Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ**

# П Р И К А З

г. Ростов-на-Дону

от 05 ноября 2026 года № 02-00526/169

Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и в целях исполнения приказа проректора РАНХиГС от 20.10.2026 №02-02071/001

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение, филиал) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений филиала при возврате денежных средств руководствоваться настоящим Положением.

3. Начальнику управления информатизации (С.С. Бондаренко) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа

876510

разместить Положение на официальном сайте Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера филиала Л.В. Филенко.

Директор института - филиала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат f43098a2f9b5c09e89bd9dc885acc3b2c33fd51b
Владелец **Рудой Василий Владимирович**
Действителен с 11.09.2026 по 05.12.2027
Дата подписания 11.11.2026 15:49 (UTC+3)

В.В. Рудой

Приказ вносит: и.о. главного бухгалтера института – филиала А.М. Степанян

876510

Приложение № 1
к приказу от 05 ноября 2026 года № 02-00526/169

**Положение**
**о порядке возврата денежных средств, поступивших в Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет филиала от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых филиалом, а также ошибочно перечисленных денежных средств.

1.2. Положение применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании) и иных услуг, оказываемых филиалом (далее - иные услуги);

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*заказчик* - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому филиалом оказываются образовательные или иные услуги;

*плательщик* - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет филиала и не являющиеся заказчиком;

*заявитель* - лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном Положением;

*заявление* - письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной Положением форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

*ошибочный платеж* - платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет филиала.

## 2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

2.1. Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны филиалом, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступления ошибочного платежа.

2.2. В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

2.3. В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), филиал возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных филиалом расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

2.4. В случае если между филиалом и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

2.5. В случае расторжения договора на оказание иных услуг филиал возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Академией расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

2.6. Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по соответствующей форме, установленной приложениями № 1-7 к Положению.

2.7. Заявление о возврате денежных средств по договору об образовании и за оказание иных услуг подается в бухгалтерию филиала (далее – бухгалтерия).

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес, указанный в договоре об образовании, или на адрес корпоративной электронной почты бухгалтерии: filenko-lv@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.8. Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в филиал следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес корпоративной электронной почты бухгалтерии: filenko-lv@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.9. В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления – оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес – доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

## 3. Порядок рассмотрения заявления и возврата денежных средств

3.1. Заявление о возврате денежных средств рассматривается бухгалтерией.

Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

Бухгалтерия проверяет правильность оформления заявления, приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств бухгалтерия уведомляет об этом заявителя.

3.1.1. Для подтверждения наличия основания для возврата денежных средств по договорам об образовании руководители структурных подразделений обязаны направлять приказы об отчислении студентов, приказы об окончании обучения и иные основания на корпоративную электронную почту бухгалтерии filenko-lv@ranepa.ru в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации документов.

В случае отчисления студента, обучение которого было оплачено за счет средств материнского (семейного) капитала, в дополнение к приказу об отчислении руководители структурных подразделений обязаны направлять

соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании в установленный срок.

3.1.2. При рассмотрении заявления бухгалтерия определяет сумму возврата денежных средств по договору об образовании или по договору об оказании иных услуг.

3.1.3. После рассмотрения заявления на возврат и определения сумм, подлежащих возврату, бухгалтерия передает заявление курирующему заместителю директора для принятия решения о возможности возврата денежных средств заявителю.

3.2. Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в соответствии с условиями договора в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления в филиал.

Возврат денежных средств материнского (семейного) капитала по договорам об образовании в Социальный фонд Российской Федерации осуществляется на основании заявления владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии со сроками и условиями, определенными договором и дополнительным соглашением.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в филиал.

3.3. В случае если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждении личности заявителя.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
Обучающегося в _____,
Наименование подразделения
по договору N _____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ / «___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О.
Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510

Приложение № 2 к Положению

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
Обучающегося в _____,
Наименование подразделения
по договору N _____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____
_____ / _____ /»___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О
МП
Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)
Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510

Приложение № 3 к Положению

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /»___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О

Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510

Приложение №4 к Положению

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств в связи с
_____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /»___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О
МП
Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510

Приложение №5 к Положению

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество плательщика
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)
ошибочно перечислил(а) на счет филиала денежные средства в размере _____ руб. ___ коп. платежным документом от _____.
Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:
Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____

_____ / _____ /»___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О
Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

Приложение №6 к Положению

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Заместителю директора института - филиала
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
ошибочно перечислил(а) на счет филиала денежные средства в размере _____ руб. _____ коп. платежным документом N _____ от _____.
Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:
Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК: _____ Корреспондентский счет: _____
ИНН: _____ КПП: _____
_____ / _____ /»___» _____ 20___ г.
Подпись Ф.И.О
МП
Приложение: копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.
Платежный документ
_____
(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____
должность подпись Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.
(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510

Приложение №7 к Положению

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Заместителю директора института - филиала

_____

фамилия, имя, отчество

от _____

фамилия, имя, отчество владельца сертификата

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента

_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающегося в _____,

Наименование подразделения

по договору N _____ от _____

в связи с _____,

(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____

Наименование отделения Социального фонда РФ

Лицевой счет: _____

Счет получателя денежных средств:_____

Счет банка получателя:_____ _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОКТМО: _____

КБК: _____

_____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Подпись Ф.И.О.

*Для отметок филиала*

---

Сумма к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Платежный документ

_____

(номер, дата)

Расчет произведен _____ / _____/_____

должность подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____/»___» _____ 20___ г.

(уполномоченное лицо) подпись Ф.И.О.

876510