность
Правильный ответ – 3.

5. Основными формами осуществления местного самоуправления:
1) городское поселение
2) интервью с гражданами
3) выборы любого уровня
4) местный референдум
5) информационные встречи
Правильный ответ – 4.

Темы рефератов

1. Муниципальная реформа: цели, направления, механизм реализации, результаты.
2. Территориальное общественное самоуправления как эффективная форма организации граждан.
3. Местное самоуправление в России: проблемы и перспективы правового регулирования.
4. Проблемы и направления совершенствования управления муниципальной собственностью на территории.
5. Проблемы и пути укрепления экономических основ местного самоуправления в современных условиях.

Эссе

1.Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

2.Предметы ведения местного самоуправления и механизм осуществления властных полномочий в сфере непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3.Муниципально-частное партнерство как эффективный механизм взаимодействия власти и бизнеса.

4.Примеры муниципально-частного партнерства в муниципальных образованиях России.

Критерии оценки за подготовку реферата и эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице по темам 1-9.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме - соответствие содержания теме - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Типовые оценочные материалы по теме 3.

ПК-3, ПК-4.
Дискуссия. Реферат. Эссе. Практическое задание.

Тема 3. Финансовая основа местного самоуправления.

Дискуссия на темы

1. Налоговые и неналоговые источники местного бюджета.
2. Межбюджетные отношения. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов).
3. Основные направления укрепления финансовой основы местного самоуправления.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые	76-100

решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Практическое задание.

1. Цель.

Получение навыков работы с анализом и оценкой доходной и расходной части местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).

2. Задачи:

- ознакомление со структурой местного бюджета;
- изучение механизма образования и расходования местного бюджета;

Задание.

Для выполнения практического задания группа делится на подгруппы численностью 2 – 3 человека. Группе дается доходная либо расходная часть местного бюджета конкретного муниципального образования на конкретный период.

Получив задание студентам необходимо вычислить % исполнения местного бюджета и остаток уточненного плана на год.

На основе полученных результатов сделать выводы о наиболее (наименее) затратных / доходных статьях .местного бюджета и написать рекомендации.

Защита результатов практического задания.

Практическое задание принимается к защите только при условии, что предоставлены расчеты по освоению местного бюджета, а также выводы и рекомендаций.

Критерии оценки выполнения практического задания по теме 2.

За выполнение практического задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления	10
2. Методика расчета	20
3. Наличие обоснованных выводов о наиболее (наименее) затратных / доходных статьях местного бюджета.	40
4. Актуальные рекомендации.	40

Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Студенты, не сдавшие и не защитившие практическое задание, к промежуточной аттестации не допускаются.

Темы рефератов

1. Муниципальные автономные и муниципальные бюджетные учреждения как организации по оказанию услуг населению.
2. Муниципальные ценные бумаги как источник доходов местного бюджета.
3. Понятие минимального бюджета муниципального образования.
4. Теоретические и методологические подходы к оценке финансового потенциала муниципальных образований.

Эссе

1. Муниципальные финансы: проблемы и направления совершенствования.
2. Финансовая самодостаточность местных органов власти.
3. Проблемы и направления совершенствования межбюджетных отношений в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

ПК-3, ПК-4.
Дискуссия. Реферат. Эссе.

Тема 4. Муниципальное хозяйство и его основные черты.

Дискуссия на темы

1. Структура местного хозяйства и его основные субъекты.
2. Механизм действия местного хозяйства в рыночных условиях.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение	50-30

последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Темы рефератов

1. Местное хозяйство и его роль в развитии местного самоуправления.
2. Модели местного хозяйства.

Эссе

1. Проблемы финансирования системы жизнеобеспечения муниципальных образований и основные пути их решения.

2. Местное хозяйство и проблемы удовлетворения потребностей населения в индивидуальных и общественных жизненных благах.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

ПК-3, ПК-4.
Дискуссия. Реферат. Эссе.

Тема 5. Механизм управления местным хозяйством.

Дискуссия на темы

1. Местный рынок труда, его особенности и механизм функционирования.
2. Местные рынки жилья.
3. Местные рынки капитала, их структура.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30

Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Темы рефератов

1. Предпринимательство и его роль в финансировании местного хозяйства.
2. Местный рынок земли и механизм его регулирования.
3. Малый и средний бизнес и его участие в развитии местного хозяйства.

Эссе

1. Организационно-правовые основы муниципального хозяйства.
2. Проблемные сферы местного хозяйства. Лучшие практики муниципальных образований.
3. Механизмы развития экономической самодостаточности территории муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

ПК-3, ПК-4.
Тест. Реферат. Эссе.

Тема 6. Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка.

Дискуссия на темы

1. Доходы населения и проблемы возмещения затрат муниципального хозяйства в условиях рынка.
2. Формы участия государства и бизнеса в финансировании социальной и производственной инфраструктуры муниципальных образований.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала;	50-30

затруднения в выполнении практических задач.	
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Тест.

1. Согласно статье 49 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическая основа местного самоуправления состоит:

1) местные рынки (труда, жилья, земли)
2) имущество, в муниципальной собственности
3) средства бюджетов
4) муниципальные заимствования
5) имущественные права субъектов Федерации

Правильный ответ – 2.

2. Объекты муниципальной собственности – это

1) земля любой формы собственности
2) муниципальные предприятия и учреждения
3) ценная бумага
4) региональный бюджет
5) органы местного самоуправления

Правильный ответ – 2.

3. Местные бюджеты не образуются

1) в населенных пунктах, входящих в состав одного поселения
2) в поселениях с численностью жителей менее 100 человек
3) в закрытых административно-территориальных образованиях
4) в муниципальных районах, чей представительный орган формируется из депутатов представительных органов поселений, входящих в его состав

Правильный ответ – 2.

4. Муниципально-частное партнерство подразумевает под собой:

1) осуществление совместных проектов бизнеса и власти
2) бизнес проект по развитию территории
3) вид собственности на местные ресурсы
4) объединение всех субъектов местного хозяйства

Правильный ответ – 1.

5. Понятие «местное хозяйство» учитывает:

1) пространственную характеристику
2) межрегиональный и межмуниципальный рынок
3) форму поддержки бизнес структурам
4) нормативно-правое регулирование действий органов

Правильный ответ – 1.

6. Населённый пункт в России может приобрести статус города, если в нём проживает не менее ___ тысяч жителей, и не менее ___ населения занято вне сельского хозяйства?

1) не менее 3 тыс. и не менее 60 %
2) не менее 8 тыс. и не менее 70 %
3) не менее 10 тыс. и не менее 75 %
4) не менее 12 тыс. и не менее 85 %

Правильный ответ – 4.

Критерии оценки тестов по темам 1, 5

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

2. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Темы рефератов

1. Основные показатели эффективного управления местным хозяйством.
2. Формы партнерства местной власти и бизнеса в создании системы жизнеобеспечения населения муниципального образований.
3. Организация местного хозяйства за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

ПК-3, ПК-4.
Реферат. Эссе.

Тема 7. Межмуниципальное сотрудничество.

Темы рефератов

1. Ассоциации муниципальных образований как форма сотрудничества.
2. Проблемы межмуниципального сотрудничества.

Эссе

1. Управление системой жизнеобеспечения населения муниципальных образований.
2. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) и их роль в системе территориального общественного самоуправления.
3. Модернизация и техническое перевооружение ЖКХ на основе современных технологий.
3. Практика решения проблем жилищно-коммунального хозяйства в муниципальных образования.
4. Управляющие компании и их роль в управлении ЖКХ.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

ПК-3, ПК-4.
Дискуссия. Реферат. Эссе. Практическое задание. Деловая игра.

Тема 8. Экономика города

Дискуссия на темы

1. Индикаторы состояния городов: доступность жилья, развитие инфраструктуры, качество среды обитания, экология. Рейтинги российских городов.
2. Город как центр притяжения инвестиций и деловой активности. Маркетинг города и его роль в развитии городской экономики.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Практическое задание.
1.Цель - систематизировать знания по вопросам развития городской экономики.

2. Задачи:
- овладеть навыками анализа статистических данных

3.Задание.
Для выполнения самостоятельной работы каждый студент получает индивидуальное задание.

Содержание практического задания заключается в:

1) анализ социально-экономических показателей городов России за предыдущие годы;

2) сравнение социально-экономических показателей городов России из разных федеральных округов и сопоставимой численностью населения;

3) выводы.

4.Защита результатов практического задания.

Для защиты практического задания студент готовит отчет из двух частей: статистические данные и актуальные выводы.

Критерии оценки выполнения практического задания

За выполнение практического задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления	5
Структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность при изложении	35
Оригинальность изложения вопроса	20
Практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов	25
Полнота отражения в отчете информации	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Деловая игра

1. Тема деловой игры.

Экономика города.

2. Концепция игры.

Социально-экономическое развитие города за счет расширения сфер деятельности предприятий, межмуниципального сотрудничества и взаимодействия с органами местного самоуправления.

Сформировать навыки определения наиболее эффективных отраслей и предприятий городской экономики, ее развитие с учетом ограниченных финансовых средств. Деловая игра дает возможность смоделировать городскую экономику. В процессе моделирования функционирования городской экономики стоит задача развертывания деятельности существующих предприятий и открытие новых с точки зрения решения вопросов местного значения.

3. Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (6 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

4. Ожидаемые результаты:

- развитие организаторских и лидерских качеств участников;
- развитие навыков дискуссий, принятие и обоснования решений.
- получение навыков по развитию отраслей городской экономики;
- овладение технологиями управления городской экономикой.

Критерии оценки участия в деловой игре

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество анализа вариантов функционирования предприятий городской экономики	от 0 до 10
2	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5
3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
6	Умение вести дискуссию	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
от 20 до 29	Отлично	Зачтено
от 10 до 20	Хорошо	
от 0 до 10	Удовлетворительно	
от- 12 до 0	Неудовлетворительно	Не зачтено

Темы рефератов

1. Брендирование современных городов. Успешные примеры.
2. Конкурентоспособность города в условиях рынка.
3. Проблемы крупных, средних и малых городов России.

Эссе

1. Городские агломерации как инструмент динамичного социально-экономического развития регионов России.
2. Управление экономикой города в условиях рынка.
3. Методика и технологии оценки инвестиционного климата малых и средних городов.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

ПК-3, ПК-4.

Дискуссия. Реферат. Практическое задание. Мастер-класс.

Тема 9. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований

Дискуссия на темы

1. Концепция и стратегия социально- экономического развития муниципального образования: порядок составления и механизм реализации.

2. Паспорт территории, ее производственный, природный, ресурсный, инфраструктурный и интеллектуальный потенциал.

3. Генплан как инструмент стратегического планирования развития.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Практическое задание.

Для выполнения практического задания студенты объединится в группы по два-три человека и получает задание.

Содержание самостоятельной работы - на основе SWOT анализа города, разработать миссию города, цель и задачи, определить направления развития городской экономики на долгосрочную перспективу и мероприятия.

Критерии оценки выполнения практического задания

За выполнение практического задания студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления	5
Структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность при изложении	35
Оригинальность изложения вопроса	20
Практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений	25
Полнота отражения в отчете информации	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.Защита результатов практического задания.

Для защиты самостоятельной работы студент готовит отчет.

Студенты, не сдавшие и не защитившие практическое задание, к промежуточной аттестации не допускаются.

Мастер-класс

1. Модель проведения мастер-класса

Мастер-класс представляет собой инструктаж по разработке стратегии развития города, планированию действий в процессе постановке цели, задач и разработке мероприятий.

В рамках проведения мастер-класса даются практические рекомендации: как выстраивать аргументацию, этапы разработки стратегии. В ходе мастер-класса рассматриваются:

- нестандартные ситуации, возникающие в процессе формирования стратегии на долгосрочную перспективу;
- практика стратегического планирования

Проведение мастер-класса предусматривает разбор реальных ситуаций и ответы на вопросы участников.

2. Основные задачи мастер-класса:

- создание условий для профессионального освоения материала;
- демонстрация опыта работы по разработке стратегии развития города.

3. Методика проведения мастер-класса:

- мастер-класс проводится в формате круглого стола;
- учебные материалы включают: презентации, иллюстративные примеры, практические задания и ответы к ним.

4. Примерные темы проведения мастер-класса:

- стратегия развития города Ростова-на-Дону до 2025 года;
- стратегия развития города Екатеринбурга до 2025 года;
- стратегия развития Нижнего Новгорода до 2025 года.

Критерии оценки участия в мастер-классе

Конечная цель участия в мастер-классе выражается освоить механизм разработки стратегии развития города по представленному алгоритму. Участие в мастер-классе оценивается в рамках достижения конечной цели в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Уровень освоения материала	10
2. Качество подготовленной модели	20
3. Способность проводить оценку предложенному алгоритму	20
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
6. Способность ориентироваться в представленном материале	15
7. Степень участия в работе мастер-класса	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Темы рефератов

1. Стратегическое планирование в муниципальных образованиях России.
2. Стратегическое планирование социально – экономического развития в крупнейших городах России.
3. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования на основе программно-целевого подхода.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

ПК-3, ПК-4.
Дискуссия. Реферат. Эссе.

Тема 10. Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ

Дискуссия на темы

1. Принципы государственной политики в развитии местного самоуправления.
2. Механизм реализации государственной политики в области развития местного самоуправления.

Критерии оценки дискуссии.

Характеристика ответа	Баллы
Глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	76-100
Знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	51-75
Усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических задач.	50-30
Незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	0-29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет

76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Темы рефератов

1. Проблемы местного самоуправления и основные направления по их решению.
2. Формы государственной поддержки местного самоуправления.
3. Основные задачи и проблемы местного самоуправления: сегодня и завтра.

Эссе

1. Социально-экономическое развитие муниципальных образований.
2. Развитие законодательства о местном самоуправлении: некоторые итоги и тенденции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.3	Способность использовать навыки принятия управленческих решений при внесении изменений в законодательство о местном самоуправлении
ПК- 4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3	Способность использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, оценивать наличие или отсутствие воздействия инвестиционного проекта на социально-экономическую ситуацию вокруг проекта

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как форма самоорганизации граждан для решения вопросов местно значения.
3. Принципы и основные функции местного самоуправления.
4. Предметы ведения местного самоуправления, компетенция и полномочия органов местного самоуправления в сфере непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.
5. Формы местного самоуправления.
6. Муниципальные образования, их статус и структура, виды.
7. Вопросы местного значения городского (сельского) поселения и права органов местного самоуправления.
8. Вопросы местного значения муниципального района и муниципального округа и права органов местного самоуправления.
9. Вопросы местного значения городского округа и права органов местного самоуправления.
10. Экономическая основа местного самоуправления.
11. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления ее сущность, структура и механизм образования.
12. Экономическая деятельность на территории и проблема самодостаточности и устойчивости местного самоуправления.
13. Взаимодействие и сферы партнерства государства, местных органов власти и бизнеса в решении социально-экономических вопросов местного значения.
14. Муниципально-частное партнерство как эффективная форма взаимодействия власти и бизнеса.
15. Пути укрепления и развития экономических основ местного самоуправления в современных условиях.
16. Финансовая основа местного самоуправления.
17. Финансовый потенциал территории и его основные элементы.
18. Местные бюджеты - главная финансовая база местного самоуправления.
19. Собственные доходы. Местные налоги и сборы. Неналоговые доходы муниципальных образований.
20. Межбюджетные отношения: понятие, принципы и проблемы.
21. Роль государства в образовании финансовых ресурсов местного самоуправления.
22. Основные направления укрепления финансовых основ местного самоуправления.
23. Местное хозяйство, его сущность, основные функции и механизм действия в рыночных условиях.
24. Местное хозяйство и муниципальное хозяйство: общие черты и различия.
25. Структура местного хозяйства и его основные субъекты.
26. Местные рынки (земли, недвижимости, капитала, жилья, труда) и экономическое развитие муниципальных образований.
27. Система жизнеобеспечения местного хозяйства и ее функционирование в рыночных условиях.
28. Местное хозяйство и источники финансирования. Местный бюджет и развитие муниципального хозяйства.
29. Местные органы власти и поддержка малого бизнеса.
30. Город как сложная социально-экономическая, административная, производственно-техническая и инфраструктурная система. Классификация городов.

31. Экономика города: понятие, функции, типология. Градообразующие и градообеспечивающие системы.

32. Индикаторы состояния городов: доступность жилья, развитие инфраструктуры, качество среды обитания, экология.

33. Город как центр притяжения инвестиций и деловой активности. Конкурентоспособность города для населения и бизнеса.

34. Необходимость комплексного социально-экономического развития муниципальных образований в условиях рынка.

35. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

36. Генплан как инструмент стратегического планирования развития.

37. Конкурентоспособность города в условиях рынка.

38. Паспорт территории, ее производственный, природный, ресурсный, инфраструктурный и интеллектуальный потенциал.

39. Основные цели и показатели социально-экономического развития территории.

40. Программы социально-экономического развития территории. Программно-целевой метод на муниципальном уровне.

41. Проблемы малых, средних и крупных городов России. Пути их решения.

42. Современное состояние местного самоуправления в России и особенности его государственной поддержки.

43. Цели, основные направления и задачи государственной политики в области развития местного самоуправления.

44. Принципы и механизм реализации государственной политики в развитии местного самоуправления.

45. Межмуниципальное сотрудничество как эффективная форма решения проблем муниципальных образований.

46. Формы и модели межмуниципального сотрудничества.

47. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества.

48. Маркетинг города: понятие, примеры. Отечественный и зарубежный опыт.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично

2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, терминологии.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» — «не зачтено». Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссиях, готовить рефераты и эссе, выполнять практические задания, участвовать в деловой игре и мастер-классе.
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов и эссе, выполнение практических заданий, участие в дискуссии, мастер-классе, деловой игре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Экономические и финансовые основы местного самоуправления» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты и эссе, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практические навыки.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Местное самоуправление как форма народовластия.

1. Конституционные и нормативно-правовые основы закрепления местного самоуправления в России.
2. Принципы организации местного самоуправления и его основные функции.
3. Местное самоуправление как самоорганизации граждан для решения вопросов местного значения. Формы его осуществления.

Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, основные составляющие.

2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: ее сущность, структура, механизм образования и методы управления.

Тема 3. ***Финансовая основа местного самоуправления***.

1. Финансовый потенциал территории и его основные элементы.
2. Местные бюджеты - главная финансовая база органов местного самоуправления.

Тема 4. ***Муниципальное хозяйство и его основные черты***.

1. Местное хозяйство, его сущность, цель и основные функции.
2. Местное хозяйство и муниципальное хозяйство: общие черты и различия.

Тема 5. Механизм управления местным хозяйством.

1. Административные, экономические и правовые методы управления местным хозяйством в целом и его подсистемами.
2. Местный рынок труда, его особенности и механизм функционирования.

Тема 6. Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка.

1. Система жизнеобеспечения местного сообщества и ее функционирование в рыночных условиях.

2. Местное хозяйство и источники финансирования его различных элементов. Местный бюджет и развитие муниципального хозяйства.

Тема 7. Межмуниципальное сотрудничество.

1. Межмуниципальное сотрудничество как эффективная форма решения проблем муниципальных образований.
2. Формы и модели межмуниципального сотрудничества.

Тема 8. Экономика города

1. Город как сложная социально-экономическая система. Классификация и типология городов России.
2. Экономика города: понятие, структура, функции и субъектно-объектный состав.

Тема 9. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований.

1. Необходимость комплексного развития муниципальных образований. Основные цели и показатели социально-экономического развития.
2. Программы социально-экономического развития территории как инструмент развития территории. Понятие, цели и направления.

Тема 10. Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ.

1. Современное состояние местного самоуправления в России и особенности его государственной поддержки.

2. Цели, основные направления и задачи государственной политики в области развития местного самоуправления.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Местное самоуправление как форма народовластия.

1.Муниципальные образования, их статус и структура.

2.Полномочия, права органов местного самоуправления в сфере непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3.Вопросы местного значения муниципальных образований: понятие, классификация, типы.

Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическая деятельность на территории предприятий муниципальной и иной формы собственности и проблемы самодостаточности местного самоуправления.

2. Взаимодействие, поддержка и сферы партнерства органов местного самоуправления, населения и бизнеса в решении социально-экономических вопросов местного значения.

Тема 3. ***Финансовая основа местного самоуправления***.

1. Налоговые и неналоговые источники местного бюджета.
2. Межбюджетные отношения. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов).
3. Основные направления укрепления финансовой основы местного самоуправления.

Тема 4. ***Муниципальное хозяйство и его основные черты***.

1. Структура местного хозяйства и его основные субъекты.
2. Механизм действия местного хозяйства в рыночных условиях.

Тема 5. Механизм управления местным хозяйством.

1. Местный рынок труда, его особенности и механизм функционирования.
2. Местные рынки жилья.
3. Местные рынки капитала, их структура.

Тема 6. Источники финансирования местного хозяйства в условиях рынка.

1. Доходы населения и проблемы возмещения затрат муниципального хозяйства в условиях рынка.
2. Формы участия государства и бизнеса в финансировании социальной и производственной инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 7. Реформа жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).

1. Межмуниципальное сотрудничество как эффективная форма решения проблем муниципальных образований.
2. Формы и модели межмуниципального сотрудничества.
3. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества.

Тема 8. Экономика города

1. Индикаторы состояния городов: доступность жилья, развитие инфраструктуры, качество среды обитания, экология. Рейтинги российских городов.
2. Город как центр притяжения инвестиций и деловой активности. Маркетинг города и его роль в развитии городской экономики.

Тема 9. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований

1. Концепция и стратегия социально- экономического развития муниципального образования: порядок составления и механизм реализации.
2. Паспорт территории, ее производственный, природный, ресурсный, инфраструктурный и интеллектуальный потенциал.
3. Генплан как инструмент стратегического планирования развития.

Тема 10. Государственная политика в области развития и совершенствования местного самоуправления в РФ

1. Принципы государственной политики в развитии местного самоуправления.
2. Механизм реализации государственной политики в области развития местного самоуправления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры// Ермолаев Е.Е., Гилёва О.Я., Зайко В.А., Ксенофонтова Е.А., Суслова Н.В.//2021, https://www.iprbooshop.ru/106869.html
2. Экономика и управление инновациями: микроуровень. Ласкова Т.С., Никитаева А.Ю.. 2021 https://www.iprbooshop.ru/117173.html
3. Экономика России: потенциал, стратегия развития Ларионов И.К., Лисичкин В.А., Гуреева М.А., Герасин А.Н., Герасина О.Н., Герасина Ю.А., Дашков Л.П., Новичков А.В., Овчинников В.В., Волкова Н.М., Кулешов С.М., Лохмачев В.Ф., Матненко Н.Н., Плеханов С.В., Сальникова Т.С., Хончев М.А., Шкляр В.В., Ларионова И.И., Байков А.И., Генералов Д.А., Дегтярева И.И., Лохмачев С.Ф., Скворцов С.М., Трихина И.А.. 2021 https://www.iprbooshop.ru/120800.html
4. Экономика агропромышленного комплекса Чередниченко О.А., Рыбасова Ю.В., Довготько Н.А., Скиперская Е.В..2021 https://www.iprbooshop.ru/121715.html

6.2. Дополнительная учебная литература.

1. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т. Основы развития местного хозяйства: учебное пособие. - М.: Логос, 2011.
2. Черная И.П. Муниципальное хозяйство: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
3. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление: учебник для вузов. – М.: КноРус, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гонтарева Д. Н.Экономическая теория городского хозяйства : учеб. пособие / Д. Н. Гонтарева; РАНХиГС; ЮРИ. - Ростов н/Д : Дониздат, 2013.
2. Джагарян А. А. Российское местное самоуправление и его роль в системе социальной государственности: конституц.-прав. аспекты / А. А. Джагарян. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2013.
3. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учеб. пособие: Допущено УМО / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) //Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466.

3. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества // Российская газета, № 16, 26.01.2002.

4. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Российская газета, № 229, 03.12.2002.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

6.Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства РФ 05.05.2008, № 18, ст. 2003.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.www.dvncms.khv.ru – официальный сайт Дальневосточного научного центра местного самоуправления.

2.www.smalltowns.ru - официальный сайт Института стратегического развития муниципальных образований «Малые города».

3.www.gosstroy.gov.ru - официальный сайт Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Росстрой).

4. www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.

5.www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

6.www.urbaneconomics.ru – официальный сайт Института экономики города. Библиотека лучшей практики муниципального управления.

7. www.fpcenter.ru – официальный сайт Центра фискальной политики.

8. www.rostov-gorod.ru - официальный портал города Ростова-на-Дону.

9. www.minregion.ru – официальный сайт Департамента федеративных отношений, государственного управления и местного самоуправления Министерства регионального развития Российской Федерации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, деловой игры требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

Утверждено
Директор Южно-Российского
института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики»

направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Государственная и муниципальная служба»
Квалификация: бакалавр
Очная форма обучения

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:
д.э.н., профессор кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Мартыненко Т.В.
к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Гончарова О.Ю.
к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Шхагошев Р.В.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор Т.В. Игнатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....33
6.1. Основная литература....34
6.2. Дополнительная литература....34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....34
6.4. Нормативные правовые документы....34
6.5. Интернет-ресурсы....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями (с учетом этапа):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Учувствовать в оценке процессов и закономерностей, происходящих в обществе	УК ОС-9.2	на уровне знаний: - определить основные понятия, категории регулирования экономики
		на уровне умений: - анализировать общие и специфические проблемы экономической политики
		на уровне навыков: - оценить процессы и закономерности, происходящие в обществе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144/108 часа на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –72,6/54,5 академических/астрономических часов (36/27 часов – лекции, 36/27 часов – практические занятия, 0,6/0,5 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 71,4/53,5 академических/астрономических часов.

Учебным планом дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики».

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики» относится к обязательным дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 3 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микро- и макроэкономики, истории экономических учений.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и научные основы государственного регулирования экономики	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Д
Тема 2	Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики.	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Т
Тема 3	Бюджетная и налоговая политика государства.	12/9	4/3		4/3		4/3	Р, Д
Тема 4	Денежно-кредитная политика государства.	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Д, Т
Тема 5	Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики.	12/9	4/3		4/3		4/3	Р, Д
Тема 6	Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Р, Т
Тема 7	Структурная и инвестиционная политика государства	12/9	4/3		4/3		4/3	Р, Т
Тема 8	Антимонопольное регулирование и поддержка конкуренции	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Р, Д
Тема 9	Промышленная и инновационная политика государства	12/9	4/3		4/3		4/3	Д, Р
Тема 10	Аграрная политика государства	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Д, Т
Тема 11	Социальная политика государства	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Р, Д
Тема 12	Государственное регулирование регионального развития	5,4/4,05	2/1,5		2/1,5		1,4/1,05	Р, Т
Промежуточная аттестация		0,6/0.5				0,6/0,5		Экз./ КурсРаб
Всего:		**144/108**	**32/24**		**32/24**	**0,6/0,5**	**43,4/32,55**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и научные основы государственного регулирования экономики.

Предмет, структура и задачи курса. Объективная необходимость государственного регулирования экономики и его сущность. Соотношение категорий «государственное управление», «государственное регулирование», «дерегулирование».

Роль государства в становлении и развитии рыночной экономики. Экономические функции государства в смешанной экономике. Факторы, определяющие экономические функции государства: тип экономической системы, цели развития экономики, экономический потенциал, отношения собственности, место государства в мировом хозяйстве, размер территории, плотность населения, религиозный и национальный состав страны, мировоззрение народа. Факторы, влияющие на выбор социально-экономических функций российского государства в современных условиях.

Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.

Особенности российской экономической системы как объекта государственного регулирования.

Тема 2. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики.

Цели и принципы государственного регулирования экономики.

Методы и инструменты государственного регулирования экономики. Преобладание косвенных методов воздействия на экономические процессы. Допустимость и эффективность административных методов регулирования. Сочетание мер экономической политики с рыночными стимулами.

Цели, основные направления и приоритеты государственного регулирования экономики в современной России.

Тема 3. Бюджетная и налоговая политика государства

Бюджет как ведущее звено финансовой системы и основа государственного регулирования экономики. Цели бюджетно-финансовой политики и ее основные направления. Налоги и государственные расходы как основные инструменты бюджетно-финансовой политики. Стимулирующая и сдерживающая бюджетно-финансовая политика в ходе экономического цикла. Встроенные стабилизаторы и их роль. Государственные заказы и их мультиплицирующий эффект. Дефицит и профицит бюджета и разные концепции бюджетной политики. Способы финансирования бюджетного дефицита. Государственный долг и его влияние на экономические процессы. Особенности бюджетно-финансовой политики в РФ. Проблемы и последствия бюджетно-финансовой политики. Зарубежный опыт государственного регулирования бюджетной политики.

Общая характеристика налоговой системы в РФ. Налоговая политика как метод формирования бюджетных доходов и метод стимулирующего воздействия на экономику. Налоговое бремя и его оптимальный уровень. Налоговые льготы и их виды. Неналоговые источники бюджетных доходов. Особенности налоговой политики в РФ на современном этапе. Зарубежный опыт налогового регулирования.

Тема 4. Денежно-кредитная политика государства.

Сущность денежно-кредитной политики и ее цели. Основные направления кредитно-денежного регулирования. Организационная структура денежно-кредитной системы. Задачи и функции Центрального банка в осуществлении денежно-кредитного регулирования.

Основные инструменты денежно-кредитного регулирования. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки. Политика “дорогих” и политика “дешевых денег”. Различие кейнсианского и монетаристского подходов в механизме кредитно- денежной политики. Монетарное правило М.Фридмена.

Эффективность денежно-кредитной политики. Проблемы и сложности. Эффект обратной связи. Другие противодействующие факторы.

Необходимость координации денежно-кредитной и бюджетно-финансовой политики. Стратегия развития банковского сектора. Государственное регулирование банковской деятельности. Проблемы и противоречия кредитно-денежной политики России.

Тема 5. Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики.

Объективные основы прогнозирования и планирования в условиях рынка. Границы и возможности государственного прогнозирования и планирования.

Принципы прогнозирования развития национальной, региональной и муниципальной экономики. Методы и сроки стратегического планирования. Структура социально-экономических прогнозов и программ. Планирование и бизнес-проектирование местного экономического развития.

Органы государственного управления прогнозированием и планированием: опыт США, стран ЕС, Японии.

Тема 6. Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности.

Масштабы и структура государственного сектора в РФ. Цели участия государства в казенных предприятиях и хозяйственных обществах. Государственные корпорации и их функции на современном этапе. Задачи и принципы политики в сфере управления государственным сектором. Изменение концепции управления государственным сектором экономики: основные направления и приоритеты. Значение государственной собственности с точки зрения экономической безопасности РФ.

Приватизация как инструмент государственного регулирования в рыночной экономике. Особенности российской приватизации. Западно-Европейская модель приватизации и ее особенности: медленные темпы, индивидуальный подход, принцип доходности, инвестиционная направленность. Способы и приоритеты приватизации в США и странах ЕС на современном этапе. Приватизация и национализация.

Тема 7. Структурная и инвестиционная политика государства.

Структура макроэкономики и ее динамика. Дореформенная структура экономики России и ее особенности. Преимущественное развитие средств производства, отставание в развитии второго подразделения общественного воспроизводства и сферы услуг.

Реформа структуры экономики России в процессе системной трансформации. НТР и динамика макроструктуры. Реструктуризация добывающих отраслей промышленности. Конверсия ВПК. Основные направления совершенствования структуры экономики в стратегии долгосрочного развития РФ до 2020г. Рост сферы услуг. Становление информационной экономики.

Инвестиционная политика РФ. Стимулирование государственных, частных, иностранных инвестиций. Институты развития. Особенности регулирования инвестиционных процессов на региональном уровне. Создание условий для инновационной деятельности предприятий. Роль внешнеэкономических связей в структурной перестройке, в инвестиционной и инновационной деятельности. Мировой рынок и его воздействие на инвестиционные процессы России.

Тема 8. Антимонопольное регулирование и поддержка конкуренции.

Роль государства в регулировании монопольных процессов и развитии конкуренции. Зарубежный опыт антимонопольной деятельности. Формы стимулирования развития конкурентной среды.

Сферы антимонопольного регулирования. Основные методы работы органов государственного управления по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства в РФ.

Тема 9. Промышленная и инновационная политика государства.

Промышленный комплекс: содержание, структура. Роль промышленного комплекса в реализации социально-экономической политики и обеспечении национальной безопасности. Особенности промышленного комплекса России. Причины спада промышленного производства в годы реформы.

Промышленная политика: содержание и цели в условиях перехода к рынку. Нормативно-правовая база промышленной политики. Механизм формирования промышленной политики и ее приоритеты. Основные методы промышленной политики. Кластерный метод промышленной политики. Основные направления реализации промышленной политики и их особенности в различных отраслях экономики: экспортоориентированных; обладающих большим научно-техническим потенциалом, технически отсталых отраслях. Государственно-частное партнерство при реализации промышленной политики. Зарубежный опыт и возможность его использования в РФ. Инновации, их виды. Формы государственного регулирования инновационной деятельности в сфере предпринимательства. Прогнозирование и планирование инноваций. Финансовое стимулирование инноваций, венчурный капитал. Институты инновационного развития в РФ.

Тема 10. Аграрная политика государства.

Состав агропромышленного комплекса, его состояние и стратегия развития. Аграрная политика: содержание и цели. Правовая база аграрной политики. Особенности современной аграрной политики в странах с развитой рыночной экономикой и переходной экономикой. Институциональные преобразования в аграрном секторе. Земельная реформа и формирование эффективных хозяйственных структур в АПК. Механизм рыночного оборота земли, формирование эффективного ипотечного механизма и аренды земли. Кооперация в АПК. Меры государственной политики в области формирования современных финансово-кредитных механизмов в аграрном секторе. Федеральная поддержка аграрного сектора экономики. Национальный проект в аграрном секторе: основные направления, методы и механизм реализации. Мировой опыт государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Тема 11. Социальная политика государства.

Сущность социальной политики, функции и основные направления. Модели социального рыночного хозяйства и социальной политики в западной экономике. Выбор социальной модели государства для России. Социальные функции государства в экономике РФ. Меры и механизмы реализации социальной политики в РФ и за рубежом. Совокупность программных документов, определяющих социальную политику. Показатели эффективности социальной политики. Система социального страхования и социальной защиты.

Государственное регулирование доходов. Сохранение государственных гарантий минимальной заработной платы. Регулирование цен на социально важные виды продукции. Пенсионная реформа в РФ. Проблемы дифференциации доходов. Государственное регулирование рынка рабочей силы, отношений между трудом и капиталом. Место и роль служб занятости населения. Реформирование жилищно-коммунальной сферы, системы образования, здравоохранения. Демографическая политика. Зарубежный опыт организации систем образования, здравоохранения. Национальные проекты в области образования, здравоохранения, демографии.

Тема 12. Государственное регулирование регионального развития.

Центр и регионы: проблемы взаимоотношений и баланс интересов. Неоднородность российского экономического пространства и необходимость государственного регулирования социально-экономических процессов. Формы регулирования регионального развития: разграничение форм собственности; закрепление части федеральных налогов за субъектами Федерации; дотации, субвенции, трансферты; социально-экономические программы развития регионов. Федеральный финансовый фонд поддержки субъектов Федерации (ФФФПСФ) и его функции. Фонд регионального развития. Региональная политика РФ как система целей и задач органов государственной власти по управлению политическим, экономическим и социальным развитием регионов страны. Основные принципы и цели региональной политики. Обеспечение экономических, социальных, правовых и организационных основ федерализма в РФ. Создание единого экономического пространства. Гарантирование социальных прав граждан. Выравнивание условий социально-экономического развития регионов. Механизм реализации региональной политики государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Государственное регулирование экономики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет и научные основы государственного регулирования экономики	Дискуссия
Тема 2. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики.	Тестирование
Тема 3. Бюджетная и налоговая политика государства	Дискуссия, Реферат
Тема 4. Денежно-кредитная политика государства	Дискуссия, Тестирование
Тема 5. Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики.	Дискуссия, Реферат
Тема 6. Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности.	Реферат, Тестирование
Тема 7. Структурная и инвестиционная политика государства	Реферат, Тестирование
Тема 8. Антимонопольное регулирование и поддержка конкуренции.	Дискуссия, Реферат
Тема 9. Промышленная и инновационная политика государства.	Дискуссия, Реферат
Тема 10. Аграрная политика государства.	Дискуссия, Тестирование
Тема 11. Социальная политика государства.	Дискуссия, Реферат
Тема 12. Государственное регулирование регионального развития.	Реферат, Тестирование

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
Типовые оценочные материалы по теме 1.
Тема 1. Предмет и научные основы государственного регулирования экономики

Дискуссия на темы:

1. Выявить принципы русской модели хозяйства и альтернативная концепция государственного регулирования.
2. Перечислить различные экономические школы о пределах экономического вмешательства государства в экономику.
3. выделить особенности национальной экономики РФ и факторы, влияющие на государственное регулирование.
4. Оценить эффективность государственного регулирования экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Тема 2. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики.
Контент-тест:

1. К «провалам» рынка не относят:

1) монополизацию производства;
2) безработицу;
3) **бюрократизм;**
4) инфляцию.

2. Представители данной теории обосновывали необходимость существования жестких мер государственного администрирования, направленного на недопущение оттока денег из страны, поддержки экспорта - это:

1) кейнсианцы;
2) **меркантилисты;**
3) классики;
4) марксисты.

3. Теория, согласно которой государственное регулирование экономики должно ограничиться контролем над денежной массой, называется:

1) классическая политэкономия;
2) меркантилизм;
3) **монетаризм;**
4) институционализм.

4. К объектам государственного регулирования экономики не относят:

1) денежное обращение;
2) занятость;
3) инфляцию;
4) **издержки производства.**

5. К административным методам государственного регулирования экономики относят методы:

1) **антимонопольного регулирования;**
2) денежно-кредитного регулирования;
3) налогового регулирования;
4) бюджетной политики.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3 Бюджетная и налоговая политика государства

Дискуссия на темы:

1. Почему бюджет является основой государственного регулирования экономики?
2. Классифицировать особенности и проблемы бюджетно-налогового регулирования российской экономики.
3. Определить основные пути повышения эффективности бюджетно-финансовой политики в России.
4. Анализировать виды налогов как инструмент экономического роста; инструмент стимулирования инвестиций.

Контент-темы рефератов:

1. Направления, проблемы и перспективы совершенствования межбюджетных отношений в РФ.
2. Совершенствование налоговой политики при переходе к инновационному типу экономического развития.
3. Функции Резервного фонда и Фонда будущих поколений.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4 Денежно-кредитная политика государства

Дискуссия на темы:

1. Характеризовать скорость денежного обращения: проблема стабильности.
2. Сравнить опыт регулирования кредитно-денежного обращения в развитых странах.
3. Выявить собенности российской инфляции и пути совершенствования антиинфляционной политики государства.
4. Определить проблемы валютного регулирования в РФ.

Контент-тест:

1.Среди инструментов денежно-кредитной политики государства нет:
1) операций на открытом рынке
2) рефинансирования банков
3)**изменений в налоговой базе**
4) таргетирования инфляции

2. Если Центральный банк повышает учетную ставку, то это может привести к:
1) снижению общей величины резервов коммерческих банков
2) стимулированию величины вкладов населения на депозитные счета в отделения Центрального банка страны
3) снижению объема ссуд, предоставляемых Центральным банком коммерческим банкам
4) увеличению общей суммы резервов коммерческих банков

3. В структуру банковской системы России не входит(ят):
1)Центральный банк России
2)Сбербанк Российской Федерации
3)региональные коммерческие банки
4) Московская фондовая биржа

4.Денежно-кредитная политика проводится:

1) Правительством страны;
2) **Центральным банком страны;**
3) финансово-кредитными учреждениями страны;
4) Министерством финансов.

5. Какая мера монетарной политики повлияет на предложение денег в стране не так, как остальные три:

1) **дополнительная эмиссия бумажных денег;**
2) повышение размера учетной ставки;
3) повышение резервных требований;
4) продажа государственных краткосрочных облигаций.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5 Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики

Дискуссия на темы:

1. Сравнить специфику американской, японской, французской моделей планирования.
2. Выявить особенности модели планирования бывшего СССР.
3. Осуществить оценку использования в адаптированном виде советского опыта планирования.

4. Систематизировать основные проблемы прогнозирования и планирования в современной России.

Контент-темы рефератов:

1. Прогнозирование и планирование в странах ЕС.
2. Американский опыт программирования и прогнозирования.
3. Японский опыт социально-экономического прогнозирования.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6: Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности

Контент-темы рефератов:

1. Указать особенности современного этапа приватизации в РФ.
2. Определить проблемы взаимосвязи собственности и эффективности в российской экономике.
3. Провести сравнительный анализ тенденций развития государственного сектора в мире и в Российской Федерации.

Контент-тест:

1. Государственный сектор экономики представляет собой совокупность предприятий и организаций, находящихся в государственной собственности и финансируемых

1) из государственного бюджета
2) частными предпринимателями
3) зарубежными инвесторами
4) все варианты верны

2. Совокупность хозяйственных объектов, целиком или частично принадлежащих центральным или местным государственным органам это:

1) государственная власть
2) государственный сектор
3) государственное планирование
4) всё выше перечисленное.

3. Процесс превращения государственной собственности в частную собственность физических и юридических лиц это:

1) **приватизация**
2) национализация
3) структуризация
4) демонополизация.

4. Отчуждение имущества у частных лиц в собственность государства, осуществляемое на основании специального акта компетентного государственного органа это:

1) демилитаризация
2) урбанизация
3) **национализация**
4) огосударствление.

5. В чем выражается фискальная функция приватизации

1) в повышении эффективности функционирования хозяйства
2) **в увеличении доходов государственного бюджета за счет продажи предприятий в частные руки**
3) в обеспечении социального мира
4) в перераспределении экономических основ власти

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7 Структурная и инвестиционная политика государства

Контент-темы рефератов:

1. Мировой опыт осуществления структурной политики и возможности его использования в России.
2. Роль внешнеэкономических связей в структурной перестройке и инвестиционной деятельности.
3. Пути выхода экономики РФ из инвестиционного кризиса.

Контент-тест:

1. Инвестиционный климат – это …

1) финансовые и иные средства, используемые для получения некоего положительного результата.
2) новая форма кредитно-финансовых институтов, которая получила наибольшее развитие в послевоенные годы.
3) **обобщающая характеристика совокупности социальных, экономических, организационных, правовых, политических и иных условий, определяющих привлекательность и целесообразность инвестирования в экономику страны.**
4) открытое акционерное общество, исключительным предметом деятельности которого является инвестирование имущества в ценные бумаги и иные объекты.

2. Система мер направленных на формирование необходимых общегосударственных, внутриотраслевых и межотраслевых и региональных пропорций – это:

1) налоговая политика
2) инвестиционная политика
3) структурная политика
4) экономическая политика

3. Инвестиции это:

1) различные виды имущественной ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности.
2) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и иной деятельности, в целях получения прибыли
3) покупка или гарантированные покупки ценных бумаг при их первичном размещении
4) вложение ценных бумаг и осуществление практических действий в целях получения прибыли.

4. Институциональными инвесторами не являются:

1) инвестиционные фонды
2) коммерческие банки
3) страховые организации
4) физические лица

5. Что входит в инвестиции в нематериальные активы?

1) вложения в основные производственные фонды
2) вложений в акции и облигации
3) вложения в патенты, лицензии, торговые знаки
4) вложения в незавершенное строительство

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8 Антимонопольное регулирование и поддержка конкуренции.

Дискуссия на темы:

1. Выделить особенности американской модели антимонопольного регулирования.
2. Определить специфические особенности западноевропейской и японской моделей антимонопольной политики.
3. Выявить особенности российского монополизма.

4. Дать оценку российской модели антимонопольного регулирования и поддержки конкуренции.

Контент-темы рефератов:

1. Регулирование естественных монополий: отечественный и зарубежный опыт.
2. Конкуренция и антимонопольное регулирование в условиях глобализации.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9 Промышленная и инновационная политика государства

Дискуссия на темы:

1. Классифицировать проблемы и перспективы перехода к шестому технологическому укладу.
2. Выявить проблемы формирования и реализации промышленной и инновационной политики в современных условиях.
3. Проанализировать приоритетные направления промышленной и инновационной политики РФ и ее регионов.
4. Дать оценку современной промышленной и инновационной политики в условиях экономических санкций: возможности и угрозы.

Контент-темы рефератов:

1. Взаимодействие государства и бизнеса в реализации промышленной политики в РФ.
2. Особенности реализации промышленной политики в странах ЕС.
3. Венчурное финансирование инновационной деятельности.
4. Этапы разработки стратегии инновационного развития России.
5. Становление информационной экономики в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10 Аграрная политика государства

Дискуссия на темы:

1. АПК России: оценить потенциал и степень его реализации.
2. Оценить уровень развитие АПК РФ в условиях экономических санкций.
3. Составить приоритетные направления развития АПК РФ и ее регионов в современных условиях.

Контент-тест:

1. Государственная аграрная политика – это:

1) политика, проводимая Министерством сельского хозяйства;
2) составная часть государственной социально-экономической политики, направленной на устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий;
3) политика финансирования экономических сельскохозяйственных программ;
4) нет верного ответа.

2. Основными целями государственной аграрной политики являются:

1) повышение конкурентоспособности и качества российской сельскохозяйственной продукции;

2) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
3) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, занятости сельского населения, повышения уровня его жизни;
4) все ответы правильные.

3. Для реализации государственной аграрной политики могут применяться следующие меры:
1) антимонопольное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
2) субсидирование процентной ставки;
3) предоставление в лизинг сельскохозяйственной техники;
4) **все ответы верны**.

4. Что не входит в состав первой сферы АПК?
1) производство минеральных удобрений;
2) микробиологическая промышленность;
3) сельскохозяйственная авиация;
4) лесное хозяйство.

5. Кто должен возглавить работу по подъему агропромышленного комплекса?
1) правительство РФ;
2) государственная Дума;
3) совет Федерации РФ;
4) органы местного самоуправления

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11 Социальная политика государства

Дискуссия на темы:

1. Провести сравнительный анализ моделей социальной политики в РФ, странах ЕС и США: показатели уровня развития социального комплекса страны; организация и структура социального комплекса; государственный контроль и финансирование.
2. Исследовать современные тенденции развития социальной сферы в РФ.
3. Выявить возможности использования зарубежного опыта для решения социальных проблем в РФ.
4. Охарактеризовать современную российскую модель социальной политики.

Контент-темы рефератов:

1. Сравнительный анализ демографической ситуации в современной России и странах Европы. Особенности демографической политики этих стран.
2. Сравнительный анализ государственной политики в области здравоохранения России и США.
3. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы и системы образования в РФ и странах ЕС.
4. Государственное регулирование доходов населения: РФ и страны ЕС.

5. Реформирование пенсионной системы в РФ.

Тема 12 Государственное регулирование регионального развития

Контент-темы рефератов:

1. Систематизировать основные проблемы и пути развития финансового федерализма в РФ.
2. Выявить проблемы создания единого экономического пространства в РФ.
3. Определить причины и факторы дифференциации социально-экономического положения отдельных регионов РФ и пути выравнивания условий социально-экономического развития регионов.

Контент-тест:

1. В чем заключается функция региональной экономики:
   1) в регулировании экономических процессов
   2) в стимулировании экономических процессов
   3) в «служебной» роли экономики региона по отношению к другим регионам, экономике страны в целом и элементам, составляющим экономику
   4) в способности региона осуществлять в своих пределах расширенное воспроизводство на основе имеющихся ресурсов

2. Основными целями региональной экономической политики являются:

1) активизация социально-экономического развития регионов*;*

2) формирование эффективной системы использования экономического потенциала регионов*;*

3) формирование единого экономического пространства национальной экономики*;*

4) все ответы верны.

3.Ханты-Мансийский автономный округ может быть отнесен к следующей категории проблемных регионов:

1) депрессивные регионы;
2) старопромышленные регионы;
3) аграрно-индустриальные регионы;
4) **регионы Севера.**

4. Свердловская, Челябинская области и Пермский край могут быть отнесены:

1) к слаборазвитым регионам;

2) **к старопромышленным регионам;**
3) к аграрно-индустриальным регионам;
4) к добывающим регионам.

5. К числу регионов-доноров в РФ в 2016 году были отнесены:
1) 50 регионов;
2) 26 регионов;
3) 16 регионов;
4) 8 регионов.

Шкалы оценивания

Критерии оценивания тестов по темам 2,4,6,7,10,12

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценивания реферата по темам 3, 5-9, 11, 12

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению	5 3 5

	реферата	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1,3.4,5, 8, 9-11.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.3	Способность к использованию экономических знаний для оценки процессов и закономерностей, происходящих в обществе

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Необходимость государственного регулирования экономики.
2. Основные теории государственного регулирования экономики.
3. Функции государства в смешанной экономической системе.
4. Методы государственного регулирования экономики.
5. Цели и принципы государственного регулирования экономики.
6. Особенности национальной экономики РФ как объекта государственного регулирования.
7. Объекты и органы регулирования в российской экономической системе.
8. Государственное прогнозирование: понятие, классификация, функции и методы. Структурные элементы и этапы разработки комплексных социально-экономических прогнозов.
9. Государственное планирование: сущность, функции, виды, модели.
10. Программирование социально-экономического развития: необходимость, технология разработки и реализации программ.
11. Масштабы и структура государственного сектора в РФ.

Новые тенденции развития госсектора в РФ. Государственные корпорации и их основное назначение.

12. Органы управления государственной собственностью в РФ на федеральном и региональном уровне и их функции на современном этапе.
13. Основные направления совершенствование механизма управления государственной собственностью в современных условиях.
14. Структура национальной экономики: понятие, критерии, динамика развития.
15. Сущность, инструменты и основные направления структурной политики в РФ.
16. Понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
17. Инвестиционная политика РФ: правовая база, цели, направления и механизм регулирования инвестиционной деятельности.
18. Бюджетно-финансовая политика государства: содержание, цели, нормативно-правовая база.
19. Инструменты бюджетно – финансовой политики.
20. Проблемы и основные направления бюджетно – финансовой политики в РФ на современном этапе.
21. Государственный долг: современное состояние, проблемы.
22. Дефицит и профицит бюджета и их влияние на экономику.
23. Направления, проблемы и перспективы реформирования межбюджетных отношений в РФ.
24. Налоговая политика РФ на современном этапе: цели, инструменты, нормативно-правовая база и органы регулирования.
25. Проблемы налоговой политики в современной России.
26. Основные направления совершенствования налоговой политики Российской Федерации на современном этапе.
27. Содержание и цели денежно-кредитной политики.
28. Основные направления денежно-кредитного регулирования.

29.Инструменты денежно-кредитного регулирования.

30.Государственное регулирование банковской деятельности.

31.Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.

32.Необходимость антимонопольного регулирования экономики и особенности российского монополизма.

33.Антимонопольная политика в России и направления ее реализации.

34.Формы стимулирования развития конкурентной среды.

35.Пути совершенствования антимонопольного регулирования и поддержки конкуренции в РФ.

36.АПК РФ: структура, современное состояние.

37.Аграрная политика в РФ: основные направления и инструменты.

38.Проблемы и предложения по совершенствованию аграрной политики России.

39.Зарубежный опыт регулирования АПК.

40.Состояние социальной сферы в РФ.

41.Основные модели социальной политики.

42.Содержание, цели, основные направления социальной политики в РФ.

43.Система социального страхования и социальной защиты в РФ.

44.Социальная политика в трудовой сфере.

45.Государственное регулирование образования в России.

46.Основные направления государственного регулирования развития системы здравоохранения в РФ.

47.Новые процессы и проблемы в развитии экономики регионов России.

48.Основные принципы и цели региональной политики в РФ

49.Механизм реализации региональной политики.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно

4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Допуском к экзамену является экзамену – курсовая работа, выполняемая во 2 семестре.

Примерная тематика курсовых работ

1. Особенности национальной экономики России как объекта регулирования.
2. Роль государства по регулированию экономики в трудах русской экономической школы начала XX века.
3. Основные теории государственного вмешательства в экономику.
4. Традиционные и современные функции государства в системе государственного регулирования экономики.
5. Роль и место социально-экономического прогнозирования в регулировании национальной экономики России.
6. Основные принципы и методы социально-экономического прогнозирования.
7. Управление государственной собственностью в РФ на уровне субъектов Федерации: система, методы, направления.
8. Государственное регулирование стратегическими предприятиями: российский и зарубежный опыт.
9. Основные направления государственного регулирования деятельности вертикально интегрированных государственных холдингов.
10. Особенности современного этапа приватизации в России.
11. Формирование благоприятных инвестиционных условий для повышения деловой активности на территории РФ (технопарки, свободные экономические зоны, бизнес-инкубаторы, государственные гарантии инвесторам).
12. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.
13. Практика государственной поддержки АПК (промышленности, малого бизнеса, инновационного предпринимательства – *на выбор*) в Ростовской области (Краснодарском крае и т.п.).
14. Зарубежный опыт государственного регулирования деятельности производителей сельскохозяйственной продукции (Голландия, США, ЕС).
15. Сравнительный анализ государственного регулирования инновационного сектора экономики: российский и зарубежный опыт.
16. Основные направления государственного регулирования науки и образования в РФ.
17. Основные направления регулирования уровня жизни населения.

18. Современные стандарты качества жизни и меры по их государственной поддержке.

19. Направления и методы государственного регулирования рынка труда и занятости.

20. Причины и факторы дифференциации социально-экономического положения отдельных регионов РФ и пути выравнивания условий социально-экономического развития регионов.

21. Сравнительный анализ российской и зарубежных моделей экономического федерализма.

22. Государственное регулирование развития информационного общества в РФ.

23. Механизмы бюджетного регулирования: мировой и российский опыт.

24. Инвестиционный климат в экономике России и его государственное регулирование.

25. Современное состояние и перспективы регулирования деятельности банков в РФ.

26. Российская пенсионная система: современное состояние и перспективы развития.

27. Сущность и содержание современной региональной государственной политики.

28. Межбюджетные отношения и финансовая помощь регионам в РФ.

29. Особенности организации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).

30. Особенности социального развития и социальной политики в России.

4.4. Методические материалы

Практические задания

1. Подберите примеры для заполнения табл. 1.

Таблица 1

«Провалы» рынка	«Провалы» государства
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2. Какие «провалы» рынка и «провалы» государства наблюдаются в современной российской экономике?
3. Назовите представителей и изложите основные положения современных экономических теорий о роли государства в экономике и внесите их в табл. 2.

Таблица 2

Теории государственного регулирования экономики	Основные положения	Представители
Меркантилизм		
Классическая политэкономия		
Марксизм		
Монетаризм		
Кейнсианство		
Институционализм		

4. Постройте дерево целей и определите структуру известной вам федеральной или региональной целевой программы.
5. Нарисуйте схему функций государственного прогнозирования, планирования и программирования в рыночной экономике и покажите последовательность и взаимосвязи этих функций в процессе государственного регулирования.
6. Проведите терминологический анализ, сравнив такие понятия, как: «государственный сектор», «государственная собственность».
7. Проведите анализ и обоснуйте причины уменьшения численности стратегических предприятий в РФ.
8. Обоснуйте необходимость структурной перестройки экономики России и назовите предпочтительные направления изменения ее структуры.
9. Какие задачи решаются в процессе осуществления государственного регулирования инвестиционной деятельности? Перечислите эти задачи по степени значимости.
10. Предложите меры по реструктуризации внутриориентированного сектора российской экономики.
11. Проведите секторальный анализ структуры экономики СССР в конце 80-х начале 90-х годов 20 века и в современной России. Выделите общие черты и различия.
12. Проанализируйте, какие виды налогов выступают как инструмент экономического роста; инструмент стимулирования инвестиций.
13. Проведите сравнительный анализ российских и зарубежных ставок налогообложения (по трем-пяти основным видам налогов). Данные представьте в виде таблицы. Каковы ваши выводы по результатам проведенного анализа?
14. Проведите сравнительный анализ политики «дорогих» и «дешевых» денег с точки зрения результативности. Какие обстоятельства ограничивают регулирующий потенциал последней в условиях глубокого экономического спада?
15. Опишите порядок ввоза в РФ и вывоза из нее иностранной валюты и валютных ценностей.
16. Опишите механизм реализации учетно-процентной политики Центрального банка. Какие позитивные результаты может дать изменение учетной ставки на различных фазах делового цикла?
17. Какие негативные последствия может повлечь за собой повышение процентной ставки и каковы способы их нейтрализации?
18. Проведите сравнительный анализ размера учетной ставки в России и зарубежных странах. Данные представьте в виде таблицы. Каковы ваши выводы по результатам проведенного анализа?

19. Проанализируйте современные антикризисные меры в промышленной политике России.
20. Назовите критерии отбора прогрессивных технологий для использования в АПК. Насколько опасно использование генномодифицированных продуктов? Обоснуйте свою точку зрения.
21. Нуждаются ли производители сельскохозяйственной продукции в РФ в государственной поддержке? Приведите аргументы.
22. К каким последствиям для АПК привело вступление России в ВТО (плюсы и минусы)?
23. Перечислите индикаторы и показатели, характеризующие уровень жизни и доходы населения.
24. Представьте в виде структурно-логической схемы механизм управления государственной федеральной собственностью в РФ.
25. Представить в виде структурно-логической схемы механизм управления ЮРИУ РАНХ и ГС.

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из двух теоретических вопросов, практического задания.

Экзамены принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, участие в дискуссии, выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение дискуссии, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию,

полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Предмет и научные основы государственного регулирования экономики

1. Соотношение категорий «государственное управление», «государственное регулирование», «дерегулирование».
2. Роль государства в становлении и развитии рыночной экономики.
3. Экономические функции государства в смешанной экономике.
4. Факторы, определяющие экономические функции государства.
5. Факторы, влияющие на выбор социально-экономических функций российского государства в современных условиях.
6. Особенности российской экономической системы как объекта государственного регулирования.

Тема 2. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики

1. Цели и принципы государственного регулирования экономики.
2. Преобладание косвенных методов воздействия на экономические процессы.
3. Допустимость и эффективность административных методов регулирования.
4. Сочетание мер экономической политики с рыночными стимулами.

Тема 3. Бюджетная и налоговая политика государства

1. Бюджет как ведущее звено финансовой системы и основа государственного регулирования экономики.

2.Цели бюджетно-финансовой политики, ее основные направления и инструменты.

3.Стимулирующая и сдерживающая бюджетно-финансовая политика в ходе экономического цикла. Встроенные стабилизаторы и их роль.

4. Государственные заказы и их мультиплицирующий эффект.

5. Дефицит и профицит бюджета и разные концепции бюджетной политики.

6. Государственный долг и его влияние на экономические процессы.

7. Налоговая политика РФ на современном этапе: цели, основные направления, инструменты, нормативно-правовая база и органы регулирования.

Тема 4. Денежно-кредитная политика государства. Валютное регулирование и валютный контроль.

1.Сущность денежно-кредитной политики и ее цели.

2. Основные направления денежно-кредитного регулирования.

3. Задачи и функции Центрального банка в осуществлении денежно-кредитного регулирования.

4. Основные инструменты денежно-кредитного регулирования.

5. Государственное регулирование банковской деятельности: цели, инструменты, основные направления, нормативно-правовая база.

6. Сущность валютного регулирования, его цели и объекты.

7. Валютный контроль: понятие, цели и методы.

Тема 5 Прогнозирование, планирование и программирование в условиях рыночной экономики

1. Объективные основы прогнозирования и планирования в условиях рынка.

2. Понятие государственного прогнозирования, его роль и функции.

3. Основные принципы и методы социально-экономического прогнозирования.

4. Стратегическое и индикативное планирование.

5. Программирование социально-экономического развития.

Тема 6. Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности

1. Государственная собственность и ее роль с точки зрения экономической безопасности в РФ.

2. Государственный сектор экономики: понятие, состав.

3. Приватизация и национализация как инструменты регулирования государственного сектора. Особенности современного этапа российской приватизации.

4. Структура федеральных органов управления государственным сектором в РФ. Особенности регионального уровня управления.

Тема 7. Структурная и инвестиционная политика государства

1. Понятие структуры национальной экономики.

2. Структурные изменения в экономике, происшедшие в результате реформ и кризиса. Основные направления совершенствования структуры экономики РФ на современном этапе.

3. Виды и источники инвестиций Основные понятия инвестиционного процесса.

4. Сущность, цели и инструменты государственной инвестиционной политики.

5. Структура инвестиционного климата и факторы, влияющие на его формирование. .

Тема 8. Антимонопольное регулирование и поддержка конкуренции

1. Сущность монополизации экономики и роль государства в регулировании монопольных процессов.

2. Понятие и модели антимонопольного регулирования. Соотношение понятий «антимонопольная политика» и «конкурентная политика».

3. Антимонопольная политика в России: цели, инструменты, нормативно-правовое обеспечение, система государственных антимонопольных органов.

4. Пути совершенствования антимонопольного регулирования и поддержки конкуренции в РФ.

Тема 9. Промышленная и инновационная политика государства

1. Промышленный комплекс: содержание, структура. Роль промышленного комплекса в реализации социально-экономической политики и обеспечении национальной безопасности.

2. Особенности промышленного комплекса России.

3. Промышленная политика: содержание, механизм.

4. Инновации, их виды. Понятие и содержание научной и инновационной деятельности.

5.Характеристика инновационного потенциала России.

6. Инновационная политика в РФ на современном этапе.

Тема 10. Аграрная политика государства

1. Состав АПК, его состояние и стратегия развития.

2. Аграрная политика: содержание и цели.

3. Правовая база аграрной политики.

4. Основные направления государственной аграрной политики в РФ.

Тема 11. Социальная политика государства

1. Социальная сфера жизни общества как объект государственного регулирования. Особенности социальной сферы в РФ.

2. Модели социальной политики.

3. Социальные функции государства в экономике РФ.

4. Основные направления и показатели эффективности социальной политики.

5. Система социального страхования и социальной защиты.

6. Государственное регулирование доходов.

7.Пенсионная реформа в РФ.

8. Государственное регулирование рынка рабочей силы, отношений между трудом и капиталом.

9. Реформирование жилищно-коммунальной сферы, системы образования, здравоохранения.

10. Демографическая политика. Зарубежный опыт организации систем образования, здравоохранения.

Тема 12. Государственное регулирование регионального развития

1. Формы регулирования регионального развития: разграничение форм собственности, закрепление части федеральных налогов за субъектами Федерации, дотации, субвенции, трансферты, социально-экономические программы развития регионов.

2. Региональная политика РФ как система целей и задач органов государственной власти по управлению политическим, экономическим и социальным развитием регионов страны.

3.Основные принципы и цели региональной политики. Обеспечение экономических, социальных, правовых и организационных основ федерализма в РФ.

4. Механизм реализации региональной политики государства.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет и научные основы государственного регулирования экономики

1. Предмет, структура и задачи курса.
2. Необходимость государственного регулирования экономки и его сущность. Экономические функции государства.
3. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
4. Особенности российской экономической системы как объекта государственного регулирования.

Тема 2. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики.

1. Цели, приоритеты и принципы государственного регулирования экономики.
2. Методы и инструменты государственного регулирования экономики.
3. Цели, основные направления и приоритеты государственного регулирования экономики в современной России.

Тема 3. Бюджетная и налоговая политика государства.

1. Бюджетно-финансовая политика: содержание, цели, основные направления, инструменты, модели, нормативно-правовая база и органы регулирования.
2. Дефицит и профицит бюджета и их влияние на экономику. Государственный долг.
3. Проблемы и направления совершенствования бюджетно-финансовой политики
4. Налоговая политика РФ на современном этапе: цели, основные направления, инструменты, нормативно-правовая база и органы регулирования.
5. Проблемы и направления совершенствования налоговой политики в РФ.

Тема 4. Денежно-кредитная политика государства.

1. Денежно-кредитная политика в РФ. Задачи и функции Центрального банка в осуществлении денежно-кредитного регулирования.
2. Государственное регулирование банковской деятельности. Стратегия развития банковского сектора.
3. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.

Тема 5. Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики.

1. Объективные основы прогнозирования и планирования в условиях рынка.
2. Государственное прогнозирование: понятие, классификация, функции и методы. Структурные элементы и этапы разработки комплексных социально-экономических прогнозов.
3. Государственное планирование: сущность, функции, виды, модели.
4. Программирование социально-экономического развития: необходимость, технология разработки и реализации программ.

Тема 6. Методы регулирования государственного сектора и государственной собственности

1. Государственный сектор: понятие, структура и размеры.

2. Механизм управления государственным сектором экономики в РФ.
3. Приватизация и национализация как формы регулирования государственного сектора экономики.
4. Новые тенденции в управлении государственным сектором экономики.
5. Особенности управления государственным сектором экономики на уровне субъектов Федерации.

Тема 7. Структурная и инвестиционная политика государства.

1. Структура национальной экономики: понятие, критерии, динамика развития.
2. Сущность, инструменты и основные направления структурной политики в РФ.
3. Понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность.
4. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
5. Нормативно-правовая база структурной и инвестиционной политики в РФ.
6. Особенности инвестиционной политики в РФ на федеральном, региональном и местном уровне.

Тема 8. Промышленная и инновационная политика государства.

1. Промышленный комплекс России и его роль в реализации социально-экономической политики.
2. Промышленная политика государства: а) цели; б) приоритеты: в) механизм формирования; г) пути реализации и особенности в различных секторах экономики.
3. Кластерный метод промышленной политики.
4. Пути и методы совершенствования федеральной и региональной промышленной политики (конкретные мероприятия и программы).
5. Характеристика инновационного потенциала России.
6. Организация и содержание государственного регулирования инновационной деятельности в РФ.

Тема 9. Аграрная политика государства.

1. Состав АПК, его состояние и стратегия развития.
2. Аграрная политика: содержание и цели.
3. Правовая база аграрной политики.
4. Особенности современной аграрной политики в странах с развитой рыночной экономикой и переходной экономикой.
5. Институциональные преобразования в аграрном секторе России. Земельная реформа и формирование эффективных хозяйственных структур в АПК.

Тема 10. Аграрная политика государства.

1. Льготы для отдельных категорий организаций по уплате государственной пошлины.
2. Основания и порядок зачета или возврата государственной пошлины.
3. Особенности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.

Тема 11. Социальная политика государства.

1. Социальная сфера жизни общества: понятие и основные проблемы.
2. Социальная политика государства: понятие, принципы формирования, механизм реализации.
3. Основные направления социальной политики в современной России.
4. Государственное регулирование уровня жизни и доходов населения.
5. Особенности системы социальной защиты населения в РФ.

Тема 12. Государственное регулирование регионального развития

1. Неоднородность российского экономического пространства и необходимость государственного регулирования социально-экономических процессов.
2. Формы регулирования регионального развития.
3. Основные принципы и цели региональной политики.
4. Механизм реализации региональной политики государства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Васильев В. П. Государственное регулирование экономики. — М.: Юрайт, 2020. — 179 с.
2. Генри Хазлитт. Основы государственного регулирования экономики. — М.: Вильямс, 2020. — 256 с.
3. Капканщиков С. Г. Государственное регулирование экономики; КноРус — М., 2018. — 528 с.
4. Тамбовцев В. Л. Теории государственного регулирования экономики. — М.: Проспект, 2021. — 160 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Буров М. П. Государственное регулирование национальной экономики. Современные парадигмы и механизмы развития российских регионов. Монография. 4-е изд. — М.: Дашков и К, 2020. — 343 с.
2. Государственное регулирование экономики и социальные проблемы модернизации (комплект из 2 книг); УРСС — М., 2018. — 356 с.
3. Губин Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства. Правовые проблемы; ЮРИСТЪ — М., 2018. — 320 с.
4. Стиглер Джордж Ст. Гражданин и государство. Эссе о регулировании. — М.: Издательство Института Гайдара, 2017. — 336 с.
5. Харченко Е. В. Государственное регулирование национальной экономики / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. — М.: КноРус, 2019. — 328 с.
6. Ходов Л. Г. Государственное регулирование национальной экономики — М.: Экономистъ, 2017. — 624 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Мартыненко Т.В., Гончарова О.Ю., Шхагошев Р.В. Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование экономики». 2021 (электронный вариант)

6.4. Нормативные правовые документы.

Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СПС Консультант Плюс.

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СПС Консультант Плюс.

Федеральный закон от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СПС Консультант Плюс.

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СПС Консультант Плюс.

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СПС «Консультант Плюс».

Указ Президента РФ № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации» //СПС Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru

Инвестиции: электронный учебник Отв. ред. В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин. КНОРУС, 2009. URL: http://www.tcfm.ru.

Корчагин Ю.А. Экономика регионов и региональное развитие /URL: http://www.lerc.ru.

Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru;

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) / http:// www.ecsocman.edu.ru;

Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) / http://www.finbook.biz.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института

управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 «Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального управления Васюта Е.А.

Заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.07 «Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Протокол от 02.09.2022 № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....25
6.1. Основная литература....25
6.2. Дополнительная литература....25
6.4. Нормативные правовые документы....26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина Б1.В.07 «Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.1	Демонстрирует способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и муниципальном управлении, различных видах деятельности
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.1	Демонстрирует знания баз данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;	ПКр-4.1	на уровне знаний: иметь представление об основные технологические составляющие цифрового управления
		на уровне умений: определить степень воздействия современных информационных технологий на различные социально-экономические процессы
		на уровне навыков: уметь анализировать негативные и позитивные факторы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
осуществлять деловое общение с коллегами, представителями	ПКс-5.1	на уровне знаний: иметь представление об аспектах организации инфраструктуры цифрового управления

государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;		на уровне умений: уметь анализировать организованные основы и структуру цифрового управления
		на уровне навыков: владеть знаниями об организационных основах и структуре цифрового управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу с преподавателем отведено:

- очной формы обучения – 48 академических часа (16 часов – лекции, 32 часа – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено:

- очной формы обучения – 60 академических часов, в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Промежуточная аттестация для очной формы обучения проводится на 3 курсе в 6 семестре в форме зачета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы» относится к базовым дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Государственная и муниципальная служба». Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки. Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении», Б1.О.14 «Введение в профессиональную деятельность» и пр.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Условия возникновения и сущность цифрового управления	12	2		4		6	Д
Тема 2	Основные технологические	12	2		4		6	Т

	составляющие цифрового управления							
Тема 3	Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению	12	2		4		6	К
Тема 4	Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы	12	2		4		6	ПЗ
Тема 5	Институциональные основы цифрового управления	12	2		4		6	Р
Тема 6	Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению	12	2		4		6	Р
Тема 7	Зарубежный опыт по развитию цифрового управления	12	2		4		6	ПЗ
Тема 8	Критерии оценки уровня развития цифровой экономики	12	2		4		6	ПЗ
Тема 9	Развитие цифрового управления в России	12	-		-		12	Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**			**32**		**60**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ); Ролевая игра (РИ).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Условия возникновения и сущность цифрового управления

Информация как экономическое благо и фактор производства. Технологическое развитие: исторические вехи и современное состояние. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Понятие и структура цифрового управления

Тема 2. Основные технологические составляющие цифрового управления

Основные характеристики и возможности цифрового управления в сфере государственной и муниципальной службы. Цифровое управление как дальнейшее стадия глобализации. Роль «больших данных» в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления. Реализация блокчейн-проектов в управлении. Бизнес-сенсор как эффективный инструмент реализации цифрового управления

Тема 3. Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению

Изменение роли и функций государства в цифровом управлении. Государственные информационные ресурсы. Государственное регулирование процесса цифровизации.

Законодательное обеспечение основных направлений развития цифрового управления: электронное правительство, «умный» город, информационная инфраструктур. Участие государства в развитии основных направлений цифрового управления. Перспективы перехода электронного правительства к цифровому

Тема 4. Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы

Трансформации системы государственной и муниципальной службы в условиях перехода к цифровому управлению. Формирование сетевых форм деятельности органов государственного и муниципального управления. Цифровые риски и проблемы цифровой безопасности

Тема 5. Институциональные основы цифрового управления

Аспекты формирования институциональной среды для развития цифрового управления. Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровом управлении (трансакционный анализ)**.** Города и регионы как центры инновационных сетей

Тема 6. Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению

Характеристика «*С*тратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». Основные положения Доклада Всемирного банка «Цифровое правительство 2020. Перспективы для России». Характеристика Государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг.)». Характеристика Указа Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы". Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция). Характеристика Постановления Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

Характеристика Паспорта национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Тема 7. Зарубежный опыт по развитию цифрового управления

Основные положения существующих мировых цифровых стратегий управления в сфере государственной и муниципальной службы. Опыт стран СНГ в области развития цифрового

управления. Анализ перспектив применения отечественных информационно-коммуникационных технологий и перспективы обеспечения их конкурентоспособности на мировом рынке

Тема 8. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифрового управления. Основные индексы, характеризующие развитие цифрового управления в мире. Проблема эффективности существующих инструментов оценки цифрового управления

Тема 9. Развитие цифрового управления в России

Цели, задачи и риски развития цифрового управления в России. Опорная поддержка и государственная поддержка развития цифрового управления в России. Цифровое управление как один из этапов развития инновационного управления в России

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Условия возникновения и сущность цифрового управления	Дискуссия
Тема 2 Основные технологические составляющие цифрового управления	Тест
Тема 3 Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению	Кейс
Тема 4 Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы	Практическое занятие
Тема 5 Институциональные основы цифрового управления	Реферат
Тема 6 Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению	Реферат
Тема 7 Зарубежный опыт по развитию цифрового управления	Практическое занятие
Тема 8 Критерии оценки уровня развития цифровой экономики	Практическое занятие
Тема 9 Развитие цифрового управления в России	Реферат

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.
Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Условия возникновения и сущность цифрового управления
Дискуссия: «Цифровое управление: веяние времени или необходимость?»

Контент дискуссии (Д)

Цель: сформировать умение выделять сущность и условия возникновения цифрового управления.

Участники дискуссии готовят выступление «по примерному плану;

3. Сущность цифрового управления.
4. Кто может осуществлять цифровое управление?
5. К чему ведет цифровая трансформация?
6. Возможно ли принятие управленческих решений без использования цифровых технологий или оно уже изначально заложено в условиях становление современного общества?

После выступления участников дискуссии выделяются основные аспекты цифрового управления на основе указанных критериев.

В дискуссии также могут участвовать эксперты, оценивающие качество выступлений и правомерность объединения различных подходов к рассмотрению цифрового управления.

Тема 2. Основные технологические составляющие цифрового управления

Контент тестовых заданий (Т)

1. **Закрытые тесты с одним правильным ответом –** необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Какая страна, по мнению Мирового экономического форума, более всего готова к переходу к цифровому управлению и цифровому правлению?

а) Сингапур;

б) Россия;

в) Япония;

г) США.

Правильный ответ – а

2. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: какие процедуры лежат в основе процесса управления системой?

а) сбор информации о текущем состоянии объекта;

б) выработка управляющего воздействия с целью перевода управляемого объекта в желаемое состояние;

в) передача управляющего воздействия объекту;

г) анализ полученной информации и сравнения текущего состояния объекта с желаемым;

Правильный ответ – а, б,в, г

3. **Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов –** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Дайте определение следующим понятием, исходя из Федерального закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

1)_____- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

2)_____- совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

3) _____- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

4) _____- документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Правильный ответ: 1)информационные технологии; 2)информационная система; 3)информация; 4) электронный документ

Тема 3. Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению

Контент кейса (К)

Кейс: «Цифровизация межотраслевой нормативно-правовой деятельности»

Цель: сформировать умение анализировать изменение роли и функций государства в условиях функционирования цифрового управления.

В ходе обсуждения кейса участники предлагают решение поставленной перед ними задачи, применяя инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения:

Описание кейса:

Система документооборота в каждом государственном ведомстве своя. Обмен информацией между ними ведется по-старинке – по электронной почте. Вместо того, чтобы в реальном времени вести содержательное постатейное обсуждение проекта закона с аргументацией в виде ссылок на другие нормативно-правовые акты, на практику правоприменения и т.п., ведомства обмениваются многостраничными заключениями – бессистемными текстами, не привязанными к конкретным статьям и к бизнес-практике. Экономические последствия планируемого регулирования просчитываются плохо или вообще никак, в том числе из-за того, что бизнес-практики плохо систематизированы.

Сквозной бизнес-процесс (административный регламент) от проблемы, требующей решения на законодательном уровне, до публикации закона после принятия, не специфицирован и не автоматизирован. Замкнутый цикл управления, включающий в себя мониторинг реакции общества и СМИ на принятый закон, контроль фактических последствий его принятия, и при необходимости, принятие решения о корректировки, не реализован.

При этом руководители и сотрудники министерств и ведомств, как и все, пользуются соцсетями, современным коллаборативными сервисами и справочными правовыми системами и представляют, насколько более эффективной может быть совместная работа.

Задача, которую необходимо решить в ходе рассмотрения кейса:

Предложите концепцию и «дорожную карту» цифровой трансформации межотраслевой нормативно-правовой деятельности и технологии, которые, по вашему мнению, будут полезны в ее реализации.

После выступления участников группы выделяют основные условия, способствующие созданию межведомственного электронного взаимодействия, которое в свою очередь и повлечет за собой цифровую трансформацию органов государственного и муниципального управления

В дискуссии, возникающей в ходе представления решений кейса, также могут участвовать эксперты, оценивающие качество выступлений.

Тема 4. Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы

Контент практического задания (ПЗ)

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых на практическом занятии

1. Трансформации системы государственной и муниципальной службы в условиях перехода к цифровому управлению
2. Формирование сетевых форм деятельности органов государственного и муниципального управления
3. Цифровые риски и проблемы цифровой безопасности

Тема 5. Институциональные основы цифрового управления

Контент рефератов (Р)

1) Аспекты формирования институциональной среды для развития цифрового управления
2) Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровом управлении (трансакционный анализ)
3) Города и регионы как центры инновационных сетей

Тема 6. Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению

Контент рефератов (Р)

1) Характеристика «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
2) Основные положения Доклада Всемирного банка «Цифровое правительство 2020. Перспективы для России»
3) Характеристика Государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг.)»
4) Характеристика Указа Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"
5) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
6) Характеристика Постановления Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

7) Характеристика Паспорта национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Тема 7. Зарубежный опыт по развитию цифрового управления

Контент практического задания (ПЗ)

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых на практическом занятии

1) Основные положения существующих мировых цифровых стратегий управления в сфере государственной и муниципальной службы
2) Опыт стран СНГ в области развития цифрового управления
3) Анализ перспектив применения отечественных информационно-коммуникационных технологий и перспективы обеспечения их конкурентоспособности на мировом рынке

Тема 8. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

Контент практического задания (ПЗ)

Практическое занятие

Примерный перечень вопросов, обсуждаемых на практическом занятии

1) Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифрового управления
2) Основные индексы, характеризующие развитие цифрового управления в мире
3) Проблема эффективности существующих инструментов оценки цифрового управления

Типовые оценочные средства по теме 9.

Тема 9. Развитие цифрового управления в России

Контент рефератов (Р)

1. Цели, задачи и риски развития цифрового управления в России
2. Опорная поддержка и государственная поддержка развития цифрового управления в России
3. Цифровое управление как один из этапов развития инновационного управления в России

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

1.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и муниципальном управлении, различных видах деятельности	- имеет представление об аспектах организации инфраструктуры цифрового управления - умеет анализировать организованные основы и структуру цифрового управления - владеет знаниями об организационных основах и структуре цифрового управления
ПКр-4 - Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Демонстрирует знания баз данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности	- имеет представление об основные технологические составляющие цифрового управления - определяет степень воздействия современных информационных технологий на различные социально-экономические процессы - умеет анализировать негативные и позитивные факторы цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1

За участие в обсуждении учебных вопросов и в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице, которые складываются исходя из требований балльно-рейтинговой системы.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические	10

данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 2

Количество правильных ответов %	***Оценка***
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценивания кейса по теме 3

В ходе работы над кейсовым заданием студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Владение теоретическим материалом по данной теме	15
2. Обоснование ответов на поставленные в кейсе вопросы, а также способность ориентироваться в представленном материале	25
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистическими и фактологическими материалами или др.)	15
4. Практическая ценность материала	20
5. Способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения	25
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по теме 5,6,9

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**

Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в практическом задании по темам 4,7,8

За работу в рамках практического занятия студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Владение теоретическим материалом по данной теме	15
2. Обоснование ответов на поставленные вопросы, а также способность ориентироваться в представленном материале	25
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	15
4. Практическая ценность материала	20
5. Способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения	25
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно

0–30	Неудовлетворительно

Вопросы для подготовки к зачету

1) Информация как экономическое благо и фактор производства
2) Технологическое развитие: исторические вехи и современное состояние
3) Четвертая промышленная революция и информационная глобализация
4) Понятие и структура цифрового управления
5) Основные характеристики и возможности цифрового управления в сфере государственной и муниципальной службы
6) Цифровое управление как дальнейшее стадия глобализации
7) Роль «больших данных» в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления
8) Реализация блокчейн-проектов в управлении
9) Бизнес-сенсор как эффективный инструмент реализации цифрового управления
10) Изменение роли и функций государства в цифровом управлении. Государственные информационные ресурсы
11) Государственное регулирование процесса цифровизации
12) Законодательное обеспечение основных направлений развития цифрового управления: электронное правительство, «умный» город, информационная инфраструктура
13) Участие государства в развитии основных направлений цифрового управления
14) Перспективы перехода электронного правительства к цифровому
15) Трансформации системы государственной и муниципальной службы в условиях перехода к цифровому управлению
16) Формирование сетевых форм деятельности органов государственного и муниципального управления
17) Цифровые риски и проблемы цифровой безопасности
18) Аспекты формирования институциональной среды для развития цифрового управления
19) Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровом управлении (трансакционный анализ
20) Города и регионы как центры инновационных сетей
21) Характеристика «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
22) Характеристика Указа Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

23) Характеристика Постановления Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

24) Характеристика Паспорта национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019

25) Основные положения Доклада Всемирного банка «Цифровое правительство 2020. Перспективы для России»

26) Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 гг.)»

27) Основные положения существующих мировых цифровых стратегий управления в сфере государственной и муниципальной службы

28) Опыт стран СНГ в области развития цифрового управления

29) Анализ перспектив применения отечественных информационно-коммуникационных технологий и перспективы обеспечения их конкурентоспособности на мировом рынке

30) Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифрового управления

31) Основные индексы, характеризующие развитие цифрового управления в мире

32) Проблема эффективности существующих инструментов оценки цифрового управления

33) Цели, задачи и риски развития цифрового управления в Росси

34) Опорная поддержка и государственная поддержка развития цифрового управления в России

35) Цифровое управление как один из этапов развития инновационного управления в России

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Студент должен знать, что требования на зачете.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

4. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
5. В рамках практических занятий – решить практические задачи, принимать участие в деловых играх;
6. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
7. В рамках самостоятельной работы- готовить рефераты на заданную тематику.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

8. изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
9. ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

10. выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

11. составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Условия возникновения и сущность цифрового управления

36) Информация как экономическое благо и фактор производства

37) Технологическое развитие: исторические вехи и современное состояние

38) Четвертая промышленная революция и информационная глобализация

39) Понятие и структура цифрового управления

Тема 2. Основные технологические составляющие цифрового управления

1) Основные характеристики и возможности цифрового управления в сфере государственной и муниципальной службы

2) Цифровое управление как дальнейшее стадия глобализации

3) Роль «больших данных» в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

4) Реализация блокчейн-проектов в управлении

5) Бизнес-сенсор как эффективный инструмент реализации цифрового управления

Тема 3. Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению

1. Изменение роли и функций государства в цифровом управлении. Государственные информационные ресурсы

2. Государственное регулирование процесса цифровизации

3. Законодательное обеспечение основных направлений развития цифрового управления: электронное правительство, «умный» город, информационная инфраструктура
4. Участие государства в развитии основных направлений цифрового управления
5. Перспективы перехода электронного правительства к цифровому

Тема 4. Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы

1. Трансформации системы государственной и муниципальной службы в условиях перехода к цифровому управлению
2. Формирование сетевых форм деятельности органов государственного и муниципального управления
3. Цифровые риски и проблемы цифровой безопасности

Тема 5. Институциональные основы цифрового управления

1) Аспекты формирования институциональной среды для развития цифрового управления
2) Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровом управлении (трансакционный анализ)
3) Города и регионы как центры инновационных сетей

Тема 6. Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению

1) Характеристика «*С*тратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
2) Основные положения Доклада Всемирного банка «Цифровое правительство 2020. Перспективы для России»
3) Характеристика Государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг.)»
4) Характеристика Указа Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"
5) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
6) Характеристика Постановления Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

7) Характеристика Паспорта национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Тема 7. Зарубежный опыт по развитию цифрового управления

1) Основные положения существующих мировых цифровых стратегий управления в сфере государственной и муниципальной службы
2) Опыт стран СНГ в области развития цифрового управления
3) Анализ перспектив применения отечественных информационно-коммуникационных технологий и перспективы обеспечения их конкурентоспособности на мировом рынке

Тема 8. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

1) Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифрового управления
2) Основные индексы, характеризующие развитие цифрового управления в мире
3) Проблема эффективности существующих инструментов оценки цифрового управления

Тема 9. Развитие цифрового управления в России

1. Цели, задачи и риски развития цифрового управления в России
2. Опорная поддержка и государственная поддержка развития цифрового управления в России
3. Цифровое управление как один из этапов развития инновационного управления в России

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Условия возникновения и сущность цифрового управления

1) Информация как экономическое благо и фактор производства
2) Технологическое развитие: исторические вехи и современное состояние
3) Четвертая промышленная революция и информационная глобализация
4) Понятие и структура цифрового управления

Тема 2. Основные технологические составляющие цифрового управления

1) Основные характеристики и возможности цифрового управления в сфере государственной и муниципальной службы
2) Цифровое управление как дальнейшее стадия глобализации

3) Роль «больших данных» в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

4) Реализация блокчейн-проектов в управлении

5) Бизнес-сенсор как эффективный инструмент реализации цифрового управления

Тема 3. Функции государства в условиях перехода к цифровому управлению

1. Изменение роли и функций государства в цифровом управлении. Государственные информационные ресурсы

2. Государственное регулирование процесса цифровизации

3. Законодательное обеспечение основных направлений развития цифрового управления: электронное правительство, «умный» город, информационная инфраструктура

4. Участие государства в развитии основных направлений цифрового управления

5. Перспективы перехода электронного правительства к цифровому

Тема 4. Влияние цифровой трансформации на управление в сфере государственной и муниципальной службы

1. Трансформации системы государственной и муниципальной службы в условиях перехода к цифровому управлению

2. Формирование сетевых форм деятельности органов государственного и муниципального управления

3. Цифровые риски и проблемы цифровой безопасности

Тема 5. Институциональные основы цифрового управления

1) Аспекты формирования институциональной среды для развития цифрового управления

2) Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровом управлении (трансакционный анализ)

3) Города и регионы как центры инновационных сетей

Тема 6. Правовое обеспечение перехода к цифровому управлению

1) Характеристика «*С*тратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

2) Основные положения Доклада Всемирного банка «Цифровое правительство 2020. Перспективы для России»

3) Характеристика Государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг.)»

4) Характеристика Указа Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

5) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)

6) Характеристика Постановления Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

7) Характеристика Паспорта национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Тема 7. Зарубежный опыт по развитию цифрового управления

1) Основные положения существующих мировых цифровых стратегий управления в сфере государственной и муниципальной службы

2) Опыт стран СНГ в области развития цифрового управления

3) Анализ перспектив применения отечественных информационно-коммуникационных технологий и перспективы обеспечения их конкурентоспособности на мировом рынке

Тема 8. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

1) Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифрового управления

2) Основные индексы, характеризующие развитие цифрового управления в мире

3) Проблема эффективности существующих инструментов оценки цифрового управления

Тема 9. Развитие цифрового управления в России

1. Цели, задачи и риски развития цифрового управления в России

2. Опорная поддержка и государственная поддержка развития цифрового управления в России

3. Цифровое управление как один из этапов развития инновационного управления в России

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Алексеенко О.А., Ильин И.В.Цифровизация глобального мира и роль государства в цифровой экономике / М.:Информ. общество. - 2018. - 198 с.

1. Маркова В.Д. Цифровая экономика: учебник, М.: ИНФРА-М, 2018. - 186 с.

2. Лапидус Л.В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник, М.: ИНФРА-М, 2018. - 479 с.

3. Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование: монография, М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016,- 414 с.

4. Осипов Г.В., Садовничий В.А. Становление информационного общества в России и за рубежом: учебное пособие, М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.

7.2. Дополнительная литература

2. Бачило И.Л. Цифровизация управления и экономики - задача общегосударственная // Государство и право. - 2018. - N 2.

3. Беляцкая Т. Управление электронной экономикой // Наука и инновации. - 2018. - N 3.

4. Блануца В.И. Территориальная структура цифровой экономики России: предварительная делимитация «умных» городских агломераций и регионов // Пространственная экономика. - 2018. - N 2. - С.17-35.

5. Вайпан В.А. Основы правового регулирования цифровой экономики // Право и экономика. - 2018. - N 11. - С.5-18.

6. Ершова Т.В. Ключевые компетенции для цифровой экономики / Т.В.Ершова, С.В.Зива // Информ. общество. - 2018. - N 3.

7. Кузнецов П.У. Комплексный подход к правовому регулированию общественных отношений в области цифровой экономики // Рос. юрид. журнал. - 2018. - N 6. - С.154-161.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

2. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)

3. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

4. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1240 "О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти" (с изменениями и дополнениями от 25.09.2018)

5. Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями от 20.11.2018)

6. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://government.ru- официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. http://www.donland.ru- официальный сайт Правительства Ростовской области
3. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
4. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
5. http://uriu.ranepa.ru/about/biblioteka/elektronnye-obrazovatelnye-resursy-i-servisy.php- электронные и образовательные сервисы на базе ЮРИУ РАНХиГС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственное и муниципальное управление

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 «Эстетическая культура государственного и муниципального служащего»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального управления,
заслуженный деятель ВМО Дилоян Р.А.

Заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.09 «Эстетическая культура государственного и муниципального служащего» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Протокол от 01.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....25
   6.1. Основная литература....25
   6.2. Дополнительная литература....25
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....26
   6.4. Иллюстративные материалы....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.4 «Эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего» обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС -5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Демонстрирует знание методов самоменеджмента, самоорганизации

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения, навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	УК ОС- 5.1	на уровне знаний: – основные эстетические понятия и категории; – иметь представление о художественно-эстетической культуре, позволяющее свободно ориентироваться в панораме искусств на региональном, федеральном и мировом уровне с целью профессиональных коммуникации; – знать основные термины в различных направлениях культуры и искусства /пространственных, временных, синтетических.
		на уровне умений: – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с эстетической точки зрения; – определять и квалифицировать жанры, виды и направления художественного творчества в различных видах искусства с целью юридически-грамотного оформления документов
		На уровне навыков: – навыками анализа жанровых, технических, стилевых, исторических принадлежно-

		стей предметов искусства с целью грамотной аргументации в профессионально-полемических дебатах.
участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	УК ОС -6.1	на уровне знаний: – знать методику, структуру,композицию и механизм обмена мнениями; – знать офисный дресс-код и этикетные формулы поведения за пределами служебного офиса.
		На уровне умений: – уметь соблюдать дресс-код. – уметь распознавать символику цвета и психологию цветов гаммы в одежде
		На уровне навыков: – владеть этикетными формулами служебных визитов по конкретному поводу. – владеть техникой слушания в деловом общении

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 32 часов (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 32 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 семестре – в форме зачета

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина Б1.В.09 «Эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего» относится к дисциплинам по выбору базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области культуры речи, а также на приобретенные ранее умения и навыки по применению философских категорий.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Б1.О.02 «Философия», Б1.О.07 «Русский язык и культура речи», Б1.О.14 «Введение в профессиональную деятельность.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения 1 семестр								
Тема 1	Художественно-эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего. Общая градация видов искусств	8	2		2		4	Р, Д, Т
Тема 2	Живопись. Стили и жанры	8	2		2		4	
Тема 3	Графика. Скульптура. Разновидности и материалы	8	2		2		4	
Тема 4	Архитектура.разновидности, стили	8	2		2		4	
Тема 5	Музыка. Стили и жанры	8	2		2		4	
Тема 6	Театр. История. Традиционные и современные виды	8	2		2		4	
Тема 7	Кино. История. Жанры. Телевидение и телевещание	8	2		2		4	
Тема 8	Этика деловых отношений и этикетный минимум в международных связях. Дресс-код современного государственного и муниципального служащего	8	2		2		4	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**32**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Художественно-эстетическая культура государственного и муниципального служащего. Общая градация видов искусств

Социальные функции искусства в общей социальной системе. Общая градация видов искусств.Пространственные искусства, связанные со зрительным восприятием.Временные искусства, ощутимые со временем (музыка, поэзия, литература).Синтетические виды искусств – пространственно-временные (театр, кино, телевидение). Древнегреческие музы – богини наук, поэзии и искусств

Художественная культура в профессии современного экономиста. Искусство и общество. Универсально-всеобщие и локальные свойства искусства: регионально-этнографические, исторические, национальные, социально-групповые.Социальные функции искусства в общей социальной системе. Общая градация видов искусств.Про-

странственные искусства, связанные со зрительным восприятием.Временные искусства, ощутимые со временем (музыка, поэзия, литература).Синтетические виды искусств – пространственно-временные (театр, кино, телевидение). Древнегреческие музы – богини наук, поэзии и искусств

Тема 2. Живопись. Стили и жанры

Изображение видимого мира на плоскости и в пространстве в изобразительном искусстве с помощью красок.

Жанровые смешения и стили. Музеи Ростова-на-Дону, России, Мировой музейный фонд, авторские музейные фонды. Школы живописи (основатели и специфика в исторической перспективе). Донская школа живописи. Особенности региональной культуры в изобразительном искусстве Дона.

Колористические, технические, жанровые разновидности. Однослойная и многослойная живопись. Масляная, темперная, восковая, пастельная, витражная, акварельная живопись. Мозаика, фреска, батик.

Иконопись, классицизм, барокко, натурализм, примитивизм, импрессионизм, постимпрессионизм, кубизм, фовизм, абстракционизм, сюрреализм

Тема 3. Графика. Скульптура. Разновидности и материалы

Графика как вид изобразительного искусства, включающий рисунок и печатные художественные изображения. Станковая графика. Прикладная графика. Монументальная графика. Иллюстрация. Гравюра, лубок, эстамп, офорт, литография. Графические материалы. Техника гравирования.

Графический пейзаж, графический портрет, графические серии. Основа языка графики. Тиражность.

Графика XX века: С. Дали, М. Шемякин, В. Даувальдер. Выставки графических работ в художественных залах г. Ростова-на-Дону

Скульптура, как вид изобразительного искусства. Разновидности скульптуры и способы ее выполнения. Лепка, ваяние, отливка, ковка, вырезание. Скульптурные пластические материалы. Выразительные средства. Скульптурные композиции. Жанры скульптурного искусства. Великие скульпторы Древности, Ренессанса, Русской культуры, современности. Скульптурные композиции и произведения скульптуры Дона. Ростовская мастерская художественного литья. Е.Вучетич – автор монументальных скульптурных композиций

Тема 4. Архитектура. разновидности, стили

Разновидности зодчества. Произведения архитектуры. Градостроительство. Соборостроение. Сооружения, организующие открытые пространства. Архитектурные ансамбли. Ландшафтная архитектура. Исторический обзор архитектурных стилей.

Архитектурные комплексы Москвы, Санкт-Петербурга, садово-парковое искусство Санкт-Петербурга. Архитектурные сооружения Федерального значения в Ростове-на-Дону. Объекты историко-культурного фонда мировой истории, вошедшие в число семи чудес света.

Тема 5. Музыка. Стили и жанры

Выразительные средства музыки. Деление в музыке по типам социального функционирования и по исполнительскому признаку.

Группы музыкальных инструментов. Виды оркестров. Вокальные и инструментальные тембры. Программная музыка. Содержание и типы экспрессии в музыке. Камерная, Концертная, Театральная музыка. Лучшие концертные залы России и мира.

Музыка в системе искусств. Музыка и поэзия. Музыка в кино. Композиторы кино. Музыка «в кадре» и «за кадром». Озвучивание вокального и инструментального исполнительства «за кадром». Музыка немого кино. Ч.Чаплин и его творчество. Музыка мультикино. Музыка в театре музыкальном и драматическом. Музыка телеэкрана. Музыкальные

конкурсы и фестивали. Музыкальные премии.

Международный день музыки.

Музеи музыкальных инструментов.

Ростовское отделение Союза композиторов России.

Тема 6. Театр. История. Традиционные и современные виды

Специфика Шекспировского театра. Театр XVI – XVII века. Сатирическая комедия XVIII века. Эстетика романтизма в театральном искусстве XIX столетия. Тип «Новой драмы» на рубеже XIX и XX веков. Театральная реформа в России в 1898 году. Современный театр 2-й половины XX века. История Большого театра. Ведущие театры vира, Москвы, Санкт-Петербурга и Ростова-на-Дону. Театральные премии и фестивали. Международный день театра. Ростовское отделение Союза театральных деятелей России.

Тема 7. Кино. История. Жанры. Телевидение и иелевещание

Рождение кинематографа. Первые фильмы и их создатели. История немого кино. Развитие кинотехники. Искусство Чарли Чаплина. Первые звуковые и цветные фильмы. Жанры кино и более узкие жанровые деления, эволюция киножанров.

Американская школа кино. Итальянский кинематограф. Поэтический реализм и комедия французского кино. Экранизация литературы. Отечественное киноискусство. Фильмы-оперы, фильмы-мюзиклы, фильмы-балеты.

Национальные и международные кинофестивали и кинопремии. Союз кинематографистов Дона. Международный день кино.

Зарождение телевидения в начале XX столетия. Изобретение телевизионной трубки и кинескопа. Черно-белое и цветное телевидение. Системы телесигналов яркости и цветности. Системы цифрового телевидения как последовательность кодовых цифровых комбинаций электрических импульсов. Регулярная трансляция телеэфиров в мировом диапазоне и сеть телевидения России. Телевизионные системы. Телерадиокомпании федеральные, региональные, локальные.

Статистические данные об эксплуатации телевидения. Содержательная направленность и концепция отечественного телевещания. Жанры телеэфиров. Циклические программы и их направления. Программы TV об искусстве, их авторы и телеведущие

Тема 8. Этика деловых отношений и этикетный минимум вделовых отношенийх. Дресс-код современного государственного и муниципального служащего

Средства общения в деловых коммуникациях (знакомства, представления, визитные карточки). Неформальные коммуникации. Групповые коммуникации. Массовые коммуникации.классификация видов, стилей и форм общения.

Культура полемики и владения полемическим мастерством. Средства эффективного общения. Психологический контакт.

Логика убеждения. Взаимный обмен.

Значение и функции деловых бесед. Психологические приемы достижения эффективности беседы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Эстетическая культура государственного и муниципального служащего», используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Художественно-эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего. Общая градация видов искусств	Тестовые задания
Тема 2. Живопись. Стили и жанры	Тестовые задания Реферат
Тема 3. Графика. Скульптура. Разновидности и материалы	Тестовые задания
Тема 4. Архитектура. разновидности, стили	Тестовые задания Реферат
Тема 5. Музыка. Стили и жанры	Тестовые задания
Тема 6. Театр. История. Традиционные и современные виды	Тестовые задания Реферат
Тема 7. Кино. История. Жанры. Телевидение и телевещание	Тестовые задания
Тема 8. Этика деловых отношений и этикетный минимум в международных связях. Дресс-код современного государственного и муниципального служащего	Реферат

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Художественно-эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего. Общая градация видов искусств

Контент-тестовых заданий (Т)

Вопрос 1. Функции искусства в жизни:
a) искусство служит обществу
b) украшает жизнь
c) воспитывает человека
d) утешает человека
e) развивает человека
f) отражает жизнь
Правильный ответ(ы): c, e

Вопрос 2. Природа для искусства является:
a) источником материала
b) образцом красоты
c) образцом разнообразия
d) образцом фантазии
e) источником вдохновения
f) источником гармонии
Правильный ответ(ы): a,f

Вопрос 3.
К главным средствам выразительности для всех видов искусств относятся:
a) яркость
b) глубина, объёмность
c) интонационность
d) пластичность
e) ритм
f) композиция

Правильный ответ(ы): e,f

Вопрос 4. Пространственными искусствами являются:
a) литература
b) скульптура
c) дизайн
d) живопись
e) архитектура
f) цирк
Правильный ответ(ы): b, e, f

Вопрос 5. Временными искусствами являются:
a) поэзия
b) театр
c) музыка
d) прикладное искусство
e) литература
f) живопись
Правильный ответ(ы):

Вопрос 6. Театр является синтезом следующих искусств:
a) литература
b) скульптура
c) живопись
d) прикладное искусство
e) музыка
f) архитектура
Правильный ответ(ы): a,c, e

Вопрос 7. К функциям художника в театре относятся:
a) оформление сцены
b) выполнение эскизов костюмов
c) определение зрительного образа спектакля
d) пошив костюмов
e) сочинение музыки
f) создание афиш
Правильный ответ(ы): a,b

Вопрос 8. Стилевые направления в искусстве XX столетия:
a) романтизм

b) кубизм
c) сюрреализм
d) барокко
e) постимпрессионизм
f) классицизм
Правильный ответ(ы): b,c, e

Тема 2. Живопись. Стили и жанры
Контент-тестовых заданий (Т)

Вопрос 1. Великие художники Итальянского Возрождения:
a) Веласкес
b) Микеланджело
c) Тициан
d) Рафаэль
e) Гейнсборо
f) Пуссен
Правильный ответ(ы):b,c,d

Вопрос 2. Где появился натюрморт как самостоятельный жанр?
a) Голландия
b) Франция
c) Испания
d) Италия
e) Фландрия
f) Россия
Правильный ответ(ы): a, b, e

Вопрос 3. Русские художники, работающие в историческом жанре:
a) Репин
b) Рябушкин
c) Серов
d) Крамской
e) Перов
f) Суриков
Правильный ответ(ы): a, b, f

Вопрос 4. Художники-импрессионисты и их последователи:
a) Кончаловский
b) Моне
c) Корин
d) Грабарь
e) Писсаро
f) Репин
Правильный ответ(ы): a, d, e

Вопрос 5. Представители русского модерна в живописи:
a) Врубель
b) Борисов-Мусатов
c) Бакст
d) Сомов
e) Коровин
f) Остроумова-Лебедева
Правильный ответ(ы): a,

Вопрос 6. Главные выразительные средства живописи:
a) Блик
b) Колорит
c) Характер мазка
d) Светотень
e) Ритм пятен
f) Тип штриха
Правильный ответ(ы): c, d, f

Вопрос 7. Технические материалы, относящиеся к живописным:
a) Сангина
b) Акварель
c) Темпера
d) Уголь
e) Гуашь
f) Тушь
Правильный ответ(ы): b, c, e

Вопрос 8. Необходимые компоненты при создании психологического портрета:
a) Выбор материала
b) Социальное положение героя
c) Его профессия
d) Характер портретируемого
e) Передача его внутреннего мира
f) Отношение к нему художника
Правильный ответ(ы): d, e

Тема 3. Графика
Контент-тестовых заданий (Т)

Вопрос 1. Специфика различия между монументальным и станковым искусством?
a) в технике исполнения;
b) в сюжете произведения;
c) в материале;
d) в величине произведения;
e) в степени обращённости к массам;
f) в различной степени взаимосвязи с архитектурой.
Правильный ответ(ы): a, c, d

Вопрос 2. Выразительные средства графики:

a) Цвет
b) Линия
c) Светотень
d) Объём
e) Штрих
f) Конструкция
Правильный ответ(ы): b, e

Вопрос 3. К графическим материалам относятся:
a) Акварель
b) Карандаш
c) Тушь
d) Гуашь
e) Пастель
f) Глина
Правильный ответ(ы): b, c, d

Вопрос 4. Возможная техника выполнения графического портрета:
a) Коллаж
b) Рисунок
c) Гравюра
d) Фреска
e) Литография
f) Монотипия
Правильный ответ(ы): c, e

Вопрос 5. Разновидности станковой графики:
a) Офорт
b) Керамика
c) Витраж
d) Линогравюра
e) Литография
f) Рисунок
Правильный ответ(ы): a,d,e

Вопрос 6. Специфика искусства плаката:
a) в большом размере;
b) в декоративности;
c) в тиражности;
d) в лаконичности;
e) в гротескной выразительности;
f) в ориентации на заказ общества.
Правильный ответ(ы): d, e

Вопрос 7. Выразительные средства для создания графического пейзажа:
a) Линия
b) Плановость
c) Штрих
d) Тон
e) Светотень

f) Тектоника
Правильный ответ(ы): a, c

Вопрос 8. Элементами художественного оформления книги являются:
a) Форзац
b) Офорт
c) Заставка
d) Титул
e) Орнамент
f) Репродукция
Правильный ответ(ы): e,f

Тема 4. Скульптура. Разновидности и материалы. Архитектура. разновидности, стили

Контент-тестовых заданий (Т)

Вопрос 1. Способами выполнения скульптуры являются:
a) конструирование
b) лепка
c) высекание
d) тонирование
e) отливка
f) печатание
Правильный ответ(ы): b, c, e

Вопрос 2. Основными выразительными средствами скульптуры являются:
a) объём скульптурной массы
b) декоративность
c) тонирование
d) пластичность
e) фактура материала
f) динамичность
Правильный ответ(ы): d, e, f

Вопрос 3. Выразительными средствами, позволяющими скульптору передать движение, являются:
a) силуэт;
b) материал;
c) характер формы;
d) ритм объёмов;
e) смещение центра тяжести;
f) динамика формы.
Правильный ответ(ы): d, f

Вопрос 4. Признаками, объединяющими скульптуру и дизайн, являются:
a) материал и техника;
b) ритм объёмов;
c) размер;

d) конструкция;
e) организация среды;
f) выразительность образа
Правильный ответ(ы): e, f

Вопрос 6. Термин «Ваяние» означает:
a) высекание из камня
b) отливка
c) вырезание из дерева
d) работа с податливым материалом
e) техника обработки материала
f) создание пластической формы
Правильный ответ(ы): a

Вопрос 7. К жанрам искусства скульптуры относятся:
a) монумент
b) бюст
c) статуя
d) скульптура
e) маяк
f) столп
Правильный ответ(ы): cb, c, d

Архитектура. разновидности, стили

Вопрос 1. Архитектура родственна видам искусства:
a) живописи;
b) скульптуре;
c) музыке;
d) литературе;
e) дизайну;
f) графике.
Правильный ответ(ы): b, f

Вопрос 2. К наиболее древним элементам архитектуры относятся:
a) колонны
b) менгиры
c) дольмены
d) арки
e) кромлехи
f) портал
Правильный ответ(ы): a, d

Вопрос 3. Архитектурные памятники, вошедшие в «семь чудес света»:
a) Вавилонская башня
b) Египетские пирамиды
c) Висячие сады Семирамиды
d) Парфенон
e) Колизей
f) Колосс Родосский

Правильный ответ(ы):

Вопрос 4. К элементам традиционной русской архитектуры относятся:
a) колонны
b) конёк
c) капитель
d) глава
e) причелина
f) карниз
Правильный ответ(ы): b, d

Вопрос 5.
Украшения традиционной русской архитектуры:
a) изразец
b) аркатурно-колончатый пояс
c) полотенце
d) наличник
e) раковина
f) флюгер
Правильный ответ(ы): d

Вопрос 6. К главным элементам художественно-образной выразительности архитектуры относятся:
a) функции жилья
b) динамика композиции
c) объёмно-пространственный образ
d) ритм объёмов
e) организация окружающей среды
f) связь с природой
Правильный ответ(ы): c, e, f

Вопрос 7.
К преобладающим тенденциям в современной архитектуре относятся:
a) обращённость к природе
b) обращённость к человеку
c) продолжение традиций
d) конструктивизм
e) освоение новых форм
f) освоение новых технологий
Правильный ответ(ы): d, e, f

Тема 7. Кино. История. Жанры. Телевидение и телевещание

Контент тестовых заданий (Т)

Вопрос 1. Где был показан первый в мире кинофильм?
a) В Голливуде (США);
b) В Париже (Франция);
c) В Берлине (Германия).
Правильный ответ(ы): b

Вопрос 2. Как назывался первый звуковой фильм?
a) «Певец джаза»;
b) «Дон Жуан»;
c) «Голубой ангел».
Правильный ответ(ы):

Вопрос 3. Как назывался первый полнометражный мультфильм?
a) «Пароходик Вилли»;
b) «Белоснежка и семь гномов»;
c) «Апостол».
Правильный ответ(ы):

Вопрос 4. В какой стране проводится Каннский кинофестиваль?
a) в Германии;
b) во Франции;
c) в Англии;
d) в стране невыученных уроков;
e) в Канноландии.
Правильный ответ(ы): b

Вопрос 5. В каком году появилась кинопремия «Оскар»?
a) 841 до рождества Христова;
b) 1899;
c) 1929;
d) 1933;
e) 2012 после рождества Христова.
Правильный ответ(ы):

Вопрос 6. Где обычно разворачивается действие вестернов?
a) на тонком Востоке;
b) на диком Западе;
c) на нервном Западе;
d) на суровом Севере
e) на столе.
Правильный ответ(ы): b

Вопрос 7. Какую из этих ролей довелось сыграть Тому Хэнксу?
a) Терминатор;
b) ФоррестГамп;
c) Призрак оперы;
d) Жанна д'Арк;
e) капитан Джек Воробей.
Правильный ответ(ы): b

Темы рефератов

1. Памятники искусства Древнего Рима.
2. Титаны Возрождения.
3. Художественные течения XX столетия.
4. Художественные объединения «Мир искусства» и «Русские сезоны в Париже».

5. Средневековые песнопения и музыка XX века.
6. А.Маттис и живопись XX столетия.
7. Импрессионизм в живописи.
8. Художник Илья Глазунов.
9. Микеланджело как типичный представитель культуры эпохи Возрождения.
10. Памятники искусства Древнего Рима.
11. Живопись Тициана.
12. Храмы Древней Греции.
13. Роспись амфор Древней Греции.
14. Библия как памятник культуры.
15. Памятники культуры Ростовской области.
16. Дворцовые ансамбли Санкт-Петербурга.
17. Микеланджело как типичный представитель культуры эпохи Возрождения.
18. Соборы европейского средневековья и современное соборостроение.
19. Дворцовые ансамбли Королевской Франции.
20. Иконопись европейского и русского средневековья.
21. Архитектурные комплексы Москвы.
22. Архитектурные комплексы Санкт-Петербурга.
23. Садово-парковое искусство Санкт-Петербурга
24. Рок-музыка и музыкальная культура.
25. Романтизм в музыкальном искусстве.
26. Композиторы «Могучей кучки».
27. Ф.Шаляпин – золотой голос России.
28. Оперный театр Дж. Верди.
29. Средневековые песнопения и музыка XX века.
30. Песенное творчество бардов XX века.
31. Музыка в современном кино.
32. Музыкальные фестивали и конкурсы в России.
33. Песенные фольклор и искусство XX века.
34. Средневековая поэзия в «Кармине буране» К. Орера.
35. Рок-музыка как художественное явление и как социально-психологический феномен.
36. Песенное творчество современных бардов в России и за рубежом.
37. Композиторы Донской земли.
38. Театр абсурда и его специфика.
39. Театр зверей Н.Дуровой.
40. Театр российской столицы
41. Театр моды В.Зайцева
42. Когда заговорил Великий немой.
43. С.Эйзенштейн, художник и кинорежиссер.
44. Печальный смех Чарли Чаплина.
45. Фильмы-притчи Федерико Феллини.
46. Средства массовой коммуникации в XX веке.
47. Наш друг телевидение.
48. Театральная культура Дона в лицах.
49. Э. Рязанов – мастер комедии.
50. Рождение кукольного театра и его история.
51. Театр и симфония.
52. Этикетные формулы в служебных визитах.
53. Дипломатический протокол и этикет.

54. Этикетные принципы должностной иерархии.
55. Устройство на работу: первый рабочий день.
56. Этика взаимоотношений с правительственными и неправительственными организациями.
57. Этикетные формулы служебной переписки.
58. Общие принципы этикета служебных телефонных разговоров.

Требования к оформлению реферата

Формат: А4. *Шрифт*: Times New Roman.*Размершрифта* – 14. *Размер полей*: Левое - 3 см., верхнее, нижнее - 2 см., правое - 1,5 см. *Межстрочное расстояние*: 1,5 интервал строки.*Номер страниц*: правый нижний угол. *Выравнивание текста*: по ширине. *Сноски* автоматические, постраничные (нумерация начинается на каждой странице). *Абзацный отступ*: автоматически, 1,25. **Объем работы: 10-15 страниц**.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему реферата в кавычках, фамилию и инициалы автора, номер группы. Проверяющий преподаватель: уч. степень, уч. звание, ФИО, внизу посередине: Ростов-на-Дону, год.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно

0–30	Неудовлетворительно

Жанрово-стилевая викторина по альбомам репродукций живописных работ:

- Александр Головин: К 150-летию со дня рождения. М., 2014
- Ангелы в искусстве. М., 1997.
- Больше чем романтизм. Русская и голландская живопись первой половины XIX века / Гос. Третьяковская галерея. М., 2013.
- Вена. Музей истории искусства. М., 2014.
- Евреи и изобразительное искусство. М., Иерусалим, 2003.
- Лувр. М., 2010.
- Кустодиев Б. М., 1979.
- Магия тела. Живопись, скульптура, графика XVIII–XX веков из собрания Третьяковской галереи. М., 2014.
- Маски и скульптура Африки. М., 1984.
- Марк Шагал. Истоки творческого языка художника: к 125-летию со дня рождения. М., 2012.
- Мессерер Б. Мастерская на Поварской. М., 1994.
- Михаил Нестеров. В поисках своей России: К 150-летию со дня рождения / Гос. Третьяковская галерея. М., 2013
- Иконопись. М., 2012.
- Музеи Ватикана. Рим. М., 2014.
- Музей Метрополитен. Нью-Йорк, 2005.
- Павловск. Дворец и парк. С.-Пб., 2013.
- Петродворец. М., 1976.
- Познанский А. Чайковский в Петербурге. 2011.
- Ростовская область – 65 лет. Ростов н/Д, 2002.
- Русский Музей. М., 2010.
- Санкт-Петербург. М., 1992.
- Рим, Венеция, Флоренция. Флоренция, 1994.
- Тициан. М., 2013.
- Шедевры Третьяковской галереи. М., 2014
- Эрмитаж. М., 2010.
- Эрмитаж. Путешествие по залам. С.-Пб., 2014

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится в письменной форме. Билет состоит из двух частей:
1) устный ответ
2) практическая задача.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Автор системы нотации в X веке. Что такое «Гексахорд» и чему он предшествовал?
2. Истолкование термина «классический стиль». Какому периоду истории он соответствует?
3. Группы музыкальных инструментов симфонического оркестра.
4. Виды оркестров.
5. Суть понятия «a’cappella». Что такое «вокализ»?

6. Перечислить выразительные средства музыки.
7. Теоретическое истолкование терминов «соната», «симфония», «опера». Время появления этих жанровых разновидностей и их создатели.
8. Инструментальный состав классического струнного квартета. Назвать родоначальника жанра.
9. Что такое «увертюра» и «музыкальный антракт»?
10. Теоретическая трактовка терминов «месса», «реквием», «литургия».
11. Истолкование термина «орхестра». Его функциональные предпосылки.
12. Родоначальник балетного жанра в России. Трактовка термина «пантомима».
13. Жанровое деление в музыке по типам социального функционирования и исполнительскому признаку.
14. Жанровые градации в музыке на основе содержания, типа экспрессии и места исполнения.
15. Теоретическая трактовка понятия «программная музыка».
16. Перечислить певческие тембры мужских и женских голосов.
17. Назвать имена трех великих теноров мирового певческого искусства современности.
18. Перечислить выразительные средства живописи: главные и вспомогательные.
19. Деление на жанры в живописи на основе предмета изображения.
20. Технические разновидности живописи.
21. Таможенные юридические правила вывоза картин за рубеж.
22. Перечислить наиболее известные стили в живописи.
23. Разновидности графики и технология исполнения.
24. Скульптура как вид изобразительного искусства и ее технические разновидности. Скульптурные материалы.
25. Жанровые разновидности архитектуры.
26. Перечислить наиболее известные архитектурные стили.
27. Перечислить музеи ИЗО г. Ростова-на-Дону и наиболее известные музеи мира.
28. Перечислить архитектурные комплексы Ю. Вучетича и сооружения в стиле «Барокко» архитектора Померанцева.
29. Стиль барокко. Истолкование термина. Специфика стиля московского барокко.
30. Виды искусства.
31. Перечислить имена 9 муз - богинь наук, поэзии и искусства греческой мифологии.
32. Возникновение древнегреческой трагедии и итальянской комедии в масках.
33. Какой стране принадлежит возникновение театра кукол.
34. Традиционные и новые виды современного театра.
35. Направления и специфика Шекспировского театра.
36. Немое кино и институт таперского мастерства.
37. Назвать год создания и авторов первого художественного фильма.
38. Первый звуковой фильм и его создатели.
39. Назвать первый цветной фильм, год и автора постановки.
40. Жанровые деления в кинематографе.
41. Перечислить наиболее популярные зарубежные фильмы-мюзиклы. Указать их создателей.
42. Перечислить фильмы Ф. Феллини, указать его соавторов.
43. Представители сюрреализма в киноискусстве.
44. Перечислить наиболее известные премии киноакадемий.
45. Назвать имена постановщиков наиболее популярных отечественных комедий.
46. Год регистрации первого телеэфира. Год основания российского телевидения.
47. Перечислить телепрограммы отечественного ТВ об искусстве, их авторов и ведущих.
48. Назвать наиболее популярные фильмы-балеты, их создателей.

49. Указать дату празднования Международного дня музыки, Международного дня театра. Перечислить театры Ростова-на-Дону и их главных режиссеров.
50. Коммуникативная культура служебного общения.
51. Внутриорганизационные коммуникации.
52. Межуровневые коммуникации.
53. Межкультурные деловые коммуникации.
54. Этикетный минимум знакомства.
55. Основные этикетные положения представления.
56. Средства эффективного общения.
57. Психологические основы деловой беседы.
58. Техника слушания в деловом общении.
59. Этикетная специфика деловых переговоров.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.2. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть

проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего»» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

1. Исторические стили в живописи. Музеи ИЗО.
2. Музеи ИЗО мирового значения.
3. Музеи ИЗО федерального компонента.
4. Музейные фонды Донского края.
5. жанровые разновидности портрета;
6. жанровые разновидности на основе характера изображения;
7. особенности психологического портрета и отношение к нему художника;
8. марина в творчестве Ивана Айвазовский;
9. жанровые объединения на основе предмета изображения;
10. колористические разновидности в творчестве династии Рерихов;
11. монохромная, полихромная, тональная живопись;
12. скульптурные разновидности;
13. скульптурные материалы;
14. технические разновидности скульптуры;
15. великие скульптуры Древней Греции;
16. скульптура Родена;
17. виды архитектуры;
18. русское зодчество;
19. ландшафтная архитектура и флористика;
20. музеи-усадьбы России;
21. светская и духовная музыка, программная музыка;
22. вокальная, инструментальная и вокально-инструментальная музыка;
23. русская композиторская школа;
24. композиторы «Могучей кучки».
25. музыка в системе искусств;
26. музыкальные стили XX века;
27. джаз;
28. рок-музыка.
29. музыкальные конкурсы и фестивали.
30. международный День Музыки и музыкальные премии.
31. театр и его история с Древнего мира до наших дней;
32. литературный и режиссерский театр;
33. история Большого театра. Ведущие театры Мира и отечественные театры.
34. итальянский кинематограф. Ф. Феллини – вершина кино 20 столетия;
35. национальные кинематографические школы: американская (Ф. Дзеферелли и музыкальная классика в кино), французская (Ф. Трюфо и кинореализм, Л. Бюнюэль и сюрреализм в кинематографе). И. Бергман – родоначальник нидерландского психологического фильма;
36. ведущие режиссеры отечественного кинематографа: С. Эйзенштейн, Г. Александров, Н. Губенко, А. Тарковский, П. Тодоровский, Н. Михалков, Л. Гайдай, Г. Данелия, Ю. Мамин.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Борев Ю.Б. Художественная культура XX века (теоретическая история) [Электронный ресурс]: учебник/ Борев Ю.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15496.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кайтанджян М.Г. История русского театра (от истоков до конца XIX века) [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Кайтанджян М.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36215.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Агеева Е.Ю. Краткий курс истории архитектуры [Электронный ресурс]/ Агеева Е.Ю., Веселова Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 84 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16008.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бесчастнов Н.П. Цветная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бесчастнов Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Владос, 2014.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Голядкин Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9022.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Фрейлих С.И. Теория кино. От Эйзенштейна до Тарковского [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фрейлих С.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2013.— 507 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27420.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Птушко Л.А. История отечественной музыки XX века (История советской музыки) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Птушко Л.А.— Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2012.— 112 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23636.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гук А.А. История любительского кинофото- и видеотворчества [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению 071500 «Народная художественная культура» (бакалавриат), профильный модуль № 5 «Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества»/ Гук А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012.— 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21986.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Доронина Л.Н. Скульптура сталинской эпохи (1930–1950-е годы) [Электронный ресурс]: монография/ Доронина Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26609.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Дорофеева Ю.Ю. Пастельная живопись. Русская реалистическая школа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Ю.Ю., Моисеев А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Владос, 2014.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18512.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. История отечественного телевидения. Взгляд исследователей и практиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Л. Вартанова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8949.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Карслян С.О. Декоративная композиция по скульптуре и ее основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карслян С.О.— Электрон.текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20460.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кино в театре, театр в кино [Электронный ресурс]: материалы научно-практической конференции/ А.М. Высочанская [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2015.— 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38457.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Кино и коллективная идентичность [Электронный ресурс]/ М.И. Жабский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2013.— 302 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30619.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Мариевская Н.Е. Время в кино [Электронный ресурс]/ Мариевская Н.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27900.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Павлов Е.И. Музыка и обучение ребенка [Электронный ресурс]/ Павлов Е.И., Глозман Ж.М.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11249.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Право и история художественной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ В.Г. Вишневский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34493.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Фрумкин Г.М. Сценарное мастерство. Кино – телевидение – реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фрумкин Г.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27418.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.4. Иллюстративные материалы

Альбомы-репродукции

1. 25 оперных шедевров. М., 1980.
2. Александр Головин: К 150-летию со дня рождения. М., 2014
3. Ангелы в искусстве. М., 1997.
4. Больше чем романтизм. Русская и голландская живопись первой половины XIX века / Гос. Третьяковская галерея. М., 2013.
5. Веласкес. Галерея гениев. М., 2010.
6. Вена. Музей истории искусства. М., 2014.
7. Евреи и изобразительное искусство. М., Иерусалим, 2003.
8. Ковалова А., Цивьян Ю. Кинематограф в Петербурге. 1896-1917, С.-Пб., 2011.
9. Лувр. М., 2010.
10. Иконопись. М., 2012.
11. Кустодиев Б. М., 1979.
12. Леонардо. Галерея гениев. М., 2010.
13. Магия тела. Живопись, скульптура, графика XVIII–XX веков из собрания Третьяковской галереи. М., 2014.
14. Маски и скульптура Африки. М., 1984.
15. Марк Шагал. Истоки творческого языка художника: к 125-летию со дня рождения. М., 2012.
16. Мессерер Б. Мастерская на Поварской. М., 1994.
17. Михаил Нестеров. В поисках своей России: К 150-летию со дня рождения / Гос. Третьяковская галерея. М., 2013
18. Московский Кремль. Из глубины веков. М., 2013.
19. Музеи Ватикана. Рим. М., 2014.
20. Музей Метрополитен. Нью-Йорк, 2005.
21. Павловск. Дворец и парк. С.-Пб., 2013.
22. Петродворец. М., 1976.
23. Познанский А. Чайковский в Петербурге. 2011.
24. Рембрант. Галерея гениев. М., 2010.
25. Ростовская область – 65 лет. Ростов н/Д, 2002.
26. Русский Музей. М., 2010.
27. Рим, Венеция, Флоренция. Флоренция, 1994.
28. Ростов-на-Дону «Виват!». Ростов н/Д, 2003.
29. Санкт-Петербург. М., 1992.
30. Тициан. М., 2013.
31. Шангина И. Русские девушки. С.-Пб., 2008.
32. Шедевры русской живописи. М., 2006.
33. Шедевры Третьяковской галереи. М., 2014
34. Эрмитаж. М., 2010.
35. Эрмитаж. Путешествие по залам. С.-Пб., 2014
36. Dierussenkommen. Hannover, 1994.
37. GemaldegalerieNeue Meister. veb. verlagkunst, 1983.
38. GrobeKunstgeschichte der Welt. Autlage, 1980.
39. KatedralaSv. Vitta. Praha, 1980.
40. Matissee A. NewYork, 1990.
41. MichatAniotBuonarroti. Praha, 1980.
42. Орсе. М., 2010.
43. Rubens. Harry N. A., New York, 1982.
44. Picasso P. Harry N. A., New York, 1982.
45. Rembrandt van zijn. Harry N. A., New York, 1982.

46. VAN EYCK Printed in Hungary, 1983.
47. NICOLAS POUSSIN. Warszawa, 1980.

Слайдоматериалы

1. Илья Глазунов. 1-2 ч.
2. Андрей Рублев.
3. Художник Рембрандт.
4. Александро-Невская лавра – Государственный музей скульптуры.
5. Государственная Третьяковская галерея, Русская живопись XIX века.
6. Портреты А.Шилова/
7. Художник Эль Греко.
8. Живопись А.Дюрера.
9. А.Саврасов.
10. А.Венецианов.
11. И.Репин.
12. Петропавловская крепость. Санкт-Петербург.
13. Большой театр.
14. Московский цирк на Цветном бульваре.
15. Санкт-Петербург. Музей – квартира А.С.Пушкина.
16. Сто дней в Клину. Музей-усадьба П.И.Чайковского.
17. А.С.Пушкин и его время. Из собрания музея А.С.Пушкина.
18. Мемориальный музей-лицей.
19. Пушкинский заповедник.

Аудиоматериалы

1. Дж.Россини. Коллекция. Увертюры.
2. Песнопения Русской православной церкви.
3. М.Глинка. Коллекция.
4. П.И.Чайковский. Балет «Лебединое озеро».
5. В.Моцарт. Коллекция.
6. И. Штраус. Вальсы, польки, марши.
7. П.И.Чайковский. Концерт для фортепиано с оркестром №1.
8. Жемчужины классического искусства. Фонохрестоматия.
9. Тринадцать классических жемчужин.
10. Поет РобертиноЛоретти.
11. В.Моцарт. Реквием. Симфония №40.
12. Во мне поет ростовская душа. К 250-летию Ростова-на-Дону.
13. Играет муниципальный джазовый оркестр им. К. Назаретова.

Видеоматериалы

Режиссерское кино

1. Федерико Феллини. «Амаркорд».
2. Федерико Феллини. «Репетиция оркестра».
3. Федерико Феллини. «Джульетта и духи».
4. Федерико Феллини. «Джинджер и Фред».
5. Федерико Феллини. «Сатирикон».
6. Федерико Феллини. «Интервью».

7. Федерико Феллини. «Восемь с половиной».
8. Федерико Феллини. «И корабль плывет».
9. Луис Буннюэль. «Скромное обаяние буржуазии».
10. Луис Буннюэль. «Виридиана».
11. Ингмар Бергман. «Фани и Александр».
12. Ингмар Бергман. «Молчание».
13. Ингмар Бергман. «Земляничная поляна».
14. Ян Фрид. «Прощание с Петербургом».
15. МилошФорман. «Амадеус».
16. Александр Сокуров. «Русский ковчег».

Фильмы-оперы

1. Дж. Верди. «Риголетто».
2. Дж. Верди. «Травиата».
3. Дж. Верди. «Аида».
4. Дж. Верди. «Отелло».
5. Жорж Бизе. «Кармен».
6. М.П. Мусоргский. «Борис Годунов».
7. П.И. Чайковский. «Пиковая дама».
8. П.И. Чайковский. «Евгений Онегин».
9. Р. Вагнер. «Лоэнгрин».
10. Леонковалло. «Паяцы».
11. А. Бородин. «Князь Игорь».

Фильмы-балеты

1. П.И. Чайковский. «Щелкунчик».
2. П.И. Чайковский. «Лебединое озеро».
3. В. Гаврилин. «Анюта».

Видеопрограммы по искусству, видеозаписи концертов

1. Программа «Народный праздник» - анс. р. н. п. «Узоры».
2. Программа «Ночь в опере».
3. «Дмитрий Хворостовский в Москве». Большой Кремлевский дворец.
4. «Три тенора на чемпионате мира по футболу в Париже».
5. «Л. Паваротти с друзьями» - к 60-летию певца.
6. Программа «Русский век». Беседы:
   –Р. Быков;
   –А. Демидова;
   –Н. Петров;
   –А. Кончаловский;
   –Ю. Башмет;
   –В. Спиваков;
   –И. Губерман;
   –С. Юрский;
   –З. Гердт;
   –И. Глазунов;
   –Б. Покровский;
   –А. Шилов;
   –И. Моисеев;

–И. Юрьева.
7. Еврейский камерный хор М. Турецкого.
8. «Полчаса без оркестра» - камерный хор Ю. Васильева.
9. Рождество у М. Кабалье.

Видеофильмы из собраний музеев. Архитектурные заповедники
1. Музей скульптуры Сальвадора Дали.
2. Государственный музей-усадьба «Архангельское».
3. Музей-квартира М. Шолохова.
4. Белые ночи Санкт-Петербурга.
5. А. Сакуров. «Русский ковчег».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 « Региональное управление и территориальное планирование»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

д.п.н., доцент,
профессор кафедры экономики,
финансов и природопользования Уварова Г.Г.

к.э.н., доцент кафедры экономики,
финансов и природопользования
Садовникова Ю.Ю.

ст. преподаватель кафедры экономики,
финансов и природопользования Тимейчук Л.Н.

Заведующий кафедрой экономики,
финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промыжуточной аттестациии по дисциплине....15
6.Методические материалы для овоения дисциплины....20
7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 23
7.1. Основная литература……. 23
7.2. Дополнительная литература……23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……24
7.4. Интернет-ресурсы……24
7.5. Иные источники…….. 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Региональное управление и территориальное планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий	ПКс-3.2	на уровне знаний: методы и инструменты регионального управления, приемы анализа и диагностики социально-экономического развития территории в системе регионального управления
		на уровне умений: оценивать состояние системы регионального управления, выявлять проблемы функционирования региональных социально-экономических систем
		на уровне навыков: анализировать значимые региональных социально-экономические проблемы, явления и процессы, тенденции их развития, сравнительного анализа показателей социально-экономического развития субъектов РФ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 5 зачетных единиц (180 академических часов на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 54,6 академических часов (18 часов – лекции, 36 часа – практические занятия, 0,6 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 39,4 академических часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОПВО

Дисциплина Б1.В.10 «Региональное управление и территориальное планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестре для студентов очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц (180 академических часов/135 астрономических часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области системы государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования инструментария государственного регулирования экономики, прогнозирования и планирования.

Дисциплины реализуется после изучения дисциплин и модулей, как: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Демография», «Прогнозирование и планирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 5 семестр								
Тема 1	Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования	20	4		8	18	12	Д
Тема 2	Система инструментов управления региональным развитием	22	4		8	18	12	Р
Тема 3	Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов	22	4		10	18	14	Дис
Тема 4	Управление безопасностью региональных социально-экономических систем	16	6		10	18	16	КР,Т
Промежуточная аттестация		0,6					0,6	экзамен
Всего		**180**	**18**		**36**	**72**	**39,4**	

*Примечание:** – формы текущего контроля успеваемости:, дискуссия (Дис.), тестирование (Т), реферат (Р), Д (доклад), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования

Предмет, цель, задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование». Основные понятия и категории региональной науки. Методы региональных исследований. Развитие региональных исследований в России и за рубежом. Теории размещения производства, центральных мест, региональной специализации и межрегиональной торговли. Общие теории размещения. Отечественная школа региональных экономических исследований. Современные направления развития теорий региональной экономики и регионального управления. Регион как объект хозяйствования и управления.

Классические и современные концепции региона. Сущность регионального управления. Нормативно-правовые основы функционирования системы регионального управления. Функции, цели и задачи регионального управления. Система управления регионом и ее основополагающие элементы. Организация системы регионального управления. Институты регионального управления. Ресурсы регионального управления. Методы регионального управления. Принципы регионального управления. Формирование и функционирование региональных органов власти и управления. Организационно-правовое устройство и функции органов государственной власти субъектов РФ. Система распределения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (или органами местного самоуправления). Эффективность управления: понятие, критерии оценки. Нормативно-правовые основы, мониторинг и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Теоретические основы территориального планирования. Градостроительный кодекс РФ как основной нормативно- правовой документ территориального планирования. Основные понятия и категории территориального планирования. Субъекты градостроительных отношений. Полномочия органов государственного и муниципального управления в области градостроительной деятельности. Общие сведения о документах территориального планирования. Содержание документов территориального планирования Российской Федерации. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации. Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации. Документы территориального планирования муниципальных образований. Региональная практика территориального планирования в субъектах РФ. Федеральная государственная информационная система территориального планирования. Управление развитием системы расселения и городских агломераций в системе перспективного пространственного планирования.

Тема 2. Система инструментов управления региональным развитием

Анализ и диагностика социально-экономического развития территории в системе регионального управления. Анализ исходных условий социально-экономического положения региона. Оценка вызовов, угроз, ограничений и условий базового сценария социально-экономического развития региона. Система государственного прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития регионов РФ. Нормативно-правовые основы государственного стратегического планирования в РФ. Документы государственного стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном уровне и в субъектах РФ. Стратегическое планирование регионального развития. Стратегические цели, задачи и направления социально-экономического развития федеральных округов (макрорегионов) РФ. Стратегия социально-экономического развития региона: этапы формирования и механизмы реализации. Прогнозирование социально-экономического развития регионов. Виды прогнозов. Индикативное планирование и программирование регионального развития. Сущность региональных программ, цели и задачи их разработки. Современный подход к региональным программам: программная ситуация, управление программой, механизм реализации, критерии оценки, ресурсы, программные мероприятия, оценка вариантов программы. Структура и содержание региональной программы, ее экономическая и социальная эффективность. Региональный маркетинг. Региональная политика в системе государственного регулирования территориального развития. Государственная региональная политика России: концепция и принципы. Нормативно-правовая основа региональной политики РФ. Задачи региональной политики государства на современном этапе. Объекты и субъекты региональной политики. Методы, инструменты и формы реализации региональной политики. Административные и финансово-экономические методы. Политика стимулирования занятости и капитала. Фискальная политика. Дифференциация региональной политики. Оценка эффективности

региональной политики. Приоритетные направления и инструменты региональной политики государства в РФ. Основные направления совершенствования региональной политики России. Зарубежный опыт реализации региональной политики.

Тема 3. Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов

Направления и приоритеты пространственного развития экономики РФ. Необходимость обеспечения единого экономического пространства. Методология экономического районирования. Экономическое районирование Российской Федерации: характеристика экономических районов России и тенденции их развития. Классификация регионов как объектов управления. Проблемный принцип группировки регионов. Социально-экономическая и правовая асимметрия территорий. Территориальная дифференциация уровней социально-экономического развития в РФ. Стратегия преодоления социально-экономического дисбаланса в развитии регионов. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса, его особенности. Отраслевое и территориальное разделение труда как основа образования регионов. Виды и уровни территориального разделения труда. Формы территориальной организации хозяйства и расселения. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Отраслевая структура региональной экономики. Сущность специализации и комплексного развития региона. Методы определения отраслей рыночной специализации региона. Экономическое обоснование размещения отраслей хозяйства в регионе.Формы оптимизации территориально-отраслевой структуры региона: территориально-производственные комплексы, кластеры, особые экономические зоны. Условия создания особых экономических зон в Российской Федерации. Эффективность формирования и функционирования свободных экономических зон: отечественный опыт и зарубежная практика. Преимущества и проблемы создания свободных экономических зон в России и за рубежом. Теория и практика создания и функционирования территориально-производственных комплексов и кластеров.

Тема 4. Управление безопасностью региональных социально-экономических систем

Мониторинг динамики развития региональных социально-экономических систем. Общая характеристика ресурсов регионального развития. Понятие и виды ресурсного потенциала региона. Природно-ресурсный потенциал России и его распределение по регионам. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона. Трудовые ресурсы региона. Показатели использования трудовых ресурсов региона. Тенденции развития трудовых ресурсов РФ и ее регионов. Финансовые ресурсы региона. Доходы и расходы регионального бюджета. Региональные внебюджетные фонды. Финансовые ресурсы субъектов хозяйствования. Сводный финансовый баланс. Основной капитал в системе ресурсов регионального развития. Обобщающие показатели количественной оценки. Информационные ресурсы регионального управления. Интегральная оценка и мониторинг ресурсного потенциала региона. Дифференциация ресурсной обеспеченности регионов РФ. Конкурентоспособность региона. Методы и средства развития конкурентной среды на региональном уровне. Понятие, сущность, структура и основные параметры региональных рынков. Региональные рынки в системе территориальной организации сферы обращения. Виды региональных рынков и их взаимодействие. Проблемы формирования региональных рынков. Потребительский рынок региона: понятие, структура, субъекты. Особенности формирования спроса и предложения. Региональный рынок средств производства: основные функции и методы государственного регулирования (прямые и косвенные). Региональный рынок труда, его основные характеристики и типы. Региональный финансовый рынок. Источники формирования финансовых и кредитных ресурсов в регионе. Региональный рынок ценных бумаг. Региональный рынок недвижимости: субъекты, объекты, функции и структура. Задачи

органов управления по совершенствованию рынка недвижимости. Региональный информационный рынок: структура и функции; спрос и предложение. Управление региональными рынками: цели и объекты. Факторы рыночной конъюнктуры: контролируемые и неконтролируемые субъектами управления. Показатели оценки состояния и основные характеристики конъюнктуры регионального рынка. Цели, задачи и основные принципы управления социально-экономическим развитием региона. Управление развитием экономики региона. Субъекты региональной экономики и их экономические интересы. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения. Социальная сфера как часть регионального экономического пространства. Задачи управления социальной сферой на региональном уровне. Оценка уровня и качества жизни населения в регионе. Показатели экономического роста и их взаимосвязь с системой социальных индикаторов. Интегральная оценка уровня и качества жизни населения в регионе: показатели, методики расчета, рейтинги регионов. Проблемы диверсификации экономики РФ и ее регионов. Экономическая интеграция субъектов РФ на межрегиональном и межгосударственном уровне. Межрегиональные связи: понятие и уровни организации. Виды и формы межрегиональных связей. Межрегиональная интеграция: цели, принципы и механизмы. Направления и механизмы межрегиональной интеграции. Формы институтов межрегиональной интеграции. Перспективные направления развития экономики регионов Юга России. Вклад регионов Юга России в развитие экономики страны. Показатели экономического и социального развития регионов. Особенности государственного регулирования социально-экономического развития регионов Южного и Северо-Кавказского федеральных округов. Нормативно-правовые основы регионального управления в регионах Юга России. Использование программно-целевого метода в управлении социально-экономическим развитием ЮФО и СКФО. Стратегические направления социально-экономического развития регионов, входящих в их состав. Мероприятия региональных органов управления в субъектах ЮФО и СКФО в условиях модернизации экономики страны и их эффективность. Федеральные и региональные целевые программы развития регионов Юга России.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Региональное управление и территориальное планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования	Доклад
Тема 2. Система инструментов управления региональным развитием	Реферат
Тема 3. Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов	Дискуссия
Тема 4. Управление безопасностью региональных социально-экономических систем	Контрольная работа, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования

Темы докладов

1. Роль региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии.
2. Эволюция теории региона.
3. Региональные исследования в трудах зарубежных экономистов (И. Тюнена, В. Лаунгарда, А. Вебера, В. Кристаллера, А. Леша, А. Смита, Д. Рикардо и др.).
4. Региональные исследования в отечественной экономической науке.
5. Современные направления развития теорий региональной экономики.
6. Особенности территориального планирования в районах различных типов.
7. Перспективные направления развития территориального планирования в РФ.
8. Территориальное планирование как фактор регионального развития.
9. Научные подходы к изучению системы регионального управления и территориального планирования.
10. Оценка влияния региональных методов управления на социально-экономическую деятельность (на примере конкретного региона).
11. Методы оценки теневой экономики на региональном уровне.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Система инструментов управления региональным развитием

Темы рефератов

1. Регион как социально-экономический комплекс.
2. Основные параметры социально-экономического развития регионов РФ.
3. Стратегические документы и программы развития регионов РФ.
4. Опыт развития стратегического планирования в регионах РФ
5. Федеральные целевые программы территориального развития.
6. Стратегия и тактика маркетинга региона.
7. Цели и задачи стратегического планирования развития регионов в РФ.
8. Состав и основные показатели стратегий социально-экономического развития: общие требования и опыт реализации (на примере 2-х регионов РФ).
9. Маркетинговые исследования рынка товаров и услуг в регионе.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов

Дискуссия на темы

1. Особенности и проблемы государственно-территориального устройства РФ.
2. Современные тенденции развития административно-территориального устройства РФ.
3. Проекты экономического и административного деления территории РФ.
4. Анализ опыта административно-территориального устройства зарубежных федераций.
5. Социально-экономический потенциал федеральных округов РФ.
6. Дифференциация регионов РФ по уровню экономического и социального развития.
7. Общие черты и особенности типов проблемных регионов РФ.
8. Современные проблемы функционирования регионов Крайнего Севера и Арктики РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Управление безопасностью региональных социально-экономических систем

Контент-тест

1) Основные черты регионов:

а) единство и целостность

б) управляемость

в) наличие высокоэффективной экономики

г) выгодное экономико-географическое положение

д) льготное налогообложение

Правильный ответ – а, б

2) В основе экономического принципа районирования территории лежит:
а) территориальное разделение труда
б) рациональная специализация региональной инфраструктуры
в) региональные особенности воспроизводства трудовых ресурсов
г) национальный состав населения
Правильный ответ – а

3) В соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством, договорами о разграничении предметов ведения и полномочий совместно за счет средств федерального бюджета, бюджетов регионов и муниципальных образований финансируются расходы:
а) на обеспечение правоохранительной деятельности
б) на финансовую помощь другим регионам
в) на содержание и развитие дорожной сети регионального значения
г) на проведение выборов и референдумов регионов
д) на развитие рыночной инфраструктуры
Правильный ответ – а, в, д

4) Принципы осуществления государственной поддержки регионов:
а) стимулирование интересов и деятельности регионов
б) правообеспеченность хозяйственной деятельности регионов
в) максимум эффективности от государственной поддержки как для региона, так и для страны
г) ориентация на саморазвитие регионов за счет собственных ресурсов
Правильный ответ – в

5) Региональная политика осуществляется в любом государстве, поскольку существует:
а) рациональная специализация региональной инфраструктуры
б) разрушение монополизированной государственной собственности
г) неравномерность экономического и социального развития регионов
д) быстро изменяющиеся внешние экономические условия
Правильный ответ – г, д

6)Региональная экономическая политика - это:
а) специализированная часть общей региональной политики
б) часть региональной политики и одновременно ядро системы государственного регулирования регионального и территориального экономического развития
в) самостоятельная часть государственной политики, направленная на регулирование регионального и территориального развития
г) система государственного регулирования регионального и территориального экономического развития
Правильный ответ – б

7)К методам региональной политики относят:
а) методы анализа и прогнозирования развития региона
б) региональные органы власти
в) финансово кредитные учреждения
г) методы бюджетно-налогового регулирования
Правильный ответ – а, г

8) Основополагающим методом государственного регулирования регионального развития является:

а) налоговое регулирование
б) экономическое регулирование
в) инновационное регулирование
г) социальное регулирование

Правильный ответ - б

9) Региональные рынки:

а) неоднородны
б) однородны
в) имеют одинаковую инфраструктуру
г) имеют одинаковую емкость

Правильный ответ – а

10) Развитый региональный рынок может эффективно функционировать при научно обоснованной системе изучения:

а) общего объема спроса и объема спроса на отдельные группы и виды товаров
б) структуры спроса одноименных товаров, различных предприятий
в) сезонных колебаний спроса на отдельные виды товаров
г) требований покупателей к качеству товаров
д) требований покупателей к цене товаров
е) структуры спроса малообеспеченной части населения региона
ж) изменений в экономической политике региональных органов управления

Правильный ответ – а, б, в, г

Контрольная работа

Варианты теоретических контрольных вопросов:

1. Предмет и задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».
2. Основные понятия и категории региональной науки.
3. Категория «регион»: сущность, основные подходы к определению.
4. Основные признаки региона.
5. Зарубежная региональная наука: теории размещения производства.
6. Зарубежная региональная наука: теории региональной специализации и межрегиональной торговли.
7. Зарубежная региональная наука: общие теории размещения.
8. Современные направления развития региональной науки.
9. Современные концепции региона.
10. Основные направления отечественных региональных исследований.
11. Методы региональных исследований.
12. Сущность регионального управления.
13. Цели и задачи регионального управления.
14. Функции регионального управления.
15. Принципы регионального управления.
16. Методы регионального управления.
17. Нормативно-правовые основы регионального управления в РФ.
18. Система органов управления субъектами РФ.
19. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
20. Проблемы социально-экономического развития регионов РФ.
21. Классификации регионов РФ.
22. Содержание категории «государственное устройство».

23. Административно-территориальное деление: сущность и функции.
24. Принципы административно-территориального устройства.
25. Современное состояние административно-территориального устройства в РФ.
26. Проблемы административно-территориального устройства в РФ.
27. Основные направления модернизации административно-территориального деления в РФ.
28. Сущность и функции экономического районирования.
29. Понятие и признаки экономического района.
30. Состав экономических районов РФ.
31. Таксономические единицы экономического районирования.
32. Сущность федеральных округов как административно-экономических макрорегионов.
33. Состав федеральных округов РФ. Дифференциация по площади, численности населения, уровню экономического развития.
34. Сущность и признаки проблемных регионов.
35. Типология проблемных регионов.
36. Сущность региональной политики.
37. Цели и задачи региональной политики.
38. Методы региональной политики.
39. Инструменты региональной политики.
40. Цели и задачи государственной региональной политики в РФ.
41. Принципы государственной региональной политики в РФ.
42. Государственная политика регионального развития в Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
43. Государственная политика регионального развития в Государственной программе «Региональная политика и федеративные отношения».
44. Основные направления совершенствования региональной политики в России.
45. Основные направления региональной политики за рубежом.
46. Бюджетные инструменты регулирования регионального развития в РФ.
47. Межбюджетные отношения в системе регулирования регионального развития.
48. Федеральные целевые программы регионального развития.
49. Особые экономические зоны в системе инструментов регулирования регионального развития.
50. Сущность стратегического управления региональным развитием.
51. Содержание стратегии социально-экономического развития субъекта РФ.
52. Сущность государственного стратегического планирования в РФ.
53. Система документов государственного стратегического планирования на федеральном уровне.
54. Система документов государственного стратегического планирования на уровне субъектов РФ.
55. Понятие и основные компоненты градостроительной деятельности.
56. Сущность и задачи территориального планирования.
57. Виды и состав территориальных зон.
58. Система документов территориального планирования в РФ.
59. Состояние территориального планирования в РФ.
60. Проблемы и направления развития территориального планирования в РФ.

Шкалы оценивания

Критерии оценки доклада по теме 1

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы -умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по теме 2

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата	5 5

	- полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 3

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценивания тестов по теме 4

1. Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.
2. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа
ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом
НВ – количество неверных вариантов
ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.
Например: ОВ = 3; ПВ = 2; НВ = 1. Количество баллов, присваиваемых студенту –0,5.

3. По тестовым заданиям 3-го и 4-го типов балл начисляется в случае полностью правильного их решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.
4. На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за выполнение теста		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Критерии оценивания контрольной работы по теме 4

За подготовку письменных ответов на вопросы контрольной работы начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Баллы (максимум)**
умение синтезировать изученный материал	5
наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	5
соответствие содержания вопросу, полнота и глубина ответа	5
использование различных точек зрения на рассматриваемый вопрос	5
владение терминологией регионального управления и территориального планирования	5
соответствие выдвигаемых теоретических положений современной практике регионального управления	5

При определение итогового результата по контрольной работе определяется общая сумма баллов.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
26-30	Отлично	Зачтено
21-25	Хорошо	
15-20	Удовлетворительно	
0–14	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	Обучающийся знает методы и инструменты регионального управления, владеет приемами анализа и диагностики состояния	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,

политической среды	экономической, социальной и политической среды региона	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой регионального управления
Оценка деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Обучающийся умеет оценивать состояние системы регионального управления, выявлять проблемы функционирования региональных социально-экономических систем, анализировать значимые социально-экономические проблемы, явления и процессы	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно справляется с задачами и вопросами, связанными с оценкой деятельности органов государственного и муниципального управления в области социально-экономического и пространственного развития территорий, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенций). Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой. На подготовку к ответу студенту отводится 40 минут. Допуском к экзамену является курсовая работа, выполняемая в 6 семестре для очной формы обучения.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. **Теоретический блок вопросов**

1.Предмет и задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».

2.Основные понятия и категории региональной науки.

3.Региональные исследования в отечественной и зарубежной науке.

4.Методы региональных исследований.

5.Теоретические основы регионального управления: сущность, цели, задачи.

6.Функции, принципы и методы регионального управления.

7.Нормативно-правовые основы регионального управления в РФ.

8.Организация системы регионального управления в РФ.

9.Эффективность регионального управления: содержание, современный подход к оценке.

10.Особенности социально-экономического развития регионов РФ. Классификации регионов.

11.Современные подходы к оценке уровня социально-экономического развития региона.

12.Административно-территориальное деление: сущность, функции, принципы, современное состояние в РФ.

13.Проблемы и перспективы модернизации административно-территориального деления в РФ.

14.Экономическое районирование в РФ.

15.Федеральные округа в системе экономического районирования и регионального управления.

16.Сущность, признаки, типология проблемных регионов.

17.Проблемы территориальной организации производства и размещения населения в регионах Севера.

18.Территориальное разделение труда: сущность, виды, уровни, формы.

19.Закономерности и принципы размещения производительных сил.

20.Факторы размещения производительных сил.

21.Отраслевая структура экономики региона.

22.Сущность специализации и комплексного развития. Методы определения отраслевой специализации региона.

23.Территориальная структура хозяйства.

24.Региональные кластеры как форма территориальной организации производства.

25.Территориально-промышленные комплексы как форма территориальной организации производства.

26.Понятие и виды ресурсного потенциала региона.

27.Демографический потенциал региона.

28.Природно-ресурсный потенциал региона.

29.Производственный потенциал региона и его оценка.

30.Финансовый потенциал региона.

31.Инвестиционный потенциал и оценка инвестиционной привлекательности экономики региона.

32.Интегральная оценка ресурсного потенциала региона.

33.Сущность, структура и основные параметры региональных рынков.

34.Виды региональных рынков и их взаимодействие.

35.Управление региональными рынками.

36.Виды и формы межрегиональных связей.

37.Направления и механизмы межрегиональной интеграции.

38.Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия как формы межрегиональной интеграции.

39.Сущность, цели и задачи региональной политики.

40.Методы, инструменты и формы реализации региональной политики.

41.Государственная региональная политика России: концепции, принципы и задачи.

42.Основные направления совершенствования региональной политики в России.

43.Зарубежный опыт реализации региональной политики.

44.Бюджетно-финансовые механизмы реализации региональной политики.

45.Особые экономические зоны как инструмент государственного регулирования.

46.Характеристика типов особых экономических зон в РФ.

47.Федеральные целевые программы регионального развития.

48.Региональные программы: сущность, структура, содержание, экономическая и социальная эффективность.

49.Сущность стратегического управления региональным развитием.

50.Содержание стратегии социально-экономического развития субъекта РФ.

51.Основы государственного стратегического планирования в РФ.

52.Территориальное планирование: сущность и содержание.

53.Система документов территориального планирования в РФ.

54.Система стратегического и территориального планирования в РФ и направления ее совершенствования.

55.Социально-экономический комплекс Юга России: структура и особенности развития в рыночных условиях.

56.Оценка ресурсной обеспеченности южно-российских регионов.

57.Определение рыночной специализации регионов Юга России.

58.Государственное регулирование социально-экономического развития регионов Юга России.

59.Стратегические направления социально-экономического развития регионов Юга России.

60.Содержание документов территориального планирования регионов Юга России.

61.Система инструментов обеспечения экономической безопасности и устойчивости развития территории.

62.Система мониторинга состояния экономики и социальной сферы региона как фактор обеспечения безопасности.

2.Ситуационное (практическое) задание

Задание № 1. Заполнить таблицу. Чётко и кратко сформулировать проблемы экономики конкретного региона, подкрепляя формулировки фактами и статистическими данными. Привести конкретные примеры действий региональных органов власти и управления по решению поставленной проблемы с указанием законов, программ, названий населённых пунктов и предприятий и т.д.

Соотношение форм и методов федеральной политики и политики региональных органов власти, направленных на оптимизацию структуры экономики региона

Основные проблемы экономики региона (3-4 проблемы)	Используемые или возможные методы решения проблемы в рамках государственной федеральной политики	Используемые или возможные методы решения проблемы в рамках экономической политики региональных органов власти и управления

Задание № 2**.** Заполнить таблицу, рассмотрев три основных вида источников инвестиционного капитала. При этом указать сегмент регионального рынка: рынок труда, финансовый рынок, рынок средств производства, потребительский рынок, рынок недвижимости, рынок информации и т.д.

Источники инвестиционного капитала в регионе и проблемы их использования в различных сегментах регионального рынка

Источник инвестиционного капитала в регионе	Основные характеристики	Актуальные проблемы использования

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления балов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1	Отлично	40 баллов
2	Хорошо	30 баллов

.		
3	Удовлетворительно	20 баллов
4	Неудовлетворительно	0 баллов

Если студент при сдаче экзамена получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

Оценка, получаемая студентом очной формы обучения при сдаче экзамена, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Темы курсовых работ

1. Регион как объект хозяйствования и управления.
2. Теоретические основы регионального управления.
3. Формы и метолы управления социально-экономическими процессами на региональном уровне.
4. Организационные структуры управления регионом.
5. Методы региональных исследований.
6. Региональная дифференциация социально-экономической ситуации в РФ.
7. Оценка уровня социально-экономического развития регионов.
8. Административно-территориальное деление: отечественный и зарубежный опыт.
9. Становление системы административно-территориального деления в РФ.
10. Экономическое районирование в Российской Федерации.
11. Проблемное районирование в Российской Федерации.
12. Территориальное разделение труда как основа образования регионов.
13. Территориальная структура хозяйства.
14. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
15. Отраслевая структура экономики региона.
16. Специализация экономики региона.
17. Ресурсный потенциал региона.
18. Природно-ресурсный потенциал региона.
19. Трудовой потенциал региона.
20. Финансовый потенциал региона.
21. Инвестиционный потенциал региона.
22. Управление региональными рынками.
23. Виды и формы межрегиональных связей.
24. Региональная политика в системе государственного регулирования территориального развития.
25. Основы региональной экономической политики.
26. Зарубежный опыт реализации региональной политики.
27. Стратегия социально-экономического развития региона.
28. Программы социально-экономического развития региона.
29. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития региона.

30. Развитие регионального маркетинга в Российской Федерации.
31. Кластерные структуры в системе управления социально-экономическим развитием региона.
32. Особые экономические зоны.
33. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Муниципальное стратегическое управление.
35. Основы территориального планирования в РФ.
36. Территориальное планирование в субъектах РФ.
37. Управление природопользованием в регионе.
38. Управление агропромышленным комплексом региона.
39. Управление сферой образования в регионе.
40. Управление сферой здравоохранения в регионе.
41. Управление развитием туризма в регионе.
42. Региональная система расселения.
43. Демографические факторы регионального развития.
44. Миграционные процессы в регионе.
45. Управление занятостью в регионе.
46. Оценка уровня жизни населения в регионе.
47. Ресурсный потенциал регионов Юга России.
48. Особенности социально-экономического развития регионов Юга России.
49. Государственное регулирование социально-экономического развития регионов Южного и Северо-Кавказского федеральных округов.
50. Федеральные и региональные целевые программы развития регионов Юга России.

За защиту курсовой работы студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Начисляемые баллы	Оценка курсовой работы
1.	40 баллов	Отлично
2.	30 баллов	Хорошо
3.	20 баллов	Удовлетворительно
4.	0 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических и семинарских занятий, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение контрольных работ, тестирование.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной

дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. В ходе ряда практических занятий предусмотрено также развитие у студентов навыков анализа практических ситуаций и выполнения контрольных работ.

Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии с заданием преподавателя. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки. Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося. Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, написание и подготовка реферата.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования

1. Регион как объект хозяйствования и управления
2. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию.
3. Общенаучные методы, применяемые при исследовании регионального управления и территориального планирования.

Тема 2. Система инструментов управления региональным развитием

1. Анализ и диагностика социально-экономического развития территории в системе регионального управления.

2. Оценка вызовов, угроз, ограничений и условий базового сценария социально-экономического развития региона.

3. Система государственного прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития регионов РФ.

Тема 3. Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов

1. Направления и приоритеты пространственного развития экономики РФ.

2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Отраслевая структура региональной экономики.

3. Формы оптимизации территориально-отраслевой структуры региона: территориально-производственные комплексы, кластеры, особые экономические зоны, территории опережающего социально-экономического развития.

Тема 4. Управление безопасностью региональных социально-экономических систем

1.Мониторинг динамики развития региональных социально-экономических систем.

2.Общая характеристика ресурсов регионального развития. Понятие и виды ресурсного потенциала региона.

3. Понятие, сущность, структура и основные параметры региональных рынков.

4. Управление развитием экономики региона. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения.

5.Перспективные направления развития экономики регионов Юга России.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования

1. Предмет, цель, задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».
2. Основные понятия и категории региональной науки.
3. Методы региональных исследований.
4. Развитие региональных исследований в России и за рубежом.
5. Регион как объект хозяйствования и управления.
6. Теоретические основы системы территориального планирования.
7. Система и содержание документов территориального планирования.
8. Региональная практика территориального планирования в субъектах РФ.

Тема 2. Система инструментов управления региональным развитием.

1. Анализ и диагностика социально-экономического развития территории в системе регионального управления.
2. Нормативно-правовые основы государственного стратегического планирования в РФ.
3. Прогнозирование социально-экономического развития регионов.
4. Система государственного планирования и программирования социально-экономического развития регионов РФ.
5. Региональный маркетинг в системе инструментов управления территориальным развитием.

Тема 3. Стратегическое управление пространственным развитием экономики регионов РФ.

1. Направления и приоритеты пространственного развития экономики РФ.

2. Государственное устройство и административно-территориальное деление РФ.
3. Экономическое районирование в РФ.
4. Классификация регионов как объектов управления. Проблемный принцип группировки регионов.
5. Территориальная дифференциация уровней социально-экономического развития в РФ.

Тема 4. Управление безопасностью региональных социально-экономических систем.
1. Ресурсы регионального развития: понятие, виды.
2. Сущность, структура и основные параметры региональных рынков.
3. Виды и формы межрегиональных связей.
4. Конкурентоспособность региона. Методы и средства развития конкурентной среды на региональном уровне.
5. Анализ социально-экономического комплекса регионов Юга России: структура и особенности развития в рыночных условиях.
6. Особенности государственного регулирования социально-экономического развития регионов Юга России.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1.Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16- 010788-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956
2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441169
3.Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441170

7.2. Дополнительная литература.

1. Белокрылова О. С. Региональная экономика и управление: учеб. пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24092. - ISBN 978-5-16-010877-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001121
2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/432782
3.Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433076

4.Угрюмова А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433564

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации // СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/

2. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)// СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

3. Градостроительный Кодекс от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (в ред. последних изменений)// СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

4. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. №13, утверждающий «Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года»// СПС Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967/

5. Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р (в ред. последних изменений) «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»// СПС Консультант Плюс.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318094/006fb940f95ef67a1a3fa7973b5a39f78dac5681/

6. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 N 289 (последняя редакция) "О федеральной государственной информационной системе территориального планирования" (вместе с "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования")// СПС Консультант Плюс// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_128491/

7. Постановление Правительства РФ от 13.11.2006 N 680 (последняя редакция) "О составе схем территориального планирования Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации http:// www.economy.gov.ru/
2. Официальный портал Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики https://minvr.gov.ru/
4. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики http:// www.gks.ru/

7.5.Иные источники.

Россия в цифрах. Крат.стат.сб./Росстат-М.,2021. – 276с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
   - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
   -тестовые задания в рамках использования системы СДО.

3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 «Социология управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

Доцент кафедры социологии, к.с.н., доцент Я.Г. Зинченко

Заведующий кафедрой социологии, д.ф.н., профессор Р.К. Овчаренко

РПД по дисциплине Б1.В.11 «Социология управления» одобрена на заседании кафедры социологии. Протокол от «30» августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.....Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2.....Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….....10
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....19
7.1. Основная литература.....19
7.2. Дополнительная литература.....19
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
7.4. Нормативные правовые документы.....20
7.5. Интернет-ресурсы.....20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Демонстрирует знание основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
организация труда персонала	ПКс-1.1	на уровне знаний: особенности протекания групповых динамических процессов, командообразования, методы организации групповой и командной работы, методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
		на уровне умений: эффективно работать в качестве руководителя группы исполнителей, в качестве участника команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
		на уровне навыков: навыками организации групповой, командной работы, а также в качестве руководителя группы, навыками определения стилевых характеристики руководства и лидерства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108/81 ч. на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 ч. на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3/36,225 академических/астрономических часов (32/24 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 11,7/ 8,775 академических/астрономических часов. В том числе ДОТ 12/9 часов

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе во 2 семестре очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Социология управления» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины «Социология» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Философия», «История России», «Всеобщая история», «Социология», а также на приобретенные ранее умения и навыки в результате изучения таких дисциплин как: «Информационные технологии в управлении», «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина «Социология управления» реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Политология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Социология управления»служит основой для изучения следующих дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти», «Социология государственной службы», «Современные технологии управленческого консультирования», «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Социология управления как наука и учебная дисциплина	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 2	Управление в системе	4,5/3,	2/1,	-	-	2/1,5	0,5/	Д

	самоорганизации общества	375	5				0,375	
Тема 3	Понятие и сущность публичного администрирования	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	0,5/0,375	Д, Э
Тема 4	Профессиональная корпорация гражданской службы	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	0,5/0,375	Д, Э
Тема 5	Управленческие отношения	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 6	Институты управления	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 7	Поселение как объект публичного администрирования	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	0,5/0,375	Д, Э
Тема 8	Особенности публичного администрирования в поселениях	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	0,5/0,375	Д, Э
Тема 9	Представительство интересов в системе администрирования	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 10	Коммуникационные основы администрирования	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 11	Социальный контроль над административной деятельностью	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	0,5/0,375	Д $Т_{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11}$
Тема 12	Организация как объект менеджмента. Специфика менеджмента в административной организации	4,5/3,375	2/1,5	-	-	2/1,5	0,5/0,375	Д
Тема 13	Рабочая группа в административной среде. Групповая динамика	5/3,75	2/1,5	-	-	2/1,5	1/0,75	Д
Тема 14	Команда в сфере администрирования	6,5/4,875	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	1/0,75	Д
Тема 15	Административная культура	7/5,25	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	1/0,75	Д, Э
Тема 16	Социальные отклонения субъектов администрирования	10/7,5	2/1,5	-	2/1,5	4/3	2,7/2.02	Д $Т_{11,12,13,14,15,16,17,18}$

							5	
Промежуточная аттестация								экзамен
	Всего:	**108/81**	**32/24**		**16/12**	**36/27**	**11,7/8,775**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д); эссе (Э); тест (Т).*

.

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.

Понятие социологии управления. Предпосылки возникновения социологии управления. Становление и развитие социологических концепций управления. Проблемы, изучаемые социологией управления. Объект и предмет социологии управления. Методы социологии управления. Цели и задачи социологии управления. Функции социологии управления. Принципы социологии управления.

Тема 2. Управление в системе самоорганизации общества.

Четырехфункциональная парадигма самоорганизации общества (AGIL) Т. Парсонса. Объективный и субъективный характер механизмов самоорганизации. Социальное целеполагание, его типы: утопический, прагматический, традиционный. Социокультурные основания функционирования государственной службы.

Тема 3. Понятие и сущность публичного администрирования.

Система публичного администрирования. Процесс администрирования. Виды администрирования. Социальный механизм администрирования. Политические государственные решения. Административные государственные решения. Социальная обусловленность государственных решений. Функции социологии в процессе разработки государственных решений.

Тема 4. Профессиональная корпорация гражданской службы.

Менеджмент в сфере публичного администрирования. Характер труда сити-менеджеров. Особенности социально-профессиональной общности государственных служащих. Разделение труда в государственном аппарате и состав основных категорий работников – руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Признаки и основные индикаторы зрелости группы чиновников.

Тема 5. Управленческие отношения.

Понятие и природа общественных отношений, их особенности. Отношения зависимости и власти. Господство как отношение: традиционное, харизматическое, легальное. Функциональные, технические, информационные и специализированные отношения. Отношения в системе менеджмента: бюрократические, патерналистские, фратерналистские. Проблема манипулирования.

Тема 6. Институты управления.

Государство – основной административно-политический институт. Функции государства. Институт государственной службы. Регуляция служебных и публичных отношений, материальные и процессуальные нормы. Функционирование института государственной службы. Институт государственного управления. Институт муниципального управления. Институт менеджмента и его роль в деятельности отдельных государственных и муниципальных организаций.

Тема 7. Поселение как объект публичного администрирования.

Понятие и типология поселений. Процесс оптимизации структур и механизмов регуляции поселенческих общностей. Передача полномочий. Самоуправление. Перераспределение функций между уровнями управления.

Тема 8. Особенности публичного администрирования в поселениях.

Состояние вертикали власти в России. Социальное действие властных структур. Администрирование в системе отношений власти и общества. Социальный механизм администрирования. Формы и методы администрирования.

Тема 9. Представительство интересов в системе администрирования.

Объективный характер государственного интереса. Классификация интересов. Политическое представительство интересов. Лоббизм. Функциональное представительство интересов. Социальное партнерство, его модели: бипартизм, трипартизм. Российская трехсторонняя комиссия.

Тема 10. Коммуникационные основы администрирования.

Коммуникации в системе публично-правовых связей. Содержание структурных и функциональных элементов коммуникации. Помехи в административной среде. Информационное обеспечение администрирования. Организация и регуляция коммуникативных процессов. Коммуникативные акты, требующие организации и регуляции. Связь государственной службы с общественностью.

Тема 11. Социальный контроль над административной деятельностью.

Внешний и внутренний государственный контроль в сфере администрирования. Администрирование как объект общественного контроля. Административная реформа и основные направления развития контроля. Подотчетность административной системы государству и обществу.

Тема 12. Организация как объект менеджмента. Специфика менеджмента в административной организации.

Понятие и классификация государственных организаций. Государственный аппарат и государственные органы: министерства, службы, надзоры, агентства. Государственные учреждения и предприятия. Структура администрирования, ее элементы и связи. Организационная модель государственного учреждения и ее параметры: технические, административные и культурные. Внешние и внутренние управленческие процессы. Социальная среда организации: внешняя и внутренняя. Особенности менеджмента в процессе администрирования, характер базовых функций. Оценка управления административной организацией. Проблема управляемости.

Тема 13. Рабочая группа в административной среде. Групповая динамика.

Понятие рабочей группы в административной организации. Признаки рабочих (малых) групп. Разновидности рабочих формальных групп. Особенности неформальных групп. Использование знаний о социометрических структурах в современном управлении. Понятие руководства и лидерства. Основные теоретические подходы к пониманию лидерства. Основные факторы лидерства. Этапы формирования рабочей группы в административной организации. Статусы и роли в рабочей группе. Фазы развития рабочей группы. Факторы эффективности малой группы. Сплоченность как интегральная характеристика межличностных отношений. Групповое напряжение и его преодоление. Индивидуальные особенности служащих и их влияние на групповые процессы.

Тема 14. Команда в сфере администрирования.

Понятие команды, ее признаки. Преимущества команды как коллективного субъекта администрирования. Типология команд в администрировании. Уровни командообразования. Структура и коммуникации как важные элементы команды. Факторы эффективности команды. Варианты распределения ролей в команде.

Тема 15. Административная культура.

Субкультуры в сфере администрирования. Понятие административной культуры. Основные признаки административной культуры. Функции административной культуры. Основные подходы к смене культур.

Тема 16. Социальные отклонения субъектов администрирования.

Ценностно-нормативная система администрирования, искажения и деформации. Дисфункции института государственной гражданской службы. Пути дебюрократизации государственного аппарата. Этический кодекс гражданского служащего.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Социология управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
Тема 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	Дискуссия
Тема 2. Управление в системе самоорганизации общества.	Дискуссия
Тема 3. Понятие и сущность публичного администрирования.	Дискуссия, эссе
Тема 4. Профессиональная корпорация гражданской службы.	Дискуссия, эссе
Тема 5. Управленческие отношения.	Дискуссия
Тема 6. Институты управления.	Дискуссия
Тема 7. Поселение как объект публичного администрирования.	Дискуссия, эссе
Тема 8. Особенности публичного администрирования в поселениях.	Дискуссия, эссе
Тема 9. Представительство интересов в системе администрирования.	Дискуссия
Тема 10. Коммуникационные основы администрирования.	Дискуссия
Тема 11. Социальный контроль над административной деятельностью.	Дискуссия Тестирование
Тема 12. Организация как объект менеджмента. Специфика менеджмента в административной организации	Дискуссия
Тема 13. Рабочая группа в административной среде. Групповая динамика	Дискуссия
Тема 14. Команда в сфере администрирования	Дискуссия
Тема 15. Административная культура	Дискуссия, эссе
Тема 16. Социальные отклонения субъектов администрирования	Дискуссия Тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса по билетам. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученного знания и сформированных умений, и навыков в рамках формируемой компетенции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина

Дискуссия на темы

1. Понятие социологии управления
2. Предпосылки возникновения социологии управления
3. Становление и развитие социологических концепций управления
4. Проблемы, изучаемые социологией управления
5. Различие между наукой и учебной дисциплиной
6. Объект и предмет социологии управления
7. Методы социологии управления

8. Цели и задачи социологии управления
9. Функции социологии управления
10. Принципы социологии управления

Тема 2. Управление в системе самоорганизации общества

Дискуссия на темы

1. Роль и место управления в системе самоорганизации общества
2. Социальное целеполагание и его типология
3. Социокультурные основания функционирования государственной службы

Тема 3. Понятие и сущность публичного администрирования

Дискуссия на темы

1. Роль и место администрирования в системе самоорганизации общества. Понятие публичного администрирования. Функциональная парадигма самоорганизации общества.
2. Социальное целеполагание и его типология. Соотношение целеполагания, управления и государственной службы.
3. Социокультурные основания функционирования государственной службы.

Эссе

Трансформация российского общества и эволюция публичного администрирования.

Тема 4. Профессиональная корпорация гражданской службы

Дискуссия на темы

1. Характер труда специалистов в сфере публичного администрирования.
2. Особенности социально-профессиональной общности государственных служащих.

Эссе

Основные индикаторы зрелости общности чиновников

Тема 5. Управленческие отношения

Дискуссия на темы

1. Понятие и природа управленческих отношений
2. Типы управленческих отношений
3. Управленческие отношения в административной среде
4. Механизмы и формы регуляции управленческих отношений

Тема 6. Институты управления

Дискуссия на темы

1. Проблема синкрезиса власти и управления
2. Особенности проектирования и конструирования институтов управления
3. Процесс институционализации управления

Тема 7. Поселение как объект публичного администрирования

Дискуссия на темы

1. Понятие и типология поселений
2. Процесс оптимизации структур и механизмов регуляции поселенческих общностей

Эссе

Смысл и содержание профессии сити-менеджера

Тема 8. Особенности публичного администрирования в поселениях

Дискуссия на темы

1. Вертикаль власти в современной России
2. Социальное действие государственных структур
3. Администрирование в системе отношений государства и общества
4. Социальный механизм администрирования

Эссе

Суть «клиентоориентированной» модели административной организации

Тема 9. Представительство интересов в системе администрирования

Дискуссия на темы

1. Система представительства интересов
2. Функциональное представительство интересов

3. Социальное партнерство

Тема 10. Коммуникационные основы администрирования

Дискуссия на темы

1. Коммуникации в публично-правовых связях
2. Информационное обеспечение администрирования
3. Организация и регуляция коммуникативных процессов

Тема 11. Социальный контроль над административной деятельностью

Дискуссия на темы

1. Государственный контроль в сфере администрирования.
2. Администрирование как объект общественного контроля.
3. Ответственность и подотчётность субъектов администрирования.

Контент теоретических вопросов по темам 1-11 учебного курса

1. Основными задачами социологии управления являются:
1. изучение реальных фактов общественной жизни;
2. определение направлений изменения социальных структур;

3. разработка принципов управленческой деятельности;
4. объяснение причин принятия управленческих решений.

2. На уровне микроанализа управления используется:
1. структурно-функциональный метод;
2. кросс-культурный метод;
3. поведенческий метод;
4. логико-дедуктивный метод.

3. Публичное администрирование – это:
1. процесс адаптации системы к окружающей среде;
2. осуществление законодательных, исполнительных, судебных и других властных полномочий государства;
3. процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
4. деятельность, направленная на достижение определенной цели.

4. Ввел термин «бюрократия»:
1. В. Вильсон;
2. Ф. Тейлор;
3. В. де Гурнай;
4. М. Вебер.

5. Разновидностью администрирования не является:
1. реординация;
2. субординация;
3. хабитуализация;
4. координация.

6. Представительство интересов – это:
1. делегирование отдельным индивидом своих прав институту государства;
2. делегирование обществом комплекса имеющихся прав конкретному политическому субъекту;
3. отчуждение производительных сил общества;
4. отчуждение индивида от процесса реализации власти.

7. В понятие «неформальные отношения» входят:
1. нравственные отношения;
2. отношения, в которых действует личностный выбор;
3. отношения независимости;
4. отношения вне иерархических структур.

8. Централизованная модель управления характерна для общества с::
1. прагматическим типом целеполагания;
2. утопическим типом целеполагания;
3. авторитарным типом целеполагания;
4. традиционным типом целеполагания.

9. Укажите определение, которое отражает социологический аспект понятия «поселение»:
1. населённый пункт;
2. низовой административный центр;
3. социально-территориальная общность;
4. хозяйствующий субъект.

10. К «идеальным типам» господства по М. Веберу не относят:
1. традиционное господство;
2. харизматическое господство;
3. демократическое господство;
4. легальное господство.

Тема 12. Организация как объект менеджмента. Специфика менеджмента в административной организации

Дискуссия на темы

1. Понятие и классификация административных структур
2. Организационная модель администрации
3. Перспективы развития администрации
4. Сущность менеджмента и подходы к его внедрению в административные организации
5. Иерархические и сетевые структуры управления
6. Социальное действие менеджмента

Эссе

Методы создания продуктивной среды

Тема 13. Рабочая группа в административной среде. Групповая динамика

Дискуссия на темы

1. Понятие рабочей группы в административной организации. Методы групповой работы
2. Социометрические структуры в современном управлении
3. Руководство и лидерство
4. Групповая динамика: организация внутригруппового взаимодействия.
5. Сплоченность группы и групповое напряжение.
6. Факторы групповой динамики (размер и состав группы, возраст, пол, уровень образования, индивидуально-психологические особенности).

Эссе

Влияние гендерного состава группы на ее сплоченность

Тема 14. Команда в сфере администрирования

Дискуссия на темы

1. Понятие, признаки, классификация управленческих команд
2. Формирование и развитие команд
3. Ролевой подход к формированию команд

Тема 15. Административная культура

Дискуссия на темы

1. Субкультуры в сфере администрирования
2. Признаки административной культуры
3. Изменение культуры

Эссе

Значение административной культуры для поведения чиновников

Тема 16. Социальные отклонения субъектов администрирования

Дискуссия на темы

1. Виды дисфункций и девиаций на государственной службе.
2. Морально-этические причины девиаций.
3. Бюрократизация государственного аппарата.
4. Коррупция в административной системе.

Контент теоретических вопросов по темам 11-16 учебного курса

1. Обмен информацией между различными системами посредством символов, знаков и образов называется:

1. информатизацией;
2. **коммуникацией;**
3. институционализацией;
4. организацией.

2. Модель социального партнерства в государственном секторе называется:

1. **бипартизм;**
2. лоббизм;
3. бюрократизм;
4. корпоративизм.

3. Первичная организационная единица в структуре администрирования, характеризующая роль и полномочия лица, занимающего ее, это:

1. штатная единица;
2. классный чин;
3. **должность;**
4. категория.

4. Механизм самоорганизации групп интересов и гражданского общества в целом, с помощью которого осуществляется поддержка или противодействие конкретному законопроекту, это:
1. gr-менеджмент;
2. чёрный лоббизм;
3. общественная инициатива;
4. **белый лоббизм.**

5. Формируется на временной основе из представителей структурных подразделений государственной организации для реализации конкретных проектов и программ:
1. функциональная команда;
2. **кросс-функциональная команда;**
3. стратегическая команда;
4. интегрирующая команда.

6. Для идеального типа управления административной организацией согласно М. Веберу характерно:
1. демократия;
2. **иерархия;**
3. личностная ориентация на службе;
4. отказ от собственных интересов в пользу государственных.

7. Небольшое количество людей, которые находятся в отношении зависимости (объединены общей социальной деятельностью) и подчиняются определенным групповым нормам и ценностям в рамках административной организации, называется:
1. социальной группой;
2. псевдокомандой;
3. **рабочей группой;**
4. группой действий.

8. Основателем теории групповой динамики, является:управленческого блока административной культуры;
1. Д. Мак-Грегор;
2. **К. Левин;**
3. Дж. Мид;
4. Р. Шиндлер.

9. Укажите исследователя, предложившего подходы к изменению административной культуры:
1. **П. Пластрик;**
2. Б. Такман;
3. М. Дженсен;
4. К. Левин.

10. Дисфункция как социальное отклонение есть проявление:
1. института административных ценностей;
2. института административных норм;
3. **института государственной службы;**
4. института публично-правовых связей.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-16

№	Критерий оценки	Балл
1.	Теоретическое знание материала	10
2.	Осмысление материала	10
3.	Анализ изученного материала	10
4.	Логика рассуждений	10
5.	Грамотное использование терминологии	10
6.	Ведение полемики	10
7.	Способность делать выводы	10
8.	Навыки публичной речи	10
9.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
10.	Высказывание своей точки зрения	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по темам 3, 4, 7, 8, 13,15

№	Критерий оценки	Балл
1.	Соответствие теме	0,5
2.	Полнота раскрытия темы	0,5
3.	Грамотное использование терминологии	0,5
4.	Наличие творческого подхода к изложению материала	0,5
5.	Широта эрудиции	0,5
6.	Логичность и связность изложения	0,5
7.	Формулирование своей точки зрения	0,5
8.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	0,5
9.	Обоснованность выводов	0,5
10.	Работа с источниками эмпирических данных и литературой	0,5
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценивания тестов по темам 1-16

Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Формирование навыков применения технологий установления лидерства и власти, и умения стимулировать сотрудников и управлять их мотивацией.

5.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объект, предмет и задачи социологии управления.
2. Становление и развитие социологических концепций управления.
3. Методы макро- и микроанализа администрирования.
4. Функции и принципы социологии управления.
5. Роль и место администрирования в системе социальной самоорганизации.
6. Социальное целеполагание и его типология.
7. Социокультурный подход к администрированию.
8. Система, процесс и виды администрирования.
9. Социальный механизм администрирования.
10. Социальная обусловленность государственных решений.
11. Социальное действие администрирования.
12. Администрирование как совокупность общественных отношений.
13. Проблема манипулирования.
14. Объективный характер государственного интереса.
15. Политическое представительство интересов в системе администрирования.
16. Функциональное представительство интересов в системе администрирования.
17. Социальное партнёрство – цивилизованная форма представительства интересов.
18. Схема коммуникационного процесса.
19. Помехи в административной среде в процессе коммуникации.
20. Информационное обеспечение администрирования.
21. Регуляция коммуникативных процессов.
22. Связь государственной службы с общественностью.

23. Характер труда специалистов в сфере администрирования.
24. Особенности социально-профессиональной общности государствен-ных служащих.
25. Государство как административно-политический институт.
26. Институт государственной гражданской службы – регулятор административной деятельности чиновников.
27. Особенности института государственного управления.
28. Институт муниципального управления.
29. Институт менеджмента в системе публичного администрирования.
30. Организационные принципы института муниципальной службы.
31. Понятие и классификация государственных организаций.
32. Организационная модель административного учреждения.
33. Организационное поведение чиновников.
34. Типы организационных структур администрирования.
35. Процесс управления в организации: принципы и условия.
36. Технология управления организацией.
37. Функции и методы менеджмента в организации. Оценка управляемости организации.
38. Признаки и разновидности рабочих групп.
39. Социометрические структуры.
40. Руководство и лидерство в административной среде.
41. Групповая динамика: организация внутригруппового взаимодействия.
42. Цели, нормы и санкции в группе.
43. Структура группы и ролевое распределение.
44. Сплочённость группы и групповое напряжение.
45. Факторы групповой динамики.
46. Команда как коллективный субъект управления.
47. Признаки команды и её отличие от группы.
48. Типы управленческих команд.
49. Алгоритм командоформирования.
50. Ролевое распределение в команде.
51. Факторы эффективности команды.
52. Признаки и типы административной культуры.
53. Изменение культуры в административной среде.
54. Социальные отклонения субъектов администрирования.
55. Дисфункции государственной гражданской службы.
56. Дебюрократизация государственного аппарата, принципы служебного поведения чиновников.
57. Понятие и формы социального контроля административной системы.
58. Перспективы развития государственного и общественного контроля.
59. Стратегия административной реформы.
60. Клиентоориентированная модель административной организации.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ экзамене

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	
		Начисляемые баллы	Оценка
1.	Бакалавр обладает: - глубокими теоретическими знаниями основ социологии управления;	40 баллов	отлично

	- полностью сформированными компетенциями в области своей профессиональной деятельности; - способностью демонстрировать приобретенные умения и навыки аналитической работы.		
2.	бакалавр обладает: - твердыми теоретическими социологическими знаниями; - основными компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	30 баллов	хорошо
3.	бакалавр обладает: - основными теоретическими знаниями по социологии управления; - необходимыми компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	20 баллов	удовлетворительно
4.	бакалавр обладает: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	0 баллов	неудовлетворительно

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

5.3. Методические материалы

Экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля, в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку студенту дается 30 минут.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить эссе на заданную тематику.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В.11 «Социология упрвления» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого рабочей тетради. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно эссе, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях дважды в семестр проводится тестирование. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал на момент тестирования.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее

записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Экзамен позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508867

Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510889

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519175

3. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511099
4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511085

7.2. Дополнительная литература.

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология: практикум [Электронный ресурс] / Авдеев В.В. – М.: Финансы и статистика, 2013.

2. Вебер М. Избранное. Образ общества [Текст] / Вебер М. – М. : Юрист, 1994. – 704 с.

3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы [Текст] / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. – М.: Инфра-М, 2011. – 416 с.

4. Зинченко Г.П. Социология управления [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. 5. Пригожин А.И.

1. Современная социология организаций [Текст]: учебник / Пригожин А.И. – М.: Интерпракс, 1995. – 295 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г. Управление поселениями и организациями: социологический аспект. Изд-во ЮРИУ РАНХиГС. 2016.

2. Рабочая тетрадь для лекционных конспектов.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Эксмо, 2022. – 96 с.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественное Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/
5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- Демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
- Тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.э.н., доцент — Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8
5.«Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации.....12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.….15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....25
7.1. Основная литература.....25
7.2. Дополнительная литература.....25
7.3. Нормативные правовые документы.....25
7.4. Интернет-ресурсы.....26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-4.2	Демонстрирует умение различать органы исполнительной власти в РФ по их компетенции, знать систему подведомственности служб и агент, моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4.2	**на уровне знаний:** - знать систему и структуру органов исполнительной власти в Российской Федерации; - различать органы исполнительной власти в РФ по их компетенции, знать систему подведомственности служб и агент
		на уровне умений: - работать с нормативно-правовыми атаками различных органов исполнительной власти; -анализировать ход административной реформы в РФ;
		на уровне навыков: - готовить обращения в органы исполнительной власти; - оптимизировать функции и структуры органов исполнительной власти

3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1. В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации» – 4 зачетных единиц (144 академических часа на очной форме обучения).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48,3 часа: лекционные занятия –16 часов, практические занятия – 32 часов; аттестационная работа - 0,3 часа. Самостоятельная работа студентов составляет 95,7 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации» относится к базовым дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права, этического регулирования государственной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина Б1.В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации» реализуется после изучения таких дисциплин как «Основы права», «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы	12	2		4		6	Д, ПР, Т
Тема 2	Исполнительная власть в правовой системе России	12	2		2		6	Д,Т
Тема 3	Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации							
3.1.	Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	14			4		10	ПР, А
3.2.	Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	16			6		10	ПР, А
3.3.	Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью	12			2		10	ПР, А

	которых осуществляет Правительство РФ							
3.4.	Едина структура федеральных органов исполнительной власти в РФ	12			2		10	ПР, А Т
Тема 4	Контрольные (надзорные) органы в РФ: виды, полномочия и особенности функционирования	14	2		2		10	ПР
Тема 5	Правовые акты органов исполнительной власти	10	2		2		6	ПР, Т
Тема 6	Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации	10	2		2		6	Д,Т
Тема 7	Реформа государственной службы как направление административной реформы	10	2		2		6	Д
Тема 8	Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)	16	2		4		10	ПР,А
Тема 9	Оценка эффективности результатов проведения административной реформы и перспективы совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ	7,7	2				5,7	Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		экзамен
Всего:		**144**	**16**		**32**	**0,3**	**95,7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практикум (ПР), анализ (А), тест (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы

Многообразие подходов к пониманию природы публичной власти. Место местного самоуправления в системе публичной власти. Система и виды органов государственной власти РФ. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.

Тема 2. Исполнительная власть в правовой системе России

Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации. Правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.

Место и роль Правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ. Основные

направления деятельности Правительства и его полномочия (по основным сферам). Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила. Ответственность Правительства РФ: виды и условия.

Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации

Правовой статус органов исполнительной власти. Место и роль правительства в системе государственных органов Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти». Нормативно-правовые основы регулирования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ. Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне. Краткая характеристика этапов развития системы исполнительных органов государственной власти в России

Тема 4. Контрольные (надзорные) органы в РФ: виды, полномочия и особенности функционирования

Функции контроля и надзора: сходства и различия понятий. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Реформа контрольно-надзорной деятельности в России. «Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации

Тема 5. Правовые акты органов исполнительной власти

Понятие и сущность правовой нормы, их основные виды. Структура правовой нормы. Понятие правового и нормативного акта, их соотношения. Нормативно-правовые акты, принимаемы органами государственной власти в РФ

Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации

Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения**.** Понятие и содержание современного механизма административно- правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления. Понятие и сущность административной реформы**.** Цель и главные задачи административной реформы, структура российской административной реформы. Концепция и практика административной реформы, этапы административной реформы в России.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности**.** Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа**.** Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координации. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.

Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.

Тема 7. Реформа государственной службы как направление административной реформы

Государственная служба как важнейший элемент системы государственного управления в РФ: понятие и виды. Взаимодействие между видами государственной службы и с муниципальной службами.

Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы.

Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.

Тема 8. Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)

Нормативно-правовые акты, определяющие структуру органов исполнительной власти на региональном уровне. Структура Правительства Ростовской области. Виды и структура органов исполнительной власти Ростовской области. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»: структура, сроки исполнения поручений губернатора и т.д.

Тема 9. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы и перспективы совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ

Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ**.**

Государственное развитие РФ на современном этапе: основные проблемы и пути их решения. Цели и задачи новой административной реформы. Модернизация в системе государственного управления на современном этапе. Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX – началу XXI веков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.12 «Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы	Дискуссия, Практикум, Тест
Тема 3. Исполнительная власть в правовой системе России	Дискуссия, Тест
Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	Практикум, Анализ, Тест
Тема 4. Контрольные (надзорные) органы в РФ: виды, полномочия и особенности функционирования	Практикум
Тема 5. Правовые акты органов исполнительной власти	Практикум,

	Тест
Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации	Дискуссия, Тест
Тема 7. Реформа государственной службы как направление административной реформы	Дискуссия
Тема 8. Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)	Практикум, Анализ,
Тема 9. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы и перспективы совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ	Тест

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы»

Темы для дискуссии

1. Многообразие подходов к пониманию природы публичной власти
2. Место местного самоуправления в системе публичной власти

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Система и виды органов государственной власти РФ
2. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
4. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.
5. Организация публичной власти в субъектах РФ

Практикум

Задание 1

Представьте в виде схемы структуру Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Ссылки, необходимые для работы:

1. https://docs.cntd.ru/document/902003988
2. http://council.gov.ru/structure/machinery/

Задание 2

Представьте в виде схемы процесс принятия федерального бюджета РФ.

Контент-тест (Т)

1. Чем занимается государственная Дума?
   а) исполняет законы
   б) принимает законы
   в) одобряет или отклоняет законы
   г) подписывает законы

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Исполнительная власть в правовой системе России»

Темы для дискуссии

1. Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации
2. Правовой статус органов исполнительной власти
3. Классификация органов исполнительной власти
4. Место и роль Правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ
5. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
6. Основные направления деятельности Правительства и его полномочия (по основным сферам)
7. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила
8. Ответственность Правительства РФ: виды и условия

Контент-тест (Т)

1 К органам исполнительной власти в РФ относится

1) Государственная Дума РФ
2) Федеральное Собрание РФ
3) Правительство РФ
4) Верховный Суд РФ

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Правовой статус органов исполнительной власти.
2. Место и роль правительства в системе государственных органов
3. Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти».
4. Нормативно-правовые основы регулирования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ.
5. Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне.

Практикум

1. Для подготовки к практикуму все студенты группы готовятся по следующим вопросам:

- Раскройте содержание понятий «система органов исполнительной власти», «структура органов исполнительной власти»
- Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти»
- Нормативно-правовые основы регулирования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ.
- Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне
- Дайте краткую характеристику этапов развития системы исполнительных органов государственной власти в России

2. До начала проведения занятия каждый студент схематично изображает структуру федерльной исполнительной власти в РФ.

3. В начале занятия студенты делятся на 3-4 (в зависимости от количества присутствующих на занятии) подгруппы путем случайного распределения.

Этап 1. Перечислить НПА, определяющие систему и структуру органов исполнительной власти в РФ

Этап 2. Перечислите основные виды органов исполнительной власти, какими они наделены полномочиями.

Этап 3. Схематично изобразите структуру органов исполнительной власти РФ.

По результатам дискуссии, каждая группа представляется свой вариант схемы, происходит обсуждение.

Этап 4. Подведение итогов

Самостоятельна работа студентов

Цель самостоятельной работы студентов – закрепление знаний о системе и структуре органов исполнительной власти в России, а также навыков анализа конкретных органов исполнительной власти.

Работая в группах, студенты проводят анализ конкретных органов исполнительной власти по следующей схеме:

1. Наименование органа власти (полное и сокращенное):
2. Нормативный правовой акт, которым утверждается порядок функционирования органа власти:
3. Вид органа исполнительной власти:
4. Руководство деятельностью осуществляется:
5. Подведомственность федеральному министерству:
6. Имеются ли территориальные органы:
7. Официальный сайт органа власти:
8. Основные функции органа власти (схема):
9. Полномочия органа власти (схема и/или интеллект-карта):
10. Полномочия органа власти реализуются через следующие инструменты:
11. Организационная структура управления федерального органа власти (схема)
12. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Ростовской области (при наличии)

Полное и сокращённое наименование:

Адрес места нахождения:

Организационная структура территориального органа:

13. Порядок обращения в орган власти
14. Три новости от органа исполнительной власти

….

Источник: …..

Рассматриваются все ныне существующее федеральные органы исполнительной власти в РФ.

Результаты проведенного анализа представляются на семинарском занятии.

Контент-тест (Т)

1. К функциям Правительства РФ относится
1) принятие федеральных законов
2) разработка государственного бюджета
3) роспуск Государственной Думы РФ
4) назначение референдумов

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Контрольные (надзорные) органы в РФ: виды, полномочия и особенности функционирования»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Функции контроля и надзора: сходства и различия понятий
2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов
3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора)
4. Реформа контрольно-надзорной деятельности в России
5. «Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации

Практикум

Для подготовки к практикуму все студенты группы изучают законодательство о рассмотрении обращений граждан, а также знакомятся с деятельностью основных органов власти, реализующих контрольно-надзорные функции.

Перед началом деловой игры группа делится на 4-5 подгрупп путем жеребьёвки.

Далее каждая группа получает свой кейс. Задача группы – подготовить обращение в специализированный контрольно-надзорный орган, которое будет соответствовать требованиям российского законодательства.

Обращение обязательно должно содержать сведение об органе власти, в который обращается заявитель, данные заявителя, содержание спорной ситуации, нормативно-правовое обоснование незаконности ситуации (в т.ч. со ссылкой на НПА), нормативно-обоснованное требование заявителя и т.д.

По результатам обсуждения каждая группа готовит письменный документ, который в последующем представляет на обсуждение. Происходит дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые акты органов исполнительной власти»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы.
2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации.

Практикум (П)

Вариант 1

Студенты делятся на 6 групп методом случайной жеребьевки. Из предложенных фрагментов необходимо сложить выданный организационно-распорядительный документ.

Время выполнения задания – не более 15 минут. Обсуждение – не более 10 минут на группу.

Вариант 2

Цель: сформировать у студентов навыки подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

За основу для проведения кейса берется подготовка правовых актов в органах исполнительной власти в Ростовской области. Для подготовки к выполнению кейса студенту необходимо ознакомиться с Постановление Правительства Ростовской области от 19 мар. 2013 № 579 «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области».

Описание кейса: Студентам раздаются заранее подготовленные проекты правовых актов органов исполнительной власти Ростовской области, в которых преднамеренно допущены 6 ошибок (фактических, грамматических, пунктуационных и пр.)

Студенты работают индивидуально, выискивают ошибки и исправляют их.

Контент-тест (Т)

1. Распорядительную документацию составляют:

А. постановление

Б. приказ

В. устав

Г. трудовая книжка

2. Нормативный правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его функций, прав и обязанностей, ответственности и обеспечивающий условия его эффективной работы – это

А. должностная инструкция

Б. приказ

В. Устав

Г. постановление

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения
2. Понятие и содержание современного механизма административно- правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.
3. Понятие и сущность административной реформы
4. Цель и главные задачи административной реформы, структура российской административной реформы
5. Концепция и практика административной реформы, этапы административной реформы в России.
6. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ
7. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности
8. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа
9. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация
10. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти
11. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации
12. Структура административного регламента
13. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия

Контент-тест

1. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:

a) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;

b) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;

c) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Реформа государственной службы как направление административной реформы»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Государственная служба как важнейший элемент системы государственного управления в РФ: понятие и виды
2. Взаимодействие между видами государственной службы и с муниципальной службами
3. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы
4. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)»

Вопросы для подготовки к практикуму

1. Нормативно-правовые акты, определяющие структуру органов исполнительной власти на региональном уровне
2. Структура Правительства Ростовской области
3. Виды и структура органов исполнительной власти Ростовской области
4. Какие органы исполнительной власти есть на региональном уровне, но нет на федеральном? Нормативно-правовые основы их функционирования.
5. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»: структура, сроки исполнения поручений губернатора и т.д.

Самостоятельна работа студентов

Цель самостоятельной работы студентов – закрепление знаний о системе и структуре органов исполнительной власти в субъектах РФ (на примере Ростовской области), а также навыков анализа конкретных органов исполнительной власти.

Работая в группах, студенты проводят анализ конкретных органов исполнительной власти по следующей схеме:

1. Наименование органа власти (полное и сокращенное):
2. Нормативный правовой акт, которым утверждается порядок функционирования органа власти:
3. Вид органа исполнительной власти:
4. Руководство деятельностью осуществляется:

5. Основные функции органа власти (схема):
6. Полномочия органа власти (схема и/или интеллект-карта):
7. Полномочия органа власти реализуются через следующие инструменты:
8. Организационная структура управления федерального органа власти (схема)
9. Порядок обращения в орган власти
10. Три новости от органа исполнительной власти

….

Источник: …..

Результаты проведенного анализа представляются на семинарском занятии.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Оценка эффективности результатов проведения административной реформы и перспективы совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ»

Контент-тест

1. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:

a) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;

b) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;

c) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-4.2	Умение различать органы исполнительной власти в РФ по их компетенции, знать систему подведомственности служб и агент

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2-х частей: теоретическая и практическая часть.

Теоретическая часть включает два вопроса, а практическая – 1. Цель практической части заключается в оценке навыков студента, полученных в ходе освоения дисциплины в части проведения анализа органов исполнительной власти в РФ по заданной схеме.

Устный экзамен может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Студент должен знать, что требования на зачете.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. В рамках практических занятий – решить практические задачи, принимать участие в дискуссиях, практикумах и пр.;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы - готовить в составе исследовательской группы анализ органов исполнительной власти в РФ по заданной схеме.

Вопросы для подготовки к экзамену

Теоретическая часть

1. Многообразие подходов к пониманию природы публичной власти
2. Место местного самоуправления в системе публичной власти
3. Система и виды органов государственной власти РФ
4. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
6. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.
7. Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации
8. Правовой статус органов исполнительной власти
9. Классификация органов исполнительной власти
10. Место и роль Правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ
11. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.

12. Основные направления деятельности Правительства и его полномочия (по основным сферам)
13. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила
14. Ответственность Правительства РФ: виды и условия
15. Раскройте содержание понятий «система органов исполнительной власти», «структура органов исполнительной власти»
16. Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти»
17. Нормативно-правовые основы регулирования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ.
18. Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне
19. Дайте краткую характеристику этапов развития системы исполнительных органов государственной власти в России
20. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения
21. Понятие и содержание современного механизма административно- правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.
22. Понятие и сущность административной реформы
23. Цель и главные задачи административной реформы, структура российской административной реформы
24. Концепция и практика административной реформы, этапы административной реформы в России.
25. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ
26. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности
27. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа
28. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация
29. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти
30. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации
31. Структура административного регламента
32. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия
33. Государственная служба как важнейший элемент системы государственного управления в РФ: понятие и виды
34. Взаимодействие между видами государственной службы и с муниципальной службами
35. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы

36. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации
37. Функции контроля и надзора: сходства и различия понятий
38. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов
39. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора)
40. Реформа контрольно-надзорной деятельности в России
41. «Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации
42. Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидация дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.
43. Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.
44. Нормативно-правовые акты, определяющие структуру органов исполнительной власти на региональном уровне
45. Структура Правительства Ростовской области
46. Виды и структура органов исполнительной власти Ростовской области
47. Какие органы исполнительной власти есть на региональном уровне, но нет на федеральном? Нормативно-правовые основы их функционирования.
48. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»: структура, сроки исполнения поручений губернатора и т.д.
49. Понятие и сущность правовой нормы, их основные виды
50. Структура правовой нормы.
51. Понятие правового и нормативного акта, их соотношения.
52. Нормативно-правовые акты, принимаемы органами государственной власти в РФ
53. Государственное развитие РФ на современном этапе: основные проблемы и пути их решения.
54. Цели и задачи новой административной реформы.
55. Модернизация в системе государственного управления на современном этапе.
56. Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX – началу XXI веков.

Практическая часть

Используя следующую схему

общая характеристика органа власти - правовые основы функционирования – основные функции – основные полномочия – характеристика структуры органа власти

проведите анализ указанных ниже органов исполнительной власти:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации
2. Федеральная антимонопольная служба
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
4. Министерство просвещения Российской Федерации
5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

6. Федеральное агентство по делам молодежи
7. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
8. Федеральная налоговая служба
9. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
10. Министерство транспорта Российской Федерации
11. Федеральная служба по интеллектуальной собственности
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
13. Федеральное казначейство (федеральная служба)
14. Министерство экономического развития Российской Федерации
15. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
16. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
17. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
18. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
19. Федеральная служба исполнения наказаний
20. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
21. Министерство юстиции Российской Федерации
22. Министерство культуры Российской Федерации
23. Федеральная служба государственной статистики
24. Федеральная служба по труду и занятости
25. Министерство финансов Российской Федерации
26. Федеральное медико-биологическое агентство
27. Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
28. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
29. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
30. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы:

посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.
При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

1. изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
2. ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
3. выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
4. составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы

1. Публичная власти: многообразие подходов к определению
2. Нормативно-правовые основы формирования системы публичной власти в Российской Федерации
3. Роль органов государственной власти в публичном управлении, их признаки
4. Виды и система органов публичной власти в РФ

Тема 2. Исполнительная власть в правовой системе России

1. Правовой статус органов исполнительной власти.
2. Место и роль правительства в системе государственных органов
3. Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти»
4. Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне

Тема 4. Контрольно-надзорные органы РФ: виды, полномочия и особенности функционирования

1. Функции контроля и надзора: сходства и различия понятий
2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов
3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора)
4. Реформа контрольно-надзорной деятельности в России
5. «Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации

Тема 5. Правовые акты органов исполнительной власти»

1. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы.
2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации.

Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации

1. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения
2. Понятие и содержание современного механизма административно- правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.
3. Понятие и сущность административной реформы
4. Цель и главные задачи административной реформы, структура российской административной реформы
5. Концепция и практика административной реформы, этапы административной реформы в России.
6. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ
7. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности
8. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа
9. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация
10. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти
11. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации
12. Структура административного регламента
13. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия

Тема 7. Реформа государственной службы как направление административной реформы

1. Государственная служба как важнейший элемент модернизации системы государственного управления в Российской Федерации (понятие, принципы, система).
2. Классификация видом государственной службы в РФ
3. Взаимодействие между видами государственной службы и муниципальной службами.
4. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации

Тема 8. Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)

1. Нормативно-правовые акты, определяющие структуру органов исполнительной власти на региональном уровне
2. Структура Правительства Ростовской области
3. Виды и структура органов исполнительной власти Ростовской области
4. Какие органы исполнительной власти есть на региональном уровне, но нет на федеральном? Нормативно-правовые основы их функционирования.

5. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»: структура, сроки исполнения поручений губернатора и т.д.

Тема 9. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы и перспективы совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ

1. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ**.**
2. Государственное развитие РФ на современном этапе: основные проблемы и пути их решения.
3. Цели и задачи новой административной реформы.
4. Модернизация в системе государственного управления на современном этапе.
5. Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX – началу XXI веков.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Публичная власть в России: понятие, природа, нормативно-правовые основы

1. Многообразие подходов к пониманию природы публичной власти
2. Место местного самоуправления в системе публичной власти
3. Система и виды органов государственной власти РФ
4. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
6. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.
7. Организация публичной власти в субъектах РФ

Тема 2. Исполнительная власть в правовой системе России

1. Конституционные основы системы исполнительной власти в Российской Федерации
2. Правовой статус органов исполнительной власти
3. Классификация органов исполнительной власти
4. Место и роль Правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ
5. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
6. Основные направления деятельности Правительства и его полномочия (по основным сферам)
7. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила
8. Ответственность Правительства РФ: виды и условия

Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации»

1. Правовой статус органов исполнительной власти.
2. Место и роль правительства в системе государственных органов

3. Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти».
4. Нормативно-правовые основы регулирования системы и структуры органов исполнительной власти в РФ.
5. Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне.

Тема 4. Контрольные (надзорные) органы в РФ: виды, полномочия и особенности функционирования

1. Функции контроля и надзора: сходства и различия понятий
2. Ключевые принципы, на которых основана деятельность контрольно-надзорных органов
3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора)
4. Реформа контрольно-надзорной деятельности в России
5. «Регуляторная гильотина»: понятие, цель и механизмы реализации

Тема 5. Правовые акты органов исполнительной власти»

1. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы.
2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации.

Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы и порядок оптимизации

1. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения
2. Понятие и содержание современного механизма административно- правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.
3. Понятие и сущность административной реформы
4. Цель и главные задачи административной реформы, структура российской административной реформы
5. Концепция и практика административной реформы, этапы административной реформы в России.
6. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ
7. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности
8. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа
9. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация
10. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти
11. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации
12. Структура административного регламента
13. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия

Тема 7. Реформа государственной службы как направление административной реформы

1. Государственная служба как важнейший элемент системы государственного управления в РФ: понятие и виды
2. Взаимодействие между видами государственной службы и с муниципальной службами
3. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы
4. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации

Темат8. Структура органов исполнительной власти на региональном уровне (на примере Ростовской области)

1. Нормативно-правовые акты, определяющие структуру органов исполнительной власти на региональном уровне
2. Структура Правительства Ростовской области
3. Виды и структура органов исполнительной власти Ростовской области
4. Какие органы исполнительной власти есть на региональном уровне, но нет на федеральном? Нормативно-правовые основы их функционирования.
5. Указ Губернатора Ростовской области от 21 мар. 2016 № 50 «О регламенте Правительства Ростовской области»: структура, сроки исполнения поручений губернатора и т.д.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1.Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с.

2.Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013

3.Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2015. http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1.Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 http://e.lanbook.com/book/74137

2.Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

3.Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

5.

7.4. Интернет-ресурсы

1. https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии
2. www.minjust.ru - Официальный сайт Министерства юстиции РФ.
3. www.vsrf.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
4. www.law.edu.ru - Образовательный правовой портал ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ.
5. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
6. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
7. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
8. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
9. www.prlib.ru - Президентская библиотека
10. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
13. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс
14. www.stopcorruption.ru - Общественный антикоррупционный комитет
15. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
16. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
17. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
18. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.
19. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».
20. www.transparency.org.ru - Автономная некоммерческая организация «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» («ТИ–Р»)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Основы научной организации труда в административных учреждениях

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»
бакалавр
квалификация
очная формы обучения

Год набора 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, доцент Нужнова С.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонда оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24
6.4. Нормативные правовые документы....24
6.5. Интернет-ресурсы....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 «Основы научной организации труда в административных учреждениях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.2	Демонстрирует способность участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы знания:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектах РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	ПКр-1.2	знать: сущности и содержания организации управленческого труда в административных учреждениях в теоретическом и практическом аспектах
		уметь: использовать технологии НОУТ в решении задач государственной и муниципальной службы
		владеть: навыками анализа и рационализации организации управленческого труда

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е. (108 часа) для очной формы обучения и 4 з.е. (144 часа) для заочной формы обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 36 академических часа (18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия);
- заочной формы обучения – 16 академических часов (8 часов – лекции, 8 часов – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 18 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится для очной в 8 семестре в форме экзамена.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.13 «Основы научной организации труда в административных учреждениях» является обязательной и относится к профессиональному циклу вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной и для заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетных единиц (108 часа) для очной формы обучения и 4 зачетных единицы (144 часа) для заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, правовых основ построения вышеназванных институтов.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организация труда государственного служащего», «Социология управления». Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина читается на 4-ом курсе и во многом является завершающей в формировании теоретических и практических знаний, необходимых студентам в их будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 8 семестр								
Тема 1	Водная лекция. Понятие, сущность, содержание научной организации труда. Принципы и задачи НОУТ	6	2		4		2	Р
Тема 2	Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда	6	2				2	Р
Тема 3	Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях	6	2		4		2	Р

Тема 4	Разделение и совмещение управленческого труда	6	2				2	Т
Тема 5	Отбор, оценка кадров управления и их рациональное использование	6	2		2		2	Р
Тема 6	Организация процессов управленческого труда	6	2		2		2	Р
Тема 7	Технология организации рабочих мест в административном учреждении. Технологии упорядочения (5 S)	6	2		2		2	Р
Тема 8	Создание благоприятных условий труда	6	2		2		2	Р
Тема 9	Нормирование управленческого труда	6	2		2		2	Р
Промежуточная аттестация								экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, содержание научной организации труда. Принципы и задачи НОУТ

Понятие научной организации труда в административных учреждениях. Сущность и содержание. Принципы НОУТ. Задачи НОУТ. Значение НОУТ в деле повышения эффективности функционирования государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда

Виды затрат рабочего времени. Методы исследования использования рабочего времени и содержания труда: наблюдения (фотография, самофотография рабочего дня, метод моментальных наблюдений, хронометраж, специальная видеосъемка) и опросы (устные, анкетные. Анализ использования рабочего времени.

Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях

Понятие, формы, особенности регламентации управленческого труда в административных учреждениях. Разработка и внедрение проектов организации управленческого труда.

Тема 4. Разделение и совмещение управленческого труда

Виды и формы разделения управленческого труда. Виды и формы кооперации управленческого труда. Определение квалификационно-должностного состава служащих внутри структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Должностные регламенты. Сущность и виды совмещения должностей и коллективные формы организации труда.

Тема 5. Отбор, оценка кадров управления и их рациональное использование

Отбор персонала и способы замещения должностей. Конкурс – основной способ отбора персонала на государственной гражданской и муниципальной службе. Технология аттестации гражданских и муниципальных служащих.

Технологии формирования и управления кадровым резервом. Рациональное использование управленческих кадров.

Тема 6. Организация процессов управленческого труда

Понятие и содержание процессов управленческого труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Технологическая регламентация процессов управленческого труда. Административный регламент. Организация процесса труда

руководителя.

Тема 7. Технология организации рабочих мест. Технология упорядочения 5 S

Понятие «рабочее место». Концепции планировки и устройства помещений: кабинетная система, зальный принцип. Планировка рабочего места, его оснащение и оборудование. Условия труда: понятие, виды.

Упорядочение (5 S) – система наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины с участием всего персонала. История технологии. Основные принципы системы «Упорядочение». Подходы к внедрению системы «Упорядочение / 5S». Этапы внедрения системы «Упорядочение / 5S». Эффекты, получаемые на этапах внедрения системы «Упорядочение / 5S».

Тема 8. Создание благоприятных условий труда

Понятие условий труда, их содержание. Классификации условий труда. Группы факторов условий труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально-психологические. Нормативная документация по закреплению требований к условиям труда.

Тема 9. Нормирование управленческого труда

Понятие и сущность нормирования труда. Экономические и социальные задачи нормирования. Принципы обоснования норм труда. Система норм труда и их классификация. Основные виды норм труда: нормы времени, нормы выработки и нормы обслуживания. Подходы к расчету нормы управляемости как разновидности норм обслуживания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Основы научной организации труда в административных учреждениях», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность, содержание научной организации труда. Принципы и задачи НОУТ	Реферат
Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда	Реферат
Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях	Реферат
Тема 4. Разделение и совмещение управленческого труда	Тест
Тема 5. *Отбор, оценка кадров управления и их рациональное использование*	Реферат
Тема 6. Организация процессов управленческого труда	Реферат

Тема 7. Технология организации рабочих мест. Технология упорядочения 5 S	Реферат
Тема 8. Создание благоприятных условий труда	Реферат
Тема 9. Нормирование управленческого труда	Реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты. Каждый билет включает в себя два теоретических вопроса из разных разделов дисциплины. Также студенту дается административный регламент исполнения государственных (муниципальных) функций или предоставления государственных (муниципальных) услуг или должностной регламент (должностная инструкция) для анализа административного процесса и входящих в него административных процедур и действий с целью оценки навыка анализа и рационализации организации управленческого труда, возможности эффективной реализации своих функций и полномочий государственным (муниципальным) служащим.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие, сущность, содержание научной организации труда. Принципы и задачи НОУТ

Темы рефератов

1) Значение НОУТ в деле повышения эффективности функционирования государственной и муниципальной службы.
2) Особенности применения научной организации труда в управленческой деятельности
3) Основополагающие принципы научной организации управленческого труда.

Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда

Темы рефератов

1) Эффективные методы исследования использования рабочего времени и содержания труда в системе государственной и муниципальной службе.
2) Подходы к классификации затрат рабочего времени
3) Наиболее эффективные методы исследования использования рабочего времени и содержания труда на государственной и муниципальной службе.
4) Подходы к анализ использования рабочего времени.

Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях

Темы рефератов

1) Виды совмещения должностей и коллективные формы организации труда на государственной гражданской службе.
2) Особенности регламентации управленческого труда в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.
3) Сущность аттестации рабочих мест и порядок проведения.

Тема 4. Разделение и совмещение управленческого труда

Контент теста

1. Все рабочее время делится:
   1) время труда;
   2) время выполнения должностных обязанностей;

3) время отдыха;
4) время перерывов.

Правильный ответ(ы) – 1, 4

2. Организация процессов труда тесно связана с:
1) разделением труда;
2) кооперацией труда;
3) регламентацией труда;
4) проектированием организации управленческого труда.

Правильный ответ(ы) – 1, 2, 4

3. Что относится к объектам жесткой регламентации?
1) содержание труда;
2) планировка и оснащение рабочих мест;
3) частота и порядок проведение совещаний;
4) сроки предоставления информации.

Правильный ответ(ы) –

4. Должностной регламент является
1) самостоятельным правовым актом;
2) частью административного регламента государственного органа;
3) частью положения о государственном органе.

Правильный ответ(ы) – 2

5. Основными видами разделения труда в общем виде являются:
1) общее разделение труда;
2) единичное разделение труда;
3) частное разделение труда;
4) частичное разделение труда.

Правильный ответ(ы) –1, 2, 3

6. Разделение труда осуществляется по следующим признакам:
1) квалификационные требования к исполнителей;
2) состав и содержание функций управления;
3) использование рабочего времени;
4) технологическая однородность работ.

Правильный ответ(ы) – 1, 2, 4

7. Виды разделения управленческого труда:
1) технологическое;
2) техническое;
3) должностное;
4) квалификационное.

Правильный ответ(ы) – 1, 3, 4

8. При квалификационном разделении управленческого труда доминирует следующая форма кооперации:
1) между различными структурными подразделениями;
2) между отдельными работниками и подразделениями;
3) между отдельными работниками внутри структурного подразделения.

Правильный ответ(ы) – 3

9. Нормативной основой квалификационного разделения управленческого труда является:

1) административный регламент;
2) должностной регламент;
3) положение о структурном подразделении;
4) штатное расписание.

Правильный ответ(ы) – 2

10. Основным элементом процесса труда с технологической точки зрения является:

1) трудовая операция;
2) трудовое действие;
3) трудовая процедура.

Правильный ответ(ы) – 1

Темы рефератов *(для заочного отделения)*

1) Подходы к классификации видов и форм разделения труда и его кооперации.
2) Способы определение квалификационно-должностного состава работников внутри структурного подразделения.
3) Подходы к регламентации разделения и кооперации труда.

Тема 5. *Отбор, оценка кадров управления и их рациональное использование*

Темы рефератов

1) Место отбора и расстановки кадров в научной организации управленческого труда.
2) Технологии оценки индивидуальных качеств претендента на вакантную должность государственной гражданской (муниципальной) службы.
3) Профессионально-квалификационное продвижение кадров государственной службы и формирование кадрового резерва.
4) Подходы к оценке государственных гражданских и муниципальных служащих (к оценке эффективности и результативности их труда).
5) Совмещение и расширение должностных обязанностей госслужащих. Рациональное использование управленческих кадров

Тема 6. Организация процессов управленческого труда

Темы рефератов

1) Административное действие как основной элемент административного процесса с технологической точки зрения (на примере конкретного административного и (или) должностного регламента)
2) Структура административного процесса (на примере конкретного административного и (или) должностного регламента)
3) Организация процесса труда руководителя.
4) Технологическая регламентация процессов управленческого труда.

Тема 7. Технология организации рабочих мест. Технология упорядочения 5 S

Темы рефератов

1) Инновационная организация рабочих мест в современных административных учреждениях.
2) Подходы к планировке рабочего места, его оснащение и оборудование.
3) Значение правильной организации рабочего места для повышения качества и эффективности управленческого труда.
4) Технология бережливого производства (история, цели, задачи) и возможности его применения в управленческой деятельности

5) Виды потерь в системе государственной и муниципальной службы.

6) «Упорядочение / 5S» – система наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины с участием всего персонала

7) Особенности использования системы «Упорядочение / 5S» на государственной и муниципальной службе.

8) Особенности внедрения системы «5S/Упорядочение» при работе на компьютере.

Тема 8. Создание благоприятных условий труда

Темы рефератов

1) Группы факторов условий труда и их значение для эффективного трудового процесса.

2) Санитарно-гигиенические условия труда и их правовое закрепление.

3) Значение создания благоприятных условий труда для повышения качества и эффективности управленческого труда.

4) Пути снижения напряженности труда государственных и муниципальных служащих как неблагоприятного фактора трудового процесса.

Тема 9. Нормирование управленческого труда

Темы рефератов

1) Особенности нормирования управленческого труда, его количественная и качественная оценка.

2) Положительные эффекты нормирования управленческого труда.

3) Подходы к классификации норм труда.

4) Правовое регулирование нормирования управленческого труда.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в обсуждении учебных вопросов темам 1-9

За участие в обсуждении учебных вопросов студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице, которые складываются исходя из требований балльно-рейтинговой системы.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Способность делать выводы	10
5. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
6. Способность ориентироваться в представленном материале	15
7. Степень участия в общей дискуссии	15
8. Степень ориентации в нормативно-правовой базе	15
	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 1-3, 5-9 (для заочной формы обучения по темам 1-9).

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5
	- формулировка нового аспекта проблемы	10
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	
	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	6 10
	- стилевое единство текста	3
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные)	10
	- полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата	5
	- соответствие содержания теме реферата	5
	- полнота и глубина проведенного исследования	10
	- умение обобщать литературу, делать выводы	5
	- умение сопоставлять различные точки зрения по теме	10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу	3
	- оформление списка литературы	3
	- владение терминологией и свободное владение материалом	5
		100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 4

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Если в тесте более одного ответа, то ответ на вопрос засчитывается при условии выделения всех правильных ответов. В противном случает ответ на вопрос считается неверным.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, сущность и содержание научной организации труда в административных учреждениях.
2. Принципы НОУТ.
3. Задачи НОУТ.
4. Значение НОУТ в деле повышения эффективности функционирования государственной и муниципальной службы.
5. Виды затрат рабочего времени.
6. Методы исследования использования рабочего времени и содержания труда: наблюдения и опросы.
7. Анализ использования рабочего времени.
8. Понятие, формы, особенности регламентации управленческого труда в административных учреждениях.
9. Вопросы саморегламентации в должностном регламенте государственного гражданского служащего.
10. Разработка и внедрение проектов организации управленческого труда.
11. Виды и формы разделения управленческого труда.
12. Виды и формы кооперации управленческого труда.
13. Классификация должностей государственной гражданской службы исходя из видов разделения управленческого труда.
14. Определение квалификационно-должностного состава служащих внутри структурного подразделения.
15. Положение о структурном подразделении.
16. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
17. Сущность и виды совмещения должностей и коллективные формы организации труда.
18. Подходы к отбору персонала на государственной гражданской и муниципальной службе.
19. Конкурс – основной способ отбора персонала на государственную гражданскую службу.
20. Технология аттестации гражданских служащих.
21. Регламентация квалификационных требований к претендентам на замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
22. Кадровый резерв как технология формирования кадрового потенциала государственной гражданской и муниципальной службы.
23. Технология ротации кадров как способ повышения эффективности государственной гражданской службы.
24. Рациональное использование управленческих кадров на государственной гражданской и муниципальной службе.
25. Понятие и содержание процессов управленческого труда.
26. Методы и средства выполнения управленческих операций.
27. Технологическая регламентация процессов управленческого труда.
28. Понятие и сущность административного регламента государственного органа.
29. Административный регламент исполнения государственных функций: понятие, структура, нормативная база.
30. Административный регламент предоставления государственных (муниципальных) услуг: понятие, структура, нормативная база.
31. Организация процесса труда руководителя.
32. Понятие «рабочее место» и подходы к планировке и устройству помещений.
33. Требования, предъявляемые к организации рабочих мест.
34. Планировка рабочего места, его оснащение и оборудование.
35. Основные группы факторов условий труда.
36. Санитарно-гигиенические условия труда.
37. Психофизиологические условия труда.
38. Бережливое производство –технология сокращения затрат.
39. Виды потерь в административных учреждениях.

40. Технология 5 S – система наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины с участием всего персонала.
41. Особенности внедрения системы «5S/Упорядочение» при работе на компьютере.
42. Этапы внедрения системы «5S/Упорядочение».
43. Понятие и сущность нормирования управленческого труда.
44. Задачи, решаемые с помощью нормирования труда.
45. Определение конструктивной и оперативной сложности управленческой задачи.
46. Принципы обоснования норм труда.
47. Классификация норм труда.
48. Нормы времени: понятие, содержание, подходы к расчету.
49. Нормы численности: понятие, содержание, подходы к расчету.
50. Нормы управляемости: понятие, содержание, подходы к расчету.

В качестве практических заданий на экзамене используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Экзамен проводятся в форме устного ответа на вопросы билета (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из двух теоретических вопросов из разных разделов дисциплины. Также студент получает административный регламент исполнения государственных (муниципальных) функций или предоставления государственных (муниципальных) услуг или должностной регламент (должностная инструкция) для анализа административного процесса и входящих в него

административных процедур и действий с целью оценки навыка анализа и рационализации организации управленческого труда, возможности эффективной реализации своих функций и полномочий государственным (муниципальным) служащим.

Устный экзамен проводиться в следующей форме: студент берет билет и получает время на его подготовку. Студент имеет право не воспользоваться предоставленным временем и отвечать на поставленные вопросы без подготовки. Далее происходит собеседование студента с преподавателем по вопросам билета, в ходе которого преподаватель может задавать дополнительные вопросы по обсуждаемой проблематике. Собеседование проходит в форме непринужденной беседы.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

- в рамках лекционных занятий – задавать вопросы, принимать участие в лекциях-беседах;
- в рамках практических занятий – участвовать в обсуждении вопросов, предложенных по изучаемой теме;
- в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
- в рамках самостоятельной работы – готовить рефераты на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание рефератов, контрольные работы в виде тестовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение опроса, прохождение тестирования, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, которая завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечить студентов теоретическими знаниями, систематизировать основы научных знаний по дисциплине, раскрыть проблематику, состояние и перспективы развития управления персоналом государственной и муниципальной службы, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и проблемных вопросах, развить интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, обозначить ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяется академический вид лекции. Имеют место лекции следующих типов: вводная, где намечаются основные проблемы курса в целом, обозначаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем (Лекция 1).; традиционная (информацнонно-объяснительная, повествовательная) лекция, где описываются, объясняются научных явлений и событий, с элементами лекции-беседы. Также имеют место обзорные лекции, которые читаются перед государственным экзаменом.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные,

существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины, а также более глубоко закрепить материал, затрагиваемый на лекциях.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные сообщения, выступления по предложенным вопросам, организацию дискуссии по актуальным проблемам согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На семинаре бакалавр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Рекомендации по организации обсуждения проблемных вопросов в рамках семинарского занятия. Основными функциями обсуждения проблемных вопросов на семинаре являются познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия — один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. Задачами дискуссии, проводимой в рамках семинарского занятия, является вовлечение студентов в непринужденный, живой разговор, что позволяет избежать формализма в знаниях; совершенствование умения высказать свое мнение; обучение культурному диалогу с оппонентом; знание теории и превращение знаний в убеждения. Результатом такой формы выстраивания семинарских занятий является, что студент учится обосновывать собственное мнение, вникать в доводы оппонента, обнаруживать в них слабые места, спокойно задавать вопросы, помогающие открывать неверные утверждения.

При проведении дискуссии необходимо придерживаться некоторых правил:

1. Перед тем, как спорить, подумайте, что именно вы хотите сказать.

2. Если вы присутствуете на диспуте, обязательно выскажитесь и аргументируйте свое мнение.

3. Говорите на доступном языке, по возможности логично и последовательно, не повторяйтесь.

4. Говорите только то, что вас интересует, что вы знаете наверняка, не стоит утверждать того, в чем вы не уверены, чтобы не оказаться в смешном положении.

5. Учитывайте, что самые лучшие доказательства – это всегда точные факты и данные.

6. Уважайте тех, кто спорит с вами, иначе научный спор рискует превратиться в шумную перебранку, ваше тактичное поведение доказывает, что вы сильный оппонент и к тому же воспитанный человек. Формирование умения учитывать существование иного мнения и других взглядов может пригодиться студентам в их практической деятельности.

Таким образом, в рамках семинарского занятия предполагается обсуждение предложенных вопросов заслушивание рефератов и в их рамках организации дискуссионного обсуждении наиболее острых и проблемных вопросов по изучаемой теме, которые могут возникнуть у студентов в процессе подготовки к занятию, непосредственно на занятии, а также предлагаются преподавателем в процессе лекционного и семинарского занятия.

На семинаре устанавливается регламент выступления 3-5 минут (регламент может корректироваться в зависимости от качества и глубины выступления), так как ограничение времени выступления затрудняет чтение конспекта, приучает говорить по существу, при подготовке лучше обдумывать материал

Также к семинарским занятиям студент может подготовить реферат по проблеме в рамках изучаемой темы, согласовав его тему с преподавателем. Он может выбрать тему из представленных или предложить свою.

Рекомендации по написания реферата

Реферат – это краткое изложение основных положений книги, учения, научной проблемы в письменном виде или в форме публичного доклада, написанное по определённым источникам. Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Наиболее существенным в подготовке реферата представляется самостоятельность работы студентов с определённым кругом источников, возможность выбора ими одной из альтернативных точек зрения по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата предлагается преподавателем, но может формулироваться студентом самостоятельно с учётом его интересов и склонностей.

Для того, чтобы отобрать необходимую для написания реферата литературу, студент самостоятельно или с помощью преподавателя составить предварительный план реферата. В плане определяются основные направления развития поставленной проблемы и структура будущей работы. После этого студент приступает к изучению подобранной литературы. Это могут быть монография, статьи, брошюры, материалы периодической печати, а также в интернете.

Структура реферата включает в себя вводную часть, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

В вводной части следует раскрыть цели и задачи, стоящие перед автором, дать общую характеристику использованным источникам.

В основной части рассматриваются вопросы, раскрывающие поставленную проблему. Если при подборе материала студент сталкивается с тем, что в литературе нет единой точки зрения на рассматриваемую проблему, то нужно привести основные, наиболее интересные точки зрения разных авторов и дать им свою оценку, что повышает ценность реферата. Основная часть может иметь один или несколько разделов.

Статистический, цифровой материал должен обосновывать и иллюстрировать мнения и выводы автора. Не следует перегружать реферат цифрами, статистическими выкладками (при необходимости их можно поместить в приложении), так как это отвлекает от возможности понять основные узлы темы и связь между ними.

В заключении должны быть аргументированные, т.е. обоснованные выводы, а также показано, насколько решены поставленные задачи.

К оформлению реферата предъявляется ряд требований:

- титульный лист, на котором указывается тема реферата, автор, научный руководитель;

- оглавление (оформляется на отдельном листе), в котором указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;

-объём- 6-12 страниц

-ясность и грамотность изложения, логичность в подаче материала

-соблюдение абзацев

-цитатный материал имеет точные указания на источник в подстрочных сносках (фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания; для журнала – номер и год издания)

-точное цитирование, все цитаты заключаются в кавычки, при цитировании можно опустить одно или несколько слов, заменив их многоточием, если при этом не нарушается общий смысл высказывания

-список использованной литературы приводится в последовательности: нормативна литература, авторская литература.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата (доклад по реферату не более 5-7 минут, на защите запрещено чтение текста реферата).

Анализ практики применения кадровых технологий предполагает, что в рамках рассмотрения вопросов соответствующих семинарских занятий (темы 4, 5, 6, 7) студенты готовят в форме рефератов-сообщений и представляют на семинаре зарубежный опыт и отечественную практику с анализом положительных и отрицательных сторон и предложений по совершенствованию данной практики.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Существует несколько видов самостоятельной работы, которые можно свести к трем:

Репродуктивная самостоятельная работа, которая включает в себя самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, Интернет-ресурсы, изучение и повторение нормативно-правовых документов, учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа - подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов и др.

Творческая самостоятельная работа - написание научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы, участие в студенческих научных конференции.

При самостоятельном изучении тем студентам заочникам целесообразно ориентироваться на вопросы, выносимые на семинарские занятия для очного отделения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

Методы работы с литературой

Метод повторения: прочитанный текст заучивается наизусть или близко к тексту. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

План является краткой и потому самой распространенной формой записей содержания исходного источника информации. Это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Контролем по итогам курса является экзамен в форме устного ответа, направленный на оценку уровня освоения дисциплины. Подготовка к экзамену также является формой самостоятельной работы. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Понятие, сущность, содержание научной организации труда. Принципы и задачи НОУТ

1. Значение НОУТ в повышении эффективности деятельности административных учреждений
2. Понятие и содержание управленческого труда
3. Понятие, содержание, задачи и принципы НОУТ

Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда

1. Классификация затрат рабочего времени рабочего времени управленческого персонала

2. Методы исследования использования рабочего времени и содержания труда

3. Анализ использования рабочего времени: направления и показатели

Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях

1. Понятие и особенности регламентации организации управленческого труда. Понятие и содержание управленческого труда
2. Проектирование организации управленческого труда
3. Разработка и внедрение проектов организации управленческого труда

Тема 4. Разделение и совмещение управленческого труда

1.Виды и формы разделения труда и его кооперации

2.Определение квалификационно-должностного состава работников внутри структурного подразделения

3.Регламентация разделения и кооперации труда

Тема 5. Отбор, подбор, расстановка кадров управления и их рациональное использование

1. Отбор персонала и способы замещения должностей
2. Технология аттестации гражданских служащих.
3. Технологии формирования и управления кадровым резервом
4. Рациональное использование управленческих кадров.

Тема 6. Организация процессов управленческого труда

1. Понятие содержания процессов труда
2. Методы и средства выполнения управленческих операций
3. Технологическая регламентация процессов труда

Тема 7. Технология организации рабочих мест в административном учреждении. Технологии упорядочения (5 S)

1. Технология организации рабочих мест в административном учреждении

2. Создание благоприятных условий труда

3. Бережливое производство, его инструменты. Виды потерь в административных учреждениях.

4. Упорядочение (5 S) – система наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины.

Тема 8. Создание благоприятных условий труда

1. Понятие условий труда, их содержание. Классификации условий труда.
2. Группы факторов условий труда.
3. Нормативная документация по закреплению требований к условиям труда.

Тема 9. Нормирование управленческого труда

1. Понятие и сущность нормирования труда.
2. Система норм труда и их классификация.
3. Основные виды норм труда: нормы времени, нормы выработки и нормы обслуживания.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Понятие, сущность, содержание, принципы и задачи научной организации труда. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда

1. Понятие, сущность, задачи и принципы организации управленческого труда.
2. Классификация затрат рабочего времени
3. Наиболее эффективные методы исследования использования рабочего времени и содержания труда на государственной и муниципальной службе.
4. Анализ использования рабочего времени.

Тема 2. Регламентация и проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях. Разделение и совмещение управленческого труда

1. Особенности регламентации организации управленческого труда в административных учреждениях.
2. Проектирование организации управленческого труда в административных учреждениях.
3. Виды и формы разделения труда и его кооперации.
4. Определение квалификационно-должностного состава работников внутри структурного подразделения.
5. Регламентация разделения и кооперации труда.
6. Совмещение должностей и коллективные формы организации труда.

Тема 3. Отбор, подбор, расстановка кадров управления и их рациональное использование. Комплектование и рациональное использование кадров служащих

1. Отбор и расстановка кадров на государственной и муниципальной службе. Определение требований к претенденту на вакантную должность. Оценка индивидуальных качеств претендентов.
2. Планирование потребности в кадрах
3. Аттестация кадров в системе государственной и муниципальной службе.
4. Профессионально-квалификационное продвижение и формирование резерва кадров.
5. Совмещение и расширение должностных обязанностей госслужащих. Рациональное использование управленческих кадров

Тема 4. Организация процессов управленческого труда

1. Понятие и содержание процессов управленческого труда.
2. Методы и средства выполнения управленческих операций.
3. Технологическая регламентация процессов управленческого труда. Административный регламент.
4. Организация процесса труда руководителя.

Тема 5. Технология организации рабочих мест. Технологии упорядочения (5 S)

1. Понятие «рабочее место». Организация рабочих мест.
2. Концепции планировки и устройства помещений.
3. Планировка рабочего места, его оснащение и оборудование.
4. Упорядочение (5 S) – система наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины с участием всего персонала

Тема 6. Создание благоприятных условий труда

1. Условия труда: понятие, виды.
2. Группы факторов условий труда.
3. Нормативная документация по закреплению требований к условиям труда.

Тема 7. Нормирование управленческого труда

1. Понятие и сущность нормирования труда.

2. Система норм труда и их классификация.
3. Нормы времени как первичная основа системы норм затрат и результатов труда.
4. Нормы численности.
5. Нормы управляемости как разновидность норм обслуживания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [Текст] : учеб. для вузов: Рек / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2016.
2. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гужова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58837.html.—ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Александров А. Оптимизация состава государственной службы. // Государственная служба. 2015. № 3. С. 69-72
2. Генкин Б. М. Экономика труда: учеб. для вузов. М. : Норма : Инфра-М, 2014
3. Жулина Е.Г. Экономика труда. М.: Эксмо, 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studlib.com/content/view/2258/33/
4. Научная организация труда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://motivtruda.ru/nauchnaja-organizacija-truda-.htm
5. Раевская Е. Как московские чиновники борются с «пожирателями времени. // Государственная служба. 2013. № 3. С. 39-40
6. Шебураков И. Методика нормирования численности служащих. // Государственная служба. 2015. № 2. С.63-66

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нужнова С.Л. Основы научной организации труда в административных учреждениях. Учебно-методический комплекс. Электронная версия.

6.4. Нормативные правовые документы[1].

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 276-ФЗ) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2016 № 224-ФЗ) "О муниципальной службе в Российской Федерации".
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
5. Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 (ред. от 15.11.2013) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
6. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы РФ на 2016-2018 гг.».

[1] На момент обращения к документу необходимо уточнять его последнюю действующую редакцию в СПС «КонсультантПлюс»

7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 (ред. от 28.08.2015) "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (ред. от 18.12.2016)"О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

9. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.10.2016) "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы"

10. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 23.01.2014) "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"

11. Приказа Минтруда от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда, при разработке типовых отраслевых норм труда»

12. Постановление Правительства Ростовской области от 5.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»

13. Распоряжение Администрации Ростовской области (по аппарату) от 22.03.2011 № 93 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации Ростовской области" // http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=84107

14. Письмо> Минздравсоцразвития России от 12.10.2005 N 3441-17 о распределении (примерное) видов работ в результате технологического разделения труда по группам должностей

15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 21.06.2016) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"

16. "СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21)

17. Методический инструментарий Минтруда России по планированию найма и организации отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 2.0.

18. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Версия 2.0.

19. Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям

20. Проект Минтруда РФ «Об утверждении типовых межотраслевых норм труда на работы, выполняемые юридическими службами организаций» // СПС «КонсультантПлюс»

6.5. Интернет-ресурсы.

- Архив журнала «Государственная служба» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mgs.migsu.ru/content/archive
- Официальные сайты субъектов Российской федерации и органов местного самоуправления
- Сервер органов государственной власти России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.gov.ru/

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.consultant.ru/
- Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.garant.ru
- Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

5. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий требуются аудитории, оснащенные кафедрой, досками, мелом, столами и стульями; для проведения отдельных лекций и частично семинарских занятий (Темы 1, 2, 4 и 8), где предусмотрен презентационный материал, необходимы проекторы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 «Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Труханович Д.С.

к.с.н.
доцент кафедры
государственного и муниципального
управления Канифатов А.С.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации....13
6. Методические материалы для освоения дисциплины....16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....21
7.1. Основная литература....21
7.2. Дополнительная литература....22
7.3 Нормативные правовые акты....22
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Демонстрирует способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры и оценку человеческих ресурсов в органах публичного управления
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.1	Демонстрирует знания баз данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1.2	На уровне знаний: - основные элементы системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка,

		коммуникация, лидерство);
		На уровне умений : – правильно выбирать и применять кадровые технологии, для стимулирования сотрудников и достижения их высокой мотивации;
		На уровне навыков: – навыками планирования, отбора и подбора персонала
	ПКр-4.1	На уровне знаний: - организационно-правовые инновации в аттестации государственных гражданских служащих в ходе первого этапа реформирования госслужбы (ФЗ-79 от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе»,
		На уровне умений: – толковать возможные специфические (положительные и негативные) особенности организации и проведения аттестации в РФ.
		На уровне навыков: - навыками анализа нормативно-правовых документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.15 «Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы» – 4 зачетных единиц (144 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 60,3 часа: лекционные занятия – 40 часов, практические занятия – 20 часов; аттестационная работа - 0,3 часа. Самостоятельная работа студентов составляет 83,7 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.15 «Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области управления персоналом государственной службы.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.В.ОД.15 «Теория организации», Б1.В.ОД.13 «Социальная психология», Б1.В.ОД.14 «Социология управления», Б1.В.ОД.25 «Психология», Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы	16	4		2		10	Дискуссия
Тема 2	Кадровые технологии, применяемые для оценки государственных и муниципальных служащих	14	4				10	Тест
Тема 3	Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе	18	6		2		10	Опрос
Тема 4	Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения	20	4		2		10	Опрос, Практикум
Тема 5	Нетрадиционные технологии оценки персонала государственной и муниципальной службы	20	4		4		10	Дискуссия, Практикум, Практическое задание
Тема 6	Оценка невербальных средств общения в профессиональной деятельности государственного служащего	20	4		2		10	Практикум, Практическое задание
Тема 7	Психологический профиль личности и правила его составления	16	4		2		10	Дискуссия, Практикум
Тема 8	Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе	19,7	2		2		13,7	Дискуссия, Практикум, Тест
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		Экзамен
Всего:		**144**	**32**		**16**	**0,3**	**47,,7**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы

Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность и принципы. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы. Сравнительный анализ управления персоналом государственной службы и управления персоналом на предприятиях. Влияние цифровых технологий на управление персоналом на государственной службе

Тема 2. Кадровые технологии, применяемые для оценки государственных и муниципальных служащих

Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих.

Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России. Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

Тема 3. Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе

Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России

Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

Тема 4. Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения

Понятие, сущность, цель и назначение аттестации государственных и муниципальных служащих. Функции аттестации как разновидности оценочной процедуры на государственной и муниципальной службе. Организация проведения аттестации: общая характеристика и специфика организации работ по аттестации. Роль и функции кадрового подразделения в организационном и информационном обеспечении работ по аттестации. Инструментарий изучения и оценивания государственных и муниципальных служащих (анкета, бланк оценки, тесты, заключение непосредственного руководителя, заключение аттестационной комиссии).

Тема 5. Нестандартные методы оценки персонала

Метод центра оценки – эффективный метод комплексной оценки соответствия служащего занимаемой должности. Кейс-метод в оценке персонала и возможности его использования на государственной службе. Коучинг в системе управления персоналом и особенности его применения. Коучинг-технологии в оценке и развитии кадрового потенциала государственных (муниципальных) служащих

Тема 6. Оценка невербальных средств общения в профессиональной деятельности государственного служащего

Освоение приемов «считывания» невербального поведения партнера с целью более глубокого понимания его личности, построения более эффективного делового взаимодействия (как внутриаппаратного, так и с населением). Формы, методы, индикаторы невербального поведения. Язык тела («кинесика») – позы, жесты, мимика лица и т.п.

Тестирование студентов (слушателей): «Позы человека», «Что можно сказать о личности человека по его лицу?» и др. Обработка полученных данных. Обсуждение индивидуальных и групповых результатов тестирования. Практические рекомендации.

Основы физиогномики (древневосточная и современная американская), персонологии (в РФ) и возможности их использования в кадровой работе.

Тема 7. Психологический профиль личности и правила его составления

Многообразие подходов к типизации личности. Распознание психологического типа личности (истероид, эпилептоид, паранойял, шизоид, эмотив, гипертим, тревожный). Психологический профиль личности и правила его составления. Формирование эффективной команды с учетом психологического типа личности сотрудников

Тема 8. Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе

Профайлинг и верификация в управлении персоналом. Возможность использования кадрового профайлинга на государственной гражданской службе. Составление профиля должности. Сбор информации по кандидату. Оценка психологических характеристик. Проективные методики. Выявление карты мотиваторов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Технологии аттестации и методы оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы	Дискуссия
Тема 2. Кадровые технологии, применяемые для оценки государственных и муниципальных служащих	Тест
Тема 3. Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе	Опрос
Тема 4. Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения	Опрос, Практикум
Тема 5. Нетрадиционные технологии оценки персонала государственной и муниципальной службы	Дискуссия, Практикум, Практическое задание

Тема 6. Оценка невербального поведения государственного (муниципального) служащего как эффективный способ изучения его личности	Практикум, Практическое задание
Тема 7. Психологический профиль личности и правила его составления	Дискуссия, Практикум
Тема 8. Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе	Дискуссия, Практикум, Тест

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы

Дискуссия

1. Особенности управления персоналом на государственной службе
2. Сравнительный анализ управления персоналом государственной службы и управления персоналом на предприятиях.
3. Влияние цифровых технологий на управление персоналом на государственной службе

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Кадровые технологии, применяемые для оценки государственных и муниципальных служащих

Тест

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего

1. не позднее чем за месяц до его проведения

2. не позднее чем за неделю до его проведения
3. не позднее чем за две недели до его проведения

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе

Дискуссия

1. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе
2. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе
3. Природа аттестации как кадровой технологии и её роль в управлении персоналом государственной службы

Тема 4. Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения

Дискуссия

1. Понятие, сущность, цель и назначение аттестации государственных и муниципальных служащих.

2. Функции аттестации как разновидности оценочной процедуры на государственной и муниципальной службе.

3. Организация проведения аттестации: общая характеристика и специфика организации работ по аттестации.

4. Роль и функции кадрового подразделения в организационном и информационном обеспечении работ по аттестации.

5. Инструментарий изучения и оценивания государственных и муниципальных служащих (анкета, бланк оценки, тесты, заключение непосредственного руководителя, заключение аттестационной комиссии).

Самостоятельна работа студентов

Составьте план-схему проведения аттестации на государственной службе

Деловая игра

Цель: закрепить знания по технологии проведения аттестации.

Форма: Деловая игра, имитирующая аттестацию специалистов органа исполнительной власти Ростовской области.

Студенты самостоятельно выбирают 2-х человек, которые имитируют деятельность кадровой службы выбранного группой органа власти; членов комиссии и аттестуемых. Модели поведения аттестуемых – любые, но должны быть наиболее приближены к реальной государственной службы.

Для проведения деловой игры студенты изучают нормативно-правовые основы проведения аттестации (федеральный и региональный уровень), подготавливают необходимые материалы (тестовые задания для аттестуемых, документы о проведении аттестации, бланки для членов комиссии и пр.)

В день проведения деловой игры студенты создают все необходимые условия для её проведения (документы, расположение столов и пр.)., а также имитируют процедуру аттестации.

В заключение занятия группа совместно с преподавателем анализирует полученные результаты.

Контент-тест

1. В каких целях проводится аттестация гражданского служащего?

А. в целях присвоения классного чина государственному служащему;

Б. в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

В. в целях определения принадлежности гражданского служащего к замещаемой должности гражданской службы;

Г. нет верного ответа

2. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

А. соответствует замещаемой должности гражданской службы;

Б. соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

В. соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения высшего образования;

Г. не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Д. все варианты верны

3. Кто не подлежит аттестации?

А. государственные служащие, проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

Б. государственные служащие, достигшие возраста 60 лет;

В. беременные женщины;

Г. государственные служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

Д. государственные служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации);

Е. в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

Ж. все варианты верны

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Нестандартные методы оценки персонала

Дискуссия

1. Метод «ассессмент-центр» в системе подбора и оценки персонала:
2. Краткая история и опыт применения метода в российских организациях;
3. Основные этапы проведения, построение процедуры для конкретной должности;
4. Использование описания должности для определения деловых компетенций;
5. Разработка сценария ассессмента, подготовка ролевых игр и кейсов;
6. Подготовка наблюдателей, участвующих в процедуре;
7. Использование результатов ассессмента для формирования кадрового резерва, планирования обучения и карьеры сотрудников
8. Кейс-метод в оценке персонала и возможности его использования на государственной службе
9. Алгоритм разработки кейкиса
10. Анализ устной речи кандидата на замещение должности государственной службы
11. Роль пауз и интонаций в устной речи
12. Основные формы лжи (обобщение, искажение, опущение) и методы их выявления
13. Письменная речь как объект диагностики при поступлении на государственную службу

Кейс

В плановом отделе государственной организации сформировался слаженный и дружный коллектив. Все пришли в отдел практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета,

она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников уже было высшее образование, а некоторые имели степень магистра или кандидата наук. Два специалиста недавно получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Но у всех складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у нее. В результате в коллективе начались волнения. Сотрудники то и дело говорили о своей коллеге и о руководителе. Многие считали, что они больше достойны получить повышение.

Вопросы и задания

Дайте оценку сложившейся ситуации. Можно ли в данном случае сказать, что будет происходить в коллективе дальше? Как лучше поступить менеджеру по персоналу в данной ситуации?

Самостоятельна работа студентов

Разработайте кейс, который может быть использован для оценки персонала на государственной и муниципальной службе(кейкис)

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Оценка невербальных средств общения в профессиональной деятельности государственного служащего

Дискуссия

1. Природа эмоций и их классификация
2. Эмоции, эмоциональные состояния и чувства
3. Закономерности восприятия человека человеком
4. Мимическое проявление эмоций
5. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего
6. Невербальное поведение и способы его оценки
7. Положение тела человека в пространстве и способы интерпретации полученных данных
8. Анализ жестов и его использование в оценке государственных служащих
9. Национальные особенности мимики и жестов и их учет при «считывании» невербального поведения партнера

Контент-тест

1. Коэффициент текучести кадров представляет собой выраженное в процентах частное от деления:

А. количества уволившихся за период на среднее количество сотрудников за этот же период

Б. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на количество сотрудников на начало анализируемого периода

В. количества уволившихся за период на количество сотрудников на начало анализируемого периода

Г. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на среднее количество сотрудников за этот же период

2. К субъектам оценки эффективности деятельности гражданского служащего относятся:

А. специалисты кадровой службы органа государственной власти

Б. руководитель государственного органа или соответствующего структурного подразделения государственного органа;

В. независимые аналитики, эксперты, аудиторы и т.д.

Г. никто из вышеперечисленных

Самостоятельна работа студентов

1. Подберите на каждую эмоцию (по П.Экману) в разной интенсивности по три фотографии. Прокомментируйте свой выбор

2. Найдите по 2-3 видео (укажете тайм-код) с яркими проявлениями следующих жестов:

- жесты-иллюстраторы
- жесты-адаптеры
- жесты-манипуляторы
- жесты-защиты и оборонительная поза

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Психологический профиль личности и правила его составления

Дискуссия

1. Многообразие подходов к типизации личности
2. Распознание психологического типа личности (истероид, эпилептоид, паранойял, шизоид, эмотив, гипертим, тревожный)
3. Психологический профиль личности и правила его составления
4. Формирование эффективной команды с учетом психологического типа личности сотрудников

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе

1. Профайлинг и верификация в управлении персоналом
2. Возможность использования кадрового профайлинга на государственной гражданской службе
3. Составление профиля должности
4. Сбор информации по кандидату
5. Оценка психологических характеристик
6. Проективные методики
7. Выявление карты мотиваторов

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.1 Экзамен проводится с применением следующих методов: форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

1.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа – ПКс ОС-1) Способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- определение наиболее оптимальных решений проблем в области разрешения конфликта; - определение наиболее оптимального механизма минимизации рисков, возникновения конфликтной ситуации.	- дано обоснование наиболее оптимальных решений проблем в области разрешения конфликта - разработан механизм минимизации рисков, возникающих конфликтной ситуации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 вопросов.

Устный экзамен может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Студент должен знать, что требования на зачете.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность управления персоналом
2. Особенности управления персоналом на государственной службе
3. Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях.
4. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность и принципы.
5. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы.
6. Сравнительный анализ управления персоналом государственной службы и управления персоналом на предприятиях.
7. Влияние цифровых технологий на управление персоналом на государственной службе
8. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе
9. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего
10. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива
11. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих

12. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе

13. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу

14. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России

15. Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

16. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе

17. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего

18. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива

19. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих

20. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе

21. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу

22. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России

23. Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

24. Понятие, сущность, цель и назначение аттестации государственных и муниципальных служащих.

25. Функции аттестации как разновидности оценочной процедуры на государственной и муниципальной службе.

26. Организация проведения аттестации: общая характеристика и специфика организации работ по аттестации.

27. Роль и функции кадрового подразделения в организационном и информационном обеспечении работ по аттестации.

28. Инструментарий изучения и оценивания государственных и муниципальных служащих (анкета, бланк оценки, тесты, заключение непосредственного руководителя, заключение аттестационной комиссии).

Метод «ассессмент-центр» в системе подбора и оценки персонала

29. Тестирование в системе государственной и муниципальной службы как один из методов изучения служащих: цели и задачи

30. Психологические тестирования как инструмент оценки персонала на государственные службы

31. Выявление уровня развития ряда деловых и личностных качеств служащего с целью определения наиболее эффективной сферы профессиональной деятельности на государственной (муниципальной) службе

32. Природа эмоций и их классификации

33. Эмоции, эмоциональные состояния и чувства

34. Закономерности восприятия человека человеком

35. Основы язык тела («кинесика») – позы, жесты, мимика лица и т.п.

36. Национальные особенности мимики и жестов и их учет при «считывании» невербального поведения партнера

37. Многообразие подходов к типизации личности

38. Распознание психологического типа личности (истероид, эпилептоид, паранойял, шизоид, эмотив, гипертим, тревожный)

39. Психологический профиль личности и правила его составления

40. Формирование эффективной команды с учетом психологического типа личности сотрудников

41. Профайлинг и верификация в управлении персоналом

42. Возможность использования кадрового профайлинга на государственной гражданской службе

43. Составление профиля должности

44. Сбор информации по кандидату

45. Оценка психологических характеристик

46. Проективные методик

47. Выявление карты мотиваторов

48. Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы.

49. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации.

50. Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.

Шкала начисления баллов за ответ на экзамене

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом в системе государствен-

ной и муниципальной службы

1. Понятие и сущность управления персоналом
2. Особенности управления персоналом на государственной службе
3. Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях.
4. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность и принципы.
5. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы.
6. Сравнительный анализ управления персоналом государственной службы и управления персоналом на предприятиях.
7. Влияние цифровых технологий на управление персоналом на государственной службе

Тема 2. Кадровые технологии, применяемые для оценки государственных и муниципальных служащих

1. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе
2. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего
3. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива
4. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих
5. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе
6. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу
7. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России
8. Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

Тема 3. Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе

1. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе
2. Субъекты оценивания качеств и результатов труда государственного служащего
3. Сущность подходов к оцениванию руководителей с позиций черт лидера, ситуационного ожидания, потребностей коллектива
4. Оценка эффективности и результативности труда государственных гражданских служащих
5. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе
6. Отбор кадров на государственную службу: основные понятия, правовые основы, принципы, структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу
7. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе и особенности его проведения в России
8. Комплексная оценка государственного служащего и специфика ей применения

Тема 4. Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения

1. Понятие, сущность, цель и назначение аттестации государственных и муниципальных служащих.
2. Функции аттестации как разновидности оценочной процедуры на государственной и муниципальной службе.
3. Организация проведения аттестации: общая характеристика и специфика организации работ по аттестации.
4. Роль и функции кадрового подразделения в организационном и информационном обеспечении работ по аттестации.
5. Инструментарий изучения и оценивания государственных и муниципальных служащих (анкета, бланк оценки, тесты, заключение непосредственного руководителя, заключение аттестационной комиссии).

Тема 5. Нетрадиционные технологии оценки персонала государственной и муниципальной службы

1. Метод «ассессмент-центр» в системе подбора и оценки персонала
2. Тестирование в системе государственной и муниципальной службы как один из методов изучения служащих: цели и задачи
3. Психологические тестирования как инструмент оценки персонала на государственные службы
4. Выявление уровня развития ряда деловых и личностных качеств служащего с целью определения наиболее эффективной сферы профессиональной деятельности на государственной (муниципальной) службе

Тема 6. Оценка невербального поведения государственного (муниципального) служащего как эффективный способ изучения его личности

1. Природа эмоций и их классификация
2. Эмоции, эмоциональные состояния и чувства
3. Закономерности восприятия человека человеком
4. Мимическое проявление эмоций
5. Основы язык тела («кинесика») – позы, жесты, мимика лица и т.п.
6. Национальные особенности мимики и жестов и их учет при «считывании» невербального поведения партнера

Тема 7. Психологический профиль личности и правила его составления

1. Распознание психологического типа личности (истероид, эпилептоид, паранойял, шизоид, эмотив, гипертим, тревожный)
2. Психологический профиль личности и правила его составления
3. Формирование эффективной команды с учетом психологического типа личности сотрудников

Тема 8. Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе

1. Профайлинг и верификация в управлении персоналом
2. Возможность использования кадрового профайлинга на государственной гражданской службе
3. Составление профиля должности
4. Сбор информации по кандидату
5. Оценка психологических характеристик

6. Проективные методики
7. Выявление карты мотиваторов

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы

1. Понятие и сущность управления персоналом
2. Особенности управления персоналом на государственной службе
3. Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях.
4. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность и принципы.
5. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы.
6. Сравнительный анализ управления персоналом государственной службы и управления персоналом на предприятиях.
7. Влияние цифровых технологий на управление персоналом на государственной службе

Тема 3. Место аттестации в системе кадровых технологий, применяемых для оценки персонала на государственной и муниципальной службе

1. Оценка персонала как одно из направлений управления персоналом на государственной и муниципальной службе
2. Классификация кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе
3. Природа аттестации как кадровой технологии и её роль в управлении персоналом государственной службы

Тема 4. Современная аттестация государственных и муниципальных служащих в РФ и особенности технологий её проведения

1. Понятие, сущность, цель и назначение аттестации государственных и муниципальных служащих.
2. Функции аттестации как разновидности оценочной процедуры на государственной и муниципальной службе.
3. Организация проведения аттестации: общая характеристика и специфика организации работ по аттестации.
4. Роль и функции кадрового подразделения в организационном и информационном обеспечении работ по аттестации.
5. Инструментарий изучения и оценивания государственных и муниципальных служащих (анкета, бланк оценки, тесты, заключение непосредственного руководителя, заключение аттестационной комиссии).

Тема 5. Нетрадиционные технологии оценки персонала государственной и муниципальной службы

1. Метод «ассессмент-центр» в системе подбора и оценки персонала:
2. Краткая история и опыт применения метода в российских организациях;
3. Основные этапы проведения, построение процедуры для конкретной должности;
4. Использование описания должности для определения деловых компетенций;
5. Разработка сценария ассессмента, подготовка ролевых игр и кейсов;
6. Подготовка наблюдателей, участвующих в процедуре;
7. Использование результатов ассессмента для формирования кадрового резерва, планирования обучения и карьеры сотрудников

8. Кейс-метод в оценке персонала и возможности его использования на государственной службе
9. Алгоритм разработки кейкиса
10. Анализ устной речи кандидата на замещение должности государственной службы
11. Роль пауз и интонаций в устной речи
12. Основные формы лжи (обобщение, искажение, опущение) и методы их выявления
13. Письменная речь как объект диагностики при поступлении на государственную службу

Тема 6. Оценка невербального поведения государственного (муниципального) служащего как эффективный способ изучения его личности

1. Природа эмоций и их классификация
2. Эмоции, эмоциональные состояния и чувства
3. Закономерности восприятия человека человеком
4. Мимическое проявление эмоций
5. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего
6. Невербальное поведение и способы его оценки
7. Положение тела человека в пространстве и способы интерпретации полученных данных
8. Анализ жестов и его использование в оценке государственных служащих
9. Национальные особенности мимики и жестов и их учет при «считывании» невербального поведения партнера

Тема 7. Психологический профиль личности и правила его составления

1. Многообразие подходов к типизации личности
2. Распознание психологического типа личности (истероид, эпилептоид, паранойял, шизоид, эмотив, гипертим, тревожный)
3. Психологический профиль личности и правила его составления
4. Формирование эффективной команды с учетом психологического типа личности сотрудников

Тема 8. Кадровый профайлинг и возможность его использования на государственной гражданской службе

1. Профайлинг и верификация в управлении персоналом
2. Возможность использования кадрового профайлинга на государственной гражданской службе
3. Составление профиля должности
4. Сбор информации по кандидату
5. Оценка психологических характеристик
6. Проективные методики
7. Выявление карты мотиваторов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих [Текст] : учеб. пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2016. - 160 с.

2. Беклемищев Е.П., Ганзиков С.А. Панкратова И.А. Опыт комплексного использования эффективных методов менеджмента по изучению деловых и личностных качеств муниципальных служащих. // Проблемы налогообложения и предпринимательства. Вып. 5. Ч. II / Ред. кол.: А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова. Ростов н/Д., 2015.

7.2. Дополнительная литература

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. 3-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2016.

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебник. М., 2016.

3. Мануйлова О. Развитие системы отбора при найме персонала в органах МСУ // Муниципальная служба. 2015. № 1.

4. Овчаренко Р.К. Управление гражданской службой России: актуальные проблемы теории и практики. Ростов-н/Д.: Ростиздат, 2016.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. № 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.08.2004 № 31. ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Трудовой кодекс Российской Федерации

7. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

9. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии
2. www.minjust.ru - Официальный сайт Министерства юстиции РФ.
3. www.vsrf.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
4. www.law.edu.ru - Образовательный правовой портал ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ.
5. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»

6. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»

7. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;

8. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].

9. www.prlib.ru - Президентская библиотека

10. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека

11. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека

12. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

13. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс

14. www.stopcorruption.ru - Общественный антикоррупционный комитет

15. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.

16. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.

17. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.

18. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.

19. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».

20. www.transparency.org.ru - Автономная некоммерческая организация «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» («ТИ–Р»)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.16 Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:
к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и природопользования,
доцент, Садовникова Ю.Ю.

старший преподаватель кафедры экономики, финансов и природопользования,
Тимейчук Л.Н.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования, д.э.н.,
профессор С.П. Кюрджиев

РПД по дисциплине «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……17
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 25
7.1. Основная литература.....25
7.2. Дополнительная литература.....25
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....26
7.4. Нормативные правовые документы.....26
7.5. Интернет-ресурсы.....26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.1	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий	ПКс-3.1	на уровне знаний: демографическую и миграционную ситуацию в России и в мире, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития, основные категории, понятия и методологию расчетов по демографической статистике.
		на уровне умений: ориентироваться в особенностях развития социально-демографических процессов, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ
		на уровне навыков: составлять демографические балансы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (72 академических часа) на очной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3 акад./24,2 астроном. час. (16 акад./12 астроном. часов – лекции, 16 акад./12 астроном. часов – практические занятия, 0,3/0,2 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 27,7 акад./ /20,8 астроном. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области демографии. Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Статистика, Социология.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 4 семестр								
Тема 1	Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Р
Тема 2	Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	К.Р.
Тема 3	Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	К.Р.(решение задач)
Тема 4	Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Д
Тема 5	Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Р
Тема 6	Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Д
Тема 7	Демографические структуры населения.	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	О

	Возрастно-половая структура и старение населения							
Тема 8	Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Д
Тема 9	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Д
Тема 10	Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Э
Тема 11	Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	Р
Тема 12	Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание	8/6,5	2/1,5		2/1,5		4/3	Р
Тема 13	Прогнозирование и анализ демографических процессов.	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	Р
Тема 14	Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ	11,7/7,3	4/3		4/3		3,7/1,3	Д
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
Всего:		**72/54**	**16/12**		**16/12**	**0,3/0,2**	**27,7/20,8**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки.

Предмет и объект демографии, основные понятия демографии, роль демографического фактора в социально-экономическом развитии. Виды методов демографических исследований.

История формирования и развития демографической науки. Статистика населения и демография. Развитие демографии в России.

Тема 2. Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет.

Демографическая информация: первичная и вторичная. Основные источники данных о населении в демографии: переписи населения, текущий учет демографических событий, списки и регистры населения, специальные и выборочные обследования. Перепись населения как основной источник получения информации о населении. Краткая история проведения переписей населения в СССР и России.

Тема 3. Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса.

Абсолютная и средняя численность населения, методы их определения. Характеристика размещения населения: показатели плотности населения, удельного веса и др. Абсолютные и относительные показатели динамики численности населения. Основные тенденции изменения численности и состава населения мира, России, других стран. Численность и размещение населения в России. Динамика численности населения страны и регионов. Причины и факторы изменения численности населения. Уравнение демографического баланса.

Тема 4. Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода

Понятие воспроизводства населения. Типы воспроизводства населения, его показатели. Модели стационарного и стабильного населения. Теория демографического перехода. Причины и факторы, влияющие на воспроизводственные процессы: Современные тенденции и проблемы воспроизводства в РФ, региональные особенности.

Тема 5. Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели

Демографическое понятие рождаемости. Рождаемость и плодовитость: понятия, особенности, влияющие факторы. Система показателей рождаемости. Тенденции изменения рождаемости в России и других странах, региональные особенности рождаемости в России.

Понятие брака и его формы. Понятие брачности, его показатели, факторы. Брачно-семейная структура населения. Понятие разводимости и ее показатели. Современные тенденции и перспективы брачности и разводимости в России.

Тема 6. Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели

Смертность – ее сущность, виды и различные характеристики, показатели смертности. Факторы и причины смертности. Продолжительность жизни как категория демографии, основные показатели. Региональные особенности смертности и продолжительности жизни в России

Тема 7. Демографические структуры населения. Возрастно-половая структура и старение населения

Структура населения: половой, возрастной, этнический состав. Социально-профессиональная и образовательная структуры. Состав населения по полу, его показатели. Возрастной состав населения. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ. Основные типы половозрастных структур. Депопуляция населения: причины, социально-экономические последствия в России.

Тема 8. Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ

Миграции – сущность, классификация, основные понятия и показатели миграционного (механического) движения (миграция, мобильность, подвижность и др.). Теории миграции. Влияние миграции на демографическую структуру населения. Влияние урбанизации на миграционные процессы.

Тема 9. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни

Понятия качества населения и качества жизни. Методы оценки качества населения и качества жизни. Качественный состав населения и его характеристики: трудовой состав,

уровень материального благополучия, показатели образования, здоровья и культуры. Система показателей, оценивающих качество населения, их пороговые значения. Интегральные обобщающие показатели или индикаторы качества жизни. Совокупный индекс развития человеческого потенциала. Взаимозависимость развития человеческого потенциала и экономического роста.

Тема 10. Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы

Основные направления взаимодействия населения и экономики. Взаимосвязь и взаимообусловленность экономических, социальных и демографических процессов. Методы экономико-демографических исследований. Влияние возрастного, полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда и на экономический рост. Трудовой потенциал. Средняя продолжительность трудовой жизни. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.

Тема 11. Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России

Понятие расселения населения. Исторические типы расселения. Урбанизация и ее стадии, Признаки городских поселений. Влияние урбанизации на демографические процессы. Городское и сельское население России. Уровень урбанизации по регионам РФ

Тема 12. Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание

Семья и домохозяйство, их отличия. Типы семейных структур. Функции семьи. Демографические проблемы современной российской семьи. Концептуальные подходы к планированию семьи в России и мире. Определение, цели, принципы семейной политики. Зарубежный опыт семейной политики. Проблемы совершенствования семейной политики в России

Тема 13. Прогнозирование и анализ демографических процессов

Понятие, принципы и этапы демографического прогнозирования. Виды демографических прогнозов. Методы демографических прогнозов: экстраполяция, метод передвижки возрастов, исторических аналогий. Проблемы точности прогнозов. Прогнозы численности населения России и мира

Тема 14. Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ

Демографическая политика – сущность и содержание, соотношение с социально-экономической и семейной политикой. Цели, компоненты и структура демографической политики. Уровни демографической политики. Методы и эффективность демографической политики. Демографическая политика в государствах первого и второго типов воспроизводства. Современная демографическая и миграционная политика в России, ее особенности, проблемы и перспективы. Концепция демографического развития России на период до 2025 г. Региональная демографическая политика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов», используются **следующие методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки	Реферат
Тема 2. Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет	Контрольная работа
Тема 3. Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса	Контрольная работа(решение задач)
Тема 4. Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода	Доклад
Тема 5. Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели	Реферат
Тема 6. Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели	Доклад
Тема 7. Демографические структуры населения. Возрастно-половая структура и старение населения	Дискуссия
Тема 8. Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ	Доклад
Тема 9. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни	Доклад
Тема 10. Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы	Эссе
Тема 11. Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России	Реферат
Тема 12. Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание	Реферат
Тема 13. Прогнозирование и анализ демографических процессов	Реферат
Тема 14. Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ	Доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки

Темы для проведения опроса

1. Демография как наука. Предмет и объект демографии
2. Развитие демографической науки в России
3. Основные понятия и процессы демографии
4. Методы демографических исследований. Связь демографии с другими науками и учебными дисциплинами
5. Разработка зарубежными учеными демографических проблем

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет

Контрольная работа

1. Опираясь на учебные публикации заполнить сравнительную таблицу (табл. 1) проведения переписей населения в России в 1897-2010 гг.:

Таблица 1.

Сравнительная таблица методологических особенностей проведения переписей населения в РФ

п/п	Дата	Основные категории и единицы учета переписи	Особенности проведения переписи
	1897 г.		
	2010 г.		

2. По данным таблицы 2 определите наличное население в переписи населения в 2010 г.:

Таблица 2.

	Мужчины и женщины	**Мужчины**	**Женщины**
Всего учтено, человек	**143436145**	**66457074**	**76979071**
в том числе:			
население Российской Федерации	**142946788**	**66105964**	**76840824**
из него:			
постоянное население Российской Федерации, находившееся на территории страны	142856536	66046579	76809957
граждане Российской Федерации, находившиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой по линии органов государственной власти	90252	59385	30867
лица, временно находившиеся на территории Российской Федерации, но постоянно проживающие за рубежом	489357	351110	138247

<u>Типовые оценочные материалы по теме 3</u>

Тема 3. Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса

Вариант 1.

1. Демографическое понятие рождаемости, причины и факторы, на нее влияющие. Плодовитость. Репродуктивное поведение.
2. На 2002 г. изменение численности населения по основным компонентам характеризуется показателями, приведенными в табл. 1. Составьте уравнение демографического баланса по нижеприведенным данным.

Таблица 1

Все население, млн. человек	Общее снижение численности населения за 1989-2002гг.	Естественная убыль (прирост) населения	В том числе		Миграционный прирост	В том числе	
			родилось	умер-ло		Прибы-ло	Убы-ло
145,2	– 1,8	–7,4	20,5	27,9	+5,6	11,0	5,4

3. На основании данных табл. 1 рассчитать общие коэффициенты рождаемости и смертности за период с 1989–2002 гг.
4. Рассчитать темпы роста и прироста за период 1989–2004 гг. с учетом того, что численность населения на 2004 г. составила 144,2 млн. человек, а убыль населения по сравнению с 1989 г. составила 2,8 млн. человек.

5. Какой будет численность населения региона через 10 лет, если в начале периода она составляла 2 865 тыс. чел., а коэффициент общего прироста = (+) 0,002 ?
6. Рассчитать общие коэффициенты брачности в указанные периоды на основании табл. 2. По произведенным расчетам составить выводы.

Таблица 2

Годы	Численность населения на начало года, млн. чел.	Число браков, тыс.	Число разводов, тыс.
1992[1]	148,6	1053,7	639,2
2002	145,2	1019,8	853,6
2005	143,5	1066,4	604,9
2008	142,0	1179,0	703,4
2010	141,9	1199,4	699,3

Вариант 2.

1. Демографическое понятие смертности, причины и факторы, на нее влияющие. Показатели младенческой смертности и средней продолжительности жизни – понятие, значение в демографических исследованиях.
2. Составьте уравнение демографического баланса по годам по данным, приведенным в табл. 1. При этом рассчитайте показатели естественного и миграционного прироста (убыли) населения с учетом того, что общее снижение численности населения за 1996 – 2001гг. составило (–) 2.

Таблица 1

Годы	Все население, тыс. человек	Родившиеся	Умершие	Прибывшие в РФ, всего	Выбывшие из РФ, всего
2001	144819,1	1311,6	2254,9	193450	121166
2002	143954,4	1397,0	2332,3	184612	106685
2003	144963,7	1477,3	2365,8	129144	94018
2004	144168,2	1502,5	2295,4	119157	79795

3. На основании данных табл. 1 рассчитать общие коэффициенты рождаемости и смертности за период 2001– 2004 гг.
4. Численность населения на 2002г. составила 145 млн. человек, при этом убыль населения по сравнению с 1989г. составила 1,8 млн. человек. Найти абсолютную численность населения на 1989 г.
5. Какой будет численность населения региона через 15 лет, если в начале периода она составляла 3 562 тыс. чел., а коэффициент общего прироста = (–) 0,0015?
6. Рассчитать общие коэффициенты разводимости за период 2000 –2005 гг. по данным табл. 2. По произведенным расчетам составить выводы.

Таблица 2

Годы	Численность населения на начало года, тыс.чел.	Число браков, тыс.	Число разводов, тыс.
1995	148324,3	1075,2	665,9
2000	145559,2	897,3	627,7
2002	144819,1	1019,8	853,6
2004	144168,2	979,7	635,8
2006	142864,2	1113,6	640,8

Вариант 3.

1. Понятие брака и разводимости, факторы, на них влияющие. Брачная структура.

[1] Указанные годы в данной и всех нижеприведенных таблицах являются условно расчетными, данные скорректированы с учетом переписей населения и приведены в соответствии с интервалом, необходимым для выявления демографических закономерностей.

2. Составьте уравнение демографического баланса в 2005 году по данным, приведенным в табл. 1. При этом рассчитайте показатели естественного и миграционного прироста (убыли) населения с помощью относительных величин.

Таблица 1

Все население на начало 2005 г., млн. чел.	Общее снижение численности населения за 1 год.	В том числе		В том числе	
		родилось	умерло	прибыло	убыло
144,2	– 0,8	1,46	2,3	2,09	1,98

3. На основании данных табл. 1 рассчитать общие коэффициенты рождаемости и смертности.
4. Рассчитать темпы роста и прироста за период 1989–2002 гг. с учетом того, что численность населения на 2002 г. составила 145 млн. человек, а убыль населения по сравнению с 1989 г. составила 1,8 млн. человек.
5. Какой будет численность населения региона через 20 лет, если в начале периода она составляла 3 868 тыс. чел., а коэффициент общего прироста = (–) 0,003?
6. Рассчитать общие коэффициенты брачности и разводимости на основании табл. 2. По произведенным расчетам составить выводы.

Таблица 2

Годы	Численность населения на начало года, тыс.чел.	Число браков, тыс.	Число разводов, тыс.
1989	147,0	72477	7977
2002	145,2	1019,8	853,6
2005	144,2	979,5	635,9
2009	141,9	1199,4	699,3
2012	143,3	932,3	471,3

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода

Темы докладов

1. Естественное движение (воспроизводство) населения. Типы и факторы воспроизводства
2. Оценка процессов воспроизводства в России в целом и регионах
3. Модели стационарного и стабильного населения
4. Теория демографического перехода
5. Современные тенденции и проблемы воспроизводства в РФ, региональные особенности

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели

Темы рефератов

1. Демографическое понятие рождаемости
2. Рождаемость и плодовитость: понятия, особенности, влияющие факторы
3. Система показателей рождаемости
4. Тенденции изменения рождаемости в России и других странах, региональные особенности рождаемости в России
5. Понятие брака и его формы
6. Понятие брачности, его показатели, факторы

7. Брачно-семейная структура населения
8. Понятие разводимости и ее показатели

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели

Темы докладов

1. Смертность – ее сущность, виды и различные характеристики, показатели смертности
2. Факторы и причины смертности
3. Продолжительность жизни как категория демографии, основные показатели
4. Региональные особенности смертности и продолжительности жизни в России

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Демографические структуры населения. Возрастно-половая структура и старение населения

Дискуссия на темы

1. Перспективы эволюции возрастной структуры населения России и ее последствия для пенсионной системы.
2. Половой состав населения мира и России.
3. Этнический и религиозный состав населения России
4. Проблема депопуляции населения в России, пути решения
5. Старение населения и эволюция системы здравоохранения и социального обеспечения

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ

Темы докладов

1. Миграционные процессы в регионе: современная оценка и проблемы регулирования
2. Миграционная политика в современной России, ее региональная специфика
3. Влияние миграции на демографическую структуру населения региона
4. Влияние миграции на трудовой потенциал региона
5. Миграция населения. Виды, причины, факторы
6. Состояние и тенденции международной миграции населения России
7. Проблемы регистрации и регулирования
8. Современные тенденции международной миграции в европейских странах
9. Современная характеристика миграционных процессов в РФ, региональные особенности

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни

Темы докладов

1. Качество населения региона: методика управленческого анализа
2. Современные экономико-демографические проблемы региона
3. Понятия качества населения и качества жизни
4. Методы оценки качества населения и качества жизни
5. Качественный состав населения и его характеристики: трудовой состав, уровень материального благополучия, показатели образования, здоровья и культуры
6. Система показателей, оценивающих качество населения, их пороговые значения

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы

Эссе

1. Учет демографического фактора в планировании экономического и социального развития.
2. Уровень экономической активности, уровень занятости и уровень безработицы в зависимости от брачного и семейного состояния.
3. Взаимосвязь уровня развития экономики и качества жизни.
4. Влияние состояния здоровья населения на социально-демографическое развитие в РФ.
5. Население и экономика: рост численности населения и его последствия.
6. Демографические аспекты маркетинга.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Тема 11. Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России

Темы рефератов

1. Городское и сельское население мира
2. Особенности расселения в России
3. Влияние урбанизации на снижение рождаемости населения
4. Понятие «урбанизация». Типы населенных пунктов
5. Города мира: типы, функции. Проблемы курортных городов и пути их решения

Типовые оценочные материалы по теме 12

Тема 12. Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание

Темы рефератов

1. Семья и домохозяйство, их отличия
2. Типы семейных структур. Функции семьи
3. Демографические проблемы современной российской семьи
4. Концептуальные подходы к планированию семьи в России и мире
5. Цели, принципы семейной политики
6. Зарубежный опыт семейной политики

Типовые оценочные материалы по теме 13

Тема 13. Прогнозирование и анализ демографических процессов

Темы рефератов

1. Понятие, принципы и этапы демографического прогнозирования
2. Виды демографических прогнозов
3. Методы демографических прогнозов: экстраполяция, метод передвижки возрастов, исторических аналогий
4. Проблемы точности прогнозов

5. Демографическое прогнозирование и планирование

Типовые оценочные материалы по теме 14

Тема 14. Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ

Темы докладов

1. Современная демографическая политика в России: основные направления, проблемы и перспективы, ее законодательная основа
2. Особенности демографической политики в регионах Юга России
3. Демографическая политика в государствах первого и второго типов воспроизводства
4. Современная демографическая и миграционная политика в России, ее особенности, проблемы и перспективы
5. Концепция демографического развития России на период до 2025 г
6. Влияние миграции на естественное движение населения региона. Факторы и последствия миграции населения в РФ
7. Трудовая миграция и развитие производительных сил и экономики регионов РФ

Шкалы оценивания

Критерии оценки доклада по темам 4,6,8,9,14

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 1,5,11,12,13

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Баллы
1. Теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале	15
2.Новизна материала	15
3. Качество подготовки ответов на вопросы задания	15
4. Умение анализировать представленный материал	15
5. Способность делать выводы	15
6. Своевременность выполнения задания	15
7. Соблюдение требований к оформлению	10
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 7

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки контрольных работ и задач по темам 2,3

Критерии	Оценка	Зачет
все задачи решены, сделаны выводы по каждой из задач	отлично	Зачтено
задачи решены верно, нет выводов по каждой из них	хорошо	
3 задачи из 6 предложенных решена правильно, нет выводов по решенным задачам	удовлетворительно	
задачи не решены или решены все неверно	неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по теме 10

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора	- анализ и оценка использованной литературы:	10

источников	научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания. Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Способность проводить количественный и качественный анализ процессов, протекающих на национальном и мировом рынках

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. **Теоретический блок вопросов**

1. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
2. Виды движения населения.
3. История формирования и развития демографической науки
4. Место демографии в системе наук о народонаселении
5. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
6. Виды движения населения.
7. История формирования и развития демографической науки
8. Место демографии в системе наук о народонаселении
9. Основные тенденции изменения численности и состава населения мира и России.
10. Характеристика размещения населения: показатели плотности населения, удельного веса.
11. Численность и размещение населения в России
12. Понятие воспроизводства населения: типы воспроизводства.
13. Понятие режима воспроизводства населения, его показатели.
14. Понятие стационарного и стабильного населения.
15. Результативные показатели воспроизводства населения: общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения.
16. Рождаемость и плодовитость: понятия, особенности, влияющие факторы.
17. Половозрастные и возрастные коэффициенты рождаемости.
18. Суммарный коэффициент рождаемости для условного поколения.
19. Понятие брака и его формы. Общий и специальный коэффициент брачности.
20. Структура населения: половой, возрастной, этнический состав.
21. Критерии, используемые при построении возрастных структур: длина интервала групп, классификация населения по возрасту, возрастной контингент.
22. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ.
23. Основные типы половозрастных структур.
24. Старение населения в концепции демографического перехода.
25. Роль миграции в развитии человечества.
26. Влияние миграции на демографическую структуру населения.
27. Миграционные процессы в современный период.
28. Миграционная политика в современной России.
29. Понятия качества населения и качества жизни.
30. Методы оценки качества населения и качества жизни.
31. Качественный состав населения и его характеристики: трудовой состав, уровень материального благополучия, показатели образования, здоровья и культуры.
32. Взаимосвязь развития человеческого потенциала и экономического роста.
33. Взаимосвязь и взаимообусловленность экономических, социальных и демографических процессов.
34. Городское и сельское население России.
35. Признаки городских поселений.
36. Влияние урбанизации на демографические процессы.
37. Уровень урбанизации по регионам РФ.
38. Прогнозы численности населения России и мира.
39. Понятие «демографическая политика», ее сущность, компоненты и механизмы. Особенности в разных странах.
40. Концепция демографического развития России на период до 2025 г

2. **Ситуационное (практическое) задание**

1. Рассчитать темпы роста и прироста за период 1989–2004 гг. с учетом того, что численность населения на 2004 г. составила 144,2 млн. человек, а убыль населения по сравнению с 1989 г. составила 2,8 млн. человек.

2. Составьте уравнение демографического баланса в 2005 году по данным, приведенным в табл. 1. При этом рассчитайте показатели естественного и миграционного прироста (убыли) населения с помощью относительных величин.

Таблица 1

Все население на начало 2005 г., млн. чел.	Общее снижение численности населения за 1 год.	В том числе		В том числе	
		родилось	умерло	прибыло	убыло
144,2	– 0,8	1,46	2,3	2,09	1,98

Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом

есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольных работ, решение задач, участие в дискуссии.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение дискуссии предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки

1. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
2. Виды движения населения.
3. История формирования и развития демографической науки
4. Место демографии в системе наук о народонаселении.

Тема 2. Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет

1. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
2. Виды движения населения.
3. История формирования и развития демографической науки
4. Место демографии в системе наук о народонаселении

Тема 3.Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса

1. Основные тенденции изменения численности и состава населения мира и России.
2. Характеристика размещения населения: показатели плотности населения, удельного веса.
3. Численность и размещение населения в России.

Тема 4. Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода

1. Понятие воспроизводства населения: типы воспроизводства.
2. Понятие режима воспроизводства населения, его показатели.
3. Понятие стационарного и стабильного населения.
4. Результативные показатели воспроизводства населения: общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения.

Тема 5. Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели

1. Рождаемость и плодовитость: понятия, особенности, влияющие факторы.

2. Половозрастные и возрастные коэффициенты рождаемости.
3. Суммарный коэффициент рождаемости для условного поколения.
4. Понятие брака и его формы.
5. Общий и специальный коэффициент брачности.

Тема 6. Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели
1. Сущность и различные характеристики смертности
2. Таблицы смертности.
3. Тенденции смертности в мире и России.

Тема 7. Демографические структуры населения. Возрастно-половая структура и старение населения
1. Структура населения: половой, возрастной, этнический состав.
2. Критерии, используемые при построении возрастных структур: длина интервала групп, классификация населения по возрасту, возрастной контингент.
3. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ.
4. Основные типы половозрастных структур.
5. Старение населения в концепции демографического перехода.

Тема 8. Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ
1. Роль миграции в развитии человечества.
2. Влияние миграции на демографическую структуру населения.
3. Миграционные процессы в современный период.
4. Миграционная политика в современной России.

Тема 9. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни
1. Понятия качества населения и качества жизни.
2. Методы оценки качества населения и качества жизни.
3. Качественный состав населения и его характеристики: трудовой состав, уровень материального благополучия, показатели образования, здоровья и культуры.
4. Взаимосвязь развития человеческого потенциала и экономического роста.

Тема 10. Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы
1. Взаимосвязь и взаимообусловленность экономических, социальных и демографических процессов.
2. Влияние возрастного, полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда и на экономический рост.
3. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.
4. Возрастной состав и трудовые ресурсы.

Тема 11. Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России
1. Городское и сельское население России.
2. Признаки городских поселений.
3. Влияние урбанизации на демографические процессы.
4. Уровень урбанизации по регионам РФ.

Тема 12. Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание
1. Семья и домохозяйство, их отличия.
2. Функции семьи.

3. Демографические проблемы современной российской семьи.
4. Проблемы совершенствования семейной политики в России.
5. Зарубежный опыт семейной политики.

Тема 13. Прогнозирование и анализ демографических процессов
1. Классификация демографических прогнозов.
2. Методы демографических прогнозов: экстраполяция, метод передвижки возрастов, исторических аналогий.
3. Прогнозы численности населения России и мира.

Тема 14. Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ
1. Понятие «демографическая политика», ее сущность, компоненты и механизмы. Особенности в разных странах.
2. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические.
3. Региональная демографическая политика.
4. Основные направления миграционной политики в РФ.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретико-методологические и исторические основы демографии как науки
1. Основные понятия и категории демографии. Связь с другими науками.
2. История развития демографии и учета населения в России и в мире.
3. Методы демографических исследований.

Тема 2. Источники данных о населении. Перепись населения и текущий учет
1. Демографическая информация (первичная и вторичная)
2. Основные источники данных о населении.
3. Научные и законодательные основы проведения переписей населения

Тема 3. Показатели динамики численности, состава и размещения населения мира и России. Уравнение демографического баланса
1. Динамика численности и размещения населения мира и России.
2. Причины и факторы, влияющие на численность населения. Уравнение демографического баланса.
3. Абсолютная и средняя численность населения, методы их определения

Тема 4. Воспроизводство населения, его типы, факторы, влияющие на естественное движение населения. Теория демографического перехода
1. Естественное движение(воспроизводство) населения: сущность, типы.
2. Теория демографического перехода.
3. Причины, факторы, влияющие на воспроизводство населения.
4. Региональная дифференциация по уровню воспроизводства в России.

Тема 5.Демографический анализ рождаемости и брачности: сущность, основные понятия и показатели
1. Демографическое понятие рождаемости, причины и факторы на нее влияющие. Плодовитость. Репродуктивное поведение.
2. Демографическое понятие смертности, причины и факторы, на нее влияющие.
3. Показатели младенческой смертности и средней продолжительности жизни – понятие, значение в демографических исследованиях.
4. Понятие брака и разводимости, факторы, на них влияющие. Брачная структура.

5. Система основных показателей рождаемости, смертности, брачности и разводимости.

Тема 6.Смертность как основной демографический процесс, факторы и показатели
1. Смертность как важнейшее социально-демографическое понятие и явление.
2. Эндогенные и экзогенные факторы, влияющие на уровень смертности.
3. Система показателей смертности: абсолютный и общий коэффициент смертности.
4. Факторы и причины смертности. Детская и материнская смертность.
5. Региональные особенности смертности и продолжительности жизни в России.

Тема 7. Демографические структуры населения. Возрастно-половая структура и старение населения
1. Возрастно-половая структура населения мира и России.Половозрастные пирамиды.
2. Депопуляция – сущность, причины. Последствия и пути выхода из демографического кризиса.
3. Перспективы эволюции возрастной структуры населения России и ее последствия для пенсионной системы.
4. Возрастно-половая структура населения и проблема социально-экономического развития.
5. Проблемы демографического старения населения России и продолжительности жизни.
6. Демографическое старение и его социально-экономические последствия.
7. Старение населения и эволюция системы здравоохранения и социального обеспечения.
8. Особенности демографического старения по регионам и странам мира.

Тема 8. Миграции – сущность, показатели, классификация. Современное состояние, особенности миграций и миграционной политики в РФ
1. Классификация миграций по их формам, причинам, направлениям, степени контроля, составу мигрантов.
2. Оценка факторов, влияющие на миграционные процессы.
3. Система показателей миграции населения6 общие коэффициенты, прибытия, выбытия, оборота и сальдо миграции

Тема 9. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни
1. Основные показатели качества жизни и качества населения, их пороговые значения
2. Проблема депопуляции населения в России, пути решения. Коэффициенты демографической нагрузки.
3. Рынок труда: взаимовлияние его состояния, экономических и демографических процессов.
4. Влияние здоровья населения на социально-демографическое развитие в РФ.

Тема 10. Экономика и население: оценка процессов взаимного влияния. Трудовые ресурсы
1. Основные направления взаимодействия населения и экономики. Зарубежный опыт.
2. Население и экономика: рост численности населения и его последствия
3. Трудовые ресурсы - важнейшая составляющая производственных сил общества. Трудовой потенциал

Тема 11. Городское и сельское население. Типы городов и их функции. Оценка процессов урбанизации в России
1. Типы городов и сельских поселений, основные признаки городских поселений. Функции городов.
2. Понятие урбанизации, стадии.
3. Функции городов

Тема 12. Семья и домохозяйство. Семейная политика, ее сущность и содержание
1. Понятие семьи и домохозяйства. Типы и функции семьи.
2. Семейная политика, ее цели и содержание. Основные принципы семейной политики.
3. Основные направления и перспективы планирования семьи в России и мире.

Тема 13. Прогнозирование и анализ демографических процессов
1. Определение демографического прогноза
2. Понятие, этапы и принципы демографического прогнозирования
3. Виды демографических прогнозов

Тема 14. Демографическая политика: сущность, структура, принципы, зарубежный опыт. Основные направления и региональные аспекты демографической политики и миграционной политики в РФ
1. Цели, компоненты и структур демографической политики.
2. Эффективность демографической политики.
3. Концепция демографического развития России до 2025 года
   Цели и задачи демографического развития РФ

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература.

1. Воронцов, А. В. Демография: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с.
2. Демография: учебник и практикум для вузов / М. В. Карманов [и др.] ; под общей редакцией М. В. Карманова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с.
3. Демография и статистика населения: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с.
4. Медков В. М. Демография [Текст] : учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. / В. М. Медков. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2021. - 683 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Алексеева, С.Г., Ионкина, Е.А. Государственное регулирование демографической ситуации России// Евразийское Научное Объединение. - 2017. - Т. 2.- № 2 (24).
2. Демографическая ситуация в России: новые вызовы и пути оптимизации: национальный демографический доклад/Под ред. чл.-корр. РАН, д.э.н. С.В. Рязанцева – М., 2019.-79 с.
3. Елизаров, В.В. Демографическая семейная политика в России. В сборнике: Демографическое развитие постсоветского пространства. Сборник статей аналитических материалов. Сер. «Демографические исследования» - Москва.- 2018.- С.156-168.
4. Еремина, О.Ю. Правовое регулирование материнского капитала: практик применения и перспективы развития//Журнал российского права.-2018.-№ 5(257).- С.125-138.
5. Калмыков, В.В., Калмыкова, И.Ю. Государственное регулирование демографических процессов как основа устойчивого развития территории: некоторые теоретические и практические аспекты. Ученые записки.- 2018.-№ 3(27). – С. 36-41.
6. Карамнова Н.В.Белоусов В.М. Управление социальной и демографической политикой на муниципальном уровне//Наука и Образование. – 2021.– т.4 – № 2.
7. Капранова, Л.Д. Демографический фактор в формировании рынка труда в России//Региональная экономика: теория и практика.- 2020.-Т.18.-№ 3(474).- С.571-594.

8. Курдова, М.А., Ефимова, О.Г. Современная демографическая политика в России и пути ее реализации. Экономика и бизнес: теория и практика. – 2018. - № 2. – С.51-55.
9. Олими, Р.Л. Демографическая ситуация и ее влияние на развитие национальной экономики//Известия Санкт-Петербургского аграрного университета.-2017.-№ 2(47).-С.236-241.
10. Предейна А.Г. Механизм государственной поддержки материнства и детства //Проблемы управления финансами в условиях цифровой экономики. сборник материалов III Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов, посвященной 55-летнему юбилею Алтайского филиала Финуниверситета. Барнаул, 2020. С. 349-353.
11. Сазонов А.В. Понятие и сущность демографической политики в муниципальном образовании// Российская наука и образование сегодня: проблемы и перспективы.– 2020.– № 5 (36) – С.22-25.
12. Сперанский, С.Н., Арефьева, А.П. Влияние демографических процессов на экономическую ситуацию в стране//Генезис экономических и социальных проблем субъектов рыночного хохяйства в России.- 2019.-№13. - С.125-129.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Демография: учебное пособие /под ред. Глушковой М.: КноРус. 2020
2. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.
3. Методологические подходы к выявлению критериев и индикаторов эффективности проведения демографической политики в субъектах ЮФО [Текст]/Ю.Ю. Садовникова, Л.Н. Тимейчук //Государственное и муниципальное управление. - Ученые записки. - 2014. - № 3.
4. Рыбаковский Л.Л. Демографический понятийный словарь / 2-е изд., испр. и доп. М.: Экон-Информ, 2017. С. 74.

7.4.Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ)[Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
2. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (последняя редакция) «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
3. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
5. Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
6. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года" [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru
7. Указ Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»

8. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: //[Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 (ред. от 25.05.2019 г. N 487) "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"//[Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru
10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года N 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"» (с изм. на 15.10. 2020 года)//Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации// http://docs.cntd.ru/document/499091783
11. Распоряжение Правительства РФ от 16.09.2021 N 2580-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: http://www.rosmintrud.ru
3. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru
4. Заседание президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. О национальном проекте «Демография»// http://government.ru/news/36062/
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система -[Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.fedstat.ru/indicators/themes.do
6. Как помогают семьям с детьми. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: http://duma.gov.ru/news/48355/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.17 «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

к.э.н., доцент,
доцент кафедры
экономики, финансов и природопользования Мащенко Ю.А.

д.э.н., доцент,
профессор кафедры
экономики, финансов и природопользования Уварова Г.Г.

к.э.н., старший преподаватель кафедры
экономики, финансов и природопользования Щербаков Д.А.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...6
3 3.Содержание и структура дисциплины …….....6
4 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….. 10
5 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….26
6.1. Основная литература……..……...…….26
6.2. Дополнительная литература……...……...…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 26
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 26
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….…….. 27
7

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.1	Демонстрирует способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики
ПКс-5	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.1	Демонстрирует способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и муниципальном управлении, различных видах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать инструментарий количественного и	ПКс-3.1	на уровне знаний: статистических методов

качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;		установления взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и политическими процессами
		на уровне умений: систематизировать социально-экономическую информацию, оценивать динамику социально-экономического и политического развития общества
		на уровне навыков: средствами количественного и качественного анализа статистической информации в целях подготовки справочного материала для аналитических разработок
использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	ПКс-5.1	на уровне знаний: методов сбора и обработки данных, системы показателей
		на уровне умений: анализировать социально-экономическую информацию, оценивать уровень социально-экономического и политического развития общества
		на уровне навыков: навыками использования инструментария комплексного статистического анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108 академических часов на очной форме обучения).

. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –48,3 академических/ часа (16 часов – лекции, 32 часов – практические занятия, 0,3 - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 43,7 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.17 «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информатики, а также на приобретенные ранее умения и навыки математического анализа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин В1.О.10 «Высшая математика» и В1.О.11«Информационные технологии в управлении».

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 2 семестр								
Тема 1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	8	2		2		6	$ЛР_1$
Тема 2	Методика проведения статистического исследования	8	2		2		6	$ЛР_2$
Тема 3	Ряды динамики и их анализ	8	2		4		6	О
Тема 4	Индексный метод	8	2		4		6	О
Тема 5	Система национального счетоводства	8	2		4		6	Д
Тема 6	Статистика национального богатства	8	2		4		6	Д
Тема 7	Статистика населения	8	2		4		6	Р
Тема 8	Статистика труда, занятости и безработицы	8	2		4		6	Р
Тема 9	Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ	43,7			4		11,7	$ЛР_3$, Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
Всего:		**108**	**16**		**32**	**0,3**	**43,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); опрос (О); тест (Т); лабораторная работа (ЛР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики.

Понятие статистики и его содержание. Предмет статистики. Методы статистики. Основной прием статистики. Задачи статистики: общие и частные. Организация статистического учета. Органы статистики: структура, функции и задачи.

Место и роль статистического учета в управлении социальными и экономическими процессами в современных условиях.

Основные категории (понятия) статистики: сущность и содержание.

Тема 2.Методика проведения статистического исследования.

Понятие статистического исследования. Алгоритм и логика его проведения. Значение в экономическом анализе.

Последовательность проведения экономико-статистического исследования. Обязательные и специальные этапы (методы) экономико-статистического исследования: статистическое наблюдение, сводка и группировка, метод обобщений. Общая характеристика этапов. Применение обязательных методов исследования в экономико-статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Специальные методы статистического исследования: графический, анализ рядов динамики, индексный метод, расчет показателей оценки объемов производства, оценка экономической эффективности на различных уровнях общественного производства, корреляция и регрессия, моделирование и прогнозирование, многомерный статистический анализ. Особенности их применения на практике.

Тема 3. Ряды динамики и их анализ.

Понятие ряда динамики. Правила и принципы построения рядов динамики. Основные элементы рядов динамики. Классификация рядов динамики.

Основные показатели анализа рядов динамики и методы их расчета. Цепные и базисные: абсолютный прирост, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Расчет показателей динамики.

Система средних показателей динамики. Интерполяция и экстраполяция.

Практика применения рядов динамики в экономическом анализе.

Тема 4. Индексный метод.

Индексный метод, его значение в оценке социально-экономических явлений и процессов. Понятие индекса. Применение индексов в статистике. Основные задачи, решаемые с помощью индексных показателей.

Способы и правила построения индексов. Общие индексы и их применение в анализе. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Экономический смысл расчета индексов. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ. Факторы производства. Роль факторов в оценке экономической эффективности производства. Трансформация натуральных факторов в стоимостные, их количественная и качественная оценка. Определение удельного веса влияния различных факторов.

Тема 5. Система национального счетоводства (СНС).

Основные этапы развития международной статистики. Современное состояние Глобальной статистической системы. Система национального счетоводства (СНС) и ее значение. Понятие и подсистемы СНС. Принципы построения счетов внутренней экономики. Макроэкономическая модель экономики страны. Методы изложения СНС. Значение бухгалтерского учета для СНС. Схемы основных счетов СНС. Практика адаптации СНС в России.

Система макроэкономических показателей: понятие и основные группы. Методология расчета валового выпуска. Общая характеристика основных показателей системы национальных счетов. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики.

Тема 6. Статистика национального богатства.

Понятие национального богатства. Задачи статистики национального богатства. Система показателей статистики национального богатства.

Состав и структура национального богатства. Классификация активов, включаемых в состав национального богатства в соответствии с методологией СНС. Общая характеристика нефинансовых и финансовых активов. Расчет национального богатства. Баланс активов и пассивов как инструмент расчета. Задачи составления баланса. Динамика изменения национального богатства. Международные принципы расчета национального богатства. Схема построения ОК показателей национального богатства применительно к рекомендациям ООН и ВБ. Экспериментальные оценки элементов национального богатства России. Проблемы оценки. Понятие, состав и структура основных и оборотных фондов.

Тема 7. Статистика населения.

Понятие о статистике населения. Население как предмет изучения в статистике. Основные источники статистики населения. Понятие переписи населения. Понятие среднегодовой численности населения и формулы их расчета. Основные группировки населения. Понятие естественного движения населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения. Воспроизводство населения. Общие, частные и специальные коэффициенты воспроизводства населения.

Миграция населения: понятие, виды и причины. Основные показатели миграции населения. Направления миграции рабочей силы.

Тема 8. Статистика труда, занятости и безработицы.

Понятие статистики труда и ее основные задачи. Трудовые ресурсы: понятие и состав. Баланс трудовых ресурсов населения. Статистическое изучение работников предприятий производственной сферы. Учет занятых на предприятии работников. Показатели учета. Показатели использования рабочего времен, движения работников, оборота рабочей силы. Статистика производительности труда. Статистика занятости и безработицы: понятие и основные задачи. Источники информации. Показатели уровней занятости и безработицы. Статистика трудовых конфликтов: понятие и основные показатели.

Тема 9. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ.

Понятие уровня жизни населения и необходимость его изучения. Составляющие уровня жизни населения. Классификация жизни населения по уровням. Задачи статистики уровня и качества жизни населения. Источники информации.

Общее представление о системе показателей уровня жизни населения: основные блоки. Количественная и качественная характеристика уровня и условий жизни населения. Показатели накопленного имущества и обеспеченности населения жильем. Основные показатели накопления имущества. Оценка жилищных условий населения.

Обобщающие показатели уровня жизни населения: общая характеристика и методика расчета.

Методика расчета показателей эффективности деятельности органов власти и управления в РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики	Лабораторная работа
Тема 2. Методика проведения статистического исследования	Лабораторная работа
Тема 3. Ряды динамики и их анализ	Опрос
Тема 4.Индексный метод	Опрос
Тема 5. Система национального счетоводства	Дискуссия
Тема 6. Статистика национального богатства	Дискуссия
Тема 7. Статистика населения	Реферат
Тема 8. Статистика труда, занятости и безработицы	Реферат
Тема 9. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ	Лабораторная работа, Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики.

Лабораторная работа

1.Цель. Формирование навыков применения основного приема статистики в практике оценки массовых социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи:

- овладеть методикой использования основного приема статистики;
- освоить классификационные подходы к ранжированию количественных и качественных признаков в оценке социально-экономических явлений и процессов;
- научиться работать с критериями оценки результативности управления развитием социально-экономическими явлениями и процессами.

3.Задания:

Задание 1. Сформулировать основные категории статистики применительно к изучаемому социально-экономическому явлению или процессу.

Задание 2. Оценить уровень развития предлагаемого явления или процесса с помощью основного приема статистики. Систематизировать признаки по критериям: количественные и качественные; результативные и факторные.

Вариант	Изучаемое явление или процесс
1	Деятельность хозяйствующих субъектов
2	Развитие сферы связи
3	Развитие общественного транспорта
4	Благоустройство территории
5	Состав и структура населения
6	Развитие сферы торговли
7	Инвестиции и инновации
8	Развитие системы здравоохранения
9	Развитие информационных и коммуникационных технологий
10	Развитие научной сферы
11	Состояние экономики
12	Условия для отдыха населения
13	Развитие малых и средних предприятий
14	Состояние сферы культуры
15	Жилищные условия населения
16	Развитие банковской системы
17	Состояние сферы туризма
18	Запасы природных ресурсов
19	Развитие сферы услуг
20	Уровень и качество жизни населения
21	Развитие системы образования
22	Развитие производства
23	Состояние рынка труда
24	Денежные доходы и расходы населения
25	Миграция населения
26	Состояние сельского хозяйства
27	Экологическое состояние территории
28	Развитие внешнеэкономических связей
29	Деятельность органов муниципального управления
30	Деятельность органов регионального управления

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Методика проведения статистического исследования

Лабораторная работа

1.Цель. Формирование навыков использования методики проведения статистического исследования общественных социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи:

- овладеть методикой статистического исследования:
- освоить очередность использования обязательных и специальных методов статистического исследования;
- научиться работать с предложенной методикой самостоятельно и в группе.

3.Задание.

1 этап. Самостоятельно ранжируйте предложенные этапы проведения исследования в соответствии с полученными знаниями о методике проведения статистического исследования. Заполните графу «индивидуальная оценка».

2 этап. Работая в малых группах (4-5 человек), обсуждая результаты индивидуальной оценки, необходимо выработать коллегиальный вариант ранжирования этапов проведения исследования. Заполнить графу «групповая оценка».
3 этап. Обсуждение правильного варианта ранжирования и заполнение графы «правильный ответ».

Этапы проведения исследования:

1.Разработка программы наблюдения.

2.Выбор группировочных признаков и определение порядка формирования групп.

3.Анализ и обобщение результатов исследования.

4.Разработка плана наблюдения.

5.Установление единицы наблюдения.

6.Расчет обобщающих показателей.

7.Определение задач статистического исследования.

8.Выбор формы, вида и способа наблюдения.

9.Образование однородных групп единиц совокупности.

10.Отбор объекта наблюдения.

11.Построение макетов таблиц для представления результатов сводки и группировки.

12.Установление времени и места наблюдения.

13.Сведение единиц совокупности в группы.

14.Формирование цели статистического исследования.

15.Выбор специального метода статистики, обусловленного целями и задачами исследования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Ряды динамики и их анализ.

Опрос по вопросам

1. Анализ рядов динамики как метод статистического исследования.
2. Понятие и виды рядов динамики.
3. Методика расчета аналитических показателей рядов динамики.
4. Сфера применения метода анализа рядов динамики в практике государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4.Индексный метод.

1.Индексный метод, его значение в оценке социально-экономических явлений и процессов.

2.Понятие и виды индексов.

3.Способы и правила построения индексов.

4.Индексный факторный анализ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Система национального счетоводства.

Дискуссия на темы

1.Система национальных счетов (СНС): основные понятия, категории, составляющие.
2.Проблемы внедрения СНС в российскую практику статистического учета.
3. Общая характеристика счетов национальной экономики.
4. Методология построения счетов в РФ.
5.Схемы построения счетов национальной экономики.
6.Макроэкономические индикаторы в СНС.
7. Общая характеристика основных показателей системы национальных счетов.
8.Обобщающие показатели результатов экономической деятельности.
9. Макроэкономическая модель экономики страны: статистические показатели.

10. Приоритетные направления развития СНС в российской статистике.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Статистика национального богатства.

Дискуссия на темы

1. Сущность национального богатства в соответствии с методологией СНС.
2.Классификация активов национального богатства по различным признакам.
3. Состав финансовых активов, учитываемых в национальном богатстве.
4. Нефинансовые активы, формирующие состав национального богатства, их роль в экономике России.
5.Проблемы статистической оценки активов национального богатства РФ на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Статистика населения.

Темы рефератов

1. Население как предмет изучения в статистике.
2.Статистические показатели оценки демографической ситуации в России.
3.Факторы и условия, влияющие на статистическую оценку естественного движения населения в России и ее регионах.
4. Проблемы статистической оценки механического движения населения.
5. Анализ результативности демографической политики РФ.
6. Оценка эффективности управления миграционными процессами в России и за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Статистика труда, занятости и безработицы.

Темы рефератов

1.Проблемы статистической оценки состояния рынка труда РФ и ее регионов.
2.Основные методологические подходы к статистической оценке уровня занятости и безработицы.
3. Методику расчета показателей занятости и безработицы.
4. Критерии оценки состава занятых в экономике и безработных в российской статистике.
5. Анализ результативности государственной политики в сфере занятости населения в РФ.
6.Оценка эффективности деятельности региональной службы занятости населения (на примере конкретного субъекта РФ).

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ.

Лабораторная работа

1.Цель. Формирование навыков расчета обобщающих показателей, отражающих уровень и тенденции развития общественных социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи:

- овладеть принципами расчета относительных показателей:
- освоить методику расчета показателей динамики, структуры, координации;
- научиться оценивать эффективность деятельности органов власти и управления в РФ по показателям социально-экономического развития территориальных образований.

3.Задания:

Задание 1. Определить динамику числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в %) на 10,0 тыс. человек населения в муниципальных

образованиях Ростовской области, если известно, что в 2012 году оно составило 498,16 единицы, а в 2013 году – 448,31 единицы.
Покажите знание методики расчета показателей динамики в оценке уровня развития экономических явлений и процессов.

*Задание 2.*Рассчитать индекс объема инвестиций в основной капитал муниципальных образований Ростовской области, в расчете на 1 жителя, если в 2012 году он составил 27754,79 рубля, а в 2013 году – вырос на 6233,26 рубля.
Продемонстрируйте навыки владения методикой расчета индексных показат елей за истекший период.

Задание 3. Оценить среднюю долю прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе (для муниципальных районов Ростовской области), по следующим данным: в 2011 году показатель составил 88,8%, в 2012 году – 92,6%, в 2013 году – 83,85%.
Продемонстрируйте умение осуществлять расчет показателей структуры за истекший период.

Задание 4. Рассчитать показатель координации по расходам бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области (тыс. рублей) в 2013 году, если известно, что значения этих показателей в городских округах составили: в Ростове -на-Дону – 55,60; Батайске – 53,18; Новочеркасске – 52,45; Шахтах – 51,37; Гуково – 50,76; Донецке - 48,10; Азове – 47,90; Таганроге – 39,47; Новошахтинске – 38,20; Зверево – 36,91; Каменске-Шахтинском – 36,80; Волгодонске – 11,88.
Покажите знание возможностей метода обобщений при расчете относительных величин координации.

Задание 5. Сравнить показатели площади земельных участков, предоставляемых для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (объект жилищного строительства), кв.м. по городским округам Батайск – 94515,00 кв.м. и Новочеркасск – 10 000,00 кв.м.
Продемонстрируйте умение осуществлять сравнительный анализ данных за истекший период.
*Задание 6.*Рассчитать индексы численности работников государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации и избирательных комиссий муниципальных образований (тыс. чел.), (цепные и базисные) по следующим данным:

2000	2005	2010	2012	2013	2014
1161,5	1462,0	1648,4	1572,2	1548,1	2211,9.

Продемонстрируйте навыки расчета аналитических показателей динамики конкретных социально-экономических явлений и процессов.

Контент теста:

1) Статистика – это:
1. особый метод, используемый в различных сферах деятельности, в решении разнообразных задач;
2. научно организованная работа по собиранию, представлению и интерпретации числовых данных;
3. необходимое дополнение к бухгалтерскому учету;

4. универсальная наука, изучающая массовые явления и природы, и общества.

Правильный ответ – 2.

2)Общими методами статистики являются:

1. статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных;
2. индексный метод;
3. корреляционно-регрессионный анализ;
4. метод обобщений.

Правильный ответ – 1.

3)Федеральным органом исполнительной власти в сфере официального статистического учета является _____.

Правильный ответ: Федеральная служба государственной статистики.

4)Распределение неоднородной совокупности на качественно однородные группы осуществляется с помощью группировки:

1. типологической;
2. структурной;
3. аналитической;
4. атрибутивной.

Правильный ответ – 1.

5)Какие из указанных ниже признаков являются атрибутивными:

1. возраст человека;
2. балл успеваемости;
3. доход сотрудника фирмы;
4. форма собственности;
5. квалификационный разряд рабочего.

Правильный ответ -4.

6)По степени охвата различаются индексы:

1. агрегатные и средние;
2. годовой и месячный;
3. индивидуальные и сводные;
4. постоянного и переменного состава.

Правильный ответ – 3.

7)Индексом качественного показателя является:

1. индекс себестоимости продукции;
2. индекс физического объема выпуска продукции;
3. индекс затрат на выпуск продукции;
4. индекс затрат рабочего времени на единицу продукции.

Правильный ответ – 1.

8)Вариация признака в статистике характеризует…

1.объем статистической совокупности;

2. систему статистических показателей;

3. уровни развития явлений;

4. колеблемость значений изучаемого признака от одной единицы совокупности к другой**.**

Правильный ответ -4.

9)Аналитические показатели рядов динамики могут быть получены:

1. цепным и базисным методом;

2. индексным методом;

3. базисным методом.
4. цепным методом.
Правильный ответ – 1.

10) Модой в социально-экономической статистике называют:
1.значение признака, которое встречается в изучаемой совокупности один раз;
2.значение признака, встречающееся в середине изучаемого ряда распределения;
3.значение признака, которое чаще всего встречается в данной совокупности;
4.значение признака, которое встречается в начале изучаемого ряда распределения.
Правильный ответ – 3.

11) Относительная величина динамики рассчитывается по формуле:
1. Фактическая величина отчетного периода
Фактическая величина базисного периода X 100%;
2. Фактическая величина базисного периода
Фактическая величина отчетного периода X 100%;
3. Фактическая величина базисного периода
Величина планового задания X 100%;
4. Фактическая величина базисного периода
Величина выполнения плана X 100%.
Правильный ответ – 3.
12) Средняя арифметическая взвешенная рассчитывается следующим образом :
1. $x = \frac{x1f1 + x2f2 + \dots xnfn}{f1 + f2 + \dots fn}$
2. $x = \frac{x1f1 + x2f2 + \dots xnfn}{n-1}$
3. $x = \frac{x1f1 + ½x2f2 + \dots xnfn}{f1 + f2 + \dots fn}$
Правильный ответ – 1.
13) Индекс общей стоимости рассчитывается по формуле:
1. $J_{общ.\ ст.} = \frac{\Sigma g1p1}{\Sigma g0p0} \times 100\%;$

2. $J_{общ.\ ст.} = \frac{\Sigma g0p0}{\Sigma g1p1} \times 100\%;$

3. $J_{общ.\ ст.} = \frac{\Sigma g1p0}{\Sigma g0p1} \times 100\%.$
Правильный ответ – 1.

14) Для получения равных интервалов при проведении группировки необходимо на количество групп поделить…
1.размах вариации;
2.среднее линейное отклонение;
3.дисперсию;
4.среднее квадратическое отклонение.
Правильный ответ – 1.

15) Для расчета средней величины по несгруппированным данным в случае возможности их прямого суммирования следует применять формулу:
а) арифметической простой;
б) арифметической взвешенной;

в) гармонической простой;
г) гармонической взвешенной.
Правильный ответ – 1.

Шкалы оценивания

Критерии оценки лабораторных работ по темам 1,2,9

Критерии	Оценка	Зачет
все задания выполнены, сделаны выводы по каждому из них	Отлично	Зачтено
задания выполнены верно, нет выводов по каждому из них	Хорошо	
часть предложенных заданий выполнена правильно, но нет выводов по ним	Удовлетворительно	
задания выполнены не верно	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки опроса по теме 3,4

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общем опросе	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки дискуссии по темам 5,6

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15

Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки рефератов по темам 7,8

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	 5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки тестов по теме 9

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90	89-70	60-69

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.1	Способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики
ПКс-5	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих	ПКс-5.1	способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и

	органов власти и организаций		муниципальном управлении, различных видах деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Информационная база статистики.
3. Основной прием и категории статистики.
4. Методика проведения экономико-статистического исследования.
5. Общая характеристика обязательных методов статистического исследования.
6. Статистическое наблюдение: понятие и план проведения.
7. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
8. Виды, формы и способы статистического наблюдения.
9. Сводка и группировка статистических данных: методика проведения.
10. Виды и типы статистических группировок.
11. Методика построения статистических таблиц.
12. Метод обобщений: общая характеристика.
13. Расчет абсолютных и относительных величин.
14. Методика расчета средних величин.
15. Общая характеристика специальных методов статистического исследования.
16. Графики: виды и значения в статистическом исследовании.
17. Ряды динамики: понятие, структура и классификация.
18. Индексный метод: понятие и виды индексов.
19. Система национальных счетов: понятие, основные концепции и показатели.
20. Понятие, состав и структура национального богатства.
21. Население как предмет изучения в статистике.
22. Система статистических показателей оценки демографической ситуации в России.
23. Статистическая оценка естественного движения населения.
24. Статистическая оценка механического движения населения.
25. Статистика труда: понятие и основные категории.
26. Статистическая оценка уровня занятости и безработицы.
27. Понятие и составляющие уровня и качества жизни населения.
28. Задачи статистики уровня и качества жизни населения.
29. Обобщающие показатели уровня жизни населения: общая характеристика и методы расчета.
30. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти регионального и муниципального уровней: составляющие и критерии.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично	40 баллов
2.	Хорошо	30 баллов
3.	Удовлетворительно	20 баллов
4.	Неудовлетворительно	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на зачете в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

4.4 Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенций).

Билет состоит из двух вопросов. На подготовку к ответу студенту отводится 30 минут.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады и рефераты на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.17 «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических и семинарских занятий, участие в дискуссиях написание рефератов, выполнение лабораторных работ, тестирование.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал. На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. В ходе ряда практических занятий предусмотрено также развитие у студентов навыков анализа практических ситуаций и выполнения контрольных работ.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке работы обучающегося.

Иные виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу и дискуссиям, написание реферата, подготовка к лабораторным работам.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

1.Понятие и предмет статистики.
2.Основной прием статистики.
3.Задачи статистики: общие и частные.
4.Основные категории (понятия) статистики: сущность и содержание.

Тема 2. Методика проведения экономико-статистического исследования

1. Алгоритм и логика проведения экономико-статистического исследования.
2. Статистическое наблюдение: понятие и виды.
3. Сводка и группировка статистических данных.
4. Метод обобщений: расчет абсолютных, относительных и средних величин.

Тема 3. Ряды динамики и их анализ

1.Понятие и основные элементы рядов динамики.
2.Классификация рядов динамики.
3. Основные показатели анализа рядов динамики и методы их расчета.

Тема 4. Индексный метод

1. Понятие индекса. Применение индексов в статистике.
2. Способы и правила построения индексов.
3. Индексы количественных и качественных показателей. Цепной и базисный способы расчета индексов.
4. Трансформация натуральных факторов в стоимостные, их количественная и качественная оценка. Определение удельного веса влияния различных факторов.

Тема 5. Система национального счетоводства (СНС)

1. Система национального счетоводства (СНС) и ее значение.

2. Понятие и подсистемы СНС.
3. Схемы основных счетов СНС.
4. Система макроэкономических показателей: понятие и основные группы.

Тема 6. Статистика национального богатства

1. Понятие национального богатства в соответствии с методологией СНС.
2. Состав и структура национального богатства. Классификация активов, включаемых в состав национального богатства.
3. Понятие, состав и структура основных фондов.
4. Статистическая оценка оборотных фондов.

Тема 7. Статистика населения

1. Население как предмет изучения в статистике. Основные источники статистики населения.
2. Основные группировки населения.
3. Понятие естественного движения населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения.
4. Основные показатели миграции населения. Направления миграции рабочей силы.

Тема 8. Статистика труда, занятости и безработицы

1. Понятие статистики труда и ее основные задачи.
2. Статистика экономически активного и экономически неактивного населения.
3. Статистика занятости и безработицы: понятие и основные задачи.
4. Показатели использования рабочего времен, движения работников, оборота рабочей силы.
5. Статистика производительности труда.

Тема 9. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ

1. Понятие уровня жизни населения и необходимость его статистического изучения.
2. Система показателей уровня жизни населения: основные блоки.
3. Обобщающие показатели уровня жизни населения: общая характеристика и методика расчета.
4. Методика расчета показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

1. Предмет и метод статистики.
2. Задачи и основные категории статистики.
3. Организация статистического учета.
4. Информационное обеспечение статистики.
5. Классификация, источники статистической информации

Тема 2. Методика проведения экономико-статистического исследования

1. Стадии и методы статистического исследования.
2. Статистическое наблюдение: понятие, программно-методологические и организационные вопросы.
3. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
4. Сводка и группировка статистических данных.
5. Метод обобщений.

Тема 3. Ряды динамики и их анализ

1. Ряды динамики: понятие и структура.
2. Классификация рядов динамики.
3. Аналитические показатели рядов динамики: расчет и применение.
4. Сферы и практика применения анализа рядов динамики.

Тема 4. Индексный метод

1.Понятие статистического индекса.
2.Задачи в управлении, решаемые с помощью статистических индексов.
3.Классификация статистических индексов.
4. Расчет статистических индексов.

Тема 5. Система национального счетоводства (СНС)

1.Основные понятия и категории СНС.
2. Общая характеристика счетов.
3.Схема построения счетов.
4.Макроэкономические показатели в СНС: содержание и методика расчета.

Тема 6. Статистика национального богатства

1. Понятие, состав и структура национального богатства.
2. Социально-экономическая сущность основного капитала и основных фондов. Классификации основных фондов. Виды оценки основных фондов.
3. Показатели простого и расширенного воспроизводства основных фондов.
4. Понятие и состав оборотных фондов как части национального богатства. Система показателей статистики оборотных фондов.
5. Баланс активов и пассивов как инструмент расчета национального богатства.

Тема 7. Статистика населения

1. Население как предмет изучения в статистике.
2. Цели и задачи переписи населения: российский опыт и зарубежная практика
3. Основные группировки населения. Качественный анализ состава и структуры населения
4. Система статистических показателей оценки демографической ситуации в России. Тенденции демографического развития России и ее регионов.

Тема 8. Статистика труда, занятости и безработицы

1. Статистическая оценка занятости и безработицы: проблемы и перспективы.
2. Необходимость статистической оценки уровня производительности труда.
3. Статистика трудовых конфликтов: понятие и основные показатели.

Тема 9. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистическая оценка эффективности деятельности органов власти и управления в РФ

1. Основные понятия и категории уровня жизни населения.
2. Статистическая оценка уровня и качества жизни населения. Система показателей.
3. Расчет обобщающих показателей уровня жизни населения.
4. Методика расчета показателей эффективности деятельности исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература.

1. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488653

2. Теория статистики. Учебник. Под ред. Громыко Г.Л. М.: ИНФРА-М, 2019. - 465 с.

3. Кайнова В. Н., Зимина Е. В. Статистические методы в управлении качеством. Учебное пособие. М.: Лань, 2019. 152 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Статистика : учеб. для вузов: Допущено УМО / под ред. В. Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ Инфра-М, 2021. - 355 с.

2. Шапиро Л.Д. Ш23 Экономическая статистика : учеб. пособие. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 236 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17045.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ФЗ от 29 ноября 2007 года N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 19.10.2011 N 285-ФЗ, от 16.10.2012 N 171-ФЗ, от 02.07.2013 N 171-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ)// Официальный интернет-портал правовой информации /www.pravo.gov.ru

2. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". С изменениями и дополнениями от: 28 декабря 2012 г., 2 мая 2014 г.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»/www consultant.ru.

3.Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (с изменениями на 14 октября 2012 года)». Документ с изменениями, внесенными: Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 года N 579 (Собрание законодательства Российской Федерации, N20,17.05.2010,ст.2432); Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 года N 1384 (о порядке вступления в силу см. пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 года N 1384)/ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

4. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования

системы государственного управления»// Справочная правовая система «Консультант Плюс»/www consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Официальный портал Федеральной службы государственной статистики http:// www.gks.ru/

2. Официальный портал Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области/ http://www.gks.ru/

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Информационно-справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ http:// www consultant.ru.

Справочная правовая система «Гарант»/ http:// www.garant-park.ru.

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления — Овакимян М.А.
к.э.н., доцент

РПД по дисциплине «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....19

7.1. Основная литература....19

7.2. Дополнительная литература....20

7.3. Нормативные правовые документы....20

7.4. Интернет-ресурсы....20

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Демонстрирует знание основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения, навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектах РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	ПКс-1.1	знать: основные элементы системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации
		уметь: рассматривать теории мотивации персонала, системы стимулирования и факторов, влияющих на производительность труда работников
		владеть: навыками применения технологий оценки персонала и расчета потребности в персонале, подбора, отбора и найма кадров

		уметь: вести себя в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и взаимодействовать с коллегами в соответствии с этими требованиями
		владеть: навыками решения этических проблем в системе государственной и муниципальной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 зачетных единиц (144 академических часа).

На контактную работу с преподавателем отведено 48 академических часов (16 часов – лекции,32 часа – практические занятия). На самостоятельную работу выделено 47,7 часа, на промежуточную аттестацию – 0,3 часа. На контроль выделено 36 академических часа, а на промежуточную аттестацию – 0,3 часа.

Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения в 7 семестре в форме экзамена.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.18 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, правовых основ построения вышеназванных институтов, прежде всего в сфере их кадрового обеспечения и развития кадрового потенциала.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: Б1.Б.16 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.17 «Система государственного и муниципального управления», Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.22 «Административное право». Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению государственное и муниципальное управление.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успевае
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		мости*, промеж уточной
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы	14	2		4	5	3	Д,Т
Тема 2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация	12	2		2	5	3	П, Т
Тема 3	Кадровые технологии формирования кадрового состава государственной службы	9			2	4	3	Д
Тема 4	Кадровые технологи, применяемые при оценке профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих	9			2	4	3	Д, ПЗ
Тема 5	Кадровые технологи, применяемые для управления профессиональным развитием и служебно-должностным продвижением государственных гражданских служащих	9			2	4	3	Д
Тема 6	Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы	10	2		2	4	3	Д, П
Тема 7	Нравственные отношения в управлении персоналом	9			2	4	3	Д, Т
Тема 8	Методы организационной диагностики в управлении персоналом	11	2		2	4	3	Д, К, Т
Тема 9	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	9			2	4	3	Д, П, ПЗ, Т
Тема 10	Коуч-технологии в управлении персоналом	13	2		4	4	3	Д, П, ПЗ, Т
Тема 11	Управление организационной культурой в органах	13	2		4	4	3	Д, П, Т

	государственной власти и местного самоуправления							
Тема 12	Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы	11	2		2	4	3	Д, П, Т
Тема 13	Психологические аспекты управления персоналом	13,7	2		2	4	5,7	Д, Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		экзамен
Всего:		**144**	**16**		**32**	**0,3**	**41,7**	

*Формы текущего контроля: дискуссия (Д), тесты (Т), практикум (П), практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы

Кадровая политика и управление персоналом: соотношение понятий. Управление персоналом государственно службы как система и как процесс. Функции управления персоналом государственной службы. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организаций. Правовое регулирование управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы в РФ. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ как основной правовой акт, регулирующий управление персоналом на государственной службе.

Тема 2. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация

Структура персонала государственной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего и специфика его регулирования. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Компетенции и компетентностная модель: понятие и элементы. Компетенции специалиста по управлению персоналом государственной и муниципальной службы. Проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности и перспективы их решения

Тема 3. Кадровые технологии формирования кадрового состава государственной службы

Понятие и структура кадрового планирования в органах государственного и муниципального управления. Подбор и отбор персонала на государственной службе. Конкурс как основная технология формирования кадрового состава государственной службы. Основные инструменты, используемые для оценки персонала при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы. Случаи замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса. Назначение испытания при поступлении на государственную гражданскую службу как технология отбора кадров. Специфика отбора кадров на муниципальную службу в России. Кадровый резерв как технология формирования кадрового состава государственной

службы. Подготовка кадров государственной службы как технология формирования кадрового состава государственной службы.

Тема 4. Кадровые технологи, применяемые при оценке профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих

Аттестация кадров как технология оценки персонала государственной службы. Квалификационный экзамен и его значение для оценки персонала государственной службы. Комплексная оценка государственных служащих и технология её проведения. Технологии оценка кадров муниципальной службы. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих. Основные инструменты, используемые для оценки профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих

Тема 5. Кадровые технологи, применяемые для управления профессиональным развитием и служебно-должностным продвижением государственных гражданских служащих

Технологии управления карьерой персонала на государственной и муниципальной службе. Формирование карьерной траектории как инструмент управления персоналом. Кадровый резерв как технология развития кадрового состава государственной службы. Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе. Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих. Виды дополнительного образования государственных служащих, требования, предъявляемые к ним

Тема 6. Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы

Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации. Служебный контракт как один из основных документов на государственной службе. Основные этапы документооборота в процессе управления персоналом государственной службы. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы. Системы документов в управлении персоналом

Тема 7. Нравственные отношения в управлении персоналом.

Нравственные аспекты методов управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом в системе нравственных отношений. Виды этических норм, регулирующих поведение служащего. Методы управления персоналом в сфере нравственных отношений в государственной службе. Морально-психологический климат в коллективе: взаимоотношения между сотрудниками, между руководителем и подчиненными.

Тема 8. Методы организационной диагностики в управлении персоналом

Понятие организационной диагностики. Структура, виды, этапы и методы организационной диагностики. Диагностика организационного поведения . Тестирование как метод диагностики организационного поведения

Тема 9. Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом

Философия времени и пространства. Управление временем в организации. Тайм-менеджмент руководителя. Организация и планирование времени персонала. Принятие управленческих решений в области организации тайм-менеджмента. Информационные

технологии тайм-менеджмента. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка персонала

Тема 10. Коуч-технологии в управлении персоналом

Управление в стиле коучин: базовые понятия и использование в бюрократических системах. Принципы коучинга как подхода к управлению. Основные задачи коучинга в управлении персоналом. Основные коучинговые технологии.

Тема 11. Управление организационной культурой в органах государственной власти и местного самоуправления

Организационная, корпоративная, управленческая и профессиональная культура: соотношение понятий. Специфика организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления. Основные элементы организационной культуры в органах государственной власти. Профессиональная культура государственных служащих как средство интеграции государственного служащего в профессиональную систему, её основные элементы. Инструменты оценки организационной культуры. Диагностика организационной культуры в органах власти: оценка вида и структуры. Технологии управления организационной культурой органах власти

Тема 12. Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы

Основные понятия в мотивации персонала: мотив, стимул, мотивации и стимулирование, их соотношение. Содержательные и Процессуальные теории мотивации. Современные теории мотивации и практика их использовании в управлении персоналом государственной и муниципальной службы. Диагностика трудовой мотивации. Исследование особенностей мотивационно-потребностной сферы персонала

Тема 13. Психологические аспекты управления персоналом

Личностные факторы и психологические проблемы принятия управленческих решений. Психология управленческого общения и организационных коммуникаций. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего. Управление организационными конфликтами: психологические аспекты. Психология власти и влияния в организации. Психологические механизмы лидерства и психология руководства

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы	Дискуссия, Тест
Тема 2. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация	Дискуссия, Тест

Тема 3. Кадровые технологии формирования кадрового состава государственной службы	Дискуссия
Тема 4. Кадровые технологи, применяемые при оценке профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих	Дискуссия, Практическое задание
Тема 5. Кадровые технологи, применяемые для управления профессиональным развитием и служебно-должностным продвижением государственных гражданских служащих	Дискуссия
Тема 6. Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы	Дискуссия, Практикум
Тема 7. Нравственные отношения в управлении персоналом	Дискуссия, Тест
Тема 8. Методы организационной диагностики в управлении персоналом	Дискуссия, Кейс, Тест
Тема 9. Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	Дискуссия, Практикум, Практическое задание, Тест
Тема 10. Коуч-технологии в управлении персоналом	Дискуссия, Практикум, Практическое задание, Тест
Тема 11. Управление организационной культурой в органах государственной власти и местного самоуправления	Дискуссия, Практикум, Тест
Тема 12. Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы	Дискуссия, Практикум, Тест
Тема 13. Психологические аспекты управления персоналом	Дискуссия, Тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы»

Темы для дискуссии (Д)

1. Кадровая политика и управление персоналом: соотношение понятий
2. Управление персоналом госслужбы: понятие, сущность, объект, субъект и функции
3. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организаций
4. Субъекты управления персоналом государственной и муниципальной службы на федеральном и региональном уровнях
5. Система правовых актов, регулирующих порядок управления персоналом государственной и муниципальной службы
6. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ как основной правовой акт, регулирующий управление персоналом на государственной службе

Контент-тест (Т)

1. Кадровый состав государственной службы характеризует

А. совокупность социальных взаимодействий государственных служащих, которые могут быть приведены в действие для достижения поставленных целей;

Б. возможности государственной гражданской службы в выполнении возложенных на нее функций

В. экономически активное население, обладающее физическими и духовными способностями для участия в трудовой деятельности;

Г. трудовой потенциал органа государственного управления.

2. Управление персоналом — это

А. Руководство персоналом с целью достижения общей цели.

Б. Процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства.

В. Процесс управления трудовым коллективом предприятия.

Г. Последовательность этапов по набору и рационального использования работников

Типовые оценочные средства по теме 2 «Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация»

Темы для дискуссии (Д)

1. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность
2. Компетенции и компетентностная модель: понятие и элементы
3. Компетенции специалиста по управлению персоналом государственной и муниципальной службы
4. Проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности и перспективы их решения

Контент-тест (Т)

1. Группы работников, имеющих статус гражданского служащего:

А. Судьи

Б. Аппарат избирательных комиссий субъектов РФ

В. Руководители структурных подразделений государственных органов

Г. Вспомогательный персонал органов государственной власти

Д. Специалисты государственных учреждений и организаций

2. Кадровая технология представляет собой

А. деятельность кадровой организации, обеспечивающая достижение целей организации, ее эффективное функционирование.

Б. средство управления количественными и качественными характеристиками персонала, обеспечивающее достижение целей организации, ее эффективное функционирование.

В. средство управления количественными и качественными характеристиками персонала

Типовые оценочные средства по теме 3 «Кадровые технологии формирования кадрового состава государственной службы»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Понятие и структура кадрового планирования в органах государственного и муниципального управления

2. Подбор и отбор персонала на государственной службе

3. Конкурс как основная технология формирования кадрового состава государственной службы

4. Основные инструменты, используемые для оценки персонала при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы

5. Случаи замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса

6. Назначение испытания при поступлении на государственную гражданскую службу как технология отбора кадров

7. Специфика отбора кадров на муниципальную службу в России

8. Кадровый резерв как технология формирования кадрового состава государственной службы

9. Подготовка кадров государственной службы как технология формирования кадрового состава государственной службы

10. Адаптация кадров государственной и муниципальной службы и её роль в формирование кадрового состава органа власти

11. Виды адаптации персонала, адаптация кадров как технология и как процесс

Типовые оценочные средства по теме 4 «Кадровые технологи, применяемые при оценке профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Аттестация кадров как технология оценки персонала государственной службы

2. Квалификационный экзамен и его значение для оценки персонала государственной службы

3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Комплексная оценка государственных служащих и технология её проведения

4. Технологии оценка кадров муниципальной службы

5. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих

6. Основные инструменты, используемые для оценки профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих

Практическое задание (ПЗ)

Сделайте сравнительный анализ аттестации и квалификационного экзамена. Результаты представьте в виде таблицы, где будут отражен критерии для сравнения, положение НПА, устанавливающих особенности данных кадровых технологий.

Типовые оценочные средства по теме 5 «Кадровые технологи, применяемые для управления профессиональным развитием и служебно-должностным продвижением государственных гражданских служащих»

Темы для дискуссии (Д)

1. Технологии управления карьерой персонала на государственной и муниципальной службе

2. Формирование карьерной траектории как инструмент управления персоналом

3. Кадровый резерв как технология развития кадрового состава государственной службы

4. Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе

5. Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

6. Виды дополнительного образования государственных служащих, требования, предъявляемые к ним

Типовые оценочные средства по теме 6 «Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы»

Темы для дискуссии (Д)

1. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы.

2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации.

3. Служебный контракт как один из основных документов на государственной службе.

4. Основные этапы документооборота в процессе управления персоналом государственной службы.

Практикум (П)

Студенты делятся на 6 групп методом случайной жеребьевки. Из предложенных фрагментов необходимо сложить выданный организационно-распорядительный документ.

Время выполнения задания – не более 15 минут. Обсуждение – не более 10 минут на группу.

Контент-тест (Т)

1. Распорядительную документацию составляют:

А. постановление

Б. приказ

В. устав

Г. трудовая книжка

2. Нормативный правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его функций, прав и обязанностей, ответственности и обеспечивающий условия его эффективной работы – это

А. должностная инструкция

Б. приказ

В. Устав

Г. постановление

Типовые оценочные средства по теме 7 «Нравственные отношения в управлении персоналом»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Нравственные аспекты методов управления персоналом

2. Цели и задачи управления персоналом в системе нравственных отношений.

3. Виды этических норм, регулирующих поведение служащего.

4. Методы управления персоналом в сфере нравственных отношений в государственной службе.

5. Морально-психологический климат в коллективе: взаимоотношения между сотрудниками, между руководителем и подчиненными.

Контент-тест (Т)

1. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

А. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство

Б. оказывать предпочтение общественным и религиозным объединениям исходя из принадлежности к ним

В. самостоятельно определять приоритеты и оценивать нравственные обычаи и традиции народов проживающих в РФ

2. К основным принципам, формирующим морально-нравственные основы государственной службы относится:

А. приоритет прав свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

Б. наличие избирательного подхода к доступу граждан к государственной службе;

В. полная независимость, исключающая какую-либо взаимосвязь между государственной службой и муниципальной службой.

Типовые оценочные средства по теме 8 «Методы организационной диагностики в управлении персоналом»

Темы для дискуссии (Д)

1. Практика организационной диагностики:
- диагностика организационного поведения
- диагностика социально-психологического климата трудового коллектива
- диагностика конфликтов в организации
- диагностика организационных коммуникаций
- диагностика лояльности персонала
- диагностика организационных изменений

2. Этические принципы проведения организационной диагностики в управлении персоналом

3. Специфика организационной диагностики в органах государственной власти и местного самоуправления

Кейс (К)

Ситуация 1. Вы выступаете перед подчиненными, объясняя свою программу изменений, которые Вы хотите провести на предприятии. Из зала слышится саркастический возглас: «Да кому это надо?»

Вы говорите:_____

Ситуация 2. Один из ваших подчиненных постоянно предлагает невероятные проекты, которые явно невозможно осуществить в данных условиях. Ваши коллеги – руководители других отделов относятся к нему с сарказмом. Вы же решили поддержать этого подчиненного, объединив его фантазии и свои деловые качества. Вы считаете, что этот проект принесет большую пользу.

На очередном собрании Вы говорите: _____

Типовые оценочные средства по теме 9 «Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Философия времени и пространства
2. Управление временем в организации
3. Тайм- менеджмент руководителя
4. Организация и планирование времени персонала

5. Принятие управленческих решений в области организации тайм-менеджмента

6. Информационные технологии тайм-менеджмента

7. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка персонала

Практикум (П)

Этап 1. Участники делятся на малые группы методом случайного распределения

Этап 2. Каждая группа получает бланк и лист с заданием (см. ниже) и выполняют его.

После того как участники составили план выполнения ремонта, они его фиксируют на большом листе бумаги, далее следуют презентации команд. Обсуждение результатов.

Этап 3. Подведение итогов

Практическое задание (ПЗ)

Используя любую технологию тайм-менеджмента спланируйте день государственного служащего, замещающего должность категории «специалисты» (орган власти и функционал специалиста определяется самостоятельно) (объем текста не менее 3000 знаков с пробелом)

Типовые оценочные средства по теме 10 «Коуч-технологии в управлении персоналом»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Управление в стиле коучин: базовые понятия
2. Возможность применения коучинга в бюрократических системах
3. Принципы коучинга как подхода к управлению
4. Основные коучинговые технологии и практика их использования в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

Практикум (П)

Этап 1. Участники делятся на 3-5 групп методом случайного распределения

Этап 2. Используя коучинговый инструмент «Колесо баланса», студентам необходимо разработать «Колесо компетенций» для каждой должности государственной службы (должностной регламент прилагается).

Этап 3. Представление результатов работы, их обсуждение

Этап 4. Подведение итогов

Практическое задание (ПЗ)

Опишите возможность и практику использования любой коучинговой технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы (объем текста не менее 3000 знаков с пробелом)

Типовые оценочные средства по теме 11 «Управление организационной культурой в органах государственной власти и местного самоуправления»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Организационная, корпоративная, управленческая и профессиональная культура: соотношение понятий
2. Специфика организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления
3. Основные элементы организационной культуры в органах государственной власти

4. Диагностика организационной культуры в органах власти: оценка вида и структуры

5. Технологии управления организационной культурой органах власти

Практикум (П)

Задание 1

Этап 1. Студенты делятся на 3-5 групп методом случайной жеребьевки.

Этап 2. Проанализируйте результаты исследования организационной культуры в органе власти.

Этап 3. Защита результатов работы их обсуждение

Этап 4. Подведение итогов

Задание 2

Этап 1. Студенты делятся на 3-5 групп методом случайной жеребьевки.

Этап 2. Студенты анализируют результаты опроса и отвечают на следующие вопросы:

1. Какая методика для анализа организационной культуры использовалась? Какой алгоритм её проведения?
2. Графически представьте результаты по измерению и диагностики профиля организационной культуры
3. Какой (какие) типы организационной культуры в органе власти?
4. Есть ли необходимость в трансформации вида организационной культуры? Какие действия необходимо предпринять?

Этап 3. Защита результатов работы их обсуждение

Этап 4. Подведение итогов

Типовые оценочные средства по теме 12 «Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Современные теории мотивации и практика их использовании в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
2. Диагностика трудовой мотивации
3. Исследование особенностей мотивационно-потребностной сферы кадров государственной службы

Практикум (П)

Этап 1. Среди студентов выбирается 3-5 человек, которые будут выполнять роль экспертов. Остальные студенты делятся на 7 подгрупп.

Этап 2. Каждая группа получает свой вид мотивации в рамках концепции спиральной динамики. Задача студентов в подгруппах договориться без слов о том, как они заполнят опросник, который в последующем будет передан на оценку экспертам.

Студенты заполняют одну анкету на группы. Эксперты оценивают ее и определяют какой вид мотивации у сотрудников организации.

Этап 3. Подведение итогов.

Типовые оценочные средства по теме 13 «Психологические аспекты управления персоналом»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Психология управленческого общения и организационных коммуникаций
2. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего
3. Управление организационными конфликтами: психологические аспекты
4. Психология власти и влияния в организации

5. Психологические механизмы лидерства и психология руководства

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

1.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	Изучение основных элементов системы управления персоналом (планирование потребностей организации, формирование кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, лидерство) и теорий мотивации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.2	Способность применять правовые основы служебного поведения государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 вопросов.

Устный экзамен может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом

есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Кадровая политика и управление персоналом: соотношение понятий
2. Управление персоналом государственно службы как система и как процесс
3. Функции управления персоналом государственной службы
4. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организации
5. Правовое регулирование управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы в РФ
6. Субъекты управления персоналом государственной и муниципальной службы на федеральном и региональном уровнях
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ как основной правовой акт, регулирующий управление персоналом на государственной службе
8. Структура персонала государственной службы
9. Правовой статус государственного и муниципального служащего и специфика его регулирования
10. Кадровая служба органов государственной и муниципальной власти: структура, функции и основные направления работ
11. Основные направления кадровой работы в системе государственного и муниципального управления
12. Понятие и сущность кадровых технологий, многообразие подходов к их классификации
13. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность
14. Компетенции и компетентностная модель: понятие и элементы
15. Компетенции специалиста по управлению персоналом государственной и муниципальной службы
16. Проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности и перспективы их решения
17. Понятие и структура кадрового планирования в органах государственного и муниципального управления
18. Подбор и отбор персонала на государственной службе
19. Конкурс как основная технология формирования кадрового состава государственной службы
20. Основные инструменты, используемые для оценки персонала при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы
21. Случаи замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса
22. Назначение испытания при поступлении на государственную гражданскую службу как технология отбора кадров
23. Специфика отбора кадров на муниципальную службу в России
24. Кадровый резерв как технология формирования кадрового состава государственной службы
25. Подготовка кадров государственной службы как технология формирования кадрового состава государственной службы
26. Адаптация кадров государственной и муниципальной службы и её роль в формирование кадрового состава органа власти

27. Аттестация кадров как технология оценки персонала государственной службы
28. Квалификационный экзамен и его значение для оценки персонала государственной службы
29. Комплексная оценка государственных служащих и технология её проведения
30. Технологии оценка кадров муниципальной службы
31. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих
32. Основные инструменты, используемые для оценки профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих
33. Виды адаптации персонала, адаптация кадров как технология и как процесс
34. Технологии управления карьерой персонала на государственной и муниципальной службе
35. Формирование карьерной траектории как инструмент управления персоналом
36. Кадровый резерв как технология развития кадрового состава государственной службы
37. Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе
38. Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
39. Виды дополнительного образования государственных служащих, требования, предъявляемые к ним
40. Документы и его функции в управленческом процессе
41. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы
42. Системы документов в управлении персоналом
43. Организационная, распорядительная и справочная документация кадровой службы
44. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации
45. Служебный контракт как один из основных документов на государственной службе.
46. Основные этапы документооборота в процессе управления персоналом государственной службы.
47. Нравственные аспекты методов управления персоналом
48. Цели и задачи управления персоналом в системе нравственных отношений.
49. Виды этических норм, регулирующих поведение служащего.
50. Методы управления персоналом в сфере нравственных отношений в государственной службе.
51. Морально-психологический климат в коллективе: взаимоотношения между сотрудниками, между руководителем и подчиненными.
52. Понятие организационной диагностики
53. Структура, виды, этапы и методы организационной диагностики
54. Диагностика организационного поведения
55. Тестирование как метод диагностики организационного поведения
56. Управление временем в организации
57. Тайм- менеджмент руководителя
58. Организация и планирование времени персонала
59. Принятие управленческих решений в области организации тайм-менеджмента
60. Информационные технологии тайм-менеджмента

61. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка персонала

62. Управление в стиле коучин: базовые понятия и использование в бюрократических системах

63. Принципы коучинга как подхода к управлению

64. Основные коучинговые технологии и практика их использования в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

65. Организационная, корпоративная, управленческая и профессиональная культура: соотношение понятий

66. Специфика организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления

67. Основные элементы организационной культуры в органах государственной власти

68. Профессиональная культура государственных служащих как средство интеграции государственного служащего в профессиональную систему, её основные элементы

69. Инструменты оценки организационной культуры

70. Диагностика организационной культуры в органах власти: оценка вида и структуры

71. Технологии управления организационной культурой органах власти

72. Современные теории мотивации и практика их использовании в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

73. Диагностика трудовой мотивации

74. Исследование особенностей мотивационно-потребностной сферы персонала

75. Личностные факторы и психологические проблемы принятия управленческих решений

76. Психология управленческого общения и организационных коммуникаций

77. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего

78. Управление организационными конфликтами: психологические аспекты

79. Психология власти и влияния в организации

80. Психологические механизмы лидерства и психология руководства

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;

- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:
- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Кадровая политика и управление персоналом: соотношение понятий
2. Управление персоналом государственно службы как система и как процесс
3. Функции управления персоналом государственной службы
4. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организаций
5. Правовое регулирование управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы в РФ

Тема 2. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация

1. Структура персонала государственной службы
2. Правовой статус государственного и муниципального служащего и специфика его регулирования
3. Кадровая служба органов государственной и муниципальной власти: структура, функции и основные направления работы
4. Основные направления кадровой работы в системе государственного и муниципального управления
5. Понятие и сущность кадровых технологий, многообразие подходов к их классификации

Тема 6. Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Документы и его функции в управленческом процессе
2. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы
3. Системы документов в управлении персоналом
4. Организационная, распорядительная и справочная документация кадровой службы
5. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации

Тема 8. Методы организационной диагностики в управлении персоналом

1. Понятие организационной диагностики
2. Структура, виды, этапы и методы организационной диагностики
3. Диагностика организационного поведения
4. Тестирование как метод диагностики организационного поведения

Тема 10. Коуч-технологии в управлении персоналом

1. Управление в стиле коучин: базовые понятия и использование в бюрократических системах
2. Принципы коучинга как подхода к управлению
3. Основные задачи коучинга в управлении персоналом
4. Основные коучинговые технологии

Тема 11. Управление организационной культурой в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Организационная, корпоративная, управленческая и профессиональная культура: соотношение понятий
2. Специфика организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления
3. Основные элементы организационной культуры в органах государственной власти
4. Профессиональная культура государственных служащих как средство интеграции государственного служащего в профессиональную систему, её основные элементы
5. Инструменты оценки организационной культуры
6. Диагностика организационной культуры в органах власти: оценка вида и структуры
7. Технологии управления организационной культурой органах власти

Тема 12. Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы

1. Основные понятия в мотивации персонала: мотив, стимул, мотивации и стимулирование, их соотношение
2. Содержательные и Процессуальные теории мотивации
3. Современные теории мотивации и практика их использовании в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
4. Диагностика трудовой мотивации
5. Исследование особенностей мотивационно-потребностной сферы персонала
6.

Тема 13. Психологические аспекты управления персоналом

1. Личностные факторы и психологические проблемы принятия управленческих решений
2. Психология управленческого общения и организационных коммуникаций
3. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего
4. Управление организационными конфликтами: психологические аспекты
5. Психология власти и влияния в организации
6. Психологические механизмы лидерства и психология руководства

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Общая характеристика управления персоналом государственной службы и соотношение со смежными понятиями. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Кадровая политика и управление персоналом: соотношение понятий
2. Управление персоналом госслужбы: понятие, сущность, объект, субъект и функции
3. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организаций
4. Субъекты управления персоналом государственной и муниципальной службы на федеральном и региональном уровнях
5. Система правовых актов, регулирующих порядок управления персоналом государственной и муниципальной службы
6. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ как основной правовой акт, регулирующий управление персоналом на государственной службе

Тема 2. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность. Кадровые технологии в системе государственной службы и их классификация

1. Управление персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональная деятельность
2. Компетенции и компетентностная модель: понятие и элементы
3. Компетенции специалиста по управлению персоналом государственной и муниципальной службы
4. Проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности и перспективы их решения

Тема 3. Кадровые технологии формирования кадрового состава государственной службы

1. Понятие и структура кадрового планирования в органах государственного и муниципального управления
2. Подбор и отбор персонала на государственной службе
3. Конкурс как основная технология формирования кадрового состава государственной службы
4. Основные инструменты, используемые для оценки персонала при проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы
5. Случаи замещение должностей государственной гражданской службы без проведения конкурса
6. Назначение испытания при поступлении на государственную гражданскую службу как технология отбора кадров
7. Специфика отбора кадров на муниципальную службу в России
8. Кадровый резерв как технология формирования кадрового состава государственной службы
9. Подготовка кадров государственной службы как технология формирования кадрового состава государственной службы

Тема 4. Кадровые технологи, применяемые при оценке профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих

1. Аттестация кадров как технология оценки персонала государственной службы
2. Квалификационный экзамен и его значение для оценки персонала государственной службы

3. Комплексная оценка государственных служащих и технология её проведения

4. Технологии оценка кадров муниципальной службы

5. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности государственных служащих

6. Основные инструменты, используемые для оценки профессионального уровня и служебной деятельности государственных служащих

Тема 5. Кадровые технологи, применяемые для управления профессиональным развитием и служебно-должностным продвижением государственных гражданских служащих

1. Технологии управления карьерой персонала на государственной и муниципальной службе

2. Формирование карьерной траектории как инструмент управления персоналом

3. Кадровый резерв как технология развития кадрового состава государственной службы

4. Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе

5. Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

6. Виды дополнительного образования государственных служащих, требования, предъявляемые к ним

Тема 6. Документационное сопровождение процесса управления персоналом государственной и муниципальной службы

1. Документационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы.

2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации.

3. Служебный контракт как один из основных документов на государственной службе.

4. Основные этапы документооборота в процессе управления персоналом государственной службы.

Тема 7. Нравственные отношения в управлении персоналом.

1. Нравственные аспекты методов управления персоналом

2. Цели и задачи управления персоналом в системе нравственных отношений.

3. Виды этических норм, регулирующих поведение служащего.

4. Методы управления персоналом в сфере нравственных отношений в государственной службе.

5. Морально-психологический климат в коллективе: взаимоотношения между сотрудниками, между руководителем и подчиненными.

Тема 8. Методы организационной диагностики в управлении персоналом

1. Практика организационной диагностики:

- диагностика организационного поведения
- диагностика социально-психологического климата трудового коллектива
- диагностика конфликтов в организации
- диагностика организационных коммуникаций
- диагностика лояльности персонала
- диагностика организационных изменений

2. Этические принципы проведения организационной диагностики в управлении персоналом

3. Специфика организационной диагностики в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема 9. Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом

1. Философия времени и пространства
2. Управление временем в организации
3. Тайм- менеджмент руководителя
4. Организация и планирование времени персонала
5. Принятие управленческих решений в области организации тайм-менеджмента
6. Информационные технологии тайм-менеджмента
7. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка персонала

Тема 10. Коуч-технологии в управлении персоналом

1. Управление в стиле коучин: базовые понятия и использование в бюрократических системах
2. Принципы коучинга как подхода к управлению
3. Основные коучинговые технологии и практика их использования в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

Тема 11. Управление организационной культурой в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Организационная, корпоративная, управленческая и профессиональная культура: соотношение понятий
2. Специфика организационной культуры в органах государственной власти и местного самоуправления
3. Основные элементы организационной культуры в органах государственной власти
4. Диагностика организационной культуры в органах власти: оценка вида и структуры
5. Технологии управления организационной культурой органах власти

Тема 12. Концепции мотивации персонала в системе государственной и муниципальной службы

1. Современные теории мотивации и практика их использовании в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
2. Диагностика трудовой мотивации
3. Исследование особенностей мотивационно-потребностной сферы персонала

Тема 13. Психологические аспекты управления персоналом

1. Психология управленческого общения и организационных коммуникаций
2. Эмоциональный интеллект и его влияние на карьеру государственного служащего
3. Управление организационными конфликтами: психологические аспекты
4. Психология власти и влияния в организации
5. Психологические механизмы лидерства и психология руководства

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9.

2. Коновалова, Н. В. Основы кадровой политики и кадрового планирования : практикум / Н. В. Коновалова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 84 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7.

2. Емельянцев, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с

3. Емельянцев, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 134 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. № 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.08.2004 № 31. ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Трудовой кодекс Российской Федерации

7. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

9. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим

7.4. Интернет-ресурсы

1. https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии
2. www.minjust.ru - Официальный сайт Министерства юстиции РФ.
3. www.vsrf.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
4. www.law.edu.ru - Образовательный правовой портал ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ.
5. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
6. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
7. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
8. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
9. www.prlib.ru - Президентская библиотека
10. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
13. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс
14. www.stopcorruption.ru - Общественный антикоррупционный комитет
15. www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
16. www.korupcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
17. www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
18. www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.
19. www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».
20. www.transparency.org.ru - Автономная некоммерческая организация «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» («ТИ–Р»)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
В.В. Рудой

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В. 19 «Связи с общественностью в органах власти»
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная и очно-заочная
(форма (формы) обучения

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы) – составители:

Кандидат социологических наук, старший преподаватель кафедры социологии А.Б. Понамарёв

Заведующий кафедрой социологии, д.с.н., профессор Р.К. Овчаренко

РПД по дисциплине Б1.В. 19 «Связи с общественностью в органах власти» одобрена на заседании кафедры социологии. Протокол от «30» августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 20
6. Методические материалы для освоения дисциплины 26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 29
   7.1. Основная литература 30
   7.2. Дополнительная литература 30
   7.3. Нормативные правовые документы 30
   7.4. Интернет-ресурсы 30
   7.5. Иные источники 30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В. 19 «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности языках	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения профессиональных задач	УК-ОС-4.1	на уровне знаний: -правила и требования деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых_ языках для решения задач профессиональной деятельности
		на уровне умений: -грамотно коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке, демонстрирует возможность перехода в межъязыковую коммуникацию
		на уровне навыков: -решать коммуникационные задачи, связанные с профессиональной деятельность

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы (108 часов)

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено: 48.3 часа (16 часов - лекции, 32 часа - практические занятия)

На самостоятельную работу обучающихся выделено: 43,7 часов, в.т.ч. ДОТ 12 часов

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина Б1.В. 19 «Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений базовой, и относится к учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки познавательной и аналитической деятельности.

Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как Б1. В. ДВ. 11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» и Б1.В.ДВ.13.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ.час./астроном.час.							Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	ДОТ	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Очная форма обучения									
1	Связи с общественностью, маркетинг, реклама: дифференциация понятий. Деятельность по связям с общественностью как социальный институт	9,7	2		4		3,7		Т
2	Проблемы сегментации общественности. Выделение целевых аудиторий	11	2		4		5		Т, О
3	Общественное мнение, его формирование. Методы формирования общественного мнения	11	2		4		5		Т,Р
4	Менеджмент новостей. Антикризисные коммуникации	11	2		4		5		О Т, Эс
5	Взаимодействие со СМИ	11	2		4		5		К
6	Связи с общественностью как инструмент брендинга	11	2		4		5		Т
7	Имидж и репутация..	11	2		4		5		О, Д
8	Разработка ПР-программы и оценка ее эффективности	32	2		4	4	10	12	К
Промежуточная аттестация		**0,3**							
	Всего:	**108**	**16**		**32**	**4**	**43,7**	**12**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), решение контрольных задач (КЗ)) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/зачет с оценкой (ЗО).*

Т – тест

Р – реферат

О – Опрос

Эс – Эссе

К – креативное (творческое) задание

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью, маркетинг, реклама: дифференциация понятий. Деятельность по связям с общественностью как социальный институт

Определения понятия «связи с общественностью» (далее СО). Объект и субъект связей с общественностью. Принципы, функции, цели и задачи связей с общественностью. Дифференциация понятий: СО, журналистика, реклама, паблисити, маркетинг, пропаганда. Паблицитный капитал.

Тема 2. Проблемы сегментации общественности. Выделение целевых аудиторий

Сегментация общественности в ПР. Типология групп общественности. Ключевые аудитории. Внутренняя и внешняя аудитория. Целевая аудитория: определение, методы исследования. Определение целевой аудитории в бизнесе. Составление бизнес-плана по работе с целевой аудиторией. Определение целевой аудитории предвыборной кампании.

Тема 3. Общественное мнение, его формирование. Методы формирования общественного мнения

Определение общественного мнения. Общественное мнение как социальный институт. Структура общественного мнения. Группы и сегменты внутри общественного мнения. Формирование общественного мнения. Общественное мнение и слухи.

Тема 4. Менеджмент новостей. Антикризисные коммуникации
Менеджмент новостей. Профессия спин-доктор. Механизмы конструирования и управления новостной информацией. Антикризисный ПР и консалтинг. Особенности антикризисного ПР в политике и бизнесе. Подготовка к кризисам и антикризисные коммуникации. Специфика антикризисного ПР при банкротстве и реструктуризации компаний; политических кризисах; техногенных и промышленных катастрофах. Практика отношений со СМИ в антикризисном ПР.

Тема 5. Взаимодействие со СМИ
Мониторинг СМИ. Автоматические системы мониторинга СМИ. Структура СМИ и их особенности. Виды мероприятий по взаимодействию со СМИ: пресс-конференция, брифинг, интервью, пресс-тур. ВидыПР-текстов: пресс-релиз, биография, бэкгрундер, факт-лист, интервью, байлайнер, имиджевая статья, кейс-стори. Пресс-кит. Пресс-клиппинг. Создание информационных поводов.

Тема 6. Связи с общественностью как инструмент брендинга
Бренд как товар ибренд как услуга. Организация как бренд. Employer branding. Дифференциация понятий бренд, торговая марка, товарный знак. Классификация брендов. Жизненный цикл бренда.

Тема 7. Имидж и репутация
Социокультурные предпосылки, методы и модели имиджелогии. Профессия имиджмейкер. Имидж: понятие и имиджевые характеристики. Репутация и ее функции. ПР- технологии создания репутации. Персональный имидж. Корпоративный имидж.

Тема 8. Разработка ПР-программы и оценка ее эффективности
Планирование в ПР-деятельности. Исследование. Определение целевых аудиторий. ПР-акция и коммуникация. Формирование сообщения и выбор канала передачи. Медиа планирование. Оценка эффективности ПР-программы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В. 19 «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1	Связи с общественностью, маркетинг, реклама: дифференциация понятий. Деятельность по связям с общественностью как социальный институт	Т
2	Проблемы сегментации общественности. Выделение целевых аудиторий	О
3	Общественное мнение, его формирование. Методы формирования общественного мнения	Р
4	Менеджмент новостей. Антикризисные коммуникации	О, Э
5	Взаимодействие со СМИ	К
6	Связи с общественностью как инструмент брендинга	Д
7	Имидж и репутация	О, Д
8	Разработка ПР-программы и оценка ее эффективности	Э

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1: Связи с общественностью, маркетинг, реклама: дифференциация понятий. Деятельность по связям с общественностью как социальный институт
Тестовые вопросы:

1. Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?
А) СО зародились в России в период сталинизма.
Б) СО зародились в США более ста лет назад.
В) СО зародились в Японии двести лет назад.

2. Каковы социальные функции СО?
А) СО гармонизируют отношения в обществе.
Б) СО не имеют социальных функций.
В)СО – чисто политическое явление.

3. Как соотносятся понятия «реклама» и СО?
А) Они несовместимы.
Б) СО – вид рекламы.
В) СО- разновидность менеджмента, часто использует рекламу для достижения поставленных целей.

4. Как соотносятся понятия «маркетинг» и СО?
А) Они идентичны.
Б)Не имеют точек соприкосновения.
В) Очень близки по содержанию и методам, но имеют свою специфику.

5. Имеет ли отношение к СО понятие «социально ответственный бизнес»?
А) да
Б) нет
В) имеет только в некоммерческой сфере

6. 10. Кто автор первого учебника по СО, переведенного на русский язык?
А) Ф.Котлер
Б) С.Блэк
В) Э. Бернайз

7. Уровень правового регулирования деятельности по СО:

а) есть специальный закон РФ об СО
б) деятельность по СО регулируется законодательно на уровне субъектов федерации
в) деятельность по СО регламентирована рядом законов РФ

8. Соотнесите понятия «менеджмент» и СО.
А) Это разные, несовместимые понятия
Б) СО – разновидность менеджмента
В) это одно и то же

9. Внешняя среда организации в деятельности по СО
а) вся внешняя среда организации является «своей общественностью», объектом

воздействия в СО
б) для грамотной организации работы по СО необходимо во внешней среде выделить определенные сегменты воздействия
в) все местные СМИ включаются во внешнюю среду организации

10. Управление общественными связями представляет собой деятельность по формированию общественного мнения и управлению им. Какой ответ вы считаете наиболее верным.
А) да
Б) нет
В) необходимо добавить: «по изучению общественного мнения»

Тема 2: Проблемы сегментации общественности. Выделение целевых аудиторий

Тест

1. Что такое целевая аудитория в связях с общественностью?
   а) Группа людей, которые производят продукцию в компании
   б) Группа людей, которые имеют доступ к интернету
   в) Группа людей, которые могут потреблять товары или услуги вашей компании
   г) Группа людей, которые активно используют социальные сети

2. Зачем необходимо определять целевую аудиторию в связях с общественностью?
   а) Чтобы эффективно продвигать свой бренд на рынке
   б) Чтобы следить за деятельностью конкурентов
   в) Чтобы увеличить продажи бизнеса
   г) Чтобы привлечь внимание друзей и знакомых

3. Какие параметры можно использовать для определения целевой аудитории?
   а) Пол, возраст, место жительства
   б) Количество лайков на странице в социальной сети
   в) Количество единиц товара, проданных компанией
   г) Размер компании и количество сотрудников

4. Какие инструменты используются для изучения целевой аудитории?
   а) Статистические данные и мониторинг социальных сетей
   б) Опросы и тестирование
   в) Наблюдения и эксперименты
   г) Все перечисленные инструменты

5. Кому нужно знать целевую аудиторию в компании?
   а) Только руководителю компании
   б) Только отделу маркетинга
   в) Всем работникам компании, которые занимаются продажами и рекламой
   г) Никому не нужно знать целевую аудиторию

6. Что такое "профиль потребителя"?
   а) Описание потребностей и характеристик целевой аудитории
   б) Процесс оформления профиля в социальной сети
   в) Новый продукт компании, специально разработанный для молодежи

г) Степень заинтересованности клиентов в продукции компании

7. Что такое психографические характеристики целевой аудитории?
а) Показатели количества проданных товаров
б) Демографические показатели, такие как возраст, пол, доход
в) Характеристики, которые не имеют отношения к демографии, например, увлечения, интересы и стиль жизни
г) Способы занятия спортом и отдыха

8. Какой инструмент используется для создания "портрета" целевой аудитории?
а) Опросы и анкетирование
б) Экспертные оценки
в) Распространение листовок в общественных местах
г) Публикация рекламы в газетах

9. Как важно определить целевую аудиторию для правильного проведения PR-акции?
а) Не важно, PR-акция не зависит от целевой аудитории
б) Очень важно, так как в зависимости от целевой аудитории выбирается формат и средства проведения PR-акции
в) Совсем не важно, так как PR-акция не влияет на поведение целевой аудитории
г) Важно определить только возрастную категорию целевой аудитории

10. Как важно знать целевую аудиторию для того, чтобы улучшить общение с клиентами?
а) Не важно, так как клиенты все равно всегда будут покупать товары
б) Важно, так как только зная потребности и интересы клиентов, можно предложить им продукт и услугу, которые им действительно нужны
в) Не важно, так как любой продукт и услуга найдут своего покупателя
г) Важно только в отношении крупных компаний, в небольших компаниях целевая аудитория не имеет значения.

Опрос

1. Какие критерии можно использовать для сегментации целевой аудитории? Какие из них наиболее важны и почему?

2. Как важно учитывать культурные и социальные отличия при сегментации целевой аудитории? Может ли неправильно понятая культура клиентов стать причиной провала продукта?

3. Может ли создание избыточного количества сегментов негативно повлиять на продукт? Как увязать создание множества клиентских профилей с достижением бизнес-целей?

4. Как сегментация целевой аудитории будет работать на практике? Какие трудности могут возникнуть при реализации данной стратегии и как их решить?

5. Как сегментация целевой аудитории помогает организациям проектировать свои продукты и услуги? Какие возможности предоставляются для повышения удовлетворенности клиентов?

6. Как экономические, социальные и политические факторы влияют на сегментацию целевой аудитории? Какие изменения могут возникнуть в процессе сегментации в результате изменения этих факторов?

1. Как понимать баланс между узкой и широкой сегментацией целевой аудитории? Как выбрать оптимальный размер сегмента, чтобы охватить достаточное количество клиентов, но не разбавить четкий клиентский аудиторию?

7. Как понимать баланс между узкой и широкой сегментацией целевой аудитории? Как выбрать оптимальный размер сегмента, чтобы охватить достаточное количество клиентов, но не разбавить четкий клиентский аудиторию?

8. Как измениться процесс определения целевой аудитории в будущем с появлением новых технологий и доступа к большим данным? Какие новые критерии появятся, чтобы помочь организациям лучше понимать своих клиентов?

9. Как важно понимать психографические характеристики своей целевой аудитории и как эти характеристики могут помочь определить потребности и желания клиентов? Какие методы можно использовать для сбора информации о психологических профилях своих клиентов?

10. Как сегментация помогает определить маркетинговые мероприятия, которые лучше всего подходят для каждой группы клиентов? Какие способы вы можете найти, чтобы мотивировать определенные сегменты и как вы будете использовать эту информацию в разработке кампаний и способов продвижения?

Тема 3: Общественное мнение, его формирование. Методы формирования общественного мнения

1. Что такое общественное мнение?
   (a) Мнение общественности о конкретных людях;
   (b) Объединенное мнение группы людей о чем-то;
   (c) Мнение государства о населении;
   (d) Мнение лидера мнения.

2. Как формируется общественное мнение?
   (a) Из репортажей СМИ;
   (b) Из социальных сетей;
   (c) Из опросов общественного мнения;
   (d) Из догадок аналитиков.

3. Какие факторы влияют на формирование общественного мнения?
   (a) Экономические, политические, социальные и культурные;
   (b) Только политические;
   (c) Только социальные;
   (d) Только культурные.

4. Какова роль связей с общественностью в формировании общественного мнения?
   (a) Они не имеют значения;
   (b) Они могут немного влиять;
   (c) Они играют ключевую роль;
   (d) Они могут ухудшить ситуацию.

5. Какие стратегии могут использоваться при формировании общественного мнения?
   (a) Обращение к общественности посредством массовых средств массовой информации;
   (b) Закрытые группы, где решения принимает небольшая группа людей;

(c) Использование услуг сторонних экспертов;
(d) Все вышеперечисленное.

6. Как связи с общественностью могут помочь налаживать контакты с общественностью?
(a) Организация конференций;
(b) Открытие экспонатов в музеях;
(c) Профилактическая медицинская помощь;
(d) Презентация новых книг.

7. Как социальные сети влияют на формирование общественного мнения?
(a) Никак не влияют;
(b) Могут помочь в распространении информации;
(c) Могут заменить все другие методы;
(d) Могут навредить репутации организации.

8. Как важно учитывать общественное мнение при разработке маркетинговой стратегии?
(a) Оно не имеет значения;
(b) Оно может быть немного учитывать;
(c) Оно может играть ключевую роль;
(d) Оно может ухудшить ситуацию.

9. Как определяется успешность мероприятия по формированию общественного мнения?
(a) По числу посетителей события;
(b) По количеству публикаций в СМИ;
(c) По повышению уровня осведомленности общественности;
(d) По опросам общественного мнения.

10. Какие меры можно принять, если организация столкнулась с негативным общественным мнением?
(a) Игнорировать его;
(b) Ответить на него агрессивно;
(c) Нанять сторонних экспертов для изменения обстановки;
(d) Работать над улучшением своей репутации.

11. Какие основные средства массовой информации используются в формировании общественного мнения?
(a) Только телевидение;
(b) Только радио;
(c) Только газеты;
(d) Множество разных средств массовой информации.

12. Что такое лидеры мнений и как они могут повлиять на общественное мнение?
(a) Это люди, которые всегда соглашаются с мнением большинства;
(b) Это люди, которые часто меняют свое мнение;
(c) Это люди, которые имеют сильную социальную позицию и могут оказывать влияние на мнение других людей;
(d) Это люди, которые не знают, что такое мнение.

13. Какие методы существуют для опроса общественного мнения?
(a) Только опросы в социальных сетях;
(b) Только телефонные опросы;

(c) Письменные опросы, онлайн-опросы, телефонные опросы, опросы улицей;
(d) Опросы в закрытых группах только.

14. Каковы ключевые вызовы, с которыми связано формирование общественного мнения в информационном веке?
(a) Убедительность, доступность, объективность;
(b) Влияние качества информации, разнообразие источников, сокращение времени, необходимого для переработки информации;
(c) Большое количество информации, отсутствие времени на ее анализ;
(d) Появление социальных медиа, повышение скорости передачи информации, рост количества ссылок на информацию.

15. Как связано формирование общественного мнения с политической риторикой?
(a) Риторика может помочь в формировании общественного мнения;
(b) Риторика не имеет никакого отношения к формированию общественного мнения;
(c) Риторика может навредить формированию общественного мнения;
(d) Риторика играет единственную роль в формировании общественного мнения.

Темы для рефератов

1. Процессы формирования общественного мнения.
2. Общественное мнение и его роль в принятии политических решений.
3. Механизмы манипуляции общественным мнением.
4. Средства массовой информации и их влияние на общественное мнение.
5. Психологические аспекты формирования общественного мнения.
6. Общественное мнение и социальные изменения.
7. Этика и мораль в работе с общественным мнением.
8. Маркетинговый анализ общественного мнения.
9. Общественное мнение и мнение меньшинств.
10. Влияние общественного мнения на формирование правительственной политики.
11. Влияние общественного мнения на конкуренцию на рынке.
12. Общественное мнение и представительство общественности в политике.
13. Психологические аспекты манипуляции общественным мнением.
14. Демонстрационный эффект и его роль в формировании общественного мнения.
15. Эффект ожидания и его влияние на общественное мнение.
16. Общественное мнение в периоды кризиса.
17. Политическая реклама и ее влияние на общественное мнение.
18. Группы влияния и их роль в формировании общественного мнения.
19. Общественное мнение и социальные нормы.
20. Общественное мнение и отношение к социальным проблемам.

Тема 4: Менеджмент новостей. Антикризисные коммуникации

Вопросы для контрольного опроса

1. Как вы оцениваете роль связей с общественностью в кризисных ситуациях?
2. Как обеспечить скорую и точную реакцию на кризисные ситуации?
3. Какие меры необходимо предпринимать для того, чтобы поддерживать доверие общественности в условиях кризиса?
4. Как должны быть построены коммуникационные каналы для эффективного взаимодействия со СМИ во время кризиса?
5. Какие сценарии кризисных ситуаций необходимо разработать предварительно?
6. Какие меры необходимо предпринимать, чтобы не допустить распространения

ложной или недостоверной информации во время кризиса?

7. Каковы лучшие методы сообщения об изменениях в компании во время кризиса?

8. Как можно использовать опыт прошлых кризисов для улучшения подготовки коммуникационной политики?

9. Какие меры может предпринять компания для сохранения доверия клиентов в период кризиса?

10. Каковы методы управления репутацией компании в период кризиса?

11. Каковы риски использования социальных сетей во время кризиса?

12. Какой должна быть реакция компании на негативные комментарии и отзывы пользователей в период кризиса?

13. Какие события могут стать кризисными для компании и почему?

14. Каковы особенности менеджмента новостей в кризисных ситуациях в малом бизнесе?

15. Какие риски существуют при упоминании конкурентов в период кризиса?

16. Какие меры необходимо предпринимать для взаимодействия с заинтересованными сторонами во время кризиса?

17. Каковы шаги, которые должны быть предприняты при обнаружении кризисной ситуации?

18. Какие меры может предпринять компания, чтобы сохранить важность своего продукта/услуги в период кризиса?

19. Какие меры необходимо предпринимать для сохранения целостности бренда в период кризиса?

20. Какие сферы компании должны быть включены в мероприятия по управлению кризисом?

Тест

1. Что является целью менеджмента новостей во время кризиса?
а) Предотвращение кризиса
б) Укрепление имиджа компании
в) Минимизация негативных последствий
г) Расширение бизнеса

2. Какую роль играют социальные сети в менеджменте новостей во время кризиса?
а) Незначительную
б) Главную
в) Второстепенную
г) Представляют угрозу

3. Что следует делать при появлении слухов о кризисных событиях в компании?
а) Не обращать внимания
б) Передавать информацию главному конкуренту
в) Быстро опровергнуть источник слуха
г) Попытаться замять информацию

4. Какова роль пресс-конференций?
а) Избежать взаимодействия с журналистами
б) Представить полную версию произошедшего
в) Указать виновного в кризисе
г) Предоставить неверную информацию

5. Что следует делать при обнаружении факта кризиса в компании?
а) Оповестить сразу же всех сотрудников
б) Скрыть информацию

в) Предпринять быстрые действия для устранения кризиса
г) Послать всех сотрудников в отпуск

6. Какие правила нужно учитывать при общении с журналистами?
а) Избегать общения
б) Отвечать только на вопросы, на которые вы знаете ответы
в) Делиться всей информацией, оставшейся за кадром
г) Только на ключевые вопросы

7. Какими аспектами нужно руководствоваться при подготовке пресс-релиза?
а) Развитием воображения
б) Лучшей типографикой на рынке
в) Понятностью
г) Максимальным количеством слов

8. Какое значение имеют гражданские организации в контексте кризиса?
а) Не имеет никакого значения
б) Следует держать их подальше
в) Могут стать союзниками в борьбе с кризисом
г) Создают дополнительные трудности

9. Какие события могут стать кризисными для компании?
а) Только падение акций
б) Слишком завышенная зарплата генерального директора
в) Открытие нового филиала
г) Любые события, которые могут нанести ущерб репутации компании

10. Какое значение имеет быстрота реакции на события?
а) Вообще не имеет значения
б) Очень велико
в) Следует задержаться перед реакцией, чтобы она была более осмысленной
г) Можно не реагировать вовсе

Примерные темы для эссе

1. Теория и практика управления кризисами в связях с общественностью
2. Основные принципы эффективного менеджмента репутационных рисков
3. Роль коммуникаций в управлении кризисными ситуациями
4. Проактивное управление рисками в сфере связей с общественностью
5. Кризисное управление в диджитал-среде
6. Этика и юрисдикция в кризисном менеджменте связей с общественностью
7. Использование социальных медиа в кризисных ситуациях
8. Международные аспекты кризисного менеджмента связей с общественностью
9. Оценка эффективности стратегий кризисных коммуникаций
10. Развитие кризисного мышления в области связей с общественностью
11. Регулирование общественных отношений в кризисных ситуациях
12. Медицинский кризис и управление информационными ресурсами
13. Кризисное управление в сфере НПО и благотворительности
14. Кризисное управление в туризме и гостеприимстве
15. Анализ крупных кризисов связей с общественностью во всем мире

16. Психологические аспекты кризисного менеджмента в связях с общественностью
17. Распределение власти и контроля в кризисной ситуации
18. Мониторинг и предотвращение кризисных ситуаций
19. Современные тенденции и инструменты кризисного менеджмента в связях с общественностью
20. Обучение и развитие кризисных коммуникационных навыков.

Тема 5: Взаимодействие со СМИ

Групповое творческое контрольное задание: организация пресс-конференции.

Группа разделяется на несколько ролей: Субъекта продвижения, пресс-секретаря, его помощников, журналистов из «одобренного» пулла, независимых журналистов, организаторов мероприятия. Каждый студент принимает на себя определенную роль и происходит своеобразная соревновательная деловая игра между командой Субъекта продвижения и журналистами. Субъект продвижения должен выступить и произнести речь, отвечать на вопросы, пресс-секретарь готовить сценарий фокус-группы, согласовать вопросы, приходящие от студентов, играющих роль «одобренного» пулла журналистов и проинструктировать субъекта продвижения о том, как отвечать на провокационные вопросы от независимых журналистов, настроенных к субъекту продвижения критично. Организаторы мероприятия готовят сметную документацию, регламентирующую затраты на мероприятия, описывают инвентарь, материально-технические средства и все предметы, что будут присутствовать на пресс-конференции. Преподаватель и выделенные им 2-3 студента занимают роль «экспертов» и оценивают по 5 балльной шкале участие членов команд и определяют «победителя». Субъект продвижения может считаться победителем в случае, если если он смог ответить на провокационные вопросы и донести до всех журналистов позицию организации в выгодном для неё свете.

Тема 6: Связи с общественностью как инструмент брендинга

Примерные темы для диспута

1. "Связи с общественностью могут заменить рекламу в брендинге"
2. "ROI связей с общественностью: стоит ли инвестировать в брендинг?"
3. "Креативный подход в связях с общественностью - залог успешного бренда"
4. "Как связи с общественностью воспринимаются потребителями и как это влияет на бренд?"
5. "Эффективное использование социальных сетей в связях с общественностью для брендинга"
6. "Негативный пиар: как избежать подобных ситуаций и сохранить репутацию бренда"
7. "Сотрудничество с блогерами и инфлюенсерами в связях с общественностью для брендинга"
8. "Технологические новшества в связях с общественностью для продвижения бренда"
9. "Как связи с общественностью помогают брендам сформировать свою целевую аудиторию?"
10. "Интересные кейсы успешного использования связей с общественностью для укрепления бренда".

Тема 7: Имидж и репутация.

Вопросы для контрольного опроса

1. Как главные отличия между имиджем и репутацией?

2. Может ли улучшение имиджа оказать положительное влияние на репутацию компании?
3. Как распознать угрозы из-за публичных заявлений об имидже или репутации компании?
4. Какими методами можно создать положительный имидж компании?
5. Какие практики репутационного менеджмента помогают удерживать доверие клиентов и партнёров?
6. Какая роль социальных медиа в формировании имиджа и репутации компании?
7. Можно ли восстановить репутацию компании после её краха или реструктуризации?
8. Как взаимодействие со СМИ влияет на изменение имиджа компании?
9. Какие интегрированные маркетинговые коммуникации помогают укрепить имидж компании на рынке?
10. В каких случаях плохой имидж может помочь компании?
11. Какие риски связаны с потерей репутации?
12. Как человеческий фактор влияет на имидж и репутацию компании?
13. Какой наилучший способ создания положительного имиджа компании для стартапа?
14. Как распознать мифы и ложные представления, замедляющие формирование имиджа?
15. Как повысить уровень доверия к компании среди конкурентов и клиентов?
16. Как связи с общественностью помогают работать с имиджем и репутацией организации?
17. Какие оправданные преувеличения используются в работе с имиджем компании?
18. Что делать, если появились отрицательные отзывы клиентов о компании?
19. Какие тренды в области связей с общественностью могут положительно влиять на имидж и репутацию компании?
20. Как оценить позиционирование компании в глобальном масштабе и действительно ли оно помогает формировать успешный имидж и репутацию?

Тема 8: Разработка ПР-программы и оценка ее эффективности

Творческое групповое контрольное задание: разработать кампанию продвижения. Студенты выбирают субъект продвижения (Кандидат/гос. орган/частная компания и т.д.) и создают презентацию продвижения выбранного субъекта. Кампания продвижения должна включать в себя определение цели, задач, целевой аудитории, способов ее сегментирования, позиционирования мероприятия, определения инструментов оценки эффективности, предположительной оценки ROI, предположительную смету (стоимость каждого мероприятия в общем комплексе мероприятий) и желательные результаты.

Критерии оценки тестов:

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного вопроса дается 1 минута.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из	13-15	10-12	7-10

15 возможных			

Критерии оценки рефератов

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

Внеаудиторная самостоятельная работа (эссе)

Научные концепции общественного мнения (У.Липпман, Э. Ноэль-Нойман, П.Бурдье, С.Кара-Мурза, Б.А.Грушин, Б.З.Докторов и др.)

Основные модели процесса коммуникации.Политические функции СМИ

Государственная информационная политика и информационная безопасность.

Деятельность отдела по связям с общественностью и отдела по связям с НКО в органах государственной власти.

Антикризисный ПР и консалтинг. Особенности антикризисного ПР в политике и бизнесе

Антикризисный ПР в процедурах банкротства. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций. Практика отношений со СМИ в антикризисном ПР.

Антикризисный ПР природных и техногенных катастроф. Организация работы со

СМИ в чрезвычайных условиях.

Корпоративная культура и её виды. Уровни корпоративной культуры, базовые представления и ценности.

Технологии формирования корпоративной культуры. Внутрикорпоративный PR: цели, функции и средства.

Мировой опыт формирования корпоративной культуры: ритуалы, традиции, мифы, лозунги, ценности.

Социальная ответственность бизнеса как инструмент ПР–деятельности.

Понятие «имидж» в сфере связей с общественностью. Составляющие политического имиджа.

Технологии создания и поддержания имиджа и репутации организации.

Критерии оценки эссе

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Знание и понимание теоретического материала.	- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	5 5 10
Анализ и оценка информации	- студент грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;	5 5 5 5 5 5
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	5 5 10 5 5
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических,	5

	грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	5 5 5
Итоговая сумма баллов:		100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля в форме опроса по билетам, включающим три вопроса-задания. Первый вопрос – теоретический (ориентирован на измерение полученного знания в рамках формируемой компетенции); второй вопрос – ситуационное задание (предполагающий измерение умения, полученного в рамках формируемой компетенции); третий вопрос – кейсовое задание (позволяющий измерить сформированный в рамках компетенции навык).

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4	Способен коммуницировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения профессиональных задач	- Знает правила и требования деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности - Способен грамотно коммуницировать в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения профессиональных задач - Может решать коммуникационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
Теоретический блок вопросов:

1. Определение деятельности по связям с общественностью.
2. Мировой опыт становления и развития ПР.
3. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество и паблисити.
4. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность. Продвижение и реклама.
5. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность. Маркетинг и торговля.
6. ПР как инструмент массовых коммуникаций. Коммуникации в реализации программ по связям с общественностью.
7. Подразделения по связям с общественностью в коммерческих структурах, ее цели, задачи.
8. Определение целевой аудитории в бизнесе. Составление бизнес-плана по работе с целевой аудиторией.
9. Определение целевой аудитории в предвыборной кампании. ПР-подготовка встречи кандидата с избирателями.
10. Определение общественного мнения. Общественное мнение как социальный институт.
11. Структура общественного мнения. Группы и сегменты внутри общественного мнения.
12. Использование ПР–технологий в процессе деловых и межличностных переговоров.
13. Влияние средств массовой информации на формирование общественного мнения.
14. Научные концепции общественного мнения (У.Липпман, Э. Ноэль-Нойман, П.Бурдье, С.Кара-Мурза, Б.А.Грушин, Б.З.Докторов и др.)
15. Основные модели процесса коммуникации.Политические функции СМИ
16. Государственная информационная политика и информационная безопасность.
17. Деятельность отдела по связям с общественностью и отдела по связям с НКО в органах государственной власти.
18. Антикризисный ПР и консалтинг. Особенности антикризисного ПР в политике.
19. Антикризисный ПР в процедурах банкротства. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций. Практика отношений со СМИ в антикризисном ПР.
20. Антикризисный ПР природных и техногенных катастроф. Организация работы со СМИ в чрезвычайных условиях.
21. Корпоративная культура и её виды. Уровни корпоративной культуры, базовые представления и ценности.
22. Технологии формирования корпоративной культуры. Внутрикорпоративный PR: цели, функции и средства.
23. Мировой опыт формирования корпоративной культуры: ритуалы, традиции,

мифы, лозунги, ценности.

24. Социальная ответственность бизнеса как инструмент ПР–деятельности.

25. Понятие «имидж» в сфере связей с общественностью. Составляющие политического имиджа.

26. Технологии создания и поддержания имиджа и репутации организации.

27. Фирменный стиль и его роль в имидже предприятия. Логотип, официальная символика как инструменты ПР–деятельности.

28. Связи с общественностью в лоббировании. Суть лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности.

29. ПР как инструмент брендинга: спонсорские и благотворительные проекты. Размещение и контроль материалов в СМИ: ценности бренда в интервью.

30. Антикризисные коммуникации: ребрендинг. Причины, условия, технологии.

31. Имидж: отличительные особенности. Имиджирование как форма паблисити и самопрезентации. Профессия имиджмейкер

32. Формирование имиджа делового человека. Имидж лидера.

33. Манипулятивные технологии. (манипулирование понятиями, манипулирование смыслами). Репутационные издержки ПР-моделей.

34. Социальная ответственность бизнеса как инструмент ПР-деятельности.

35. Деловая этика и бизнесс-этика.

36. ПР и идеология. (Пропаганда первой пол. XX столетия. Либеральная идеология как неотъемлемая часть современных ПР-практик)

37. Основы взаимоотношений с прессой. Пресс-конференции и брифинги, их назначение и подготовка к проведению. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения.

38. Типы избирательных кампаний, особенности их проведения. Принципы организации избирательных кампаний. Правила предвыборной агитации и правила общения с избирателями.

39. Политическая реклама и PR-деятельность. Специфика политической рекламы.

40. Реклама и PR-деятельность. Основные средства распространения рекламы. Подготовка и проведение рекламной кампании.

билет включает в себя: два теоретических вопроса и одно кейсовое задание.

Ситуационное задание

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Понятие «имидж» в сфере связей с общественностью. Составляющие политического имиджа.
2. Технологии создания и поддержания имиджа и репутации организации.
3. Фирменный стиль и его роль в имидже предприятия. Логотип, официальная символика как инструменты ПР–деятельности.
4. Связи с общественностью в лоббировании. Суть лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности.
5. ПР как инструмент брендинга: спонсорские и благотворительные проекты. Размещение и контроль материалов в СМИ: ценности бренда в интервью.
6. Антикризисные коммуникации: ребрендинг. Причины, условия, технологии.
7. Имидж: отличительные особенности. Имиджирование как форма паблисити и самопрезентации. Профессия имиджмейкер
8. Формирование имиджа делового человека. Имидж лидера.
9. Манипулятивные технологии. (манипулирование понятиями, манипулирование

смыслами). Репутационные издержки ПР-моделей.
10. Социальная ответственность бизнеса как инструмент ПР-деятельности.
11. Деловая этика и бизнесс-этика.

Кейсовые задания.
Задание 1. Организационная культура

Описание кейса. Специалисты А и Б взялись за изучение организационной культуры в двух дочерних компаниях холдинга Х (компании "Стиль" и компании "Забава").
Компании недавно вступили в холдинг. Согласно планам руководства холдинга, в будущем компании должны тесно сотрудничать, выполняя совместные проекты. На сегодняшний день руководство испытывает серьезные сложности в управлении компаниями: даже незначительные совместные проекты компаний терпят неудачу, сотрудники совершенно не могут сработаться, в дирекцию поступают жалобы и должностные записки от сотрудников компаний с взаимными обвинениями в непрофессионализме. Некоторые наблюдения руководства за коммуникацией между специалистами компаний в период выполнения совместных проектов дали основания считать, что причина плохого сотрудничества кроется в разнице корпоративных культур, сформировавшихся в компаниях до вступления в холдинг.
Компания "Стиль" занимается издательской деятельностью, ее штат, в основном, составляют редакторы, корректоры и верстальщики. Компания "Забава" занимается организацией и проведением масштабных праздничных мероприятий. После вступления в холдинг на нее также были возложены функции внешнего PR и рекламы холдинга Х. Штат компании составляют режиссеры праздников и специалисты по рекламе и PR.

Задачи, которые поставлены руководством холдинга перед исследователями А и Б: на основании изучения организационных культур компаний "Стиль" и "Забава" сделать заключение о причинах плохого сотрудничества компаний и предложить управленческие действия по изменению сложившейся ситуации.
Исследователи А и Б должны провести работу самостоятельно и не обсуждать свои планы исследования друг с другом (так как это исследование является отборочным испытанием на занятие должности HR-директора холдинга). Оба должны предоставить результаты исследований и рекомендации по управлению компаниями руководству холдинга.

Исследователь А. Согласно личным представлениям исследователя А, организационная культура проявляется в том, насколько сотрудники дисциплинированы и следуют правилам организационного распорядка (наш взгляд на корпоративную культуру не совпадает с мнением исследователя А, но "хозяин - барин").
Операционализация: прописывание в работе того, что автор исследования считает организационной культурой в реальных измеримых показателях. Исследователь А предложил следующие измеримые признаки организационной культуры: количество опозданий на рабочее место, количество невыходов на работу, случаи нарушения служебной субординации, количество опозданий после обеденного перерыва, случаи нарушения служебного дресс-кода и т.д.
Таким образом, организационная культура каждой компании холдигна Х замерялась на основании разработанных критериев: методом наблюдения или опроса сотрудников подсчитывалась частота каждого случая в каждой компании на протяжении заданного периода и делался вывод об уровне развития организационной культуры в каждой компании.
Полученные таким образом количественные данные можно было в дальнейшем сравнивать между собой, сопоставлять с аналогичными данными после проведения

управленческих изменений и т.д.

Результаты исследования специалиста А показали, что компания "Забава" значительно уступает компании "Стиль" по уровню развития организационной культуры. Сотрудники компании "Забава", как значилось в его отчете, "совершенно безалаберно" относятся к правилам внутреннего распорядка, принятым в холдинге, они часто опаздывают на рабочие места, проводят много времени за чаепитием и перекурами. Хотя многие сотрудники "Забавы" часто остаются на работе после окончания рабочего дня, в целом, их дисциплина оставляет желать лучшего. В то же время, сотрудники компании "Стиль" очень строго относятся к соблюдению норм внутреннего распорядка: приходят и уходят с работы точно вовремя, тратят мало времени на посторонние занятия.
Причина плохого сотрудничества компаний, по мнению специалиста А, состояла в том, что сотрудники компании "Стиль", привыкшие к точности и порядку в ведении дел, не встречали подобной обязательности у сотрудников компании "Забава". Разница в распорядке рабочего дня, ведении служебной документации и отношении к срокам выполнения работ сотрудников двух компаний полностью исключала возможность плодотворного сотрудничества.
Рекомендации. Специалист предложил руководству холдинга Х проведение обучающих мероприятий и внедрение новой системы дисциплинарного контроля за поведением сотрудников компании "Забава" с целью повышения уровня корпоративной культуры компании до уровня культуры компании "Стиль". По мнению специалиста А, только унификация дисциплинарных требований к сотрудникам обеих компаний, а также четкое описание всех производственных процессов могло обеспечить сотрудничество компаний в будущем.

Исследователь Б. Согласно личным представлениям исследователя Б, организационная культура проявляется в том, насколько сотрудники чувствуют свою принадлежность к ценностям организации, связывают свои успехи с успехами организации, эмоционально и когнитивно включены в успех общего дела.
Операционализация понятия в этом случае предложила примерно следующие измеримые признаки организационной культуры: случаи проявление радости сотрудника в связи с новостью об успехе компании; поведение вне рамок служебных обязанностей, направленное на помощь другим сотрудникам и успеху всей компании; чувство оскорбления в случае критики компании, услышанное от третьих лиц; чувство гордости от работы в компании; проявление желания развивать свою карьеру в компании; проявление желания будущего устройства своих детей на работу в компанию и т.д.
Исследование специалиста Б было направлено на обнаружение этих явлений в поведении, мыслях и эмоциях сотрудников дочерних компаний холдинга Х (методами наблюдения, глубинного интервью, анкетного опроса и анализа самоотчетов).
Каждое найденное явление фиксировалось в листе наблюдений (или опросном листе), подсчитывалась частота проявления этих признаков у сотрудников двух компаний, на основании чего были сделаны выводы об уровне развития организационной культуры в обеих компаниях.
Полученные таким образом количественные данные сравнивались между собой, сопоставлялись с аналогичными данными после проведения информационных, мотивационных или обучающих мероприятий и т.д.

Результаты исследования специалиста Б показали, что уровень развития организационной культуры в компании "Забава" значительно выше, чем в компании "Стиль". Сотрудники компании "Забава", занимавшиеся внешним PR холдинга, в большинстве своем принимали близко к сердцу неудачи холдинга и негативную информацию в его адрес, в то время как сотрудники компании "Стиль" не интересовались

новостями холдинга и считали главным точное исполнение своих обязанностей и своевременную оплату труда, независимо от того, в какой компании осуществляется их работа.

Причина плохого сотрудничества компаний, по мнению специалиста Б, состояла в том, что сотрудники компании "Забава", лично заинтересованные в успехе холдинга и любых его проектов, готовы были буквально "ночевать" на рабочих местах и работать в выходные дни. Они нередко собирали экспертные группы для выработки наиболее эффективных способов выполнения совместных заданий с компанией "Стиль". Работа в группах часто затягивалась до позднего вечера, сотрудники "Забавы" предлагали много творческих путей решения задачи, выступали с личными инициативами. Когда они приглашали на такие группы сотрудников "Стиля", те отказывались принимать участие в каких-либо занятиях, не связанных напрямую с их должностными обязанностями. Вскоре сотрудники "Забавы" поняли, что "Стиль" способен вести деловую коммуникацию только посредством служебных записок и, защищенный формальными отписками, проявляет полное равнодушие по поводу возможного провала совместного проекта. Разница в личностной включенности сотрудников двух компаний в успех совместного проекта, по мнению специалиста Б, делала практически невозможным их дальнейшее сотрудничество.

Рекомендации. Специалист Б предложил руководству холдинга Х проведение информирующих мероприятий с сотрудниками компании "Стиль", тренингов по развитию организационной культуры в компании, а также частичную замену штата компании (увольнение тех сотрудников, которые в анкетном опросе и наблюдении не проявили никаких признаков идентификации своих целей с целями компании и работали в компании исключительно на основании формальных обязанностей).

Итог

Как видно из кейса, исследователи А и Б изучали одну и ту же проблему. Но, в зависимости от того, как каждый из них понимал организационную культуру (что показала процедура операционализации), у них получились совершенно разные исследования. Замеры специалиста А показали, что организационная культура в компании "Стиль" значительно более развита по сравнению с компанией "Забава". В свою очередь, исследование специалиста Б, напротив, показало большую развитость организационной культуры компании "Забава". Два разных понимания организационной культуры - две разных операционализации - два разных результата - совершенно разные советы по управлению компаниями.

Вопросы по кейсу

Рекомендации какого специалиста кажутся вам более эффективными?
Если бы у вас была возможность решать, какому специалисту вы доверили бы пост HR-директора холдинга?
Как, на ваш взгляд, следовало поступить руководству холдинга Х, когда специалисты А и Б предоставили свои отчеты?
Почему результаты исследований и рекомендации специалистов так сильно отличались?

Задание 2. Антикризисный PR и консалтинг

Ситуация: «Вы – Директор магазина. Вы давно работаете в компании «Zimaletto». Представьте себе, что вас вызывает вас к себе руководитель и сообщает следующее:
«Поскольку вы – опытный сотрудник и отлично зарекомендовали себя, мы направляем вас работать в магазин, имеющий самые худшие результаты по всей компании. В подразделении процветает конфликтность и безынициативное отношение к работе. В то же время, любое воздействие со стороны руководства воспринимается крайне негативно

и, если в чем коллектив и проявляет единодушие, так это в различных формах саботажа и противодействия начальству. О лояльности компании говорить не приходится, умышленная порча имущества - обычное дело. Кроме того, мотивация сотрудников ужасающе низка, свои должностные обязанности они воспринимают как крайнюю форму надругательства над их личной свободой, а топ-менеджеров считают чуть ли не надзирателями, достойными, в лучшем случае, презрения.
Ваша задача – разработать план выведения данного подразделения из кризисной ситуации, сформировать работоспособную команду, повысить производственные показатели, определить точки контроля и отчетности».

Работа с кейсом:

Обучающиеся разделены по технологии «Перспектива» на группы:

Каждая из групп поочередно работает в определенной ролевой позиции: новаторы, оптимисты, пессимисты, эксперты

• Новаторы - презентуют свой проект отмены крепостного права с точки зрения современников;

• Оптимисты - выделяют все положительные, выгодные, позитивные моменты в предложенных проектах отмены крепостного права;

• Пессимисты - выделяют все отрицательные, непродуманные, неучтенные моменты в предложенных проектах отмены крепостного права;

• Эксперты - обобщают и анализируют выступления, ответы на вопросы и корректность поведения, оценивают работу каждой творческой группы с точки зрения поставленной перед данной группой цели деятельности по 10-бальной шкале, обосновывают свое мнение.

При оценке групп учитываются следующие критерии:

Критерии оценивания для «новаторов»	**Баллы**	**Критерии оценивания для «оптимистов» и «пессимистов»**	**Баллы**
- проект 1		- проект 2 (2 балла)	
- в выступлении учитываются обобщающие выводы групп (2 балла)		- в выступлении учитываются обобщающие выводы групп (2 балла)	
- использование дополнительной информации (2 балла)		- использование дополнительной информации (2 балла)	
- осмысленное овладение материалом (2 балла)		- осмысленное овладение материалом (2 балла)	
- корректное поведение группы (2 балла)		- корректное поведение группы (2 балла)	
Итог		**Итог**	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому

студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине « Связи с общественностью в органах власти» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену (зачету). Основными функциями экзамена (зачета) являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену (зачету) студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Экзамен (зачет) позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных	**Оцениваемые результаты**	**Описание процедуры**

мероприятий	обучения	оценивания
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Защита выполненных кейсовых и ситуационных заданий, демонстрация командных решений в форме деловой игры
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов, эссе)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме контрольной работы Экзамен (зачет), с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач, разработка этапов прикладного социологического проекта.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Допуск к зачету осуществляется по результатам набранных баллов в рамках балльно-рейтинговой системы, при этом минимальное количество баллов не должно быть ниже – 35. В случае набора баллов меньше указанного количества, студент не допускается к сдаче предмета в зачетно-экзаменационную сессию. Однако предоставляется возможность отработки пропущенных занятий и набора недостающего количества баллов в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

7.1 Основная учебная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492969 (дата обращения: 05.10.2022).
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489962 (дата обращения: 05.10.2022).
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489016 (дата обращения: 05.10.2022).
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494288 (дата обращения: 05.10.2022).
5. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492162 (дата обращения: 05.10.2022)

7.2 Дополнительная учебная литература.

1. Востряков Л. Е.
Правовой статус СМИ и правовое обеспечение связей с общественностью [Текст] : учеб. пособие для бак. - СПб. : СЗИ РАНХиГС, 2012. - 240 с. - Библиогр.: с. 105. - Прил. - ISBN 978-5-89781-395-7 : 50-00.

2. Горбатова Н. В.
Организация работы отдела по связям с общественностью [Текст] : учеб. пособие. - СПб. : СЗИ РАНХиГС, 2012. - 112 с. - Библиогр.: 25 назв. - ISBN 978-89781-400-8 : 55-00.

3. Чумиков А. Н.
Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Текст] : учеб. для вузов: Допущено УМО. - М. : Инфра-М, 2012. - 329 с. - (Высш. обр.). - ISBN 978-5-16-004922-9 : 318-09.

4. Левина С. А.
Маркетинговые исследования в связях с общественностью [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2010. - 146 с. - Библиогр.: 32 назв. - ISBN 978-5-89781-319-3 : 80-00.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2014. – 32 с.

7.4 Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественноре Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/
5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

7.5 Иные источники

1. Рогов И.И. Политический PR. Учебно-методический комплекс. Электронная версия.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
- информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

№	Виды аудиторий	Основное значение
1	Лекционные аудитории	Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами, мультимедийными досками. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.
2	Компьютерный класс	Для подготовки презентаций докладов требуется обеспечение студентов персональным компьютером (ноутбуком) с установленным программным обеспечением
3	Аудитории для проведения практических занятий	Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственные и муниципальные финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.20 «Экономика общественного сектора»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы – составители: доцент кафедры экономической теории и предпринимательства Китаева Л.В.

Заведующий кафедрой
Экономической теории и предпринимательства
профессор Игнатова Т.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Экономика общественного сектора» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства.

Протокол от 05 сентября 2022 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3.Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.18
7.1. Основная учебная литература....18
7.2. Дополнительная литература....18
7.3. Нормативные правовые документы....18
7.4.Интернет-ресурсы....19
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Экономика общественного сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
– разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий	ПКс-3.2	на уровне знаний: основные понятия, категории экономических явлений и процессов
		на уровне умений: анализировать общие и специфические проблемы общественного сектора
		на уровне навыков:

		использовать методику анализа, характеризующую социально-экономические процессы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 часа на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 академических часов (32 часов – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 95,7 академических часов.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Экономика общественного сектора» является одной из обязательных дисциплин по выбору в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре, По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

В качестве основы успешного освоения дисциплины предполагаются знания, полученные студентами в процессе изучения ими учебных курсов дисциплин «Философия», «История», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика).

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является основой для изучения таких дисциплин, как «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в экономику общественного сектора.		4		2		10	О, ПЗ, Р
Тема 2	Тенденции развития общественного сектора		2		1		10	О, ПЗ, Р
Тема 3	Государственная собственность в экономике.		2		1		10	О, К, Р

	Монополизм в экономике							
Тема 4	Теория внешних эффектов (экстерналий)		2		1		10	О, ПЗ, Р
Тема 5	Общественные блага		2		1		10	О, ПЗ, Р
Тема 6	Государство и перераспределение доходов		4		2		10	О, К, Р
Тема 7	Коллективный выбор		4		2		10	О, ПЗ, Р
Тема 8	Экономика бюрократии		2		1		10	О, К, Р
Тема 9	Теория налогообложения		4		2		10	О, ПЗ, К, Р
Тема 10	Общественные расходы		4		3		5,7	О, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		0,3						З
	Всего:	**144**	**32**		**16**		**95,7**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), кейс (К), реферат (Р), зачёт (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономику общественного сектора

Общая характеристика теорий общественного сектора. Провалы рынка и меры государственного вмешательства. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом. Инструменты и методы государственного регулирования экономики. Масштабы общественного сектора. Оценка размеров госсектора в различных странах.

Тема 2. Тенденции развития общественного сектора

Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Общественное финансирование и производство. Национализация и приватизация. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах.

Тема 3. Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике

Государство и монополии. Дефекты рынка, вызванные монополизацией. Измерение неэффективности монополий. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Тема 4. Теория внешних эффектов (экстерналий)

Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект. Интернализация внешних эффектов. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов. Оптимальный объем загрязнений. Теорема Коуза.

Тема 5. Общественные блага

Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество. Классификация общественных благ. Чистые общественные блага. Смешанные блага. Квазиобщественных блага. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ (равновесие Линдаля). Проблема «безбилетника». Условие эффективности для

общественных благ (правило Самуэльсона). Условия эффективности при замене частных и общественных благ. Теория клубов. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании общественного товара. Механизмы предоставления общественных благ.

Тема 6. Государство и перераспределение доходов

Дилемма «эффективность-справедливость». Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния. Функция Бергсона-Самуэльсона. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния.

Тема 7. Коллективный выбор

Частный и общественный механизмы принятия решений. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования. Классификация моделей электорального поведения. Противоречия принятия решений методом простого большинства. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция). Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Тема 8. Экономика бюрократии

Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена. Модель бюрократа-монополиста. Проблема асимметричности информации в деятельности государства. Способы преодоления несостоятельности государства. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства. Характеристики прозрачности бюджета.

Тема 9. Теория налогообложения

Понятие общественных финансов. Источники финансирования общественных расходов. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера. Воздействие налогообложения на рынок труда. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга. Эквивалентные налоги. Оптимизация налогообложения. Оптимальная по Парето налоговая структура. Правило Рамсея. Оптимальные налоги на доходы. Реформирование налоговых систем. Этапы реформирования налогообложения в зарубежных странах. Структура налогов в зарубежных странах. Особенности современной налоговой системы России.

Тема 10. Общественные расходы

Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура. Виды программ общественных расходов. Сфера действия программ и перемещение выгод. Этапы анализа общественных расходов. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ. Общественное страхование. Преимущества общественного страхования. Издержки общественного страхования. Различные виды социального страхования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 «Экономика общественного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в экономику общественного сектора.	О, ПЗ, Р
Тенденции развития общественного сектора	О, ПЗ, Р
Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике	О, К, Р
Теория внешних эффектов (экстерналий)	О, ПЗ, Р
Общественные блага	О, ПЗ, Р
Государство и перераспределение доходов	О, К, Р
Коллективный выбор	О, ПЗ, Р
Экономика бюрократии	О, К, Р
Теория налогообложения	О, ПЗ, К, Р
Общественные расходы	О, ПЗ, Р

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов:

- для очной формы во 2 семестре – в форме зачета.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Введение в экономику общественного сектора

Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Общая характеристика теорий общественного сектора.
2. Провалы рынка и меры государственного вмешательства.
3. Модели формирования и управления госсектором в России и за рубежом.
4. Инструменты и методы государственного регулирования экономики.
5. Масштабы общественного сектора.
6. Оценка размеров госсектора в различных странах.

Практическое задание:

Необходимо выполнить *одно* из предложенных заданий.

1. Изучите примеры реализации «Концепции стимулирования роста со стороны предложения экспортных отраслей». Один из примеров опишите подробно.

2. Изучите три сценария социально-экономического развития РФ. Учитывая внешние и внутренние факторы, выделите наиболее реалистичный сценарий. Обоснуйте свой выбор. *Источник:* «Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Тема 2. Тенденции развития общественного сектора

Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Причины роста государственного сектора экономики в развитых странах.
2. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора.
3. Общественное финансирование и производство.
4. Национализация и приватизация.
5. Модели и особенности приватизации в зарубежных странах.

Практическое задание:

На конкретном примере охарактеризуйте выбор государства между государственной собственностью и государственным финансированием.

Тема 3. Государственная собственность в экономике. Монополизм в экономике
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Государство и монополии.
2. Дефекты рынка, вызванные монополизацией.
3. Измерение неэффективности монополий.
4. Сравнительный анализ антимонопольной политики в РФ и зарубежных странах.
5. Ценообразование и антимонопольная политика в условиях естественных монополий.

Кейс. Изучите статью: Кизилов В.В., Новиков В.В. «К вопросу о необходимости отмены антимонопольного законодательства».
[Электронный ресурс]
URL: http://antitrusteconomist.ru/uploads/article/1395427144_LCUfMlJw.pdf
Вопросы:
1. Оцените информацию об эволюции и практике применения антимонопольного законодательства. Определите свою позицию.
2. Обоснуйте свою позицию относительно спорных конституционных оснований антимонопольного законодательства, представленных авторами.
3. Определите свою позицию по проблеме необходимости отмены антимонопольного законодательства.

Тема 4. Теория внешних эффектов (экстерналий)
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Понятие внешних эффектов. Классификация внешних эффектов.
2. Положительный внешний эффект. Отрицательный внешний эффект.
3. Интернализация внешних эффектов.
4. Рынок прав на производство отрицательных внешних эффектов.
5. Оптимальный объем загрязнений.
6. Теорема Коуза.

Практическое задание:
Рассмотрите конкретный пример введения субсидии для интернализации положительного внешнего эффекта, используя подход Пигу.

Тема 5. Общественные блага
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Свойства общественных благ: неисключаемость и несоперничество.
2. Классификация общественных благ.
3. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.
4. Условие эффективности для общественных благ (правило Самуэльсона).
5. Теория клубов.
6. Модель налоговой цены. Модель равновесия Линдаля с индивидуальными долями в финансировании

Практическое задание.
На конкретных примерах проанализируйте различные способы финансирования исключаемых благ.

Тема 6. Государство и перераспределение доходов
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Дилемма «эффективность-справедливость».
2. Критерии эффективности. Критерий компенсации Калдора-Хикса.
3. Общественное благосостояние. Принципы социальной справедливости и функции общественного благосостояния.
4. Разновидности индивидуалистической функции общественного благосостояния.
5. Функция Бергсона-Самуэльсона.
6. Эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская функции общественного благосостояния.

Кейс. Изучите категорию «Индекс человеческого развития». Источник: Гуманитарный портал. https://gtmarket.ru/ratings/human-development-index
Вопросы:
1) Как менялось представление авторов проекта относительно определения понятия «развитие человека»?
2) Можно ли статистически оценить понятие «развитие человека?
3) Следует ли отказаться от расчета ВВП в пользу показателя «Индекс человеческого развития»?

Тема 7. Коллективный выбор
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Процедуры принятия коллективных решений. Способы голосования.
2. Классификация моделей электорального поведения.
3. Теорема Мэя. Теорема Эрроу. Теорема о медианном избирателе.
4. Взаимодействие участников в процессе коллективного выбора (сговор, торговля голосами, лоббирование, коррупция).
5. Разновидности несостоятельности государства. Поиск политической ренты.
6. Группы специальных интересов. Модель Хоттелинга – Даунса.

Практическое задание:
Проанализируйте, каким образом в Конституции РФ отражены демократические процедуры принятия решений по поводу развития общественного сектора экономики?

Тема 8. Экономика бюрократии
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Экономическая теория об отличиях фирмы и государственного учреждения.
2. Бюрократия и неэффективность.
3. Модель Нисканена.
4. Модель бюрократа-монополиста.
5. Способы преодоления несостоятельности государства.
6. Контроль государственных институтов. Принцип прозрачности в деятельности государства.

Кейс. «Важнейшим фактором формирования и развития российской коррупции является клиентелизм, в частности, потому, что корыстные мотивы действий чиновников нередко можно усмотреть не только в нарушениях норм законов, но и в проявлениях клиентелизма. Клиентелизм и коррупция не сводятся друг к другу, но коррупция как социальное явление нередко возникает и развивается в условиях клиентелизма как особой формы организации общества».
Вопросы:
1) Изучите содержание категории «клиентелизм». Оцените справедливость представленного мнения.
2) Какие негативные последствия клиентелизм имеет для общественного благосостояния?
3) Может ли клиентелизм способствовать повышению общественного благосостояния?

Тема 9. Теория налогообложения
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Понятие общественных финансов.
2. Источники финансирования общественных расходов.
3. Сфера действия и перемещение налогов на конкурентном и монополизированном рынках. Модель Харбергера.
4. Эффективная налоговая ставка. Кривая Лаффера.
5. Воздействие налогообложения на рынок труда.
6. Избыточное налоговое бремя, правило Корлета – Хейга.
7. Оптимизация налогообложения.
8. Реформирование налоговых систем.

Практическое задание:
Обоснуйте, почему принцип рыночной эквивалентности не может быть базовым элементом для построения налоговой системы современных государств?

Кейс.
В Финляндии из заработной платы платят подоходный налог. Налоги следует платить со следующих доходов: компенсация за работу; корпоративный доход; пособие по безработице; родительское содержание; пенсии; стипендии.
На средства от налогов государство и муниципалитеты финансируют, например: здравоохранение; образование; дошкольные учреждения; оборону страны.
При зарплате до 16 тысяч евро в год финны не платят вообще никакого налога. При доходах до 24 тысяч евро ставка составит 6%, от 24 до 39,6 тысячи – 17%, от 39,6 до 71,3 тысячи - 21,4%, от 71,3 до 100 тысяч - 29,7%, а если более 100 тысяч - 31,7%. Отдельно необходимо заплатить НДФЛ, устанавливаемый муниципалитетами (он варьируется от 17% до 22,5%). Отчисления в различные социальные фонды платит уже работодатель.
Вопросы:
1) Оцените справедливость и рациональность взимания налогов с пенсий, стипендий, социальных пособий.
2) Оцените справедливость такого диапазона ставок: от 6% до 31,7%.
3). Какую шкалу налогообложения вы считаете более справедливой: пропорциональную или прогрессивную? Обоснуйте свою позицию.

Тема 10. Общественные расходы
Вопросы для обсуждения (опроса):

1. Общественные расходы: понятие, величина, динамика, структура.
2. Виды программ общественных расходов.
3. Сфера действия программ и перемещение выгод.
4. Этапы анализа общественных расходов.
5. Влияние программ на эффективность. Перераспределительные эффекты программ.
6. Общественное страхование.

Практическое задание:
Приведите пример программ общественных расходов в РФ и охарактеризуйте сферу ее действия.

Тематика рефератов:

1. Роль общественного сектора в современной экономике России.
2. Информационная асимметрия: причины возникновения, методы нейтрализации.
3. Окружающая среда как общественное благо.

4. Смешанные общественные блага в современной экономической системе.
5. Меры государственного регулирования естественных монополий.
6. Специфика принятия решений в предоставления общественных благ исполнительной властью в системе государственной службы.
7. Социальное предпринимательство: роль государства и институтов в создании комфортных условий для его развития.
8. Привлечение частного капитала при бюджетных ограничениях в модернизацию социальной, транспортной инфраструктуры.
9. Факторы, влияющие на формирование бюджетной эффективности и эффективности используемых бюджетных ресурсов региона.
10. Роль неценовой демократии в решении местных социальных проблем (социальный заказ, ассоциация, благотворительные акции и др.).
11. Бедность и неравенство: подходы к оценке, международный обзор, политика преодоления (с акцентом на российской практике).
12. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.
13. Реформа социального обеспечения в РФ, цели, анализ социальных и экономических последствий.
14. Общественные финансы современной России: масштабы и возможности.
15. Основы построения системы социального страхования в России.
16. Роль некоммерческих организаций в предоставлении общественных благ Развитие некоммерческих организаций в России.
17. Развитие институтов гражданского общества: общественный контроль над деятельностью органов государственной власти.
18. Развитие частно-государственного партнерства в Российской Федерации.
19. Пенсионные реформы: частное и государственное пенсионное страхование.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится в устной форме.
Билет содержит два вопроса по теоретической части дисциплины

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
1 этап (ПКс-3.1) Способность толковать общие и специфические проблемы экономической науки и практики	Проводит анализ общих и специфических проблем общественного сектора	Дает оценку последствий перераспределительных действий государства для экономических субъектов.

Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету:
1. Предметная область экономики общественного сектора.
2. Основные подходы к определению общественного сектора экономики.
3. Общественный сектор экономики: определение и масштабы.
4. Необходимость государственного регулирования экономики: основные концепции.
5. Фиаско рынка.
6. Фиаско государства.

7. Экономические функции государства.
8. Механизм государственного экономического регулирования
9. Государственное экономическое регулирование: объекты, ресурсы, методы и инструменты.
10. Эффективность и справедливость: проблема выбора.
11. Справедливость распределения: понятие и проблемы.
12. Теории справедливости распределения.
13. Определение благосостояния: общие подходы.
14. Теории общественного благосостояния.
15. Общественное благосостояние: практические аспекты.
16. Внешние эффекты: сущность, причины, последствия.
17. Интернализация внешних эффектов.
18. Обоснование сотрудничества в модели: «Дилемма заключенного» и «Трагедия общности».
19. Государственное регулирование внешних эффектов.
20. Сущность общественных благ.
21. Классификация общественных благ.
22. Производство и финансирование общественных благ.
23. Общественный выбор: нерыночное согласование предпочтений.
24. Особенности поведения субъектов общественного выбора.
25. Политико-экономический цикл.
26. Технология общественного выбора.
27. Группы специальных интересов и политическая рента.
28. Теория бюрократии.
29. Государственный бюджет.
30. Концепции государственного бюджета.
31. Воздействие бюджетного дефицита (профицита) на экономику.
32. Государственный долг: понятие и структура.
33. Последствия государственного долга.
34. Управление государственным долгом.
35. Налоги как основной источник доходов общественного сектора.
36. Критерии оценки налоговых систем.
37. Проблемы формирования оптимальной налоговой системы.
38. Сферы действия налогов.
39. Избыточное налоговое бремя.
40. Оптимальное налогообложение.
41. Формы и факторы роста общественных расходов.
42. Перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов.
43. Искажающее действие общественных расходов.
44. Общественное страхование.
45. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе.
46. Критерии оценивания эффективности общественных расходов.
47. Анализ эффективности общественных расходов.
48. Теоретические основы бюджетного федерализма.
49. Выбор между централизованным и децентрализованным решением: теорема Оутса. Гипотеза Ч. Тибу о выборе территории.
50. Модели бюджетного федерализма.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.В.20 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 1

1. Предметная область экономики общественного сектора.
2. Политико-экономический цикл.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.В.20 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 2

1. Фиаско рынка.
2. Группы специальных интересов и политическая рента.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа бакалавриата «Государственные и муниципальные финансы»
Б1.В.20 «Экономика общественного сектора»
БИЛЕТ № 3

1. Эффективность и справедливость: проблема выбора.
2. Критерии оценивания эффективности общественных расходов.

Шкала оценивания устных ответов на экзаменационные билеты

Критерии оценивания	Оценка
В ходе промежуточной аттестации студент демонстрирует на достаточном уровне способность использовать основы экономических знаний в сфере экономики общественного сектора, анализировать последствия перераспределительных действий государства для экономических субъектов.	зачтено
Не демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в сфере экономики общественного сектора, анализировать последствия перераспределительных действий государства для экономических субъектов.	Не зачтено

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, выполнение практических заданий, кейсов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных практических заданий и кейсов, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, реферирование материала для доклада, подготовка презентации к докладу, решение контрольных задач и заданий.

Успешность прохождения дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Если студент по итогам работы в семестре набрал 35 и более баллов.

Итоговая оценка по дисциплине формируется путем сложения баллов, полученных за работу в семестре, и баллов, набранных за прохождение промежуточной аттестации.

Материалы текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Работа на практических занятиях	3 балла за одно занятие	48
Выполнение практических заданий: мини-докладов, кейсов	0,5 балла за одно задание	8
Участие в лекционных занятиях	за весь курс	4
	Итого	**60**

Максимальный балл за прохождение промежуточной аттестации – 40.

Если студент по итогам работы в семестре набрал менее 35 баллов

В этом случае баллы, заработанные студентом в семестре, обнуляются, и он проходит промежуточную аттестацию по комплексной схеме, предусматривающей аттестационное тестирование в системе СДО и выполнение работ по заданию преподавателя. За успешную сдачу теста студенту начисляется 35 баллов, за успешное выполнение работ по заданию преподавателя – до 10 баллов. Виды работ и количество баллов определяется преподавателем.

Итоговая оценка по дисциплине формируется путем сложения баллов, полученных за аттестационное тестирование, баллов за выполнение работ по заданию преподавателя, и баллов, набранных за прохождение промежуточной аттестации

Максимальный балл за прохождение промежуточной аттестации – 40.

Формирование итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые баллы за работу в семестре	60
Форма контроля (зачет)	40

Аттестационный тест по курсу (тест для студентов не набравших 35 баллов) состоит из 30 вопросов. На выполнение итогового теста дается 1 попытка с ограничением времени до 60 минут на прохождение теста (с учетом 2 минут на один ответ).

Перевод оценок в баллы за ответ при сдаче зачета

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Зачтено	56-100 баллов

2.	Не зачтено	0 – 55 баллов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная учебная литература.

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535. - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1324021 (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468762 (дата обращения: 29.06.2021)

3. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора: учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85755.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Экономика общественного сектора: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 556 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com.ezproxy.ranepa.ru:3561]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010119-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1003321 (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература.

1. Гудкова Т.В., Кайманаков С.В., Кульков В.М. и др. Экономика России: учебное пособие. Учебное пособие. 156 с., 10 п.л., КноРус Москва. 2019 г.

2. Колычев А. М., Рассолов И. М. Правовое обеспечение экономики. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт. 2019. 430 с.

3. Кудрявцев, В. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие / В.А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет, 1, Теория общественного сектора. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 196 с.

4. Сорокин А.В. Теория общественного богатства. Категории модели: Учебное пособие. - 6-е изд., стереотипное. 208 с., 13 п.л. ООО "МАКС Пресс". 2019 г.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст (с изменениями) // СПС «Консультант-плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-плюс».

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I и II) // СПС «Консультант-

плюс».

5. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СПС «Консультант-плюс».

6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СПС «Консультант-плюс».

5.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.vopreco.ru – Журнал «Вопросы экономики»;
2. http://economist.com.ru – Журнал «Экономист»;
3. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://www.econ.msu.ru/cd/310 Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека. Ресурсы открытого доступа (на англ. яз)
5. http://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. http://econom.nsc.ru/jep/ - Виртуальная экономическая библиотека
7. http:// www.aup.ru/books/ – Книги по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
8. http:// www.biblioclub.ru/ – ЭБС Университетская библиотека он-лайн
9. http:// www.knigafund.ru/ – ЭБС Книгафонд

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
- тестовые задания в СДО РАНХиГС.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами.

Для проведения практических занятий аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, досками.

Для выполнения различных тестов требуется обеспечение студентов персональным компьютером (ноутбуком) с установленным программным обеспечением (INDIGO).

Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 «Зарубежный опыт организации государственной службы»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2021 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

к.с.н.
доцент кафедры государственного и муниципального управления — Канифатов А.С.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
к.э.н., доцент — Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Зарубежный опыт организации государственной службы» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....19

7.1. Основная литература....19

7.2. Дополнительная литература....20

7.3. Нормативные правовые документы....20

7.4. Интернет-ресурсы....20

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.21 «Зарубежный опыт организации государственной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.1	Демонстрирует знание основных элементов проектного управления, стадии управления проектами

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6.1	на уровне знаний: об основных нормативно-правовые актах, регулирующих сферу государственной службы
		на уровне умений: использования технологией разработки стратегии профессионального развития персонала
		на уровне навыков: навыками разработки стратегии профессионального развития человеческих ресурсов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетных единиц (108 академических часа на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено 32 академических часов (16 часов – лекции, 16 часа – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено 67.7 часа.

Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения в 7 семестре в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.21 «Зарубежный опыт организации государственной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки по применению навыков разработки стратегии профессионального развития персонала.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.Б.15 «Теория управления», Б1.Б.16 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные концепции организации государственной службы за рубежом и методология изучения зарубежного опыта	13	2		2		9	Д
Тема 2	Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании	13	2		2		9	Д, Т
Тема 3	Становление и развитие системы государственной службы в США	13	2		2		9	Д, Т
Тема 4	Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза	13	2		2		9	Д, Т
Тема 5	Становление и развитие системы государственной службы в КНР	13	2		2		9	Д, Т
Тема 6	Становление и развитие системы государственной службы в Японии	14	2		2		10	Д, Т
Тема 7	Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом и в России	28,7	4		4		20,7	ДО,Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
Всего:		108	16	0	16	0,3		

*Формы текущего контроля: дискуссия (Д), тесты (Т), доклад (ДО)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные концепции организации госслужбы за рубежом и методологии изучения зарубежного опыта

Объем и место дисциплины в структуре подготовки бакалавров кафедры государственного и муниципального управления. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления. Методология изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration». Характеристика основных административно- правовых систем организации государственных служб. Методы анализа: компаративный (сравнительный), структурный, структурно-функциональный, системный, моделирование с использованием компьютерной технологии. Организация государственной службы в странах с унитарной и федеративной формами государственного устройства

Тема 2. Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании

Система государственного управления в Великобритании. Общая характеристика государственной службы в Великобритании и ее нормативно-правовые основы. Правовой статус государственного служащего в Великобритании. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Великобритании. Технологии управления персоналом государственной службы в Великобритании

Тема 3. Становление и развитие системы государственной службы в США

Теория демократии - концепция развития политических институтов в США, включая организацию государственной службы. Теория государства - концептуальная основа формирования госслужбы европейских стран. Понятие «государственная служба» за рубежом в широком и узком смыслах.

Система государственного управления в США. Общая характеристика государственной службы в США и ее нормативно-правовые основы. Правовой статус государственного служащего в США. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в США. Технологии управления персоналом государственной службы в США

Тема 4. Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза

Система государственного управления в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия). Общая характеристика государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия) и ее нормативно-правовые основы. Правовой статус государственного служащего в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия). Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия). Технологии управления персоналом государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

Тема 5. Становление и развитие системы государственной службы в КНР

Система государственного управления в КНР. Общая характеристика государственной службы в КНР и ее нормативно-правовые основы. Правовой статус государственного служащего в КНР. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в КНР. Технологии управления персоналом государственной службы в КНР

Тема 6. Становление и развитие системы государственной службы в Японии

Система государственного управления в Японии. Общая характеристика государственной службы в Японии и ее нормативно-правовые основы. Правовой статус государственного служащего в Японии. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Японии. Технологии управления персоналом государственной службы в Японии

Тема 7. Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом

Коррупционные проявления в сфере государственной и муниципальной власти и принимаемые меры по противодействию. Внедрение противодействия коррупции в западных и восточных странах совокупность мер ответственности за коррупционные действия. Комплекс системных мер пресечения коррупции в Сингапуре. Организация правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих. Избыточность чиновников в РФ и в некоторых зарубежных странах- помеха противодействия коррупции. Внедрение цивилизованного лоббизма в некоторых органах власти. Двойственная роль СМИ в противодействии коррупции. Создание конкурентной среды в бизнесе, открытость взаимодействия власти с предпринимателями - важный путь противодействия коррупции. Международные стандарты государственной политики в области противодействия коррупции

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Зарубежный опыт организации государственной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные концепции организации государственной службы за рубежом и методология изучения зарубежного опыта	Дискуссия
Тема 2. Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании	Дискуссия, Тест
Тема 3. Становление и развитие системы государственной службы в США	Дискуссия, Тест
Тема 4. Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза	Дискуссия, Тест
Тема 5. Становление и развитие системы государственной службы в КНР	Дискуссия, Тест
Тема 6. Становление и развитие системы государственной службы в Японии	Дискуссия, Тест
Тема 7. Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом и в России	Доклад, Тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные концепции организации государственной службы за рубежом и методология изучения зарубежного опыта»

Дискуссия на тему «Зачем нужно изучать зарубежный опыт организации государственной службы?»

Цель: сформировать у студентов понимание роли изучения опыта организации государственной службы за рубежом.

Вопросы для дискуссии

1. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
3. Методология изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы.
4. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
5. Основные модели государсвтенной службы в зарубежных странах:централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве; относительно децентрализованная закрытая модель, реализуемая в федеративном государстве; относительно децентрализованная открытая модель, реализуемая в унитарном государстве; децентрализованная открытая модель, реализуемая в федеративном государстве;
6. Организация муниципальной службы в зарубежных странах

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании»

Вопросы для дискуссии

1. Система государственного управления в Великобритании
2. Общая характеристика государственной службы в Великобритании и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Великобритании
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Великобритании
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Великобритании

Типовой Тест

1. Направление в административной науке и государственной практике, оперирующее такими принципами, как демонополизация, дерегулирование, маркетизация, дебюрократизация и т.д.

1. теория социального действия
2. **новый государственный менеджмент**
3. теория политических сетей
4. синергетический подход

2. Третье по значимости должностное лицо в Великобритании

1. Премьер-министр
2. Секретарь внутренней службы
3. **Спикер**
4. Лорд-канцлер

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Становление и развитие системы государственной службы в США»

Вопросы для дискуссии

1. Система государственного управления в США
2. Общая характеристика государственной службы в США и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в США
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в США
5. Технологии управления персоналом государственной службы в США
6. Этическое регулирование поведения государственных служащих в зарубежных странах

Типовой Тест

Сенат в США представляет интересы …

1. **Штатов**
2. Партий
3. граждан

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза»

Вопросы для дискуссии

1. Система государственного управления в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
2. Общая характеристика государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия) и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
5. Технологии управления персоналом государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

Типовой Тест

Французские министры назначаются на должность …

1. Президентом по согласованию с Сенатом
2. Национальным собранием по предложению Президента
3. Премьер-министром
4. **Президентом по представлению Премьер-министра**

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Становление и развитие системы государственной службы в КНР»

Вопросы для дискуссии

1. Система государственного управления в КНР
2. Общая характеристика государственной службы в КНР и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в КНР
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в КНР

5. Технологии управления персоналом государственной службы в КНР

Типовой Тест

Целостность государственной службы в КНР обеспечивается единой классификацией служебных должностей. На какое количество рангов подразделяются государственные служащие?

1. На 2
2. На 5
3. На 7
4. **На 15**
5. На 30

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Становление и развитие системы государственной службы в Японии»

Вопросы для дискуссии

1. Система государственного управления в Японии
2. Общая характеристика государственной службы в Японии и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Японии
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Японии
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Японии

Типовой Тест

В Японии контроль за соблюдением законодательства в сфере государственной службы возложен на

1. **Совет по делам персонала (дзиндзиин) при кабинете министров**
2. Премьер-министра
3. Монарха
4. Правительство

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом»

Темы для докладов

1. Индекс восприятия коррупции и методология его подсчета
2. Организация борьбы с коррупцией в зарубежных странах: опыт стран англо-саксонской правовой системы
3. Опыт Германии в области противодействия коррупции государственных и (или) муниципальных служащих
4. Опыт противодействия коррупции в североевропейских странах (Дания, Исландия, Норвегия, Швеция и Финляндия).
5. Комплекс системных мер пресечения коррупции в Сингапуре
6. Грузинское «лекарство от коррупции»: ход реформы и возможность реализации в России
7. Легализация лоббирования как средство борьбы с коррупцией в России
8. Внедрение цивилизованного лоббизма на примере зарубежных стран
9. Антикоррупционная политика в России: нормативно-правовые основы и базовые направления

Типовой Тест

Во главе с каким премьер-министром правительство Сингапура приняло решение о беспрецедентном комплексе мер против коррупции?

1. КимЧан Ын
2. **Ли Куан Ю**
3. Лао-цзы
4. В.В. Путин

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6	способность эффективно исполнять служебные обязанности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления
2. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления
3. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration»

4. Государственная служба как социально-правовой институт, необходимый для создания условий нормальной жизнедеятельности общества и человека

5. Факторы, определяющие выбор модели организации государственной службы в конкретной стране

6. Специфика централизованной закрытой модели государственной службы, реализуемой в унитарных государствах

7. Специфика централизованной закрытой модели государственной службы, реализуемой в федеративных государствах

8. Специфика относительно децентрализованной закрытой модели государственной службы, реализуемой в федеративных государствах

9. Специфика относительно децентрализованной открытой модели государственной службы, реализуемой в унитарных государствах

10. Специфика децентрализованной открытой модели государственной службы, реализуемой в федеративных государствах

11. Ограничения для государственных служащих за рубежом и в России: сходства и различия

12. Запреты для государственных служащих за рубежом и в России: сходства и различия

13. Ответственность государственных (муниципальных) служащих и специфика её видов за рубежом

14. Индекс восприятия коррупции и методология его подсчета

15. Организация борьбы с коррупцией в зарубежных странах: опыт стран англо-саксонской правовой системы

16. Опыт Германии в области противодействия коррупции государственных и (или) муниципальных служащих

17. Опыт противодействия коррупции в североевропейских странах (Дания, Исландия, Норвегия, Швеция и Финляндия).

18. Комплекс системных мер пресечения коррупции в Сингапуре

19. Грузинское «лекарство от коррупции»: ход реформы и возможность реализации в России

20. Легализация лоббирования как средство борьбы с коррупцией в России

21. Внедрение цивилизованного лоббизма на примере зарубежных стран

22. Антикоррупционная политика в России: нормативно-правовые основы и базовые направления

23. Опыт Германии и Франции подготовки и переподготовки квалифицированных кадров

24. Система государственного управления в Японии

25. Общая характеристика государственной службы в Японии и ее нормативно-правовые основы

26. Правовой статус государственного служащего в Японии

27. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Японии

28. Технологии управления персоналом государственной службы в Японии

29. Система государственного управления в КНР

30. Общая характеристика государственной службы в КНР и ее нормативно-правовые основы

31. Правовой статус государственного служащего в КНР

32. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в КНР

33. Технологии управления персоналом государственной службы в КНР

34. Система государственного управления в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

35. Общая характеристика государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия) и ее нормативно-правовые основы

36. Правовой статус государственного служащего в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

37. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

38. Технологии управления персоналом государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

39. Система государственного управления в США

40. Общая характеристика государственной службы в США и ее нормативно-правовые основы

41. Правовой статус государственного служащего в США

42. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в США

43. Технологии управления персоналом государственной службы в США

44. Система государственного управления в Великобритании

45. Общая характеристика государственной службы в Великобритании и ее нормативно-правовые основы

46. Правовой статус государственного служащего в Великобритании

47. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Великобритании

48. Технологии управления персоналом государственной службы в Великобритании

49. Уровень профессионализма государственных (муниципальных) служащих и способы его оценки

50. Управление государственной службой на примере развитых стран

51. Основные модели комплектования государственного аппарата в зарубежных странах («система добычи» и «система заслуг»)

52. Подготовка кадров для государственной службы в зарубежных странах

53. Технологии управленческой работы западных стран, внедряемые в практическую деятельность отечественной службы

54. Практика внедрения инновационных кадровых технологий на государственной службе за рубежом

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;

- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:
- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Основные концепции организации государственной службы за рубежом и методология изучения зарубежного опыта

1. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
3. Методология изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы.
4. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
5. Основные модели государсвтенной службы в зарубежных странах:централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве; относительно децентрализованная закрытая модель, реализуемая в федеративном государстве; относительно децентрализованная открытая модель, реализуемая в унитарном государстве; децентрализованная открытая модель, реализуемая в федеративном государстве;
6. Организация муниципальной службы в зарубежных странах

Тема 2. Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании

1. Система государственного управления в Великобритании
2. Общая характеристика государственной службы в Великобритании и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Великобритании
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Великобритании
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Великобритании

Тема 3. Становление и развитие системы государственной службы в США

1. Система государственного управления в США

2. Общая характеристика государственной службы в США и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в США
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в США
5. Технологии управления персоналом государственной службы в США

Тема 4. Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза

1. Система государственного управления в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
2. Общая характеристика государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия) и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
5. Технологии управления персоналом государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

Тема 5. Становление и развитие системы государственной службы в КНР

1. Система государственного управления в КНР
2. Общая характеристика государственной службы в КНР и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в КНР
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в КНР
5. Технологии управления персоналом государственной службы в КНР

Тема 6. Становление и развитие системы государственной службы в Японии

1. Система государственного управления в Японии
2. Общая характеристика государственной службы в Японии и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Японии
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Японии
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Японии

Тема 7. Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом и в России

1. Индекс восприятия коррупции и методология его подсчета
2. Организация борьбы с коррупцией в зарубежных странах: опыт стран англо-саксонской правовой системы
3. Опыт Германии в области противодействия коррупции государственных и (или) муниципальных служащих
4. Опыт противодействия коррупции в североевропейских странах (Дания, Исландия, Норвегия, Швеция и Финляндия).
5. Комплекс системных мер пресечения коррупции в Сингапуре
6. Грузинское «лекарство от коррупции»: ход реформы и возможность реализации в России
7. Легализация лоббирования как средство борьбы с коррупцией в России
8. Внедрение цивилизованного лоббизма на примере зарубежных стран

9. Антикоррупционная политика в России: нормативно-правовые основы и базовые направления

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основные концепции организации государственной службы за рубежом и методология изучения зарубежного опыта

1. Основные подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
2. Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления.
3. Методология изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы.
4. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
5. Основные модели государсвтенной службы в зарубежных странах:централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве; относительно децентрализованная закрытая модель, реализуемая в федеративном государстве; относительно децентрализованная открытая модель, реализуемая в унитарном государстве; децентрализованная открытая модель, реализуемая в федеративном государстве;
6. Организация муниципальной службы в зарубежных странах

Тема 2. Становление и развитие системы государственной службы в Великобритании

1. Система государственного управления в Великобритании
2. Общая характеристика государственной службы в Великобритании и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Великобритании
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Великобритании
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Великобритании

Тема 3. Становление и развитие системы государственной службы в США

1. Система государственного управления в США
2. Общая характеристика государственной службы в США и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в США
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в США
5. Технологии управления персоналом государственной службы в США

Тема 4. Становление и развитие системы государственной службы в страна Евросоюза

1. Система государственного управления в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)
2. Общая характеристика государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия) и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

5. Технологии управления персоналом государственной службы в странах Евросоюза (Франция, Германия, Италия)

Тема 5. Становление и развитие системы государственной службы в КНР

1. Система государственного управления в КНР
2. Общая характеристика государственной службы в КНР и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в КНР
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в КНР
5. Технологии управления персоналом государственной службы в КНР

Тема 6. Становление и развитие системы государственной службы в Японии

1. Система государственного управления в Японии
2. Общая характеристика государственной службы в Японии и ее нормативно-правовые основы
3. Правовой статус государственного служащего в Японии
4. Управление государственной службой и кадровая политика на федеральной государственной службе в Японии
5. Технологии управления персоналом государственной службы в Японии

Тема 7. Опыт противодействия коррупции государственных и муниципальных служащих за рубежом и в России

1. Индекс восприятия коррупции и методология его подсчета
2. Организация борьбы с коррупцией в зарубежных странах: опыт стран англо-саксонской правовой системы
3. Опыт Германии в области противодействия коррупции государственных и (или) муниципальных служащих
4. Опыт противодействия коррупции в североевропейских странах (Дания, Исландия, Норвегия, Швеция и Финляндия).
5. Комплекс системных мер пресечения коррупции в Сингапуре
6. Грузинское «лекарство от коррупции»: ход реформы и возможность реализации в России
7. Легализация лоббирования как средство борьбы с коррупцией в России
8. Внедрение цивилизованного лоббизма на примере зарубежных стран
9. Антикоррупционная политика в России: нормативно-правовые основы и базовые направления

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Опыт лучших практик государственной службы России и Китая: монография / отв. ред. Т.Я. Хабриева, Чжао Шимин; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Пудунская академия подготовки руководящих кадров Китая. — М.: ИД «Юриспруденция», 2020. — 396 с.

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Бойн Д. А., Джеймс О., Джон П., Петровский Н. Влияет ли качество государственной службы на изменение кадрового состава высших эшелонов власти? (перевод с английского – Э.Г. Зверева) 2013. № 1.

2. Михайлова О. Государство в поисках новой модели управления // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). — 2013. — № 1.

3. Малышев Ю. И. Государственная служба Японии // Вестник Рязанского государственного университета им. С. А. Есенина. 2005. №1 (11). – С. 70-75

4. Лих Марина Анатольевна Роль традиционных ценностей в формировании этики государственных служащих в Японии // Вестник МИЭП. 2013. №3 (12). – С. 22-29

5. Саликов Демьян Хамитович Государственная служба США: история становления и современность // Общество, экономика, управление. 2017. №1. – С. 134-141

6. Борщевский Георгий Александрович Трансформация государственной службы в условиях политических изменений современности: опыт США // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). 2017. №2. – С.149-173

7. Саликов Демьян Хамитович Государственная служба в v республике // Общество, экономика, управление. 2018. №2. – С.95-101

8. Чэнь Чжун, Чжао Шимин. Отбор и назначение кадров в Китае. Пекин: Народ, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. № 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 02.08.2004 № 31. ст. 3215.

4. Закона КНР «О государственной службе»

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.mid.ru/ru/home-официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
2. https://interaffairs.ru/- официальный сайт журнала "Международная жизнь";
3. http://russiancouncil.ru/- официальный сайт Российского совета по международным делам;

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
В.В. Рудой

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.22 «Электронный документооборот»
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

Заведующий кафедрой информационных технологий, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

РПД «Электронный документооборот» одобрена на заседании кафедры информационных технологий протокол от 31 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
7.1. Основная литература....16
7.2. Дополнительная литература....16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....16
7.4. Интернет-ресурсы....17
7.5. Иные источники....17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22 «Электронный документооборот» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.1	Демонстрирует способность использовать современные методы сбора информации, применяемые в государственном и муниципальном управлении, различных видах деятельности
Пкр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Пкр-4.2	Демонстрирует способность на основе применения современных средств и технологий разрабатывать методические и справочные материалы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, способность работать с базами данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
документационное обес-	ПКс-5.1	Знает и применяет принципы, способы и ме-

печение деятельности		тоды ведения деловой переписки. Умеет организовывать документационного обеспечения управления и ведения деловой переписки. Оценивает качество и содержание составленных деловых документов
	Пкр-4.2	Знает и применяет принципы, способы и методы подготовки материалов по вопросам государственного и муниципального управления Умеет применять в профессиональной деятельности современные средств и технологии для электронного взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы (108/81 академ./астроном. часов). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов очной формы обучения:

– 54,3 часа (18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия, 0,3 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено: 35,7 часа

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре – в форме зачета.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны обладать компетенциями в области информационных технологий. Иметь опыт работы с операционной системой и ее сервисными программами, профессионально владеть технологией работы с офисными пакетами, включающими текстовый процессор, электронные таблицы, программы создания презентаций. Дисциплина «Электронный документооборот» реализуется после изучения дисциплин «Информационные технологии в управлении».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Документооборот как составная часть документационного обеспечения управления	31	6		8/5		12	Т, О
Тема 2	Электронный документооборот как основа повышения эффективности деятельности организации. Защита информа-	37	6		14/5		12	Т, О

	ции в системах электронного документооборота							
Тема 3	Электронный документооборот между органами власти, механизмы интеграции. Особенности внедрения СЭД	35,7	6		14/4		11,7	Т, КР, Р, О
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		Зачет
Контроль						**4**		
Всего:		**108**	**18**		**36/14**	**4,3**	**35,7**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Документооборот как составная часть документационного обеспечения управления

1. Российский и зарубежный опыт
2. Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами.
3. Документирование. Функции документа.
4. Унификация и стандартизация документов. Модели делопроизводства
5. Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотока.
6. Жизненный цикл документа. Этапы документооборота.
7. Электронный обмен неюридическими документами.
8. Выбор подхода к автоматизации документооборота

Тема 2. Электронный документооборот как основа повышения эффективности деятельности организации. Защита информации в системах электронного документооборота

1. Электронный документ. Системы электронного документооборота. Общие положения. Основные технологии работы с документами.
2. Особенности организации СЭД. Обзор основных систем документооборота, представленных в России
3. Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО). Решение автоматизированными средствами наиболее актуальных делопроизводственных задач учреждений.
4. Основные свойства систем электронного документооборота.
5. Основные типы СЭД

Тема 3. Электронный документооборот между органами власти, механизмы интеграции. Особенности внедрения СЭД на предприятии.

1. Системы межведомственного электронного документооборота – эффективное средство управленческой интеграции.
2. Значение Европейская спецификация MoReq2 для эффективного развития электронного документооборота в России.
3. Организация электронного документооборота в рамках предоставления государственных услуг.
4. Проблемы правового регулирования электронного документооборота.

5. Организация работы с электронными документами – фундамент построения электронного государства GRP (Government Resource Planning).

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

№ п/п	Наименование тем
1	Знакомство с системой «Дело»: основные модули, актуальность, место на рынке систем. Работа со справочниками «Делопрозводство». Настройка справочников системы. Справочник «Подразделения»
2	Работа со справочниками системы ДЕЛО. Справочник «Кабинеты». Работа со справочниками системы ДЕЛО. Справочник «Пользователи»
3	Организация работы в подсистеме «Документы». Регистрация документов, заполнение регистрационной карточки
4	Работа с базой данных документов: просмотр перечня документов, РК, работа со списком файлов документов
5	Организация поиска документов. Конструирование простых и сложных запросов. Организация движения документов первичной документации. Организация работы по контролю исполнения поручений
6	Организация работы с проектами документов
7	Документ, журнал в системе ЭДО. Учет движения документов с использованием механизма сообщений
8	Проектирование модели делопроизводственного бизнес-процесса. Карты маршрутизации: отпуск, отпуск материалов со склада

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.22 «Электронный документооборот» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Документооборот как составная часть документационного обеспечения управления	Тестирование Опрос
Тема 2	Электронный документооборот как основа повышения эффективности деятельности организации. Защита информации в системах электронного документооборота	Тестирование Опрос
Тема 3	Электронный документооборот между органами власти, механизмы интеграции. Особенности внедрения СЭД	Тестирование Контрольная работа, Реферат,

		Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Контент тестовых заданий (Т)
тема 1,2,3

1) ИТ-инфраструктура – это…
*совокупность аппаратных и программных средств, используемых для реализации информационных технологий
объединение территориально-удаленных организаций, на основе информационных технологий
многотерминальные централизованные системы
глобальная вычислительная сеть

2) Организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации - это..
*система электронного документооборота (СЭД)
система управления внутренним информационными потоками организации
совокупность регламентированных действий по обработке документов и нормативно-правовых актов, обеспечивающих документирование

3) Документационное обеспечение управления (ДОУ) - это:
*отрасль деятельности, обеспечения документирования и организации работы с официальными документами
совокупность документов и нормативно-правовых актов, обеспечивающих документирование
совокупность регламентированных действий по обработке документов
совокупность регламентированных действий по обработке документов и нормативно-правовых актов, обеспечивающих документирование

4) Тактические результаты эффективности функционирования систем государственного управления, на основе СЭД определяются:
повышением безопасности
*снижением затрат
повышением сохранности документов
возможностью коллективной работы

5) Целью создания МЭДО является:
* повышение эффективности управления в органах государственной власти за счет сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений
взаимодействие информационных систем электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, а также государственных внебюджетных фондов
организация информационного взаимодействия между информационными системами в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме

6) Определение – «Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработке в информационных системах…», регламентировано законодательством:
ФЗ «Об электронной подписи» № 63 от 6 апреля 2011 г.
*ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ
ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

7) «Положение о системе межведомственного электронного документооборота» утверждено …
*постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754
постановлением Правительства РФ от 02.10.2009 № 1403-р
постановлением Правительства РФ от 06.09.2012 № 890

8) В нормативном документе … регулируются «отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций...»
ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ
ГОСТ 51141 «Документоведение и архивное дело. Термины и определения»
*ФЗ «Об электронной подписи» № 63 от 6 апреля 2011 г.
Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2003 года № 313 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области использования электронной цифровой подписи»

9) В каком нормативном документе ЭП и собственноручная подпись признаются равнозначными …
ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ
*ФЗ «Об электронной подписи» № 63 от 6 апреля 2011 г.
Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2003 года № 313 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области использования электронной цифровой подписи»
Международный стандарт ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»

10) Концепция ECM определяется, …
как организация совместной работы над документами и их публикации, доступную, как правило, всем пользователям в организации
как ориентированные на использование в определенной индустрии специфических вертикальных и горизонтальных приложений
*как интегрированный подход к управлению документами и Web-содержимым

11) «Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия» утверждено ….
*постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697
постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754

постановлением Правительства РФ от 02.10.2009 № 1403-р

12) Стандарт MoReq-2 регламентирует сферу …
работы с электронными регламентами
с электронными документами
*с системами электронного документооборота

13) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию - это...
*электронная подпись
электронный документ
документированная информация

14) Документ – это:
*информация, зафиксированная на материальном носителе в соответствии с определенными правилами
форма знакового вида, обработка которой происходит с помощью последовательного применения тесно взаимосвязанных технологий в рамках систем управления ЭД
сведения, независимо от формы их представления

15) Электронный документ – это:
информация, зафиксированная на материальном носителе в соответствии с определенными правилами
правила действия с использованием каких-либо средств
*форма знакового вида, обработка которой происходит с помощью последовательного применения тесно взаимосвязанных технологий в рамках систем управления ЭД

Пример заданий для выполнения контрольных работ

Вариант 1.

1. Классификация ЭД. ЭД в системе государственного муниципального управления. Отечественный и мировой опыт работы с ЭД.
2. Основные методики оценки эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.
3. Проектная часть: СЭД «ДЕЛО».

Вариант 2.

1. Понятие Системы Документационного Обеспечения Управления (СДОУ). Состав функций и задач и процедур. Нормативно-правовая база вопроса.
2. Электронный архив документов. Способы организации хранения электронных документов.
3. Проектная часть: СЭД «ДЕЛО» .

Вариант 3.

1. Системы управления электронными документами. Основные характеристики функции задачи. Примеры СУД.
2. Международные стандарты в области работы с электронными документами и системами электронного документооборота
3. Проектная часть: СЭД «ДЕЛО».

Вариант 4.

1. Системы автоматизации деловых процессов (САДП). Основные характеристики функции задачи. Примеры.

2. Методы и средства моделирования, оценки и анализа документооборота.

3. Проектная часть: СЭД «ДЕЛО».

Примерные темы для написания рефератов

1. Электронный документооборот в органах государственной власти.
2. Обеспечение электронного взаимодействия между органами власти.
3. Практика применения международных стандартов управления в организации. Разработка политики управления документацией.
4. Контроль исполнения документов и поручений в территориально-распределенных компаниях. Мотивация исполнительности.
5. Современные технологии документационного обеспечения управления персоналом.
6. Проблемы реализации проектов внедрения систем электронного документооборота.
7. Классификация ЭД. ЭД в системе государственного муниципального управления. Отечественный и мировой опыт работы с ЭД.
8. Основные методики оценки эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.
9. Понятие Системы Документационного Обеспечения Управления (СДОУ). Состав функций и задач и процедур. Нормативно-правовая база вопроса.
10. Электронный архив документов. Способы организации хранения электронных документов.
11. Системы управления электронными документами. Основные характеристики функции задачи. Примеры СУД.
12. Международные стандарты в области работы с электронными документами и системами электронного документооборота

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводиться с применением следующих методов (средств):

В форме зачета по билетам, билет включает в себя 2 вопроса теоретической направленности и один практический вопрос.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	способность к организации документационного обеспечения управления организации и к ведению деловой переписки
Пкр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и	Знает и применяет принципы, способы и методы подготовки материалов по вопросам

	муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	государственного и муниципального управления Умеет применять в профессиональной деятельности современные средств и технологии для электронного взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Введение в научную дисциплину, объект, предмет, методы, базовые понятия.
2. История и этапы развития делопроизводства в России.
3. Модели делопроизводства: «российская» модель и «западная» модель.
4. Основные законодательные акты периода формирования основ современного делопроизводства.
5. Понятие документа, основные свойства, признаки.
6. Унифицированные системы документации. Унифицированная форма документа (УФД). Нормативно-правовая база вопроса.
7. Стандартизация системы документации. Международные стандарты в области работы с документами.
8. Документационное обеспечение управления (ДОУ): задачи, функции. Проблемы. Перспективы развития.
9. Государственное регулирование в сфере документационного обеспечения управления. Нормативно-методическая база ДОУ
10. Документооборот: понятие, характеристики. Жизненный цикл документа.
11. Этапы документооборота. Понятие документопотока, его структура, показатели оценки.
12. Электронный документ – генезис понятия. История.
13. Классификация ЭД.
14. Юридические аспекты использования документа в электронной форме.
15. Понятие, принципы и особенности построения Автоматизированных Систем Контроля Исполнения документов (АСКИД)
16. Технологии работы с электронными документами (Docflow, Workflow, Groupware)
17. Технологии работы с электронными документами (Document Imaging)
18. Электронная форма документа (ЭФД), определение, типы, примеры ввода информации в автоматизированные системы.
19. СЭД: определение, основные типы программ. Оценка функциональности систем ЭДО.
20. Общее состояние и основные тенденции развития рынка СЭД в России.
21. Краткая характеристика основных систем документооборота, представленных в России
22. Международные стандарты в области работы с ЭДО. Европейская спецификация MoReq2: назначение, основные направления, проблемы.
23. СЭД. Общие положения. Назначение. Основные свойства.
24. Общая классификация СЭД.
25. Концепция ECM. Бизнес-преимущества.

26. Межведомственные системы электронного документооборота (МЭДО). Основные принципы построения. Архитектура.
27. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
28. Защита информации в системах ЭДО.
29. Электронная подпись (ЭП). Технологические аспекты практического применения ЭП
30. Нормативно-правовые аспекты практического применения электронной подписи.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.22 «Электронный документооборот»

БИЛЕТ № 1

1. Основные законодательные акты периода формирования основ современного делопроизводства.
2. СЭД: определение, основные типы программ. Оценка функциональности систем ЭДО.
3. Практическое задание:
Ввод резолюций в системе СЭД «ДЕЛО»

Заведующий кафедрой информационных технологий _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.22 «Электронный документооборот»

БИЛЕТ № 2

1. Стандартизация системы документации. Международные стандарты в области работы с документами
2. Межведомственные системы электронного документооборота (МЭДО). Основные принципы построения. Архитектура.
3. Практическое задание:
Контроль исполнения поручений в системе СЭД «ДЕЛО»

Заведующий кафедрой информационных технологий _____

Шкала оценивания на промежуточной аттестации

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

Вид задания	Степень выполнения	Количество баллов
Теоретический вопрос	Полное раскрытие темы, знание комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе работы с различными источниками информации, информационными ресурсами; применения основных методов, получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применения в профессиональной деятельности систем электронного документооборота	15
	Раскрытие темы, знание роли, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований при работе с электронными документами	10
	Знание основных функций современных информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности	5
Практические задания	Знания методов и способов обработки электронных документов; ориентироваться в особенностях использования средств ИКТ для автоматизации документационной деятельности. Уметь применять ИТ для решения задач документационного обеспечение управленческой деятельности.	10
	Знания методов и способов обработки информации в современных системах электронного документооборота. Уметь ориентироваться в особенностях современных СЭД.	5
	Подбирать в соответствии с типом задачи соответствующие средства ИКТ для автоматизации электронного взаимодействия.	3

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено

2.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	**Оцениваемые результаты обучения**	**Описание процедуры оценивания**
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме занятия	Защита выполненных кейсовых и ситуационных заданий, демонстрация командных решений в форме деловой игры
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных заданий, рефератов)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в форме контрольной работы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
2. в рамках практических (лабораторных) занятий – выполнять практические задания по пройденным темам;
3. в рамках самостоятельной работы – выполнять практические задания по пройденным разделам; подготовить задания по новой теме, решать тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания, выполнять кейс-задания;
4. итоговый контроль осуществляется в форме зачета

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Своевременность сдачи работы и аккуратность оформления
2. Знание теории по теме
3. Правильность выбора алгоритма решения поставленной задачи
4. Правильность применения выбранного алгоритма решения
5. Способность делать выводы

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных работ, тестирование.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная учебная литература

1. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот: термины и определения / учеб. пособие для вузов: Допущено УМО - М. : Инфра-М, 2015г.

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство / учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. - М. : Юрайт, 2011г.

3. Рассолов И. М. Информационное право / учеб. для вузов: Допущено Мин. обр. - М. : Юрайт, 2011г.

7.2. Дополнительная учебная литература

4. Гринберг А.С., Горбачёв Н.Н., Мухаметшина О.А., Горбачев Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2012

5. Жохова Л.А., Дежкина Ю.А. Документационное обеспечение управления: курс лекций. Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2010

6. Куняев Н.Н., Фабричнов А.Г., Дёмушкин А.С. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник. Изд-во: Логос, 2011

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» [Текст]. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. №313. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Аналитический обзор систем электронного документооборота //http://www.cio-world.ru/analytics/
2. Внедрение системы электронного документооборота // сайт НТЦ ИРМ httn://www.moli .ni
3. Электронные Офисные Системы (ЭОС) // http://www.eos.ru/
4. Открытые системы // http://www.osp.ru/
5. DIS: class – Электронная канцелярия «Золушка» // Описание системы http://www.mdi.ru/dis/new/disclass.html
6. Directum. Описание системы //http://www.directum.ru/314838.shtml
7. DOCS Open/Fusion. //Описание системы http://www.hummingbird.ru/products/docsopen/index.html
8. Documentum // Описание системы http://www.documentum.ru/products/index.html

9. Docs Vision 3.0. //Описание системы http://www.docsvision.com/
10. LanDocs. //смОписание системы http://www.landocs.ru
11. OPTiMA-WorkFlow //
Описание системы http://www.optima-workflow.com/rus/
12. БОСС-Референт. //Описание системы http://www.it.ru/boss/referent/refsostav.html
13. ГРАН-ДОК. //Описание системы http://www.grandoc.ru
14. ДЕЛО-Предприятие //Описание системы http://eos.ru/eos/eos_delo
15. ЕВФРАТ-Документооборот //Описание системы http://www.evfrat.ru/about/
16. Кодекс: Документооборот //Описание системы http://kodeks.ru/noframe
17. Научная электронная библиотека /http://elibrary.ru.

7.5. Иные источники

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань». 31
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

4. Практические занятия проводятся по темам дисциплины, требующим приобретения практических навыков в работе с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.

– обработки текстовой информации (текстовый процессор);
– обработки табличных данных (электронные таблицы);
– обработки графической информации. Электронные, мультимедийные презентации (средства презентационной графики);
– Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».
– Системы электронного документооборота (СЭД) «Дело», СЭД « LanDocs», СЭД « Directum».

5. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС

В.В. Рудой

.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.23.01 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент М.А. Овакимян

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....26

6.1. Основная литература....26

6.2. Дополнительная литература....26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....26

6.4. Нормативные правовые документы....27

6.5. Интернет-ресурсы....28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1. Дисциплина Б1.В.23.01 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	Демонстрирует способность участвовать в обработке информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС-2.2	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов

2. следующими компетенциями с учетом этапа:

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-5.2	На уровне знаний: процедуры взаимодействия субъектов–участников процесса предоставления услуг, информационно-коммуникационные технологии, используемые в органах государственной власти и местного самоуправления
		На уровне умений: разрабатывать алгоритмы предоставления услуг, анализировать большие объемы информации
		На уровне навыков: владение методами алгоритмизации административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

		субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления управления
обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: понятие государственных и муниципальных услуг и практику их законодательного регулирования; классификацию государственных и муниципальных услуг, способы предоставления.
		На уровне умений: разрабатывать регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
		На уровне навыков: владеет технологиями проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы. Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часов на очной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения –36,3 часов (18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 35,7 часов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на 3 курсе для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.23.01 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору и относится к профессиональному циклу вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки организационного проектирования.

Дисциплина реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: Б1.Б.17 «Система государственного и муниципального управления: системный анализ», Б1.Б.20 «Основы права» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемо
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по	СР	

			видам учебных занятий					сти, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	АТТ		
Очная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.	6	2		2		2	Р
Тема 2	Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти	8	2		2		4	Э
Тема 3	Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области	8	2		2		4	Т
Тема 4	Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения	8	2		2		4	Э
Тема 5	Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	8	2		2		4	Р
Тема 6	Система межведомственного электронного взаимодействия	8	2		2		4	Т
Тема 7	Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде	8	2		2		4	Д
Тема 8	Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление	8	2		2		4	Д
Тема 9	Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы	9,7	2		2		5,7	Р
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет

Всего:		**72**	**18**		**18**	**0,3**	**57,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

Цель курса «Инновации в ГМУ». Основные этапы модернизации ГМУ. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении. Проект «Электронный регион» в Ростовской области. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

Понятие МФЦ. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Понятие и виды электронной подписи. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие

Тема 7 Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Понятие УЭК. Региональный опыт внедрения УЭК. УЭК в Ростовской области

Тема 8 Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Тема 9 Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.3 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.	Реферат
Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти	Эссе
Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области	Тестирование
Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения	Эссе
Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	Реферат
Система межведомственного электронного взаимодействия	Тестирование
Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении	Дискуссия

государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление	Дискуссия
Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы	Реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачёт проводится в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды.

Темы рефератов

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Понятие и сущность инноваций в сфере государственного и муниципального управления
4. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

Темы для эссе

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Особенности оказания услуг в электронном виде
4. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения дистанционного доступа граждан к информации о порядке и результатах предоставления государственных услуг

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

Контент теста

1. Типовые стандарты предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации вправе утверждать:

а) Правительство РФ;

б) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

в) глава местной администрации;

г) Государственная Дума РФ.

Правильный ответ- б

2. Страной, которая ранее других внедрила концепцию электронного правительства, является:

а) Германия;

б) Великобритания;

в) Россия;

г) США.

Правильный ответ-а

3. В Российской Федерации внедрение электронного правительства началось с реализации:

а) ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) ФЗ от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

в) ФЦП «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)»;

г) все варианты верны.

Правильный ответ-в

4. Характерной чертой четвертого этапа формирования электронного правительства является:

а) преобладание услуг в электронной форме над бумажными;

б) возможность осуществления платежей;

в) возможность получения справок, подачи электронных форм;

г) существование веб-сайтов государственных органов.

Правильный ответ-в

5. Какое утверждение правильное?

а) региональная информатизация – это составляющая электронного правительства;

б) электронное правительство – это составляющая региональной информатизации;

в) административная реформа – это составляющая региональной информатизации и электронного правительства.

Правильный ответ-в

6. Какой орган власти не входит в систему органов управления информатизацией федерального уровня?

а) Совет при Президенте РФ по развитию информационного общества в Российской Федерации;

б) Правительственная комиссия по проведению административной реформы;

в) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

г) Совет Федерации РФ;

д) Министерство экономического развития Российской Федерации;

е) Межведомственная рабочая группа по вопросам сокращения различий между субъектами Российской Федерации по уровню информационного развития.

Правильный ответ-г

7. Какой орган власти не входит в систему органов управления информатизацией в Ростовской области?

а) координационный совет по вопросам реализации административной реформы и информатизации Ростовской области;

б) Совет по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Ростовской области;

в) комиссия по проведению административной реформы в Ростовской области;

г) Министерство экономики, торговли, международных и внешнеэкономических связей Ростовской области;

Правильный ответ-г

8. Какие существуют типы центров общественного доступа?

а) стационарные, передвижные, электронные;

б) для информирования пользователей; для платежей; для получения электронных услуг;

в) для информирования пользователей и совершения платежей.

Правильный ответ-а

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

Темы для эссе

1. Принцип «одного окна».
2. Понятие МФЦ.
3. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
4. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области
5. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
6. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Темы реферата

1. Единая система идентификации и аутентификации.
2. Понятие и виды электронной подписи.

3. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

5. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

Контент теста

1. Основной целью создания СМЭВ является:

а) обеспечение функционирования государственных информационных систем информационно-аналитической поддержки государственного управления;

б) технологическое обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия за счет повышения надежности, скорости и безопасности межведомственного информационного взаимодействия;

в) предоставление государственных услуг гражданам Российской Федерации;

г) обеспечение защиты информации от неправомерных действий.

Правильный ответ-б

2. К основным функциям СМЭВ относится:

а) формирование, ведение и актуализация централизованных справочников и классификаторов межведомственного информационного взаимодействия;

б) обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;

в) накопление, хранение и архивирование информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-б

3. Электронный архив – это:

а) регламентированный вид обслуживания, предоставляемый через СМЭВ потребителю электронного сервиса;

б) регламентированный доступ к информационной системе Участника, подключенной к СМЭВ, с различными целями (получение информации, передача информации, совершение различных действий и пр.);

в) реестр электронных сообщений, содержащий как перечень, так и содержание электронных сообщений, прошедших через СМЭВ, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) электронное сообщение определенного формата и структуры, с помощью которого организуется функционирование СМЭВ.

Правильный ответ-в

4. Универсальная электронная карта – это:

а) электронный ключ к банковскому счету;

б) именная микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта с фотографией владельца и его персональными данными, выдаваемая гражданам;

в) карта, содержащая персональные данные человека, служащая только для перечисления денежных компенсаций по ряду социальных льгот.

Правильный ответ-б

5. К возможностям электронной карты относятся:

а) оплачивать жилищно-коммунальные услуги;

б) оплачивать проезд на городском транспорте;

в) получать лекарственные средства, предназначенные льготным категориям граждан;

г) все ответы верны.

Правильный ответ-г

6. Согласно многоэмитентной схеме выпуска и обслуживания электронных карт:

а) все электронные карты могут обслуживаться только одним банком;

б) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона»;

в) любой заинтересованный банк может присоединиться к проекту «Универсальная электронная карта региона», на условиях, утвержденных нормативно-правовым актом субъекта РФ.

Правильный ответ-в

7. Административный регламент – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правильный ответ-а

8. Административный регламент утверждается:

а) постановлением органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

б) приказом руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;

в) нормативно-правовым актом представительного органа власти.

Правильный ответ-в

9. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги – это:

а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;

б) проект административного регламента;

в) часть административного регламента, устанавливающая требования к качеству и доступности государственных (муниципальных) услуг (функций).

Правильный ответ-в

10. Главная цель административной реформы Российской Федерации заключается в:

а) повышении качества и доступности государственных услуг;

б) развитии экономики России;

в) достижении социального благополучия;

г) становлении гражданского общества.

Правильный ответ-а

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Дискуссия на темы

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

Дискуссия на темы

1. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

Темы реферата

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

Шкалы оценивания

Критерии оценки реферата по темам 1,5,9

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 2,4

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой,	5 10

	систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 3,6

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 7,8.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15

Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7.2	способность находить методы адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	способность применения технологий, методов и инструментов, необходимых для решения задач оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в своей профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
3. Перевод государственных услуг в электронный вид.
4. Особенности оказания услуг в электронном виде.
5. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
7. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
8. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
10. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления
11. Понятие МФЦ.
12. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
13. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области
14. Понятие персональных данных.
15. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
16. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17. Понятие и виды электронной подписи.
18. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
19. Понятие СМЭВ.
20. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
21. Функции СМЭВ.
22. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие
23. Понятие УЭК.
24. Региональный опыт внедрения УЭК.
25. УЭК в Ростовской области
26. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
27. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества, этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой

№	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы

п/п		
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному

курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.6.3 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.3 «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, участие в дисскусии.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

1. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
2. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
3. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
5. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

1. Понятие МФЦ.
2. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
3. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
2. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
2. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

1. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
5. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества.
2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.
3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: понятие, сущность, виды

1. Цель курса «Инновации в ГМУ».
2. Основные этапы модернизации ГМУ.
3. Инновационные подходы к оптимизации ГМУ, повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Роль электронных услуг в оптимизации деятельности органов исполнительной власти

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.

2. Перевод государственных услуг в электронный вид. Особенности оказания услуг в электронном виде.
3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Развитие Открытого правительства. Особенности создания «электронного региона» в Ростовской области

1. Открытое правительство как новая форма участия граждан в государственном управлении.
2. Проект «Электронный регион» в Ростовской области.
3. Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Краудсорсинг как инструмент вовлечения гражданских инициатив в процессы демократизации власти в РФ.
5. Использование методов краудсорсинга при реализации функций и полномочий органами государственного управления

Тема 4. Перспективы развития системы МФЦ: проблемы, пути решения

1. Понятие МФЦ.
2. Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности МФЦ.
3. Опыт создания сети МФЦ Ростовской области

Тема 5. Защита персональных данных. Использование электронной подписи в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Понятие персональных данных. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
2. Особенности защиты персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Понятие и виды электронной подписи.
4. Механизмы использования электронной подписи при защите персональных данных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 6. Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства.
2. Функции СМЭВ.
3. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие

Тема 7. Универсальная электронная карта гражданина РФ как важнейший инструмент при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1. Понятие УЭК.
2. Региональный опыт внедрения УЭК.
3. УЭК в Ростовской области
4. Процесс проведения электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно).
5. Единый платежный шлюз.

Тема 8. Зарубежный опыт внедрения инноваций в государственное и муниципальное управление

1. Ведущий европейский опыт внедрения проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
2. Опыт Греции при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
3. Опыт Германии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
4. Опыт Чехии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.
5. Опыт Бразилии при внедрении проектов электронного правительства, создания центров обслуживания населения.

Тема 9. Оценка регулирующего воздействия как инструмент административной реформы

1. Особенности внедрения ОРВ в практику государственного управления и нормотворчества.
2. Этапы проведения ОРВ и подготовка заключений об ОРВ.
3. Процесс реализации в электронной форме досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
2. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Е.В. Алферова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22480

6.2. Дополнительная литература

1. Баранов А.В. Универсальная электронная карта как ключевой аспект построения электронного правительства в Российской Федерации // Материалы международной научно-практической конференции «Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2012.
2. Баранов А.В. Формирование эффективного механизма государственно-частного партнерства в сфере электронного правительства: зарубежный опыт и российская практика // Материалы VII Международного форума «Современные подходы взаимодействия вузов с наукоемким бизнесом». СПб.: Сборка, 2013.
3. Баранов А.В., Тагаев А.В. Сетевой формат организации деятельности МФЦ как важнейший механизм повышения качества предоставления государственных и

муниципальных услуг на уровне субъекта РФ (на примере Ростовской области) // Материалы международной научно-практической конференции. Липецк, 2012.

4. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

5. Носко Б.П., Саломатин Д. Ю. Сервис – ориентированный регион как основа для обеспечения нового качества жизни населения. // Информационное общество: научно-практический и аналитический журнал. 2014. № 1.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Абдоков А.М. К вопросу об электронном правительстве как следующем этапе государственного управления. // Право и современные государства. 2012. № 3.

2. Авакян Н.С. Адаптация электронных государственных услуг в России: проблемы и перспективы развития. // Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы. 2014. № 1-2.

3. Авакян Н.С. Место системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в электронном правительстве РФ. // Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы. 2014. № 1-2.

4. Акаткин Ю.М. Предоставление электронных услуг в регионах России: система подготовки. // Информационное общество. 2013. № 4.

5. Астафьева О.Н., Савинков В.И. Россия на пути к информационному обществу: перспективы открытого правительства в контексте идей модернизации. // Евразийская интеграция: экономика, право, политика. 2013. № 13.

6. Афанасьев Е.П. Защита информации в условиях применения документоориентированных технологий (на примере системы «электронное правительство»). // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. 2012. № 14 (94).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных».

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

6. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 (ред. от 28.12.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

7. Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 (ред. от 23.06.2014) «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (вместе с «Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»).

8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 26.12.2013) «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».

10. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 07.05.2014) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
4. http://www.rsl.ru/ сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва)
5. http://window.edu.ru/ единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://ru.wikipedia.org/wiki свободная энциклопедия
7. http://ecsocman.edu.ru Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В. 23.02 «Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В. 23.02 «Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7.1. Основная литература. 21
7.2. Дополнительная литература. 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.23.02 «Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	Демонстрирует способность участвовать в обработке информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС-2.2	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПКс-5.2	На уровне знаний: процедуры взаимодействия субъектов–участников процесса предоставления услуг, информационно-коммуникационные технологии, используемые в органах государственной власти и местного самоуправления
		На уровне умений: разрабатывать алгоритмы предоставления услуг, анализировать большие объемы информации
		На уровне навыков: владение методами алгоритмизации административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления управления
обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: понятие государственных и муниципальных услуг и практику их законодательного регулирования; классификацию государственных и муниципальных услуг, способы предоставления.
		На уровне умений: разрабатывать регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.
		На уровне навыков:

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		владеет технологиями проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 академических часов на очной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32 академических часа (16 академических часов – лекции, 16 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 76 академических часов. в т.ч. ДОТ – 16 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины (модуля):

Дисциплина Б1.В.23.02 «Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей государственной и муниципальной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Система государственного и муниципального управления». Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как: «Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Оценка эффективности органов государственного управления и местного самоуправления»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (в т.ч .ДОТ)	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)								
Тема 1	Содержание и место государственных и муниципальных услуг в	13	2		2		9	Д

	системе общественных благ, структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг							
Тема 2	Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг	13	2		2		9/4	Р
Тема 3	Институциональные воздействия в процессе рыночной рационализации сферы государственных и муниципальных услуг	13	2		2		9	Д
Тема 4	Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	17	2		2	2	13/4	Д, Т
Тема 5	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	13	2		2		9	Д
Тема 6	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ	13	2		2		9/4	Д, Р
Тема 7	Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	13	2		2		9/4	Д, ПЗ
Тема 8	Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг как основной показатель эффективности государственного управления	13	2		2		9	Д
Промежуточная аттестация		2				2		зачет
Всего:		108	16		16	2	76/16	

**Формы текущего контроля: реферат (Р); дискуссия (Д); тест (Т); практическое задание (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и место государственных и муниципальных услуг в системе общественных благ, их структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг

Предмет, структура и задачи курса.

Объективная необходимость развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Экономическое содержание и категориальное соотношение «благ», «общественных благ», «товаров» и «услуг» (в том числе государственных и муниципальных). Свойства общественных благ и их классификация. «Провалы рынка» и «провалы государства».

Экстраполяция свойств общественных благ на услуги. Внешние эффекты и трансакционные издержки.

Смешанный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Классификация услуг по степени использования рыночных механизмов. Внедрение рыночных механизмов предоставления в государственный сектор. «Квазирынок», аутсорсинг, бюджетирование по результатам. Предельная выгода (соотношения количество блага к издержкам).

Выделение сферы услуг в качестве определяющего элемента экономической структуры.

Тема 2. Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг

Сравнительный анализ зарубежного опыта институционально-административных реформ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг: Великобритания, США, Канада, Австралия, Бразилия, Греция и др. Трансплантация наиболее эффективных институтов в российскую практику: применение передовых информационно-коммуникационных технологий, использование в практической деятельности принципа «обратной связи» с получателями услуг в процессе совершенствования их предоставления, приоритетная бюджетная поддержка реформ, последовательность политической воли в проведении реформ, создание разветвленной сети исследовательских, консалтинговых, образовательных и других структур с целью совершенствования обеспечивающей инфраструктуры системы предоставления государственных услуг.

Тема 3. Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг

Сущность, взаимосвязи и различия процессов стандартизации и регламентации. Требования и основных этапов стандартизации и регламентации. Роль данных процессов в обеспечении качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и обеспечении постоянного совершенствования административных процессов

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Цели административной реформы.

Основные положения и практика реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Информационная система поддержки деятельности МФЦ: требования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тема 5. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Классификация организационно-управленческих технологий оказания государственных и муниципальных услуг: предоставление услуг в режиме «одного окна», предоставления услуг по конкретному результату (на условиях контрактного исполнения), оказание государственных и муниципальных услуг в электронном формате.

Каналы предоставления услуг. Многофункциональный центр как новая модель взаимодействия государства и граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Ростовской области. Государственный (муниципальный) заказ. Особенности оказания услуг в электронном виде.

Тема 6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ

Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура. Перевод государственных услуг в электронный вид. Способы реинжиниринга бизнес-процессов, административные регламенты Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

Понятие СМЭВ. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия

Тема 7. Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

Приоритетные направления развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг. Оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия. Оптимизация процедур предоставления государственных услуг. Противодействие коррупции. Экономия на масштабах в процессе предоставления государственных услуг. Развитие принципов аутсорсинга в сфере предоставления государственных услуг. Программно-целевое планирование, оптимизация процессов целеполагания и бюджетирования. Взаимосвязь приоритетных направлений с организационно-управленческими технологиями предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 8. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг как основной показатель эффективности государственного управления

Базовые характеристики качества государственного управления и пути и оптимизации: внутренняя организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, взаимодействие с потребителями государственных услуг, ориентированность на результат.

Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации как основание для принятия решения о досрочном прекращении исполнения руководителями органов власти своих должностных обязанностей.

Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные и индивидуальные показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Реализация стратегических инициатив Президента РФ, представленных в Указах от 07.05.2012, достижение целевых показателей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.23.02 «Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Содержание и место государственных и муниципальных услуг в системе общественных благ, структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг	Дискуссия
Тема 2	Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг	Реферат
Тема 3	Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг	Дискуссия
Тема 4	Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	Дискуссия, Тест
Тема 5	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг	Дискуссия
Тема 6	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ	Дискуссия, Реферат
Тема 7	Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	Дискуссия, Практическое задание
Тема 8	Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг как основной показатель эффективности государственного управления	Дискуссия

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Содержание и место государственных и муниципальных услуг в системе общественных благ, их структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг

Темы для дискуссии:

1. Экономическое содержание и соотношение категорий «блага», «общественные блага», «товар» и «услуга».
2. Свойства общественных благ и их классификация. «Провалы рынка» и «провалы государства».
3. Экстраполяция свойств общественных благ на услуги. Внешние эффекты и трансакционные издержки.
4. Смешанный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Классификация услуг по степени использования рыночных механизмов.

Тема 2. Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг

Темы для реферата:

1. Сравнительный анализ зарубежного опыта институционально-административных реформ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг: Великобритания, США, Канада.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта институционально-административных реформ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг: Австралия, Бразилия, Греция.

3. Внедрение лучших практик в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.
4. Системная характеристика экономических услуг в классической политической экономии (А. Смит, Д. Рикардо, Ж.Б.Сэй, Ф. Бастиа);
5. Место услуг в работах К.Маркса;
6. Услуги и производительный труд в работах неоклассиков (А.Маршал);
7. Значение государственных закупок товаров и услуг в работах Дж.М. Кейнса;
8. Критика государственного вмешательства в работах «неолибералов» (Л. фон Мизес, Ф. фон Хайек, М. Ротбард);
9. Пропорциональное удовлетворение общественных потребностей в немецкой исторической школе (В. Рошер Ф. Лист, А. Шефле, Б. Гильдебранд);
10. Социальный контроль и вмешательство государства «старого» институционализма (Т. Веблен, Д. Коммонс, У. Митчелл);
11. Место услуг в теории Дж.К. Гэлбрейта «Новый социализм»,
12. Место услуг в теории Д. Белла «Постиндустриальное общество»,
13. Место услуг в теории Э. Тоффлера «Супериндустриальное общество»;
14. Ограниченная рациональность и оппортунистическое поведение при производстве и потреблении услуг в новой институциональной теории (Р. Коуз, Д. Норт, О. Уильямсон).

Тема 3. **Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг**

Темы для дискуссии:

1. Сущность, взаимосвязи и различия процессов стандартизации и регламентации
2. Требования и основных этапов стандартизации и регламентации
3. Роль данных процессов в обеспечении качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и обеспечении постоянного совершенствования административных процессов

Тема 4. **Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг**

Темы для дискуссии:

1. Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Цели административной реформы.

2. Основные положения и практика реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284.

Контент-тест по теме 5:

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

1). предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с регламентом функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

2). предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
3). предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с функциями федеральных органов исполнительной власти, органов государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления.
4). все ответы верны

2. К основным функциям СМЭВ относится:
а) формирование, ведение и актуализация централизованных справочников и классификаторов межведомственного информационного взаимодействия;
б) обеспечение защиты передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования;
в) накопление, хранение и архивирование информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
г) все ответы верны.

3. Административный регламент – это:
а) **нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;**
б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
в) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4. Административный регламент утверждается:
а) постановлением органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;
б) приказом руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления;
в) нормативно-правовым актом представительного органа власти.

5. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги – это:
а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;
б) проект административного регламента;
в) часть административного регламента, устанавливающая требования к качеству и доступности государственных (муниципальных) услуг (функций).

6. Главная цель административной реформы Российской Федерации заключается в:
а) повышении качества и доступности государственных услуг;
б) развитии экономики России;
в) достижении социального благополучия;
г) становлении гражданского общества.

7. При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:
1). **получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;**
2). получение полной, своевременной, безвозмездной информации о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг;
3). **досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;**

4). досудебное (внесудебное) обжалование обращений граждан, разрешение конфликтов, споров, возникающих при получении государственных и (или) муниципальных

Тема 5. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

Темы для дискуссии:

1. Классификация организационно-управленческих технологий оказания государственных и муниципальных услуг
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как новая модель взаимодействия государства и граждан.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг на условиях контрактного исполнения
4. Оказание услуг в электронном формате.

Тема 6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ

Темы для дискуссии:

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид.
3. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных услуг в электронном виде.
4. Понятие СМЭВ.
5. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.
6. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия

Темы рефератов:

1. Реализация Федеральной целевой программы «Электронная Россия» как условие информатизации государственного управления.
2. Использование информационно-коммуникационных технологий для автоматизации работ в области мониторинга и оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

Темы для дискуссии:

1. Оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.
2. Оптимизация процедур предоставления государственных услуг.
3. Противодействие коррупции.
4. Экономия на масштабах в процессе предоставления государственных услуг.
5. Развитие принципов аутсорсинга в сфере предоставления государственных услуг.
6. Программно-целевое планирование, оптимизация процессов целеполагания и бюджетирования.

Практическое задание по теме 7:

Студенты распределяются на команды по 3-4 человека. Студентам на основе изученного в рамках дисциплины материала и руководствуясь действующим законодательством необходимо составить модель комплексного мониторинга эффективности функционирования учреждений и качества предоставления

государственных и муниципальных услуг. Модель должна включать следующие группы показателей:

1. Показатели организационной эффективности оказания государственных и муниципальных услуг;

2. Удовлетворенность потребителей организацией оказания услуг;

3.Доступность государственных и муниципальных услуг потребителям.

Каждая группа должна состоять из не менее 5 показателей, каждому из которых должны быть присвоены единица и шкала измерения. Например, группа «Удовлетворенность потребителей организацией оказания государственных услуг» будет содержать показатель «Доля получателей государственных услуг, обжаловавших решения и действия соответствующих должностных лиц», который будет измеряться в % от всех получателей государственной услуги. Также должна быть разработана итоговая система оценки (формула), учитывающая значение каждого показателя. Например, сумма среднеарифметических значений групп показателей в %.

Студенты готовят групповую презентацию и письменный отчет.

Тема 8. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления РФ через регламентацию деятельности и предоставление государственных и муниципальных услуг

Темы для дискуссии:

1. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации как основание для принятия решения о досрочном прекращении исполнения руководителями органов власти своих должностных обязанностей.
2. Реализация стратегических инициатив Президента РФ в Указе Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
3. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и реализация Указа Президента РФ 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует способность участвовать в обработке информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	- знает процедуры взаимодействия субъектов–участников процесса предоставления услуг, информационно-коммуникационные технологии, используемые в органах государственной власти и местного самоуправления - разрабатывает алгоритмы предоставления услуг, - анализирует большие объемы

		информации - владеет методами алгоритмизации административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления управления
ПКо ОС-2 - Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов	- знает понятие государственных и муниципальных услуг и практику их законодательного регулирования; классификацию государственных и муниципальных услуг, способы предоставления. - разрабатывает регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. - владеет технологиями проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Экономическое содержание и соотношение категорий «блага», «общественные блага», «товар» и «услуга».
2. Свойства общественных благ и их классификация. «Провалы рынка» и «провалы государства».
3. Свойства услуг. Внешние эффекты и трансакционные издержки.
4. Смешанный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Классификация услуг по степени использования рыночных механизмов.
5. Сущность и содержание категории «услуга» в различных экономических школах.
6. Выделение сферы услуг в качестве определяющего элемента экономической структуры.

13. Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Цели административной реформы.
14. Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг.
15. Основные положения и практика реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
16. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284.
17. Информационная система поддержки деятельности МФЦ: требования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
18. Классификация организационно-управленческих технологий оказания государственных и муниципальных услуг
19. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как новая модель взаимодействия государства и граждан.
20. Предоставление государственных и муниципальных услуг на условиях контрактного исполнения. Понятие государственного/муниципального задания.
21. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном формате.

22. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.

23. Перевод государственных услуг в электронный вид. Концепция 24/7, суперсервисы.

24. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных услуг в электронном виде.

25. Понятие СМЭВ.

26. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.

27. Оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.

28. Экономия на масштабах в процессе предоставления государственных услуг.

29. Развитие принципов аутсорсинга в сфере предоставления государственных услуг.

30. Программно-целевое планирование, оптимизация процессов целеполагания и бюджетирования.

31. Реализация стратегических инициатив Президента РФ в Указе Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

32. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и реализация Указа Президента РФ 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 1

1. Экономическое содержание и соотношение категорий «блага», «общественные блага», «товар» и «услуга».
2. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 2

1. Свойства услуг. Внешние эффекты и трансакционные издержки.
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как новая модель взаимодействия государства и граждан.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
3.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
4.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль

успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, участвовать в решении практических заданий, выступать с докладами;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретических вопросов.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема	**Форма аттестации**	**Максимальный балл**
Тема 1	Дискуссия	2
Тема 2	Реферат	10
Тема 3	Дискуссия	2
Тема 4	Дискуссия, Тест	2+16
Тема 5	Дискуссия	2
Тема 6	Дискуссия, Реферат	2+10
Тема 7	Дискуссия, Практическое задание	2+10
Тема 8	Дискуссия	2
Итого		60

<u>Оценка результатов выполнения практических заданий</u>
Практического задания
Критерии оценки практического задания

Критерии	**Баллы БРС**
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	8-10
задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	5-7
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	1-4
Задача практического задания не решена	0

Оценка реферата

Подготовка обучающимся реферата предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит реферат в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура реферата:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Баллы БРС
76–100	8-10
51–75	5-7
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Содержание и место государственных и муниципальных услуг в системе общественных благ, их структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг

1. Предмет, структура и задачи курса.
2. Объективная необходимость развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Экономическое содержание и категориальное соотношение «благ», «общественных благ», «товаров» и «услуг». Свойства общественных благ и их классификация. «Провалы рынка» и «провалы государства». Экстраполяция свойств общественных благ на услуги. Внешние эффекты и трансакционные издержки.
4. Смешанный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Классификация услуг по степени использования рыночных механизмов.
5. Внедрение рыночных механизмов предоставления в государственный сектор. «Квазирынок», аутсорсинг, бюджетирование по результатам. Предельная выгода (соотношения количество блага к издержкам).

Тема 2. **Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг**

1. Применение передовых информационно-коммуникационных технологий,
2. Использование в практической деятельности принципа «обратной связи» с получателями услуг в процессе совершенствования их предоставления,
3. Приоритетная бюджетная поддержка реформ,
4. Последовательность политической воли в проведении реформ,
5. Создание разветвленной сети исследовательских, консалтинговых, образовательных и других структур с целью совершенствования обеспечивающей инфраструктуры системы предоставления государственных услуг.

Тема 3. **Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг**

4. Сущность, взаимосвязи и различия процессов стандартизации и регламентации
5. Требования и основных этапов стандартизации и регламентации
6. Роль данных процессов в обеспечении качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и обеспечении постоянного совершенствования административных процессов

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Цели административной реформы.
2. Основные положения и практика реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284.
4. Информационная система поддержки деятельности МФЦ: требования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тема 5. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

1. Классификация организационно-управленческих технологий оказания государственных и муниципальных услуг: предоставление услуг в режиме «одного окна», предоставления услуг по конкретному результату (на условиях контрактного исполнения), оказание государственных и муниципальных услуг в электронном формате.
2. Каналы предоставления услуг. Многофункциональный центр как новая модель взаимодействия государства и граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Ростовской области.
3. Государственный (муниципальный) заказ.
4. Особенности оказания услуг в электронном виде.

Тема 6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид.
3. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных услуг в электронном виде.
4. Понятие СМЭВ.
5. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.
6. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 7. Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Приоритетные направления развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Взаимосвязь приоритетных направлений с организационно-управленческими технологиями предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 8. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг как основной показатель эффективности государственного управления

1. Базовые характеристики качества государственного управления и пути и оптимизации:

– внутренняя организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

– взаимодействие с потребителями государственных услуг,

– ориентированность на результат.

2. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации как основание для принятия решения о досрочном прекращении исполнения руководителями органов власти своих должностных обязанностей.

3. Реализация стратегических инициатив Президента РФ в Указе Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

4. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и реализация Указа Президента РФ

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Содержание и место государственных и муниципальных услуг в системе общественных благ, их структурно-функциональная характеристика и классификация государственных и муниципальных услуг

3. Экономическое содержание и соотношение категорий «блага», «общественные блага», «товар» и «услуга».

4. Свойства общественных благ и их классификация. «Провалы рынка» и «провалы государства».

5. Экстраполяция свойств общественных благ на услуги. Внешние эффекты и трансакционные издержки.

6. Смешанный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Классификация услуг по степени использования рыночных механизмов.

Тема 2. **Зарубежный опыт управления в сфере государственных и муниципальных услуг**

1. Применение передовых информационно-коммуникационных технологий,

2. Использование в практической деятельности принципа «обратной связи» с получателями услуг в процессе совершенствования их предоставления,

3. Приоритетная бюджетная поддержка реформ,

4. Последовательность политической воли в проведении реформ,

5. Создание разветвленной сети исследовательских, консалтинговых, образовательных и других структур с целью совершенствования обеспечивающей инфраструктуры системы предоставления государственных услуг.

Тема 3. **Стандартизация и регламентация предоставления государственных услуг**

1. Сущность, взаимосвязи и различия процессов стандартизации и регламентации
2. Требования и основных этапов стандартизации и регламентации
3. Роль данных процессов в обеспечении качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и обеспечении постоянного совершенствования административных процессов

Тема 4. **Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Цели административной реформы.

2. Основные положения и практика реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года №1284.

4. Информационная система поддержки деятельности МФЦ: требования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тема 5. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг

1. Классификация организационно-управленческих технологий оказания государственных и муниципальных услуг
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как новая модель взаимодействия государства и граждан.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг на условиях контрактного исполнения
4. Оказание услуг в электронном формате.

Тема 6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде. Отличие от СМЭВ

1. Электронное правительство в Российской Федерации: этапы развития, текущее состояние, тенденции, инфраструктура.
2. Перевод государственных услуг в электронный вид.
3. Разработка и утверждение административных регламентов при предоставлении государственных услуг в электронном виде.
4. Понятие СМЭВ.
5. Задачи СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Функции СМЭВ. Мониторинг перехода на межведомственное электронное взаимодействие.
6. Технологические карты межведомственного электронного взаимодействия

Тема 7. Повышения качества и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.
2. Оптимизация процедур предоставления государственных услуг.
3. Противодействие коррупции.
4. Экономия на масштабах в процессе предоставления государственных услуг.
5. Развитие принципов аутсорсинга в сфере предоставления государственных услуг.
6. Программно-целевое планирование, оптимизация процессов целеполагания и бюджетирования.

Тема 8. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг как основной показатель эффективности государственного управления

1. Контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации как основание для принятия решения о досрочном прекращении исполнения руководителями органов власти своих должностных обязанностей.

2. Реализация стратегических инициатив Президента РФ в Указе Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

3. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и реализация Указа Президента РФ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие: Рек. УМО. - М.: Инфра-М, 2016. - 378 с.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 639 с. http://www.iprbookshop.ru/52520.html

7.2.Дополнительная литература:

1. Развитие сферы государственных и муниципальных услуг в РФ: учебное пособие / М.Н. Аширова. Ростов-н/Д. Изд-во: ЮРИУ РАНХиГС. 2017 г. - 156 с.

2. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

3. Носко Б.П., Саломатин Д. Ю. Сервис – ориентированный регион как основа для обеспечения нового качества жизни населения. // Информационное общество: научно-практический и аналитический журнал. 2014. № 1.

4. Аширова, М.Н. Совершенствование показателей оценки эффективности деятельности местных органов власти / Т.В. Игнатова, Т.А. Киященко, М.Н. Аширова // Научное обозрение. 2014. – № 8.– С. 416–424.

5. Игнатова Т.В., Аширова М.Н. Рыночная рационализация предоставления государственных услуг. // Финансы. Экономика. Стратегия. 2015 № 2.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг. Рабочая программа дисциплины. М.Н. Аширова. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2017. 28 с. // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС;

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html. - ЭБС «IPRbooks»;

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: в 2 т.: учебник для академического бак.: Рек. УМО / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 300 с.;

4. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2015;

5. Институционализация взаимодействия государства и потребителей государственных услуг: монография / М.Н. Аширова. Ростов н/Д: Издательство ЮРИУ РАНХиГС.2016 г. – 148 с.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ);

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, №7. Ст. 776;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, №22. Ст. 2063;

5. Указ Президента РФ 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

6. Указ Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

7. Постановление Правительства Ростовской области от 3 сентября 2012 года № 879 «О мерах по организации исполнения в Ростовской области указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 606»;

8. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (ч. 2). Ст. 7932;

10. Распоряжение Правительства РФ от 11 апреля 2022 г. N 837-р Об утверждении Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан и плана-графика ее реализации.

7.5. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/

2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/

3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/

4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/

5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru

6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library

Специализированные сайты:

1. Раздел «Библиотека» компании «Процесс-консалтинг», http://processconsulting.ru/main.php?chapter=26
2. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик, http://iopp.ru/a/matherials/
3. Материалы сайта «Административная реформа в Российской Федерации» http://www.ar.gov.ru/ru/about/assistance/donors/mission/
4. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) / http://www.finbook.biz.
5. Официальный сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.levada.ru
6. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
7. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
8. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
9. Официальный сайт Общественной палаты России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.oprf.ru
10. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.zakupki.gov.ru.
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
12. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru
13. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
14. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
15. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://grebennikon.ru
16. Электронная библиотечная система издательства "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com
17. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:
к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций Зайцева Н.В.

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций
Кравцова В.Ю.

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций
Попова Н.П.

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций к.ф.н., профессор Котова Н.С.

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» одобрена на заседании кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....15
6. Методические материалы по освоению дисциплины....18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....21
7.1. Основная литература.....21
7.2. Дополнительная литература.....21
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....22
7.4. Интернет-ресурсы.....22
7.5. Иные источники.....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: понятия об организационной культуре, её качество, использование организационной культуры деловой коммуникации пути разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности
		на уровне умений: общаться в деловой сфере в различных национальных культурах профессионально общаться лично, по телефону, письменно
		на уровне навыков: навыками совершенствования организационной культуры с учетом её сильных и слабых сторон способами грамотного оформления делового общения, принятого в России и за рубежом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 5 з.е. (180 академических / 135 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 86,6 / 64,95 часа (86 / 64,5 часов – практические занятия, 0,6 / 0,45 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 57,4 / 43,05 часов.

На контроль выделено 36 / 27 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 "Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)" относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра для очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина обеспечивает формирование иноязычных коммуникативных умений студентов в диапазоне двух уровней: А2 – В1 и В1 – В2, соответственно, по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л *	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
5 семестр								
Тема 1	Государственное и муниципальное управление, цели и задачи	24 / 18			10 / 7,5		14 / 10,5	Т1
Тема 2	Государственная служба в англоязычных странах.	24 / 18			10 / 7,5		14 / 10,5	Р/КС, Т1, П
Тема 3	Бизнес модели и стратегии.	23,7 / 17,775			12 / 9		11,7 / 8,775	Р/КС, Т1
Промежуточная аттестация								За
	Всего	**72 / 54**			**32 / 24**	0,3 / 0,225	**39,7 / 29,775**	
6 семестр								
Тема 4	Работа с персоналом в органах государственного управления.	35,85 / 26,86			27 / 20,25		8,85 / 6,6	Т1, Т2, Р/КС
Тема 5	Специфика управления муниципальных образований.	35,85 / 26,86			27 / 20,25		8,85 / 6.6	П
Промежуточная аттестация								Экз
Всего		**108 / 81**			**54 / 40,5**	0,3 / 0,225	**17 ,7 / 13,275 + 36 / 27 контроль**	
Всего: очная форма обучения		**180 / 135**			**86 / 64,5**	**0,6 / 0,45**	**57,4 / 43,05 + 36 / 27 контроль**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с

применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), круглый стол (КС),*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Государственное и муниципальное управление, цели и задачи.

1. Государственная служба.

1.1. Основные дефиниции государственного муниципального управления.

1.2. Деятельности госслужбы в Великобритании, США и России.

1.3. Знакомство с функциями чиновников. Карьерный рост.

2. **Этика государственного служащего**.

2.1. Корпоративная культура.

2.2. Способность служащего работать в команде, толерантно воспринимать социальные и профессиональные проблемы.

Тема 2 Государственная служба в англоязычных странах.

2.Государственная служба в Великобритании и США.

2.1. Подготовка госслужащих в Великобритании и США**.**

2.2. Городской совет. Сити менеджер.

2.3. Муниципальные органы власти.

2.4. Городской бюджет.

2.5. Сопоставление структур государственной службы в Великобритании и США**.**

Тема 3 Бизнес модели и стратегии

3.1. Структура муниципальных организаций.

3.2. Виды компаний. Три уровня управления. Управленческие должности и функционал.

3.3. Реорганизация муниципальных образований. Поглощения и присоединения.

3.4. Бизнес модели в управлении

3.5. Оценка эффективности управления

Тема 4 Работа с персоналом в органах государственного управления.

4.1. Интервью. Подбор персонала. Резюме.

4.2. Карьерный рост. Рецепты успеха. Достижения таргетов карьерного лифта.

4.3. Выдающиеся лидеры в администрации и бизнесе. Роль женщины в бизнесе.

4.4. Специфика работы с проблемными и креативными служащими.

4.5. Достижение максимальной эффективности управления персоналом.

Тема 5 Специфика управления муниципальных образований.

5. Управление сферой государственных услуг.

5.1. Управление персоналом муниципальных образований.

5.2. Управление в области финансов.

5.3. Управление в социальной сфере.

5.4 Преодоление неэффективности в управлении государственными услугами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации Иностранный язык (английский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное и муниципальное управление, цели и задачи	Тест
Тема 2 Государственная служба в англоязычных странах.	реферат, круглый стол, тест, презентация
Тема 3. Бизнес модели и стратегии.	Реферат круглый стол, тест
Тема 4. Работа с персоналом в органах государственного управления.	Тест, реферат, круглый стол
Тема 5. Специфика управления муниципальных образований.	презентация

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Зачета в конце 5 семестра и экзамена в конце 6 семестра.

Зачет и экзамен проводятся в форме устного собеседования по изученным темам. ПО результатам сдачи зачета в ведомости и зачетке студента проставляется отметка «Зачтено» или «Не зачтено». На экзамене знания студента оценивается по пятибалльной системе. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по теме. Студентам дается 20 – 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по любой пройденной теме студент отвечает без предварительной подготовки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Менеджмент. Виды менеджмента.

Контент-тест

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 6. Государственное и муниципальное управление, цели и задачи.

Темы для написания рефератов, докладов

1) "Выдающиеся менеджеры мира".

Контент практического задания

Task 1. Read and translate the text:

The British Civil Service

What does the British civil service represent? What is it designed for? Although the British government is essentially political, it depends on a permanent body of officials, the Civil Service, to administer the decisions of ministers and to keep the wheels of government — in the broadest sense — turning. The Civil Service, employing almost 600,000 people, is expected to discharge its possibilities in a politically impartial way.

The British Civil Service has been defined by the following characteristics. First, it is a non-political body. Civil servants are not appointed by political representatives and are disqualified from being elected either to the House of Commons or for the European Assembly. The service is therefore able to serve governments of any political persuasion. Secondly, it is permanent; whereas politicians

come and go, the civil service remains. Civil servants enjoy security of tenure and once appointed cannot easily be removed. They advise ministers on policy and it is the minister that is answerable in parliament for government policy. This convention of ministerial responsibility means civil servants remain anonymous, a third characteristic of the service.

The foundations of the civil service were laid in the 19th century. An increase in government business during the nineteenth century demanded a full time service, because the great and increasing body of permanent officers possessing sufficient independence, character, ability and experience to be able to advise, assist, and to some extent to influence those who are from time to time set above them.

This «efficient body of permanent officers» became the civil service of the twentieth century, it established as a career service, in which people are expected to stay for a lifetime.

With lifetime employment, standardized recruitment and mobility between departments, the service developed its own culture and values. Traditionally civil servants have been highly respected for their sense of public duty, for their honesty, impartiality and judgment. Their training took place within the workplace which encouraged the development of these service-wide values. Consequently, the service was characterized by conformity, uniformity and cohesion.

Task 2. Fill in the blanks in these sentences choosing the words from the list below.

1. They ... large sums for buying new books for the library.
2. The Department never ... deadlines set by the Management.
3. Has he ... enough experience of this type of work?
4. The Hotel ... far short of clients' expectations.
5. The tunnel project has already ... behind schedule.
6. He hasn't booked the hotel beforehand and now he has to ... rough in the streets.
7. Our client is on a ... budget, so don't offer him this package holiday.
8. She always tries to ... aside enough time for handling irate customers.

a) allocate
b) set
c) meets
d) tight
e) gained
f) sleep
g) falls
h) fallen

Правильные ответы: 1 – a , 2 – c, 3 – e, 4 – g, 5 – h, 6 – f, 7 – d, 8 – b.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 7. Государственная служба в англоязычных странах.

Контент практического задания

Task 3. Choose the correct answer and write the letter (a, b, c or d).

1.My brother---------- a civil servant.
a) am b) is
c) are d) does

2. He ---------- a bank clerk.
a) am b) is
c) does d) are

3. I ----------my work at 8 o'clock every day.
a) will begin b) am begin
c) begin to c) begin

4. We are busy tonight, we----------our collegues at 9 p.m.
a) are meeting b) met
c) meet d) were meeting

5.Ann ----------to Scotland on business next Tuesday.

a) is going b) goes
c) to going d) going

6. When I arrived at the meeting, my friend---------- home.
a) will have gone b) goes already
c) has already gone d)had already gone

7. There aren't ---------- easy ways of learning languages.
a) some b) any
c) few d) no

8. Learning a second language is not the same ---------- learning a first language.
a) like b) then
c) than d) as

9. Listen to those people. What language ---------- ?
a) do they speak
b) are they speaking
c) are they speak
d) have they spoken

10. Rarely --------- such a sunrise.
a) she saw b) has she seen
c) she has seen d) she had seen

Правильные ответы: 1 – b, 2 – d, 3 – c, 4 – a, 5 – a, 6 – d, 7 – b, 8 – b, 9 – b, 10 – b.

Task 4. Match the sentence halves to make meaningful sentences.

1. I'm in charge of Marketing
2. As soon as we get the figures we need,
3. We can't open a subsidiary in that country
4. While I'm head of this department,
5. Before you take up their offer,

a there will be massive investment in staff training.
b until the security conditions have improved.
c we'll complete the report.
d you should ask for advice.
e while our manager is away at the trade fair.

Правильные ответы: 1 – e, 2 – c, 3 – b, 4 – d, 5 – a.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Контент-тест

3. Choose the correct preposition:

(1) What is the reason _____ the delay in delivery?
a. of b. for c. in
(2) We are looking for people who are knowledgeable _____ the banking industry.
a. in b. about c. of
(3) We're adding _____ our range all the time.
a. into b. for c. to

Правильные ответы: 1 – b, 2 – a, 3 – c.

Темы для написания рефератов, докладов

1. Этика государственного служащего.
2. Знакомство с функциями министерств РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Работа с персоналом в органах государственного управления.

Темы для написания рефератов, докладов

1. Критерии оценки эффективности работы персонала

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Специфика управления муниципальных образований.

Контент практического задания

Task 6. *Underline* the correct verb form in *italics*.

1. Would you mind *working / to work* late tonight?
2. He promised *reviewing / to review* my salary.
3. They suggested *investing / to invest* in new machinery.
4. I'm sorry but we can't afford *making / to make* mistakes like that.
5. Many jobs involve *doing / to do* the things you don't enjoy.
6. Would you like *playing / to play* golf next Sunday?
7. We stopped *checking / to check* so many items because of the expense.
8. We stopped *checking / to check* it when I noticed something was wrong.

Правильные ответы: 1. *working* 2. *to review* 3. *investing* 4. *making* 5. *doing* 6. *to play* 7. *checking* 8. *to check*

Task 7. Complete each sentence with a preposition in *italics*.

For / on / to / with / to

1. We need to agree _____ the date of the relaunch of our new series.
2. Tom apologised _____ making so many mistakes in his report.
3. A good manager should listen _____ suggestions from staff.
4. It was my mistake, I know. I have already apologised _____ the director.
5. I couldn't agree _____ the others that our suppliers were responsible.

Правильные ответы: 1. on 2. for 3. to 4. to 5. with

Task 8. Read parts of a presentation by a car manufacturer. Underline the correct word in *italics.*

1. Hello everyone, *hello / welcome* to my presentation.
2. I'm going to divide my presentation *by / into* three parts.
3. First, I'll *give / get* you an overview of the problem we faced.
4. After that, I'll *talk / say* about the ways we approached the new concept.
5. Then, we*'ll introduce /'re introducing* you to our new prototype.
6. I'll be glad to answer any questions at the *finally / end* of my talk.
7. Let's start *with / on* the background to this project.
8. *So / As* you know, our 1999 model had been successful but it was clear we needed new direction.

9. So to *sum / summarise* up, it took innovation, setbacks and pioneers to develop what is THE car for the twenty first century.

10. Ladies and gentlemen, thank you for *to listen / listening* and here is… .

Правильные ответы: *welcome* 2. *into* 3. *give* 4. *talk* 5. we *'ll introduce* 6. *end* 7. *with* 8. *As* 9. *sum* 10. *listening*

Шкала оценивания.

Критерии оценки реферата, короткого сообщения по темам

За подготовку реферата начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Баллы**
умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	5
наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	5
соответствие содержания теоретическому заданию, полнота и глубина ответа	5
оформление ссылок на использованную литературу, оформление списка литературы	5
владение терминологией	5
соблюдение требований к оформлению реферата	5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
25-30	Отлично
20–24	Хорошо
19–23	Удовлетворительно
0–18	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации по темам

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь.	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в круглом столе

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	**0-2 балла**	**0-2 балла**	**0-2 балла**
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3.Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками игры	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**

5-6	Отлично
3-4	Хорошо
1-2	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по темам 5, 6, 7, 8.

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет с оценкой) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачета в конце 5 семестра и экзамена в конце 6 семестра.

Зачет и экзамен проводятся в форме устного собеседования по изученным темам. ПО результатам сдачи зачета в ведомости и зачетке студента проставляется отметка «Зачтено» или «Не зачтено». На экзамене знания студента оценивается по пятибалльной системе. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по теме. Студентам дается 20 – 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по любой пройденной теме студент отвечает без предварительной подготовки.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
		УК ОС-5.4	Способность отстаивать собственную позицию на русском и иностранном языке
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.3	Способность организовывать и осуществлять деловые переговоры на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету)

Устные темы для собеседования:

1. The Organizing Function. Be ready to render the text.
2. Key features of professional entrepreneurs and managers. Be ready to render the text.
3. The Legislature. Be ready to render the text.
4. Scientific Management. Be ready to render the text.

5. The British Civil Service. Be ready to render the text.
6. The Parliament and the Government of the Russian Federation. Be ready to render the text.
7. The Job of management. Be ready to render the text.
8. The State System of Russia. Be ready to render the text.
9. US Government. Be ready to render the text.
10. Career. Be ready to render the text.
11. The economic system. Be ready to render the text.
12. Recruitment. Be ready to render the text.
13. Nature of management. Be ready to render the text.
14. Tips for Topic Development. Be ready to render the text.
15. Federal Assembly. Be ready to render the text.

Шкала оценивания.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

2. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические

	стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				ошибки Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на зачете/зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично	40 баллов
2.	Хорошо	30 баллов
3.	Удовлетворительно	20 баллов
4.	Неудовлетворительно	0 баллов

Если студент при сдаче зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в зачетные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Если за работу в семестре студент получил от 35 баллов и выше, то он допускается к сдаче зачета. В противном случае, т.е. студент за работу в семестре заработал менее 35 баллов, ему необходимо получить допуск к сдаче зачета. Для этого студент должен в течение времени, отведенного на пересдачи зачетов, сдать тест или другие контрольные работы по выбору преподавателя. После получения допуска студенту за работу в семестре начисляется 35 баллов по этой дисциплине, независимо от ранее полученных баллов.

Рейтинг студентов основан на подсчете баллов, заработанных ими в течение семестра. Всего за семестр студент может заработать по дисциплине до 100 баллов включительно:

– за выполнение работы в течение первых двух месяцев семестра – первый блок – студент может заработать до 25 баллов включительно;

– за выполнение работы в течение двух последних месяцев семестра – второй блок – студент может заработать до 35 баллов включительно;

– в случае получения студентом мене 35 баллов за работу в семестре по дисциплине, последующей отработки и получения допуска к сдаче зачета по этой дисциплине, за работу в семестре ему начисляется 35 баллов по указанной дисциплине;

– за сдачу зачета студент может заработать от 20 до 40 баллов включительно.

Итоговый рейтинговый показатель рассчитывается накопительным итогом с начала периода обучения:

$$P_{итог} = \sum P_{дисицплина}$$

6. Методические материалы по освоению дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 иностранный язык в профессиональной сфере (английский) (ГМФ)2023

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам, уметь обсуждать их;
2. в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
3. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить презентации, интервью на заданную тематику;
4. итоговый контроль осуществляется в форме зачета/экзамена.

Программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначена для студентов, осваивающих программный профессиональный курс английского языка. Программа составлена в соответствии с современными требованиями к обучению практическому владению языком.

Программой предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

На зачете/экзамене оценивается уровень овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением, письмом).

Языковые навыки общения на английском языке (чтение, аудирование, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания английского языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – диалогическая/монологическая речь, презентации, сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на английском языке.

Аудирование, говорение, письмо

Закрепление правильной артикуляции. Ритм речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него. Определение его модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы речи.

Упражнения:

- понимание текста при прослушивании;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение – письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык;
- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;

- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- устная постановка вопросов по тексту;
- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;
- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение, говорение, письмо

Чтение и интерпретация текста. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.

Умение сделать перевод со словарем фрагмента статьи.

Упражнения:

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод русского текста на иностранный язык;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- работа со словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение, составление плана/тезисов/резюме и т.п. на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированным материалом.

Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы:

1) чтение и перевод учебных текстов;
2) выполнение устных и письменных упражнений;
3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
5) выполнение письменных переводов;
6) подготовка презентации;
8) написание эссе.

В учебном процессе используются различные формы практических занятий:

- экспресс-опрос;
- блиц-тестирование;
- групповые дискуссии и беседы;
- разбор деловых ситуаций;
- ролевые игры;
- реферирование газетных статей на общественно-политическую тематику;
- работа с аутентичными текстами по специальности;

- работа с аутентичными устными текстами монологического, диалогического и полилогического характера в жанрах информационного сообщения, интервью и т.д.;
- ознакомление с культурой и традициями стран, в которых говорят на английском языке;
- работа с лексикой по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);
- выступление с сообщениями, докладами, презентациями, обзорами по различным темам;
- деловая переписка.

Активные методы обучения в форме дискуссий, «мозговых штурмов», деловых игр и др. имеют большие преимущества перед «традиционными» практическими занятиями.

Они обеспечивают:

- развитие у студентов навыков анализа и критического мышления, понимание взаимосвязи между теорией и практикой, развитие творческих начал;
- поощрение индивидуальной и самостоятельной работы студентов в сочетании с групповым обсуждением, развитие навыков работы в команде;
- возможность контроля и текущей оценки знаний и умений студентов.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

Текущий контроль по дисциплине проводится в разных формах:

- проведение экспресс – опроса;
- оценка индивидуальных заданий;
- тестирование.

Экспресс-опрос студентов предполагает краткие по форме, но полные по содержанию ответы на вопросы по теме. За ограниченное время преподаватель опрашивает б*о*льшую часть присутствующих на занятии.

Тестирование проводится по одной теме или нескольким темам (экспресс-тест), и в целом по курсу перед (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными и речевыми компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена разнообразными формами. Ими могут быть:

- печатные тексты и интернет источники для самостоятельного аннотирования и реферирования;
- подготовка презентаций по предложенным на самостоятельное изучение темам;
- подготовка рефератов и кратких сообщений по заданной тематике;
- подготовка докладов для выступления на заседаниях научных студенческих кружков, научных студенческих конференциях, конкурсах и др.;
- подготовка тезисов и статей в сборник научных трудов;
- подготовка к тестированию;
- обзор литературы и публикаций в периодических изданиях;
- подготовка к участию в дискуссиях (диспутах), в деловых играх и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Котова Н. С., Митусова О. А. Английский язык в профессиональной сфере для будущих государственных и муниципальных служащих - ЮРИУ РАНХиГС, 2018 - 139 с.

2. Ступникова Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов - Издательство Юрайт, 2020 - 216 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. О.А. Митусова, Е.В. Пронина. Развитие языковой компетенции у бакалавров (английский язык, управленческий и экономический профили). / Ростов-на-Дону: Издательство ЮРИ РАНХиГС, 2012

2. Митусова, О.А., Темирова Д.Б. Курс английского языка для развития профессиональной межкультурной компетенции будущего менеджера (этап бакалавриата): учебное пособие. Ростов-на-Дону: Издательство Южно-Российский институт-филиал РАНХиГС, 2012.

3. Мойсейчук А.М., Лобач Е.П., Современный английский язык. Минск: Выш. шк., 1997.

4. Васильева М.М., Миразбекова Н.М., Сидельникова Е.М. Английский язык для студентов-экономистов: Учебник. Издание 2 – е, испр. И доп. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. – 352 с.

5. Аверина А.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8260.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция: Учебное пособие по английскому языку. М.: Высшая школа. 2003.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.scopus.com

2. http://career-advice.monster.co.uk

3. http://careers.guardian.co.uk

3

7.5. Иные источники.

Словари

1. Большой английско-русский словарь: В 2 т. / Сост. Е.И. Лепинг и др. / Под рук. О.М. Москальской. М.: Рус. яз., 2002.

2. Новый большой англо-русский словарь: В 3 т. / Ю.Д. Апресян, Э.М. Медникова, А.В. Петрова и др. – М., 2001.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК

2. Для проведения практических занятий (опросов, решения контрольных и ситуативных задач, докладов) требуется аудитория, оборудованная столами, стульями, доской, мультимедийным оборудованием.

3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, мультимедийное оборудование.

4. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:
старший преподаватель кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций
Кладько А.И.

Заведующий кафедрой иностранных языков и речевых коммуникаций к.ф.н., профессор Котова Н.С.

РПД по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» одобрена на заседании кафедры иностранных языков и речевых коммуникаций. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....15
6. Методические материалы по освоению дисциплины....18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....21
7.1. Основная литература.....21
6.2. Дополнительная литература.....21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....22
6.4. Интернет-ресурсы.....22
6.5. Иные источники.....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: понятия об организационной культуре, её качество, использование организационной культуры деловой коммуникации пути разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности
		на уровне умений: общаться в деловой сфере в различных национальных культурах профессионально общаться лично, по телефону, письменно
		на уровне навыков: навыками совершенствования организационной культуры с учетом её сильных и слабых сторон способами грамотного оформления делового общения, принятого в России и за рубежом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 5 з.е. (180 академических / 135 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 86,6 / 64,95 часа (86 / 64,5 часов – практические занятия, 0,6 / 0,45 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 57,4 / 43,05 часов.

На контроль выделено 36 / 27 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)" относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра для очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина обеспечивает формирование иноязычных коммуникативных умений студентов в диапазоне двух уровней: А2 – В1 и В1 – В2, соответственно, по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л *	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
5 семестр								
Тема 1	Менеджмент. Виды менеджмента.	24 / 18			10 / 7,5		14 / 10,5	Т1
Тема 2	Менеджер. И его задачи. Менеджер 21 века. Евроменеджер.	24 / 18			10 / 7,5		14 / 10,5	Р/КС, Т1, П
Тема 3	Маркетинг. Виды маркетинга. Цели и задачи. Маркетинговые стратегии.	23,7 / 17,775			12 / 9		11,7 / 8,775	Р/КС, Т1
Промежуточная аттестация								За
	Всего	**72 / 54**			**32 / 24**	0,3 / 0,225	**39,7 / 29,775**	
6 семестр								
Тема 4	Стили руководства. Авторитарный. Кооперативный и др.	12 / 9			9 / 6,775		3 / 2,225	Т1, Т2, Р/КС
Тема 5	Реклама. Виды рекламы. Экономическая реклама.	12 / 9			9 / 6,775		3 / 2,225	П
Тема 6	Государственная служба в Германии и России.	12 / 9			9 / 6,775		3 / 2,225	Р/КС
Тема 7	Карьерная система в государственной службе в Германии и России.	12 / 9			9 / 6,775		3 / 2,225	Р/КС
Тема 8	Управление персоналом в государственной службе.	12 / 9			9 / 6,775		3 / 2,225	Р/КС, ЧП
Тема 9	Государственное управление.	11,7 / 8,775			9 / 6,775		2,7 / 2,025	Р/КС
Промежуточная аттестация								Экз
Всего		**108 / 81**			**54 / 40,5**	0,3 / 0,225	**17 ,7 / 13,275 + 36 / 27 контроль**	
Всего: очная форма обучения		**180 / 135**			**86 / 64,5**	**0,6 / 0,45**	**57,4 / 43,05 + 36 / 27 контроль**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), лексико-грамматические упражнения (ЛГУ), круглый стол (КС), Зачет (За), Экзамен (Экз)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Менеджмент. Виды менеджмента.

Небольшие сообщения по темам.

Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов, а также составления письменного плана или резюме прослушанного текста по учебно-профессиональной, социально-культурной и общественно-политической тематике.

Грамматика: Прямая и косвенная речь.

Тема 2 Менеджер. И его задачи. Менеджер 21 века. Евроменеджер.

Презентация на тему «Менеджер 21 века», «Евроменеджер».

Чтение: Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов «Менеджер». Изучающие и ознакомительные тексты.

Письмо: Развитие у студентов продуктивных навыков письма. Лексико-грамматические послетекстовые упражнения.

Тема 3 Маркетинг. Виды маркетинга. Цели и задачи. Маркетинговые стратегии.

Маркетинговые исследования рынка. Диспут. Реферат.

Аудирование: Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Экономические системы», а также составления письменного плана или резюме прослушанного текста по учебно-профессиональной, социально-культурной и общественно-политической тематике. Тексты, рекомендуемые для аудирования.

Тема 4 Стили руководства. Авторитарный. Кооперативный и др.

Опрос, лексико-грамматические упражнения, короткие сообщения

Тема 5 Реклама. Виды рекламы. Экономическая реклама.

Презентация

Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Корпоративная культура Германии и России», а также составления письменного плана или резюме прослушанного текста по учебно-профессиональной, социально-культурной и общественно-политической тематике.

Тема 6 Государственная служба в Германии и России.

Короткие сообщения, сравнительный анализ

Грамматика: Согласование времен. Модальные глаголы.

Тема 7 Карьерная система в государственной службе в Германии и России.

Сравнительный анализ, короткие сообщения

Чтение: Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов «Менеджмент», «Маркетинг», «Стили руководства», «Государственная служба в России и Германии», «Управление персоналом». Изучающие и ознакомительные тексты.

Тема 8 Управление персоналом в государственной службе.

Короткие сообщения

Письмо: Развитие у студентов продуктивных навыков письма. Лексико-грамматические послетекстовые упражнения.

Тема 9 Государственное управление.

Сравнительный анализ, короткие сообщения

Аудирование: Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Корпоративная культура», «Маркетинговые стратегии», а также составления письменного плана или резюме прослушанного текста по учебно-профессиональной, социально-культурной и общественно-политической тематике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации Иностранный язык (немецкий) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент. Виды менеджмента.	краткие сообщения
Тема 2. Менеджер. И его задачи. Менеджер 21 века. Евроменеджер.	опрос
Тема 3. Маркетинг. Виды маркетинга. Цели и задачи. Маркетинговые стратегии.	диспут
Тема 4. Стили руководства. Авторитарный. Кооперативный и др.	лексико-грамматические упражнения
Тема 5. Реклама. Виды рекламы. Экономическая реклама.	презентация
Тема 6. Государственная служба в Германии и России.	краткие сообщения
Тема 7. Карьерная система в государственной службе в Германии и России.	сравнительный анализ
Тема 8. Управление персоналом в государственной службе.	чтение и перевод текста
Тема 9. Государственное управление.	краткие сообщения

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Зачета в конце 5 семестра и экзамена в конце 6 семестра.

Зачет и экзамен проводятся в форме устного собеседования по изученным темам. ПО результатам сдачи зачета в ведомости и зачетке студента проставляется отметка «Зачтено» или «Не зачтено». На экзамене знания студента оценивается по пятибалльной системе. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по

теме. Студентам дается 20 – 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по любой пройденной теме студент отвечает без предварительной подготовки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Менеджмент. Виды менеджмента.

Контент-тест

1. Der kooperative Führungsstil gewinnt ständig … Bedeutung.
1) auf
2) über
3) an
4) mit

2. Das Management vertritt den Betrieb … auβen.
1) nach
2) über
3) durch
4) mit

3. Die Übersetzung der oberen Leitungsebene mit Routinearbeiten führt … einem schwerfälligen Berufsentschluss.
1) nach
2) aus
3) bei
4) zu

4. Die Mitarbeiter sind … der Lage, dringende Entscheidungen selbstständig zu treffen.
1) an
2) in
3) mit
4) von

5. Das Unternehmen muss die Marketingstrategie verfolgen, … den Werten und dem Aussehen des Unternehmens entspricht.
1) der
2) die
3) das
4) den

Правильные ответы: 1 -3, 2 -13 – 4, 4 -2, 5 - 2

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Менеджер. И его задачи. Менеджер 21 века. Евроменеджер.

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Сходства и отличия в стилях менеджмента в разных странах.

Контент-тест

1. … man vom guten Service spricht, so meint man damit viel mehr, als nur den Kunden anzulächeln.
1) als

2) wenn
3) das
4) wann

2. Marketing geht davon aus, … alle Unternehmensaktivitäten der Erfüllung der Unternehmensziele auf dem Markt dienen.
1) ob
2) wie
3) dass
4) was

3. Die Entwicklung größerer Unternehmen hat dazu geführt, … die Unternehmensfunktionen nicht mehr in einer Person vereinigt sind.
1) ob
2) was
3) dass
4) als

4. Kapital … aus naturgegebenen Stoffen durch die menschliche Arbeit …
1) haben entstehen
2) seien entstanden
3) ist entstanden
4) sind entstanden

5. Die menschlichen Bedürfnisse … unendlich groβ …
1) sind werden
2) wird sein
3) hat geworden
4) sind geworden

Правильные ответы: 1 -2, 2-3, 3 -3, 4 – 3, 5 – 4

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Маркетинг. Виды маркетинга. Цели и задачи. Маркетинговые стратегии.

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Маркетинг. Виды маркетинга

Контент-тест

1. Die Erzeugung der Güter … ihren Anfang bei den Stoffen und Kräften der Natur …
1) nehmen hat
2) hat genommen
3) war nehmen
4) wird genommen

2. Die Natur … dem Menschen in der Regel keine gebrauchsfertigen Güter …
1) sein liefern
2) liefern haben
3) hat geliefert
4) ist geliefert

3. Dem Manager … dabei ein systematisches Denken …
1) zu helfen kann
2) kann helfen
3) helfen können
4) kann zu helfen

4. Ihm helfen langjährige Erfahrungen, schwierige Aufgaben … …
1) bewältigen
2) bewältigt
3) zu bewältigen
4) bewältigt zu sein

5. … ständig Erfahrungen … , kann er keine gute Arbeit leisten
1) um … zu sammeln
2) statt … zu sammeln
3) ohne … zu sammeln
4) ohne … sammeln

Правильные ответы: 1 – 2, 2 – 3, 3 – 2, 4 – 3, 5 – 3

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Стили руководства. Авторитарный. Кооперативный и др

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Государственная служба.

Контент-тест

1. … schnell …, zögerte er.
1) um … zu handelt
2) statt … zu handeln
3) ohne … zu handeln
4) statt … handelt

2. Dazu gehört auch die Werbung, die …
1) durch die bestimmte Bedürfnisse geweckt hatten
2) durch die bestimmte Bedürfnisse geweckt wird
3) durch die bestimmte Bedürfnisse wecken sind
4) durch die bestimmte Bedürfnisse geweckt können

3. Ich möchte genau wissen, wo die Ausstellung …
1) stattfindet wird
2) stattfinden sind
3) stattfinden wird
4) stattgefunden ist

4. Wenn es viele Nachfrager gibt, so … die Preiserhöhungen
am Markt leicht …
1) sind … durchsetzen
2) ist … durchgesetzt
3) haben durchgesetzt
4) sind … durchzusetzen

5. Erklären Sie, welche Informationen spezielle Messepublikationen …
1) enthalten wird
2) enthalten sollen
3) enthalten können
4) enthalten haben

Правильные ответы: 1 – 2, 2 – 2, 3 -3, 4-4, 5 – 2.

I. Finden Sie die richtigen Varianten!

1. Beim autoritären Führungsstil

a) werden alle Beschlüsse nach dem Majoritätsprinzip gefasst.

b) werden alle Entscheidungen durch ein Kollegium getroffen.

c) werden alle Entscheidungen vom Vorgesetzten in eigener Verantwortung getroffen.

d) wird die Tätigkeit der Mitarbeiter vom Vorgesetzten ständig kontrolliert und jede Abweichung von seinen Anweisungen soll seine Zustimmung finden.

2. Was stimmt hier?

a) Beim kooperativen Führungsstil werden Entscheidungen von der oberen Leitung im Zusammenwirken mit den Mitarbeitern getroffen.

b) Beim Direktorialsystem hat eine Person des Kollegiums eine Führungsposition und kann endgültig entscheiden.

c) Verschiedene Führungstechniken beruhen nur auf dem autoritären Führungsstil.

d) Führen durch Delegieren führt zur eigenverantwortlichen Erledigung von Aufgaben durch die Arbeiter.

e) Wenn die obere Leitung sich nur die eigene Entscheidung vorbehält, spricht man vom Führen durch Zielvereinbarung.

3. Was ist falsch?

a) Führung ist die Fähigkeit, die Kenntnisse und die Begabungen einer Gruppe auf bestimmte Ergebnisse zu richten,

b) Zu den wichtigsten Führungsaufgaben gehören Zielsetzung, Planung, Organisation, Kontrolle und Revision.

c) Organisation ist ein wesentliches Gestaltungsmittel der Führung.

d) Gute Führungskräfte schreiben täglich Berichte, durch die sich die Gewinne des Unternehmens stark erhöhen.

e) In kleineren Betrieben erfüllt ein Mitarbeiter neben anderen Tätigkeiten die Aufgaben der Organisation.

4. Was ist falsch?

a) Der Vorgesetzte erwartet von seinen Mitarbeitern sorgfältige Arbeitserfüllung.

b) Die Mitarbeiter erwarten vom Vorgesetzten einen kooperativen Führungsstil und Achtung der Persönlichkeit.

c) Der Vorgesetzte kann die Mitarbeiter mit Drohungen und unbezahlten Überstunden zu größerer Produktivität veranlassen.

d) Jeder Mitarbeiter erwartet Anerkennung seiner Leistung und ein gerechtes Lob für seine positive Leistung.

Правильные ответы: 1 –c, d, 2 – a, b, d, 3 – d, 4 – b, c.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Реклама. Виды рекламы. Экономическая реклама.

Контент для презентация

1. Евроменеджер.
2. Реклама.

Präsentation des Unternehmens

Bei der Vorbereitung der Unternehmenspräsentation muss man viel Aufmerksamkeit den Informationsaspekten widmen. Man darf nicht davon ausgehen, dass die Teilnehmer genügend Information nicht nur über das Unternehmen, sondern auch über den Zustand der gesamten russischen Wirtschaft haben. **Allgemeine Information** über das Unternehmen muss* die folgenden Dateien einschließen:

♦ voller Name des Unternehmens (incl. die Rechtsform) + geographische Lage

- ♦ Jahr der Gründung
- ♦ Anzahl der Mitarbeiter + Hauptaktivitäten
- ♦ Hauptkunden
- ♦ Jahresabsatzvolumen
- ♦ wichtigste geographische Märkte
- ♦ die Web-Adresse der Internetsite des Unternehmens

Unternehmensmission/Unternehmensphilosophie

Das ist eigentlich die Antwort auf die Fragen "Wer sind wir? Wohin gehen wir?" Die Philosophie muss als markante und dynamische Konstruktion dargestellt werden, die leicht verstanden werden kann. Die Philosophie muss Vertrauen der Öffentlichkeit, der Kunden, der Mitarbeiter erregen, den Werten entsprechen, die in der Gesellschaft dominieren und die wahre Vision der Zukunft des Unternehmens von seiner Leitung und von den Eigentümern wiederspiegeln.

Organisationsstruktur des Unternehmens

Zu den Haupttypen der Organisationsstruktur des Unternehmens gehören:

- ♦ Aufbauorganisation
- ♦ Ablauforganisation
- ♦ geografische Struktur
- ♦ Matrix-Struktur kundenorientierte Struktur

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Государственная служба в Германии и России

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Евроменеджер

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Карьерная система в государственной службе в Германии и России

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Карьерная система в государственной службе в Германии и России

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Управление персоналом в государственной службе.

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Управление персоналом в государственной службе

Контент текста для перевода на иностранный язык

Übersetzen Sie ins Deutsche.

Для выполнения различных государственных задач нужны квалифицированные кадры. В структуре должностей государственной службы установлено 4 уровня должностей: нижний уровень (служба низшего ранга), средний уровень (служба среднего ранга), повышенный уровень (служба повышенного ранга), высший уровень (служба высшего ранга). Начинающие свою карьеру чиновники должны иметь определенный уровень образования. Законодательство ФРГ подробно регламентирует порядок конкурсного отбора на государственную службу и прохождение службы. Для назначения на должность высшего уровня государственной службы необходимы университетское образование и сдача государственного экзамена после прохождения подготовительного этапа службы. Чиновникам высшего уровня службы необходимо иметь юридическое образование. Назначение на государственную службу пожизненно производится после испытательного срока и достижения 27 лет.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Государственное управление

Темы для написания рефератов, коротких сообщений

1. Государственное управление.

2. Менеджер 21 века.

Шкала оценивания.

Критерии оценки реферата, короткого сообщения по темам

За подготовку реферата начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Баллы
умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	5
наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	5
соответствие содержания теоретическому заданию, полнота и глубина ответа	5
оформление ссылок на использованную литературу, оформление списка литературы	5
владение терминологией	5
соблюдение требований к оформлению реферата	5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
25-30	Отлично
20–24	Хорошо
19–23	Удовлетворительно
0–18	Неудовлетворительно

Критерии оценки презентации по темам

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Не менее 10 слайдов	10
Содержание. Наличие заголовков и списка использованной литературы	10
Наличие основного вопроса	10
Использование эффектов анимации	10
Вставка графиков, таблиц, рисунков, фотографий	10
Раскрытие темы предмета	15
Наличие выводов, точность используемой информации	10
Организация. Текст грамотно и логично написан, идеи структурированы	15
Правильное речевое сопровождение презентации: соблюдение норм грамматики, свободное владение вокабуляром, беглая речь.	20
Возможность коллективной работы над проектом.	15
Общие баллы	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
85–100	Отлично
70–84	Хорошо
56–69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже. Баллы суммируются по всем параметрам оценки и переводятся в пятибалльную шкалу.

Оцениваемые параметры	**0-2 балла**	**0-2 балла**	**0-2 балла**
1. Грамматическая правильность речи	использование соответствующих языковых средств в зависимости от ситуации с небольшим количеством ошибок, которые исправляются самим говорящим	использование синтаксических структур без грубых ошибок, которые могут привести к непониманию	использование элементарных синтаксических структур с некоторым количеством ошибок
2. Используемый словарный запас	достаточный словарный запас, позволяющий выразить свою мысль без явного поиска подходящего выражения	достаточный словарный запас, позволяющий принять участие в беседе и объясниться с некоторым количеством пауз	ограниченный словарный запас, который компенсируется жестикуляцией
3.Связность высказывания	умение логически построить ясное сообщение с использованием разнообразных средств связи	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения	использование ограниченного количества средств связи для построения ясного сообщения и отдельные «перескакивания» на другую тему
4. Беглость речи	естественное течение речи	замедленное течение речи	заметные паузы для поиска грамматических и лексических средств
5. Использование дополнительной информации	использование информации из нескольких источников и статистических данных	использование информации из 2-3 источников	использование информации из одного источника
6. Способность отстаивать собственную точку зрения, воспринимать или опровергать точку зрения оппонента	аргументированное высказывание своей точки зрения и способность принимать / опровергать аргументы речевого партнера	аргументированное высказывание своей точки зрения в приемлемой почтительной форме общения	категоричное высказывание своей точки зрения без достаточной аргументации
7. Взаимодействие с другими участниками игры	равноправное участие в беседе с использованием информации, известной другим участникам	достаточно активное участие в беседе с некоторым затруднением в понимании невербальных и интонационных сигналов	затруднение в понимании мысли собеседника и переключение на не относящуюся к ситуации информацию
8. Степень участия в дискуссии	активное участие с соблюдением зрительного контакта с речевыми партнерами	достаточно активное участие с некоторым несоблюдением зрительного контакта	пассивное участие, ограниченное односложными репликами, с частым несоблюдением зрительного контакта

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
5-6	Отлично
3-4	Хорошо
1-2	Удовлетворительно
0	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по темам 5, 6, 7, 8.

Количество правильных ответов %	Оценка

90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет с оценкой) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачета в конце 5 семестра и экзамена в конце 6 семестра.

Зачет и экзамен проводятся в форме устного собеседования по изученным темам. ПО результатам сдачи зачета в ведомости и зачетке студента проставляется отметка «Зачтено» или «Не зачтено». На экзамене знания студента оценивается по пятибалльной системе. Для ответа предлагается 2 задания: реферированный пересказ текста объемом 1000 п. з. и сообщение по теме. Студентам дается 20 – 30 минут на составление реферированного пересказа предложенного аутентичного текста и сообщение по любой пройденной теме студент отвечает без предварительной подготовки.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
		УК ОС-5.4	Способность отстаивать собственную позицию на русском и иностранном языке
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.3	Способность организовывать и осуществлять деловые переговоры на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету)

Устные темы для собеседования:

1. Рынок. Виды рынков. Экономические товары и услуги. Экономические системы.
2. Предприятия, фирмы. Формы и структура. Устройство на работу.
3. Бизнес, его виды. Средний и малый бизнес в Германии и России.
4. Корпоративная культура. Устройство на работу. Виды собеседования.
5. Менеджмент. Виды менеджмента.
6. Менеджер. И его задачи. Менеджер 21 века. Евроменеджер.
7. Маркетинг. Виды маркетинга. Цели и задачи. Маркетинговые стратегии.
8. Стили руководства. Авторитарный. Кооперативный и др.
9. Реклама. Виды рекламы. Экономическая реклама.
10. Государственная служба в Германии и России.
11. Карьерная система в государственной службе в Германии и России.

12. Управление персоналом в государственной службе.
13. Государственное управление.

Шкала оценивания.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

2. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного курса обучения языку);

5. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые	Коммуникация существенно затруднена, Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических	Речь воспринимается с трудом из-за большого

	аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.			ошибок.	количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на зачете/зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично	40 баллов
2.	Хорошо	30 баллов
3.	Удовлетворительно	20 баллов
4.	Неудовлетворительно	0 баллов

Если студент при сдаче зачета получил оценку «неудовлетворительно», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в зачетационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Если за работу в семестре студент получил от 35 баллов и выше, то он допускается к сдаче зачета. В противном случае, т.е. студент за работу в семестре заработал менее 35 баллов, ему необходимо получить допуск к сдаче зачета. Для этого студент должен в течение времени, отведенного на пересдачи зачетов, сдать тест или другие контрольные работы по выбору преподавателя. После получения допуска студенту за работу в семестре начисляется 35 баллов по этой дисциплине, независимо от ранее полученных баллов.

Рейтинг студентов основан на подсчете баллов, заработанных ими в течение семестра. Всего за семестр студент может заработать по дисциплине до 100 баллов включительно:

– за выполнение работы в течение первых двух месяцев семестра – первый блок – студент может заработать до 25 баллов включительно;

– за выполнение работы в течение двух последних месяцев семестра – второй блок – студент может заработать до 35 баллов включительно;

– в случае получения студентом мене 35 баллов за работу в семестре по дисциплине, последующей отработки и получения допуска к сдаче зачета по этой дисциплине, за работу в семестре ему начисляется 35 баллов по указанной дисциплине;

– за сдачу зачета студент может заработать от 20 до 40 баллов включительно.

Итоговый рейтинговый показатель рассчитывается накопительным итогом с начала периода обучения:

$$P_{итог} = \sum P_{дисциплина}$$

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку студентам предлагается:

1. в рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам, уметь обсуждать их;
2. в рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
3. в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам; готовить презентации, интервью на заданную тематику;
4. итоговый контроль осуществляется в форме зачета/экзамена.

Программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначена для студентов, осваивающих программный профессиональный курс немецкого языка. Программа составлена в соответствии с современными требованиями к обучению практическому владению языком.

Программой предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

На зачете/экзамене оценивается уровень овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (восприятием на слух, говорением, чтением, письмом).

Языковые навыки общения на немецком языке (чтение, аудирование, говорение, письмо) отрабатываются на темах, предусмотренных программой. Современная коммуникативная методика преподавания немецкого языка позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – диалогическая/монологическая речь, презентации, сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на немецком языке.

Аудирование, говорение, письмо

Закрепление правильной артикуляции. Ритм речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него. Определение его модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы речи.

Упражнения:

- понимание текста при прослушивании;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение – письменная фиксация ключевых слов при прослушивании;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык;
- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- устная постановка вопросов по тексту;
- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;
- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение, говорение, письмо

Чтение и интерпретация текста. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа

(морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.

Умение сделать перевод со словарем фрагмента статьи.

Упражнения:

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод русского текста на иностранный язык;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- работа со словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение, составление плана/тезисов/резюме и т.п. на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированным материалом.

Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы:

1) чтение и перевод учебных текстов;
2) выполнение устных и письменных упражнений;
3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
5) выполнение письменных переводов;
6) подготовка презентации;
8) написание эссе.

В учебном процессе используются различные формы практических занятий:

- экспресс-опрос;
- блиц-тестирование;
- групповые дискуссии и беседы;
- разбор деловых ситуаций;
- ролевые игры;
- реферирование газетных статей на общественно-политическую тематику;
- работа с аутентичными текстами по специальности;
- работа с аутентичными устными текстами монологического, диалогического и полилогического характера в жанрах информационного сообщения, интервью и т.д.;
- ознакомление с культурой и традициями стран, в которых говорят на немецком языке;
- работа с лексикой по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.);
- выступление с сообщениями, докладами, презентациями, обзорами по различным темам;
- деловая переписка.

Активные методы обучения в форме дискуссий, «мозговых штурмов», деловых игр и др. имеют большие преимущества перед «традиционными» практическими занятиями.

Они обеспечивают:

- развитие у студентов навыков анализа и критического мышления, понимание взаимосвязи между теорией и практикой, развитие творческих начал;
- поощрение индивидуальной и самостоятельной работы студентов в сочетании с групповым обсуждением, развитие навыков работы в команде;
- возможность контроля и текущей оценки знаний и умений студентов.

Методические рекомендации к текущему контролю знаний

Текущий контроль по дисциплине проводится в разных формах:

- проведение экспресс – опроса;
- оценка индивидуальных заданий;
- тестирование.

Экспресс-опрос студентов предполагает краткие по форме, но полные по содержанию ответы на вопросы по теме. За ограниченное время преподаватель опрашивает б*о*льшую часть присутствующих на занятии.

Тестирование проводится по одной теме или нескольким темам (экспресс-тест), и в целом по курсу перед (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными и речевыми компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена разнообразными формами. Ими могут быть:

- печатные тексты и интернет источники для самостоятельного аннотирования и реферирования;
- подготовка презентаций по предложенным на самостоятельное изучение темам;
- подготовка рефератов и кратких сообщений по заданной тематике;
- подготовка докладов для выступления на заседаниях научных студенческих кружков, научных студенческих конференциях, конкурсах и др.;
- подготовка тезисов и статей в сборник научных трудов;
- подготовка к тестированию;
- обзор литературы и публикаций в периодических изданиях;
- подготовка к участию в дискуссиях (диспутах), в деловых играх и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. А.И. Кладько Г.Д. Коновалова «Практикум по самостоятельной работе для студентов факуль-тета управления Иностранный язык (немецкий)»: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Изд-во Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС, 2019.

2. А.И. Кладько Г.Д. Коновалова «Контроль базовых компетенций у студентов факультета управления. Иностранный язык (немецкий)»: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Изд-во Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС, 2019.

3. Кладько А.И., Коновалова Г.Д. Формирование базовых компетенций по немецкому языку в процессе аудиторной работы для студентов-бакалавров по направлению подготовки

«Государственное и муниципальное управление». Учебное пособие. Ростов н/Д: Изд-во ЮРИУФ РАНХиГС, 2018.

6.2. Дополнительная литература.

1. Deutschland 2008/3.

2. Lexikon für Politik, Recht, Wirtschaft und Gesellschaft, Aarau: Sauerländer 2001.

3. Stang, Chr. Die neue Rechtschreibung. Alle Regeln zum Lernen und Nachschlagen. Berlin, München, Wien, Zürich, New York: Langenscheidt, 2001.

4. Государственное и административное устройство Германии: Сборник международных терминов из области права и управления. Серия Р. Том 1. München, Bonn: 1994.

5. Мойсейчук А.М., Лобач Е.П., Современный немецкий язык. Минск: Выш. шк., 1997.

6. Васильева М.М., Миразбекова Н.М., Сидельникова Е.М. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник. Издание 2 – е, испр. И доп. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. – 352 с.

7. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8260.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция: Учебное пособие по немецкому языку. М.: Высшая школа. 2003.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. DeutschLernen
2. www.spiegel.de
3. ZdFheute

6.5. Иные источники.

Словари

1. Большой немецко-русский словарь: В 2 т. / Сост. Е.И. Лепинг и др. / Под рук. О.М. Москальской. М.: Рус. яз., 2002.

2. Новый большой англо-русский словарь: В 3 т. / Ю.Д. Апресян, Э.М. Медникова, А.В. Петрова и др. – М., 2001.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК

2. Для проведения практических занятий (опросов, решения контрольных и ситуативных задач, докладов) требуется аудитория, оборудованная столами, стульями, доской, мультимедийным оборудованием.

3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, мультимедийное оборудование.

4. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

Доцент кафедры социологии, к.с.н., доцент Я.Г. Зинченко

Заведующий кафедрой социологии, д.ф.н., профессор Р.К. Овчаренко

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы» одобрена на заседании кафедры социологии. Протокол от «30» августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.....Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2.....Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….....10
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....19
7.1. Основная литература.....19
7.2. Дополнительная литература.....19
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
7.4. Нормативные правовые документы.....20
7.5. Интернет-ресурсы.....20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
организация труда персонала	УК ОС-5.2	на уровне знаний: знает сущность и ценности публичного администрирования, особенности государственного и социального контроля над административной деятельностью, основные административные процессы.
		на уровне умений: применять методы социологического анализа для целей профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: соблюдает этические принципы в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108/81 ч. на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 ч. на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3/ 43,07 академических/астрономических часов (16/12 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 63,7/84,93 академических/астрономических часов. В том числе ДОТ 8/10,66 часов

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы» относится к выборным дисциплинам блока, формируемого самостоятельно участниками образовательных отношлений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины «Социология государственной службы» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Социология», «Социология управления», «Философия», «История России», «Всеобщая история», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Высшая математика», а также на приобретенные ранее умения и навыки в результате изучения таких дисциплин как: «Информационные технологии в управлении», «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина «Социология государственной службы» реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Политология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Социология государственной службы» служит основой для изучения следующих дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти», «Современные технологии управленческого консультирования», «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	АТТ		
Очная форма обучения 1 семестр								
Тема 1	Государственная служба как объект социологии.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 2	Консалтинговый проект. Консультирование по вопросам стратегического управления.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 3	Консультирование по вопросам кадровой политики и управления организационными процессами.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 4	Консультирование по вопросам административной культуры.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э

Тема 5	Координация нововведений.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 6	Программа социологического исследования и технология её разработки.	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 7	Измерительные процедуры.	12/16	2/1, 5		2/1, 5		8/10 ,66	Д, Э
Тема 8	Метод опроса, метод наблюдения. Метод анализа документов. Социометрические методы.	14,7/ 19,6	2/1, 5		2/1, 5		10,7 /14, 26	Д, Э
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108/8 1**	**16/ 12**		**16/ 12**		**63,7 /84, 93**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д); эссе (Э); тест (Т).*

.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная служба как объект социологии. Предпосылки возникновения дисциплины. Объект и предмет социологии государственной службы. Проблемы и перспективы административной реформы. Административно-практический уровень социальной инженерии. Специфика исследовательского и консалтингового проектов. Обзор основных областей социологического анализа административной организации.

Тема 2. Консалтинговый проект. Консультирование по вопросам стратегического управления. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии. Технологизация консультирования. Процедуры и методы консультирования. Методы диагностического исследования. Методы выработки решения. Алгоритм внедрения. Сущность стратегического управления. Организационный аудит – технология диагностики управляемого объекта. Оценка ориентации администрации. Основные параметры (технические, административные, культурные) диагностики.

Тема 3. Консультирование по вопросам кадровой политики и управления организационными процессами. Перспективы социализации и гуманизации кадровой работы. Схема диагностики кадровой политики. Процедуры анализа и описания работы. Технологии отбора кадров. Методы оценки персонала. Стратегия мотивации. Метод профильного анализа процесса (ПАП). Основные «шаги» анализа: формулирование целей процесса, установление руководителей процесса, определение конечных результатов процесса, определение процесса, вложение ресурсов в процесс, определение начала процесса, название процесса, построение схемы течения процесса. «Пустое время», «показатели неблагополучия», «показатели продуктивности». Методика оценки эффективности административной организации (ЭДЭ). Матрица критической проверки. Принципы проверки административных учреждений.

Тема 4. Консультирование по вопросам административной культуры. Процедуры выявления стиля управления. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре. Методы определения уровня

служебной этики. Технология изменения административной культуры. Схема управления процессом изменения культуры. Инструментарий для получения информации о служебном поведении.

Тема 5. Координация нововведений. Основные области диагностического исследования административного учреждения: стратегия, человеческие ресурсы, административная деятельность и ее эффективность, культура, связи с общественностью. Дерево решений для инноваторов. Технология разработки программы PR-акции административного учреждения.

Тема 6. Программа социологического исследования и технология её разработки. Понятие программы социологического исследования. Функции программы. Структура и характеристика основных частей программы. Методологический раздел программы. Формулирование проблемы исследования. Определение цели и задач исследования. Объект и предмет социологического исследования. Логический анализ основных понятий и их операционализация. Гипотезы исследования. Методический раздел программы. Обоснование выборки. Описание методов исследования. Логическая структура инструментария. Обработка и анализ социологической информации. Сущность выборки. Основные понятия выборочного метода. Типология выборки. Простая случайная выборка. Систематическая выборка. Квотная выборка. Многоступенчатые способы формирования выборки. Ошибки выборки: случайные и систематические. Способы устранения ошибок.

Тема 7. Измерительные процедуры. Понятие социологического измерения. Индикаторы в социологии. Принципы поиска индикаторов. Сущность шкалирования. Виды шкал: номинальные, ранговые, интервальные. Валидность, полнота и чувствительность шкал. Точность и надёжность измерений. Симметричность шкалирования.

Тема 8. Метод опроса, метод наблюдения. Метод анализа документов. Социометрические методы. Общая характеристика опроса. Его преимущества и недостатки. Виды опросов: по форме, по степени охвата, по месту проведения, по уровню стандартизации. Анкетирование. Разновидности и особенности. Техника составления анкеты. Типичные ошибки в анкетировании. Почтовый опрос, его особенности. Прессовый опрос как разновидность почтового. Интервью в социологическом исследовании. Требования к социологу, проводящему опрос. Понятие наблюдения в социологии. Классификация наблюдения. Формализованное и неформализованное наблюдение. Включённое наблюдение. Полевое и лабораторное. Этапы и процедуры наблюдения. Выбор признаков и единиц наблюдения. Регистрация результатов наблюдения и специфика их обработки. Средства и способы повышения надёжности наблюдения. Понятие документа в социологии. Виды документов. Официальные и неофициальные документы. Вербальные и статистические документы. Информационные, регулятивные, коммуникативные, культурно-просветительские документы. Особенность использования личных документов. Отбор документов для изучения. Виды анализа документов. Качественный анализ. Контент-анализ. Процедура контент-анализа: единицы анализа и единицы счёта. Особенности методов социометрии. Малая группа и групповые процессы. Группа членства и референтная группа. Технология социометрических опросов. Виды социоматрицы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
Тема 1. Место и роль социологии в науке и обществе.	Дискуссия, эссе
Тема 2. Становление и развитие социологии.	Дискуссия, эссе
Тема 3. Личность.	Дискуссия, эссе
Тема 4. Общество.	Дискуссия, эссе
Тема 5. Социальная структура и стратификация.	Дискуссия, эссе
Тема 6. Социальное взаимодействие.	Дискуссия, эссе
Тема 7. Социальные институты.	Дискуссия, эссе
Тема 8. Социальная организация.	Дискуссия, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса по билетам. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученного знания и сформированных умений, и навыков в рамках формируемой компетенции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Государственная служба как объект социологии

Дискуссия на темы

1. Объект, предмет социологии государственной службы.

2. Административно-практический уровень социальной инженерии.
3. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии.

Тема 2. Консалтинговый проект

Дискуссия на темы

1. Специфика консалтингового проекта.
2. Структура, процедуры и технологии проекта.
3. Методы, диагностики, выработки решения. Алгоритм внедрения.

Тема 3. Консультирование по вопросам стратегического управления

Дискуссия на темы

1. Оценка ориентации администрации.
2. Основные параметры (технические, административные, культурные) диагностики.

Тема 4. Организационный аудит

Дискуссия на темы

1. Метод профильного анализа процесса.
2. Методика оценки эффективности административной организации (ЭДЭ).

Тема 5. Консультирование по вопросам кадровой политики и управления организационными процессами

Дискуссия на темы

1. Схема диагностики кадровой политики.
2. Методы оценки персонала.

Тема 6. Консультирование по вопросам административной культуры

Дискуссия на темы

1. Процедуры выявления стиля управления.
2. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре.
3. Инструментарий для получения информации о служебном поведении.

Тема 7. Программа социологического исследования и технология её разработки

Дискуссия на темы

1. Сущность и функции программы социологического исследования.
2. Структура и характеристика основных частей программы.
3. Методологический раздел программы.
4. Методический раздел программы.

Тема 8. Измерительные процедуры

Дискуссия на темы

1. Принципы измерения.
2. Сущность и разновидности шкалирования.
3. Требования к шкалированию.
4. Проблемы измерения в прикладных исследованиях.

Тема 9. Анализ результатов социологического исследования

Дискуссия на темы

1. Обработка и обобщение результатов социологического исследования.
2. Структура аналитического отчета и технология его подготовки.
3. Использование результатов социологического исследования.

Тематика эссе по темам 1-8:

1. Проблемы и перспективы административной реформы.
2. Сущность стратегического управления.
3. Методы диагностического исследования.
4. Социологическая модель гражданской службы.
5. Идентификация профессиональной деятельности.
6. Гражданский служащий в социологическом дискурсе.
7. Социальная защищенность гражданского служащего.
8. Бюрократия: динамика и трансформация.
9. Профессиональный вектор институционального развития гражданской службы.
10. Социокультурные основания функционирования гражданской службы
11. Дисфункции гражданской службы.
12. Девиации гражданской службы.
13. Гражданская служба в сфере управленческих отношений.
14. Коммуникационные основы гражданской службы
15. Инженерное сопровождение гражданской службы.
16. Управление человеческим капиталом гражданской службы как инженерная проблема.
17. Открытость и прозрачность гражданской службы.
18. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.
19. Предпринимательская модель административной организации.
20. Основные направления деятельности ПР-служб в госорганах.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Теоретическое знание материала	10
2.	Осмысление материала	10
3.	Анализ изученного материала	10
4.	Логика рассуждений	10
5.	Грамотное использование терминологии	10
6.	Ведение полемики	10
7.	Способность делать выводы	10
8.	Навыки публичной речи	10
9.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
10.	Высказывание своей точки зрения	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Соответствие теме	10
2.	Полнота раскрытия темы	10
3.	Грамотное использование терминологии	10
4.	Наличие творческого подхода к изложению материала	10

5.	Широта эрудиции	10
6.	Логичность и связность изложения	10
7.	Формулирование своей точки зрения	10
8.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
9.	Обоснованность выводов	10
10.	Работа с источниками эмпирических данных и литературой	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Способность соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах

1.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Социология и ее роль в реформе государственной службы.
2. Административно-практический уровень социальной инженерии.
3. Основные области социологического анализа административной организации.
4. Сущность управленческого консультирования.
5. Основания классификации консалтинговых услуг.
6. Структура и основные приемы разработки консалтингового проекта.
7. Технологизация консультирования.
8. Социологические методы и процедуры консультирования.
9. Анализ документов.
10. Наблюдение.
11. Метод опроса.
12. Диагностическое интервью.

13. Тестирование.
14. Кейс-стади.
15. Деловая игра.
16. Фокус-группа.
17. Эксперимент.
18. Тренинги.
19. Области диагностического исследования административного учреждения.
20. Организационный аудит в системе стратегического управления.
21. Схема диагностики кадровой политики.
22. Процедуры анализа и описания работы.
23. Методы оценки персонала.
24. Методика оценки эффективности административной организации.
25. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре.
26. Методы определения уровня служебной этики.
27. Процедуры выявления стиля управления.
28. Алгоритм внедрения нововведения.
29. Анализ и обобщение информации, выработка рекомендаций.
30. Принципы проверки административных учреждений.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	
		Начисляемые баллы	Оценка
1.	Бакалавр обладает: - глубокими теоретическими знаниями основ социологии государственной службы; - полностью сформированными компетенциями в области своей профессиональной деятельности; - способностью демонстрировать приобретенные умения и навыки аналитической работы.	40 баллов	зачтено
2.	бакалавр обладает: - твердыми теоретическими социологическими знаниями; - основными компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	30 баллов	
3.	бакалавр обладает: - основными теоретическими знаниями по социологии государственной службы; - необходимыми компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	20 баллов	
4.	бакалавр обладает: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	0 баллов	не зачтено

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	До 55	Не зачтено
2.	От 55 и выше	Зачтено

5.3. Методические материалы

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку студенту дается 30 минут.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социология государственной службы» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого рабочей тетради. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к

практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно эссе, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях дважды в семестр проводится тестирование. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал на момент тестирования.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513453
2.
3. Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г. Государственная служба: социологические очерки [Текст]: монография / Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г. – М : Университетская книга, 2013.
4. Зинченко Г.П., Рогов И.И. Информация и управление [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П., Рогов И.И. – Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2012.
5. Зинченко Я.Г. Профессионализация государственной гражданской службы [Текст]: монография / Зинченко Я.Г. – Ростов н/Д: СКАГС, 2011.
6. Зинченко Я.Г. Управление человеческим капиталом: технологии и тренинги [Текст]: учебное пособие / Зинченко Я.Г. – Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2013.

7.2. Дополнительная литература.

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология: практикум [Электронный ресурс] / Авдеев В.В. – М.: Финансы и статистика, 2013.

2. Вебер М. Избранное. Образ общества [Текст] / Вебер М. – М. : Юрист, 1994.

3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы [Текст] / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. – М.: Инфра-М, 2011.

4. Зинченко Г.П. Опыты социальных исследований [Текст]: монография / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014.

5. Зинченко Г.П. Социология управления [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : Феникс, 2004.

6. Зинченко Я.Г. Прикладная социология [Текст]: учебное пособие / Зинченко Я.Г. – Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014.

7. Пригожин А.И. Современная социология организаций [Текст]: учебник / Пригожин А.И. – М.: Интерпракс, 1995.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Зинченко Г.П. Публичное администрирование как совокупность управленческих отношений [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2012.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Эксмо, 2022. – 96 с.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественное Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/

5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- Демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
- Тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор–составитель:

Доцент кафедры социологии, к.с.н., доцент Я.Г. Зинченко

Заведующий кафедрой социологии, д.с.н., профессор Р.К. Овчаренко

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования» одобрена на заседании кафедры социологии. Протокол от «30» августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.....Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2.....Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….....10
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....19
7.1. Основная литература.....19
7.2. Дополнительная литература.....19
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
7.4. Нормативные правовые документы.....20
7.5. Интернет-ресурсы.....20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
организация труда персонала	УК ОС-5.2	на уровне знаний: знает сущность управленческого консультирования, основы работы консультанта, этические принципы консалтинговой деятельности.
		на уровне умений: применять метод профильного анализа процесса.
		на уровне навыков: проводить организационный аудит.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108/81 ч. на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 ч. на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3/ 43,07 академических/астрономических часов (16/12 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 63,7/84,93 академических/астрономических часов. В том числе ДОТ 8/10,66 часов

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования» относится к выборным дисциплинам блока, формируемого самостоятельно участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины «Современные технологии управленческого консультирования» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Социология», «Социология управления», «Философия», «История России», «Всеобщая история», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Высшая математика», а также на приобретенные ранее умения и навыки в результате изучения таких дисциплин как: «Информационные технологии в управлении», «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина «Современные технологии управленческого консультирования» реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: «Политология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Современные технологии управленческого консультирования» служит основой для изучения следующих дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти», «Социология государственной службы», «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	АТТ		
Очная форма обучения 1 семестр								
Тема 1	Управленческое консультирование в сфере публичного администрирования	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 2	Процесс, процедуры и методы управленческого консультирования	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 3	Консультирование по вопросам стратегического управления	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 4	Консультирование по вопросам кадровой политики	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 5	Метод профильного анализа процесса	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 6	Оценка эффективности административной деятельности	11,5/ 15,33	2/1, 5		2/1, 5		7,5/ 10	Д, Э
Тема 7	Консультирование по вопросам	12/16	2/1,		2/1,		8/10	Д, Э

	административной культуры		5		5		,66	
Тема 8	Консультирование по вопросам организации связи с общественностью. Координация нововведений	14,7/ 19,6	2/1, 5		2/1, 5		10,7 /14, 26	Д, Э
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108/8 1**	**16/ 12**		**16/ 12**		**63,7 /84, 93**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д); эссе (Э); тест (Т).*

.

Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческое консультирование в сфере публичного администрирования. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии. Административно-практический уровень социальной инженерии. Технологизация консультирования.

Тема 2. Процесс, процедуры и методы управленческого консультирования. Процесс анализа проблемы. Методы диагностического исследования. Методы выработки решения. Алгоритм внедрения.

Тема 3. Консультирование по вопросам стратегического управления. Сущность стратегического управления. Оценка ориентации администрации. Организационный аудит – технология диагностики управляемого объекта.

Тема 4. Консультирование по вопросам кадровой политики. Схема диагностики кадровой политики. Современные кадровые технологии.

Тема 5. Метод профильного анализа процесса. Пользователи процесса. Формулировка цели процесса. Установление цели процесса. Определение конечных результатов процесса. Определение окончания процесса. Вложение ресурсов в процесс. Определение начала процесса. Название процесса. Построение схемы течения процесса.

Тема 6. Оценка эффективности административной деятельности. Концепция отдачи денег. Матрица критической проверки. Схема анализа эффективности организации.

Тема 7. Консультирование по вопросам административной культуры. Процедуры выявления стиля управления. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре. Технология изменения административной культуры.

Тема 8. Консультирование по вопросам организации связи с общественностью. Координация нововведений. Технология разработки PR-акции. Методы регулирования социальной напряженности. Обзор основных областей диагностического исследования административной организации. Дерево решений для инноваторов. Технология внедрения проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения	
Тема 1. Управленческое консультирование в сфере публичного администрирования.	Дискуссия, эссе
Тема 2. Процесс, процедуры и методы управленческого консультирования.	Дискуссия, эссе
Тема 3. Консультирование по вопросам стратегического управления.	Дискуссия, эссе
Тема 4. Консультирование по вопросам кадровой политики.	Дискуссия, эссе
Тема 5. Метод профильного анализа процесса.	Дискуссия, эссе
Тема 6. Оценка эффективности административной деятельности.	Дискуссия, эссе
Тема 7. Консультирование по вопросам административной культуры.	Дискуссия, эссе
Тема 8. Консультирование по вопросам организации связи с общественностью. Координация нововведений.	Дискуссия, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса по билетам. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученного знания и сформированных умений, и навыков в рамках формируемой компетенции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Управленческое консультирование в сфере публичного администрирования

Дискуссия на темы

1. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии.
2. Административно-практический уровень социальной инженерии.
3. Технологизация консультирования.

Тема 2. Процесс, процедуры и методы управленческого консультирования

Дискуссия на темы

1. Процесс анализа проблемы.
2. Методы диагностического исследования.
3. Методы выработки решения.
4. Алгоритм внедрения.

Тема 3. Консультирование по вопросам стратегического управления

Дискуссия на темы

1. Сущность стратегического управления.
2. Оценка ориентации администрации.
3. Организационный аудит – технология диагностики управляемого объекта.

Тема 4. Консультирование по вопросам кадровой политики

Дискуссия на темы

1. Матрица должностных инструкций.
2. Составление функционального профиля работы.
3. Разработка анкеты для анализа работы.

Тема 5. Метод профильного анализа процесса

Дискуссия на темы

1. Пользователи процесса.
2. Формулировка цели процесса.
3. Установление цели процесса.
4. Определение конечных результатов процесса.
5. Определение окончания процесса.
6. Вложение ресурсов в процесс.
7. Определение начала процесса.
8. Название процесса.
9. Построение схемы течения процесса.

Тема 6. Оценка эффективности административной деятельности

Дискуссия на темы

1. Концепция отдачи денег.
2. Матрица критической проверки.
3. Схема анализа эффективности организации.

Тема 7 Консультирование по вопросам административной культуры

Дискуссия на темы

1. Процедуры выявления стиля управления.
2. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре.
3. Технология изменения административной культуры.

Тема 8. Консультирование по вопросам организации связи с общественностью. Координация нововведений

Дискуссия на темы

1. Технология разработки PR-акции.
2. Методы регулирования социальной напряженности.
3. Обзор основных областей диагностического исследования административной организации.
4. Дерево решений для инноваторов.
5. Технология внедрения проектов.

Тематика эссе по темам 1-8:

1. Развитие управленческого консультирования в России.
2. Международный опыт управленческого консультирования.
4. Информационное обеспечение деятельности консультанта.
5. Существующие и перспективные направления управленческого консалтинга.
6. Индивидуальное управленческое консультирование.
7. Консалтинговый процесс и его стадии.
8. Подготовка кадров для служб управленческого консультирования.
9. Социально-психологические аспекты консалтинга.
10. Глобальное информационное сообщество и перспективы развития управленческого консультирования.
11. Консультант и его поведенческие роли.
12. Взаимодействие консультанта и клиента.
13. Сравнительный анализ развития управленческого консультирования в России и за рубежом.
14. Возможности применения аутсорсинга административной организацией.
15. Выявление управленческих проблем административной организации с помощью управленческого консультирования.
16. Коучинг и тьюторство.
17. Виды консультационной деятельности.
18. Виды консультантов и их возможности.
19. Классификация консультационных услуг:
20. Консалтинговые продукты.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Теоретическое знание материала	10
2.	Осмысление материала	10
3.	Анализ изученного материала	10
4.	Логика рассуждений	10
5.	Грамотное использование терминологии	10
6.	Ведение полемики	10
7.	Способность делать выводы	10
8.	Навыки публичной речи	10
9.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
10.	Высказывание своей точки зрения	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	

26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Соответствие теме	10
2.	Полнота раскрытия темы	10
3.	Грамотное использование терминологии	10
4.	Наличие творческого подхода к изложению материала	10
5.	Широта эрудиции	10
6.	Логичность и связность изложения	10
7.	Формулирование своей точки зрения	10
8.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
9.	Обоснованность выводов	10
10.	Работа с источниками эмпирических данных и литературой	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Способность соблюдать нормы этики в социальной и профессиональной сферах

1.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Административно-практический уровень социальной инженерии.
2. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии.
3. Технологизация консультирования.
4. Процедуры анализа проблемы.
5. Методы диагностического исследования.

6. Методы выработки решения.
7. Алгоритм внедрения.
8. Сущность стратегического управления.
9. Оценка ориентации администрации.
10. Организационный аудит – технология диагностики управляемого объекта.
11. Перспективы социализации и гуманизации кадровой работы.
12. Схема диагностики кадровой политики.
13. Процедуры анализа и описания работы.
14. Технологии набора и отбора кадров.
15. Методы оценки персонала.
16. Технологии работы с кадровым резервом.
17. Стратегия мотивации.
18. Функции тренинга в формировании команды.
19. Метод профильного анализа процесса (ПАП).
20. Методика оценки эффективности административной организации (ЭДЭ).
21. Процедуры выявления стиля управления.
22. Методика оценки соответствия индивидуальных особенностей работника организационной культуре.
23. Методы определения уровня служебной этики.
24. Технология изменения административной культуры.
25. Технология разработки программы ПР-акции.
26. Условия и процедуры организации приема граждан.
27. Методы регулирования социальной напряженности.
28. Обзор основных областей диагностического исследования административного учреждения.
29. Дерево решений для инноваторов.
30. Технология внедрения проектов.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	
		Начисляемые баллы	Оценка
1.	Бакалавр обладает: - глубокими теоретическими знаниями основ социологии государственной службы; - полностью сформированными компетенциями в области своей профессиональной деятельности; - способностью демонстрировать приобретенные умения и навыки аналитической работы.	40 баллов	зачтено
2.	бакалавр обладает: - твердыми теоретическими социологическими знаниями; - основными компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	30 баллов	

3.	бакалавр обладает: - основными теоретическими знаниями по социологии государственной службы; - необходимыми компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	20 баллов	
4.	бакалавр обладает: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	0 баллов	не зачтено

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	До 55	Не зачтено
2.	От 55 и выше	Зачтено

5.3. Методические материалы

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку студенту дается 30 минут.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управленческого консультирования» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого рабочей тетради. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными

источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно эссе, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях дважды в семестр проводится тестирование. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал на момент тестирования.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических

задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514365

2. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник / Блинов А.О. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839

3. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильев Г.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16449

4. Зинченко Г.П., Рогов И.И. Информация и управление [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П., Рогов И.И. – Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2012.

5. Зинченко Я.Г. Управление человеческим капиталом: технологии и тренинги [Текст]: учебное пособие / Зинченко Я.Г. – Ростов н/Д: ЮРИФ РАНХиГС, 2013.

6. Романова М.В. Управление проектами [Текст] / Романова М.В. – М.: Инфра-М, 2012.

7.2. Дополнительная литература.

1. Аленько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аленько С.Н. – Омск.: Омский государственный университет, 2014. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24892

2. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / Блюмин А.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14609

3. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы [Текст] / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. – М.: Инфра-М, 2011.

4. Зинченко Г.П. Опыты социальных исследований [Текст]: монография / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014.

5. Зинченко Я.Г. Прикладная социология [Текст]: учебное пособие / Зинченко Я.Г. – Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014.

6. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарков Ф.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4473

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г. Современные технологии управленческого консультирования. Учебно-методический комплекс. Электронная версия.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Эксмо, 2022. – 96 с.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественное Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/
5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- Демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
- Тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры социологии, к.с.н. Понамарёв Александр Борисович

Заведующий кафедрой Овчаренко Роман Константинович, д.с.н., доцент

РПД дисциплины Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры социологии.

Протокол от №1 от 30.08.2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
6	Методические материалы для освоения дисциплины	12
7.1	Основная литература	13
7.2	Дополнительная литература	14
7.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
7.4	Нормативные правовые документы	14
7.5	Интернет-ресурсы	14
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа компетенции	Индикатор
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
УК ОС-5	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	на уровне знаний: - знает этнические, религиозные, гендерные, возрастные отличия и ограничения
		на уровне умений: - умеет корректно коммуницировать с лицами, с ограниченными возможностями
		на уровне владения: - Проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов на очной форме обучения)

Для изучения дисциплины предусмотрено 108 часов на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено 32,3 академических часа (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено 63,7 академических часа

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Место дисциплины (модуля)

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное управление и местное самоуправление». Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре для студентов очной формы обучения

Дисциплина Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется совместно с изучением таких дисциплин как: Б1.В.ДВ.06.20 «Связи с общественностью», Б1.В.ДВ.06.01 «Современные проблемы социологии управления», Б1.В.11 «Социологические проблемы государственной службы».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
5 семестр								
Тема 1	Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.	12	2		2		8	Д
Тема 2	Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12	2		2		8	Д
Тема 3	Профессиональная социализация.	12	2		2		8	Д Э
Тема 4	Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников.	12	2		2		8	Д Э
Тема 5	Менеджмент по инвалидности.	12	2		2		8	Э
Тема 6	Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12	2		2		8	Д Э
Тема 7	Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.	16	2		2	4	12	Д Э
Тема 8	Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	16	2		2	4	12	Д Э
Промежуточная аттестация		4						Зач.
Всего:		**108**	**16**		**16**	**8**	**63,7**	

*Формы текущего контроля: дискуссия (Д); эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.

Особенности адаптации инвалидов к условиям современного общества. Преграды, снижающие качество жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья. Потенциалы интеграции в общество для лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных развитых странах и в России.

*Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья***.**

Государственные стратегии по вопросу социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в современных развитых странах и в России. Правовые основы, регламентирующие создание и деятельность общественных организаций, представляющих права лиц с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие органов государственной власти и общественных организаций для поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья: зарубежная и отечественная практика.

Тема 3. Профессиональная социализация.

Понятие профессиональной социализации. Профессиональная десоциализация и профессиональная ресоциализация. Профориентация. Профессиональное образование. Профессионализация. Профессиональная деятельность. Профессиональное пространство. Профессиональная идентичность.

Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников. Неблагоприятные последствия воздействия условий труда на человека. Правовые основы охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда. Служба охраны труда организации и ее функции. Идентификация рисков рабочих мест. Страхование от несчастных случаев на производстве.

Тема 5. Менеджмент по инвалидности.

Представление и защита прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление членов профсоюзов и работодателей с проблемами инвалидности. Предоставление услуг работникам, страдающим инвалидностью, для интеграции в трудовую деятельность. Участие в судебном рассмотрении споров, а также разработка нормотворческих инициатив с целью защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проблема дискриминации претендентов на работу с инвалидностью. Доступ к льготам, условиям найма и возможностям продвижения по службе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Получение места в сообществе и рабочем коллективе, включая профсоюз. Особенности заключения трудового договора с лицом, имеющим инвалидность. Права и обязанности работников-инвалидов.

Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.

Профессиональное заболевание. Профессиональная инвалидность. Мероприятия по возвращению на работу для работников, которые перенесли производственную травму. Работа профсоюзов и комитетов по охране труда по защите права на медицинскую помощь, реабилитацию, компенсационные выплаты работникам, получившим инвалидность на рабочем месте. Социальное партнерство между работодателями, профсоюзами, правительством и работниками.

Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Мероприятия по обеспечению доступа к образованию, профессиональной переподготовке, транспорту, социальных услуг, отдыху для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создание адекватного рабочего места, доступной среды, обеспечение специальным оборудованием лица с ограниченными возможностями здоровья. Планирование условий и режима работы работников-инвалидов. Материальное стимулирование работодателей, осуществляющих найм граждан с трудовыми ограничениями. Обеспечение карьерного роста лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 9. Проблемы интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в здоровый трудовой коллектив.

Негативные стереотипы, связанные с инвалидностью и проявления дискриминации. Услуги волонтеров-инструкторов и инженеров по социально-трудовой реабилитации на рабочих местах для помощи работникам-инвалидам. Отражение в корпоративной культуре мотивации и интересов трудового коллектива и администрации относительно предупреждения травматизма, создания благоприятных условий на рабочем месте и реабилитации и интеграции работника, перенесшего травму.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.	Дискуссия
Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия
Тема 3. Профессиональная социализация.	Дискуссия, эссе
Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников.	Дискуссия, эссе
Тема 5. Менеджмент по инвалидности.	Эссе
Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия, эссе
Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.	Дискуссия, эссе
Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия, эссе

4.1.2. Зачет проводится, с учетом результатов текущего контроля, в форме опроса по билетам, включающим 2 теоретических вопроса, ориентированных на измерение полученного знания и сформированных умений и навыков в рамках формируемой компетенции.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Проблемы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе

Дискуссия на темы

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья как особая социальная группа.
2. Особенности социальной адаптации инвалидов.
3. Социальная активность инвалидов.
4. Барьеры и возможности для интеграции инвалидов общественную жизнь.

Тема 2. Психологическая, социальная, правовая и информационная помощь для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Государственная политика в отношении социальной защиты и социального обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (отечественный и зарубежный опыт).
2. Деятельность государственных и гражданских институций, поддерживающих людей с ограниченными возможностями здоровья: зарубежная и отечественная практика.

Тема 3. Профессиональная социализация

Дискуссия на темы

1. Понятие профессии, профессионального сообщества.
2. Понятие профессиональной социализации.
3. Процессы профессиональной десоциализации и профессиональной ресоциализации.
4. Профориентационная работа и профессиональное образование.

Тема 4. Предотвращение инвалидности, здоровье и безопасность работников

Дискуссия на темы

1. Здоровье работника и охрана труда.

2. Роль руководителя в обеспечении безопасности труда.
3. Роль рабочего коллектива и трудовых комиссий в обеспечении безопасности труда и аттестации рабочих мест.
4. Риски рабочих мест и механизмы страхования.

Тема 5. Менеджмент по инвалидности

Дискуссия на темы

1. Понятие менеджмента по инвалидности.
2. Цели и задачи менеджмента по инвалидности в организации.
3. Основной функционал менеджера по инвалидности.
4. Особенности взаимодействия менеджера по инвалидности с представителями работодателя, инвалидами, профсоюзами и государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов.

Тема 6. Подбор кадров и найм на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Легитимация идей трудоустройства инвалидов.
2. Проблемы инвалидов на рынке труда в современном российском обществе.
3. Правовые и информационные основания реализации социальной политики трудоустройства инвалидов.
4. Роль центров профессиональной реабилитации и занятости инвалидов.

Тема 7. Помощь, реабилитация, компенсация работникам, получившим инвалидность на рабочем месте

Дискуссия на темы

1. Понятия профессионального заболевания и профессиональной инвалидности.
2. Деятельность профсоюзов и комитетов по охране труда по защите права на медицинскую помощь, реабилитацию, компенсационные выплаты работникам, получившим инвалидность на рабочем месте.
3. Ответственность руководителя в отношении работника, получившего инвалидность на рабочем месте.

Тема 8. Вхождение и интеграция в общество и на работу лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дискуссия на темы

1. Комплексная реабилитация как основной путь интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.
2. Образование как социальный ресурс интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Проблемы создания безбарьерной среды на предприятиях, реализующих найм работников с ограничением трудовой функции.

Тематика эссе по темам 1-8:

1. Стратификационный анализ инвалидности.
2. Концепция «независимой жизни» в социальной работе с инвалидами.
3. Технологии определения потребностей лиц, впервые признанных инвалидами в различных видах социальной помощи.
4. Социализация инвалидов в системе социального обслуживания.
5. Социализация молодых инвалидов в образовательных учреждениях.
6. Трудовая деятельность инвалидов как фактор их социализации и интеграции в обществе
7. Зарубежные и российские институции экспертизы трудоспособности и организации труда инвалидов: сравнительный анализ.
8. Роль и место социальных работников в обслуживании инвалидов.
9. Социально-активный инвалид: преграды и возможности.
10. Социально-психологические особенности взаимоотношений инвалидов и здоровых людей.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Теоретическое знание материала	10
2.	Осмысление материала	10
3.	Анализ изученного материала	10
4.	Логика рассуждений	10
5.	Грамотное использование терминологии	10
6.	Ведение полемики	10
7.	Способность делать выводы	10
8.	Навыки публичной речи	10
9.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
10.	Высказывание своей точки зрения	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки эссе по темам 1-8

№	Критерий оценки	Балл
1.	Соответствие теме	10
2.	Полнота раскрытия темы	10
3.	Грамотное использование терминологии	10
4.	Наличие творческого подхода к изложению материала	10
5.	Широта эрудиции	10
6.	Логичность и связность изложения	10
7.	Формулирование своей точки зрения	10

8.	Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами	10
9.	Обоснованность выводов	10
10.	Работа с источниками эмпирических данных и литературой	10
	Общая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Билет с двумя случайными вопросами для зачета

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	
		Начисляемые баллы	Оценка
1.	Студент обладает: - глубокими теоретическими знаниями по дисциплине; - полностью сформированными компетенциями в области своей профессиональной деятельности; - способностью демонстрировать приобретенные умения и навыки аналитической работы.	40 баллов	зачтено
2.	студент обладает: - твердыми теоретическими по дисциплине; - основными компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	30 баллов	
3.	студент обладает: - основными теоретическими знаниями по дисциплине; - необходимыми компетенциями в области применения форм и методов осуществления профессиональной деятельности; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	20 баллов	
4.	студент обладает: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи.	0 баллов	не зачтено

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и бал-

лы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1	зачтено	40 баллов
2		30 баллов
3		20 баллов
4	не зачтено	0 баллов

Зачет проводится с учетом результатов текущего контроля, в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов. На подготовку студенту дается 30 минут.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие социальной адаптации. Особенности социальной адаптации инвалидов к условиям современного общества.
2. Проблемы дискриминации, остракизма и самоненависти у лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Преграды и потенциалы интеграции в общество для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Государственная социальная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья России.
5. Деятельность общественных организаций, представляющих права лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Механизмы социального партнерства между работодателями, профсоюзами, правительством и работниками с ограниченными возможностями здоровья.
7. Понятие профессиональной социализации. Профессиональная десоциализация и профессиональная ресоциализация.
8. Профессиональное образование и профессиональная идентичность.
9. Правовые основы охраны труда в РФ.
10. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
11. Основные мероприятия по организации работы по охране труда.
12. Менеджмент по инвалидности: понятие, цели, задачи.
13. Права и обязанности работников-инвалидов.
14. Права и обязанности работодателей в отношении работников-инвалидов.
15. Понятия профессиональное заболевание и профессиональная инвалидность.
16. Рабочее место и доступная трудовая среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. Законодательные основы материального стимулирования работодателей, осуществляющих найм граждан с трудовыми ограничениями.
18. Условия труда и режима работы работников-инвалидов.
19. Планирование профессионального продвижения по карьерной лестнице лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Адаптация инвалидов в здоровом трудовом коллективе.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Освоение дисциплины Б1.В. ДВ.02.03 «Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого рабочей тетради. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и принципов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться сетевые информационно-экспертные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно эссе, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим занятиям, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа

компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Акмалова А.А.

Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Акмалова А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт законодательства и сравнительного анализа при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. – 414 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23038

2. Болтаевский А.А.

Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Болтаевский А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 200 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20033

3. Волков Ю.Г.

Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Волков Ю.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 398 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10979

7.2. Дополнительная литература.

1. Басов Н.Ф.

Социальная работа с инвалидами [Текст]**:** учебное пособие / под ред. Басова Н.Ф. – М.: КНОРУС, 2012. – 400 с.

2. Вебер М.

История хозяйства [Текст] / Вебер М. – Петроград: Наука и школа, 1923. – 240 с.

3. Вебер М.

Избранное. Образ общества [Текст] / Вебер М. – М. : Юрист, 1994. – 704 с.

4. Горшков М.К., Шереги Ф.Э.

Прикладная социология: методология и методы [Текст] / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. – М.: Инфра-М, 2011. – 416 с.

5. Зинченко Г.П.

Социология для менеджеров [Текст]: учебное пособие / Зинченко Г.П. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 352 с.

6. Пригожин А.И.

Современная социология организаций [Текст]: учебник / Пригожин А.И. – М.: Интерпракс, 1995. – 295 с.

7. Шереги Ф.Э.

Социология девиации: прикладные исследования [Текст] / Шереги Ф.Э. – М.: Центр социального прогнозирования, 2004. – 344 с.

8. Шкаратан О.И.

Социальная стратификация [Текст]: учебное пособие / Шкаратан О.И. – М.: Наука, 1995. – 240 с.

9. Штомпка П.

Социология. Анализ современного общества [Текст]: учебник / Штомпка П. – М.: Логос, 2005. – 664 с.

10. Штомпка П.

Социология социальных изменений [Текст] / Штомпка П. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 416 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.*Зинченко Г.П., Зинченко Я.Г.* Профессиональная социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебно-методический комплекс. Электронная версия.

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2014. – 32 с.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru/
2. Фонд Общественное Мнение http://www.fom.ru
3. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
4. Фонд Индем http://www.indem.ru/
5. Национальная социологическая энциклопедия http://voluntary.ru/dictionary/
6. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/
7. Социологическая Энциклопедия http://www.socenc.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий.
3. Демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.
4. Тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
5. Информационно-справочные системы:
6. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами и микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Васюта Е.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.э.н., доцент — Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....17
7.1. Основная литература....17
7.2. Дополнительная литература....17
7.3. Нормативные правовые документы....17
7.4. Интернет-ресурсы....17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями, с институтами гражданского общества, средства массовой коммуникации, гражданами	УК ОС-4.2	знать: – основные этапы переговорного процесса; – основные стратегии введения деловых переговоров; – основные особенности подготовки перед проведением деловых переговоров
		уметь: – применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса; – выбирать необходимую стратегию переговоров;
		владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – навыками применения основных принципов переговоров на практике

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часа на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32 академических часов (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 40 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 8 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору из вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки по применению навыков разработки стратегии профессионального развития персонала.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.Б.15 «Теория управления», Б1.Б.16 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.18 «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 8 семестр								
Тема 1	Характеристика общения как теоретическая основа ведения переговоров		2		2		5	ПЗ
Тема 2	Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса		2		2		5	Р
Тема 3	Основные стадии переговорного процесса		2		2		5	ДИ
Тема 4	Стратегия и тактика переговорного процесса		2		2		5	К
Тема 5	Психологические основы медиации в переговорном		2		2		5	Э

	процессе							
Тема 6	Техника аргументации в процессе переговоров		2		2		5	ДИ
Тема 7	Зарубежный опыт ведения переговорного процесса		2		2		2	Р
Тема 8	Основы введения онлайн-переговоров		2		2		4,7	ПЗ
Промежуточная аттестация		0,3	2		2		5	зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**16**		**40**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); эссе (Э) деловая игра (ДИ); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-психологическая характеристика коммуникации как теоретическая основа ведения переговоров

Понятие процесса коммуникации и его структура. Основные принципы коммуникации. Коммуникативные системы современного общества. Структура деловой коммуникации и ее элементы. Культура речевой коммуникации как основа успешной управленческой деятельности

Тема 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса

Ведение переговоров как сфера профессиональной деятельности. Предпосылки возникновения и история развития переговорного процесса. Взаимосвязь с другими смежными сферами. Переговоры как наука и искусство. Значение совершенствования ведения переговоров.

Тема 3 Основные стадии переговорного процесса

Организационный этап подготовки к деловым переговорам. Этап подготовки содержательной стороны деловых переговоров. Этап взаимного предъявления позиции. Этап совместного обсуждения содержательной стороны позиции. Этап совместного поиска вариантов решения проблемы. Этап принятия решения

Тема 4. Стратегия и тактика переговорного процесса

Типы и цели стратегий ведения переговоров (выигрыш-проигрыш, проигрыш - выигрыш, проигрыш-проигрыш, выигрыш-выигрыш). Факторы, влияющие на выбор стратегии. Основные особенности переговоров Р. Фишером и У. Юрии.

Тема 5. Психологические основы медиации в переговорном процессе

Основные правила налаживания взаимоотношений между партнерами в ходе деловых переговоров. Барьеры в деловом общении. Основы создания благоприятной психологической атмосферы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера во время деловой беседы. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Основные ошибки в ведении переговоров. Комплименты и критика в деловой коммуникации. Вопросы партнеров по деловым переговорам и их психологическая сущность. Замечания и возражения в деловых переговорах

Тема 6. Техника аргументации в процессе переговоров.

Аргументирование и его цели. Понятие и виды аргументов. Типы и правила аргументации. Техники аргументации. Убеждение и манипулирование в переговорном процессе. Спор в деловом общении и переговорном процессе. Методы и приемы ведения

спора.

Тема 7. Зарубежный опыт ведения переговорного процесса

Влияние национальных черт на ведение переговоров. Отличия при ведении переговоров в различных странах. Ловушки при ведении переговоров с представителями других стран.

Американская модель ведения деловых переговоров. Английская, немецкая и французская модели ведения деловых переговоров. Китайская и японская модели ведения деловых переговоров. Арабо-мусульманская модель ведения деловых переговоров. Возможности преодоления различия между национальными культурами

Тема 8. Основы введения онлайн-переговоров

Телефонные переговоры: достоинства и недостатки. Перспективы и возможности ведения онлайн переговоров. Переговоры посредством электронной переписки: использование электронной почты, социальных сетей. Сочетание различных средств ведения переговоров: достоинства, недостатки, отличия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социально-психологическая характеристика коммуникации как теоретическая основа ведения переговоров	Практическое задание
Тема 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса	Реферат
Тема 3. Основные стадии переговорного процесса	Деловая игра
Тема 4. Стратегия и тактика переговорного процесса	Кейс
Тема 5. Психологические основы медиации в переговорном процессе	Эссе
Тема 6. Техника аргументации в процессе переговоров	Деловая игра
Тема 7. Зарубежный опыт ведения переговорного процесса	Реферат
Тема 8. Основы введения онлайн-переговоров	Практическое занятие

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Социально-психологическая характеристика коммуникации как теоретическая основа ведения переговоров»

Практическое задание

1. Студенты описывают и анализируют социально-психологические основы процесса коммуникации по следующим параметрам:

- виды межличностной деятельности;
- диалогические стратегии и тактики;
- особенности эмоционального и мотивационно-волевого поведения в процессе коммуникации;
- конструктивные и деструктивные последствия коммуникационных стереотипов и установок.

Тема 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса

Темы рефератов

1. Переговоры как вид диалога с деловыми партнерами.
2. Организация и ведение переговорного процесса, методы ведения переговоров
3. Сравнительный анализ подходов к переговорам
4. Официальные мероприятия в переговорном процессе
5. Деловой этикет как важная составляющая переговорного процесса
6. Технология переговоров: способы подачи позиции, принципы взаимодействия с оппонентом, тактические приемы.

Тема 3. Основные стадии переговорного процесса

Деловая игра

В группе выполняется задание, связанное с подготовкой содержательной стороны этапов деловых переговоров.

Для проведения деловой игры необходимо произвести деление на три команды (до 10 человек в каждой команде.). Каждую команду представляет один предварительно выбранный человек. На подготовку каждой команде дается 10 минут, основной этап презентации программы введение переговоров длится 20-25 минут, на обсуждение выделяется 20-30 минут.

Пример ситуации:

Прием немецкой делегации в количестве 4-х человек, прибывающих в Ростов-на-Дону для встречи с руководством компании ОАО «Интерконтинент» для решения вопросов по взаимному сотрудничеству.

Состав делегации:

1. Герман фон Бегр – президент фирмы «Ориент»
2. Эрих Крамер – руководитель отдела продаж,
3. Фриц Вольф – руководитель отдела закупок,
4. Хельга Редигер – переводчик.

Срок пребывания – 3 дня.

Задание:

Необходимо составить трехдневный план мероприятий. Один день должен быть полностью посвящен переговорному процессу и заключению соответствующего соглашения о сотрудничестве.

Тема 4. Стратегия и тактика переговорного процесса

Пример кейса:

Вы руководитель отдела продаж компании Х. Компания на рынке существует 15 лет. За это время успела завоевать свой сегмент рынка. Является устойчивым и стабильным игроком. Штат организации небольшой 50 человек, ключевых два отдела, очень взаимосвязанных между собой: отдел продаж и отдел по работе с клиентами. Все руководители работают в фирме со дня основания и являются признанными профессионалами своего дела.

Условия: за последние полгода конкуренты вашей компании стали распространять негативную информацию о низком качестве предоставляемых услуг, увеличении сроков закрытия проектов, наличии большого количества претензий. В результате компания уже потеряла часть клиентов, и еще часть клиентов стала тормозить проекты и работы по ним.

Проблемная ситуация

За этот период возникла большая дебиторская задолженность. Клиентами, которые не оплатили оказанные услуги надо срочно заниматься, обзванивать и добиваться погашения задолженности.

Сотрудники отдела по работе с клиентами считают, что это задача отдела продаж, так как подписывают договор, определяют сумму по договору за оказанные услуги, выставляют счет именно сотрудники отдела продаж, клиентский отдел не работал раньше по вопросам оплат, это вела бухгалтерия, пока ситуация не вышла из-под контроля.

Сотрудники отдела продаж считают, что это задача отдела по работе с клиентами, так как именно они ведут переговоры с заказчиками на протяжении всего проекта, знают все тонкости процесса, имеет тесные отношения с заказчиками, знают был ли на самом деле заказчик удовлетворен оказанной услугой, какие договоренности индивидуального характера были у клиентов по срокам оплаты и главное какие планы на будущее у данного клиента по работе с компанией.

Работа по сбору дебиторской задолженности негативно скажется на показателях как одного, так и другого отделов.

Тема 5. Психологические основы медиации в переговорном процессе

Эссе на тему:

Психология переговорного процесса – это грамотная манипуляция или …?

Структура работы

Эссе включает в себя вступление, основную часть и заключение. Вступление предполагает формулирование понимания темы эссе, поднимаемой в нем проблемы и раскрытие актуальности.

Далее необходимо сформулировать собственную позицию по выбранной проблематике. В данном случае Вы можете согласить, опровергнуть или высказать свое неоднозначное отношение к поднимаемой проблеме.

Затем целесообразно показать многоаспектность анализа высказывания, то есть показать, что поднимаемую проблему можно рассмотреть с различных позиций.

Для подтверждения собственного мнения важно произвести грамотную аргументацию своей точки зрения. Важно, что аргументация должна быть отражена как с теоретической (в качестве примера можно использовать различные экономические теории, законы, современные тенденции, аналитическую информацию, взятую из СМИ и т.д.), так и с эмперической точки зрения (примеры из литературных произведений, фильмов, социальных реалий и т.д.)

И в заключении, подводится краткий итог по поднимаемой теме.

Тема 6. Техника аргументации в процессе переговоров

Деловая игра

В группе выполняется задание, связанное с отработкой техник аргументации в процессе переговоров.

Для проведения деловой игры необходимо произвести деление на три команды (до 10 человек в каждой команде.). Каждую команду представляет один предварительно выбранный человек. На подготовку каждой команде дается 10 минут, переговоры проводятся на протяжении 20-25 минут, на обсуждение выделяется 20-30 минут.

Пример ситуации:

Заместитель директора по административно-хозяйственной части получил указание от мэрии города о необходимости уборки закрепленной за предприятием территории. Для уборки необходимо выделить 5 человек.

В задачу начальника входит выполнение указания мэрии, то есть отправка на уборку не менее 5 человек и сохранение благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

В ходе игры начальник вызывает для беседы подчиненного руководителя отдела.

Подчиненный (начальник отдела) старается минимизировать число работников, направляемых на уборка территории. В процессе диалога с начальником использует предложенные преподавателем методы аргументирования и уловки для обоснования собственной позиции.

Ход игры:

Студенты группы произвольно распределяются на пары. Определяются 4 пары. Путем жеребьевки в каждой паре определяется "*Заместитель директора*" и " *Начальник отдела*". Остальные студенты выступают в роли наблюдателей.

Студенты, выступающие в роли *Заместителя директора* и *Начальника отдела*, путем жеребьевки определяют методы аргументации, которые будут использованы ими в ходе деловой игры. Применяемые в процессе переговоров уловки выбираются участниками произвольно.

Переговоры между ними продолжаются в течении 5-7 минут. Каждой играющей паре для подготовки дается около 5 минут.

Задание:

Результаты фиксируются в таблице.

№	*Заместитель директора*			*Начальник отдела*			*Общий результат (1;0)**
	ФИО студента	Методы аргументации	Уловки	ФИО студента	Методы аргументации	Уловки	

**- 1- положительный результат, когда получилось убедить выделить 5 человек для уборки территории;*

0- отрицательный результат, когда удалось убедить выделить меньшее количество людей или в принципе не удалось выделить людей для уборки.

В результате обе стороны должны прийти к решению о том, сколько человек из отдела будет выделено на уборку территории и сохранить доброжелательные отношения.

Оставшиеся студенты фиксируют свои наблюдения в следующей таблице:

№ выступавшей пары/ ФИО участников	Методы аргументации (количество)		Уловки (количество)	
	Кол-во правильных ответов	Кол-во ошибок	Кол-во правильных ответов	Кол-во ошибок

В ходе подведения итогов происходит анализ степень эффективности использования студентами предложенных методов аргументации и уловок и определяются рекомендации по более полному использованию потенциала каждого метода.

Тема 7. Зарубежный опыт ведения переговорного процесса

Темы рефератов

1. Понятия, сущность и особенности, присущие международным переговорам

2. Национальные особенности невербального общения
3. Отечественный опыт ведения деловых переговоров
4. Основные проблемы межкультурной коммуникации, возникающие в ходе переговорного процесса
5. Анализ зарубежных моделей введения переговоров

Тема 8. Основы введения онлайн-переговоров

Практическое задание

Студенты описывают и анализируют:

– основные правила успешных переговоров в онлайн-пространстве посредством различных средств коммуникации (электронная почта и социальные сети, телефонные переговоры, видеоконференсвязь);

– что нужно сделать до переговоров**;**

– как вести себя во время переговоров;

– каковы результаты успешного онлайн-взаимодействия.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.3	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах

своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Переговорный процесс: понятие, подходы к определению.
2. Роль переговоров в деловом сообществе
3. Переговоры с зарубежным партнером. Национальные стили ведения переговоров.
4. Особенности стратегии принципиальных переговоров, предлагаемой исследователями гарвардского проекта (Р. Фишер, У. Юри, Б. Паттон)
5. Подготовка и осуществление основных этапов переговорного процесса
6. Использование манипулятивных техник при проведении деловых переговоров.
7. Спор в деловом общении и переговорном процессе. Методы и приемы ведения спора.
8. Убеждение и манипулирование в переговорном процессе.
9. Основные правила налаживания взаимоотношений между партнерами в ходе деловых переговоров
10. Психология переговорного процесса: основы создания благоприятной психологической атмосферы делового общения.
11. Барьеры в деловом общении.
12. Виды переговоров.
13. Основные виды документов, являющихся результатами переговоров.
14. Основные стратегии ведения переговоров: стратегия «мягкого торга», стратегия «жесткого торга», «принципиальные переговоры».
15. Динамика переговорного процесса: этапы проведения переговоров.
16. Особенности подготовки проведения переговоров. Содержательная и организационная подготовка переговоров.
17. Аргументация в переговорном процессе. Типы и правила аргументации. Техники аргументации
18. Замечания и возражения в деловых переговорах.
19. Стили ведения переговоров: стиль дипломатии, стиль давления, стиль логики
20. Отличительные особенности введения онлайн-переговоров
21. Основные ошибки в ведении переговоров.
22. Имидж делового человека и его влияние на переговорный процесс.
23. Построение дорожной карты переговоров
24. Управление конфликтом в переговорном процессе.
25. Эффекты оценки и выбора альтернатив при переговорах. Алгоритм обсуждения наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению (НАОС и предложения).
26. Четырехшаговый метод улучшения взаимоотношений Д. Дэны
27. Английская, немецкая и французская модели ведения переговоров
28. Китайская и японская модели ведения переговоров
29. Арабо-мусульманская модель ведения переговоров
30. Этика, мораль и этикет деловых переговоров

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий	30 баллов

	сущность предмета вопроса)	
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую

значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного курса

Тема 1. Социально-психологическая характеристика коммуникации как теоретическая основа ведения переговоров

1. Переговорный процесс: понятие, подходы к определению.
2. Роль переговоров в деловом сообществе
3. Виды переговоров.
4. Барьеры в деловом общении.

Тема 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса

1. Особенности стратегии принципиальных переговоров, предлагаемой исследователями гарвардского проекта (Р. Фишер, У. Юри, Б. Паттон)
2. Динамика переговорного процесса: этапы проведения переговоров
3. Особенности подготовки проведения переговоров. Содержательная и организационная подготовка переговоров
4. Имидж делового человека и его влияние на переговорный процесс
5. Построение дорожной карты переговоров

Тема 3. Основные стадии переговорного процесса

1. Подготовка и осуществление основных этапов переговорного процесса
2. Управление конфликтом в переговорном процессе
3. Этика, мораль и этикет деловых переговоров
4. Основные виды документов, являющихся результатами переговоров

5. Основные правила налаживания взаимоотношений между партнерами в ходе деловых переговоров
6. Управление конфликтом в переговорном процессе

Тема 4. Стратегия и тактика переговорного процесса

1. Использование манипулятивных техник при проведении деловых переговоров.
2. Спор в деловом общении и переговорном процессе. Методы и приемы ведения спора.
3. Убеждение и манипулирование в переговорном процессе.
4. Основные стратегии ведения переговоров: стратегия «мягкого торга», стратегия «жесткого торга», «принципиальные переговоры».
5. Стили ведения переговоров: стиль дипломатии, стиль давления, стиль логики

Тема 5.Психологические основы медиации в переговорном процессе

1. Психология переговорного процесса: основы создания благоприятной психологической атмосферы делового общения
2. Эффекты оценки и выбора альтернатив при переговорах. Алгоритм обсуждения альтернатив (НАОСов и предложений).
3. Четырехшаговый метод улучшения взаимоотношений Д. Дэны

Тема 6. Техника аргументации в процессе переговоров

1. Аргументация в переговорном процессе.
2. Типы и правила аргументации.
3. Техники аргументации
4. Замечания и возражения в деловых переговорах
5. Эффекты оценки и выбора альтернатив при переговорах. Алгоритм обсуждения наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению (НАОС и предложения).

Тема 7. Зарубежный опыт ведения переговорного процесса

1. Переговоры с зарубежным партнером. Национальные стили ведения переговоров.
2. Английская модель ведения переговоров
3. Немецкая и французская модели ведения переговоров
4. Китайская и японская модели ведения переговоров
5. Арабо-мусульманская модель ведения переговоров

Тема 8. Основы введения онлайн-переговоров

1. Отличительные особенности введения онлайн-переговоров
2. Введение деловой переписки в электронном виде (письма и короткие сообщения)
3. Подготовка к переговорному процессу: обсуждение в социальных сетях
4. Введение телефонных переговоров
5. Использование видеоконференцсвязи при введении онлайн переговоров

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Социально-психологическая характеристика коммуникации как теоретическая основа ведения переговоров

1. Переговорный процесс: понятие, подходы к определению.
2. Роль переговоров в деловом сообществе
3. Виды переговоров.
4. Барьеры в деловом общении

Тема 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса

1. Особенности стратегии принципиальных переговоров, предлагаемой исследователями гарвардского проекта (Р. Фишер, У. Юри, Б. Паттон)
2. Динамика переговорного процесса: этапы проведения переговоров
3. Особенности подготовки проведения переговоров. Содержательная и организационная подготовка переговоров
4. Имидж делового человека и его влияние на переговорный процесс
5. Построение дорожной карты переговоров

Тема 3. Основные стадии переговорного процесса

1. Подготовка и осуществление основных этапов переговорного процесса
2. Управление конфликтом в переговорном процессе
3. Этика, мораль и этикет деловых переговоров
4. Основные виды документов, являющихся результатами переговоров
5. Основные правила налаживания взаимоотношений между партнерами в ходе деловых переговоров
6. Управление конфликтом в переговорном процессе

Тема 4. Стратегия и тактика переговорного процесса

1. Использование манипулятивных техник при проведении деловых переговоров.
2. Спор в деловом общении и переговорном процессе. Методы и приемы ведения спора.
3. Убеждение и манипулирование в переговорном процессе.
4. Основные стратегии ведения переговоров: стратегия «мягкого торга», стратегия «жесткого торга», «принципиальные переговоры».
5. Стили ведения переговоров: стиль дипломатии, стиль давления, стиль логики

Тема 5.Психологические основы медиации в переговорном процессе

1. Психология переговорного процесса: основы создания благоприятной психологической атмосферы делового общения
2. Эффекты оценки и выбора альтернатив при переговорах. Алгоритм обсуждения альтернатив (НАОСов и предложений).
3. Четырехшаговый метод улучшения взаимоотношений Д. Дэны

Тема 6. Техника аргументации в процессе переговоров

1. Аргументация в переговорном процессе.
2. Типы и правила аргументации.
3. Техники аргументации
4. Замечания и возражения в деловых переговорах
5. Эффекты оценки и выбора альтернатив при переговорах. Алгоритм обсуждения наилучшей альтернативы обсуждаемому соглашению (НАОС и предложения)

Тема 7. Зарубежный опыт ведения переговорного процесса

1. Переговоры с зарубежным партнером. Национальные стили ведения переговоров.
2. Английская модель ведения переговоров
3. Немецкая и французская модели ведения переговоров
4. Китайская и японская модели ведения переговоров
5. Арабо-мусульманская модель ведения переговоров

Тема 8. Основы введения онлайн-переговоров

1. Отличительные особенности введения онлайн-переговоров
2. Введение деловой переписки в электронном виде (письма и короткие сообщения)
3. Подготовка к переговорному процессу: обсуждение в социальных сетях
4. Введение телефонных переговоров
5. Использование видеоконференцсвязи при введении онлайн переговоров

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов / — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия: Авторский учебник)
2. Василенко И.А. Международные переговоры М, Юрайт, 2017 г. Издание второе, переработанное

7.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков О.М. Эффективные переговоры. М.2006.
2. Фишер Р., Юрии У., Патон Б. Переговоры без поражения. М.2006
3. Мокшанцев Р.И. Психология переговоров. М.2002
4. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. М.1961

7.3. Нормативные правовые документы

1. 1. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969)
2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Текст] : [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [Текст] : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://government.ru- официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. http://www.donland.ru- официальный сайт Правительства Ростовской области
3. http://conflictmanagement.ru- официальный Московской школы конфликтологии
4. www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
5. www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Психология управления на государственной и муниципальной службе»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Труханович Д.С.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления — Васюта Е.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.э.н., доцент — Овакимян М.А.

РПД по дисциплине «Психология управления на государственной и муниципальной службе» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....16
7.1. Основная литература....16
7.2. Дополнительная литература....16
7.3. Нормативные правовые документы....16
7.4. Интернет-ресурсы....16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психология управления на государственной и муниципальной службе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями, с институтами гражданского общества, средства массовой коммуникации, гражданами	УК ОС-4.2	знать: – основные этапы переговорного процесса; – основные стратегии введения деловых переговоров; – основные особенности подготовки перед проведением деловых переговоров
		уметь: – применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса; – выбирать необходимую стратегию переговоров;
		владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – навыками применения основных принципов переговоров на практике

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 72 часа на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32 академических часов (16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 40 академических часов;

Промежуточная аттестация проводится:

- для очной формы обучения в 8 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психология управления на государственной и муниципальной службе» относится к дисциплинам по выбору из вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки о возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственного служащего.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: Б1.О.02 «Философия», Б1.О.21 «Этика государственного и муниципального служащего», Б1.В.09 «Эстетическая культура государственного и муниципального служащего», Б1.В.18 «Управления персоналом государственной и муниципальной службы».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения 8 семестр								
Тема 1	Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего	8	2		2		4	Д
Тема 2	Личность государственного или муниципального служащего как объект управления	8	2		2		4	Д
Тема 3	Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления	8	2		2		4	Д
Тема 4	Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами	8	2		2		4	Д,К,ПЗ
Тема 5	Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего	8	2		2		4	Д,К

Тема 6	Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления	8	2		2		4	Д,К
Тема 7	Организация и социальная группа как объекты управления	8	2		2		4	Д
Тема 8	Психология формирования команды	7,7	2		2		3,7	Д,Т
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
	Всего:	**72**	**16**		**16**		**39,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); эссе (Э) деловая игра (ДИ); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего

Государственная служба как разновидность управленческой деятельности. Социально-правовые характеристики личности госслужащего. Управленческие отношения, возникающие на государственной и муниципальной службе, их виды и структура. Психология управления как наука и её значимость для развития государственной и муниципальной службы. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего. Психологические характеристики личности государственного и муниципального служащего

Тема 2. Личность государственного или муниципального служащего как объект управления

Понятие личности, психологические школы изучения личности. Многообразие подходов к пониманию структуры личности. Типология личности. Характер и акцентуации характера служащего, их влияние на процесс управления

Тема 3. **Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления**

Личность руководителя и ее основные характеристики. Функции и структура деятельности руководителя. Соотношение власти и авторитета. Понятие управленческого стиля

Тема 4. Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами

Природа коммуникации, её структура. Как коммуникации влияют на тип организации. Технологии и анализ коммуникации в межличностных отношениях. Коммутационный процесс с позиции транзактного анализа. Драматический треугольник Карпмана и его воплощение в коммуникациях. Механизмы трансформации драматического треугольника Карпмана. Практическая значимость драматического треугольника Карпмана на государственной службе. Звезда Милтона Эриксона как способ выходя из драматического треугольника. Критика концепции драматического треугольника Карпмана

Тема 5. Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего

Мотивы и потребности. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Тема 6. Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления

Теория множественного интеллекта. Понятие эмоционального интеллекта, его структура. «Эмоциональный мозг» и его природа. Эмоции и чувства: понятие и виды. Инструменты развития эмоционального интеллекта

Тема 7. Организация и социальная группа как объекты управления

Формальные и неформальные группы в организации. Психологический климат в коллективе. Корпоративная культура организации

Тема 8. Психология формирования команды

Организационные различия профессиональной группы и команды. Типология и факторы формирования команд. Этапы развития команды. Особенности поведения членов команды. Классификатор командных ролей. Проблемы, связанные с деятельностью команды. Патологии командообразования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 ««Психология управления на государственной и муниципальной службе»», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего	Дискуссия
Тема 2. Личность государственного или муниципального служащего как объект управления	Дискуссия
Тема 3. Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления	Дискуссия
Тема 4. Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами	Дискуссия, Кейсы, Практическое задание
Тема 5. Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего	Дискуссия, Кейсы
Тема 6. Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления	Дискуссия, Кейсы
Тема 7. Организация и социальная группа как объекты управления	Дискуссия
Тема 8. Психология формирования команды	Дискуссия, Тесты

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего»

Темы для дискуссии (Д)

1. Государственная служба как разновидность управленческой деятельности
2. Социально-правовые характеристики личности госслужащего

3. Управленческие отношения, возникающие на государственной и муниципальной службе, их виды и структура
4. Психология управления как наука и её значимость для развития государственной и муниципальной службы
5. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего
6. Психологические характеристики личности государственного и муниципального служащего

Типовые оценочные средства по теме 2 «Личность государственного или муниципального служащего как объект управления»

Темы для дискуссии (Д)

1. Понятие личности, психологические школы изучения личности
2. Многообразие подходов к пониманию структуры личности
3. Типология личности
4. Характер и акцентуации характера служащего, их влияние на процесс управления

Типовые оценочные средства по теме 3 «Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления»

Темы для дискуссии (Д)

1. Личность руководителя и ее основные характеристики
2. Функции и структура деятельности руководителя
3. Соотношение власти и авторитета
4. Понятие управленческого стиля

Типовые оценочные средства по теме 4 «Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Природа коммуникации, её структура
2. Как коммуникации влияют на тип организации
3. Технологии и анализ коммуникации в межличностных отношениях
4. Коммутационный процесс с позиции транзактного анализа
5. Драматический треугольник Карпмана и его воплощение в коммуникациях
6. Механизмы трансформации драматического треугольника Карпмана
7. Практическая значимость драматического треугольника Карпмана на государственной службе
8. Звезда Милтона Эриксона как способ выходя из драматического треугольника
9. Критика концепции драматического треугольника Карпмана

<u>Самостоятельная работа студентов</u>

Анализ. Данная работа сдается студентами в письменной форме. Проанализируйте следующие ситуации и составьте транзакционные схемы взаимодействий согласно образцу.

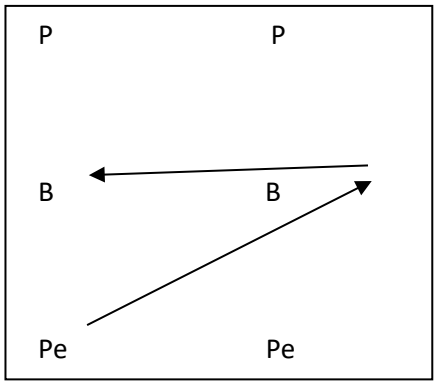
Правила построения трансакционных схем:

1. Сокращения: Родитель –Р; Взрослый – В; Ребенок – Ре.
2. Слева всегда изображается начинающий беседу, его мы будем называть инициатором, а его собеседника – адресатом.
3. Направление стрелок указывает: от инициатора исходит посыл или обратно - от его партнера.

Образец

Ситуация: Студент с явным недовольством в голосе обращается к экзаменатору: «Почему вы поставили мне четверку, а не пятерку?». Экзаменатор: «Давайте разберемся». И, используя аргументы, обосновывает выставленную оценку в надежде на адекватное понимание и оценку выставленной отметки.

Трансакционная схема взаимодействия:



Задания:

1. *Один студен говорит другому: "Наш преподаватель хорошо устроился: учит нас, что приходить надо вовремя, а сам всегда опаздывает". Второй: "Да уж, что позволено Юпитеру, то не позволено быку".*
2. *Декан спрашивает своего заместителя: "Как вы думаете, что нужно предпринять, чтобы повысить успеваемость наших студентов?" Заместитель: "У меня есть кое-какие соображения на этот счет".*
3. *Одна студентка обращается к другой: "Может, не пойдем на занятия, а сходим в кино?" - "Давай".*

Типовые оценочные средства по теме 5 «Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего»

Темы для дискуссии (Д)

1. Мотивы и потребности.
2. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
3. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Типовые оценочные средства по теме 6 «Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления»

Темы для дискуссии (Д)

1. Теория множественного интеллекта
2. Понятие эмоционального интеллекта, его структура
3. «Эмоциональный мозг» и его природа
4. Эмоции и чувства: понятие и виды
5. Инструменты развития эмоционального интеллекта

Типовые оценочные средства по теме 7 «Организация и социальная группа как объекты управления»

Темы для дискуссии (Д)

1. Формальные и неформальные группы в организации
2. Психологический климат в коллективе
3. Корпоративная культура организации

Типовые оценочные средства по теме 8 «Психология формирования команды»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Организационные различия профессиональной группы и команды
2. Типология и факторы формирования команд
3. Этапы развития команды
4. Особенности поведения членов команды
5. Классификатор командных ролей
6. Проблемы, связанные с деятельностью команды
7. Патологии командообразования

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.3	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государственная служба как разновидность управленческой деятельности.
2. Социально-правовые характеристики личности госслужащего.

3. Управленческие отношения, возникающие на государственной и муниципальной службе, их виды и структура.
4. Психология управления как наука и её значимость для развития государственной и муниципальной службы.
5. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего.
6. Психологические характеристики личности государственного и муниципального служащего
7. Понятие личности, психологические школы изучения личности.
8. Многообразие подходов к пониманию структуры личности.
9. Типология личности.
10. Характер и акцентуации характера служащего, их влияние на процесс управления
11. Личность руководителя и ее основные характеристики.
12. Функции и структура деятельности руководителя.
13. Соотношение власти и авторитета.
14. Понятие управленческого стиля
15. Природа коммуникации, её структура.
16. Как коммуникации влияют на тип организации.
17. Технологии и анализ коммуникации в межличностных отношениях.
18. Коммутационный процесс с позиции транзактного анализа.
19. Драматический треугольник Карпмана и его воплощение в коммуникациях.
20. Механизмы трансформации драматического треугольника Карпмана.
21. Практическая значимость драматического треугольника Карпмана на государственной службе.
22. Звезда Милтона Эриксона как способ выходя из драматического треугольника.
23. Критика концепции драматического треугольника Карпмана
24. Мотивы и потребности.
25. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
26. Принципы и методы мотивирующей организации труда.
27. Теория множественного интеллекта.
28. Понятие эмоционального интеллекта, его структура.
29. «Эмоциональный мозг» и его природа.
30. Эмоции и чувства: понятие и виды.
31. Инструменты развития эмоционального интеллекта
32. Формальные и неформальные группы в организации.
33. Психологический климат в коллективе.
34. Корпоративная культура организации
35. Организационные различия профессиональной группы и команды.
36. Типология и факторы формирования команд.
37. Этапы развития команды.
38. Особенности поведения членов команды.
39. Классификатор командных ролей.
40. Проблемы, связанные с деятельностью команды.
41. Патологии командообразования

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий	30 баллов

	сущность предмета вопроса)	
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую

значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям

Тема 1. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего

1. Государственная служба как разновидность управленческой деятельности.
2. Социально-правовые характеристики личности госслужащего.
3. Управленческие отношения, возникающие на государственной и муниципальной службе, их виды и структура.
4. Психология управления как наука и её значимость для развития государственной и муниципальной службы.
5. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего.
6. Психологические характеристики личности государственного и муниципального служащего

Тема 2. Личность государственного или муниципального служащего как объект управления

1. Понятие личности, психологические школы изучения личности.
2. Многообразие подходов к пониманию структуры личности.
3. Типология личности.
4. Характер и акцентуации характера служащего, их влияние на процесс управления

Тема 3. Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления

1. Личность руководителя и ее основные характеристики.
2. Функции и структура деятельности руководителя.
3. Соотношение власти и авторитета.
4. Понятие управленческого стиля

Тема 4. Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами

1. Природа коммуникации, её структура.
2. Как коммуникации влияют на тип организации.
3. Технологии и анализ коммуникации в межличностных отношениях.
4. Коммутационный процесс с позиции транзактного анализа.
5. Драматический треугольник Карпмана и его воплощение в коммуникациях.
6. Механизмы трансформации драматического треугольника Карпмана.
7. Практическая значимость драматического треугольника Карпмана на государственной службе.
8. Звезда Милтона Эриксона как способ выходя из драматического треугольника.
9. Критика концепции драматического треугольника Карпмана

Тема 5. Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего

1. Мотивы и потребности.
2. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
3. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Тема 6. Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления

1. Теория множественного интеллекта.
2. Понятие эмоционального интеллекта, его структура.
3. «Эмоциональный мозг» и его природа.
4. Эмоции и чувства: понятие и виды.
5. Инструменты развития эмоционального интеллекта

Тема 7. Организация и социальная группа как объекты управления

1. Формальные и неформальные группы в организации.
2. Психологический климат в коллективе.
3. Корпоративная культура организации

Тема 8. Психология формирования команды

1. Организационные различия профессиональной группы и команды.
2. Типология и факторы формирования команд.
3. Этапы развития команды.
4. Особенности поведения членов команды.
5. Классификатор командных ролей.
6. Проблемы, связанные с деятельностью команды.
7. Патологии командообразования

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего

1. Государственная служба как разновидность управленческой деятельности.
2. Социально-правовые характеристики личности госслужащего.
3. Управленческие отношения, возникающие на государственной и муниципальной службе, их виды и структура.
4. Психология управления как наука и её значимость для развития государственной и муниципальной службы.
5. Психологический аспект профессиональной деятельности государственного служащего.
6. Психологические характеристики личности государственного и муниципального служащего

Тема 2. Личность государственного или муниципального служащего как объект управления

1. Понятие личности, психологические школы изучения личности.
2. Многообразие подходов к пониманию структуры личности.
3. Типология личности.
4. Характер и акцентуации характера служащего, их влияние на процесс управления

Тема 3. Личность государственного или муниципального служащего как субъект управления

1. Личность руководителя и ее основные характеристики.
2. Функции и структура деятельности руководителя.
3. Соотношение власти и авторитета.
4. Понятие управленческого стиля

Тема 4. Коммуникативный процесс взаимодействия руководителя и подчиненного, государственных (муниципальных) служащих между собой и с гражданами

1. Природа коммуникации, её структура.
2. Как коммуникации влияют на тип организации.
3. Технологии и анализ коммуникации в межличностных отношениях.
4. Коммутационный процесс с позиции транзактного анализа.
5. Драматический треугольник Карпмана и его воплощение в коммуникациях.
6. Механизмы трансформации драматического треугольника Карпмана.
7. Практическая значимость драматического треугольника Карпмана на государственной службе.
8. Звезда Милтона Эриксона как способ выходя из драматического треугольника.
9. Критика концепции драматического треугольника Карпмана

Тема 5. Мотивация и стимулирование труда государственного или муниципального служащего

1. Мотивы и потребности.
2. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
3. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Тема 6. Эмоциональный интеллект государственного или муниципального служащего и его роль в повышении качества управления

1. Теория множественного интеллекта.
2. Понятие эмоционального интеллекта, его структура.
3. «Эмоциональный мозг» и его природа.

4. Эмоции и чувства: понятие и виды.
5. Инструменты развития эмоционального интеллекта

Тема 7. Организация и социальная группа как объекты управления

1. Формальные и неформальные группы в организации.
2. Психологический климат в коллективе.
3. Корпоративная культура организации

Тема 8. Психология формирования команды

1. Организационные различия профессиональной группы и команды.
2. Типология и факторы формирования команд.
3. Этапы развития команды.
4. Особенности поведения членов команды.
5. Классификатор командных ролей.
6. Проблемы, связанные с деятельностью команды.
7. Патологии командообразования

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Авдулова, Т.П. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Т.П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с

2. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум для академическогобакалавриата / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:Издательство Юрайт

7.2. Дополнительная литература

1. Дьяченко, М.И. Краткий психологический словарь / М.И. Дьяченко, Л.А. Кандыбович. – Минск: Харвест, 2001. – 576 с.

2. Карнеги, Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей и др. книги / Д. Карнеги. – М.: Прогресс, 1989. – 720 с

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
2. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
3. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
4. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
5. www.prlib.ru - Президентская библиотека
6. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
7. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
8. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7.1. Основная литература. 21
7.2. Дополнительная литература. 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	на уровне знаний: знать технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного управления);
		на уровне умений: применять технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти
		на уровне навыков: формировать программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 48 часов (16 часов – лекции, 32 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 24 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей управленческого труда, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование», «Система государственного и муниципального управления»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СР	СР, в т.ч.в СДО	
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)									
Тема 1	Основы управления государственными программами и приоритетными национальными	16	4		8		4	2	О

	проектами.								
Тема 2	Национальные проекты России	10	2		4		4	2	О
Тема 3	Система управления государственными программами	10	2		4		4	2	О
Тема 4	Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных программ	10	2		4		4	2	О, Д
Тема 5	Финансирование государственных программ	10	2		4		4	2	О
Тема 6	Территориальное программно-целевое планирование и управление	16	4		8		4	2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		2				2			зачет
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**32**	**2**	**24**	12	

**Формы текущего контроля: Опрос (О); Доклад (Д); Практическое задание (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

Система Национальных проектов. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества. Синдром страха деиндустриализации экономики. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".

Требования к структуре и целеполаганию государственных программ. Требования к содержанию государственных программ. Этапы разработки государственной программы. Финансовое обеспечение реализации государственных программ. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

Методологические принципы программно-целевого управления.

Алгоритм программно-целевого управления.

Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.

Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.

Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Тема 5. Финансирование государственных программ

Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.

Иностранные инвестиции.

Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.

Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.

Программы развития муниципальных образований.

Цели и задачи экономического и социального развития территории.

Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.

Методика разработки.

Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Организация как социально-экономическая система. системный подход в решении управленческих задач.	Опрос
Тема 2	Основы управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.	Опрос
Тема 3	Национальные проекты России	Опрос
Тема 4	Система управления государственными программами	Опрос, доклад
Тема 5	Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных программ	Опрос
Тема 6	Финансирование государственных программ	Опрос, практическое задание

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Опрос по темам 1-8

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

1. Система Национальных проектов.
2. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов.
3. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества.
4. Синдром страха деиндустриализации экономики.
5. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
6. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
2. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
3. Требования к содержанию государственных программ.
4. Этапы разработки государственной программы.
5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
6. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

1. Методологические принципы программно-целевого управления.
2. Алгоритм программно-целевого управления.
3. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
4. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
5. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Примерные темы доклада по теме 4:

1. Аналогии ЦП и ФЦП с планами и программами эпохи индустриализации, пятилеток, стагнации.

2. Управленческая идеология ЦП и ФЦП – формализация целей, задач, средств, сроков, потребности кадров.
3. Утверждение значительного числа разнообразных ЦП в надежде преодолеть малую вероятность их исполнения в конкурентной среде.
4. Методы оценивания государственных программ и «национальных проектов» в России и за рубежом: сравнительный анализ
5. БОР, форсайт, технологический роадмаппинг и оценивание: сравнительные преимущества и недостатки

Тема 5. Финансирование государственных программ

1. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
2. Иностранные инвестиции.
3. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
3. Программы развития муниципальных образований.
4. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
5. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
6. Методика разработки.
7. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

Практическое задание по теме 6: Анализ государственных программ.

Работа на семинаре проводится в малых группах. Студенты заранее выбирают одну из государственных программ на портале http://programs.gov.ru/Portal/ и исследуют ее структуру, разделяются на группы по 3-4 человека. На занятии студенты анализируют взаимосвязь элементов программы: направлений, целей, задач, мероприятий, показателей эффективности и результативности. По итогам исследования студенты выступают с презентацией о проделанной работе.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- знает технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного

управления		управления); - применяет технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти - формирует программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.
5. Система Национальных проектов России.
6. Формальное и фактическое сходство национальных проектов с партийными программами тоталитарных режимов.
7. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
8. Риски реализации комплекса национальных проектов.
9. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
10. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
11. Требования к содержанию государственных программ.
12. Этапы разработки государственной программы.
13. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
14. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы
15. Методологические принципы программно-целевого управления.
16. Алгоритм программно-целевого управления.
17. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
18. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
19. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.

20. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.
21. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
22. Иностранные инвестиции.
23. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.
24. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
25. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
26. Программы развития муниципальных образований.
27. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
28. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
29. Методика разработки.
30. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 1

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Методологические принципы программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

БИЛЕТ № 2

1. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
2. Алгоритм программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачет студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, выступать с докладами;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема	Форма аттестации	Максимальный балл
Тема 1	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 2	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 3	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 4	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях, Баллы за подготовку доклада	5 15
Тема 5	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 6	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за практическое задание	5 15
	ИТОГО	**60**

Оценка результатов выполнения практического задания

Критерии оценки практического задания

Критерии	Баллы БРС
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	10-15

задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	5-9
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	1-4
Задача практического задания не решена	0

Оценка доклада

Подготовка обучающимся доклада предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Баллы БРС
76–100	10-15

51–75	5-9
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

1. Система Национальных проектов.
2. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов.
3. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества.
4. Синдром страха деиндустриализации экономики.
5. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
6. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
2. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
3. Требования к содержанию государственных программ.
4. Этапы разработки государственной программы.
5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
6. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

1. Методологические принципы программно-целевого управления.
2. Алгоритм программно-целевого управления.
3. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
4. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
5. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Тема 5. Финансирование государственных программ

1. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
2. Иностранные инвестиции.
3. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
3. Программы развития муниципальных образований.
4. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
5. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
6. Методика разработки.
7. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

2. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?28&id=urait.content.8A1BDB8B-F007-4687-BEAC-2E156DCEDFAC&type=c_pub

3. Соколов, И. А. Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России / И. А. Соколов, Т. В. Тищенко, А. А. Хрусталев; РАНХиГС при Президенте РФ.. М.: Дело, 2016.

4. Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ / В. В. Кульба [и др.]; под ред. В.В. Кульбы, С.С. Ковалевского; РАН, Ин-т проблем управления им. В.А. Трапезникова. М.: ЛИБРОКОМ, 2017.

5. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник./ Б.Н Кузык, В.И Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Экономика, 2011.

7.2.Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: МарТ: Феникс, 2013.

2. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. - 1-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/29914111-1CF9-40A2-A1FC-569D0076EA6B#page/1

3. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. - 1-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/4A2E408C-0AE6-43E9-8F62-8584E736F855#page/1

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.

2. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

3. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами РФ".

4. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации"

5. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации"

6. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903 "Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

7. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903"Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

8. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2017 г. №607 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению ранжирования проектов (программ) и ведомственных целевых программ с учетом оценки достижения целей государственных программ Российской Федерации»

9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

10. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2017 г. N 1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации"

11. Приказ Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. N 582 "Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/
5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru
6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
8. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
9. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/

Специализированные сайты:

1. Портал госпрограмм РФ https://programs.gov.ru/
2. Федеральные целевые программы России https://fcp.economy.gov.ru/
3. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик,
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
5. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
6. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
8. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru

9. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /
10. 10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

У

УТВЕРЖДЕНО

э

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7.1. Основная литература. 21
7.2. Дополнительная литература. 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	на уровне знаний: знать технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного управления);
		на уровне умений: применять технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти
		на уровне навыков: формировать программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 48 часов (16 часов – лекции, 32 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 24 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей управленческого труда, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование», «Система государственного и муниципального управления»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СР	СР, в т.ч.в СДО	
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)									
Тема 1	Основы управления государственными программами и приоритетными национальными	16	4		8		4	2	О

	проектами.								
Тема 2	Национальные проекты России	10	2		4		4	2	О
Тема 3	Система управления государственными программами	10	2		4		4	2	О
Тема 4	Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных программ	10	2		4		4	2	О, Д
Тема 5	Финансирование государственных программ	10	2		4		4	2	О
Тема 6	Территориальное программно-целевое планирование и управление	16	4		8		4	2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		2				2			зачет
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**32**	**2**	**24**	12	

**Формы текущего контроля: Опрос (О); Доклад (Д); Практическое задание (ПЗ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

Система Национальных проектов. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества. Синдром страха деиндустриализации экономики. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".

Требования к структуре и целеполаганию государственных программ. Требования к содержанию государственных программ. Этапы разработки государственной программы. Финансовое обеспечение реализации государственных программ. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

Методологические принципы программно-целевого управления.

Алгоритм программно-целевого управления.

Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.

Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.

Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Тема 5. Финансирование государственных программ

Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.

Иностранные инвестиции.

Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.

Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.

Программы развития муниципальных образований.

Цели и задачи экономического и социального развития территории.

Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.

Методика разработки.

Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка эффективности государственных и муниципальных программ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Организация как социально-экономическая система. системный подход в решении управленческих задач.	Опрос
Тема 2	Основы управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.	Опрос
Тема 3	Национальные проекты России	Опрос
Тема 4	Система управления государственными программами	Опрос, доклад
Тема 5	Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных программ	Опрос
Тема 6	Финансирование государственных программ	Опрос, практическое задание

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Опрос по темам 1-8

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

1. Система Национальных проектов.
2. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов.
3. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества.
4. Синдром страха деиндустриализации экономики.
5. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
6. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
2. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
3. Требования к содержанию государственных программ.
4. Этапы разработки государственной программы.
5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
6. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

1. Методологические принципы программно-целевого управления.
2. Алгоритм программно-целевого управления.
3. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
4. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
5. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Примерные темы доклада по теме 4:

1. Аналогии ЦП и ФЦП с планами и программами эпохи индустриализации, пятилеток, стагнации.

2. Управленческая идеология ЦП и ФЦП – формализация целей, задач, средств, сроков, потребности кадров.
3. Утверждение значительного числа разнообразных ЦП в надежде преодолеть малую вероятность их исполнения в конкурентной среде.
4. Методы оценивания государственных программ и «национальных проектов» в России и за рубежом: сравнительный анализ
5. БОР, форсайт, технологический роадмаппинг и оценивание: сравнительные преимущества и недостатки

Тема 5. Финансирование государственных программ

1. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
2. Иностранные инвестиции.
3. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
3. Программы развития муниципальных образований.
4. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
5. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
6. Методика разработки.
7. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

Практическое задание по теме 6: Анализ государственных программ.

Работа на семинаре проводится в малых группах. Студенты заранее выбирают одну из государственных программ на портале http://programs.gov.ru/Portal/ и исследуют ее структуру, разделяются на группы по 3-4 человека. На занятии студенты анализируют взаимосвязь элементов программы: направлений, целей, задач, мероприятий, показателей эффективности и результативности. По итогам исследования студенты выступают с презентацией о проделанной работе.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- знает технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного

управления		управления); - применяет технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти - формирует программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.
5. Система Национальных проектов России.
6. Формальное и фактическое сходство национальных проектов с партийными программами тоталитарных режимов.
7. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
8. Риски реализации комплекса национальных проектов.
9. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
10. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
11. Требования к содержанию государственных программ.
12. Этапы разработки государственной программы.
13. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
14. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы
15. Методологические принципы программно-целевого управления.
16. Алгоритм программно-целевого управления.
17. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
18. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
19. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.

20. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.
21. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
22. Иностранные инвестиции.
23. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.
24. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
25. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
26. Программы развития муниципальных образований.
27. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
28. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
29. Методика разработки.
30. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 1

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Методологические принципы программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

БИЛЕТ № 2

1. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
2. Алгоритм программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачет студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, выступать с докладами;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема	Форма аттестации	Максимальный балл
Тема 1	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 2	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 3	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 4	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях, Баллы за подготовку доклада	5 15
Тема 5	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	5
Тема 6	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за практическое задание	5 15
	ИТОГО	**60**

Оценка результатов выполнения практического задания

Критерии оценки практического задания

Критерии	Баллы БРС
задача решена, сделаны выводы и даны ссылки на источники	10-15

задача решена верно, сделаны выводов, нет ссылок на источники	5-9
задача решена верно, нет выводов, нет ссылок на источники	1-4
Задача практического задания не решена	0

Оценка доклада

Подготовка обучающимся доклада предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Баллы БРС
76–100	10-15

51–75	5-9
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Основы управления государственными целевыми программами и приоритетными национальными проектами.

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
3. Программно-целевое управление и стратегическое планирование в публичном управлении. Целесообразность и актуальность применения программно-целевых методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
4. Сущность программно-целевого подхода, его основные компоненты, функции и предпосылки применения.

Тема 2. Национальные проекты России

1. Система Национальных проектов.
2. Формальное и фактическое сходство с партийными программами тоталитарных режимов.
3. Объективный характер монополизации идеологии развития страны в период индустриального развития общества.
4. Синдром страха деиндустриализации экономики.
5. Идеологическое обоснование «особого пути» развития национальной экономики.
6. Риски реализации комплекса национальных проектов.

Тема 3. Система управления государственными программами.

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588) и Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации".
2. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ.
3. Требования к содержанию государственных программ.
4. Этапы разработки государственной программы.
5. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
6. Анализ целевых индикаторов и показателей государственной программы

Тема 4. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки государственных целевых программ

1. Методологические принципы программно-целевого управления.
2. Алгоритм программно-целевого управления.
3. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
4. Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
5. Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др. Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.

Тема 5. Финансирование государственных программ

1. Источники финансирования целевых программ: бюджетные, внебюджетные.
2. Иностранные инвестиции.
3. Кредитование целевых программ. Этапы финансирования. Контроль за расходованием средств.

Тема 6. Территориальное программно-целевое планирование и управление

1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании.
2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации.
3. Программы развития муниципальных образований.
4. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
5. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования.
6. Методика разработки.
7. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

2. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?28&id=urait.content.8A1BDB8B-F007-4687-BEAC-2E156DCEDFAC&type=c_pub

3. Соколов, И. А. Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России / И. А. Соколов, Т. В. Тищенко, А. А. Хрусталев; РАНХиГС при Президенте РФ.. М.: Дело, 2016.

4. Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ / В. В. Кульба [и др.]; под ред. В.В. Кульбы, С.С. Ковалевского; РАН, Ин-т проблем управления им. В.А. Трапезникова. М.: ЛИБРОКОМ, 2017.

5. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник./ Б.Н Кузык, В.И Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Экономика, 2011.

7.2.Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: МарТ: Феникс, 2013.

2. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. - 1-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/29914111-1CF9-40A2-A1FC-569D0076EA6B#page/1

3. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. - 1-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/4A2E408C-0AE6-43E9-8F62-8584E736F855#page/1

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.

2. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

3. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами РФ".

4. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации"

5. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации"

6. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903 "Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

7. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903"Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

8. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2017 г. №607 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению ранжирования проектов (программ) и ведомственных целевых программ с учетом оценки достижения целей государственных программ Российской Федерации»

9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

10. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2017 г. N 1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации"

11. Приказ Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. N 582 "Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/
5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru
6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library
8. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
9. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
10. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/

Специализированные сайты:

1. Портал госпрограмм РФ https://programs.gov.ru/
2. Федеральные целевые программы России https://fcp.economy.gov.ru/
3. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик,
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
5. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
6. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
8. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru

9. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /
10. 10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7.1. Основная литература. 21
7.2. Дополнительная литература. 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6.2	на уровне знаний: знать технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного управления);
		на уровне умений: применять технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти
		на уровне навыков: формировать программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 48 часов (16 часов – лекции, 32 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 24 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей управленческого труда, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование», «Система государственного и муниципального управления»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СР	СР, в т.ч.в СДО	
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)									
Тема 1	Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.	9	2		4		3		О

Тема 2	Теория управления организационными изменениями	9	2		4		3	2	О
Тема 3	Виды моделей и концепций организационных изменений	9	2		4		3	2	О, Д
Тема 4	Методы диагностики и анализа при изменениях	9	2		4		3		О
Тема 5	Место и значение государства в управлении социальными изменениями	9	2		4		3	2	О, Д
Тема 6	Планирование и проектирование организационных структур. управление изменениями в структуре организации	9	2		4		3	2	О
Тема 7	Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления	9	2		4		3	2	О
Тема 8	Контроль над управлением переменами	9	2		4		3	2	О, Т
Промежуточная аттестация		2				2			зачет
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**32**	**2**	**24**	12	

**Формы текущего контроля: тест (Т); Опрос (О); Доклад (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-Кибернетический подход в управлении.

Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Классификация организационных изменений.

История возникновения и развития организационных изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

Виды моделей организационных изменений.

Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева. 3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

Понятие и методы организационной диагностики.

Методы организационного анализа.

Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

Место и значение государства в управлении социальными изменениями. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.

Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества? Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

Виды организационных структур управления.

Значение и задачи организационного проектирования.

Уровни исследования проектирования изменений.

Этапы проектирования организационных перемен.

Подходы к реструктуризации управления. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

Содержание и понятие команды в организационном поведении.

Принципы построения эффективной управленческой команды.

Эффективность работы команды.

Лидер команды организационных изменений.

Причины сопротивления изменениям.

Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

Задачи контроля как функции управления.

Особенности контроля при управлении изменениями.

Оценка эффективности управления организационными изменениями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Организация как социально-экономическая система. системный подход в решении управленческих задач.	Опрос
Тема 2	Теория управления организационными изменениями	Опрос
Тема 3	Виды моделей и концепций организационных изменений	Опрос, доклад
Тема 4	Методы диагностики и анализа при изменениях	Опрос
Тема 5	Место и значение государства в управлении социальными изменениями	Опрос, доклад
Тема 6	Планирование и проектирование организационных структур. управление изменениями в структуре организации	Опрос
Тема 7	Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления	Опрос
Тема 8	Контроль над управлением переменами	Опрос, Тестирование

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-8

Опрос по темам 1-8

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

1. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
2. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
3. Системно-Кибернетический подход в управлении.
4. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

1. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
2. Классификация организационных изменений.
3. История возникновения и развития организационных изменений.
4. Основные принципы управления процессом изменений.
5. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

1. Виды моделей организационных изменений.
2. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
3. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
4. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
5. Модель изменений К. Левина.
6. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

Примерные темы доклада по Теме 3:

1. Теория Е и теория О организационных изменений.
2. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
3. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
4. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

1. Понятие и методы организационной диагностики.
2. Методы организационного анализа.
3. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

1. Место и значение государства в управлении социальными изменениями.
2. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.
3. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества?
4. Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Примерные темы доклада по теме 5:

1. Значение социальных изменений в формировании и функционировании государства
2. Роль и значение информация и времени в процессе оперирования ресурсами управления социальными изменениями.
3. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства.
4. Концепт человекомерного дискурса отношений государства и общества: конструктивное единство социальной самоорганизации и государственного управления.
5. Проблемы современной трансформации российского общества.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

1. Виды организационных структур управления.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Уровни исследования проектирования изменений.
4. Этапы проектирования организационных перемен.

5. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

1. Содержание и понятие команды в организационном поведении.
2. Принципы построения эффективной управленческой команды.
3. Эффективность работы команды.
4. Лидер команды организационных изменений.
5. Причины сопротивления изменениям.
6. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

1. Задачи контроля как функции управления.
2. Особенности контроля при управлении изменениями.
3. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

Контент-тест по теме 8:

1. Как оценить эффективность органов государственного управления?

a) по созданным условиям для производства и самовоспроизводства самой жизни
b) **через полноту, качество и оперативность выполнения функций органа управления**
c) в оценке суммарного результата деятельности всех работников органа ГМУ
d) посредством оценки результатов труда их работников по степени достижения основной цели территориального образования

2. Какой документ является основным стратегическим документом субъекта Российской Федерации?

a) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период

b) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период

c) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

3. Какой период времени характерен для среднесрочного прогнозирования?

a) продолжительностью от года до трех лет включительно
b) продолжительностью от трех до пяти лет включительно
c) **продолжительностью от трех до шести лет включительно**

4. Основные направления повышение качества государственного управления (в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года):

a) Развитие механизмов стратегического и проектного управления
b) Эффективность государственных расходов, включая закупки для государственных и муниципальных нужд
c) Цифровые технологии в государственном управлении
d) Государственная гражданская служба

e) **Государственные услуги**
f) **Развитие инструментов государственного регулирования**
g) **Декриминализация предпринимательской деятельности и совершенствование уголовно-исполнительной системы**
h) достижении социального благополучия;
i) становлении гражданского общества
j) **Вовлечение граждан в государственное и муниципальное управление**
k) **Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации**

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	Способность осуществлять организационное проектирование для обеспечения организационного развития и управления изменениями

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
2. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
3. Системно-Кибернетический подход в управлении.
4. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.
5. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
6. Классификация организационных изменений.
7. История возникновения и развития организационных изменений.
8. Основные принципы управления процессом изменений.
9. Этапы процесса управления организационными изменениями.
10. Виды моделей организационных изменений.
11. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.

12. Концепция плана-прогноза Н.Д. Кондратьева. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
13. Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера.
14. Понятие и методы организационной диагностики.
15. Методы организационного анализа.
16. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.
17. Процессный подход в управлении. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
18. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов. Лин-менеджмент. Моделирование бизнес-процессов в организации.
20. Виды организационных структур управления.
21. Значение и задачи организационного проектирования.
22. Уровни исследования проектирования изменений.
23. Этапы проектирования организационных перемен.
24. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации
25. Содержание и понятие команды в организационном поведении.
26. Принципы построения эффективной управленческой команды.
27. Эффективность работы команды.
28. Лидер команды организационных изменений.
29. Причины сопротивления изменениям.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям.Задачи контроля как функции управления.
31. Особенности контроля при управлении изменениями.
32. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

БИЛЕТ № 1

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Методологические принципы программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»
Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»
БИЛЕТ № 2

1. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
2. Алгоритм программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачет студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и

баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, выступать с докладами;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей аттестации

Тема	Форма аттестации	Максимальный балл
Тема 1	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 2	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 3	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2

	Баллы за подготовку доклада	15
Тема 4	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях,	2
Тема 5	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за подготовку доклада	2 15
Тема 6	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за практическое задание	2 15
Тема 7	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 8	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за тестирование	2 14
	ИТОГО	**60**

Оценка доклада

Подготовка обучающимся доклада предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10

Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	10-15
51–75	5-9
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

5. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
6. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
7. Системно-Кибернетический подход в управлении.
8. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

6. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
7. Классификация организационных изменений.
8. История возникновения и развития организационных изменений.
9. Основные принципы управления процессом изменений.
10. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

7. Виды моделей организационных изменений.
8. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
9. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
10. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
11. Модель изменений К. Левина.
12. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

Примерные темы доклада по Теме 3:

5. Теория Е и теория О организационных изменений.
6. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
7. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
8. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

4. Понятие и методы организационной диагностики.
5. Методы организационного анализа.
6. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями.
6. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.
7. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества?
8. Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Примерные темы доклада по теме 5:

6. Значение социальных изменений в формировании и функционировании государства
7. Роль и значение информация и времени в процессе оперирования ресурсами управления социальными изменениями.
8. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства.
9. Концепт человекомерного дискурса отношений государства и общества: конструктивное единство социальной самоорганизации и государственного управления.
10. Проблемы современной трансформации российского общества.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

6. Виды организационных структур управления.
7. Значение и задачи организационного проектирования.
8. Уровни исследования проектирования изменений.
9. Этапы проектирования организационных перемен.
10. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

7. Содержание и понятие команды в организационном поведении.
8. Принципы построения эффективной управленческой команды.
9. Эффективность работы команды.
10. Лидер команды организационных изменений.
11. Причины сопротивления изменениям.
12. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

4. Задачи контроля как функции управления.
5. Особенности контроля при управлении изменениями.
6. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub
2. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник./ Б.Н Кузык, В.И Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Экономика, 2011.
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 639 c. http://www.iprbookshop.ru/52520.html

7.2.Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: МарТ: Феникс, 2013.

2. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

3. Управление изменениями: Учебное пособие / Сост. Т.А.Галынчик. — Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2016. — 120 с

4. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 384 с.

5. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2015;

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.

2. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

3. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами РФ".

4. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации"

5. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903"Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/

2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/

3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/

4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/

5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru

6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library

Специализированные сайты:

1. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик,

2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru

3. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru

4. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru

6. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru

7. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

8. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

9. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/

10. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /

11. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

У

УТВЕРЖДЕНО

э

электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления»

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор – составитель:

К.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Аширова М.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
к.э.н., доцент Овакимян М.А.

РПД дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» одобрена на заседании государственного и муниципального управления

Протокол от 02.09.2022 № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7.1. Основная литература. 21
7.2. Дополнительная литература. 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы. 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.2	на уровне знаний: знать технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного управления);
		на уровне умений: применять технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти
		на уровне навыков: формировать программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- 48 часов (16 часов – лекции, 32 академических часов – практические занятия).

На самостоятельную работу обучающихся выделено:

- 24 часов., в т.ч. ДОТ – 12 часов.

Доступ к ДОТ в СДО осуществляется каждым обучающимся с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся на электронную почту, обозначенную при подаче заявления на поступление. По запросу пароль и логин к личному кабинету можно уточнить в деканате.

Промежуточная аттестация проводится:

- в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, специфики и особенностей управленческого труда, а также на приобретенные ранее умения и навыки по проведению организационно-управленческой диагностики конкретной организации.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование», «Система государственного и муниципального управления»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), академ. час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СР	СР, в т.ч.в СДО	
Очная форма обучения 7 семестр (4 курс)									
Тема 1	Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.	9	2		4		3		О

Тема 2	Теория управления организационными изменениями	9	2		4		3	2	О
Тема 3	Виды моделей и концепций организационных изменений	9	2		4		3	2	О, Д
Тема 4	Методы диагностики и анализа при изменениях	9	2		4		3		О
Тема 5	Место и значение государства в управлении социальными изменениями	9	2		4		3	2	О, Д
Тема 6	Планирование и проектирование организационных структур. управление изменениями в структуре организации	9	2		4		3	2	О
Тема 7	Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления	9	2		4		3	2	О
Тема 8	Контроль над управлением переменами	9	2		4		3	2	О, Т
Промежуточная аттестация		2				2			зачет
Всего: очная форма обучения		**72**	**16**		**32**	**2**	**24**	12	

**Формы текущего контроля: тест (Т); Опрос (О); Доклад (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-Кибернетический подход в управлении.

Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Классификация организационных изменений.

История возникновения и развития организационных изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

Виды моделей организационных изменений.

Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева. 3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

Понятие и методы организационной диагностики.

Методы организационного анализа.

Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

Место и значение государства в управлении социальными изменениями. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.

Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества? Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

Виды организационных структур управления.

Значение и задачи организационного проектирования.

Уровни исследования проектирования изменений.

Этапы проектирования организационных перемен.

Подходы к реструктуризации управления. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

Содержание и понятие команды в организационном поведении.

Принципы построения эффективной управленческой команды.

Эффективность работы команды.

Лидер команды организационных изменений.

Причины сопротивления изменениям.

Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

Задачи контроля как функции управления.

Особенности контроля при управлении изменениями.

Оценка эффективности управления организационными изменениями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1	Организация как социально-экономическая система. системный подход в решении управленческих задач.	Опрос
Тема 2	Теория управления организационными изменениями	Опрос
Тема 3	Виды моделей и концепций организационных изменений	Опрос, доклад
Тема 4	Методы диагностики и анализа при изменениях	Опрос
Тема 5	Место и значение государства в управлении социальными изменениями	Опрос, доклад
Тема 6	Планирование и проектирование организационных структур. управление изменениями в структуре организации	Опрос
Тема 7	Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления	Опрос
Тема 8	Контроль над управлением переменами	Опрос, Тестирование

При самостоятельной работе: частично самостоятельная работа обучающихся выполняется с применением ДОТ в СДО.

Результаты текущего контроля (БРС) размещаются в СДО.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам 1-8

Опрос по темам 1-8

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

1. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
2. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
3. Системно-Кибернетический подход в управлении.
4. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

1. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
2. Классификация организационных изменений.
3. История возникновения и развития организационных изменений.
4. Основные принципы управления процессом изменений.
5. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

1. Виды моделей организационных изменений.
2. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
3. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
4. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
5. Модель изменений К. Левина.
6. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

Примерные темы доклада по Теме 3:

1. Теория Е и теория О организационных изменений.
2. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
3. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
4. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

1. Понятие и методы организационной диагностики.
2. Методы организационного анализа.
3. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

1. Место и значение государства в управлении социальными изменениями.
2. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.
3. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества?
4. Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Примерные темы доклада по теме 5:

1. Значение социальных изменений в формировании и функционировании государства
2. Роль и значение информация и времени в процессе оперирования ресурсами управления социальными изменениями.
3. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства.
4. Концепт человекомерного дискурса отношений государства и общества: конструктивное единство социальной самоорганизации и государственного управления.
5. Проблемы современной трансформации российского общества.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

1. Виды организационных структур управления.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Уровни исследования проектирования изменений.
4. Этапы проектирования организационных перемен.

5. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

1. Содержание и понятие команды в организационном поведении.
2. Принципы построения эффективной управленческой команды.
3. Эффективность работы команды.
4. Лидер команды организационных изменений.
5. Причины сопротивления изменениям.
6. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

1. Задачи контроля как функции управления.
2. Особенности контроля при управлении изменениями.
3. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

Контент-тест по теме 8:

1. Как оценить эффективность органов государственного управления?

a) по созданным условиям для производства и самовоспроизводства самой жизни
b) **через полноту, качество и оперативность выполнения функций органа управления**
c) в оценке суммарного результата деятельности всех работников органа ГМУ
d) посредством оценки результатов труда их работников по степени достижения основной цели территориального образования

2. Какой документ является основным стратегическим документом субъекта Российской Федерации?

a) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период

b) прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период

c) стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

3. Какой период времени характерен для среднесрочного прогнозирования?

a) продолжительностью от года до трех лет включительно
b) продолжительностью от трех до пяти лет включительно
c) **продолжительностью от трех до шести лет включительно**

4. Основные направления повышение качества государственного управления (в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года):

a) Развитие механизмов стратегического и проектного управления
b) Эффективность государственных расходов, включая закупки для государственных и муниципальных нужд
c) Цифровые технологии в государственном управлении
d) Государственная гражданская служба

e) **Государственные услуги**
f) **Развитие инструментов государственного регулирования**
g) **Декриминализация предпринимательской деятельности и совершенствование уголовно-исполнительной системы**
h) достижении социального благополучия;
i) становлении гражданского общества
j) **Вовлечение граждан в государственное и муниципальное управление**
k) **Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации**

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- знает технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт реформ государственного управления); - применяет технологии организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации, органа власти - формирует программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
2. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
3. Системно-Кибернетический подход в управлении.
4. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

5. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
6. Классификация организационных изменений.
7. История возникновения и развития организационных изменений.
8. Основные принципы управления процессом изменений.
9. Этапы процесса управления организационными изменениями.
10. Виды моделей организационных изменений.
11. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
12. Концепция плана-прогноза Н.Д. Кондратьева. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
13. Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера.
14. Понятие и методы организационной диагностики.
15. Методы организационного анализа.
16. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.
17. Процессный подход в управлении. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
18. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов. Лин-менеджмент. Моделирование бизнес-процессов в организации.
20. Виды организационных структур управления.
21. Значение и задачи организационного проектирования.
22. Уровни исследования проектирования изменений.
23. Этапы проектирования организационных перемен.
24. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации
25. Содержание и понятие команды в организационном поведении.
26. Принципы построения эффективной управленческой команды.
27. Эффективность работы команды.
28. Лидер команды организационных изменений.
29. Причины сопротивления изменениям.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям.Задачи контроля как функции управления.
31. Особенности контроля при управлении изменениями.
32. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса, с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

БИЛЕТ № 1

1. Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
2. Методологические принципы программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Б1.В.03 «Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления»

БИЛЕТ № 2

1. Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат, управление по результатам.
2. Алгоритм программно-целевого управления.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
К.э.н., доцент _____ Овакимян М.А.

Шкала оценивания.

За ответ при сдаче зачет студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы

1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
2.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Оценка учебной работы студентов по дисциплине, мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня, знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также образовательного стандарта РАНХиГС, осуществляется в соответствии с регламентом проведения балльно-рейтинговой оценки знаний студентов, обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. приказом директора от 30 августа 2021 г. № 1081-169. В соответствие с положением о балльно-рейтинговой системе применяемой в ЮРИУ РАНХиГС студенты получают за каждое выполненное задание соответствующее количество баллов, при этом максимально в рамках занятий можно получить 60 баллов.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в опросах, выступать с докладами;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить вопросы для обсуждения по планам практических занятий, готовить доклады на заданную тематику.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Распределение баллов за выполненные задания по дисциплине в рамках текущей

аттестации

Тема	Форма аттестации	Максимальный балл
Тема 1	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 2	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 3	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за подготовку доклада	2 15
Тема 4	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях,	2
Тема 5	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за подготовку доклада	2 15
Тема 6	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за практическое задание	2 15
Тема 7	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях	2
Тема 8	Баллы за ответы/опрос на семинарских занятиях Баллы за тестирование	2 14
	ИТОГО	**60**

Оценка доклада

Подготовка обучающимся доклада предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения и текстового файла по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

За подготовку доклада студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы	5

	- формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме доклада - соответствие содержания теме доклада - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению доклада	5 3 5 2

За полный ответ, в котором раскрыто понятие объекта вопроса, дано определение, раскрыты основные принципы, механизмы действия изучаемого объекта, процесса и т.п.,

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Баллы БРС**
76–100	10-15
51–75	5-9
31–50	1-4
0–30	0

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в опросах, подготовка рефератов, выполнение практических и тестовых заданий. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, в том числе с частичным применением ДОТ в СДО.

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, написание и подготовка доклада, решение практических заданий.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Системный подход в решении управленческих задач.

5. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем.
6. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы.
7. Системно-Кибернетический подход в управлении.
8. Организация как система, ее свойства. Организация как динамическая система. Теория жизненных циклов организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями

6. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
7. Классификация организационных изменений.
8. История возникновения и развития организационных изменений.
9. Основные принципы управления процессом изменений.
10. Этапы процесса управления организационными изменениями.

Тема 3. Виды моделей и концепций организационных изменений

7. Виды моделей организационных изменений.
8. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
9. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
10. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
11. Модель изменений К. Левина.
12. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

Примерные темы доклада по Теме 3:

5. Теория Е и теория О организационных изменений.
6. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
7. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
8. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Методы диагностики и анализа при изменениях

4. Понятие и методы организационной диагностики.
5. Методы организационного анализа.
6. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями

5. Место и значение государства в управлении социальными изменениями.
6. Государство как производное общества: потребность общества в государстве, значение социальных изменений в генезисе и функционировании государства.
7. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства. Зависимость общества от государства или государства от общества?
8. Единство социальной самоорганизации и государственного управления.

Примерные темы доклада по теме 5:

6. Значение социальных изменений в формировании и функционировании государства

7. Роль и значение информация и времени в процессе оперирования ресурсами управления социальными изменениями.

8. Система государственного управления в контексте эволюционной динамики общественного устройства.

9. Концепт человекомерного дискурса отношений государства и общества: конструктивное единство социальной самоорганизации и государственного управления.

10. Проблемы современной трансформации российского общества.

Тема 6. Планирование и проектирование организационных структур. Управление изменениями в структуре организации

6. Виды организационных структур управления.

7. Значение и задачи организационного проектирования.

8. Уровни исследования проектирования изменений.

9. Этапы проектирования организационных перемен.

10. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации

Тема 7. Формирование команды для организационных изменений. Сопротивление государственных и муниципальных служащих изменениям и методы его преодоления

7. Содержание и понятие команды в организационном поведении.

8. Принципы построения эффективной управленческой команды.

9. Эффективность работы команды.

10. Лидер команды организационных изменений.

11. Причины сопротивления изменениям.

12. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 8. Контроль над управлением переменами

4. Задачи контроля как функции управления.

5. Особенности контроля при управлении изменениями.

6. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

2. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник./ Б.Н Кузык, В.И Кушлин, Ю.В. Яковец. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Экономика, 2011.

3. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 639 c. http://www.iprbookshop.ru/52520.html

7.2.Дополнительная литература:

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: МарТ: Феникс, 2013.

2. Баранов А.В., Тагаев А.В. Современные технологии электронного администрирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект // Материалы международной научно-практической конференции «Инновационные информационные технологии». М.: МИЭМ НИУ ВШЭ, 2013.

3. Управление изменениями: Учебное пособие / Сост. Т.А.Галынчик. — Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2016. — 120 с

4. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов. – Пенза: ПГУАС, 2013. – 384 с.

5. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2015;

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в РФ" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.

2. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития РФ на период до 2030 года”.

3. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами РФ".

4. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации"

5. Постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 903"Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/

2. Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/

3. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/

4. Российский портал открытого образования // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://openet.edu.ru/

5. Административно-управленческий портал (электронные учебные пособия, научные монографии, статьи) /http:// www.aup.ru

6. Научная электронная библиотека (электронные статьи по маркетингу)/ http://elibrary.ru

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/window/library

Специализированные сайты:

1. Раздел «Материалы» Института оценки программ и политик,
2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://wciom.ru
3. Официальный сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.inop.ru
4. Официальный сайт Института современного развития (ИНСОР) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.riocenter.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.gks.ru
6. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.fom.ru
7. Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/
8. Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9. Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ г. Москва) http://www.rsl.ru/
10. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» www: // uptp.ru /
11. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования СДО.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ в СДО РАНХиГС – https://lms.ranepa.ru

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.

4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

к.э.н., доцент,
доцент кафедры
экономики, финансов и природопользования Мащенко Ю.А.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. №1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... ……. 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 27

6.1. Основная литература……..……...…… 27
6.2. Дополнительная литература……...……..……. 27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 28
6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 28
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……..... 28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой» обеспечивает овладение следующими компетенциями (с учетом этапа):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	ПКс-3.2	на уровне знаний: характеризовать организацию государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля использования и сохранности жилищного фонда, общего имущества многоквартирного дома определять методы обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома характеризовать специализированный жилищный фонд, порядок предоставления

		жилых помещений и заключения договоров
		на уровне умений: анализировать и обобщать информацию о государственном и муниципальном жилищном фонде оценивать особенности осуществления государственного жилищного надзора и муниципального контроля в жилищном фонде
		на уровне навыков: осуществлять оценку состояния жилищного фонда применять нормативно-правовую базу при осуществлении процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц (108/81 часа на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 часа на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 академических часов (16 часов – лекции, 32 часов – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 43,7 часа;

Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных финансов.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Экономика общественного сектора», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение управленческих решений» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 6 семестр								
Тема 1	Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.	12/9	2/1,5		4/3		6/4,5	Дискуссия
Тема 2	Основы управления жилищным фондом.	19/14,3	4/3		6/4,5		9/6,8	Опрос Практическое задание
Тема 3	Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов	29/21,8	4/3		10/7,5		15/11,3	Дискуссия Практическое задание
Тема 4	Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.	19/14,3	4/3		6/4,5		9/6,8	Дискуссия Практическое задание
Тема 5	Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития	17/12,8	2/1,5		6/4,5		9/6,8	Опрос Практическое задание
Тема 6	Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ	11,7/8,8	2/1,5		4/3		5,7/4,3	Реферат Тест
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
Всего		**108/81**	**16/12**		**32/24**	**0,3/0,2**	**43,7/32,8**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

Жилищно-коммунальное хозяйство как сложная многоуровневая институциональная система. Сущность и состав жилищно-коммунального хозяйства.

Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики. Содержание и особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства. Закономерности функционирования и взаимодействия рынка жилищного фонда и жилищно-коммунальных услуг.

Необходимость преобразований в жилищно-коммунальной сфере. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации. Поэтапное развитие реформы жилищно-коммунального хозяйства. Наиболее значимые достижения реформирования рынка жилищных услуг. Основные изменения и результаты реформирования коммунальной сферы.

Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации. Жилищная и коммунальная проблемы и их актуальные характеристики.

Тема 2. Основы управления жилищным фондом.

Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Правила пользования жилыми помещениями. Права и обязанности собственника жилого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещения и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Жилищный фонд и его виды. Структура жилищного фонда РФ и основные направления ее изменения.

Жилищный фонд социального использования. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилищного фонда социального использования. Наемные дома.

Специализированный жилищный фонд. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.

Тема 3. Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов.

Основные классификации жилых зданий в отечественной нормативно-правовой базе и нормативно-технических документах. Объект индивидуального жилищного строительства. Понятие многоквартирного дома. Виды многоквартирных домов. Основные требования к планировке и застройке жилой зоны городских и сельских поселений с точки зрения соотношения различных типов жилых зданий.

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Правила и порядок определения состава общего имущества в многоквартирном доме. Техническая документация на многоквартирный дом. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Формы самоуправления собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: компетенция, формы и порядок проведения, решения. Особенности голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома.

Общие требования к деятельности по управлению многоквартирными домами. Стандарты управления многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном

доме. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом.

Выбор способа управления многоквартирным домом. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме: работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения; работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества, земельного участка и придомовой территории, иные работы и услуги. Организация технического обслуживания, текущего ремонта и санитарного содержания жилищного фонда. План технического обслуживания многоквартирного дома.

Расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме (плата за содержание жилого помещения): структура, особенности, порядок определения и утверждения. Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, особенности расчета.

Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Оценка качества услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работ или оказание жилищных услуг.

Тема 4. Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.

Коммунальные ресурсы и коммунальные услуги: сущность и содержание понятий. Состав коммунальных услуг. содержание коммунальной услуги «обращение с твердыми коммунальными отходами». Основные требования к качеству коммунальных услуг

Основы экономики и управления организациями коммунального комплекса. Анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения. Деятельность организаций, осуществляющих холодное / горячее водоснабжение и (или) водоотведение. Системы теплоснабжения, их краткая классификация. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Особенности организации газоснабжения. Основы деятельности в области обращения с отходами производства и потребления. Деятельность в сфере электроснабжения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов: условия, права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Договор предоставления коммунальных услуг: виды, существенные условия, порядок заключения.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги в зависимости от категории пользователя жилого помещения. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов. Начисление платы за коммунальные услуги. Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Экономические и организационные основы государственного регулирования цен (тарифов). Методы регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса. Меры по оптимизации тарифного регулирования.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

Тема 5. Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития

Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления. Участники и субъекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Нормативно-правовые основы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Система органов управления в жилищно-коммунальной сфере. Компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений и развития коммунального хозяйства. Задачи, полномочия и направления деятельности органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.

Организация работы по управлению жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой на уровне местного самоуправления: обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктур;, обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом: организация учета жилищного фонда; организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений; организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений.

Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг. Практика общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере и направления ее совершенствования.

Негосударственные институты в жилищно-коммунальной сфере.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Виды информации, размещаемой в системе Участники информационного взаимодействия.

Стратегическое управление развитием жилищно-коммунальной сферы в РФ. Основные направления развития жилищно-коммунальной сферы в стратегических программных документах. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.

Тема 7. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ.

Состояние и проблемы жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе развития. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ. Развитие системы управления многоквартирными домами. Обеспечение устойчивого функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Ликвидация аварийного жилищного фонда. Модернизации и повышения энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства. Регулирование системы обращения с коммунальными отходами.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.	Дискуссия
Тема 2. Основы управления жилищным фондом.	Опрос Практическое задание
Тема 3. Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов.	Дискуссия Практическое задание
Тема 4. Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.	Дискуссия Практическое задание
Тема 5. Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития.	Опрос Практическое задание
Тема 6. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ.	Реферат Тест

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса, письменного практического задания Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания по темам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

Вопросы для дискуссии

1. Дайте определение понятиям «жилищная сфера» и «жилищно-коммунальное хозяйство» и охарактеризуйте их различия.
2. Определите отраслевой состав жилищно-коммунального хозяйства на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2). Коррелирует ли данная группировка с традиционным подходом к составу ЖКХ?
3. Различаются ли подходы к определению жилищно-коммунального хозяйства как подсистемы национальной экономики и как объекта управления? Докажите, используя знания нормативно-правовых источников и нормативно-технической документации.
4. Определите состав жилищных услуг. В чем специфика нормативно-правового закрепления состава жилищных услуг?
5. Назовите основные виды коммунальных услуг. В чем заключалось изменение их состава в последнее время?
6. Относятся ли жилищно-коммунальные услуги к общественным благам?

7. Назовите характерные экономические особенности рынков жилищных и коммунальных услуг.
8. .Какова динамика основных показателей жилищных условий населения РФ? Какие аспекты жилищной и коммунальной проблемы являются актуальными в настоящее время?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Основы управления жилищным фондом.

Задания для опроса

1. Назовите понятие и виды жилых помещений.
2. Какие требования предъявляются к жилым помещениям?
3. По каким признакам классифицируется жилищный фонд РФ?
4. Каким категориям граждан могут быть предоставлены жилые помещения по договору социального найма?
5. В каких случаях договор социального найма жилья расторгается с предоставлением / без предоставления жилого помещения?
6. Чем отличаются договор социального найма жилых помещений и договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования?

Практические задания

Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, указывая соответствующие источники права

1. Собственник жилого помещения проживает в квартире. Дом, в котором расположена квартира, построен в 1917 году, имеет физический износ 71%, в доме отсутствует водоснабжение и канализация, имеется печное отопление вместо централизованного. Собственник обратился в Межведомственную комиссию Администрации города по признанию жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу с заявлением о признании его квартиры непригодной для проживания, однако ему в этом было отказано. Правомерно ли решение комиссии?
2. Является ли приобретение нанимателем служебного жилого помещения или членами его семьи другого жилого помещения в собственность основанием для расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения?
3. Прекращается ли действие договора найма служебного жилого помещения не автоматически в момент увольнения работника?
4. Проведите сравнительный анализ договоров найма жилых помещений. Результаты оформите в виде следующей таблицы. Дополните перечень признаков для сравнения собственными характеристиками.

Признаки	**Вид договора найма жилого помещения**	
	договор социального найма	**договор найма в жилищном фонде социального использования**
Наймодатель		
Наниматель		
Предмет найма		
Срок действия		
Размер предоставляемого жилого помещения		
Плата за наем и коммунальные услуги		

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов.

Темы для дискуссии

1. Основные классификации жилых зданий в отечественной нормативно-правовой базе и нормативно-технических документах.
2. Понятие и виды многоквартирных домов.
3. Состав общего имущества в многоквартирном доме. Требования к содержанию общего имущества.
4. Формы самоуправления собственников помещений в многоквартирном доме: общее собрание собственников помещений, совет дома.
5. Способы управления многоквартирными домами. Требования к деятельности по управлению многоквартирными домами.
6. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
7. Расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме (плата за содержание жилого помещения): структура, особенности, порядок определения и утверждения.
8. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Практические задания

1. Управляющая организация получила предписание на ремонт балкона, но отказалась его исполнять. Главный довод управленца заключался в том, что это часть квартиры жителей, а не общего имущества МКД. Собственники помещений обратились в ГЖИ. Какое решение должна принять ГЖИ?
2. Решением общего собрания в многоквартирном доме установили автоматическое запорное устройство на двери подъезда (домофон). ТСЖ не выдает ключи от домофона собственникам, которые не заплатили за его установку. Правомерны ли действия ТСЖ?
3. Гражданин А. перевел принадлежащую ему на праве собственности квартиру в нежилое помещение. Местная администрация выдала А. разрешение на реконструкцию указанного нежилого помещения со строительством пристройки под парикмахерскую. Согласно протоколу от 25 ноября 2013 г. внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома 74,6% из них дали согласие на реконструкцию принадлежащей А. квартиры под парикмахерскую со строительством пристройки и входного узла на земельном участке. При этом земельный участок под многоквартирным домом поставлен на государственный кадастровый учет в 2003 году. Нарушают ли данные действия интересы собеседников помещений в данном МКД?
4. Общее собрание собственников помещений рассмотрело вопрос об увеличении размера платы за содержание с 25 руб. с кв.м до 27 руб. с кв.м. Собственники проголосовали следующим образом: «за» — 45%, «против» — 33%, «воздержался» — 22%, управляющая компания заявляет, что решение принято, поскольку за его принятие отдано голосов больше, чем против его принятия, и больше, чем количество голосов воздержавшихся участников голосования. Правомочно ли данное решение?
5. В многоквартирном доме имеется 7 квартир и два нежилых помещения. Площадь всех помещений следующая: квартира 1 – 40 кв.м, квартира 2 – 52 кв.м, квартира 3 – 45 кв.м, квартира 4 – 57 кв.м, квартира 5 – 54 кв.м, квартира 6 – 45 кв.м, кварти-

ра 7 – 49 кв.м, нежилое помещение N1 – 75 кв.м, нежилое помещение N2 – 145 кв.м.

Квартира 1 принадлежит собственнику А, квартира 2 принадлежит собственнику Б, квартира 3 принадлежит собственнику В, квартира 4 принадлежит собственнику Г, квартиры 5 и 6 принадлежат собственнику Д квартира 7 принадлежит собственнику Е, нежилое помещение N1 принадлежит собственнику Ж (в нем оборудован продуктовый магазин), нежилое помещение N2 относится к общему имуществу.

Собственник А инициировал общее собрание, в котором приняли участие собственники А, В. Г. Д и Е.. Согласно протоколу ОСС один голос равен одному квадратному метру, общее число голосов всех собственников: равно сумме площадей всех квартир и нежилого помещения Общее собрание приняло решение передать нежилое помещение N2 в аренду торговой сети, продающей продукты, утвердило размер арендной платы и порядок ее внесения.

Собственник Ж, узнав о решении ОСС, понимая, что передача нежилого помещения N2 в аренду торговой сети ведет к серьезной угрозе его бизнесу (продуктовому магазину, оборудованному в помещении N1, принадлежащем собственнику Ж), обратился в суд с иском о признании решений общего собрания недействительным.

Рассчитайте:

- площадь помещений, находящихся в собственности;
- площадь помещений, принадлежащих участникам собрания;
- кворум собрания.

Сделайте вывод, правомочно ли принятое решение о передаче нежилого помещения в аренду.

6. Рассчитайте нормативный размер земельного участка для следующих многоквартирных домов города Ростова на-Дону в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Ростов-на-Дону», утвержденными решением городской Думы от 26 февраля 2008 года № 353. Проверьте соответствие существующей площади земельных участков нормативной.

	г. Ростов-на-Джону, ул. Зорге, д. 56/2	Г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, д 101
Год постройки	1999	2012
Тип земельного участка	Реконструируемый	На свободной территории
Количество этажей	10	18
Площадь жилых помещений $м^2$	3628,0	23413,4
Площадь земельного участка общего имущества $м^2$	7892,1	15795,0
Нормативный размер земельного участка, $м^2$ на 1 $м^2$ общей площади жилых помещений	0,32	0,473

Принять жилищную обеспеченность в размере 35 $м^2$/чел.

7. Имеются следующие исходные данные.

Жилой комплекс «Алиса» сдан в эксплуатацию в 2018 году. Здание состоит из трех функциональных зон. Два подземных этажа отведены под паркинг. На первом и втором этажах размещен фитнес-центр. Непосредственно жилые секции (две) начинаются с третьего этажа и располагаются симметрично к осевому отсеку с лифтами (в каждой секции смонтировано 2 панорамных пассажирских и 1 грузовой лифты). На каждом этаже спроектировано не более 5 квартир.

Общая площадь по зданию — 44 007,8 $м^2$ (без учета балконов и лоджий — 43 418,3 $м^2$).

Жилые помещения здания:

- общая площадь — 28 789,3 м^2;
- площадь без учета балконов и лоджий — 28 199,8 м^2;
- жилая площадь — 17 240,7 м^2;
- площадь лестничных клеток — 922,9 м^2;
- площадь технического этажа — 1 727,5 м^2;
- площадь вентиляционных камер — 22,2 м^2;
- площадь других помещений — 5 993 м^2.

Нежилые помещения здания:

- общая площадь — 15 218,5 м^2;
- площадь паркинга (1 и 2 уровни) — 8 068 м^2;
- площадь помещений лечебно-санитарного назначения (фитнес-центр) — 4 593,4 м^2;
- прочая площадь — 2 557,1 м^2, из которой 2 помещения по 300 м^2 сдаются в аренду с помесячной платой 180 тыс. руб.

Жилой комплекс управляется созданным в нем ТСЖ «Elis-Home». Составьте смету доходов и расходов для данного ТСЖ. Допустимо использование приведенной ниже таблицы, ее корректировка в зависимости от исходных данных.

Смета доходов и расходов (финансовый план ТСЖ)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1.	Расходы, всего	
1.1.	Расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
1.2.	Расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
1.3.	Расходы на управление многоквартирным домом	
1.4.	Расходы на иную деятельность, в том числе:	
1.4.1.	Расходы на строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме	
1.4.2.	Расходы на прочие виды деятельности	
2.	Доходы, всего	
2.1.	Платежи за содержание и ремонт жилых помещений (обязательные платежи и взносы членов ТСЖ, направляемые на финансирование работ и услуг по содержанию многоквартирного дома), в том числе:	
2.1.1.	Платежи за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
2.1.2.	Платежи за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
2.1.3.	Платежи за управление многоквартирным домом	
2.2.	Целевое финансирование, в том числе:	
2.2.1.	Целевое бюджетное финансирование	
2.2.2.	Иные членские взносы	
2.3.	Доход от иной деятельности, в том числе:	
2.3.1.	Доходы от сдачи в аренду части земельного участка	
2.3.2.	Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений	
2.3.3.	Доходы от сдачи в аренду прочих объектов общего имущества многоквартирного дома	

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
3.	Финансовый результат	
4.	Оплата обязательных налогов	
5.	Прибыль, остающаяся в распоряжении собственников многоквартирного дома	
6.	Фонды, в том числе	
6.1.	Резервный фонд	
6.2.	Фонд на восстановление и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и его оборудования	
6.3.	Прочие фонды	

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.

Вопросы для дискуссии

1. Основные понятия и состав коммунальных услуг. Требования к качеству коммунальных услуг
2. Основы экономики и управления организациями коммунального комплекса в сферах водоснабжения и водоотведения. теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами.
3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов.
4. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за коммунальные услуги..
5. Методы регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

Практическое задание

1. Рассчитайте плату за отопление для квартиры № 1 по следующим данным. На многоквартирном доме установлен общедомовой прибор учета на тепловую энергию (отопление). Индивидуальные приборы учета на тепловую энергию отсутствуют во всех помещениях многоквартирного дома. Расчет размера платы за отопление производится только в отопительный период.

– Количество тепловой энергии, определенное по показаниям общедомового прибора учета за январь 2019 года, составляет 150 гигакалорий;
– Общая площадь квартиры № 1 составляет 62 м^2;
– Общая площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в доме, составляет 6 000 м^2;
– Тариф на тепловую энергию, установленный для поставщика услуг, составляет 1600 рублей за 1 гигакалорию.

2. Рассчитайте размер платы для пользователей жилого помещения «квартира № 1» за холодное водоснабжение на общедомовые нужды по следующим данным:

– Площадь квартиры 44,29 м^2, зарегистрированы 4 человека, оборудована индивидуальными (квартирными) приборами учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения в доме, оборудованном общедомовыми приборами учета холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения;
– Площадь помещений общая (жилая + нежилая): 11 161,81 м^2;
– Площадь общего имущества дома: 2 508,08 м^2;

- Норматив холодного водоснабжения на общедомовые нужды: 0,055 куб. м./кв. м.;
- Тариф — 27,99 руб./куб. м:

3. Составьте таблицу, характеризующую различия в структуре платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с нормами Жилищного Кодекса РФ для различных категорий пользователей помещений.

	для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда	для собственника помещения	для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
Плата за наем жилого помещения			
плата за содержание жилого помещения			
взнос на капитальный ремонт			
плата за коммунальные услуги			

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития.

Темы для опроса

1. Цели, задачи и принципы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
2. Участники и субъекты жилищно-коммунального хозяйства.
3. Нормативно-правовые основы функционирования и управления жилищно-коммунального хозяйства.
4. Система органов управления жилищно-коммунальной сферой в РФ.
5. Организация работы по управлению жилищным фондом и коммунальной инфраструктурой на уровне местного самоуправления
6. Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом
7. Надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг.
8. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
9. Стратегическое управление развитием жилищно-коммунальной сферы в РФ.
10. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.

Практические задания

1. Составьте матрицу распределения полномочий органов управления различных уровней в области жилищных отношений по основным направлениям деятельности. Результат оформите в следующей таблице:

Распределение полномочий органов государственного власти и местного самоуправления в области жилищных отношений

	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации	**Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации**	**Полномочия органов местного самоуправления**
Учет жилищного фонда			
Условия, требования и правила пользования жилыми помещениями, изменение их назначения, инженерно-технических решений			
Определение годности / непригодности жилых помещений для проживания			
Определение имущественного положения граждан в целях предоставления жилых помещений			
Предоставление гражданам жилых помещений			
Организация капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме			
Осуществление жилищного надзора и контроля			
Иные вопросы			

2. Администрацией муниципального образования «Город N» был проведен конкурс по выбору управляющей организации для одного из многоквартирных домов. При подготовке к проведению конкурса была выполнена следующая последовательность мероприятий:

1) За 25 дней до закрытия приема заявок от участников на официальном сайте муниципального образования и сайте торгов размещено извещение о проведении конкурса.
2) Одновременно с информацией о проведении конкурса на сайте опубликована конкурсная документация, которая включает в себя акт о состоянии общего имущества, график осмотра объекта заинтересованными лицами, перечень работ и услуг, которые должен выполнять победитель конкурса и т. д. (п. 41 Правил).
3) Заинтересованные лица подали письменные заявки с приложением требуемых организатором документов и внесли обеспечительный платеж.
4) Сразу после прекращения приема заявок произошло вскрытие конвертов в присутствии заявителей, составлен протокол, проведена аудиозапись или видеосъемка.
5) Конкурсная комиссия в течение 10 дней рассмотрела заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией.
6) Решение о допуске/недопуске к участию в конкурсе оформлено протоколом, который опубликован на сайте. Участникам, не допущенным к конкурсу, возвращены обеспечительные средства.
7) В дату, указанную в извещении о проведении конкурса, произведены торги.

Найдите основные нарушения порядка проведения данного конкурса.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ

Темы рефератов

1. Развитие системы управления многоквартирными домами.
2. Совершенствование предоставления коммунальных услуг.
3. Повышение доступности жилья для населения.
4. Развитие кадрового потенциала жилищно-коммунальной сферы
5. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры с использованием механизмов государственно- (муниципально)-частного партнерства и концессионных соглашений.
6. Обеспечение устойчивого функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
7. Ликвидация аварийного жилищного фонда.
8. Модернизации и повышения энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства.
9. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.
10. Формирование в жилищно-коммунальном хозяйстве информационной системы нового поколения.

Контент теста

1. Отметьте разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, относящиеся к жилищно-коммунальному хозяйству:

а) раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

б) раздел E Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

в) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

г) раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

д) раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги.

Правильный ответ – а, б, г, д

2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:

а) установление требований к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

в) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

г) установление правил пользования жилыми помещениями.

Правильный ответ – а, г

3. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:

а) частный жилищный фонд;

б) государственный жилищный фонд;

в) муниципальный жилищный фонд;

г) жилищный фонд общественных организаций.

Правильный ответ – а, б, в

4. Использование жилого помещения по назначению предполагает:
а) использование жилого помещения для проживания граждан,
б) использование жилого помещения для размещения промышленных производств,
в) осуществления профессиональной или индивидуальной предпринимательской деятельности гражданами, проживающими в нем на законных основаниях
г) осуществление в жилых помещениях миссионерской деятельности,
Правильный ответ – а, в

5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:
а) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
б) плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,
в) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
г) плату за коммунальные услуги;
д) взнос на капитальный ремонт.
Правильный ответ – а, б, в, г

6. В состав платы за содержание жилого помещения для собственника помещения в многоквартирном доме входит:
а) плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом,
б) плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме,
в) плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.
г) плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме,
д) плату за пользование жилым помещением
Правильный ответ – а, б, в, г

7. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:
а) служебные жилые помещения;
б) жилые помещения в общежитиях;
в) жилые помещения в средствах размещения государственного и муниципального жилищного фонда;
г) жилые помещения маневренного фонда;
д) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан.
Правильный ответ – а, б, г, д

8. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются (отметьте правильные варианты):
а) большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме;
б) более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
в) большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
г) абсолютным большинством собственников помещений в многоквартирном доме.
Правильный ответ – а, б, в

9. Средства, полученные региональным оператором от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, могут использоваться:
а) для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в данных многоквартирных домах;
б) на оплату административно-хозяйственных расходов регионального оператора;
в) для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете этого же регионального оператора.
Правильный ответ – а, в

10. Выберите верное утверждение относительно способов и деятельности по управлению многоквартирными домами:
а) стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
б) управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом по осуществляется на основании лицензии на ее осуществление;
в) собственники помещений в многоквартирном доме могут выбрать способ непосредственного управления многоквартирным домом, если количество квартир в многоквартирном доме составляет не более чем тридцать;
г) способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен не более одного раза в год на основании его решения.
Правильный ответ - в

Шкалы оценивания

Критерии оценивания дискуссии по темам 1, 3, 4

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- изучить рекомендуемую литературу (нормативно-правовые акты и нормативно-техническую документация, практический и статистический материал);
- выявить возможные проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать аргументы для обсуждения проблемных вопросов и ситуаций..

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Научная ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценивания опроса по темам 2, 5

Опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Опрос проводится фронтальным, индивидуальным и комбинированным способом. Использование опроса позволяет развить навыки аргументированного выступления, логического мышления, грамотной, последовательной защиты собственного мнения. Последовательность проведения опроса включает в себя:

- формулировку вопросов с учетом специфика темы;
- ответ студента;
- корректировка ответа, анализ и оценка

Подготовка к опросу представляет собой проектирование студентом ответов на потенциальные вопросы в рамках темы занятия и тем для опроса. В этих целях студенту необходимо:

- изучить рекомендуемую литературу (нормативно-правовые акты и нормативно-техническую документация, практический и статистический материал);
- выявить возможные проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать аргументы для обсуждения проблемных вопросов и ситуаций.

За участие в опросе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Научная ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо

26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценивания практических заданий по темам 2, 3, 4, 5

Решение практических заданий преследует цели закрепления знаний студентами нормативно-правовых, нормативно-технических, методических основ экономически и управления жилищно-коммунальным хозяйством, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач студентам рекомендуется изучить литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей. За решение практических заданий начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии	**Кол-во баллов**
правильность расчетов	40
владение нормативно-правовыми и нормативно-техническими основами, методологией	20
последовательность и аргументированность решения	20
своевременность выполнения и качество оформления	10
формулировка обоснованных выводов	10

Перевод баллов в стандартную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
91–100	Отлично
71–90	Хорошо
51–70	Удовлетворительно
0–50	Неудовлетворительно

Критерии оценивания реферата по теме 6

Реферат студенческий - письменная работа студента на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата по сути - сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата - научно-информационная. В процессе подготовки реферата студент приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования **к тексту**: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом. Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие второстепенных сведений. Структур**а** реферата: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент приложения необязателен. Объем работы: от 12 до 16 страниц напечатанного текста

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**

Новизна материала	– актуальность темы – формулировка нового аспекта проблемы – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – стилевое единство текста	5 10 6 10 3
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах, статистические данные) – полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие на них ссылок	10 10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата – соответствие содержания теме реферата – полнота и глубина проведенного исследования – умение обобщать литературу, делать выводы – умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу – оформление списка литературы – владение терминологией и свободное владение материалом	3 3 5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
56-69	Удовлетворительно
0–55	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестирования по теме 6

При правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий. Максимально возможное количество тестовых заданий – 10. Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
9-10	Отлично
7-8	Хорошо
5-6	Удовлетворительно
4 и менее	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как социально-экономическая система: сущность, состав, свойства.
2. Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики.
3. Особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.
4. Этапы и направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации.
5. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
6. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления.
7. Цели, задачи и принципы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
8. Участники и субъекты жилищно-коммунального хозяйства.

9. Нормативно-правовые основы функционирования и управления жилищно-коммунального хозяйства.
10. Система органов управления жилищно-коммунальной сферой в РФ.
11. Надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг.
12. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
13. Разработка профессиональных стандартов в сфере ЖКХ.
14. .Стратегическое управление развитием жилищно-коммунальной сферы в РФ. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
16. Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года
17. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.
18. Государственная политика в сфере строительства жилья экономического класса в РФ.
19. Федеральные целевые программы в жилищно-коммунальной сфере.
20. Региональная и муниципальная политика в жилищно-коммунальной сфере.
21. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.
22. Требования, которым должно отвечать жилое помещение
23. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Правила пользования жилыми помещениями
24. Жилищный фонд и его виды.
25. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
26. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
27. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
28. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
29. Совет многоквартирного дома.
30. Способы управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
31. Непосредственное управление многоквартирным домом.
32. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
33. Основы экономики и управления многоквартирным домом управляющей организацией.
34. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
35. Договор управления многоквартирным домом.
36. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
37. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
38. Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме
39. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
40. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги
41. Оплата услуг и работ по содержанию общего имущества. Финансовое обоснование

тарифов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

42. Организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
43. Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
44. Основы экономики и управления организациями коммунального комплекса в сферах водоснабжения и водоотведения.
45. Основы экономики и управления организациями коммунального комплекса в сферах теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.
46. Основы экономики и управления организациями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.
47. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов.
48. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов.
49. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги
50. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы тарифообразования.
51. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
52. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

За правильный и полный ответ на вопрос можно получить до 20 баллов

2. Практическое (ситуационное) задание

Рассчитайте объем потребления коммунальных услуг на содержание общего имущества *($V_{хв,}$, $V_{гв}$, $V_{водоотв}$, $V_{э/э}$)* для собственника квартиры в многоквартирном доме по следующим данным;

- площадь жилого помещения, кв. м – 53,7;
- общая площадь жилых помещений, кв. м – 23413,4;
- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, кв. м – 11236,7;
- уборочная площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, кв. м – 6133,2;
- норматив по холодному водоснабжению, куб. м на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в месяц – 0,02;
- норматив по горячему водоснабжению, куб. м на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в месяц – 0,02;
- норматив по электроснабжению, кВт·ч на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в месяц – 2,4.

За правильно решение задания можно получить до 20 баллов.

Шкала оценивания.

При сдаче зачета за ответ на теоретический вопрос и решение практического задания студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично	40 баллов
2.	Хорошо	30 баллов
3.	Удовлетворительно	20 баллов

4.	Неудовлетворительно	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на зачете в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в смешанной, устной (для ответа на вопросы) и письменной (для выполнения практического задания) форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из теоретических вопросов и практического задания

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Решение практического задания предусматривается в письменной форме, на него отводится не менее половины времени, предусмотренного для подготовки.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях; ответ на вопрос полностью отсутствует.

Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в допустимых рамках, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, практических занятий, участие в дискуссии, подготовка рефератов выполнение контрольной работы.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные

блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение дискуссий, решение практических заданий и другие формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные и интерактивные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация. На заключительной лекции дисциплины целесообразно проведение мастер-класса, тренинга с приглашением специалистов органов государственного и муниципального управления, работников организаций ЖКХ.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, либо вопросы повышенной социально-экономической значимости и актуальности. Также практические занятия направлены на закрпеление студентами лекционного материала и получение практического навыка решения ситуаций и задач. Практические занятия включают в себя специально подготовленные выступления по одной из актуальных проблем. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня вопросов для дискуссии. На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии и опросу, выполнению практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию и другие формы.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как социально-экономическая система: сущность, состав, свойства.
2. Жилищные и коммунальные услуги и их характеристики.

Тема 2. Основы управления жилищным фондом.

1. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.
2. Жилищный фонд и его виды. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд.

Тема 3. Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов.

1. Состав общего имущества в многоквартирном доме. Требования к содержанию общего имущества.
2. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Тема 4. Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.

1. Характеристика системы коммунальных услуг. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
2. Основы экономики и управления организациями коммунального комплекса в сферах водоснабжения и водоотведения. теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами.
3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов.

Тема 5. Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития.

1. Особенности жилищно-коммунального хозяйства как объекта управления.
2. Цели, задачи и принципы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
3. Участники и субъекты жилищно-коммунального хозяйства.
4. Нормативно-правовые основы функционирования и управления жилищно-коммунального хозяйства.
5. Стратегическое управление развитием жилищно-коммунальной сферы в РФ.

Тема 6. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ.

1. Развитие системы управления многоквартирными домами.
2. Совершенствование предоставления коммунальных услуг.
3. Повышение доступности жилья для населения.
4. Развитие кадрового потенциала жилищно-коммунальной сферы

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Жилищно-коммунальное хозяйство: сущность, структура, роль в экономической системе.

1. Особенности экономических отношений в отраслях жилищно-коммунального хозяйства.
2. Этапы и направления реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации.
3. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

Тема 2. Основы управления жилищным фондом.

1. Права и обязанности собственника жилого помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Способы управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Договор управления многоквартирным домом.

Тема 3. Виды жилых зданий. Управление и экономика многоквартирных домов.

1. Оплата услуг и работ по содержанию общего имущества. Финансовое обоснование тарифов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
2. Организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Тема 4. Экономика и управление деятельностью организаций коммунального комплекса.

1. Размер платы за коммунальные услуги. Учет объема потребления коммунальных ресурсов.
2. Регулирование тарифов на коммунальные услуги. Методы тарифообразования.
3. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условия и порядок предоставления.

Тема 5. Система управления и государственная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на современном этапе развития.

1. Система органов управления жилищно-коммунальной сферой в РФ.
2. Надзор и контроль использования и сохранности жилищного фонда, предоставления жилищно-коммунальных услуг.
3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.
4. Разработка профессиональных стандартов в сфере ЖКХ.
5. Основы государственной политики в области доступности жилья населению и повышения качества коммунальных услуг.

Тема 6. Актуальные направления развития сферы жилищно-коммунального хозяйства РФ.

1. Обеспечение устойчивого функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
2. Ликвидация аварийного жилищного фонда.
3. Модернизации и повышения энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Регулирование системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

5. Формирование в жилищно-коммунальном хозяйстве информационной системы нового поколения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Мащенко Ю.А. Экономика и управление жилищно-коммунальной сферой: Учебное пособие / [отв. ред. С.П. Кюрджиев]. — Ростов-на-Дону, 2019 — 250 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Кирсанов С.А., Кюрджиев С.П., Хрипун В.И. Повышение эффективности предоставления жилищных и коммунальных услуг в России: монография / С.А. Кирсанов, С.П. Кюрджиев, В.И. Хрипун. — Ростов н/Д: Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013. — 280 с.
2. Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ Ковалева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 516 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30054.html
3. Кюрджиев С.П., Величко А.Н. Реформа ЖКХ: проблемы и поиски решений / С.П. Кюрджиев, А.Н. Величко. — Ростов н/Д: Редакционно-издательский центр ЮРИУ РАНХиГС, 2015. — 64 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ермолаев Е.Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермолаев Е.Е., Селезнёва Ж.В., Склярова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 104 с..
2. Коробко В.И. Экономика и управление многоквартирного дома: учеб. пособие для студентов вузов / [Электронный ресурс]: В.И.Коробко – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с. Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=843eca8d-45e6-4dcd-89dc-b4c95707418d
3. Титов А. А.Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. и практ. для академ. бак.: Рек. УМО / А. А. Титов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 507 с

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. М.: Приор, 2014. – 32 с.
2. Жилищный кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ http://www.minstroyrf.ru
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства https://dom.gosuslugi.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы–составители:

к.э.н., доцент кафедры
экономики, финансов и природопользования Татаркин С.Н.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..… 32
   6.1. Основная литература……..……...……..… 38
   6.2. Дополнительная литература……...……...…… 29
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..….. 30
   6.4. Нормативные правовые документы…….……...….. 30
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……..... 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..… 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	ПКс-3.2	на уровне знаний: характеризовать организацию государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля использования и сохранности жилищного фонда, общего имущества многоквартирного дома определять методы обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома характеризовать специализированный жилищный фонд, порядок предоставления жилых помещений и заключения договоров
		на уровне умений:

		анализировать и обобщать информацию о государственном и муниципальном жилищном фонде оценивать особенности осуществления государственного жилищного надзора и муниципального контроля в жилищном фонде
		на уровне навыков: осуществлять оценку состояния жилищного фонда применять нормативно-правовую базу при осуществлении процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц (108/81 часа на очной форме обучения).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 часа на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3/ (16 часов – лекции, 32 часа – практические занятия, 0,3 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 43,7 часа;

Промежуточная аттестация проводится для очной формы обучения в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственного и муниципального управления профиль «Государственная и муниципальная служба».

Она изучается студентами очной формы обучения в течение 4-го курса.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как «Микроэкономики», «Финансы» и др.

Усвоение содержания дисциплины обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в форме опроса, дискуссии и др. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	АТТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».	9	2		2		5	Д
Тема 2	Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.	10	2		4		4	Э
Тема 3	Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.	8	2		2		4	Р
Тема 4	Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.	10	2		4		4	Д
Тема 5	Производственная программа предприятия.	8	2		2		4	Д
Тема 6	Производственная мощность предприятия.	10	2		4		4	Д
Тема 7	Основные фонды предприятия.	6			2		4	Д
Тема 8	Оборотные средства предприятия.	11	2		4		4	Д
Тема 9	Персонал предприятия и оплата труда.	6			2		4	Д
Тема 10	Расходы предприятия и себестоимость продукции.	8	2		2		4	Д
Тема 11	Доходы и прибыль предприятия.	8	2		2		4	Д
Тема 12	Ценообразование и ценовая политика фирмы.	6			2		4	Д
Тема 13	Инвестиционная деятельность предприятия.	4			2		2	Д
Тема 14	Стратегическое ин-	5,7			2		3,7	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	АТТ		
Очная форма обучения								
	новационное развитие и управление предприятием.							
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		Зачет
Всего:		**108**	**16**		**32**	**0,3**	**43,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э) деловая игра (ДИ); тест (Т); Кейс (К), практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».

Предмет изучения дисциплины «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства». Экономика как наука и как хозяйственная система.

Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку. Роль государства в регулировании экономики.

Объект изучения. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений. Методика и методология изучения экономики предприятий и отраслей народного хозяйства. Использование статистических и экономико-математических методов. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними. (Макроэкономика. Мезоэкономика. Микроэкономика. Основы предпринимательской деятельности.) Задачи курса.

Промышленность, ее место в развитии экономики и структуры общественного производства. Промышленный потенциал России. Промышленная политика России. Структура общественного производства. Структурная перестройка экономики России.

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.

Понятие, признаки, предпосылки возникновения, этапы формирования отраслей и их классификация.

Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер.

Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.

Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики. Отраслевая структура промышленности, методы ее оценки, структурные сдвиги. Приоритетные направления промышленной политики Российской Федерации.

Агропромышленный комплекс. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований.

Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь). Предприятия отраслей непроизводственной сферы.

Предприятие как первичное звено национальной экономики.

Тема 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.

Понятия производственного процесса. Факторы, определяющие специфику производственных процессов. Состав и структура производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.

Понятие производственной структуры предприятия как способа организации производственного процесса в пространстве. Факторы, влияющие на производственную структуру. Виды производственной структуры предприятия.

Понятие предприятия, цель и задачи функционирования. Проблемы согласования целей общества и предприятия. Характерные черты и признаки предприятия. Функции, выполняемые предприятием. Структура элементов предприятия. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам.

Экономическая среда функционирования предприятия: сущность, факторы и субъекты. Свойства экономической среды. Взаимосвязь и взаимообусловленность факторов экономической среды.

Организационно-правовые формы предприятий. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании. Особенности функционирования предприятий в условиях трансформационного периода.

Объединения предприятий: виды, цели и принципы создания и проблемы обеспечения эффективности функционирования. Жизненный цикл предприятия. Философия и стратегия предприятия: понятие, виды, выработка стратегии.

Тема 4. Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Тип производства как комплексная характеристика особенностей производства. Критерии выделения различных типов производства. Характеристики единичного, серийного и массового типов производства.

Понятие метода организации производства Поточный метод организации производства. Партионный метод организации производства. Единичный метод организации производства.

Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия. Система показателей эффективности производства, методика их расчета. Абсолютная эффективность производства. Возможности ее использования в условиях перехода к рынку. Сравнительная экономическая эффективность. Понятие, виды эффекта. Понятие и виды затрат. Текущие и единовременные затраты. Сравнение вариантов эффекта в результате хозяйственной (производственной и коммерческой деятельности).

Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Тема 5. Производственная программа предприятия.

Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия. Виды и методы прогнозов, их характеристика. Производственная программа предприятия и ее содержание. Значение и этапы формирования производственной программы. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Тема 6. Производственная мощность предприятия.

Понятие производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности. Типовые методы расчета производственной мощности. Расчет среднегодового

значения производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Пути улучшения использования производственной мощности.

Тема 7. Основные фонды предприятия.

Основные фонды и их экономическая сущность. Состав и классификация элементов основного капитала фирмы: основные средства и нематериальные активы. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Обобщающие показатели использования основных средств. Показатели, характеризующие движение основных средств. Показатели технического состояния и использования основных средств.

Нематериальные активы фирмы. Состав, характеристика и особенности начисления амортизации.

Тема 8. Оборотные средства предприятия.

Понятие и состав оборотных средств. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования. Показатели использования оборотных средств.

Тема 9. Персонал предприятия и оплата труда.

Персонал предприятия, его структурная характеристика. Показатели наличия и движения персонала. Методы планирования численности персонала. Производительность труда и её показатели. Методы измерения производительности труда.

Тарифная система оплаты труда. Тарифная сетка. Формы оплаты труда. Системы повременной оплаты. Система сдельной заработной платы. Система должностных окладов. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 10. Расходы предприятия и себестоимость продукции.

Затраты, расходы и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции. Роль информации о затратах для принятия управленческих решений. Виды группировок затрат. Классификация затрат. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции.

Тема 11. Доходы и прибыль предприятия.

Понятие и структура доходов предприятия. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности.

Роль прибыли в экономике фирмы. Формы прибыли и взаимосвязь между ними. Использование прибыли фирмы. Рентабельность предприятия.

Взаимосвязь «издержки - выручка - прибыль».

Тема 12. Ценообразование и ценовая политика фирмы.

Цена и ценообразующие факторы. Понятие цены, ее функции, структура. Виды цен, ценовая политика предприятия (фирмы), методы установления цен. Ценовая конкуренция. Ценовые стратегии предприятия. Ценовая политика предприятия. Порядок и значение управления ценами. Международная практика формирования цен.

Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия.

Инвестиции и инвестиционная деятельность: основные понятия.

Инвестиционная политика фирмы.

Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тема 14. Стратегическое инновационное развитие и управление предприятием.

Сущность, виды и свойства инноваций. Модели инновационного процесса. Управление стратегическим развитием фирмы, основанное на закономерностях инноваций.

Источники финансирования инновационной деятельности фирмы на различных этапах жизненного цикла нововведений.

Трансфер и коммерциализация технологий: основные понятия.

Формирование инновационной инфраструктуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».	Дискуссия
Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.	Эссе
Тема 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.	Реферат
Тема 4. Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.	Дискуссия
Тема 5. Производственная программа предприятия.	Дискуссия
Тема 6. Производственная мощность предприятия.	Дискуссия
Тема 7. Основные фонды предприятия.	Дискуссия
Тема 8. Оборотные средства предприятия.	Дискуссия
Тема 9. Персонал предприятия и оплата труда.	Дискуссия
Тема 10. Расходы предприятия и себестоимость продукции.	Дискуссия
Тема 11. Доходы и прибыль предприятия.	Дискуссия
Тема 12. Ценообразование и ценовая политика фирмы.	Дискуссия
Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия.	Дискуссия
Тема 14. Стратегическое инновационное развитие и управление предприятием.	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного тестирования. Для проведения зачёта разрабатываются тестовые задания, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и практические задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».

Дискуссия на темы

1. Предмет изучения дисциплины «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».
2. Экономика как наука и как хозяйственная система.
3. Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку. Роль государства в регулировании экономики.
4. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений.
5. Методика и методология изучения экономики предприятий и отраслей народного хозяйства.
6. Использование статистических и экономико-математических методов. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними. (Макроэкономика. Мезоэкономика. Микроэкономика. Основы предпринимательской деятельности.) Задачи курса.
7. Промышленность, ее место в развитии экономики и структуры общественного производства.
8. Промышленный потенциал России.
9. Промышленная политика России.
10. Структура общественного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.

Эссе

1. Предприятие как первичное звено национальной экономики.
2. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер.
3. Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики.
4. Агропромышленный комплекс.
5. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований.
6. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения.
7. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.
8. Отраслевая структура промышленности, методы ее оценки, структурные сдвиги.
Приоритетные направления промышленной политики Российской Федерации.
9. Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь).
10. Предприятия отраслей непроизводственной сферы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.

Темы рефератов

1. Понятия производственного процесса.
2. Факторы, определяющие специфику производственных процессов.
3. Состав и структура производственного процесса.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Понятие производственной структуры предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру.

7. Виды производственной структуры предприятия.
8. Понятие предприятия, цель и задачи функционирования.
9. Проблемы согласования целей общества и предприятия.
10. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.
13. Объединения предприятий: виды, цели и принципы создания и проблемы обеспечения эффективности функционирования.
14. Жизненный цикл предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Дискуссия на темы

1. Тип производства как комплексная характеристика особенностей производства.
2. Критерии выделения различных типов производства.
3. Характеристики единичного, серийного и массового типов производства.
4. Понятие метода организации производства
5. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия.
6. Система показателей эффективности производства, методика их расчета.
7. Понятие, виды эффекта. Понятие и виды затрат.
8. Текущие и единовременные затраты.
9. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Производственная программа предприятия.

Дискуссия на темы

1. Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия.
2. Виды и методы прогнозов, их характеристика.
3. Производственная программа предприятия и ее содержание.
4. Значение и этапы формирования производственной программы.
5. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Производственная мощность предприятия.

Дискуссия на темы

1. Понятие производственной мощности предприятия.
2. Виды производственной мощности.
3. Типовые методы расчета производственной мощности.
4. Расчет среднегодового значения производственной мощности.
5. Показатели использования производственной мощности.
6. Обоснование производственной программы производственными мощностями.
7. Пути улучшения использования производственной мощности.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Основные фонды предприятия.

Дискуссия на темы

1. Основные фонды и их экономическая сущность.
2. Состав и классификация элементов основного капитала фирмы: основные средства и нематериальные активы.
3. Оценка основных средств.
4. Износ основных средств.
5. Амортизация основных средств.
6. Методы начисления амортизации.
7. Обобщающие показатели использования основных средств.
8. Показатели, характеризующие движение основных средств.
9. Показатели технического состояния и использования основных средств.
10. Нематериальные активы фирмы.
11. Состав, характеристика и особенности начисления амортизации.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Оборотные средства предприятия.

Дискуссия на темы

1. Понятие и состав оборотных средств.
2. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов.
3. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования.
4. Показатели использования оборотных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Персонал предприятия и оплата труда.

Дискуссия на темы

1. Персонал предприятия, его структурная характеристика.
2. Показатели наличия и движения персонала.
3. Методы планирования численности персонала.
4. Производительность труда и её показатели.
5. Методы измерения производительности труда.
6. Тарифная система оплаты труда.
7. Тарифная сетка. Формы оплаты труда.
8. Системы повременной оплаты.
9. Система сдельной заработной платы.
10. Система должностных окладов.
11. Бестарифная система оплаты труда.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Тема 10. Расходы предприятия и себестоимость продукции.

Дискуссия на темы

1. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Роль информации о затратах для принятия управленческих решений.
4. Виды группировок затрат.
5. Классификация затрат.
6. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики.
7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Планирование себестоимости продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Тема 11. Доходы и прибыль предприятия.

Дискуссия на темы

1. Понятие и структура доходов предприятия.
2. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности.
3. Роль прибыли в экономике фирмы.
4. Формы прибыли и взаимосвязь между ними.
5. Использование прибыли фирмы.
6. Рентабельность предприятия.
7. Взаимосвязь «издержки - выручка - прибыль».

Типовые оценочные материалы по теме 12
Тема 12. Ценообразование и ценовая политика фирмы.

Дискуссия на темы

1. Цена и ценообразующие факторы.
2. Понятие цены, ее функции, структура.
3. Виды цен, ценовая политика предприятия (фирмы), методы установления цен.
4. Ценовая конкуренция.
5. Ценовые стратегии предприятия.
6. Ценовая политика предприятия.
7. Порядок и значение управления ценами.
8. Международная практика формирования цен.

Типовые оценочные материалы по теме 13
Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия.

Дискуссия на темы

1. Инвестиции и инвестиционная деятельность: основные понятия.
2. Инвестиционная политика фирмы.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Типовые оценочные материалы по теме 14
Тема 14. Стратегическое инновационное развитие и управление предприятием.

Дискуссия на темы

1. Сущность, виды и свойства инноваций.
2. Модели инновационного процесса.
3. Управление стратегическим развитием фирмы, основанное на закономерностях инноваций.
4. Источники финансирования инновационной деятельности фирмы на различных этапах жизненного цикла нововведений.
5. Формирование инновационной инфраструктуры.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15

2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 2

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по теме 3.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, цели и задачи изучения экономики предприятия и отраслей народного хозяйства.
2. Место предприятия в системе экономических связей и отношений.
3. Организационно-правовые формы предприятия.
4. Производственная и коммерческая деятельность предприятий.
5. Организация управления предприятием. Совершенствование управления промышленностью в современных условиях.
6. Планирование и прогнозирование - важнейшие функции управления.
7. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия.
8. Экономическая сущность и роль основных фондов и нематериальных активов в развитии производства.
9. Методы оценки основных фондов.
10. Классификация и оценка основных фондов (натуральная, стоимостная).
11. Производственная мощность предприятия. Пути улучшения использования производственной мощности.
12. Оборотные средства. Материальный состав и структура оборотных средств.
13. Ускорение оборачиваемости оборотных средств - важнейшее условие увеличения конкурентоспособности.
14. Сущность, формы и показатели концентрации. Оценка уровня концентрации производства.
15. Экономическая эффективность специализации и кооперирования, методика ее определения. Планирование специализации и кооперирования в промышленности.
16. Сущность, формы, показатели уровня комбинирования производства. Особенности комбинирования в различных отраслях промышленности.
17. Понятие и виды издержек производства.
18. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики.
19. Прибыль - основной оценочный показатель и цель деятельности предприятия.
20. Рентабельность предприятия (продукции). Показатели рентабельности предприятия.
21. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия. Система показателей эффективности производства, методика их расчета.

22. Факторы, влияющие на эффективность производства. Управление эффективностью предприятия.
23. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.
24. Управление НТП на предприятии. Финансирование НИОКР.
25. Понятие финансового состояния предприятия.
26. Роль финансово-кредитных рычагов в хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия.
27. Формы и системы оплаты труда на предприятии, их виды и условия применения.
28. Тарифная система оплаты труда на предприятии, ее цели, задачи и строение.
29. Ценообразование в различных типах рынка.
30. Порядок и значение управления ценами. Международная практика формирования цен.
31. Перспектива стабилизации цен и укрепления финансов предприятий.
32. Понятие финансов предприятия.
33. Роль финансово-кредитных рычагов в хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия.
34. Система платежей и расчетов предприятий, их оптимизация.
35. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично

2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» - «не зачтено». Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику;

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства» предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование,

написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».
1. Предмет изучения дисциплины «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».
2. Экономика как наука и как хозяйственная система.
3. Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку. Роль государства в регулировании экономики.
4. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений.
5. Методика и методология изучения экономики предприятий и отраслей народного хозяйства.
6. Использование статистических и экономико-математических методов. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними. (Макроэкономика. Мезоэкономика. Микроэкономика. Основы предпринимательской деятельности.) Задачи курса.
7. Промышленность, ее место в развитии экономики и структуры общественного производства.
8. Промышленный потенциал России.
9. Промышленная политика России.
10. Структура общественного производства.

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.
1. Предприятие как первичное звено национальной экономики.
2. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер.
3. Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики.
4. Агропромышленный комплекс.
5. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований.
6. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения.
7. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.
8. Отраслевая структура промышленности, методы ее оценки, структурные сдвиги.
Приоритетные направления промышленной политики Российской Федерации.
9. Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь).
10. Предприятия отраслей непроизводственной сферы.

Тема 3 Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.
1. Понятия производственного процесса.
2. Факторы, определяющие специфику производственных процессов.
3. Состав и структура производственного процесса.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.

5. Понятие производственной структуры предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру.
7. Виды производственной структуры предприятия.
8. Понятие предприятия, цель и задачи функционирования.
9. Проблемы согласования целей общества и предприятия.
10. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.
13. Объединения предприятий: виды, цели и принципы создания и проблемы обеспечения эффективности функционирования.
14. Жизненный цикл предприятия.

Тема 4. Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.
1. Тип производства как комплексная характеристика особенностей производства.
2. Критерии выделения различных типов производства.
3. Характеристики единичного, серийного и массового типов производства.
4. Понятие метода организации производства
5. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия.
6. Система показателей эффективности производства, методика их расчета.
7. Понятие, виды эффекта. Понятие и виды затрат.
8. Текущие и единовременные затраты.
9. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Тема 5. Производственная программа предприятия.
1. Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия.
2. Виды и методы прогнозов, их характеристика.
3. Производственная программа предприятия и ее содержание.
4. Значение и этапы формирования производственной программы.
5. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Тема 6. Производственная мощность предприятия.
1. Понятие производственной мощности предприятия.
2. Виды производственной мощности.
3. Типовые методы расчета производственной мощности.
4. Расчет среднегодового значения производственной мощности.
5. Показатели использования производственной мощности.
6. Обоснование производственной программы производственными мощностями.
7. Пути улучшения использования производственной мощности.

Тема 7. Основные фонды предприятия.
1. Основные фонды и их экономическая сущность.
2. Состав и классификация элементов основного капитала фирмы: основные средства и нематериальные активы.
3. Оценка основных средств.
4. Износ основных средств.
5. Амортизация основных средств.
6. Методы начисления амортизации.
7. Обобщающие показатели использования основных средств.

8. Показатели, характеризующие движение основных средств.
9. Показатели технического состояния и использования основных средств.
10. Нематериальные активы фирмы.
11. Состав, характеристика и особенности начисления амортизации.

Тема 8. Оборотные средства предприятия.
1. Понятие и состав оборотных средств.
2. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов.
3. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования.
4. Показатели использования оборотных средств.

Тема 9. Персонал предприятия и оплата труда.
1. Персонал предприятия, его структурная характеристика.
2. Показатели наличия и движения персонала.
3. Методы планирования численности персонала.
4. Производительность труда и её показатели.
5. Методы измерения производительности труда.
6. Тарифная система оплаты труда.
7. Тарифная сетка. Формы оплаты труда.
8. Системы повременной оплаты.
9. Система сдельной заработной платы.
10. Система должностных окладов.
11. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 10. Расходы предприятия и себестоимость продукции.
1. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Роль информации о затратах для принятия управленческих решений.
4. Виды группировок затрат.
5. Классификация затрат.
6. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики.
7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Планирование себестоимости продукции.

Тема 11. Доходы и прибыль предприятия.
1. Понятие и структура доходов предприятия.
2. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности.
3. Роль прибыли в экономике фирмы.
4. Формы прибыли и взаимосвязь между ними.
5. Использование прибыли фирмы.
6. Рентабельность предприятия.
7. Взаимосвязь «издержки - выручка - прибыль».

Тема 12. Ценообразование и ценовая политика фирмы.
1. Цена и ценообразующие факторы.
2. Понятие цены, ее функции, структура.
3. Виды цен, ценовая политика предприятия (фирмы), методы установления цен.
4. Ценовая конкуренция.
5. Ценовые стратегии предприятия.
6. Ценовая политика предприятия.
7. Порядок и значение управления ценами.
8. Международная практика формирования цен.

Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия.
1. Инвестиции и инвестиционная деятельность: основные понятия.
2. Инвестиционная политика фирмы.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тема 14. Стратегическое инновационное развитие и управление предприятием.
1. Сущность, виды и свойства инноваций.
2. Модели инновационного процесса.
3. Управление стратегическим развитием фирмы, основанное на закономерностях инноваций.
4. Источники финансирования инновационной деятельности фирмы на различных этапах жизненного цикла нововведений.
5. Формирование инновационной инфраструктуры.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».
1. Предмет изучения дисциплины «Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства».
2. Экономика как наука и как хозяйственная система.
3. Формы и особенности проявления экономических законов в условиях перехода к рынку. Роль государства в регулировании экономики.
4. Предприятия и отрасли народного хозяйства в системе экономических связей и отношений.
5. Методика и методология изучения экономики предприятий и отраслей народного хозяйства.
6. Использование статистических и экономико-математических методов. Место дисциплины в системе экономических наук и связь с ними. (Макроэкономика. Мезоэкономика. Микроэкономика. Основы предпринимательской деятельности.) Задачи курса.
7. Промышленность, ее место в развитии экономики и структуры общественного производства.
8. Промышленный потенциал России.
9. Промышленная политика России.
10. Структура общественного производства.

Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие как субъект рыночной экономики.
1. Предприятие как первичное звено национальной экономики.
2. Структура отраслей производственной и непроизводственной сфер.
3. Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики.
4. Агропромышленный комплекс.
5. Развитие сельскохозяйственного производства в период рыночных преобразований.
6. Производственная и непроизводственная сферы национальной экономики, изменения их соотношения.
7. Отраслевая структура национальной экономики: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.
8. Отраслевая структура промышленности, методы ее оценки, структурные сдвиги. Приоритетные направления промышленной политики Российской Федерации.

9. Особенности других отраслей производственной сферы (строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь).
10. Предприятия отраслей непроизводственной сферы.

Тема 3 Производственный процесс и производственная структура предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.
1. Понятия производственного процесса.
2. Факторы, определяющие специфику производственных процессов.
3. Состав и структура производственного процесса.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Понятие производственной структуры предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру.
7. Виды производственной структуры предприятия.
8. Понятие предприятия, цель и задачи функционирования.
9. Проблемы согласования целей общества и предприятия.
10. Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.
13. Объединения предприятий: виды, цели и принципы создания и проблемы обеспечения эффективности функционирования.
14. Жизненный цикл предприятия.

Тема 4. Экономическая и социальная эффективность производства. Ресурсы, методы, факторы производства, показатели, характеризующие предприятие в рыночных условиях. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.
1. Тип производства как комплексная характеристика особенностей производства.
2. Критерии выделения различных типов производства.
3. Характеристики единичного, серийного и массового типов производства.
4. Понятие метода организации производства
5. Сущность и критерии экономической и социальной эффективности предприятия.
6. Система показателей эффективности производства, методика их расчета.
7. Понятие, виды эффекта. Понятие и виды затрат.
8. Текущие и единовременные затраты.
9. Научно-технический прогресс и интенсификация производства.

Тема 5. Производственная программа предприятия.
1. Прогноз сбыта как основа формирования программы выпуска предприятия.
2. Виды и методы прогнозов, их характеристика.
3. Производственная программа предприятия и ее содержание.
4. Значение и этапы формирования производственной программы.
5. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Тема 6. Производственная мощность предприятия.
1. Понятие производственной мощности предприятия.
2. Виды производственной мощности.
3. Типовые методы расчета производственной мощности.
4. Расчет среднегодового значения производственной мощности.
5. Показатели использования производственной мощности.
6. Обоснование производственной программы производственными мощностями.
7. Пути улучшения использования производственной мощности.

Тема 7. Основные фонды предприятия.
1. Основные фонды и их экономическая сущность.
2. Состав и классификация элементов основного капитала фирмы: основные средства и нематериальные активы.
3. Оценка основных средств.
4. Износ основных средств.
5. Амортизация основных средств.
6. Методы начисления амортизации.
7. Обобщающие показатели использования основных средств.
8. Показатели, характеризующие движение основных средств.
9. Показатели технического состояния и использования основных средств.
10. Нематериальные активы фирмы.
11. Состав, характеристика и особенности начисления амортизации.

Тема 8. Оборотные средства предприятия.
1. Понятие и состав оборотных средств.
2. Способы оценки элементов оборотных производственных фондов.
3. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: порядок нормирования.
4. Показатели использования оборотных средств.

Тема 9. Персонал предприятия и оплата труда.
1. Персонал предприятия, его структурная характеристика.
2. Показатели наличия и движения персонала.
3. Методы планирования численности персонала.
4. Производительность труда и её показатели.
5. Методы измерения производительности труда.
6. Тарифная система оплаты труда.
7. Тарифная сетка. Формы оплаты труда.
8. Системы повременной оплаты.
9. Система сдельной заработной платы.
10. Система должностных окладов.
11. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 10. Расходы предприятия и себестоимость продукции.
1. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Роль информации о затратах для принятия управленческих решений.
4. Виды группировок затрат.
5. Классификация затрат.
6. Особенности структуры себестоимости в различных отраслях экономики.
7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Планирование себестоимости продукции.

Тема 11. Доходы и прибыль предприятия.
1. Понятие и структура доходов предприятия.
2. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат ее деятельности.
3. Роль прибыли в экономике фирмы.
4. Формы прибыли и взаимосвязь между ними.
5. Использование прибыли фирмы.
6. Рентабельность предприятия.
7. Взаимосвязь «издержки - выручка - прибыль».

Тема 12. Ценообразование и ценовая политика фирмы.
1. Цена и ценообразующие факторы.
2. Понятие цены, ее функции, структура.
3. Виды цен, ценовая политика предприятия (фирмы), методы установления цен.
4. Ценовая конкуренция.
5. Ценовые стратегии предприятия.
6. Ценовая политика предприятия.
7. Порядок и значение управления ценами.
8. Международная практика формирования цен.

Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия.
1. Инвестиции и инвестиционная деятельность: основные понятия.
2. Инвестиционная политика фирмы.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тема 14. Стратегическое инновационное развитие и управление предприятием.
1. Сущность, виды и свойства инноваций.
2. Модели инновационного процесса.
3. Управление стратегическим развитием фирмы, основанное на закономерностях инноваций.
4. Источники финансирования инновационной деятельности фирмы на различных этапах жизненного цикла нововведений.
5. Формирование инновационной инфраструктуры.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 c. // http://www.iprbookshop.ru/17603.
2. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 c. // http://www.iprbookshop.ru/29545
3. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для вузов: Рек. УМО / Л. А. Чалдаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 348 с.
4. Шариков В.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шариков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011.— 139 c. // http://www.iprbookshop.ru/14305.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 617 с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова)
2. Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В.Е. Есипова, Г.А. Маховиковой. 3-е изд. –СПб: Питер, 2010.

3. Сергеев И. В., Экономика организаций (предприятий). учебник – 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кюрджиев С.П., Татаркин С.Н., Шхагошев Р.В. Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства. Учебно-методический комплекс. Изд. СКАГС. 2012. Электронная версия

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. II.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
6. Федеральный закон РФ от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
8. Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
9. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
2. www.edu.ru - федеральный портал «Российское образование»
3. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского
института управления – филиала
РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Инновационный менеджмент
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Морозова А.И.

Заведующий кафедрой менеджмента,
к.э.н., доцент Некрасова В.В.

РПД по дисциплине «Инновационный менеджмент» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. …… 45
6.1. Основная литература……..……... …… 45
6.2. Дополнительная литература……...…….. …… 45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 46
6.4. Нормативные правовые документы…….…….. ……... 46
6.5. Интернет-ресурсы…….…….. ……... 46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...….. ……. 46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-6.1	Демонстрирует знание основных элементов проектного управления, стадии управления проектами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития	ПКс-6.1	на уровне знаний: приемы разработки проектов с учетом доступных ресурсов в условиях существующих экономических, правовых, информационных и иных ограничениях
		на уровне умений: разрабатывать проекты с учетом доступных ресурсов
		на уровне навыков: способность корректировать проекты с учетом существующих экономических, правовых, информационных и иных ограничениях
		на уровне навыков: навыками самостоятельно вырабатывать решения по использованию инновационных технологий в проектной деятельности для решения поставленных экономико-управленческих задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы (108/81 часов).

Для изучения дисциплины предусмотрено 108/81 часов на очной форме обучения. На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3/36,225 часов (16/12 часов – лекции, 32/24 часов – практические занятия, 0,3/0,225 часа - аттестация);

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 59,7/44,775 часов.

Промежуточная аттестация проводится для студентов:

- очной формы обучения – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается в 6 семестре - очная форма обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области инновационного менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере инновационного развития организации, теории организации, планирования и проектирования организаций.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Теория организации, Прогнозирование и планирование.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, Академ. час./астроном. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д, Т,Р
Тема 2	Инновационная экономика – ***нео***воспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д, Т
Тема 3	Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д, Т, ДИ
Тема 4	Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	Д, Т, Э
Тема 5	Инновационное проектирование – инновазия моделей инновационной деятельности.	8/6	2/1,5		4/3		4/3	Д, ПЗ
Тема 6	Инновационный потенциал – реализация процесс-инноваций.	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Д, Т
Тем	Особенности	10/7,5	2/1,		2/1,		6/4,5	Д,Т,ПЗ

а 7	инновационного процесса организации.		5		5			
Тема 8	Инновационная культура – новая философия организации.	8/6,5			2/1,5		6/4,5	Д, Р
Тема 9	Инновационное управление человеческими ресурсами. Инновационное обучение.	13/9,75	2/1,5		2/1,5		9/6,75	Д, Т
Тема 10	Государственная инновационная политика – создание НИС.	8/6			2/1,5		6/4,5	Т
Тема 11	Инновационные изменения – аспект форсайта.*	10,7/8,525			2/1,5		8,7/6,5255	Т, КЗ
Промежуточная аттестация		**0,3/0,225**				**0,3/0,225**		**За**
Всего:		**108/81**	**16/12**		**32/24**	**0,3/0,225**	**59,7/44,775**	

* - *формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), контрольное задание (КЗ), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ), контрольное задание (КЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.

Цель и задачи дисциплины «Инновационное управление». Сущность и значимость науки инноватики. Понятие новшества и инноваций. Необходимость инновационного управления. Роль и место инноваций в предпринимательской деятельности. Аспекты инновационного управления в современной организации: возникновение, становление. Концепция длинных волн Н. Д. Кондратьева. Современные аспекты инновационного развития: государства, регионов и организаций. Инновационное предпринимательство как фактор *начала* инновационного становления новой экономики.

Тема 2. Инновационная экономика – *нео*воспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.

Научные подходы к инновационному менеджменту. Системный подход в управлении инновациями. Функции и методы инновационного управления и их особенности.

Новшества как объект инновационного управления. Цели и задачи управления инновациями. Новатор – *«взрыватель»* равновесия по Й. Шумпетеру. Необходимость классификации инноваций как экономической категории, отражающей изменения жизненного цикла: инноваций, нового продукта, технологии и структуры организации. Значимость **«S»** кривой жизненного цикла – его минимизация. Аспекты инновационного цикла на уровнях – *макро-, мезо- и микро.*

Специфика инновационной сферы и особенности *инновационной* инфраструктуры. Государственное регулирование инновационной сферы: взаимодействие государства, науки, общества и бизнеса. Модели инновационной деятельности – реализация инновационных проектов. Потенциал и эффективность инновационной экономики.

Тема 3. Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.

Феномен инновационного развития – новационное ппрогнозирование конъ.нктуры. Катализатор модернизации производства. Предпосылки формирования концепции инновационного маркетинга взаимодействия. Принципы инновационного маркетинга взаимодействия. Маркетинговый подход к управлению инновационными изменениями. Функции инновационного маркетинга взаимодействия. Эволюция инновационной теории маркетинга. Значимость инновационного маркетинга при определении инновационной стратегии с учетом принципа **«S»**-кривой. Инновационный маркетинг – хайтек-ресурс организации – обновление организации.

Тема 4. Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.

Инновационная стратегия – *инструмент* достижения инновационной цели и *выживания* организации. Инновационно-стартегическое развитие экономики. Характеристика инновационной стратегии организации в сочетании с инновационным инвестированием. Типы инновационных стратегий и их сочетание при реализации. Взаимозависимость инновационной стратегии, инновационной структуры и инновационной культуры организации. Методы определения инновационной стратегии при приоритетных направлениях инновационного развития регионов и организаций.

Тема 5. Инновационное проектирование – инновазия моделей инновационной деятельности.

Модели инновационной деятельности – реализация инновационных проектов. Особенности и эволюция организационных структур инновационных организаций: МИГ, МИФ и БЕ.

Предпосылки инновационного развития субъектов рыночных отношений – реализация инновационных проектов в регионах. Сущность концепции инновационного управления изменениями. Процесс поиска новых идей, его реализация с применением организационных и управленческих инноваций. Реализация неординарных инновационных управленческих решений. Управление инновационным проектом – управление инновационными изменениями.

Принципы финансирования инноваций. Источники и формы финансирования инноваций. Методы финансирования инновационной деятельности за рубежом. Государственное регулирование *венчурного* финансирования инновационных проектов. Экономическая эффективность инновационной деятельности на уровнях управления.

Тема 6. Инновационный потенциал – реализация процесс-инноваций.

Особенность становления инновационного потенциала России. Инновационный потенциал – аспект обновления экономики. Государственное и региональное наращивание инновационного потенциала. Необходимость наличия научно-производственного потенциала – производственной науки в организации – успех в создании новшеств.

Модели инновационного потенциала. Характеристика значимости аспектов инновационного потенциала: качественный и количественный. Методика оценки инновационного потенциала. Уровни инновационного потенциала.

Тема 7. Особенности инновационного процесса организации.

Инновационный процесс: структура, особенности и этапы. Модели и формы управления инновационным процессом в условиях становления новой экономики.

Рыночная концепция инновационного процесса – фактор экономического роста.

Структурные особенности протекания этапов инновационного процесса и его единичные акты. Характеристика *нелинейной* модели *инновационного цикла* развития. Модели организации и управления инновационным процессом. Государственное регулирование инновационного процесса в США, Японии и России.

Тема 8. Инновационная культура – новая философия организации.

Инновационная культура – новационно-стратегический ресурс инновационного развития организации. Инновационные деловые игры – это *новая* **этика** бизнеса с социально-экономической направленностью на человека – ценность организации. Эволюция деловых игр. Новая новационно-деловая культура. Особенность новационных деловых игр – появление нового типа управленцев → инновационных менеджеров с инновационной интенцией.

Тема 9. Инновационное управление человеческими ресурсами. Инновационное обучение.

Искусство инновационного управления персоналом. Основные этапы эволюции парадигм управления персоналом. Новационное управление кадрами. Новые инструменты управления человеческими ресурсами. Принципы построения новых, гибких систем управления *поведением* личности в организации.

Управление *новыми знаниями* – лидерство в бизнесе. *Интеграция нового* – **10Н**. Модель цикла системы знаний. Интеллектуальный капитал – стратегическо-инновационный ресурс модернизации экономики.

Тема 10. Государственная инновационная политика – создание НИС.

Инновационная политика как инструмент лидерства в инновационном развитии новой экономики. Направления, задачи, цели и характеристика направлений инновационной политики. Значимость и необходимость государственной и региональной инновационной политики, а также инновационной политики организации.

Тема 11. Инновационные изменения – аспект форсайта.

Инновационное управление изменениями – новое понимание философии бизнеса. Сущность и значимость иновационных организационно-социальных изменений. Сопротивление инновациям и формирование *восприимчивости* организаций и ее персонала к постоянному внедрению новшеств в производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Инновационный менеджмент», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.	Дискуссия, тестирование, реферат
Тема 2. Инновационная экономика – ***нео***воспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.	Дискуссия, тестирование
Тема 3. Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.	Дискуссия, тестирование, деловая игра
Тема 4. Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.	Дискуссия, тест, эссе

Тема 5. Инновационное проектирование – инновазия моделей инновационной деятельности.	Дискуссия, практическое задание
Тема 6. Инновационный потенциал – реализация процесс-инноваций.	Дискуссия, тест
Тема 7. Особенности инновационного процесса организации.	Дискуссия, тестирование, практическое задание
Тема 8. Инновационная культура – новая философия организации.	Дискуссия, реферат
Тема 9. Инновационное управление человеческими ресурсами. Инновационное обучение.	Дискуссия, тест
Тема 10. Государственная инновационная политика – создание НИС.	Тестирование
Тема 11 Инновационные изменения – аспект форсайта.	Тестирование, контрольное задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые и оценочные материалы по теме 1.

Тема 1. Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.

Дискуссия на темы

1. Понятие новшество, новизна, нововведение и инновация.
2. Сущность инновационного управления в новой экономике
3. Циклы конъюнктуры Н. Д. Кондратьева.
4. Предприниматель в модели Й. Шумпетера.
5. Проблемы инновационного развития государства.

Контент-тест:

1. Результаты исследований, каких ученых легли в основу современной теории инноватики:

а. К. Маркса;
б. Й. Шумпетера;
в. А. Смита;
г. Н.Д. Кондратьева;
д. С.Ю. Глазьева.
Правильный ответ – б, г, д.

2. Необходимость классификации инноваций:

а. предпосылкой для упорядочения инноваций?
б. направленность инновационных проектов на результат;
в. многоаспектность процесс-инноваций;
г. выбор направленности развития организации.
Правильный ответ – б, г.

3. Инновация – это:

а. экономическая категория;
б. инструмент, какого процесса?
в. возникновение циклической волны;
г. процесс и результат;
д. инновационные изменения.
Правильный ответ – а, д.

4. Процесс обновления определяют аспекты:

а. социально-экономический;

б. научно-технический;

в. инвестиционный;

г. инновационный;

д. диверсификационный.

Правильный ответ – г, д.

5. Неотехнологический аспект в инновациях:

а. инновационная технология – инновационный продукт;

б. интеграция технологий в процесс-инноваций;

в. управление разрывами технологий;

г. степень гибкости жизненного цикла в разрывах технологий.

Правильный ответ – а.

6. Парадигма управления инновациями – это:

а. реализация процессов обновления;

б. наличие аспектов в управлении инновациями;

в. новационные приемы при создании нового продукта;

г. взаимодействие инновационных функций при реализации инновационного проекта.

Правильный ответ – а, в.

Темы для написания реферата

1. Оценка экономической эффективности инвестиционно-инновационного проекта.
2. Исследование рынка для новых продуктов.
3. Оценка рисков и неопределенности при расчете эффективности инновационного проекта.
4. Анализ затрат на основные и промежуточные стадии выполнения НИОКР.
5. Интеллектуальная собственность – важнейший аспект инновационного развития организации.
6. Новые особые знания персонала – фактор инновационного развития организации.
7. Модели организации инновационной деятельности – создание новшеств.
8. Прогнозирование деятельности, характера и стадий жизненного цикла нового продукта.
9. Управление персоналом в инновационной организации.
10. Жизненный цикл инновации, продукта и организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Инновационная экономика – *нео*воспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.

Дискуссия

1. Предприниматель в модели Й. Шумпетера.
2. Концепция жизненного цикла с учетом «S-образной» кривой.
3. Управление внутренней инновационной средой организации.
4. Специфика взаимодействия элементов в инновационной сфере.
5. Необходимость инновационной инфраструктуры в новой экономике.

Контент-тест:

1. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:

а. новые комбинации факторов производства;
б. новые технологии;
в. новую технику;
г. новые рынки сбыта;
д. новые методы организации;
е. новые материалы.
Правильный ответ – а, г, д, е.

2. Термин «инновация» предложил какой ученый:

а. Н.Д. Кондратьев;
б. Н. Микиавелли;
в. Ф. Тейлор;
г. Й. Шумпетер.
Правильный ответ – б, г.

3. Особенность инновационной инфраструктуры:

а. создание (или наличие) технопарков в регионах;
б. наличие инновационных аспектов в организации;
в. регулирование инновационной сферы государством;
г, взаимодействие всех ее элементов;
д. способствование реализации инновационного развития всех регионов.
Правильный ответ – а, д.

4. Управление инновациями организации это:

а. одно из направлений стратегического управления;
б. самостоятельная наука или дисциплина;
в. *сочетание* принципов управления инновациями со стратегическим управлением;
г. радикальные изменения для обновления производства.
Правильный ответ – в, г.

5. Объекты исследования в инноватике – это:

а. инновационный менеджмент;
б. деловые циклы;
в. инновационные стратегии;
г. новации, инновации, нововведения.
Правильный ответ – а, г.

6. Специфика инновационной сферы определяется:

а. осуществлением инновационной деятельности;
б. диспропорцией в инновационной среде;
в. необходимостью интенсификации науки и бизнеса;
г. взаимодействием инноваторов, инвесторов и товаропроизводителей.
Правильный ответ – б, г.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Тема 3. Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.

Дискуссия на темы

1. Инновация и особенности инновационного маркетинга в организации.
2. Инновационный маркетинг – инструмент инновационного развития.
3. Жизненный цикл организации.
4. Нелинейная модель инновационного цикла развития.
5. Научные подходы в инновационном управлении.

Контент-тест:

1. Показатель первой фазы жизненного цикла товара:

а. окончание исследований и разработок по созданию инновационного продукта;
б. завершение испытаний опытного образца;
в. заполнение товаром свободной рыночной ниши;
г. технологическое освоение производства новой продукции.
Правильный ответ – а.

2. Необходимость перехода к управлению инновациями:

а. глобальная конкуренция;
б. жизненный цикл продукции;
в. появление новых IT;
г. становление нового технологического уклада.
Правильный ответ – в, г.

3. Инновационный маркетинг – инструмент:

а. создания новых целевых рынков;
б. анализа гибкой современной информации;
в. выживания организации в глобальной конкуренции;
г. появления новой философии бизнеса;
д. процесса позиционирования инноваций.
Правильный ответ – б, д.

4.Инновационное прогнозирование:

а. процесс разработки плана-бизнеса;
б. определение конкретной ситуации;
в. процесс предвидения будущего развития;
г. определение нужной информации;
д. создание национальных и региональных научных центров.
Правильный ответ – в, г.

5. Инновационный маркетинг взаимодействия – это:

а. умение топ-менеджеров реализовать его информацию;
б. взаимодействие организации, клиентов, поставщиков и конкурентов;
в. создание национальной инновационной системы;
г. инструмент обновления производства;
д. первая фаза ЖЦ и первая функция управления.
Правильный ответ – а, д.

6. Инновационный анализ:

а. неоинформация инновационного маркетинга;
б. ви́дение будущего развития организации;

в. понимание **топ** *какой* товар нужен *завтра*;
г. отсутствие понимания новой философии у персонала.
Правильный ответ – а, б.

7. Инновационный маркетинг является:
а. первой функцией инновационного управления;
б. первой фазой жизненного цикла инновационного товара (услуги);
в. инструментом равновесия в производстве;
г. источником неоинформации, способствующей определению инновационной стратегии.
Правильный ответ – а, б, г.

Деловая игра

«Утверждение кандидатуры на должность директора филиала компании»

Участники управленческой игры:
– ген. директор;
– директор по персоналу;
– директор по маркетингу;
– директор по производству;
– директор по стратегическому развитию.

Краткая характеристика ситуации

Многопрофильная *бизнес-единица* в г. Морозовск.

Имеет длительные деловые контакты с заводом и планирует построить новый цех по запасным частям и сервису.

На утверждение Совета компании выдвинуты **две** кандидатуры директора филиала: давний знакомый директора Сидоров А. А. и один из работников другого филиала Петров Г. С.

Сидоров Алексей Алексеевич, 59 лет, закончил Московский энергетический институт, кандидат экономических наук, автор 37 печатных трудов, владеет *английским языком*. В настоящее время руководит отделом в Комитете по антимонопольной политике региона, был в составе делегации в Германии. Имеет правительственные награды, проживает в Москве, женат, имеет двух сыновей.

Петров Геннадий Сергеевич, 37 лет, закончил Московский политехнический институт, иностранными языками *не владеет*, печатных работ *не имеет*, автор 15 рацпредложений и *двух изобретений*, работал на *Азовском* механическом заводе технологом цеха, в настоящее время – заместитель начальника отдела *по сервису* завода. За рубежом не был, на выборные должности *не избирался*, правительственных наград *не имеет*, проживает в Азове.

Биографические данные докладывает Совету директор по персоналу, в обсуждении кандидатур принимают участие все директора по функциям. *Объективная* оценка кандидатур только по анкетным данным позволяет сделать обоснованный выбор в пользу Г. С. Петрова, *молодого*, прекрасно знающего управление и проживающего в г. Азове, активного рационализатора и изобретателя. Прекрасный послужной список А. А. Сидорова, его степень кандидата наук, печатные работы, знание иностранных языков, зарубежные поездки, депутатство и правительственные награды не имеют особого значения, для назначения на эту должность, а его *предпенсионный возраст*, полное *незнание специфики завода* и его руководителей, как и место жительства вдалеке от объекта, делают эту неприемлемой. Но, как часто, увы, бывает в реальных условиях, имеются еще и субъективные факторы: директор по персоналу уже много лет дружит с его женой, а оба директора близко знакомы (один – сосед по даче, другой уже много лет играет с Сидоровым в преферанс).

Во время обсуждения кандидатур все участники совещания *настойчиво убеждают* директора в необходимости назначения на должность директора филиала компании их близкого знакомого Сидорова, хотя понимают, что по *деловым качествам* Петров более соответствует этой должности.

Как справятся со своей ролью оппоненты директора, ***какое*** решение примет глава компании?

Игра позволяет рассмотреть *ситуацию* практически и проявить *умение* участников игры *отстоять* и *обосновать* свою точку зрения.

Очень важно после *окончания* игры организовать *непринужденный диспут*, привлекая всю аудиторию к *оценке позиций* и *мастерства исполнения ролей* непосредственными участниками управленческой игры.

Вывод.Кого назначить директором филиала? Голосуем!

Каждый студент готовясь к управленческой игре, составляет письменно ***эссе*** по ролям.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.

Дискуссия на темы

1. Сущность и типы инновационных стратегий.
2. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок.
3. Модели и реализация инновационно-технологических производственных стратегий.
4. Инновационный процесс: структура и особенности.

Контент-тест:

1. Инновационная стратегия – фактор:

а. выживания организации в жесткой конкуренции;
б. выхода на траекторию мировых инновационных волн;
в. реализации принципов инновационного маркетинга;
г. инструмента в обновлении организации.
Правильный ответ – а, г.

2. Инновации определяющие степень новизны:

а. технологические;
б. управленческие;
в. экономические;
г. цифровые IT;
д. радикальные.
Правильный ответ – г, д.

3. Инновационная миссия регионов:

а. создание инновационно-инвестиционной промышленности;
б. применение гуманных технологий в производстве;
в. формирование социально-инновационного пакета;
г. низкий прожиточный минимум населения.
Правильный ответ – б, в.

4. Инновация – это процесс на результат:

а. применение инновационных технологий в производстве;
б. реализация радикальных изменений;
в. создание новизны в товаре;
г. осуществление линейной деятельности;
д. применение новых особых знаний персонала.
Правильный ответ – б, д.

Эссе

1

Топ-менеджеры компании ООО «КЗ "Ростсельмаш"» приняли *стратегическое* решение создать еще один бизнес – производство тракторов, купив его в **Канаде**.

Какая стратегия реализована?

Причина ее применения?

Раскройте ***секрет*** определения этой стратегии.

На **1** странице **А4** изложите Ваше понимание такого решения
и *устно* доложите на практическом занятии.

2

Почему руководители ООО «КЗ "Ростсельмаш"» приняли *инновационное* решение организовать сборку комбайнов в **Казахстане**:

– *эффективность* руководства;

– *расширение* рынка продаж;

– *получение* сверхприбыли.

На **1** странице **А4** обоснуйте необходимость определения такой *инновационной* стратегии
и *устно* доложите на практическом занятии.

3

Руководители компании ООО «КЗ "Ростсельмаш"» создали несколько *бизнес*-единиц из организаций по созданию адаптеров к комбайнам.

– *Какую* стратегию определили?

– *Как* ее обосновать?

– *Может* это ошибочное решение?

На **1** странице **А4** раскройте *необходимость* таких действий руководителей
и *устно* доложите Ваше мнение на практическом занятии.

4

Компания ООО «КЗ "Ростсельмаш"» в своей деятельности привлекает работников в различные формы поиска *нового*: система ***«Пуск»***, ***«Три НЕ»***, ***«Клиент»***:

– *эффективность* деятельности!

– *вектор* каких стратегий реализуется?

– *увеличение* уровня качества?

– *иной* вариант!

На **1** странице **А4** *изложите* свое видение этих решений руководителей
и *устно* доложите на практическом занятии.

5

Топ-менеджеры при решении о производстве инновационного продукта определяют *инновационную стратегию*, реализация которой осуществляется на *всех уровнях* управления. Однако практика развития инновационной организации показывает, что *стратегию* приходится ***корректировать*** из-за *изменений* в экономике с применением:

– *каких* инструментов;

– *каких* методов на всех уровнях управления достигается их реализация;

– *что* и *когда* заставляет топ-менеджеров *корректировать* стратегию;

– *почему* и *какие* изменения проводятся в это время внутри организации.

На ***2-х*** страницах **А-4** ***эссе*** *письменно* изложите Ваши предложения

и ***устно*** *(не читая)* на семинаре доложите *группе.*

Типовые и оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Инновационное проектирование – инновазия моделей инновационной деятельности.

Дискуссия на темы

1. Команда проекта и специфика ее деятельности.
2. Проектное управление и инновационная деятельность.
3. Специфика инновационной деятельности организации.
4. Особенность инновационных управленческих решений.

Практическое задание

Реструктуризация завода ОАО «Ростсельмаш» в компанию ООО «КЗ "Ростсельмаш"»

Завод ОАО «Ростсельмаш» – мировой лидер комбайностроения. На экспортном рынке позицировал как стратегически развивающаяся организация, история развития которой характеризуется динамичной реструктуризацией деятельности: запуск лучшего в мире комбайна СК-5 «Нива», получившего золотую медаль Всемирной выставки (1972 г.). Затем запуск новой модели Дон-1500 на основе:

– *инноваций*;

– *новых особых* знаний всего персонала;

– *инновационной* оргструктуры;

– *новой философии* деятельности и мотивации.

Высокий уровень инновативности позволил заводу догнать страны, выпускающие такие модели.

Однако с 1985 г. начался спад производства, но продолжалась разработка новых моделей комбайнов с подготовкой первых испытательных образцов во всех регионах Дон-6, ККС-6, КУ – с новыми адаптерами и одобрением многих клиентов из-за способности работать в различных географических зонах страны.

Однако к 2000 году из-за глобализации экономики и дефолта 1998 г. его позиции были близки к банкротству.

В 2000 году на завод пришел холдинг *«Новое содружество»*, который начал новую реструктуризацию и завод стал компанией ООО «КЗ "Ростсельмаш"», то есть начался **этап** *нового возрождения*.

Фактически компания находится на уровне инновационного развития:

– *обновление* многих производств и участков;

– *новая* система мотивации;

– *инновационное обучение* персонала, линейных руководителей, технологов и конструкторов;

– *компьютеризация* всех бизнес-процессов во всех подразделениях;

– *гибкость* оргструктуры.

Новая команда топ-менеджеров приняла ряд *радикальных* управленческих решений:

– продажа зданий и земли не участвующих в производстве;

– *создание* новой корпоративной культуры;

– *введение* новаций в оперативность управления;

– *создание* систем **«Пуск»** и **«Три НЕ»**;

– *постоянное* обучение персонала;

– *освоение* новых **ниш** продаж;

– *новый* подход к диверсификации.

Задание:

– *какие* принятые управленческие решения характеризуются *как* стратегические и инновационные?

– *возможен* ли вариант применения опыта ООО «КЗ "Ростсельмаш"» другими организациями?

– *определите* принцип развития современной инновационной организации на примере ООО «КЗ "Ростсельмаш"»;

– *являются* ли топ-менеджеры ООО «КЗ "Ростсельмаш"» руководителями-новаторами?

– *готова* ли компания к ВТО?

Показать свое *видение* инновационного развития организации!

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Инновационный потенциал – реализация процесс-инноваций.

Дискуссия на темы

1. Наращивание и сущность инновационного потенциала.
2. Модели инновационной деятельности.
3. Инновационный потенциал России как фактор формирования новой экономики.
4. Источники ключевых компетенций.
5. Инновация – это новое богатство и новая ценность.
6. Факторы, определяющие уровень развития страны.

Контент-тест:

1. Новые организационные модели инновационной деятельности:

а. создание высокотехнологичных производств;
б. малые инновационные самоуправляемые ассоциации;
в. новационные предпринимательские альянсы;
г. научно-исследовательские инновационные центры;
д. инновационная кооперация – «мягкие» мегаструктуры.
Правильный ответ – б, д.

2. Результат инновационной деятельности это:

а. инновационный анализ;
б. инновационный продукт или услуга;
в. реализация инновационного проекта;
г. создание и внедрение новшества;
д. реализация инновационного управленческого решения.
Правильный ответ – б, д.

3. Инновационная деятельность – это:

а. разработка и создание новшеств;
б. отсутствие новых особых знаний персонала;
в. реализация инновационных проектов;
г. создание инновации.
Правильный ответ – а, в, г.

4. Сущность систем управления инновациями:

а. изменение функций стратегического управления;
б. создание новшеств;
в. гибкость инновационной деятельности в организации;

г. реализация инновационных проектов.
Правильный ответ – б, г.

5. Приоритетность инновационных проектов регионов:
а. отсутствие инновационных программ в регионах;
б. инновационное развитие всех отраслей промышленности;
в. реализация инновационных проектов во всех отраслях промышленности;
г. необходимость инновационного обучения в организации.
Правильный ответ – б, в.

6. Инновационные венчурные инвестиции регионов:
а. наличие инвестиционного регионального фонда развития;
б. создание инновационного потенциала всех отраслей;
в. инновационно-инвестиционная промышленность;
г. низкий уровень компетенций руководителей.
Правильный ответ – а, в.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Тема 7. Особенности инновационного процесса организации.

Дискуссия на темы

1. Интеллектуальный капитал как стратегический инновационный ресурс новой экономики.
2. Особенности аспектов в инновационной организации.
3. Специфика применения моделей инновационной деятельности в новой экономике.
4. Создание инновационных возможностей в организации.
5. Сущность инновационного анализа.

Контент-тест:

1. Специфика роли государства в процесс-инновациях:
а. организация инновационной деятельности в организациях и регионах;
б. наращивание инновационного потенциала в регионах;
в. создание инновационной политики (Ипол);
г. создание инновационной системы в регионах.
Правильный ответ – б, в.

2. Инновационное управление – это:
а. взаимодействие всех уровней производства;
б. умение топ-менеджеров создавать новшество;
в. реализация единичных этапов процесс-инноваций;
г. постоянное создание инновационных услуг.
Правильный ответ – б, г.

3. Инновационный потенциал – это вектор:
а. уровня качественной и количественной его оценки;
б. выживания организации в жесткой конкуренции;
в. инновационного развития регионов и организаций;
г. обновления экономики и ее модернизации.
Правильный ответ – в, г.

4. Инновационно-технологический уровень регионов:
а. отсутствие гуманных технологий во всех организациях;

б. применение современных информационных технологий в производстве;
в. понимание работниками необходимости инновационных изменений;
г. наличие инновационных инкубаторов.
Правильный ответ – б, в.

5. Значимость инфраструктуры определяется:
а. необходимостью интенсификации науки и бизнеса;
б. созданием научных центров, технопарков, особых экономических зон;
в. созданию новшеств для инновационного рынка инновационных услуг;
г. отсутствием механизма взаимодействия элементов инфраструктуры.
Правильный ответ – а, б.

6. Необходимость наличия инновационного потенциала:
а. монополия на инновационный товар;
б. способность организации постоянно создавать новшества;
в. высокая степень компетенций у топ-менеджеров;
г. неравновесие в инновационной сфере.
Правильный ответ – б, г.

Практическое задание

***Новая ниша спроса – инновационный проект* «НЕО»**

Мировой *лидер* по выпуску зерно- и кормоуборочных моделей комбайнов ООО «КЗ "Ростсельмаш"», продукция которого характеризуется *уникальным* ассортиментом и мировым уровнем качества с ориентацией продаж во всех регионах страны и СНГ, а также за рубежом с учетом будущих пожеланий клиентов. Руководство «Нового содружества» в 2007 году осуществило *инновационную диверсификацию* с поднятием *корпоративного имиджа* для **ухода** от *кризиса*, приобретя *новационное* **(для России)** бизнес-производство тракторов Buhler Versatile, то есть практически реализовав *принцип синергизма*, что позволило на основе *производственной науки* и *интеллекта персонала* реализовать *инновационный проект* ***«НЕО»****-комбайн* ***«ХХ»***, что *предопределило*:

– *качественное* увеличение продуктового аспекта;
– данный *проект-хайтек – новизна модели*;
– *увеличение* доли рынка – повышение *имиджа*;
– *улавливание «нового вкуса»* клиентов – их лояльность;
– *унификация неценовой* политики компании;
– *создание* гибких BTL-технологий.

Задание:

– *источники* формирования новой идеи в реализации проекта;
– *в чем* новизна нового продукта – модели тракторов?
– *направленность* целевого спроса – *эмоциональный аспект*?
– *какое* изменение спроса произошло в компании?
– *какие* тактические и стратегические цели реализовались в этом проекте?
– возможны *другие* методы *изменения имиджа*?
– *можно* ли считать такой проект – удовлетворение *индивидуальных* потребностей клиентов?
– *возможен* ли иной вариант реализации такого проекта?
– необходим *стратегический альянс* в период кризиса?
– *гибко* и правильно с рыночной позиции был выбран этот проект?
– *какой* вид инновационной стратегии был выбран компанией?
– *какие* инновации были реализованы в этом проекте?

Раскройте *все аспекты* задания с практическими предложениями.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Тема 8. Инновационная культура – новая философия организации.

Дискуссия на темы

1. Значимость эволюции культуры в инновационном развитии организации.
2. Особенности формирования инновационной культуры.
3. Специфика эволюции науки управления, планирования и культуры.
4. Миссия в инновационной организации.
5. Управление мотивацией в инновационной организации.
6. Роль инновационных игр в деятельности руководителей организации.

Темы рефератов

11. Налогово-кредитный механизм как *ключевой* элемент господдержки инновационной деятельности.
12. Инновационный климат и его влияние на эффективность инновационного процесса.
13. Роль направлений инновационной политики государства в развитии региона.
14. Государственное регулирование инновационной сферы.
15. Необходимость национальной инновационной системы.
16. Инновации – инструмент инновационной восприимчивости.
17. Роль инновационного управления в развитии рыночной концепции в России.

Типовые оценочные материалы по теме 9.
Тема 9. Государственная инновационная политика – создание НИС.

Дискуссия на темы

1. Специфика жизненных циклов технологии, издержек и организации.
2. Необходимость НИС в новой экономике.
3. Сущность инновационной политики государства и организации.
4. Инновационная стратегия диверсификации в развитии инновационных компаний.
5. Уровни инновационной политики.

Контент-тест:

1. Создание национальной инновационной системы – это:
а. наличие инновационной политики в организациях;
б. создание инновационной системы в регионах;
в. наличие элементов инновационной системы;
г. отсутствие взаимодействия аспектов инновационной системы.
Правильный ответ – б, в.

2. Направление государственной инновационной политики – это:
а. становление новой экономики;
б. инструмент инновационного развития;
в. вектор реализации инновационного развития регионов;
г. необходимость модернизации экономики.
Правильный ответ – а, г.

3. Реинжиниринг – это:
а. инновационный бизнес – аспект ***четырех*** *КККК;*
б. процесс изменений инновационного проекта;

в. реализация обновления производства;
г. бизнес заново – или радикальные изменения.
Правильный ответ – а, в.

4. Необходимость создания инновационной политики:
а. неосознание руководителями выхода из кризиса;
б. НЕОмодернизация экономики;
в. становление новой экономики;
г. создание малого инновационного бизнеса.
Правильный ответ – б, в.

5. Инновационно-социальное лидерство – это:
а. отсутствие креативного партнерства с конкурентами;
б. создание НЕОимиджа организаций;
в. социально-**экологическая** направленность деятельности;
г. применение на производстве гуманных технологий.
Правильный ответ – в, г.

Типовые и оценочные материалы по теме 10.
Тема 10. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Контент-тест:

1. Реализация инновационного управления персоналом в организации определяется:
а. компетентностью только специалистов инновационной компании;
б. организационно-инновационной структурой организации;
в. критериями *набора* и *отбора* рабочих и специалистов различных профессий для инновационных проектов;
г. концепцией инновационного управления персоналом.
Правильный ответ – б, г.

2. Создание и внедрение новшеств – это:
а. наличие научного центра в организации;
б. создание производственной науки;
в. инновационное обучение персонала;
г. наличие инновационной культуры;
д. отсутствие инновационного мышления у топ-менеджеров.
Правильный ответ – б, в, г.

3. Чем определяется инновационный уровень развития страны:
а. степенью внедрения процесс-инноваций;
б. рыночной новизной продукта на основе прорывных технологий;
в. новыми особыми знаниями и управление ими;
г. количеством внедренных в производстве новшеств за год.
Правильный ответ – в, г.

4. Реализацию моделей инновационной деятельности определяют:
а. необходимость реализации инновационных проектов;
б. новые знания – как процесс создания чего-то нового;
в. нерыночность инновационной деятельности;
г. инновационная активность, восприимчивость организации и ее персонала.
Правильный ответ – б, г.

5. Инновационные деловые игры – это:

а. новый вид мышления;

б. новая методика игротехнического новаторства;

в. создание эффекта синергизма;

г. умение менеджеров анализировать и прогнозировать критические ситуации.

Правильный ответ – а, в, г.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Инновационные изменения – аспект форсайта.

Контент-тест:

1. Отличие процесс-инновации от бизнес-процессов:

а. низкие риски;

б. проектная определенность;

в. специфика – линейность и нелинейность;

г. создание новшеств.

Правильный ответ – в, г.

2. Управление инновационными изменениями в организации – это:

а. умение менеджеров уходить от конфликтов;

б. ориентация персонала на новую философию бизнеса;

в. процесс прогнозирования или создания новой компетенции у персонала?

г. создание инновационного климата в коллективе.

Правильный ответ – а, б.

3. Классификационные характеристики инноваций:

а. уровень новизны;

б. новые особые знания;

в. отсутствие проектного управления;

г. нелинейность процесс-инновации.

Правильный ответ – а.

4. Сопротивление инновационным изменениям – это:

а. равновесие *внутренних* факторов;

б. отсутствие гибких условий для восприимчивости сотрудников организации к изменениям;

в. участие сотрудников в формировании новой миссии;

г. наличие инновационной культуры.

Правильный ответ – б, в.

***5. Мотивация новшеств в организации* вектор:**

а. формирования новой миссии;

б. создания творческого труда и доверия;

в. создания инновационного климата;

г. социально-экономической направленности деятельности организации.

Правильный ответ – б, в.

6. Цель управления инновациями:

а. только разработка нового продукта (или услуги);

б. инновационное позиционирование на рынке;

в. создание новых методов управления и особых знаний;

г. инновационное развитие организации.

Правильный ответ – в, г.

Контрольное задание

Самоанализ деятельности организации

Предложите *мероприятия* по *эффективности* работы организации, где вы работаете, если она находится в *кризисном состоянии*, тогда ***какие*** меры необходимо предпринять, чтобы *обеспечить* динамичное развитие.

Заполните таблицу:

Сферы деятельности организации	Инновационные изменения	Вектор чего?
Бизнес: новый продукт, бренд и сервис товара		
Технология: используемые технологии, оборудование, способы производства		
Финансы: источники финансирования, его планирование, управление пакетом акций		
Система управления: организационная структура, стили руководства, система мотивации		
Форма собственности: юридический статус подразделений и филиалов		
Кадровая политика: ротация кадров, постоянное обучение, система поощрения творчества персонала		

Письменно раскройте необходимость мероприятий.

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в дискуссии по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 4.

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы	5 10

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по темам 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11.

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки реферата по темам 1, 8.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в деловой игре по теме 3

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество установления эффективных межличностных коммуникаций в процессе передачи информации	от 0 до 10
2	Качество устранения причин конфликтов, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5
3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
6	Умение вести дискуссию	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
от 20 до 29	Отлично	Зачтено
от 10 до 20	Хорошо	
от 0 до 10	Удовлетворительно	
от- 12 до 0	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки участия в практическом задании по темам 5, 7.

Критерий оценки	Балл
1. Лидерство: способность организовать работу группы 1. Не замыкается на одном участке работ. 2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий. 3. Берет ответственность за окончательное решение. 4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.	15
2. Командная работа: способность к эффективной коллективной работе 1 Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности. 2 Устанавливает контакт с другими членами группы. 3 Четко и убедительно высказывает свое мнение. 4 Слушает и слышит других участников группы.	10
3. Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы 1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией. 2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций. 3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.	10
4. Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу 1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат. 2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.) 3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались.	10

4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.	
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения 1. Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. 2. Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации. 3. Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов. 4. Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольного задания по теме 11.

За выполнение проектного задания бакалавру начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерии оценки	**Балл**
1. Правильность выполнения работы.	5
2. Знание основных методов анализа социальной ответственности в корпорации	30
3 Знание концепций социальной ответственности.	30
4. Правильность и тщательность проведенного анализа.	20
5. Полнота отражения информации.	15
Итоговая сумма баллов	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
81-100	Отлично	Зачтено
71-80	Хорошо	
31-70	Удовлетворительно	
0-30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6	Имеет способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Объяснены основные понятия инновационного менеджмента, показаны основные модели реализации инноваций в организациях

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Сущность, цели и задачи инновационного управления.
2. Понятие новшества, инноваций и инноватики.
3. Отличие новшества от инноватики.
4. Объекты и субъекты инновационного процесса.
5. Концепция длинных волн Н. Д. Кондратьева.
6. Особенности инновационного развития государства и регионов.
7. Государственная поддержка инновационной деятельности регионов в России.
8. Научные подходы в инновационном управлении.
9. Необходимость формирования восприимчивости персонала.
10. Функции и методы инновационного управления, их особенности.
11. Классификация инноваций как экономической категории.
12. **«S»**-кривая жизненного цикла.
13. Значимость инновационной культуры в организации.
14. Специфика взаимодействия подсистем инновационной сферы.
15. Необходимость инновационной инфраструктуры в организации.
16. Государственное регулирование инновационной сферы.
17. Взаимодействие государства, науки, образования, бизнеса и общества.
18. Концепция инновационного маркетинга взаимодействия.
19. Модели инновационной деятельности.
20. Жизненный цикл инновации
21. Особенности инновационного процесса: структура и этапы.
22. Инновационный маркетинг – инструмент инновационного развития.
23. Жизненный цикл организации.
24. Нелинейная модель инновационного цикла развития.
25. Новые особые знания персонала и управление ими.
26. Государственное регулирование инновационного процесса в США и Японии.
27. Сущность и понятие инновационного потенциала.
28. Специфика инновационной деятельности организации.
29. Особенность инновационных управленческих решений.
30. Инновационный потенциал России как фактор становления новой экономики.
31. Проектное инновационное управление в организации и государстве.
32. Команда инновационного проекта и специфика ее формирования.
33. Структура инновационной организации.
34. Сущность инновационной политики государства и организации.
35. Инновационная стратегия диверсификации в развитии инновационных компаний.
36. Государственная и региональная инновационная политика.
37. Определение инновационной стратегии организации.
38. Фактор *времени* при внедрении новшества в производстве.
39. Практический классификатор инноваций в развитии организации.
40. Специфика применения моделей инновационной деятельности в новой экономике.
41. Создание инновационных возможностей в организации.
42. Сущность инновационного анализа.
43. Источники ключевых компетенций.
44. Инновационные изменения в организации: сущность и необходимость.

45. Сопротивление персонала при создании инноваций.
46. Особенности формирования инновационной культуры.
47. Реинжиниринг – новая философия бизнеса.
48. Инновационное управление персоналом.
49. Интеллектуальный аспект – *инновационный* ресурс модернизации экономики.
50. Инновационное обучение персонала в организации.

2. Ситуационное задание

Умение определять и реализовать инновационную стратегию компании ООО «КЗ "Ростсельмаш"»

Адаптироваться к новым изменениям в экономике *в период* ***кризиса*** предопределяет топ-менеджеров компании на выбор *стратегии продаж* с разноплановостью:

– *участие клиентов* в создании новых моделей комбайнов с учетом их будущих пожеланий;

– *применение неценовой* новой политики в системе реализации продукции;

– *создание* СП в регионах по сборке комбайнов;

– *региональные* дилеры применяют принцип % скидок.

Это *предопределило* применение агрессивной *линии* – локальной инновационной подстратегии:

– *конкретная помощь* клиентам по их заявке;

– *бесплатные услуги* при эксплуатации моделей;

– **электронная система** анализа и оценок сервиса в регионах, то есть

сервис – сейчас:

– *партнерские* взаимовыгодные отношения с клиентами региона;

– *уникальность* инновационной культуры – креативное понимание персоналом создания новых моделей.

Ответить на поставленную ситуацию и обосновать предложенные решения исходя из накопленного мирового опыта и авторской позиции.

1. Стратегии, которые применяют топ-менеджеры в разнонаправленной деятельности.

2. Необходимость реализации агрессивной стратегии.

3. Стратегию, которую должны определить топ-менеджеры по отношению к **немецкой** компании «CLAAS».

4. Анализ успехов и недостатков в деятельности компании.

3. Кейсовые задания

Задание 1

Инновационный потенциал – это вектор:

а. уровня качественной и количественной его оценки;

б. выживания организации в жесткой конкуренции;

в. инновационного развития регионов и организаций;

г. обновления экономики и ее модернизации.

Функции	Реализация инновационного потенциала
Выживание	
Обновление	
Развитие	
Оценка	

Задание 2

Инновационная стратегия – фактор:

а. выживания организации в жесткой конкуренции;

б. выхода на траекторию мировых инновационных волн;

в. реализации принципов инновационного маркетинга;

г. инструмента в обновлении организации.

Функции	Реализация инновационной стратегии
Организация	
Развитие	
Реализация	

4. Контрольные вопросы по проверке знаний

1. Оценка экономической эффективности инвестиционно-инновационного проекта.
2. Исследование рынка для новых продуктов.
3. Математическое моделирование инновационной деятельности (различных ее аспектов).
4. Оценка рисков и неопределенности при расчете эффективности инновационного проекта.
5. Анализ затрат на основные и промежуточные стадии выполнения НИОКР.
6. Интеллектуальная собственность – важнейший аспект инновационного развития организации.
7. Налогово-кредитный механизм как ключевой элемент господдержки инновационной деятельности.
8. Инновационный маркетинг взаимодействия в условиях новой экономики.
9. Новые особые знания персонала – фактор инновационного развития организации.
10. Модели организации инновационной деятельности – создание новшеств.
11. Прогнозирование деятельности, характера и стадий жизненного цикла нового продукта.
12. Управление персоналом в инновационной организации.
13. Жизненный цикл инновации, продукта и организации.
14. Бизнес-план инвестиционно-инновационного проекта разработки нового продукта (услуги) с дальнейшим продвижением на рынок.
15. Управление инновационными проектами – аспект реализации инновационных решений.
16. Инновационные игры – практический элемент процесса инновационного обучения.
17. Инновационный климат и его влияние на эффективность инновационного процесса.
18. Роль направлений инновационной политики государства в развитии региона.
19. Государственное регулирование инновационной сферы.
20. Инновационные игры – новационные навыки и компетенции.
21. Реинжиниринг – революция в управлении.
22. Значимость нелинейности этапов в инновационном процессе.
23. Инновационная культура – новая философия бизнеса.
24. Необходимость национальной инновационной системы.
25. Инновации – инструмент инновационной восприимчивости.
26. Роль инновационного управления в развитии рыночной концепции в России.
27. Инновационное управление персоналом в организации.
28. Значимость инновационных аспектов в развитии инновационной организации.
29. Исследования Н. Д. Кондратьева и Й. Шумпетера в циклическом развитии общества.
30. Классификация инноваций в деятельности руководителей инновационной организации.
31. Этапы инновационного процесса.
32. Инновационная стратегия – инструмент реализации инновационной цели.

33. Инновационная деятельность – аспект реализации инновационного проекта.
34. Инновационная восприимчивость – успех создания инновационных продуктов.
35. Этапы инновационных изменений в инновационной организации.
36. Инновационное проектное управление – реализация инновационных управленческих решений.
37. Инновационное обучение – умение руководителей управлять знаниями персонала.
38. Инновационная система знаний – социальный аспект деятельности инновационной организации.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачтено**
от 40 до 50	Отлично	зачтено
от 30 до 39	Хорошо	
от 20 до 29	Удовлетворительно	
от 0 до 19	Неудовлетворительно	незачтено

Экзаменационный билет включает в себя: два (один) теоретических вопроса и одно практическое (кейсовой) задание.

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен/зачет		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные экзамены могут проводиться в различных формах: в одном случае можно

задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

I. Самостоятельная работа с информационными источниками

1.1. Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы студентов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ необходимо ссылаться только на действующие нормативные документы. Утратившие силу источники могут рассматриваться как материал по истории. При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать актуальную редакцию нормативных документов при выполнении письменных работ и подготовке к занятиям, а также перспективы развития законодательного регулирования определенных областей социально-экономических отношений.

1.2. Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и

двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у аспиранта должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно - либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

1.3. Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ.

1.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

Малые письменные работы

Дифференциация *самостоятельной работы* студентов, бакалавров и магистров определяет приобретение опыта публичных выступлений в группах при оценке *контроля знаний* в виде: ***эссе***, ***доклада*** или ***реферата,*** в которых исследуются *проблемы* с применением ***новационных*** *методик анализа* и *оценки* при их реализации.

В связи с *глобализацией* экономики и вступлением России в ***ВТО*** студенты, бакалавры и магистры должны владеть современной формой самостоятельной работы:

— *раскрытие практических* ***ситуаций***, изложенных в *эссе* или *докладе*;

— *проведение деловых игр* в группе (см. учебник), которые определяют ***умение*** участников *не только* работать *командой*, но и практически *научиться* реализовывать инновационные (стратегические) решения для достижения *определенной* цели.

Это есть *превращение* полученных *знаний* в конкретное *дело*.

Ключевые элементы малой письменной работы:

— *во введении* определить тему, выделив главные аспекты, которые нужно раскрыть, *каким* образом эти проблемы будут решены;

— *исследованием* целесообразно раскрыть *актуальность* на основе глубоко проработанной темы;

— *обосновать* анализом свои утверждения;

— *предложить новые идеи* в логической последовательности;

— *оценить* результат.

Поскольку ***эссе***, ***доклад*** и ***курсовая*** работа считаются *малыми формами*, не принято содержание делить на главы или параграфы. Вместе с тем для понимания изложения и ясности их *логики* ***содержание*** можно *выделить* самостоятельными *подзаголовками*.

В *заключении* дается *обоснование* ключевых аспектов концепции.

P.S. Кратность работы не предусматривает *приложений*, однако *графики* или *таблицы* предлагаются по ходу исследования.

При проверке вышеназванных работ необходимо проанализировать *логичность* исследования в соответствии с объемом и *оценить* работу по ***вектору*** последовательности раскрытия концепции, так как особую **важность** приобретает *ясность* и *четкость* выстраивания ***мысли*** *автором*.

Критерии *оценки малых письменных форм* должны быть четкими, реальными и отражены (в таблице).

Таблица 1

Критерии	**% оценки**
Актуальность темы и содержания	15
Собственные идеи	15
Уникальность	10
Новизна подхода	10
Ссылки на цитируемые работы	10
Соответствие теории и практического материала	10
Логичность	10
Наличие графиков или таблиц	10
Правильность оформления	10
Всего	100

Алгоритм *логики* раскрытия *ситуации* предполагает *понимание* различия ***эссе*** и ***доклада***.

Особенности эссе

Эссе предлагаются преподавателем в качестве *письменного* самостоятельного *домашнего задания* с *практическим* применением полученных *теоретических знаний* при освоении какой-либо *дисциплины* или *специальности*. **Цель** *эссе* — показать *уровень освоения* аналитического материала, а также *умение* применить *теоретические знания* в исследовании ***реальной*** *ситуации* из практики управления организацией и которое выполняется ***так***:

— *обоснование* теоретической модели, которая определяет решение проблемы;

— *аспект практической* деятельности, реализующий теоретическую модель;

— *оценка* и *анализ* эффективности выбранной модели.

В практических экономическо-социальных аспектах новационные модели реализуются через:

— *нейромоделирование*, позволяющее определить *концепцию* исследуемых моделей;

— *создание механизма* взаимодействия ***внутри*** *инновационной (стратегической) структуры* и специфику *поведения* ее элементов.

Одной из наиболее *оригинальных* разновидностей моделей **эссе** может стать **творческое** *домашнее задание* решаемое самим *студентом*, *бакалавром* или *магистром* ситуации на заданную тему курса, которая должна *интерпретировать* полученные результаты применением *теоретических* знаний и реализацию *практических* навыков в виде **графиков** и **таблиц**, что *позволи*т проконтролировать эффективность *усвоения* знание курса и *оценить* реальную *степень* **понимания** изучаемых аспектов дисциплины по *критериям*:

— *раскрытие* актуальности ситуации;
— *анализ* теоретических компонентов;
— *эффективность* практического решения;
— *оценка* новой ситуации;
— *понимание* ее решения;
— *четкость* результата – соответствие теме.

Особенности доклада

Практически **доклад** отличается от **эссе** не только объемом 4-6 страниц, но и четкостью глубиной раскрытия содержания, так как это не обычное **письменное** изложение материала, который будет **написан** и **устно** доложен на семинарских занятиях.

Однако **устная** его презентация определяет приобретение новых навыков:
— автор должен уметь раскрыть актуальность темы;
— отразить новизну идеи;
— обосновать необходимость ее реализации;
— показать ее экономическую эффективность.

Организации дискуссии на семинаре

Эффективность проведения *семинара* определяется:
— *умением* оценивать полезность результата;
— *готовностью* магистров обсуждать ситуацию;
— *желанием* высказать свое мнение;
— *оценкой* самих участников.

Интерес к теме пробуждается предварительными предложениями преподавателя, поставленными в *креативной* форме **нестандартным** образом, что стимулирует *бакалавров* и *магистров* к *творческому* самостоятельному *подходу* рассматриваемой ситуации и определяет *направленность поиска* информации в учебных пособиях, Интернете, СМИ, академических журналах по экономике и управлению, а также использовать базы *информационных технологий*: компьютерных программ, взаимодействие по электронной почте и ICQ.

Однако *выступление* непосредственно на *семинарском* занятии определяется *творческой* атмосферой, *дружелюбием* и *поддержкой,* как со стороны *преподавателя*, так и со стороны своих *коллег-студентов*. Такая *атмосфера* достигается за счет **акцентов** преподавателем на *сильных сторонах* выступающего *с участием* одногруппников, как они видят и разделяют ситуацию, что позволит провести *оптимистически* **презентацию**.

Таблица 2

Вид работы	**Примерное время**
Самостоятельная работа (домашнее задание)	2 часа самостоятельной работы, вне семинара
Выступление ключевых игроков	15-20 минут (всего), 1-2 человека
Критические выступления игроков — «оппозиционеров»	20-25 мин.
Вдохновляющие выступления, игроков — «сторонников»	20-25 мин.
Выступления «независимых» экспертов	20-25 мин.
Общая дискуссия	15 мин.
Заключительное слово преподавателя	10 мин.
Благодарности участникам и радостные аплодисменты публики	1-2 мин.
Всего	120 мин.

Критерии оценки участия на семинаре

Работа *на семинаре* составляет **15%** *итоговой* ***оценки*** участников по данному курсу. Каждый *семинар-игра* оценивается по 10-балльной системе. Отдельные компоненты семинарского занятия также оцениваются по 10-баллъной системе. Общая оценка за семинар выводится как средневзвешенный балл. Структура весов представлена в таблице, веса даются в зависимости от сложности данного вида работы.

Таблица 3

Вид участия	% оценки
Эссе с докладом	45%
Выступление коллег	10%
Оценка выступления *коллегами*	15%
Анализ жюри	30%
Всего	100

1.5. Реферирование текста. Реферат (от лат. refero - «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферирование представляет собой одну из форм самостоятельной работы, формирующую первичные навыки самостоятельного научного творчества, анализа, обобщения и краткого изложения информации.

Работая над рефератом, студент должен показать, насколько он умеет критически проанализировать собранный материал, самостоятельно мыслить и аргументировано излагать свое понимание изучаемого материала.

Как правило, студент самостоятельно выбирает тему реферата, согласовывая ее с преподавателем. (Тема реферата должна быть не только актуальной, но также оригинальной и интересной по содержанию.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- ссылки на работы ведущих ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение темы в настоящее время.

Структура реферата включает следующие элементы:

Титульный лист; план - простой или развернутый (с указанием страниц реферата).

Введение, имеющее целью ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Во введении должна быть четко сформулирована цель и задачи реферата. Объем введения - не более 1 страницы.

Основная часть, которая должна иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Разделы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы).

Заключение предполагает формулировку основных выводов реферируемого научного источника.

Библиографический список содержит указание на изученные при составлении реферата информационные источники.

Материал, помещенный в реферате, должен быть научно аргументирован, лаконичен и логичен. Изложение и оформление текста реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к таким работам.

1.6. Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться студенты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

1.7. Рекомендации по подготовке научных статей, тезисов для участия в

научно-практических конференциях

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений, отражающие в краткой и информативной форме оригинальные научные идеи по определенной тематике.

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с исследуемой темой.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- в статье поднимается и по возможности решается актуальная научная проблема;
- обозначается степень разработанности данной проблемы;
- приводится фактический материал, собранный автором статьи;
- аргументировано, с соблюдением законов логики излагается позиция автора;
- завершается статья четко сформулированными выводами.

1.8. Самостоятельная подготовка к публичным выступлениям и проведению дискуссии

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, определенную последовательность частей. Тема должна быть сформулирована так, чтобы содержала в явном и скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, проблему. После формулировки темы, надо разделить объем понятия, то есть выделить составляющие того понятия или явления, о которых идет речь. Эти составляющие станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

Выступление может иметь разные части: 9 частей (как в классической риторике) или три части (что более традиционно). Трехчастная композиция (вступление, основная часть, заключение) облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема и сообщается главная мысль. В основной части приводятся аргументы в защиту основной идеи. В заключении подводятся итоги, повторяется основная мысль. Эта структура должна легко обнаруживаться слушателями, быть понятной для них. Чтобы добиться этого. Надо обозначать структурные части выступления особыми средствами *(начну с..., теперь о .... и наконец...., в заключение отмечу, что..., во-первых, во-вторых* и под.).

Наиболее важная информация подается с учетом «закона края» (лучше запоминается информация в начале и в конце выступления). С учетом этого эффективно применение рамочных конструкций выступления *(Цель нашего выступления - показать, что...и так, мы установили, что...).*

Особое внимание должно быть уделено подбору аргументов. Наиболее сильными в большинстве случаев оказываются следующие аргументы:

- научные аксиомы;
- положения законов и официальных документов;
- заключения экспертов;
- ссылки на авторитеты;
- показания очевидцев;
- статистические данные.

Необходимо помнить, что основное в аргументации - не количество аргументов, а их сила (недаром латинская пословица утверждает: *Доказательства следует не считать, а взвешивать).* Оптимальным числом аргументов при доказательстве какого-то факта психологи считают три.

При подготовке к публичному выступлению и дискуссии целесообразно ориентироваться на основные рекомендации, выработанные риторикой - наукой об убеждающей речи. Различные жанры публичных выступлений (лекция, доклад, участие в дискуссии) требуют разных приемов подготовки, но есть в риторике и общие правила

подготовки любого публичного выступления:

- решительное начало выступления;
- сдержанная эмоциональность;
- краткость (но не в ущерб содержанию);
- диалогичность;
- разговорность;
- установление и поддержание контакта с аудиторией;
- прозрачность (понятность) главной мысли;
- решительный конец.

Первая фраза выступления должна быть продумана, подготовлена заранее и хорошо выучена, произнесена уверенно и выразительно; она должна быть четкой и понятной для слушателей.

Слушатели должны ощущать, что вы говорите эмоционально, что вам самому небезразлично то, о чем вы говорите, выступление ни в коем случае не должно быть монотонным, но эмоциональность должна быть сдержанной.

Необходимо уложить в отведенный регламент. Особенно ценится краткость в русской аудитории, что отражено в известном выражении: *Коротко и ясно.*

Выступление должно во многих своих фрагментах напоминать диалог со слушателем, иметь черты беседы, когда оратор задает вопросы (обычные или риторические), выслушивает ответы, реагирует на поведение аудитории.

Стиль выступления должен быть преимущественно разговорный, выступление должно носить характер непринужденной беседы.

Очень важен контакт с аудиторией. Установить контакт с аудиторией значит: смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции слушателей, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог.

Главную мысль желательно передать разными способами не менее двух-трех раз в ходе выступления.

Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным. Заранее продуманным. Окончательную фразу надо заранее продумать и сформулировать; ее, как и начальную фразу, надо отрепетировать. Чтобы произнести без запинки, четко и понятно.

Публичное выступление - это устная речь, поэтому необходимо таким образом поработать над текстом выступления, чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения и для восприятия на слух. В выступлении должны преобладать не малоупотребительные книжные, научные и официально-деловые слова, а более употребительные, стилистически нейтральные и разговорные. Необходимо также использовать более простые синтаксические конструкции, целесообразно избегать длинных сложноподчиненных предложений, развернутых причастных оборотов, поскольку все эти конструкции плохо воспринимаются на слух. Использование цифровых данных значительно повышает убедительность выступления, однако необходимо соблюдать ряд правил приведения цифровых данных в устном выступлении: 1. цифр должно быть немного, тогда они выглядят убедительными для слушателей; 2. цифры лучше округлять; 3. статистические данные нужно давать в сравнении или в пропорции; 4. нужно точно указывать источник приводимых статистических данных.

Выражаемая идея должна повторяться в ходе выступления, но повтор должен осуществляться в разной словесной форме. Следует голосом, интонацией подчеркивать главное в речи. Убедительности речи способствуют риторические фигуры. Сильной риторической фигурой считается риторический вопрос, поскольку он ненавязчиво внушает необходимую идею. Следует помнить и о том, что слишком большое количество фигур в устной речи либо их однообразное применение способны дать обратный эффект.

Поэтому применять в устной речи риторические фигуры следует с осторожностью. Все перечисленные умения и качества хорошей речи оратору необходимо тренировать.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы.

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по выполнению поставленного задания;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.

1. Сущность, цели и задачи инновационного управления.
2. Понятие новшества, инноваций и инноватики.
3. Отличие новшества от инноватики.
4. Объекты и субъекты инновационного процесса.
5. Концепция длинных волн Н. Д. Кондратьева.
6. Особенности инновационного развития государства и регионов.

Тема 2. Инновационная экономика – неовоспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.

1. Государственная поддержка инновационной деятельности регионов в России.

2. Научные подходы в инновационном управлении.
3. Необходимость формирования восприимчивости персонала.
4. Функции и методы инновационного управления, их особенности.
5. Классификация инноваций как экономической категории.
6. **«S»**-кривая жизненного цикла.
7. Специфика взаимодействия подсистем инновационной сферы.
8. Необходимость инновационной инфраструктуры в организации.

Тема 3. Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.

1. Концепция инновационного маркетинга взаимодействия.
2. Модели инновационной деятельности.
3. Жизненный цикл инновации.
4. Особенности инновационного процесса: структура и этапы.
5. Инновационный маркетинг – инструмент инновационного развития.
6. Жизненный цикл организации.
7. Нелинейная модель инновационного цикла развития.
8. Инновационный маркетинг – инструмент инновационного развития.

Тема 4. Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.

1. Специфика инновационной деятельности организации.
2. Особенность инновационных управленческих решений.
3. Инновационный потенциал России как фактор становления новой экономики.
4. Структура инновационной организации.
5. Определение инновационной стратегии организации.
6. Фактор времени при внедрении новшества в производстве.
7. Практический классификатор инноваций в развитии организации.
8. Специфика применения моделей инновационной деятельности в новой экономике.
9. Создание инновационных возможностей в организации.

Тема 5. Инновационное проектирование – инновазия моделей инновационной деятельности.

1. Проектное инновационное управление в организации и государстве.
2. Команда инновационного проекта и специфика ее формирования.

Тема 6. Инновационный потенциал – реализация процесс-инноваций.

1. Сущность инновационного анализа.
2. Источники ключевых компетенций.
3. Инновационные изменения в организации: сущность и необходимость.
4. Сопротивление персонала при создании инноваций.
5. Особенности формирования инновационной культуры.
6. Реинжиниринг – новая философия бизнеса.

Тема 7. Особенности инновационного процесса организации.

1. Сущность инновационной экономики в России.
2. Необходимость неомодернизации экономики страны.
3. Различие между процессом, операцией и проектом.
4. Факторы, определяющие организацию инновационной.

5. Новшество – это инновация.
6. Особенности «S»-образной кривой.
7. Эволюция смены технологических укладов.
8. Взаимосвязь жизненного цикла технологии и продукта.

Тема 8. Инновационная культура – новая философия организации.
1. Управление мотивацией в инновационной организации.
2. Роль инновационных игр в компетенции руководителей.
3. Содержание категории инновационный климат.
4. Факторы XXI в., определяющие развитие инновационного типа экономики в регионах России.
5. Особенность элементов инновационной инфраструктуры.
6. Современная специфика инновационной интеграции государства, науки, бизнеса, образования и общества.
7. Специфика прогнозирования инновационного развития.

Тема 9. Государственная инновационная политика – создание НИС.
1. Управление венчурными организациями в холдинговых компаниях.
2. Методы финансирования инновационной деятельности.
3. Государственный механизм регулирования инновационной деятельностью в регионах.
4. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельностью в развитых странах.
5. Пример межстрановой диверсификации.
6. Необходимость создания государственной национальной инновационной системы.

Тема 10. Инновационное управление человеческими ресурсами.
1. Инновационное управление персоналом.
2. Интеллектуальный аспект – инновационный ресурс модернизации экономики.
3. Инновационное обучение персонала в организации.
4. Инновационные деловые игры: особенности и необходимость.

Тема 11. Инновационные изменения – аспект форсайта.
1. Источники создания и применения неотехнологий
2. Эластичность кадровой политики в инновационной организации.
3. Особенности инновационной организации.
4. Стратегии интеграции и диверсификации в развитии инновационной организации.
5. Инновационное развитие организации – умение руководителей управлять инновационными изменениями.
6. Отличие методов реинжиниринга и классических принципов управления.
7. Виды технологических укладов, определяющих инновационное развитие экономики.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Сущность и понятия инновационного управления. Инновационная теория Н.Д. Кондратьева. Теоретические и практико-управленческие аспекты.
1. Сущность цели и задачи инновационного менеджмента.
2. Понятие новшества, инноваций и нововведения.

3. Классификация инноваций.
4. Концепция длинных волн Н. Д. Кондратьева.
5. Проблемы инновационного развития государства.

Тема 2. Инновационная экономика – неовоспроизводственный процесс. Инновационная сфера и инфраструктура.
1. Научные подходы к инновационному менеджменту.
2. Системный подход в инновационном управлении.
3. Функции и методы инновационного управления, их особенности.
4. Классификация инноваций как экономической категории.
5. **S»-**кривая жизненного цикла.

Тема 3. Инновационный анализ и прогнозирование. Инновационный маркетинг взаимодействия.
1. Предпосылки и необходимость инновационного анализа и прогнозирования.
2. Эволюция инновационной теории маркетинга.
3. Принципы и уровни инновационного маркетинга.
4. Инструментарий инновационного маркетинга.
5. Маркетинговый подход к управлению инновационными изменениями.

Тема 4. Инновационная стратегия – достижение инновационной цели через инновационную структуру.
1. Сущность и характеристики инновационных стратегий.
2. Типы инновационных стратегий, процесс их разработки и реализации.
3. Взаимосвязь инновационной стратегии и структуры.
4. Выбор приоритетных направлений инновационных исследований и разработок.
5. Модели осуществления инновационно-технологических производственных стратегий.

Тема 5. Инновационное финансирование инновационной деятельности.
1. Методы финансирования инновационной деятельности.
2. Венчурное финансирование.
3. Особенности управления инновационной деятельностью.
4. Государственный механизм регулирования финансирования инновационной деятельностью.

Тема 6. Технология обучения – инновационные игры.
1. Цели, задачи и виды инновационных технологий обучения.
2. Инновационные деловые игры: эволюция и особенности.
3.Необходимость формирования новых управленческих кадров – инновационных менеджеров.
4. Инновационное мышление топ-менеджеров – «новая» деловая культура организаций.

Тема 7. Инновационная сфера и инфраструктура.
1. Инновационная сферы и элементы инновационной инфраструктуры.
2. Специфика взаимодействия элементов в инновационной сфере.
3. Необходимость государственной инновационной инфраструктуры.
4. Государственное регулирование инновационной сферы.
5. Взаимодействия государства, науки, образования, бизнеса и общества.

Тема 8. Инновационный потенциал.

1. Сущность и понятие инновационного потенциала.

2. Модели инновационного потенциала.

3. Характеристики значимости инновационного потенциала: качественная и количественная.

4. Инновационный потенциал России как фактор становления новой экономики.

5. Формы и механизмы государственного и регионального наращивания инновационного потенциала.

Тема 9. Управление инновационным проектом и оценка его эффективности.

1. Проектное управление инновационной деятельностью.

2. Команда проекта и специфика ее формирования.

3. Матрица ответственности участников проекта.

4. Риски инновационных проектов и методы их снижения.

5. Оценка эффективности инновационного проекта.

Тема 10. Инновационный процесс.

1. Инновационный процесс: структура, этапы и особенности.

2. Модели и формы управления инновационным процессом в условиях новой экономики.

3. Специфика инновационного процесса.

4. Нелинейная модель инновационного цикла развития.

5. Государственное регулирование инновационного процесса в США и Японии.

Тема 11. Инновационная политика.

1. Сущность, цели и задачи инновационной политики

2. Особенности направлений и стадии формирования инновационной политики.

3. Реализация инновационной политики.

4. Государственная и региональная инновационная политика.

Тема 12. Управление инновационными изменениями. Инновационная культура.

1. Новационные изменения в организации: сущность, значение.

2. Сопротивление инновациям и формирование восприимчивости организаций и ее персонала к внедрению новшеств в производство.

3. Особенности формирования и развития инновационной культуры.

4. Необходимость инновационных изменений в организации.

Тема 13. Инновационное управление человеческими ресурсами.

1. Сущность и содержание инновационного кадрового менеджмента.

2. Сущность философии организации инновационного управления персоналом.

3. Парадигмы управления персоналом, их эволюция.

4. Принципы построения гибких систем управления поведением личности в организации.

5. Понятие интеллектуального аспекта как стратегического инновационного ресурса модернизации экономики

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114875.html

2. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с.

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с.Базилевич А. И. Инновационный менеджмент предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. И. Базилевич; под. пед. В. Я. Горфинкеля. – ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

2. Комбаров, М. А. Роль инновационного менеджмента в социально-экономическом развитии регионов России / М. А. Комбаров // Менеджмент и маркетинг: вызовы XXI века : Материалы IX Всероссийской студенческой научно-практической конференции, Екатеринбург, 20 октября 2021 года / Ответственные за выпуск: В.Е. Ковалев, Л.М. Капустина. Ответственный редактор О.И. Попова. – Екатеринбург: Уральский государственный экономический университет, 2021. – С. 135-137.

3. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 c. — ISBN 978-5-4487-0137-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72356.html

4. Тамоян, У. С. Значимость инновационного менеджмента для развития бизнеса / У. С. Тамоян // Научно-исследовательский центр "Вектор развития". – 2022. – № 10. – С. 503-506.

5. Овчаренко Г. В. Инновационное управление изменениями в современной организации [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО / Г. В. Овчаренко, Н. Г. Ларкина. - Ростов н/Д : Изд-во СКАГС, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // Система «Консультант-Плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Система «Консультант-Плюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации // Система «Консультант-Плюс»

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.consultant.ru - официальный сайт «КонсультантПлюс»
2. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской

Федерации.

4. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.01 Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

д.г.-м.н., профессор кафедры экономики, финансов и природопользования,
профессор Кокин А.В.

к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и природопользования,
доцент Садовникова Ю.Ю.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и природопользования,
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....8.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....13
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....17.
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..21
7.1. Основная литература……...21
7.2 Дополнительная литература.....21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....22
7.4. Интернет-ресурсы.....23
7.5. Иные источники…… 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке проектов распределения ресурсов, определению организационной структуры, распределению полномочий и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;	ПКс-3.2	на уровне знаний: проблемы взаимоотношения хозяйственной деятельности с окружающей природной средой; представления об устойчивом развитии, сбалансированном природопользовании и его роли в решении социально-экономических проблем РФ и ее субъектов; структуру управления природоохранного и природоресурсного регулирования в субъектах РФ
		на уровне умений: анализировать составные части природопользования; оценивать экологические риски в природопользовании и превращать их в средства развития экономики и его экологизации в соответствии с законодательством
		на уровне навыков: определять возможных перспектив развития экономики природопользования региона в части использования и воспроизводства природных ресурсов, охраны и воспроизводства качества окружающей среды

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108/81 часа на очной форме обучения). На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

– очной формы обучения – 48,3/36,2 часов (32/24 часов – лекции, 16/12 часов –

практические занятия, 0,3 часа - аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

– очной формы обучения – 43,7/32,8 часов.

Промежуточная аттестация проводится:

– для очной формы обучения в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 по выбору : блок учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр для студентов очной формы обучения.

Дисциплина «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» является аккумулирующей дисциплиной базовых фундаментальных дисциплин. Предполагает знание курсов экономической и социальной направленности. В той связи ее освоение опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, мировой экономики, государственного и муниципального управления, финансов, социальной сферы.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное и муниципальное управление» «Государственные и муниципальные финансы».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 7 семестр								
Тема 1	Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	34/25,5	10/7,5		4/3		20/15	О, Р
Тема 2	Экономика и управление природопользованием. Природоохранное и природоресурсное регулирование	40/30	10/7,5		10/7,5		20/15	Т, Р
Тема 3	Государственное управление природопользованием и охраной	33,7/16,3	12/9		2/1.5		19,7/5,8	Э, Д

	окружающей среды							
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2		Зачет
Всего		**108/81**	**32/24**		**16/12**	**0,3/0,2**	**43,7/32,8**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э), опрос (О); тест (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

Введение в предмет. Цели и задачи дисциплины. Концептуальные основы природопользования и охраны окружающей среды. Понятие природопользования, природных ресурсов, природных комплексов. Классификация природных ресурсов. Место природных ресурсов в экономике РФ и ее субъектов.

Две составные части природопользования. Природные ресурсы, окружающая среда как завершенное экологическое единство. Эколого-правовые следствия двух составных частей природопользования.

Устойчивое развитие как новая парадигма в системе Природа-Человек-Общество. Концепция в природопользования. Закон сбалансированного природопользования. Ассимиляционная функция природы. Адаптивное природопользование.

Правовые формы и право природопользования. Природоресурсное и природоохранное право в системе управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Классификация природных ресурсов. Виды качества окружающей среды. Экосистема, биотоп, биоценоз. Биотическое разнообразие.

Тема. 2. Экономика и управление природопользованием и охраной окружающей среды

Экономическая ценность природы. Различные подходы к оценке финансово-экономической эффективности природопользования. Цена природных ресурсов. Природная рента в системе сбалансированного природопользования. Общая экономическая эффективность природопользования. Рыночные механизмы регулирования природопользования. Функции и формы управления природопользованием. Экономические механизмы управления природопользованием. Ответственность за правонарушения в области природопользования.

Государственная система управления природопользованием. Нормирование и стандартизация как инструменты управления природопользованием. Цели и задачи нормирования и стандартизации. Тенденции развития системы нормирования и стандартизации. Нормативы использования природных ресурсов. Лицензирование.

Экономика земельных ресурсов. Цена земли. Плата за землю. Арендная плата. Земельная рента. Государственное управление земельными ресурсами. Земельный кодекс. Собственность на землю. Рынок земли. Сохранение земельных ресурсов.

Экономика водных ресурсов. Водный кризис. Цена водных ресурсов. Плата за воду. Формы собственности на водные ресурсы. Государственная система управления водными ресурсами. Водный кодекс. Сохранение и воспроизводство водных ресурсов.

Экономика лесных ресурсов. Цена лесных ресурсов. Плата за лесные ресурсы. Аренда. Охрана лесных ресурсов. Воспроизводство лесных ресурсов. Государственная система управления лесными ресурсами. Лесной кодекс.

Экономика биотических ресурсов. Виды биотических ресурсов. Цена биотических ресурсов. Биотическое разнообразие. Сохранение биотических ресурсов. Государственная

программа по сохранению биотических ресурсов.

Экономика недропользования. Минеральные ресурсы. Цена минеральных ресурсов. Проблемы воспроизводства ресурсов недр. Обеспеченность природными ресурсами (мир, Россия, регионы). Топливно-энергетические ресурсы. Нефте- и газопроводные системы России.

Тема 3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды

Органы государственной власти, участвующие в управлении природопользованием и охраной окружающей среды. Цели, задачи и принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Разделение властей и полномочий в области природоресурсного и природоохранного регулирования.

Содержание и методы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Структура системы управления природопользованием и охраной окружающей среды в Российской Федерации.

Функции органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Координация, планирование и прогнозирование. Учет, контроль и надзор.

Нормативно-правовая база управления природопользованием и охраны окружающей среды.

Нормирование санитарно-защитных зон. Экологические стандарты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	опрос, реферат
Тема. 2. Экономика и управление природопользованием и охраной окружающей среды	реферат, тестовые задания
Тема 3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды	дискуссия, эссе

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

Темы для опроса:

1. Природные ресурсы: понятие, классификация. Понятие природно-ресурсного потенциала государства и региона

2. Сущность природопользования, структура, две составные части.
3. Сбалансированное природопользование: понятие, закон.
4. Природная рента: понятие, структура, виды.
5. Платность природопользования.
6. Экономическая эффективность природопользования: понятие, расчет.
7. Экологическое право: сущность, составляющие.
8. Управление природоресурсной и природоохранной деятельностью в условиях устойчивого развития: понятие, механизмы.

Темы рефератов:

1. Теоретические основы и методы экономической оценки природных ресурсов.
2. Эколого-экономическая сущность двух составных частей природопользования.
3. Управление и финансово-экономическое стимулирование природоохранной деятельности.
4. Понятие природно-ресурсного потенциала государства. Современное состояние природно-ресурсного потенциала РФ.
5. Природные ресурсы в хозяйственном комплексе региона (на примере конкретного региона ЮФО и СКФО).
6. Платежи за природопользование как основной механизм природоресурсного и природоохранного регулирования.
7. Состояние и сохранение качества окружающей среды и природных ресурсов Ростовской области.
8. Теоретические основы и методы экономической оценки экологического ущерба.
9. Финансово-экономические проблемы природопользования.
10. Обзоры основных законодательных актов (Федеральный закон «Об охране окружающей среды», Федеральный закон «О недрах». Земельный кодекс, Лесной кодекс, Водный кодекс).

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема. 2. Экономика и управление природопользованием и охраной окружающей среды

Темы для опроса:

1.Экономическая ценность природы.
2.Цена природных ресурсов.
3.Общая экономическая эффективность природопользования.
4.Функции и формы управления природопользованием.
5.Экономические механизмы управления природопользованием.
6.Ответственность за правонарушения в области природопользования.
7.Государственная система управления природопользованием.
8.Нормирование и стандартизация в природопользовании.
9.Тенденции развития системы нормирования и стандартизации.
10.Нормативы в природопользовании и природоохранном регулировании.
11.Лицензирование природопользования.
12.Экономика и управление земельными ресурсами
13.Экономика и управление водными ресурсами.
14.Экономика и управление лесными ресурсами.
15.Экономика и управление недропользованием.
16.Нефте- и газопроводные системы РФ. Их состояние и значение для мировой экономики

Темы рефератов:

1. Принципы формирования цены природных ресурсов
2. Платежи за пользование природными ресурсами и охрану окружающей среды
3. Газовая политика РФ.
4. Воспроизводимость природных ресурсов
5. Обеспеченность природных ресурсов
6. Государственный контроль природоресурсного и природоохранного регулирования
7. Экстерналии в природоохранном регулировании.
8. Зарубежный опыт управления природопользованием за рубежом: финансово-экономические аспекты.
9. Экономика и перспективы развития экономики местных ресурсов

Контент теста:

Вопрос 1. Платность природопользования в экономике природопользования это:

1. **ответственность**
2. **обязанность**
3. стимул
4. право

Правильный ответ – 1, 2.

Вопрос 2. Экономическая эффективность природопользования это эффект, получаемый от использования:

1. природных ресурсов
2. **природных ресурсов и природоохранных мероприятий**
3. природоохранных мероприятий
4. новых существующих технологий производства
5. стандартных технологий производства

Правильный ответ – 2.

Вопрос 3. Существующие механизмы управления природопользованием:

1. **экономические, правовые, административные, финансовые**
2. экономические и финансовые
3. только правовые
4. исключительно административные
5. финансовые и административные

Правильный ответ – 1.

Вопрос 4. Виды качества окружающей среды, рассматриваемые в экономике природопользования:

1. нарушенная, ненарушенная
2. **естественная, модифицированная, трансформированная**
3. естественная и находящаяся под влиянием хозяйственной деятельности человека

Правильный ответ – 2.

Вопрос 5. Основной принцип, отвечающий рациональному природопользованию, базируется на:

1. **законе динамического равновесия**
2. биотическом разнообразии
3. **платности природопользования**
4. законе «Об охране окружающей среды»

Правильный ответ – 1, 3.

Вопрос 6. Природная рента выступает в форме:

1. **земельной ренты**
2. **лесной ренты**
3. воздушной ренты
4. **экологической ренты**
5. бонусов

Правильный ответ – 1, 2, 4.

Вопрос 7. Совокупность всех категорий земель это:_____
Правильный ответ: **земельный фонд**

Вопрос 8. Установите соответствие между названиями дисциплин и их определением:

1) наука, изучающая систему отношений между людьми, обусловленную производством, обменом и потреблением жизненных благ;	А – Экология;
2) наука о функционировании и развитии экологических систем различных иерархических уровней	Б – Экономика;
3) наука, занимающаяся изучением социально–экономических вопросов взаимодействия общества с окружающей природной среды на глобальном, региональном, национальном и локальном уровнях такого взаимодействия	В – Экономика природопользования

Правильный ответ: **1 – Б; 2 – А; 3 – В.**

Вопрос 9. Цена земли может выступать в форме:

1. монопольной цены
2. дифференциальной земельной ренты
3. **ставки земельного налога**
4. **арендной платы**
5. **кадастровой цены**

Правильный ответ – 3, 4, 5.

Вопрос 10. Платежи за недропользование:

1. **бонусы**
2. ройалти
3. **ренталсы**
4. **плата за геологическую информацию**
5. плата за не предоставление геологической информации

Правильный ответ – 1, 3, 4.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды

Дискуссия на темы:

1. Сущность представлений об обеспеченности экономики природными ресурсами и их воспроизводимости

2. Возможные способы повышения бюджетов муниципальных образований за счёт

природопользования и природоохранной политики.

3. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образовании в области природоресурсного и природоохранного регулирования.

4. Современная налоговая политика в сфере природопользования

5. Конституция РФ и право природопользования.

Темы эссе:

1. Тенденции мировой и российской экономики минеральных ресурсов.
2. Состояние ресурсной обеспеченности в экономике РФ и мировой экономики (на примере конкретного вида ресурса).
3. Проблемы воспроизводства и истощимости природных ресурсов в мире и РФ.
4. Состояние экономики природных ресурсов региона (на примере конкретного субъекта Юга РФ): избыточные, достаточные и дефицитные ресурсы.
5. Проблемы ресурсной безопасности РФ: избыточные, достаточные и дефицитные ресурсы.
6. Природоресурсная политика зарубежных стран (на примере США, Евросоюза и др.) и проблема политизации торговли природными ресурсами (на примере газового рынка.
7. Туристический бизнес и экология (на примере субъектов Юга РФ).

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в опросе по темам 1:

За участие в собеседовании студенту начисляются баллы в соответствии с критериями БРС, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	7
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	7
3. Практическая ценность материала	7
4. Способность делать выводы	7
5. Способность ориентироваться в представленном материале	7
Итоговая сумма баллов:	35

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов по темам 1,2:

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	– актуальность темы; – формулировка нового аспекта проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – наличие авторской позиции,	5 10 10 10

	самостоятельность оценок и суждений; – стилевое единство текста;	5
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах); – статистические данные;	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме реферата; – полнота и глубина проведенного исследования; – умение обобщать литературу, делать выводы; – умение сопоставлять различные точки зрения по теме;	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу; – оформление списка литературы; – владение терминологией; – соблюдение требований к оформлению реферата;	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 2:

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по теме 3:

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать, структурировать материал -наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации	10

	в научных журналах) статистические данные	
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 3:

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПКс-3.2	способность к планированию и организации проектов в области государственного и муниципального управления в конкретных социально-экономических условиях;

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Предмет «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды».
2. Финансово-экономическая политика природопользования.
3. Экономическая эффективность природопользования.
4. Оценка экономической эффективности природопользования.
5. Природоресурсная часть экономики природопользования.
6. Природоохранная часть экономики природопользования.
7. Проблемы природопользования в достижении целей устойчивого развития.
8. Понятие экономической ценности природы.
9. Сбалансированное природопользование.
10. Принципы формирования цены природных ресурсов.
11. Понятие природоресурсного потенциала государства.
12. Состояние природоресурсного потенциала РФ после распада СССР.
13. Механизмы, средства, формы и функции управления природопользованием.
14. Административно-организационные методы управления природопользованием.
15. Финансово-экономические формы управления природопользованием.
16. Структура управления природопользованием региона (на примере Ростовской области, ЮФО).
17. Понятие земельного ресурса.
18. Земельный фонд (РФ, ЮФО, РО). Земельный кадастр. Землеустройство.
19. Экономическая эффективность землепользования.
20. Понятие недр. Фонд недр (РФ, ЮФО, РО).
21. Объекты недропользования и субъекты недропользования.
22. Платность недропользования.
23. Экономическая эффективность недропользования.
24. Виды водных объектов и виды водопользования.
25. Платность водопользования.
26. Экономическая эффективность водопользования.
27. Группы лесов. Лесной фонд (РФ, ЮФО, РО).
28. Платность лесопользования.

29. Экономическая эффективность лесопользования.
30. Понятие биотических ресурсов.
31. Виды пользования животным миром.
32. Проблемы эффективного использования и управления запасами биотических ресурсов.
33. Виды рекреационных ресурсов (РФ, ЮФО, РО).
34. Туризм и экология. Оздоровительные объекты пользования.
35. Экономические проблемы использования и воспроизводства рекреационных ресурсов РФ и ее субъектов.
36. Понятие местных ресурсов. Место экономики природопользования в РФ и ее субъектах.
37. Финансово-экономическая эффективность использования и воспроизводства местных ресурсов.
38. Проблемы воспроизводства и обеспеченности природных ресурсов.\
39. Лицензирование природопользования.
40. Государственная политика природопользования.
41. Органы государственной власти в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.
42. Разделение властей и полномочий в области природоресурсного и природоохранного регулирования.
43. Структура системы управления природопользованием и охраной окружающей среды в Российской Федерации.
44. Функции органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.
45. Координация, планирование и прогнозирование природопользования. Учет, контроль и надзор.
46. Нормативно-правовая база управления природопользованием и охраны окружающей среды.
47. Нормирование санитарно-защитных зон. Экологические нормативы и стандарты.

Ситуационное (практическое) задание

Задание № 1:

Организация ведет нефтедобычу на территории Татарстана. Лицензия на право пользования участком недр выдана до 1 июля 2014 г. Начальные извлекаемые запасы нефти равны 10 000 000 т по состоянию на 1 января 2014 г. В налоговом периоде добыто 20 000 т нефти. При этом средний уровень цен нефти сорта «Юралс» на средиземноморском и ротердамском рынках нефтяного сырья — 113,24 дол. США за баррель или 832,03 дол. США за т, среднее значение курса доллара США к рублю за все дни налогового периода — 31,9738; значение коэффициента Кц - 12,0349.

Ставка вывозной пошлины составляет 428,9 дол./т. Коэффициенты Кв и Кз равны единице.

Задание: определите налог на добычу полезного ископаемого (далее — НДПИ), уплачиваемый в бюджет.

Задание № 2:

000 «Веста», применяющее УСН с объектом «доходы минус расходы» и находящееся в Северо-Западном экономическом районе, использует для технологических нужд поверхностные воды реки Невы. Общество имеет лицензию на водопользование. В III

квартале текущего года объем забранной воды составил 36 000 м3 , в том числе 6000 м3 сверх лимита.

Задание: Определите величину водного налога, который нужно уплатить ООО «Веста», и то, как это будет отражено в налоговом учете.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала начисления баллов на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопросы билета)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопросов)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопросов)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Методические материалы

Зачет проводятся в устной или письменной формах (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из двух теоретических вопросов.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых

преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.

Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Оценивание студента на зачете по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды»:

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов и заданий билета; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с 50% вопросов и заданий билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету.

В рамках освоения данной дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, подготовка рефератов, выполнение контрольных работ, участие в дискуссии, деловых играх, ситуациях (мини-кейсах), выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его: ответом на зачете, учебными достижениями за семестр.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.

1. Введение в предмет. Цели и задачи курса. Понятие природопользования, природных ресурсов, природных комплексов.
2. Место природных ресурсов в экономике РФ и ее субъектов.
3. Природоресурсное и природоохранное регулирование в системе природопользования. Сбалансированное природопользование. Ассимиляционный потенциал природы.

4. Пути решения проблем природопользования в достижении целей устойчивого развития.
5. Организационно-административные аспекты управления природопользованием в РФ и ее субъектах.
6. Подходы к экономической оценке природных ресурсов.
7. Понятие об экономической эффективности природопользования, ее структура.
8. Платность природопользования.

Тема. 2. Экономика и управление природопользованием и охраной окружающей среды

1.Экономическая ценность природы.
2.Цена природных ресурсов.
3.Общая экономическая эффективность природопользования.
4.Функции и формы управления природопользованием.
5.Экономические механизмы управления природопользованием.
6.Ответственность за правонарушения в области природопользования.
7.Государственная система управления природопользованием.
8.Тенденции развития системы нормирования и стандартизации.
9.Лицензирование природопользования.
10.Экономика и управление земельными ресурсами
11.Экономика и управление водными ресурсами.
12.Экономика и управление лесными ресурсами.
13.Экономика и управление недропользованием.
14. Нефте- и газопроводные системы РФ. Их состояние и значение для мировой экономики

Тема 3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды

1.Органы государственной власти, участвующие в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.

2. Цели, задачи и принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Разделение властей и полномочий в области природоресурсного и природоохранного регулирования.

3.Содержание и методы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

4. Структура системы управления природопользованием и охраной окружающей среды в Российской Федерации.

5.Функции органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.

6. Координация, планирование и прогнозирование. Учет, контроль и надзор.

7.Нормативно-правовая база управления природопользованием и охраны окружающей среды.

8. Нормирование санитарно-защитных зон. Экологические стандарты.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Концептуальные и теоретические основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.

1. Понятие природопользования, природных ресурсов, природных комплексов. Классификация природных ресурсов.
2. Сбалансированное природопользование. Ассимиляционный потенциал природы.
3. Управление природопользованием: сущность, механизмы, эколого-правовые основы.
4. Структура управления природопользованием в РФ и ее субъектах.

5. Полномочия РФ и ее субъектов в управлении финансово-экономическими основами природопользования.
6. Экономическая ценность природы. Цена природных ресурсов.
7. Различные подходы к оценке финансово-экономической эффективности природопользования.
8. Платежи за пользование природными ресурсами.

Тема 2. Экономика и управление природопользованием и охраной окружающей среды

1.Экономическая ценность природы.
2.Цена природных ресурсов.
3.Общая экономическая эффективность природопользования.
4.Функции и формы управления природопользованием.
5.Экономические механизмы управления природопользованием.
6.Ответственность за правонарушения в области природопользования.
7.Государственная система управления природопользованием.
8.Тенденции развития системы нормирования и стандартизации.
9.Лицензирование природопользования.
10.Экономика и управление земельными ресурсами
11.Экономика и управление водными ресурсами.
12.Экономика и управление лесными ресурсами.
13.Экономика и управление недропользованием.
14. Нефте- и газопроводные системы РФ. Их состояние и значение для мировой экономики

Тема 3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды

1.Органы государственной власти, участвующие в управлении природопользованием и охраной окружающей среды.

2. Цели, задачи и принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Разделение властей и полномочий в области природоресурсного и природоохранного регулирования.

3.Содержание и методы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

4. Структура системы управления природопользованием и охраной окружающей среды в Российской Федерации.

5.Функции органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.

6. Координация, планирование и прогнозирование. Учет, контроль и надзор.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская (умение составлять эссе), научно-исследовательская работа студентов (делать аналитические обзоры, участвовать в проведении научных студенческих конференций), выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Решение вариативных задач различной сложности, подготовка к деловым играм, конкурсам, поиск и переработка информации из различных источников и т.д.

Подготовка к семинарам

Предполагает:

1. Знакомство с рекомендованными литературными источниками по теме семинара (практического занятия). Особое внимание необходимо обратить на нормативно-правовые документы, которые интегрированы в тему семинара.

2. В рамках поставленных тем к семинарам студент выделяет главные проблемы, по которым стремится:

а. отразить историю вопроса (проблемы);

б. ответить на поставленные вопросы семинара;

в. составить план (по выбору) эссе, реферат, доклад, аналитический обзор по выделенной им проблеме;

г. сделать выводы.

д. составить список литературы к теме эссе, обзора и др.

3. К каждой теме семинара студент составляет глоссарий и тем самым закрепляет в памяти понятия и термины.

Оценочные параметры самостоятельной работы студента приведены в разделах 4 и 5 РПД.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Абукарова М. У. К вопросу о презумпции опасности хозяйственной и иной деятельности и обязательность оценки ее воздействия на окружающую среду в эколого-правовом аспекте // Евразийский юридический журнал. 2015. № 12. С. 202 – 203.

2. Агафонов В. Б. Правовые проблемы охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами // Правовое регулирование использования природных ресурсов. М.: Инфра-М, 2015. С. 141- 144.

3. Байгозин К. И. Проблемы взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду: к вопросу о субъектах платежа // Петербургский юрист . 2015. № 5. С. 150 – 157.

4. Боголюбов С. А. Признание и обоснование суверенитета России на ее природные ресурсы // Журнал российского права. 2016. № 11. С. 141 – 152.

5. Бучакова М. А., Вершило Н. Д. О повышении эффективности контроля (надзора) в сфере охраны окружающей среды // Российский юридический журнал. 2017. № 4. С. 191 – 197.

6. Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для академического бакалавриата. Учеб. изд. М.: Юрайт, 2016. 325 с.

7. Гамидуллаева Л. С. Оптимизация полномочий органов исполнительной власти в сфере охраны окружающей среды и природопользования // Административное право и процесс. 2016. № 5. С. 86 – 88.

8. Ермолина М. А. Международное сотрудничество России в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования в контексте развития евразийской экономической интеграции // Евразийский юридический журнал. 2015. № 5. С. 304 – 306.

9. Игнатов В.Г., Кокин А.В., Кокин В.Н., Бодров С.С., Пермяков Р.С. Основы государственного управления природопользованием. Ростов-на-Дону: Изд-во СКАГС. 2011. 437 с.

10. Кокин А.В., Кокин А.А. ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ: МИР, РОССИЯ, РЕГИОНЫ // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2022. № 2. С. 98–106.

7.2. Дополнительная литература

Кокин А.В. Экологическая безопасность в современных концептах и парадигмах //Белые ночи: Спб:МАНЭБ,2013. С. 56-58.

Кокин А.В. Вызовы глокализации. управлять или приспосабливаться? И есть ли необходимость ратифицировать РФ Парижское соглашение по климату?/ «Альтернативные модели глобализации и проблемы современной и глобальной динамики». ISBN 978-5-7972-2406-8. - Ростов-на-Дону: РГЭУ (РИНХ).2018. с.321-327.

Кокин А.В. Необходимость осознания властью и элитой: цифровизация - не революция, а эволюционный этап развития IT. Современные следствия и траектории цифровой трансформации// Власть и элита в эпоху цифровой трансформации: новые вызовы и угрозы, траектории социально-политического развития современного общества. Материалы Четвертого Всероссийского элитологического конгресса с международным участием. Ростов-на-Дону, 2022. С. 142-147.

Кокин А.В., Кокин А.А. Энергобезопасность: мир, Россия, регионы //Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2022. № 2. С. 98-106.

Кокин А.В., Игнатов В.Г. Экологический менеджмент. (Изд. 2-е, переработанное)-Ростов-на-Дону:СКАГС, 2011. 241с.

Кокин А.В., Кокин А.А. Современные экологические мифы и утопии.-СПб.,2008. 252с.

Кокин А.В., Садовникова Ю.Ю. Экологические заблуждения и ассимиляционный потенциал природы.-Ростов-на-Дону:ЮРИФ РАНХ и ГС.-2013. -87с.

Кокин А.В. Шумакова Г.Е. Экологическое право в таблицах и схемах.-Ростов-на-Дону: РЬА, 2012. 97 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная информация

1. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду [рус., англ.] (Вместе с «Консультативным комитетом экспертов») (Заключена 10.12.1976) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXIV.- М., 1980. С. 437 — 440.

2. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (Заключена в г. Женеве 13.11.1979) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XXXIX.- М., 1985. С. 125 — 131.

3. Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию (Принята в г. Рио-де-Жанейро 14.06.1992) // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 687 — 692.

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51, ст. 5712.

6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136- ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4147.

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.06.2006, № 23, ст. 2381.

8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 11.12.2006, № 50, ст. 5278.

9. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об экологической экспертизе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) // Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4556.

10. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об отходах производства и потребления» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) // Собрание законодательства РФ, № 26, 29.06.1998, ст. 3009.

11. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об охране атмосферного воздуха» // Собрание законодательства РФ, 03.05.1999, № 18, ст. 2222.

12. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об охране окружающей среды» // Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133.

13. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4220. 85

14. Федеральный закон от 29.12.2014 № 458-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 11.

15. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 03.04.2017) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 28.05.2012, № 22, ст. 2754.

16. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом РФ 30.04.2012) // Справочная правовая система КонсультантПлюс. Дата обращения: 29.01.2018 г.

17. Приказ Минприроды России от 30.09.2011 № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2011 № 22313) // Справочная правовая система КонсультантПлюс. Дата обращения: 29.01.2018 г.

18. Приказ Росприроднадзора от 25.04.2012 № 193 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению инвентаризации объектов 86 накопленного экологического ущерба» // Справочная правовая система КонсультантПлюс. Дата обращения: 29.01.2018 г.

19. Методические указания по оценке и возмещению вреда, нанесенного окружающей природной среде в результате экологических правонарушений (утв. Госкомэкологией РФ 06.09.1999) // Справочная правовая система КонсультантПлюс. Дата обращения: 29.01.2018 г.

20. Областной закон от 11 мар. 2003 № 316-ЗС. Об охране окружающей среды в Ростовской области.

21. Правительство Ростовской области Постановление от 15 дек. 2011 № 249 Об утверждении Положения о комитете по охране окружающей среды и природных ресурсов Ростовской области.

7.4.Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации http://www.government.gov.ru
2. Интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) http://www.minfin.ru
3. Интернет-портал Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) http://www.economy.gov.ru
4. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru

5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации//Режим доступа: URL: http://www.mnr.gov.ru

6. Официальный портал Правительства Ростовской области//Режим доступа: URL: http://www.donland.ru.

7. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды на региональном уровне http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/9762/2/Berdnikova.pdf

8. Кокин А.В., Игнатов В.Г. Экология и экономика природопользования.- Ростов-на-Дону:СКАГС. 2010. http://www.avkokin.ru/prirodopolzovanie/2010/03/07/zakon-sbalansirovannogo-prirodopolzovaniya-v-sisteme-socialnyh-otnoshenij.html. Обращение 2022.

9. Кокин А.В. Закон сбалансированного природопользования в системе социальных отношений; в открытом доступе. http://www.avkokin.ru/prirodopolzovanie/2010/03/07/zakon-sbalansirovannogo-prirodopolzovaniya-v-sisteme-socialnyh-otnoshenij.html. Обращение 2022.

10. Управление природопользованием. Учебное пособие. Никоноров С.М., Палт М.В., Бобылёв С.Н. https://www.labirint.ru/books/651331/

7.5. Иные источники

Ажогина Н.Н. Рентные доходы государства в сфере природопользования: проблемы макрорегулирования. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2009.

Катанов И.Б. Рациональное использование и охрана природных ресурсов. Кемерово: КузГТУ, 2011.

Кокин А.В., Кокин В.Н. Природоресурсная база мировой экономики. - Спб:Бионт, 2013. 303с.

Кокин А.В. Сбалансированное природопользование как основа построения инновационной модели развития России и новой цивилизации// Тр. VIII международн.научно-практич. Конференции 31 мая-1 июня 2012 г. Ч.1. -М.,2012. с.83-85.

Клавдиенко В.П. Сырьевая составляющая устойчивого развития мирового сообщества // Вестник МГУ, сер. 6, Экономика, 2002, № 2, С. 23-39.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.02 Оценка и мониторинг социально-демографического развития территорий

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы – составители:

к.э.н., доцент,
доцент кафедры
экономики, финансов и природопользования Садовникова Ю.Ю.

старший преподаватель кафедры экономики, финансов и
природопользования Тимейчук Л.Н.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и природопользования
д.э.н., профессор Кюрджиев С.П.

РПД по дисциплине «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территорий» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и природопользования. Протокол от «1» сентября 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……15
6. Методические материалы для освоения дисциплины....18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникционной сети «Интернет»....19
7.1. Основная литература....23
7.2. Дополнительная литература....23
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация....23
7.4. Интернет-ресурсы…… Error: Reference source not found3
7.5 Иные источники…… 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность	ПКс-3.2	на уровне знаний: знает источники данных о населении, показатели динамики численности, состава и размещения населения мира
		на уровне умений: систематизировать социально-экономическую информацию, оценивать динамику движения населения
		на уровне навыков: анализирует статистическую информацию в целях подготовки справочного материала для аналитических разработок

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108/81 часа) на очной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 48,3 часа (32 часа – лекции, 16 часов – практические занятия, 0,3 часа- аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения –43,7 часов;

Промежуточная аттестация проводится: для очной формы обучения в 7 семестре – в форме зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр для студентов очной формы обучения.

Дисциплина «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории» является аккумулирующей дисциплиной базовых фундаментальных дисциплин, предполагает знание курсов экономической и социальной направленности, в связи с чем ее освоение опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, демографии и социальной сферы.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов», «Система государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения 7 семестр								
Тема 1	Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографи-ческого развития территории	14/10,5	6/4,5		2/1,5		6/4,5	О
Тема 2	Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития территории	16/12	6/4,5		4/3		6/4,5	Т, Р
Тема 3	Демографические аспекты создания и анализа рынка труда	14/10,5	6/4,5		2/1,5		6/4,5	Д, Э

Тема 4	Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов	16/12	6/4,5		4/3		6/4,5	О, ПЗ
Тема 5	Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики	14/10,5	6/4,5		2/1,5		6/4,5	Э
Тема 6	Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ	15,7/11,8	6/4,5		4/3		5,7/4,3	ПЗ, Р
Промежуточная аттестация						0,3/0,2		зачет
Всего		**108**	**32**		**16**	**0,3**	**43,7**	

**Формы текущего контроля: Реферат (Р); дискуссия (Д); эссе (Э), опрос (О); тест (Т); практическое задание (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографического развития территории

Предмет и объект, цели и задачи дисциплины, основные понятия и процессы социально-демографической сферы, роль демографического фактора в социально-экономическом развитии

Тема 2. Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития территории. Демографический анализ смертности, брачности и рождаемости. Анализ демографических структур населения. Базовые принципы демографического анализа миграции. Типология территорий РФ по компонентам демографической ситуации. Региональные особенности миграционных процессов в РФ.

Демографические показатели и индексы развития: показатель ВВП, индекс физического качества жизни, индекс «человеческого страдания» и др. Демографические показатели в индексах человеческого развития.

Тема 3. Демографические аспекты создания и анализа рынка труда.

Демографическая характеристика основных элементов развития рынка труда: рабочая сила, трудовые ресурсы, население трудоспособного возраста. Трудовой потенциал поколения. Демографические аспекты спроса и предложения на рынке труда. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.

Тема 4. Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов.

Сущность и классификация социально-демографических прогнозов. Методы социально-демографических прогнозов (экстраполяция, метод передвижки возрастов и др.). Прогнозы социально-демографического развития населения России и мира.

Тема 5. Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики.

Демографическая политика – сущность, соотношение с социально-экономической и семейной политикой. Уровни структура, методы и эффективность демографической политики. Региональная демографическая политика. Необходимость проведения демографической экспертизы программ социально-экономического развития. Приоритетные направления, меры и оценка эффективности региональных программ социально-демографического развития.

Тема 6. Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ.

Методология мониторинга социально-демографической ситуации. Рекомендации по разработке демографических паспортов территорий. Методические рекомендации по осуществлению мониторинга социально-демографической ситуации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/ раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографического развития территории	Опрос
Тема 2. Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития территории.	Тестовые задания, реферат
Тема 3. Демографические аспекты создания и анализа рынка труда	Дискуссия, эссе
Тема 4. Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов.	Опрос, практическое задание
Тема 5. Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики.	Эссе
Тема 6. Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ.	Практическое задание, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографического развития территории

Темы для опроса:

1. Предмет и объект, цели и задачи дисциплины, место демографических факторов в системе социально-экономических процессов.
2. Основные понятия и процессы социально-демографической сферы, роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.
3. Современные экономико-демографические проблемы региона.
4. Оптимальное сочетание режимов воспроизводства населения и параметров экономического развития.
5. Анализ основных тенденций развития социо-демографической ситуации в России.
6. Анализ демографической ситуации (рождаемости, смертности, брачности, миграционного сальдо и естественного прироста): основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
7. Основные показатели и причины изменения численности, плотности и состава населения территории.
8. Взаимосвязь демографических процессов и уровня жизни, демографических процессов и социальной инфраструктур.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития территории.

Темы рефератов:

1.Методология социально-демографического анализа: возрастные модели рождаемости, таблицы смертности, методы стандартизации, продольный и поперечный анализ, условные и реальные поколения и др.).

2.Понятие воспроизводства населения: типы, показатели. Основные модели воспроизводства (стационарного и стабильного населения)

3.Показатели воспроизводства населения (общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения).

4. Модели, стадии и факторы миграции, их влияние на социо-экономическую ситуацию в регионе.

5.Система показателей миграции населения: общие коэффициенты, прибытия, выбытия, оборота и сальдо миграции.

6.Качество населения и качество жизни: сущность, основные их пороговые значения.

7. ИРЧП как интегральный показатель качества жизни и населения.

8.Демографические факторы уровня жизни и бедности (денежные доходы; денежные расходы; валовые доходы; располагаемые ресурсы).

9.Взаимосвязь демографических процессов, инвестиций и производительности труда. Влияние возрастной и семейной структуры на сбережения. Демографические инвестиции.

10. Взаимосвязь демографических и социально-экономических факторов в соцсфере: жилищные условия, образование, здравоохранение, культура и искусство.

Контент теста:

Вопрос 1. Отношение числа живорожденных детей к средней численности населения – это…

1. коэффициент общего прироста
2. коэффициент естественного прироста
3. коэффициенты миграционного прироста
4. общий коэффициент рождаемости

Вопрос 2. Миграционное сальдо – это:

1. отношение объема миграции к числу жителей
2. разница между числом прибывших и выбывших людей за определенное время
3. соотношение общей численности населения к числу мигрантов
4. отношение прибывших и выбывших людей к числу мигрантов.

Вопрос 3. Естественный прирост (убыль) населения – это:

1.самовоспроизводящаяся совокупность людей
2. разность между числом родившихся и числом умерших за определенный период времени
3.процесс непрерывного возобновления численности и структуры населения
4.разность между числом выбывших и прибывших за определенный период времени

Вопрос 4. Число девочек, рожденных одной женщиной в течение фертильного возраста и доживших до своего фертильного возраста, измеряется …

1.общим коэффициентом рождаемости
2. суммарным коэффициентом рождаемости

3. брутто-коэффициентом
4. нетто-коэффициентом
5. коэффициентом фертильности

Вопрос 5. К основным показателям качества жизни населения относят:
1. уровень жизни населения (среднедушевые доходы, заработная плата и т. д.)
2. уровень обеспеченности жильем и обеспеченности населения товарами
3. уровень занятости населения
4. уровень социальной защищенности населения
5. уровень образования, здравоохранения, культуры и экологии
6. все вышеперечисленные показатели

Вопрос 6. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) представляет собой совокупность 3-х индикаторов уровня жизни:
1. коэффициента младенческой смертности, индекса среднедушевого ВВП с учетом паритета покупательной способности (ППС) валют
2. индекса среднедушевого ВВП с учетом ППС, индекса уровня грамотности населения взрослых, индекса средней продолжительности обучения;
3. коэффициент младенческой смертности, коэффициент миграционного прироста, уровень жизни населения
4. индекса достигнутого образования населения, индекса ожидаемой продолжительности жизни при рождении, индекса среднедушевого ВВП с учетом ППС валют

Вопрос 7. Что методологически объединяет следующие демографические показатели: коэффициент суммарной рождаемости, показатель суммарной брачности для первых браков, ожидаемая продолжительность жизни, среднее итоговое число абортов, приходящееся на одну женщину условного поколения:
1. **Все эти показатели характеризуют режим воспроизводства населения (режим замещения поколений).**
2. Все эти показатели суть ожидаемые средние характеристики при условии длительной неизменности наблюдаемой возрастной интенсивности наступления событий.
3. Все эти показатели построены по методу условного поколения.
4. Все эти показатели рассчитаны как сумма возрастных коэффициентов интенсивности наступления соответствующих процессов.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Демографические аспекты создания и анализа рынка труда.

Дискуссия на темы:

1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Понятие, виды и показатели трудовой структуры населения.

2. Основные типы половозрастных структур. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ.

3. Старение населения: причины и последствия. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.

4. Демографические факторы формирования рынка труда (доля нетрудоспособного населения, постарение населения, качество населения, миграция).

5. Влияние возрастно-полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда.

6. Уровень экономической активности, уровень занятости и уровень безработицы в зависимости от брачного и семейного состояния.

Темы эссе:

1. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.
2. Демографические волны, их демографические и социально-экономические последствия.
3. Формы воздействия демографических факторов на занятость.
4. Занятость основных демографических групп в современной России, региональная дифференциация.
5. Историческая динамика и гендерная дифференциация занятости в России.
6. Демография, предпринимательство, маркетинг – возможности сотрудничества

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов.

Темы для опроса:

1. Определение и виды демографического прогноза.
2. Понятие, этапы и принципы демографического прогнозирования.
3. Перспективные оценки численности и структуры населения.
4. Методологические основы и принципы разработки сценариев социально-демографического прогноза (экстраполяции, когортно-компонентный, передвижки возрастов и др.).
5. Основы прогнозирования занятости населения. Балансовый метод.

Практическое задание

Учебная группа делится на несколько небольших групп по 3-5 человек. Они работают над проблемными заданиями, потом совместно в группе идет обсуждение всех заданий.

Задание 1.

На примере Ростовской области и Республики Дагестан укажите положительные и отрицательные последствия суженного и расширенного воспроизводства населения. Какой тип воспроизводства вы считаете оптимальным для России в нынешней ситуации и почему. Для доказательства вашей точки зрения подберите статистический материал, используя доступные источники демографической информации (справочники, Интернет).

Задание 2.

Используя теоретические знания, полученные при подготовке к занятию, выделите демографические факторы экономического роста и экономические переменные, которые влияют на численность и состав населения. Изобразите связь между этими факторами графически (в виде схем).

Задание 3.

Используя данные о динамике численности и возрастно-половом составе населения Ростовской области за 1995 – 2015 гг., а также сведения о сети высшего и среднего образования за эти же годы, определите параметры и перспективы сети высшего и среднего образования в городе.

Рефлексия.

Участники подгрупп взаимно оценивают работу на занятии по представленным оценочным листам

№	Наименование критерия	Отметка о выполнении
1	Инновационность предложенной идеи	
2	Степень проработки материала	
3	Самопрезентация участников команды и результатов их работы	
4	Активность команды во время групповой работы	
5	Аргументированность ответов с целью защитить выдвинутую позицию	
6	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	

7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики.

Темы эссе:

1. Демографическая политика – сущность, структура, соотношение с социально-экономической и семейной политикой.
2. Демографический оптимум как цель демографической политики. Критерии и параметры оптимального типа воспроизводства населения
3. Уровни, методы, направления и эффективность реализации демографической политики и региональных демографических программ.
4. Основные направления миграционной политики в РФ и критерии ее эффективности.
5. Политика занятости в РФ: направления и критерии эффективности.
6. Проблемы и критерии эффективности реализации демографической политики региона.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ.

Темы рефератов:

1. Методология мониторинга социально-демографической ситуации.
2. Приоритетные направления, меры и оценка эффективности региональных программ социально-демографического развития.
3. Методы и подходы к разработке демографических паспортов территорий.
4. Методические основы осуществления мониторинга социально-демографической ситуации.
5. Разработка демографического паспорта территории и мониторинг социально-демографической ситуации (на примере конкретного региона).
6. Учет демографических факторов в социально-экономическом планировании региона.
7. Формирование стратегии социально-демографического развития муниципального образования.

Практическое задание

Группа делится на 2 подгруппы. Анализирует ситуацию по следующим заданиям.

Задание 1.

По данным Федеральной службы статистики РФ о распределении постоянного населения Ростовской области и Республики Дагестан по полу и возрасту по данным переписей 1989, 2002 и 2010 годов и возрастно-половым пирамидам за эти годы, дайте оценку динамики и структурных сдвигов. Проведите прогноз изменения численности отдельных возрастов и групп. Дайте оценку будущего демографического развития указанных регионов.

Задание 2.

Используя нормативно-правовые публикации и статистические данные, определите эффективность меры демографической политики в России, которые были приняты в 2007-2012 годах. Оцените, насколько велика, на ваш взгляд, их отдача в близком будущем данных регионов (5-10 лет)? Как тенденции демографического развития указанных регионов повлияют на их социально-экономическое развитие в период на 5-10 лет, и какие меры необходимо принять для оптимизации обстановки?

Рефлексия.

Участники подгрупп взаимно оценивают работу на занятии по представленным оценочным листам

№	Наименование критерия	Отметка о выполнении
1	Инновационность предложенной идеи	
2	Степень проработки материала	
3	Самопрезентация участников команды и результатов их работы	
4	Активность команды во время групповой работы	
5	Аргументированность ответов с целью защитить выдвинутую позицию	
6	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	

Шкалы оценивания

Критерии оценки участия в опросе по темам 1,4:

За участие в собеседовании студенту начисляются баллы в соответствии с критериями БРС, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	7
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	7
3. Практическая ценность материала	7
4. Способность делать выводы	7
5. Способность ориентироваться в представленном материале	7
Итоговая сумма баллов:	35

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов по теме 2:

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов по темам 2,6:

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Содержание**	**Баллы**
Новизна материала	– актуальность темы; – формулировка нового аспекта проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; – стилевое единство текста;	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: – научная литература (монографии и публикации в научных журналах); – статистические данные;	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме реферата;	5 5

	– полнота и глубина проведенного исследования; – умение обобщать литературу, делать выводы; – умение сопоставлять различные точки зрения по теме;	10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу; – оформление списка литературы; – владение терминологией; – соблюдение требований к оформлению реферата;	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе по темам 3,5:

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал -наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 3:

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15

8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в практическом задании по темам 4,6:

Критерий оценки	**Балл**
1. Лидерство: способность организовать работу группы: 1. Не замыкается на одном участке работ. 2. Организует командную работу: ставит групповые цели, распределяет роли и задачи, определяет порядок действий. 3. Берет ответственность за окончательное решение. 4. Помогает другим разобраться в ситуации, поддерживает инициативу, развивает идеи других членов команды.	15
2. Командная работа: способность к эффективной коллективной работе: 1. Работает на общий результат, не зацикливаясь на собственной важности. 2. Устанавливает контакт с другими членами группы. 3. Четко и убедительно высказывает свое мнение. 4. Слушает и слышит других участников группы.	10
3. Стремление к развитию: интенция осваивать новые формы и инструменты работы: 1. Демонстрирует мотивацию разобраться с проблемной ситуацией. 2. Воспринимает проектную работу как возможность для изменений собственных компетенций. 3. Адаптирует свои методы и способы работы к новым для себя условиям.	10
4. Ориентация на результат: способность вне зависимости от развития ситуации оставаться включенным в работу: 1. На протяжении проектных работ включен в работу и демонстрирует желание получить результат. 2. Остается включенным в работу в стрессовой ситуации (не слушают коллеги, не принимают его точку зрения и т.д.) 3. Берется за решение сложных задач, в т.ч. за решение тех задач, от которых все отказались. 4. Берет на себя личную ответственность за свои решения и действия, направленные на достижение запланированного группой результата.	10
5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Принятие решений: способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные управленческие решения: **1.** Разбирается в массиве информации и может делать выводы, приводящие к выработке и принятию решений. **2.** Корректирует свои действия (и действия проектной группы в целом), своевременно реагируя на изменение ситуации. **3.** Для выработки решения в условиях избытка информации выделяет главное, формирует целостное представление о ситуации, принимая во внимание всю систему значимых факторов. **4.** Адекватно оценивает риски и возможности принятия тех или иных решений, предлагает несколько вариантов решения задачи.	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно

0–30	Неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса с учетом результатов текущего контроля. Для проведения зачёта разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс–3	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Теоретический блок вопросов

1. Предмет и объект, цели и задачи дисциплины, место демографических факторов в системе социально-экономических процессов.
2. Основные понятия и процессы социально-демографической сферы, роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.
3. Оптимальное сочетание режимов воспроизводства населения и параметров экономического развития.
4. Основные показатели и причины изменения численности, плотности и состава населения территории.
5. Методологический инструментарий социально-демографического анализа (возрастные модели рождаемости, таблицы смертности, методы стандартизации, продольный и поперечный анализ, условные и реальные поколения и др.).
6. Типология территорий РФ по компонентам демографической ситуации.
7. Региональные особенности миграционных процессов в РФ.

8. Демографические показатели и индексы развития: показатель ВВП, индекс физического качества жизни, индекс «человеческого страдания» и др.
9. Демографические показатели в индексах человеческого развития.
10. Демографические аспекты спроса и предложения на рынке труда.
11. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.
12. Анализ рождаемости: основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
13. Анализ смертности: основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
14. Анализ брачности: основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
15. Анализ миграционного сальдо: основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
16. Анализ естественного прироста: основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
17. Основные модели и показатели воспроизводства населения (общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения).
18. Модели, стадии и факторы миграции.
19. Система показателей миграции населения: общие коэффициенты, прибытия, выбытия, оборота и сальдо миграции.
20. Основные типы половозрастных структур. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ.
21. Демографические волны, их демографические и социально-экономические последствия.
22. Методологические основы оценки качества населения и качества жизни.
23. Основные показатели качества жизни и качества населения, их пороговые значения. ИРЧП.
24. Взаимосвязь развития человеческого потенциала и экономического роста. Демографические показатели и индексы развития (показатель ВВП, индекс физического качества жизни, индекс «человеческого страдания» и др.).
25. Демографические факторы уровня жизни и бедности. Показатели, характеризующие уровень благосостояния домашних хозяйств (денежные доходы; денежные расходы; валовые доходы; располагаемые ресурсы).
26. Взаимосвязь демографических процессов, инвестиций и производительности труда. Влияние возрастной и семейной структуры на сбережения. Демографические инвестиции.
27. Демографические факторы и показатели производительности труда: доля нетрудоспособного населения, постарение населения, качество населения, миграция.
28. Взаимосвязь демографических и социально-экономических факторов в соцсфере: жилье и жилищные условия, образование, здравоохранение, культура и искусство.
29. Влияние возрастно-полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда. Формы воздействия демографических факторов на занятость**.**
30. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Понятие, виды и показатели трудовой структуры населения.
31. Уровень экономической активности, уровень занятости и уровень безработицы в зависимости от брачного и семейного состояния. Социально-демографические характеристики занятости и безработицы.
32. Старение населения: причины и последствия. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.
33. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.
34. Определение и виды демографического прогноза.

35. Понятие, этапы и принципы демографического прогнозирования.
36. Перспективные оценки численности и структуры населения.
37. Методологические основы и принципы разработки сценариев социально-демографического прогноза (экстраполяции, когортно-компонентный, передвижки возрастов и др.).
38. Основы прогнозирования занятости населения, Балансовый метод.
39. Демографическая политика – сущность, структура, соотношение с социально-экономической и семейной политикой.
40. Демографический оптимум как цель демографической политики. Критерии и параметры оптимального типа воспроизводства населения
41. Уровни, методы, направления и эффективность реализации демографической политики и региональных демографических программ.
42. Основные направления миграционной политики в РФ.
43. Политика занятости в РФ: критерии эффективности.
44. Методология мониторинга социально-демографической ситуации.
45. Приоритетные направления, меры и оценка эффективности региональных программ социально-демографического развития.
46. Методы и подходы к разработке демографических паспортов территорий.
47. Методические основы осуществления мониторинга социально-демографической ситуации.
48. Разработка демографического паспорта территории и мониторинг социально-демографической ситуации (на примере конкретного региона).

2. Ситуационное (практическое) задание

Задание № 1. На примере Ростовской области и Республики Дагестан укажите положительные и отрицательные последствия суженного и расширенного воспроизводства населения. Какой тип воспроизводства вы считаете оптимальным для России в нынешней ситуации и почему. Для доказательства вашей точки зрения подберите статистический материал, используя доступные источники демографической информации (справочники, Интернет).

Задание № 2. Используя теоретические знания, полученные при подготовке к занятию, выделите демографические факторы экономического роста и экономические переменные, которые влияют на численность и состав населения. Изобразите связь между этими факторами графически (в виде схем).

Экзаменационный билет включает в себя: два (или один) теоретических вопроса и одно практическое (ситуационное) задание.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопросы билета)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопросов)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопросов)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в

семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Методические материалы

Зачет проводится в устной или письменной формах (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из двух теоретических вопросов.

Зачет принимается преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками: зачтено и незачтено

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к экзамену/зачету.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекций, семинарских занятий, устный опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий.

Дисциплина состоит из тем, которые разбиты на отдельные вопросы, представляющие собой логически завершенные блоки и являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных самостоятельных работ, проведение опроса, что предусмотрено рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий, в том числе освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы и завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация материала.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые представляют определенные затруднения при самостоятельном изучении студентами дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом

из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свои знания предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, приобретает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы для лектора.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, подготовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его: ответом на билет, учебными достижениями в семестровый период.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографического развития территории

1. Предмет и задачи дисциплины «Оценка и мониторинг социально-демографического развития территории». Особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов.
2. Краткий обзор направлений воздействия демографических процессов на социально-экономические показатели.
3. Понятие воспроизводства населения: типы, показатели. Модели стационарного и стабильного населения.
4. Оптимальное сочетание режимов воспроизводства населения и параметров экономического развития

Тема 2. Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития территории.

1. Основные показатели изменения численности, плотности и состава населения территории.
2. Результативные показатели воспроизводства населения: общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения. Общие и специальные коэффициенты рождаемости, смертности,
3. Система показателей миграции населения: общие коэффициенты, прибытия, выбытия, оборота и сальдо миграции. Влияние миграции на социально-демографическое развитие региона.
4. Качество населения и качество жизни: понятия, методы оценки. ИРЧП.
5. Взаимосвязь развития человеческого потенциала и экономического роста. Демографические показатели и индексы развития (показатель ВВП, индекс физического качества жизни, индекс «человеческого страдания» и др.).

Тема 3. Демографические аспекты создания и анализа рынка труда

1. Рынок труда: взаимовлияние его состояния, экономических и демографических процессов
2. Демографические структуры населения, критерии, используемые при их построении. Основные типы половозрастных структур. Половозрастные пирамиды, их построение и анализ.
3. Влияние возрастного, полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда и на экономический рост.

4. Возрастной состав и трудовые ресурсы. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.
5. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.

Тема 4. Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов
1. Классификация демографических прогнозов.
2. Методы демографических прогнозов: экстраполяция, метод передвижки возрастов, исторических аналогий.
3. Прогнозы социально-демографического развития населения России и мира.

Тема 5. Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики
1. Демографическая политика – сущность, соотношение с социально-экономической и семейной политикой.
2. Уровни структура, методы и эффективность реализации демографической политики и региональных демографических программ.
3. Основные направления миграционной политики в РФ. Политика занятости в РФ.
4. Необходимость проведения демографической экспертизы программ социально-экономического развития.

Тема 6. Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ
1. Методология мониторинга социально-демографической ситуации.
2. Приоритетные направления, меры и оценка эффективности региональных программ социально-демографического развития.
3. Рекомендации по разработке демографических паспортов территорий.
4. Методические рекомендации по осуществлению мониторинга социально-демографической ситуации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Теоретические основы оценки и мониторинга социально-демографического развития территории
1. Предмет и задачи дисциплины. Особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов.
2. Место демографических факторов в системе изучаемых социально-экономических процессов.
3. Анализ демографической ситуации (рождаемости, смертности, брачности, миграционного сальдо и естественного прироста): основные показатели, коэффициенты, влияющие факторы.
4. Основные показатели и причины изменения численности, плотности и состава населения территории.
5. Взаимосвязь демографических процессов и уровня жизни, демографических процессов и социальной инфраструктур.

Тема 2. Базовые инструменты демографического анализа. Демографические показатели как индикаторы социально-экономического развития.
1. Методологический инструментарий социально-демографического анализа: возрастные модели рождаемости, таблицы смертности, методы стандартизации, продольный и поперечный анализ, условные и реальные поколения и др.).
2. Основные модели и показатели воспроизводства населения (общий коэффициент естественного прироста, брутто- и нетто- коэффициенты воспроизводства населения, истинный коэффициент воспроизводства населения).

3. Модели, стадии и факторы миграции. Система показателей миграции населения: общие коэффициенты, прибытия, выбытия, оборота и сальдо миграции.
4. Методологические основы оценки качества населения и качества жизни. Основные показатели качества жизни и качества населения, их пороговые значения. ИРЧП.
5. Демографические факторы уровня жизни и бедности. Показатели, характеризующие уровень благосостояния домашних хозяйств (денежные доходы; денежные расходы; валовые доходы; располагаемые ресурсы).
6. Взаимосвязь демографических процессов, инвестиций и производительности труда. Влияние возрастной и семейной структуры на сбережения. Демографические инвестиции.
7. Демографические факторы и показатели производительности труда: доля нетрудоспособного населения, постарение населения, качество населения, миграция.
8. Взаимосвязь демографических и социально-экономических факторов в соцсфере: жилье и жилищные условия, образование, здравоохранение, культура и искусство.

Тема 3. Демографические аспекты создания и анализа рынка труда
1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Понятие, виды и показатели трудовой структуры населения.
2. Демографические волны, их демографические и социально-экономические последствия. Старение населения: причины и последствия. Демографическая нагрузка на трудоспособное население.
3. Влияние возрастно-полового состава населения, естественного и механического движения населения на рынок труда. Формы воздействия демографических факторов на занятость.
4. Уровень экономической активности, уровень занятости и уровень безработицы в зависимости от брачного и семейного состояния. Социально-демографические характеристики занятости и безработицы.
5. Влияние миграции на формирование и развитие национальных, региональных, международных и мирового рынков труда.

Тема 4. Прогнозирование и анализ социально-демографических процессов
1. Определение и виды демографического прогноза.
2. Понятие, этапы и принципы демографического прогнозирования.
3. Перспективные оценки численности и структуры населения.
4. Методологические основы и принципы разработки сценариев социально-демографического прогноза (экстраполяции, когортно-компонентный, передвижки возрастов и др.).
5. Основы прогнозирования занятости населения. Балансовый метод.

Тема 5. Управление социально-демографическими процессами: принципы и методы демографической, семейной и миграционной политики
1. Демографическая политика – сущность, структура, соотношение с социально-экономической и семейной политикой.
2. Демографический оптимум как цель демографической политики. Критерии и параметры оптимального типа воспроизводства населения
3. Уровни, методы, направления и эффективность реализации демографической политики и региональных демографических программ.
4. Основные направления миграционной политики в РФ.
5. Политика занятости в РФ: критерии эффективности.

Тема 6. Основы проведения мониторинга социально-демографической сферы субъектов РФ
1. Методология мониторинга социально-демографической ситуации.

2. Приоритетные направления, меры и оценка эффективности региональных программ социально-демографического развития.
3. Методы и подходы к разработке демографических паспортов территорий.
4. Методические основы осуществления мониторинга социально-демографической ситуации.
5. Разработка демографического паспорта территории и мониторинг социально-демографической ситуации (на примере конкретного региона).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48789.
2. Гокова О.В. Демография [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гокова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3. Замараева З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров / З. П. Замараева. - Москва: Дашков и К, 2018. - 174 с.
4. Снежко О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: монография / О. А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Меры социальной поддержки населения в Российской Федерации: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2021. – 112 с.
2. Бюджетная политика и качество жизни населения России [Электронный ресурс]: региональный уровень. Проблемы и решения. Монография/ Г.И. Айларова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11310.
2. Капранова, Л.Д. Демографический фактор в формировании рынка труда в России//Региональная экономика: теория и практика.- 2020.-Т.18.-№ 3(474).- С.571-594.
3. Кижеватова, В. Повышение уровня и качества жизни населения как управленческая задача [Текст] / В. Кижеватова, Г.Попов, М. Прудников /Власть.- 2013.- № 6. - С. 52-56.
4. Предейна А.Г. Механизм государственной поддержки материнства и детства //Проблемы управления финансами в условиях цифровой экономики. сборник материалов III Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов, посвященной 55-летнему юбилею Алтайского филиала Финуниверситета. Барнаул, 2020. С. 349-353.
5. Сазонов А.В. Понятие и сущность демографической политики в муниципальном образовании// Российская наука и образование сегодня: проблемы и перспективы.– 2020.– № 5 (36) – С.22-25.
6. Сперанский, С.Н., Арефьева, А.П. Влияние демографических процессов на экономическую ситуацию в стране//Генезис экономических и социальных проблем субъектов рыночного хохяйства в России.- 2019.-№13. - С.125-129.

7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 26.12.2021) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации""[Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document
2. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об основах обязательного социального страхования» "[Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 26.12.2021) "[Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document
4. Федеральный закон от 28.12.2017 N 418-ФЗ (ред. от 29.12.2020 N 473-ФЗ) "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" //[Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru
5. Указ Президента Российской Федерации № 1351 от 09.10.2007 «Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» //[Электрон. ресурс] – Режим доступа://http// Федеральный портал www.protown.ru
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 (ред. от 01.01.2020 г. **N** 487) "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"//[Электрон. ресурс] – Режим доступа://http://www.consultant.ru
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» //[Электрон. ресурс] – Режим доступа:// http:// government.ru/docs/all/116490/

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации http://www.government.gov.ru
2. Интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) http://www.minfin.ru
3. Интернет-портал Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ http://www.rosminzdrav.ru
5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ http://www.rosmintrud.ru
7. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7.5. Иные источники

Официальный сайт Всемирного банка [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.worldbank.org/en/home

Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ach.gov.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

3. Информационно-справочные системы:

www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, флипчартами или маркерными досками.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

Утверждено
Директор Южно-Российского
института
управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.08.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор Игнатова Т.В.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор Игнатова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....3
3. Содержание и структура дисциплины.....3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....3
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....3
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....3
6.1. Основная учебная литература.....3
6.2. Дополнительная учебная литература.....3
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....3
6.4. Нормативные правовые документы.....3
6.5. Интернет-ресурсы.....3
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью» направлен на формирование следующих компетенций с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения:
- планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;	ПКс-3.2	на уровне знаний: элементы моделирования государственных процессов и процедур, основные этапы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти
		на уровне умений: организует деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по регулированию ВЭД
		на уровне навыков: оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) регулирования ВЭД

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Для изучения дисциплины предусмотрено 2 з.е. (72/54 часа) для очной формы обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3 часа (16/12 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 0,3/0,2 часа – аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 39,7/29,8 часов.

Промежуточная форма аттестации проходит на очной форме обучения на 4 курсе 7 семестр в виде зачета.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Теория управления», «Экономическая теория», «Планирование и проектирование организаций» и др.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества студента, его профессиональные компетенции по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт		
Очная форма обучения								
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики	7/5,3	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Д Р Т Э
Тема 2	Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса	7/5,3	2/1,5		2/1,5		3/2,3	Р Э Д
Тема 3	Организация управления ВЭД в России	9/6,8	3/2,3		3/2,3		3/2,3	Д Р Э ПЗ
Тема 4	Государственное регулирование ВЭД в России	9/6,8	3/2,3		3/2,3		3/2,3	Р Э Д
Тема 5	Внешнеэкономические операции и их виды	8/6	2/1,5				4/3	Р Э Д Т
Тема 6	Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи	8/6	2/1,5				4/3	Р Э Д
Тема 7	Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок	6/4,5			1/0,8		4/3	Р Э Д
Тема 8	Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами	6/4,5			1/0,8		4/3	Р Э Д ПЗ
Тема 9	Организация и управление ВЭД на предприятии	6/4,5			1/0,8		4/3	Р Э Д Т
Тема 10	Протокол деловых переговоров. Этикет	8,7/6,4			1/0,8		7,7/5,8	Р Э Д ПЗ

деловых приемов							
Промежуточная аттестация	0,3/0,2				0,3/0,2		зачет
Всего:	**72/54**	**16/12**		**16/12**	**0,3/0,2**	**39,7/29,8**	

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

ВЭД как структурообразующий и ускоряющий фактор развития национальной экономики. Повышение роли и значения внешнеэкономического фактора.

Порядок осуществления внешнеэкономических связей в России и СССР до 80-х гг. Реформа внешнеэкономической деятельности в 90-х гг.

Проблемы и пути повышения эффективности внешнеэкономических связей России. Внешнеторговый оборот и его сбалансированность. Структура и динамика экспорта и импорта, оптимизация структуры внешнеэкономических связей.

Основные виды и формы внешнеэкономической деятельности. Особые режимы осуществления внешнеэкономической деятельности.

Тема 2 Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

Понятие и сфера международного бизнеса. Среда международного бизнеса. Мотивация международного бизнеса и средства достижения целей: операционные и функциональные. Виды международного бизнеса.

Теории международного бизнеса. Стратегии международного бизнеса. Факторы контроля в международном бизнесе. Уровни принятия решений: централизация и децентрализация.

Тема 3 Организация управления ВЭД в России

Основные этапы развития системы управления ВЭД. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельностью в России, и их основные функции.

Компетенция субъектов Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности. Функции местных органов государственного управления.

Торгово-промышленная палата России.

Организация торгового аппарата за рубежом.

Тема 4 Государственное регулирование ВЭД в России

Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.

Внешнеторговое регулирование. Нетарифное регулирование. Основные принципы системы лицензирования и квотирования экспорта и импорта. Контроль над экспортом стратегически важных сырьевых товаров. Экспортный контроль в Российской Федерации. Стандартизация и сертификация ввозимых товаров.

Содействие развитию внешнеэкономической деятельности и мероприятия по ее стимулированию. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая статистика.

Таможенно-тарифное регулирование. Тарифные преференции. Таможенная стоимость и методы таможенной оценки. Налогообложение во внешнеэкономической деятельности.

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Специфика государственного регулирования ВЭД России в условиях функционирования Таможенного союза и присоединения к ВТО.

Тема 5 Внешнеэкономические операции и их виды

Основные внешнеэкономические операции: купля-продажа во внешней торговле, встречная торговля, лицензионное соглашение и договор о передаче ноу-хау, операции в сфере инвестиционного сотрудничества, аренда во внешнеэкономической деятельности, международный лизинг.

Обеспечивающие внешнеэкономические операции: страхование, кредитование, посредничество, транспортные операции.

Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

Тема 6 Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

Структурная схема внешнеторговой сделки. Предконтрактная деятельность. Предконтрактные документы. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его признаки. Типовой контракт. Стороны внешнеторгового контракта купли-продажи. Заключение внешнеторгового контракта купли-продажи и его форма.

Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.

Структура и содержание внешнеторгового контракта.

Исполнение контракта. Международная деловая переписка и документы. Платежные документы. Товарные, транспортные, страховые, складские и иные документы, сопровождающие сделку.

Тема 7 Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

Мировые цены и условия их формирования. Факторы, влияющие на динамику мировых цен. Виды внешнеторговых цен. Конкурентные материалы, их достоверность. Указание цены и общей стоимости в контракте.

Взаимосвязь цены, транспортных и иных условий контракта. Базисные условия поставок. «Инкотермс» в редакции 2010 г.

Расчет цен и тарифов в международных операциях. Базис цены и ее уровень. Технические и коммерческие поправки к базису цены. Способы фиксации цены. Виды торговых скидок. Порядок и условия применения торговых скидок.

Тема 8 Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

Организация международных расчетов. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Валюты и их характеристики. Валютные риски и способы их страхования. Виды валютных операций. Валютный арбитраж. Валютные биржи.

Документарное обеспечение международных расчетов.

Тема 9 Организация и управление ВЭД на предприятии Формы выхода предприятий и организаций на внешний рынок.

Механизм хозяйствования предприятий с иностранным капиталом.

Организационная структура ВЭД предприятия. Функции маркетинга во ВЭД.

Функции учета и налогообложения ВЭД. Организация финансовой функции.

Управление трудовыми ресурсами. Кадровые перемещения при зарубежных операциях. Поиск и отбор менеджеров. Воздействие международных организаций на условия труда.

Тема 10 Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

Правовые основы общения с иностранными партнерами. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Национальные особенности делового общения. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров. Порядок подписания итоговых документов. Визитные карточки. Подарки и сувениры.

Виды приемов: дневные и вечерние приемы. Время и продолжительность проведения. Состав участников. Подготовка к проведению приема. Виды этикета. Одежда. Манеры поведения в различных местах и ситуациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики	Реферат Эссе
Тема 2	Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса	Реферат Эссе
Тема 3	Организация управления ВЭД в России	Реферат Эссе Практическое задание
Тема 4	Государственное регулирование ВЭД в России	Опрос Реферат Эссе
Тема 5	Внешнеэкономические операции и их виды	Опрос Реферат Эссе Тест
Тема 6	Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи	Опрос Реферат Эссе Тест
Тема 7	Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок	Реферат Эссе Тест
Тема 8	Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами	Реферат Эссе Тест Практическое задание
Тема 9	Организация и управление ВЭД на предприятии	Реферат Эссе Тест
Тема 10	Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов	Реферат Эссе Тест

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по темам 1-10.

Темы рефератов

1. Внешнеэкономический комплекс России: современное состояние и перспективы развития.
2. Взаимодействие РФ с международными экономическими организациями.
3. Прогрессивные формы ВЭД в РФ.
4. Деятельность ТНК в России и их перспективы.
5. Стратегии и их реализация в международном бизнесе (на примере отдельно взятой корпорации).
6. Особенности управления внешнеэкономическими связями Ростовской области.
7. Роль Центрального банка в управлении внешнеэкономическими связями
8. Россия и ВТО: согласование тарифной политики.
9. Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана: история, современный этап и перспективы развития в контексте реализации внешнеэкономической политики.
10. Таможенно-тарифная политика в условиях Таможенного союза.
11. Евроазиатский экономический союз: условия создания и перспективы развития.
12. Экспортная товарная политика: цели, виды, инструменты.
13. Виды компенсационных сделок и особенности их контрактного оформления.
14. Сущностные черты международного подрядного соглашения.
15. Механизм деятельности предприятий с иностранными инвестициями.

16. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи товаров через посредников.
17. Внешнеторговые документы (на примере одной из групп документов).
18. Ценовые стратегии в международном маркетинге.
19. Ценовая политика экспортной фирмы: цели, виды, определяющие факторы.
20. Формы контроля внешнеэкономической деятельности предприятий.
21. Служба внешнеэкономической деятельности как форма дивизионального типа управления.
22. Психологические особенности ведения переговоров с представителями разных зарубежных стран.
23. Особенности соблюдения протокольных требований к форме одежды и предметам обсуждения на официальных приемах.

Темы эссе

1. Оценка эффективности взаимодействия России с международными экономическими организациями (на примере отдельно взятой организации).
2. Перспективы сотрудничества России с Китаем в экономической сфере: выгоды и противоречия.
3. Перспективы сотрудничества России с Индией в экономической сфере: выигрыш и потери.
4. Российские ТНК: деятельность в зарубежных юрисдикциях в условиях санкций (на примере отдельной транснациональной корпорации).
5. Проблемы и направления совершенствования валютной политики в России.
6. Эволюция и направления совершенствования системы органов государственной власти, осуществляющих управление ВЭД.
7. Сравнительный анализ экономических последствий введения квот, субсидий и тарифа.
8. Государственные программы поддержки экспортоориентированных компаний на примере развитых государств.
9. Современное состояние и перспективы развития рынка лизинга в России.
10. Франчайзинг в России: объемы и тенденции развития.
11. Анализ состояния и развития предприятий с иностранными инвестициями в России.
12. Издержки участников форфейтинговой операции.
13. Особенности торговли на международных товарных биржах и аукционах (сравнительный анализ).
14. Особенности международных морских перевозок на современном этапе.
15. Типовые контракты в международной торговле и особенности их использования.
16. Международно-правовое регулирование исполнения внешнеторговых контрактов, специфика его применения в России.
17. Методы платежей и расчетов, используемые в целях снижения рисков в международной торговле.
18. Условия и способы предоставления банковских гарантий.
19. Особенности процесса ценообразования во внешнеэкономической деятельности.
20. Взаимосвязь внешнеторговой цены и транспортных условий контракта.
21. *Трансформация стратегии заимствования средств российскими компаниями на внешнем рынке в современных условиях.*
22. Национальные особенности делового общения.
23. Тактики проведения деловых переговоров.

Типовые оценочные материалы по темам 3,8.

Компетентностно-ориентированное рактическое задание № 1

Для выполнения контрольной работы студенту выдается карточка (10 вариантов), в которой содержится 5 терминов курса по 3 прошедшим семинарам (2 мин. на термин).

Например

1 вариант	**2 вариант**
1. внешнеэкономическая политика	1. внешнеторговая политика
2. открытая экономика	2. закрытая экономика
3. валютная интервенция	3. валютный коридор
4. оффшорное производство	4. особая экономическая зона
5. валютные отчисления	5. либерализация ВЭД

Практическое задание № 2.

Цель. Получение навыков работы с внешнеторговым договором купли-продажи.

Задачи:

- ознакомление со структурой внешнеторгового договора купли-продажи.
- изучение механизма проработки отдельных групп статей внешнеторгового договора купли-продажи.

Задание. Для выполнения самостоятельной работы группа делится на подгруппы численностью не более 3-х человек. Группе дается проформа внешнеторгового договора купли-продажи и предлагается самостоятельно выбрать предмет договора и проработать существенные условиях внешнеторгового договора.

Получив задание студентам необходимо выделить специфические черты предмета внешнеторгового договора и на их основе определить механизм фиксации цены, выбрать вид транспорта и оптимальный базис поставки, а также ряд других существенных условий контракта.

На основе подготовленного внешнеторгового договора купли-продажи определить перечень внешнеторговых документов, которые будут сопровождать исполнение внешнеторговой сделки.

Защита результатов самостоятельной работы. Самостоятельная работа принимается к защите только при условии, что обоснованы существенные условия внешнеторговой сделки и приведен перечень документов, необходимых для исполнения контракта.

Практическое задание № 3

Контрольная работа состоит из двух частей: первая часть – полный ответ на один из представленных теоретических вопросов, вторая часть – 5 терминов семинарских занятий.

Студенту предлагается один из 12 вариантов задания и 30 мин. на контрольную работу.

Часть первая. Теоретический вопрос.

При освещении теоретического вопроса необходимо:

- составить план, раскрывающий основное содержание темы;
- объем ответа должен быть не менее 1 стр.;

Примерный перечень вопросов для контрольной работы

1. Встречная торговля и ее формы.
2. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.
3. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
4. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
5. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
6. Транспортные операции во ВЭД.

7. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
8. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
9. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

Часть вторая. Терминология.

1. комиссионер 2. толлинг 3. девальвация 4. демпинг 5. квотирование	1. консигнатор 2. сделка типа «бай-бэк» 3. ревальвация 4. антидемпинговая пошлина 5. «добровольное» ограничение экспорта
1. дочерняя компания 2. импортозамещающая модель развития 3. инжиниринг 4. твердая оферта 5. трансфертная цена	1. зарубежный торговый филиал 2. экспортоориентированная модель развития 3. франчайзинг 4. свободная оферта 5. тендерная документация

Типовые оценочные материалы по темам 4-7.

Вопросы для проведения опроса

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
3. Либерализация ВЭД в России. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.
5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.
7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.
8. Стратегии международного бизнеса.
9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.
10. Организация управления ВЭД в России.
11. Управление ВЭД на уровне региона.
12. Внешнеэкономические операции и их виды.
13. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
14. Встречная торговля и ее формы.
15. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.
16. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
17. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
18. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
19. Транспортные операции во ВЭД.
20. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
21. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
22. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).
23. Внешнеторговые документы и их виды.
24. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.
25. Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.
26. Структура и содержание внешнеторгового контракта.
27. Этапы подготовки контракта и условия его подписания. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов.

28. Базисные условия поставок (ИНКОТЕРМС-2010) и их содержание.
29. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий контракта.
30. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.
31. Взаимосвязь внешнеторговой цены и транспортных условий контракта.
32. Структура внешнеторговой цены.
33. Этапы расчета контрактной цены. Способы установления и фиксации цены в контракте.
34. Виды цен во внешней торговле. Скидки.
35. Валюты и их характеристика. Валютные курсы и их виды.
36. Валютные риски и способы их страхования.
37. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
38. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
39. Организация международных расчетов.
40. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
41. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство как форма внешнеэкономических связей.
42. Состояние и развитие предприятий с иностранными инвестициями в России.
43. Свободные экономические зоны и их виды. Роль и значение СЭЗ в международных экономических связях.
44. Национальное законодательство, регулирующее ВЭД в РФ.
45. Внешнеэкономическая политика России в конце XX – начале XXI вв.
46. Современное состояние ВЭД Ростовской области.

Типовые оценочные материалы по темам 5-10.
Контент тестовых заданий
ПК-21.; 7.2. – тема 5-10

1. Внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности – это:
1) **внешнеэкономическая деятельность**
2) торгово-промышленная деятельность
3) внешнеторговая деятельность
4) инвестиционная деятельность

2. Внешнеторговые операции по роли в осуществлении внешнеэкономической деятельности подразделяются на:
1) основные, обслуживающие
2) **вспомогательные, основные**
3) экспортные, импортные
4) долгосрочные, краткосрочные
5) государственные, негосударственные

3. Участниками сделки финансового лизинга выступают:
1) арендатор и производитель арендуемого оборудования
2) арендатор и лизинговая компания
3) производитель арендуемого оборудования и лизинговая компания
4) **лизингополучатель, лизинговая компания и производитель арендуемого оборудования**

4. Стороны вступают в договорные обязательства, когда:

1. направляется безоговорочный акцепт на свободную оферту;
2. направляется контроферта на твердую оферту;
3. **направляется безоговорочный акцепт на твердую оферту.**

5. Оферта может быть направлена экспортером возможным покупателям:
1. по собственной инициативе;
2. в ответ на запрос покупателя;
3. **в обоих выше перечисленных случаях.**

6. Согласовывая требования к маркировке, продавец и покупатель преследуют следующую цель:
1. привлечения внимание покупателей;
2. ускорить приемку товара по качеству;
3. **облегчить сортировку грузовых мест по принадлежности к определенному контракту или одному грузополучателю.**

7. Скользящие цены устанавливаются:
1. на товары, амплитуда колебаний цен на которые на момент заключения внешнеторговой сделки превышает 20% за последний месяц;
2. на товары, цена на которые сильно зависит от спекуляций на мировом товарном рынке;
3. **на товары длительного периода изготовления.**

8. Твердые фиксированные цены с возможностью последующей корректировки предполагают:
1. **определение в момент подписания контракта и не подлежат дальнейшим изменениям**;
2. фиксацию в момент заключения контракта, но оговариваются возможности их изменения;
3. закрепление принципа определения цены, источника информации о ценах и даты, на которую она будет зафиксирована.

9. Моменты перехода расходов и рисков не совпадают при следующих базисах поставки:
1. CIP, CIF
2. CPT, CFR
3. **CIF, CFR**
4. CIF, CFR, CIP, CPT.

10. Цена контракта будет меньше при прочих равных условиях при следующем базисе поставки:
1. **FOB;**
2. FCA;
3. CIF.

11. При каком базисе поставки экспортер оплачивает основную перевозку, таможенную очистку товара по экспорту, а расходы по таможенной очистке по импорту несет импортер:
1. **DDU;**
2. DDP;
3. DES.

12. К финансовым условиям контрактов *не относится*:

1. Формы расчетов;
2. Средства платежа;
3. Виды платежа;
4. **Валюта платежа.**

13. К средствам расчета относятся:
1. тратта;
2. аванс;
3. банковский перевод.

14. К валютным условиям контрактов *не относится*:
1. Порядок пересчета валюты цены в валюту платежа;
2. **Финансовые гарантии;**
3. Страхование валютных рисков.

15. Деловой прием «Обед» проводится:
1. В промежутке от 19.00 до 21.00;
2. В промежутке от 15.00 до 17.00;
3. **В промежутке от 13.00 до 15.00.**

Шкала оценивания

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценки эссе

За подготовку эссе студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме эссе - соответствие содержания теме эссе - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 5 10 5 10
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению эссе	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

Критерии оценивания итогового тестового задания тестов по темам 5-10

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.4	Способность оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации при проведении количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
3. Либерализация ВЭД в России. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.
5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.
7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.
8. Стратегии международного бизнеса.
9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.
10. Организация управления ВЭД в России.
11. Управление ВЭД на уровне региона.
12. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство как форма внешнеэкономических связей.
13. Состояние и развитие предприятий с иностранными инвестициями в России.
14. Закон РФ “Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности”.
15. Закон РФ “О таможенном тарифе”.
16. Внешнеэкономические операции и их виды.
1. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.
2. Этапы заключения внешнеторговой сделки. Технические и правовые аспекты сделки в содержании контракта.
3. Базисные условия поставок (ИНКОТЕРМС-2010) и их содержание.
4. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.
5. Структура внешнеторговой цены. Этапы расчета контрактной цены. Способы установления и фиксации цены в контракте.
6. Виды цен во внешней торговле. Скидки.
7. Валютные условия внешнеторговых контрактов.

8. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
25. Деловой протокол на переговорах во ВЭД. Виды переговорных стратегий.

В качестве практических заданий на зачете используются средства аналогичные средствам, применяемым в ходе текущего контроля.

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" — "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;

2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания;
4. В рамках самостоятельной работы – готовить доклады, рефераты, эссе на заданную тематику.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, подготовка докладов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается студентом из предложенного перечня тем. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения учебных ситуаций и задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием

преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) и ее основные формы.
3. Либерализация ВЭД. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
3. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы.
4. Свободные экономические зоны как форма развития ВЭС.

Тема 2. Стратегии международного бизнеса и управление ТНК. Теории международного бизнеса

1. Понятие и сфера международного бизнеса. Виды международного бизнеса.
2. Теории международного бизнеса.
3. Стратегии международного бизнеса.
4. Экономические воздействие транснациональных корпораций. Приобретения и потери страны-донора и страны-реципиента.

Тема 3. Организация управления ВЭД в России

1. Основные этапы развития системы управления ВЭД.
2. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами.
3. Система органов государственной власти осуществляющая управление ВЭД в России, и их основные функции.
4. Управление ВЭД на федеральном и региональном уровне.

Тема 4. Государственное регулирование ВЭД в России

1. Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
2. Нетарифное регулирование ВЭС.
3. Таможенно-тарифное регулирование.
4. Экспортный контроль в Российский Федерации.

Тема 5. Внешнеэкономические операции и их виды

1.Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
2. Встречная торговля и ее формы.
3.Лизинг во внешнеэкономических связях.
4. Лицензионные соглашения и договора о передаче ноу-хау.
5. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества
6. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
7. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок.
8. Посредничество во ВЭД.

Тема 6. Этапы предконтрактной деятельности. Внешнеторговый договор купли-продажи

1. Внешнеторговый договор купли-продажи и его признаки.
2. Этапы подготовки контракта и условия его подписания. Источники правового регулирования внешнеторгового договора купли-продажи.
3. Содержание и основные разделы внешнеторгового контракта.
4. Исполнение контрактов международной купли-продажи.
5. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий внешнеторгового контракта.

Тема 7. Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

1. Виды внешнеторговых цен.
2. Мировые цены и условия их формирования. Факторы, влияющие на динамику мировых цен.
3. Базисные условия поставок (“ИНКОТЕРМС-2010”) и их содержание.
4. Расчет цен и тарифов в международных операциях купли- продажи. Торговые скидки и их виды.

Тема 8. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

1. Валюты и их характеристика. Выбор валюты во внешнеторговых операциях.
2. Валютно-финансовые условия контрактов. Валютные риски.
3. Формы международных расчетов.
4. Кредитование внешней торговли.

Тема 9. Организация и управление ВЭД на предприятии

1. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
2. Механизм деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
3. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
4. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности

Тема 10. Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов

1. Этапы подготовки переговоров с деловыми партнерами.
2. Национальные особенности делового общения.
3. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров.
4. Виды деловых приемов.
5. Практика ведения переписки с зарубежными партнерами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в функционировании национальной экономики

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее основные формы.
2. Либерализация ВЭД. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
3. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы.
4. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
5. Свободные экономические зоны как форма развития ВЭС.

Тема 2. Стратегии международного бизнеса и управление ТНК.
Теории международного бизнеса.

1. Понятие и виды международного бизнеса.
2. Теории международного бизнеса.
3. Стратегии международного бизнеса и их реализация.
4. Деятельность ТНК и последствия для стран-доноров и стран-реципиентов капитала.

Тема 3. Организация управления ВЭД в России.

1. Основные этапы развития системы управления ВЭД.
2. Современная концепция управления ВЭД и модели сотрудничества с другими странами.
3. Система органов государственной власти, осуществляющая управление ВЭД в России, и их основные функции.
4. Управление ВЭД на федеральном и региональном уровне.

Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России

1. Система и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
2. Нетарифное регулирование ВЭС.
3. Экспортный контроль в Российской Федерации.
4. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.

Тема 5. Внешнеэкономические операции и их виды

1. Понятие внешнеторговой операции. Классификация внешнеторговых операций и сделок.
2. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
3. Встречная торговля и ее формы.
4. Лизинг во внешнеэкономических связях.
5. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау.
6. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
7. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
8. Посредничество во ВЭД.
9. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок.

Тема 6. Этапы предконтрактной деятельности.

1. Внешнеторговый договор купли-продажи и его признаки.
2. Этапы внешнеэкономических операций и их содержание. Внешнеторговые документы и их виды.
3. Техника подготовки и заключения внешнеторговой сделки.
4. Источники правового регулирования внешнеторгового договора купли-продажи.
5. Сущность, виды и функции международных контрактов купли-продажи.
6. Содержание и основные разделы внешнеторгового контракта.
7. Исполнение контрактов международной купли-продажи.

8. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий внешнеторгового контракта.

Тема 7. Ценообразование во ВЭД. Базисные условия поставок

1. Виды внешнеторговых цен. Мировые цены и факторы, влияющие на их динамику.
2. Виды ценовой политики и стратегии ценообразования во ВЭД.
3. Классификация методов ценообразования.
4. Расчет цен и тарифов в международных операциях купли-продажи. Торговые скидки и их виды.
5. Торговые обычаи и обыкновения во ВЭД. Базисные условия в контракте купли-продажи. Содержание «Инкотермс» в редакции 2010г. Группировка терминов в «Инкотермс-2010».

Тема 8. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами

1. Организация международных расчетов.
2. Валютные условия контрактов. Выбор валюты во внешнеторговых операциях.
3. Валютные риски и способы их страхования.
4. Финансовые условия контрактов. Способы, средства расчетов в современных международных экономических отношениях.
5. Формы международных расчетов.

Тема 9. Организация и управление ВЭД на предприятии

1. Структура внешнеэкономических служб на предприятии.
2. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
3. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности.

Тема 10. Протокол деловых переговоров. Этикет деловых приемов.

1. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
2. Протокольные вопросы приема иностранных делегаций. Нормы делового протокола на переговорах.
3. Тактические приемы ведения переговоров.
4. Виды деловых приемов и правила их проведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная учебная литература

1. Прокушев Е.Ф., Костин А.А. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник и практикум для вузов. 11-е изд. - М.:ЮРАЙТ, 2021. - 471 с. http://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443 (Библиотека РАНХИГС)
2. Сенотрусова С.В. Внешнеэкономическая деятельность организации. Учебник для Вузов. 11-е изд. - М.:ЮРАЙТ, 2021. - 471 с. http://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443 (Библиотека РАНХИГС)

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Гуреева М. А. Внешнеэкономическая деятельность. - М. : Инфра-М : Форум, 2016. - 288 с.
2. Ткаченко М.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс].- СПб.: Троицкий мост, 2016.- 232 с. http://www.iprbookshop.ru/40879

3. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий. Новосибирск : НГТУ, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131
4. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс].— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 c.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 663 c. http://www.iprbookshop.ru/52055.html
6.Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочергина Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 204 c. http://www.iprbookshop.ru/28015

6.4. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» № 164 от 08.12.2003 г. (с изм. и доп.)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека e.library - [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://elibrary.ru/
2. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.raexpert.ruwww.elibrary.ru - научная электронная библиотека.
3. Всемирный экономический форум: Рейтинг глобальной конкурентоспособности 2016-2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gtmarket.ru/news/2016/09/28/7304
2. www.economy.gov.ru
3. www.rbc.ru
4. www.customs.ru
5. www.cfin.ru
6. www.rusimpex.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru); Справочно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Процесс обучения сопровождается использованием компьютерных программ MS ExseL, MS Word, Гарант, Консультант плюс, Internet и др

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля):

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственное и муниципальное финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.08.02 «Государственное регулирование рынка труда»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Авторы – составители:

д.э.н., профессор кафедры экономической
теории и предпринимательства Игнатова Т.В.
д.э.н., профессор кафедры экономической
теории и предпринимательства Васильев П.П..

Заведующий кафедрой
экономической теории и предпринимательства
д.э.н., профессор Игнатова Т.В.

РПД по дисциплине «Государственное регулирование рынка труда» одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от «6» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература.
7.3..Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы.
7.5. Иные источники
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью» направлен на формирование следующих компетенций с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения:
- планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;	ПКс-3.2	1. на уровне знаний: элементы моделирования государственных процессов и процедур, основные этапы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти
		на уровне умений: организует деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по регулированию ВЭД
		на уровне навыков: оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) регулирования ВЭД

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина «Государственное регулирование рынка труда» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профили «Государственное и

муниципальное управление в социальной сфере», "Государственные и муниципальные финансы", «Управление персоналом государственной и муниципальной службы». Дисциплина изучается в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения для профилей «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»; в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения для профиля "Государственные и муниципальные финансы".
- освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области современной российской социально-экономической политики, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере исследования социального партнерства;
~ дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.8 «Государственное регулирование экономики» (очная форма обучения – 2 семестр, 1 курс на заочной форме обучения), Б1.Б.16 «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр – очная форма обучения и 2 курс на заочной форме обучения)*;*Б1.В.ОД11 «Региональное управление и территориальное планирование» (очная форма обучения – 3 семестр, 2 курс на заочной форме обучения).

На контактную работу с преподавателем отведено 36 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 10 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; на самостоятельную работу выделено 36 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 94 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; для изучения дисциплины предусмотрено 2 з.е. для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 3 з.е. для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; промежуточная аттестация проводится в форме зачета для профиля «Управление персоналом государственной и муниципальной службы».

На контактную работу с преподавателем отведено 36 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 12 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; на самостоятельную работу выделено 72 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 56 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; для изучения дисциплины предусмотрено 3 з.е. для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 2 з.е. для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; промежуточная аттестация проводится в форме зачета для профиля "Государственные и муниципальные финансы".

На контактную работу с преподавателем отведено 36 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 16 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; на самостоятельную работу выделено 36 академических часов для студентов, осваивающих программу по очной форме обучения и 58 академических часов для студентов, осваивающих программу по заочной форме обучения; для изучения дисциплины предусмотрено 4 з.е.; промежуточная аттестация проводится в форме экзамена для профиля «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

Профиль "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства	**5**	2		1		2	реферат, контрольная работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области занятости	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной организации труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе

Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 17	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства	**5**	2		1		2	реферат, контрольная работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области занятости	**6**	2		1		3	опрос, эссе

Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной организации труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 17	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда,	**5**	2		1		2	реферат, контрольная

	его формы. Труд как фактор производства							работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области занятости	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной организации труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 17	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства	**5**	2		1		2	реферат, контрольная работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области занятости	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной организации труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тем	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад

а 17								
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	

Профиль «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства	**5**	2		1		2	реферат, контрольная работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области занятости	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной	**6**	2		1		3	опрос, эссе

	организации труда							
Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 17	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Появление и развитие науки о труде	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 2	Понятия о труде и его разновидности	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 3	Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства	**5**	2		1		2	реферат, контрольная работа
Тема 4	Производительность труда и факторов производства	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 5	Объект продажи на рынке труда	**5**	2		1		2	опрос, реферат
Тема 6	Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 7	Рынок труда и его модели	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 8	Занятость населения и безработица	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 9	Государственная политика в области	**6**	2		1		3	опрос, эссе

	занятости							
Тема 10	Понятия организации труда и ее места в системе организации производства	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 11	Особенности научной организации труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 12	Элементы и формы организации труда	**6**	2		1		3	реферат, контрольная работа
Тема 13	Нормирование труда	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Тема 14	Сущность, содержание и функции заработной платы	**6**	2		1		3	опрос, реферат
Тема 15	Организация оплаты труда на макроуровне	**6**	2		1		3	реферат, доклад
Тема 16	Организация оплаты и материального стимулирования труда	**5**	2		1		2	опрос, эссе
Тема 17	Планирование труда	**5**	2		1		2	реферат, доклад
Тема 18	Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях	**6**	2		1		3	опрос, эссе
Промежуточная аттестация		**2**						
Всего:		**102**	**36**		**18**		**46**	

примечание:
** - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе 0), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Появление и развитие науки о труде.
Развитие науки о труде от первых представлений до А. Смита.
Трудовая теория стоимости: Д. Рикардо — К. Маркс.
Теория факторов производства: Ж.Б. Сэй, маржиналисты, неоклассики.
Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера.
Теория регулирования рыночной экономики Дж.М. Кейнса.
Неоклассический синтез.

Тема 2. Понятия о труде и его разновидности

Система теоретических представлений о труде.
Понятие «труд».
Формы проявления труда.
Содержание, характер и разновидности труда.
Функции труда и его роль в развитии человека и общества.

Тема 3. Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства.

Процесс труда.
Формы труда.
Труд как фактор производства.

Тема 4. Производительность труда и факторов производства.

Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства.
Методы определения производительности труда и факторов производства.
Факторы и резервы роста производительности труда.

Тема 5. Объект продажи на рынке труда.

Труд и рабочая сила.
Условия функционирования рынка труда.

Тема 6. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда.

Население.
Ресурсы для трудовой деятельности.
Воспроизводство населения и ресурсов для труда.

Тема 7. Рынок труда и его модели.

Понятие рынка труда, его элементы, функции, объем.
Спрос и предложение на рынке труда.
Модели рынка труда

Тема 8. Занятость населения и безработица.

Понятие занятости населения.
Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России.
Понятия безработицы и безработного.
Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.
Показатели безработицы.

Тема 9. Государственная политика в области занятости.

Цель и виды государственной политики занятости населения.
Гарантии государства в области занятости, компенсации увольняемым гражданам и безработным.
Социальное партнерство в обеспечении занятости.

Тема 10. Понятия организации труда и ее места в системе организации производства.

Сущность организации труда.
Содержание организации труда.
Место организации труда в системе организации производства.

Тема 11. Особенности научной организации труда.

Из истории развития научной организации труда в России.
Задачи и функции научной организации труда.
Принципы научной организации труда.
Возрастание значения научной организации труда в условиях рыночной экономики.

Тема 12. Элементы и формы организации труда.

Разделение и кооперация труда
Организация рабочих мест и их обслуживания
Приемы и методы труда
Условия труда на предприятии
Формы организации труда и их эффективность.
Управление организацией труда

Тема 13. Нормирование труда.

Сущность, содержание и значение нормирования труда.
Производственный и трудовой процессы.
Состав затрат рабочего времени.
Методы изучения затрат рабочего времени.
Виды норм труда и их классификация.
Состав нормы труда.
Нормативы для нормирования труда
Методы нормирования труда.
Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.
Управление нормированием труда.

Тема 14. Сущность, содержание и функции заработной платы.

Сущность и значение заработной платы.
Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.

Тема 15. Организация оплаты труда на макроуровне.

Рыночный механизм установления заработной платы.
Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе соглашений.

Тема 16. Организация оплаты и материального стимулирования труда.

Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
Тарифное нормирование заработной платы.
Формы и системы оплаты труда.
Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
Премирование персонала.
Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
Бестарифные системы оплаты труда.
Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе коллективных договоров.

Тема 17. Планирование труда.

Задачи и формы планирования труда.

Определение трудоемкости производственной программы.
Планирование численности персонала.
Методы планирования производительности труда.
Планирование средств на оплату труда.

Тема 18. Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях

Развитие региональных рынков труда: характерные черты, зависимость развития рынка труда от социально-экономического развития региона, сравнительный анализ динамики основных показателей, приоритеты государственного регулирования рынка труда в различных регионах.

Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития.

Программа содействия занятости населения Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, итоги реализации. Управление федеральной государственной службы занятости населения и центры занятости населения: основные задачи, функции, особенности функционирования.

Характерные черты осуществления политики занятости на муниципальном уровне: роль органов местного самоуправления в реализации активной политики занятости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное регулирование рынка труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа:
опрос, диспут.
- при проведении занятий семинарского типа:

опрос, тестирование, контрольная работа, коллоквиум, эссе, реферат, диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме ***экзамена*/ *зачета***.

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в форме устных вопросов и заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тема 1. Появление и развитие науки о труде.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Развитие науки о труде от первых представлений до А. Смита.
2. Трудовая теория стоимости: Д. Рикардо — К. Маркс.
3. Теория факторов производства: Ж.Б. Сэй, маржиналисты, неоклассики.
4. Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера.
5. Теория регулирования рыночной экономики Дж.М. Кейнса.
6. Неоклассический синтез.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Понятия о труде и его разновидности

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Система теоретических представлений о труде.
2. Понятие «труд».
3. Формы проявления труда.
4. Содержание, характер и разновидности труда.
5. Функции труда и его роль в развитии человека и общества.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Процесс труда.
2. Формы труда.
3. Труд как фактор производства.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Производительность труда и факторов производства.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства.
2. Методы определения производительности труда и факторов производства.
3. Факторы и резервы роста производительности труда.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Объект продажи на рынке труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Труд и рабочая сила.
2. Условия функционирования рынка труда.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Население.
2. Ресурсы для трудовой деятельности.
3. Воспроизводство населения и ресурсов для труда.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Рынок труда и его модели.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Понятие рынка труда, его элементы, функции, объем.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Модели рынка труда

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Занятость населения и безработица.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Понятие занятости населения.
2. Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России.
3. Понятия безработицы и безработного.
4. Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.
5. Показатели безработицы.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Государственная политика в области занятости.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Цель и виды государственной политики занятости населения.
2. Гарантии государства в области занятости, компенсации увольняемым гражданам и безработным.
3. Социальное партнерство в обеспечении занятости.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Понятия организации труда и ее места в системе организации производства.

1. Сущность организации труда.
2. Содержание организации труда.
3. Место организации труда в системе организации производства.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Особенности научной организации труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Из истории развития научной организации труда в России.
2. Задачи и функции научной организации труда.
3. Принципы научной организации труда.
4. Возрастание значения научной организации труда в условиях рыночной экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Тема 12. Элементы и формы организации труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Разделение и кооперация труда
2. Организация рабочих мест и их обслуживания
3. Приемы и методы труда
4. Условия труда на предприятии
5. Формы организации труда и их эффективность.
6. Управление организацией труда.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Тема 13. Нормирование труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
2. Производственный и трудовой процессы.
3. Состав затрат рабочего времени.
4. Методы изучения затрат рабочего времени.
5. Виды норм труда и их классификация.
6. Состав нормы труда.
7. Нормативы для нормирования труда
8. Методы нормирования труда.
9. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.
10. Управление нормированием труда.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Тема 14. Сущность, содержание и функции заработной платы.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Сущность и значение заработной платы.
2. Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
3. Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Тема 15. Организация оплаты труда на макроуровне.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Рыночный механизм установления заработной платы.
2. Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
3. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе соглашений.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Тема 16. Организация оплаты и материального стимулирования труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
2. Тарифное нормирование заработной платы.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
5. Премирование персонала.
6. Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
7. Бестарифные системы оплаты труда.
8. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе коллективных договоров.

Типовые оценочные материалы по теме 17.

Тема 17. Планирование труда.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Задачи и формы планирования труда.

2. Определение трудоемкости производственной программы.
3. Планирование численности персонала.
4. Методы планирования производительности труда.
5. Планирование средств на оплату труда.

Типовые оценочные материалы по теме 18.

Тема 18. Регулирование рынка труда на региональном и муниципальном уровнях.

Вопросы для подготовки к опросам и диспутам

1. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, зависимость развития рынка труда от социально-экономического развития региона, сравнительный анализ динамики основных показателей, приоритеты государственного регулирования рынка труда в различных регионах.
2. Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития.
3. Программа содействия занятости населения Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, итоги реализации. Управление федеральной государственной службы занятости населения и центры занятости населения: основные задачи, функции, особенности функционирования.
4. Характерные черты осуществления политики занятости на муниципальном уровне: роль органов местного самоуправления в реализации активной политики занятости.

Тесты по дисциплине «Государственное регулирование рынка труда».
Контент теста:

1. Население в трудоспособном возрасте это…
   1. население в возрасте 15-72 года
   2. все лица, работающие или ищущие работу
   3. население в возрасте от 16 до 60 лет
   4. мужчины в возрасте от 16 до 60 лет и женщины от 16 до 50 лет
   5. население в возрасте 16-54 года (женщины) и 16 – 59 лет (мужчины)

2. Занятость населения это…
   1. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход
   2. любая оплачиваемая работа
   3. работа на частном предприятии
   4. работа на государственном или муниципальном предприятии (в учреждении)
   5. статус человека, который ищет оплачиваемую работу, обращаясь в службу занятости, кадровые службы предприятий, к знакомым, помещая или используя объявления в средствах массовой информации

3. Центр занятости населения – это…

1. населенный пункт, улица на территории муниципального образования, где находится орган управления данным муниципальным образованием
2. государственное учреждение, которое оказывает содействие занятости населения на территории муниципального образования
3. предприятие, на котором работает большинство населения муниципального образования
4. частное агентство по трудоустройству населения
5. населенный пункт на территории муниципального образования, в котором сконцентрировано большинство занятого населения

4. Функция обязательного социального страхования представляет собой:
1. материальное обеспечение застрахованных в соответствующей системе лиц при наступлении социального риска.
2. государственную гарантию минимального уровня обеспечения каждого гражданина страны
3. эквивалент системе социальной защиты

5. Проблемы в развитии профессионального образовании вызваны не объясняются следующими факторами:
1. несоответствие профессионального образования потребностям рынка труда
2. отсутствие равного доступа к образованию для различных социальных слоев и территориальных групп населения
3. отсутствие механизма трансляции социального заказа от государства и общества системе образования
4. отсутствие достаточного количества мест в профессиональных образовательных учреждениях
5. несовершенство системы непрерывного образования
6. разные требования к выпускникам школ и абитуриентам
7. отсутствие объективных процедур и технологий оценивания, обеспечивающих получение достоверных и сопоставимых данных об уровне образования

6. Спрос на рынке труда – это…
1. сложившаяся при данных условиях суммарная численность занятых и вакантных рабочих мест
2. сложившаяся при данных экономических, демографических, социальных условиях общая численность потенциально трудоспособного населения
3. система общественных отношений, социальных норм и институтов, обеспечивающих на основе соблюдения общепринятых прав и свобод человека формирование, обмен по цене, определяемой соотношением спроса и предложения, и использование рабочей силы
4. время работы, которое лично свободный наемный работник может предоставить работодателю, или количество работы, которое он может произвести своим трудом, в обмен на заработную плату

7. Предложение на рынке труда – это…

1. обращение профсоюза к работодателю с предложением о заключении коллективного договора
2. совокупность законодательных норм по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудовых контрактов (договоров), взаимной ответственности работников и работодателей, оплаты труда, условий и режима труда, порядка предоставления времени отдыха, отпусков
3. сложившаяся при данных экономических, демографических, социальных условиях общая численность потенциально трудоспособного населения
4. сложившаяся при данных условиях суммарная численность занятых и вакантных рабочих мест
5. обращение работодателя к наемному работнику с предложением о переводе на другое место работы (должность) в пределах данного предприятия

8. Целью политики занятости является…

1. преодоление инфляции
2. сокращение расходов бюджета
3. обеспечение работой всех граждан, желающих работать, преодоление безработицы
4. увеличение доли отраслей добывающей промышленности в экономике
5. увеличение доли отраслей обрабатывающей промышленности в экономике

9. Реализации принципа социальной справедливости способствует функций заработной платы

1. воспроизводственная
2. социальная
3. стимулирующая
4. учетно-производственная

10. Основная организационно-правовая форма реализации прав граждан в области обязательного социального страхования

1. федеральные органы исполнительной власти
2. муниципальные органы власти
3. органы власти субъектов Федерации
4. государственные внебюджетные фонды

11. Безработица – это…

1. состояние людей, которые не хотят работать, так как их не устраивает заработная плата, условия труда
2. состояние людей, которые не имеют работы
3. состояние людей, которые не имеют работы, ищут работу и готовы приступить к ней
4. состояние людей, которые искали работу, но прекратили это делать ввиду отсутствия вакантных рабочих мест в данном населенном пункте, на территории

5. недоиспользование части производственных мощностей в экономике, в отрасли, на предприятии

12. Федеральный закон №122-ФЗ от 22 августа 2004 года определяет для уровней власти _____ обязательства, необходимые для реализации мер социальной поддержки (вставить пропущенное слово).
1. Расходные
2. Доходные
3. Переходные

13. Рынок труда это…
1. государственные центры занятости населения, ярмарки вакансий, кадровые службы предприятий,
2. совокупность законодательных норм по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудовых контрактов (договоров), взаимной ответственности работников и работодателей, оплаты труда, условий и режима труда, порядка предоставления времени отдыха, отпусков
3. сфера, в которой противостоят друг другу лица, ищущие работу, в том числе безработные, и незанятые рабочие места, которыми располагают хозяйственные субъекты, заключаются трудовые договора, определяется уровень заработной платы.
4. место, где собираются люди, ищущие временную работу
5. средства массовой информации, помещающие объявления о рабочих местах и другие структуры, обеспечивающие трудоустройство граждан

14. Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане представляют и предъявляют в органы по вопросам занятости…
1. только паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2. справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж; документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию
3. выписку из домовой книги по месту жительства, справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; военный билет
4. только справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

15. Как вы понимаете понятие "полная занятость":
1. абсолютное отсутствие безработицы;
2. это сумма фрикционной и структурной безработицы;
3. занятость, составляющая менее 100% рабочей силы.

16. Уровень безработицы при полной занятости равен:
    1. сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
    2. когда структурная безработица равна 0;
    3. разница фрикционной и циклической безработицы.

17. Уровень безработицы при полной занятости, показывает:
    1. естественный уровень безработицы;
    2. фактический уровень безработицы;
    3. потенциальный уровень безработицы.

18. Естественный уровень безработицы возникает:
    1. когда количество ищущих работу равно числу свободных рабочих мест;
    2. при полной занятости.

19. Уровень безработицы это:
    1. процент безработной части рабочей силы;
    2. доля рабочей силы, не занятая в каждый данный момент;
    3. % численности рабочей силы, имеющей работу на определенный момент.

20. Структурная безработица это:
    1. когда рабочие оказываются без работы, либо вследствие отсутствия спроса на их профессию со стороны предпринимателей, либо - вследствие отсутствия у них достаточной квалификации, чтобы получить работу;
    2. безработица, возникающая в условиях жесткой заработной платы;
    3. состояние, когда желающие найти работу не могут найти ее при обычной ставке заработной платы.

21. фрикционная безработица это:
    1. временная незанятость в периоды перехода рабочих с одного места работы на другое;
    2. постоянная (длительная) незанятость рабочих, связанная с поиском работы;
    3. процент численности безработных по отношению к циклической безработице.

22. Циклическая безработица:
    1. разница между уровнем безработицы в данный момент и естественным уровнем безработицы;
    2. разница между естественным уровнем безработицы - фактический уровень безработицы.

23. Заработная плата это:
    1. цена за труд в ед.времени;
    2. денежный доход, полученный работником, который равен ставке з/платы х количество затраченной рабочей силы.

24. Закон Оунена гласит:
    1. если фактический уровень безработицы превышает естественный уровень на 1%, отставание фактического ВВП от потенциального составляет 2-2,5%.;

2. закон о полной занятости и сбалансированном росте экономики;
3. прямая зависимость между ценой за труд и величиной спроса на труд.

25. Реальная заработная плата это:
1. количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату;
2. сумма денег, полученная за час, день, неделю и т.д.;
3. "покупательная способность" номинальной заработной платы;
4. цена, выплачиваемая за использование единицы услуг труда.

26. Чисто конкурентный рынок труда, характеризующийся следующими чертами:
1. большое число фирм конкурируют друг с другом при найме конкретного вида труда;
2. фирмы осуществляют контроль над рыночной ставкой заработной платы;
3. ни фирмы, ни рабочие не осуществляют контроль над рыночной ставкой заработной платы, ни те, ни другие не "диктуют" заработную плату;
4. многочисленные квалифицированные рабочие, имеющие одинаковую квалификацию независимо друг от друга предлагают данный вид услуг труда.

27. Монопсонии присущи следующие черты:
1. количество занятых на данной фирме составляет основную часть всех занятых каким-то конкретным видом труда;
2. три или четыре фирмы могут нанимать большую часть предложенного труда;
3. фирма "диктует" заработную плату;
4. заработная плата устанавливается на рынке.

28. Монопсонист максимизирует свою прибыль путем:
1. найма меньшего количества рабочих;
2. повышения цены на товар;
3. увеличения количества занятых, но платит при этом меньшую заработную плату.

29. Действия профсоюзов по повышению заработной платы приводят:
1. к снижению занятости;
2. к увеличению занятости;
3. к увеличению ставки заработной платы без изменения количества занятых.

30. Дифференциация заработной платы объясняется:
1. предложение какого-то конкретного вида труда очень велико по отношению к спросу на него;
2. спрос большой, а предложение относительно небольшое;
3. разные группы профессий конкурируют друг с другом.

31. Инвестиции в человеческий капитал это:
1. любое действие, которое повышает квалификацию и способности работников;
2. повышение заработной платы;
3. денежные вложения в виде начисления премий.

32. Какими показателями измеряются возможности участия населения в трудовой деятельности?
1. численность населения;

2. самодеятельное население;
3. занятое население;
4. экономически активное население.

33. Какие из названных направлений не характеризуют деятельность государственной службы занятости?

1. регистрация безработных;
2. регистрация вакантных мест;
3. создание рабочих мест посредством расширения инвестиций;
4. трудоустройство ищущих работу;
5. профессиональная ориентация работников;
6. выплата пособий по безработице.

34. Каковы источники внутреннего найма рабочей силы?

1. подготовка кадров, организуемая фирмой;
2. прием работников из числа родственников и знакомых сотрудников фирмы;
3. прием работников через биржу труда.

35. Каковы источники не относятся к внешнему найму рабочей силы?

1. наем специалистов из числа выпускников учебных заведений;
2. прием работников через биржу труда;
3. подготовка кадров, организуемая фирмой;
4. прием лиц, непосредственно обращающихся на фирму за работой;
5. обращение в государственные агентства по содействию найму;
6. обращение в частные агентства по содействию найму;
7. наем кадров с помощью рекламы в средствах
8. массовой информации.

36. Кто из следующих людей официально не может быть признан безработным?

1. студент, который хотел бы работать, но еще не начинал поиска работы;
2. пенсионер, который каждую неделю просматривает объявления в газетах на случай подходящей работы;
3. человек, который потерял работу 3 месяца назад и до сих пор продолжает поиски новой.

37. Предложение организации как работодателя состоит из трех блоков. К какому блоку относится информация о возможностях повышения квалификации?

1. К профессиональному блоку
2. К экономическому блоку
3. К социальному блоку

38. Что из перечисленного ниже относится к достоинствам внутренних источников набора персонала?

1. Более широкий выбор кандидатов
2. Появление новых идей
3. Сокращение сроков адаптации

39. Адаптация, связанная с усвоением трудовых норм и исполнением функциональных обязанностей, является …

1. психофизиологической
2. социальной
3. профессиональной

40. Одной из уникальных черт человеческих ресурсов является то, что по мере эксплуатации их стоимость….

1. Снижается.
2. Остается неизменной.
3. Растет.

4.4. Примерный тест

Закрытые тесты с одним правильным ответом - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

Профессиональная информация – это ознакомление с …:

А) мотивацией клиентов службы занятости;

Б) размерами пособия по безработице;

В) современными видами производства, состоянием рынка труда;

Г) длительностью выплаты материальной поддержки.

Правильный ответ – В.

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы			
	Зачет	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	10 и выше	10 – 9	8 – 7	6 – 5

4.5. Примерные темы рефератов, докладов, эссе

1. Взаимодействие дисциплины со «смежными» дисциплинами: экономической теорией труда, социологией труда, демографией, психологией труда, физиологией и гигиеной труда, научной организацией труда, охраной труда, управлением персоналом, трудовым правом и др.
2. Понятие и сущность экономической категории «труд». Трудовая и нетрудовая части деятельности человека. Цели трудовой деятельности.
3. Предметы, средства и условия труда. Социальная и психофизическая характеристика труда. Аспекты труда.

4. Роль труда в развитии человечка и общества. Значение труда в развитии человека. Влияние НТП на развитие трудовой деятельности.
5. Содержание и характер труда. Характеристика категорий труда.
6. Содержание труда и его функции. Показатели характера труда.
7. Отношение к труду. Психофизиологические факторы труда.
8. Методы управления экономикой и общественным трудом. Сущность управления трудом. Управление общественным трудом.
9. Развитие представлений о содержании и предмете науки о труде.
10. История развития исследований экономических аспектов науки о труде.
11. Взаимосвязь с другими направлениями науки о труде.
12. Понятие рынка труда и его роли в системе рыночной экономики.
13. Экономические и социальные предпосылки формирования рынка труда.
14. Спрос на труд и факторы, его формирующие. Простая модель спроса на труд. Эластичность спроса на труд.
15. Структура и уровни предложения труда. Факторы, влияющие на предложение труда. Простая модель предложения труда. Эффекты дохода и замещения.
16. Оплата труда и изменение спроса на труд и его предложение.
17. Механизм функционирования рынка труда: особенности российского и зарубежного опыта.
18. Уровни, типы, формы, разновидности и сегменты рынка труда.
19. Понятие инфраструктуры рынка труда.
20. Государственная служба занятости населения: структура, основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
21. Частные службы занятости: разновидности, особенности функционирования на современном этапе развития.
22. Роль СМИ в развитии инфраструктуры рынка труда.
23. Международная организация труда направления деятельности основные функции и механизм их реализации.
24. Конвенции и рекомендации МОТ как основной инструмент регулирования отношений в сфере занятости на международном уровне.
25. Понятие занятости. Виды и формы занятости.
26. Уровень и структура занятости населения, основные пропорции распределения занятых по видам деятельности и отраслям экономики.
27. Понятие безработицы и особенности определения статуса безработного в РФ. Причины и виды безработицы. Социально-экономические угрозы и риски безработицы. Показатели безработицы: методы расчета и использования при анализе динамики занятости.
28. Роль государства в сфере регулирования занятости в классической, кейнсианской, неоклассической, неокейнсианской теориях занятости. Теория неоклассического синтеза.
29. Макроэкономические факторы, обусловливающие необходимость государственного регулирования занятости населения в России: дисбаланс между спросом на труд и его предложением, большие масштабы скрытой безработицы и неполной занятости, расширение неформальной занятости, увеличение численности безработных граждан, составляющих неконкурентоспособные

категории на рынке труда, целесообразность социальной и материальной поддержки безработных граждан.

30. Современные модели государственного регулирования занятости населения в странах с рыночной экономикой: особенности функционирования, возможность адаптации в российских условиях.
31. Место политики занятости в системе государственного регулирования экономики.
32. Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости: принципы и порядок разработки, примерная структура, сущность основных положений, направления совершенствования.
33. Концепция действий на рынке труда Российской Федерации: стратегические направления и приоритеты государственной политики на рынке труда.
34. Государственная политика занятости населения: понятие, задачи, основные направления реализации.
35. Взаимосвязь элементов социально-экономической политики и политики занятости.
36. Социальное партнерство: понятие и формы осуществления в России.
37. Компенсационная (пассивная) и стимулирующая (активная) политики занятости
38. Понятие активной и пассивной политики занятости, их взаимосвязь.
39. Компенсационная политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации.
40. Принципы и порядок установления пособия по безработице различным категориям граждан. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации.
41. Источники финансирования мероприятий по обеспечению социальных гарантий занятости.
42. Стимулирующая политика занятости: цели, задачи, направления, формы, методы, инструменты реализации. Поощрение предпринимательства и самозанятости.
43. Механизмы реализации программ создания новых рабочих мест.
44. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, зависимость развития рынка труда от социально-экономического развития региона, сравнительный анализ динамики основных показателей, приоритеты государственного регулирования рынка труда в различных регионах.
45. Рынок труда Ростовской области: особенности формирования, показатели и перспективы развития. Программа содействия занятости населения Ростовской области: цели, задачи, мероприятия, итоги реализации.
46. Управление государственной службы занятости населения и центры занятости населения: основные задачи, функции, особенности функционирования.
47. Характерные черты осуществления политики занятости на муниципальном уровне: роль органов местного самоуправления в реализации активной политики занятости.

Критерии оценки

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	3

	- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений - стилевое единство текста	
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) статистические данные	2
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы - умение сопоставлять различные точки зрения по теме	3
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата	2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
9-10	Отлично	Зачтено
7-8	Хорошо	
5-6	Удовлетворительно	
0–4	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.6. Проведение занятия в форме деловой игры

Контент деловой игры

1. Тема деловой игры:

Конфликты интересов в сфере занятости: факторы возникновения и пути урегулирования

Концепция игры.

Модуль 1: Конфликт интересов на рынке труда между государственной службой занятости и работодателями.

Модуль 2: Конфликт интересов между государственной службой занятости и безработными гражданами.

Модуль 3: Конфликт интересов между работодателями и безработными гражданами.

Модуль 4: Недостаточное взаимодействие рынка труда и рынка образовательных услуг.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков работы с трудовым законодательством;

- овладение навыками работы с методическими рекомендациями Федеральной службы по труду и занятости.

2. Тема деловой игры:

Трудовая миграция как фактор влияния на развитие рынка труда.

Концепция игры.

Модуль 1: Осуществление государственного контроля в сфере миграции.

Модуль 2: Соблюдение иностранным гражданином условий осуществления трудовой деятельности в РФ.

Модуль 3: Соблюдение ограничений на занятия отдельными видами деятельности и посещение отдельных мероприятий.

Модуль 4: Соблюдение требований законодательства РФ по оформлению разрешений на привлечение и использование ИРС и условий, установленных таким разрешением.

Модуль 5: Соблюдение ограничений на допустимую долю иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами.

Модуль 6: Соблюдение порядка обязательного уведомления уполномоченных органов государственной власти о приеме на работу иностранных граждан

Модуль 7: Соблюдение требований к направлению достоверной информации, необходимой для осуществления миграционного учета, и надлежащее исполнение обязанностей принимающей стороны.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков работы с миграционным законодательством;
- овладение навыками работы с методическими рекомендациями Федеральной миграционной службы РФ.

3. Тема деловой игры:

Технологии трудоустройства: инструменты успешного поиска работы и развития карьеры

Концепция игры.

- Составление эффективной презентации вашего профессионального опыта с опорой на ваши сильные стороны и конкурентные преимущества.
- Анализ вашего индивидуального стиля поведения на собеседовании, выбор наиболее эффективных форм поведения.
- Адаптация самопрезентации для различных интервьюеров: консультант рекрутингового агентства, представитель executive search агентства, внутренний HR-менеджер компании, топ-менеджер/линейный руководитель, владелец бизнеса.
- Рекомендации, как получить важную информацию о компании и позиции от интервьюера.
- Проработка сложных и провокационных вопросов интервью.
- Рекомендации по прохождению «стресс-интервью».
- Анализ типичных ошибок при прохождении собеседования.
- Рекомендации по проведению переговоров о компенсационном пакете и условиях работы.
- Рекомендации, как получить обратную связь по итогам интервью и построить дальнейшее взаимодействие с интервьюером.
- Подготовка к успешному прохождению интервью по телефону, скайпу.

Участники деловой игры.

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды (не более 5 команд). Способы формирования команд: жеребьевка, случайный

выбор, взаимные симпатии и другие.

Ожидаемые результаты:

- получение навыков самопрезентации;
- овладение навыками работы с методическими рекомендациями по профориентационным мероприятиям.

Критерии оценки участия в деловой игре

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество анализа вариантов осуществления легальной трудовой деятельности мигрантами	от 0 до 3
2	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 2
3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 2
4	Активность команды во время групповой работы	от -1 до +1
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -1 до +1
6	Умение вести дискуссию	от -1 до +1
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
от 9 до 10	Отлично	Зачтено
от 7 до 8	Хорошо	
от 5 до 6	Удовлетворительно	
От -7 до +4	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. **Экзамен (зачет)** проводится с применением следующих методов (средств): *устные, письменные ответы; с применением компьютерного тестирования.*

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	Способность толковать основные понятия, категории экономических явлений и процессов
		Способность к использованию экономических знаний для оценки процессов и

	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	закономерностей, происходящих в обществе
		способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Вопросы для итоговой аттестации

1. Каково содержание системы теоретических представлений о труде
2. Что такое труд. Охарактеризуйте его основные признаки. Какие существуют формы проявления труда.
3. Что понимают под содержанием труда и каково его значение.
4. Что понимают под характером труда, каковы основные разновидности труда в зависимости от его характера.
5. Каковы условия нормального функционирования рынка труда.
6. Что входит в издержки, связанные с наймом персонала.
7. Обоснуйте свое мнение по поводу выражения «стоимость рабочей силы».
8. На какие части делится население в зависимости от возраста и трудоспособности.
9. В чем состоит сущность понятий «трудовые ресурсы», «ресурсы для труда», «экономически активное население».
10. Какие категории населения относят к экономически неактивным.
11. Что понимают под воспроизводством населения и воспроизводством ресурсов для труда.
12. Дайте характеристику видам воспроизводства населения и ресурсов для труда.
13. Охарактеризуйте типы естественного движения населения.
14. Дайте характеристику режимам воспроизводства населения.
15. Каковы основные источники пополнения ресурсов для труда.
16. Что понимают под миграцией населения, каково ее социально-экономическое значение.
17. Раскройте виды внешней и внутренней миграции, дайте характеристику этим процессам, проходящим в современной России.
18. Каковы характерные тенденции современной миграции населения в России.
19. Что такое рынок труда. В чем заключаются его задача и функции.
20. Что является экономическими, социальными и юридическими предпосылками рынка труда.
21. Каковы основные элементы рынка труда.
22. Что понимают под объемом рынка труда. Какой контингент населения подпадает под действие рынка труда и является его субъектом.
23. Дайте формулировку закона спроса на труд. Покажите, как графически изображается этот закон.

24. Какие факторы влияют на величину спроса на труд.
25. В чем заключается эффект масштаба и эффект замещения в спросе на труд.
26. Что представляет собой эластичность спроса на труд. Как определяют коэффициент ценовой эластичности спроса на труд.
27. Дайте формулировку закона предложения труда и покажите его графическое изображение.
28. Какие факторы влияют на величину предложения труда.
29. Дайте характеристику рынка труда с совершенной конкуренцией.
30. Какими чертами характеризуется монопсонический рынок труда.
31. В чем заключаются особенности рынка труда при участии на нем профсоюзов.
32. Что представляет собой рынок труда с двусторонней монополией.
33. Охарактеризуйте особенности японской, американской (США) и шведской моделей рынка труда.
34. Что понимают под занятостью населения и занятыми.
35. Назовите виды и формы занятости населения. Дайте их характеристику.
36. В чем состоит сущность гибкой занятости населения, какие она имеет разновидности.
37. Чем характеризуется уровень занятости населения и ее структура в современной экономике России.
38. Что понимают под неполной и скрытой занятостью населения, каковы их причины.
39. Что такое безработица, каковы ее виды и причины возникновения.
40. Кого считают безработным. Раскройте различия в определении понятия «безработный» в Законе о занятости населения в РФ и определении МОТ.
41. В чем состоят экономические и социальные издержки безработицы. Причины скрытой безработицы.
42. Каковы наиболее общие показатели безработицы и как производится их расчет.
43. Какие задачи решает государственная политика занятости населения.
44. Какие направления государственной политики в области содействия занятости населения определены Законом о занятости населения Российской Федерации.
45. Какие органы государственной власти непосредственно разрабатывают предложения по основным направлениям и приоритетам государственной политики занятости.
46. Что понимают под активной политикой занятости, какие мероприятия составляют содержание такой политики.
47. Что понимают под пассивной политикой занятости, какие мероприятия в отличие от активной политики составляют ее содержание.
48. Какие гарантии предоставляет российское государство своим гражданам в области занятости.
49. Какие государственные гарантии безработным гражданам существуют в России.
50. В чем заключается государственная социальная помощь безработным гражданам.
51. Какой порядок выплат пособий по безработице установлен в РФ и каковы их размеры.
52. В чем заключается роль социального партнерства в обеспечении занятости.
53. Что понимают под ставкой и размером заработной платы.
54. Какие международные нормы и стандарты используются государством при проведении в стране политики заработной платы.
55. Что понимают под мотивацией трудовой деятельности.
56. Какой объективный критерий лежит в основе определения размера заработной платы.
57. Какова взаимосвязь между номинальной и реальной величиной заработной платы.

58. В чем заключаются функции заработной платы. Какие существуют распространенные способы оплаты труда.
59. Из каких частей (подсистем) складывается организация оплаты труда на макроуровне (в масштабе страны и регионов).
60. Какие функции выполняет минимальная заработная плата и как она соотносится с величиной прожиточного минимума в современной экономике России.
61. Каким образом осуществляется регулирование оплаты труда в системе соглашений социального партнерства.
62. Назовите объективные экономические закономерности и критерии при согласовании интересов работодателей и наемных работников по вопросам оплаты труда.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой.

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы для освоения дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы магистра: посещение лекций, семинарских занятий, написание эссе, рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные

блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение письменных контрольных работ, проведение опроса.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Семинарские занятия включают в себя специально подготовленные рефераты, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается магистром из предложенного перечня тем. На семинаре магистр проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с мультимедиа курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература.

1. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 486 с.
2. Асалиев, А. М. Экономика труда: учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
3. Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда: учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с.
4. Вишневская, Н. Г. Государственное регулирование рынка труда: учебное пособие: [16+] / Н. Г. Вишневская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 125 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602441 (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1991-5. – Текст: электронный.
5. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. – 226 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100 (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр.: с. 195-197. – ISBN 978-5-4499-0662-5. – DOI 10.23681/574100. – Текст: электронный.
6. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с.
7. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда: учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с
8. Кязимов, К. Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения: учебное пособие: [16+] / К. Г. Кязимов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364 (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5-4475-9907-2. – Текст: электронный.
9. Низова, Л. М. Современный рынок труда как фактор социальной безопасности населения / Л. М. Низова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 180 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483706 (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр.: с. 147-156. – ISBN 978-5-8158-1871-2. – Текст: электронный.
10. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с.
11. Развитие системы трудовой адаптации миграционных потоков на региональных рынках труда / М. В. Полякова, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 194 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469681 (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9325-4. – DOI 10.23681/469681. – Текст: электронный.
12. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с.
13. Рофе А. И.Экономика труда [Текст]: учеб. для вузов: Рек. УМО / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 392 с.
14. Рынок труда. Учебник и практикум для академ. бакалавриата / под ред. Е. Б. Яковлевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 219 с.

15. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433213 (дата обращения: 07.07.2021).
16. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021
17. Скляревская, В. А. Экономика труда: учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 304 с
18. Щепакин, М. Б. Экономика труда: учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 400 с.
19. Щипанова, Д. Г. Экономика труда: учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 332 с.
20. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Блищенко В.И., Солнцева М.М. Государственная и муниципальная социальная политика: учебное пособие. М.: КноРус, 2011.
2. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное управление: учеб. пособие для вузов: Рек. УМО. М.: Дело и Сервис. 2010.
3. Дружинин П.В. Оценка связи экономического роста и политических институтов региона// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. № 1. С. 87-101
4. Дулова Е.Н. Депрессивный регион: понятие и механизм управления // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2011. - № 2 (26). - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
5. Егорова О.А. Организационно - экономические основы функционирования монопрофильных городов в Российской Федерации // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2012. - № 3 (31) - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
6. Ендовицкий Д. Востребованность выпускников вузов на рынке труда// Высшее образование в России. – 2010. – №2.
7. Жанказиев А.Х. Организационно-экономические приоритеты повышения эффективности затрат на высшее образование: региональный аспект // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2012. - № 1 (29).
8. Жеребин В.М., Романов А.Н., Самостоятельная занятость населения: основные представления и опыт кризисного периода. М., Инфра-М, 2010.
9. Жернов Е.Е., Чаусова А.И. Иностранные инвестиции в экономику знаний: общероссийский и региональный аспекты// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. № 4. С. 183-201
10. Жихаревич Б.С., Жунда Н.Б. Русецкая О.В. Заявленные и реальные приоритеты региональных и местных властей: подход к выявлению и сопоставлению// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2013. № 2. С. 108-132
11. Журавлёва Е.А. Управление региональной конкурентоспособностью // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2010. - № 2 (22). - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru.
12. Зайончковская Ж.А. Федеральные округа на миграционной карте России// Регион:

экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. № 3. С. 3-18
13. Закаблук А.А. Формы и современные системы оплаты труда в Украине // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2013. - №2 (34). - ISSN 1999-2645. Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
14. Занятость россиян – государственный приоритет// Служба занятости. 2011. №4.
15. Захарчук Е. А., Пасынков А. Ф., Некрасов А. А. Современные тенденции формирования саморазвивающихся регионов// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2013. № 2. С. 133-147
16. Иванова Е.В. Согласование интересов в управлении территориальной социально – экономической системой // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2012. - № 2 (30)/. - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
17. Казанцев С.В. Оценка масштабов инновационной деятельности в субъектах Российской Федерации// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. № 4. С. 111-138.
18. Казанцев С.В. Динамика инновационной активности в регионах России// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. № 1. С. 212-231
19. Калашников К.Н., Белехова Г.В., Антонова М.А., Головчин М.А. Социальная инфраструктура сельских территорий: возможности интегральной оценки// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2013. № 2. С. 309-323.
20. Калугина З.И. Инверсия сельской занятости: практика и политика// Регион: экономика и социология. Издательство сибирского отделения РАН. 2012. №2. С. 45-67
21. Кануков В.М. Закономерности территориального развития в региональной экономике // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2010. - № 1 (21). - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
22. Караева Ф.Е. Конкурентная среда регионального промышленного кластера // Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2012. - № 4 (32)/. - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
23. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами. М.: ИНФРА-М, 2010.
24. Киреев Н.Н. Показатели эффективности предпринимательской деятельности в регионе// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2011. - № 2 (26).- Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
25. Котлярова С.Н. Концептуальные подходы к оценке влияния инфраструктуры на региональное развитие// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал, 2012. - № 3 (31). - Режим доступа к журн.: http://region.mcnip.ru
26. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО М. : Норма 2013.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 г. №197-ФЗ) Действующая редакция // Система «Консультант-Плюс»
2. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1 (последняя редакция)// Система «Консультант-Плюс»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004г. № 324 «О создании Федеральной службы по труду и занятости»// Система «Консультант-Плюс»
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №

2149-р «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

5. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения»// Официальный портал Правительства Ростовской области www.donland.ru

7.4. Интернет-ресурсы.

1. президент.рф – сайт Президента Российской Федерации
2. правительство.рф – сайт Правительства Российской Федерации
3. http://premier.gov.ru/ - сайт Председателя Правительства Российской Федерации
4. http://www.minzdravsoc.ru – сайт Минздравсоцразвития России
5. http://www.gks.ru – сайт Росстата
   http://www.rostrud.ru/ – сайт Роструда
6. http://www.trudvsem.ru/ - информационный портал Роструда
7. http://www.donland.ru/ - портал Правительства Ростовской области
8. http://www.consultant.ru/ - информационно-правовой портал
9. http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал.

7.5. Иные источники.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Игнатова Т. В., Васильев П. П. Государственное регулирование рынка труда. Рабочая программа дисциплины. Ростов-на-Дону, ЮРИУ РАНХиГС, 2021. 35 с. // Сайт Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС http://uriu.ranepa.ru/about-the-institute/obrazovanie/metodicheskie-materialy.html

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная следующими предметами: микрофон, проектор, стол, стул, ноутбук или ПК
2. Для проведения практических занятий (деловых игр, мастеров-классов, тренингов, кейс-стади) требуется аудитория, оборудованная мобильным столом, стульями, доской.
3. При осуществлении образовательного процесса используются информационные справочные системы, мультимедийное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра экономической теории и предпринимательства

Утверждена
решением кафедры экономической
теории и предпринимательства
Протокол от « » 2021 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственные и муниципальные финансы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемая без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.01 Государственное регулирование предпринимательства ГМФ
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки специальности)

очная
(форма (формы) обучения

Год набора – 2023

2022

Авторы – составители:
д.э.н., профессор кафедры экономической теории и предпринимательства Келарев В.В.

к.э.н., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства, доцент Гончарова О.Ю.

Заведующий кафедрой экономической теории и предпринимательства, д.э.н., профессор
Т.В. Игнатова

РПД Государственное регулирование предпринимательсва одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства. Протокол от 5.09.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...16
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....21
7.1. Основная литература....21
7.2. Дополнительная литература....21
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....21
7.4. Нормативные правовые документы....21
7.5. Интернет-ресурсы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Государственное регулирование предпринимательства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКс-3.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности	ПКс-3.2	На уровне знаний: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
		На уровне умений: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации

и рисков;		управленческого решения.
		На уровне навыков: - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72/54 часов) на очной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем отведено для студентов:

- очной формы обучения – 32,3/24,2 академических/астрономических часов (16/12 часов – лекции, 16/12 часов – практические занятия, 0,3/0,2 часа – промежуточная аттестация).

На самостоятельную работу выделено для студентов:

- очной формы обучения – 39,7/29,8 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Государственное регулирование предпринимательства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области микро- и макроэкономики, государственного регулирования экономики, маркетинга.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин и модулей как: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Государственное регулирование экономики», «Основы маркетинга».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Атт.		
Очная форма обучения, 7 семестр								
Тема 1	Государство и предпринимательство как	4/3	2/1,5				2/1,5	Т

	система взаимоотношений							
Тема 2	Сущность современного предпринимательства и его основные функции	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 4	Государственная модель системы управления, поддержки и развития предпринимательства	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 5	Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 6	Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 7	Развитие инновационной направленности бизнеса важнейшая задача системы управления развития предпринимательства России	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 8	Малое предпринимательство в рыночной экономике	4/3	2/1,5				2/1,5	Т
Тема 9	Региональные системы поддержки малого предпринимательства в российской практике	4/3			2/1,5		2/1,5	Т
Тема 10	Развитие навыков деловых коммуникаций	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 11	Механизм выработки успешных идей для бизнеса	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 12	Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 13	Практический маркетинг в управлении бизнесом.	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 14	Основы проектной работы по бизнес – проектированию.	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 15	Управление финансами в предпринимательстве.	4/3			2/1,5		2/1,5	ДИ
Тема 16	Презентация и обсуждение бизнес-планов	11,7/8,8			2/1,5		9,7/7,3	Д
Промежуточная аттестация		0,3/0,2				0,3/0,2	54/40,5	зачет
	Всего:	**72/54**	**16/12**		**16/12**	**0,3/0,2**	**39,7/29,8**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д); деловая игра (ДИ); тест (Т);*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений.

1. История экономической мысли и предпринимательство.
2. Эволюция взаимоотношений государства и предпринимательства в России.
3. Место и роль российского предпринимательства в современной экономике страны.

Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции.

1. Сущность предпринимательства и его ключевые принципы.
2. Виды предпринимательства.
3. Анализ основных проблем, тормозящих развитие предпринимательства.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

1. Собственность и ее основные формы реализации в системе предпринимательских отношений.
2. Типология предпринимательства и его характерные черты.
3. Современные организационно-правовые формы предпринимательства в России.

Тема 4. Государственная модель системы управления, поддержки и развития предпринимательства.

1. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Модель государственного регулирования и поддержки предпринимательства и ее основные элементы.
3. Анализ механизма реализации современной модели государственного управления развитием предпринимательства.
4. Основные формы, методы и инструменты реализации современной модели государственного управления и поддержки предпринимательства.

Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования.

1. Значение конкуренции в развитии экономики и общества.
2. Историческая ретроспектива конкуренции как экономической категории.
3. Условия развития конкуренции в России и ее современные черты.
4. Антимонопольная политика государства как важнейший фактор развития предпринимательства.

Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса.

1. Сущность и значение конкурентоспособности.
2. Современные представления о теориях конкурентоспособности.
3. Развитие конкурентоспособности национальных предприятий – стратегический курс экономической политики государства.
4. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения.

Тема 7. Развитие инновационной направленности бизнеса важнейшая задача системы управления развития предпринимательства России.

1. Сущность и значение инновационного предпринимательства.
2. Характеристика основных форм инновационного бизнеса.
3. Роль государства в стимулировании и развитии инновационного бизнеса.

Тема 8. Малое предпринимательство в рыночной экономике.

1. Экономическая сущность малых предприятий.

2. Роль и место малого предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.

3. Государственная поддержка малого бизнеса – составная часть системы управления развитием предпринимательства.

Тема 9. Региональные системы поддержки малого предпринимательства в российской практике.

1. Основные тенденции и особенности развития предпринимательства в регионах.

2. Региональная система поддержки малого предпринимательства и ее особенности (на примере Ростовской области).

3. Муниципальные органы власти и их роль в развитии предпринимательства.

Тема 10. Развитие навыков деловых коммуникаций.

1. Ключевые коммуникационные навыками делового общения.

2. Основные теории психологического, нейролингвинистического влияния и управления деловыми коммуникациями.

Тема 11. Механизм выработки успешных идей для бизнеса.

1. Сущность и содержание идеи для бизнеса.
2. Принципы, определяющие выбор идей для создания нового бизнеса.
3. Механизм поиска идей для нового бизнеса.

Тема 12. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.

1. Современные принципы эффективной работы с информацией.
2. Основные техники целеполагания и организации эффективной ежедневной работы.

Тема 13. Практический маркетинг в управлении бизнесом.

1. Практический маркетинг в бизнесе один из ключевых источников развития. Структура практического маркетинга.

2. Основные законы создания клиентоориентированности фирмы и ее лояльности.

Тема 14. Управление финансами в предпринимательстве.

1. Основные принципы финансового благополучия фирмы.

2. Бюджетирование и финансово – экономические анализ как инструменты финансового развития фирмы.

3. Методы капитализации в бизнесе и их значение.

Тема 15. Основы проектной работы по бизнес – проектированию.

1. Сущность и содержание бизнес – планирования.

2. Основные этапы проектной работы для подготовки презентации бизнес – проекта.

Тема 16. Презентация и обсуждение бизнес-планов

1. Презентация каждой группой своего бизнес-плана.
2. Обсуждение каждого из предложенных бизнес-планов.
3. Подведение итогов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Государственное регулирование предпринимательства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений.	Тестовые задания
Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции.	Тестовые задания
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Тестовые задания
Тема 4. Государственная система управления, поддержки и развития предпринимательства.	Тестовые задания
Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования	Тестовые задания
Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса	Тестовые задания
Тема 7. Развитие инновационной направленности бизнеса важнейшая задача системы управления развития предпринимательства России	Тестовые задания
Тема 8. Малое предпринимательство в рыночной экономике.	Тестовые задания
Тема 9. Региональные системы поддержки малого предпринимательства в российской практике.	Тестовые задания
Тема 10. Развитие навыков деловых коммуникаций	Деловая игра
Тема 11. Механизм выработки успешных идей для бизнеса.	Деловая игра
Тема 12. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.	Деловая игра
Тема 13. Практический маркетинг в управлении бизнесом	Деловая игра
Тема 14. Управление финансами в предпринимательстве.	Деловая игра
Тема 15. Основы проектной работы по бизнес – проектированию.	Деловая игра
Тема 16. Презентация и обсуждение бизнес-планов	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применение следующих методов (средств) в форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретический вопрос из разных разделов дисциплины и ситуационные задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам 1-9.

Контент тестовых заданий по темам 1-9:

1. **Закрытые тесты с одним правильным ответом** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например:

Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»:

1. Вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли;
2. Деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой;
3. Вид хозяйственной деятельности, характеризующийся совмещением функций собственника и менеджера, а также риском;
4. Принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

Правильный ответ – 2.

2. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: Что из ниже перечисленного является характерной чертой предпринимательской деятельности:

1. Самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
2. Наличие риска.
3. Самозанятость;
4. Экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли.

Правильный ответ – 1, 2, 4.

3. **Закрытые тесты на нахождение соответствия** - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между определением предпринимательства и предпринимателя и фамилией ученого, впервые предложившего данное определение:

1	Ф. Хайек	Предпринимательство – особый вид деятельности, связанный с элементами риска.
2	М. Вебер	Предприниматель, действуя в условиях неопределенности и неравновесия, стремится обнаружить новые, не замеченные другими, возможности получения дохода.
3	В. Зомбарт	Предпринимательство –создание и воплощение новых комбинаций, выводящих экономическую систему на новый уровень равновесия.
4	Р. Кантильон	Предприниматель- хозяйствующий субъект, отличающийся определенными психологическими характеристиками (способность верно соотнести потребление и сбережение, готовность рисковать,

		преодолевать трудности, способность не терять из виду перспектив, активность)
5	Й. Шумпетер	Предприниматель сочетает в себе качества завоевателя, организатора и торговца
6	Дж. М. Кейнс	Предпринимательство – воплощение рациональности в широком смысле слова

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 6
3 – 5
4 – 1
5 – 3
6 – 4

4. **Закрытые тесты на нахождение последовательности –** предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: Расположите элементы системы государственной поддержки предпринимательства в РФ хронологически (в соответствии с моментом их создания):

1	Закон N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2	Федеральные программы государственной поддержки малого предпринимательства
3	Технико-внедренческие особые экономические зоны

Правильный ответ – 2, 3, 1.

5. **Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов –** необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.

Например: Производство товаров и услуг, приумножение собственности, создание инновационной среды, создание новых рабочих мест, развитие конкуренции, сглаживание экономических колебаний и т.д. – это_____.

Правильный ответ – экономические функции предпринимательства.

6. **Закрытые тесты с одним правильным ответом** - необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

1. Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

2. Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

3. Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;

4.Индивидуальная самостоятельная деятельность, не направленная на получение прибыли.

Правильный ответ – 1.

7. **Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами -** необходимо выбрать не менее двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Например: 5. Какие из указанных функций является функциями предпринимательства:

1. Контрольная функция;
2. Ресурсная функция;

3. Общеэкономическая функция;
4. Творческо-поисковая (инновационная) функция.
Правильный ответ – 2,3,4.

8.Закрытые тесты на нахождение соответствия - в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.
Например: Найдите соответствие между формой и видами предпринимательства:

1	По форме собственности	Микро-, малое, среднее, крупное
2	По отраслям экономики	Государственное и негосударственное
3	По размеру предприятия	Местное, региональное, национальное, международное
4	По территориальной принадлежности	Промышленное, сельскохозяйственное, торговое, посредническое и т.п.
5	По используемым технологиям	Публичное и непубличное акционерное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, производственный кооператив, государственное (муниципальное) унитарное предприятие
6	По организационно-правовой форме предприятия	Традиционное, инновационное

Правильный ответ – 1 – 2
2 – 4
3 – 1
4 – 3
5 – 6
6 – 5

9. Закрытые тесты на нахождение последовательности – предложенные варианты понятий, категорий, действий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.
Например: Расположите виды малого и среднего предпринимательства по мере убывания их удельного веса в отраслевой структуре малого и среднего бизнеса в РФ):

1	Малые и средние предприятия в сфере промышленности и строительства
2	Малые и средние предприятия в сфере науки и инноваций
3	Малые и средние предприятия торговли и общественного питания

Правильный ответ – 3, 1, 2.

10. Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов – необходимо самостоятельно дать правильный вариант ответа.
Например: В связи с государственной регистрацией субъектов предпринимательства, лицензированием отдельных видов деятельности, сертификацией и стандартизацией продукции, работ и услуг, государственным контролем и надзором за текущей предпринимательской деятельностью, размещением заказов для государственных и муниципальных нужд и т.д. возникают _____.
Правильный ответ – административные барьеры.)

Типовые оценочные материалы по темам 10-15.

Контент деловых игр (темы 10-15)

Тема 10. Развитие навыков деловых коммуникаций

Контент деловой игры

Продолжительность игры: 1ч 30 мин
Цель игры.
Основная цель игровой деятельности - получение навыков коммуникаций:

- умение вступать в контакт
- управление беседой, переговорами, разговором
- навыки приема, понимания и передачи информации
- внимания к содержанию и форме коммуникаций, внимательность к партнеру
- эмпатичность
- позитивный настрой
- креативность и творческое мышление
- заинтересованность в эффективной коммуникации

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания, в соответствии с которыми они должны убедить своих собеседников, продемонстрировать навыки правильного понимания и передачи информации, правильного понимания и использования невербальных средств передачи информации, применения в процессе коммуникации техник НЛП.

Рефлексия.

Тема 11. Механизм выработки успешных идей для бизнеса

Продолжительность игры: 1ч 30 мин
Цель игры.
Основная цель игровой деятельности:

- систематизировать знания о бизнес-идеях и получить навыки оценки первоначальных идей;
- освоить основные направления поиска успешной бизнес-идеи;
- получить навыки поиска успешной бизнес-идеи.

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания на основе выявленных в ходе опроса проблем предложить оригинальную бизнес-идею, обосновать ее, ответив на вопросы других команд.

Рефлексия.

Тема 12. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности

Продолжительность игры: 1ч 30 мин
Цель игры.
Основная цель игровой деятельности
- получение навыков коммуникаций:

- освоить принципы лидерских технологий, необходимых для личного развития;
- освоить техники целеполагания и тайм-менеджмента.

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания:

- решить сначала индивидуально задание кейса, потом в ходе обсуждения выработать единый для группы подход. Обсудить: кто был настоящим лидером в группе и почему?

Групповая работа: Что есть лидерство. Какие качества личности выражают лидерство? Классифицируйте качества присуще лидерам.

Рефлексия;

- выявить в ходе группового обсуждения дела, которые отвлекают нас от решения запланированных задач, и решить, как из таких ситуаций получать максимальную выгоду.

Рефлексия.

Тема 13 . Практический маркетинг в управлении бизнесом

Продолжительность игры: 1ч 30 мин

Цель игры.

Основная цель игровой деятельности- получение навыков практического маркетинга.

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания:

- на базе заданных характеристик товара создать уникальное торговое предложение и оформить его в рекламном обращении.

Рефлексия;

- создать максимальное количество точек контакта фирмы.

Рефлексия.

Тема 14. Управление финансами в предпринимательстве.

Продолжительность игры: 1ч 30 мин

Цель игры.

Основная цель игровой деятельности- получение навыков управления финансами.

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания:

- расчет совокупного годового дохода фирмы.

Рефлексия;

- расчет годовых издержек и себестоимости продукции.

Рефлексия.

- расчет показателей рентабельности, производительности труда и скорости оборота капитала.

Рефлексия.

Тема 15. Основы проектной работы по бизнес – проектированию.

Продолжительность игры: 1ч 30 мин

Цель игры.

Основная цель игровой деятельности- получение навыков управления финансами.

Участники игры и их функции.

Студенческая группа делится преподавателем на 6 команд по 4-5 человек. Командам даются задания:

- подготовить и визуализировать собственный алгоритм проектной работы по подготовки бизнес – проекта.

Рефлексия;

- Постройте таблицу о возможном сочетании успешных отраслей и увлечения, хобби, профессионального интереса и т.д. (исходя из особенностей команды)

Рефлексия.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Тема 16. Презентация и обсуждение бизнес-проектов

1. Презентация каждой из групп своего бизнес-плана.
2. Обсуждение представленных бизнес-планов.
3. Подведение итогов.

Шкалы оценивания

Шкалы оценивания тестов по темам 1-9:

Количество правильных ответов %	Оценка
90-100	Отлично
70-90	Хорошо
45-70	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия студентов в деловых играх (темы 10-15)

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Оценочная шкала (в баллах)
1	Качество анализа вариантов аргументов	от 0 до 10
2	Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	от 0 до 5
3	Точность соблюдения регламента	от 0 до 5
4	Активность команды во время групповой работы	от -3 до +3
5	Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	от -3 до +3
6	Умение вести дискуссию	от -3 до +3
7	Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком	 -3 -1
Итого		от -12 до 29

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
от 20 до 29	Отлично
от 10 до 20	Хорошо
от 0 до 10	Удовлетворительно
от- 12 до 0	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в дискуссии по теме 16.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	**Балл**
1. Теоретический уровень знаний	15
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	10
4. Практическая ценность материала	10
5. Способность делать выводы	10

6. Способность отстаивать собственную точку зрения	15
7. Способность ориентироваться в представленном материале	15
8. Степень участия в общей дискуссии	15
Итоговая сумма баллов:	100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
31–50	Удовлетворительно
0–30	Неудовлетворительно

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного опроса. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный (ключевой) индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.3	Способность оценивать состояние экономической, социальной, политической среды в Российской Федерации	Проводится адекватная оценка деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации**,** направленной на регулирование и поддержку предпринимательства, на основе количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды страны

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Тенденции развития современной российской экономики.
2. Место и роль современного предпринимательства в экономике страны.
3. Перспективы развития предпринимательства в России и его особенности.
4. Сущность предпринимательства и его функции в экономике страны.
5. Ретроспектива теоретических представлений о сущности предпринимательства.
6. Экономическая свобода и движущие силы предпринимательства.
7. Методологические основы выбора сфер предпринимательской деятельности.
8. Стратегия и тактика предпринимательства в современных условиях.
9. Психология предпринимателя и его личностные качества.
10. Основные пути совершенствования форм и методов предпринимательской деятельности.
11. Основные принципы предпринимательской деятельности.
12. Этика и культура предпринимательской деятельности.
13. Сущность и структура собственности. Ее основные формы реализации в бизнесе.
14. Характеристика основных видов и форм предпринимательской деятельности.
15. Организационно – правовые формы предпринимательства в России.

16. Роль и место малого предпринимательства в развитии рыночных отношений.
17. Экономическая сущность малых предприятий.
18. Особенности становления и развития малого бизнеса в современных условиях.
19. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
20. Сущность понятия государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
22. Уровни государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
23. Социальные аспекты государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Роль и значение внешнеэкономической деятельности предпринимательства.
25. Основные формы международного предпринимательства.
26. Основные направления государства в стимулировании внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
27. Конкуренция и ее место в развитии экономики и общества.
28. Теории конкуренции в исторической ретроспективе.
29. Конкурентное позиционирование и поведение фирм в условиях современного рынка.
30. Анализ современных форм и видов конкуренции.
31. Роль государства в формировании конкурентоспособных отраслей экономики.
32. Антимонопольное регулирование конкуренции в российской экономике.
33. Сущность и значение конкурентоспособности как экономической категории.
34. Развитие конкурентоспособности предприятий – основной путь развития экономики.
35. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения.
36. Инновационный потенциал в развитии конкурентоспособности предприятий
37. Место государственных организаций зарубежных стран в регулировании предпринимательской деятельности.
38. Основные направления и принципы зарубежного регулирования предпринимательства.
39. Опыт регулирования предпринимательской деятельности в ЕЭС.
40. Особенности государственного регулирования бизнеса в Японии.
41. Основные направления взаимодействия государственных организаций и предпринимательских структур.
42. Основные формы сотрудничества бизнеса и государства.
43. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка Европейского экономического сообщества
44. Система взаимодействия государственных и предпринимательских структур в России.
45. Сущность и значение инновационного предпринимательства.
46. Характеристика основных форм инновационного бизнеса.
47. Роль государства в стимулировании и развитии инновационного бизнеса.
48. Финансовые источники формирования инновационного предпринимательства.
49. Место и роль малого предпринимательства в экономике регионов.
50. Система поддержки малого предпринимательства и ее основные элементы.
51. Региональная инфраструктура поддержки малого предпринимательства и ее особенности в различных регионах Российской Федерации.
52. Развитие предпринимательства и его значение для экономики Ростовской области.
53. Программа развития бизнеса на Дону и ее основные характеристики.
54. Приоритетные направления развития малого предпринимательства в Ростовской области.

Шкала оценивания

За ответ при сдаче зачета студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачете, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – зачет		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Методические материалы

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из теоретического вопроса, ситуационного задания.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования. Зачеты принимаются преподавателями, руководящими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается:

1. В рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях;
2. В рамках практических занятий – принимать участие в дискуссии, опросе;
3. В рамках промежуточного тестирования – решить тестовые задания, позволяющие оценить остаточные знания.
4. Участвовать в деловых играх.

5. Подготовить в составе команды бизнес-план и защитить его.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студента: посещение лекций, семинарских занятий, участие в деловых играх, подготовка бизнес-плана.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекционный материал ориентирован на интерактивную форму подачи материала

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем н занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Государство и предпринимательство как система взаимоотношений

1. История экономической мысли и предпринимательство.
2. Эволюция взаимоотношений государства и предпринимательства в России.
3. Место и роль российского предпринимательства в современной экономике страны.

Тема 2. Сущность современного предпринимательства и его основные функции

1. Сущность предпринимательства и его ключевые принципы.
2. Виды предпринимательства.
3. Анализ основных проблем, тормозящих развитие предпринимательства.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

1. Собственность и ее основные формы реализации в системе предпринимательских отношений.
2. Типология предпринимательства и его характерные черты.
3.Современные организационно-правовые формы предпринимательства в России.

Тема 4. Государственная модель системы управления поддержки и развития предпринимательства

1. Объективная необходимость и значение государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Модель государственного регулирования и поддержки предпринимательства и ее основные элементы.
3. Анализ механизма реализации современной модели государственного управления развитием предпринимательства.
4. Основные формы, методы и инструменты реализации современной модели государственного управления и поддержки предпринимательства.

Тема 5. Совершенствование конкурентного механизма предпринимательства ключевое звено системы управления и регулирования

1. Значение конкуренции в развитии экономики и общества.
2. Историческая ретроспектива конкуренции как экономической категории.
3. Условия развития конкуренции в России и ее современные черты.
4. Антимонопольная политика государства как важнейший фактор развития предпринимательства.

Тема 6. Развитие конкурентоспособности предпринимательской деятельности как ключевая цель механизма реализации модели развития бизнеса

1. Сущность и значение конкурентоспособности.
2. Современные представления о теориях конкурентоспособности.
3. Развитие конкурентоспособности национальных предприятий – стратегический курс экономической политики государства.
4. Конкурентоспособность российской экономики и пути ее повышения.

Тема 7. Развитие инновационной направленности бизнеса важнейшая задача системы управления развития предпринимательства России

1. Сущность и значение инновационного предпринимательства.
2. Характеристика основных форм инновационного бизнеса.
3. Роль государства в стимулировании и развитии инновационного бизнеса.

Тема 8. Малое предпринимательство в рыночной экономике

1. Экономическая сущность малых предприятий.
2. Роль и место малого предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
3. Государственная поддержка малого бизнеса – составная часть системы управления развитием предпринимательства.

Тема 9. Региональные системы поддержки малого предпринимательства в российской практике

1. Основные тенденции и особенности развития предпринимательства в регионах.
2. Региональная система поддержки малого предпринимательства и ее особенности (на примере Ростовской области).
3. Муниципальные органы власти и их роль в развитии предпринимательства.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 10. Развитие навыков деловых коммуникаций

1. Ключевые коммуникационные навыками делового общения.
2. Основные теории психологического, нейролингвинистического влияния и управления деловыми коммуникациями.

Тема 11. Механизм выработки успешных идей для бизнеса

1.Сущность и содержание идеи для бизнеса.
2.Принципы, определяющие выбор идей для создания нового бизнеса.
3. Механизм поиска идей для нового бизнеса.

Тема 12. Технологии повышения личной эффективности в управленческой деятельности.

1.Современные принципы эффективной работы с информацией.
2.Основные техники целеполагания и организации эффективной ежедневной работы.

Тема 13. Практический маркетинг в управлении бизнесом

1. Практический маркетинг в бизнесе один из ключевых источников развития. Структура практического маркетинга.
2. Основные законы создания клиентоориентированности фирмы и ее лояльности.

Тема 14. Управление финансами в предпринимательстве

1. Основные принципы финансового благополучия фирмы.
2. Бюджетирование и финансово – экономические анализ как инструменты финансового развития фирмы.
3. Методы капитализации в бизнесе и их значение.

Тема 15. Основы проектной работы по бизнес - проектированию

1. Сущность и содержание бизнес – планирования.
2. Основные этапы проектной работы для подготовки презентации бизнес – проекта.

Тема 16. Презентация и обсуждение бизнес-планов

1. Презентация каждой группой своего бизнес-плана.
2. Обсуждение каждого из предложенных бизнес-планов.
3. Подведение итогов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие / под ред. Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Кнорус, 2017. - 216 с. - (Бакалавриат).
2. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625 (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13842-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467018 (дата обращения: 22.11.2022).

7.2. Дополнительная литература.

1. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под редакцией Е. И. Марковской. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13132-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490231 (дата обращения: 21.11.2022).
2. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия: учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 295 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c4056215e0cd4.26619075. - ISBN 978-5-16-017132-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815580 (дата обращения: 21.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. 5. Косариков А., Соколова О. Малый бизнес в России: программирование развития. // Проблемы теории и практики управления. – 2012. - № 9-10.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Келарев В.В., Гончарова О.Ю., Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование предпринимательства». 2022 (электронный вариант)

7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс».
4. Распоряжение Правительства РФ от 13.08.2013 N 1414-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»

7.5. Интернет-ресурсы.

1. www.gks.ru . – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. www.donland.ru – официальный сайт Правительства Ростовской области
3. www.airo61.ru – Агентство инноваций Ростовской области

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий:
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;
-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.
3. Информационно-справочные системы:
www consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами.

Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского институ-
та управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.10.1 Экспертные информационные технологии
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Авторы – составители:

к.э.н., профессор кафедры информационных технологий, доцент Гайсинский И.Е.

старший преподаватель кафедры информационных технологий Еременко Н.Н.

заведующий кафедрой информационных технологий, к.пед.н., доцент Перова М.В.

РПД по дисциплине «Экспертные технологии и системы» одобрена на заседании кафедры информационных технологий. Протокол от «31» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации....13
6. Методические материалы по освоению дисциплины....15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....16
7.1. Основная литература....16
7.2. Дополнительная литература....16
7.3. Нормативные правовые документы....16
7.4. Интернет-ресурсы....17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Экспертные информационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКр-4	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	Способность разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	На уровне знаний: – знает концептуальную основу диагностики На уровне умений: – умеет подготовить план действий, возможные решения, оценку альтернатив, разработанных на платформе ОДИ – умеет организовывать коллективную работу команды На уровне навыков: – владеет навыками анализа данных, проведения оценки природы изменений, структуры и методов изменений на базе ОДИ; – владеет навыками постановки целей и задач проекта
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	На уровне знаний: – знает нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности На уровне умений: – умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив На уровне навыков: – владеет навыками применения программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Экспертные информационные технологии» составляет 3 зачетные единицы, 108/81 академ./астроном.часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 16/12 ч.,
- практические занятия – 32/24 ч.,
- самостоятельная работа – 23,7/ 17,775 ч.
- контроль – 36/27 ч.,
- аттестация – 0,3/0,225 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Экспертные информационные технологии» относится к

дисциплинам по выбору базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, математической статистики, информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы на ПК. Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет и анализ».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ*	ДОТ*	ПЗ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлении	6	2				4	Р
Тема 2	Состав экспертных информационных технологий	14	2		4		4	Р
Тема 3	Управленческое консультирование (УК) как экспертная технология	6	2				4	Р
Тема 4	Содержание и информационная характеристика консультационного процесса	8	4				4	К
Тема 5	Диагностика на основе деятельностного подхода	26	2		12		8	
Тема 6	Обзор и общая характеристика современных экспертных систем	6	2				4	Р, П
Тема 7	Применение экспертных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	18	2		8		4	
Тема 8	Программно-аппаратные средства обработки экспертной информации	6	2		8		4	К
Промежуточная аттестация		0,3						экзамен
Всего:		**108**	**16**		**32**	**36**	**23,7**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), проект (П) и др.*

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлении. Понятие экспертизы. Организационное развитие системы как объект экспертизы. График оргразвития. Основное назначение экспертных информационных технологий (ЭИТ)

Тема 2. Состав экспертных информационных технологий

Методология экспертных информационных технологий. Экспертные системы как основа экспертных информационных технологий. Базы знаний и программно-аппаратные средства. Преимущества и условия использования экспертных систем. Понятие экспертной информационной технологии

Тема 3. Управленческое консультирование (УК) как экспертная технология

Основные понятия, принципы и типы управленческого консультирования. Содержание и определение экспертной технологии УК. Организационный потенциал и характеристики объектов консультационной деятельности. Информационное взаимодействие «консультант-клиент». Классификация объектов экспертизы и консультирования. Современные организационные формы УК.

Тема 4. Содержание и информационная характеристика консультационного процесса

Содержание и последовательность консалтинговых процедур. Характеристика фаз консультационного процесса: подготовки, диагностики, разработки решений и планирования действий, внедрения и завершения. Диагностика как системообразующая фаза: классификация, алгоритм, содержание. Диагностические процедуры в работе государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Диагностика на основе деятельностного подхода

Экспертное содержание диагностики объекта. Экспертное содержание понятия «проблема». Информационная модель и виды диагностики. ОДИ-диагностика: концептуальная основа и условия применения. Организация подготовки, разработки сценария и регламента ОДИ – диагностики. Методы и технологиягенерирования экспертной информации: индивидуальная и групповая работа; «погружение» и рефлексия. Метод «мозговой атаки» и технология его использования при экспертизе. Факторы эффективности ОДИ-диагностики объектов социально-экономической природы.

Тема 6. Обзор и общая характеристика современных экспертных систем

Экспертные системы как база информационных экспертных технологий. Общая характеристика и назначение системы ProjectExpert, содержание основных функций. Использование ProjectExpert в бизнес-планировании. Назначение и основные функции системы AuditExpert.

Тема 7. Применение экспертных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Характеристика и назначение системы Invest – EM. Основные функции и возможности АИС Invest – EM в муниципальном управлении. Мониторинг и диагностика объектов регионального управления на основе АИС Invest – EM.

Тема 8. Программно-аппаратные средства обработки экспертной информации

Автоматизированная технология формирования проекта аттестационной характеристики госслужащего (ПС «Информационное обеспечение кадровой работы»)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 «Экспертные информационные технологии» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлени	Реферат
Тема 2. Состав экспертных информационных технологий	Реферат
Тема 3. Управленческое консультирование (УК) как экспертная технология	Реферат
Тема 4. Содержание и информационная характеристика консультационного процесса	Кейс «Эскизный проект решения проблемы хозяйствующего субъекта»
Тема 5. Диагностика на основе деятельностного подхода	
Тема 6. Обзор и общая характеристика современных экспертных систем	Реферат
Тема 7. Применение экспертных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Кейс «Разработка и анализ бизнес-плана на базе ProjectExpert»
Тема 8. Программно-аппаратные средства обработки экспертной информации	Кейс «Аттестация госслужащего»

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам, билет включает в себя два теоретических вопроса.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Кейс «Разработка эскизного проекта решения проблемы»

Студенты должны разработать эскизный проект решения проблемы-причины, выявленной в ходе проведения деловой игры на основе оргдеятельностного подхода «Диагностика объекта социально-экономической природы».

Для решения этой задачи студенты разбиваются на команды в соответствии с количеством проблем-причин (не более 3 – 4-х). Каждая команда:

- выбирает проблему (проблемы не могут повторяться), решением которой она будет заниматься;
- определяет тему и цель эскизного проекта; цель должна соответствовать критериям SMART;
- разрабатывает эскизный проект в соответствии с требованиями к содержанию проекта.

Требования к содержанию проекта

1. Итоговое описание проектной работы.
2. Презентация (ограничение времени выступления – 7-10 минут).

Требования к оформлению и структуре проектной работы

Проектная работа имеет следующую структуру (прил.):

Титульный лист
Введение
Содержание проекта
Документационное обеспечение проекта
Мониторинг проекта
Заключение
Список использованной литературы и иных источников информации
Приложения

Титульный лист является первой страницей проектной работы, но не нумеруется и заполняется в соответствии с шаблоном проекта (прил.).

Во введении обосновывается актуальность темы проекта, необходимость разработки проекта, описание ключевых проблем, на решение которых направлен проект.

Содержание проекта раскрывается в соответствии со следующей структурой:
1. Значимость решаемой проблемы.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Ожидаемые результаты проекта.
5. Идентифицированные риски проекта.
6. Описание моделей и механизмов реализации проекта.
7. Этапы, сроки реализации и ресурсное обеспечение проекта.
8. План проекта.
9. Бюджет проекта.
10. Документационное обеспечение проекта.

Мониторинг проекта предполагает наличие разработанных показателей и индикаторов эффективности и результативности проекта, их целевые значения.

Заключение в логической последовательности отражает выводы, которые содержатся в разделах **Содержания проекта.**

Список использованной литературы и иных источников информации
должен иметь алфавитную группировку расположения материала (для книг и статей из периодических изданий).

Пример библиографического описания книги:
Проскурин В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Учеб. пособие/Под ред. д-ра экон.наук,проф. И.Я. Лукасевича. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М. 2011. С. 112.
Пример библиографического описания статьи:
Зернов В.А. Новый закон об образовании. Куда пойдем: к инновациям или стагнации // Высшее образование сегодня. 2011. №1. С.9.
Пример библиографического описания электронного источника:
Мусаева Х.М., Иманшапиева М.М. Бюджетные механизмы регулирования и поддержки малого бизнеса в условиях трансформационных преобразований. URL//: http:// ecsocman.hse.ru/data/2011/05/04/1268029660/33.pdf

Приложение: концепции нормативных документов, необходимых для реализации проекта (законопроекты, отраслевые нормативные акты, регламенты, программы, технические задания и т. д.).

Требования к оформлению проекта

Формат	А4
Объем проектной работы	25 – 40 страниц
Размер полей	Левое - 3 см., верхнее, нижнее - 2 см., правое - 1,5 см.
Шрифт	Times New Roman - 14
Межстрочное расстояние	1,5 интервал строки
Номер страниц	Правый нижний угол
Выравнивание текста	По ширине
Тип файлов документов	Документ Word
Расчеты, графики, диаграммы	MS Excel, MS Word
Файл электронной презентации	MS Power Point
Количество слайдов в электронной презентации	Не более 15 слайдов

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Содержание проекта соответствует поставленным целям Проект выполнен в полном соответствии с предложенными требованиями	Отлично	Зачтено
Содержание проекта соответствует поставленным целям Проект выполнен с неполным соответствием с предложенными требованиями	Хорошо	
Содержание проекта не вполне соответствует поставленным целям	Удовлетворительно	
Содержание проекта не соответствует поставленным целям	Неудовлетворительно	Не зачтено

Кейс «Разработка и анализ бизнес-плана на базе ProjectExpert»

Фирма «Дон-продукт» занимается оптовой продажей свежемороженой птицы и рыбы. Имеет устойчивые связи с поставщиками и отлаженную сбытовую сеть. Предприятие имеет активы, которые в настоящее время не используются: здание производственного назначения и недостроенное складское помещение. Фирма арендует складское помещение с холодильной установкой при железнодорожной станции.

Анализ работы фирмы показал падение рентабельности бизнеса. Была проведена экспертиза по выявлению причин проблемы снижения рентабельности. Маркетинговые исследования показали, что основной причиной падения рентабельности фирмы стало ужесточение конкуренции. Прогноз показал, что если не предпринять никаких мер по улучшению ситуации, то в ближайшие два года произойдет снижение объемов продаж примерно на 20% от существующего уровня.

Экспертами был предложен следующий вариант решения:

Снижение цены реализации

Осуществить программу увеличения сбыта, в рамках которой предполагается снизить цену птицы и рыбы на 5% и 10% соответственно, что приведет, по оценке экспертов, к увеличению объемов продаж на 20%. При этом, одновременно, неиспользуемое производственное здание рекомендуется сдать в аренду (площадь здания 1000 кв.м., арендная ставка – 300 руб. за кв. м).

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Бизнес-план «Снижение цены реализации» сформирован в полном соответствии с заданием, без погрешностей	Отлично	Зачтено
Бизнес-план «Снижение цены реализации» сформирован в соответствии с заданием с незначительными ошибками	Хорошо	
Бизнес-план «Снижение цены реализации» сформирован с существенными ошибками	Удовлетворительно	
Бизнес-план «Снижение цены реализации» не сформирован	Неудовлетворительно	Не зачтено

Кейс «Аттестация госслужащего»

Студенты должны разработать проект аттестационной характеристики.

Для решения этой задачи со студентами проводится ролевая игра, в ходе которой она разбиваются на команды – отделы государственной структуры по 5-6 человек в каждой.

Каждая команда проводит аттестацию своих членов – сотрудников отдела на базе ПС «Информационное обеспечение кадровой работы».

Критерии оценки

Критерии	Оценка
Аттестационная процедура проведена в полном объеме, проект аттестационной характеристики сформирован	Отлично
Аттестационная процедура проведена в полном объеме, проект аттестационной характеристики сформирован с незначительными ошибками	Хорошо
Аттестационная процедура проведена, проект аттестационной характеристики сформирован с существенными ошибками	Удовлетворительно
Аттестационная процедура не проведена в полном объеме, проект аттестационной характеристики не сформирован	Неудовлетворительно

Темы рефератов

1. Экспертные информационные технологии: проблемы и перспективы.
2. Современные экспертные системы как эффективный инструмент бизнеса.
3. Сравнительный анализ экспертных систем.
4. Использование ПС ProjectExpert в международном бизнесе.
5. Сравнительный анализ экспертных систем.
6. Информационные технологии консалтинговых услуг: функциональное консультирование.

7. Информационные технологии консалтинговых услуг: профессиональная деятельность.
8. Диагностика сложных систем: концептуальная основа и технологии.
9. Использование экспертных информационных технологий в выборе стратегии развития фирмы.
10. Игровые методы экспертного исследования развития организации.
11. Анализ метода «мозгового штурма» при решении проблем.
12. Организационно-деятельностная игра как экспертная технология.
13. Становление и развитие игровых методов диагностики и проектирования в России.
14. Использование наследия Г.П. Щедровицкого в организации экспертной деятельности (ОДИ-технологии).
15. Информационные технологии консалтинговых услуг как способ оказания практической помощи.
16. Игровые методы экспертного исследования развития организации.
17. Использование экспертных технологий в повышении эффективности внешнеэкономической деятельности.
18. Управление инвестиционной деятельностью с использованием экспертных систем.
19. Зарубежный опыт использования экспертных технологий.
20. Экспертные технологии в управлении социально-экономическими процессами.
21. Использование экспертных систем в повышении эффективности экономической деятельности.
22. Управление инвестиционной деятельностью с использованием экспертных систем.

Требования к оформлению реферата

Формат: А4. *Шрифт*: Times New Roman.*Размершрифта* – 14. *Размер полей*: Левое - 3 см., верхнее, нижнее - 2 см., правое - 1,5 см. *Межстрочное расстояние*: 1,5 интервал строки.*Номер страниц*: правый нижний угол. *Выравнивание текста*: по ширине. *Сноски* автоматические, постраничные (нумерация начинается на каждой странице). *Абзацный отступ*: автоматически, 1,25. **Объем работы: 10-15 страниц**.

На титульном листе указать название вуза, факультет, кафедру, дисциплину, тему реферата в кавычках, фамилию и инициалы автора, номер группы. Проверяющий преподаватель: уч. степень, уч. звание, ФИО, внизу посередине: Ростов-на-Дону, год.

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	– актуальность темы – формулировка нового аспекта проблемы – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал – наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – стилевое единство текста	5 10 10 10 5
Обоснованность выбора источников	– анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах) – статистические данные	10
Степень раскрытия сущности вопроса	– соответствие плана теме реферата – соответствие содержания теме реферата – полнота и глубина проведенного исследования	5 5 10

	– умение обобщать литературу, делать выводы – умение сопоставлять различные точки зрения по теме	5 10
Соблюдение требований к оформлению	– оформление ссылок на использованную литературу – оформление списка литературы – владение терминологией – соблюдение требований к оформлению реферата	5 3 5 2

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	**Оценка**	**Зачет**
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
31–50	Удовлетворительно	
0–30	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Устные экзамены могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом – может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса – в целом или по частям). Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме экзамена студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять. Устный экзамен проводиться по билетам, ответы студентов оцениваются по четырехбалльной шкале: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Экспертная деятельность в управлении организацией.
2. Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлении.
3. Организационное развитие как объект экспертизы. График оргразвития.
4. Основное назначение экспертных информационных технологий (ЭИТ).
5. Понятие экспертной системы. База знаний.
6. Условия использования экспертных систем.
7. Понятие экспертной информационной технологии.
8. Состав ЭИТ.
9. Методология ЭИТ.
10. Преимущества экспертных систем.
11. Обзор современных экспертных систем.
12. Общая характеристика и назначение системы ProjectExpert.
13. Содержание основных функций ProjectExpert.

14. Использование ProjectExpert в бизнес-планировании.
15. Характеристика и назначение системы Invest – ЕМ.
16. Основные функции и возможности АИС Invest – ЕМ в управлении инвестициями.
17. Мониторинг и диагностика объектов управления на основе АИС Invest – ЕМ.
18. Управленческое консультирование (УК) как экспертная система.
19. Содержание и определение экспертной технологии УК.
20. Информационное взаимодействие «консультант-клиент».
21. Классификация объектов экспертизы при УК (по FEACO).
22. Современные организационные формы УК.
23. Фазы консультационного процесса.
24. Технология подготовительной фазы.
25. Диагностика как системообразующая процедура экспертизы.
26. Экспертное содержание диагностики объектов социально-экономической природы.
27. Информационная модель диагностики системы. Виды диагностики.
28. Содержание и условия использования технологии документированной диагностики.
29. Недокументированная диагностика: информационно-технологические предпосылки и формы реализации.
30. Общая характеристика и блок-схема ОДИ – диагностики.
31. Организация подготовки ОДИ – диагностики.
32. Разработка сценария и регламента ОДИ – диагностики.
33. Методы генерирования экспертной информации. «Погружение» и рефлексия.
34. Метод «мозговой атаки» и технология его использования при экспертизе.
35. Технология расширения базы знаний (ПС «Процесс-Анализ»).
36. Оценка влияния эксперта на групповое решение (ПС «Процесс-Анализ»).
37. Общие принципы технологии обработки экспертной информации (ПС «Диагноз»).
38. Организация индивидуальной и групповой работы при экспертизе объекта.
39. Мониторинг и коррекция групповой работы при экспертизе (ПС «Оценка групповой работы»).
40. Экспертное содержание понятия «проблема». Информационная модель генерирования проблемы.
41. Общая схема и последовательность ранжирования проблем.
42. Методика оценивания проблем (ПС «Диагноз»). Система критериев «А», «В», «С», их содержание и область определения.
43. Ранжирование проблем на основе матрицы взаимосвязей (ПС «Диагноз»).
44. Экспертиза проблем методом графоаналитического моделирования.
45. Анализ и синтез проблем в ОДИ – диагностике.
46. Технология разработки решений при УК (ОДИ-платформа).
47. Характеристика фазы внедрения и завершения в экспертной технологии УК.
48. Экспертная технология оптимизации кадрового состава (ПС «Кадры»).
49. Информационное обеспечение аттестационных процедур (ПС «Кадры»).
50. Технология формирования проекта аттестационной характеристики в управлении персоналом (ПС «Кадры»).

Пример билетов для проведения экзамена

ЮРИУ – филиал РАНХиГС Кафедра «Информационные технологии» Дисциплина «Экспертные информационные технологии» Бакалавриат «Государственное и муниципальное управление»

Билет № 5

1.Экспертная деятельность в государственном и муниципальном управлении.

2. Экспертное содержание понятия «проблема». Информационная модель генерирования проблемы.

Зав. кафедрой И.Е. Гайсинский

ЮРИУ – филиал РАНХиГС
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Экспертные информационные технологии»
Бакалавриат «Государственное и муниципальное управление»

Билет № 14

1. Общая характеристика и назначение системы **ProjectExpert**.

2. Информационная модель диагностики системы. Виды диагностики.

Зав. кафедрой И.Е. Гайсинский

Шкала начисления баллов за ответ на зачете

№ п/п	Уровень ответа на зачете	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	20 баллов
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена, является кумулятивной (для очной формы обучения) и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на экзамене, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Шкала формирования итоговой оценки для студентов очной формы обучения

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Экспертные информационные технологии» разбита на темы, являющиеся комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

В рамках освоения дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 «Экспертные информационные технологии» предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и практических занятий, написание рефератов, подготовка эскизного проекта, выполнение контрольной работы, подготовка к практическим занятиям.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение контрольной работы в ProjectExpert, разработку эскизного проекта решения проблемы хозяйствующего субъекта, подготовку проекта аттестационной характеристики, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает использование компетентностного подхода, в рамках которого используются видео материалы, активные и интерактивные формы работы:

1. Практические занятия по диагностике объекта социально-экономической природы проводятся в формате оргдеятельностной игры. Студенты определяют проблему, тему проекта, проводят SMART-анализ цели проекта.
2. Практические занятия, с использованием программного средства бизнес-проектирования ProjectExpert, проводятся по технологии «stepbystep».
3. Практические занятия по проведению автоматизированной аттестационной процедуры государственного служащего проводятся в форме ролевой игры.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гайсинский И.Е., Еременко Н.Н. Экспертные информационные технологии в управлении. Уч. пос.. Ростов-н/Д: ЮРИУ, 2013.
2. Управленческое консультирование/ Под ред. М. Кубра. В 2-х томах. М.: Интерэксперт, 1992-2012.

7.2. Дополнительная литература

1. Алиев В.С., Чистов Д.В. Бизнес-планирование с использованием программы ProjectExpert. М.: Инфра-М. 2011.
2. Аналитические решения для развития бизнеса// www.expert-systems.com.
3. Базы знаний и экспертные системы// www.twirpx.com/file/ 29586/
4. Губанов Д.А., Коргин Н.А., Новиков Д.А., Райков А.Н. Сетевая экспертиза. М.: Эгвес. 2010.
5. Гуцыкова С. Метод экспертных оценок. Теория и практика. М.: Ин-т психологии РАН. 2011.
6. Егоров Н.В., Карпов А.Г. Диагностические информационно-экспертные системы. СПб: С.-Петербургский ун-т, 2002-2011.
7. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикумдля академического бакалавриата / под ред. Н.Н. Лычкиной. М.: Юрайт, 2016.
8. Посадский А.П. Основы консалтинга. М.: TACIS, Государственный ун-т, ВШЭ. 1999-2012.
9. Просветов Г. Консалтинг. Задачи и решения. М.: Альфа-Пресс. 2011.

10. Соколова М. Управленческое консультирование. Уч. пос. М.: Инфра-М. 2016.
11. Чистов Д.В. Бизнес-планирование с использованием программы ProjectExpert (полный курс). Уч. пос. М.: Инфра-М. 2016.
12. ЩедровицкийГ.П.Оргуправленческое мышление. Идеология, методология, технология. Курс лекций / Под ред.Е. Касимовой. М.: Студия Артемия Лебедева. 2015.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 06.04.2011 № 65-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ);
2. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р
3. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»
4. Федеральный закон №8-ФЗ от 09.02.2009 (ред. от 07.09.2011) « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Постановка инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса// URL: http://www.expert-systems.com/consulting/ invest_proccess/.
2. Разработка стратегических решений и повышение эффективности организаций// URL:http://www.strategy.ru/.
3. Сайт CRM-программ Quick Sales и Sales Expert// URL:http://www.crmpartner.ru/.
4. Финансово-аналитические системы//URL: http://www.expert-systems.com// financial/.
5. Щедровицкий Г.П. Организационно-деятельностная игра как новая форма организации коллективной мыследеятельности// URL:http://www.fondgp.ru/gp/biblio/gp/biblio/rus/49 .
6. Щедровицкий Г.П., Котельников С.И. Организационно-деятельностная игра как новая форма организации и метод развития коллективной мыследеятельности// URL: http://www.fondgp.ru/gp/biblio/rus/50.
7. Щедровицкий Г.П. Организационно-деятельностная методология экспертизы (ОДИ)// URL:http://www.fondgp.ru/gp/biblio.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор.
2. Методы обучения:

Изучение дисциплины предполагает использование компетентностного подхода, в рамках которого используются видео материалы, активные и интерактивные формы работы:

- Практические занятия, с использованием программного средства бизнес-проектирования ProjectExpert, проводятся по технологии «stepbystep».
- Основой практических занятий по проведению экспертизы объекта социально-экономической природы является ОДИ-технология.
- Практические занятия по подготовке автоматизированной аттестационной характеристики проводятся в форме ролевой игры.
- Для проведения лекций требуются аудитории оснащенные проекторами.

– Для проведения семинарских занятий требуются: аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.

3. База данных «Компьютерная поддержка деловых игр». РОСПАТЕНТ. Свидетельство № 2000620093 от 08.12.2000г.

4. База данных «Информационное обеспечение кадровой работы». РОСПАТЕНТ. Свидетельство № 2005620172 от 29.06.2005г

5. ПС «Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов «ProjectExpert for Windows».

6. ПС MS Office.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.10.2 Цифровые технологии в управлении проектами
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор –составитель:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Никоненко Н.Д.

Заведующий кафедрой информационных технологий, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

РПД «Цифровые технологии в управлении проектами» одобрена на заседании кафедры информационных технологий протокол от 31 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....17

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....22

7.1. Основная литература....22

7.2. Дополнительная литература....22

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....22

7.4. Интернет-ресурсы....23

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКр-4	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	Демонстрирует способность на основе применения современных средств и технологий разрабатывать методические и справочные материалы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, способность работать с базами данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности

1.1. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	На уровне знаний: – знает концептуальную основу диагностики На уровне умений: – умеет подготовить план действий, возможные решения, оценку альтернатив, разработанных на платформе ОДИ – умеет организовывать коллективную работу команды На уровне навыков: – владеет навыками анализа данных, проведения оценки природы изменений, структуры и методов изменений на базе ОДИ; – владеет навыками постановки целей и задач проекта
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	На уровне знаний: – знает нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности На уровне умений: – умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив На уровне навыков: – владеет навыками применения программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» составляет 3 зачетные единицы, 108/81 академ./астроном.часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 16/12 ч.,
- практические занятия – 32/24 ч.,
- самостоятельная работа – 23,7/ 17,775 ч.
- контроль – 36/27 ч.,
- аттестация – 0,3/0,225 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» относится к дисциплинам по выбору базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, математической статистики, информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы на ПК. Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет и анализ», «Управление проектами».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий	12	4	-	4		4	Реферат, тестирование
Тема 2	Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка	14	4		6		4	Отчет о выполнении лабораторной работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Тема 3	Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта	14	4		6		4	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Тема 4	Мониторинг выполнения проекта	14,7	2		8		4,7	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование

Тема 5	Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий	17	2		8		7	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Промежуточная аттестация		0,3						Экзамен
Всего:		**108**	**16**		**32**	**36**	**23,7**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами.

Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий

Теоретические основы разработки цифровых технологий управления проектами. Понятие модели проекта.

Информатизация задач, решаемых в процессе управления проектами на фазах планирования, мониторинга и анализа.

Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

Понятие эффективности управления проектами. Влияние компьютерных технологий на эффективность управления проектами. Границы применимости информационных технологий.

Тема 2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка

Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT

Тема 3. Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта.

Обзор основных программных средств, поддерживающих технологию PERT. TimeLine, OpenPlan, Microsoft Office Project, Spider Project.

Поддержка ERP в Microsoft Office Project Professional и Microsoft Office Project Server. Реализация технологии PERT на платформе 1С в программном продукте 1С–Парус. Метод CPM в программе Project Expert

Тема 4. Мониторинг выполнения проекта.

Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.

Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Опыт и приёмы минимизации потока данных мониторинга. Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга.

Тема 5. Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий

Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом и рабочих групп менеджеров в условиях вычислительной сети.
Организация взаимодействия между функциональной и обеспечивающей подсистемами автоматизированной системы управления проектами.
Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы теории и практики компьютерных технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий	Реферат, тестирование
Тема 2	Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка	Отчет о выполнении лабораторной работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 3	Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 4	Мониторинг выполнения проекта	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 5	Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам, билет включает в себя два теоретических вопроса.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий.

Примерный перечень тем для изучения

- Теоретические основы разработки компьютерных технологий управления проектами. Понятие модели проекта.
- Информатизация задач, решаемых в процессе управления проектами на фазах планирования, мониторинга и анализа.
- Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

- Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.
- Понятие эффективности управления проектами. Влияние компьютерных технологий на эффективность управления проектами. Границы применимости информационных технологий.
- Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Предвидение и анализ рисков. Оценка средств достижения целей управления проектами с точки зрения возможностей автоматизации.
- Оценка вариантов реализации и использования компьютерных технологий управления проектами.

Примерные темы рефератов

1. Моделирование эффективности применения компьютерных технологий управления проектами в условиях рисков.
2. Модели сетевого планирования с заменимостью ресурсов в приложении к проблемам управления проектами.
3. Оптимальное планирование потребности в ресурсах при управлении проектами.
4. Математическое обеспечение оптимального распределения ресурсов при управлении проектами.
5. Бизнес-планирование внедрения компьютерных технологий управления проектами.
6. Критерии выбора между риском и сроком завершения проекта и их инструментальная поддержка.
7. Стоимостная оценка информационной потребности процесса управления проектами.
8. Математические и инструментальные методы поддержки сетевого планирования с учётом финансовых ограничений.
9. Методология управления проектами и перспективы её развития.
10. Компьютерная поддержка анализа резервов повышения эффективности управления проектами.
11. Сравнительный анализ компьютерных технологий управления проектами и инструментальных средств их поддержки.
12. Экономический анализ компьютерных технологий управления проектами.
13. Экономический анализ обеспечивающей подсистемы компьютерной технологии управления проектами.
14. Экономический анализ функциональной подсистемы компьютерной технологии управления проектами.
15. Целочисленное программирование как формализм для составления расписаний и его приложение к управлению проектами.
16. Математические методы оптимального проектирования компьютерной технологии управления проектами.
17. Компьютерная поддержка управления финансовыми потоками на фазе реализации проекта.

Контент тестовых заданий
– тема 1

1. Проектная деятельность – это…

- *уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата (цели), состоящей в создании определённого, уникального продукта или услуги

- утвержденный руководителем организации план, на основе которого заключаются трудовые договоры и контракты с поставщиками ресурсом и банками-

- мероприятие, технологическая операция, вид деятельности характеризующиеся затратами времени на выполнение, потребностью в ресурсах и условиями, при которых они могут выполняться

2. Сетевой план – это

- *документ, устанавливающий сроки выполнения всех работ, необходимых для сдачи проекта в эксплуатацию

- утвержденный руководителем организации план, на основе которого заключаются трудовые договоры и контракты

- документ, устанавливающий сроки поступления финансовых ресурсов и их расходования на финансирование затрат, предусмотренных сметой проекта

3. Процесс управления проектом включает следующие этапы (выберите три этапа):

- *планирование
- *мониторинг
- *анализ
- бюджетирование
- обеспечение материальными и трудовыми ресурсами

4. Кто является основоположником научного управления проектами:

- *Г. Гант
- Р. Беллман
- Е. Вентцель

Тема 2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка.

Примерный перечень тем для изучения

- Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
- Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
- Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
- Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, календарь.
- Методы логического контроля корректности ввода данных.
- Обзор основных программных средств, поддерживающих технологию PERT. TimeLine, OpenPlan, Microsoft Office Project, Spider Project.
- Поддержка ERP в Microsoft Office Project Professional и Microsoft Office Project Server. Реализация технологии PERT на платформе 1С в программном продукте 1С–Парус. Метод CPM в программе Project Expert.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1. НАСТРОЙКА ПРОЕКТА

В качестве сквозного примера рассматривается проект, содержащий комплекс работ по внедрению и настройки систем электронного документа в организации. Первыми шагами при создании календарного плана являются: запуск нового плана проекта,

определение начальной или конечной даты проекта, а также ввод общих сведений о проекте. По завершении этой лабораторной работы будет создан план *Microsoft Project*, содержащий название проекта и другие ключевые сведения, начальную дату и календарь проекта.

Цели работы:

- Освоить процедуры создания и сохранения расписаний.
- Освоить процедуру настройки параметров Microsoft Project, относящихся к расписанию в целом.
- Ознакомиться с терминологией, используемой в Microsoft Project для описания параметров задач.

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Лабораторная работа выполнена в полном соответствии с заданием, без погрешностей	Отлично	Зачтено
Лабораторная работа выполнена в соответствии с заданием с незначительными ошибками	Хорошо	
Лабораторная работа выполнена с существенными ошибками	Удовлетворительно	
Лабораторная работа не выполнена	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контрольные задания по лабораторной работе №1

1. Продемонстрируйте, как задать дату окончания проекта.
2. Продемонстрируйте, как отредактировать название созданного Вами расписания.
3. Продемонстрируйте, как установить 5-дневную рабочую неделю с 8-часовым рабочим днем со вторника по пятницу (с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) и 4-часовым – в субботу (с 8:30 до 12:30).
4. Продемонстрируйте, как сделать какой-либо день нерабочим днем.
5. Продемонстрируйте, как установить 36-часовую рабочую неделю и 20 рабочих дней в месяце для корректного преобразования программой *Microsoft Project* длительностей в соответствующие временные интервалы, используемые в проекте.
6. Продемонстрируйте, как задать формат даты *дд.мм.гг* (т. е. на отображение дня (*дд*), месяца (*мм*) и года (*гг*) в указанной по-следовательности отводится по 2 цифры, разделитель – точка).
7. Продемонстрируйте, как в качестве символа валюты использовать символ *$* (доллар).
8. Продемонстрируйте, как задать ручной пересчет проекта.
9. Что такое **длительность задачи** в *Microsoft Project*?
10. Что такое **ресурсы** в *Microsoft Project*?
11. Что такое **трудозатраты для задачи**? В каких единицах они могут измеряться в *Microsoft Project*?
12. По какой формуле выполняется перерасчет полей «Трудозатраты», «Длительность» и «Единицы» при изменении одного из них?
13. Что такое **единицы** в *Microsoft Project*?
14. Какие типы задач используются в *Microsoft Project*?
15. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
16. Продемонстрируйте, как задать используемый по умолчанию тип для новых задач?

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет

все задания решены, сделаны выводы по каждой из задач	Отлично	Зачтено
задания решены верно, нет выводов по каждой из них	Хорошо	
50% заданий из всех предложенных решены правильно, нет выводов по решенным задачам	Удовлетворительно	
задания не решены	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контент тестовых заданий (Т)
– тема 2

1. Из приведенных источников менеджер проекта получает стоимостную информацию. Расположите источники по степени надежности.

- опыт прошлых проектов
- на основе технологических карт
- использование опубликованных нормативов продолжительности работ
- экспертная оценка продолжительности работ

Степень надежности	Источник
1	
2	
3	
4	

2. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатуре PERT:

- в начале 1920-х гг.
- *в начале 1950-х гг.
- в середине 1980-х гг.
- в начале 1990-х гг.

3. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?

-PERT
- CPM
- *EPM

4. Выберите из списка программы, реализующие технологию PERT:

- *MS Project
- *OpenPlan
- *Spider Project
- MSExcel
- PowerPoint

5. Где в Интернете можно получить информацию о программных средствах для управления проектами?

- *http://www. sovnet.ru
- http://www. yandex.ru
- http://www. microsoft.ru
- http://www. Tadviser.ru

Тема 3. Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта.
Примерный перечень тем для изучения

– Требования к плану выполнения проекта.
– Технологический процесс планирования. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах.

- Методы логического контроля корректности плана и их реализация в условиях применения компьютерных технологий.
- Технологические решения по поддержке процесса разработки сетевого плана.
- Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
- Поддержка взаимодействия менеджера проекта с руководителями и специалистами средствами технологии EPM.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАЧ

Когда создан план проекта, его можно заполнить задачами. После этого требуется оценить и ввести примерную длительность каждой задачи. После ввода сведений о задачах создается структура, которая помогает при логической организации задач и просмотре структуры всего проекта. По завершении этой работы будет составлен календарный план проекта. **Цели работы:**

- освоить процедуры ввода задач и их длительностей, заметок для задач, создания вех, добавления крайнего срока задач, создания повторяющихся задач;
- освоить процедуру создания иерархической структуры проекта;
- освоить процедуры установки, удаления и изменения связей между задачами;
- ознакомиться с различными типами зависимостей задач и типами ограничений, накладываемых на допустимую дату начала или завершения задачи.

Контрольные задания по практической работе №1

1. Что такое **оценка длительности**? Как определить, что указанное в таблице *Microsoft Project* значение длительности является оценкой?
2. Что такое **суммарная задача**?
3. Продемонстрируйте, как вставить новую задачу в расписание.
4. Продемонстрируйте, как добавить заметки для задачи.
5. Что такое **веха**? Пометьте как веху одну из задач проекта.
6. Продемонстрируйте, как переместить задачу на уровень выше, на уровень ниже.
7. Продемонстрируйте, как скрыть подзадачи одной из суммарных задач и как затем отобразить их.
8. Продемонстрируйте, как отобразить подзадачи первого и второго уровней.
9. Продемонстрируйте, как отобразить все подзадачи.
10. Продемонстрируйте, как скопировать несколько задач, следующих не подряд друг за другом.
11. Продемонстрируйте, как поменять местами задачи с идентификационными номерами 3 и 4.
12. Продемонстрируйте, как удалить задачу.
13. Какие типы зависимостей задач существуют в *Microsoft Project*? Что они обозначают?
14. Разорвите связь между любыми двумя задачами.
15. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами 7 и 8, если известно, что задача с номером 8 должна начаться за 3 дня до завершения задачи с номером 7. В случае вывода на экран сообщения о конфликте планирования выберите действие ***Продолжить. Конфликт планирования допускается*** и нажмите кнопку ***ОК***.
16. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами, если известно, что эти задачи должны начаться одновременно.
17. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами, если известно, что задача с номером 15 не может закончиться раньше, чем через пять дней после окончания задачи с номером 16.
18. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным

иерархическим уровням проекта?

19. Продемонстрируйте, как изменить тип ограничения допустимой даты начала или завершения задачи.

20. Продемонстрируйте, как установить крайний срок завершения задачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. НАЗНАЧЕНИЕ РЕСУРСОВ И ЗАТРАТ

Задачам следует назначать ресурсы, если требуется выполнять следующие действия:

- отслеживание объема работ, выполненного назначенными задачам сотрудниками и оборудованием, или отслеживание материалов, использованных для выполнения задач;
- планирование задач с большей гибкостью;
- балансировка загрузки ресурсов между теми ресурсами, которым назначено мало работы, и теми, которым назначено много работы;
- отслеживание затрат на ресурсы.

Цели работы:

- освоить процедуры создания списка ресурсов, изменения сведений о ресурсах, назначения ресурсов задачам;
- ознакомиться с терминологией, используемой в Microsoft Project для описания ресурсов и затрат.

Контрольные задания по практической работе №2

1. Что такое **трудовые ресурсы**?
2. Что такое **материальные ресурсы**?
3. Продемонстрируйте, как для ресурса задать краткое название.
4. Продемонстрируйте, как сделать возможным использование в проекте двух одинаковых бригад /команд
5. Что такое **сверхурочные трудозатраты**?
6. Чем отличается **стандартная ставка** от **затрат на использование ресурса**?
7. Продемонстрируйте, как произвести начисление затрат для какого-либо ресурса по окончании выполнения им задачи.
8. Продемонстрируйте, как в ходе выполнения проекта снизить на 25 % стандартную ставку и ставку сверхурочных трудозатрат для ресурса.
9. Продемонстрируйте, как для задачи заменить ресурс.

Контент тестовых заданий (Т)
– тема 3

1. Что из нижеперечисленного не является работой:

- укладка асфальта
- навеска плуга
- использование катка для укладки асфальта
- оплата труда электромонтера

2. Что из приведенного списка не является ресурсом:

- зерносушилка
- бухгалтер
- менеджер проекта
- монтаж подъемного крана
- линия электропередачи

3. Какие формы представления данных поддерживаются программой MSProject?

- * график Ганта
- *таблица ресурсов
- * график PERT
- распределительная таблица
- *ежедневник
- сетевой план

4. Какие средства ввода данных о затратах на ресурсы поддерживает программа MSProject?

- график Ганта
- *таблица ресурсов
- график PERT
- сетевой план

Тема 4. Мониторинг выполнения проекта.

Примерный перечень тем для изучения

- Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации.
- Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.
- Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Опыт и приёмы минимизации потока данных мониторинга.
- Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга.
- Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. ПРОСМОТР КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ О НЕМ

В ходе данной работы осваиваются способы изучения общих сведений о календарном плане, а также о методах управления представлениями и полями для просмотра нужных сведений. **Цели работы:**

- освоить процедуры изменения масштаба отображения проекта на экране, настройки шкалы времени, просмотра статистических сведений о проекте;
- рассмотреть процедуру определения критического пути, изученную на лекционном занятии, с помощью пакета Microsoft Project;
- освоить методы управления представлениями и полями для просмотра нужных сведений;
- освоить процедуры отображения нужных сведений с помощью фильтра, сортировки и группировки данных.

Контрольные задания по практической работе №3

1. Продемонстрируйте, как отобразить на экране всю диаграмму Ганта для проекта.
2. Настройте шкалу времени таким образом, чтобы на верхнем ее уровне отображались годы, на среднем – месяцы, а на нижнем – недели. Для каждого из уровней шкалы установите единичный интервал.
3. Продемонстрируйте, как отобразить статистические сведения о проекте.
4. Что такое **свободный временной резерв**? Что такое **общий временной резерв**?
5. Какие задачи называются **критическими**? Что такое **критический путь**?

6. Продемонстрируйте, как в календарном плане отобрать для отображения только критические задачи.

7. Продемонстрируйте, как перейти к представлению ***Лист ресурсов***.

8. Продемонстрируйте, как отобразить на экране только ресурсы с превышением доступности.

9. Продемонстрируйте, как выделить на листе ресурсов те из них, которые задействованы только в задачах, начинающихся и оканчивающихся в марте 2015 года.

10. Что такое **выделяющий фильтр**?

11. Отобразите на листе ресурсов те из них, у которых стандартная ставка превышает 20000 рублей в месяц.

12. Отсортируйте ресурсы по убыванию их стандартных ставок.

13. Сгруппируйте ресурсы с одинаковыми стандартными ставками.

Тема 5. Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий.

Примерный перечень тем для изучения

- Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом и рабочих групп менеджеров в условиях вычислительной сети. Система индивидуальной ответственности в рабочих группах менеджеров.
- Организация взаимодействия между функциональной и обеспечивающей подсистемами автоматизированной системы управления проектами.
- Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. КОРРЕКТИРОВКА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Цели работы: освоить методику поиска ресурсов с превышением доступности и определения причин перегруженности ресурсов.

Контрольные задания по практической работе №4

1. Продемонстрируйте, как отобразить на экране список задач, назначенных ресурсам с превышением доступности.
2. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
3. Продемонстрируйте, как изменить приоритет какой-либо задачи.
4. Продемонстрируйте, как выполнить выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации.
5. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
6. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
7. Что такое **астрономическая длительность**?
8. Отобразите на экране представление *Диаграмма Ганта с выравниванием*. Поясните используемые на этой диаграмме условные обозначения.
9. Продлите на 3 рабочих дня командировку ресурса *Руководство проектом*.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена по билетам, билет включает в себя 2 вопроса теоретической направленности и один практический вопрос.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-5 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знание основ теории и практики управления проектом с использованием компьютерных технологий Умеет работать с источниками информации для принятия решений по управлению проектами	Умение составлять информационную модель проекта и реализовывать её программную поддержку. Умение анализировать данные, проводить мониторинг выполнения проекта
ПКр-4 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив Умеет организовывать коллективную работу с документами и передавать их на исполнение по электронной почте или по локальной сети	Владеет навыками в применении программных средств составления, хранения электронных документов в среде системы управления проектами.

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету/экзамену

1. Основные понятия управления проектами: проект, проектная деятельность, окружение проекта. Основные признаки проектной деятельности. Примеры деятельности, являющейся проектной.

2. Задачи и методы управления проектами. Формула тройственной ограниченности. Этапы управления проектами.

3. Классификация проектов и методов, применяемых для управления ими. Понятие критического пути. Пример расчѐта критического пути.

4. Историческое развитие технологий управления проектами. Технологические революции в управлении проектами.

5. Предпосылки применения технологий CPM, PERT, EPM.

6. Программные средства, реализующие технологию PERT: сравнительная характеристика

7. Программное обеспечение, используемое в управлении проектами. Задачи, решаемые с помощью приложения MS Project.

8. Общая характеристика интерфейса MS Project: основные пункты меню, таблицы, представления, отчѐты.

9. Календари проекта: создание и использование календарей на разных этапах управления проектами в MS Project.

10. Использование таблиц в MS Project: создание, изменение, удаление таблиц.

11. Понятие «задача» в управлении проектами. Основные свойства задач. Диаграмма Ганта.

12. Понятие «ресурс» проекта. Классификация ресурсов в MS Project. Свойства ресурсов. Лист ресурсов (создание, редактирование, использование).

13. Назначение ресурсов на задачи. Ограничения, налагаемые на задачи в связи с использованием ресурсов. Отображение на диаграмме Ганта.

14. Использование фильтров в MS Project: виды и назначение фильтров. Основные функции работы с фильтрами.

15. Способы сортировки и группировки в MS Project.

16. Контроль за назначением ресурсов в MS Project. Способы устранения перегрузки трудовых ресурсов.

17. Составление план-бюджета проекта. Возможности MS Project по визуализации план- бюджета.

18. Базовый план проекта. Использование базового плана на разных этапах управления проектами.

19. Мониторинг выполнения проекта. Основные контролируемые показатели. Ввод факта.

20. Использование пользовательских параметров для мониторинга выполнения проекта. Визуализация контролируемых данных.

21. Расчѐт процента завершения проекта. Метод освоенного объѐма.

22. Сравнение базовых и фактических показателей проекта. Визуализация результатов. Примеры.

23. Отчѐты в MS Project 2010 и 2013. Новые возможности использования отчѐтов в MS Project 2013.

24. Использование MS Project для анализа результатов выполнения проекта.

Шкала оценивания

Допуск к зачету/экзамену осуществляется по результатам набранных баллов в рамках балльно-рейтинговой системы, при этом минимальное количество баллов не должно быть ниже – 35. В случае набора баллов меньше указанного количества, студент не допускается к сдаче предмета в зачетно-экзаменационную сессию. Студенту предоставляется возможность отработки пропущенных занятий и набора недостающего количества баллов в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС».

Шкала оценивания на промежуточной аттестации

За ответ при сдачезачета/экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

Вид задания	Степень выполнения	Количество баллов
Теоретический вопрос	Полное раскрытие темы, знание комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе работы с различными источниками информации, информационными ресурсами; применения основных методов, получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применения в профессиональной деятельности систем управления проектами	20
	Раскрытие темы, знание роли, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований при работе с компьютерными программами управления проектами	15
	Знание основных функций современных информационно-	10

	коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности при управлении проектами	
Практические задания	Знания методов и способов обработки электронных документов; ориентироваться в особенностях использования средств ИКТ для автоматизации проектной деятельности. Уметь применять ИТ для решения задач обеспечение проектной деятельности.	20
	Знания методов и способов обработки информации в современных системах управления проектами. Уметь ориентироваться в особенностях современных системах УП.	15
	Подбирать в соответствии с типом задачи соответствующие средства ИКТ для автоматизации проектной деятельности.	10

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

Методические материалы

Зачет/Экзамен проводятся в форме ответа на вопросы билета (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из двух частей: 1) теоретические вопросы, 2) практическое задание.

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

Показатель	Баллы	
	Зачет	Оценки

		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений, аналитические данные, статистические данные - стилевое единство текста	5 5 5 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	5
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы	5 5 5 5
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата -соблюдение требований к презентации и буклету	 5 3 5 2 30

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Оценки		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
100 – 90	89 – 70	69 – 55

Критерии оценки контрольной работы

За подготовку контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Контрольная работа выполнена в полном соответствии с заданием, без погрешностей	Отлично	Зачтено
Контрольная работа выполнена в соответствии с заданием с незначительными ошибками	Хорошо	
Контрольная работа выполнена с существенными ошибками	Удовлетворительно	
Контрольная работа не выполнена	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ, выполнения тестовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практических занятиях.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные практические вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные задания, согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На занятии бакалавр проявляет свое знание практической части предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки применения средств информационных технологий для решения поставленных задач.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике решения экономических задач;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с методическим обеспечением курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь практическую значимость, демонстрировать компетентность в решаемых задачах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, написание реферата, решение контрольных задач, выполнения тестов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / - М. : Инфра-М, 2013г. - 301 с.
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html.

7.2. Дополнительная литература

3. ГультяевА. К. MS Project 2002. Управление проектами. Русифицированная версия: Практич. пособие. – СПб.: КОРОНА-принт, 2003. – 592 с.
4. Локк Д. Основы управления проектами: [пер. с англ.]. - М. : HIPPO, 2004. - 239 с.
5. Управление инновационными проектами: Учеб. пособие / Под ред. В.А. Елисеева. М.: НИИ РИНКЦЭ, 2005. - 310 с.
6. Богданов В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2002: Учебный курс (+ CD). – СПб.: Питер, 2003. – 640 с.
7. Светлов Н. М., Светлова Г. Н. Информационные технологии управления проектами / учеб. пособие для вузов: Допущено УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012г. - 232 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2017 - 2030 годы)» [Текст]. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. №313. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/window/
2. Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.ru
3. Российская образовательная телекоммуникационная сеть. http://www.redline.ru/index.htm
4. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека.
5. http://www.osp.ru электронный журнал «Открытые системы»
6. http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий.
7. http://www.iworld.ru -Мир Интернет.
8. http://www.infoart.ru – Каталог компьютерной прессы.
9. http://www.bytemag.ru/ — журнал для ИТ-профессионалов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

5. Практические занятия проводятся по темам дисциплины, требующим приобретения практических навыков в работе с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.

– обработки текстовой информации (текстовый процессор);
– обработки табличных данных (электронные таблицы);
– обработки графической информации. Электронные, мультимедийные презентации (средства презентационной графики);
– Информационно-справочные системы:
wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».
– программное средство для автоматизации управления проектами Spider Project, MSProject.

6. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.10.2 Цифровые технологии в управлении проектами
(код и наименование РПД)

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Автор –составитель:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Никоненко Н.Д.

Заведующий кафедрой информационных технологий, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий Перова М.В.

РПД «Цифровые технологии в управлении проектами» одобрена на заседании кафедры информационных технологий протокол от 31 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....17

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....22

7.1. Основная литература....22

7.2. Дополнительная литература....22

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....22

7.4. Интернет-ресурсы....23

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
ПКр-4	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	Способность разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.1. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПКс-5.2	На уровне знаний: – знает концептуальную основу диагностики На уровне умений: – умеет подготовить план действий, возможные решения, оценку альтернатив, разработанных на платформе ОДИ – умеет организовывать коллективную работу команды На уровне навыков: – владеет навыками анализа данных, проведения оценки природы изменений, структуры и методов изменений на базе ОДИ; – владеет навыками постановки целей и задач проекта
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2	На уровне знаний: – знает нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности На уровне умений: – умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив На уровне навыков: – владеет навыками применения программных средств составления, хранения электронных документов для тактического управления организацией и для участников организационных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» составляет 3 зачетные единицы, 108/81 академ./астроном.часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 16/12 ч.,
- практические занятия – 32/24 ч.,
- самостоятельная работа – 23,7/ 17,775 ч.
- контроль – 36/27 ч.,
- аттестация – 0,3/0,225 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» относится к дисциплинам по выбору базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, математической статистики, информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы на ПК. Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет и анализ», «Управление проектами».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий	12	4	-	4		4	Реферат, тестирование
Тема 2	Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка	14	4		6		4	Отчет о выполнении лабораторной работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Тема 3	Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта	14	4		6		4	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Тема 4	Мониторинг выполнения проекта	14,7	2		8		4,7	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование

Тема 5	Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий	17	2		8		7	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме, тестирование
Промежуточная аттестация		0,3						Экзамен
Всего:		**108**	**16**		**32**	**36**	**23,7**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами.

Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий

Теоретические основы разработки цифровых технологий управления проектами. Понятие модели проекта.

Информатизация задач, решаемых в процессе управления проектами на фазах планирования, мониторинга и анализа.

Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

Понятие эффективности управления проектами. Влияние компьютерных технологий на эффективность управления проектами. Границы применимости информационных технологий.

Тема 2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка

Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT

Тема 3. Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта.

Обзор основных программных средств, поддерживающих технологию PERT. TimeLine, OpenPlan, Microsoft Office Project, Spider Project.

Поддержка ERP в Microsoft Office Project Professional и Microsoft Office Project Server. Реализация технологии PERT на платформе 1С в программном продукте 1С–Парус. Метод CPM в программе Project Expert

Тема 4. Мониторинг выполнения проекта.

Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.

Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Опыт и приёмы минимизации потока данных мониторинга. Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга.

Тема 5. Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий

Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом и рабочих групп менеджеров в условиях вычислительной сети.
Организация взаимодействия между функциональной и обеспечивающей подсистемами автоматизированной системы управления проектами.
Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Цифровые технологии в управлении проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы теории и практики компьютерных технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий	Реферат, тестирование
Тема 2	Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка	Отчет о выполнении лабораторной работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 3	Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 4	Мониторинг выполнения проекта	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование
Тема 5	Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий	Отчет о выполнении практической работы, контрольные вопросы по теме,тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам, билет включает в себя два теоретических вопроса.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

Тема 1. Основы теории и практики цифровых технологий управления проектами. Критерии эффективности и качества управления проектами в условиях применения компьютерных технологий.

Примерный перечень тем для изучения

- Теоретические основы разработки компьютерных технологий управления проектами. Понятие модели проекта.
- Информатизация задач, решаемых в процессе управления проектами на фазах планирования, мониторинга и анализа.
- Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

– Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.
– Понятие эффективности управления проектами. Влияние компьютерных технологий на эффективность управления проектами. Границы применимости информационных технологий.
– Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Предвидение и анализ рисков. Оценка средств достижения целей управления проектами с точки зрения возможностей автоматизации.
– Оценка вариантов реализации и использования компьютерных технологий управления проектами.

Примерные темы рефератов

1. Моделирование эффективности применения компьютерных технологий управления проектами в условиях рисков.
2. Модели сетевого планирования с заменимостью ресурсов в приложении к проблемам управления проектами.
3. Оптимальное планирование потребности в ресурсах при управлении проектами.
4. Математическое обеспечение оптимального распределения ресурсов при управлении проектами.
5. Бизнес-планирование внедрения компьютерных технологий управления проектами.
6. Критерии выбора между риском и сроком завершения проекта и их инструментальная поддержка.
7. Стоимостная оценка информационной потребности процесса управления проектами.
8. Математические и инструментальные методы поддержки сетевого планирования с учётом финансовых ограничений.
9. Методология управления проектами и перспективы её развития.
10. Компьютерная поддержка анализа резервов повышения эффективности управления проектами.
11. Сравнительный анализ компьютерных технологий управления проектами и инструментальных средств их поддержки.
12. Экономический анализ компьютерных технологий управления проектами.
13. Экономический анализ обеспечивающей подсистемы компьютерной технологии управления проектами.
14. Экономический анализ функциональной подсистемы компьютерной технологии управления проектами.
15. Целочисленное программирование как формализм для составления расписаний и его приложение к управлению проектами.
16. Математические методы оптимального проектирования компьютерной технологии управления проектами.
17. Компьютерная поддержка управления финансовыми потоками на фазе реализации проекта.

Контент тестовых заданий
– тема 1

1. Проектная деятельность – это…

- *уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата (цели), состоящей в создании определённого, уникального продукта или услуги

- утвержденный руководителем организации план, на основе которого заключаются трудовые договоры и контракты с поставщиками ресурсом и банками-

- мероприятие, технологическая операция, вид деятельности характеризующиеся затратами времени на выполнение, потребностью в ресурсах и условиями, при которых они могут выполняться

2. Сетевой план – это

- *документ, устанавливающий сроки выполнения всех работ, необходимых для сдачи проекта в эксплуатацию

- утвержденный руководителем организации план, на основе которого заключаются трудовые договоры и контракты

- документ, устанавливающий сроки поступления финансовых ресурсов и их расходования на финансирование затрат, предусмотренных сметой проекта

3. Процесс управления проектом включает следующие этапы (выберите три этапа):

- *планирование
- *мониторинг
- *анализ
- бюджетирование
- обеспечение материальными и трудовыми ресурсами

4. Кто является основоположником научного управления проектами:

- *Г. Гант
- Р. Беллман
- Е. Вентцель

Тема 2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Информационная модель проекта и её программная поддержка.

Примерный перечень тем для изучения

- Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
- Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
- Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
- Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, календарь.
- Методы логического контроля корректности ввода данных.
- Обзор основных программных средств, поддерживающих технологию PERT. TimeLine, OpenPlan, Microsoft Office Project, Spider Project.
- Поддержка ERP в Microsoft Office Project Professional и Microsoft Office Project Server. Реализация технологии PERT на платформе 1С в программном продукте 1С–Парус. Метод CPM в программе Project Expert.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1. НАСТРОЙКА ПРОЕКТА

В качестве сквозного примера рассматривается проект, содержащий комплекс работ по внедрению и настройки систем электронного документа в организации. Первыми шагами при создании календарного плана являются: запуск нового плана проекта,

определение начальной или конечной даты проекта, а также ввод общих сведений о проекте. По завершении этой лабораторной работы будет создан план *Microsoft Project*, содержащий название проекта и другие ключевые сведения, начальную дату и календарь проекта.

Цели работы:

- Освоить процедуры создания и сохранения расписаний.
- Освоить процедуру настройки параметров Microsoft Project, относящихся к расписанию в целом.
- Ознакомиться с терминологией, используемой в Microsoft Project для описания параметров задач.

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Лабораторная работа выполнена в полном соответствии с заданием, без погрешностей	Отлично	Зачтено
Лабораторная работа выполнена в соответствии с заданием с незначительными ошибками	Хорошо	
Лабораторная работа выполнена с существенными ошибками	Удовлетворительно	
Лабораторная работа не выполнена	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контрольные задания по лабораторной работе №1

1. Продемонстрируйте, как задать дату окончания проекта.
2. Продемонстрируйте, как отредактировать название созданного Вами расписания.
3. Продемонстрируйте, как установить 5-дневную рабочую неделю с 8-часовым рабочим днем со вторника по пятницу (с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30) и 4-часовым – в субботу (с 8:30 до 12:30).
4. Продемонстрируйте, как сделать какой-либо день нерабочим днем.
5. Продемонстрируйте, как установить 36-часовую рабочую неделю и 20 рабочих дней в месяце для корректного преобразования программой *Microsoft Project* длительностей в соответствующие временные интервалы, используемые в проекте.
6. Продемонстрируйте, как задать формат даты *дд.мм.гг* (т. е. на отображение дня (*дд*), месяца (*мм*) и года (*гг*) в указанной по-следовательности отводится по 2 цифры, разделитель – точка).
7. Продемонстрируйте, как в качестве символа валюты использовать символ *$* (доллар).
8. Продемонстрируйте, как задать ручной пересчет проекта.
9. Что такое **длительность задачи** в *Microsoft Project*?
10. Что такое **ресурсы** в *Microsoft Project*?
11. Что такое **трудозатраты для задачи**? В каких единицах они могут измеряться в *Microsoft Project*?
12. По какой формуле выполняется перерасчет полей «Трудозатраты», «Длительность» и «Единицы» при изменении одного из них?
13. Что такое **единицы** в *Microsoft Project*?
14. Какие типы задач используются в *Microsoft Project*?
15. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
16. Продемонстрируйте, как задать используемый по умолчанию тип для новых задач?

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет

все задания решены, сделаны выводы по каждой из задач	Отлично	Зачтено
задания решены верно, нет выводов по каждой из них	Хорошо	
50% заданий из всех предложенных решены правильно, нет выводов по решенным задачам	Удовлетворительно	
задания не решены	Неудовлетворительно	Не зачтено

Контент тестовых заданий (Т)
– тема 2

1. Из приведенных источников менеджер проекта получает стоимостную информацию. Расположите источники по степени надежности.

- опыт прошлых проектов
- на основе технологических карт
- использование опубликованных нормативов продолжительности работ
- экспертная оценка продолжительности работ

Степень надежности	Источник
1	
2	
3	
4	

2. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатуре PERT:

- в начале 1920-х гг.
- *в начале 1950-х гг.
- в середине 1980-х гг.
- в начале 1990-х гг.

3. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?

-PERT
- CPM
- *EPM

4. Выберите из списка программы, реализующие технологию PERT:

- *MS Project
- *OpenPlan
- *Spider Project
- MSExcel
- PowerPoint

5. Где в Интернете можно получить информацию о программных средствах для управления проектами?

- *http://www. sovnet.ru
- http://www. yandex.ru
- http://www. microsoft.ru
- http://www. Tadviser.ru

Тема 3. Компьютерная поддержка составления плана выполнения проекта.
Примерный перечень тем для изучения

– Требования к плану выполнения проекта.
– Технологический процесс планирования. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах.

- Методы логического контроля корректности плана и их реализация в условиях применения компьютерных технологий.
- Технологические решения по поддержке процесса разработки сетевого плана.
- Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
- Поддержка взаимодействия менеджера проекта с руководителями и специалистами средствами технологии EPM.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАЧ

Когда создан план проекта, его можно заполнить задачами. После этого требуется оценить и ввести примерную длительность каждой задачи. После ввода сведений о задачах создается структура, которая помогает при логической организации задач и просмотре структуры всего проекта. По завершении этой работы будет составлен календарный план проекта. **Цели работы:**

- освоить процедуры ввода задач и их длительностей, заметок для задач, создания вех, добавления крайнего срока задач, создания повторяющихся задач;
- освоить процедуру создания иерархической структуры проекта;
- освоить процедуры установки, удаления и изменения связей между задачами;
- ознакомиться с различными типами зависимостей задач и типами ограничений, накладываемых на допустимую дату начала или завершения задачи.

Контрольные задания по практической работе №1

1. Что такое **оценка длительности**? Как определить, что указанное в таблице *Microsoft Project* значение длительности является оценкой?
2. Что такое **суммарная задача**?
3. Продемонстрируйте, как вставить новую задачу в расписание.
4. Продемонстрируйте, как добавить заметки для задачи.
5. Что такое **веха**? Пометьте как веху одну из задач проекта.
6. Продемонстрируйте, как переместить задачу на уровень выше, на уровень ниже.
7. Продемонстрируйте, как скрыть подзадачи одной из суммарных задач и как затем отобразить их.
8. Продемонстрируйте, как отобразить подзадачи первого и второго уровней.
9. Продемонстрируйте, как отобразить все подзадачи.
10. Продемонстрируйте, как скопировать несколько задач, следующих не подряд друг за другом.
11. Продемонстрируйте, как поменять местами задачи с идентификационными номерами 3 и 4.
12. Продемонстрируйте, как удалить задачу.
13. Какие типы зависимостей задач существуют в *Microsoft Project*? Что они обозначают?
14. Разорвите связь между любыми двумя задачами.
15. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами 7 и 8, если известно, что задача с номером 8 должна начаться за 3 дня до завершения задачи с номером 7. В случае вывода на экран сообщения о конфликте планирования выберите действие ***Продолжить. Конфликт планирования допускается*** и нажмите кнопку ***ОК***.
16. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами, если известно, что эти задачи должны начаться одновременно.
17. Продемонстрируйте, как откорректировать связь между задачами, если известно, что задача с номером 15 не может закончиться раньше, чем через пять дней после окончания задачи с номером 16.
18. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным

иерархическим уровням проекта?

19. Продемонстрируйте, как изменить тип ограничения допустимой даты начала или завершения задачи.

20. Продемонстрируйте, как установить крайний срок завершения задачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. НАЗНАЧЕНИЕ РЕСУРСОВ И ЗАТРАТ

Задачам следует назначать ресурсы, если требуется выполнять следующие действия:

- отслеживание объема работ, выполненного назначенными задачам сотрудниками и оборудованием, или отслеживание материалов, использованных для выполнения задач;
- планирование задач с большей гибкостью;
- балансировка загрузки ресурсов между теми ресурсами, которым назначено мало работы, и теми, которым назначено много работы;
- отслеживание затрат на ресурсы.

Цели работы:

- освоить процедуры создания списка ресурсов, изменения сведений о ресурсах, назначения ресурсов задачам;
- ознакомиться с терминологией, используемой в Microsoft Project для описания ресурсов и затрат.

Контрольные задания по практической работе №2

1. Что такое **трудовые ресурсы**?
2. Что такое **материальные ресурсы**?
3. Продемонстрируйте, как для ресурса задать краткое название.
4. Продемонстрируйте, как сделать возможным использование в проекте двух одинаковых бригад /команд
5. Что такое **сверхурочные трудозатраты**?
6. Чем отличается **стандартная ставка** от **затрат на использование ресурса**?
7. Продемонстрируйте, как произвести начисление затрат для какого-либо ресурса по окончании выполнения им задачи.
8. Продемонстрируйте, как в ходе выполнения проекта снизить на 25 % стандартную ставку и ставку сверхурочных трудозатрат для ресурса.
9. Продемонстрируйте, как для задачи заменить ресурс.

Контент тестовых заданий (Т)
– тема 3

1. Что из нижеперечисленного не является работой:

- укладка асфальта
- навеска плуга
- использование катка для укладки асфальта
- оплата труда электромонтера

2. Что из приведенного списка не является ресурсом:

- зерносушилка
- бухгалтер
- менеджер проекта
- монтаж подъемного крана
- линия электропередачи

3. Какие формы представления данных поддерживаются программой MSProject?

- * график Ганта
- *таблица ресурсов
- * график PERT
- распределительная таблица
- *ежедневник
- сетевой план

4. Какие средства ввода данных о затратах на ресурсы поддерживает программа MSProject?

- график Ганта
- *таблица ресурсов
- график PERT
- сетевой план

Тема 4. Мониторинг выполнения проекта.

Примерный перечень тем для изучения

- Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации.
- Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.
- Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Опыт и приёмы минимизации потока данных мониторинга.
- Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга.
- Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. ПРОСМОТР КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ О НЕМ

В ходе данной работы осваиваются способы изучения общих сведений о календарном плане, а также о методах управления представлениями и полями для просмотра нужных сведений. **Цели работы:**

- освоить процедуры изменения масштаба отображения проекта на экране, настройки шкалы времени, просмотра статистических сведений о проекте;
- рассмотреть процедуру определения критического пути, изученную на лекционном занятии, с помощью пакета Microsoft Project;
- освоить методы управления представлениями и полями для просмотра нужных сведений;
- освоить процедуры отображения нужных сведений с помощью фильтра, сортировки и группировки данных.

Контрольные задания по практической работе №3

1. Продемонстрируйте, как отобразить на экране всю диаграмму Ганта для проекта.
2. Настройте шкалу времени таким образом, чтобы на верхнем ее уровне отображались годы, на среднем – месяцы, а на нижнем – недели. Для каждого из уровней шкалы установите единичный интервал.
3. Продемонстрируйте, как отобразить статистические сведения о проекте.
4. Что такое **свободный временной резерв**? Что такое **общий временной резерв**?
5. Какие задачи называются **критическими**? Что такое **критический путь**?

6. Продемонстрируйте, как в календарном плане отобрать для отображения только критические задачи.

7. Продемонстрируйте, как перейти к представлению ***Лист ресурсов***.

8. Продемонстрируйте, как отобразить на экране только ресурсы с превышением доступности.

9. Продемонстрируйте, как выделить на листе ресурсов те из них, которые задействованы только в задачах, начинающихся и оканчивающихся в марте 2015 года.

10. Что такое **выделяющий фильтр**?

11. Отобразите на листе ресурсов те из них, у которых стандартная ставка превышает 20000 рублей в месяц.

12. Отсортируйте ресурсы по убыванию их стандартных ставок.

13. Сгруппируйте ресурсы с одинаковыми стандартными ставками.

Тема 5. Организационные аспекты управления проектом с использованием компьютерных технологий.

Примерный перечень тем для изучения

- Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом и рабочих групп менеджеров в условиях вычислительной сети. Система индивидуальной ответственности в рабочих группах менеджеров.
- Организация взаимодействия между функциональной и обеспечивающей подсистемами автоматизированной системы управления проектами.
- Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. КОРРЕКТИРОВКА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Цели работы: освоить методику поиска ресурсов с превышением доступности и определения причин перегруженности ресурсов.

Контрольные задания по практической работе №4

1. Продемонстрируйте, как отобразить на экране список задач, назначенных ресурсам с превышением доступности.
2. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
3. Продемонстрируйте, как изменить приоритет какой-либо задачи.
4. Продемонстрируйте, как выполнить выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации.
5. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
6. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
7. Что такое **астрономическая длительность**?
8. Отобразите на экране представление *Диаграмма Ганта с выравниванием*. Поясните используемые на этой диаграмме условные обозначения.
9. Продлите на 3 рабочих дня командировку ресурса *Руководство проектом*.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена по билетам, билет включает в себя 2 вопроса теоретической направленности и один практический вопрос.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-5 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знание основ теории и практики управления проектом с использованием компьютерных технологий Умеет работать с источниками информации для принятия решений по управлению проектами	Умение составлять информационную модель проекта и реализовывать её программную поддержку. Умение анализировать данные, проводить мониторинг выполнения проекта
ПКр-4 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	Умеет преобразовывать бумажные документы в электронную форму, вводить их в электронный архив Умеет организовывать коллективную работу с документами и передавать их на исполнение по электронной почте или по локальной сети	Владеет навыками в применении программных средств составления, хранения электронных документов в среде системы управления проектами.

Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету/экзамену

1. Основные понятия управления проектами: проект, проектная деятельность, окружение проекта. Основные признаки проектной деятельности. Примеры деятельности, являющейся проектной.

2. Задачи и методы управления проектами. Формула тройственной ограниченности. Этапы управления проектами.

3. Классификация проектов и методов, применяемых для управления ими. Понятие критического пути. Пример расчѐта критического пути.

4. Историческое развитие технологий управления проектами. Технологические революции в управлении проектами.

5. Предпосылки применения технологий CPM, PERT, EPM.

6. Программные средства, реализующие технологию PERT: сравнительная характеристика

7. Программное обеспечение, используемое в управлении проектами. Задачи, решаемые с помощью приложения MS Project.

8. Общая характеристика интерфейса MS Project: основные пункты меню, таблицы, представления, отчѐты.

9. Календари проекта: создание и использование календарей на разных этапах управления проектами в MS Project.

10. Использование таблиц в MS Project: создание, изменение, удаление таблиц.

11. Понятие «задача» в управлении проектами. Основные свойства задач. Диаграмма Ганта.

12. Понятие «ресурс» проекта. Классификация ресурсов в MS Project. Свойства ресурсов. Лист ресурсов (создание, редактирование, использование).

13. Назначение ресурсов на задачи. Ограничения, налагаемые на задачи в связи с использованием ресурсов. Отображение на диаграмме Ганта.

14. Использование фильтров в MS Project: виды и назначение фильтров. Основные функции работы с фильтрами.

15. Способы сортировки и группировки в MS Project.

16. Контроль за назначением ресурсов в MS Project. Способы устранения перегрузки трудовых ресурсов.

17. Составление план-бюджета проекта. Возможности MS Project по визуализации план- бюджета.

18. Базовый план проекта. Использование базового плана на разных этапах управления проектами.

19. Мониторинг выполнения проекта. Основные контролируемые показатели. Ввод факта.

20. Использование пользовательских параметров для мониторинга выполнения проекта. Визуализация контролируемых данных.

21. Расчѐт процента завершения проекта. Метод освоенного объѐма.

22. Сравнение базовых и фактических показателей проекта. Визуализация результатов. Примеры.

23. Отчѐты в MS Project 2010 и 2013. Новые возможности использования отчѐтов в MS Project 2013.

24. Использование MS Project для анализа результатов выполнения проекта.

Шкала оценивания

Допуск к зачету/экзамену осуществляется по результатам набранных баллов в рамках балльно-рейтинговой системы, при этом минимальное количество баллов не должно быть ниже – 35. В случае набора баллов меньше указанного количества, студент не допускается к сдаче предмета в зачетно-экзаменационную сессию. Студенту предоставляется возможность отработки пропущенных занятий и набора недостающего количества баллов в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Южно-Российском институте управления – филиале РАНХиГС».

Шкала оценивания на промежуточной аттестации

За ответ при сдачезачета/экзамена студенту начисляются баллы в соответствии с приведенной ниже шкалой:

Вид задания	Степень выполнения	Количество баллов
Теоретический вопрос	Полное раскрытие темы, знание комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе работы с различными источниками информации, информационными ресурсами; применения основных методов, получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; применения в профессиональной деятельности систем управления проектами	20
	Раскрытие темы, знание роли, функциях и инструментах современных информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований при работе с компьютерными программами управления проектами	15
	Знание основных функций современных информационно-	10

	коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности при управлении проектами	
Практические задания	Знания методов и способов обработки электронных документов; ориентироваться в особенностях использования средств ИКТ для автоматизации проектной деятельности. Уметь применять ИТ для решения задач обеспечение проектной деятельности.	20
	Знания методов и способов обработки информации в современных системах управления проектами. Уметь ориентироваться в особенностях современных системах УП.	15
	Подбирать в соответствии с типом задачи соответствующие средства ИКТ для автоматизации проектной деятельности.	10

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно
Форма итогового контроля – зачет		
5.	От 55 до 100 баллов	Зачтено
6.	От 0 до 54 баллов	Незачтено

Методические материалы

Зачет/Экзамен проводятся в форме ответа на вопросы билета (направлен на оценку уровня освоения компетенции).

Билет состоит из двух частей: 1) теоретические вопросы, 2) практическое задание.

Оценка, получаемая студентом при сдаче экзамена/зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на экзамене/зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре, прибавляются баллы за ответ на экзамене/зачете, и полученные баллы переводятся в экзаменационные оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой:

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
Форма итогового контроля – экзамен		
1.	От 85 до100 баллов	Отлично
2.	От 70 до 84 баллов	Хорошо
3.	От 55 до 69 баллов	Удовлетворительно
4.	От 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестов

Студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

Показатель	Баллы	
	Зачет	Оценки

		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 и выше	100 – 85	84 – 70	69 – 55

Критерии оценки реферата

За подготовку реферата студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Новизна материала	- актуальность темы - формулировка нового аспекта проблемы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений, аналитические данные, статистические данные - стилевое единство текста	5 5 5 10 5
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах)	5
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие плана теме реферата - соответствие содержания теме реферата - полнота и глубина проведенного исследования - умение обобщать литературу, делать выводы	5 5 5 5
Соблюдение требований к оформлению	- оформление ссылок на использованную литературу - оформление списка литературы - владение терминологией - соблюдение требований к оформлению реферата -соблюдение требований к презентации и буклету	 5 3 5 2 30

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Оценки		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
100 – 90	89 – 70	69 – 55

Критерии оценки контрольной работы

За подготовку контрольной работы студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерии оценки

Критерии	Оценка	Зачет
Контрольная работа выполнена в полном соответствии с заданием, без погрешностей	Отлично	Зачтено
Контрольная работа выполнена в соответствии с заданием с незначительными ошибками	Хорошо	
Контрольная работа выполнена с существенными ошибками	Удовлетворительно	
Контрольная работа не выполнена	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание рефератов, выполнение домашних заданий, контрольных работ, выполнения тестовых заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение контрольных работ, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практических занятиях.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, с заранее запланированными ошибками.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные практические вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные задания, согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. На занятии бакалавр проявляет свое знание практической части предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки применения средств информационных технологий для решения поставленных задач.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике решения экономических задач;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль, работа с методическим обеспечением курсом.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.
2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь практическую значимость, демонстрировать компетентность в решаемых задачах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Самостоятельная работа должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, написание реферата, решение контрольных задач, выполнения тестов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / - М. : Инфра-М, 2013г. - 301 с.
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html.

7.2. Дополнительная литература

3. ГультяевА. К. MS Project 2002. Управление проектами. Русифицированная версия: Практич. пособие. – СПб.: КОРОНА-принт, 2003. – 592 с.
4. Локк Д. Основы управления проектами: [пер. с англ.]. - М. : HIPPO, 2004. - 239 с.
5. Управление инновационными проектами: Учеб. пособие / Под ред. В.А. Елисеева. М.: НИИ РИНКЦЭ, 2005. - 310 с.
6. Богданов В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2002: Учебный курс (+ CD). – СПб.: Питер, 2003. – 640 с.
7. Светлов Н. М., Светлова Г. Н. Информационные технологии управления проектами / учеб. пособие для вузов: Допущено УМО - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012г. - 232 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2017 - 2030 годы)» [Текст]. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. №313. www.consultant.ru – Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/window/
2. Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.ru
3. Российская образовательная телекоммуникационная сеть. http://www.redline.ru/index.htm
4. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека.
5. http://www.osp.ru электронный журнал «Открытые системы»
6. http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий.
7. http://www.iworld.ru -Мир Интернет.
8. http://www.infoart.ru – Каталог компьютерной прессы.
9. http://www.bytemag.ru/ — журнал для ИТ-профессионалов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
2. Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
3. Система тестирования Индиго.
4. Методы обучения с использованием информационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

5. Практические занятия проводятся по темам дисциплины, требующим приобретения практических навыков в работе с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.

– обработки текстовой информации (текстовый процессор);
– обработки табличных данных (электронные таблицы);
– обработки графической информации. Электронные, мультимедийные презентации (средства презентационной графики);
– Информационно-справочные системы:
wwwconsultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».
– программное средство для автоматизации управления проектами Spider Project, MSProject.

6. Для организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов с применением ДОТ используется СДО Академии https://lms.ranepa.ru/my/ .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023

Ростов-на-Дону, 2022 г

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления Труханович Д.С.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Овакимян М.А.
к.э.н., доцент

РПД по дисциплине «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «02» сентября 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....16

7.1. Основная литература....16

7.2. Дополнительная литература....16

7.3. Нормативные правовые документы....16

7.4. Интернет-ресурсы....16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение

1.2. В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

Трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10.2	**на уровне знаний:** - знать способы анализа, планирования и организации самоменеджмента в профессиональной деятельности; - методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач
		на уровне умений: - анализировать, планировать использование времени в профессиональной деятельности; - находить и принимать организационные управленческие решения
		на уровне навыков: - навыками анализа, планирования и организации самоменеджмента в профессиональной деятельности; - методикой развития организационных способностей, современными технологиями самоменеджмента

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» – 2 зачетных единиц (72 академических часа на очной форме обучения).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия –16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа студентов составляет 39,7 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» относится к вариативным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права, этического регулирования государственной службы, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего» реализуется после изучения таких дисциплин как «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право» и пр.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Природа самоменджмента, его цель и функции	9	2		2		5	Д, Т
Тема 2	Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента	9	2		2		5	Д, ДО
Тема 3	Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности	9	2		2		5	Д, ПЗ
Тема 4	Расстановка приоритетов и принятия решений	9	2		2		5	Д
Тема 5	Техники самоменеджмента в управлении временем	9	2		2		5	Д
Тема 6	Развитие познавательной деятельности	9	2		2		5	Д
Тема 7	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха	9	2		2		5	Д, Т
Тема 8	Управление стрессом	8,7	2		2		4,7	Д
Промежуточная аттестация		0,3				0,3		зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**	**0,3**	**39,7**	

**Формы текущего контроля: дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), тест (Т), доклад (ДО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Природа самоменджмента, его цель и функции

Сущность и принципы самоменеджмента. Понятие и содержание самоменеджмента. Цель самоменеджмента. Эволюция развития теорий самоменеджмента. Функции самоменеджмента

Тема 2. Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента

Управление собственной мотивацией. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий. Ценности как основа целеполагания. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели. Техники постановки целей. «Золотые» пропорции планирования времени.

Тема 3. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Праксиология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.). Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 4. Расстановка приоритетов и принятия решений

Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра). Принцип Парето. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование). Метод многокритериальной оценки. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)

Тема 5. Техники самоменеджмента в управлении временем

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Праксиология и оптимальная система планирования времени. Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в таймменеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 6. Развитие познавательной деятельности

Понятие познавательной деятельности. Объективные источники развития внутренней познавательной мотивации человека в ходе решения проблемы. Наиболее важные свойства внимания, необходимые в деятельности человека. Оосновной комплекс упражнений программ, рекомендуемых психологами для повышения концентрации внимания.

Тема 7. Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.

Анализ собственной мотивации и характеристик. Формирование навыков решения проблем. Устойчивость мотивации. Устойчивость идеала. Устойчивость самооценки. Методы работы с негативной информацией. Методы самосовершенствования.

Тема 8. Управление стрессом

Стрессоры деятельности руководителя. Регуляция эмоционального напряжения. Формирование уверенного поведения. Навыки полноценной жизнедеятельности А. Лазаруса. Модели поведения по Альберти и Эммонсу. Позитивные ментальные установки. Стресс и организация времени. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость. Эмоциональная грамотность по Д. Гоулману.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Самоменеджмент государственного и муниципального служащего», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Природа самоменджмента, его цель и функции	Дискуссия, Тест
Тема 2. Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента	Дискуссия, Доклад
Тема 3. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности	Дискуссия, Практическое задание
Тема 4. Расстановка приоритетов и принятия решений	Дискуссия
Тема 5. Техники самоменеджмента в управлении временем	Дискуссия
Тема 6. Развитие познавательной деятельности	Дискуссия
Тема 7. Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	Дискуссия, Тест
Тема 8. Управление стрессом	Дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 «Природа самоменджмента, его цель и функции»

Темы для дискуссии (Д)

1. Сущность и принципы самоменеджмента.
2. Понятие и содержание самоменеджмента.
3. Цель самоменеджмента.
4. Эволюция развития теорий самоменеджмента
5. Функции самоменеджмента

Типовые оценочные средства по теме 2 «Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента»

Темы для дискуссии (Д)

1. Управление собственной мотивацией.
2. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
3. Ценности как основа целеполагания.
4. Определение жизненных ценностей в личной и профессиональной жизни.
5. Подходы к определению целей.
6. «Life management» и жизненные цели.
7. Техники постановки целей
8. «Золотые» пропорции планирования времени.

Темы для докладов

1. Понятие цели и технологии поиска жизненных целей
2. Пирамида Франклина как техника упорядочивания жизненных целей.
3. Методика определения жизненных целей по Зайверту.
4. Психологические особенности постановки эффективных целей.
5. Пути преодоления препятствий в достижении целей, анализ проблем повышения эффективности решения поставленных задач.

Типовые оценочные средства по теме 3 «Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности»

Темы для дискуссии (Д)

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А.Любищева
5. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.)
6. Компьютерная система организации труда, тайм-менеджер.
7. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
8. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Самостоятельная работа студента

Практическое задание

Представьте, что вы уже непродолжительное время замещаете должность государственной гражданской службы категории «специалист» (старшая группа должностей) (государственный орган – на Ваше усмотрение).

С использованием метода «Альпы» спланируйте свой ближайший рабочий день.

Задание выполняется письменно в произвольной форме.

Типовые оценочные средства по теме 4 «Расстановка приоритетов и принятия решений»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
2. Принцип Парето.
3. Метод АБВ-анализ (планирование и делегирование).

4. Метод многокритериальной оценки.
5. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)

Типовые оценочные средства по теме 5 «Техники самоменеджмента в управлении временем»

Темы для дискуссии (Д)

1. Каковы основные причины дефицита ресурса времени?
2. Зачем необходимо управлять ресурсом времени?
3. Раскройте методику ежедневного учета времени А. Гастева.
4. Назовите основные принципы «АВС хронометража»
5. Хронофаги: понятие и их виды.
6. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
7. Способы выявления хронофагов.
8. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.
9. Заповеди распределения времени руководителем.
10. Правило TRAF.
11. Технические форс-мажоры.
12. Ассертивность в тайменеджменте.
13. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Типовые оценочные средства по теме 6 «Развитие познавательной деятельности»

Темы для дискуссии (Д)

1.Что такое познавательная деятельность. Какие основные группы её мотивов вы знаете?

2.Каковы объективные источники развития внутренней познавательной мотивации человека в ходе решения проблемы?

3.Перечислите наиболее важные свойства внимания, необходимые в деятельности человека. Каково их содержание?

4.Охарактеризуйте основной комплекс упражнений программ, рекомендуемых психологами для повышения концентрации внимания.

5.Какой психологический процесс лежит в основе способностей человека, является условием успешного приобретения знаний и формирования умений и навыков?

6.Каковы основные функции памяти? Дайте их характеристику.

Типовые оценочные средства по теме 7 «Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха»

Темы для дискуссии (Д)

1. Анализ собственной мотивации и характеристик.
2. Формирование навыков решения проблем.
3. Устойчивость мотивации.
4. Устойчивость идеала.
5. Устойчивость самооценки.
6. Методы работы с негативной информацией.
7. Методы самосовершенствования.

Типовые оценочные средства по теме 8 «Управление стрессом»

Вопросы для дискуссии (Д)

1. Стрессоры деятельности руководителя.
2. Регуляция эмоционального напряжения.
3. Формирование уверенного поведения.

4. Навыки полноценной жизнедеятельности А. Лазаруса.
5. Модели поведения по Альберти и Эммонсу.
6. Позитивные ментальные установки.
7. Стресс и организация времени.
8. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость.
9. Эмоциональная грамотность по Д. Гоулману.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): форме устного опроса. Для проведения зачета разрабатываются билеты, включающие теоретические вопросы из разных разделов дисциплины.

1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Способность самоорганизовываться и налаживать рабочий процесс

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме (направлен на оценку уровня освоения компетенции). Билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Устный зачет может проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу.

Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего.

При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и принципы самоменеджмента.
2. Понятие и содержание самоменеджмента.
3. Цель самоменеджмента.
4. Эволюция развития теорий самоменеджмента.
5. Функции самоменеджмента
6. Управление собственной мотивацией.
7. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
8. Подходы к определению целей.
9. «Life management» и жизненные цели.

10. Техники постановки целей.
11. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
12. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
13. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
14. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).
15. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
16. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.
17. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).
18. Принцип Парето.
19. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)
20. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
21. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
22. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
23. Хронофаги: понятие и их виды.
24. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
25. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
26. Понятие познавательной деятельности.
27. Объективные источники развития внутренней познавательной мотивации человека в ходе решения проблемы.
28. Наиболее важные свойства внимания, необходимые в деятельности человека.
29. Основной комплекс упражнений программ, рекомендуемых психологами для повышения концентрации внимания.
30. Анализ собственной мотивации и характеристик.
31. Формирование навыков решения проблем.
32. Устойчивость мотивации.
33. Устойчивость самооценки.
34. Методы работы с негативной информацией.
35. Методы самосовершенствования.
36. Стрессоры деятельности руководителя.
37. Регуляция эмоционального напряжения.
38. Формирование уверенного поведения.
39. Навыки полноценной жизнедеятельности А. Лазаруса. Модели поведения по Альберти и Эммонсу.
40. Позитивные ментальные установки.
41. Стресс и организация времени.
42. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость.

Шкала оценивания

№ п/п	Уровень ответа на экзамене	Начисляемые баллы
1.	Отлично (полный ответ на вопрос из списка)	40 баллов
2.	Хорошо (ответ, достаточно раскрывающий сущность предмета вопроса)	30 баллов
3.	Удовлетворительно (ответ, недостаточно	20 баллов

	раскрывающий сущность предмета вопроса)	
4.	Неудовлетворительно (неправильный ответ)	0 баллов

Оценка, получаемая студентом при сдаче зачета, является кумулятивной и учитывает не только уровень ответа студента на зачете, но и баллы, заработанные им в течение семестра: к баллам, полученным студентом за работу в семестре (до 60-ти баллов), прибавляются баллы за ответ на зачете, и полученные баллы переводятся в итоговые оценки в соответствии с нижеприведенной шкалой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;
- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;
- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач управления конфликтами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических

задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным занятиям

Тема 1. Природа самоменджмента, его цель и функции

1. Сущность и принципы самоменеджмента.
2. Понятие и содержание самоменеджмента.
3. Цель самоменеджмента.
4. Эволюция развития теорий самоменеджмента.
5. Функции самоменеджмента

Тема 2. Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента

1. Управление собственной мотивацией.
2. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
3. Подходы к определению целей.
4. «Life management» и жизненные цели.
5. Техники постановки целей.

Тема 3. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.

4. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).

5. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.

6. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 4. Расстановка приоритетов и принятия решений

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).

2. Принцип Парето.

3. Техники расстановки приоритетов (ABC, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)

Тема 5. Техники самоменеджмента в управлении временем

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.

2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.

3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.

4. Хронофаги: понятие и их виды.

5. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.

6. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 6. Развитие познавательной деятельности

1. Понятие познавательной деятельности.

2. Объективные источники развития внутренней познавательной мотивации человека в ходе решения проблемы.

3. Наиболее важные свойства внимания, необходимые в деятельности человека.

4. Основной комплекс упражнений программ, рекомендуемых психологами для повышения концентрации внимания.

Тема 7. Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.

1. Анализ собственной мотивации и характеристик.

2. Формирование навыков решения проблем.

3. Устойчивость мотивации.

4. Устойчивость самооценки.

5. Методы работы с негативной информацией.

6. Методы самосовершенствования.

Тема 8. Управление стрессом

1. Стрессоры деятельности руководителя.

2. Регуляция эмоционального напряжения.
3. Формирование уверенного поведения.
4. Навыки полноценной жизнедеятельности А. Лазаруса. Модели поведения по Альберти и Эммонсу.
5. Позитивные ментальные установки.
6. Стресс и организация времени.
7. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Природа самоменджмента, его цель и функции

6. Сущность и принципы самоменеджмента.
7. Понятие и содержание самоменеджмента.
8. Цель самоменеджмента.
9. Эволюция развития теорий самоменеджмента.
10. Функции самоменеджмента

Тема 2. Личные установки государственного служащего. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента

1. Управление собственной мотивацией.
2. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
3. Подходы к определению целей.
4. «Life management» и жизненные цели.
5. Техники постановки целей.

Тема 3. Планирование личной работы государственного служащего, работоспособность и самоконтроль в его деятельности

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Техника планирования личного времени руководителя, распорядок его рабочей недели (диаграмма Ганта, метод «90 на 30», техника «помидор», и пр.).
5. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
6. Развитие особого управленческого мышления, самосовершенствование и самооценка.

Тема 4. Расстановка приоритетов и принятия решений

1. Расстановка приоритетов по Эйзенхауэру (анализ матрицы Эйзенхауэра).

2. Принцип Парето.
3. Техники расстановки приоритетов (АВС, Матрица Эйзенхауэра, Метод GTD, Система 4D, Техника «Похитители времени», принцип Паретто и др.)

Тема 5. Техники самоменеджмента в управлении временем

1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
2. Рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
3. Праксиология и оптимальная система планирования времени.
4. Хронофаги: понятие и их виды.
5. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел.
6. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Тема 6. Развитие познавательной деятельности

1. Понятие познавательной деятельности.
2. Объективные источники развития внутренней познавательной мотивации человека в ходе решения проблемы.
3. Наиболее важные свойства внимания, необходимые в деятельности человека.
4. Основной комплекс упражнений программ, рекомендуемых психологами для повышения концентрации внимания.

Тема 7. Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.

1. Анализ собственной мотивации и характеристик.
2. Формирование навыков решения проблем.
3. Устойчивость мотивации.
4. Устойчивость самооценки.
5. Методы работы с негативной информацией.
6. Методы самосовершенствования.

Тема 8. Управление стрессом

1. Стрессоры деятельности руководителя.
2. Регуляция эмоционального напряжения.
3. Формирование уверенного поведения.
4. Навыки полноценной жизнедеятельности А. Лазаруса. Модели поведения по Альберти и Эммонсу.
5. Позитивные ментальные установки.
6. Стресс и организация времени.

7. Стрессоустойчивость и конфликтоустойчивость.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2.

2. Симонова, А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/ 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1.

7.2. Дополнительная литература

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельно сти : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). ... — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453131

2. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для бакалавриата и магист ратуры / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06475-9

3. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

4. 2. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная сеть «Издательство «Лань»
2. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная сеть «Университетская библиотека онлайн»
3. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «Юрайт»;
4. www.elibrary.ru - электронная библиотека: [Электронный ресурс].
5. www.prlib.ru - Президентская библиотека
6. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
7. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
8. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

-тестовые задания в рамках использования системы Индиго.

Информационно-справочные системы и интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».
- https:/lms.ranepa.ru/ - СДО Академии.

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные проекторами. Для проведения лекции-дискуссии требуется аудитория, оборудованная микрофонами. Для проведения практических занятий, мастер-классов, тренингов требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями.