Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Южно-Российский институт управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮРИУ РАНХиГС
Сертификат: 0E9405C0175B8A6CEC7B031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЮРИУ РАНХиГС
В.В. Рудой
«26» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях

(наименование программы)

г. Ростов-на-Дону, 2025

Разработчик

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к. полит. н., доцент кафедры ГМУ, _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель программы

Директор центра дополнительного образования Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС, к.п.н., доцент _____ И.Н. Шлеверда

Руководитель структурного подразделения

Заместитель директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС _____ А.В. Баранов

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета ЮРИУ РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол № 44 от «26» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……	4
	1.1. Цель и задачи реализации программы……	4
	1.2. Нормативные правовые акты…….....	4
	1.3. Планируемые результаты обучения……..	5
	1.4. Категория слушателей……	18
	1.5. Формы и технологии обучения……..	18
	1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий….....	18
	1.7. Документ о квалификации…….	18
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…….	19
	2.1. Календарный учебный график……	19
	2.2. Учебный план……	20
	2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам ……	22
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ…	25
	3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……	25
	3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы……	26
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……	33
5.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ…	39

Приложение № 1. Аннотация

Приложение № 2 Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере финансового планирования и бюджетирования в государственных и муниципальных учреждениях, с учетом соответствующего профессионального стандарта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи реализации программы:

- изучить особенности современного финансового планирования и бюджетирования в государственных и муниципальных учреждениях.
- сформировать набор знаний, умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 25 апреля 2026 г. № 107-ФЗ, изменения вступают в силу с 25 апреля 2026 г.)

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ, вступ. в силу с 1 января 2026 г.).

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 г. № 473 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (с изм. и доп. от 30 июля 2025 г.).

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928, действует до 1 сентября 2031г.).

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изм. и доп. от 13.12.2021).

Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ» от 22.09.2017г. № 01-6230.

Приказ РАНХиГС "Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки" от 02 декабря 2025 года N 02-02669/001.

Приказ от 19 апреля 2019 года N 02-461 "Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию"

Приказ РАНХиГС "Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию" от 13 января 2026 года N 02-00010/001.

Приказ РАНХиГС "Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии" от 13 января 2026 года N 02-00009/001.

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014г. № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утверждённый постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473.

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н).

ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст с введением в действие с 1 февраля 2014 года и отменой с 1 января 2015 года предыдущих редакций ОКВЭД, срок действия которых позднее продлен до 1 января 2017 г.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I, Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

1.3. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов[1]	Владеет Навыками разработки проектов управленческих решений и государственных/муниципальных программ, включая формирование бюджетов и графиков реализации. Методами выбора альтернатив при принятии решений в условиях неопределённости и риска. Техникой проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая оформление документации и взаимодействие с проверяемыми субъектами. Способами оценки регулирующего воздействия нормативных актов и управленческих мер. Навыками работы с информационными системами в сфере государственного и муниципального управления, включая системы электронного правительства и аналитики. Умением координировать	Методологии стратегического планирования и разработки государственных и муниципальных программ, включая принципы программно-целевого планирования. Методов анализа социально-экономических процессов — количественные и качественные подходы, инструменты прогнозирования и моделирования. Нормативно-правовой базы, регулирующей управленческой деятельности, знания контрольно-надзорной функции, разработки и реализации программ (федеральные законы, подзаконные акты, региональные и муниципальные нормативные акты).	Анализировать социально-экономические данные для выявления проблем и формулирования управленческих задач. Разрабатывать и обосновывать управленческие решения, включая меры регулирующего воздействия, с учётом правовых норм, ресурсов и рисков. Планировать и реализовывать государственные и муниципальные программы, определять их цели, задачи, этапы и показатели эффективности. Осуществлять контрольно-надзорные функции на основе риск-ориентированного подхода, проводить проверки, выявлять нарушения и

[1] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397

		межведомственное взаимодействие и обеспечивать коммуникацию органов власти с гражданами, бизнесом и институтами гражданского общества.	Принципы и методы контрольно-надзорной деятельности, в том числе риск-ориентированный подход. Механизмов оценки регулирующего воздействия и социально-экономических последствий реализации управленческих решений и программ. Современных информационных технологий и систем, используемые в государственном и муниципальном управлении (электронные правительства, системы электронного документооборота, аналитические платформы).	контролировать их устранение Оценивать эффективность управленческих решений и программ, проводить мониторинг реализации, корректировать действия при необходимости. Использовать современные информационные инструменты для сбора, обработки и анализа данных, подготовки аналитических материалов. Учитывать социальные последствия принимаемых решений, оценивать их влияние на различные группы населения и общество в целом.
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности[1]	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности
ВД 2. Введение бухгалтерского учета	ПСК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта[2]	Составление (оформление) первичных учетных документов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.	Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

[1] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). А/01.5, уровень квалификации 5

		Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. Методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	
	ПСК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни[1]	~ составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Практики применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	ПСК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни[2]	~ систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ВД. 3 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности[3]	~ формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ~	Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). A/02.5, уровень квалификации 5

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). A/03.5, уровень квалификации 5

[3] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). B/01.6, уровень квалификации 6

			учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	субъекта
	ПСК-5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности[1] B/02.6	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). B/02.6, уровень квалификации 6

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы	и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта. Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения. Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и

			деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита. Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля. Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
	ПСК-6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками[1]	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.	Финансовый менеджмент Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н). B/04.6, уровень квалификации 6

		Организация хранения документов по финансовому анализу. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения. Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных	архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Правила защиты информации Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	финансовому анализу. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность

		средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.		экономического субъекта. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта. Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.

				Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для

				целей бюджетирования и управления денежными потоками. Применять методы финансовых вычислений Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до

				непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)[1]				
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Владеет методами критического анализа информации, умение выявлять противоречия в источниках и находить достоверные данные. применять системный подход для анализа сложных проблем, разбивая их на более мелкие составляющие. навык анализировать, структурировать информацию и представлять её в удобном для использования виде.	Основы системного подхода. Знание методов системного анализа и умение применять их для решения задач. Методы критического анализа информации. Понимание принципов критического мышления, умение отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок	Умение обосновывать свою позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. систематизировать данные, полученные в результате самостоятельного поиска по широкому кругу источников, для решения поставленной задачи. Способность критически оценивать собранные данные на соответствие их условиям и критериям решения задачи, отличать достоверную информацию от недостоверной.
Гражданская позиция	УК ОС-11. Способен	Владеет навыками работы с	Знания основной теории	Умение выявлять внешние и

[1] Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397

	идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	правовыми актами в сфере обеспечения национальной безопасности; навыками применения норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; навыками подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности Российской Федерации.	национальной безопасности, формы и методы её обеспечения, а также основные категории и понятия теории национальной безопасности; систем правового регулирования национальной безопасности Российской Федерации.	внутренние угрозы национальной безопасности; определять структуру, функции, состав системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; анализировать нормативно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения – заочная, с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Срок освоения - 36 академических часов: 34 часа самостоятельной работы с применением электронного обучения (ЭО), 2 часа итоговой аттестации (ЭО).

36 академических часов: 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1.Календарный учебный график

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

Таблица 2

Период обучения (5 дней)				
1 день	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ЭО

Условные обозначения:
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

ЗАОЧНАЯ ФОРМА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО

Таблица 3.

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	**Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»**	**6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**6**	-	-	-	УК ОС-1. УК ОС-11. ОПК-2. ОПК-8.
1.1.	Система государственного и муниципального управления	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.2.	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
2	**Учебный раздел «Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и**	**28**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**28**	-	-	-	ОПК-2 ОПК-8 ПСК-1

	муниципальных учреждениях»																			ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6
2.1.	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	
2.2.	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы государственных (муниципальных) учреждений	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	
2.3.	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
2.4.	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	
2.5.	Проверка бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	
	Итого:	**34**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-		
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2/ З (Д)**	
	Всего:	**36**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**34**	-	-	**2**	

2.3.Содержание программы по темам

Таблица 4.

Содержание программы по темам

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
1. Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»	
1.1. Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Теоретические основы государственного и муниципального управления. Цели государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Функции государственного и муниципального управления.
1.2. Система государственного и муниципального управления	Понятие системы государственного и муниципального управления. Нормативно-правовые основы формирования системы публичной власти в Российской Федерации. Роль органов государственной власти в функционировании системы государственного и муниципального управлении, их признаки. Виды и система органов публичной власти в РФ. Исполнительная власть как элемент системы публичной власти. Исполнительная власть как элемент системы публичной власти. Правовой статус органов исполнительной власти. Соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти». Виды исполнительных органов государственной власти на федеральном уровне. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации: новые принципы построения. Система органов исполнительной власти на примере Ростовской области.
1.3. Технологии, механизмы взаимодействия и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	Теоретические основы взаимодействия органов власти. Технологии взаимодействия органов власти. Механизмы взаимодействия органов власти. Методы организации исполнения полномочий.
1.4. Основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления – «Электронное Правительство»	Концепция электронного правительства: сущность и эво люция. Нормативно-правовая база и стратегические документы. Ключевые технологии и платформы электронно го правительства. Направления повышения эффективнос ти управления через электронное правительство. Пробле мы и перспективы развития.
1.5. Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления	Цифровизация. Электронное правительство. Принципы концепции нового государственного управления. Нормативно-правовое обеспечение цифровизации получила в следующих документах. Реализация стратегического направления предусматривает

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
	достижение следующих целей развития РФ, определенных Указом Президента РФ от 21 июля 2020г №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года». Основные мероприятия цифровизации всей системы государственного управления. Цифровые технологии.
1.6. Государственное и муниципальное управление в условиях глобализации	Глобализация: сущность, факторы и проявления. Вызовы глобализации для государственного управления. Влияние глобализации на муниципальное управление. Адаптация систем управления к условиям глобализации. Нормативно-правовое обеспечение и институциональные изменения.
2. Учебный раздел «Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях»	
2.1. Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Сроки проведения мероприятий. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план. Административная ответственность должностных лиц органов государственного контроля (надзора) за нарушения прав предпринимателей при осуществлении контрольных функций. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Административный процесс: понятие, сущность и виды. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. административная юрисдикция. Понятие и система способов обеспечения законности. Прокурорский надзор за законностью в сфере управления. Отличие прокурорского надзора от контроля. Административный надзор. Судебный контроль за законностью в сфере управления. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
2.2. Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы государственных	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы государственных (муниципальных) учреждений. Классификация бюджетных учреждений.

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
(муниципальных) учреждений	
2.3. Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов. Основные методы бюджетного планирования. Управление финансами. Управляющая система (финансовый аппарат). Система управления государственными финансами.
2.4. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе	Основные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета. Субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета. Недвижимое и особо ценное движимое имущество бюджетного и автономного учреждений. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому (бюджетному) учету. Первичные (сводные) документы для целей бухгалтерского(бюджетного) учета, их составление и исправление ошибок. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах. Хранение первичных (сводных) учетных документов при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета. Составление номенклатуры дел бухгалтерии. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, их составление и исправление ошибок. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета. Хранение регистров бухгалтерского (бюджетного) учета. Порядок уничтожения бухгалтерских документов. Структура номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета казенных, бюджетных и автономных учреждений. Изменение типа государственного (муниципального) учреждения. Перенос остатков по счетам бухгалтерского учета бюджетным учреждением. Перенос бюджетным учреждением остатков по счетам бухгалтерского учета при изменении типа автономного учреждения. Перенос остатков по счетам бухгалтерского учета автономным учреждением. Перенос автономным учреждением остатков по счетам бухгалтерского учета при изменении типа бюджетного учреждения. Порядок открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов в органе казначейства казенным, бюджетным и автономным учреждениям. Порядок открытия лицевых счетов.
2.5. Проверка бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Практические вопросы применения ответственности за	Проверка бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Финансовый контроль. Проверка соблюдения требований к документам учетной политики. Проверка первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Проверка имущества,

Номер *темы* и её наименование	Содержание темы
нарушение	находящегося в пользовании (на хранении). Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по платежам в бюджет. Проверка соблюдения порядка составления и представления бухгалтерской отчетности. Направления бухгалтерского учета, проверяющиеся органами Федерального казначейства. Операции, связанные с исправлением ошибок прошлых лет. Практические вопросы применения ответственности за нарушение.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ЮРИУ – филиал РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами.

При применении электронного обучения *по заочной форме с применением ЭО*, обучающийся самостоятельно изучает материал на платформе https://uriu.gosedu.ru в порядке, определенном педагогическим работником в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. На портале https://uriu.gosedu.ru обучающийся проходит итоговое тестирование.

Во время обучения слушатели имеют удаленный доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 10 и стандартные инструменты комплекта операционной системы (калькулятор, paint и т.п.)
2. Microsoft Office
   Яндекс браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемые литературные источники для программы (всех тем программы, а также итоговой аттестации):

Самостоятельная работа с применением ЭО. Слушатели самостоятельно изучают темы на платформе https://uriu.gosedu.ru

Для освоения программы, изучив нормативно-правовую базу, материалы по темам, дополнительную литературу, сформулируйте ответьте на следующие вопросы:

1. Какие признаки отличают бюджетную организацию от других организаций?
2. По каким признакам можно классифицировать бюджетные организации?
3. Назовите особенности организации финансов бюджетных учреждений.
4. Могут ли бюджетные организации самостоятельно зарабатывать денежные средства и каким образом?
5. В чем особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с кредитной системой?
6. В чем особенности взаимоотношений бюджетных учреждений с внебюджетными фондами?
7. Какая структура ведет учет бюджетных средств, выделяемых бюджетным учреждениям, и в чем этот учет заключается?
8. Какая структура ведет учет самостоятельно заработанных бюджетными учреждениями доходов и в чем этот учет заключается?
9. Как строится налогообложение бюджетных учреждений и в чем его особенности по сравнению с налогообложением других юридических лиц?
10. Какие государственные специализированные контрольные органы осуществляют контроль за состоянием финансов бюджетных учреждений?
11. Какие меры воздействия использует Счетная палата РФ по отношению к нарушителям финансовой дисциплины?
12. Каково социально-экономическое значение социальной сферы?
13. Каково назначение бюджетных дотаций в финансировании организаций социальной сферы?
14. Дайте характеристику бюджетному и ведомственному каналам финансирования социальной сферы.
15. В чем заключается экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных организаций?
16. Каков состав финансовых ресурсов бюджетных организаций?
17. Каковы принципы организации бюджетного финансирования?

18. В чем заключаются особенности предоставления бюджетных средств бюджетных организаций?

19. Каковы этапы санкционирования бюджетных расходов?

20. В чем заключаются особенности финансирования медицинских организаций из территориальных фондов обязательного медицинского страхования?

21. Каков состав собственных средств бюджетных организаций?

22. Что такое бюджетная классификация?

23. Каково назначение бюджетной классификации?

24. Перечислите виды бюджетной классификации.

25. Что представляют собой классификации расходов бюджетов РФ?

Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изм. и доп. от 9 апреля 2026 г. № 96-ФЗ).
2. Приказ Минфина России от 17 августа 2020 г. № 168н "Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений" (с изм. и доп. 16 февраля 2026 г.)
3. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп. 20 февраля 2026 г.)
4. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с изм. и доп. от 10 декабря 2025 г. N 2005)
5. Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (с изм. и доп. 25 августа 2022 г.)
6. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
7. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
8. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021

"Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

9. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"

10. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

11. Приказ Минфина России от 16 октября 2018 г. N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (ред. от 29.06. 2022 г.)

12. Приказ Минфина России от 30 мая 2022 г. N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"

13. ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" Приказ Минфина РФ от 29.12.2018 N 305н (ред. от 13.12.2019)// СПС «Консультант плюс», http://www.consultant.ru. (Применяется при составлении бюджетной и бухгалтерской отчётности государственных и муниципальных учреждений, начиная с отчётности 2022 года).

Основная литература

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование).
4. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование. Учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, Инфра-М, 2023. - 232 с.
5. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
6. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
7. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М.: Феникс, 2023. — 327 с.
8. Богаченко В. М. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. — М.: Юрайт, 2023. — 411 с.
9. Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

10. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

11. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.

12. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: Юрайт, 2023. — 429 с.

13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.

14. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728 с.

15. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.

16. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Юрайт, 2023. — 290 с.

17. Вотчель, Л. М. Налоги и налогообложение / Л.М. Вотчель. - М.: Флинта, МПСИ, 2023. - 136 с.

18. Голик, Е. Н. Налог и косвенное налогообложение. Учебное пособие / Е.Н. Голик. - М.: Мини Тайп, 2023. - 224 с.

19. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.

20. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.

21. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с.

22. Евгений, Евстигнеев Налоги и налогообложение (+ CD-ROM) / Евстигнеев Евгений. - М.: Питер, 2023. - 239 с.

23. Захаров И. В., Тарасова О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. — М.: Юрайт, 2023. — 416 с.

24. Косов, М. Е. Налоговое регулирование инновационной деятельности / М.Е. Косов, Э.В. Ягудина. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 216 с.

25. Налоги и налоговая система Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 320 с.

26. Николенко П. Г., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания. — М.: Юрайт, 2023. — 427 с.

27. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности / Т.Н. Оканова. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 288 с.

28. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК / под ред. Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — М.: Юрайт, 2023. — 206 с.

29. Панов, Е.Г. История налогов. Средние века / Е.Г. Панов. - Москва: Мир, 2022. - 383 с.

30. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 216 с.

31. Пименов, Н. А. Налоговое планирование. Учебник и практикум / Н.А. Пименов. - М.: Юрайт, 2023. - 138 с.

32. Попаденко Е. В. Судебная бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2022. — 196 с.

33. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 490 с.

34. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. — М.: Юрайт, 2023. — 221 с.

35. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.

36. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 125 с.

37. Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. — М.: Юрайт, 2023. — 310 с.

38. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 288 с.

39. Финансовое планирование и бюджетирование. Учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. Л. Юрзинова и др. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2026. — 121 с.

40. Цапурина В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте. — М.: Юрайт, 2023. — 434 с.

41. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.

42. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.

Дополнительная литература

1. Агабекян, О.В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532914.

2. Александров, И.В. Расследование налоговых преступлений: учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508145.

3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2023. - 464 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438.

4. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431438.рохина, Ю.А. Налоговое право:

учебник для вузов / Ю.А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431.

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510973.

6. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской, Г.Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510288.

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510688.

8. Налогообложение физических лиц: учебник для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15471-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512101.

9. Тедеев, А.А. Налоговое право России: учебник для вузов / А.А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536327.

10. Штефан, М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543821

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ http: //www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

http://www.economy.gov.ru

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ http://www.gks.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. http://www.nalog.ru

Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/sys/
2. http://www.garant.ru/

Иные источники

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ebs.rgazu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Biblio Stor-M» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bibliostorm.ru/
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.book.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ibooks.ru/
5. Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iqlib.ru/
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.iprbookshop.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/
8. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.bibliorossica.com/
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.knigafund.ru/
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com/

Электронные библиотеки:

1. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://knigosite.ru/
2. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.finbook.biz/
3. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://grebennikon.ru/
4. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.managment.aaanet.ru/
5. Электронная библиотека «BooksBunker» // Электронный ресурс

[Режим доступа: свободный] http://booksbunker.com/

6. Электронная библиотека «MYBRARY» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://mybrary.ru/

7. Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bukoteka.ru/

Электронная библиотека учебников // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://studentam.net/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

К итоговому аттестационному испытанию допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

По итогам обучения проводится итоговая аттестация в виде зачета в форме тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы образовательной программы).

Итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной программе.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, осуществляется автоматическая обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

Критерии оценки:

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Шкала оценивания итогового зачета (в форме тестирования)

Максимальный балл – 100

Проходной балл – 50% правильных ответов

0-49%	не зачтено
50-100%	зачтено

Оценочные средства
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Итоговое тестирование
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях»

Инструкция: Выберите один верный ответ из двух предложенных вариантов.

1. Бюджетная отчетность включает:
1. отчет об исполнении бюджета и баланс исполнения бюджета;
2. отчет о финансовых результатах деятельности;
3. отчет о движении денежных средств и пояснительную записку;
4. все вышеперечисленное.

Правильный ответ: 4

2. Информацию об операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию об операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории финансовым органам, представляет:
1. Федеральное казначейство;
2. Счетная палата РФ;
3. Министерство финансов РФ.

Правильный ответ: 1

3. Данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета содержит:
1. баланс исполнения бюджета;
2. отчет о финансовых результатах деятельности;
3. отчет о движении денежных средств.

Правильный ответ: 1

4. Операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления отражает:
1. баланс исполнения бюджета;
2. отчет о финансовых результатах деятельности;
3. отчет о движении денежных средств.

Правильный ответ: 3

5. Что будет объектами в системе управления финансами?
1. разнообразные виды финансовых отношений;
2. финансовый аппарат;

3. финансовое планирование;
4. финансовый контроль;
5. стратегическое управление.

Правильный ответ: 1

6. Какие функции НЕ реализуются главным управлением Федерального Казначейства в области управления государственными финансами?

1. осуществляет учет операций и управление движением бюджетных средств на счетах казначейства;
2. регулирует межбюджетные отношения в процессе исполнения федерального бюджета;
3. осуществляет методическое руководство в налоговой сфере;
4. осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства получателями бюджетных средств.

Правильный ответ: 3

7. Закончите предложение «Финансами .... являются финансы хозяйствующих субъектов»:

1. предприятий материального производства;
2. предприятий непроизводственной сферы;
3. предприятий, оказывающие различные услуги;
4. акционерных предприятий;
5. все ответы верны.

Правильный ответ: 5

8. Что будет источниками финансирования некоммерческих организаций:

1. средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
2. средства государственного бюджета, заемные средства;
3. заемные средства, собственные средства;
4. средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
5. инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

Правильный ответ: 1

9. Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета в конкретном бюджетном или автономном учреждении, является

1. расчетная политика для целей бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. учетная политика для целей бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. бухгалтерский баланс.

Правильный ответ:2

10. В части операций по исполнению бюджетных полномочий бюджетные, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, применяют:

1. Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

2. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

3. Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)".

Правильный ответ: 2

11. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

1. государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, в том числе находящиеся за пределами РФ;
2. государственные академии наук;
3. субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке;
4. централизованные бухгалтерии, уполномоченные по законодательству вести бухгалтерский учет и составлять, и представлять бухотчетность.

Правильный ответ:3

12. Согласно ст. 5 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. 35 СГС "Концептуальные основы", п. 1 Инструкции N 157н объектами бухгалтерского учета являются:

1. факты хозяйственной жизни;
2. активы;
3. обязательства;
4. источники финансирования деятельности субъекта учета;
5. доходы;
6. расходы;
7. все вышеперечисленное

Правильный ответ:2

13. Выберите, какое из утверждений неверно:

1. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций отражаются по факту их совершения, независимо от даты получения или выплаты денежных средств;

2. Бухгалтерский учет ведется дискретно исходя из допущения точечного наиболее важного анализа деятельности учреждения;

3. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Правильный ответ: 2

14. Проверка ведения бухгалтерского учета и составления

бухгалтерской отчетности органами Федерального казначейства осуществляется на предмет

1. состояния бухгалтерского баланса;
2. соблюдения требований объектами контроля законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета и отчетности;
3. соблюдения требований объектами контроля законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы контрольных и надзорных мероприятий.

Правильный ответ:2

15. Основным направлением, формирующим фундамент Электронного Правительства в России, является:

1. развитие электронного межведомственного взаимодействия;
2. снижение временных затрат при передаче информации;
3. упрощение доступа к информации.

Правильный ответ: 1

16. Основное направление развития бухгалтерского учета и отчетности:

1. повышение качества информации, формируемой в них;
2. упрощение составления документации;
3. унификация отчетных документов.

Правильный ответ: 1

17. Какой метод не используется при определении оценки отдельных объектов бухгалтерского учета

1. метод рыночных цен;
2. метод амортизированной стоимости замещения;
3. метод справедливой стоимости.

Правильный ответ: 3

18. Что не относится к разграничению отчетности по степени раскрытия в ней информации:

1. отчетность общего назначения;
2. отчетность внутреннего назначения;
3. отчетность специального назначения.

Правильный ответ: 2

19. Цель создания информационной системы "Электронный бюджет"

1. обеспечения доступа к информации о российской бюджетной системе;
2. обучение работе с электронными программами;
3. платформа для взаимодействия между системами.

Правильный ответ: 1

20. Какое личное качество противостоит эмоциональному выгоранию:

1. эмоциональная гибкость;
2. позитив;
3. равнодушие.

Правильный ответ: 1

21. Выберите неверное утверждение:

1. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами;

2. Не допускается ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых экономическим субъектом регистров бухгалтерского учета;

3. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат регистрации в любое удобное для ответственного лица время и не обязательны для накопления в регистрах бухгалтерского учета.

Правильный ответ: 3

22. Регистр бухгалтерского учета:

1. составляется на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

2. регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

3. Регистр бухгалтерского учета составляется только в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Правильный ответ: 3

23 Продолжите утверждение «Экономический субъект …»

1. обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

2. в факультативном порядке организовывает и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

3. не обязан осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Правильный ответ: 1

24. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом:

1. в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года;

2. в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет после отчетного года;

3. в течение сроков, устанавливаемых самостоятельно экономическим субъектом.

Правильный ответ: 1

25. Состояние, структура и сумма задолженности, позволяющие заемщику в полном объеме выполнять обязательства по погашению и обслуживанию этой задолженности, исключающие нанесение ущерба социально-экономическому развитию и необходимость ее списания и (или) реструктуризации это:

1. долговая устойчивость;

2. обоснование бюджетных ассигнований;

3. государственная или муниципальная гарантия;

4. межбюджетные отношения.

Правильный ответ: 1

26.К организациям бюджетной сферы относятся

1. государственные (муниципальные) учреждения, государственные органы;

2. органы местной администрации, органы местного самоуправления;

3. органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами;

4. Верны ответы 1 и 2;

5. Верны все ответы.

Правильный ответ: 5

27. Порядок передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями бюджетной сферы устанавливается:

1. бюджетным законодательством Российской Федерации;

2. налоговым законодательством Российской Федерации4

3. бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Правильный ответ: 1

28. Выберите неверное утверждение об инвентаризации активов и обязательств:

1. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется в факультативном порядке с данными регистров бухгалтерского учета;

2. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации;

3. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

Правильный ответ: 1

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 5.

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1. Знает методологию стратегического планирования и разработки государственных и муниципальных программ, включая принципы программно-целевого планирования. 2. Использует знания методов анализа социально-экономических процессов — количественные и качественные подходы, инструменты прогнозирования и моделирования. 3. Владеет званиями и использует в работе нормативно-правовую базу, регулирующая управленческую деятельность, знаниями контрольно-надзорной функции, разработки и реализации программ (федеральные законы, подзаконные акты, региональные и муниципальные нормативные акты). 4. Знает принципы и методы контрольно-надзорной деятельности, в том числе риск-ориентированный подход. 5. Использует механизмы оценки регулирующего воздействия и социально-экономических последствий реализации управленческих решений и программ. 6. Знает современные информационные технологии и системы, используемые в государственном и муниципальном управлении (электронные правительства, системы электронного документооборота, аналитические платформы). 7. Демонстрирует умения анализировать социально-экономические данные для выявления проблем и формулирования управленческих задач. 8. Умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения, включая меры регулирующего воздействия, с учётом правовых норм, ресурсов и рисков, планировать и реализовывать государственные и муниципальные программы, определять их цели, задачи, этапы и показатели эффективности, осуществлять контрольно-надзорные функции на основе риск-ориентированного подхода, проводить проверки, выявлять нарушения и контролировать их устранение. 9. Демонстрирует умения оценивать

	эффективность управленческих решений и программ, проводить мониторинг реализации, корректировать действия при необходимости. 10. Использует умения в использовании современных информационных инструментов для сбора, обработки и анализа данных, подготовки аналитических материалов. 11. Учитывает в деятельности социальные последствия принимаемых решений, оценивать их влияние на различные группы населения и общество в целом. 12. Владеет навыками разработки проектов управленческих решений и государственных/муниципальных программ, включая формирование бюджетов и графиков реализации. 13. Использует в своей деятельности методы выбора альтернатив при принятии решений в условиях неопределённости и риска. 14. Владеет техникой проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая оформление документации и взаимодействие с проверяемыми субъектами, способами оценки регулирующего воздействия нормативных актов и управленческих мер. 15. Демонстрирует навыки работы с информационными системами в сфере государственного и муниципального управления, включая системы электронного правительства и аналитики. 16. Может координировать межведомственное взаимодействие и обеспечивать коммуникацию органов власти с гражданами, бизнесом и институтами гражданского общества.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности. 2. Применяет в своей деятельности современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности 3. Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ПСК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1. Демонстрирует знания использования в своей деятельности законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, по вопросам оформления первичных учетных документов; 2. Использует в деятельности знания о порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 3. Осуществляет свою деятельность на основе методик и стандартов ведения бухгалтерского налогового, бюджетного учетов;

	4. Владеет правилами составления (оформления) первичных учетных документов, сводных учетных документов; 5. Способен систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; 6. Демонстрирует навыки и умения в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПСК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	1. Демонстрирует знания применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 2. Способен применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять расчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта 3. Использует в деятельности умения составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПСК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	1. Владеет знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; 2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 3. Способен систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период.
ПСК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Осуществляет свою деятельность на основе знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 2. Осуществляет свою деятельность на основе знаний гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

	3. Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. 4. Владеет опытом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПСК-5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Изучил методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. 3. Знает судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Использует в своей работе порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. 5. Использует в своей деятельности знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта. 6. Изучил отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Владеет знаниями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита. 8. Использует в работе знания экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. 9. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Способен

	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. 10. Демонстрирует умения проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 11. Осуществляет в своей деятельности непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. 12. Владеет инструментами выявления и оценивая рисков, которые способны повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. 13. Умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта. 14. Способен распределить полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения. 15. Способен сформировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля. 16. Умеет координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. 17. Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, составлять отчеты о результатах внутреннего контроля. 18. Демонстрирует знания и умения использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. 19. Владеет опытом организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. 20. Использует навыки и умения проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 21. Способен провести проверку качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета). 22. Владеет навыками соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 23. Демонстрирует навык подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ПСК-6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	1. Использует в своей работе знания финансового менеджмента. 2. Владеет знаниями методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 3. Осуществляет свою деятельность на основе знаний законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 4. Использует в своей работе знания о внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта 5. Опирается в осуществлении своей деятельности на международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита 6. Использует в своей деятельности знания основ экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте 7. Соблюдает правила защиты информации, опираясь на знания с данной сфере. 8. Опирается в осуществлении своей деятельности на отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками 9. Владеет знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета 10. Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических

	ресурсах, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 11. Способен планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. 12. Демонстрирует умения проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению 13. Владеет правилами формирования аналитических отчетов и представляет их заинтересованным пользователям. 14. Использует в работе принципы координирования взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. 15. Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. 16. Способен сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. 17. Применяет в своей деятельности методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. 18. Способен с учетом своих знаний и умений выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, определить объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. 19. Владеет умениями, связанные с разработкой внутренних организационно-распорядительные документов, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию

	экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе. 20. Владеет знаниями и умениями разработки финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта. 21. Обладает умением формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками. 22. Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 23. Умеет применять методы финансовых вычислений, составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта, определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования. 24. Способен осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. 25. Владеет умениями вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 26. Обеспечивает доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. 27. Обеспечивает передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки. 28. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. 29. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта. 30. Демонстрирует навыки планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. 31. Может с своей деятельности

	скоординировать и контролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. 32. Владеет навыками организации хранения документов по финансовому анализу, организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. 33. Демонстрирует навыки и умения разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. 34. Демонстрирует навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения. 35. Может организовать руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта. 36. Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации. 37. Имеет опыт составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов. 38. Способен подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения. 39. Владеет навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.
УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	1. Использует в своей работе основы системного подхода, знания методов системного анализа и умение применять их для решения задач. 2. Демонстрирует знания методов критического анализа информации, понимание принципов критического мышления, умение отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок. 3. Владеет умением обосновывать свою позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. 4. систематизировать данные, полученные в результате самостоятельного поиска по широкому кругу источников, для решения

	поставленной задачи. 5. Демонстрирует умение критически оценивать собранные данные на соответствие их условиям и критериям решения задачи, отличать достоверную информацию от недостоверной. 6. Владеет навыками применять в своей деятельности методы критического анализа информации, выявлять противоречия в источниках и находить достоверные данные. 7. В своей работе применяет системный подход для анализа сложных проблем, разбивая их на более мелкие составляющие. 8. Имеет навык анализировать, структурировать информацию и представлять её в удобном для использования виде.
УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	1. Демонстрирует знания основной теории национальной безопасности, форм и методов её обеспечения, а также основные категории и понятия теории национальной безопасности; 2. Осуществляет свою деятельность на основе знаний о системе правового регулирования национальной безопасности Российской Федерации. 3. Демонстрирует сформированные представления о внешних и внутренних угрозах национальной безопасности, а также способность их выявлять; 4. Владеет умениями определять структуру, функции, состав системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; 5. Способен анализировать нормативно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. 6. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами в сфере обеспечения национальной безопасности; 7. навыками применения норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; 8. Владеет навыками подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности Российской Федерации.

Приложение № 1

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях»

В период становления и развития рыночных отношений основным источником финансового обеспечения при выполнении функций бюджетных учреждений по оказанию государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным заданием являются доходы соответствующего бюджета. Развитие экономики страны в целом, повышение внимания к расходной части бюджета и потребность в дополнительной информации для оценки эффективности деятельности послужили предпосылкой к модернизации моделей управления и финансирования государственных учреждений.

Слушатели программы изучают современную систему бюджетного учета в секторе государственного управления. Для государственных (муниципальных) учреждений обязательно ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов, с учетом особенностей собственной деятельности. Программа базируется на концептуальных нормах Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и соответствующих инструкций.

1. **Направление подготовки:**

Приказ РАНХиГС «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» от 15.04.2024 года №7397.

Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н).

2. **Категория слушателей.** Программа предназначена для лиц, замещающих государственные должности, для государственных гражданских служащих (федеральных или субъектов Российской Федерации), муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности, сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

3. **Форма обучения:** 36 академических часов; заочная с применением ЭО
4. **Период реализации программы:** 5 дней, 5 дней в неделю, до 8 академических часов в день.
5. **Период актуальности программы:** до 26 июня 2026 г.
6. **Язык, на котором реализуется программа:** русский
7. **Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

	Учебный раздел «Основы государственного и муниципального управления»
1.1.	Система государственного и муниципального управления
1.2.	Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления
2	Учебный раздел «Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях»
2.1.	Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля
2.2.	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы государственных (муниципальных) учреждений
2.3.	Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского

исполнения бюджетов

2.4. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе

2.5. Проверка бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение

8. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** не предусмотрено

9. **Основная литература:**

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.

2. Финансовое планирование и бюджетирование. Учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. Л. Юрзинова и др. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2026. — 121 с.

Приложение № 2.

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
Арсеньева Валерия Александровна	Ростовский государственный университет, экономист, преподаватель экономических дисциплин, по специальности Политическая экономия	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020) Компетенция-Бухгалтерский учет, 2021; Социокультурная среда и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования, 2022; Для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа, 2023; Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций высшего образования, 2023; Оказание первой помощи в	д.э.н., доцент	28	Система государственного и муниципального управления Цифровизация как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления Законодательство, регулирующее вопросы в сфере государственного и муниципального управления: организация финансового контроля

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
		образовательной организации 2024			
Козлюк Наталья Васильевна	Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства, экономист по специальности. «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Программа ПК РАНХиГС «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020)	доктор экономических наук, доцент	25	Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Финансы государственных (муниципальных) учреждений Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе Проверка бухгалтерского учета в государственных и

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификации/я/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
1	2	3	4	5	6
					муниципальных учреждениях. Практические вопросы применения ответственности за нарушение