ЮРИУ РАНХиГС
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0E9405C0175BBBA6CEC78031C2FEE708F
Владелец: Рудой Василий Владимирович
Действителен: с 15.07.2025 до 08.10.2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13694 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. No1016).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», письмом Минобрнауки России от 04.09.2023 № МН-11/3632 во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 29.01.2023 № Пр-173ГС в образовательную программу в рамках дисциплины «Обучение служением: общественный проект» интегрирована методика «Обучение служением».

Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник:

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основная задача профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

дополнительные задачи профессиональной деятельности:

- исполнительно-распорядительный
- политико-административный.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов: *– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:*

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (A, в частичном объеме)

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (A, в частичном объеме)

Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями (A, в частичном объеме)

Документационное обеспечение деятельности организации (B, в полном объеме)

Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации (A, в полном объеме)

Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации (B, в частичном объеме)

Проектирование и внедрение системы процессного управления организации (C, в частичном объеме)

Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную ада (A, в частичном объеме)

Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности (A, в частичном объеме)

Консультирование организации по системе управления персоналом (C, в частичном объеме)

Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом (E, в частичном объеме)

Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (A, в полном объеме)

Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (B, в частичном объеме)

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (C, в полном объеме)

- к выполнению следующих трудовых функций:

Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников (A/01.6, A/02.6, в частичном объёме)

Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности (B/01.5, в частичном объёме)

Деятельность по развитию персонала (D/01.6, в частичном объеме)

Деятельность по формированию корпоративной социальной политики (F/01.6, в полном объеме)

к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- планировать и организовывать деятельность организаций и подразделений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе, в условиях неопределенности и рисков;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности; - обеспечивать развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов, определения организационной структуры, распределения полномочий и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;
- использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий ифакторов среды, влияющих на данную деятельность;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления;

- соблюдать нормы этики делового общения;
- участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджагосударственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по анализу и изменению кадрового состава государственного или муниципального органа;
- обосновывать управленческие решения на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- участвовать в организации групповой работы, обеспечении эффективности управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, стимулирования, выбора и направления инвестиций в различные виды проектов и программ, формирования бюджетной и финансовой отчетности в системе государственного и муниципального управления и коммерческом секторе;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Цифровые навыки, которыми будет владеть выпускник:

- понимание цифровых трендов;
- цифровое взаимодействие, владение инструментами для внутренних и внешних коммуникаций, в том числе в цифровой среде;
- анализ и интерпретация данных, необходимых для проведения исследований и работе над проектами, расчетов по решению поставленных управленческих задач организации в сфере анализа деятельности с использованием цифровых инструментов;
- применение программных продуктов с использованием сквозных технологий при решении профессиональных задач, а также с учетом требований. Информационной безопасности;

Форма обучения и соответствующий ей срок реализации программы, возможности и условия сокращения периода обучения:

срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Уникальность образовательной программы:

Программа позволяет получить обширные знания в области теории управления и проектного мышления, а также профессиональные и административные навыки, позволяющие планировать и координировать деятельность организации, готовить лидеров модернизации системы государственного управления, общественно-политической жизни и социально-экономического развития регионов. Обучение построено на основе применения

инновационных инструментов стратегического управления (форсайт-сессии, коучинг, стратегические сессии).

В рамках обучения по образовательной программе предполагается формирование навыков и опыта применения технологий управления «из первых рук» от руководителей региональных и местных структур исполнительной власти. Освоение широкого спектра управленческих компетенций и навыков коммуникаций дает возможности для карьерного роста и формирования сообщества высокопрофессиональных управленцев.

Программа реализуется опытными преподавателями, обладающими учеными степенями и значительным практическим опытом в управленческой работе. Преподаватели программы постоянно повышают свою квалификацию и активно занимаются научно-исследовательской деятельностью.

Руководитель образовательной программы – Аширова Мария Николаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС.

Партнеры образовательной программы

базы практик и организации, в интересах которых ведется подготовка кадров, в т.ч. по договорам о целевом обучении:

Правительство Ростовской области;

Ведомство по управлению государственной гражданской службой РО

Министерство экономического развития Ростовской области;

Южное таможенное управление ФТС России;

Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области;

Министерство промышленности и энергетики РО;

Администрация города Батайска, Таганрога;

Торгово-Промышленная палата Ростовской области;

аппараты Законодательного Собрания Ростовской области и представительных органов местного самоуправления Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО;

Администрация г. Ростова-на-Дону;

Администрации и иные исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО;

федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Ростовской области и иных субъектов ЮФО и СКФО.

АНО «Национальный центр помощи пропавшим и пострадавшим детям»

Сетевой партнер образовательной программы

образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

Признание качества программы

Программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ежегодно подтверждает качество образования наличием сертификата независимой оценки по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования. Программа имеет внешнюю независимую оценку качества от партнеров и работодателей, получены рецензии. Программа реализуется с участием практиков, имеющих многолетний опыт работы, в том числе на руководящих должностях в организациях, осуществляющих и обеспечивающих реализацию государственной политики.

Содержание и условия реализации программы

Дисциплины, которые будут изучаться:

Индекс	**Наименование**	З.Е.
Б1.О.01	**Модуль "История"**	6
Б1.О.01.01	История России	4
Б1.О.01.02	История государственного и местного управления в России	2
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Психология	3
Б1.О.04	Политология	3

Б1.О.05	Социология	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.10	Высшая математика	4
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	5
Б1.О.12	Экономическая теория	5
Б1.О.13	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	4
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	3
Б1.О.15	Теория и практика управления	3
Б1.О.16	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.22	Теория государства и права	3
Б1.О.23	Административное право	4
Б1.О.24	Противодействие коррупции	2
Б1.О.25	Конституционное право	3
Б1.О.26	Основы российской государственности	2
Б1.О.27	Основы национальной безопасности	2
Б1.О.28	Правовое регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления	3
Б1.О.29	Управление закупками и контрактами	3
Б1.О.30	Бюджетный процесс и финансовая система Российской Федерации	4
Б1.О.31	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	4
Б1.О.32	Оценка эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	3
Б1.О.33	Маркетинг территорий	4
Б1.О.34	Государственное регулирование экономики	5
Б1.О.35	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Б1.О.36	Региональная экономика и управление	4
Б1.О.37	Основы местного самоуправления и муниципальная практика	4

Б1.О.38	Государственное регулирование демографических и миграционных процессов	3
Б1.О.39	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	3
Б1.О.40	Электронный документооборот	3
Б1.О.41	Современные инновационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	2
Б1.О.42	Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	3
Б1.О.43	Обучение служением: общественный проект	2
Б1.В.01	Экономические и финансовые основы местного самоуправления	4
Б1.В.02	Цифровизация управления в сфере государственной и муниципальной службы	3
Б1.В.03	Эстетическая культура современного государственного и муниципального служащего	2
Б1.В.04	Социология государственной службы	4
Б1.В.05	Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации	4
Б1.В.06	Основы научной организации труда в административных учреждениях	3
Б1.В.07	Принятие и реализация управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	4
Б1.В.08	Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	4
Б1.В.09	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти	3
Б1.В.10	Системный анализ	2
Б1.В.11	Этно-религиозные традиции народов России	2
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**	2
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**	
Б1.В.ДВ.02.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.02.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: фитнес-аэробика	
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**	3
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика социальной сферы	3
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика предприятий и отраслей народного хозяйства	3
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**	3
Б1.В.ДВ.04.01	Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды	3
Б1.В.ДВ.04.02	Управление экологической безопасностью территории	3
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**	3
Б1.В.ДВ.05.01	Управление внешнеэкономической деятельностью	3
Б1.В.ДВ.05.02	Государственное регулирование рынка труда	3

Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**	3
Б1.В.ДВ.06.01	Государственное регулирование предпринимательства	3
Б1.В.ДВ.06.02	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	3
Б1.В.ДВ.06.03	Антимонопольное регулирование	3
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	4
Б1.В.ДВ.07.01	Экспертные информационные технологии	4
Б1.В.ДВ.07.02	Цифровые технологии в управлении проектами	4
Б1.В.ДВ.07.03	Информационная безопасность государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**	3
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах власти	3
Б1.В.ДВ.08.02	Социологическое сопровождение выборов	3
Б1.В.ДВ.08.03	Социализация и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья	3
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**	3
Б1.В.ДВ.09.01	Технологии переговорного процесса в системе государственного и муниципального управления	3
Б1.В.ДВ.09.02	Психология управления на государственной и муниципальной службе	3
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	2
Б1.В.ДВ.10.01	Управление государственными и муниципальными программами	2
Б1.В.ДВ.10.02	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	2
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	3
Б1.В.ДВ.11.01	Самоменеджмент государственного и муниципального служащего	3
Б1.В.ДВ.11.02	Тайм-менеджмент для государственного и муниципального служащего	3
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)**	2
Б1.В.ДВ.12.01	Система управления крупным городом	2
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое управление и развитие территории	2
ФТД.01	Экономика Юга России	3
ФТД.02	Поведенческая экономика	2
ФТД.03	Академическая добросовестность	1
ФТД.04	Логика	2
ФТД.05	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	3
ФТД.06	Управление карьерой	2
ФТД.07	История религий России	2

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

Основные спикеры программы:

Литвинова Светлана Алексеевна - кандидат экономических наук, доцент, декан факультета управления ЮРИУ РАНХиГС

Аширова Мария Николаевна - кандидат экономических наук, доцент кафедры

государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Хашева Ирина Анатольевна - кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Нужнова Светлана Львовна - кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Шлеверда Иван Николаевич - кандидат политических наук, доцент, директор Центра дополнительного образования ЮРИУ РАНХиГС

Косенко Андрей Васильевич - глава администрации Железнодорожного района гор. Ростова на-Дону, старший преподаватель ЮРИУ РАНХиГС

Гонтарева Дарья Николаевна - кандидат экономических наук, доцент., доцент кафедры экономической теории и предпринимательства ЮРИУ РАНХиГС, начальник отдела экономического контроля управления экономического контроля Администрации города Ростов-на-Дону

Овчаренко Роман Константинович - доктор социологических наук, заведующий кафедройгосударственного и муниципального управления ЮРИУ РАНХиГС

Образовательные технологии:

лекционно-семинарская зачетная система, включая балльно-рейтинговую систему оценки индивидуальных учебных достижений

проблемное обучение

проектное обучение (разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений)

исследовательские методы

игровые методы: ролевые, деловые и другие виды обучающих игр информационно

коммуникационные технологии

кейс-технологии

технологии развития критического мышления (критический анализ информации и

системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции)

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Площадки обучения:

- ЮРИУ РАНХиГС
- базы практик

Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы:

в рамках программ дополнительного профессионального образования, переподготовки реализуемых в ЮРИУ РАНХиГС, на факультете управления.

Ссылка на образовательную программу:

https://uriu.ranepa.ru/sveden/education.p