Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор Южно-Российский институт управления – филиала РАНХиГС
В.В. Рудой

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Политическое управление и национальная безопасность
(наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

направление подготовки 41.03.04 Политология
(код, наименование направления подготовки)

Очная и очно-заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Автор(ы) – составители:

доктор экономических наук, профессор, декан факультета политологии Т.П. Черкасова
кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры политологии и этнополитики, сотрудник МВД России, полковник полиции Д.К. Григорян
преподаватель кафедры политологии и этнополитики Д.А. Айрапетян

Заведующий кафедрой политологии и этнополитики, доктор политических наук, профессор А.В. Понеделков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица освоения компетенций, включая Паспорта компетенций 4
2. Инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС 37
3. Рекомендации по курсовым проектам (курсовым работам) 39
4. Рекомендации по выпускной квалификационной работе (ВКР) 44

1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
	Блок 1. Дисциплины Обязательная часть																											
Б1.О.01	История России					+																						
Б1.О.02	Иностранный язык				+								+															
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности								+																			
Б1.О.04	Политология						+						+															
Б1.О.05	Социология			+		+																						
Б1.О.06	Риторика				+																							
Б1.О.07	Информатика													+														
Б1.О.08	Высшая математика		+																									
Б1.О.09	Основы российской государственности					+																						
Б1.О.10	Логика. Теория аргументации	+																										
Б1.О.11	Физическая культура и спорт							+																				
Б1.О.12	Философия	+				+																						
Б1.О.13	Политическая теория														+	+	+											
Б1.О.14	Концепции современного естествознания	+																										
Б1.О.15	Современные методы работы с информацией													+														
Б1.О.16	Основы национальной безопасности											+																
Б1.О.17	Экономическая теория		+							+																		
Б1.О.18	Право в политике										+																	
Б1.О.19	История политических учений					+									+													
Б1.О.20	Теория управления			+			+											+	+									
Б1.О.21	Сравнительная политология														+													
Б1.О.22	Политическая история России и зарубежных стран												+		+	+												
Б1.О.23	Современная российская политика															+		+	+									
Б1.О.24	Обучение служением	+	+	+																								
Б1.О.25	Политическая психология						+						+															

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
Б1.О.26	Политический анализ и прогнозирование															+													
Б1.О.27	Мировая политика и международные отношения															+		+			+								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
Б1.В.01	Политическая философия																				+								
Б1.В.02	Институциональная экономика																				+								
Б1.В.03	Публичное администрирование																			+									
Б1.В.04	Публичное управление																			+	+								
Б1.В.05	Экономическая политика РФ																											+	
Б1.В.06	Национальная безопасность																					+							
Б1.В.07	Этнополитология																					+							
Б1.В.08	Политическая конфликтология																					+							
Б1.В.09	Политическая социология																									+	+		
Б1.В.10	Психология и педагогика																					+							
Б1.В.11	Политический менеджмент																				+		+	+					+
Б1.В.12	Политическая глобалистика и политическая регионалистика																					+							
Б1.В.13	Геополитика и геостратегия																				+								
Б1.В.14	Политический консалтинг																								+	+	+		
Б1.В.15	Прикладные методы политологических исследований																								+			+	
Б1.В.16	Политический пиар																							+					
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01																												
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и культура политического лидера																					+							
Б1.В.ДВ.01.02	Политическая культура																					+							
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02																												
Б1.В.ДВ.02.01	Электронная демократия																			+								+	

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
Б1.В.ДВ.02.02	Взаимодействие элит																			+								+	
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03																												
Б1.В.ДВ.03.01	Современные политические технологии																											+	
Б1.В.ДВ.03.02	Прикладная социология																											+	
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04																												
Б1.В.ДВ.04.01	Власть, политическая оппозиция и гражданское общество																			+									
Б1.В.ДВ.04.02	Роль религии в обществе, проблемы межконфессионального диалога																			+									
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05																												
Б1.В.ДВ.05.01	Информационная политика																									+			
Б1.В.ДВ.05.02	Публичная политика																									+			
Б1.В.ДВ.05.03	Основы жестового языка																									+			
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06																												
Б1.В.ДВ.06.01	Антикоррупционная политика в современной России																			+								+	
Б1.В.ДВ.06.02	Государственная кадровая политика																			+								+	
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07																												
Б1.В.ДВ.07.01	Современная элитология																										+		
Б1.В.ДВ.07.02	Политическое лидерство																										+		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08																												
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика связей с общественностью																							+			+		
Б1.В.ДВ.08.02	Социология коммуникаций																							+			+		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09																												
Б1.В.ДВ.09.01	Электронный документооборот																						+						
Б1.В.ДВ.09.02	Экспертные технологии и системы																						+						

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																												
Б1.В.ДВ.10.01	Партология																				+								+
Б1.В.ДВ.10.02	Избирательные системы и избирательный процесс																				+								+
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11																												
Б1.В.ДВ.11.01	Политика обеспечения региональной безопасности																								+				
Б1.В.ДВ.11.02	Оценка и прогнозирование политической безопасности на Юге России																								+				
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12																												
Б1.В.ДВ.12.01	Телекоммуникационные технологии в PR																							+					
Б1.В.ДВ.12.02	Политические коммуникации																							+					
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13																												
Б1.В.ДВ.13.01	Политическая имиджелогия																								+				
Б1.В.ДВ.13.02	Информационная безопасность																								+				
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																												
Б1.В.ДВ.14.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: атлетическая гимнастика							+																					
Б1.В.ДВ.14.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: фитнес-аэробика							+																					
Б1.В.ДВ.14.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: шахматы							+																					
Б1.В.ДВ.14.04	Адаптивная физическая культура							+																					
	Дисциплины (модули) по выбору 15 (ДВ.15)																												
Б1.В.ДВ.15.01	Цифровое общество и управление цифровой																							+					

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
	репутацией																												
Б1.В.ДВ.15.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»																							+					
Б2	**Блок 2. Практика**																												
Б2.О	Обязательная часть																												
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			+	+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика (стационарная)			+	+																								
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)	+			+																			+					
Б2.В.03(П)	Производственная практика: профессиональная практика																			+	+	+	+	+	+			+	+
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)																				+			+	+	+	+	+	
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**																												
Б3.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.О.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы												+	+	+		+						+	+	+			+	
Б3.О.02	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ФТД	**Факультативы**																												
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений															+								+		+			
ФТД.В.01	Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья																					+							

Код дисциплины	Структура ОП ВО	УК ОС-1	УК ОС-2	УК ОС-3	УК ОС-4	УК ОС-5	УК ОС-6	УК ОС-7	УК ОС-8	УК ОС-9	УК ОС-10	УК ОС-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКс-1	ПКс-2	ПКс-3	ПКс-4	ПКс-5	ПКс-6	ПКс-7	ПКс-8	ПКс-9	ПКс-10
ФТД.В.02	Межкультурные коммуникации (на английском языке)															+													
ФТД.В.03	Инновационная политика																			+									
ФТД.В.04	СМИ в политике																							+					
ФТД.В.05	Государственная атрибутика и геральдика																									+			
ФТД.В.06	История религий России					+																							

Паспорта компетенций

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1. **Ключевые индикаторы освоения компетенции:**

- Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию е опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий;

- Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-1.1, УК ОС-1.2

Компонент компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС - 1.1 Способность толковать основные понятия, основные общественные нормы, мировоззренческие установки	– Толкует сущность и содержание основных понятий, основные правовые нормы, мировоззренческие установки; – Знает основные социально-политические закономерности жизни общества.
УК ОС - 1.2 Способность критически анализировать информацию о процессах, происходивших в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и истории государства, политики, законодательства	– Знает методы диагностики и анализа социально-политических процессов; анализирует информацию, представленную в разных правовых системах; – Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-2.1, УК ОС-2.2, УК ОС-2.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС - 2.1 Способность толковать основные ресурсные понятия, собирать и обобщать информационно-статистические данные	– Знает сущность и содержание основных ресурсных понятий, знает основные социально-политические закономерности жизни общества; – Осуществляет поиск, анализирует и обобщает информационно-статистические данные.
УК ОС - 2.2 Способность оценки финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов и ограничений, умение использовать для получения информации о процессах, происходящих в российском обществе статистические методы	– Анализирует и оценивает необходимость финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов при разработке проекта; – Оценивает эффективность использования доступных ресурсов; выявляет и устранять имеющиеся экономические, социальные и иные ограничения.
УК ОС - 2.3 Способность разрабатывать проекты с учетом доступных ресурсов в условиях существующих экономических, правовых, информационных и иных ограничении	– Знает методы диагностики и анализа социально-политических и экономических процессов; – Знает этапы разработки проекта; – Разрабатывает проекты, учитывая экономические, правовые и иные ограничения, а также анализируя и прогнозируя развития социально-политических процессов.

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-3.1, УК ОС-3.2, УК ОС-3.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС - 3.1 Способен оценивать свою роль в команде. Применяет способы командного взаимодействия.	– Понимание социальных основ командной работы; – Умение применять способы командного взаимодействия.
УК ОС - 3.2 Способность личностного развития с учетом возможностей	– Знает способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия;

командного взаимодействия; овладение навыками эффективного управления рабочим коллективом.	– Понимание навыков эффективного управления командной работой.
УК ОС - 3.3 Способность осуществлять административную работу, формирование управленческих навыков; способность выявлять острые проблемы.	– Умение управлять командной работой; – Знание и использование управленческих навыков; – Умение анализировать и прогнозировать.

УК ОС-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** соблюдает требования к языку делового общения в зависимости от задачи, решаемой на русском или иностранном языке.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-4.1, УК ОС-4.2, УК ОС-4.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС - 4.1 Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке; повышение иностранной языковой компетенции студентов	– Знание правил орфографии и пунктуации государственного языка; – Умение грамотно изъяснять свою позицию; – Формируется словарный запас в рамках программы подготовки.
УК ОС - 4.2 Способность понимать деловую информацию на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; дальнейшее формирование словарного запаса в рамках учебной программы	– Понимание сути и смысловых нагрузок деловой информации на государственном языке; – Накопление и активное использование словарного запаса, необходимого в рамках подготовки данной программы; – Понимание сути и смысловых нагрузок деловой информации на иностранном языке.
УК ОС - 4.3 Способность самостоятельно осуществлять деловые коммуникации на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	– Понимание сути и смысловых нагрузок деловой информации на государственном и иностранном языках; – Накопление и активное использование словарного запаса, необходимого в рамках подготовки данной программы; – Умение самостоятельно осуществлять деловые коммуникации.

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:**

   - Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей;

   - Демонстрирует знание культурных, исторических, национальных особенностей в общении с представителями других национальностей, этнических меньшинств.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-5.1, УК ОС-5.2, УК ОС-5.3

Компонент компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
УК ОС - 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	– Иметь представление о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; – Знать особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
УК ОС - 5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	– Уметь пользоваться информационными источниками в целях поиска актуальной информации о культурных и национальных особенностях и традициях различных социальных групп; – Применять полученную информацию для развития толерантного и взаимоуважительного отношения к представителям национальных и этнических меньшинств, формирования позитивного межкультурного диалога в многонациональном сообществе;

УК ОС - 5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	– Адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; – Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
УК ОС-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	– Находить убедительные аргументы в пользу мирного решения острых мировоззренческих, межнациональных, общественных проблем; – Обладать развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-6.1, УК ОС-6.2, УК ОС-6.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС - 6.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	– Деятельности – качество построения индивидуальной траектории: самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель.
УК ОС - 6.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	– Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития; – Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.)

	Самоорганизации и саморазвития.
УК ОС - 6.3 Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	– Деятельностный – качество достижения конкретных результатов самоорганизации и саморазвития: – Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-7.1, УК ОС-7.2, УК ОС-7.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС -7.1. Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	– Посещает учебные занятия по дисциплине.
УК ОС -7.2. Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности на основе самостоятельного выбора вида физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей.	– Посещает самостоятельные занятия по дисциплине.
УК ОС -7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития.	– Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития. – Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития.

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-8.1

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС - 8.1 Способность к овладению основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, а также основные методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности.	– Знает анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; основные методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-9.1, УК ОС-9.2

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-9.1. Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.	– Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией; – Использует стандартные методы для анализа рядов

	динамики экономических показателей.
УК ОС-9.2. Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.	– Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей; – Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.

УК ОС-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению.

2. **Компоненты освоения компетенции:** УК ОС-10.1

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК -10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.	– Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** определяет и понимает признаки экстремистских воззрений и идеологий, обосновывает социально-политические и правовые последствия экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

2. **Компоненты освоения компетенции: УК ОС-1.1., УК ОС-1.2.**

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
УК ОС-1.1. Способен идентифицировать проявления экстремизма.	– Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности; – Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности;

УК ОС-1.2. Способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	– Имеет представление о политической природе экстремизма и терроризма в сфере угроз национальной безопасности; – Классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы; – Может проектировать модели профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Использует понятийный аппарат для представления и доказательства своей позиции по отдельным политическим процессам и демонстрирует знание мультикультурных особенностей при налаживании эффективной коммуникации.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-1.1 Способность овладевать базовыми знаниями и умениями осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	– Определяет основные способы овладения базовыми знаниями и умениями; – Определяет методы овладения базовыми теоретическими знаниями и умениями; – Осуществляет выбор метода овладения базовыми теоретическими знаниями и умениями в зависимости от задачи профессиональной деятельности; – Оценивает последствия овладения базовыми теоретическими знаниями и умениями в зависимости от целесообразности их применения.
ОПК-1.2 Способность овладевать специальными знаниями и умениями осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской	– Определяет основные способы овладения специальными прикладными знаниями и умениями; – Определяет методы овладения специальными прикладными знаниями и умениями;

Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	– Осуществляет выбор метода овладения специальными прикладными знаниями и умениями в зависимости от задачи профессиональной деятельности; – Оценивает последствия овладения специальными прикладными знаниями и умениями в зависимости от целесообразности их применения.
ОПК-1.3 Способность овладевать специальными знаниями и умениями осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	– Формулирует целесообразность овладения специальными знаниями и умениями теоретического и прикладного характера в зависимости от профессиональной необходимости; – Осуществляет самостоятельный подбор специальных знаний и умений теоретического и прикладного характера в зависимости от профессиональной необходимости; – Выражает готовность применить специальные знания и умения, которыми овладел в процессе обучения.

ОПК-2 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Ключевой индикатор освоения компетенции: Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности.

1. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК - 2.1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– Знает сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики (допускает ошибки); – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности

	на основе информационной и библиографической культуры; – Решает стандартные задачи профессиональной.
ОПК - 2.2 способность критически анализировать результаты решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– Знает сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдению принципов профессиональной этики, а также основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. – Даёт оценку эффективности использования конкретных инновационных политических технологий, методов и инструментов для предотвращения основных рисков, и угроз в сфере обеспечения информационной безопасности

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** демонстрирует алгоритмизированную способность анализа и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках политической направленности.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-3.1 Способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации о политических технологий, методов, механизмов, направлений и инструментов в рамках наиболее перспективных направлений развития в политологии	– Знает понятийно-категориальный аппарат политической науки, помогающий оптимально реализовывать научно-информационную, педагогическую, информационно-справочную, организационно-управленческую и проектную виды деятельности; – Интерпретировать представления о политике, государстве и власти при реализации научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности; – Определяет стратегию и тактику применения полученных знаний и оценка полученных результатов.
ОПК-3.2 Способность критически анализировать возможность применения наиболее значимых знаний о политических технологиях, методах, механизмах, направлениях и инструментах в рамках наиболее перспективных направлений развития в политологии для решения конкретных задач в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	– Анализирует основные концепции политологии, помогающие оптимально реализовывать научно-информационную, педагогическую, информационно-справочную, организационно-управленческую и проектную виды деятельности; – Вырабатывает решения по их использованию, в конкретной заданной ситуации; – Владеет навыками применения знаний о политической диагностике, реализации методик сбора, первичной обработки, анализа политической информации в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности; коррекции и совершенствования политологических знаний при реализации научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.
ОПК-3.3 Способность применять наиболее значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности для решения конкретных задач в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-	– Знает и критически анализирует значение политологических знаний для осуществления научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности; достижения последних прорывных направлений в политологии и связанных с ними

управленческой и проектной работе	инновационных политических технологий, методов и инструментов; – Дает оценку эффективности и доказывает оптимальность использования политических технологий, механизмов, методов и инструментов для решения конкретной профессиональной задачи

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Выделяет и ранжирует воздействующие факторы, особенности, обосновывает специфику и дает прогноз общественно-политических и социально-экономических событий и процессов с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста и объективными тенденциями и закономерностями всех уровней общественного развития.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-4.1 Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам	– Самостоятельно формирует характеристику и оценку отдельных политических событий и процессов
ОПК-4.2 Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами	– Определяет и оценивает ресурсные характеристики отдельных политических событий и процессов; – Оценивает возможности преодоления существующих ресурсных ограничений отдельных политических событий и процессов
ОПК-4.3 Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать	– Оценивает политические события и процессы с учетом экономического, социального и культурного контекста;

характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	– Выявляет возможные траектории в соответствии с текущим этапом развития

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** анализирует информацию из разных источников, формулирует свою позицию или отношение к конкретным общественно-политическим процессам и аргументировано излагает ее в письменном виде.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-5.1, ОПК-5.2.

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК-5.1 Способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности	– Самостоятельно формирует дайджесты общественно-политической направленности; – Самостоятельно готовит информационно-аналитические материалы по профилю деятельности.
ОПК-5.2 Способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	– Готовит научные тексты для публикации в научных изданиях; – Готовит информационно-аналитические материалы для публикаций в СМИ.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Определяет цели организационно-управленческой деятельности и выполняет требования исполнительской дисциплины.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ОПК -6.1 способность участвовать в организационно-управленческой деятельности	– Знает закономерности и этапы организации управленческих процессов; основные нормативные правовые документы; – Использует механизм оценки эффективности реализуемых управленческих процессов.
ОПК -6.2 способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	– Знает и применяет особенности организации управленческих процессов; – Оценивает состояние внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессах политического объекта. – Участвует в разработке управленческих решений по профилю деятельности и оценивает их эффективность.

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Разрабатывает альтернативные варианты решений применительно к конкретной общественно-политической ситуации, выбирает оптимальную с учетом оценки имеющихся ресурсов, определяет роли исполнителей исходя из их личностно-профессиональных возможностей и контролирует реализацию, корректируя по мере необходимости

2. **Компоненты освоения компетенции:** ОПК-7.1, ОПК-7.2.

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента

ОПК-7.1 Способность осознанно подходить к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.	– Самостоятельно анализирует и классифицирует данные – Определяет стратегию и тактику подготовки документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ОПК-7.2 Способность эффективно применять методы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности с учетом поставленных задач.	– Определяет методы составления и оформления документов и отчетов; – Применяет методы составления и оформления документов и отчетов.

ПКс-1 Способен к участию в администрировании взаимоотношений между органами власти (федерального, регионального и местного уровня), организаций сферы бизнеса и общественных организаций

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** организация решения вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-1.1, ПКс-1.2, ПКс-1.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-1.1 способность участвовать в организации взаимодействии власти, бизнеса и общественных организаций	– Знает основные модели взаимодействия между органами власти, бизнеса и общественными организациями; – Выбирает наиболее оптимальные механизмы разработки программ по государственно-частному партнерству; – Использует механизм оценки эффективности взаимодействии власти, бизнеса и общественных организаций.
ПКс-1.2 способность участвовать в администрировании взаимоотношений	– Знает и применяет особенности организации управленческих процессов в сфере администрировании

между органами власти (федерального, регионального и местного уровня), организаций сферы бизнеса и общественных организаций и выбор наиболее эффективной модели взаимодействия между ними.	взаимоотношений между органами власти (федерального, регионального и местного уровня), организаций сферы бизнеса и общественных организаций; – Оценивает основные внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессах в сфере взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества; – Выбирает механизмы решения проблем взаимоотношений между представителями власти, бизнеса и общественных организаций.
ПКс-1.3 способность реализовывать специальные программы по повышению эффективности взаимодействия в сфере организации политико-управленческих процессов в администрировании взаимоотношений между органами власти (федерального, регионального и местного уровня), организаций сферы бизнеса и общественных организаций.	– Знает государственные программы, направленные на государственно-частное партнерство и на взаимодействие с общественными организациями; – Применяет основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в сфере администрирования взаимоотношений между органами власти (федерального, регионального и местного уровня), организаций сферы бизнеса и общественных организаций с учетом особенностей современного политического процесса; – Участвует в разработке программ направленных на повышения эффективности взаимодействия между представителями власти, бизнеса и общественных организаций и оценивает их результативность.

ПКс-2 Способен участвовать в организации политико-управленческих процессов в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, СМИ, субъектах экономической и образовательной деятельности

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** формулировка цели и постановка задачи процесса управления, определение приоритетных управленческих целей, выстраивание стратегии и тактики управленческого процесса.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-2.1, ПКс-2.2, ПКс-2.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс - 2.1	– Знает закономерности и этапы организации

способность участвовать в организации управленческих процессов	управленческих процессов; основные нормативные правовые документы; – Использует механизм оценки эффективности реализуемых управленческих процессов.
ПКс - 2.2 способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий, общественно-политических объединений, СМИ, органах местного самоуправления, международных организациях	– Знает и применяет особенности организации управленческих процессов органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях; – Оценивает состояние внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на организацию управленческих процессах политического объекта.
ПКс - 2.3 способность реализовывать специальные технологии по повышению эффективности деятельности в сфере организации политико-управленческих процессов в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, СМИ, субъектах экономической и образовательной деятельности.	– Применяет основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; – Участвует в разработке программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность.

ПКс-3 Способен к участию в урегулировании политических конфликтов и споров с учетом их региональной специфики с помощью процедуры медиации

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** выработка вариантов разрешения политических конфликтов и принятой повестки по итогам обсуждения вопросов.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-3.1, ПКс-3.2, ПКс-3.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-3.1 Владение основной методикой управления конфликтами, с	– Знает основные виды политических конфликтов, их сущность, структуру, функции, способы их

учетом региональных особенностей.	прогнозирования конфликтогенных ситуаций; – Умеет определяет инструменты регулирования, необходимые для корректировки поведения субъектов в условиях напряженной социально-политической ситуации; – Обладает профессиональной аргументации при разборе актуальных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПКс-3.2 Владение специальными методиками формирования социально-политической мотивации в динамике разрушения, урегулирования, прогнозирования и предотвращения политических конфликтов	– Знает основные виды мотиваций, а также методы политического анализа и прогнозирования для выявления реальных и потенциальных и реальных причин политических конфликтов и споров; – Определяет и оценивает ресурсы и возможности наиболее оптимальных способов предотвращения и урегулирования политических конфликтов, с учетом региональной специфики.
ПКс-3.3 Способность формировать эффективные механизмы и программы по урегулированию политических конфликтов и споров с учетом их региональной специфики с помощью процедуры медиации, а также выработкой толерантного мышления и поведения.	– Знает основные закономерностях проявления политической напряженности, виды политического поведения, массовых политических настроений и личностных особенностей политиков в условиях появления политических конфликтов или политических споров, с учетом их особенностей; – Умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, рационально организовывать и планировать деятельность по недопущению, урегулированию, прогнозированию и разрешению политических конфликтов, с учетом их региональной специфики и при помощи процедуры медиации, комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы в своем регионе;. – Оценивает последствия политических конфликтов, разрабатывать программы по оптимальному их разрешению и минимизации негативных последствий их наступления, выработка предложений по предупреждению появлений причин и факторов, способствующих появлению политических конфликтов и споров.

ПКс-4 Способен к организации документационного обеспечения управления организацией

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** организация документального оформления решений в политической деятельности, документационного обеспечения управления организации и ведение деловой переписки.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-4.1, ПКс-4.2, ПКс-4.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс - 4.1 способность документального оформления решений в политической деятельности.	– Знает закономерности и этапы оформления решений в политической деятельности, основные нормативные правовые документы; – Умеет работать с официальными документами; – Использует методологические разработки при документальном оформлении решений.
ПКс - 4.2 способность к организации документационного обеспечения управления организации и к ведению деловой переписки	– Знает и применяет принципы, способы и методы ведения деловой переписки; – Умеет организовывать документационного обеспечения управления и ведения деловой переписки; – Оценивает качество и содержание составленных деловых документов.
ПКс - 4.3 способность к выявлению основных проблем, а также основных направлений совершенствования организации документационного обеспечения и при проведении деловой переписки и к своевременному устранению выявленных недостатков	– Знает основы организации документационного обеспечения и ведения деловой переписки; – Применяет основные механизмы и подходы к выявлению проблем при организации документационного обеспечения и ведению деловой переписки; – Участвует в разработке мероприятий по устранению недостатков и механизмов совершенствования организации документационного обеспечения и ведении деловой переписки.

ПКс-5 Способен к управлению политико-информационными ресурсами, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** анализ и отбор источников информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации, а также готовить информационно-аналитические материалы.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-5.1, ПКс-5.2, ПКс-5.3

Компонент компетенции	**Промежуточный индикатор освоения компонента**
ПКс - 5.1 способность анализировать политическую ситуацию на разных уровнях и выбирать информационно-коммуникационные технологии, методы и инструменты для ее информационного освещения и формирования нужного общественного мнения о ней	– Знает современные информационно-коммуникационные технологии; – Критически анализирует и информационно интерпретирует политические события и процессы; – Оценивает возможные последствия политических событий и процессов исходя из предшествующих этапов истории политики; – Формирует общественное мнение относительно отдельных политических процессов.
ПКс - 5.2 способность разработки и проведения информационных кампаний для решения конкретных политико-управленческих задач при помощи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	– Формирует целевые ориентиры и основные задачи информационной кампании; – Использует информационно-телекоммуникационной сети «интернет» для продвижения своих политический идей и формирование имиджа; – Выбирает оптимальные информационно-коммуникационные технологии для проведения информационной компании; – Даёт оценку эффективности использования информационных ресурсов при решении конкретной политической задачи и привлечение электората.
ПКс - 5.3 способность применения информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов, методов и инструментов для решения поставленных политико-управленческих задач в области партийного строительства, избирательного процесса и их освещения в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	– Самостоятельно вырабатывает информационно-коммуникационных технологий, методов и инструментов для решения поставленных политико-управленческих задач в области партийного строительства, избирательного процесса и их освещения в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – Дает оценку и формирует общественное мнение о политическом процессе, о конкретном политическом лидере, о деятельности политической элиты и о

	результатах реализации государственной политики.

ПКс-6 Способен участвовать в оказании консультационных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-6.1, ПКс-6.2, ПКс-6.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-6.1 Знание методов проведения научных исследований политических процессов и отношений	– Знает методы сбора и обработки статистических, информационных и иных данных, используемые в политических исследованиях; – Выбирает оптимальные методы сбора и обработки статистических, информационных и иных данных в зависимости от задачи профессиональной деятельности.
ПКс-6.2 Способность применять методы сбора и обработки данных при проведении научных исследований политических процессов и отношений	– Собирает информацию, представленную в разных политических источниках, для последующего анализа и применения в теоретической и практической деятельности; – Выбирает способы обработки статистических, информационных и иных данных и информации в зависимости от целей и задач профессиональной деятельности; – Обрабатывает информацию, представленную в разных политических источниках.
ПКс-6.3 Способность применять методы сбора и обработки статистических, информационных и иных данных при проведении научных исследований политических процессов и отношений.	– Излагает научным языком результаты проведенного исследования и представляет наиболее оптимальные варианты по повышению эффективности реализации государственной политики; – Разрабатывает механизмы по проведению прикладных политологических исследований по выявлению проблем и основных тенденций в развитии современного

	политического процесса; – Применять методы сбора и обработки статистических, информационных и иных данных при проведении научных исследований изменений в политических процессах и отношениях в России и на мировой арене.

ПКс-7 Способен к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учетом социально-политической ситуации

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-7.1, ПКс-7.2, ПКс-7.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-7.1 Способность участвовать в исследовательском процессе в форме проведения анализа информационных источников	– Показывает знания этапов проведения научного исследования; – Способен выполнять отведенную роль в научном исследовании.
ПКс-7.2 Способность овладевать навыками участия в исследовательском процессе, готовить научные тексты для публикации в научных изданиях	– Участвует в научном процессе по сбору и обработке научных источников; – Готовит научно-информационные обзоры по политической тематике; – Готовит статьи для публикации.
ПКс-7.3 Способность овладевать навыками участия в исследовательском процессе, готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	– Участвует в исследовательском процессе; – Готовит научные тексты для публикации в научных изданиях; – Готовит выступления на научные мероприятия.

ПКс-8 Способен формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** установление полноценное взаимодействие политического лидера и избирателей. Формирование план трансляции имиджа в широкие массы.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-8.1, ПКс-8.2, ПКс-8.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс-8.1. Способность овладевать методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа.	– Знает основные методики социологического, политологического и политико-психологического анализа; – Выбирает методики социологического, политологического и политико-психологического анализа в зависимости от конкретных профессиональных задач; – Оценивает целесообразность применения методик социологического, политологического и политико-психологического анализа.
ПКс-8.2. Способность использовать методики подготовки справочного материала для аналитических разработок	– Использует основные методики социологического анализа при подготовке справочного материала для аналитических разработок в сфере политики; – Использует основные методики политологического анализа при подготовке справочного материала для аналитических разработок; – Использует основные методики политико-психологического анализа при подготовке справочного материала для аналитических разработок.
ПКс-8.3. Владение методиками подготовки библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	– Готовит библиографические обзоры по политической проблематики; – Готовит рефераты по наиболее актуальным проблемам политической науки; – Участвует в подготовке разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в политической

	сфере.

ПКс-9 Способен к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-9.1, ПКс-9.2, ПКс-9.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс - 9.1 Способность овладевать методами организации и осуществления политического консультирования на региональном уровне.	– Определяет основные способы организации и осуществления политического консультирования на региональном уровне; – Осуществляет выбор методов организации и осуществления политического консультирования в зависимости от задачи профессиональной деятельности; – Оценивает последствия организации и осуществления политического консультирования в зависимости от целесообразности их применения и с учетом региональных особенностей.
ПКс - 9.2 Способность использовать навыки организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах на региональном уровне.	– Определяет основные навыки организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах на региональном уровне; – Осуществляет выбор навыков организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах в зависимости от задачи профессиональной деятельности; – Оценивает последствия применения навыков организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах в зависимости от целесообразности их применения.

ПКс - 9.3 способность к организации самостоятельной консультативной деятельности при оказании услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне, а также проведении избирательных кампаний; персональном политическом брендинге; текущем политическом консультировании бизнес-структур и органов власти; специальных политических проектах и др.	– Выбирает технологии в зависимости от целей и задач политического консультирования и особенностей конкретного региона; – Умеет формировать позитивного политического имидж кандидата перед потенциальными избирателями, – Способен к проведению консультирования клиентов по широкому кругу интересующих вопросов, в том числе в сфере власти и политики, а также проблем социально-политического характера с учетом специфики региона и потребностей граждан.

ПКс-10 Способен к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции:** формулирует организационно-управленческие решения. Выбирает и обосновывает критерии эффективности реализации политических проектов.

2. **Компоненты освоения компетенции:** ПКс-10.1, ПКс-10.2, ПКс-10.3

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор освоения компонента
ПКс - 10.1 способность анализировать политическую ситуацию и политическую активность граждан на разных уровнях и выбирать технологии, методы и инструменты для создании политических партий и формированию их имиджа с учетом социально-политической ситуации;	– Знает основные концепции и методологические подходы, лежащие в основе сравнительного исследования политических партий и партийных систем; – Критически анализирует и информационно интерпретирует деятельность политических партий и имидж партийных лидеров; – Оценивает возможные последствия политических событий и процессов исходя из предшествующих этапов создания новых политических партий и их участие в политическом процессе.
ПКс - 10.2 способность разработки и проведения избирательных кампаний, с участием политических партий в рамках решения конкретных политико-управленческих задач в области политической мобилизации граждан и по привлечению новых партийных сторонников	– Знает отечественную и зарубежную практику создание политических партий и особенности проведения избирательных компаний; – Выбирает оптимальные информационно-коммуникационные технологии для проведения информационных и избирательных компании, а также проводит работу по привлечению нового электората партии;

	– Даёт оценку эффективности деятельности конкретных партийных лидеров, политических партий.
ПКс - 10.3 способность применения информационно-коммуникационных технологий, методов и инструментов для проведении политических и избирательных кампаний и использованию знаний о других видах политической мобилизации в решении поставленных политико-управленческих задач в области партийного строительства, избирательного процесса и их освещения в СМИ, с учетом особенностей современного политического процесса и формированием имиджа лидеров политических партий.	– Сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений, понятие и типы имиджмейкинга, структуру имиджа политической партии – Определять профиль целевой аудитории конкретной политической партии, разрабатывать стратегию по ее продвижению, применять технологии по созданию ее имиджа, а также определяет наиболее оптимальные информационно-коммуникационных технологий, методы и инструменты для привлечения нового электрората; – Дает оценку и формирует общественное мнение о деятельности политической партии, анализирует имидж партийных лидеров, политических партий, а также оценивает результативность их деятельности.

2. Инструкция для студентов для работы в СДО РАНХиГС

В ЮРИУ утверждена балльно-рейтинговая система оценка знаний. Этот Регламент описывает ее применение:

https://uriu.ranepa.ru/upload/iblock/310/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%201081-169%20%D0%BE%D1%82%2030.08.2021.pdf .

Условия одинаковы для студентов всех форм обучения, т.е. очников и заочников. Оценка вашей успеваемости формируется, исходя из баллов, полученных за работу в семестре (ответы на семинарах, посещение лекций, выполнение заданий, прохождения тестирований и т.д.), а также баллов, полученных за ответ на экзамене или зачете. Сумма этих баллов формирует Вашу оценку.

Ваши заработанные баллы должны выставляться преподавателем с систему дистанционного обучения - СДО (https://lms.ranepa.ru/login/index.php). Они должны выставляться своевременно и систематически, чтобы Вы могли контролировать свою успеваемость и при необходимости выполнить доработки, чтобы заработать дополнительные баллы для получения «автомата» или для получения необходимого минимума.

Для получения «автомата» необходимо набрать: для оценки «удовлетворительно» - 45-49 баллов, «хорошо» - 50-54 балла, «отлично» - 55-60 баллов, «зачтено» - 45-60 баллов. «Автомат» выставляется только, если Вы согласны с ним.

За сдачу экзамена или зачета также начисляются баллы. Вот их градация: за ответ на «отлично» или «зачтено» Вы получите 40 баллов, за ответ «хорошо» - 30 баллов, за ответ на «удовлетворительно» - 20 баллов, если неудовлетворительно ответили на экзамене или зачете - 0 баллов.

Итоговая оценка формируется как сумма баллов за работу в семестре + баллы за ответ на экзамене или зачете. Например, за работу в семестре вы получили 35 баллов (отвечали не семинарах, готовили доклады, проходили тестирование…), а на экзамене ответили отлично – на 40 баллов. Ваша итоговая оценка по дисциплине будет равна сумме этих баллов, т.е. 75 баллов, что согласно Регламенту, соответствует оценке «ХОРОШО».

Вот таблица перевода суммарных баллов в итоговую оценку:

Перевод баллов в оценки при сдаче экзамена/зачета/курсовой работы/практики

№ п/п	Общая сумма баллов	Итоговая оценка		
		Традиционная система оценивания	Международная система оценивания ECTS	
			баллы	оценка
Форма итогового контроля – экзамен				
1.	от 86 до100 баллов	Отлично	94-100	A
			86-93	B
2.	от 71 до 85 баллов	Хорошо	79-85	C
			71-78	D
3.	от 55 до 70 баллов	Удовлетворительно	55-70	E
4.	от 0 до 54 баллов	Неудовлетворительно	-	-
Форма итогового контроля – зачет				
5.	от 55 до 100 баллов	Зачтено	55-100	Passed
6.	от 0 до 54 баллов	Не зачтено	0-54	Not passed

Вывод: чем активнее вы будете работать в семестре, тем выше вероятность получить высокую итоговую оценку. И наоборот, даже если вы отлично ответили на экзамене, но недостаточно активно работали в семестре, оценку отлично Вы, скорее всего, не получите.

Если Вы не могли активно работать в семестре по уважительной причине, Вы можете обратиться к преподавателю для назначения Вам отработок, выполнить их и заработать дополнительные баллы, которые повысят Вашу возможность заработать высокую итоговую оценку по дисциплине.

Регламентом также установлены критерии оценивания курсовой работы и практики по 100-балльной системе оценивания (см. ссылку на Регламент выше).

С методическими указания по порядку изучения дисциплины Вы можете ознакомиться в СДО по каждой конкретной дисциплине. Их размещает преподаватель в системе и они должны содержать информацию о структуре дисциплины, описание последовательности изучения учебного материала и выполнения контрольных мероприятий, критерии оценивания контрольных мероприятий, о количестве баллов, необходимых для получения положительной оценки по отдельным контрольным мероприятиям и по дисциплине в целом, требования к оформлению письменных работ (при наличии), условия допуска к промежуточной аттестации, критерии оценивания на промежуточной аттестации.

В случае, если ваши баллы не выставлены в СДО, вы можете обратиться к преподавателю или в советующий деканат с просьбой внести баллы в систему.

3. Рекомендации по курсовым проектам (курсовым работам)

Курсовая работа (курсовой проект) – это письменная работа, обладающая элементами научного исследования, представляющая собой законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Подготовка и написание курсовой работы имеет следующие цели:

– систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;

– выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;

– овладение методикой самостоятельного научного исследования;

– подготовка информационной и научной базы для дальнейших научных исследований;

– формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

Таким образом, курсовая работа – это одна из форм учебной работы, которая выполняется студентами в соответствии с учебным планом специальности под научным руководством преподавателя. Ее подготовка предполагает углубленное изучение вопросов, относящихся к предмету учебной дисциплины, она позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались в ограниченной степени.

1. Этапы выполнения курсовой работы

1. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем.

Написание заявления на кафедру. Студент может выбрать любую тему, предложенную кафедрой, по соответствующей учебной дисциплине. Также студент совместно с научным руководителем может сформулировать иную тему, но в рамках тематики курсовых работ, утвержденных кафедрой. Научный руководитель назначается кафедрой. Кафедрой совместно с деканатом факультета устанавливаются сроки исполнения курсовой работы.

2. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.

Прежде всего целесообразно познакомиться с литературой, рекомендованной кафедрой по изучаемым дисциплинам, а также с теми источниками, которые близки к избранной теме. Затем необходимо изучить нормативно-правовые акты, касающиеся избранной темы, затем научные издания (монографии и периодические издания), учебники и учебные пособия. Следует также проанализировать статистические данные. При работе с литературой существует общее правило: сначала знакомиться со свежими публикациями, затем переходить к более ранним. Изучая последние, важно внимательно следить, чтобы содержащаяся в них информация не противоречила действующему законодательству.

3. Разработка и согласование с научным руководителем плана курсовой работы.

4. Сбор и обработка теоретического, фактологического и нормативного материалов.

5. Написание текста курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана научным стилем, который характеризуется следующим:

- отсутствием повествования от первого лица единственного числа; предложения должны быть неопределенно-личными;

- отсутствием разговорной лексики;

- использованием научных терминов, специальных слов и словосочетаний;

- использованием устойчивых словосочетаний для установления логических связей между частями научного текста, типа: приведем результаты исследования, как показал анализ, на основании полученных данных и т.п.

6. *Оформление курсовой работы.*

Работа представляется на проверку в печатном виде на листах А4 в файле или в скоросшивателе. Общий объем работы должен быть не более 35 листов. При оформлении курсовой работы должны быть соблюдены следующие правила:

- параметры страницы: левое поле – 3, правое – 2, нижнее и верхнее – по 2 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- нумерация страниц вверху по центру;
- сноски постраничные, подстрочные, то есть ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле[1].

Курсовая работа должна содержать титульный лист (см. Приложение 1), оглавление.

Правила оформления сноски:

1. Источник цитирования оформляется так же, как источник в списке литературы. Лишь в конце указывается страница цитирования, например: Матвеев Р. Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии [Текст] : учеб. пособие для магистр. / Р. Ф. Матвеев. М. : Форум : Инфра-М, 2016. (Высш. обр.: Магистратура). С. 23.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по»; "Цит. по кн."; "Цит. по ст.".

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда нужно подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается (высказывается, иллюстрируется) положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См., в частности».

Когда необходимо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.». Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.».

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».

Электронный адрес и дату обращения к документу следует приводить всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал и этот документ был ему доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Сведения ограниченного доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В

[1] Сноски оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, введенному в действие с 1 января 2009 года.

описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего. Например: Послание Президента Федеральному Собранию 12 декабря 2012 года. Москва, Кремль [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // президент.рф /news/17118 (дата обращения 10.01.2013)

7. Защита курсовой работы (по требованию научного руководителя).

2. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, основной части, которая в свою очередь состоит из двух или трех глав, каждая глава может состоять из параграфов (параграфы могут отсутствовать), заключения и списка использованной литературы. Также могут быть приложения (они помещаются после списка литературы), если в этом есть необходимость, которые не входят в общий объем работы.

Объем курсовой работы – не менее 30 машинописных страниц (без приложений).

Введение по объему должно занимать 2 – 3 страницы. Во Введении обосновывается выбор темы, актуальность изучаемой проблемы. В нём необходимо показать суть проблемы и ее место в современных условиях в теории и практике государственного и муниципального управления.

Далее формулируется цель курсовой работы. Цель – это конечный результат работы.

Исходя из цели определяются задачи работы, то есть каким образом предполагается достигнуть поставленную цель. Обычно задачи перечисляются по пунктам, при их формулировании используются следующие слова: проанализировать, изучить, определить, выявить, установить взаимосвязь, сравнить и т.п. Грамотно сформулировать задачи крайне важно, так как их решение составляет содержание глав курсовой работы. Очень часто задачи перекликаются с названиями глав курсовой работы.

Во введении к курсовой работе следует описать объект, предмет и использованные методы исследования.

Объект курсовой работы – это то, что субъект исследования (то есть студент) будет рассматривать в своей работе.

Предмет курсовой работы – конкретные свойства объекта, которые будут рассматриваться в данной работе, детализация объекта исследования.

Степень изученности темы – насколько полно и в каком аспекте и кем данная тема изучена в научной литературе, учебниках и учебных пособиях. В работе перечисляются фамилии наиболее известных ученых, занимающихся разработкой данной темы. Если существуют различные подходы к изучаемой проблеме, то целесообразно сгруппировать авторов по приверженности их к той или иной точке зрения.

Далее указываются научно-исследовательские методы, которые использовались в процессе рассмотрения проблемы и описывается структура работы: количество глав и параграфов, присутствие или отсутствие приложений, что обусловлено поставленными целью и задачами работы.

Так как написание курсовой работы носит творческий характер, то на начальном этапе трудно точно представить будущую работу. Введение может перерабатываться несколько раз и от первоначальных формулировок может мало что остаться.

Основная часть работы состоит из глав и параграфов (последние могут отсутствовать). В ней дается всесторонний анализ изучаемой проблемы, последовательно раскрывается заявленная тема. Вся основная часть должна быть логически выстроена, все части связаны между собой, одна последовательно вытекать из другой. Любая научная работа – это единое целое, а не сумма составных частей.

Каждый параграф должен заканчиваться кратким выводом по существу изложенного материала. Выводы не должны подменяться сообщением о проделанной

работе, такими как «рассмотрено», «изучено», «проанализировано» и т.п. В выводах не должно быть констатации очевидных вещей, «прописных истин».

Работу украсит использование местного материала в качестве самостоятельного параграфа работы или примера. Использование такого материала потребует от студента умения работать со статистическими данными, с информацией из периодических изданий, делать выводы о выявленных региональных особенностях рассматриваемой проблемы. Такой материал, при продолжении разработки данной проблематики на старших курсах позволит ее глубже раскрыть и использовать и в дипломном проекте.

В ***заключении*** формулируются выводы, полученные в результате рассмотрения поставленной проблемы. Они должны быть изложены логически стройно, последовательно и должны соотноситься с целью и задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Здесь же можно отразить возможные направления дальнейшего исследования этой проблемы.

По объему заключение курсовой работы должно быть 1,5–2,5 страницы.

Список используемой литературы[2] помещается в конце курсовой работы. Он содержит в себе весь перечень источников, использованных студентом в процессе написания работы.

При подборе литературы не надо увлекаться составлением чрезмерно большого списка. В нем должны быть только «рабочие» источники, то есть те, которые реально были использованы при написании курсовой работы. Как правило, чем длиннее список, тем больше вероятность того, что в данном списке много не очень нужных и важных для работы публикаций (а возможно и не использованных, а поставленных для количества). Список литературы курсовой работы должен включать в себя не более 15-20 «рабочих» источников, часть из которых должна принадлежать ученым ЮРИУ РАНХиГС, РАНХиГС как наиболее доступных и тематически выверенных работ.

Рекомендуется составлять единый список литературы к работе в целом. Список должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту названий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке, согласно принципу верховенства Конституции РФ и федеральных законов: Конституция РФ, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения Правительства РФ, положения, приказы, письма федеральных министерств, служб, агентств и т.п. Затем идут нормативно-правовые акты субъектов Федерации: конституции (уставы) субъектов РФ, региональные законы, постановления, распоряжения главы субъекта и т.д. Затем идут местные правовые акты. Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Далее в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям книг помещаются монографии, учебники, статьи в периодических изданиях.

Для монографий, учебников, учебных пособий предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные данные (место издания, издательство, год издания). Для периодических изданий – фамилия автора, инициалы; название статьи; название периодического издания; год; номер; страницы в периодическом издании, на которых размещается статья.

Приложения не являются обязательной частью курсовой работы и оформляются, если в них есть необходимость, после списка используемой литературы как

[2] Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

продолжение работы, но в основной объем работы они не включаются. Приложение обычно имеет справочное значение и необходимо для более полного освещения рассматриваемой проблемы. В приложение могут выноситься какие-либо документы или выдержки из них, образцы бланков документов, статистические данные, оформленные в виде таблиц, диаграмм и т.п. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу прописными буквами пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте.

В тексте курсовой работы указания на приложения могут содержаться в круглых скобках, например: (см. Приложение 1), а могут оформляться сноской.

Приложения не должны быть слишком объемными, так как в курсовой работе, как правило, в этом нет реальной необходимости.

3. Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»

Важное требование к курсовой работе – она должна быть выполнена *самостоятельно,* свидетельствовать о глубоком знании студентом изучаемой темы, связанных с нею проблем, путей и методов их разрешения.

Студенту следует учитывать, что в ЮРИУ РАНХиГС имеется программа «Антиплагиат.Вуз», пользуясь которой научный руководитель, другие работники кафедры или сам студент могут определить, какой объем курсовой работы является полностью заимствованным.

Студент должен знать, что если заимствованный материал превышает 50% объема курсовой работы, преподаватель имеет полное право считать, что работа выполнена несамостоятельно и оценить ее на «неудовлетворительно». Объем цитирования или заимствования из одного источника не должен превышать 10% текста работы.

Чтобы преподаватель, под руководством которого выполняется курсовая работа, имел возможность проверить ее на плагиат, курсовую работу следует сдавать на кафедру не только в бумажном, но и в электронном виде.

4. Рекомендации по выпускной квалификационной работе (ВКР)

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник в зависимости от направления подготовки, и служит формой государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 41.03.04 Политология должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в печатной форме в твердом переплете с соответствующим раздаточным материалом (по желанию студентов) и библиографией.

Завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников является защита ВКР.

ВКР для квалификации (степени) «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно и представляет собой исследовательско-аналитическую работу, подтверждающую успешность освоения им программы бакалавриата.

Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание студентом последних прорывных направлений в политологии и связанных с ними инновационных политических технология, методов и инструментов.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

Способность использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления.

Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню подготовки студента, обеспеченному изучением базовых дисциплин ОП бакалавра и дисциплин профиля.

Требования к содержанию, объему и структуре работы определяются на основании действующего нормативных актов.

Общие требовании к выпускной квалификационной работе

ВКР выполняется на тему, соответствующей области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Темы квалификационных работ могут быть выбраны из числа типовых, ежегодно утверждаемых на заседании кафедры. Также темы могут быть предложены организацией, выступающей в качестве базовой для прохождения производственной преддипломной практики или самими студентами в соответствии с действующим порядком.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР бакалавра должен составлять 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).